
Comune di Luserna San Giovanni

Provincia di Torino



BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2020 - 2022

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, prevede che i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Luserna San Giovanni ha un popolazione pari a 7248 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli;
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci.

Una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

salvo i possibili abbattimenti riferiti al calcolo della tempestività dei pagamenti. Non essendo al momento certa la riproposizione di tale abbattimenti per gli esercizi 2020 -2021 -2022, ci si è attenuti, nel presente schema di bilancio, alle percentuali originariamente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011	n. 7.531	
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (31/12/2017) (art.170 D.L.vo 267/2000)		
Di cui :	maschi	n. 7.319
	femmine	n. 3.481
nuclei familiari		n. 3.816
comunità/convivenze		n. 3.497
		n. 14
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 7.319
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 39	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 122	n. - 83
saldo naturale		
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 417	n. + 61
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 356	n. 7.297
saldo migratorio		
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 349
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 487
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 947
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 3.482
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2.032
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno 2013 2014 2015 2016 2017	Tasso 0,77 0,65 0,71 0,47 0,53
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno 2013 2014 2015 2016 2017	Tasso 1,46 1,41 1,86 1,65 1,67

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6	Posti n. 6
1.3.2.2 - Scuole materne n. 3	Posti n. 120	Posti n. 111	Posti n. 111	Posti n. 111
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 3	Posti n. 335	Posti n. 312	Posti n. 312	Posti n. 312
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 221	Posti n. 215	Posti n. 215	Posti n. 215
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani (non comunali)	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	22	22	22	22
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60	60	60	60
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000	hq. 29.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400	n. 1.400
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	38	38	38	38
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:	32.760	32.760	32.760	32.760
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture				

Nei 41 computer sono compresi un portatile e due server. Non si prevede di aumentare il numero delle postazioni, salvo la sostituzione delle apparecchiature obsolete.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino 2019 - data di scadenza del mandato elettorale - e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; le previsioni finanziarie e operative per gli anni 2020 – 2021 vengono stilate in continuità con l'operato del presente mandato amministrativo, non essendo al momento disponibili le indicazioni relativi ai programmi della futura amministrazioni (le elezioni amministrative sono previste per l'anno 2019).

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:
Il territorio lusernese, è stato pesantemente colpito dalla crisi economica degli ultimi anni, soprattutto a causa della crisi industriale. Sul territorio di Luserna infatti insistono numerosi stabilimenti medio-piccoli che negli ultimi anni hanno risentito della crisi generale, inoltre risente del periodo negativo anche un altro settore presente in modo consistente sul territorio lusernese e precisamente l'attività estrattiva della “pietra di Luserna”.
- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano le seguenti considerazioni.

La finanza comunale sarà, anche per i prossimi anni, dipendente in larga parte dal gettito dei tributi e dei servizi comunali, infatti i trasferimenti statali si sono drasticamente ridotti negli ultimi anni, a titolo esemplificativo si riportano i dati del trend dei trasferimenti Ministeriali:

2011: assegnazioni da federalismo municipale	€ 1423.286,94
2012: assegnazioni da federalismo municipale	€ 1273.702,56
2013: fondo di solidarietà comunale	€ 1.163.618,39
2014: fondo di solidarietà comunale	€ 1.021.822,00
2015: fondo di solidarietà comunale	€ 853.688,67
2016: fondo di solidarietà comunale	€ 939.178,54
2017: fondo di solidarietà comunale	€ 1.030.000,00
2018: fondo di solidarietà comunale	€ 1.029.000,00
2019: fondo di solidarietà comunale	€ 1.029.340,00

Per gli anni dal 2020 al 2022 si ipotizza una analoga assegnazione non essendoci al momento comunicazioni in merito

**LINEE STRATEGICHE E DI GOVERNO
2019 -2023**

(approvate con deliberazione Consiliare n. 25 del 14/06/2019)

Bilancio

Partendo da una situazione consolidata, frutto di un importante lavoro svolto nella legislatura precedente, si ritiene estremamente importante proseguire con una costante azione di controllo sia della spesa che dell'entrata. Ciò al fine di permettere di operare con relativa tranquillità.

Famiglia e politiche sociali

Crescenti povertà sono presenti sul territorio, determinate da una crisi economica strisciante; queste problematiche sono già state affrontate nella passata legislatura con la creazione di un Ufficio lavoro e con l'apertura di un ufficio per le assistenti sociali in collaborazione con il C.I.S.S. di Pinerolo.

L'intendimento è quello di proseguire e potenziare tali azioni al fine di consentire a famiglie e/o singoli in difficoltà di riprendere una vita normale di reinserimento nel contesto sociale.

Collaborazione fra Enti

La passata azione di governo ha permesso la razionalizzazione delle risorse sia economiche che umane con l'attivazione di convenzioni tra Comuni limitrofi che hanno determinato una efficiente risposta.

E' intendimento dell'amministrazione di proseguire in una azione che conferisca ancora maggiori funzioni condivise all'Unione Montana del Pinerolese (Ente sorto in seguito alla chiusura della Comunità Montana) e proseguire con la collaborazione tra Enti al fine di razionalizzare il più possibile i servizi mantenendo alta la qualità e la soddisfazione per i cittadini.

Commercio

Si ribadisce la necessità della salvaguardia del piccolo commercio presente in forma diffusa sul territorio comunale. Si ritiene che la nascita di nuovi centri commerciali nella periferia del paese determini l'aspetto di un paese "dormitorio" con nocimento e perdita di piccole identità comode a tutta la popolazione e vitali per il territorio con un servizio diffuso e capillare.

Lavoro

Alla luce della difficile situazione economica generale, l'Amministrazione è cosciente di quanto sia importante per il Comune la presenza di un polo industriale di altissimo livello che offre occupazione ad oltre 1500 dipendenti; pertanto si compiranno tutte le azioni possibili volte al rafforzamento ed al mantenimento di tale risorsa. Le principali azioni che si intendono intraprendere riguardano il miglioramento della viabilità con la creazione di nuove rotatorie e l'implementazione delle infrastrutture presenti.

Scuola ed edilizia scolastica

Il Comune di Luserna San Giovanni, composto da tre grandi frazioni, ha sul territorio più plessi scolastici: infatti risultano presenti 5 plessi. Di questi una sola scuola è stata progettata in modo antisismico (le attuali scuole medie). Si ritiene pertanto di dover immediatamente affrontare tale

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

problematica al fine di avere sia le scuole materne che elementari adeguate o migliorate, sia in relazione alla risposta sismica degli edifici sia all'efficientamento energetico.

E' inoltre intenzione proporre l'utilizzo dell'ex istituto Alberti, posizionato nel concentrico principale; tale istituto, in parte di proprietà comunale, risulta attualmente inutilizzato, ma è in ottime condizioni e adeguato in materia sismica.

Si intende inoltre ricercare finanziamenti al fine di procedere ad una azione parziale o complessiva di adeguamento degli altri plessi a partire dalla scuola materna sita in loc. Pralafera.

A tal proposito e al fine di avviare un confronto costruttivo con le forze presenti in Consiglio Comunale si è addivenuti alla formazione di una Commissione Speciale Temporanea sulla scuola, con lo scopo di affrontare sulla base di dati obiettivi l'intera problematica scolastica ed arrivare in tempi relativamente brevi ad un percorso condiviso e definitivo

Opere pubbliche

L'amministrazione intende proseguire le azioni di riqualificazione di strade, piazze, parchi pubblici e giardini per l'infanzia già in buona parte realizzata durante la precedente legislatura. Si intende inoltre implementare la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica dei viali, degli impianti sportivi oltre che la difesa del territorio in termini idrogeologici sostenendo tali interventi con una precisa e puntuale opera di manutenzione.

L'azione principale a cui si vuole dare seguito è la ristrutturazione completa della piscina comunale in quanto la stessa versa in pessime condizioni, ma è da considerarsi un elemento di importantissimo valore sportivo e sociale. Sarà pertanto prioritario reperire le risorse necessarie al raggiungimento di tale obiettivo.

Salvaguardia dell'ambiente

Uno dei temi centrali del nostro tempo è l'ambiente, perché è forte la consapevolezza che, in tema di ambiente, le scelte che si compiono oggi incidono profondamente sul presente e sul futuro di questa generazione e di quelle successive. L'ambiente è il bene più prezioso di tutti. Non è un bene riproducibile a piacimento, non è un bene da consumare senza criterio. E' necessario perciò un cambiamento culturale. L'acqua, l'aria, il suolo e la vegetazione sono risorse ambientali naturali primarie da difendere e salvaguardare.

Il comune si impegna a dare un significativo contributo nella direzione del risparmio energetico, dell'efficienza degli impianti, dell'utilizzo di fonti rinnovabili, della riduzione della produzione dei rifiuti, dell'aumento della raccolta differenziata.

Per la riduzione dell'inquinamento questa Amministrazione verificherà la possibilità tecnica di aderire al "Patto dei Sindaci", principale movimento europeo che coinvolge le autorità locali e regionali impegnate ad aumentare l'efficienza energetica e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili nei propri territori, al fine di raggiungere e superare l'obiettivo di riduzione delle emissioni di CO2.

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

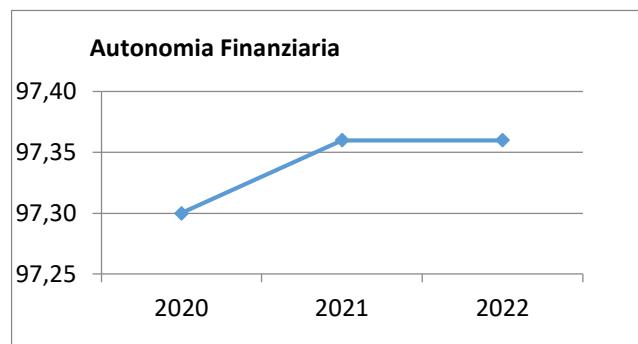
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

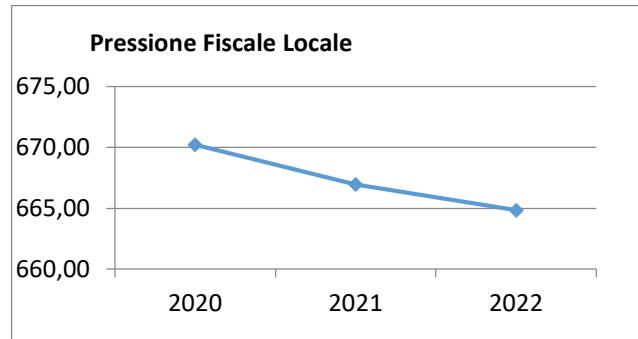
Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,30 %	97,36 %	97,36 %



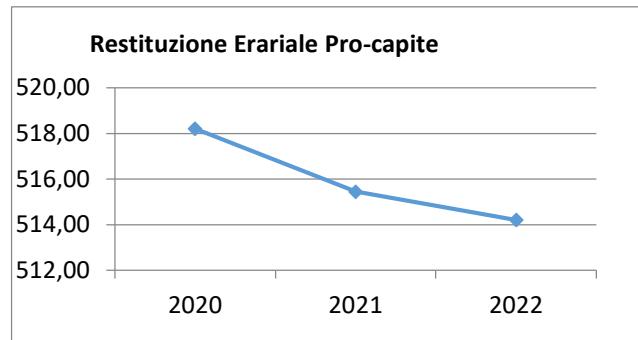
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 670,22	€ 666,95	€ 664,83

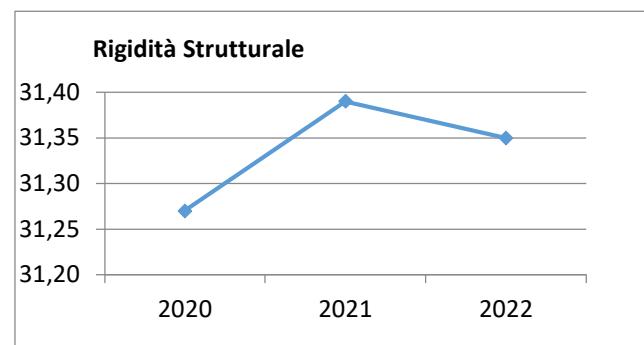
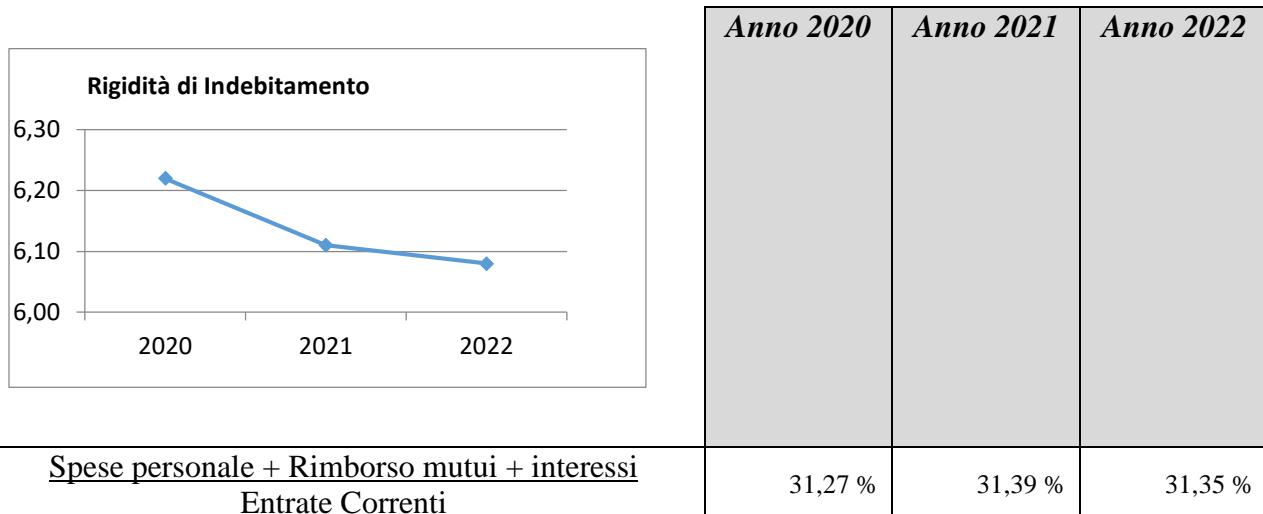


Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 518,21	€ 515,45	€ 514,21

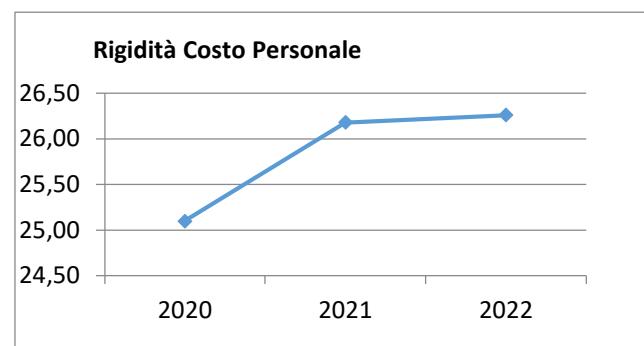


Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.



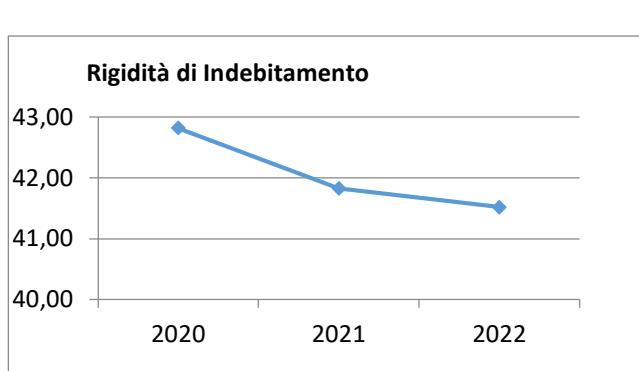
Rigidità costo personale	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,10 %	26,18 %	26,26 %



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

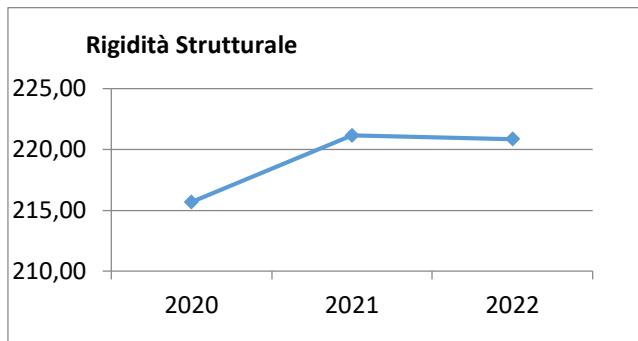
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

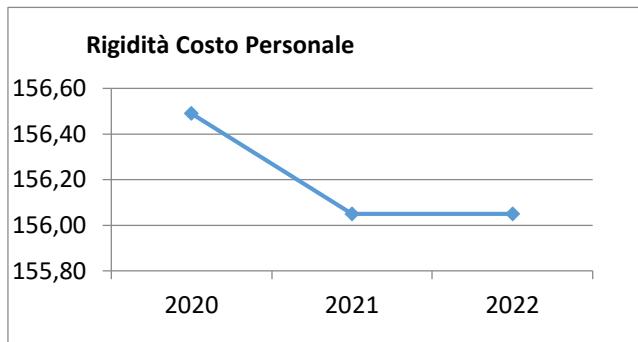


Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022

<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	215,69 €	221,17 €	220,87 €
--	----------	----------	----------



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	156,49 €	156,05 €	156,05 €

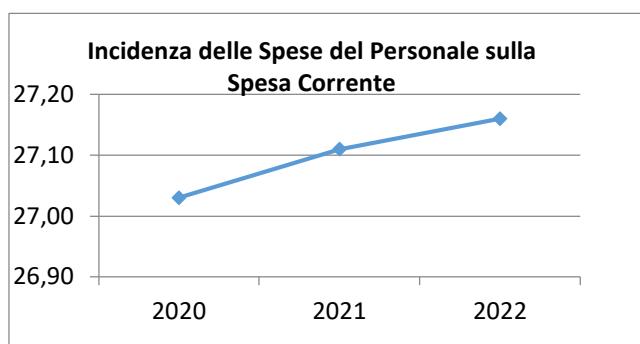


Documento Unico di Programmazione 2020/2022

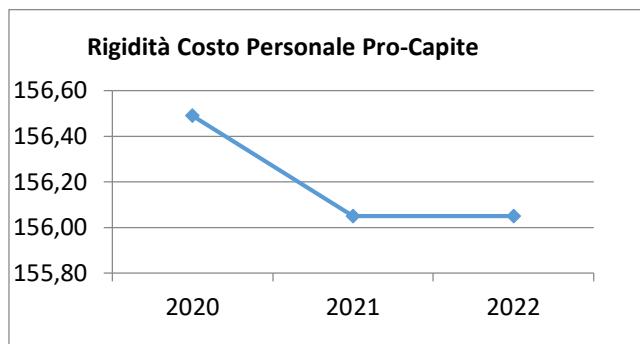
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

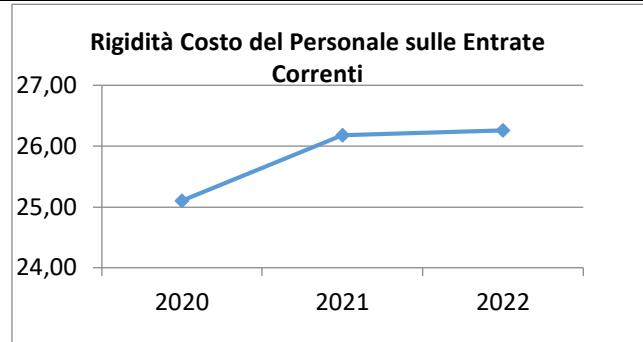
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	27,03 %	27,11 %	27,16 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	156,49 €	156,05 €	156,05 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,10 %	26,18 %	26,26 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici.

Il servizio affissioni è tra i servizi pubblici che vengono svolti in forma diretta.

L'Amministrazione comunale eroga poi un significativo numero di servizi pubblici anche con modalità differenti rispetto alla gestione diretta, quali:

- gestione in forma associata, stipulando patti con altri enti per il raggiungimento di finalità comuni ad un territorio più vasto;
- concessioni esterne, privilegiando le economie di scala e l'economicità realizzabile a mezzo delle gestioni private:
Trasporto pubblico locale: gestione esternalizzata a Cavourse s.p.a
- organismi gestionali esterni: società partecipate.
Servizio Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani: effettuato tramite società partecipata - Consorzio ACEA Pinerolese
- adesione a consorzi: con decorrenza 01.01.2016 il comune ha previsto l'adesione al CISS di Pinerolo per la gestione dei servizi socio-assistenziali che erano gestiti dalla Comunità Montana Val Pellice in fase di liquidazione

Servizi a Domanda Individuale

- 1) Teatro: la percentuale di copertura è prevista nel 48,26%
- 2) Piscina. La spesa a carico del gestore e degli altri Comuni della Valle che usufruiscono degli impianti è pari al 66,78%
- 3) Pre e Post scuola: la copertura prevista è del 100%
- 4) Per la pesa pubblica è prevista la copertura del 100% da parte degli utenti. Il peso pubblico è sito sul Comune di Lusernetta e da quest'ultimo gestito. L'utilizzo da parte del Comune di Luserna è regolamentato da apposita convenzione.
- 5) Asilo nido. Servizio intercomunale gestito dal Comune di Torre Pellice; è previsto a bilancio il costo del personale. Le entrate corrisposte dai fruitori vengono incassate direttamente dal Comune di Torre Pellice

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 6) Mensa ad uso scolastico: la gestione è stata completamente esternalizzata. A carico del comune è prevista la quota relativa alle esenzioni, riduzioni e morosità, per un importo presunto di € 45.000,00. Per quanto riguarda le morosità saranno posti in essere tutti gli strumenti a disposizione per le azioni di recupero del credito.
- 7) Fiere: la copertura delle attività collegate alla fiera regionale “dei Santi” è pari al 88,89%

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità (D.Lgs 15 novembre 1993, n. 507)

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
Manutenzione idraulica Torrente Pellice Messa in sicurezza viabilità (art. 1, comma 853 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 comma 140 e seguenti della legge 145/2018)	Regione Piemonte Ministero dell'interno	231.056,16 99.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	231.056,16 99.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 2153 / 1	ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE	2.044,72	2.044,69	0,03
6130 / 1807 / 1	INNOVAZIONE E IMPLEMENTAZIONE STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE (FINANZITO DA INCENTIVI TECNICI)	3.783,72	2.958,32	825,40
6130 / 1830 / 1	LAVORI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	66.627,68	64.012,37	2.615,31
6130 / 2031 / 1	RIQUALIFICAZIONE VIALE DE AMICIS	132.614,47	132.232,93	381,54
6230 / 1818 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE	151,35	0,00	151,35
6230 / 1820 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	41.505,28	39.849,73	1.655,55
6250 / 1978 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BOCCIODROMO	54.139,82	11.848,44	42.291,38
6270 / 2135 / 1	ACQUISTO ARREDI ED ATTREZZATURE	9.975,29	8.538,96	1.436,33
6270 / 2139 / 1	ACQUISTI PER AREA EDILIZIA	463,60	0,00	463,60
6280 / 2816 / 1	ADEGUAMENTO IMMOBILI COMUNALI ALLE NORMATIVE VIGENTI	26.038,56	20.075,20	5.963,36
6470 / 2015 / 1	ACQUISTO DI BENI E ATTREZZATURE SERVIZI INFORMATIVI	4.147,76	2.610,56	1.537,20
6770 / 2125 / 1	ACQUISTO DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE	39.209,95	39.209,94	0,01
8230 / 2025 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE	62.406,63	59.858,54	2.548,09
8230 / 2030 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	131.134,18	130.761,95	372,23
8230 / 2032 / 1	MANUTENZIONE IDRAULICA TORRENTE PELLICE	18.804,11	499,07	18.305,04
8230 / 2035 / 1	SISTEMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PARTIGIANI E VIA ROMA	262,83	0,10	262,73
8230 / 18822 / 1	RIQUALIFICAZIONE URBANA	26.055,44	19.097,44	6.958,00
8330 / 2033 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE	2.876,94	2.876,84	0,10

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

8350 / 2028 / 1	RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE IN VIA I° MAGGIO	66.511,34	4.068,70	62.442,64
9030 / 1809 / 1	INCARICHI PROFESSIONALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	5.524,16	2.986,56	2.537,60
9030 / 1875 / 1	RECUPERO AMBIENTALE CAVE	25.822,52	0,00	25.822,52
9050 / 2112 / 1	SISTEMAZIONE GIARDINI PUBBLICI	19.521,33	18.092,90	1.428,43
9050 / 2115 / 1	MANUTENZIONE DEL TERRITORIO	200.988,86	170.562,20	30.426,66
9590 / 1952 / 1	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE CAMERA MORTUARIA DI VALLE	6.304,05	0,00	6.304,05
	TOTALE:	946.914,59	732.185,44	214.729,15

I dati sono riferiti alla data del 30/07/2019, pertanto entro fine anno potranno subire variazioni anche notevoli

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Trasporto scolastico

(deliberazione Giunta Comunale n. 190 del 12/09/2000).

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi.

- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista a più di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 15,49
- Per gli scolari della scuola elementare la cui abitazione dista meno di un Km dal plesso scolastico più vicino: € 26,86
- Per gli scolari della scuola media con frequenza di cinque giorni settimanali € 29,44

Riduzione tariffe a favore di nuclei familiari con due o più figli a carico

(deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 01/06/2010)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

1° figlio tariffa intera

2° figlio riduzione del 50%

3° figlio riduzione del 75%

4° figlio esenzione totale

Asilo Nido

(deliberazione Giunta Comunale del Comune di Torre Pellice n. 206 del 28/11/2016 tariffe anno scolastico 2016/2017)

Fascia A: fino a € 2.500,00 di reddito ISEE: quotafissa € 80,00 (per l'assegnazione della fascia A è necessaria la richiesta da parte dei servizi sociali territoriali e la deliberazione del Comune di Torre Pellice

Fascia B: da € 2.500,01 a € 6.500,00 di reddito ISEE **quota fissa € 240,00**

Fascia C: da € 6.501,00 a € 10.500,00 di reddito ISEE **quota fissa € 320,00**

Fascia D: da € 10.501,00 a € 21.000,00 di reddito ISEE **quota fissa € 390,00**

Fascia E: oltre 21.000,01 di reddito ISEE **quota fissa € 430,00**

Fascia extra: non residenti **quota fissa € 450,00**

Part-time: quota fissa pari al 65% della fascia corrispondente al reddito ISEE per il tempo pieno.

Una tariffa pari al 65% della quota fissa per il figlio minore in caso di frequenza contemporanea di due bambini appartenenti allo stesso nucleo familiare e nel caso di assenze per oltre la metà dei giorni di apertura del servizio nel mese.

Il mancato pagamento di un mese di retta entro i termini previsti comporta l'esclusione dell'utente dall'Asilo Nido

Per tutte le fasce il costo del pasto è pari a € 421

Mensa scolastica

(deliberazione di Giunta n.127 del 24/10/2018)

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, dato in concessione a Ditta esterna specializzata nel settore, ha i seguenti costi/pasto:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Prezzo pasto Scuole dell'Infanzia	€ 4,60 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuole Primarie	€ 4,70 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto Scuola Secondaria di primo grado	€ 4,80 (I.V.A 4% compresa);
Prezzo pasto insegnanti e personale ATA	€ 4,40 (I.V.A 4% compresa);

FASCIA	ISEE	Sc. Infanzia	Sc. Primaria	Sc. Sec. 1° grado
A	Da € 0 a € 2.200,00 + alunni con disabilità certificata	Esenzione	Esenzione	Esenzione
B	Da € 2.200,01 a € 4.400,00	€ 2,30	€ 2,50	€ 2,64
C	Da € 4.400,01 a € 6.500,00	€ 3,32	€ 3,52	€ 3,62
D	Da € 6.500,01 a € 8.500,00	€ 3,47	€ 3,63	€ 3,78
E	Da € 8.500,01 a € 10.500,00	€ 3,68	€ 3,83	€ 3,98
F	Da € 10.500,01 a € 12.500,00	€ 3,88	€ 4,03	€ 4,18
G	Da € 12.500,00 a € 16.500,00	€ 4,09	€ 4,24	€ 4,39
H	Da € 16.500,01 a € 22.500,00	€ 4,39	€ 4,54	€ 4,59
I	Oltre € 22.500,00	€ 4,60	€ 4,70	€ 4,80
	Non residenti	€ 4,80	4,80	€ 4,80

Servizio pre e post scuola

(deliberazione di Giunta n. 95 del 22/05/2019)

Pre-scuola scuola Infanzia e Primaria frazione San Giovanni	Ore 7.30 – 8.25
--	-----------------

Post-scuola scuola Infanzia e Primaria frazione San Giovanni	Ore 16.30 – 17.30
---	-------------------

retta mensile € 25,00 per ciascun servizio, da applicarsi agli iscritti per l'intero anno scolastico, indipendentemente dall'effettiva fruizione del servizio.

Utilizzo locali comunali

Saletta d'arte € 5,16/ora
 Auditorium € 5,16/ora
 Teatro Santa Croce € 75,00 per un massimo di 4ore + € 50 per il riscaldamento nella stagione invernale
 € 100,00 in caso di utilizzo dell'impianto audio-video.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Utilizzo palco manifestazioni

Da sabato a lunedì – Associazioni con sede sul territorio del Comune di Luserna San Giovanni
€ 25,82

Al giorno – Associazioni con sede fuori dal territorio del Comune di Luserna San Giovanni
€ 51,65

Cauzione per gli utilizzatori residenti nel Comune € 25,82
Cauzione per gli utilizzatori non residenti nel Comune € 103,29

Tariffa oraria per utilizzo servizio internet

Tessera	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 12,91
Tessera	40 sessioni da 30 minuti cad.	€ 25,82
Tessera Posta elettronica	40 sessioni da 30 minuti cad.	€ 36,15
Tessera studenti	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 10,33
Tessera studenti + posta elettronica	20 sessioni da 30 minuti cad.	€ 18,08
Stampa	Foglio bianco/nero	€ 0,10
Stampa	Foglio a colori	€ 0,26
Fotocopie	A4	€ 0,10
Fotocopie	A3	€ 0,15

Tariffe impianti sportivi – palestra comunale – campo di beach volley – pista di atletica (deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 26/10/2016)

Palestra “Alpi Cozie”

a)	€	5,00	Ingresso singolo.
b)	€	12,50	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
c)	€	19,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Campo da Beach Volley

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	10,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	15,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	15,00	Comune di Luserna San Giovanni, Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni
b)	€	20,00	Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale al di fuori del Comune di Luserna San Giovanni, gruppi sportivi vari (aziendali, spontanei per attività di sport di squadra)

Pista di atletica

Senza utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	2,00	Ingresso singolo
b)	€	250,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Con utilizzo di spogliatoi e docce della palestra

a)	€	4,00	Ingresso singolo
b)	€	500,00	Abbonamento annuale Associazioni affiliate a Federazioni riconosciute dal CONI con sede legale nel Comune di Luserna San Giovanni

Piscina comunale (deliberazione di Giunta n. 159 del 22/11/2017)

Iscrizione annuale: € 15,00

Ingressi

	ADULTI	RIDOTTO
Singolo ingresso	5,00	3,50
10 ingressi	40,00	30,00
20 ingressi	70,00	40,00
1 lezione	10,00	
10 lezioni	58,00	40,00
20 lezioni	100,00	72,00
Acquagym 1 lezione	10,00	
Acquagym 10 lezioni	65,00	
Acquagym 20 lezioni	120,00	
Annuale	420,00	
1 lezione privata	20,00	
10 lezioni private	160,00	

Tariffe gruppi sportivi – Scuole e corsi collettivi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10 lezioni	36,00
12 lezioni	41,00
16 lezioni	50,00
20 lezioni	62,00
32 lezioni	89,00

Agonistiche

10 lezioni	65,00
20 lezioni	120,00
Annuale	400,00

Servizi di polizia locale

Notifica violazioni al Codice della Strada, comprensiva di ricerca proprietari ed attività connessa € 15,49

Notifica violazioni amministrative *ex L. 689/81* € 15,49

Diritti di segreteria anagrafe

- diritti per il rilascio delle C. I. € 5,16
- diritti di segreteria per C.I. e certificazioni anagrafiche € 0,26
- diritti di segreteria per certificazioni anagrafiche in bollo € 0,52

Separazione

(Deliberazione di Giunta n. 145 del 17/12/2014)

Le tariffe previste non sono state modificate con atti successivi

Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile.

€ 16,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

TARIFFE CIMITERIALI

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	EURO
INUMAZIONE DI FERETRO	260,00
INUMAZIONE URNA CINERARIA	70,00
INUMAZIONE CASSETTA OSSARIO	96,00
TUMULAZIONE LATERALE DI FERETRO	240,00
TUMULAZIONE FRONTALE DI FERETRO, DI CASSETTA OSSARIO, DI URNA CINERARIA (LOCULI E TOMBE DI FAMIGLIA)	145,00
TUMULAZIONE DI CASSETTA OSSARIO O URNA CINERARIA IN TOMBA DI FAMIGLIA (IN LOCULO LATERALE)	115,00
TUMULAZIONE IN CELLETTA OSSARIO DI URNA CINERARIA O DI CASSETTA OSSARIO	80,00
RICHIESTA RACCOLTA RESTI	46,00
ESUMAZIONE ORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	260,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA A RICHIESTA DI PRIVATI	400,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	575,00
ESUMAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	515,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO LATERALE	630,00
ESUMAZIONE IN CONCESSIONE PRIVATA STRAORDINARIA CON TUMULAZIONE LOCULO FRONTALE	560,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO LATERALE	515,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA CON SUSSEGUENTE TUMULAZIONE IN LOCULO FRONTALE	445,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	220,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE CON RICHIESTA DI RACCOLTA RESTI/SALMA NON MINERALIZZATA	160,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO LATERALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	460,00
ESTUMULAZIONE DA LOCULO FRONTALE ALLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE E SUCCESSIVA INUMAZIONE DI SALMA NON MINERALIZZATA	400,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO LATERALE	370,00
ESTUMULAZIONE A RICHIESTA PRIMA DELLA SCADENZA DELLA CONCESSIONE DA LOCULO FRONTALE	310,00
AUTORIZZAZIONE AL COLLOCAMENTO DI LAPIDE DEFINITIVA IN CAMPO COMUNE E CONCESSIONI VENTENNALI	265,00
TUMULAZIONE PROVVISORIA MENSILE	55,00
CONTRIBUTO PER SMALTIMENTO FERETRO, CASSETTA OSSARIO O URNA	100,00
TRASLAZIONE DI CASSETTA OSSARIO	140,00
RIMOZIONE E RIPOSIZIONAMENTO LASTRA IN PIETRA O MARMO IN CONCESSIONI PRIVATE CRIPTE	80,00
DISPERSONE CENERI ROSETO DELLA MEMORIA	55,00
DISPERSONE CENERI LOCALITA' SEA	150,00
DISPERSONE CENERI	100,00
AFFIDAMENTO URNA CINERARIA	160,00
TARGA COMMEMORATIVA	50,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DESCRIZIONE	EURO
AREE PER TOMBE DI FAMIGLIA NOVANTANOVENNALI	10.000,00
VENTENNALI	860,00
VENTENNALI LATERALI E CENTRALI	660,00
LOCULI TRENTENNALI	
1 ^o e 4 ^o fila	2.900,00
2 ^o e 3 ^o fila	3.300,00
5 ^o fila	2.600,00
LOCULI TRENTENNALI DI VECCHIA COSTRUZIONE	
1 ^o e 4 ^o fila	2.100,00
2 ^o e 3 ^o fila	2.600,00
5 ^o fila	1.800,00
RINNOVO loculi trentennali di vecchia costruzione	
1 ^o e 4 ^o fila	1.300,00
2 ^o e 3 ^o fila	1.900,00
5 ^o fila	1.000,00
LOCULI TRENTENNALI SOTTERRANEI	1.000,00
RINNOVO loculi trentennali sotterranei	360,00
CELLETTE OSSARIO DI NUOVA COSTRUZIONE	
1 ^o e 7 ^o fila	500,00
2 ^o - 3 ^o - 4 ^o - 5 ^o - 6 ^o fila	520,00
CELLETTE OSSARIO DI VECCHIA COSTRUZIONE	400,00
CELLETTE OSSARIO SOTTERRANEE	260,00

Le tariffe sopra riportate sono state integrate nel seguente modo: € 480,00 tariffa per l'ottava fila delle cellette ossario di nuova costruzione – Cimitero Comunale dei Malanot (deliberazione di Giunta n. 123 del 27/09/2017)

Accesso agli atti

	Importo in Lire	Importo in Euro
Fotocopie f.to A4	200	0,10
Fotocopie f.to A3	300	0,15
Diritti di ricerca:		
- anno corrente	2.000	1,03
- entro i tre anni	4.000	2,07
- oltre i tre anni	7.000	3,62
Diritti di visura:		
- anno corrente	1.000	0,52
- oltre l'anno corrente	3.000	1,54

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Diritto di escavazione sulla pietra di Luserna

(deliberazione di Giunta n. 48 del 03/04/2019)

- Blocchi da scogliera €. 0,0346
- Blocchi da spacco €. 0,5066
- Blocchi da segagione €. 0,8620

ALIQUOTA COSTO DI COSTRUZIONE

DESCRIZIONE	Aliquota in EURO
Aliquota relativa al costo di costruzione degli edifici residenziali - art. 6 legge 28/01/1977 n. 10 - adeguata con deliberazione G.C. n° 168 del 27/12/2018	€. 400,85

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ONERI DI URBANIZZAZIONE PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI								
Tabella n. 8								
Opere di urbanizzazione primaria								€. 10,74 a mc.
Opere di urbanizzazione secondaria								€. 8,71 a mc.
Onere totale per opere di urbanizzazione								€. 19,45 a mc.
CARATTERISTICHE DELLE AREE	interventi di solo restauro conservativo TIPO I°			Interventi che superano il solo restauro conservativo TIPO II°			Interventi per nuove costruzioni TIPO III°	
	coeff. Interv. prim.	coeff. Interv. second.	importo	coeff. Interv. prim.	coeff. Interv. second.	importo	coeff. Interv. prim.	importo
	1/3	1/3	6,48	0,8	0,8	15,56	1	19,45
TESSUTO EDILIZIO ESISTENTE								
COMPLETAMENTO								
ESPANSIONE								
Note Generali :								
in questa categoria sono compresi i magazzini ed autorimesse che concorrono alla formazione del volume fuori terra del fabbricato e che siano pertinenze delle unità abitative del fabbricato oggetto di concessione, col limite di 50 mq. per unità immobiliare. L'eventuale supero viene assimilato alle attività artigiane (vedi tabella 10). In caso di cumulo di riduzione, il contributo per Opere di Urbanizzazione non può mai scendere al di sotto di euro 6,48 al mc.								

INSEDIAMENTI RESIDENZIALI - CONTRIBUTO DA APPLICARE AI SINGOLI INTERVENTI			
Tabella n. 9			
CARATTERISTICHE DELLE ZONE	intervento di TIPO I° contributo a FORFAIT	intervento di TIPO II° contributo PARZIALE	intervento di TIPO III° contributo TOTALE
	euro / mc.	euro / mc.	euro / mc.
TESSUTO EDILIZIO ESISTENTE	6,48 3,58 - 2,90	15,56 8,60 - 6,96	19,45 10,73 - 8,72
COMPLETAMENTO	6,48 3,58 - 2,90	15,56 8,60 - 6,96	19,45 10,73 - 8,72
ESPANSIONE	8,27 5,37 - 2,90	19,86 12,90 - 6,96	24,82 16,10 - 8,72
AGRICOLE	Caso I°	Interventi di insediamento totalmente rurale specifico	
	Caso II°	Interventi di insediamento parzialmente agricolo e residenziale, il contributo si calcola sulla sola parte residenziale eccedente il volume previsto dall'art.25 L.R. n. 56, con le seguenti aliquote:	
	8,27 5,37 - 2,90	19,86 12,90 - 6,96	24,82 16,10 - 8,72
	Caso III°	Interventi di insediamento totalmente residenziali. Il contributo si calcola sull'intero intervento con le seguenti aliquote:	
	8,27 5,37 - 2,90	19,86 12,90 - 6,96	24,82 16,10 - 8,72
Note Generali :			
1) In questa categoria sono compresi magazzini e autorimesse che concorrono alla formazione del volume fuori terra del fabbricato e che siano pertinenze delle unità abitative del fabbricato oggetto della concessione, col limite di mq. 50 per unità immobiliare. L'eventuale supero viene assimilato alle attività artigiane (tav. n. 10). In caso di cumulo di riduzione, il contributo per Opere di Urbanizzazione non può mai scendere sotto di euro 6,48 al mc.			
2) Le tettoie aperte e le costruzioni ad esse assimilabili, quando rivestono caratteristiche di accessori ad una delle attività previste dalla presente tav., sono soggette ad un contributo pari al 30% di quello corrispondente ai locali chiusi, considerati al punto precedente. Negli altri casi seguono le indicazioni delle allegate tabelle 10 e 12.			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

STIMA SINTETICA ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA RELATIVI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE																	Tabella n. 10			
Destinazione d'uso	classificazione per tipi di attività produttive in relazione alla superficie di calpestio per addetto (mq./add.)	costo opere di urbanizzazione per unità di utenza (euro/mq.)		PARAMETRO H	costo OO.UU. Per unità ut., e per attività produttive (euro)		coeff. (k) per n. di addetti occupati per l'industria da applicarsi alla colonna 7				costo per opere urbanizzazione secondaria modificate con il coefficiente k (euro/mq.)				onere totale opere di urbanizzazione (euro/mq.)					
		primaria second.			primaria		< 50	50:200	200:1000	>1000	< 50	50:200	200:1000	>1000	< 50	50:200	200:1000	>1000		
		primaria	second.		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Classe A: dens. < 150 mq/add.																				
1.0 densità < 40 mq/add.																				
INDUSTRIALE	1.1 Industria trasformazione materie prime	23,02	5,24	1,2	27,62	6,29	0,9	0,9	1	1	5,67	5,67	6,29	6,29	33,29	33,29	33,91	33,91		
	1.2 Industrie meccaniche			1	23,02	5,24	0,7	0,8	0,9	1	3,67	4,19	4,72	5,24	26,69	27,21	27,74	28,26		
	1.3 Industrie meccaniche di precisione elettronica-ottica			0,7	16,11	3,67	0,7	0,8	0,9	1	2,57	2,94	3,30	3,67	18,68	19,05	19,41	19,78		
INDUSTRIALE	2.0 densità da 40 a 70 mq/add.																			
	2.1 Industria trasformazione materie prime			0,8	18,42	4,19	1	1	1	1	4,19	4,19	4,19	4,19	22,61	22,61	22,61	22,61		
	2.2 Industria manifattura varia			0,7	16,11	3,67	0,7	0,8	0,9	1	2,57	2,94	3,30	3,67	18,68	19,05	19,41	19,78		
ARTIGIANALE	3.0 densità da 70 a 150 mq/add.																			
	3.1 Industria trasformazione materie prime			0,6	13,81	3,14	1	1	1	1	3,14	3,14	3,14	3,14	16,95	16,95	16,95	16,95		
	3.2 Industria manifattura varia			0,5	11,51	2,62	0,7	0,8	0,9	1	1,83	2,10	2,36	2,62	13,34	13,67	13,87	14,13		
Classe B: dens. > 150 mq/add.																				
ARTIGIANALE	1.1 Industria trasformazione materie prime	11,51	2,62	0,5	5,76	1,31	1	1	1	1	1,31	1,31	1,31	1,31	7,07	7,07	7,07	7,07		
	1.2 Industria manifattura varia			0,5	5,76	1,31	1	1	1	1	1,31	1,31	1,31	1,31	7,07	7,07	7,07	7,07		
Nota Generale:																				
Le attività artigiane sono parificate, agli effetti dei presenti contributi, alle indicazioni dell'industria della Classe "A" punto 3.1 e 3.2 della presente tabella. Ad esse sono inoltre parificati i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nelle tabelle 8 e 9 e gli analoghi locali di uso autonomo.																				

ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA													ATTIVITA' PRODUTTIVE - Contributo in euro da applicare ai singoli interventi						Tabella n.11
CLASSIFICAZIONE PER INDUSTRIA		Intervento TIPO I° contributo FORFAIT					Intervento TIPO II° contributo PARZIALE					Intervento TIPO III° contributo TOTALE							
		Numero addetti	< 50	50:200	200:1000	> 1000	< 50	50:200	200:1000	> 1000	< 50	50:200	200:1000	> 1000	< 50	50:200	200:1000	> 1000	
Classe A: dens. < 150																			
1: Densità < 40mq./Add.																			
ARTIGIANALE	1.1 Ind. Trasformazione materie prime	11,10	11,10	11,30	11,30	26,63	26,63	27,13	27,13	33,29	33,29	33,91	33,91						
	1.2 Ind. Meccaniche	8,90	9,07	9,25	9,42	21,35	21,77	22,19	22,61	26,69	27,21	27,74	28,26						
	1.3 Ind. Meccaniche di precis. elettronica-ottica	6,23	6,35	6,47	6,59	14,94	15,24	15,53	15,82	18,68	19,05	19,41	19,78						
2: Densità da 40 a 70 mq./Add.																			
ARTIGIANALE	2.1 Ind. Trasformazione materie prime	7,54	7,54	7,54	7,54	18,09	18,09	18,09	18,09	22,61	22,61	22,61	22,61						
	2.2 Ind. Manifattura varia	6,23	6,35	6,47	6,59	14,94	15,24	15,53	15,82	18,68	19,05	19,41	19,78						
3: Densità da 70 a 150 mq./Add.																			
ARTIGIANALE	3.1 Ind. Trasformazione materie prime	5,65	5,65	5,65	5,65	13,56	13,56	13,56	13,56	16,95	16,95	16,95	16,95						
	3.2 Ind. Manifattura varie	4,45	4,56	4,62	4,71	10,67	10,94	11,10	11,30	13,34	13,67	13,87	14,13						
Classe B: dens. > 150 mq./Add.																			
ARTIGIANALE	1.1 Ind. Trasformazione materie prime	2,36	2,36	2,36	2,36	5,66	5,66	5,66	5,66	7,07	7,07	7,07	7,07						
	1.2 Ind. Manifattura varie	2,36	2,36	2,36	2,36	5,66	5,66	5,66	5,66	7,07	7,07	7,07	7,07						
Note Generali :																			
1) Il contributo da versare per le opere "necessarie al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti liquidi e gassosi e quelle necessarie alla sistemazione dei luoghi, ove ne siano alterate le caratteristiche" va valutato sulla base di stime reali, ammettendosi sempre l'equivalenza tra monetizzazione e diretta esecuzione delle opere da parte del concessionario.																			
2) Le attività artigiane sono parificate agli effetti dei presenti contributi alle indicazioni dell'industria Classe "A" punti 3.1 e 3.2 della presente tabella. Ad esse sono parificate, agli effetti dei presenti contributi i locali autorimesse e magazzini che superano i limiti previsti nella tabella 8 e gli analoghi locali ad uso autonomo.																			
3) Le tettoie e le costruzioni ad esse assimilabili, quando rivestono le caratteristiche di accessori ad una delle attività previste dalla presente tabella, sono assoggettate ad un contributo pari al 30% di quello corrispondente agli analoghi locali chiusi. Quando le stesse rivestono le caratteristiche di accessori di edifici adibiti ad altre attività o a residenza, seguono le indicazioni rispettivamente nelle allegate tabelle 9 e 13.																			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

STIMA SINTETICA PER TIPI DI ATTIVITA'	Superficie netta	Opere di Urbanizzazione Primaria		Opere di Urbanizzazione Secondaria		TOTALE euro / mq.
		parametro	euro/mq.	parametro	euro/mq.	
ATTIVITA' COMMERCIALI	$S < 200 \text{ mq.}$	1	48,39	1	9,78	58,17
	$200 < S < 2000 \text{ mq.}$	1,20	58,07	1	9,78	67,85
	$S > 2000 \text{ mq.}$	1,50	72,59	1	9,78	82,37
ATTIVITA' DIREZIONALI		1,50	72,59	1	9,78	82,37
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE		1	48,40	4	39,12	87,52
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	CONTRIBUTO fissato in modo empirico e pari a euro 0,09 per mq.					

CLASSIFICAZIONE PER TIPI DI ATTIVITA'	Superficie netta	intervento di TIPO I° contributo a FORFAIT	intervento di TIPO II° contributo PARZIALE	intervento di TIPO III° contributo TOTALE
		euro / mq.	euro / mq.	euro / mq.
ATTIVITA' COMMERCIALI	$S < 200 \text{ mq.}$	19,39	46,54	58,17
	$200 < S < 2000 \text{ mq.}$	22,62	54,28	67,85
	$S > 2000 \text{ mq.}$	27,46	65,90	82,37
ATTIVITA' DIREZIONALI		27,46	65,90	82,37
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVE		29,17	70,02	87,52
ATTIVITA' di trasformazione del territorio non a carattere edificatorio	CONTRIBUTO fissato in modo empirico e pari a euro 0,09 per mq.			

Note Generali : I magazzini, autorimesse e locali accessori alle attività previste in tabella si considerano:

- 1) alla stessa stregua dei locali principali da cui dipendono, ove ne costituiscano parte componente diretta senza possibilità di uso autonomo.
- 2) alla stregua di locali d'uso autonomo, quali magazzini ed autorimesse, partecipati in tal caso ai locali produttivi di cui al punto 3,2 tab. 10, ove non rientrino nelle previsioni del punto precedente.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono invariate e pertanto risultano le seguenti:

IUC – IMU

Aliquote Tributo per i servizi indivisibili – ANNO 2019

DESCRIZIONE	ALIQUOTA (per mille)
Abitazioni principali e loro pertinenze Cat. A/1 A/8 A/9	2,5
Categorie catastali C/1, C/3, C/4, C/5, D/1, D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/9, D/10, E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6, E/7, E/8, E/9	0,0
Categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, A/10, A/11, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8 e C/2, C/6, C/7 ove non pertinenziali ad abitazione principale	0,6
Aree fabbricabili	0,6

ALLEGATO A ALLA D.C.C. N. 52
DEL 27/12/2018
IL SEGRETARIO COMUNALE

IUC – TASI

Aliquote Tributo per i servizi indivisibili – ANNO 2019

DESCRIZIONE	ALIQUOTA (per mille)
Abitazioni principali e loro pertinenze Cat. A/1 A/8 A/9	2,5
Categorie catastali C/1, C/3, C/4, C/5, D/1, D/2, D/3, D/4, D/5, D/6, D/7, D/8, D/9, D/10, E/1, E/2, E/3, E/4, E/5, E/6, E/7, E/8, E/9	0,0
Categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, A/10, A/11, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8 e C/2, C/6, C/7 ove non pertinenziali ad abitazione principale	0,6
Aree fabbricabili	0,6

ALLEGATO A ALLA D.C.C. N. 52
DEL 27/12/2018
IL SEGRETARIO COMUNALE

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

IUC- TARI

Deliberazione Consiliare n. 53 del 27/12/2019

ALLEGATO C

TARIFFE TARI ANNO: 2019

UTENZE DOMESTICHE	Q. FISSA €/mq	Q. VARIABILE €/famiglia
D/1 componenti	€ 0,685006	€ 59,95
D/2 componenti	€ 0,804882	€ 118,90
D/3 componenti	€ 0,899071	€ 143,88
D/4 componenti	€ 0,976134	€ 175,85
D/5 componenti	€ 1,053197	€ 202,83
D/6 componenti	€ 1,113135	€ 203,83

UTENZE NON DOMESTICHE	Q. FISSA €/mq	Q. VARIABILE €/mq
1 Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 0,342503	€ 0,487579
2 Cinematografi e teatri	€ -	€ -
3 Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita	€ 0,436692	€ 0,624339
4 Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 0,650756	€ 0,929075
5 Stabilimenti balneari	€ -	€ -
6 Esposizioni, autosaloni	€ 0,291128	€ 0,419199
7 Alberghi con ristorante	€ 1,027509	€ 1,464223
8 Alberghi senza ristorante	€ -	€ -
9 Case di cura e riposo	€ 0,856258	€ 1,218947
10 Ospedali	€ 0,916196	€ 1,309625
11 Uffici, agenzie, studi professionali	€ 0,916196	€ 1,305165
12 Banche ed istituti di credito	€ 0,470942	€ 0,668934
13 Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 0,847695	€ 1,211514
14 Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 0,950446	€ 1,349761
15 Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	€ 0,513755	€ 0,731368
16 Banchi di mercato beni durevoli (<i>"tariffa giornaliera"</i>)	€ 0,038170	€ 0,003625
17 Attività' artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	€ 0,933321	€ 1,330436
18 Attività' artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	€ 0,702131	€ 1,004888
19 Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 0,933321	€ 1,330436
20 Attività' industriali con capannoni di produzione	€ 0,325378	€ 0,465281
21 Attività' artigianali di produzione beni specifici	€ 0,470942	€ 0,668934
22 Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	€ 4,769356	€ 3,394470
23 Mense, birrerie, amburgherie	€ -	€ -
24 Bar, caffè, pasticceria	€ 3,390781	€ 2,411136
25 Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 1,729641	€ 2,460192
26 Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 1,318637	€ 1,873016
27 Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	€ 6,139369	€ 4,367398
28 Ipermercati di generi misti	€ -	€ -
29 Banchi di mercato genere alimentari (<i>"tariffa giornaliera"</i>)	€ 0,038170	€ 0,011689
30 Discoteche, night club	€ -	€ -

**CANONE DI INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI
(deliberazione C.C. n. 37 del 30/10/2018)**

A - Tariffa ordinaria relativa ai mezzi pubblicitari

La tariffa ordinaria da applicare ad ogni metro quadrato e per anno solare, determinata, nei tempi e con le modalità previste al precedente articolo 9 è riferita alla prima categoria del viario cittadino ed è relativa ai mezzi pubblicitari non luminosi aventi superficie fino a mq. 5,50.

B - Coefficienti moltiplicatori della tariffa ordinaria per specifiche tipologie di impianti o mezzi pubblicitari. Maggiorazioni correlate alla superficie:

- a) per superfici complessive tra mq. 5,51 e 8,50 si applica il coefficiente moltiplicatore 1,66 della tariffa ordinaria;
- b) per superfici complessive superiori a mq. 8,50 si applica il coefficiente moltiplicatore 2,50 della tariffa ordinaria.

Maggiorazioni per la pubblicità luminosa o illuminata:

- a) per tale pubblicità si applica il coefficiente moltiplicatore 1,66.

Le maggiorazioni di cui sopra, in caso di compresenza, sono applicate entrambe sulla tariffa ordinaria.

C - Pubblicità diversa dalle sole insegne di esercizio effettuata su spazi ed aree pubbliche ovvero su beni appartenenti al Comune o dati in godimento allo stesso

Per la pubblicità permanente alla tariffa definita per il singolo mezzo si applica il coefficiente moltiplicatore 2,00.

Per la pubblicità temporanea si applica l'ulteriore coefficiente moltiplicatore 1,25.

Questa maggiorazione non si applica alla pubblicità su veicoli e alle forme pubblicitarie di cui alla lettera G, punti 3 - 4 - 5.

D - Pubblicità diversa dalle insegne d'esercizio effettuata su aree private.

Per la pubblicità permanente alla tariffa definita per il singolo mezzo si applica il coefficiente 1,33

Per la pubblicità temporanea si applica l'ulteriore coefficiente moltiplicatore 1,25.

E - La tariffa definita per le insegne di esercizio è determinata applicando gli ulteriori coefficienti moltiplicatori relativi alla maggiore o minore importanza delle vie, piazze ed aree pubbliche di cui all'articolo 9, comma 1, lettera c), e precisamente:

categoria I coefficiente 1,00

categoria II coefficiente 0,80

F - Casi particolari:

a) Pubblicità per conto proprio su veicoli di proprietà dell'impresa (indipendentemente dalla superficie occupata):

veicoli con portata inferiore a 30 q.li: alla tariffa ordinaria relativa ad un mq. per anno solare si applica il coefficiente moltiplicatore 1,8;

veicoli con portata superiore ai 30 q.li: alla tariffa ordinaria relativa ad un mq. per anno solare si applica il coefficiente moltiplicatore 2,6;

per i veicoli circolanti con rimorchio la tariffa è raddoppiata;

per i veicoli a due o tre ruote si applica la tariffa ordinaria relativa ad un mq. per anno solare con coefficiente 1,00;

b) pubblicità per conto terzi su veicoli adibiti ad uso proprio o terzi:

alla tariffa ordinaria per anno solare si applica il coefficiente moltiplicatore 0,70 con le maggiorazioni previste in base alla superficie;

- se la pubblicità è effettuata con cartelli o veicoli speciali muniti di apposita carrozzeria adibita all'esposizione di messaggi pubblicitari o con altre strutture aggiuntive, alle tariffe di cui ai precedenti punti a) e b) si applica l'ulteriore coefficiente 3,00;
- per la pubblicità in forma volumetrica o con mezzi gonfiabili si applica la tariffa ordinaria con coefficiente moltiplicatore 4,00 e con le maggiorazioni previste in base alla superficie;
- c) pubblicità effettuata con pannelli a messaggio variabile o intermittente: alla tariffa ordinaria, con le maggiorazioni previste per le superfici e la luminosità, si applica il coefficiente moltiplicatore 2,00;
- d) pubblicità volumetrica e gonfiabile o con teli: alla tariffa ordinaria, con le maggiorazioni previste per le superfici e la luminosità, si applica il coefficiente moltiplicatore 2,00;
- e) paline sequenziali: alla tariffa ordinaria, si applica esclusivamente il coefficiente moltiplicatore 1,20;
- f) esclusivamente per i mezzi pubblicitari collocati su impianti di proprietà comunale, a titolo indicativo: pali, transenne, cestini, orologi, spazi sovrastanti le pubbliche affissioni, portabicilette, panchine, fermate mezzi e altri arredi pubblici, si applica l'ulteriore coefficiente moltiplicatore 4,00;
- g) pubblicità a pavimento: alla tariffa ordinaria, con le maggiorazioni correlate alla superficie ed all'occupazione di spazi/aree pubbliche, si applica il coefficiente moltiplicatore 5,00.

G - Tariffe giornaliere per tipologie specifiche di pubblicità da determinarsi con apposita deliberazione della Giunta Comunale, qualora non determinate, trovano applicazione le corrispondenti tariffe previste per l'imposta sulla pubblicità dal D.Lgs. 507/1993 maggiorate del 25%.

Pubblicità effettuata mediante: 1) diapositive o proiezioni o simili; 2) striscioni attraverso vie o piazze; 3) aeromobili, palloni frenati, dirigibili o simili; 4) distribuzione di manifestini, persone circolanti con cartelli e simili; 5) forma sonora da punto fisso o itinerante; 6) paline; 7) gonfaloni; 8) cartelli provvisori.

C.O.S.A.P. (Canone occupazione spazi ed aree pubbliche)

€ 18,00 per ogni metro quadrato all'anno per le occupazioni permanenti

€ 0,20 per le occupazioni temporanee.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organî istituzionali	comp	73.900,00	73.900,00	73.900,00
		cassa	93.204,36		
	2-Segreteria generale	comp	297.448,61	312.045,28	312.045,28
		cassa	337.730,28		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	271.464,54	272.015,48	271.870,48
		cassa	371.750,75		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	106.744,57	117.576,05	117.576,05
		cassa	120.582,69		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	7.424,47	4.288,57	4.271,24
		cassa	16.564,26		
	6-Ufficio tecnico	comp	488.672,13	487.881,90	487.051,43
		cassa	628.578,32		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	140.511,99	155.119,66	155.119,66
		cassa	162.366,60		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	47.290,25	47.290,25	47.290,25
		cassa	68.062,68		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	194.456,89	192.456,89	192.456,89
		cassa	274.967,19		
	11-Altri servizi generali	comp	29.500,00	29.500,00	29.500,00
		cassa	39.619,91		
	Totale Missione 1	comp	1.657.413,45	1.692.074,08	1.691.081,28
		cassa	2.113.427,04		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	262.497,54	278.316,35	278.316,35
		cassa	355.967,11		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	262.497,54	278.316,35	278.316,35
		cassa	355.967,11		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	104.447,47	74.447,47	74.447,37
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	137.900,00	137.900,00	137.900,00
		cassa	174.322,09		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	45.800,00	45.800,00	39.500,00
		cassa	66.828,39		
	7-Diritto allo studio	comp	7.606,15	6.546,12	5.436,60
		cassa	7.606,15		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Totale Missione 4	comp	295.753,62	264.693,59	257.283,97
		cassa	360.925,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	6.946,07		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	207.710,91	222.411,28	222.355,53
		cassa	279.139,69		
	Totale Missione 5	comp	212.710,91	227.411,28	227.355,53
		cassa	286.085,76		
	1-Sport e tempo libero	comp	206.570,19	206.473,27	206.371,28
		cassa	279.274,17		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Turismo	Totale Missione 6	comp	206.570,19	206.473,27	206.371,28
		cassa	279.274,17		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		cassa	42.094,17		
	Totale Missione 7	comp	27.500,00	27.500,00	27.500,00
		cassa	42.094,17		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	17.549,50	6.654,47	5.890,14
		cassa	8.526,42		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	17.549,50	6.654,47	5.890,14
		cassa	8.526,42		
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	56.000,00	56.000,00	56.000,00
		cassa	59.908,04		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3-Rifiuti	comp	948.700,00	948.700,00	948.700,00
		cassa	1.175.556,51		
	4-Servizio idrico integrato	comp	715,88	621,90	523,97
		cassa	715,88		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	cassa	0,00	0,00	0,00
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 9	comp	1.005.415,88	1.005.321,90	1.005.223,97
		cassa	1.236.180,43		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	39.600,00	39.600,00	39.600,00
		cassa	44.100,10		
11-Soccorso civile	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	234.189,33	233.829,20	228.325,44
		cassa	264.491,19		
	Totale Missione 10	comp	273.789,33	273.429,20	267.925,44
		cassa	308.591,29		
	1-Sistema di protezione civile	comp	6.210,00	6.210,00	6.210,00
		cassa	7.465,05		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	6.210,00	6.210,00	6.210,00
		cassa	7.465,05		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	43.002,40	43.002,40	43.002,40
		cassa	51.081,77		
	2-Interventi per la disabilità	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00
		cassa	85.987,42		
	3-Interventi per gli anziani	comp	16.350,00	16.350,00	16.350,00
		cassa	22.767,09		
13-Tutela della salute	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	213.600,00	201.100,00	201.100,00
		cassa	258.679,74		
	5-Interventi per le famiglie	comp	56.500,00	56.500,00	56.500,00
		cassa	75.298,98		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	24.000,00	13.000,00	13.000,00
		cassa	24.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.044,30	44.739,14	44.420,23
		cassa	54.105,75		
	Totale Missione 12	comp	462.496,70	438.691,54	438.372,63
		cassa	571.920,75		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	13.086,25		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	23.500,00	23.500,00	23.500,00
		cassa	33.354,60		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		cassa	46.440,85		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	Totale Missione 15	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	15.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	127.560,99	134.274,72	134.274,72
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	1.700,00	1.700,00	1.700,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	143.260,99	149.974,72	149.974,72
		cassa	15.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	14.976,41	14.976,41	14.976,41
		cassa	14.976,41		
	Totale Missione 50	comp	14.976,41	14.976,41	14.976,41
		cassa	14.976,41		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	Totale Missione 60	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	4.622.844,52	4.628.426,81	4.613.181,72
		cassa	5.648.074,45		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

ENTRATE DESTINATE A FINANZIARE SPESE CORRENTI

Hanno natura tributaria, contributiva e perequativa, oltre che provenire dall'utilizzo dei servizi pubblici.

1. Le entrate tributarie: il loro gettito si presume stabile, anche in relazione all'attesa riforma dei tributi locali, fatta salva un'ulteriore possibile riduzione del Fondo di Solidarietà Comunale. Le azioni programmatiche dell'amministrazione vanno, per quanto possibile, nella direzione dell'alleggerimento della pressione tributaria e il suo mantenimento complessivo agli attuali livelli, azione affiancata tuttavia da una revisione del carico fiscale, sia per consentire effetti redistributivi del reddito a favore delle fasce di cittadini meno abbienti, sia per recuperare e ridurre progressivamente il margine di evasione. In tale ottica per il 2019 è stata prevista una minima riduzione dell'aliquota dell'addizionale IRPEF portandola allo 0,75%. Nel presente documento non sono previste ulteriori riduzioni, che saranno però oggetto di attenta riflessione.

2. I trasferimenti: quelli statali sono previsti nella misura attuale. Quelli locali da parte di enti pubblici (Regione e Città Metropolitana) sono connessi per specifiche iniziative e condizionati alle disponibilità finanziarie dei relativi enti. Come tali offrono significative oscillazioni nel corso degli anni. I trasferimenti/contributi da parte di enti di natura privata sono condizionati dalla capacità dell'Ente di concorrere a specifici bandi a tema.

3. Le entrate extra tributarie, (proventi derivanti dall'erogazione e/o vendita di servizi, dalla gestione di beni, controllo e repressione delle irregolarità e illeciti, ed entrate diverse): sono stabili nel periodo. Per quanto riguarda le tariffe per l'utilizzo dei servizi pubblici a domanda individuale si cerca di mantenerle il più possibile agli attuali livelli, operando, ove necessario e in relazione all'introduzione del nuovo ISEE, modifiche regolamentari per favorire le famiglie con più figli e con soggetti di disabilità.

ENTRATE IN CONTO CAPITALE DESTINATE ESCLUSIVAMENTE A FINANZIARE INVESTIMENTI PUBBLICI.

Sono distinte, secondo la loro natura, in entrate da:

- Contributi agli investimenti: per la massima parte si tratta dei contributi erogati da ATO per il tramite dell'Unione Montana del Pinerolese, finalizzati alla manutenzione ordinaria del territorio. Queste entrate sono state, negli ultimi anni, praticamente le uniche che hanno permesso attività sul territorio comunale.
- Altri trasferimenti in conto capitale: riguardano trasferimenti da imprese private o finanziamenti per specifiche attività su bandi Regionali o Statali. Sono previsti da parte della Regione Piemonte finanziamenti per interventi sull'asta del Torrente Pellice.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Alienazioni di beni materiali e immateriali: sono proventi che derivano dall'alienazione di parte del patrimonio comunale non direttamente funzionale alla prestazione di pubblici servizi. Al momento non previsti a bilancio
- Altre entrate in conto capitale: riguardano i proventi delle urbanizzazioni primarie e secondarie, il costo di costruzione ed eventuali trasferimenti;
- Entrate da riduzione di attività finanziarie: trattasi dei proventi che derivano dall'alienazione di partecipazioni in organismi esterni. Al momento non previsti a bilancio
- Accensione di mutui e prestiti: possono derivare dall'accensione di mutui o dall'emissione di prestiti obbligazionari. Al momento non previsti a bilancio

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2018	2017
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	10.524,06	3.045,53
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	107.591,34	155.054,30
	Totale immobilizzazioni immateriali	118.115,40	158.099,83
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
II 1	Beni demaniali	7.696.602,47	7.308.105,55
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	0,00
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	7.696.602,47	7.308.105,55
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	5.704.380,90	5.749.819,96
2.1	Terreni	1.394.290,59	1.382.068,63
2.2	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	4.208.476,79	4.264.315,22
2.3	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	22.141,88	13.847,85
2.4	a <i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	4.545,51	4.418,06
2.5	Mezzi di trasporto	30.813,83	43.480,76
2.6	Macchine per ufficio e hardware	22.769,68	31.000,35
2.7	Mobili e arredi	20.515,31	10.689,09
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	827,31	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	13.400.983,37	13.057.925,51
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	13.519.098,77	13.216.025,34

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre : (monetizzazione parcheggi, escavazione, sanzioni)	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate: tariffa reg.le escavazione PMO – compens. Amb...	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

La previsione degli oneri di urbanizzazione si basa sull'andamento degli anni precedenti e sulle richieste già pervenute.

Stato: finanziamento art. 1, comma 853 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 comma 140 e seguenti della legge 145/2018 messa in sicurezza viabilità

Regione: finanziamento per manutenzione idraulica Torrente Pellice

P.M.O.: i finanziamenti verranno iscritti qualora concessi

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	2.155.717,82	2.151.981,71	1.832.106,41	1.603.413,58	1.382.489,69	1.077.073,12
Nuovi Prestiti (+)	395.000,00	0,00	0,00			
Prestiti rimborsati (-)	398.735,11	319.875,30	328.692,83	220.923,89	225.416,57	233.928,97
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0	0	0	0
Altre variazioni +/- (da specificare)	0	0	0	0	0	0
Totale fine anno	2.151.981,71	1.832.106,41	1.603.413,58	1.382.489,69	1.077.073,12	843.144,15
Nr. Abitanti al 31/12	7.297	7248	7248	7248	7248	7248
Debito medio x abitante	294,61	252,77	221,22	190,74	148,60	116,33

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	92.981,22	103.262,54	90.742,39	66.762,64	60.136,66	51.336,67
Quota capitale	398.735,11	319.875,30	328.738,91	243.575,95	243.026,38	249.617,18
Totale fine anno	491.716,33	423.137,84	419.481,30	310.338,59	303.163,04	300.953,85

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	2.155.717,82	2.151.981,71	1.832.106,41	1.603.413,58	1.382.489,69	1.077.073,12
Oneri finanziari	92.981,22	103.262,54	90.742,39	66.762,64	60.136,66	51.336,67
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	4,31	4,80	4,82	4,74	4,81	5,21

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	92.981,22	103.262,54	90.742,39	66.762,64	60.136,66	51.336,67
Entrate correnti	5.666.426,44	5.271.472,68	5.066.335,22	4.992.415,44	4.965.000,12	4.949.332,10
% su entrate correnti	1,64 %	1,96 %	1,79 %	1,34 %	1,21 %	1,04 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.113.416,95		
		781.548,14		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	35.312,11 35.312,11	35.312,11 35.312,11	35.312,11 35.312,11
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.689.024,56 4.992.415,44 0,00	4.646.154,85 4.965.000,12 0,00	4.646.154,85 4.949.332,10 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	4.340.881,93 4.622.844,52 0,00 0,00	4.323.519,54 4.628.426,81 0,00 0,00	4.315.007,14 4.613.181,72 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	127.560,99	134.274,72	134.274,72
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	220.923,89 243.575,95 0,00	225.416,57 243.026,38 0,00	233.928,97 249.617,18 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		91.906,63 90.682,86	61.906,63 58.234,82	61.906,63 51.221,09
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		91.906,63	61.906,63	61.906,63
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	90.682,86 0,00	58.234,82 0,00	51.221,09 0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	279.700,00 1.450.050,24	54.700,00 144.700,00	54.700,00 144.700,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	371.606,63 1.540.733,10 0,00	116.606,63 202.934,82 0,00	116.606,63 195.921,09 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00 -91.906,63	0,00 -61.906,63	0,00 -61.906,63
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-90.682,86	-58.234,82	-51.221,09
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	781.548,14
Entrata	(+)	11.368.686,61
Spesa	(-)	9.601.567,52
Differenza	=	2.548.667,23

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell’Ente avendo a riferimento l’arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all’intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del DUP - SeO verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l’Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Luserna San Giovanni ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi:

SOCIETA' E CONSORZI:

Enti/società partecipate	Quota % di partecipazione	Partecipazione
Consorzio Turismo Torino e Provincia	0,05%	ente strumentale
Consorzio ACEA Pinerolese	3,23%	ente strumentale
Trattamento Rifiuti Metropolitani (TRM S.p.A.)	0,004%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Associazione ATO-R	0,20%	indiretta tramite Consorzio ACEA Pin.
Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Pellice (BIM Pellice)	3,33%	ente strumentale
SMAT S.p.A.	0,00015%	società in house
Risorse Idriche S.p.A.	0,0001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
AIDA Ambiente s.r.l.	0,00008%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Gruppo SAP	0,00007%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
S.I.I. S.p.A.	0,00003%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Nord Ovest Servizi S.p.A.	0,00002%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Mondo Acqua S.p.A.	0,000007%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Environment Park S.p.A.	0,000005%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
Water Alliance - Acque del Piemonte	0,00001%	indiretta tramite SMAT S.p.A.
ACEA Pinerolese Industriale S.p.A.	3,23%	società in house
AMIAT V S.p.A.	0,22%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Sistemi Territoriali Locali s.c.a.r.l.	0,97%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Consorzio Pinerolese Energia	2,62%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
DGN s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.I. S.p.A.
Gaspiù Distribuzione s.r.l.	1,29%	indiretta tramite D.G.N. s.r.l.
ACEA Pinerolese Energia s.r.l.	3,23%	società partecipata
APE Rinnovabili s.r.l.	3,23%	indiretta tramite ACEA P.E. s.r.l.
E-GAS s.r.l.	1,13%	indiretta tramite ACEA P.E. s.r.l.
ACEA Servizi Strumentali Territoriali s.r.l.	3,23%	società in house
Consorzio Interc.le Servizi Sociali Pinerolo (C.I.S.S. Pinerolese)	6,50%	ente strumentale
CSI Piemonte	0,04%	ente strumentale
Sistemi Territoriali Locali s.c.a.r.l.	10,00%	società partecipata

ASSOCIAZIONI

Nome	Attività	%
Autorità d'ambito torinese A.T.O. 3	Governo delle risorse idriche mirata allo loro tutela, riqualificazione e corretta utilizzazione	0,23

UNIONI

Il Comune di Luserna San Giovanni fa parte dell'Unione dei Comuni del Pinerolese

Il Comune di Luserna San Giovanni non ha partecipazioni in società o enti strumentali che ne determinino il controllo ai sensi di legge (società o enti strumentali controllati).

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 17																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n° 0		* Fiumi e Torrenti n° 5																											
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km. 0		* Provinciali Km. 9,50																											
* Vicinali Km: n. d.		* Autostrade Km. 0																											
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<p><i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i></p> <table border="1"> <tr> <td>* Piano reg. adottato</td> <td>si</td> <td>progetto preliminare del nuovo P.R.G.C. adottato con deliberazione C.C. n. 32 in data 04.10.2017; Vista la Legge Urbanistica 17.8.1942 n. 1150 e s.m.i. e 6.8.1967 n. 765 e s.m.i.</td> </tr> <tr> <td>* Piano reg. approvato</td> <td>si</td> <td>_____D.G.R. n. 47-10770 del 27.01.1987_____</td> </tr> <tr> <td>* Progr. di fabbricazione</td> <td>–</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td>–</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td>–</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td>–</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td>si</td> <td>_____D.C.C. n.32 del 09/07/2013_____</td> </tr> <tr> <td colspan="3">* Altri strumenti (specificare)</td> </tr> </table>			* Piano reg. adottato	si	progetto preliminare del nuovo P.R.G.C. adottato con deliberazione C.C. n. 32 in data 04.10.2017; Vista la Legge Urbanistica 17.8.1942 n. 1150 e s.m.i. e 6.8.1967 n. 765 e s.m.i.	* Piano reg. approvato	si	_____D.G.R. n. 47-10770 del 27.01.1987_____	* Progr. di fabbricazione	–	_____	* Piano edilizia economica e popolare	–	_____	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			* Industriali	–	_____	* Artigianali	–	_____	* Commerciali	si	_____D.C.C. n.32 del 09/07/2013_____	* Altri strumenti (specificare)		
* Piano reg. adottato	si	progetto preliminare del nuovo P.R.G.C. adottato con deliberazione C.C. n. 32 in data 04.10.2017; Vista la Legge Urbanistica 17.8.1942 n. 1150 e s.m.i. e 6.8.1967 n. 765 e s.m.i.																											
* Piano reg. approvato	si	_____D.G.R. n. 47-10770 del 27.01.1987_____																											
* Progr. di fabbricazione	–	_____																											
* Piano edilizia economica e popolare	–	_____																											
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI																													
* Industriali	–	_____																											
* Artigianali	–	_____																											
* Commerciali	si	_____D.C.C. n.32 del 09/07/2013_____																											
* Altri strumenti (specificare)																													

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	74.023,80	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	66.846,30	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	433.282,98	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	1.049.652,28	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.291.818,93	previsione di competenza	3.825.310,65	3.756.000,00	3.736.000,00	3.727.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	70.753,43	previsione di cassa	4.450.004,87	5.047.818,93		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	605.713,17	previsione di competenza	140.590,13	134.634,09	130.951,01	130.650,75
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	236.615,45	previsione di competenza	201.687,78	205.387,52		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	82.691,68	previsione di competenza	1.100.434,44	1.101.781,35	1.098.049,11	1.091.681,35
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.632.163,73	1.707.494,52		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	272.963,27	previsione di competenza	1.088.714,35	1.450.050,24	144.700,00	144.700,00
			previsione di cassa	1.254.474,82	1.686.665,69		
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	117.292,16	82.691,68		
			previsione di cassa	82.691,68			
	TOTALE TITOLI	2.560.555,93	previsione di competenza	8.525.971,18	8.808.130,68	7.459.365,12	7.443.697,10
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.560.555,93	previsione di cassa	10.126.468,41	11.368.686,61		
			previsione di competenza	9.100.124,26	8.808.130,68	7.459.365,12	7.443.697,10
			previsione di cassa	11.176.120,69	11.368.686,61		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETÀ

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRÉ ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

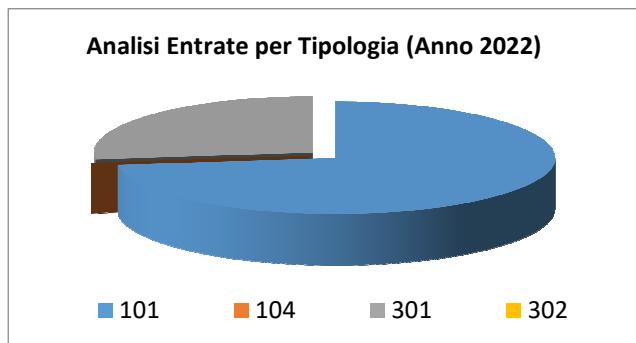
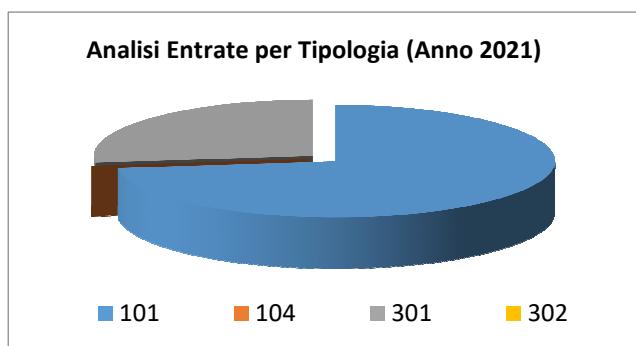
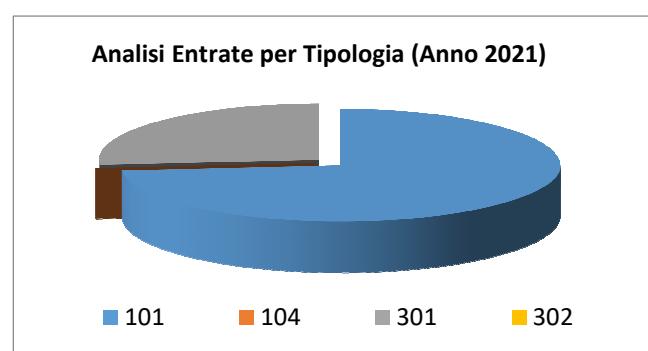
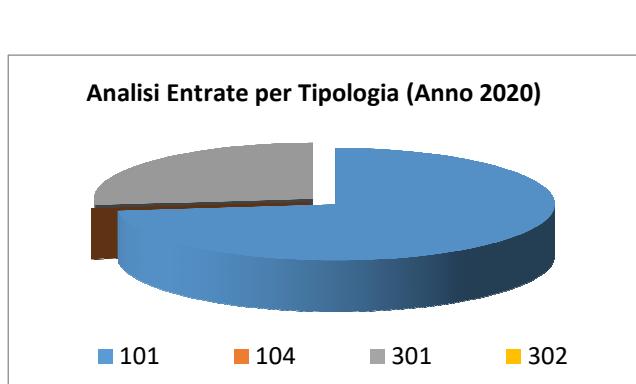
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

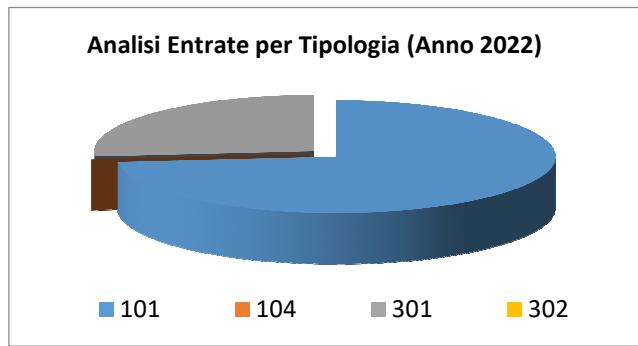
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: *Politica Fiscale*

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp cassa	2.751.000,00 3.839.894,77	2.731.000,00	2.722.000,00
104	Compartecipazioni di tributi	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp cassa	1.005.000,00 1.207.924,16	1.005.000,00	1.005.000,00
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		comp cassa	3.756.000,00 5.047.818,93	3.736.000,00	3.727.000,00





IUC: IMU E TASI

IMU

Con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 27/12 sono state approvate le seguenti aliquote IMU per l’anno 2019: 0,91% per gli immobili a disposizione e per le aree fabbricabili, mentre si è confermata l’estensione per l’abitazione principale (e le relative pertinenze), per i fabbricati rurali ad uso strumentale e per i terreni agricoli. Come da disposizioni di legge l’esenzione non opera per le abitazioni principali classificate in classe A1, A8, A9 alle quali viene applicata l’aliquota base dello 0,4%, dando atto che, per legge (art. 19 comma 15bis D.L. 201/2011 come sostituito dall’art. 1 comma 16 della Legge n. 208/2015) per tali abitazioni è prevista una detrazione di € 200,00. Non si prevedono modifiche alle aliquote anche perché al momento non consentite ai sensi di legge

TASI

Con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 27/12/2018 sono state approvate le seguenti aliquote TASI per l’anno 2019:

Abitazioni principali di cat. A1, A8, A9 e loro pertinenze: 0,25%

Categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7, A/8, A/9, A/10, A/11, B/1, B/2, B/3, B/4, B/5, B/6, B/7, B/8 e C/2, C/6, C/7 ove non pertinenziali ad abitazione principale: 0,06%

Aree fabbricabili: 0,06%

Le categorie catastali C/1, C3, C/4, C/5, D/1 sono esenti, così come i fabbricati rurali ad uso strumentale, i terreni agricoli e le abitazioni principali non di lusso più le relative pertinenze

Non si prevedono modifiche alle aliquote anche perché non consentite ai sensi di legge

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione consiliare 50 del 27/12/2018 (rettificata con deliberazione n. 2 in data 25/01/2019) si è stabilita in 0,75 punti percentuali l’aliquota a decorrere dall’1/1/2019. La previsione di entrata è stata calcolata sulla base del simulatore del Portale del Federalismo Fiscale tenendo conto dell’entrata di cassa.

CANONE INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Con deliberazione di consiglio n. 37 del 30/10/2018 avente per oggetto “**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI INSTALLAZIONE DEI MEZZI PUBBLICITARI.**” Si sono definiti i seguenti criteri per la determinazione delle tariffe del canone:

1. Le tariffe del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari sono determinate a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. n. 446/1997 sulla base dei seguenti elementi:
 - a) il maggiore o minore impatto ambientale dei mezzi pubblicitari autorizzati in rapporto alla loro collocazione ed alla loro incidenza sull'arredo urbano con particolare riferimento alla superficie ed alla illuminazione
 - b) per le insegne di esercizio la maggiore o minore importanza delle vie, strade, piazze ed aree pubbliche desunta dagli elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico e commerciale e densità di traffico pedonale o veicolare. A tal fine le strade cittadine vengono suddivise in 2 categorie, di cui la I comprende il centro abitato e la II le vie residue. La classificazione delle vie, strade, piazze ed aree pubbliche deriva dalla delimitazione del Centro abitato stabilita tempo per tempo ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. n. 285/1992 e s.m.i.
 - c) al fine di tenere conto del maggiore o minore impatto ambientale, dell'incidenza sull'arredo urbano degli specifici mezzi pubblicitari, della collocazione degli stessi su bene privato o pubblico, compreso l'utilizzo di impianti messi a disposizione per tale scopo direttamente dal Comune di Luserna San Giovanni, sono predeterminati coefficienti moltiplicatori da applicarsi alla tariffa ordinaria. Le tipologie di impianti che sono soggetti all'applicazione dei coefficienti moltiplicatori della tariffa di riferimento, sono indicati nell'allegato A del presente Regolamento
 - d) per la definizione oggettiva dei singoli mezzi pubblicitari e per le loro caratteristiche generali e specifiche sono recepite le norme contenute nell'articolo 47 e seguenti del D.P.R. n. 495/1992 nonché quelle previste dal Piano Generale degli Impianti pubblicitari vigente
 - e) ai sensi dell'articolo 62, comma 2, lettera d) del D.Lgs. n. 446/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, la tariffa non può eccedere di oltre il 25 per cento le tariffe stabilita ai sensi del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, per l'imposta comunale sulla pubblicità. La tariffa di base relativa alle insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi o qualsiasi altro mezzo non previsto dai successivi articoli è confermata nella misura massima prevista dalla legge (attualmente € 12,50/mq stabilita con deliberazione C.C. n. 16 del 21/04/2009);
 - f) l'omesso aggiornamento annuale delle tariffe da parte della Giunta comunale comporta l'applicazione per l'anno successivo di quelle in vigore.

Per le fattispecie pubblicitarie di cui al punto e) che abbiano durata non superiore a tre mesi si applica per ogni mese o frazione una tariffa pari ad un decimo di quella ivi prevista per anno solare aumentata del 25%.

Modalità per l'applicazione delle tariffe

1. Per l'applicazione delle tariffe alle varie tipologie di mezzi pubblicitari occorre tenere presente:

A. Norme a carattere generale:

- a) per il calcolo dell'area assoggettata al canone si deve tener conto di tutto il mezzo atto a ricevere messaggi pubblicitari e non soltanto della superficie occupata da scritte. La cornice dichiarata è esclusa dal calcolo
- b) il canone è commisurato alla superficie della minima figura piana geometrica in cui è circoscritto il mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero e dalla dimensione dei messaggi in esso contenuti
- c) per i mezzi pubblicitari costituiti da parti luminose e da parti non luminose la liquidazione del canone si dovrà calcolare sulla base di tariffe differenziate

d) l'utilizzo di un impianto di proprietà comunale comporta l'applicazione, sulla tariffa dovuta per ogni singolo mezzo pubblicitario, dell'ulteriore coefficiente moltiplicatore indicato nell'allegato A, lettera F, punto f), del presente Regolamento;

B. Norme specifiche:

a) se l'insegna di esercizio autorizzata è collocata agli angoli di vie, corsi o piazze classificate in categorie diverse, per tutto l'impianto si applica la tariffa prevista per l'indirizzo ove ha sede l'attività

b) sono equiparati alle insegne d'esercizio i mezzi pubblicitari collocati nelle sedi di attività economiche se relativi a marchi o prodotti oggetto dell'attività ivi svolta, purché siano le uniche insegne indicanti l'attività

c) sono considerati mezzi pubblicitari autonomi le insegne o simili che diffondono un messaggio compiuto;

d) il canone da applicare alla pubblicità effettuata con pannelli luminosi a messaggio variabile o intermittente è determinato in base alla superficie del mezzo pubblicitario indipendentemente dal numero dei messaggi emessi

e) il canone da applicare alla pubblicità effettuata mediante distribuzione di manifestini e/o oggetti promozionali è dovuto per ciascuna persona o distributore fisso utilizzato per la distribuzione indipendentemente dalla quantità di materiale distribuito

f) per la pubblicità sonora il canone è applicato per ciascun punto fisso di diffusione della pubblicità, ovvero, se itinerante, per ciascun veicolo circolante nelle ore consentite

g) per i mezzi pubblicitari polifacciali il canone è calcolato in base alla superficie complessiva delle facciate utilizzate; per i mezzi bifacciali a facciate contrapposte, che non comportano sommatoria di efficacia pubblicitaria, la superficie di ciascuna facciata è conteggiata separatamente

h) per i mezzi pubblicitari aventi dimensioni volumetriche e per i mezzi gonfiabili il canone è calcolato in base alla superficie complessiva risultante dallo sviluppo del minimo solido geometrico in cui può essere circoscritto il mezzo stesso

i) i festoni, le bandierine e simili riferiti al medesimo soggetto passivo e collocati in connessione tra loro, quindi finalizzati a diffondere nel loro insieme lo stesso messaggio pubblicitario o ad accrescerne 'efficacia, si considerano agli effetti del calcolo della superficie oggetto del canone come unico mezzo pubblicitario;

C. Pubblicità su veicoli:

a) i veicoli omologati come auto pubblicitarie e per mostre pubblicitarie, di cui all'articolo 203, comma 2, lettera q) del D.P.R. n. 495/1992, se operano nel territorio del Comune di Luserna San Giovanni, con sosta permanente e continuativa, devono essere preventivamente autorizzati e devono corrispondere il canone in funzione della superficie pubblicitaria esposta e per il periodo di permanenza. Valgono i limiti e divieti posti dal Piano Generale degli Impianti pubblicitari vigente e dal Codice della Strada

b) per la pubblicità esterna effettuata per conto proprio o altrui sui veicoli, si applicano, ai soli fini della determinazione della tariffa i criteri generali e specifici previsti dall'articolo 13 del D.Lgs. n. 507/1993 e s.m.i..

Il canone è in ogni caso dovuto dagli eventuali rimorchi (considerati come veicoli autonomi) anche se gli stessi circolano solo occasionalmente.

Modalità di determinazione del canone

1. Il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari è il corrispettivo annuale (per le autorizzazioni permanenti) o giornaliero (per quelle temporanee) rapportato all'unità di misura prevista in relazione alle singole tipologie di mezzi pubblicitari impiegati. Il canone minimo non può essere inferiore a quello corrispondente a un mese o frazione.

2. Il canone annuo o giornaliero, se dovuto, deve essere indicato nell'atto di autorizzazione.

3. Per le insegne di esercizio il canone è commisurato alla superficie di ogni insegna posta in essere nell'esercizio stesso arrotondata per cesso al metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, al mezzo metro quadrato superiore. Per gli altri mezzi pubblicitari, se inferiori al metro quadrato, le superfici si arrotondano per eccesso ad un metro quadrato e le frazioni di esso, oltre il primo, al mezzo

Modalità e termini per il pagamento del canone

1. Per le autorizzazioni di durata inferiore o uguale all'anno (temporanee): il pagamento del canone deve essere effettuato contestualmente al rilascio dell'autorizzazione. Qualora l'importo del canone superi Euro 1.549,37 sarà facoltà dell'Ufficio concederne il pagamento frazionato da effettuarsi comunque entro il termine di validità dell'autorizzazione.

2. Per le autorizzazioni di durata superiore all'anno (permanenti):

a) il primo pagamento dev'essere corrisposto al rilascio dell'autorizzazione ed è commisurato al tempo intercorrente fra la data di collocazione degli impianti, che si dà per avvenuta 15 giorni dopo la data di autorizzazione, ed il 31 dicembre successivo. Per importi superiori a Euro 1.549,37, se richiesto, il pagamento frazionato deve essere completato entro la fine dell'anno;

b) il canone relativo agli anni successivi è commisurato ad anno solare ed è riscosso dal soggetto incaricato della riscossione;

c) la riscossione coattiva del canone e dei relativi accessori è effettuata dal soggetto incaricato della loro riscossione.

3. Il Comune con la deliberazione di approvazione delle tariffe fissa il termine entro il quale eseguire il pagamento del canone, se la riscossione avviene in un'unica soluzione, ovvero i termini per il versamento delle rate nel caso di riscossione rateale, in assenza di una specifica deliberazione i termini e modi sono quelli previsti dal D.Lgs. n. 507/1993 per l'Imposta sulla pubblicità.

4. Per i pagamenti non corrisposti o eseguiti oltre i termini di cui al comma precedente, trovano applicazione gli interessi di legge nonché le penalità previste al successivo articolo 18.

Esoneri ed Esenzioni

1. Sono esonerati dall'autorizzazione e dal pagamento del canone:

a) la pubblicità comunque realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisce all'attività negli stessi esercitata e non è visibile dall'esterno

b) i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine, sulle porte d'ingresso e sulle serrande dei locali di cui al punto a), purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso o serranda

c) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali o, in mancanza di queste, nelle immediate adiacenze del punto vendita, relativi all'attività svolta che non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato

d) gli avvisi al pubblico riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità di superficie complessivamente non superiore a mezzo metro quadrato;

e) gli avvisi al pubblico riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato, tale limitazione non si applica per gli avvisi al pubblico posti in essere da parte di privati e riferiti propri immobili per i quali il canone non è mai dovuto;

f) i mezzi pubblicitari comunque realizzati all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferiscano alle rappresentazioni in programmazione nel locale medesimo

g) i mezzi pubblicitari, escluse le insegne, relativi ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposti sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte d'ingresso dei negozi ove se ne effettua la vendita

- h) le targhe professionali di superficie non superiori ad un quarto di metro quadrato collocate presso l'ingresso di edifici ove si svolge l'attività pubblicizzata, limitatamente ad una per attività e purché l'edificio non sia sottoposto a vincoli e vengano osservate le prescrizioni del Piano Generale degli Impianti pubblicitari
- i) i mezzi pubblicitari esposti all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico inerenti l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengono informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio
- j) l'indicazione del marchio, della ragione sociale, dell'indirizzo e recapito telefonico dell'impresa sui veicoli di proprietà dell'impresa stessa purché sia apposta non più di due volte e ciascuna iscrizione non sia di superficie superiore a mezzo metro quadrato; per i veicoli adibiti ai trasporti in conto proprio o terzi, l'esenzione si applica senza limiti dimensionali
- k) i mezzi pubblicitari di superficie inferiore a trecento centimetri quadrati, con esclusione di qualunque fattispecie di affissione abusiva
- l) i mezzi pubblicitari collocati all'interno di androni e/o cortili purché non visibili dall'esterno
- m) le vetrine esposizioni
- n) la distribuzione di volantini atti a diffondere messaggi di contenuto politico, ideologico, religioso effettuati senza scopo di lucro.

2. Sono esenti dal pagamento del canone ma necessitano di autorizzazione:

- a) la pubblicità effettuata in via esclusiva dallo Stato, Enti Pubblici Territoriali e dal Comune di Luserna San Giovanni riguardante la propria attività istituzionale
- b) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di Enti Pubblici Territoriali
- c) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di Regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie
- d) le locandine, la pubblicità itinerante e quella effettuata in forma sonora non relativa ad attività commerciali, industriali e professionali;
- e) le insegne relative alle testate della stampa giornaliera e periodica, anche se luminose, collocate alle condizioni previste dal Piano Generale degli Impianti pubblicitari vigente sulle edicole, sui chioschi, nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove se ne effettua la vendita purché non superino nel loro insieme i 5 metri quadrati
- f) le iniziative pubblicitarie inerenti la donazione di sangue ed organi
- g) il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari di cui all'articolo 62, comma 1, del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, analogamente a quanto previsto dall'articolo 10 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448, non è dovuto per le insegne di esercizio delle attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, per la superficie complessiva fino a 5 metri quadrati
- h) in analogia a quanto previsto dalla legge in materia di Imposta sulla pubblicità, è esente dal pagamento del relativo canone, la pubblicità comunque realizzata dalle Società sportive dilettantistiche in occasione di specifici eventi sportivi non professionalistici all'interno di impianti sportivi con capienza inferiore a tremila posti.

3. Sono esonerati dall'autorizzazione ma non dal pagamento del canone:

- a) i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine, sulle porte d'ingresso e sulle serrande dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi, che superino nel loro insieme la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso o serranda
- b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali o, in mancanza di queste, nelle immediate adiacenze del punto vendita, relativi all'attività svolta che superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- c) gli avvisi al pubblico riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità di superficie complessivamente superiore a mezzo metro quadrato
- d) gli avvisi al pubblico riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi di superficie superiore ad un quarto di metro quadrato.

Riduzioni

1. La tariffa del canone dovuto è ridotta al 50% per:
 - a) la pubblicità effettuata da organizzazioni politiche e sindacali, comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro
 - b) la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione del Comune di Luserna San Giovanni o di altri Enti pubblici territoriali.
 - c) la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.
2. Nel caso delle iniziative pubblicitarie di cui ai punti a), b) e c) del presente articolo, la superficie complessivamente occupata da eventuali sponsor sarà soggetta a canone a tariffa intera.

Commisurazione del canone per situazioni particolari

1. Tenuto conto della natura contrattuale del canone il Comune può:
 - a) stipulare con terzi convenzioni nelle quali il canone può essere esentato in tutto o in parte a fronte di prestazioni di pubblico interesse e/o utilità
 - b) per eventi eccezionali e per manifestazioni di rilevante interesse turistico, determinare specifici canoni da corrispondere tenendo conto della superficie e della tipologia della pubblicità.

RISCOSSIONE COATTIVA

Con determinazione n. 418 del 18.10.2016 la riscossione coattiva è stata affidata alla ditta Areariscossioni srl, per anni tre dalla data di affidamento.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

L'attività di accertamento verrà comunque espletata durante l'ordinaria gestione dei singoli tributi.

C.O.S.A.P.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 28.09.2004 sono state approvate le seguenti tariffe Cosap attualmente in vigore:

€ 18,00/mq per occupazione permanente di suolo pubblico
€ 0,20/mq per occupazione temporanea di suolo pubblico

TARSU-TARES-TARI

Non si prevedono modifiche alle aliquote anche perché non consentite ai sensi di legge

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

La gestione del servizio è effettuata in proprio con il supporto della Società Cooperativa Sociale Nuovi Obiettivi per quanto riguarda l'affissione materiale dei manifesti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

FONDO Sperimentale di Riequilibrio – Federalismo - Fondo di Solidarietà’

Al momento non si conosce la previsione delle voci di fondo di solidarietà, si è pertanto mantenuto lo stanziamento dell’anno 2019.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Responsabile IUC, ICI, IMU, TASI: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

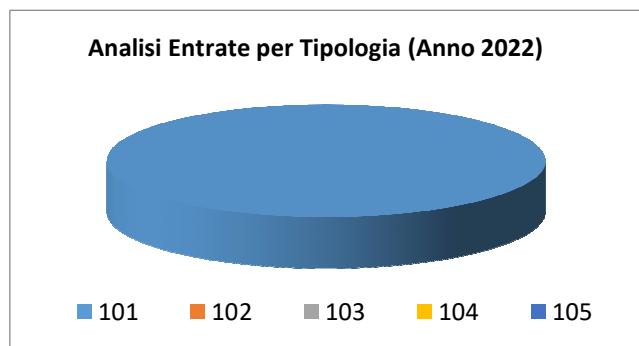
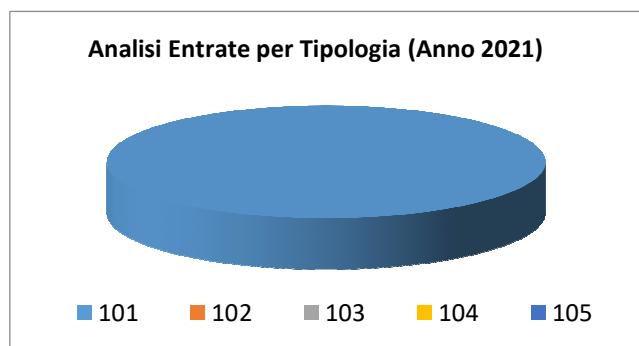
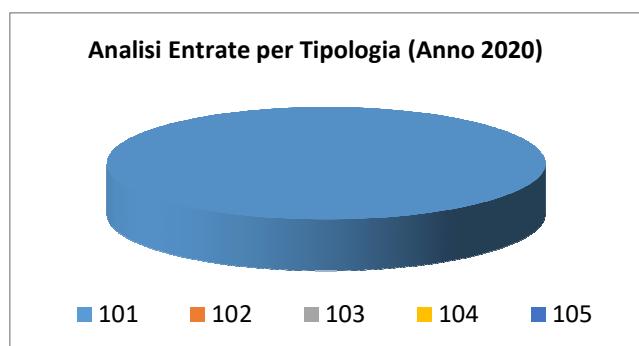
Responsabile TARSU, TARES, TARI: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

Responsabile Canone occupazione spazi: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

Responsabile Canone Installazione Mezzi Pubblicitari e diritti pubbliche affissioni: Re Mauro – Responsabile Area Tributi – C.E.D.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

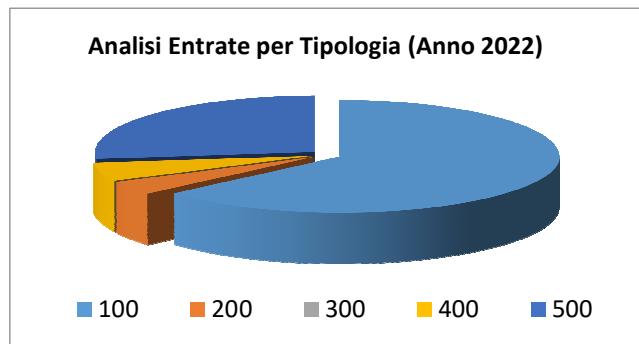
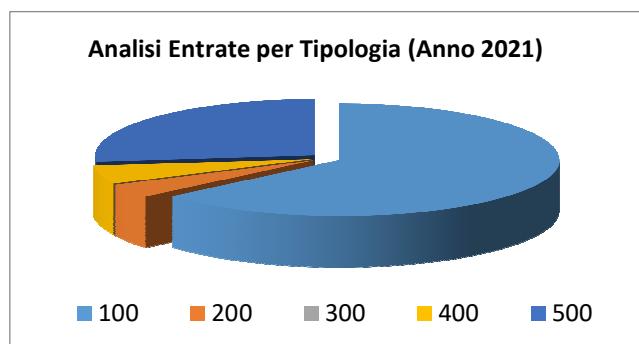
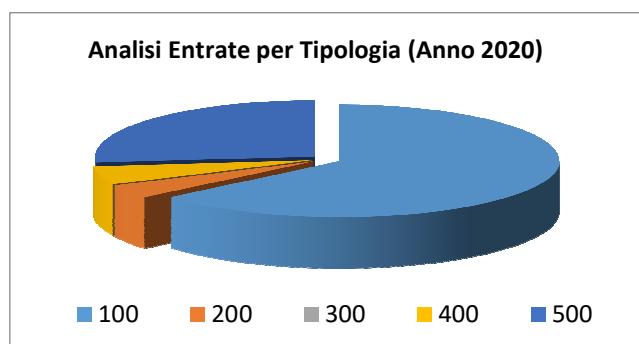
Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	134.634,09	130.951,01	130.650,75
		cassa	205.387,52		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	134.634,09	130.951,01	130.650,75
		cassa	205.387,52		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	704.319,60	700.587,36	694.219,60
		cassa	1.149.132,78		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	44.300,00	44.300,00	44.300,00
		cassa	50.604,70		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	179,37		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	58.889,49	58.889,49	58.889,49
		cassa	58.889,49		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	294.122,26	294.122,26	294.122,26
		cassa	448.688,18		
TOTALI TITOLO		comp	1.101.781,35	1.098.049,11	1.091.681,35
		cassa	1.707.494,52		



PROVENTI SERVIZI

Sulla base dell'andamento delle passate stagioni, per la gestione del teatro Santa Croce si ipotizza una copertura del 48,26%.

Mensa scolastica: la gestione è stata completamente esternalizzata, pertanto a carico del comune vi sono le esenzioni e le riduzioni. La quota a carico del Comune per le morosità è storicamente attestata sul 10-15%

Impianti sportivi: la copertura da parte del gestore e dei Comuni della Valle che usufruiscono del servizio è prevista nel 66,78%

Fiere: la copertura della manifestazione fieristica del 1 novembre è prevista nel 88,89%

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I beni affittati a terzi sono i seguenti:

Cave di estrazione della pietra di Luserna

Fondi rustici

Fabbricati

Tutti gli affitti sono soggetti all'adeguamento ISTAT annuale.

Tra i proventi dei beni dell'ente risultano i diritti di escavazione cave, i proventi delle concessioni cimiteriali

PROVENTI DIVERSI

Concorso dei Comuni convenzionati per il servizio di trasporto pubblico; quote sovra canoni BIM di spettanza, dividendi Società partecipate

AFFITTI

Si riportano di seguito gli importi previsti per l'anno 2018. Nel 2019, nel caso in cui non ci si trovi in un periodo di deflazione, sarà applicato l'aumento previsto dall'indice ISTAT.

CANONE AFFITTO CAVE DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2019

COGNOME E NOME	CANONE
MACCAGNO RAG.VINCENZO SRL - LOTTO 2-3-4- E PARTE LOTTO 5 (PIAZZALE CAVA) - VIA BIBIANA N. 76 - BAGNOLO PIEMONTE	86.708,00
GRANITI SAN GIOVANNI DI PASCHETTO	28.359,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

A. E M. SNC LOTTO 6 E 5 (PARTE CAVA E PARTE PIAZZALE) . LARGO DINO BUFFA N. 4/6 LUSERNA SAN GIOVANNI	
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. SNC LOTTO 9 - VIA VISTA N. 58 10060 LUSERNETTA	8.466,00
CAVA AMBRASSE DI BRUNO FRANCO E C. LOTTO 11 E 12 - LOC. PIANI N. 6 LUSERNA SAN GIOVANNI	2.040,00
CAVE BUNET DI RIVOIRA UMBERTO E BRICCO ROBERTO SNC LOTTO 15 - STR. DEI MALANOT N. 47 LUSERNA SAN GIOVANNI	2.258,00
VOTTERO RICCARDO LOTTO 1 VIA PASCHERO 33 BAGNOLO PIEMONTE	4.639,00
	TOTALE 132.470,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

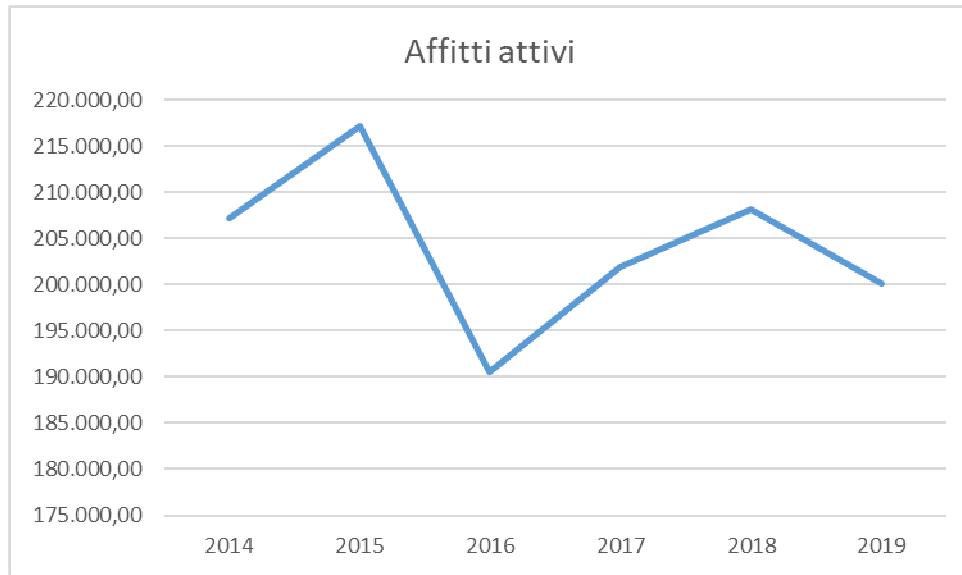
CANONE AFFITTO TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE

COGNOME E NOME	CANONE
BOAGLIO Attilio – via Vista 8 - Lusernetta	248,65
BERTOLINO Giuseppina - Depetris Donato Eredi Loc. Piani n. 2 - Luserna San Giovanni	384,37
FRIES Umberto – eredi – via Vista 11 - Lusernetta	4,53
BOUVIER Aldo - eredi Via San Bernardino n. 5 - Lusernetta	4,53
PEYROT Paolo – via Garossini 1 - Rorà	59,3
VIGNETTA Piergiorgio – via Saluzzo 20- Pinerolo	230,82
MALAN Giulio – via Maestra 18 – Rorà	52,75
BENECHIO Piero (Avico Rosina e ODINO Dionigia - eredi) Via Cave n. 118 - Luserna San Giovanni	85,02
MALAN Enrico e Franco – via Cave 98 – Luserna S. Giovanni	28,56
Soc. PONTEVECCHIO S.r.l. Via Ponte Pietra n. 3 - Luserna San Giovanni	115,96
RIVOIRA ESTER (erede di RIVOIRA Enrico) Via Cave n. 91 - Luserna San Giovanni	79,96
DURAND Fabrizia per DANNA Albina (Malan Graziano eredi) Loc. Castelluzzo n. 5 - Luserna San Giovanni	9,99
MALAN Elena ved. MARTINA Via Mariani n. 3 - Luserna San Giovanni	164,38
MALAN Maria Francesca e MALAN Guido eredi Via I° Maggio n. 178 - Luserna San Giovanni	24,98
MALAN Enrico e Franco – via Cave 98 – Luserna San Giovanni	128,91
RIVOIRA Luciana (TOURN Virginia) – via Giusti 14 - Nichelino	13,11
TOURN Delfina – via Maestra 10 - Rorà	73,45
TOURN FRANCO E RIVOIRA FEDERICO - Via Beckwith n. 22 – Luserna San Giovanni	246,4
TOTALE	1.955,67

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

RUOLO AFFITTO LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE ANNO 2019	
COGNOME E NOME	CANONE
EDICOLA GIORNALI DI GIORDAN LORENZO	1.876,54
PIAZZA PARTIGIANI	
CASA CANTONIERA - BRUNO TERESA -	96,04
VIA CAVE N. 128	
SINDACATO PENSIONATI ITALIANI -	706,61
VIA RIBET N. 7	
ASSOCIAZIONE AVIS	654,27
VIA ROMA N. 41	
ASSOCIAZIONE MUSICAINSIME -	1.023,42
VIA ROMA N. 41	
TRATTORIA SALE E PEPE	6.923,28
Via Roma 29	
AGENZIA VIAGGI "LA ROSA DEI VENTI" DI	4.118,49
SOLDANI TERESA - VIA ROMA N. 33	
MOMO BAR DI WENG DAN - VIA ROMA N. 52	5.175,72
L'OTTICO DI VIANCO LORENZO - VIA ROMA 43	2.203,64
L'OTTICO DI VIANCO LORENZO - VIA ROMA 45	3.110,70
SOC. ALPI COZIE DI PICCA CORINNE -	
CORSO GI. MATTEOTTI N. 20	10.971,43
CIRCOLO RICREATIVO P. VASARIO -	7.286,66
BOCCIODROMO COMUNALE - CORSO G.	
MATTEOTTI N. 29	
TOTALE	44.146,80

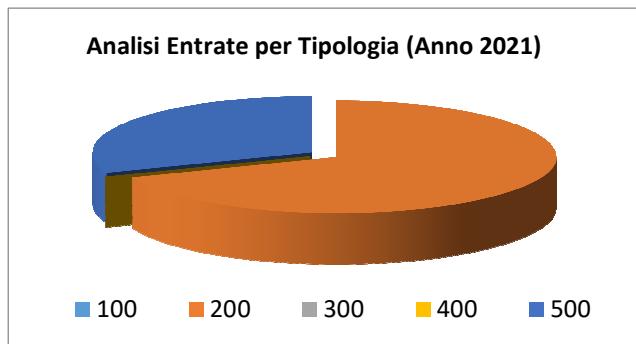
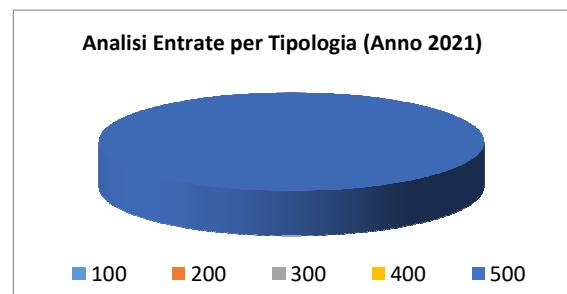
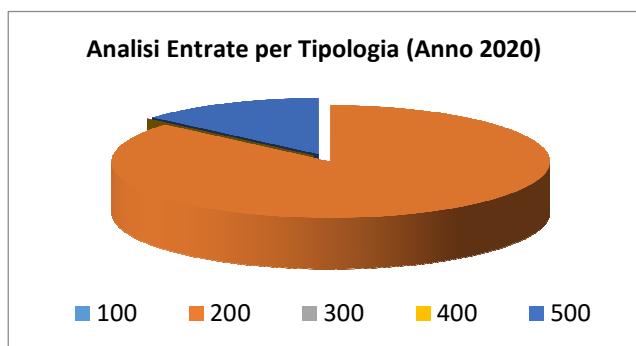
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

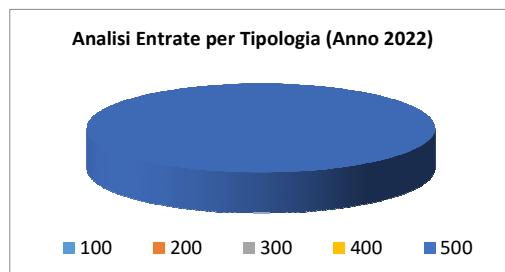
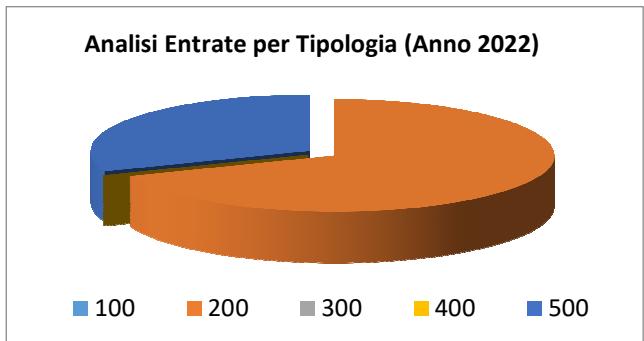


Dati degli ultimi consuntivi, per l'anno 2019 è indicata la previsione di bilancio

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

				Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
200	Contributi agli investimenti	comp cassa		1.252.730,24 1.437.475,93	100.000,00	100.000,00
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp cassa		0,00 0,00	0,00	0,00
500	Altre entrate in conto capitale	comp cassa		197.320,00 249.189,76	44.700,00	44.700,00
TOTALI TITOLO		comp cassa		1.450.050,24 1.686.665,69	144.700,00	144.700,00





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Sono previste le assegnazioni per manutenzione idraulica torrente Pellice e per messa in sicurezza della viabilità comunale.

Le assegnazione per gli interventi di manutenzione ordinaria del territorio da parte dell'Unione dei Comuni del Pinerolese verranno inserite non appena comunicate.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Il piano è riportato nell'apposita sezione

ALTRÉ ENTRATE IN C/CAPITALE

Al momento sono previste: le entrate derivanti dai contributi di costruzione per interventi edilizi, l'applicazione della tariffa regionale sull'escavazione.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)					
					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)					
					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)					
					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00
TOTALI TITOLO		comp cassa	0,00 0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Non si prevedono entrate di questo tipo

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.691,68		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	82.691,68		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Non è previsto il ricorso all'indebitamento

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

L'art. 222 del TUEL 267/2000 prevede che il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio. Gli interessi sulle anticipazioni di tesoreria decorrono dall'effettivo utilizzo delle somme con le modalità previste dalla convenzione di cui all'articolo 210.

L'art. 2, comma 3-bis, del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, come convertito con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2014, n. 50, come modificato dall'art. 1, comma 542, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, e come modificato dall'art. 1, comma 43, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, dispone che, solamente fino alla data del 31 dicembre 2017, il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 è elevato da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti accertate nel rendiconto del penultimo esercizio approvato.

Il comma 618 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di Bilancio 2018), modificando l'art. 2, comma 3-bis del decreto-legge 28 gennaio 2014, n. 4, sopra citato, ha prorogato dal 31 dicembre 2017 al 31 dicembre 2018 la data fino alla quale resta elevato da tre a cinque dodicesimi delle entrate correnti il limite massimo di riscorso, da parte degli enti locali, ad anticipazioni di tesoreria. Pertanto, al momento il limite per l'anno 2019 e seguenti è fissato in tre dodicesimi.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	1.416.000,00 1.416.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	1.416.000,00 1.416.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

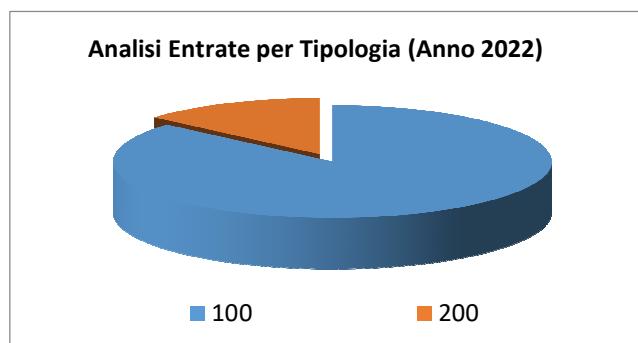
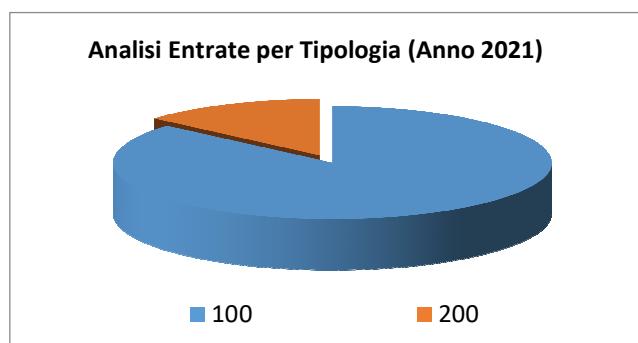
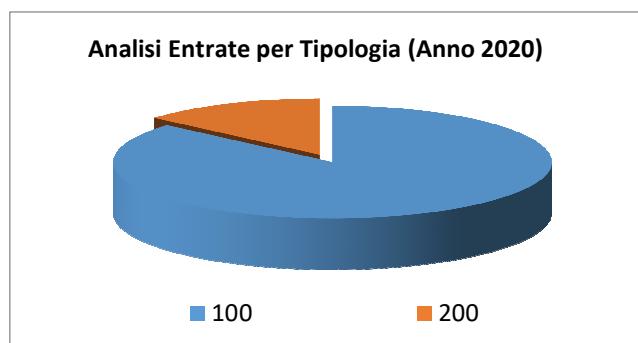
Entrate accertate nel penultimo anno precedente – 2017 - (Tit. I, II, III)

	Entrate tributarie	4.269.487,84
TITOLO II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti delle Regioni e di altri enti del settore pubblico anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	235.565,27
TITOLO III	Entrate extratributarie	1.161.373,33
	TOTALE	5.666.426,44

Limite 3/12 = €1.416.606,60

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	820.165,00 1.055.250,52	820.165,00	820.165,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	129.500,00 167.377,75	129.500,00	129.500,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	949.665,00 1.222.628,27	949.665,00	949.665,00



In queste voci vengono indicati il versamento delle ritenute per conto dei lavoratori, il versamento dell'IVA a Split per conto dello Stato, le spese relative a referendum o altre consultazioni elettorali non locali ed altre eventuali somme per le quali il Comune funge da tramite, ma sulle quali non ha alcun potere discrezionale.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPECTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.857.978,93
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	248.359,69
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.165.134,06
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.271.472,68
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (10% entrate primi tre titoli)	527.147,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	66.762,64
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	460.384,63
	0,00

Non è per ora stata inserita a bilancio previsione di assunzione di nuovi mutui.

La possibilità di ricorrere all'assunzione di nuovi mutui verrà comunque valutata ne corso dell'esercizio, nel caso si presentasse la necessità, anche in funzione dei vincoli di finanza pubblica.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	35.312,11	35.312,11	35.312,11
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.838.409,68 0,00 0,00	1.723.602,27 0,00 0,00	1.717.595,74 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.429.634,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	262.497,54 0,00 0,00	278.316,35 0,00 0,00	278.316,35 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	356.821,45		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	362.925,00 212.710,91	227.411,28	227.355,53
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	286.085,76		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	206.570,19 0,00 0,00	206.473,27 0,00 0,00	206.371,28 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	279.274,17		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	42.094,17 1.337.272,04	11.654,47 1.105.321,90	10.890,14 1.105.223,97
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.599.942,05		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	552.795,96 0,00 0,00	335.835,83 0,00 0,00	330.332,07 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	653.605,25		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	6.210,00 0,00 0,00	6.210,00 0,00 0,00	6.210,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	7.465,05		
		previsione di competenza	462.496,70	438.691,54	438.372,63
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	578.224,80		
		previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
		previsione di cassa	35.500,00	35.500,00	35.500,00
		previsione di competenza			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	46.440,85	
		previsione di competenza	500,00	
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00	
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	500,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00	
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	500,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	143.260,99	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.000,00	
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	258.552,36	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	349.276,47	
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.416.200,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.400.200,00	
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	949.665,00	
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.175.257,08	
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	8.772.818,57	7.424.053,01
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.601.567,52	
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	8.808.130,68	7.459.365,12
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.601.567,52	

Missoione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

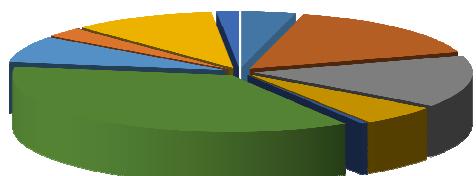
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp fpv cassa	73.900,00 0,00 93.204,36	73.900,00 0,00 0,00	73.900,00 0,00 0,00	CERUTTI ALBERTINA,
2	Segreteria generale	comp fpv cassa	297.448,61 0,00 337.730,31	312.045,28 0,00	312.045,28 0,00	CERUTTI ALBERTINA,
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp fpv cassa	271.464,54 0,00 371.750,75	272.015,48 0,00	271.870,48 0,00	AYASSOT DESI
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp fpv cassa	106.744,57 0,00 120.582,69	117.576,05 0,00	117.576,05 0,00	RE MAURO
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp fpv cassa	8.424,47 0,00 64.428,96	5.288,57 0,00	5.271,24 0,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO
6	Ufficio tecnico	comp fpv cassa	663.668,36 0,00 890.383,35	513.281,90 0,00	512.451,43 0,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO,
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp fpv cassa	140.511,99 0,00 162.366,60	155.119,66 0,00	155.119,66 0,00	CERUTTI ALBERTINA
8	Statistica e sistemi informativi	comp fpv cassa	52.290,25 0,00 74.599,88	52.418,44 0,00	47.404,71 0,00	RE MAURO
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
10	Risorse umane	comp fpv cassa	194.456,89 0,00 274.967,19	192.456,89 0,00	192.456,89 0,00	CERUTTI ALBERTINA
11	Altri servizi generali	comp fpv	29.500,00 0,00	29.500,00 0,00	29.500,00 0,00	AYASSOT DESI, BENEDETTO DAVIDE, CERUTTI ALBERTINA, RE MAURO, TROMBOTTO TIZIANA

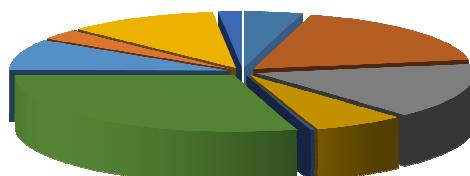
Documento Unico di Programmazione 2020/2022

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa	39.619,91	0,00	0,00	0,00	_____	
		comp	0,00	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00	0,00	0,00	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	1.838.409,68	1.723.602,27	1.717.595,74	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.429.634,00					

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Organi istituzionali
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione, come l'ufficio del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: giunta, consiglio, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo, come il nucleo indipendente di valutazione.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 2 – Segreteria generale

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione, la rilegatura e l'archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza, alla gestione dell'archivio corrente, di deposito e storico ed all'attività dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Comprende altresì le spese di personale, i costi relativi ad utenze, automezzi in dotazione al servizio e acquisto di beni di consumo, beni e attrezzature. L'acquisto dei beni durevoli (come la sostituzione di computer obsoleti dotati dei relativi software) sono invece previsti nell'apposita missione.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Il programma prevede la compilazione di questionari e statistiche (SIRTEL, SIQUEL, SOSE, ConTe, ecc. ecc.), che pur non essendo particolarmente onerosi dal punto di vista finanziario, lo sono notevolmente in termini di impegno lavorativo del personale addetto al servizio.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente, come le assicurazioni.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni d'intervento.

Prevede inoltre le spese relative alla gestione del peso pubblico sito in Comune di Lusernetta come da modalità indicate dalla convenzione stipulata con il medesimo Comune. In particolare si tratta di versare al Comune di Lusernetta la quota di spettanza delle pesate pagata dai concessionari delle cave insistenti sul Comune di Luserna San Giovanni.

Particolarmente impegnativi sono i rapporti con il tesoriere che, secondo la vigente normativa, devono essere attuati tramite la piattaforma SIOPE+ e la regolare gestione della piattaforma del MEF per la registrazione delle fatture, dei crediti, debiti e pagamenti.

Da luglio 2017 il Responsabile del servizio Finanziario opera in Convenzione con il Comune di Torre Pellice pertanto l'orario di lavoro presso il Comune di Luserna è ridotto del 50%, per ottemperare a tutti gli adempimenti in capo al servizio si cerca di mettere in atto tutti gli accorgimenti informatici disponibili e proficuamente utilizzabili, per ottimizzare il tempo-lavoro degli operatori e velocizzare le operazioni

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile Politico: Assessore Marco Revel

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione e il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

E' stata deliberata la costituzione di un comune ufficio tributi unico mediante convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 con il Comune di Torre Pellice nell'ottica di ottimizzare le risorse economico-finanziarie, umane e strumentali, migliorando nel contempo le prestazioni rese all'utenza. A due anni dalla costituzione dell'Ufficio comune le aspettative di base possono dirsi soddisfatte, è ora auspicabile un'ulteriore standardizzazione delle procedure e lo sviluppo dei servizi online.

Il Programma comprende, oltre alle spese riconducibili alla citata convenzione anche quelle riferite a contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra-tributarie.

Sono infine previste spese per la spedizione ed incasso IUC e quelle di gestione dell'Ufficio.

Dall'anno 2017 l'imposta sulla pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni sono gestiti direttamente dall'Ufficio tributi, in passato erano in concessione, solo la materiale affissione dei manifesti negli appositi spazi è affidata ad una cooperativa sociale esterna. A partire dal mese di gennaio 2019 anche gli impianti pubblicitari, che sino all'anno precedente erano in concessione ad una Ditta esterna, sono gestiti dagli uffici comunali.

Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma saranno perseguiti le seguenti finalità:

- La piena attuazione e gestione del nuovo sistema fiscale comunale che ha introdotto dal 2014 dell'Imposta Unica Comunale (IUC) costituita dall'Imposta Municipale Propria (IMU) dalla Tassa sui servizi indivisibili (TASI) e dalla Tassa sui rifiuti (TARI);
- potenziare le azioni di controllo sull'ICI / IMU e sulla TARSU/TARES/TARI nonché sui cosiddetti "tributi minori" (COSAP- PUBBLICITA' E AFFISSIONI).
- Attuare il nuovo sistema di pagamenti PAGO PA dando al medesimo la massima diffusione;

Motivazione delle scelte

Le motivazioni sono ampiamente esplicitate nello specifico atto deliberativo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente dei Comuni di Luserna San Giovanni e Torre Pellice. Incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 6 – Ufficio Tecnico

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE e Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Sono incluse l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per l'edilizia privata e pubblica relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, denunce, comunicazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, dichiarazioni, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Sono altresì previste spese per le attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In questo ambito si prevede di procedere all'affidamento di alcuni incarichi professionali ritenuti essenziali e prioritari in un'ottica di progressivo adeguamento degli immobili comunali alle normative di settore vigenti, nonché per lo svolgimento di pratiche ordinarie e straordinarie oggi giorno sempre più frequenti e consistenti.

Il programma comprende altresì le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente ed in particolare:

Manutenzione e funzionamento Palazzo Comunale:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dai contratti di manutenzione dell'ascensore, del gruppo di continuità nonché del centralino telefonico del Palazzo Comunale, recentemente rinnovato.

Noleggio attrezzature:

Quanto assegnato servirà per coprire le spese ordinarie annuali derivanti dal contratto di noleggio e manutenzione della stampante/fotocopiatrice a servizio dell'Ufficio Tecnico Comunale, e noleggio di cassone per la raccolta e lo smaltimento delle macerie ed inerti presso il cimitero comunale dei Malanot.

Acquisto vestiario squadra operai:

Quanto assegnato servirà per l'acquisto del vestiario per la squadra operai e per gli operatori in mobilità di volta in volta messi a disposizione del servizio.

Gestione magazzino operai:

Quanto assegnato servirà esclusivamente per l'acquisto del GPL necessario per il riscaldamento del magazzino operai. Non sono in previsione interventi inerenti all'immobile di cui trattasi.

Manutenzione e gestione automezzi:

Quanto assegnato servirà per le manutenzioni dei mezzi in forza all'Area, per le forniture dei prodotti necessari per la gestione e manutenzioni degli automezzi effettuata direttamente dalla squadra operai e non affidata all'esterno per questioni di economicità (olio, etc..), nonché per l'acquisto del carburante. Saranno inoltre pagate le tasse di circolazione.

Manutenzione e gestione immobili e beni comunali:

Con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale edile, di ferramenta, etc.. necessario per l'ordinaria gestione e manutenzione di tutti gli immobili comunali, necessitanti di continue manutenzioni e riparazioni da parte dei cantonieri comunali.

Sono inoltre previste le spese derivanti da contratti in essere (ad esempio per il controllo e la manutenzione degli estintori e idranti presenti negli immobili comunali, il controllo e la manutenzione degli ascensori, etc...), e in parte derivanti dalle riparazioni e manutenzioni che si presentano quotidianamente necessarie (elettricista, idraulico, carpentiere, etc...).

Quota parte verrà utilizzata per la realizzazione di quegli interventi straordinari che nel corso dell'anno si renderanno necessari, con priorità per quelli urgenti e improrogabili.

Quota parte sarà infine utilizzata per le spese delle utenze attive presso gli immobili (energia elettrica, acqua potabile, gas, etc...), con eccezione degli istituti scolastici che trovano collocazione in capitoli di bilancio afferenti ad altra missione.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

acquisto beni di consumo ed attrezzature: le somme previste sono destinate ad acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento degli uffici.

Relativamente all'Area Edilizia il programma comprende altresì:

- *acquisto beni di consumo*: lo stanziamento servirà per acquisti di beni di consumo necessari a garantire il normale funzionamento dell'Ufficio.
- *acquisto per servizio tecnico*: lo stanziamento servirà esclusivamente per acquisti di arredi Ufficio.
- *Spese legali*: quanto assegnato servirà a coprire le eventuali ulteriori spese derivanti per il supporto giuridico in materia edilizia e per la gestione delle cave, nonché per eventuali nuovi incarichi che si dovessero rendere necessari durante il normale iter amministrativo d'Ufficio.

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato per le seguenti finalità:

- mantenere in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;
- garantire il funzionamento degli uffici e il rispetto delle normative vigenti in materia di edilizia pubblica e privata. A tal fine, in attuazione a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale, è prevista nei primi mesi dell'anno 2016 l'avvio della piattaforma web-Siscom SUE per la gestione dello sportello digitale della pubblica amministrazione rispondente ai disposti normativi del DPR 380/01 e s.m.i., che permetterà la predisposizione e l'inoltro delle pratiche edilizie tramite canale telematico.
- programmare gli interventi relativi ai lavori pubblici;
- pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al palazzo comunale e agli immobili comunali.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Programma 7 – Elezioni, consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sono previste le nuove attività relative a: unioni civili, separazioni e divorzi, pratiche per la donazione degli organi.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Per lo svolgimento del programma l'Amministrazione si avvale di esperti informatici esterni, mediante incarico di servizio.

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Sono comprese altresì le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende inoltre:

- a) le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente;
- b) le spese per i censimenti, per le statistiche relative alla popolazione e le indagini statistiche demografiche

Finalità da conseguire

Nell'ambito del programma si attueranno le seguenti azioni:

- mantenimento dell'efficienza di funzionamento del CED , l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, l'acquisto di licenze utili al funzionamento degli uffici, oltre ad interventi di manutenzione e di sostituzione delle apparecchiature in dotazione;
- miglioramento delle attività degli uffici attraverso la sostituzione degli hardware obsoleti
- miglioramento dell'efficienza delle attività degli uffici attraverso nuovi e più funzionali sistemi operativi

Risorse umane da impiegare

Il personale dell'area è stato trasferito ad altra area mediante mobilità interna, pertanto si è fatto ricorso ad incarichi esterni e alle Ditte fornitrici dei sistemi operativi.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 10 – Risorse Umane

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per:

- a) programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale;
- b) reclutamento del personale e programmazione della dotazione organica;
- c) organizzazione e gestione del personale (spese per elaborazioni cedolini stipendi, visite fiscali, ecc...);
- d) gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali;
- e) acquisto buoni pasto per il personale dipendente;
- f) coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro;
- g) indagini statistiche relative alle risorse umane.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento dell'ufficio, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del personale dipendente, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Programma 11 – Altri servizi generali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Rientrano nel programma le funzioni relative all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, come il noleggio di apparecchio multifunzione per i servizi generali o le spese di pubblicità e registrazione contratti.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Finalità da conseguire

Il programma viene attuato al fine di garantire il buon funzionamento degli uffici, il rispetto delle normative vigenti ed assicurare la soddisfazione del cittadino, mantenendo l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Missoione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missoione 3 si trova il Programma 1 “Polizia Locale e Amministrativa” a cui fa capo il responsabile Massimo CHIARBONELLO

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

E’ prevista l’amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell’ordine presenti sul territorio. Il programma comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell’ente.

A tale attività si affiancano i servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

In questo ambito sono inoltre previste le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Per svolgere tali attività vengono sostenute spese relative al sistema di videosorveglianza, abbonamenti a siti centri studi (Polizia Municipale, Omnia) per l’accesso a banche dati (Motorizzazione, ACI PRA, CCIAA, ANCI, ecc), interventi per il mantenimento in efficienza del sistema radio, utilizzo di agenti PM in appoggio per lo svolgimento di servizi relativi al rispetto del codice della strada e manifestazioni.

In collaborazione con il canile di Bibiana si è inoltre aderito alla campagna per la riduzione del randagismo canino e di rilancio, sostegno e controllo dell’identificazione e registrazione dei cani.

Vengono infine sostenuti oneri relativi ai mezzi in dotazione (compreso l’acquisto di carburante), alle utenze telefoniche, ad abbonamenti a pubblicazioni per l’aggiornamento del personale, all’esercitazione obbligatoria al tiro a segno del personale PM e alla dotazione di vestiario.

Sottolineata la carenza di organico, si auspica l’integrazione del personale con almeno una unità.

Il veicolo Fiat Doblò, non più rispondente alle esigenze del servizio, è stato sostituito con un veicolo più recente e funzionale per il territorio, mentre il Doblò è stato assegnato ad altra area che può ancora usarlo proficuamente.

Finalità da conseguire

Le finalità dell’attuazione del presente programma possono essere così sintetizzate:

- riprendere il pattugliamento del territorio al fine di prevenire comportamenti illeciti da parte dei cittadini;
- proseguire il progetto “l.s.u.” al fine di garantire la sicurezza dei bambini, dei ragazzi e dei cittadini rispetto al traffico stradale;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- assicurare una qualificata presenza degli operatori di PM in occasione di eventi e manifestazioni che comportino una grande affluenza di pubblico;
- prevenzione e repressione di reati penali ed amministrativi in materia commerciale ed edilizia al fine di tutelare il cittadino.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

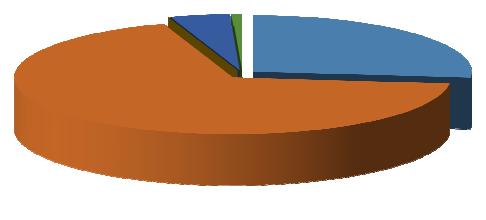
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

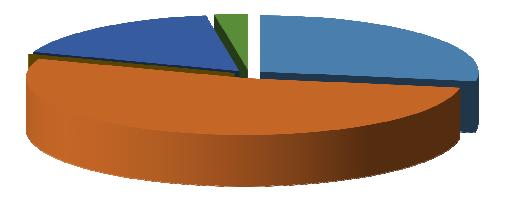
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

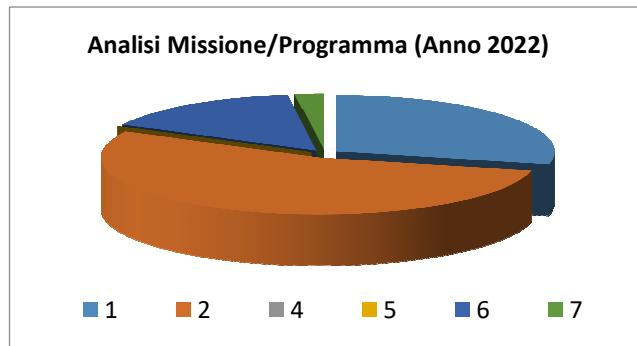
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Istruzione prescolastica	comp	278.021,55	74.447,47	74.447,37	BENEDETTO DAVIDE, TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	112.168,37				
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	708.200,00	141.900,00	139.900,00	BENEDETTO DAVIDE, TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	176.322,09				
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	45.800,00	45.800,00	39.500,00	TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	66.828,39				
7	Diritto allo studio	comp	7.606,15	6.546,12	5.436,60		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	7.606,15				
TOTALI MISSIONE		comp	1.039.627,70	268.693,59	259.283,97		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	362.925,00				

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Programma 1 – Istruzione prescolastica

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Gli interventi dell'Amministrazione Comunale mirano a sostenere e a promuovere il Diritto allo Studio attraverso la programmazione e la promozione dei servizi di supporto alla frequenza scolastica.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e delle utenze. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Per quanto concerne l'edilizia scolastica, si prevede in particolare l'utilizzo dei fondi regionali recentemente assegnati al Comune per la messa in atto di interventi di miglioramento sismico dei plessi scolastici siti in Via Pralafera e Via Tegas.

Finalità da conseguire

- garantire l'accesso all'istruzione prescolastica anche attraverso il supporto di scuole dell'infanzia private
- soddisfare il più possibile le esigenze delle famiglie, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili.
- Adeguare progressivamente gli edifici scolastici alla normativa sismica.

Motivazione delle scelte

Le scelte effettuate nel settore della Pubblica Istruzione mirano sia ad assolvere quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Diritto allo Studio sia a rispondere, nei limiti delle risorse disponibili, alle richieste delle esigenze delle famiglie, degli alunni e delle scuole, favorendo le innovazioni didattiche ed educative.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, professionisti e ditte esterne.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Descrizione del Programma

Sono compresi l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

In particolare il programma può essere suddiviso in diverse attività:

- gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni;
- il Comune finanzia le spese di funzionamento degli istituti scolastici presenti sul territorio;
- spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria;
- spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro;
- spese per il funzionamento degli Istituti comprensivi (utenze).

Finalità da conseguire

- razionalizzazione della spesa scolastica;
- implementare il numero dei servizi forniti alle famiglie.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Nell'ambito del presente programma vengono sostenute spese relative al servizio di trasporto scolastico, esternalizzato, con incarico a Ditta specializzata nel settore; viene inoltre garantito il servizio di mensa, le cui tariffe sono state recentemente modificate in base alle fasce di reddito (ISEE), per agevolare le famiglie in difficoltà.

A partire da settembre 2016 è stato dato in concessione, a ditta specializzata nel settore, il servizio di refezione scolastica delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 – 2019/2020. Per l'anno scolastico 2020/2021 e seguenti bisognerà espletare le procedure per un nuovo affidamento

Il programma prevede altresì l'erogazione di servizi pre e post scuola, oltre a servizi extrascolastici.

Finalità da conseguire

Erogazione di servizi a sostegno delle famiglie con figli in età scolare

Motivazione delle scelte

L'obiettivo è anzitutto quello di razionalizzare la spesa scolastica, che in questi anni sta progressivamente aumentando, cercando di fornire un sempre maggiore numero di servizi alle famiglie.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

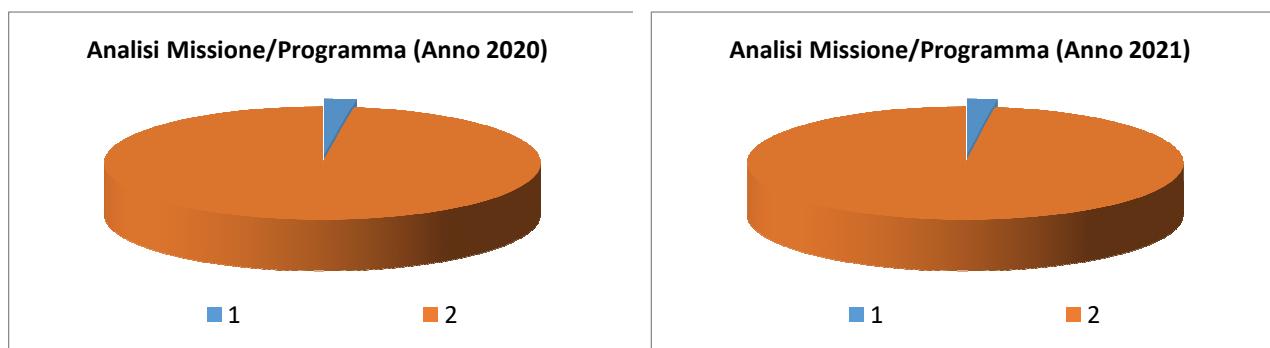
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

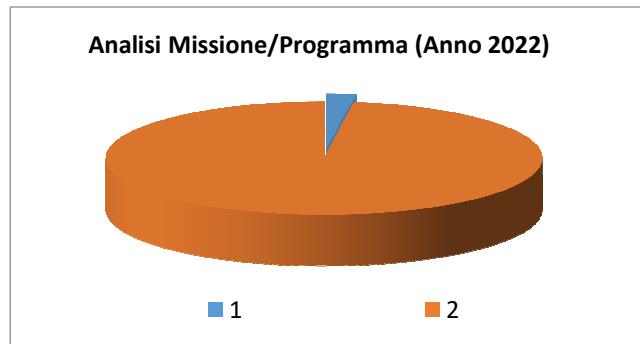
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	6.946,07				
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	207.710,91	222.411,28	222.355,53	TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	279.139,69				
TOTALI MISSIONE		comp	212.710,91	227.411,28	227.355,53		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	286.085,76				



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Programma 1 – Valorizzazione dei beni d’interesse storico Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

Il programma prevede l’amministrazione e il funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). In particolare vengono sostenute spese per l’energia elettrica per la Torre di San Francesco e la sala delle Associazioni.

Finalità da conseguire

- presidiare, anche attraverso la presenza di associazioni, edifici storici siti nel Comune;
- contribuire al mantenimento ed alla conservazione delle attrezzature di interesse comune di tipo religioso;

Motivazione delle scelte

Valorizzazione e conservazione del patrimonio esistente.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del Programma

In questo programma sono incluse l’amministrazione e il funzionamento delle attività culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d’arte, teatri, sale per esposizioni, ecc...), comprese le spese per il personale addetto al servizio e di funzionamento degli uffici. Inoltre sono sostenute spese relative alle utenze del Teatro Santa Croce e del Museo del Giocattolo. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l’implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici, con particolare riferimento al Museo della Resistenza. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'intento è di continuare ed eventualmente sviluppare le attività svolte negli anni passati come ad esempio:

- Attività presso la biblioteca comunale
- Promozione attività Teatrali Conferenze su temi di attualità e di cultura generale
- Concerti di musica classica – Scuola di musica
- Costante aggiornamento del portale del Comune con l'inserimento delle iniziative dell'Area Servizi alla Persona
- Seminari di tecnica ed interpretazione musicale
- Pagine antiche – in un antico Borgo
Mostra Mercato del libro Antico/Usato e stampe
- Rassegna Musicale “Suoni d'Autunno”
- Stagioni teatrali “Teatro Santa Croce”
- Manifestazioni Natalizie – Concerto di Natale

Si prevede di incentivare l'uso di Internet da parte degli utenti della Biblioteca.

Nell'ambito delle attività della biblioteca si prevede di riproporre la “Rassegna letteraria” che vede coinvolti autori di fama nazionale. Si prevede inoltre l'organizzazione di serate sul benessere psicofisico della persona.

Finalità da conseguire

Diffondere la cultura ed avvicinare sempre più utenti alle iniziative. Di fronte a questa finalità di carattere generale è possibile ad oggi tracciare un bilancio estremamente positivo, soprattutto per la grande adesione registrata durante tutte le iniziative incluse nel programma del Teatro Santa Croce e nelle programmazioni delle Manifestazioni.

Motivazione delle scelte

La programmazione delle iniziative culturali hanno confermato, anche per l'esperienza maturata sino ad oggi, la disponibilità della popolazione ad accogliere iniziative in grado di vivere completamente la propria comunità, diffondendo le tradizioni e analizzando e conoscendo sempre più a fondo la propria identità. A tale proposito va evidenziato come un segnale importante sia derivato dalla crescente partecipazione alle iniziative registrato presso luoghi storici e/o caratteristici presenti sul nostro territorio.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missoione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	206.570,19	206.473,27	206.371,28	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.274,17			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	206.570,19	206.473,27	206.371,28	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	279.274,17			

Programma 1 – Sport e tempo libero

Responsabile Politico: Consigliere Gabriele RIVOIRA

Descrizione del Programma

Prevede amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport (piscina, palestre, area verde e pista ciclabile). Comprende le spese per l’erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con enti e associazioni.

Comprende altresì le spese per l’incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l’utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico

In detto programma rientrano altresì la predisposizione dei bandi per l’affidamento in gestione della piscina comunale, e/o sua eventuale proroga, la verifica delle altre convenzioni in atto, nonché il rilascio dei nulla osta per i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria richiesti e la predisposizione dei conteggi per la ripartizione delle spese.

Finalità da conseguire

- promuovere la cultura dello sport tra i giovani;
- garantire l’accesso agli impianti sportivi da parte della cittadinanza
- riqualificazione impianti sportivi, con particolare riguardo alla piscina.

Motivazione delle scelte

Recupero e valorizzazione degli impianti esistenti

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Giovani

Responsabile Politico: Consigliere Marta VIGNOLA

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili

Finalità da conseguire

- sostenere iniziative a favore dei giovani;

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missoione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missoione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp fpv cassa	27.500,00 0,00 42.094,17	27.500,00 0,00	27.500,00 0,00	TROMBOTTO TIZIANA
	TOTALI MISSOIONE	comp fpv cassa	27.500,00 0,00 42.094,17	27.500,00 0,00	27.500,00 0,00	

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile Politico: Consigliere Sonia ROSTAGNOL

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio

Nel progetto Turismo è prevista, oltre alla valorizzazione del Territorio, la realizzazione delle attività legate ai paesi Gemellati di Previdza e Savines-Le-Lac- Colonia Valdense, che consistono nell’organizzazione di incontri nel nostro Comune e nei paesi Gemellati per tenere vivo il rapporto e le affinità culturali dei territori.

Finalità da conseguire

- lavorare in rete con Turismo Torino e Provincia per la promozione del territorio comunale;
- valorizzare l’ufficio turistico gestito dalle Associazioni locali con la collaborazione dell’Amministrazione comunale;
- organizzare eventi al fine di rendere maggiormente attrattivo il territorio.

Motivazione delle scelte

Promuovere il turismo anche nell’ottica dell’inserimento in reti che comprendano un territorio più ampio (Val Pellice, Pinerolese, Provincia di Torino) e/o sistemi di valorizzazione tematici (es. Resistenza, Cultura Materiale, ecc..)

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, lavoratori in mobilità. L’apertura dell’Ufficio Turismo è garantita da operatori svantaggiati.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Missoione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp fpv cassa	22.549,50 0,00 18.321,42	11.654,47 0,00 0,00	10.890,14 0,00 0,00	AYASSOT DESI, BENEDETTO DAVIDE
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	BENEDETTO MARCO
	TOTALI MISSIONE	comp fpv cassa	22.549,50 0,00 18.321,42	11.654,47 0,00	10.890,14 0,00	

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile Politico: Assessore Elena MARCELLINO

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all’urbanistica e alla programmazione dell’assetto territoriale.

Comprende le spese per:

- amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell’utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l’arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).
- promozione, monitoraggio e valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi;
- gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata;
- per l’acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni;
- per la costruzione o l’acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all’incremento dell’offerta di edilizia sociale abitativa
- sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno dell’espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.
- razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l’edilizia residenziale.

Con gli stanziamenti appositamente individuati per la formazione di strumenti urbanistici, si provvederà in particolare all’affidamento di apposito incarico professionale per la predisposizione dello studio geologico a supporto del Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.), il cui iter di approvazione è giunto alla fase preliminare.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

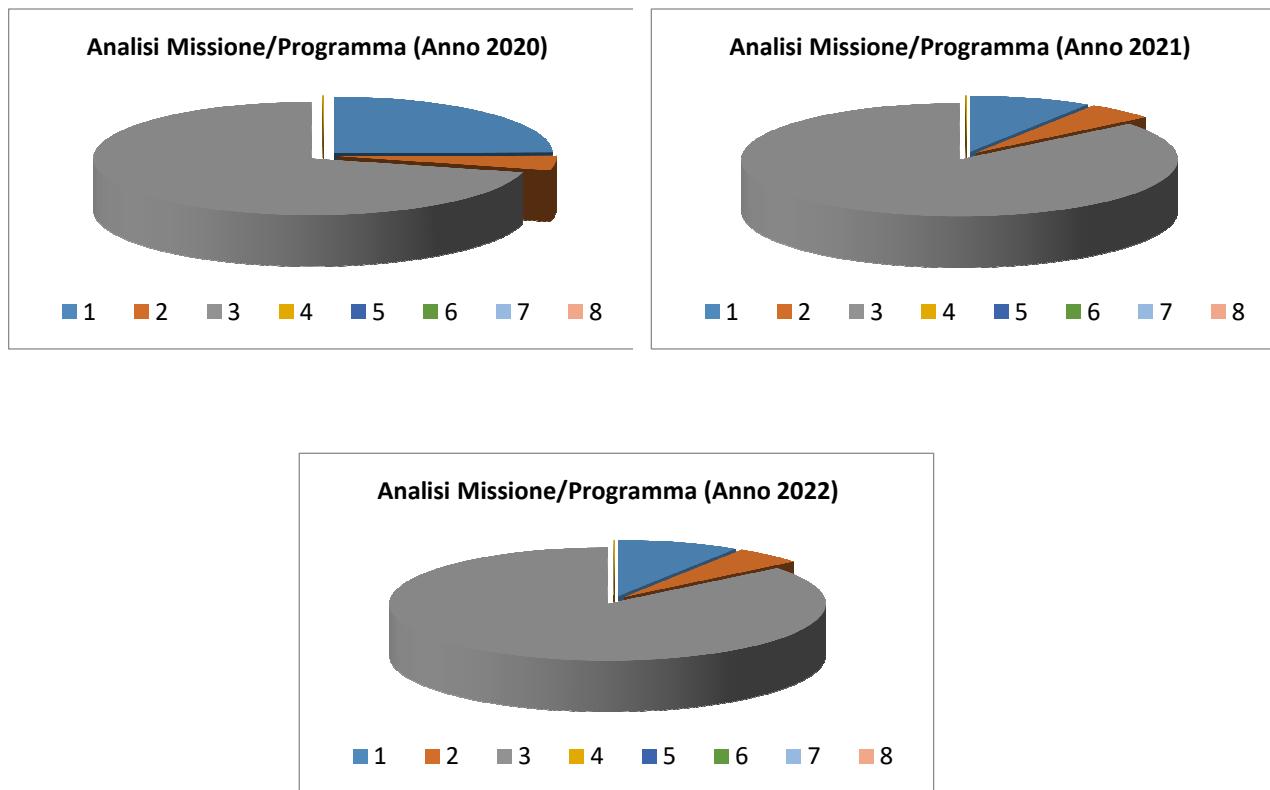
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e della biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp <i>fpv</i> cassa	331.856,16 0,00 361.224,02	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	BENEDETTO DAVIDE
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp <i>fpv</i> cassa	56.000,00 0,00 62.445,64	56.000,00 0,00	56.000,00 0,00	BENEDETTO DAVIDE
3	Rifiuti	comp <i>fpv</i> cassa	948.700,00 0,00 1.175.556,51	948.700,00 0,00	948.700,00 0,00	BENEDETTO DAVIDE
4	Servizio idrico integrato	comp <i>fpv</i> cassa	715,88 0,00 715,88	621,90 0,00	523,97 0,00	AYASSOT DESI
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
8	Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	_____
TOTALI MISSIONE		comp <i>fpv</i> cassa	1.337.272,04 0,00 1.599.942,05	1.105.321,90 0,00	1.105.223,97 0,00	



Programma 1 – Difesa del suolo

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE - Assessore Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Nel programma sono comprese le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Sulla base della programmazione dei fondi relativi ai “Piani di Manutenzione Ordinaria del Territorio (P.M.O.), si prevede la realizzazione dei seguenti interventi:

- Pulizia manuale fossi stradali collinari (bacino Chiamogna)
- Pulizia manuale fossi stradali collinari (bacino Luserna)
- Sistemazione/inghiaiamento Strada dei Lantaret Inferiori
- Sistemazione/inghiaiamento Strada dei Pecoul
- Sistemazione/inghiaiamento bretella Cascina Garola
- Sistemazione/inghiaiamento Strada Castelluzzo
- Sistemazione/inghiaiamento diramazione Lantaret Sup. – pons
- Sistemazione/inghiaiamento bretella Goss - Boschetti
- Sistemazione/inghiaiamento Malan - Rossenghi/Benech – Odina
- Sistemazione/inghiaiamento Strada della Bordella
- Sistemazione rivo di scolo San Giovanni
- Sistemazione/inghiaiamento Piazzali sterrati in C.so Matteotti zona Bocciodromo, Via Diaz (bacino Luserna)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Sistemazione/inghiaiamento Piazzali sterrati in zona T. Pellice, C.so Matteotti zona bretella, Stazione (bacino Chiamogna)
- Consolidamento scarpata stradale in Str. Panoramica loc. Albarin
- Consolidamento scarpata stradale in località Gianavella
- Pulizia canale di scolo dei deflussi collinari in Via Malan
- Sottomurazione ponticello in Strada Vecchia di San Giovanni
- Consolidamento spondale del T. Luserna in Str. Delle Cave - loc. Ventaina
- Consolidamento scarpata stradale in loc. Castel
- Sistemazione/inghiaiamento strada sterrata Ciabot d'le Masche
- Strada Fonte Bluncio - versante Torrente Pellice - regimazione acque stradali

A questi interventi si va ad aggiungere l'intervento di ripristino delle scogliere lungo il Torrente Pellice, collassate a seguito dell'evento alluvionale del novembre 2016, interamente finanziato con fondi regionali.

Finalità da conseguire

Tra le finalità principali del programma si possono annoverare:

- il monitoraggio delle aree a rischio di dissesto al fine di individuare la priorità degli interventi;
- la programmazione e l'attuazione di una corretta gestione del territorio;
- la prevenzione dei fenomeni di dissesto idrogeologico;
- la difesa dei versanti e le aree a rischio frana.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia del territorio, dell'incolumità pubblica e difesa delle opere antropiche realizzate sul territorio

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzi in dotazione all'ente

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile Politico: Assessore Matteo BESSON

Descrizione del Programma

Nel presente programma sono contemplate le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Tra queste le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Nell'ambito di tutela del paesaggio rientrano tutti quei processi di gestione relativi alle aree poste in vincolo paesaggistico ai sensi del D.Lgs 42/04 e s.m.i e L.R. 32/08 e s.m.i, nonché in vincolo per scopi idrogeologici.

Con quanto stanziato si provvederà all'acquisto del materiale verde e di tutti quei prodotti necessari per una minima manutenzione/gestione e valorizzazione del verde pubblico non di competenza dell'operatore affidatario del servizio.

E' previsto l'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico per la potatura delle piante, per l'abbattimento e/o messa in sicurezza di piante malate e pericolose per la pubblica incolumità, nonché l'esecuzione di piccoli interventi ordinari e straordinari.

Finalità da conseguire

- salvaguardia del patrimonio boschivo e sentieristico del territorio;
- realizzazione di opere di manutenzione e tutela del verde urbano, sia di natura ordinaria sia di natura straordinaria, in coerenza con il piano triennale delle opere pubbliche.
- Rilascio titoli abilitativi, controllo e verifica degli interventi edilizi realizzati in zone paesaggistiche tutelate e vincolate.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarichi esterni per la realizzazione dei lavori

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzi in dotazione all'ente

Programma 3 – Rifiuti

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è affidato all'Acea Pinerolese. E' inoltre prevista la spesa per il servizio di spazzamento strade e pulizia aree grigie, , nonché per il servizio di pulizia dell'area mercatale.

Finalità da conseguire

I principali obiettivi che il programma vuole raggiungere sono:

- prosecuzione della raccolta differenziata, con metodiche di raccolta più efficienti, mantenendo e, se possibile, migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale di rifiuti prodotti;
- azioni di informazioni e sostegno per la riduzione progressiva dei rifiuti totali prodotti.

Motivazione delle scelte

Salvaguardia delle risorse ambientali e miglioramento della qualità della vita dei cittadini

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, incarico Acea Pinerolese per il servizio di raccolta e soggetto esterno per i servizi di spezzamento strade e pulizia aree grigie e pulizia dell'area mercatale.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzi in dotazione all'ente

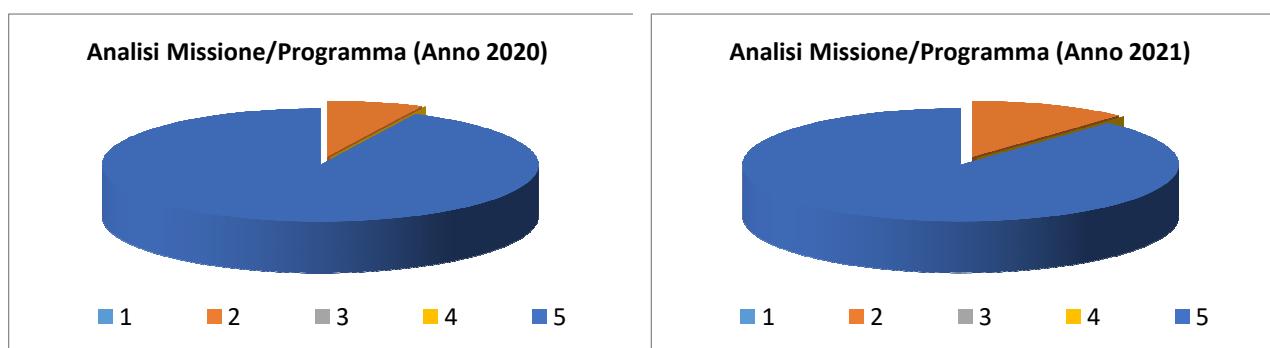
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

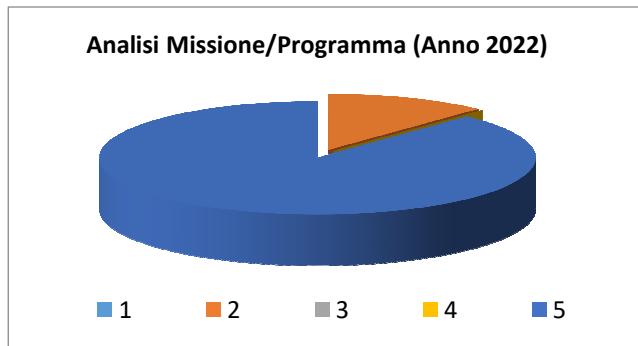
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
2	Trasporto pubblico locale	comp <i>fpv</i> cassa	39.600,00 0,00 44.100,10	39.600,00 0,00	39.600,00 0,00	TROMBOTTO TIZIANA
3	Trasporto per vie d'acqua	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
4	Altre modalità di trasporto	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp <i>fpv</i> cassa	513.195,96 0,00 609.505,15	296.235,83 0,00	290.732,07 0,00	AYASSOT DESI, BENEDETTO DAVIDE
TOTALI MISSIONE		comp <i>fpv</i> cassa	552.795,96 0,00 653.605,25	335.835,83 0,00	330.332,07 0,00	





Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Responsabile Politico: Assessore Enrico DELMIRANI

Descrizione del Programma

Provvedere a garantire il servizio di Autolinea feriale – Luserna – Airali – Luserna San Giovanni – Torre Pellice – (Ospedale Valdese – Chabriols).

Finalità da conseguire

Garantire un servizio intercomunale di trasporti pubblici alla popolazione

Motivazione delle scelte

Favorire la mobilità in ambito intercomunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del Programma

Sono previste attività di gestione e amministrazione della viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende altresì le spese per le infrastrutture e l'illuminazione stradali, comprese le strade extraurbane.

In dettaglio le attività svolte possono essere così riassunte

Manutenzione ordinaria strade comunali: con quanto assegnato si provvederà all'acquisto del materiale, edile e non, necessario per effettuare la manutenzione ordinaria delle strade comunali (a titolo esemplificativo asfalto, griglie, guard-rail, recinzioni, etc..) e garantirne pertanto la dovuta funzionalità e sicurezza inoltre si provvederà alla realizzazione dei lavori di pulizia dei bordi stradali,

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

effettuata con cadenza annuale, di inghiaiamento e livellamento dei piazzali per la fiera di maggio e novembre, nonché per realizzazione di piccoli lavori in economia.

Rifacimento segnaletica stradale: quanto assegnato verrà utilizzato per il rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e per l'acquisto di segnaletica verticale.

Rimozione neve dall'abitato: quanto assegnato verrà utilizzato per l'acquisto della sabbia e del sale nell'ambito dell'attività di rimozione e per l'attività di rimozione stessa della neve durante la stagione invernale.

Manutenzione impianti d'illuminazione pubblica: quanto previsto servirà per coprire le spese connesse alla manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica, in parte efficientati nel corso degli anni passati ed in parte no.

Manutenzione straordinaria strade comunali:

- manutenzione straordinaria del manto stradale in Via pettinati;
- ove finanziati, lavori di manutenzione straordinaria del manto stradale in Strada Comunale delle Cave, finalizzati alla messa in sicurezza della viabilità comunale a seguito dell'evento alluvionale del novembre 2016 (articolo 1, comma 853 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, art. 1 comma 140 e seguenti della legge 145/2018). Importo previsto: 99.000,00. CUP: E37H19001070001.

Realizzazione area di sosta in Viale De Amicis: detto intervento risulta connesso alla realizzazione di un impianto idroelettrico la cui realizzazione è stimata per l'anno 2020.

Acquisto impianto di illuminazione attraversamento pedonale: quanto previsto servirà per l'acquisto, a titolo sperimentale, di un impianto di illuminazione pubblica di attraversamento, da collocarsi su Via I° Maggio.

Finalità da conseguire

- garantire l'efficienza della viabilità comunale sia attraverso la manutenzione delle strade, sia con l'attività di sgombero neve;
- ottimizzare i costi relativi al servizio di illuminazione pubblica

Motivazione delle scelte

Mantenere in efficienza la viabilità comunale

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missoione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp fpv cassa	6.210,00 0,00 7.465,05	6.210,00 0,00	6.210,00 0,00	BENEDETTO MARCO, _____
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
	TOTALI MISsIONE	comp fpv cassa	6.210,00 0,00 7.465,05	6.210,00 0,00	6.210,00 0,00	

Programma 1 – Sistema di Protezione Civile

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell’ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Finalità da conseguire

Le finalità dell’attuazione del presente programma sono così riassumibili:

- prevenire il rischio idrogeologico nell’area di competenza;
- garantire idonei sistemi di soccorso in caso di calamità naturali;
- partecipare ad attività di formazione dei volontari per assicurare una maggiore efficienza nel soccorso e nella prevenzione degli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte

Analisi del sistema già esistente nell’ambito della protezione civile e della prevenzione delle calamità naturali, per quanto di competenza.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'Ente e alla Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

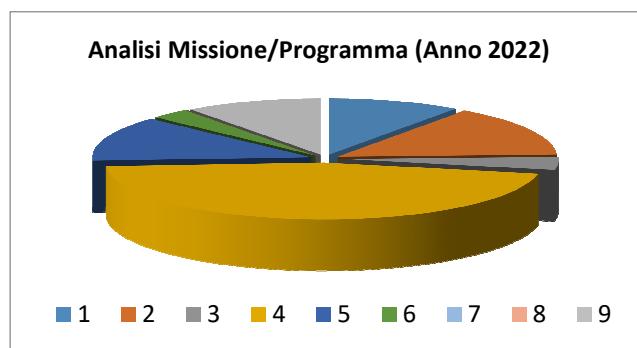
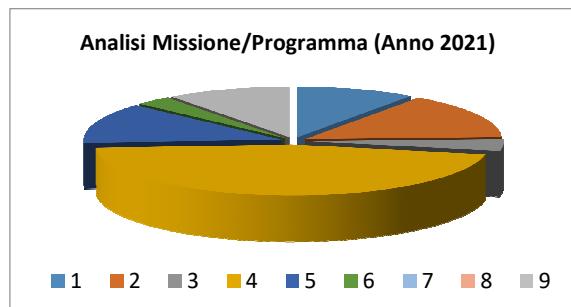
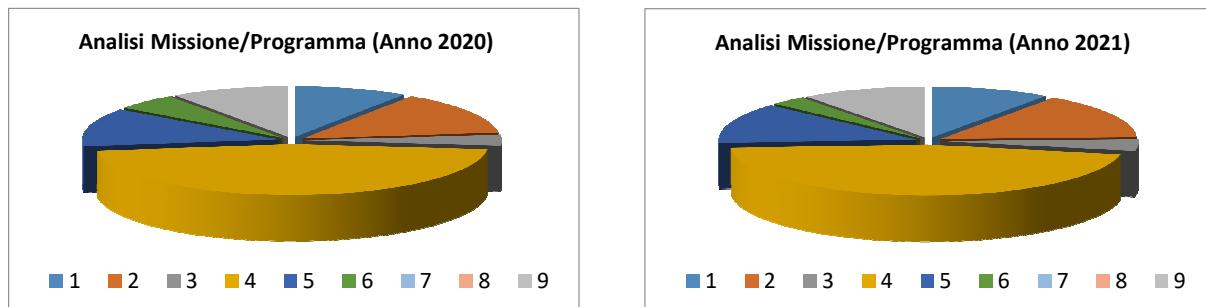
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido	comp	43.002,40	43.002,40	43.002,40	TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.081,77			
2	Interventi per la disabilità	comp	64.000,00	64.000,00	64.000,00	TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.987,42			
3	Interventi per gli anziani	comp	16.350,00	16.350,00	16.350,00	TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.767,09			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	213.600,00	201.100,00	201.100,00	, TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	258.679,74			
5	Interventi per le famiglie	comp	56.500,00	56.500,00	56.500,00	RE MAURO, TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.298,98			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	24.000,00	13.000,00	13.000,00	BENEDETTO DAVIDE, BENEDETTO MARCO, TROMBOTTO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.044,30	44.739,14	44.420,23	BENEDETTO DAVIDE, CERUTTI ALBERTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.409,80			
TOTALI MISSIONE		comp	462.496,70	438.691,54	438.372,63	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	578.224,80			

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Programma 1 – Interventi per infanzia e minori e per asili nido

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori, così come le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito

Prevede spese per il mantenimento e il funzionamento degli Asili nido presenti sul territorio. Vengono quindi condivise le spese sostenute dal Comune di Torre Pellice per la gestione dell'Asilo Nido intercomunale e sostenute le famiglie che usufruiscono dell'Asilo nido privato. Viene inoltre prevista la spesa il sostegno economico all'infanzia illegittima riconosciuta dalla sola madre ed all'infanzia non riconosciuta.

Finalità da conseguire

- Sostengono delle strutture esistenti al fine di fornire un servizio adeguato ai cittadini;
- Sostegno economico alle famiglie e all'infanzia illegittima

Motivazione delle scelte

Il servizio di Asilo Nido concorre, insieme alla famiglia, alla formazione del bambino, svolge un'opera di informazione sulle problematiche della prima infanzia e favorisce la coerenza dei comportamenti educativi. Inoltre collabora con le Scuole Materne presenti sul territorio affinché il passaggio avvenga in un ottica di continuità.

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo rivolto ai bambini dai 3 mesi ai 3 anni, fornisce un servizio in grado di stimolare e sviluppare le capacità fisiche, cognitive, affettive e relazionali del bambino, favorendo un sviluppo armonico, in costante collaborazione con la famiglia.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. In particolare nell'ambito di questo programma vengono sostenute le spese per il funzionamento i Centri Anziani.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza; nell'ambito del programma vengono sostenute spese per acquisti a sostegno delle famiglie in difficoltà.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc..

Nel progetto dei Servizi Socio-Assistenziali, oltre alle prestazioni erogate mediante il Servizio Sociale del C.I.S.S., il settore Area Servizi alla Persona si è occupato in modo particolare:

- Esenzioni Tarsu/Tares
- Esenzioni Ticket Spese Sanitarie – Indigenti
- Assistenza Indigenti (interventi economici)
- Emergenza abitativa

Il Comune aderisce al Consorzio dei servizi sociali di Pinerolo, per svolgere in forma associata la gestione dei servizi sociali, tale adesione è stata formalizzata con l'approvazione di apposita convenzione e dello Statuto del C.I.S.S. di Pinerolo.

Finalità da conseguire

L'obiettivo del progetto Socio-Assistenziale tende a realizzare interventi volti a fornire appoggio e sostegno alla generalità dei cittadini e in servizi specificatamente rivolti a particolari categorie, quali i minori, gli anziani, i portatori di handicap e i disabili bisognosi di sostegno perché particolarmente deboli o a rischio di emarginazione sociale o devianza

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del Programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende anche interventi volti ad affrontare le emergenze abitative, particolarmente rilevanti sul territorio comunale e l'erogazione di contributi al fine di garantire una soluzione abitativa alle categorie più deboli, anche attraverso il ricorso a donazioni da parte di privati. E' inoltre previsto il cofinanziamento al bando di concorso promosso dalla Regione Piemonte per l'attribuzione di contributi per il pagamento del canone di affitto dell'alloggio condotto in locazione ai sensi della Legge 431/98 anno 2012.

Rientrano nel programma altresì le attività di gestione delle pratiche A.T.C., compresi i procedimenti di decadenza e/o sfratto richieste dall'Istituto, nonché il rilascio delle dichiarazioni di idoneità abitativa, e l'indizione del bando di concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale in disponibilità nel Comune di Luserna San Giovanni

Finalità da conseguire

- attuazione del Disciplinare per la gestione delle strutture Comunali di emergenza Abitativa con garanzia di una soluzione abitativa momentanea, per famiglie bisognose;
- attribuzione di contributi per il pagamento de canone di affitto ai sensi della Legge 431/98.

Motivazione delle scelte

Creare una rete di servizi territoriali, in sintonia con quanto previsto dal Piano sociale di Zona, il più variata possibile e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

A tale riguardo si evidenzia che la componente anziana della popolazione è in continuo aumento, la presenza di cittadini stranieri è sempre più rilevante, le persone portatrici di handicap e/o di situazioni inabilitanti sono numerose e sempre più bisognose di supporti per l'integrazione e l'assistenza, soprattutto nei casi in cui la famiglia viene a mancare o non è in grado di provvedere

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile Politico: Assessore Marina BERTIN

Descrizione del programma

Il programma è relativo all'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, di cellette, di tombe ventennali a inumazione e di aree cimiteriali per tombe di famiglia.

Comprende le spese per la tumulazione e l'imumazione, per la dispersione delle ceneri nelle aree individuate, per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. In particolare verranno sostenute spese per l'acquisto del materiale necessario a garantire una corretta gestione e manutenzione dei cimiteri comunali, effettuata direttamente dagli operai comunali, oltre agli oneri derivanti dal contratto di manutenzione e verifica periodica delle attrezzature cimiteriali. Sono previsti altresì i costi per funerali e cremazione di cittadini non abbienti e per trasporto servizi funebri (recupero salme), oltre alle retrocessioni cimiteriali.

Sarà infine gestita la realizzazione di nuovi loculi e cellette presso il cimitero comunale dei Malanot.

Finalità da conseguire

- garantire il servizio cimiteriale ai cittadini, nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria dei cimiteri comunali.

Motivazione delle scelte

Garantire il servizio ai cittadini ottimizzando i costi

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente ed incarichi esterni

Risorse strumentali da utilizzare

Banche dati, programmi e attrezzature informatiche in dotazione all'Ente

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 7

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 7

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missoione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

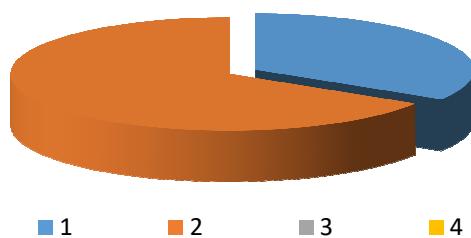
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

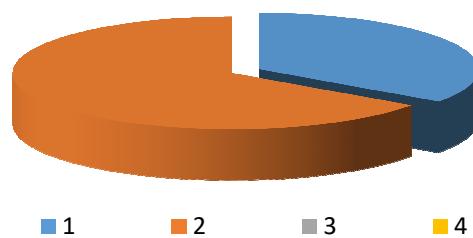
All’interno della Missoione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili tecnici:

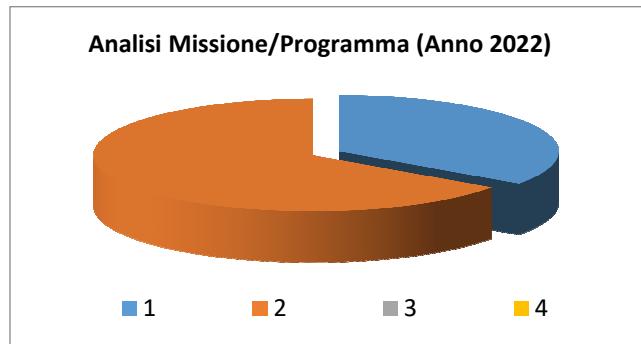
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	12.000,00 0,00 13.086,25	12.000,00 0,00 0,00	12.000,00 0,00 0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	23.500,00 0,00 33.354,60	23.500,00 0,00 0,00	23.500,00 0,00 0,00	CHIARBONELLO MASSIMO
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	_____
TOTALI MISSOIONE		comp fpv cassa	35.500,00 0,00 46.440,85	35.500,00 0,00 0,00	35.500,00 0,00 0,00	

Analisi Missoione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missoione/Programma (Anno 2021)





Programma 1 – Industria, PMI e Artigianato

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL e Consigliere Matteo BESSON

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi estrattivi e edilizi. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

In questo programma è inserito il progetto di valorizzazione della pietra di Luserna che prevede la registrazione del marchio e l'attività di promozione nonché tutte le attività di gestione inerenti i siti di cava estrattivi presenti sul territorio; in particolare comprende l'assegnazione, gli oneri e l'esercizio dell'attività estrattiva di pietre ornamentali comunemente denominata "Pietra di Luserna" sia sui terreni di proprietà comunale che su terreni di proprietà privata.

Finalità da conseguire

Sostenere e potenziare le attività produttive insediate sul territorio

Motivazione delle scelte

Valorizzazione delle attività locali e loro sviluppo

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 2 – Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Consiste nella programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati e delle

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

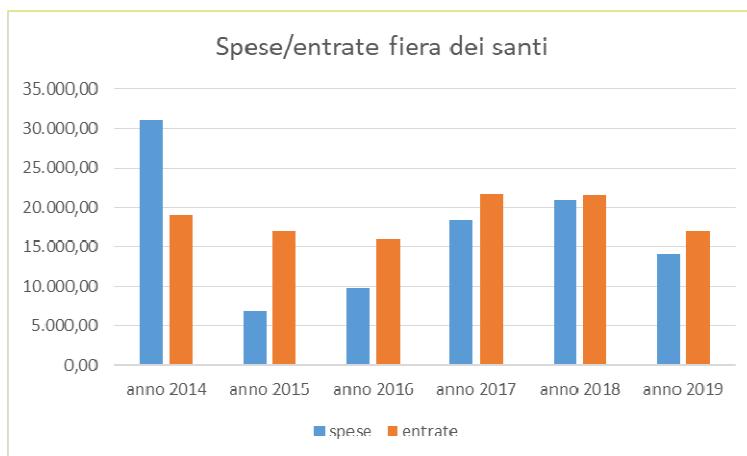
fiere cittadine, con particolare riferimento all'organizzazione della Fiera del 1° Maggio e della Fiera dei Santi. Per tali eventi vengono acquistati attrezzature e premi ed erogati contributi e rimborsi a associazioni e privati coinvolte negli eventi.

Comprende le spese per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali da definire con il Sindaco.

Finalità da conseguire

Questo programma è volto a:

- Garantire la sicurezza dei cittadini durante lo svolgimento degli eventi
- Organizzare e gestire la Fiera del 1° Maggio e la Fiera dei Santi, garantendo caratteristiche qualitative elevate;
- Organizzare la fiera regionale “dei Santi” interagendo con gli Enti e le Associazioni del settore agricolo. La fiera dei santi, oltre ad essere una manifestazione agricola regionale di alto livello, pur comportando una mole di lavoro non indifferente per il servizio, non rappresenta un aggravio di costi per l'ente dal 2014 in poi, come risulta evidente dal grafico seguente:



Motivazione delle scelte

le scelte effettuate mirano ad incentivare le attività commerciali presenti sul territorio in un momento di grave crisi dovuto alla costante contrazione dei consumi e contemporaneamente offrire ai consumatori una maggiore possibilità di scelta nell'acquisto.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, agenti PM di altre amministrazioni, volontari.

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 4 – Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Motivazione delle scelte

Sostegno dei servizi di pubblica utilità

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente, volontari Associazione Pro Loco di Luserna San Giovanni

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missoione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili	
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Sostegno all’occupazione	comp	500,00	500,00	500,00	TROMBOTTO TIZIANA	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	500,00				
TOTALI MISSIONE		comp	500,00	500,00	500,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	500,00				

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l’amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Nel progetto lavoro rientrano tutte le opportunità lavorative che si offrono a categorie particolari in situazioni di disagio con rapporti di lavoro temporanei, organizzate talvolta con i Servizi Socio-Sanitari del territorio, come di seguito meglio specificate:

- Tirocini osservativi formativi
- Borse lavoro

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno della popolazione in tale attività.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Programma 3 – Sostegno all'occupazione

Responsabile Politico: Assessore Marco REVEL

Descrizione del programma

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le attività a sostegno dei disoccupati.

Finalità da conseguire

Creare servizi di sostegno e supporto dei cittadini

Motivazione delle scelte

In questo periodo di crisi, risulta sempre più difficoltoso per i cittadini trovare autonomamente un posto di lavoro, soprattutto per coloro che già versano in particolari condizioni di disagio. Il programma è volto al sostegno temporaneo di coloro che hanno perso la propria occupazione e versano in condizioni di difficoltà.

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missoione 20 - Fondi e accantonamenti

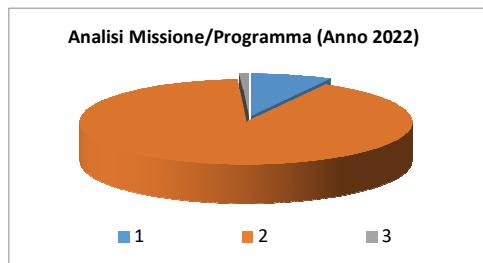
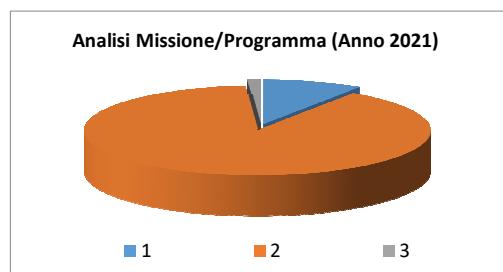
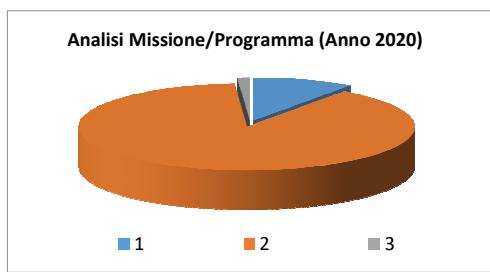
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missoione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp fpv cassa	14.000,00 0,00 15.000,00	14.000,00 0,00	14.000,00 0,00	AYASSOT DESI
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp fpv cassa	127.560,99 0,00 0,00	134.274,72 0,00	134.274,72 0,00	AYASSOT DESI
3	Altri fondi	comp fpv cassa	1.700,00 0,00 0,00	1.700,00 0,00	1.700,00 0,00	AYASSOT DESI
TOTALI MISSOIONE		comp fpv cassa	143.260,99 0,00 15.000,00	149.974,72 0,00	149.974,72 0,00	



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** (art. 166 TUEL) deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Il comma 2-bis dell'art. 166 stabilisce che la metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Il comma 2-ter prevede, per gli enti che si trovano in una delle situazioni previste dagli articoli 195 (utilizzo di entrate vincolate) e 222 (anticipazioni di tesoreria), che il limite minimo previsto è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Nel presente bilancio di previsione, non trovandosi l'Ente nelle condizioni previste al comma 2-ter l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure:

Descrizione	rif. Bilancio	1° anno	%	2° anno	%	3° anno	%
Spese correnti iscritte nel bilancio di previsione iniziale	Titolo 1	4.491.098,08		4.490.800,37		4.484.555,28	
Quota minima		13.473,29	0,30	13.472,40	0,30	13.453,67	0,30
Quota massima		89.821,96	2,00	89.816,01	2,00	89.691,11	2,00
Fondo riserva	cap. 1800	13.500,00		13.500,00		13.500,00	
di cui:							
quota vincolata		6.736,65		6.736,20		6.726,83	
quota non vincolata		6.763,35		6.763,80		6.773,17	

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** (art. 166 TUEL comma 2-quater) deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è fissato, in riferimento alla previsione annuale 2020 del bilancio 2020/2021, nelle seguenti misure:

Descrizione	rif. Bilancio	1° anno	%
Spese finali (previsione di cassa)	Titoli 1 - 2 - 3	6.502.237,05	
Quota minima		13.004,47	0,20
Fondo riserva	cap. 1118	15.000,00	

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 95% nel 2020, e 100% dal 2021.

	Importo	%
1° anno	127.560,99	95
2° anno	134.274,72	100
3° anno	134.274,72	100

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

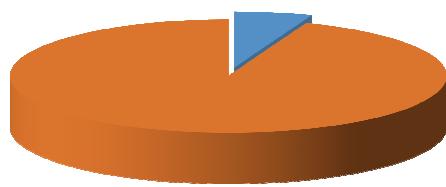
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

In questa missione vengono indicati solo le quote relative alle accensioni di prestiti non direttamente imputabili ad una specifica missione, mentre quelle riferite a specifica missione sono riportati all’interno della missione di riferimento.

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp <i>fpv</i> cassa	14.976,41 0,00 14.976,41	14.976,41 0,00 0,00	14.976,41 0,00 0,00	AYASSOT DESI
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp <i>fpv</i> cassa	243.575,95 0,00 334.300,06	243.026,38 0,00 0,00	249.617,18 0,00 0,00	AYASSOT DESI,
TOTALI MISSIONE		comp <i>fpv</i> cassa	258.552,36 0,00 349.276,47	258.002,79 0,00 0,00	264.593,59 0,00 0,00	

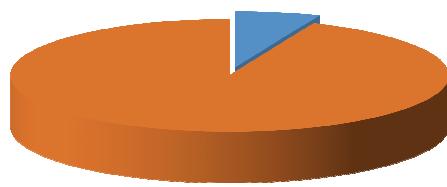
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

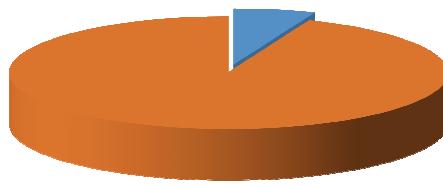
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



■ 1

■ 2

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Nel programma sono indicati gli importi **non** riconducibili a specifica missione.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire la corretta restituzione delle quote capitale sul debito

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all'ente

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp <i>fpv</i> cassa	1.416.200,00 0,00 1.400.200,00	1.400.200,00 0,00	1.400.200,00 0,00	AYASSOT DESI
	TOTALI MISSIONE	comp <i>fpv</i> cassa	1.416.200,00 0,00 1.400.200,00	1.400.200,00 0,00	1.400.200,00 0,00	

Programma 1 – Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi

Finalità da conseguire

Il programma si propone di garantire le risorse finanziarie per far fronte a momentanee esigenze di liquidità

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp <i>fpv</i> cassa	949.665,00 0,00 1.175.257,08	949.665,00 0,00	949.665,00 0,00	AYASSOT DESI, RE MAURO
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp <i>fpv</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	_____
	TOTALI MISSIONE	comp <i>fpv</i> cassa	949.665,00 0,00 1.175.257,08	949.665,00 0,00	949.665,00 0,00	

Programma 1 – Servizi per conto terzi e partite di giro

Responsabile Politico: Sindaco Duilio CANALE

Descrizione del programma

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

Finalità da conseguire

Il programma si propone di disporre delle poste finanziarie a bilancio per regolare i rapporti con i terzi, per sostenere spese da imputare a terzi o partite di giro

Motivazione delle scelte

Le motivazioni coincidono con le finalità da conseguire

Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

Risorse strumentali da utilizzare

Apparecchiature e attrezzature in dotazione all’ente

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Gli impegni pluriennali già assunti alla data odierna sono i seguenti:

Impegno di Spesa	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
n° 218 - MANUTENZIONE ORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE SRL - IMPEGNI DI SPESA TRIENNIO 2019/2021 - CIG: 6812910F2C.	33.379,20	33.379,20	0,00
n° 301 - SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. - INCARICO R.S.P.P., AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, AGGIORNAMENTO FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PER IL TRIENNIO 2018/2020 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA, CI	5.453,00	0,00	0,00
n° 304 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL CENTRALINO TELEFONICO DEL PALAZZO COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z0522C42AB.	811,30	0,00	0,00
n° 423 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUM ENTI INFORMATICI - RINNOVO- PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2021 DITTA SISCOM SPA CIG. Z9728DF980	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 452 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E CONTROLLO DEGLI ESTINTORI E DEGLI IDRANTI PRESENTI NEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE PER IL TRIENNIO 2018/2020 - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA, CIG. Z6B23E70FE. - modificato con det. 408 del 09/08/2018	2.175,14	0,00	0,00
n° 466 - SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA PER LE SCUOLE MATERNE ED ELEMENTARI DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - C.I.G. ZC728F9D55	3.912,67	0,00	0,00
n° 475 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PARITARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI PER GLI ANNI SCOLASTICI 2018/2019 E 2019/2020 ALLA DITTA CAVOURSE S.P.A. AI SENSI	9.373,94	0,00	0,00
n° 484 - OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 AFFIDAMENTO INCARICO - CIG. Z4F295261F	1.976,00	0,00	0,00
n° 500 - GESTIONE ORDINATIVI OPI-SIOPe+ e PARTNER TECNOLOGICO PAGOPA - AFFIDAMENTO SERVIZIO ALLA DITTA NUMERA SISTEMI INFORMATICA SPA - PERIODO 2018-2021 - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z30246B4A1	2.440,00	2.440,00	0,00
n° 508 - TEATRO SANTA CROCE - STAGIONE TEATRALE 2019/2020 - ATTO DI INDIRIZZO - IMPEGNO DI SPESA	22.280,00	0,00	0,00
n° 509 - TEATRO SANTA CROCE - STAGIONE TEATRALE 2019/2020 - ATTO DI INDIRIZZO - IMPEGNO DI SPESA	5.000,00	0,00	0,00
n° 554 - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO DELL'ASSISTITO N. 1 FREQUENTANTE LA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO A.S. 2019/2020 - AFFIDAMENTO ALLA C.S.D. - SERVIZIO ADULTI E TERRITORIO - C.I.G. Z2A29EA970 - IMPEGNO DI SPESA	7.793,35	0,00	0,00
n° 557 - PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI PIAZZE, STRADE E PORTICI DEL COMUNE DI LUSERNA SAN	46.940,92	46.940,92	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

GIOVANNI, PER IL PERIODO 01.10.2019 - 31.12.2022, RISERVATA, AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., ALLE COOPERATIV n° 621 - SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. N. 81/2008 E S.M.I. - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA TRIENNIO 2018/2020 - DETERMINA A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA, CIG. ZD9216EEB6 n° 629 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE - STAGIONE INVERNALE 2019/2020 - IMPEGNO DI SPESA, CIG. Z712A9CE21 SERVIZI - CIG. ZE62A9CE4A FORNITURE. n° 630 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE - STAGIONE INVERNALE 2019/2020 - IMPEGNO DI SPESA, CIG. Z712A9CE21 SERVIZI - CIG. ZE62A9CE4A FORNITURE. n° 631 - SERVIZIO DI ASSISTENZA INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI - A.S. 2019/2020 - IMPEGNO DI SPESA n° 646 - SOSTITUZIONE CENTRALINO TELEFONICO PRESSO IL PALAZZO COMUNALE - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNO DI SPESA, CIG. ZBA2524690. n° 725 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 726 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 727 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 728 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 729 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 730 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 731 - FORNITURA A NOLEGGIO DI N. 6 APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONI A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO FORNITURA - IMPEGNI DI SPESA - CIG. ZF125DC31B. n° 732 - AFFIDAMENTO SERVIZI RELATIVI A ELABORAZIONI E ADEMPIMENTI CONTABILI E DICHIARAZIONI FISCALI ENTI REV S.R.L. - PERIODO 1	302,00	0,00	0,00
	20.000,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00
	23.477,72	0,00	0,00
	825,94	0,00	0,00
	980,29	980,25	0,00
	1.360,24	1.360,20	0,00
	1.360,20	1.360,20	0,00
	980,25	980,25	0,00
	490,13	490,13	0,00
	490,13	490,13	0,00
	1.360,20	1.360,20	0,00
	4.466,09	4.466,09	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2021. CIG. ZC325AB11E n° 754 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE DI PRODOTTI SOFTWARE PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2020 (INTEGRAZIONE AL CONTRATTO TRIENNALE 2018- 2020) - CIG N. ZDF26802E4 n° 763 - SERVIZI DI AFFISSIONE E DEAFFISSIONE DEI MANIFESTI MURALI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI GESTITO DALL'UFFICIO TRIBUTI COMUNALE PER IL BIENNIO 2019/2020 - AFFIDAMENTO SERVIZIO - IMPEGNO DI SPESA, CIG. Z052604183	8.969,44	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	217.463,47	96.999,89	0,00

Per le attività o servizi ripetitivi, necessari al buon funzionamento degli uffici o all'erogazione dei servizi ai cittadini, l'affidamento pluriennale consente di ottenere condizioni economiche più vantaggiose e solleva gli uffici dall'effettuazione di gare a cadenza ravvicinata, riducendo al minimo la possibilità di disservizi nel periodo che intercorre tra un affidamento e l'altro.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

La revisione straordinaria degli organismi partecipati approvata con deliberazione consiliare n. 35 in data 04/10/2017 non ha evidenziato provvedimenti da assumere.

La revisione ordinaria periodica approvata con deliberazione di consiglio n. 56 in data 27/12/2018 riporta quanto segue:

“.....DELIBERA

di mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime;

- Acea Pineroiese Industriale SPA
- Acea Pineroiese Energia SRL
- Acea Servizi Strumentali Territoriali SRL
- Agenzia di accoglienza e promozione turistica del territorio della provincia di Torino SCRL;

di non mantenere le partecipazioni possedute nelle seguenti società per le motivazioni meglio specificate in ciascuna scheda contenuta nella relazione afferente le medesime:

- Sistemi Territoriali Locali SCRL
- Gas più distribuzione SRL;

di dare atto la società partecipata APE RINNOVABILI SRL nell'esercizio 2018 si è estinta per fusione;

i dare atto che la Società SMAT SPA – C.F. 07937540016 (quota di partecipazione detenuta dal Comune pari a 0,00015%) non costituisce oggetto della presente revisione, in quanto rientrante nel disposto di cui all'art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 175/2016 avendo adottato, entro la data del 30/06/2016 atti volti all'emissione di strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati;

di demandare alla Giunta Comunale il coordinamento operativo e la vigilanza sull'attuazione di quanto deliberato, fatte salve le competenze consiliari di controllo

.....”

Non risultano attualmente situazioni deficitarie da ripianare.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO 1 - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale	
	Disponibilità finanziaria				
	Primo anno	Secondo anno	Tercio anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	
stanziamenti di bilancio	149.594,00	0,00	0,00	149.594,00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	
Finanziamento L.R. 6/2017	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	149.594,00	0,00	0,00	149.594,00	

ALLEGATO 1 - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CIP (1)	Descrizione Opera	Denominazione dell'Amministrazione	Importo di Impegno dell'Opera	Anno ultimo quadri amministrativi approvato	Importo complessivo dell'Invecchiamento (2)	Importo complessivo dell'Invecchiamento (2)	Oneri necessari per l'esecuzione delle opere	Importo ultimo SAL	Percepimenti avanti ammesso (Invec (3))	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è eseguibile, anche parzialmente, dalla colectività?	Bilancio di rete al 31 dicembre 2019 (4)	Possibile utilizzo ridimensionamento dell'Opera	Destinazione d'uso	Causale a titolo di contingente per la realizzazione di una opera pubblica ai sensi dell'articolo 10 del Codice	Vendita avvenuta durante l'anno (5)	Parete di informazione (6)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

ELENCO degli Immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 19 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opere Incompiute (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione CODICE NUTS	Individuazione Immobile a titolo corrispondente al comm. 1 art. 19	Immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di distribuzione di cui art. 27 DL 20/2011 convertito dalla L. 24/2011	Tipi disponibilità su Immobile derivante da Opere Incompiute ai cui si è dichiarata Inadeguatezza dell'immobile	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
												Somma	Somma	Somma	Somma

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Riferimento CUI	Cod. Istat (1)	Codice CUP (2)	Avvenuta con decreto prevedente l'intervento	Responsabile del procedimento	Data intervento (3)	Data inizio intervento (4)	Data fine intervento (5)	codice ISTAT	Spese	Nome e cognome beneficiario	Descrizione dell'intervento	Unità di misura (6)	STIMA DEL COSTO DELL'INTERVENTO (7)						Indice aglomerato regionale d'indice programma (8)
													Prezzo	Costo verso terzi	Variaz.	Costo verso aziende	Impre sociale	Impre sociale verso terzi	
01621700-02000000	1	Permanenza	000	0000000000000000	000	000	000	1	1	1100	000	100.000,00 (1 Lavori Pubblici)	000	000	000	000	000	000	0000000000000000

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE 2020

CODICE UNICO INTERVENTO- CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Risult.	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vicini abituali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA D'INDIVIDUATO AMMINISTRATORE AL QUALSIASI INTENZIONE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO			Intervento aggiunto o verifico a seguito di modifica programma (1)
											codice AUSA	denominazione	motivo aggiunto o verifico a seguito di modifica programma (1)	
01621700-02000000	E88H3000500007	Compattamento recupero ambiente/cava di pietra sciacchettata	BENEDETTO MARCO	€ 149.500,00	€ 149.500,00	AMB	3	SI	NO	2				

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PIANO ASSUNZIONALE

Anni 2020/2021/2022

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

2020-2022

La media della spesa per il personale per il triennio 2011-2013 assoggettata a limite per il Comune di Luserna San Giovanni è pari ad € 1.142.243,28. A detto importo debbono essere sommate:

- Le spese derivanti da rinnovi contrattuali pregressi: € 258.459,54
- Le spese relative alla quota d'obbligo del personale appartenente alle categorie protette: € 26.770,00
- Le spese relative al personale in posizione di comando presso altri Enti: € 42.150,17
- I rimborsi spese per il personale proveniente dalle ex Comunità Montane: € 23.419,99
- I rimborsi spese per il personale in convenzione presso altri Comuni: € 28.917,15
- I rimborsi spese per la segreteria comunale convenzionata: € 64.993,62

Il tetto massimo di spesa viene determinato pertanto in € 1.586.953,75

Detta spesa viene impiegata come segue:

- spesa annua per il Segretario Comunale in convenzione a carico del Comune di Luserna San Giovanni è pari ad € 111.443,11
- spesa annua personale dipendente da altri Comuni a carico del Comune di Luserna San Giovanni è pari ad € 29.350,00
- finanziamento del tetto di spesa per lavoro flessibile su base annua ad € 11.933,63 (anno 2009)
- Fondo Risorse Decentrate € 63.126,89 (già dedotte le progressioni orizzontali in essere, l'indennità di comparto e le indennità a carico della parte stabile del fondo, in quanto comprese nel prospetto seguente pari ad € 71.381,02)
- Fondo straordinario € 19.728,00
- Spese per buoni pasto: € 14.000,00

Dette voci ammontano ad € 249.581,63

Restano per la gestione degli emolumenti fissi complessivi € 1.337.372,12

Il fabbisogno per il triennio 2020-2022 della spesa per il personale comunale di ruolo è programmato nel modo seguente:

DESCRIZIONE	CATEGORIE										DIRIGENTI	TOTALI UNITÀ	TOTALE COSTI *			
	A		B1		B3		C		D							
	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.	F.T.	P.T.						
Dipendenti in servizio al 31/12/2019	0	2	1	0	9	(4)	0	12	0	7	0					
Assunzioni 2020	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0					
Cessazioni 2020	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0					
Modifiche 2020	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dipendenti in servizio al 31/12/2020	0	2	1	0	8	(3)	0	17	0	7	0					
Assunzioni 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Cessazioni 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Modifiche 2021	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Dipendenti in servizio al 31/12/2021	0	2	1	0	8	(3)	0	17	0	7	0					
Assunzioni 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Cessazioni 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
Modifiche 2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

I numeri tra parentesi indicano le unità di personale con contratto di lavoro part time derivante da trasformazione su richiesta di contratto full time originario.

- Compresi oneri a carico ente

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

La capacità assunzionale per cessazioni è determinata come segue:

Anno 2014: n. 0 (80% cessati 2013)
Anno 2015: n. 1 (100% cessati 2014) € 18.791,10 100% = 18.791,10
Anno 2016: n. 2,50 (100% cessati 2015) € 50.333,97 100% = 50.333,97
Anno 2017: n. 0,75 (75% cessati 2016) € 21.219,72 75% = 15.914,79
Anno 2018: n. 1,50 (75% cessati 2017) € 40.232,74 75% = 30.174,56
Anno 2019: n. 1 (100% cessati 2018) € 20.977,14 100% = 20.977,14
Anno 2020: n. 1 (100% cessati 2019) € 43.794,05

Sommano n. 7,75 unità capacità assunzionale € 179.985,61

n. 1 unità assunta nel 2018 = **6,75 unità**

Capacità assunzionale utilizzabile € 161.194,51 + 57.514,20 oneri a carico ente = € 218.708,71

PIANO ASSUNZIONALE Anno 2020

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Destinazione	Modalità assunzionali
C	Istruttore amministrativo	1 2 1	AREA Servizi alla persona AREE Segreteria-Demografici AREA Tributi	<ul style="list-style-type: none">Concorso pubblico in corso di svolgimento
C	Agente di Polizia Locale	1	Area vigilanza e commercio	<ul style="list-style-type: none">Utilizzo graduatorie altri entiConcorso pubblico anche in convenzione

Anno 2021

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non sono previste assunzioni				

Anno 2022

Categoria	Profilo professionale	Numero posti	Destinazione	Modalità assunzionali
Non sono previste assunzioni				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DOTAZIONE ORGANICA SINTETICA (personale in servizio previsto)

Al 31/12/2019

N.	AREA DESCRIZIONE	CATEGORIA	POSTI	PROFILO
1	Area Segreteria	D	2	Funzionario
2	Area Demografici	C	2	Istruttore
		B3	4	Collaboratore
3	Area Ragioneria	D	1	Istruttore direttivo
		C	2	Istruttore
		B3	1	Collaboratore
4	Area Tributi	B3	1	Collaboratore
5	Area Tecnica	D	1	Istruttore direttivo
6	Area Urbanistica	C	3	Istruttore
		B3	2	Collaboratore
		B1	1	Esecutore
7	Area Edilizia	D	1	Istruttore direttivo
8	Area Sport			
9	Area Assistenza	D	1	Funzionario
10	Area Istruzione, cultura e manifestazioni	C	2	Istruttore
		B3	1	Collaboratore
		A	2	Operatore
11	Area vigilanza e commercio	D	1	Funzionario
		C	3	Istruttore

Al 31/12/2020

N.	AREA DESCRIZIONE	CATEGORIA	POSTI	PROFILO
1	Area segreteria	D	2	Funzionario
2	Area demografici	C	4	Istruttore
		B3	4	Collaboratore
3	Area ragioneria	D	1	Istruttore direttivo
		C	2	Istruttore
		B3	1	Collaboratore
4	Area tributi	C	1	Istruttore
		B3	1	Collaboratore
5	Area tecnica	D	1	Istruttore direttivo
6	Area urbanistica	C	3	Istruttore
		B3	2	Collaboratore
		B1	1	Esecutore
7	Area edilizia	D	1	Istruttore direttivo
8	Area sport			
9	Area assistenza	D	1	Funzionario
10	Area istruzione, cultura e manifestazioni	C	3	Istruttore
		B3	1	Collaboratore
		A	2	Operatore
11	Area vigilanza e commercio	D	1	Funzionario
		C	4	Istruttore

REQUISITI DI ACCESSO DALL'ESTERNO AI PROFILO PROFESSIONALI E PROVE DI ESAME

Stante la nuova impostazione e concezione della dotazione organica, improntata al mero limite economico-finanziario ed alla massima flessibilità in risposta alle mutevoli esigenze operative, si ritiene coerente abbandonare il modello datato e rigido della predeterminazione dei requisiti e delle prove per tutti i profili professionali presenti tempo per tempo nell'effettivo organico dell'Ente per passare ad un sistema dinamico che stabilisca con legittimo e doveroso anticipo solo quanto necessario per i posti di cui è prevista la messa a concorso nel piano assunzionale.

AREA	CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	REQUISITI DI ACCESSO	PRIMA PROVA	SECONDA PROVA	TERZA PROVA
Area assistenza Area istruzione, cultura e manifestazioni	C	ISTRUTTORE	diploma di maturità quinquennale	teorica Elementi di diritto amministrativo. Servizi comuniti. T.U. dei comuni e delle province	teorico/pratica prova pratica su computer	orale colloquio sulle materie della prova scritta.
Area segreteria Area demografici	C	ISTRUTTORE	diploma di maturità quinquennale	teorica Elementi di diritto amministrativo. Servizi comuniti. T.U. dei comuni e delle province	Teorico/pratica Prova pratica su computer	orale colloquio sulle materie della prova scritta.
Area tributi	C	Istruttore	Diploma di maturità quinquennale	teorica Elementi di diritto amministrativo. Servizi comuniti. T.U. dei comuni e delle province	teorico/pratica prova pratica su computer	orale colloquio sulle materie della prova scritta.
Area vigilanza e commercio	C	Agente di Polizia Locale	Diploma di maturità quinquennale	teorica Elementi di diritto amministrativo. Servizi comuniti. T.U. dei comuni e delle province	teorico/pratica prova pratica su computer	orale colloquio sulle materie della prova scritta.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - TRIENNIO 2020/2022
(ART. 58 D.L. 112/2008 CONVERTITO DALLA LEGGE 133/2008).**

BENI DA VALORIZZARE			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE
PALAZZO COMUNALE - LOCALI COMMERCIALI	FG. 13 MAPPALE 190, SUB. 15-16-17-18-19	LOCALI COMMERCIALI IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONI ATTUALI
EDICOLA PIAZZA PARTIGIANI	FG. 13, MAPPALE H	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
BAR "ALPI COZIE"	FG. 16, MAPPALE 348	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE
EX SCUOLA ELEMENTARE IN FRAZIONE LUSERNA PIANO TERRENO	FG. 17, MAPPALE 67 SUB. 7	LOCALE COMMERCIALE IN LOCAZIONE	CONFERMA DESTINAZIONE ATTUALE

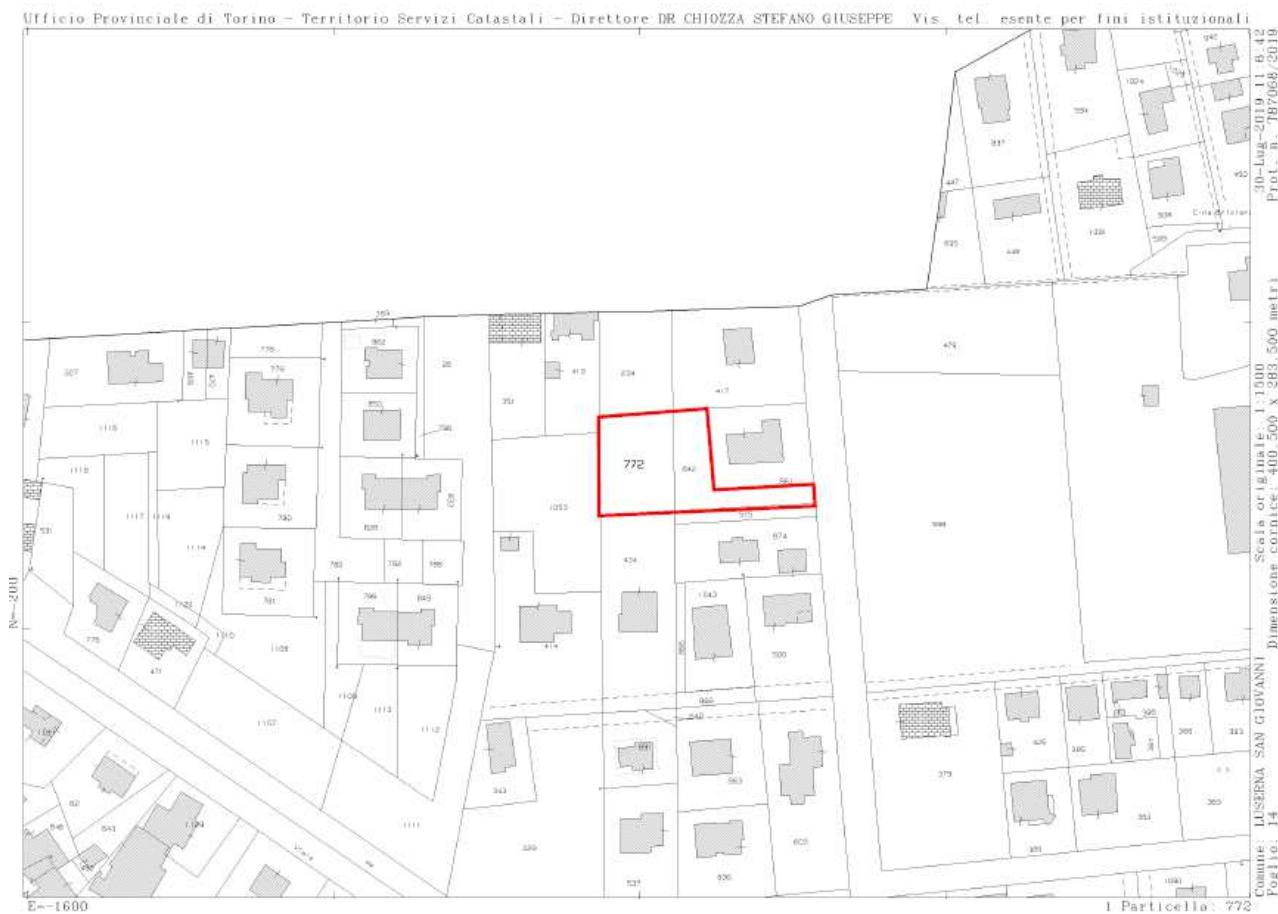
BENI DA ALIENARE - FABBRICATI			
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	VALORE PRESUNTO
EX FABBRICATO INDUSTRIALE IN VIA PRALAFERA	FG. 14, MAPPALE 183, SUB. 32	EDIFICIO DISMESSO	40.000 EURO
FABBRICATO RURALE IN LOC. BRUSAI CON ANNESSO TERRENO	FG. 23, MAPPALE 642 FG. 23 MAPPALE 254	FABBRICATO RURALE CON ANNESSO TERRENO IN AFFITTO	20.000 EURO
EX CASA CANTONIERA IN LOC. PONTEVECCHIO	FG. 22, MAPPALE 55	FABBRICATO RURALE IN AFFITTO	20.000 EURO

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

BENI DA ALIENARE - TERRENI						
DESCRIZIONE DEL BENE	RIF. CATASTALI	ATTUALE DESTINAZIONE	FUTURA DESTINAZIONE	SUPERFICIE PRESUNTA	VALORE PRESUNTO	NOTE
AREA SITA IN STR. DEI MARAUDA	FG. 7 MAPPALI 843,852,854	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.840 MQ	22.632 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA MONTE GRANERO	FG. 14 MAPPALI 772, 842	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.614 MQ	20.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
AREA SITA IN VIA G. ROSSINI	FG. 13 MAPPALI 694,1159	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C., EX. ART 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	3.162 MQ	45.000 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.
PORZIONE DI AREA SITA IN VIA G.B. OLIVET	F.G. 12 MAPPALI 987 (PARTE), 1115 (PARTE)	AREA CEDUTA NELL'AMBITO DI P.E.C. EX. ART. 21 L.R. 56/77 E S.M.I.	VERDE PRIVATO PRIVO DI CUBATURA	1.700 MQ	20.910 EURO	PRIORITA' AI FRONTISTI ED AVENTI CAUSA DEL P.E.C.



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI LUSERNA SAN GIOVANNI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	45.000,00	45.000,00	90.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro	importo	importo	importo

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNIALE DIREZIONALE A COLLEGIO DI INFORMAZIONE E SVILUPPO SISBAC/2022

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI LUSCIA, SAN GIOVANNI

ELenco degli acquisti del programma

**Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili ad uso abitativo
e di servizio 2020 - 2022**

(art. 2, commi 594-599, Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

PERSONAL COMPUTER

L'attuale sistema di lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti interni. La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è composta da un personal computer con annesse periferiche (tastiera, mouse, monitor) con relativo sistema operativo e con software applicativi specifici. Il numero di postazioni presenti, come da tabella sotto riportata, risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici.

Settore	servizio	n. postazioni
Settore 1 – Servizi Amministrativi	Segretario e Segreteria – Anagrafe, Elettorale, Demografico e Cimiteriale	12
Settore 2 – Servizio Finanziario	Ragioneria	4
Settore 3 - Lavori Pubblici	Gestione del patrimonio e manutenzione del territorio	5
Settore 4 – Edilizia Privata	Edilizia privata, cave e impianti sportivi	1
Settore 5 – Servizi alla Persona	Servizi assistenziali, culturali, sportivi e scolastici	6
Settore 6 – Polizia Municipale	Vigilanza e commercio	5
Settore 7 – Servizio Tributi– C.e.d	Entrate tributarie e sistemi informatici	3
Server		2
	TOTALE	38

Presso il Museo della Resistenza sono collocati una postazione fissa e 1 portatile.

L'assistenza tecnica e sistemistica è stata affidata, ad una ditta esterna.

Sono già stati sostituiti alcuni personal computer il cui grado di obsolescenza non consentiva di supportare efficacemente l'evoluzione degli applicativi e si prevede di sostituire man mano gli apparecchi che diventeranno inadeguati alle esigenze di servizio.

Per le modalità di approvvigionamento delle nuove dotazioni informatiche saranno opportunamente valutate le caratteristiche tecnico-funzionali rispetto alle esigenze degli uffici e rivolgendosi al mercato elettronico della p.a. ove conveniente.

L'uso delle strumentazioni deve essere finalizzato alle effettive necessità di ufficio.

TELEFONIA FISSA

Ciascuna postazione di lavoro è dotata di un proprio apparecchio telefonico fisso ed è stata abilitata

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ad effettuare le telefonate urbane e/o extraurbane e verso cellulari, secondo le esigenze d'ufficio.

Nel corso del 2019 si è provveduto alla sostituzione del centralino e degli apparecchi telefonici che dovrebbero rendere più funzionale ed economicamente meno onerosa la gestione della telefonia all'interno dell'edificio comunale

La razionalizzazione delle spese riguarderà anche il monitoraggio dei consumi riferiti ad ogni bimestre.

Particolare attenzione deve essere prestata ai consumi delle sedi esterne (es. plessi scolastici).

TELEFONIA MOBILE

Sono assegnati i seguenti apparati di telefonia mobile

NOMINATIVO/RIF	quantità/n°
Responsabile UTC-Edilizia	1
Comandante Polizia Locale	1
Vigili	1
Responsabile Uff. Segreteria	1
Ufficio Segreteria	1
Ufficio Anagrafe	1
Responsabile UTC-LLPP Urbanistica	1
Capo Squadra servizi esterni	1
Squadra Operai	2
Responsabile Ufficio Cultura	1
Ufficio Cultura	1
Responsabile Uff. Ragioneria	1

L'utilizzo degli apparecchi è circoscritto ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso. L'utilizzo della scheda SIM è finalizzata all'attività istituzionale del Comune e l'assegnatario dovrà porre la massima attenzione al controllo della durata delle telefonate. L'utilizzo di apparecchi cellulari è consigliato quando è necessario chiamare gli interlocutori su apparecchi cellulari in modo da ridurre i costi delle chiamate.

Con il cambio del gestore e del tipo di contratto si è raggiunta una notevole riduzione dei costi da monitorare comunque costantemente.

STAMPANTI - FOTOCOPIATRICI - FAX

Ogni postazione informatica prevede una stampante, fatta eccezione per:

- l'Ufficio Segreteria - Anagrafe dove sono presenti oltre alle stampanti singole la fotocopiatrice multifunzione uno scanner protocollatore, una stampante per etichette di protocollo, una stampante scanner per carte di identità e due stampanti ad aghi per lo stato civile - l'ufficio ragioneria dove le stampanti singole non più funzionanti non sono state sostituite e le relative postazioni sono state collegate alla stampante multifunzione a noleggio. Attualmente sono due su quattro le postazioni prive di stampante singola. L'ufficio tributi, in seguito alla nuova collocazione, ha collegato le postazioni alla stampante multifunzione dell'ufficio ragioneria. Tutte le stampanti singole generiche verranno dismesse e non più sostituite quando risulteranno obsolete o non più funzionanti e le postazioni verranno collegate alla multifunzione in rete già presente in ogni ufficio. Tale apparecchiatura, tramite il proprio programma di gestione, provvede a stampe ridotte, fronte/retro, fascicolazione. La rete permette l'utilizzo della fotocopiatrice come stampante e come scanner, infatti tramite la rete è possibile inviare i documenti a cartelle predisposte e/o email preconfigurate. Le fotocopiatrici multifunzione funzionano anche come fax per gli uffici segreteria, anagrafe e tecnico.

Le fotocopiatrici multifunzione a noleggio consentono ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi per quanto riguarda l'acquisto del materiale di consumo e dei costi di manutenzione. Infatti, la dotazione agli uffici di dette stampanti è effettuato con il sistema del

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

noleggio a costo copia che comprende nel canone gli interventi manutentivi, i consumi di toner e l'eventuale sostituzione del mezzo con quelli più moderni presenti sul mercato.

Le copie effettuate oltre al numero previsto nel contratto di noleggio sono pagate in più, pertanto si raccomanda l'attenta valutazione del numero di stampe da effettuare.

Nel 2019 si è provveduto ad un nuovo affidamento per i contratti di noleggio scaduti procedendo ad un'unica gara uniformando gli apparecchi e le scadenze con un risparmio sui costi ed un miglioramento degli apparecchi in dotazione.

CALCOLATRICI

Le calcolatrici messe a disposizione della struttura sono alimentate a corrente elettrica e/o batterie e predisposte per la stampa su apposito supporto cartaceo. Per l'ottimizzazione dei costi relativi al consumo di corrente elettrica e all'acquisto dei rotoli di carta si raccomanda l'utilizzo della calcolatrice del personal computer o altri sistemi presenti nel p.c.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE

Per quanto attiene all'utilizzo degli strumenti e servizi informatici dell'Ente, è fatto divieto di:

- utilizzare la rete internet per scopi incompatibili con l'attività istituzionale del Comune;
- agire deliberatamente con attività che distraggano risorse (persone, capacità, elaboratori, ecc.);
- installare programmi sul personal computer in dotazione senza la preventiva autorizzazione;
- modificare la configurazione del personal computer in dotazione qualora discordi con le precise direttive;
- utilizzare le risorse hardware e software e i servizi disponibili per scopi personali.

CRITERI E DIRETTIVE PER L'UTILIZZO DELLA CARTA

Ai fini di ottenere un risparmio di gestione, si adotteranno misure organizzative volte ad ottimizzare l'uso della carta, quali:

- l'attivazione di un sistema di cartelle condivise sul server;
- l'incentivazione dell'uso della posta elettronica per le diverse tipologie di comunicazione interna ed esterna;
- l'utilizzo dei collegamenti via internet tra i vari enti pubblici per lo scambio dei dati;
- l'ottimizzazione dello spazio all'interno di una pagina utilizzando le funzioni di riduzione stampa
- 2 pagine in 1 (riducendo i margini della pagina e le dimensioni del carattere) e la stampa, quando è possibile, fronte/retro;
- utilizzo della qualità di stampa "bozza" per ridurre il consumo di toner;
- riutilizzo di carta già stampata su un solo lato per appunti o stampe di prova, raccomandando in questo caso l'uso interno delle stampe

VEICOLI DI SERVIZIO

Il parco macchine del Comune (esclusi i mezzi operativi e i veicoli del servizio di vigilanza) è composto dai seguenti veicoli:

- n. 1 autovettura Fiat Panda TO5077N – Ufficio tecnico
- n. 1 autovettura Fiat Panda TO5077N - Ufficio tecnico
- n. 1 autovettura Fiat Punto EH352J – Ufficio Segreteria
- n. 1 autovettura Fiat Doblò (trasferita dall'area vigilanza)

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Ente.

In relazione alla gestione dei veicoli, nel triennio 2020/2022, si provvederà al costante monitoraggio delle relative spese e alla loro razionalizzazione attraverso il controllo dei chilometri percorsi, il controllo delle manutenzioni e la verifica della congruità della spesa per carburante.

Si raccomanda per quanto possibile l'utilizzo dei mezzi pubblici.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

La manutenzione degli immobili di cui all'art.2, comma 594, lettera c) della legge n. 244/2007 deve

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

essere opportunamente pianificata in modo da evitare spese impreviste e gli interventi devono essere programmati con congruo anticipo al fine di evitare che il degrado diventi irreversibile, compatibilmente con le disponibilità finanziarie.

Relativamente agli immobili non destinati alle attività istituzionali dell'Ente saranno valutate le forme di gestione più opportune e comunque finalizzate a ridurre le relative spese.

Gli affitti attivi relativi agli immobili di proprietà comunale sono riportati nell'analisi dell'entrata "politica tariffaria" del presente D.U.P

Gli affitti passivi riguardano invece n. 3 alloggi per casi di emergenza abitativa , per un totale annuo di € 6.600,00.

Sono già stati utilizzati per l'emergenza abitativa di nuclei con figli minori locali di proprietà comunale opportunamente ristrutturati, con risultati positivi.

Si raccomanda la verifica circa la possibilità di ulteriori utilizzi di locali comunali per situazioni di emergenza.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA COLLABORAZIONI AUTONOME

*(art. 3, comma 55, Legge 24 dicembre 2007, n. 244
come modificato dall'art. 46 comma 3 D.L. 112/2008)*

Premessa

Il conferimento degli incarichi (siano essi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza) deve essere pubblicizzato sul sito Web del Comune in quanto tale pubblicità legittima la liquidazione del compenso mentre, per gli incarichi di consulenza, condiziona l'efficacia del contratto (rif. art. 3 L.244/07 commi 54 e 18).

Incarichi per studi e consulenze

La manovra estiva del 2010 - art.6 c.7 L.122/2010 - impone, a decorrere dal 2011, il contenimento della spesa annua per studi ed incarichi di consulenza nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009 individuando quale illecito disciplinare determinante responsabilità erariale il superamento di tale limite;

L'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125 ha introdotto un ulteriore limite alla possibilità di conferire i suddetti incarichi stabilendo che, per l'anno 2014, la spesa annua non possa essere superiore all'80 per cento di quella relativa all'anno 2013 e, per l'anno 2015 al 75% dell'anno 2014.

La circolare della Ragioneria Generale dello Stato – Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 12 del 23/03/2016 precisa quanto segue: “(...)a decorrere dal 1 gennaio 2016, i limiti di spesa annua per studi e incarichi di consulenza devono essere determinati tenendo conto di quanto previsto dall'articolo 6, comma 7, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122. Pertanto, la spesa annua per studi e incarichi di consulenza delle pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, escluse le università, gli enti e le fondazioni di ricerca e gli organismi equiparati nonché gli incarichi di studio e consulenza connessi ai processi di privatizzazione e alla regolamentazione del settore finanziario, non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009. Quanto precede è conseguenza della circostanza che le ulteriori riduzioni già previste dall'articolo 1, comma 5, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, hanno esplicato gli effetti unicamente per gli anni 2014 e 2015”.

Nulla di diverso, rispetto al limite, è disposto per il 2020, ma prudenzialmente si fissa il limite dello scorso anno sulla scorta di quanto chiarito dalla succitata Circolare MEF n. 12/2016, fermo restando che, se esso fosse innalzato dalla normativa si potrà integrare il programma con ulteriori eventuali incarichi.

Alla luce delle norme di cui sopra il limite di spesa per gli incarichi di studi e consulenza si è modificato come descritto nel seguente prospetto:

Importo iniziale anno 2009 spese per consulenze e studi	3.120,00
Riduzione a seguito DL 78/2010 art. 6 c. 7, convertito in Legge n. 122/2010 (-80%)	2.496,00
Importo ridotto e rimasto immutato fino all'anno 2013	624,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Riduzioni applicate a partire dall'anno 2014 a seguito DL n.101/2013 art. 1 c.5 convertito in Legge n.125/2013	
Anno 2014 spesa non superiore all'80% del limite dispesa del 2013 (-20%) – importo ridotto	499,20
Anno 2015 spesa non superiore al 75% del limite di spesa del 2014 (-25%) – importo ridotto	374,40
Anno 2016 ha operato nuovamente il limite iniziale del 20% spesa 2009 come da Circolare MEF n.12/2016	624,00
Anno 2017 dovrebbe operare il limite iniziale del 20% spesa 2009	624,00

Per maggiore chiarezza si specifica che, in base alle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005:

- a) spese per **studi** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
- b) spese per **incarichi di consulenza**: riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione.

Si specifica altresì che sono escluse:

- 1) le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente
- 2) le spese per le progettazioni e le attività ad esse connesse, relative a lavori pubblici;
- 3) le spese per le attività obbligatorie per legge in mancanza di uffici e/o professionalità a ciò deputati;
- 4) le spese per le prestazioni dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Incarichi di collaborazione autonoma

Riferimenti normativi:

Art. 46 del D.L. 112/2008 stabilisce che: “.... Le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purchè senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. ...”;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Art. 3 comma 55 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Art. 3 comma 56 della legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008), come modificato dalla legge n. 133/2008 “Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo”.

L'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 prevede che a decorrere dall'anno 2011, le pubbliche amministrazioni possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formativi, alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009.

In riferimento al limite di spesa per tali tipologie di lavoro, la Deliberazione n. 1/2017 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti recita quanto segue: “... *ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009 né nel triennio 2007/2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento, costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente. Resta fermo il rispetto dei presupposti stabiliti dall'art. 36 commi 2 e seguenti del D.Lgs n. 165/2001 e della normativa – anche contrattuale – ivi richiamata, nonché dei vincoli generali previsti dall'ordinamento...*”

La Sezione Autonomie con Delibera n. 2/2015 **stabilisce che** “*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.*”

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa è stata di € 11.196,76, tale importo costituisce quindi il limite di spesa per l'anno 2020.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Programma incarichi e collaborazioni

Riferimento al D.U.P.	Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: n. 6 – Ufficio Tecnico
Area di intervento	Infrastrutture comunali, beni strumentali, opere pubbliche.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per consulenze legali, perizie, prestazioni tecniche specializzate
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input checked="" type="checkbox"/> discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programmi: n. 1 – Difesa del suolo n. 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Area di intervento	Infrastrutture comunali, opere pubbliche, pianificazione urbanistica.
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità specifiche abilitate a prestazioni riservate ad iscritti a particolari albi professionali per redazione strumenti urbanistici e programmati, relazioni geologiche, prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input checked="" type="checkbox"/> discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> progettazione <input type="checkbox"/> altro

Riferimento al D.U.P.	Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza Programma: n. 1 – Polizia locale e amministrativa
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento
Motivazione dell'incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input checked="" type="checkbox"/> discrezionale <input checked="" type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input checked="" type="checkbox"/> progettazione <input checked="" type="checkbox"/> attività varie

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Riferimento al D.U.P.	Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Programma: n. 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore cultura
Area di intervento	Amministrativa e altre specifiche aree di intervento .
Motivazione dell’incarico e individuazione professionalità necessarie	Reperimento di professionalità per prestazioni tecniche specializzate e specifiche
Tipologia di incarico	<input checked="" type="checkbox"/> occasionale <input type="checkbox"/> coordinato e continuativo <input checked="" type="checkbox"/> discrezionale <input type="checkbox"/> obbligatorio <input type="checkbox"/> studio <input type="checkbox"/> ricerca <input checked="" type="checkbox"/> consulenza <input type="checkbox"/> progettazione <input checked="" type="checkbox"/> Attività varie.

Potranno, comunque, essere affidati incarichi non previsti nel programma precedente, qualora siano necessari per l’acquisizione di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell’ente, previo accertamento della inesistenza nell’Ente di strutture o uffici a ciò deputati.

Gli incarichi di collaborazione esterna potranno essere conferiti purchè in presenza dei presupposti di legge che devono essere vagliati all’atto del conferimento dell’incarico e che vengono di seguito riportati:

- accertamento preliminare dell’oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane disponibili all’interno dell’ente. L’impossibilità va valutata caso per caso previa ricerca interna al settore ed eventualmente ad altri che abbiano professionalità idonee. Tale circostanza deve essere certificata dal Responsabile del settore interessato all’incarico che acquisirà analoga dichiarazione da parte degli altri Responsabili interpellati con esito negativo;
- temporaneità dell’incarico che deve essere riferito ad una prestazione di natura temporanea;
- alta qualificazione della prestazione e dell’incaricato;
- predeterminazione di durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- attività comunque rientranti nelle attività istituzionali del Comune o previste dal programma approvato dal Consiglio Comunale.

Il D.L. 50/2017 art. 21 bis sancisce che per gli enti locali che approveranno il bilancio di previsione entro il termine previsto dalla Legge (31/12/2017) ci sarà una riduzione dei vincoli di spesa. In particolare sarà possibile non avere vincoli rispetto alle spese per studi e incarichi di consulenza.

--==ooOoo==--

Considerazioni Finali

L'Amministrazione prosegue con la realizzazione degli obiettivi prefissati nel programma di mandato ed in particolare gli obiettivi sono:

- riduzione delle spese fisse, attuando, laddove possibile, una politica di razionalizzazione ed ottimizzazione;
- reperimento di finanziamenti (anche mediante la partecipazione a specifici bandi) per investimenti atti a valorizzare e/o mantenere il patrimonio comunale, con particolare riferimento agli edifici scolastici, agli impianti sportivi ed alla viabilità;
- attuazione di tutte le azioni volte a contenere l'aumento della pressione fiscale sui cittadini. Nella previsione di bilancio non vi è stata riduzione delle aliquote fiscali, ma questo rimane comunque un obiettivo dell'Amministrazione;
- rispondere alle sempre più numerose difficoltà lamentate dalle famiglie colpite dalla crisi economica;
- valorizzare il territorio e il patrimonio comunale.

====ooOoo====