

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

**Comune di Lagnasco
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Piano triennale di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2001 n. 1.419
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.438
di cui maschi n. 741
femmine n. 697
di cui
In età prescolare (0/5 anni) n. 91
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.132
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 263
In età adulta (30/65 anni) n. 650
Oltre 65 anni n. 302

Nati nell'anno n. 11
Deceduti nell'anno n. 10
saldo naturale: + 1
Immigrati nell'anno n. 40
Emigrati nell'anno n. 51
Saldo migratorio: - 11
Saldo complessivo naturale + migratorio): - 10

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1600 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 17,72
Risorse idriche: laghi n. 0,00 Fiumi o Torrenti n. 1
Strade:

autostrade Km. 0,00
strade extraurbane Km. 10,74
strade urbane Km. 25,950
strade locali Km. 10,500
itinerari ciclopedonali Km. 1,5

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0

Scuole primarie con posti n. 85
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 1
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 19
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,3
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 360
Rete gas Km. 22
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1
Altre strutture (da specificare) Peso Pubblico

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 1 Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Sant'Albano Stura e Casalgrasso

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi amministrativi propri dell'Ente

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di Segreteria Comunale

Servizio di Assistenza Sociale

Servizio di Raccolta e Smaltimento dei Rifiuti Solidi urbani e differenziati

Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione del Ciclo Idrico Integrato

Attività Turistica e promozione del territorio

Servizi affidati ad altri soggetti

Supporto all'Ufficio di Ragioneria

Supporto all'Ufficio Tributi

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati

Società controllate

Società partecipate

AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA S.P.A

AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE

FINGRANDA S.P.A.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

N.N.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 316.293,15

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 316.293,15

Fondo cassa al 31/12/2016 € 194.991,09

Fondo cassa al 31/12/2015 € 91.614,74

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n. 0	€. 0,00
2016	n. 0	€. 0,00
2015	n. 0	€. 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	48.545,47	1.112.574,20	4,36 %
2016	53.439,49	1.085.255,77	4,92 %
2015	54.123,46	1.021.197,36	0,00 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente ha non rilevato disavanzo di amministrazione

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono stati ulteriori disavanzi

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D2	2	2	0
Cat.C4	1	1	0
Cat.B4	1	1	0
TOTALE	5	5	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 n. 5

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito nè ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, che si esaurirà nel corso dell'esercizio 2019¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Se non verrà variato il quadro normativo, è intenzione dell'Amministrazione, per il prossimo triennio, di non aumentare ulteriormente la pressione fiscale a carico dei cittadini lagnaschesi. Quindi al momento non sono previsti aumenti, rispetto al 2018, delle aliquote dei tributi comunali. Per quanto riguarda le tariffe dei servizi pubblici, eventualmente le stesse potranno subire lievissimi aumenti in linea con l'aumento delle spese.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà attivarsi per reperire le risorse finanziarie necessarie per il finanziamento degli investimenti previsti

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'accensione di mutui

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimento da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si conferma per tutto il triennio la dotazione organica del personale in servizio all'01.01.2018, come risulta dal prospetto sottostante:

Personale in servizio all'01.01.2018

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1	1	0
Cat.D2	2	2	0
Cat.C4	1	1	0
Cat.B4	1	1	0
TOTALE	5	5	0

Si dà atto che l'Amministrazione, nel triennio non prevede l'assunzione di ulteriore personale a tempo indeterminato.

Si dà atto che dalla presente programmazione del fabbisogno del personale sono escluse le ipotesi di ricorrenza di ESIGENZE STRAORDINARIE, legate alla necessità di temporanea copertura dei posti vacanti per assenze a vario titolo del personale di ruolo o per esigenze straordinarie di servizio, nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti.

Piano triennale di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e seguenti della legge 244/2007

Si rimanda, con la presente, alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 21.02.2018 con la quale è stato approvato il piano triennale 2018 – 2020.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Di seguito si allegano le schede elaborate relative al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2019/2021, elenco Annuale 2019 e programma biennale di forniture e servizi 2019/2021.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di Bilancio	0,00	0,00	0,00
Altro	636.495,00	0,00	636.495,00
Trasferimento di immobili art. 53, co. 6-7, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.	0,00	0,00	0,00
Totali	636.495,00	0,00	636.495,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1, del D.P.R. 207/2010 riferito al primo anno	19.094,85

F.to Il responsabile del programma
Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1	2015 ER 01	001	004	104	ITC16-Cuneo	04	A05 08	Scuola primaria di Lagnasco CN000434 - Adeguamento sismico, sostituzione edilizia, riconversione funzionale, adeguamento impiantistico, riqualificazione energetica.	1	636.495,00	0,00	0,00	636.495,00	N	0,00	
TOTALE										636.495,00	0,00	0,00	636.495,00		0,00	

F.to Il responsabile del programma
Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo

**SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7, del D.Lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
			TOTALE	0,00	0,00	0,00

F.to Il responsabile del programma
Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo

**SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO**

ELENCO ANNUALE 2019

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		IMPORTO ANNUALITA'	IMPORTO TOTALE INTERVENTO	Finalità	Conformi tà	Verifica vincoli ambienta li	Priorità	STATO PROGET. approvata	Tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	
					2015 ER 01					E18E18000060002	Scuola primaria di Lagnasco CN000434 - Adeguamento sismico, sostituzione edilizia, riconversione funzionale, adeguamento impiantistico, riqualificazione energetica.	45214210-5	ROSSO	ELEONORA	636.495,00	636.495,00
					TOTALE		636.495,00									

F.to Il responsabile del programma
Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo

**SCHEDA 4: PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LAGNASCO**

art. 271 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia		Codice UNICO INTERVENTO - CUI	Descrizione del contratto	Codice CPV	Responsabile del procedimento		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		

F.to Il responsabile del programma
Il Responsabile del Servizio tecnico-manutentivo

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi altri progetti di investimento:

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà porre attenzione affinché si continui a rispettare le normative che garantiscono gli equilibri di bilancio

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante e puntuale monitoraggio della situazione di cassa onde evitare di incorrere in eventuali criticità gestionali, nonché finanziarie.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Erogazione di servizi necessari per la fruizione del diritto allo studio di qualunque ordine e grado ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Attività di tutela e di sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico artistico e culturale e del patrimonio archeologico ed architettonico. Erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Sostegno alle attività sportive e ricreative per i giovani, incluse la fornitura di servizi per lo svolgimento dell'attività sportiva. Sostegno e supporto a qualunque intervento, anche di privati, inteso al coinvolgimento dei giovani, o in materia di sport e tempo libero

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Sostegno alle attività ed ai servizi relativi al turismo. Promozione del territorio e sostegno alle associazioni che si occupano di turismo e di promozione turistica. Partecipazione concreta nell'organizzazione della Mostra mercato Nazionale "Fruttinfiorè" in programma ogni anno nel secondo fine settimana del mese di aprile

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Funzionamento e fornitura di servizi e delle attività relative alla pianificazione ed alla gestione del territorio e per la casa. Programmazione e coordinamento del monitoraggio delle politiche in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Pianificazione, gestione ed erogazione dei servizi relativi alla mobilità sul territorio

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Attività di protezione civile attraverso la squadra facente parte dell'Associazione Comunale di Protezione Civile. Attività di prevenzione per il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti delle famiglie, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Sostegno alle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute pubblica.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Supporto alle iniziative per il sostegno e la promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Supporto alle iniziative ed erogazione dei servizi inerenti lo sviluppo del settore agricolo, agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Interventi di razionalizzazione delle reti energetiche del territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Accantonamenti per le spese obbligatorie e per le spese impreviste e fondo crediti di dubbia esigibilità

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quote interessi e Quote capitale su mutui e prestiti assunti per il finanziamento delle spese di investimento

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Anticipazioni di cassa per far fronte a momentanee esigenze di liquidità. Da monitorare con attenzione al fine di evitare criticità

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Partite di giro

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Comune di Lagnasco, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 21.02.2018, ha approvato, contestualmente al D.U.P. 2018/2020, il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali che, non essendosi realizzato nel corso dell'esercizio 2018, viene riproposto per il triennio 2019/2021 e che è il seguente:

IMMOBILI DA ALIENARE

Descrizione immobile	Identificativo catastale	Indirizzo	Valore stimato
Porzione di complesso immobiliare interposta tra edificio comunale delle scuole Elementari e locali ex farmacia adibita ad alloggi ad uso abitativo al piano 1° e ad ambulatorio medico al piano terra	F. 14 Mappale 15 Sub. 1 – 3 - 5	Piazza Umberto 1°, n. 11	€ 150.000,00

IMMOBILI DA VALORIZZARE

Descrizione immobile	Identificativo catastale	Indirizzo	
Immobile sede del Municipio "Nuovo". Edificio distribuito su n. 2 piani fuori terra, ex sede degli uffici comunali ora trasferiti	F. 14 Mapp. 250 – Sub 9	Piazza Umberto 1°, n. 9	

CONSIDERAZIONI FINALI

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione adottati dall'Ente,

Lagnasco, lì 25.07.2018

Il Segretario Comunale
Pezzini Dott. Roberta

IL Responsabile dei Servizi Finanziari
Colombano Rag. Luigi
