



# COMUNE DI LAURIANO

*Città Metropolitana di Torino*

*Via Mazzini, 22 – 10020 LAURIANO (TO)*

*Tel. 011 9187801 – Fax 011 9187482*

*P.IVA 01734040015 – C.F. 82500430010*

*WWW.COMUNE.LAURIANO.TO.IT*

*[info@comune.lauriano.to.it](mailto:info@comune.lauriano.to.it)*

*mail certificata: [lauriano@cert.ruparpiemonte.it](mailto:lauriano@cert.ruparpiemonte.it)*

## NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021 – 2023



# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1493

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1397

di cui maschi n. 718

femmine n. 734

di cui

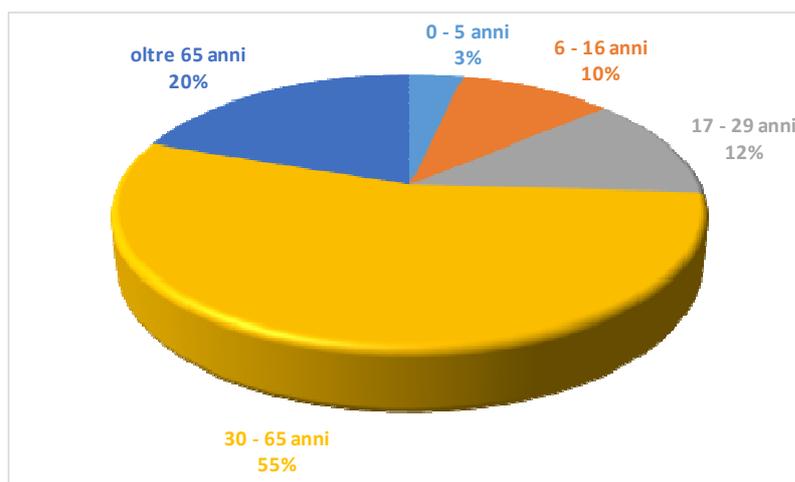
In età prescolare (0/5 anni) n. 49

In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 145

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 177

In età adulta (30/65 anni) n. 764

Oltre 65 anni n. 358



Nati nell'anno n. 3

Deceduti nell'anno n. 30

saldo naturale: - 27

Immigrati nell'anno n. 97

Emigrati nell'anno n. 86

Saldo migratorio: + 11

Saldo complessivo naturale + migratorio): - 16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.000 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e torrenti n. 3

Strade:

strade provinciali Km. 8

strade comunali Km. 37

strade vicinali Km. 3

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

D.C.C. 64 DEL 11.12.1999

D.G.R. 67-1780 DEL 18.12.2000

D.G.R. 9/1318 DEL 29/12/2010 - variante n. 7

D.C.C. 7 DEL 06/04/2013 - variante n. 8

D.C.C. 19 27/04/2017 e D.C.C. 24 14/07/2017 – adeguamento intersezione al km. 24+00 ex SS. 590

– variante strumento urbanistico

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido solo privati con posti disponibili n. 25

Scuole dell'infanzia con posti disponibili n. 76

Scuole primarie con posti disponibili n. 50

Scuole secondarie non presenti

Strutture residenziali per anziani private nr. 1

Farmacie Comunali n. non presenti

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 45

Aree verdi, parchi e giardini hq. 1

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 550

Rete gas Km. 45

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 4

Veicoli a disposizione n. 1

Convenzioni e comandi vigenti alla data del 03/11/2020 n. 4

- Servizio Finanziario con Comune di Tonengo d'Asti

- Servizio Tecnico con Comune di Tonco

- Servizio Tecnico con Gabiano

- Servizio Tributi con Tonco e Tonengo d'Asti

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Trasporto scolastico tramite appalto a ditta esterna
- Mensa scolastica tramite appalto a ditta esterna
- Pulizia locali comunali tramite appalto a ditta esterna

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi sociali tramite C.I.S.S.
- Acquedotto Monferrato C.C.A.M.
- Servizi scolastici con Istituto Comprensivo di Brusasco

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Trasporto e raccolta rifiuti tramite Bacino 16 affidato a Seta SPA

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ente/Società	Quota Comune di Lauriano	Descrizione	Riferimenti	Classificazione	Note
C.I.S.S. Consorzio Intercomunale Servizi Sociali	2,00	Consorzio tra Enti Locali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Partecipazione irrilevante per tutti i parametri
SETA SpA	0,29	Società a capitale misto	art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Società non rilevante per il parametro bilancio attivo e patrimonio netto e rilevante per il parametro ricavi caratteristici
C.C.A.M. Consorzio dei Comuni per l'Acquedotto del Monferrato	0,99	Consorzio tra Enti Locali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Partecipazione rilevante per i parametri bilancio attivo e ricavi caratteristici e non rilevante per il parametro patrimonio netto
TRM SPA - Trattamento Rifiuti Metropolitan	0,0057	Società a capitale misto	art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Società rilevante per tutti i parametri
Consorzio di Bacino 16	0,99	Consorzio tra Enti Locali	art. 11 ter D.Lgs. 118/2011	Ente strumentale partecipato	Partecipazione non rilevante
GAL BASSO MONFERRATO ASTIGIANO Società Consortile Cooperativa a r.l	0,077	Società consortile cooperativa	art. 11 quinquies D.Lgs. 118/2011	Società partecipata	Società non rilevante

Entro la fine del 2020, se il Consiglio Comunale darà parere favorevole, l'Ente acquisterà ulteriori 2846 azioni Seta SpA che incrementeranno la percentuale della quota di possesso dell'Ente.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 114.708,59

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 175.653,97

Fondo cassa al 31/12/2017 € 172.904,33

Fondo cassa al 31/12/2016 € 104.152,39

Non è stata utilizzata anticipazione di cassa nel triennio precedente

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</b>	<b>Incidenza a (a/b)%</b>
2019	34.283,39	1.278.367,46	3,73 %
2018	37.167,77	1.154.337,92	3,22 %
2017	42.443,20	1.222.629,90	3,47 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminat	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1 tempo pieno	2	2	
Cat D1 part-time 75%	1	1	
Cat.C tempo pieno	1	1	
Cat C part-time 50%	1	1	
Cat.B3	2	2	
Cat.B1			
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 7

Andamento della spesa di personale calcolata dai dati delle spese per macroaggregato dei rendiconti nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	7	€ 290.660,76	€ 1.041.048,36	27,92
2018	7	€ 301.774,11	€ 1.056.738,51	28,56
2017	7	€ 264.215,57	€ 1.042.904,45	25,33
2016	8	€ 291.541,37	€ 1.221.781,48	23,86
2015	8	€ 378.577,43	€ 1.200.276,57	31,54

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha ne' acquisito ne' ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A) ENTRATE

### **Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli**

Per quel che concerne le entrate dell'Ente, come previsto dal D.lgs. 118/2011, esse vengono suddivise in:

- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Trasferimenti correnti
- Entrate extratributarie
- Entrate in conto capitoale
- Accensione di prestiti
- Entrate per conto terzi e partite di giro

Nello specifico, per entrate di natura tributaria, contributiva e perequativa intendiamo:

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

A decorrere dal 1° gennaio 2021, ai sensi dei commi da 816 a 836 della legge 160/2019 "legge di Bilancio per l'anno 2020", salvo proroghe, è stato istituito il nuovo canone patrimoniale di concessione, denominato comunemente "**CANONE UNICO**" (generale per le occupazioni di suolo pubblico), che sarà adottato dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane in sostituzione:

- della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP),
- del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

I trasferimenti correnti consistono in trasferimenti di somme da parte di Enti pubblici o privati;

Le entrate extratributarie si dividono  
PROVENTI DEI SERVIZI  
PROVENTI DEI BENI DELL'ENTE  
PROVENTI DIVERSI

Le entrate in c/capitale, che sono previste in tre tipologie, verranno illustrate nell'apposita sezione di questo documento.

Le tipologie previste sono:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE  
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Questo Ente non prevede di incassare:

- entrate da riduzione attività finanziarie

Non si prevede, inoltre, di utilizzare anticipazioni tesoreria

Le entrate per conto terzi e partite di giro sono sempre quantificate nella parte entrata in corrispondenza dello stesso importo nella parte spesa.

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nel triennio 2021-2023 non sono previsti aumenti dei tributi IMU e addizionale comunale all'IRPEF, le cui aliquote restano pertanto invariate, fatti salvi adeguamenti di natura tributaria nazionale.

Le aliquote IMU sono, pertanto le seguenti:

FATTISPECIE	ALIQUOTA/DETRAZIONE
ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE (SOLO CAT. A/1, A/8 E A/9)	2 PERMILLE
IMMOBILI CAT. B	7,6 PERMILLE
IMMOBILI CAT. D	10,6 PERMILLE
ALTRI IMMOBILI	10 PERMILLE
TERRENI AGRICOLI	9 PERMILLE
DETRAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE (SE DOVUTA)	200,00 €

L'addizionale comunale all'IRPEF è definita nello 0,75%

Per quel che riguarda la TARI, nel corso del 2020, a seguito della deliberazione ARERA 443 del 31/10/2019, sono stati ridefiniti le modalità di redazione del Piano Economico Finanziario (PEF). Nel corso del 2021 verranno emessi gli avvisi di pagamento a saldo calcolati sul PEF 2020 e l'acconto 2021 calcolato sul PEF 2020.

La TARI coprirà, come previsto per legge, il 100% del piano TARI. Eventuali ulteriori agevolazioni da COVID-19 verranno finanziate con entrate proprie.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

La variazione delle tariffe per il servizio di trasporto scolastico verranno valutate in seguito all'elaborazione del bando di esternalizzazione del servizio.

Le tariffe mensa scolastica sono state rideterminate con D.G.C. 8 del 05/02/2021.

Le nuove tariffe con decorrenza 01/01/2021 sono le seguenti:

REDDITO I.S.E.E.  (in euro)	SCUOLA INFANZIA		SCUOLA PRIMARIA	
	TARIFFA A PASTO 1° FIGLIO	TARIFFA A PASTO 2° FIGLIO (RID. 40%)	TARIFFA A PASTO 1° FIGLIO	TARIFFA A PASTO 2° FIGLIO (RID. 40%)
esenzione totale (presentazione relazione assistente sociale)	€ -	€ -		
Fino a 10.000,00	€ 2,50	€ 1,50	€ 3,00	€ 1,80
Da 10.000,01 a 18.000,00	€ 3,00	€ 1,80	€ 3,50	€ 2,10
Da 18.000,01 in poi	€ 3,93	€ 2,36	€ 4,18	€ 2,51
Alunni non residenti	€ 3,93		€ 4,18	
personale docente	€ 4,18		€ 4,18	
personale scolastico non docente	€ 4,18		€ 4,18	

E sostituiscono le precedenti:

REDDITO I.S.E.E.  (in euro)	IMPORTO ATTUALE SINGOLO PASTO GC 7 23/1/2014
esenzione totale (presentazione relazione assistente sociale)	€ -
da 0 a 4.000 senza relazione CISS	€ 0,50
da 4.000 a 6.000	€ 1,70
da 6.000 a 8.000	€ 2,80
da 8.000 a 12.000	€ 3,90
Da 12.000,01 a 18.000,00	€ 4,40
Oltre 18.000 e non residenti	€ 4,90
DI CUI NON RESIDENTI	€ 4,90
personale docente	€ 4,90
personale scolastico non docente	€ 4,90

Per quel che riguarda le tariffe di utilizzo dei locali comunali, sono state deliberate le seguenti con D.G.C. 9 del 05/02/2021:

IMPIANTO	TARIFFE ORARIE	
Campo di Calcio a Cinque	Diurna	€ 15,00
	Notturna	€ 25,00
Bocciodromo	4 ore sera o pomeriggio	€ 20,00
Campo Tennis Lauriano	Senza uso spogliatoi docce	€ 5,00
	Con uso spogliatoi docce diurno	€ 8,00
	Con uso spogliatoi docce notturno	€ 10,00
	TARIFFA PER EVENTO	
Impianto sportivo via Marconi	Feste private all'aperto	€ 15,00
	Utilizzo griglia e carbonella	€ 20,00

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende applicare avanzo libero.

Altri fonti di entrata destinata agli investimenti saranno:

- eventuali oneri di urbanizzazione, sempre più in diminuzione
- eventuali sanzioni per abusivismo edilizio
- concessioni cimiteriali in diritto di superficie
- risparmi da quota capitale mutui derivanti dalla rinegoziazione dei mutui effettuata nell'anno 2015
- contributo statale ex investimenti
- contributo ministeriale di €. 50.000,00 previsto dall'art. 1 c. 29 legge 160/2019 LEGGE BILANCIO 2019 e finalizzati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, nello specifico ad asfaltature
- eventuali contributi ministeriali o regionali
- eventuali richieste di spazi finanziari qualora la situazione di cassa lo consenta
- mutui concessi da Cassa Depositi e Prestiti

Tali risorse, ad eccezione dei contributi ministeriali o regionali e delle richieste di concessione di mutuo, sono quantificata in circa €. 150.000,00 annue.

Come già indicato nei DUPS precedenti, questa Amministrazione, intende nel quinquennio 2019-2023 destinare questi fondi propri, annualmente, secondo il seguente dettaglio:

- €. 75.000,00 per la rivalutazione dei centri storici di Lauriano e Piazza con realizzazione di pavimentazione stradale e illuminazione
- €. 75.000,00
  - o per la manutenzione straordinaria della viabilità tramite continuazione del piano dei lavori di asfaltatura, partendo dalle strade più dissestate
  - o per il rifacimento di via Chivasso, prevedendo, oltre al completamento del sedime stradale, già avviato, una completa riprogettazione della via di accesso al concentrico, incluso il sistema di illuminazione e la realizzazione di una pista ciclabile, anche grazie al finanziamento ottenuto dal bando Mininterno art. 1 c. da 21 a 58 l. 60 del 27/12/2019 per la progettazione di opere pubbliche.
  - o per la realizzazione di un accesso che consenta agli abitanti delle residenze in "Prato del pozzo" di accedere direttamente in via Cappelletta attraverso la realizzazione di un camminamento in via Cappelletta e la realizzazione di un parcheggio condizionato alla collaborazione con la Città Metropolitana di Torino

Eventuali altre risorse straordinarie che dovessero essere rese disponibili accedendo a bandi europei e regionali che possano cofinanziare le opere sopracitate, verranno destinate alla realizzazione degli altri interventi indicati nel programma elettorale con priorità per:

- la riqualificazione dell'area di via Gramsci
- Riqualificazione edificio ex scuole a seguito di progettazione che verrà eseguita con fondi derivanti dal bando Mininterno art. 1 c. da 21 a 58 l. 60 del 27/12/2019 per la progettazione di opere pubbliche.

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente intende contrarre mutui nelle annualità 2021 e 2022 per finanziare la riqualificazione del centro storico di Lauriano capoluogo e della frazione Piazza.

Si intendono contrarre i seguenti mutui:

- Nell'anno 2021
  - o €. 76.000,00 per demolizione immobili
  - o €. 35.000,00 a cofinanziamento rilocalizzazione palestra
  - o €. 250.000,00 per riqualificazione centri storici
- Nell'anno 2022
  - o €. 383.000,00 per riqualificazione centri storici
- Nell'anno 2023
  - o €. 50.000,00 per realizzazione impianto di videosorveglianza
  - o €. 100.000,00 per riqualificazione centri storici.

Le quote di rimborso per interessi e capitale sono calcolate e inserite nelle annualità corrette di bilancio sulla base della simulazione dei mutui sopra descritti dal portale Cassa Depositi e Prestiti.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del pagamento delle spese fisse quali gli stipendi e le spese per utenze o noleggi, per le manutenzioni ordinarie, le rate di ammortamento dei mutui e tutte le spese di carattere ripetitivo.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla gestione tramite convenzioni con gli enti limitrofi soprattutto per la gestione dei servizi finanziari, tecnici e di vigilanza cercando di ampliare le convenzioni già in essere

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17/03/2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”, pubblicato sulla GU 108 del 27/04/2020, ha istituito, con decorrenza 01/04/2020, una nuova modalità di calcolo e nuove regole per determinare la programmazione triennale.

*Le nuove norme, però, non abrogano né disapplicano le norme vigenti dettate:*

- dall'art. 1 comma 557 e 562 della legge 296/2006 relativa alla spesa di personale in valore assoluto
- Dall'art. 9 comma 28 del d.l. 78/2010 per il contenimento delle spese flessibili
- dall'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017 per il limite al trattamento accessorio

Nello specifico, per questo Ente,

- il valore assoluto della spesa di personale calcolata ai sensi art. 557 della legge 296/2006 ammonta a totali **€. 272.722,31**

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	VALORE MEDIO TRIENNIO
€. 303.491,78	€. 258.380,17	€. 256.294,96	272.722,31

- il limite di spesa per lavoro flessibile è di **€. 20.218,82**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

SPESE LAVORO FLESSIBILE: ANNO 2009	
Tipologia	Costo lordo comprensivo di tutti gli oneri ad esclusione degli aumenti contrattuali
Contratto Tempo Determinato	€ 9.752,61
Lavoro flessibile (incarico a scavalco di eccedenza comma 557)	€ 10.466,21
	<b>TOTALE € 20.218,82</b>

- il limite al trattamento accessorio per i Responsabili di Servizio ammonta a **€. 30.749,88** come indicato nella G.C. 33 del 08/05/2019
- il limite totale del trattamento accessorio, determinato con riferimento all'anno 2016, ammonta a **€. 57.584,01** comprensivo del trattamento accessorio destinato ai Responsabili di Servizio

Il D.M. del 17/03/2020 introduce il concetto di "spazio finanziario destinato alle assunzioni" abrogando il precedente concetto di "capacità assunzionale". Ogni Ente, al fine di determinare il proprio spazio finanziario, deve:

- calcolare la spesa complessiva di personale riferita all'anno 2018 con certezza ed uniformità di indirizzo, sommando esclusivamente gli importi degli impegni di competenza dell'anno 2018 relativi ai codici BDAP indicati nella circolare esplicativa della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica emessa in 13/05/2020 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale 226 del 11/09/2020.
- Calcolare la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerando i codici BDAP indicati nella sopra riportata circolare esplicativa
- Sottrarre alla media così calcolata l'importo del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità
- Rapportare la spesa di personale anno 2018 alle entrate correnti nette e calcolarne la percentuale

L'Ente potrà assumere certificando che la spesa di personale complessiva includendo le nuove assunzioni non sia superiore ai valori percentuali soglia riportati nelle tabelle presenti nella circolare esplicativa.

Nello specifico, il Comune di Lauriano, essendo un ente con popolazione compresa tra 1.000 e 1.999 abitanti, deve rientrare nelle percentuali **da un minimo di 28,6% a un massimo di 32,6%**

L'eventuale incremento annuo della spesa di personale derivante da nuove assunzioni, inoltre, fino all'annualità 2024 non potrà mai superare i valori indicati nella tabella 2 che, per il Comune di Lauriano sono i seguenti

Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
29,00	33,00	34,00	35,00

Il calcolo dello spazio finanziario destinato alle assunzioni per il Comune di Lauriano è il seguente:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

FASE 1	POPOLAZIONE	FASCIA			
	1397	B			
FASE 2	SPEA PERSONALE ULTIMO RENDICONTO APPROVATO	232.695,45	A		
	MEDIA ENTRATE SOTTRATTO FCDE	1.138.783,08	B		
FASE 3					
CALCOLO % ENTE	= A/B %	20,43	C		
FASE 4					
RAFFRONTO % ENTE	FASCIA	TABELLA 1	TABELLA 3		
	B	28,60%	32,60%		
		28,6	32,6		
FASE 5					
ASSUNZIONI TEMPO INDETERMINATO MAX	= (B*28,6%)-A OPPURE (28,6%-C)*B	92.996,51	92.996,51	28,60%	
FASE 6				2021	2022
VERIFICA RISPETTO INCREMENTO %	PERCENTUALE TABELLA 2			29%	33%
PROGRESSIVO TABELLA 2	DA CALCOLARSI SEMPRE SUL 2018				34%
SPEA DI PERSONALE 2018	incremento massimo teorico	92.996,51			
	226.971,29			2021	2022
	incremento entro limite tabella 2			65.821,67	74.900,53
					77.170,24

Nel triennio 2021-2023, pertanto, il massimo disponibile per assunzioni a tempo indeterminato nel triennio di pertinenza del presente documento, quantificato sulle risultanze dell'ultimo rendiconto approvato, è determinato come sopra indicato.

A seguito della stipula di convenzione con la Città di Torino si garantisce la presenza di un vigile inquadrato nella tipologia "lavoro flessibile" – incarico a scavalco di eccedenza comma 557 per un massimo di dodici ore settimanali.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'obbligo di approvazione del Programma decorre, come stabilito dalla legge 232/2016, a partire dal bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018.

Non sono in previsione acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a €. 40.000,00

## ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lauriano

### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	=====	=====	=====
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	=====	=====	=====
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	=====	=====	=====
stanziamenti di bilancio	=====	=====	=====
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	=====	=====	=====
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	=====	=====	=====
altro	=====	=====	=====
<b>totale</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>	<b>=====</b>

Negativo

Il referente del programma  
(LEVORIN Dott.ssa Nadia)

**Note**  
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

## ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lauriano

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioni/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture/ servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00				

Il referente del programma  
(LEVORIN Dott.ssa Nadia)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

### Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

### Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

### Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<b>Responsabile del procedimento</b>			
<b>Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto</b>			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lauriano**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

**Negativo**

Il referente del programma  
(.....)

Note  
(1) breve descrizione dei motivi

**Allegato II - negativo**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023**

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Gli investimenti previsti nel triennio 2021-2023, senza applicazione di avanzo di amministrazione, sono i seguenti:

COMUNE DI LAURIANO			ANNO 2021 BILANCIO				
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO							
CODICE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	OO.UU.	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	CONTRIBUTI STATO REGIONE PROVINCIA	MUTUO
01.05.2	6180/1/1	PROGETTAZIONE PER VARIAZIONE USO EDIFICIO EX SCUOLA PRIMARIA	€ 133.224,00			€ 133.224,00	
01.06.2	6230/1/1	Demolizione immobili	€ 76.000,00				€ 76.000,00
03.01.2	6770/1/1	ACQUISTO VIDEOCAMERE DI TELESORVEGLIANZA	€ 4.000,00		€ 4.000,00		
04.01.2	7070/3123/99	ACQUISTO BENI MOBILI E MATERIALE DIDATTICO SCUOLA MATERNA	€ 4.000,00		€ 4.000,00		
04.06.2	7440/2/1	Edilizia scolastica - riqualificazione palestra	€ 135.000,00			€ 100.000,00	€ 35.000,00
05.01.2	7690/1/1	Fondo legge 15/89 - culto	€ 2.200,00	€ 1.000,00	€ 1.200,00		
05.02.2	7570/2/1-2	acquisto materiale bibliografico	€ 1.235,00		800,00	435,00	
10.05.2	8230/3/1	riqualificazione centri storici	€ 250.000,00		€ 0,00		€ 250.000,00
10.05.2	8280/1/1	PROGETTAZIONE RIQUALIFICAZIONE VIA CHIVASSO	€ 101.504,00			€ 101.504,00	
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2021</b>			<b>€ 707.163,00</b>	<b>€ 1.000,00</b>	<b>€ 10.000,00</b>	<b>€ 201.939,00</b>	<b>€ 361.000,00</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2021 - BILANCIO		CAPITOLI ENTRATA	
mutui	€ 361.000,00	5027/5027/99 - 5024/5024/99 - 5029/5029/99	
conc. Cimiteriali	€ 10.000,00	4006/4006/99	
oo.uu e sanzioni edilizia	€ 1.000,00	4035/4035/1	
contr. Regione bibliografico	€ 435,00	4135/4135/99	
contributo progettazione D.M. 160/2019	€ 234.728,00	4044/4/3	
contributo Ministero legge di bilancio 2019	€ 100.000,00	4044/4/2	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 707.163,00</b>		

COMUNE DI LAURIANO			ANNO 2022 BILANCIO			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
CODICE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	CONTRIBUTI STATO REGIONE PROVINCIA	MUTUO
05.01.2	7690/1/1	Fondo legge 15/89 - culto	€ 1.200,00	€ 1.200,00		
05.02.2	7570/2/1-2	acquisto materiale bibliografico	€ 1.235,00	800,00	435,00	
10.05.2	8230/3/1	riqualificazione centri storici	€ 383.000,00			€ 383.000,00
10.05.2	8230/3473/99	Manutenzione strade e piazze	€ 51.000,00	€ 1.000,00	€ 50.000,00	
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2022</b>			<b>€ 436.435,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 50.435,00</b>	<b>€ 383.000,00</b>

FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2022 - BILANCIO		CAPITOLI ENTRATA	
mutuo	€ 383.000,00	5024/5024/99	
conc. Cimiteriali	€ 3.000,00	4006/4006/99	
contr. Regione bibliografico	€ 435,00	4135/4135/99	
contributo Ministero legge di bilancio 2019	€ 50.000,00	4044/4/2	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 436.435,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021 - 2023

COMUNE DI LAURIANO			ANNO 2023 BILANCIO			
QUADRO RIASSUNTIVO SPESE IN CONTO CAPITALE E RELATIVE FONTI DI FINANZIAMENTO						
CODICE	VOCE	DESCRIZIONE	IMPORTO	CONCESSIONI CIMITERIALI IN DIRITTO DI SUPERFICIE	CONTRIBUTI STATO REGIONE PROVINCIA	MUTUO
03.01.2	6770/1/1	Realizzazione impianto di videosorveglianza	€ 50.000,00			€ 50.000,00
05.01.2	7690/1/1	Fondo legge 15/89 - culto	€ 1.200,00	€ 1.200,00		
05.02.2	7570/2/1-2	acquisto materiale bibliografico	€ 1.235,00	800,00	435,00	
10.05.2	8230/3/1	riqualificazione centri storici	€ 100.000,00			€ 100.000,00
10.05.2	8230/3473/99	Manutenzione strade e piazze	€ 51.000,00	€ 1.000,00	€ 50.000,00	
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2023</b>			<b>€ 203.435,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	<b>€ 50.435,00</b>	<b>€ 150.000,00</b>

### FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2023 - BILANCIO

		CAPITOLI ENTRATA
mutui	€ 150.000,00	5024/5024/99 e 5028/5028/99
conc. Cimiteriali	€ 3.000,00	4006/4006/99
contr. Regione bibliografico	€ 435,00	4135/4135/99
contributo Ministero legge di bilancio 2019	€ 50.000,00	4044/4/2
<b>totali</b>	<b>€ 203.435,00</b>	

Ai sensi dell'art. 187 del TUEL, novellato dal d.lgs. 118/2011, l'applicazione di quota di avanzo di amministrazione agli investimenti può avvenire esclusivamente dopo l'approvazione del rendiconto della gestione e la deliberazione relativa al mantenimento degli equilibri di bilancio e pertanto eventuali opere che si intendono finanziare tramite con avanzo di amministrazione verranno inserite nel DUPS successivamente.

## **ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Lauriano**

*Le opere di importo superiore a €. 100.000,00 previste nelle annualità 2022 e 2023 verranno inserite nel programma triennale delle opere pubbliche.*

### **QUADRI DELLE RISORSE NECESSARIE**

#### **FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2021 - BILANCIO**

mutui	€ 361.000,00
conc. Cimiteriali	€ 10.000,00
oo.uu e sanzioni edilizia	€ 1.000,00
contr. Regione bibliografico	€ 435,00
contributo progettazione D.M. 160/2019	€ 234.728,00
contributo Ministero legge di bilancio 2019	€ 100.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 707.163,00</b>

#### **FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2022 - BILANCIO**

mutuo	€ 383.000,00
conc. Cimiteriali	€ 3.000,00
contr. Regione bibliografico	€ 435,00
contributo Ministero legge di bilancio 2019	€ 50.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 436.435,00</b>

#### **FONTI DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2023 - BILANCIO**

mutui	€ 150.000,00
conc. Cimiteriali	€ 3.000,00
contr. Regione bibliografico	€ 435,00
contributo Ministero legge di bilancio 2019	€ 50.000,00
<b>totali</b>	<b>€ 203.435,00</b>

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Lo stato di attuazione dei programmi e progetti di investimento alla data del 05/02/2021 è la seguente:

DESCRIZIONE	IMPORTO	IMP.	ESIG. 2021	FPV	STATO DELLE OPERE AL 05/02/2021
Acquisto autoveicolo	€ 20.000,00	€ 13.298,00			affidata
Edilizia scolastica - rilocalizzazione palestra	€ 50.000,00	€ 5.697,01			affidato il progetto di fattibilità e rifinanziata nel 2021
Fondo legge 15/89 - culto	€ 500,00	€ 0,00			nessuna richiesta pervenuta
acquisto materiale bibliografico	€ 1.235,00	€ 923,44			conclusa
Acquisto materiale bibliografico contributo MIBT	€ 5.001,00	€ 5.000,96			conclusa
sistemazione sala polivalente	€ 4.500,00	€ 4.495,70			conclusa
acquisto arredi per area giochi	€ 5.000,00	€ 4.734,72			conclusa
turismo sostenibile operazione GAL 7.5.2	€ 5.000,00	€ 4.897,89			conclusa
riqualificazione centri storici	€ 120.000,00	€ 120.000,00	€ 56.000,00	€ 64.000,00	progetto definitivo approvato - verrà realizzata nel 2021
Manutenzione strade e piazze	€ 50.000,00	€ 44.062,81			conclusa
<b>TOTALE INVESTIMENTI ANNO 2020</b>	<b>€ 261.236,00</b>	<b>€ 203.110,53</b>	<b>€ 56.000,00</b>	<b>€ 64.000,00</b>	

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare le entrate e le spese in corso d'anno

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a assicurare dei flussi di cassa costanti soprattutto nella prima metà dell'anno solare.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Il D.lgs. 118/2011 prevede, per gli Enti Locali, venti missioni e settantatré programmi. Ogni Ente, in relazione ai servizi che rende, può prevedere nel suo Bilancio lo stanziamento di somme nelle missioni e programmi che prevede di utilizzare.

Nello specifico il Comune di Lauriano prevede stanziamenti in quaranta programmi all'interno di sedici missioni, come riassunto nella tabella sottostante:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

MISSIONI PRESENTI NEL BILANCIO DEL COMUNE DI LAURIANO		PROGRAMMI PRESENTI NEL BILANCIO DEL COMUNE DI LAURIANO	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	1	ORGANI ISTITUZIONALI
		2	SEGRETERIA GENERALE
		3	GESTIONE ECONOMICA
		4	GESTIONE ENTRATE
		5	GESTIONE BENI DEMANIALI
		6	UFFICIO TECNICO
		7	ELEZIONI - SERVIZI DEMOGRAFICI
		11	ALTRI SERVIZI
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1	POLIZIA LOCALE
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	1	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA
		2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE
		6	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1	VALORIZZAZIONE BENI INTERESSE STORICO
		2	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI CULTURALI
6	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	1	SPORT E TEMPO LIBERO
7	TURISMO	1	SVILUPPO TURISMO
8	ASSETTO DEL TERRITORIO E EDILIZIA ABITATIVA	1	URBANISTICA E ASSETTO TERRITORIO
		2	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	3	RIFIUTI
		4	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
		5	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI...
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	5	VIABILITA' E INFRASTR. STRADALI
11	SOCCORSO CIVILE	1	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	1	INFANZIA, MINORI E ASILI NIDO
		2	DISABILITA'
		3	ANZIANI
		4	SOGG. A RISCHIO DI ESCL SOCIALE
		5	FAMIGLIE
		6	DIRITTO ALLA CASA
		7	RETE SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI
		8	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO
		9	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	2	FORMAZIONE PROFESSIONALE
20	FONDI E ACCANTONAMENTI	1	FONDO DI RISERVA
		2	FCDE
		3	ALTRI FONDI
50	DEBITO PUBBLICO	1	INTERESSI MUTUI
		2	CAPITALE MUTUI
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	1	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI TESORERIA
99	SERVIZI PER CONTO TERZI	1	SERVIZI CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

La versione semplificata del D.U.P. come indicato nel decreto ministeriale 20 maggio 2015, prevede l'indicazione degli obiettivi che l'ente intende realizzare all'interno delle singole missioni e programmi.

Non è obbligatorio inserire le previsioni di spesa.

Per quel che concerne la parte corrente del bilancio, quindi il titolo 1 della spesa, per ogni singolo programma e missione, l'obiettivo è quello di garantire la buona funzionalità dell'Ente procedendo al pagamento degli emolumenti ai dipendenti, delle spese fisse e ripetitive e alla manutenzione ordinaria dei beni di proprietà.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio intende dismettere alcuni immobili di proprietà comunale non più utilizzati a fini istituzionali.

Il piano delle alienazioni, deliberato con C.C. n. 12 del 11/06/2015 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 05/05/2020, prevedeva la dismissione di cinque fabbricati e due terreni

### **FABBRICATI:**

<b>Foglio</b>	<b>Particella</b>	<b>Subalterno</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione</b>
10	642	3	A04	Fabbricato sala Nicola Arturo – via Gramsci nr. 1
10	60	102	B04	Ex municipio
10	60	103	B04	Ex municipio
10	58	104	B04	Ex municipio
10	58	105	B04	Ex municipio

### **TERRENI:**

Foglio n. 9 mappali n. 645-646-139

L'immobile al foglio 10, particella 58, sub. 104, è stato venduto nel corso del 2020.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, l'Ente, essendo un Comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, non provvederà alla redazione del bilancio consolidato, come previsto dall'art. 223-bis del TUEL, novellato dall'art. 1 c. 831, L. 30 dicembre 2018, n. 145

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

### **Dotazioni informatiche**

L'amministrazione comunale ha in dotazione:

- ❖ i seguenti beni a noleggio:
  - n. 10 personal computer
  - n. 1 server
  - n. 3 stampanti collegate in rete di cui 2 multifunzione (fotocopiatore, scanner, fax)
  - n. 2 stampanti ad aghi ad uso ufficio servizi demografici
  
- ❖ i seguenti beni inventariati:
  - n. 11 gruppi di continuità
  - n. 4 stampanti singole
  - n. 1 plotter
  - n. 1 macchina da scrivere

Le dotazioni strumentali sopra elencate, considerate le dimensioni dell'ente e la postazioni di lavoro sono razionalizzate allo stretto necessario. Non si ravvisa la possibilità di eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali atteso il rapporto un dipendente / un PC oltre alle tre postazioni utilizzate dal Sindaco, dal gruppo di maggioranza e dal gruppo di minoranza.

Per il contenimento e la riduzione dei costi di gestione si evidenzia che.

- I PC sono a noleggio con riscatto.
- Il consumo di carta è razionalizzato dalla stampa fronte retro impostata automaticamente da ogni pc e dal corretto utilizzo del Protocollo Informatico e della scrivania digitale con la scannerizzazione di tutta la posta in entrata per poterla visualizzare a video senza stamparla

La macchina da scrivere è ormai utilizzata sporadicamente ma la sua dismissione è antieconomica non esistendo più simile mercato, pertanto al termine del suo ciclo non verrà più sostituita.

Per quanto riguarda i fotocopiatori, sono a noleggio e multifunzione, il che consente di non avere in dotazione un fax e uno scanner supplementivi.

### **Apparecchi di telefonia fissa e mobile**

La telefonia fissa e mobile è affidata a Telecom Italia che permette di comprendere il costo delle chiamate dai telefoni fissi e mobili in dotazione a costo zero come se fossero chiamate interne.

L'ente ha in dotazione sette telefoni cellulari.

### **Autovetture di servizio**

LA Fiat Doblo' a disposizione dell'ente immatricolata nel 2001 e targata BR162BW verrà rottamata e sostituita da una Fiat Panda ibrida, che sarà utilizzata da dipendenti e amministratori per i servizi interni territoriali ed extra territoriali e per attività d'ufficio e istituzionali

Il parco macchine in dotazione del servizio tecnico è composto da

- 1 autocarro Bucher targato CB366EA immatricolato nel 2002
- 1 scuolabus targato CK755HW immatricolato nel 2003
- 1 trattore
- 1 rimorchio agricolo

Il Servizio Vigilanza è dotato di:

- 1 autovettura targata BY358KR immatricolata nel 2002 equipaggiata per la Polizia Municipale
- 1 autocarro Tata targato DA388DJ immatricolato nel 2006 utilizzato dalla Protezione Civile

Nel corso del triennio si prevedono le spese per la manutenzione ordinaria, le quote assicurative e le tasse di circolazione.

### **Beni immobili**

Si rimanda all'inventario comunale per l'elencazione dei beni immobili di proprietà dell'ente.

La maggior parte degli immobili sono a destinazione pubblica: Palazzo Municipale, Scuole dell'infanzia e primaria, Biblioteca, Impianti sportivi...

Nel corso del 2020 è stata alienata una porzione di immobile che ospitava la ex sede municipale.

E' prevista la dismissione degli altri locali che ospitavano la scuola primaria e la sede municipale, riallocate tra il 2012 e l'inizio del 2013 nella nuova struttura acquistata nel 2011.

Il patrimonio abitativo ERP consiste in quattro unità abitative, tutte assegnate.

Il Comune percepisce un affitto mensile.

La manutenzione degli immobili deve essere opportunamente pianificata al fine di evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non sono previsti ulteriori strumenti di programmazione.