



COMUNE DI LEMIE

Città Metropolitana di Torino

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024-2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**



SOMMARIO

- 1. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- 2. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- 3. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- 4. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- 5. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- 6. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate.

- 1) **TRASPORTO SCOLASTICO:** la funzione scolastica è stata trasferita all'Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del consiglio comunale n.ro 4 del 25/02/2017. Sul territorio di questo comune non sono presenti plessi scolastici, le scuole materna, primaria e secondaria di primo grado più vicine, sono quelle ubicate in Viù. Pertanto viene disposto in favore degli interessati il servizio di trasporto dalle abitazioni presso tali scuole. Il servizio scuolabus per gli utenti dei comuni di Lemie e Usseglio, nella passata stagione scolastica, è stato gestito in parte direttamente con personale comunale (servizio straordinario) ed in parte con operatore esterno incaricato dall'Unione citata (servizio ordinario), utilizzando il mezzo comunale scuolabus di proprietà di questo comune all'uopo attrezzato. Per l'anno scolastico 2023/2024 si è previsto di gestire il servizio nuovamente in forma congiunta al fine di conseguire maggiori risparmi sia in termini di utilizzo del personale all'uopo dedicato sia in termini di economicità nell'uso dei mezzi. Si è pertanto disposto il trasporto scolastico con i mezzi ed il personale comunale di entrambe gli enti interessati.
- 2) **CIMITERO:** i servizi cimiteriali sono svolti dal personale comunale (manutenzione, sepolture, esumazioni.....) con affidamento a ditte esterne solo per situazioni di particolare gravosità e/o situazioni emergenziali. I beneficiari dei servizi sono soggetti a tassazione a seconda della prestazione richiesta.
- 3) **RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI:** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 in data 30/06/2005, a recepimento dell'art. 11 comma 7 della L. R. 24/10/2002 n. 24 è stato disposto il subentro del CISA Consorzio Intercomunale dei Servizi per l'Ambiente di Ciriè, nel contratto di servizio di gestione dei rifiuti di questo Comune, nonché la revoca della delega conferita da questo Comune alla Comunità Montana Valli di Lanzo, Ceronda e Casternone per la gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti. In virtù della L.R. 24/02 e della convenzione per la trasformazione del Consorzio per lo smaltimento dei Rifiuti solidi urbani interni e dei Rifiuti a questi assimilabili in Consorzio Intercomunale dei Servizi per l'Ambiente e dello Statuto CISA stesso, è di competenza di quest'ultimo a far data dal 01/07/2005 lo svolgimento delle seguenti attività: - espletamento delle gare di appalto per il servizio di raccolta e trasporto rifiuti nonché del servizio di pulizia e sgombero aree mercatali; - servizio di smaltimento dei rifiuti ed attività connesse. Per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti, questo è gestito dalla S.I.A. (Servizi Intercomunale per l'Ambiente).
La TARI (tassa rifiuti) è gestita direttamente dall'ufficio tributi comunale. Annualmente viene elaborato il PEF (Piano Economico Finanziario) sulla base dei dati trasmessi dal CISA integrati dalla quota di spese comunali dirette, da cui scaturiscono le tariffe applicate ai contribuenti tramite avvisi di pagamento inviati direttamente al domicilio degli stessi. Anche l'attività di incasso e accertamento dell'evasione viene gestita direttamente al fine di attuare politiche di contenimento dei costi e di recupero più puntuale delle quote a credito del comune.
- 4) **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO:** viene gestito interamente dalla SMAT (società partecipata dal comune) la quale provvede anche alla fatturazione dei costi a carico dei cittadini.
- 5) **SOCIO ASSISTENZIALI:** con deliberazione del consiglio comunale n.ro 3 del 25/02/2017, la funzione relativa ai servizi sociali è stata conferita all'Unione Montana Alpi Graie la quale tramite il consorzio C.I.S. svolge per conto dei comuni, tramite apposita convenzione, tutti i servizi socio assistenziali previsti (assistenza alimentare, sostegno al reddito, misure per i

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

minori in difficoltà o persone disagiate....).

- 6) **CATTURA E CUSTODIA CANI RANDAGI:** con determinazione del servizio contabile del 3/06/2021 n. 31 è stato affidato all'”Oasi per un amico” di Perazzolo Roberto, corrente in Settimo Torinese alla Via Moglia n. 115, il servizio di cattura e custodia cani randagi del comune, per il periodo dall'1/06/2021 al 31/05/2024. Tale canile si occupa dell'intera procedura su chiamata degli uffici comunali o di altri organi addetti alla vigilanza.
- 7) **SGOMBRO NEVE:** si è stabilito di gestire il servizio relativo alle vie e piazze principali affidandolo a ditta esterna esperta del settore. L'attività diretta dell'operatore comunale viene focalizzata per la sgombro neve all'interno dei centri abitati ovvero ove risulta difficoltoso il passaggio di mezzi di grandi dimensioni.
- 8) **SPORTELLINO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE:** con deliberazione del consiglio comunale n. 13 del 19/04/2023 si è provveduto ad aderire allo Sportello Unico delle Attività Produttive dell'Unione Montana Alpi Graie con i seguenti Comuni: Ceres, Rubiana, Viù, Traves, Mezenile, Groscavallo. 2. Con la stessa deliberazione è stata approvata la Convenzione per la gestione in forma associata nonché il regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico.
- 9) **COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO:** è nominata in forma autonoma con deliberazione di Giunta Comunale.

Il Comune detiene le seguenti partecipazioni:

Enti/società partecipati	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio Intercomunale di Servizi per l'Ambiente (C.I.S.A.)	1,17%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00002%	società partecipata
Risorse Idriche S.p.A.	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,000004%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,000002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,000001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Water Alliance - Acque del Piemonte	0,000002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Servizi Intercomunalni per l'Ambiente (SIA s.r.l.)	1,18%	società partecipata

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) **Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Nonostante i considerevoli tagli operati a livello centrale sui trasferimenti in favore dei comuni, soprattutto quelli di minore dimensione, come già stabilito in questi ultimi esercizi finanziari, si tenterà di mantenere, per quanto possibile, sempre lo stesso livello impositivo a carico dei contribuenti. Relativamente alla TARI, sarà necessario, invece, adeguare annualmente le tariffe sulla base del piano finanziario previsto dal CISA, gestore del servizio.

Relativamente al Servizio Idrico Integrato gestito da SMAT si ha ancora una gestione tariffaria non equa, per il ritardo nell'installazione dei misuratori con penalizzazione delle utenze a forfait.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà tentare di sfruttare tutte le possibilità offerte per ottenere sostegni finanziari da parte di altri enti del settore pubblico (stato, regione, città metropolitana).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del periodo di bilancio l'Ente, non si ritiene di fare ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei pesanti tagli operati a livello centrale sui trasferimenti correnti destinati agli enti.

L'acquisto di beni, la fornitura di servizi e l'esecuzione di lavori affidata all'esterno, deve essere giustificata dall'impossibilità di svolgimento attraverso le risorse umane e strumentali a disposizione del comune.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività verso le forme associate auspicandosi che tale percorso sia reso meno difficoltoso dalla normativa in materia.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma triennale di forniture e servizi, lo stesso risulta essere negativo in quanto, nei documenti programmatori dell'ente, per il periodo di riferimento del programma (anni 2024-26) non è prevista l'acquisizione di beni e servizi di singolo importo superiore a 140.000 euro.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 del D.L. 124/2019 abroga l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito al programma triennale del fabbisogno del personale, la giunta comunale ha stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-26, dando atto che:

dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

la dotazione organica è composta come segue:

N. 1 DIPENDENTE CAT. D2 – AREA CONTABILE

N. 1 DIPENDENTE CAT. B4 – AREA TECNICO-MANUTENTIVA

N. 1 DIPENDENTE CAT. C1 – AREA TECNICO MANUTENTIVA

nel triennio 2024-26 non vengono previste assunzioni, se non per la sostituzione di personale cessato per collocamento a riposo, mobilità di licenziamento.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

La giunta ha provveduto ad adottare il programma triennale e l'elenco dei lavori pubblici in quanto, nei documenti programmatori dell'ente, per il periodo di riferimento del programma (anni 2024-26) è prevista la realizzazione di lavori di singolo importo superiore a 150.000 euro.

Gli interventi programmati riguardano le seguenti opere pubbliche:

- RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RECUPERO STRUTTURALE CON MIGLIORAMENTO DELLA FRUIBILITA' DELL'ALPEGGIO ALPE SAGNA DI SOTTO.
- RIQUALIFICAZIONE CENTRO POLIFUNZIONALE, AREA SPORTIVA ED AREA CAMPER.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'andamento dei lavori sta seguendo regolarmente l'iter ed i tempi programmati, seppure si rilevino difficoltà economiche legate al considerevole aumento dei prezzi dei materiali da costruzione.

Attualmente sono in corso di realizzazione o ultimazione i seguenti lavori:

Sistemazione ponte per la frazione Chiampetto (opera ultimata)

Sistemazione ponte sulla SP 32 presso la frazione Villa (opera in corso)

Realizzazione caldaia a cippato (opera ultimata)

Sistemazione "casa del fondo" (opera in corso)

Realizzazione deposito per cippato (opera ultimata).

e) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare ad operare come in passato vigilando costantemente al fine di mantenere il bilancio in equilibrio sia in termini di competenza che di cassa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire il rispetto dei termini di pagamento dei fornitori ed allo stesso tempo alla riscossione solerte dei crediti maturati sia nei confronti dei cittadini che delle altre istituzioni pubbliche interessate.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

