
Comune di Magnago

Provincia di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale e programmazione servizi e forniture superiori a euro 40 mila.

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2017 sono in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Magnago ha un popolazione pari a 9264 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9085
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9248
Di cui : maschi		n. 4584
femmine		n. 4664
nuclei familiari		n. 3856
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 9278
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 75	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 81	
saldo naturale		n. -6
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 291	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 315	
saldo migratorio		n. -24
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9248
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 584
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 737
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1233
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4892
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1802
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	1,05
	2013	1,00
	2014	1,01
	2015	1,01
	2016	0,81
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2012	0,64
	2013	0,54
	2014	0,79
	2015	0,79
	2016	0,88
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 10400
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livello di evasione. La scuola superiore è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Legnano (MI), Busto Arsizio (VA) e Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con le condizioni nazionali.</i>		

Situazione demografica.

La popolazione magnaghese, in seguito al calo fisiologico registrato in occasione della revisione effettuata nell'ultimo censimento, è tornata a crescere registrando un numero di residenti al 31/12/2016 di 9248 abitanti.

Rimane pressochè costante nel quinquennio esaminato 2012 – 2016 il tasso di mortalità, mentre il tasso di natalità costante negli anni 2012/2015 ha subito nell'anno 2016 un decremento.

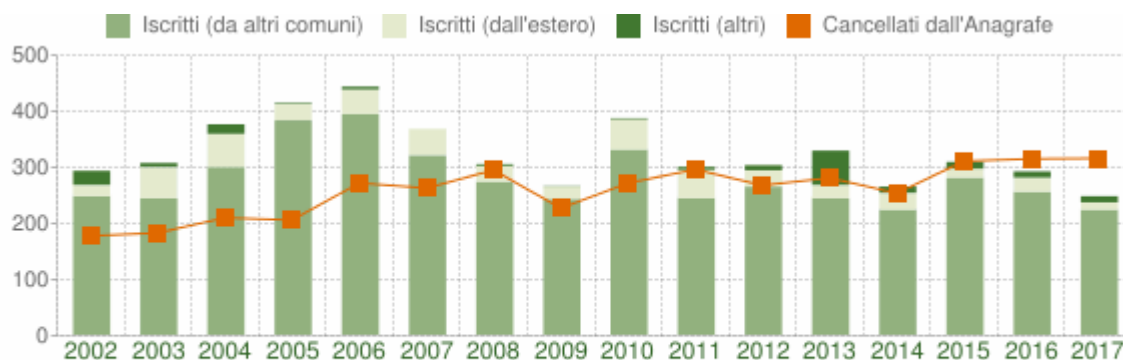
Il saldo migratorio è negativo.

Di seguito si riportano le tabelle di dettaglio del comportamento migratorio.

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Magnago negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2017. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	247	20	25	172	2	4	+18	+114
2003	243	56	7	174	7	2	+49	+123
2004	299	59	17	181	4	25	+55	+165
2005	382	29	2	199	3	4	+26	+207
2006	393	44	5	252	4	16	+40	+170
2007	320	47	0	244	8	11	+39	+104
2008	273	28	3	276	13	6	+15	+9

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2009	242	22	1	197	7	23	+15	+38
2010	330	54	2	228	11	33	+43	+114
2011 ⁽¹⁾	184	33	5	195	13	10	+20	+4
2011 ⁽²⁾	60	17	0	37	4	37	+13	-1
2011 ⁽³⁾	244	50	5	232	17	47	+33	+3
2012	264	29	9	240	27	1	+2	+34
2013	243	24	61	243	22	16	+2	+47
2014	223	30	11	232	14	8	+16	+10
2015	280	16	12	292	14	5	+2	-3
2016	255	25	11	257	19	39	+6	-24
2017	223	13	11	258	39	19	-26	-69

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

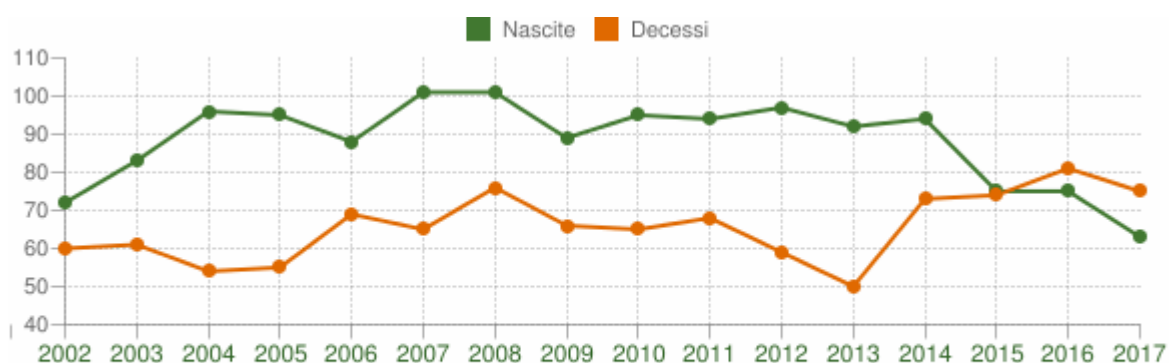
(¹) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(²) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(³) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

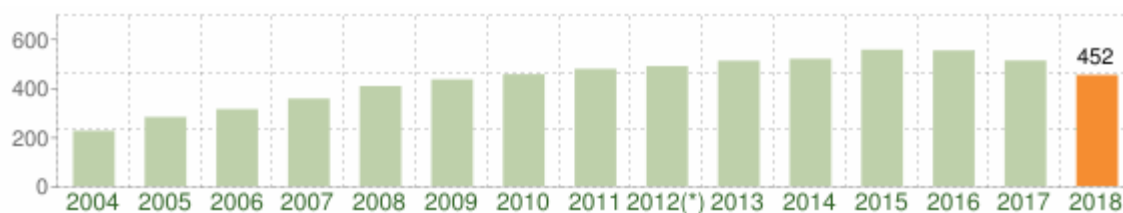
Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic - Elaborazione TUTTITALIA.IT)

Popolazione straniera residente a **Magnago** al 1° gennaio 2018. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.



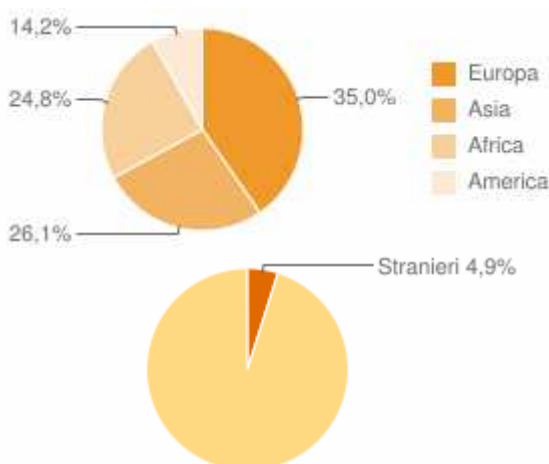
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2018

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

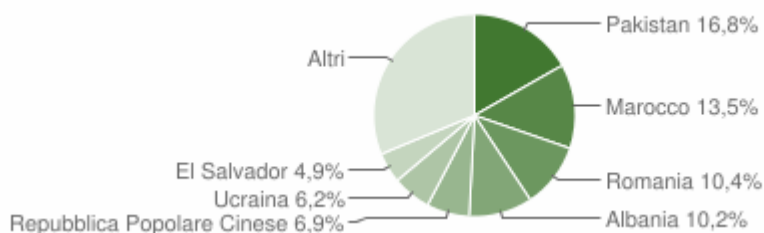
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Magnago al 1° gennaio 2018 sono **452** e rappresentano il 4,9% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Pakistan** con il 16,8% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (13,5%) e dalla **Romania** (10,4%).



Le famiglie sono 3856 con un numero medio di componenti pari a 2,40. Il 28,28% delle famiglie è composto da una sola persona. L'11,76% dei residenti a Magnago vive in nuclei familiari composti da una sola persona, il 29,10% dei residenti vive in nuclei composti da 3 componenti mentre solo il 8,43% in nuclei da 5 o più componenti.

L'9,15% dei magnaghesi ha più di 75 anni: il 38,30% di questi ultimi vive da solo, il 31,40% con altri anziani ed il restante 28,30% con persone di altra età. Per quanto di conoscenza dell'ente circa il 2% vive in strutture.

Il livello di istruzione è rilevato nelle indagini ufficiali, censimenti, per la popolazione di 6 anni e più. Per la provincia di Milano si registra la seguente situazione laureati 12,55%, diplomi 33,19%, scuola media inferiore 28,15% e licenza elementare 16,67%.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Al censimento del 2011 i laureati nel comune di Magnago erano il 5,88%, i diplomati il 26,32%, i residenti con la licenza di scuola media inferiore il 33,38%, e quelli, a quella data, con licenza elementare il 21,54%, mentre al censimento 2001 si registravano i seguenti dati: laureati 4,47%, diplomati 26,25%, scuola media inferiore 32,67%, e licenza elementare 29,87%.

Lavoro impresa ed economia.

Il censimento 2011 ha analizzato anche la situazione occupazionale della popolazione italiana, i dati relativi al comune di Magnago risultano in linea con la difficile situazione economica nazionale ed individuano un tasso di occupazione pari al 54,17% (ex provincia di Milano 51,04%), tasso di disoccupazione il 7,96% (ex provincia di Milano 6,83%) mentre il dato relativo alla disoccupazione giovanile riferita alla fascia 15/24 anni è pari al 26,6% per il nostro comune e al 23,69% a livello del territorio della ex provincia di Milano.

Interessante è anche la verifica dei fenomeni di mobilità che interessano la popolazione residente che si sposta giornalmente per studio e lavoro; il dato relativo alla mobilità per motivi di studio è da considerarsi in linea con il fenomeno provinciale (Magnago 15,94% - Provincia Milano 15,54%), mentre il dato relativo alla mobilità per motivi di lavoro, dovuto probabilmente alla crisi che ha investito la piccola e media impresa insediata sul nostro territorio, è pari al 75,08% per il nostro comune contro il 36,29% per il territorio della ex provincia di Milano.

Analisi del tessuto economico presente nel territorio

Il censimento anno 2011 ha rilevato, per quanto concerne il tessuto economico, le tipologie di attività presenti sul nostro territorio, l'assetto si è sicuramente modificato nel corso degli ultimi anni per effetto della crisi economica ed ha visto come dimostrato dai dati una diminuzione del numero delle attività attive e conseguentemente del numero degli addetti.

E' stata riportata la tabella, rielaborata dall'Istituto Nazionale di Statistica, così come pubblicata, a seguito dei dati censuari, nel loro sito istituzionale.

Insieme di dati: Lombardia				
Territorio		Magnago		
Tipologia unità		impresa		
Forma giuridica		totale		
Classe di addetti		totale		
Tipo dato		numero unità attive		numero addetti
Anno		2001	2011	2001 2011
Ateco 2007		i		
totale		665	622	2944 2052
estrazione di minerali da cave e miniere		1	..	13 ..
attività manifatturiere		244	167	2057 1190
industrie alimentari		6	5	22 15
industrie tessili		41	26	448 297
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia		37	11	317 45
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio		6	3	24 15
fabbricazione di carta e di prodotti di carta		..	1	.. 1

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

stampa e riproduzione di supporti registrati	1	2	10	4
fabbricazione di prodotti chimici	2	1	35	1
fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	11	13	82	124
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	2	1	2	1
metallurgia	5	4	102	89
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	58	37	388	230
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	3	2	22	6
fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	7	4	38	15
fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	24	31	389	296
fabbricazione di mobili	4	1	22	3
altre industrie manifatturiere	7	3	12	4
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	30	22	144	44
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	17	5
attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti recupero dei materiali	1	1	17	5
costruzioni	100	110	244	236
costruzione di edifici	32	33	106	69
ingegneria civile	1	2	1	4
lavori di costruzione specializzati	67	75	137	163
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	130	109	300	226
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	12	10	60	23
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	53	52	111	109
commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	65	47	129	94
trasporto e magazzinaggio	15	19	28	47
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	15	18	28	47
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	..	1	..	..
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	13	15	20	30
attività dei servizi di ristorazione	13	15	20	30
servizi di informazione e comunicazione	10	11	23	21
attività editoriali	..	2	..	..
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	7	7	7	9
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	3	2	16	12

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

attività finanziarie e assicurative	7	11	14	13
attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative	7	11	14	13
attività immobiliari	31	39	45	40
attività immobiliari	31	39	45	40
attività professionali, scientifiche e tecniche	52	66	81	115
attività legali e contabilità	13	18	14	23
attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale	6	10	22	28
attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche	5	25	6	33
pubblicità e ricerche di mercato	4	1	5	1
altre attività professionali, scientifiche e tecniche	21	10	30	28
servizi veterinari	3	2	4	2
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	15	23	32	44
attività di noleggio e leasing operativo	2	4	2	4
attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse	2	..	4	..
servizi di vigilanza e investigazione	..	1	..	1
attività di servizi per edifici e paesaggio	3	8	4	19
attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese	8	10	22	20
istruzione	1	3	1	2
istruzione	1	3	1	2
sanità e assistenza sociale	13	18	20	22
assistenza sanitaria	13	18	20	22
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	8	7	16	19
attività creative, artistiche e di intrattenimento	1	3	3	3
attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco	..	1	..	13
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	7	3	13	3
altre attività di servizi	24	23	33	42
riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa	4	3	8	3
altre attività di servizi per la persona	20	20	25	39

[Dati estratti UTC \(GMT\), da Ind.Stat](#)

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Utenti n. 28	Utenti n. 33	Utenti n. 33	Utenti n. 33
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Alunni n. 181	Alunni n. 185	Alunni n. 190	Alunni n. 190
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Alunni n. 388	Alunni n. 390	Alunni n. 395	Alunni n. 395
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 202	Alunni n. 195	Alunni n. 195	Alunni n. 195
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	55,34	56	56	56
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	67	67	67	67
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,62	n. 15 hq. 7,13	n. 17 hq. 7,92	n. 17 hq. 7,92
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1808	n. 1815	n. 1822	n. 1829
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	68,77	69	69	69
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	38658	38700	38700	38700
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture: biblioteche impianti sportivi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, nel rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. In attuazione a quanto previsto dall'art. 46, comma 3 del Testo unico enti locali il Consiglio Comunale ha provveduto, con atto nr. 25/2017, ad approvare il programma di mandato per il periodo 2017/2022. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale non può essere dimenticato l'andamento della congiuntura economica nazionale caratterizzata da andamenti eterogenei tra le grandi aree economiche. Nel prossimo biennio si prospetta una crescita più alta di quella stimata a fine 2017, si passerà dal 3,8% del 2017 al 3,9% del 2018 e 2019.

Tale migliore prospettiva è giustificata dalla politica fiscale degli Stati Uniti che si pensa avrà effetti espansivi a livello mondiale.

La situazione geoeconomica mondiale non è però esente da rischi, il primo tra questi è la continua immobilità del mercato del lavoro nei paesi ad economia avanzata, la speranza è che le aspettative di maggior redditività possano portare le imprese ad ampliare le proprie dotazioni organiche smuovendo finalmente al rialzo il mercato del lavoro.

Altra incognita da considerare sono gli effetti a lungo termine delle politiche protezionistiche annunciate dalla Presidenza degli Stati Uniti, dazi su materie prime come l'alluminio e l'acciaio ecc.

Altra leva di possibile utilizzo per raggiungere e mantenere alte le prospettive di crescita, sono date dalle politiche strutturali che puntino alla crescita e alla miglioria delle infrastrutture e alla riduzione delle diseguaglianze.

In area euro si evidenzia in particolare la necessità che l'Europa "lavori" per dotarsi di meccanismi condivisi in grado di alleviare i costi delle riallocazioni del fattore lavoro e delle crisi che colpiscano un comparto o un territorio; uno strumento comune di stabilizzazione macroeconomica che potrebbe garantire anche ai Paesi soggetti a vincoli di bilancio stringenti di adottare politiche anticicliche, facendo fronte all'aumento del tasso di disoccupazione in caso di choc asimmetrici.

La maggiore condivisione dei rischi tra i Paesi non ridurrebbe gli incentivi all'adozione delle riforme nazionali. Invece, la mancata condivisione degli sforzi per far fronte a nuove sfide comuni rischia di mettere a repentaglio beni pubblici europei essenziali per il processo d'integrazione.

Andamento italiano.

Per quanto riguarda lo scenario macroeconomico italiano il presente documento fa riferimento alla nota di aggiornamento del DEF 2018, la quale riveste particolare importanza in quanto si tratta del primo documento di programmazione economica del nuovo Governo.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

L'obiettivo primario della politica economica del Governo è di promuovere una ripresa vigorosa dell'economia italiana, puntando su un incremento adeguato della produttività del sistema paese e del suo potenziale di crescita e, allo stesso tempo, di conseguire una maggiore resilienza rispetto alla congiuntura e al peggioramento del quadro economico internazionale.

Ciò richiede un cambiamento profondo delle strategie di politica economica e di bilancio che negli anni passati non hanno consentito di aumentare significativamente il tasso di crescita, ridurre il tasso di disoccupazione e porre il rapporto debito/PIL su uno stabile sentiero di riduzione. A questo scopo, il Governo intende mettere in campo una serie di azioni ad ampio raggio volte ad espandere, accelerare e rendere più efficiente la spesa per investimenti pubblici, migliorando la capacità delle pubbliche amministrazioni di preparare, valutare e gestire piani e progetti.

I punti essenziali del programma di politica economica e finanziaria, oltre agli interventi sulle clausole di salvaguardia, può essere riassunto nei seguenti punti principali:

- Attuazione del Reddito di Cittadinanza nell'ambito di un'ampia riforma delle politiche di inclusione sociale;
- Introduzione di modalità di pensionamento anticipato per incentivare l'assunzione di lavoratori giovani;
- Prima fase dell'introduzione della 'flat tax' a favore di piccole imprese, professionisti e artigiani;
- Taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi;
- Rilancio degli investimenti pubblici e della ricerca scientifica e tecnologica;
- Promozione dei settori-chiave dell'economia, in primis il manifatturiero avanzato, le infrastrutture e le costruzioni.

Il quadro macroeconomico programmatico incorpora gli effetti sull'economia delle misure che il Governo intende portare avanti con la legge di bilancio 2019 e la normativa ad essa collegata.

Il PIL è previsto in crescita dell'1,5 per cento nel 2019, dell'1,6 per cento nel 2020 e dell'1,4 per cento nel 2021. La domanda interna sarà stimolata attraverso molteplici misure.

In primo luogo, gli aumenti delle imposte indirette previste dalle clausole di salvaguardia sono state completamente sterilizzati nel 2019 e parzialmente nel 2020 e 2021.

Saranno introdotte importanti misure volte alla riduzione della povertà e al sostegno dell'occupazione giovanile: il reddito di cittadinanza, all'interno della quale è prevista anche la riforma e il potenziamento dei Centri per l'Impiego, e l'introduzione di nuove modalità di pensionamento anticipato.

Sarà avviata la prima fase dell'introduzione della 'flat tax', che prevede l'innalzamento delle soglie minime per il regime semplificato d'imposizione su piccole imprese, professionisti e artigiani. La riduzione della pressione fiscale proseguirà anche per effetto del taglio dell'imposta sugli utili d'impresa per le aziende che reinvestono i profitti e assumono lavoratori aggiuntivi.

Il rilancio dell'attività economica sarà, inoltre, stimolato da maggiori investimenti pubblici e da un miglioramento dei processi decisionali nella PA, oltre che dall'introduzione di modifiche al Codice degli appalti e dalla standardizzazione dei contratti di partenariato pubblico-privato.

In questo contesto il Governo intende anche avviare un programma di manutenzione straordinaria della rete viaria e di collegamento italiana.

Il Governo provvederà inoltre allo stanziamento di risorse per il ristoro dei risparmiatori danneggiati dalle crisi bancarie emerse nel corso degli ultimi anni.

L'insieme di questi interventi dovrebbe produrre, nelle intenzioni, un impatto positivo sulla crescita rispetto alla previsione tendenziale per tutto l'arco previsto. Le previsioni programmatiche sono fondate su simulazioni effettuate con il modello econometrico del

Tesoro (ITEM).

- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

l'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggiore interesse in quanto tutta l'attività amministrativa dell'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini quali utenti dei servizi pubblici erogati dal comune. E' sicuramente quindi importante adeguare le strategie, i programmi ed i servizi comunali ridistribuendo le risorse a disposizione tra le diverse fasce di età e di condizione socio-economica. In quest'ottica nel documento considerato vengono confermati tutti i servizi e le attività di sostegno offerte alla popolazione ed alle attività produttive con riguardo soprattutto alla "centralità dell'individuo" quale leitmotiv delle scelte di questa amministrazione.

Gli effetti della crisi in cui si trova il "sistema Italia" hanno riflessi su numerose attività economiche e di conseguenza anche sulle fasce più deboli della popolazione ed impone all'Amministrazione comunale di porre sempre più attenzione alle situazioni di disagio sociale e/o economico garantendo, come già nei precedenti anni, interventi a sostegno dei bisogni primari dei propri cittadini e delle proprie imprese.

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nella quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.

La politica di contenimento delle spese è un obiettivo strategico per questa Amministrazione da ottenere, per quanto ancora possibile, da un lato con l'utilizzo sempre più importante di sinergie con altre amministrazioni e dall'altro con la ricerca di maggiore economicità nella gestione dei servizi.

Indirizzi di bilancio

La Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha sancito (commi da 819 a 826) il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 ed in generale delle regole aggiuntive all'equilibrio di bilancio ed ha eliminato il blocco delle aliquote dei tributi comunali in vigore da diversi anni.

L'Ente ha deliberato di mantenere inalterata la politica tributaria del triennio 2019-2021 rispetto a quanto stabilito nel 2018: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2018, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Unica eccezione sono le nuove misure della Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni rideterminate ai sensi del comma 919, art. 1, L. 145/18 a seguito della sentenza Corte Costituzionale n. 15/2018.

La TARI viene inoltre definita in base al relativo piano finanziario.

Proseguiranno le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale e verranno incentivate le attività di recupero dei crediti.

Le politiche della spesa continueranno ad essere orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione laddove verranno prodotti miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse, proseguirà la politica di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente e la realizzazione degli investimenti così come previsti nel Piano Opere Pubbliche.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

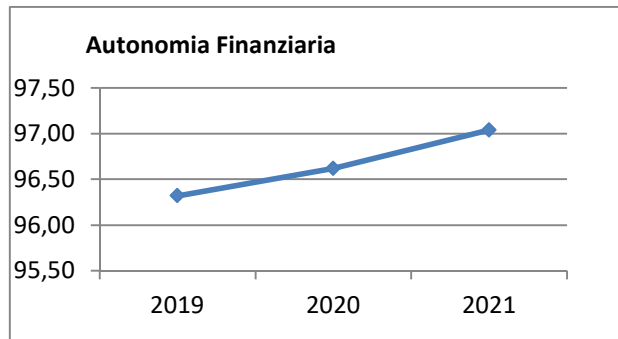
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

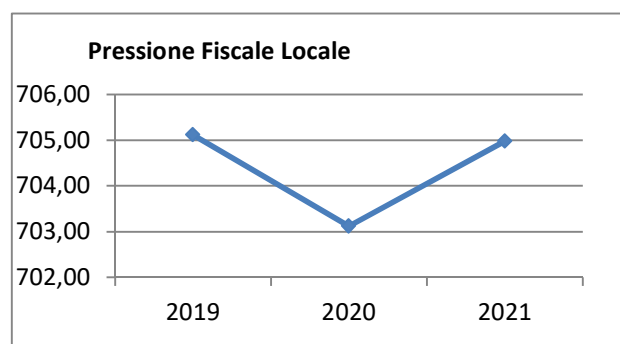
Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,32 %	96,62 %	97,04 %



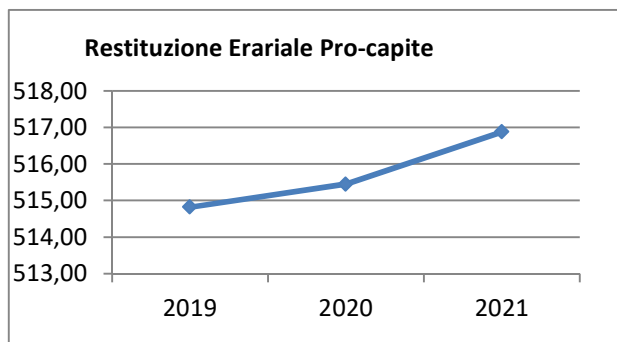
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 705,12	€ 703,12	€ 704,98



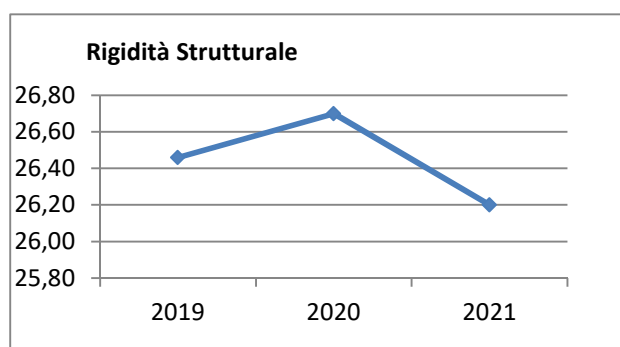
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 514,82	€ 515,45	€ 516,88



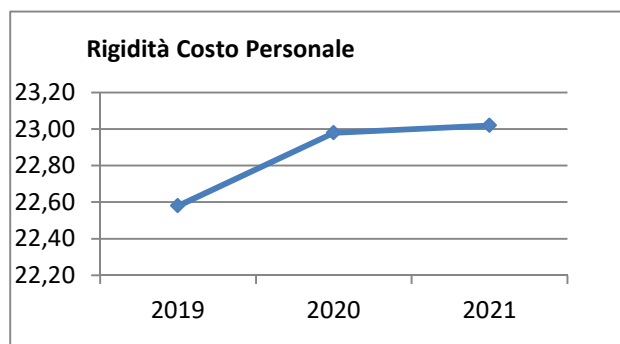
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,46 %	26,70 %	26,20 %

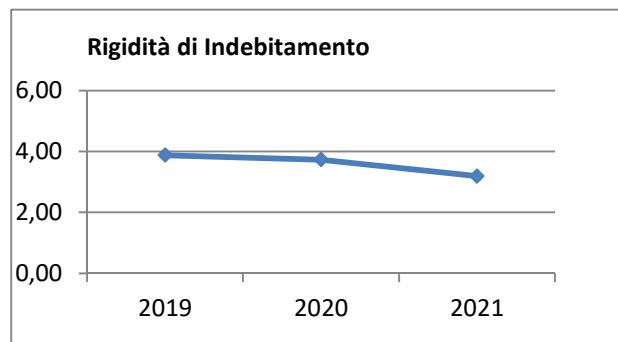


Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,58 %	22,98 %	23,02 %



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

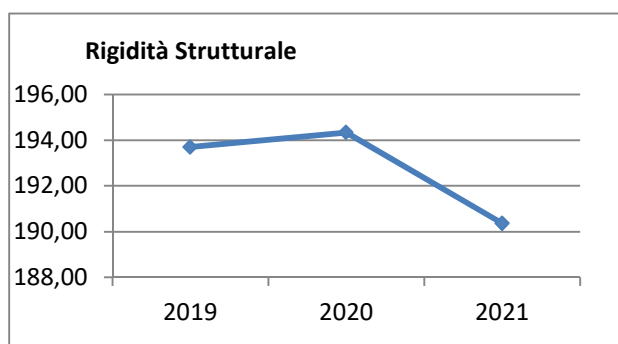
Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	3,88 %	3,73 %	3,19 %
<u>Entrate Correnti</u>			



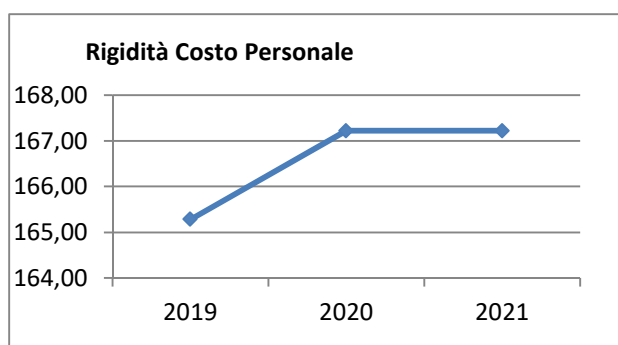
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	193,70 €	194,34 €	190,36 €

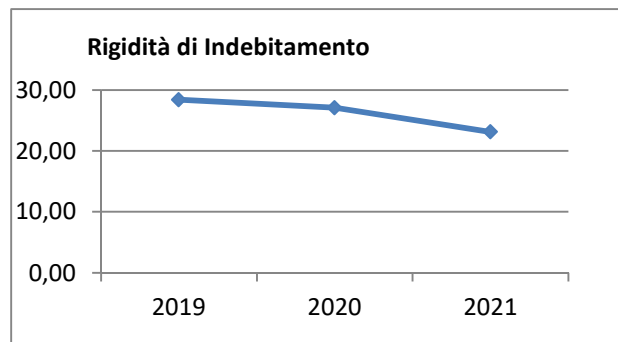


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	165,28 €	167,22 €	167,22 €



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

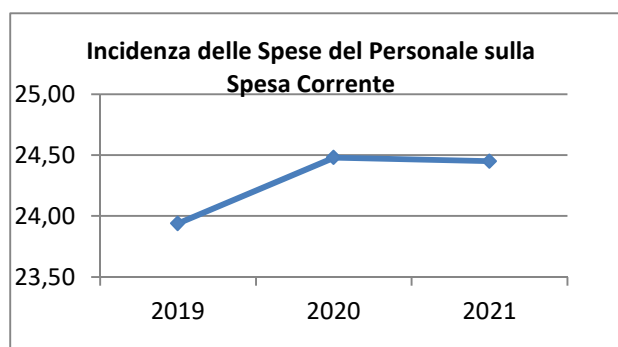
Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u>	28,42 €	27,12 €	23,14 €
<u>N.abitanti</u>			



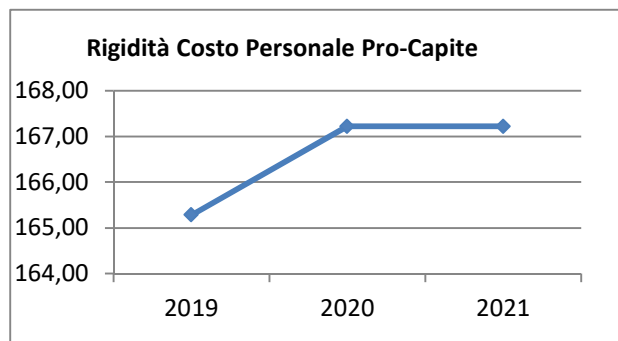
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	23,94 %	24,48 %	24,45 %

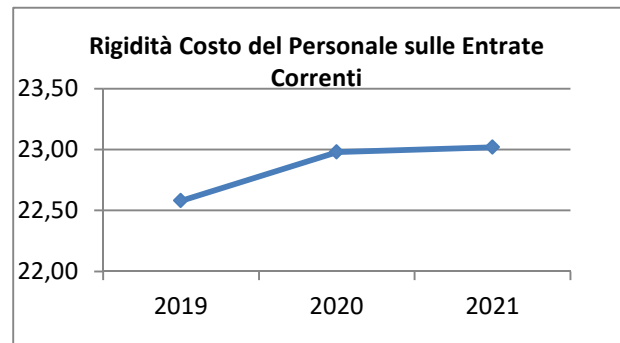


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	165,28 €	167,22 €	167,22 €



Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,58 %	22,98 %	23,02 %



Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Spesa
Realizzazione impianto ascensore per abbattimento barriere architettoniche edificio scuola dell'infanzia via Asilo	Oneri di urbanizzazione	110.000,00			110.000,00
Interventi manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Mutuo	130.000,00			130.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria copertura edifici nei colombari comunali	Oneri di urbanizzazione / contributi da privati		150.00,00		150.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria immobili comunali	Oneri di urbanizzazione			155.000,00	155.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Codice</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
01.05.2	Appalto fornitura e posa in opera per deumidificazione appartamento E.E.P. Via Asilo	3.733,20
01.05.2	Impianto climatizzazione ed opere complementari Palazzi municipali	172.158,64
01.05.2	Manutenzione straordinaria alloggi proprietà com.le	46.000,00
01.05.2	Fornitura e posa in opera controsoffitto antisfondellamento sala consiliare	33.489,00
01.05.2	Incarico professionale progettazione impianto ascensore scuola materna	11.556,39
04.02.2	Fornitura e posa piattaforma elevatrice per allontanamento rifiuti derivanti dalle attività di ristorazione effettuate presso la mensa scol. scuola primaria Ada Negri	24.036,20
04.02.2	Sostituzione delle tende veneziane presso scuola media e scuola elementare di Magnago	20.500,00
06.01.2	Interventi di messa in sicurezza parapetti tribuna campo sportivo Via Montale	14.987,70
06.01.2	Interventi manutenzione straordinaria spogliatoi campo sportivo Via Montale	30.988,00
10.05.2	Realizzazione cavidotto per alloggiamento linea elettrica portale controllo veicoli Via A. Moro / Via P. F. Calvi	14.737,60
10.05.2	Fornitura e posa lampade led pubblica illuminazione	15.609,90
10.05.2	Progetto realizzazione attraversamento pedonale Rialzato Via S. Martino angolo P.zza d'Armi	22.000,00
12.09.2	Progetto realizzazione nr. 12 nuovi loculi cimitero Biate	22.555,62

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi sotto elencati sono state confermate anche per l'anno 2019 con uniche eccezioni per l'utilizzo di palestre, dei servizi di pre-post scuola primaria e refezione scolastica per le quali sono previste nuove tariffe a far data dal 01/09/2019:

- a) pasti anziani;
- b) scuola materna, pre e post scuola materna, equiparando le stesse tariffe anche per l'accesso dei non residenti;
- c) campo sportivo;
- d) pista atletica;
- e) diritti tumulazione;
- f) tariffe e diritti cimiteriali;
- g) canone annuo di illuminazione votiva e servizi complementari (ripristino guasti, attivazioni, disattivazioni);
- h) telesoccorso;
- i) diritti di segreteria, di ricerca e di anagrafe, dando atto che per quanto concerne i certificati "on-line" dei servizi demografici, gli stessi sono esenti da tali diritti;
- l) utilizzo sale comunali.

Fiscalità Locale

La fiscalità locale ha subito una serie di rifacimenti e riordini nel corso degli ultimi anni che hanno pesantemente inciso sull'attività degli enti infatti dal 2008 ad oggi i Comuni hanno contribuito al contenimento della spesa e del debito per 18 miliardi di euro, pur coprendo appena il 7,6% della spesa pubblica globale e il 2,1% del debito pubblico consolidato; dal 2010 ad oggi la spesa dei Comuni è diminuita, mentre quella dello Stato è aumentata, confermando una discutibile ripresa del centralismo.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, ricordiamo la legge n. 243/2012, contenente le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012.

Le norme di riferimento fino all'anno 2018 sono rappresentate dalla Legge 12 agosto 2016, n. 164 "Modifiche alla legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibrio dei bilanci delle regioni e degli enti locali, dalla Legge di Bilancio per il 2017 (Legge n. 232/2016) e dalla Legge di Bilancio per il 2018 (Legge n. 205/2017).

La materia degli equilibri costituzionali ha subito recentissimamente una modifica estremamente significativa, in conseguenza di due sentenze della Corte Costituzionale.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La Corte Costituzionale con la sentenza n. 247/2017 ha espresso un principio fondamentale dirompente in termini di rispetto degli equilibri di finanza pubblica, che si possono così sintetizzare: Le limitazioni all'utilizzo dell'avanzo e del fondo pluriennale vincolato motivate da esigenze di finanza pubblica non possono pregiudicare il regolare adempimento delle obbligazioni passive da parte degli enti territoriali: lo stato non può, attraverso le regole del pareggio di bilancio, «espropriare» gli enti di risorse che sono nella loro disponibilità.

Tale concetto è stato ulteriormente ribadito con la sentenza della Corte Costituzionale n. 101 depositata il 18 maggio 2018.

Il Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 03 ottobre 2018 ha emanato la circolare n. 25 in base alla quale nel 2018 gli enti possono liberamente considerare quale entrata rilevante per gli equilibri costituzionali l'avanzo di amministrazione applicato nel corso del 2018 e destinato ad investimenti. Trattasi di qualsiasi tipo di avanzo (vincolato, libero, destinato), purché volto a finanziare investimenti.

Così come ribadito nella circolare n. 25/2018 dallo stesso MEF, e così come riportato dal governo all'interno del DEF, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha confermato la precedente impostazione, e pertanto ha previsto, ai commi 819-826, la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per l'anno 2019 sono le seguenti:

IUC – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40 %
Unità immobiliari categoria catastale da A/1 ad A/9 (abitazione non principale) e pertinenze relative, classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7.	0,86 %
Aliquota generale	0,76 %
Fabbricati categorie D, C/1, C/3, C/4, A/10	0,76 %
Terreni agricoli	0,76 %
Aree fabbricabili	0,81 %
Detrazione per abitazione principale	200,00

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	Aliquota proprietà	inquilini
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	Non più dovuta	Non più dovuta
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,80 %	1,80 %
Fabbricati D, C/1, C/3, C/4, A/10	1,60 %	1,60 %

IUC- TARI

Nell'anno 2018, al termine della fase di sperimentazione della nuova metodologia di raccolta del rifiuto indifferenziato, è stato introdotto il nuovo modello di contribuzione che definisce l'applicazione della tariffa puntuale (TARIP) pur di natura tributaria, in luogo della tassa sui rifiuti per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale nuovo sistema prevede che una quota variabile della raccolta puntuale venga rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile (RUR) raccolto presso ciascun utenza sia domestica che non domestica con garanzia di un quantitativo minimo da applicarsi anche in caso di mancato conferimento dei sacchi e/o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è una imposta istituita nel 1998 e successivamente modificata tra il 1999 e il 2007.

Il Comune di Magnago con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/05/2015 ha stabilito le seguenti aliquote con una soglia di esenzione pari ad € 7.500,00:

- ✓ Scaglione da 0 a 15.000 euro – Aliquota (%): 0,65
- ✓ Scaglione da 15.000 a 28.000 euro – Aliquota (%): 0,70
- ✓ Scaglione da 28.000 a 55.000 euro – Aliquota (%): 0,75
- ✓ Scaglione da 55.000 a 75.000 euro – Aliquota (%): 0,78
- ✓ Scaglione oltre 75.000 euro – Aliquota (%): 0,80

TOSAP

La Tosap è la tassa dovuta da un soggetto che occupa un'area che appartiene al territorio di un ente locale, ha il suo fondamento nella limitazione che, per la collettività, comporta il ridotto godimento dello spazio pubblico occupato.

I presupposti per l'applicazione della Tosap sono pertanto due:

- l'occupazione di uno spazio, anche sovrastante o sottostante appartenente al patrimonio indisponibile del

Comune o di altro ente;

- il vantaggio economico che dall'occupazione deriva.

La quantificazione dell'imposta dipende inoltre dal tipo di occupazione, con una distinzione fra occupazione permanente ed occupazione temporanea.

Imposta Pubblicità

La Legge di Bilancio 2019 – L. n. 415/18 – al comma 919 consente, a decorrere dal 1^a gennaio 2019 l'aumento delle tariffe e dei diritti fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato.

Per l'anno 2019 le tariffe della Imposta Comunale sulla Pubblicità sono state approvate dalla Giunta Comunale e qui sotto indicate:

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A) DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19 comma 2)

Tariffa base per ciascun foglio 70x100	
- per i primi 10 giorni	1,03 €
- per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione	0,31 €

Tariffa base per ciascun foglio oltre la dimensione 70x100	
- per i primi 10 giorni	1,55 €
- per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione	0,47 €

MAGGIORAZIONI

- per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19, comma 3)	50%;
- per formati da 8 a 12 fogli (art. 19 comma 4)	50%;
- per formati oltre i 12 fogli (art. 19 comma 5)	100%.

DIRITTI D'URGENZA (art. 22 comma 9)

Per le affissioni d'urgenza è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di per ogni commissione pari ad	38,73 €
---	---------

B) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Pubblicità ordinaria (art. 12)

	Fino a 1 mese opaca	Fino a 1 mese luminosa	Fino a 2 mesi opaca	Fino a 2 mesi luminosa	Fino a 3 mesi opaca	Fino a 3 mesi luminosa	annuale opaca	annuale luminosa
Mq 1	1,14 €	2,28 €	2,28 €	4,56 €	3,42 €	6,84 €	11,36 €	22,72 €
Da mq 1,5 a 5,5	1,70 €	3,40 €	3,40 €	6,80 €	5,10 €	10,20 €	17,04 €	34,08 €
Da mq 5,5 a 8,5	2,56 €	4,26 €	5,12 €	8,52 €	7,68 €	12,78 €	25,56 €	42,60 €
Super. a mq 8,5	3,41 €	5,11 €	6,82 €	10,22 €	10,23 €	15,33 €	34,08 €	51,12 €

Pubblicità effettuata con veicoli in genere (art. 13, comma 1)

(Vetture autofilotramviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati (per mq).

Collocazione	Annuale Opaca
Interna/esterna mq 1	11,36 €
Inter/ester da mq 1,5 a 5,5	17,04 €
Esterna da mq 5,5 a 8,5	25,56 €
Esterna super. a mq 8,5	34,08 €

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Pubblicità effettuata con veicoli di proprietà dell'impresa (art. 13, comma 3)

Categoria	Portata sup.3000 kg	Portata inf.3000 kg	Altri
Autoveicoli	111,56 €	74,37 €	
Motoveicoli e altri non compresi nella precedente categoria	37,19 €		
Veicoli con rimorchio	223,12 €	148,74 €	74,38 €

Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

a) Per conto terzi (per mq di superficie) (art. 14 commi 1 e 2)

	Fino a 1 mese	Fino a 2 mesi	Fino a 3 mesi	Annuale
Sino a 1 mq	€ 3,31	€ 6,62	€ 9,93	€ 33,05
> di 1 mq	€ 4,96	€ 9,92	€ 14,88	€ 49,58

b) Per conto proprio (per mq di superficie) (art. 14, commi 1 e 3)

	Fino a 1 mese	Fino a 2 mesi	Fino a 3 mesi	Annuale
Sino a 1 mq	€ 1,66	€ 3,31	€ 4,97	€ 16,53
> di 1 mq	€ 2,48	€ 4,96	€ 7,44	€ 24,79

Pubblicità effettuata con proiezioni (art. 14, comma 4)

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

Per giorno Periodi fino a 30 giorni	3,11 €
Per giorno Periodi oltre 30 giorni	1,55 €

Pubblicità varia

➤ Con striscioni (art. 15, comma 1)

Periodi di 15 giorni o frazione: categoria normale	17,04 €
--	---------

➤ Con aeromobili o palloni frenanti (art. 15, commi 2 e 3)

Aeromobili: per ogni giorno o frazione:	74,37 €
Palloni frenanti: per ogni giorno o frazione:	37,19 €

➤ Mediante distribuzione volantini e altro materiale, persone circolanti con cartelli o altri mezzi (art. 15, comma 4)

Per ciascuna persona per ogni giorno o frazione:	3,11 €
--	--------

➤ Sonora a mezzo apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5)

Per ciascun punto fisso e per ciascun giorno o frazione :	9,30 €
---	--------

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente si rileva che la spesa sia per le funzioni fondamentali che per gli altri servizi garantiti dall'ente presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	75.700,00	75.700,00	75.700,00
		cassa	76.907,00		
	2-Segreteria generale	comp	343.759,00	326.392,00	326.392,00
		cassa	395.340,32		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	450.080,00	439.570,00	443.190,00
		cassa	468.799,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	244.091,00	243.406,00	243.656,00
		cassa	308.041,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	86.500,00	84.500,00	84.500,00
		cassa	105.800,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	247.362,00	223.282,00	223.282,00
		cassa	273.267,00		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	91.376,00	69.715,00	69.715,00
		cassa	95.280,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	90.215,00	90.215,00	90.515,00
		cassa	96.490,00		
	Totale Missione 1	comp	1.629.083,00	1.552.780,00	1.556.950,00
		cassa	1.819.924,32		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	349.934,00	371.839,00	373.989,00
		cassa	369.477,64		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	349.934,00	371.839,00	373.989,00
		cassa	369.477,64		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	470.480,00	473.320,00	473.320,00
		cassa	512.480,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	282.050,00	282.350,00	282.350,00
		cassa	325.360,40		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	388.075,00	403.075,00	403.075,00
		cassa	402.075,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.140.605,00	1.158.745,00	1.158.745,00
		cassa	1.239.915,40		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	172.483,00	167.605,00	170.505,00
		cassa	193.128,00		
	Totale Missione 5	comp	172.483,00	167.605,00	170.505,00
		cassa	193.128,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	135.453,00	135.453,00	135.453,00
		cassa	156.053,00		
	2-Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	30.000,00		
	Totale Missione 6	comp	155.453,00	155.453,00	155.453,00
		cassa	186.053,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	154.455,00	145.345,00	145.345,00
		cassa	171.010,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	48.000,00		
	Totale Missione 8	comp	185.455,00	176.345,00	176.345,00
		cassa	219.010,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	151.200,00	141.200,00	141.200,00
		cassa	155.200,00		
	3-Rifiuti	comp	802.700,00	804.200,00	804.200,00
		cassa	842.000,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	8.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	959.900,00	951.400,00	951.400,00
		cassa	1.005.200,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	665.705,00	668.800,00	668.800,00
		cassa	905.905,16		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	665.705,00	668.800,00	668.800,00
		cassa	905.905,16		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.975,00	5.975,00	5.975,00
		cassa	6.125,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	5.975,00	5.975,00	5.975,00
		cassa	6.125,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.400,00	139.400,00	139.400,00
		cassa	140.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	212.000,00	213.000,00	214.000,00
		cassa	239.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	88.080,00	88.080,00	88.080,00
		cassa	101.300,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	184.120,00	184.637,00	184.637,00
		cassa	198.020,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	211.800,00	211.800,00	211.800,00
		cassa	239.200,00		
13-Tutela della salute	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.286,12		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	101.100,00	83.100,00	83.100,00
		cassa	112.000,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	130.560,00	130.745,00	130.745,00
		cassa	134.705,00		
	Totale Missione 12	comp	1.067.060,00	1.050.762,00	1.051.762,00
		cassa	1.165.511,12		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	24.843,00	25.376,00	24.835,00
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	350.083,00	396.712,00	412.089,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	2.715,00	2.715,00	2.715,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	377.641,00	424.803,00	439.639,00
		cassa	200.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	30.320,00	33.328,00	31.539,00
		cassa	30.320,00		
	Totale Missione 50	comp	30.320,00	33.328,00	31.539,00
		cassa	30.320,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.745.614,00	6.723.835,00	6.747.102,00
		cassa	7.346.569,64		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

La situazione finanziaria dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto strutturale e legislativo nazionale e necessita di un approfondimento delle gestioni degli anni precedenti. Infatti qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire dalla valutazione dei risultati delle gestioni precedenti come esplicitate nei seguenti prospetti:

	2015	2016	2017
Fondi vincolati	1.164.181,47	1.032.437,68	1.298.194,35
Fondi per finanziamento spese in c/capitale	1.045.268,87	991.939,24	945.415,42
Fondi di ammortamento			
Fondi non vincolati	142.259,98	662.446,21	805.380,63
TOTALE	3.038.936,78	2.686.823,13	3.048.990,40

La situazione di cassa:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2015	2.178.045,06	0,00
Anno 2016	2.347.648,42	0,00
Anno 2017	1.876.715,23	0,00

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento sia per la copertura della spesa corrente che per quella di investimento ha costituito per il passato e lo sarà sempre più per il futuro il primo momento dell'attività di programmazione per ogni ente su cui poi basare la definizione dei vari programmi di intervento.

Va sottolineato che l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico di questi ultimi anni in materia di fiscalità locale non ha permesso di definire dati consolidati su cui basare la costruzione di bilanci di medio e lungo termine.

Infatti negli anni le entrate tributarie hanno coperto in parte, ma non integralmente, il taglio dei trasferimenti succedutisi a cui l'ente ha dovuto far fronte con operazioni di razionalizzazione della spesa corrente garantendo comunque i servizi ai cittadini.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, dai proventi delle tariffe o canoni e per una minima quota da oneri di urbanizzazione al di sotto dei limiti consentiti dalla norma.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2017	2016
B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	22.573,74	35.439,01
	Totale immobilizzazioni immateriali	22.573,74	35.439,01
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	13.019.599,83	12.548.528,22
1.1	Terreni	511.935,38	511.935,38
1.2	Fabbricati	11.917,23	12.187,50
1.3	Infrastrutture	12.495.747,22	12.024.405,34
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.669.411,68	9.627.746,29
2.1	Terreni	32.257,13	32.257,13
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.410.791,28	9.485.177,51
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	72.505,40	41.237,61
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	56.449,38	21.106,83
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	19.014,62	29.894,15
2.7	Mobili e arredi	77.649,87	17.099,07
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	744,00	973,99
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	70.331,06	433.638,48
	Totale immobilizzazioni materiali	22.759.342,57	22.609.912,99
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.781.916,31	22.645.352,00

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio.

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	3.500,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	3.500,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	257.200,00	255.000,00	285.000,00
	- OO.UU. :	200.000,00	230.000,00	260.000,00
	- Concessioni cimiteriali:	25.000,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	32.200,00	25.000,00	25.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	259.161,00	185.000,00	130.000,00
	- Stato :	110.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	126.000,00	110.000,00	130.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	23.161,00	75.000,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	160.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	250.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)	2.212.622,27	1.997.552,74	1.776.733,26	1.549.933,26	1.566.943,26	1.349.050,26
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	215.069,53	220.819,48	226.800,00	232.990,00	217.893,00	182.876,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.997.552,74	1.776.733,26	1.549.933,26	1.566.943,26	1.349.050,26	1.166.174,26
Nr. Abitanti al 31/12	9248	9167	9264	9300	9320	9340
Debito medio x abitante	216,00	193,82	167,31	168,49	144,75	124,86

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	41.894,57	30.967,85	31.750,00	30.320,00	33.328,00	31.539,00
Quota capitale	215.069,53	220.819,48	226.800,00	232.990,00	217.893,00	182.876,00
Totale fine anno	256.964,10	251.787,33	258.550,00	263.310,00	251.221,00	214.415,00

Tasso medio indebitamento						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio	2.212.622,27	1.997.552,74	1.776.733,26	1.549.933,26	1.566.943,26	1.349.040,26
Oneri finanziari	41.894,57	30.967,85	31.750,00	30.320,00	33.328,00	31.539,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,019	0,016	0,018	0,020	0,021	0,023

Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	41.894,57	30.967,85	31.750,00	30.320,00	33.328,00	31.539,00
Entrate correnti	6.104.155,45	6.443.246,27	6.903.053,85	6.782.104,00	6.741.728,00	6.729.978,00
% su entrate correnti	0,69 %	0,48 %	0,46 %	0,45 %	0,49 %	0,47 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.424.876,63		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.782.104,00 0,00	6.741.728,00 0,00	6.729.978,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.745.614,00 0,00 350.083,00	6.723.835,00 0,00 396.712,00	6.747.102,00 0,00 412.089,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	232.990,00 0,00	217.893,00 0,00	182.876,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-196.500,00	-200.000,00	-200.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00	200.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Magnago	(+)	160.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	966.361,00	640.000,00	615.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.500,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	929.861,00 0,00	440.000,00 0,00	415.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.424.876,63
Entrata	(+)	9.005.911,10
Spesa	(-)	9.964.366,03
Differenza	=	2.466.421,70

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio. Costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e le relative finalità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, oltre ai mezzi, alle dotazioni strumentali ed al personale assegnato al programma.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione e deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali inerenti alle società di cui il Comune di Magnago ha le partecipazioni:

Nome	ACCAM spa			
Forma Giuridica	Società per Azioni			
Indirizzo	Via Strada Comunale per Arconate n. 121 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) C.F./P.IVA			
Codice fiscale/partita IVA	00234060127			
Data inizio	19 febbraio 1996			
Durata	31 dicembre 2075			
Misura della partecipazione:	€ 46.269,30			
%	1,926%			
nr. Azioni	462.693			
valore nominale delle azioni	€ 0,10 cadauna			
Oggetto sociale:		Servizio raccolta, trasporto, trasformazione, recupero e riciclaggio rifiuti...		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO		2015	2016	2017
		- 21.476.281	185.353	- 1.343.202
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017		€ 147.648,11		
Indirizzi ed obiettivi operativi: L'assemblea dei soci in data 21/11/2018 ha approvato un nuovo Piano Industriale che differisce al 2027 l'esercizio dell'inceneritore, modificando la precedente decisione di chiudere l'impianto nel 2021 e liquidare la società in bonis dal 2022, garantendo, a favore degli Enti soci, l'applicazione di tariffe contenute rispetto all'andamento del mercato di riferimento. Si evidenzia la stretta necessità della società per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in quanto alla stessa è affidata l'attività di smaltimento rifiuti con recupero di energia (i rifiuti vengono conferiti alla società partecipata in nome e per conto di Aemme Linea Ambiente società indirettamente partecipata dal Comune di Magnago). La società rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) in quanto il servizio di cui sopra rientra nella definizione di "produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo". Il differimento consentirà inoltre l'ampliamento della compagine societaria pubblica con l'ingresso di nuovi soci (attualmente 27 comuni), divenendo un polo di attrazione nel territorio, nonché conseguenti miglioramenti dei risultati di esercizio. Inoltre, i costi contenuti, riferiti allo smaltimento dei rifiuti, influiranno positivamente sulla determinazione delle tariffe TARI a beneficio dell'intera comunità.				

Nome	AMGA LEGNANO SPA
Forma Giuridica	Società per Azioni
Indirizzo	Via per Busto Arsizio nr. 53 20025 LEGNANO (MI) C.F./P.IVA
Codice fiscale/partita IVA	10811500155
Data inizio	14 maggio 1971 - data trasformazione in spa 22/02/2000
Durata	31 dicembre 2050

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Misura della partecipazione:	€ 38.650,00			
%	0,06%			
nr. Azioni	773			
valore nominale delle azioni	€ 50,00 cadauna			
Oggetto sociale:		Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO		2015	2016	2017
		242.263	568.407	- 17.844.860
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017		€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi:				
Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale.				
Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.				

Nome	EUROIMPRESA LEGNANO s.c.r.l. in liquidazione		
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata		
Indirizzo	via Carlo Pisacane 46 20025 LEGNANO C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	11903450150		
Data inizio	26 luglio 1996		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione:	€	2.894,76	
%		0,1880%	
nr. Azioni		5.676	
valore nominale delle azioni		€ 0,51	
Oggetto sociale:	Promuovere, agevolare, coordinare il processo di reindustrializzazione delle aree industriali dismesse - sostenere la diffusione di tecnologie avanzate		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2015	2016	2017
	- 374.206	- 457.585	- 195.714
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017	€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione.			

Nome	CAP HOLDING SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Viale del Mulino 2 - Edificio U10 20090 ASSAGO (MI)		
Codice fiscale/partita IVA	C.F. / P.IVA 13187590156		
Data inizio	30/05/2000		
Durata	31/12/2052		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Misura della partecipazione:	€ 1.097.184,00
%	0,192%
nr. Azioni	1.097.184
valore nominale delle azioni	€ 1,00

Oggetto sociale:	Attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs 152/06 e smi		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2015	2016	2017
	14.025.530	19.190.667	22.454.273
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017	€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Proseguire le attività di investimento del ciclo idrico sul territorio.			

Nome	AZIENDA SOCIALE			
Forma Giuridica	AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI			
Indirizzo	ALLA PERSONA DEI COMUNI di Arconate, Bernate Ticino Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello Corso Roma 20022 CASTANO PRIMO			
Codice fiscale/partita IVA	P.IVA 05060480968			
Data inizio	21 settembre 2005			
Durata	20 settembre 2020			
Misura della partecipazione:	€ 4.137,50			
%	12,55%			
Oggetto sociale:		esercizio di funzioni di programma zione ed erogazione di servizi di natura sociale, socio-assistenz. E di servizi alla persona.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO		2015	2016	2017
		12.744	10.395	3.199
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017		€ 586.946,82		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.				

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nome	EURO.PA SERVICE srl		
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Cremona 1 20025 Legnano (Mi)		
Codice fiscale/partita IVA	05494610966		
Data inizio	01-dic-14		
Durata	31-dic-50		
Misura della partecipazione:	€	4.442,72	
%		5,120%	
Oggetto sociale:		Attività di realizzazione e gestione di progetti di sistemi comunali telematici SISCOTEL	
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2015	2016	2017
	81.586	88.104	49.440
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017		€ 147.070,37	
Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza. Promuovere adeguati processi di allargamento della compagine sociale in quanto presupposto fondamentale al conseguimento di adeguate economie di scala territoriale nell'erogazione dei servizi strumentali erogati dalla società, all'uopo valorizzando, da un lato, le attività di programmazione ed implementazione sul territorio di competenza di un portafoglio omogeneo di servizi offerti e, dall'altro, assicurando la produzione di outputs pubblici a beneficio degli enti locali soci in condizioni di economicità complessiva della gestione, in un quadro generale di consolidamento economico finanziario e patrimoniale della società.			

Nome	E.E.S.CO. Srl in liquidazione			
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata			
Indirizzo	Via Vitali 41 - 20010 Marcallo con Casone			
Codice fiscale/partita IVA	04813570969			
Data inizio	24/03/2005			
Durata	31-dic-50			
Misura della partecipazione:	€	1.500,00		
%		1,00%		
Oggetto sociale:		Realizzazione di interventi nel campo energetico di compressione dei consumi all'uso razionale dell'energia e all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO		2015	2016	2017
		-1.618.575	0	-322.412
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017		€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi:				
Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione.				

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nome	A.S.P.M. AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO
Forma Giuridica	ENTE PUBBLICO ECONOMICO
Indirizzo	Via Sardegna 1 - 20020 MAGNAGO
Codice fiscale/partita IVA	C.F./P.IVA 11673420151
Data inizio	11 aprile 1996
Durata	31 dicembre 2050
Misura della partecipazione:	90.579,00
%	100,00%

Oggetto sociale:	Gestione di farmacie, di centro di prelievo diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione immobili		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2015	2016	2017
	95.339	92.758	104.364
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2017	€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza. Garantire i livelli di margine operativo lordo ed utile finale in linea con gli anni precedenti.			

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile n. 4/4 che prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Magnago sono:

ELENCO "AREA DI CONSOLIDAMENTO"			
PARTECIPAZIONI DIRETTE:			
Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Tipologia	Metodo di consolidamento
A.S.P.M. – Azienda Speciale Pluriservizi Magnago	100%	Ente strumentale controllato	Proporzionale
ACCAM SpA	1,926%	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Sociale per i Servizi alla Persona	12,55%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano	1,77%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Euro.PA Service srl	5,12%	Società partecipata	Proporzionale
AMGA Legnano spa	0,06%	Società partecipata	Proporzionale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,31		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,6	* Provinciali Km. 6,8	* Comunali Km. 55,2
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
19/12/2009 C.C. Nr. 43 – Piano di Governo del Territorio 21/10/2010 C.C. Nr. 27 – Piano di Governo del Territorio		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	88.534,95	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	206.070,27	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	424.345,00	160.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	1.876.715,23	3.424.876,63		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.757.563,42	previsione di competenza	4.790.656,00	4.769.321,00	4.775.100,00	4.788.350,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	51.881,54	previsione di cassa	4.954.836,00	4.766.500,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	789.725,24	previsione di competenza	253.371,00	249.843,00	228.068,00	199.068,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	78.165,36	previsione di cassa	284.374,48	259.843,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.859.026,85	1.762.940,00	1.738.560,00	1.742.560,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.985.948,17	1.870.157,10		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	22.566,44	previsione di competenza	1.244.225,00	716.361,00	640.000,00	615.000,00
			previsione di cassa	1.284.225,00	756.361,00		
	TOTALE TITOLI	2.699.902,00	previsione di competenza	8.995.828,85	8.851.515,00	8.234.778,00	8.198.028,00
			previsione di cassa	9.332.433,65	9.005.911,10		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.699.902,00	previsione di competenza	9.714.779,07	9.011.515,00	8.234.778,00	8.198.028,00
			previsione di cassa	11.209.148,88	12.430.787,73		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato risulta così determinato:

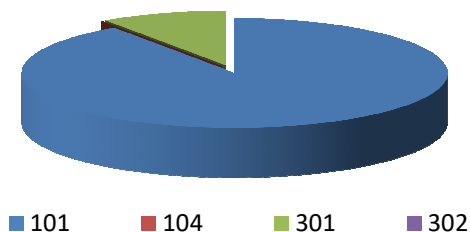
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

Analisi entrate: Politica Fiscale

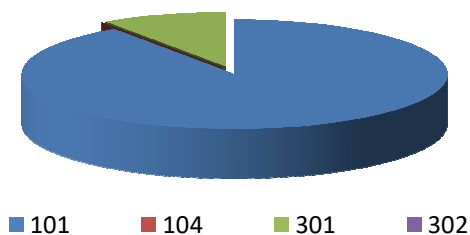
Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo (IMU, TASI, ADDIZIONALE IRPEF, TARIP, TOSAP, IMPOSTA DI PUBBLICITA', ecc); nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

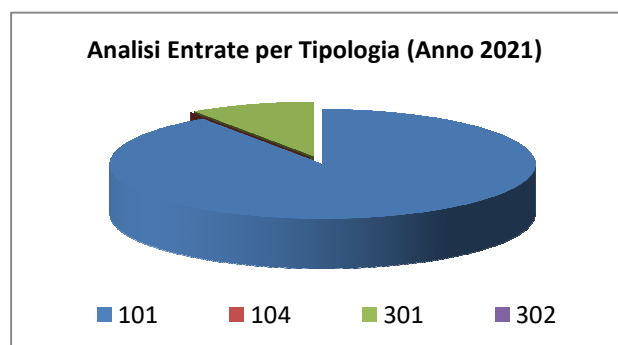
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.312.321,00	4.318.100,00	4.331.350,00
		cassa	4.309.500,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	457.000,00	457.000,00	457.000,00
		cassa	457.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	4.769.321,00	4.775.100,00	4.788.350,00
		cassa	4.766.500,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)





Imposte, tasse e proventi assimilati

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, con le continue modifiche in materia di imposizione fiscale locale non ha agevolato la costruzione dei bilanci comunali né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche locali future.

La Legge di Bilancio 2019 non ha più previsto il reintro del blocco delle imposte locali, pertanto il Comune torna libero di definire in autonomia la propria politica tributaria del triennio 2019 – 2021. L'Ente ha deliberato il mantenimento delle aliquote, già in vigore negli anni precedenti, relative a IMU, TASI, TOSAP, ADDIZIONALE IRPEF e canoni concessori non ricognitori.

Si proseguirà con le iniziative per contrastare l'evasione già messa in campo dall'Ente quale preciso indice di giustizia contributiva.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
IMU	340.000	305.000	290.000
TASI	35.000	50.000	48.000
TARI	12.000	15.000	15.000
ALTRE	7.000	7.000	7.000

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

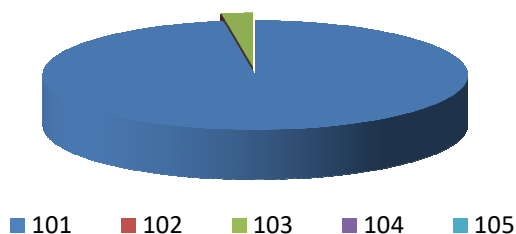
Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :	Giani M. Luisa
Responsabile TARSU-TARES-TARIP:	Giani M. Luisa
Responsabile Tassa occupazione spazi:	Portaluppi Paola
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:	Giani M. Luisa

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

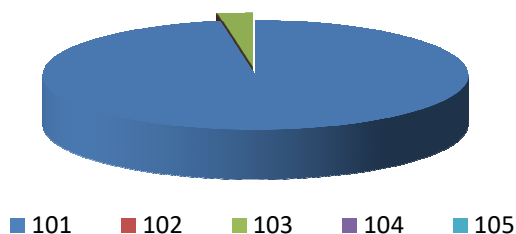
Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

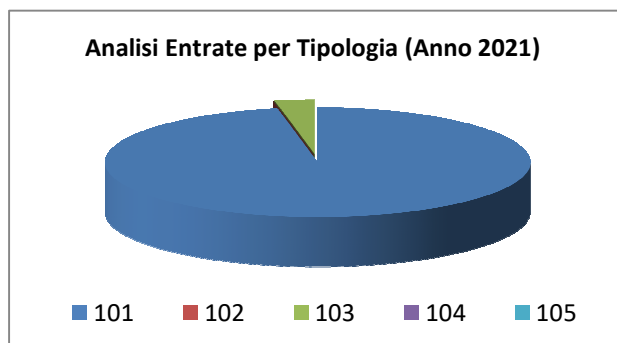
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	243.843,00	222.068,00	193.068,00
		cassa	253.843,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00
		cassa	6.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			249.843,00	228.068,00	199.068,00
		cassa	259.843,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



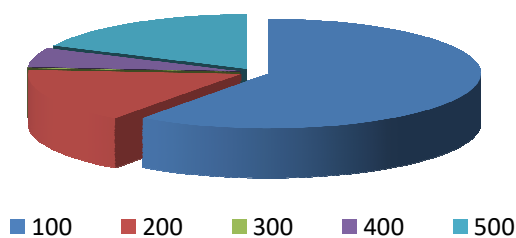
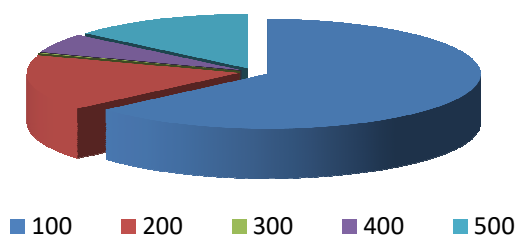
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

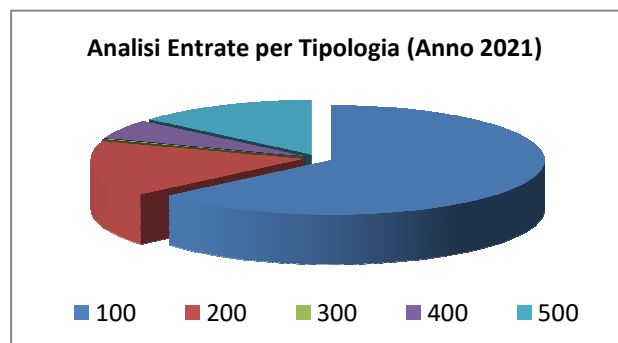




Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.058.430,00	1.107.850,00	1.111.850,00
		cassa	1.110.900,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	283.500,00	286.500,00	286.500,00
		cassa	333.500,00		
300	Interessi attivi	comp	3.210,00	3.210,00	3.210,00
		cassa	2.910,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	317.800,00	241.000,00	241.000,00
		cassa	322.847,10		
TOTALI TITOLO		comp	1.762.940,00	1.738.560,00	1.742.560,00
		cassa	1.870.157,10		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)**



PROVENTI DEI SERVIZI E DEI BENI DELL'ENTE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

In questo comparto sono compresi anche i proventi dei beni dell'ente.

Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ED IRREGOLARITA'

La nuova contabilità prevede una classificazione separata per tali tipologie di entrate che riguardano le varie sanzioni per violazioni di vario genere (multe codice della strada, collegato ambientale, regolamenti amm.vi, ecc.).

ALTRE ENTRATE

Nelle restanti tipologie vengono compresi gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, gli interessi attivi, i rimborsi a vario titolo ed altre entrate minori.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

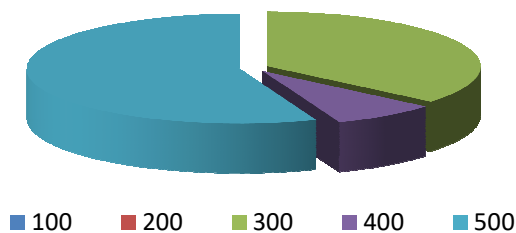
I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, altri Enti del comparto pubblico oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche, alla manutenzione straordinaria del patrimonio o all'acquisto di beni mobili ammortizzabili.

Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione.

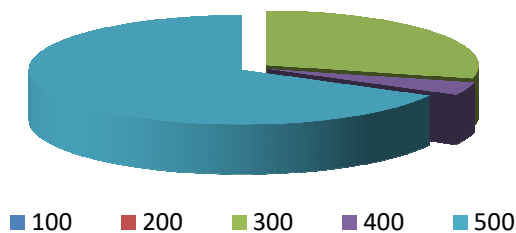
Altra voce rilevante è costituita dai proventi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione

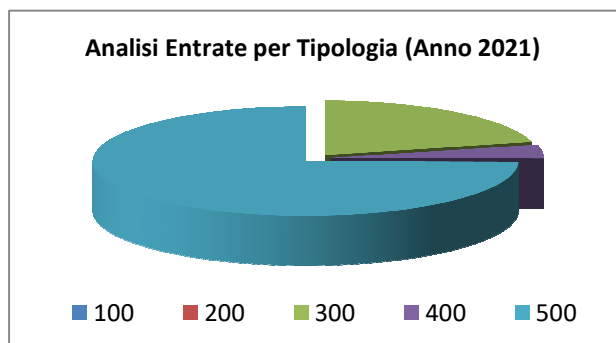
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	259.161,00	185.000,00	130.000,00
		cassa	299.161,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	57.200,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	57.200,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	400.000,00	430.000,00	460.000,00
		cassa	400.000,00		
TOTALI TITOLO			716.361,00	640.000,00	615.000,00
		cassa	756.361,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)





ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard le cui previsioni vengono così riassunte:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Investimenti	200.000,00	230.000,00	260.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano in questa voce, per il nostro Ente, le sole entrate per riduzioni di attività finanziarie, operazioni connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa.

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	250.000,00		
TOTALI TITOLO			250.000,00	0,00	0,00
		cassa	250.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, finalizzati alla realizzazione di interventi straordinari per la messa in sicurezza di edifici pubblici ed alla realizzazione di opere stradali.

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	250.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			250.000,00	0,00	0,00
			250.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)

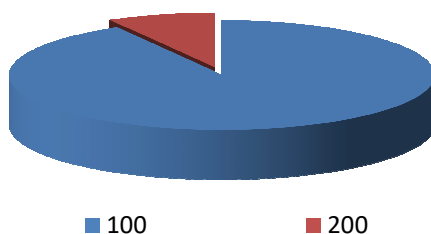
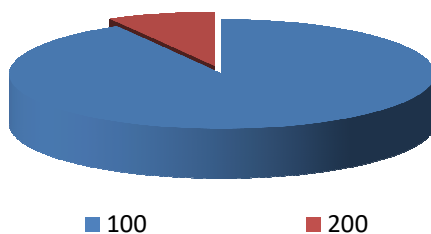
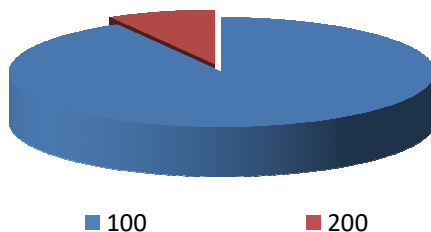
■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	783.050,00	783.050,00	783.050,00
		cassa	783.050,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	853.050,00	853.050,00	853.050,00
		cassa	853.050,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2019 - 2021			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.583.027,04	4.790.656,00	4.769.321,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	245.986,50	253.371,00	249.843,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.614.232,73	1.859.026,85	1.762.940,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.443.246,27	6.903.053,85	6.782.104,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	644.324,63	690.305,39	678.210,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	30.320,00	33.328,00	31.539,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	614.004,63	656.977,39	646.671,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2018	1.549.933,26	1.566.943,26	1.349.050,26
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	250.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.799.933,26	1.566.943,26	1.349.050,26

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

Articolo	Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
6.0300	Mutuo per ristrutturazione straordinaria edifici messa in sicurezza	120.000,00		
6.0300	Mutuo per opere viarie	130.000,00		

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese sono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.145.103,00 0,00 0,00	1.586.780,00 0,00 0,00	1.750.950,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.525.190,31 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 373.434,00 0,00 0,00	0,00 374.839,00 0,00 0,00	0,00 376.989,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	395.477,64 1.334.085,00 0,00 0,00	0,00 1.161.745,00 0,00 0,00	0,00 1.161.745,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.442.915,40 172.483,00 0,00 0,00	0,00 167.605,00 0,00 0,00	0,00 170.505,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	193.128,00 255.453,00 0,00 0,00	0,00 155.453,00 0,00 0,00	0,00 155.453,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	326.053,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 236.955,00 0,00 0,00	0,00 211.345,00 0,00 0,00	0,00 211.345,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	285.510,00 959.900,00 0,00 0,00	0,00 951.400,00 0,00 0,00	0,00 951.400,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.005.529,40 827.905,00 0,00 0,00	0,00 773.800,00 0,00 0,00	0,00 738.800,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.155.905,16 5.975,00 0,00 0,00	0,00 5.975,00 0,00 0,00	0,00 5.975,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	6.125,00 1.200.221,00 0,00 0,00	0,00 1.310.762,00 0,00 0,00	0,00 1.161.762,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.301.172,12 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 6.000,00	0,00 6.000,00	0,00 6.000,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.000,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	377.641,00	424.803,00	439.639,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
		previsione di competenza	263.310,00	251.221,00	214.415,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	263.310,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	853.050,00	853.050,00	853.050,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	858.050,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.011.515,00	8.234.778,00	8.198.028,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.964.366,03		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.011.515,00	8.234.778,00	8.198.028,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.964.366,03		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

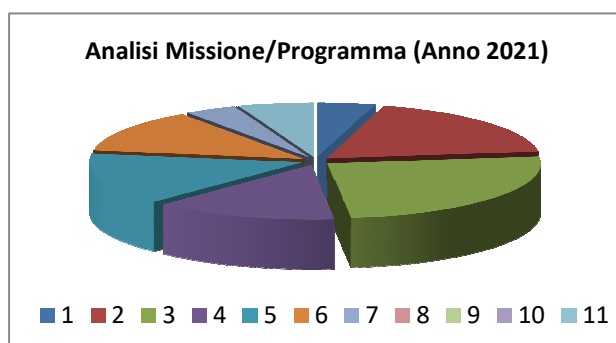
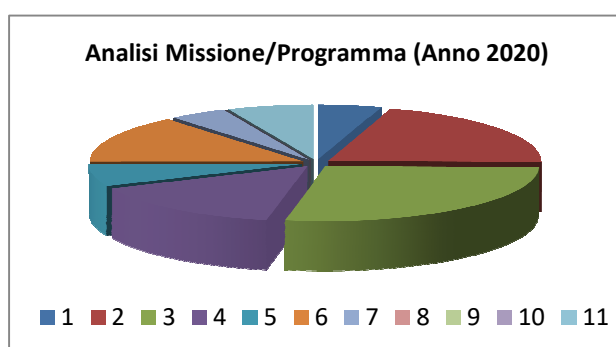
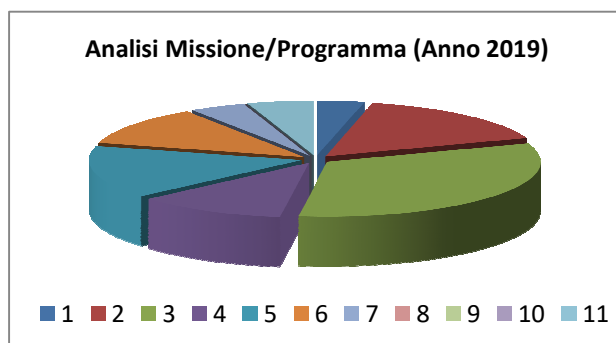
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	75.700,00	75.700,00	75.700,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.907,00			
2	Segreteria generale	comp	343.759,00	326.392,00	326.392,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.340,32			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	700.080,00	439.570,00	443.190,00	GIANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	718.799,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	244.091,00	243.406,00	243.656,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	308.041,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	334.520,00	104.500,00	268.500,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	543.065,99			
6	Ufficio tecnico	comp	247.362,00	223.282,00	223.282,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	273.267,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	91.376,00	69.715,00	69.715,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	95.280,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	108.215,00	104.215,00	100.515,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	114.490,00			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	TOTALI MISSIONE	comp	2.145.103,00	1.586.780,00	1.750.950,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.525.190,31		



ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 1 – 2

Obiettivo partecipazione: “per capire occorre conoscere”, prioritario è favorire la conoscenza delle informazioni utili alla cittadinanza attraverso vari canali di informazioni quali sms, internet, tabelloni luminosi, comunicati stampa, punti informa comune, servizio “news letters”, pubblicazione in formato audio delle sedute consigliari.

Nel triennio sarà necessario rafforzare la relazione e l'ascolto dei cittadini e soprattutto riprogettare le politiche pubbliche e l'erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività, affermando quindi il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario di servizi, ma anche quale risorsa strategica da coinvolgere per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. Tale attività verrà effettuata tramite rilevazione di customer satisfaction che mirano a :

- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- Favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione dei servizi;
- Raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- Verificare l'efficacia delle policies;
- Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo trasparenza/anticorruzione/privacy: dare continua attuazione al "programma triennale per la trasparenza e l'integrità" ove sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. A tale proposito l'ufficio di segreteria generale in collaborazione con l'ufficio relazioni con il pubblico proseguirà l'attività di raccordo, informazione e raccolta per la gestione delle attività relative alla tematica della trasparenza per quanto di competenza anche degli altri settori comunali. Compito primario è il continuo aggiornamento della sezione del sito comunale "Amministrazione Trasparente" al fine di procedere in maniera standardizzata all'attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull'anti corruzione.

Attivazione delle procedure di accountability per l'adozione di adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.

Obiettivo digitalizzazione: proseguire con i processi già in atto inerenti la dematerializzazione dei documenti in attuazione di quanto previsto dal DPCM 22/02/2013 e dalla riforma sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (L. 124/15) così come ripresa dalla riforma Madia "i servizi in modalità digitale non sono solo un dovere dell'Amministrazione ma un diritto riconosciuto al cittadino. Non è solo una questione di modernità ma di democrazia".

Verranno attivati i servizi di PagoPA, riconoscimento tramite SPID per l'accesso ai servizi on-line che saranno implementati.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 3

Al programma compete la gestione del bilancio comunale in tutte le sue parti, sovrintendendo alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse e dei budgets degli altri settori nel rispetto delle norme di legge, la verifica e controllo dei flussi finanziari e della gestione economica di cui è composto il bilancio, i rapporti economici con le aziende partecipate sul territorio, e la gestione del sistema informatico comunale ed il potenziamento dello stesso.

Per l'ufficio contabilità: Controllo, monitoraggio e verifica delle attività finanziarie (con particolare riferimento agli equilibri di bilancio), delle entrate patrimoniali e tributarie, la tenuta della nuova contabilità economica, il sistema Siope +, il bilancio consolidato.

Implementare nuovi strumenti che facilitino ed agevolino le procedure di pagamento da parte dei cittadini anche tramite l'implementazione del sistema sovra comunale con sistemi di pagamento on-line gestiti anche dal sistema PagoPA. Tali nuovi sistemi necessiteranno di una attività di completa revisione delle procedure di introito delle entrate comunali.

Attività di impulso e programmazione: In stretta collaborazione ed a supporto degli altri settori dell'Ente fondamentale sarà l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'ente, verifica delle varie fasi programmatiche e/o procedurali al fine di innestare per quanto possibile, iniziative di partenariato pubblico-privato, co-progettazione, accordi con altri enti pubblici ed adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate.

In particolare andranno a definirsi, quali strategie primarie, il progetto di utilizzo dei beni confiscati di Via Morandi, il progetto per la futura realizzazione di una RSA, il re-utilizzo dell'immobile di Via Mameli (c.d. ex materna) e le attività conseguenti il Piano integrato d'intervento per la realizzazione della nuova sede della biblioteca comunale, gli interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche in qualità di comune capofila.

Ufficio informatico: il ruolo strategico che assume l'informatica anche per l'ente locale impone la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico. L'ammodernamento hardware e software con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro rappresenta quindi un punto di partenza necessario per evolvere i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente per favorire una maggior fruibilità, interoperabilità, sicurezza, trasparenza soprattutto a seguito della digitalizzazione della P.A.

Obiettivo "efficient tools": continua come prioritario assicurare a tutti i servizi ed uffici comunali, nel limite degli stanziamenti di bilancio, i migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server e web/server, anche tramite l'implementazione dei servizi di connettività sempre più performante.

Obiettivo sicurezza: al fine di adempiere a quanto previsto dalle circolari AGID particolare attenzione verrà posta per l'implementazione delle misure minime di sicurezza, già comunque attive nella struttura informatica comunale, quale punto di partenza per il raggiungimento di standard qualitativi più elevati anche nell'ottica di una sempre maggiore efficienza.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 4

Il programma riguarda la gestione dei tributi locali.

Obiettivo equità: L'accertamento delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali, attraverso la lotta all'evasione dei tributi locali, si punta anche a recuperare risorse per attuare interventi di sostegno allo sviluppo di attività che favoriscano la crescita del territorio.

Si provvederà alla gestione delle diverse fattispecie di recupero dell'evasione totale e/o parziale dei tributi e delle entrate patrimoniali mantenendo un elevato grado di controllo e di verifica sui flussi di entrata dei tributi. L'attività di riscossione coattiva verrà effettuata tramite operatori del settore privato debitamente autorizzati oltre a proseguire nell'attività di concorso con l'Agenzia delle entrate.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 7

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

L'obiettivo è la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. I servizi devono essere svolti garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti favorendo il più possibile l'utilizzo da parte dell'utenza delle certificazioni "on line" anche in bollo.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 11

Le spese relative agli stipendi del personale dipendente sono iscritte in ogni servizio a cui lo stesso risulta adibito, nel presente programma risultano assegnate le quote relative ai compensi accessori da ripartire tramite l'accordo sindacale decentrato e la formazione di personale.

La valorizzazione delle risorse umane, sia riguardo agli aspetti di formazione e aggiornamento professionale, sia per esaltare il bagaglio di conoscenze teorico pratiche che ogni dipendente possiede è basilare per una corretta gestione delle attività comunali al fine di garantire nel miglior modo possibile i servizi ai cittadini.

Si procederà ad attivare le necessarie procedure di sostituzione del personale dimissionario a vario livello nei limiti delle possibilità assunzionali permessi dalle norme che non consentono ancora il completo tour over. In tale situazione diventa quindi prioritario il miglioramento del sistema lavorativo.

Obiettivo rispetto adempimenti: a seguito del proliferare di certificazioni a vario livello ed a vario titolo sulla materia della gestione delle risorse umane sarà prioritario il rispetto di tali adempimenti.

Settore LL.PP/Manutenzioni : Programma 5 – 6

ORGANICO:

Si intende valorizzare al massimo la professionalità e l'esperienza della strutture tecnica interna avvalendosi dell'apporto di specifiche risorse esterne solo per alte professionalità soprattutto per assicurare il confronto e l'aggiornamento.

Programma 5

La scelta delle "politiche di manutenzione" deve seguire precise logiche, derivanti dalla conoscenza approfondita degli immobili da mantenere, anche con il supporto di una idonea attività diagnostica.

Prendendo come riferimento il ciclo di vita di un immobile, la gestione della manutenzione deve essere considerata come un processo continuo che inizia con l'evidenziarsi di esigenze tecniche, normative (derivanti dal sorgere di nuovi obblighi imposti a livello legislativo) prestazionali (derivanti dalle contingenti richieste delle attività esistenti all'interno dell'immobile e dei relativi utenti) e prosegue con la programmazione, la progettazione, l'esecuzione ed il collaudo delle prestazioni manutentive richieste, sulla base della conoscenza tecnico-funzionale dell'immobile per poi concludersi con l'aggiornamento, a seguito dell'intervento effettuato, dei dati dell'anagrafe e dello stato manutentivo dell'edificio, oltre che di quelli tecnico-amministrativi-contabili relativi alle commesse.

L'Amministrazione Comunale, ha affidato in via sperimentale, il servizio strumentale di Global Service per la manutenzione degli immobili di proprietà o nella piena disponibilità, alla società "in house" Euro.PA Service Srl, ed in esito al raggiungimento positivo dei risultati attesi, intende proseguire con il servizio di cui trattasi per ulteriori quattro anni, ovvero sino al 31 dicembre 2022;

Gli obiettivi della manutenzione sono così individuabili:

1. mantenere il valore patrimoniale dell'immobile/bene nel tempo o il reddito dello stesso,
2. mantenere o riportare le prestazioni di un bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta per tutta la vita utile dello stesso,
3. l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte, dall'Amministrazione o richieste dalla legislazione,
4. la riduzione dei costi di gestione e manutenzione,
5. l'aumento del livello di sicurezza,
6. l'incremento del benessere ambientale.

Attività di controllo

Sono attività di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità.

Infatti la gestione della manutenzione degli immobili non può essere classificata come una semplice esecuzione di lavori, ma piuttosto come un processo comprendente un insieme rilevante di attività (servizi e lavori) divenute necessarie e obbligatorie per motivi normativi e tecnici, oltre che sociali, quali:

- la gestione di un'anagrafica dell'edificio, che consenta una puntuale conoscenza ed un monitoraggio periodico dello stato d'uso e di conservazione dello stesso (con attenzione alla prevenzione per la sicurezza, la messa a norma e per problemi statico-strutturali);
- la gestione di un sistema informatico, che raccolga ed elabori le informazioni a supporto della programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo dei servizi e dei lavori;
- la pianificazione, la progettazione e la programmazione delle attività manutentive/interventi;
- la gestione di un sistema efficace di controlli periodici, in grado di monitorare e valutare i livelli prestazionali dei servizi;

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, nell'ambito del servizio di gestione immobili in global service, effettuerà azioni di monitoraggio volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di prezzo e di prestazione prestabiliti tra le parti (costo, qualità, disponibilità e livello di servizio) e chiaramente misurabili nel tempo in base a specifici parametri.

Programmazione dei lavori pubblici

Proseguire nella realizzazione di opere pubbliche, impostare e migliorare la pianificazione degli investimenti puntando al mantenimento dell'esistente e investendo in opere che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale.

Relativamente all'inserimento delle opere nella programmazione del piano annuale (che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento), come previsto dalla norma, l'Amministrazione considera prioritari gli interventi per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la manutenzione e recupero del patrimonio esistente.

La priorità massima sarà data alla messa in sicurezza mediante interventi di manutenzione straordinaria di edifici di proprietà comunale;

Verranno inoltre realizzati:

- Interventi per il miglioramento del livello di sicurezza intrinseca delle strade ed aree a parcheggio, necessari per contribuire a migliorare la sicurezza della circolazione e dei pedoni
- un impianto di ascensore presso la scuola dell'infanzia in via Asilo.
- la manutenzione straordinaria/adeguamento del fabbricato ad uso spogliatoio, presso i campi da tennis comunali.

Programma 6

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI: avviare tutti gli immobili pubblici verso un consumo a basso impatto ambientale

L'obiettivo è di realizzare un paese a basso impatto ambientale in cui il tema della sostenibilità diviene criterio fondamentale delle politiche di governo del territorio e degli interventi che riguardano l'ambiente.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A fronte di un'accresciuta attenzione ai temi dell'efficienza energetica, nonché alla delibera n. 58 di adozione del PAES, approvata in Consiglio Comunale in data 10/11/2015 ed al contributo di Fondazione Cariplo attraverso il progetto denominato "Territori virtuosi", (il quale sostiene l'attività di assistenza tecnica) per la realizzazione di interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche (edifici e illuminazione esterna), nel 2019, il Comune di Magnago, in qualità di Comune capofila (unitamente al Comune di Cardano al campo e Pioltello) bandirà una gara a livello europeo per l'affidamento ad Esco (Energy Service Company) la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT), al fine di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza, e per conseguire il Risparmio Energetico Garantito per tutta la Fase di Gestione, sia in termini economici che in termini energetici.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	373.434,00	374.839,00	376.989,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.477,64			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	373.434,00	374.839,00	376.989,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	395.477,64			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

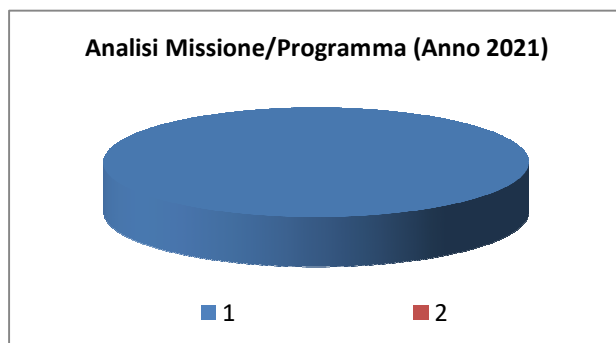


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Le ultime norme varate dal governo continuano a comportare una modifica nelle competenze e compiti istituzionali dei Comuni e della Polizia Locale, gli ultimi atti legislativi vanno decisamente in questa direzione, tali modifiche approvate comporteranno lo stravolgimento dell'attività della Polizia Locale indirizzandola verso la sicurezza urbana (di polizia) tutto ciò senza fornire strumenti e supporto in particolar modo nelle realtà medio piccole, pertanto attualmente è molto difficile prevedere quelli che nel futuro saranno gli indirizzi politici e legislativi in merito.

Si riconferma quindi quanto indicato nella programmazione triennale in attesa di sviluppi.

Considerato che il diritto alla sicurezza costituisce un obiettivo frutto di processi collettivi che, coinvolgono tutti gli attori del territorio, associazioni, mondi vitali istituzioni, forze dell'ordine e cittadini; legalità, qualità della vita e coesione sociale sono dunque i fattori che riducono l'insicurezza, garantendo la possibilità di vivere in un Comune dove cura e attenzione per le persone e gli spazi urbani contrastano degrado e abbandono.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di operare nella consapevolezza che una comunità integrata e solidale è base per una comunità sicura. La rivitalizzazione anche delle zone periferiche con il rilancio della socializzazione e dell'aggregazione, la coesione sociale e la lotta ad ogni emarginazione sono elementi importanti delle politiche di sicurezza.

Il tema della sicurezza, infatti, pur comprendendolo, non coincide con quello dell'ordine e della sicurezza pubblica, bensì riguarda complessivamente la qualità della vita dei cittadini alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che definiscono l'identità civica di una comunità.

Si dovrà attivare un modello di polizia che da una politica essenzialmente regolativa/repressiva muti in una politica di tipo erogativo, cioè da un'azione di controllo del mero rispetto delle regole all'erogazione di un servizio che fornisca sicurezza in tutte le sue eccezioni. Punto fondamentale di questo modello è l'avvicinamento tra la Polizia Locale e i cittadini, adattando l'organizzazione dei servizi alle problematiche riscontrate sul territorio, aumentando l'attenzione alle aspettative del cittadino.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono :

- Proseguire nell'ammodernamento dell'architettura e delle strumentazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale predisponendo anche collegamenti con altre Forze dell'Ordine;
- Attivazione e gestione di nuovi portali di videosorveglianza, anche – se possibile – mediante i finanziamenti statali e/o regionali
- Aumento ulteriore della professionalità degli operatori di P.L. con partecipazione ad attività formative, e conseguente miglioramento della qualità del servizio reso alla cittadinanza;
- Sicurezza Stradale a mezzo controlli sempre più mirati anche a mezzo di nuove tecnologie e apparecchiature , in particolar modo sul trasporto pesante (cronotachigrafo) ma anche su revisioni, coperture assicurative e veicoli rubati, non ultimo l'obiettivo della diminuzione ulteriore degli incidenti stradali diminuiti nel corso degli ultimi anni;
- Accertamento dei comportamenti scorretti in centro urbano a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento di P.U. redatto all'interno del Corpo che consente di avere uno strumento più aggiornato e snello;
- Costante attività di controllo di abbandono rifiuti, per prevenire e reprimere illeciti di tipo amministrativo e/o penale;
- Promuovere forme di coordinamento e collaborazione (coordinamento sicurezza castanese) con le altre forze dell'ordine al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio;
- Incentivazione a proseguire il progetto Controllo di Vicinato che ha avuto uno stentato avvio, per rendere il cittadino più partecipe nel raggiungimento della propria sicurezza oggettiva e soggettiva;
- Incentivazione e prosecuzione con l'Educazione Stradale nelle scuole iniziando dalla scuola dell'infanzia.
- Organizzazione di incontri di educazione civica con gli alunni delle scuole medie, con particolare attenzione all'informazione e alla prevenzione di episodi di bullismo;
- Organizzazione di incontri mirati con anziani, per la prevenzione alle truffe
- Manutenzione e controllo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, sostituendo quella obsoleta, deteriorata e/o danneggiata; ed eventuale realizzazione di attraversamenti pedonali rialzati a sicurezza dei pedoni;
- Estensione del servizio nei mesi estivi per l'effettuazione dei servizi serali/festivi e di assistenza alle manifestazioni;
- Attenzione ai progetti sovracomunali rivolte alle tematiche di prevenzione dei fenomeni di violenza domestica, di genere e ludopatia;
- Collaborazione con gli altri settori comunali ed aziende operanti sul territorio per le verifiche sul corretto conferimento e la corretta differenziazione dei rifiuti,
- Monitorare le situazioni di degrado e i punti più a rischio che favoriscono l'insorgere di fenomeni criminosi quali danneggiamento al patrimonio pubblico e privato che ne impediscono la fruibilità e determinano un'inferiore qualità urbana; spaccio di stupefacenti, sfruttamento della prostituzione, accattonaggio e eventuali fenomeni di violenza legati all'abuso di alcool.

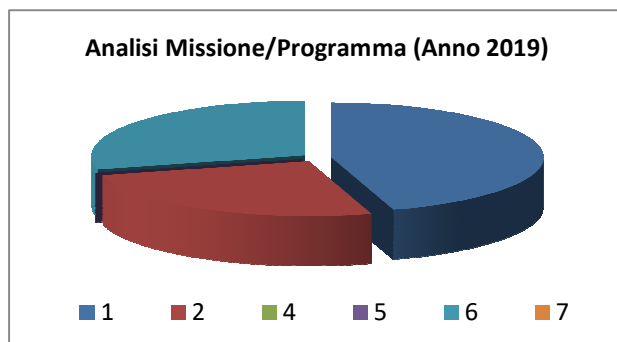
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

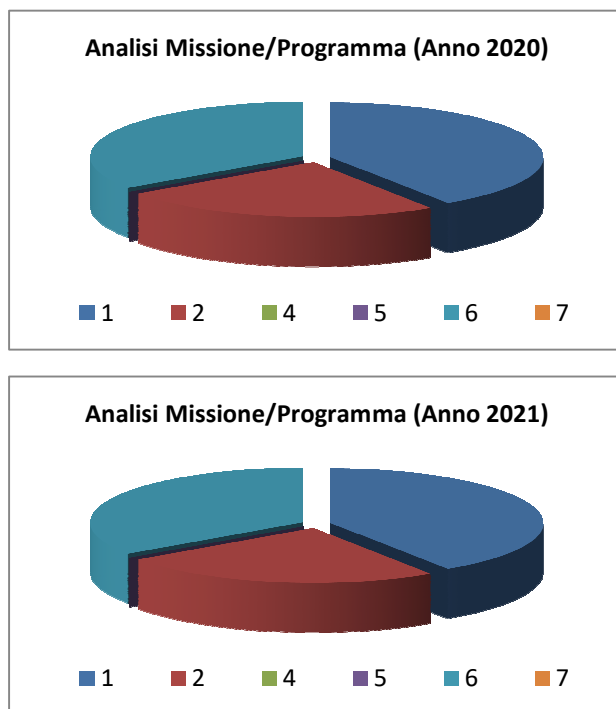
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	603.782,00	473.320,00	473.320,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	612.480,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	342.228,00	285.350,00	285.350,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.360,40			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	388.075,00	403.075,00	403.075,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	402.075,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.334.085,00	1.161.745,00	1.161.745,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.442.915,40			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE / AUSILIARIO ED EDUCATIVO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Promuovere e favorire il diritto allo studio a tutti i cittadini è il caposaldo cui si ispira l'azione amministrativa in tale ambito, facendo sì che la scuola sia davvero luogo privilegiato di formazione e crescita per gli studenti. Sarà data continuità a quanto sin qui posto in essere per il diritto allo studio, armonizzandolo con la vigente normativa e limitatamente alle funzioni e competenze comunali. Di concerto con la Direzione Scolastica dell'Istituto comprensivo saranno allo stesso trasferite le risorse anche relative alla voce progetti così che lo stesso possa in autonomia individuare i soggetti cui affidare tali attività, ad esclusione dei progetti realizzati in collaborazione con l'associazionismo locale.

L'accesso alla scuola dell'infanzia è assicurato grazie alla presenza nel territorio di una struttura statale, una comunale paritaria ed una parrocchiale paritaria convenzionata con il Comune, alle quali l'Amministrazione garantisce sostegno tecnico-operativo e finanziario, declinato secondo le diverse normative e disposizioni di funzionamento delle tre diverse forme di erogazione del servizio.

Per quanto attiene l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, sarà data continuità al progetto di "Cittadinanza Attiva" denominato *"Io Cittadino a Magnago"* già avviato negli scorsi anni e che va via via dimostrando di essere il giusto strumento che coniuga crescita educativa morale e culturale delle giovani generazioni ma di riflesso della comunità tutta, favorendo l'attività partecipata della scuola nella comunità magnaghese.

I servizi a completamento del diritto e sostegno allo studio quali pre o post scuola quest'ultimo riproposto con nuovo anno scolastico anche per le scuole primarie di secondo grado, refezione scolastica, premi allo studio, prevenzione e contenimento dell'abbandono scolastico, del disagio e dei comportamenti devianti, sportello d'ascolto anti bullismo continueranno ad essere assicurati.

Sarà avviato in via sperimentale un bando "" Dote comunale scuola ""riservato alle famiglie degli alunni delle secondarie -con condizioni Isee così come si andranno a definire- che potranno ottenere così un contributo finalizzato all'acquisto di libri e materiale scolastico.

Sarà possibile conseguire con tali azioni le finalità, così come peraltro enunciate nel programma di mandato volte a far crescere la Comunità tutta, anche grazie all'educazione e formazione dei giovani in un rapporto sinergico e di collaborazione con agenzie educative e non, associazioni ed amministrazione comunale: perché il compito "di una crescita armoniosa" della comunità non è un dovere di alcuni (scuola, docenti e discenti) ma di Tutti i Cittadini.

Proseguiranno pertanto gli interventi volti a far interagire la scuola con il territorio e la comunità: progetti sportivi, culturali, ambientali e di crescita civica che si svolgeranno fuori dagli edifici scolastici, aprendosi come opportunità al paese. Concerti e spettacoli aperti alla popolazione, alle attività sportive condivise con le locali associazioni e aperte al pubblico. Il tutto senza dimenticare la necessità di poter disporre di spazi educativi idonei, con le necessarie tecnologie e supporti educativi, che non sono mancati e non mancheranno nemmeno quest'anno ai nostri studenti. Azioni queste rese realtà anche grazie al supporto ed all'impegno delle associazioni genitori e non solo. Particolare attenzione sarà posta alle criticità emerse in ambito scolastico ed educativo affinché collaborando puntualmente ed interagendo operosamente fra tutti gli attori coinvolti si possa assicurare il miglior diritto allo studio possibile nelle scuole locali.

Per ciò che attiene la refezione scolastica, si procederà all'esperimento di idonea procedura di gara per l'affidamento del servizio a mezzo contratto concessorio per anni sei. Saranno previste le necessarie forme di calmierazione e tutela per gli utenti, con prezzo pre determinato dal Comune . La gestione dei pagamenti pertanto sarà curata dal concessionario. Permarrà a carico del comune l'azione di controllo qualitativo quantitativo e dell'esecuzione del contratto anche a mezzo soggetti esterni.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

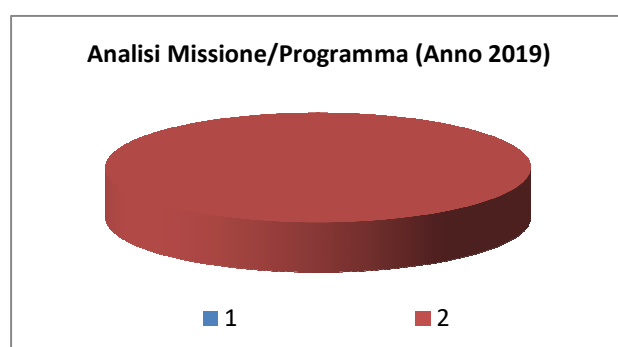
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

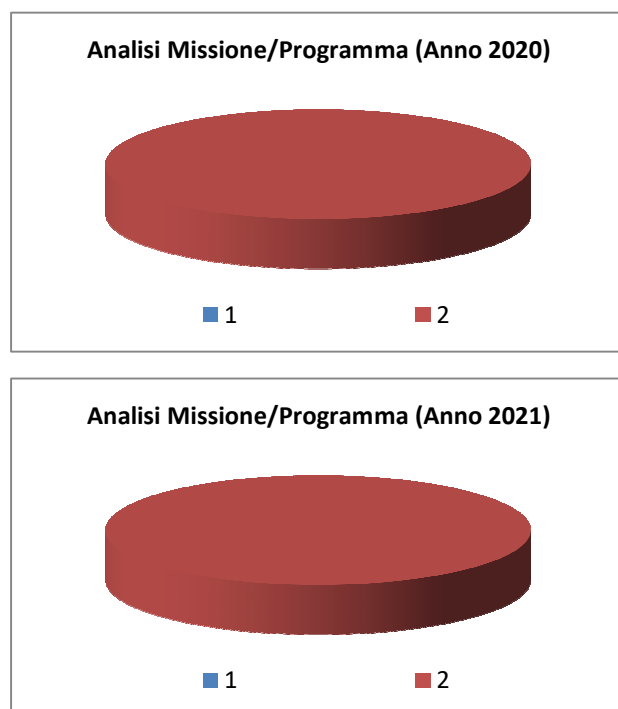
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CASATI ENRICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	172.483,00	167.605,00	170.505,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	193.128,00			
TOTALI MISSIONE		comp	172.483,00	167.605,00	170.505,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	193.128,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE LL.PP MANUTENZIONI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Fare cultura per vivere la cultura insieme: questo è quanto si è fatto e si vuol continuare a fare anche nel corrente anno.

Cardine del nostro progetto culturale è la biblioteca comunale che ha via via incrementato le proposte e servizi offerti alla cittadinanza: servizi ed attività che anche nel 2019 saranno assicurati e ampliati.

Proseguirà il lavoro di revisione e ri-definizione del patrimonio librario, delle attività di prestito, di reference e di promozione del libro quale veicolo e strumento privilegiato per la diffusione della cultura. La biblioteca inoltre favorirà la realizzazione dei corsi proposti da fondazione per leggere, gruppi di lettura, appuntamenti con l'autore, eventi e rassegne volti alla diffusione della lettura (Maggio dei Libri), collaborazioni attive con i servizi per l'infanzia e scuole dell'obbligo con progetti di lettura dedicati, aperture straordinarie del servizio prestiti. La fattiva collaborazione con Fondazione per Leggere consentirà anche nell'esercizio finanziario oggetto della presente di fornire all'utenza un servizio prestiti con un numero importante di volumi, argomenti, titoli, fruibile anche on line.

Tali attività saranno così punto di partenza per assicurare, nei nuovi spazi che andranno a realizzarsi, un servizio sempre più puntuale ed attento al lettore e alla diffusione e valorizzazione del libro quale patrimonio culturale imprescindibile e che la biblioteca rende davvero accessibile e fruibile a tutti.

Fare cultura è favorire la crescita della comunità tutta, creando occasioni di scambio, conoscenza, collaborazione e partecipazione.

L'offerta di eventi e spettacoli nel corrente anno sarà assicurata anche con la collaborazione ed azione attiva della Pro Loco, del Polo Culturale del Castanese, delle Parrocchie e delle Associazioni Locali e delle scuole dell'obbligo che con rinnovato entusiasmo creano momenti diversificati di cultura: accanto alle ormai tradizionali rassegne teatrali per adulti e bambini, sarà proposta un rassegna letteraria, mostre tematiche, appuntamenti musicali di vario genere che arricchiranno il palinsesto di appuntamenti assicurati da parrocchie, associazioni e scuole. Si opererà in stretta sinergia con associazioni e assessorati per assicurare appuntamenti strutturati per coinvolgere la comunità tutta in attività insolite e non usuali, così che si possa coniugare sport cultura e voglia di fare esperienze insieme.

Sarà sempre più favorita la "gestione autonoma e coordinata" delle attività culturali locali nell'ottica di definire e individuare nella Pro Loco il punto di riferimento per l'associazionismo culturale locale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

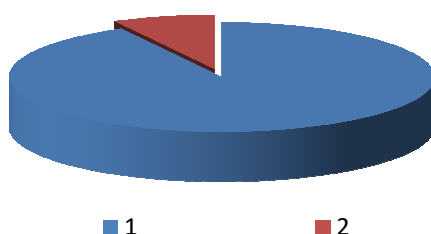
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

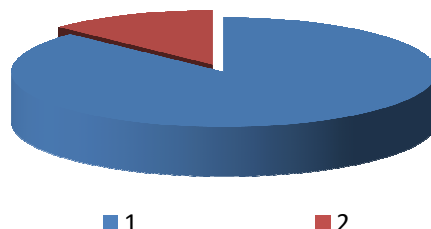
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

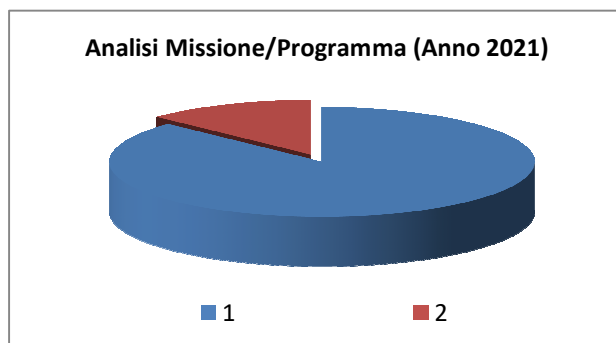
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	235.453,00	135.453,00	135.453,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	296.053,00			
2	Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	255.453,00	155.453,00	155.453,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	326.053,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Favorire il "Diritto allo Sport" ha rappresentato e rappresenta il fine di tutto quanto sarà promosso anche nel corrente anno in ambito sportivo

Fare sport come possibilità per tutti, è infatti ormai una realtà per la cittadinanza. L'azione sinergica con il mondo dell'associazionismo e l'impegno dell'Amministrazione Comunale, consentono infatti, ad un numero sempre maggiore di cittadini di *fare sport* individuale, sport in forma libera od organizzata, nonché sport di squadra nelle diverse discipline che sono andate via via implementandosi come offerta sportiva nel territorio. Si è registrato infatti un rifiorire della partecipazione delle locali associazioni sportive anche in contesti differenti oltre a quelli della pratica sportiva, nonché la registrazione di nuove forme associative andando così ad incrementare l'offerta sportiva nella comunità.

Dopo diversi anni dalla loro applicazione si è rilevata la necessità di procedere ad una revisione del regolamento comunale per l'accesso ai contributi comunali nonché per l'uso della palestre al fine di addivenire a strumenti regolamentari più in linea con le sopravvenute disposizioni normative e non solo nonché per una miglior razionalizzazione nella messa in disponibilità di spazi e risorse nel rispetto di equità e sussidiarietà anche in tali ambiti dell'agire amministrativo.

Grazie alla riconferma dell'adesione all'accordo di paternariato per lo sviluppo delle politiche giovanili con i comuni della zona omogenea alto milanese e città metropolitana si andranno a sviluppare azioni atte a dare risposta alle difficoltà e criticità emergenti in questa fascia della popolazione.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

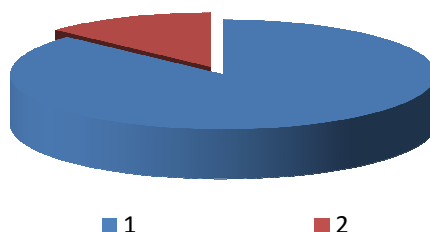
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

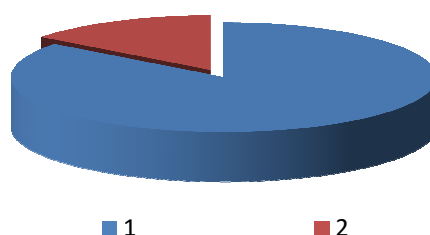
All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

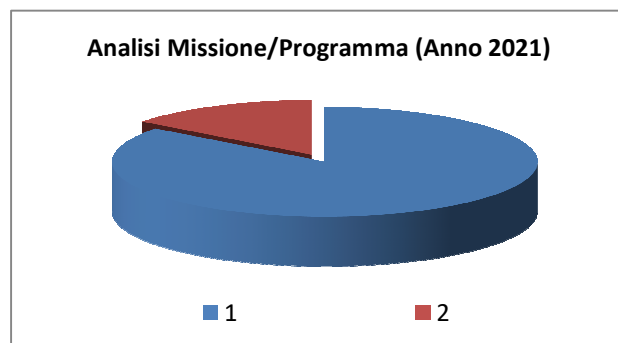
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	205.955,00	180.345,00	180.345,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	237.510,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	31.000,00	31.000,00	31.000,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	236.955,00	211.345,00	211.345,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	285.510,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio: Programma 1

Il Comune di Magnago è attualmente dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010 e divenuto efficace in data 13.10.2010;

Con la legge Regionale n. 31/2013 la Regione Lombardia si è dotata di una normativa che si occupa e si preoccupa di difendere il suolo, con l'intento di giungere ad una pianificazione urbanistica in grado di azzerare completamente il consumo di suolo.

La norma si pone l'obiettivo di invertire la tendenza, soprattutto tenuto conto che il suolo è una risorsa non rinnovabile e quindi una risorsa finita.

I tre temi cardine di questa normativa, che intendono migliorare e armonizzare lo sviluppo del nostro territorio, senza però penalizzare l'economia in un momento già difficile sono:

- Pianificazione Urbanistica a "consumo zero"
- Incentivi per la rigenerazione urbana e recupero delle aree dismesse;
- Riallineamento delle previsioni urbanistiche locali ai reali fabbisogni del territorio

Gli strumenti previsti nella normativa regionale sono:

- integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR), adottato dal Consiglio regionale con D.C.R. n. 1523 del 23 maggio 2017, assicurando le modalità di determinazione e quantificazione dei criteri ("indici") necessari per misurare il consumo di suolo (*da approvarsi entro il 31/12/2017*);
- l'adeguamento successivo della pianificazione di area vasta PTCP e città metropolitana, (*da approvarsi entro il termine del 31/12/2019*);

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- l'adeguamento dello strumento urbanistico generale del comune PGT al PTR e PTCP, in occasione prima scadenza del documento di piano DdP.

Per effetto delle modifiche introdotte all'art. 5 della L.R. 31/2014 con la L.R. 16 del 26 maggio 2017, si è proceduto alla proroga di validità del Documento di Piano, con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 16.11.2017, con validità sino alla data del 31.12.2020, ferma restando la possibilità di approvare varianti generali o parziali al documento di piano e piani attuativi secondo quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 5.

Il suolo, risorsa limitata e non rinnovabile, è bene comune di fondamentale importanza per la qualità della vita delle generazioni attuali e future, per la salvaguardia della salute, per l'equilibrio ambientale e per la tutela degli ecosistemi naturali, nonché per la produzione agricola finalizzata non solo all'alimentazione ma anche ad una insostituibile funzione di salvaguardia del territorio.

L'obiettivo sarà indirizzato verso una pianificazione che sia in grado di valorizzare ad incentivare gli interventi volti alla rigenerazione degli ambiti urbani, quali le aree ricadenti di urbanizzazione consolidata, caratterizzati da attività di notevole consistenza, dismesse o da dismettere, incompatibili con il contesto paesaggistico, ambientale od urbanistico.

Sostenere la formazione di Programmi integrati di intervento PII perseguendo obiettivi di riqualificazione urbana e ambientale, con particolare riguardo ai centri storici, alle aree periferiche, alle aree produttive obsolete o dismesse la formazione dei programmi,

Le opportunità offerte dalla legge urbanistica regionale e i sempre più stringenti vincoli di bilancio concorrono a indicare nell'urbanistica negoziata, e quindi nella più stretta collaborazione tra pubblico e privato, il principale strumento per il riordino del territorio e per la realizzazione di opere indispensabili alla crescita e al rilancio del paese

Il comune di Magnago con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/3/2017 ha aderito al Progetto di sperimentazione della Carta del consumo di suolo.

Proseguirà il monitoraggio delle "Aree della rigenerazione" (aree dismesse, edifici inutilizzati, aree degradate, ecc.), avviata in via sperimentale sulla piattaforma Regionale cartografica applicativo Multiplan, sistema che diventerà poi funzionale per tutti i comuni della regione, necessario ed indispensabile per future varianti urbanistiche una volta approvato ed operativo il Piano Paesistico Territoriale Regionale.

Si darà avvio ad una valutazione delle previsioni previste nel PGT per la dotazione di nuove aree per servizi, con modalità che tengano in considerazione le risorse pubbliche disponibili e la congettura economica che viviamo, con attenzione al miglioramento qualitativo delle aree a servizi esistenti ed orientando sulla riduzione del consumo di suolo.

Nel 2019 procederà alla conformazione ed approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), deliberato dalla Giunta Regionale il 24 ottobre 2018 n. XI/695, come recepimento dello schema tipo di Regolamento Edilizio e le Definizioni Tecniche Uniformi, adattandole alla realtà urbanistica lombarda.

Ambiti di trasformazione

Il vigente strumento urbanistico generale PGT ipotizza alcuni scenari di sviluppo residenziale e produttivo, come di seguito descritti.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Residenziali

In Ambito Residenziale il potenziale edificabile viene riconosciuto in 333mila metri cubi, con una previsione della capacità insediativa, per i prossimi 10 anni (2011/2020), di circa 226mila metri cubi, corrispondente all'incremento demografico futuro tale da raggiungere i 10.400 abitanti nel 2020.

In questo particolare momento, dove l'economia locale è attraversata da continui processi di crisi anche il settore costruzioni e la ripresa edilizia continuano ad essere in una situazione di difficoltà, non si vedono concretizzate le previsioni di sviluppo previste nell'attuale strumento urbanistico.

I dati rilevati fanno dedurre che i tempi per il completamento dello sviluppo edilizio, previsto nell'attuale PGT, andranno ben oltre il 2025

Lo dimostrano gli incrementi demografici:

dati al 31	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
dicembre	9.090	9.145	9.213	9.234	9.280	9.278	9248	9167	9264

Attuale potenziale di espansione prevista dallo strumento urbanistico PGT

Piani Attuativi residenziali

Piano Attuativo	dati	stato
PA La Perla Via Mameli – Pier delle Vigne	Sup territoriale mq 19.345 mc 8640 residenziali mq 1200 commerciali	APPROVATO Di prossima attuazione
PA - Via Trieste	Sup territoriale mq 37.800 mc 24.290	Non attivato
PA - Via G. Mameli	Sup territoriale mq 5.520 mc 3.864	Non attivato
PA - Via G. Marconi	Sup territoriale mq 18.460 mc 12.922	Non attivato
PA - Via F. Filzi	Sup territoriale mq 5.030 mc 3.521	Non attivato
PA - Via V. Veneto	Sup territoriale mq 4.380 mc 3.066	Non attivato

Piani Attuativi Produttivi

Piano Attuativo	dati	stato
PA – Via E. Ferrari Via Sicilia	Sup territoriale mq 13.398	Non attivato
PA –Via Sicilia 1	Sup territoriale mq 19.520	Non attivato
PA –Via Sicilia 2	Sup territoriale mq 17.123	Non attivato
PA –Via Don Primo Mazzolari	Sup territoriale mq 19.110	Non attivato
PA –Via Manzoni	Sup territoriale mq 12.475	Non attivato

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nonostante alcuni segnali favorevoli, che arrivano dalla ripresa delle vendite immobiliari nell'ambito territoriale della Città Metropolitana, che dimostrano una deviazione finalmente positiva rispetto alla tendenza degli ultimi 6 anni, resta ancora stagnante l'andamento degli interventi sulle nuove costruzioni

Gli investimenti in riqualificazione del patrimonio abitativo esistente, sono l'unico comparto che continua a mostrare una tenuta dei livelli produttivi.

Il quadro presuppone una tendenza costante dei proventi per oneri di urbanizzazione

Magnago _ Interventi di nuova costruzione e/o ampliamento

2010	2011*	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
10	49	14	15	8	10	9	16	14

* primo anno in vigore nuovo PGT

Magnago _ importi contributo di costruzione in Euro

2010	2011*	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
370.582	907.814	339.978	274.541	547.108	360.291	269.481	332.643	420.322

* primo anno in vigore nuovo PGT

Rientrano nell'ambito di questo programma le attività correlate ai diversi strumenti di pianificazione urbanistica, l'evasione delle pratiche in relazione alle richieste edificatorie, l'esame delle Richieste di Permesso di costruire, Scia sostitutiva del permesso di costruire, CIL, CILA e SCIA, l'istruttoria e monitoraggio di piani attuativi e degli interventi in area produttiva, nonché tutte le procedure e le competenze paesistiche.

Sono in gestione anche le pratiche relative ai condoni edilizi ancora giacenti, che si completeranno a seguito di definizione pratica e presentazione delle eventuali integrazioni a definizione dell'istruttoria.

Congiuntamente con il servizio di Polizia Locale, l'ufficio è impegnato nell'attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi.

Competono al servizio anche le procedure per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica, attestazioni di idoneità alloggiativa nonché il rilascio di attestazioni, dichiarazioni e pareri in materia urbanistico-edilizia.

L'obiettivo è di gestire al meglio i tempi di rilascio delle pratiche edilizie.

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Per quanto attiene la gestione del patrimonio comunale ERP attualmente in convenzione con Euro.Pa, sulla scorta delle intervenute normative di settore e della naturale scadenza della convenzione stessa, si attueranno le necessarie azioni per assicurare la più puntuale e precisa gestione degli stessi, cogliendo l'opportunità del cambio gestore per riaffermare ancora più compiutamente il rapporto cittadino utente e pubblica amministrazione per il tramite dei propri servizi. In attuazione del nuovo regolamento regionale si procederà a bando d'ambito ad intervenuta decadenza della graduatoria vigente ed in presenza di alloggi resisi liberi successivamente alle assegnazioni in corso.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

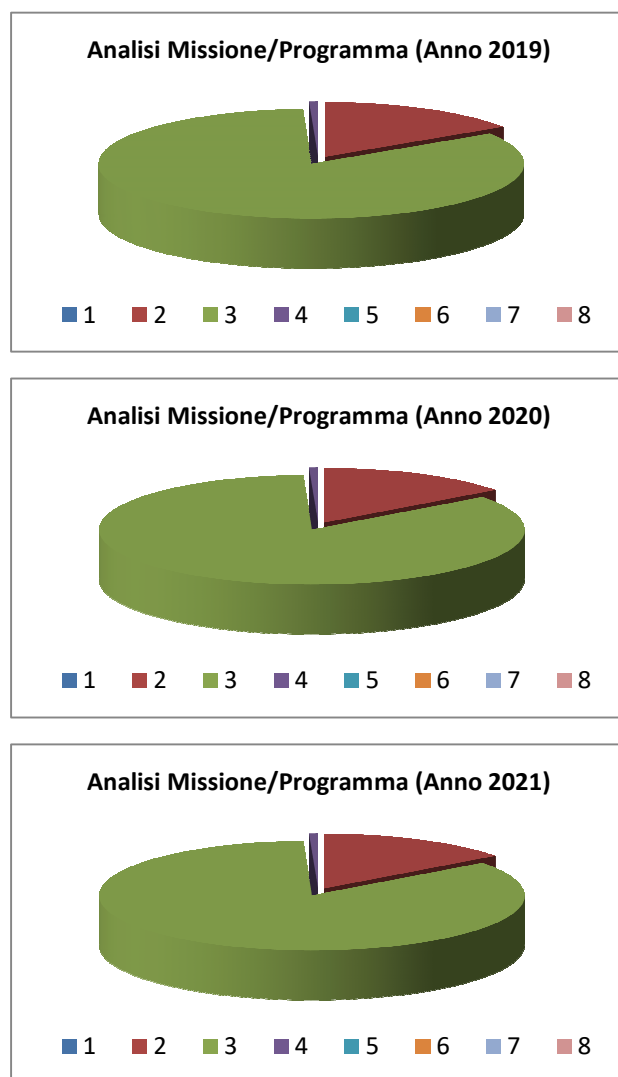
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	151.200,00 0,00 155.200,00	141.200,00 0,00	141.200,00 0,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
3	Rifiuti	comp fpv cassa	802.700,00 0,00 842.329,40	804.200,00 0,00	804.200,00 0,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	6.000,00 0,00 8.000,00	6.000,00 0,00	6.000,00 0,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	959.900,00 0,00 1.005.529,40	951.400,00 0,00	951.400,00 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE E TERRITORIO OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 2 – 4

Verde pubblico: Preservare il verde quale risorsa e bene comune

In conformità al Piano di manutenzione degli alberi ed arbusti radicati in aree pubbliche urbane" revisionato nel 2016, ed alla valutazione della stabilità e dello stato fitosanitario di alcuni alberi in aree pubbliche, avvenuta nel 2015, si proseguirà con la programmazione degli interventi sul patrimonio arboreo, in termini di accessibilità e di fruibilità dei luoghi di aggregazione precisamente:

- sfoltimento dei rami nei parchi e giardini pubblici, nonché lungo le strade comunali;

- l'abbattimento e la rimozione della alberature intaccate da parassiti e/o funghi;
- sostituzione delle alberature abbattute (laddove ritenuto opportuno), con altre essenze.
Verranno incrementate le superfici di sfalcio dell'erba a seguito della sottoscrizione di apposito accordo con Ferrovienord S.P.A. per la manutenzione delle aree a verde lungo le piste ciclabili della nuova circonvallazione sud (da Castano Primo sino ad ACCAM S.P.A.), con oneri a carico della suddetta società, in quanto proprietaria sino al 30 giugno 2020.

Lotta alla diffusione dell'ambrosia (pianta allergizzante)

Si proseguirà la collaborazione della Università di Friburgo (CH) e dell'A.T.S. Città metropolitana di Milano n.1 per il progetto di lotta e contenimento della pianta infestate Ambrosia.

Settore Ambiente e territorio: Programma 2 - 3

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un metodo che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile adattabile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

Igiene urbana

I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano.

La gestione del servizio di igiene urbana è affidata in house alla società Aemme Linea Ambiente srl, con contratto in data 19/11/2015 valido sino al 30/06/2024.

Con la società Aemme Linea Ambiente negli anni 2016 e 2017 si è dato avvio ad una fase di sperimentazione della tariffa puntuale nei Comuni di Magnago, Canegrate e San Giorgio, attivando un percorso graduale e progressivo per introduzione del nuovo modello di contribuzione.

La Tariffa Puntuale è stata introdotta con nel 2018 all'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) con commisurazione puntuale.

Magnago percentuale raccolta differenziata

2014	2015	2016	2017
61,89%	63,04%	76,31%	84,25%

Particolare attenzione sarà posta all'attuazione dei servizi di igiene urbana e di risanamento del territorio, in tal senso saranno attivate iniziative finalizzate:

- Dovrà proseguire con maggiore intensità la sensibilizzazione della cittadinanza alla diminuzione e alla differenziazione dei rifiuti al fine di preservare l'ambiente e contenere i costi;
- Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono dei rifiuti abusivo;

Amianto

A 25 anni dalla legge 257 del 1992, che disciplina le modalità di progressiva dismissione è doveroso un bilancio per rinnovare le prassi superate, accelerare le azioni di tutela che si sono in parte arenate, promuovendo lo studio di soluzioni aggiornate.

Si pone inoltre la problematica relativa alla presenza diffusa nel territorio di manufatti in amianto di modesta entità (fioriere, piccole tettoie, lastre accantonate per interventi manutentivi).

Per raggiungere gli obiettivi si prevedono alcune azioni finalizzate:

- a) promuovere e finanziare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini;
- b) incentivare ed agevolare la dismissione e la bonifica dei manufatti mediante l'erogazione di contributi Comunali a fondo perduto previo bando annuale, in considerazione dell'onerosità degli interventi;
- c) implementare lo smaltimento attraverso il servizio di rimozione dell'eternit , con il gestore dei servizi di raccolta rifiuti urbani.

PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile)

Nel campo del risparmio energetico, dopo l'avvenuta redazione dello specifico Piano Comunale e l'adesione al "Patto dei Sindaci" (formalizzata nel 2015), saranno elaborate mirate linee di azione.

Il PAES è una componente chiave nell'impegno della città verso una strategia programmatica e operativa di risparmio energetico. Nel PAES vengono indicate le misure e le politiche concrete individuate dall'amministrazione comunale che dovranno essere realizzate per raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati. Il suo monitoraggio è un passo cruciale per la sua attuazione.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Continuerà l'attività di istruzione delle pratiche di bonifica del suolo su istanza di privati. Si proseguirà nel monitoraggio dei siti oggetto di piani di caratterizzazione e di bonifica.

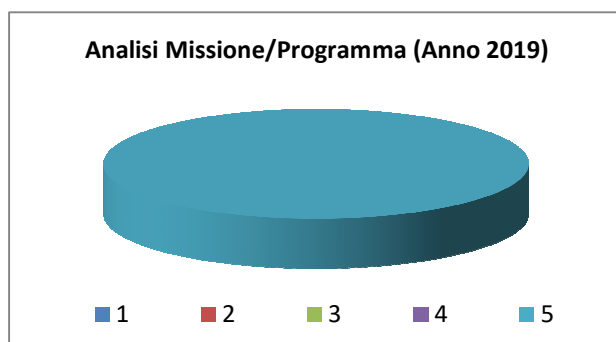
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

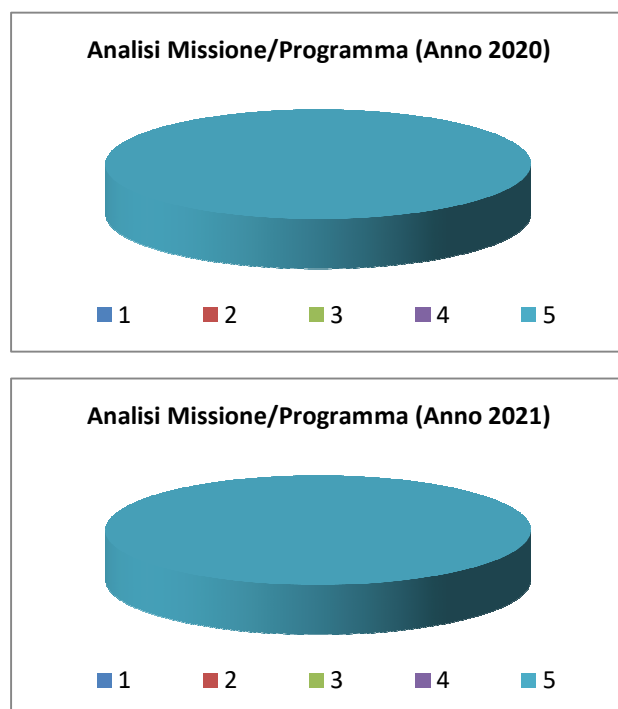
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	827.905,00	773.800,00	738.800,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.155.905,16			
TOTALI MISSIONE		comp	827.905,00	773.800,00	738.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.155.905,16			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5

Strade: Garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale

E' obiettivo dell'Amministrazione comunale mantenere in buono stato le strade effettuando interventi manutentivi programmati al fine di prolungarne il ciclo di vita.

Per quanto riguarda gli interventi di ripristino dovuti a patologie del manto stradale (fessurazioni, deformazioni, difetti superficiali, ecc), gli stessi verranno effettuati nella migliore sequenza temporale, affinché gli utenti della strada possano transitare in tutta sicurezza.

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, nell'ambito del servizio di manutenzione strade, marciapiedi ed aree di pertinenza, effettuerà azioni di monitoraggio volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e decoro.

Illuminazione pubblica: Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica

Per poter procedere all'indizione di gara per l'efficientamento energetico, la riqualificazione e l'adeguamento normativo degli impianti, si avvierà la procedura di acquisizione dei punti luce, dei relativi sostegni e degli impianti di proprietà esclusiva Enel Sole S.r.l.

Verranno ampliati i centri luminosi su alcune vie che ne risultano sprovviste e/o carenti, nel rispetto del Decreto del 27 settembre 2017 con il quale il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per i prodotti e i servizi relativi alla acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica.

Missione 11 - Soccorso civile

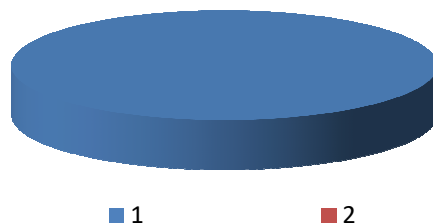
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

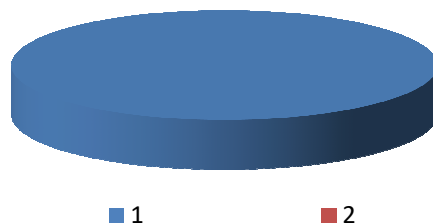
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

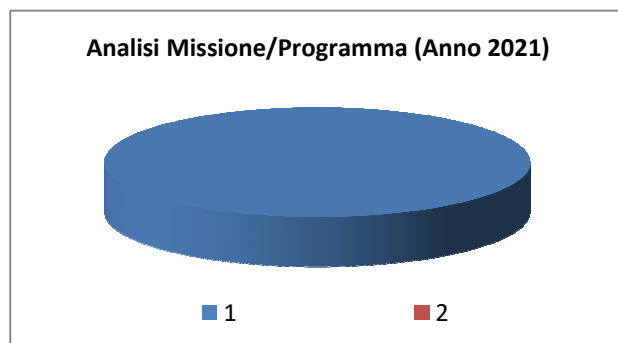
Programma				Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp		5.975,00	5.975,00	5.975,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		6.125,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		5.975,00	5.975,00	5.975,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		6.125,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 1

Nel più generale programma di aumento della sicurezza del paese, si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività della Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi coinvolgenti l'intera popolazione attraverso una sistematica pianificazione, mantenendo aggiornato il Piano Comunale di Emergenza per fronteggiare eventi emergenziali che possono interessare il paese, con particolare attenzione agli eventi naturali (trombe d'aria, forti temporali, nevicate) ed antropici anche attraverso l'implementazione delle attrezzature in dotazione al gruppo stesso.

Oltre al piano comunale di protezione civile tra gli obiettivi rientra la gestione dei rapporti con il G.C.V.P.C. che collabora costantemente con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso oltre che attività formative ed informative rivolte agli alunni delle scuole.

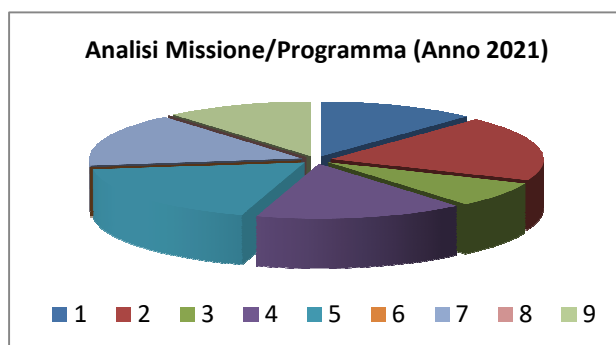
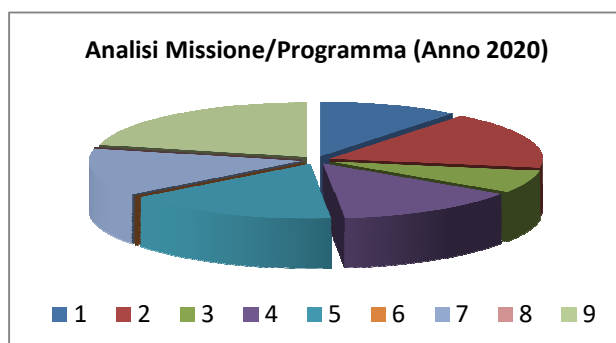
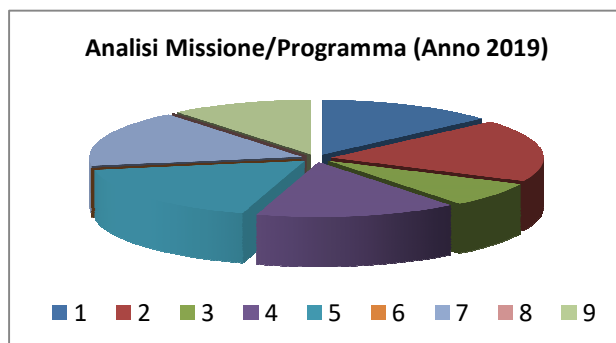
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	162.561,00	139.400,00	139.400,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	163.161,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	222.000,00	223.000,00	224.000,00	PASTORI FRANCESCO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	249.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	88.080,00	88.080,00	88.080,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.300,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	184.120,00	184.637,00	184.637,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	198.020,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	211.800,00	211.800,00	211.800,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.200,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.286,12			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	201.100,00	183.100,00	183.100,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	192.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	130.560,00	280.745,00	130.745,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.205,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.200.221,00	1.310.762,00	1.161.762,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.301.172,12			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/PERSONALE DI AZIENDA SOCIALE E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7

Nell'ambito delle funzioni ed attività afferenti tale settore, si rileva quale comune denominatore per le stesse la Famiglia, quale espressione "organizzativa primaria" della Nostra Società.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

La Famiglia infatti sia essa formata da singolo membro o invece da più componenti, resta sempre e comunque il punto di partenza e di arrivo delle azioni espresse dalle attività dei cosiddetti “Servizi alla Persona”.

I bisogni, i desideri, le necessità della famiglia in forma diretta o indiretta finiscono per interagire e/o rivolgersi a tale Settore.

E’ anche per questo che su tale settore vanno a confluire azioni, risorse e nuove progettualità di sviluppo in ambiti diversi che trasversalmente andranno ad interessare strategicamente e in parte operativamente tutti i settori del comune con evidente ricaduta su tutta la Comunità.

In particolare nel corso del periodo di vigenza del presente documento, oltre alle azioni che successivamente saranno declinate, andranno a definirsi anche gli elementi cardine attraverso i quali avviare le rivenienti, azioni atte ad assicurare con tempi e modalità tutti da definirsi in corso d’anno, il progetto di utilizzo dei beni confiscati di via Morandi, il progetto per la futura realizzazione di una RSA ,il re-utilizzo dell’immobile di via Mameli (c.d. ex maternina),e le fasi propedeutiche al trasferimento della biblioteca presso la nuova sede.

Per quanto attiene gli immobili di via Morandi, si andrà a verificare la possibilità di realizzare, anche attraverso azioni di co-progettazione con il Terzo Settore, un progetto di Housing Sociale che preveda azioni di residenzialità nell’ambito di progetti sul Dopo di Noi, di attuazione ex legge regionale 18/2014” genitori separati” e di “portierato sociale”.

Per la RSA, si andrà a definire il progetto tecnico-gestionale preliminare propedeutico all’avvio delle procedure atte ad individuare idoneo soggetto cui assegnare le attività rivenienti.

Per l’immobile di via Mameli, cosiddetta ex maternina, si intende dar corso all’iter necessario per riportarlo a un pieno utilizzo finalizzato alla realizzazione ed erogazione di servizi sociali e formativi atti a favorire la formazione ed avvio al lavoro.

In stretta collaborazione con i settori dell’ente sarà dato corpo al complesso iter amministrativo volto a definire il modello socio assistenziale della futura RSA al fine di definire il miglior e più avanzato progetto volto alla soddisfazione del bisogno attuale e futuro

Sarà altresì avviato lo studio di fattibilità del progetto di recupero ed utilizzo dei beni “confiscati” al fine di rendere possibile l’utilizzo in un progetto sociale integrato con i bisogni del territorio e che trovi descrizione nel piano di zona dell’area omogenea alto milanese

Unitamente a quanto innanzi enunciato l’azione sociale comunale anche nel 2019 prevede a bilancio tutte quelle risorse possibili ed utili ad assicurare i propri interventi avendo come soggetto privilegiato la Famiglia, perno e motore della Società, luogo di amore, rispetto e solidarietà; Famiglia, che ha vissuto e subito pesanti ripercussioni a causa della crisi finanziaria, con situazioni di disgregazione, disagio sociale e violenza domestica in aumento ,come purtroppo spesso riportato dalla cronaca; criticità che non hanno certo risparmiato le nostre famiglie..

E’ per la Famiglia e con la Famiglia, come in premessa evidenziato, che l’Amministrazione Comunale si adopererà anche nel corrente esercizio, con azioni mirate e coordinate - anche con il prezioso ed insostituibile associazionismo con il Terzo Settore- volte perlopiù a contenere, limitare ed ove possibile superare, le oggettive e variegate difficoltà rilevate dai servizi sociali comunali. Anche in questo settore registriamo con soddisfazione una crescita di offerta associativa e quindi di servizi per la comunità nonché un costante e crescente rapporto di collaborazione fra servizi sociali comunali e terzo settore. A totale beneficio della cittadinanza, sia in termini di offerta, che di intensità ed economicità dell’azione profusa. Agli sportelli del servizio sociale è possibile ottenere attestazione ISEE elaborare le pratiche per i Bonus energetici e sempre assicurati gratuitamente alla cittadinanza. La misura del Reddito di Cittadinanza, per il quale l’impegno a carico dei comuni in ordine amministrativo di coordinamento e controllo appaiono molto rilevanti sarà oggetto per quanto di competenza comunale di attente e puntuali azioni

Per le attività rivenienti dalle politiche nazionali e regionali di contrasto alla povertà, ex d.lgs 147/2017 e smi e tutte le altre forme di sostegno al reddito , ove buona parte delle attività di monitoraggio e controllo , nonché di natura amministrativa convergono sui comuni, si opererà di concerto con azienda sociale che quale ufficio di piano riceve ed eroga le prestazioni sulla scorta dei contributi assegnati , attraverso azioni di programmazione definiti sia a livello tecnico che politico.

L'associazionismo, in collaborazione e con il sostegno comunale, assicura infatti azioni a favore di tutte le criticità famigliari (minori, anziani, disabili, malati, etc.) contribuendo così concretamente con il servizio comunale alla definizione di un progetto sociale individuale, calibrato sulle effettive esigenze del singolo o del nucleo interessato.

Il sostegno alle famiglie, assicurato con principi di equità e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari, sarà coperto con risorse di bilancio ed intercettando ogni forma di sostegno di Enti, Associazioni e Privati.

Punti di riferimento per l'erogazione di servizi, nonché per la co-progettazione delle politiche sociali, sono per l'Ente: Azienda Sociale ed ATS, con le quali è attiva e fattiva una collaborazione costante e condivisa, tesa alla miglior azione sociale possibile.

Come previsto nelle linee programmatiche, si proseguirà nell'impegno volto a rimuovere le "barriere" culturali, sociali ed architettoniche a favore della maggior integrazione possibile dei cittadini diversamente abili nonché ad assicurare ai cittadini non più giovani forme di convivialità, crescita culturale, ma anche sostegno ed aiuto per favorire la serena permanenza nella propria casa, quando le condizioni oggettive e familiari lo consentono.

Un inciso merita l'azione di re utilizzo dello spazio dell'immobile di via mameli, ex maternina, che come detto in premessa porterà ad un nuovo e utile utilizzo completo dello spazio da affidare ad idonei soggetti individuati attraverso idonee procedure pubbliche per assicurare servizi di inserimento e reinserimento professionale, di formazione professionale ,anche a favore dei diversamente abili certificati .

Settore Lavori Pubblici: Programma 3

Alloggi di edilizia residenziale pubblica: mantenimento in efficienza dell'esistente.

Mentre la disciplina per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, è seguita per competenza dal Settore Servizi alla Persona, il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile, tramite il servizio affidato in house providing alla società EURO.PA. Service S.r.l., si occuperà di mantenere in efficienza gli alloggi, previo azioni di verifica e approfondimento (sopralluogo e accertamenti tecnici), precisamente:

Manutenzioni ordinarie:

- eliminazione di perdite d'acqua da tubazioni deteriorate;
- riparazione degli impianti elettrici;
- riparazione serramenti;
- pulizia impianti fognari condominiali;

Manutenzioni straordinarie: in funzione dell'urgenza e dei finanziamenti disponibili

- sostituzione di serramenti esterni vetusti con nuovi complete di vetrocamera e guarnizioni;
- sostituzione caldaie;
- realizzazione impianti di deumidificazione alloggi, laddove necessari.

Centro diurno anziani: mantenimento in efficienza dell'esistente.

Verranno effettuate le consuete attività di monitoraggio e controllo di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati e/o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento dell'edificio destinato al centro sociale anziani.

In base alle risultanze del monitoraggio, verranno effettuati interventi di manutenzione migliorativa o di piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene ma che non ne consentano il degrado.

Settore Lavori Pubblici: Programma 9

Gestione dei cimiteri comunali.

Il programma prevede la prosecuzione di alcuni obiettivi già in corso di natura ordinaria e dinamica, quali:

continuo aggiornamento dell'anagrafe cimiteriale ed il censimento delle concessioni al fine di monitorare costantemente la situazione delle disponibilità di tumulazione e/o inumazione nei cimiteri comunali.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

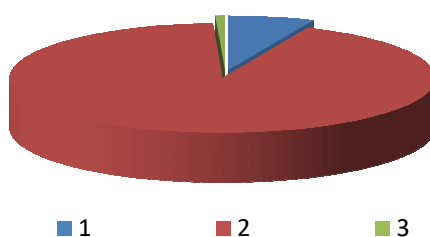
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

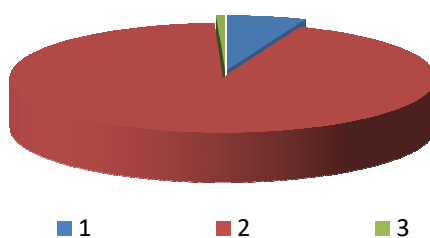
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

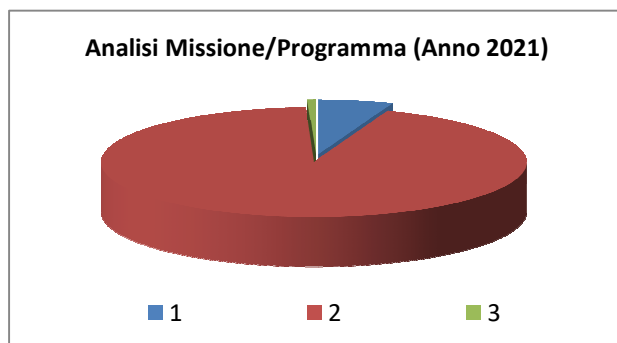
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	24.843,00	25.376,00	24.835,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	350.083,00	396.712,00	412.089,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.715,00	2.715,00	2.715,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	377.641,00	424.803,00	439.639,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	24.843,00
2° anno	25.376,00
3° anno	24.835,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo
1° anno	200.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019, l'95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	350.083,00
2° anno	396.712,00
3° anno	412.089,00

Missione 50 - Debito pubblico

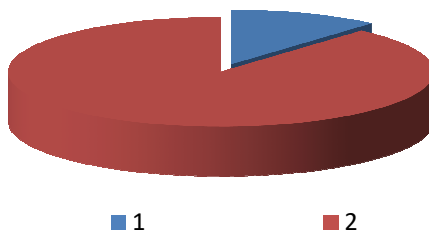
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

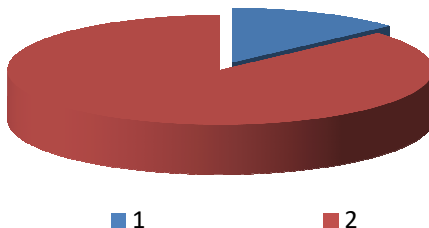
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

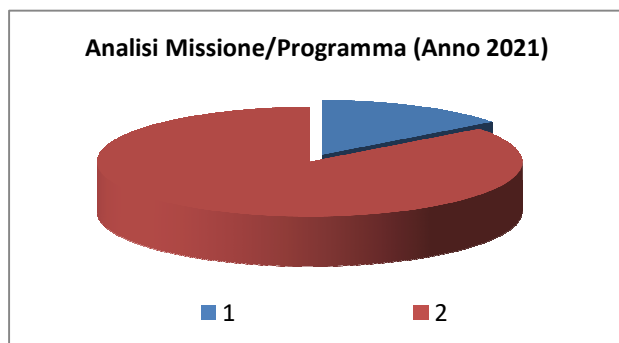
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	30.320,00	33.328,00	31.539,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.320,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	232.990,00	217.893,00	182.876,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.990,00			
TOTALI MISSIONE		comp	263.310,00	251.221,00	214.415,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	263.310,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	853.050,00	853.050,00	853.050,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	858.050,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	853.050,00	853.050,00	853.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	858.050,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1

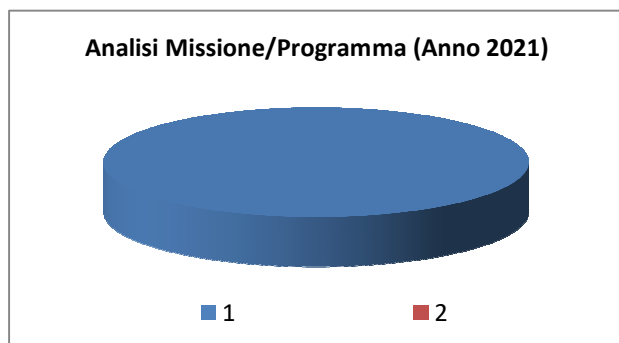
■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 64 - APPALTO SERVIZIO DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI ANNI 2019/2020 - CIG: 7720647F71 ALL'IMPRESA EDILIZIA MARINO FRANCESCO SRL	46.970,00	51.240,00	0,00
n° 224 - INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ASSISTENZA INFORMATICA ALLE RETI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2018/2020	10.224,50	10.224,50	0,00
n° 328 - SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA CANI E GATTI RANDAGI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MAGNAGO AFFIDAMENTO GESTIONE ALLA P.A.L. (PROTEZIONE ANIMALI LEGNANO) ONLUS 13 MARZO 2018 /31 DICEMBRE 2020 - CIG N.Z7A22A9271	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 735 - SERVIZIO APP "MAGNAGO SMART" - ATTIVAZIONE , CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE DEL SERVIZIO PER IL TRIENNIO 16/05/2017-15/05/2020 - CIG ZC01EA1E5F	1.098,00	0,00	0,00
n° 782 - ESTERNALIZZAZIONE A TITOLO SPERIMENTALE, TRAMITE TRATTIVA DIRETTA IN MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA VERBALIZZAZIONI DELLE SANZIONI PECUNIARIE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA DAL 01 GIUGNO 2018 AL 31 MAGGIO 201	7.337,25	0,00	0,00
n° 783 – RATIFICA RISULTANZE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO IN CONCESSIONE PERIODO 01/09/2018 - 31/08/2024	48.336,71	48.336,71	0,00
n° 784 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 10 - LOTTO 2 PERIODO 11/06/2018 - 0703/2019	72.000,00	0,00	0,00
n° 919 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO GIUGNO 2018/ MAGGIO 2021	4.026,00	4.026,00	0,00
n° 1040 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE PRESIDI ANTINCENDIO POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI - TRIENNIO 2017-2018-2019 - CIG N. Z3C1DB2F3E ALLA DITTA ASTRA SRL DI GALLARATE (VA) - P. IVA 01856410129	2.942,24	0,00	0,00
n° 1082 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA OROLOGI CAMPANILI MAGNAGO E BIENATE ANNI 2018/2020 - CIG: ZF823E4F6C ALLA CIAMPI & C. SRL DI COLTURANO (MI) - P. IVA 07954360157	195,20	195,20	0,00
n° 1147 - AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO VIA MONTALE A POLISPORTIVA BIENATE MAGNAGO PER ANNI 1 (1/9/2018 - 31/8/2019) - CIG. Z1124625F3 E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	30.906,67	0,00	0,00
n° 1155 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA COMPARATIVA - ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA ARMATA E ANTINCENDIO AGLI IMMOBILI E PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO	19.261,02	19.261,02	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

01.08.2018/31.12.2020 - CIG. ZAD2426209 n° 1204 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE COMUNALI - COMUNE DI MAGNAGO, CONFORME AI REQUISITI MINIMI AMBIENTALI DI CUI D.M. 25/07/2011 A SIR SRL - ANNI 1 (1/9/2018 - 31/8/2019) - CIG. 75683732FA E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	256.302,83	0,00	0,00
n° 1227 - SERVIZIO PAGAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG z7e2483859 E CIG zf62483856	1.300,00	0,00	0,00
n° 1272 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA INERENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI IVA E IRAP PER IL PERIODO 01/08/2018 - 31/07/2022 DI CUI CIG N.	5.328,96	5.328,96	0,00
n° 1274 - PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA COMPARATIVA - ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL "SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE DEL COMUNE DI MAGNAGO" ANNI 2018/2019 - CIG. ZF12415BF3	20.360,58	0,00	0,00
n° 1277 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE COMUNALI EX DELIBERAZIONE G.C.112/2018. CIG ZB4248A216 - PERIODO 01/09/2018 - 30/06/2019	14.888,88	0,00	0,00
n° 1279 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2018/19 "IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI"	22.000,00	0,00	0,00
n° 1344 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA ATTREZZATURE LUDICO SPORTIVE COMUNALI PER GLI ANNI 2018-2019 - CIG: ZFA2362C77 ALLA DITTA SPORTISSIMO DI ACERBIS DANTE & C. S.N.C. - P. IVA 01317370169	5.856,00	0,00	0,00
n° 1352 - AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PARCO LAMBRUSCHINI ADS TENNIS MAGNAGO BIENATE PER ANNI 4 (PERIODO: 1/9/2018 - 31/8/2022) - CIG. ZB324C95A9 . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	6.500,00	6.500,00	0,00
n° 1376 - CONTROLLO QUALITA REFEZIONE SCOLASTICA ED ALTRE UTENZE 2018/19 - INDIZIONE GARA - AGGIUDICAZIONE GARA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG. Z6C24C7BA9	5.087,40	0,00	0,00
n° 1377 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2018/19 PROGETTO MINIBASKET - CIG. N. Z7324C8273	220,00	0,00	0,00
n° 1378 - INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PORTIERATO PARCO LAMBRUSCHINI E SALA CONFERENZE BIBLIOTECA COMUNALE - PERIODO 17.09.2018 - 30.06.2019 (LOTTO CIG. ZB4248A216).	2.208,20	0,00	0,00
n° 1390 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - PROGETTO MINI-VOLLEY DIRITTO ALLO STUDIO 2018/19. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. VOLLEY BIENATE MAGNAGO) - CIG N. ZAD24C8265	220,00	0,00	0,00
n° 1416 - IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IN PIAZZA TRICOLORE PER MERCATO/FESTE IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP - SMART CIG: ZDD24EF907	366,00	0,00	0,00
n° 1421 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI -	7.758,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

GRATUITA' ANNO SCOLASTICO 2018/ n° 1427 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP VEICOLI IN NOLEGGIO 13 - LOTTO 2 CIG DERIVATO Z6724F6087 - AUTOVEICOLO LANCIA YPSILON 1.2 PER 36 MESI/60.000 KM	2.115,19	2.115,19	0,00
n° 1429 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 134 DEL 20/9/2018.AFFIDAMENTO SERVIZIO DVA AD AZIENDA SOCIALE	20.000,00	0,00	0,00
n° 1468 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE BUONI PASTO CARTACEI A VALORE TRAMITE PROCEDURA MEPA (RDO) DI CUI CIG Z3B25112C8	5.137,60	0,00	0,00
n° 1476 - IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA REVISORE DEI CONTI - PERIODO 28/09/2018 - 27/09/2021. CIG ZC52518B51	8.178,40	8.178,40	0,00
n° 1477 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2018/19. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA PROGETTO ATLETICA CIG. N. Z1C24C8288 - CIG. N. ZB424C8252	2.880,00	0,00	0,00
n° 1478 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA PROGETTO "GIOCOIMPARO" - CIG. N. Z1C24C8288	960,00	0,00	0,00
n° 1537 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2018/19. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. VO KINH DAO) - CIG N. ZC024C829D	1.300,00	0,00	0,00
n° 1554 - IMPEGNO DI SPESA PROGETTO SOCIALE EDUCATIVO LE NAVI	4.970,01	0,00	0,00
n° 1555 - AFFIDAMENTO PROCEDURA PER RASSEGNA TEATRALE ANNO 2018-19 MEDIANTE PIATTAFORMA ELETTRONICA ARCA/SINTEL (LOTTO CIG. Z35251403A) -	5.830,00	0,00	0,00
n° 1558 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI COMUNALI CON NOMINA DEL TERZO RESPONSABILE PER LA STAGIONE INVERNALE 2018/2019 - CIG: Z982502515 ALLA DITTA IMACOR SRL DI RESCALDINA (MI)	4.472,82	0,00	0,00
n° 1583 - IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE ABBONAMENTO ALLA FORMAZIONE IN MODALITA' ON-DEMAND, TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE - CON LA DITTA DASEIN SRL - TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO SUL MEPA - DI CUI CIG Z24209C128	1.020,00	0,00	0,00
n° 1711 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN ESECUZIONE EX G:C.151 DEL 25.10.2018	2.880,00	0,00	0,00
n° 1720 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE SOFTWARE "CONCILIA" IN DOTAZIONE AL CORPO POLIZIA LOCALE - IMPEGNO ANNO 2019.	3.851,54	0,00	0,00
n° 1733 - IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO ISPETTIVO ARMATO SERALE/OTTURNO PRESSO IL PARCO LAMBRUSCHINI DAL 15/11/2018 AL 31/05/2019 - CIG. N. Z9B25AFBA3 -DITTA "LA PATRIA SRL"	732,00	0,00	0,00
n° 1745 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE C.C. N. 37/18 E SUCCESSIVI ATTI N. 133/18 E N. 158/18 E LIQUIDAZIONE PRIMO ACCONTO.	79.100,00	0,00	0,00
n° 1747 - SCUOLA INFANZIA PARROCCHIALE IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE DIFFERENZA COSTO PASTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-19	1.221,42	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 1762 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER CORPO DI POLIZIA LOCALE CIG. Z49211C186	1.174,91	0,00	0,00
n° 1768 - BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2017/18. ATTI RIVENIENTI - DELIBERAZIONE G.C. N. 157 DEL 08/11/2018 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E BANDO -	6.000,00	0,00	0,00
n° 1817 - CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCLAE : IMPEGNO DI SPESA ANNI 2019-2020 - CIG. ZC3121D97D.	8.344,80	5.641,99	0,00
n° 1830 - PIANO NEVE 2018/2019 - APPROVAZIONE BANDO PER COSTITUZIONE GRADUATORIA SPALATORI OCCASIONALI NEVE	1.000,00	0,00	0,00
n° 1832 - AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE N° 10 LABORATORI ESPRESSIVI DI PROMOZIONE ALLA LETTURA (CIG. Z4325BBAA4) - IMPEGNO DI SPESA	366,00	0,00	0,00
n° 1834 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO COMUNALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2018/2019 - 2019/2020 - CIG: 76584912B4	35.000,00	23.290,00	0,00
ALL'AZIENDA AGRICOLA FERRARIO G.- MAGNAGO (MI)			
n° 1836 - EX DELIBERAZIONE GC 145 del 11/10/2018. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RICONOSCIMENTO CONTRIBUTO ALL' ASSOCIAZIONE VO KHIN DAO PER PROGETTO "ANTIBULLISMO" a.s. 2018/2019 -	2.000,00	0,00	0,00
n° 1843 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORMAZIONE E SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE (LOTTO CIG. Z5625E3D11) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	7.532,28	0,00	0,00
n° 1844 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA PROGEL SRL PER L'ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DEI BENI COMUNALI PERIDO 01/01/2019 - 31/12/2019 (CIG. ZBB1C7E198)	2.342,40	0,00	0,00
n° 1845 - APPALTO SERVIZIO DI PULIZIA STABILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PERIODO 01/01/2019 - 30/04/2019	9.557,33	0,00	0,00
n° 1846 - IMPEGNO DI SPESA, ANNI 2019 E 2020, APPLICATIVO PER L'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE STRATEGICA DELL'ENTE "NAPOLEONEPA" IN MODALITA' SAAS E ASSISTENZA TECNICA PER ANNUALITA' DI CUI CIG Z0D223179F	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 1847 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI AL PERSONALE DIPENDENTE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019 - CIG. Z591C82B30	4.819,00	0,00	0,00
n° 1848 - FORNITURA DELL'APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' - DITTA DASEIN SRL - IMPEGNO ANNO 2019 CIG. Z581C82509	915,00	0,00	0,00
n° 1849 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM E GESTIONE SERVIZI WEB - IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2019 DI CUI CIG ZC31C9980F	8.505,84	0,00	0,00
n° 1850 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' NEMO PER LA MANUTENZIONE DEL SISTEMA TELEFONICO VOIP MERCURIUS - ANNO 2019 - CIG N. Z68260A3C5	1.278,19	0,00	0,00
n° 1861 - IMPEGNO DI SPESA PER IL BIENNIO 2018-19 PER NOLEGGIO DI LICENZA D'USO DI PROGRAMMA SW PER LA GESTIONE ED IL MONITORAGGIO DEGLI ACCESSI AGLI UTENTI DELLA PIATTAFORMA ECOLOGICA ALLA DITTA SI.EL.CO. SRL (CIG N. ZEE16DFFF9)	2.342,40	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 1881 - APPALTO SERVIZIO MANUTENZ. E ASSISTENZA PROGRAMMATA IMPIANTO RADIOTELEFONICO COMUNALE - CIG Z1A211055A ALLA DITTA SI.S.TEL. DATA S.R.L. DI SAMARATE (VA)	976,00	0,00	0,00
n° 1919 - AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ANCITEL - ANNI 2017/2018/2019 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2019	1.004,30	0,00	0,00
n° 1921 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE TECNICA, SOFTWARE E HARDWARE RILEVAZIONE PRESENZE PER IL PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019 CON LA DITTA INDUSTRIAL TIME SRL DI CUI CIG N. Z7E2618E26	2.621,66	0,00	0,00
n° 1927 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONNETTIVITA' IN VPN TRA IL CENTRO SERVIZI SOVRACOMUNALE ED IL COMUNE DI MAGNAGO - ANNUALITA' 2019 - AFFIDAMENTO AD EURO.PA SERVICE SRL	2.552,24	0,00	0,00
n° 1928 - GESTIONE DI SERVIZI A LIVELLO SOVRACOMUNALE ATTRAVERSO CENTRO SERVIZI TERRITORIALE ANNO 2019 - AFFIDAMENTO A EURO.PA SERVICE SRL - IMPEGNO DI SPESA	24.236,28	0,00	0,00
n° 1929 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI CUI AL DPR175/2012 E D.LGS 297/94	1.000,00	0,00	0,00
n° 1931 - IMPEGNO DI INTEGRAZIONE CONTRATTO TRIENNALE MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB DITTA SISCOM SPA - DI CUI CIG ZCA217257F	2.161,84	0,00	0,00
n° 1936 - UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVA ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE - ABBONAMENTO ANNUALE AL C.E.D. DELLA M.C.T.C. (DPR 28.09.97 N. 634) - ANNO 2019	2.217,80	0,00	0,00
n° 1953 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA TUTELA LEGALE DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020- SOC. AIG EUROPE - Milano	3.350,00	0,00	0,00
n° 1954 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA ALL RISKS DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020 - SOC. GROUPAMA ASS. ROMA	13.715,20	0,00	0,00
n° 1955 AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCT/O DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020 - SOC. AIG EUROPE LIMITED MILANO	31.000,00	0,00	0,00
n° 1956 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA INFORTUNI DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020 - SOC. GENERALI ITALIA SPA - MOGLIANO VENETO	3.482,00	0,00	0,00
n° 1957 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA RCA/ARD E L.M. DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020 - SOC. GENERALI ITALIA SPA - MOGLIANO VENETO	5.225,00	0,00	0,00
n° 1958 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA KASKO DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020 - SOC. NOBIS - BORGARO TORINESE	1.000,00	0,00	0,00
n° 1959 - AGGIUDICAZIONE POLIZZA RC PATRIMONIALE DAL 31/12/2017 AL 31/12/2020- SOC. AIG EUROPE LIMITED MILANO	3.750,00	0,00	0,00
n° 1960 - ABBONAMENTO PER L'ANNO 2019 ALLE PUBBLICAZIONI E SERVIZI DELLA SOCIETA' EGAF EDIZIONI SRL - CIG Z93261C0E9	407,00	0,00	0,00
n° 1961 - ATTIVAZIONE SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO - COMMERCIO ELETTRONICO TERMINALI POS - PER ALCUNI SERVIZI COMUNALI, ADESIONE NEXI PAYMENTS SPA - IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2019 (CIG. ZAA262610B)	2.000,00	0,00	0,00
n° 1962 - IMPEGNO DI SPESA CANONE ANNUALE PERIODO 01/02/2019-31/01/2020 PER IL SERVIZIO WIFI PUBBLICO NELLE PIAZZE COMUNALI - CIG ZA12606E80	549,00	0,00	0,00
n° 1963 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE STAMPANTI AD AGHI IN DOTAZIONE	805,20	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

AL SERVIZIO ANAGRAFE - ANNO 2019 - ALLA SOCIETA' SIMI SAS DI CUI CIG. ZB6262D6FE			
n° 1971 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AZIENDA SOCIALE PER ATTIVITA' DA SVOLGERE NEL CORSO DELL'ANNO 2019 IN AMBITO SOCIALE AI SENSI DEL CONTRATTO DI SERVIZI TRIENNALI (1° ACCONTO)	145.360,00	0,00	0,00
n° 1983 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD EURO.PA SRL PER SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. G.C.N. 141/16.	10.980,00	10.980,00	0,00
n° 1984 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DALLA A.S.S.T OVEST MILANESE PER GLI UTENTI CHE FREQUENTANO I C.D.D. DI MAGNAGO E CASTANO PRIMO (LOTTO CIG. Z5A2607EA9).	16.659,20	0,00	0,00
n° 1985 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' SI.NET SRL PER CANONE ANNUALE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE AL SITO INTERNET ISTITUZIONALE - CIG. ZCD2637043	1.220,00	0,00	0,00
n° 1986 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A SOSTEGNO DELLA FRAGILITÀ AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO - ANNO 2019 - ATTO DI INDIRIZZO INTEGRAZIONE RETTE ANNO 2019 - GC. 177/2018	6.000,00	0,00	0,00
n° 2020 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI X SUPPORTO POLITICHE ABITATIVE	7.200,00	0,00	0,00
n° 2021 - INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E FRAGILITÀ (EX PROGETTI EX LEX 162)	6.100,00	0,00	0,00
n° 2022 - IMPEGNO ABBONAMENTO BANCA DATI ACI-PRA CON ACCESSO TRAMITE I SERVIZI TELEMATICI ANCITEL - ANNO 2019 (CIG N. Z0F2634FAE)	900,09	0,00	0,00
n° 2023 - IMPEGNO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI VERBATEL ANNO 2019 - SOCIETA' VERBATEL DI MILANO - CIG N.Z7F25F460F	1.037,00	0,00	0,00
n° 2024 - COMPARTECIPAZIONE AI COSTI SERVIZI SEMIRESIDENZIALI A FAVORE DI CITTADINI DVA ANNO 2019 - PRIMA TRANCHE (EX G.C. 184/2018).	2.160,00	0,00	0,00
n° 2025 - IMPEGNO PER ABBONAMENTO ANNUALE ANCITEL ANNO 2019 PER CONSULTAZIONE ARCHIVIO "VEICOLI RUBATI". - CIG N°Z722622ABB	189,03	0,00	0,00
n° 2026 - PROGETTO HOUSING SOCIALE EX GC 176/2018 - CIG Z01263B7C2	2.307,65	0,00	0,00
n° 2047 - DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI - ANNO 2019	557.305,93	0,00	0,00
n° 2054 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA LIBRI DI TESTO SCUOLE PRIMARIE A.S.2018-19	300,00	0,00	0,00
n° 2106 - APPALTO SERVIZIO DI VIGILANZA MEDICA RELATIVO AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.LGS 81/08 E S.M.I. IN MATERIA DI MEDICINA DEL LAVORO PER IL TRIENNIO 2017/2019 - CIG N. Z641CA1E45 -	2.440,00	0,00	0,00
IMPEGNO ANNO 2019 - SOCIETA' MEDILABOR S.A.S.			
n° 2109 - IMPEGNO DI SPESA CON CAP HOLDING SPA PER I CONSUMI DI ACQUA E CANONI DI DEPURAZIONE ACQUE PER L'ANNO 2019.	8.880,00	0,00	0,00
n° 2113 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI. IMPEGNO DI SPESA CON AEMME LINEA AMBIENTE S.R.L. PER L'ANNO 2019.	103.000,00	0,00	0,00
n° 2114 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONI DI ATTRAVERSAMENTO TUBATURE GAS METANO E ACQUEDOTTO A FAVORE DI FERROVIE NORD SPA - ANNO 2019.	2.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n° 2116 - IMPEGNO DI SPESA CON A.S.S.T. OVEST MILANESE DI LEGNANO (MI) PER UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA - ANNO 2019 - IN ADEMPIMENTO AL DPR 285/90 (CIG N.ZD92651EFB).	2.490,76	0,00	0,00
n° 2117 - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE PAGAMENTO CANONE IMPIANTO RADIO PROT. 300552/FAL E TASSE DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI DI PROPRIETA' COM.LE IN DOTAZIONE AL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE ANNO 2019	916,82	0,00	0,00
n° 2119 - SERVIZIO RIPRODUZIONE DOCUMENTI E TAVOLE GRAFICHE ANNO 2019 (CIG N. Z33264D9BA)	488,00	0,00	0,00
n° 2120 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE BANCA INTESA SANPAOLO SPA - PERIODO ANNO 2019. (CIG. N. ZB511E4CBE)	13.000,00	0,00	0,00
n° 2122 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE AL SITO "POLIZIAMUNICIPALE.IT" PER L'ANNO 2019. DITTA OPEN SOFTWARE MEDIA SRL DI MIRANO (VE) - CIG ZDA262CC1B	468,00	0,00	0,00
n° 2123 - INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA SICUREZZA E SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 81/08 E S.M.I. - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019 (CIG N.Z301CE0A0F6) CON LA DITTA FRAREG S.R.L.	1.301,33	0,00	0,00
n° 2124 - IMPEGNO DI SPESA CON ENEL SO.LE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - ANNO 2019 (CIG. N. 773965013B)	101.260,00	0,00	0,00
n° 2125 - TELEFONIA MOBILE 6 IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO GENNAIO/FEBBRAIO 2019 NELLE MORE DELL'ADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE 7 - CIG Z681418EC6	800,00	0,00	0,00
n° 2127 - TELEFONIA FISSA IMPEGNO DI SPESA PER IL 1^ BIMESTRE 2019 - NELLE MORE DI ADESIONE ALLA NUOVA CONVENZIONE CONSIP DI TELEFONIA FISSA 5 - CIG ZA808D6DF3	2.710,00	0,00	0,00
n° 2133 - SOCIETA' ACCAM SPA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI NON DIFFERENZIATI, INGOMBRANTI, FRAZIONE ORGANICA - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2019	184.525,00	0,00	0,00
n° 2134 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2019 AL 31/12/2022 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2019 - 2020	173.850,00	173.850,00	0,00
n° 2144 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	12.802,68	12.802,68	0,00
n° 2145 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI E SERVOSCALA POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2019-2020 - CIG: ZCD25FAB7B ALLA DITTA KONE SPA	3.196,40	3.196,40	0,00
n° 2146 - IMPEGNO DI SPESA PER UTENZE POSTALI - ANNO 2019	6.000,00	0,00	0,00
n° 2153 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2019 CON LA SOCIETA' SISCOM SPA - CIG Z0C2672A34	2.752,32	0,00	0,00
n° 2154 - PROSECUZIONE APPALTO SERVIZIO CIMITERIALE PER INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI	4.270,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

COMUNALI ANNO 2018 NELLE MORE DI AGGIUDICAZIONE DI NUOVA GARA. n° 2155 - APPALTO PER L'ACQUISTO DI "IMPIANTO PALLAVOLO A TRALICCIO DI ALLUMINIO", PER PALESTRA DI BIENATE ALLA DITTA SPORTISSIMO DI ALBINO (BG) P.IVA 01317370169- CIG. N. Z322673F3B	713,70	0,00	0,00
n° 2156 - PROROGA TECNICA APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI IN GLOBAL SERVICE , ALLA SOCIETA' "IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. SINO AL 31/03/2019	12.200,00	0,00	0,00
n° 2157 - SERVIZIO TRASCRIZIONE VERBALI SEDUTE CONSILIARI: IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019 CON COPISTERIA VARESINA - CIG ZDE263F644	1.182,18	0,00	0,00
n° 2159 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN VIA SPERIMENTALE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE TOSAP PERIODO 01/01/2019 - 31/12/2019	6.575,80	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	2.340.702,98	390.253,05	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
AZIENDE	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 6	n. 5	n. 4	n. 4
CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

Denominazione Aziende

AZIENDA SOCIALE

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE- BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO – VANZAGHELLO

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO – A.S.P.M.

Denominazione Istituzioni

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

Denominazione S.p.A.

CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A. – ACCAM S.P.A

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L

Servizi gestiti in concessione

Asilo nido, Pubblicità e pubbliche affissioni

Altro (specificare)

EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. - POLO CULTURALE DEL CASTANESE – POLO CATASTALE DEL MAGENTINO - CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA

Allo stato attuale rimangono validi gli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale con gli atti n. 11 del 26/03/2015 e nr. 66 del 16/12/2015 al fine di assicurare per le società partecipate:

- ✓ *il coordinamento della finanza pubblica;*
- ✓ *il contenimento della spesa.* Il contenimento della spesa pubblica, in una situazione di penuria di risorse pubbliche, è divenuto un elemento imprescindibile dell'azione amministrativa. Esso si rende necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del bilancio dello Stato ed al processo di rientro del debito pubblico.
- ✓ *il buon andamento dell'azione amministrativa.* Il principio del buon andamento dell'azione amministrativa esprime il valore della efficienza dell'azione amministrativa indirizzata al conseguimento degli interessi della collettività. Esso è una sintesi dei principi di legalità, di efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza. Nel principio del buon andamento e della

imparzialità dell'azione amministrativa, l'articolo 97 della Costituzione Italiana individua i fondamentali canoni giuridici di riferimento dell'assetto organizzativo e funzionale della pubblica amministrazione.

- ✓ *la tutela della concorrenza e del mercato.* La Corte costituzionale ritiene che nel concetto di tutela della concorrenza convivono un profilo statico, che consiste nel mantenimento di mercati già concorrenziali e tuttavia esposti alle strategie distorsive delle imprese o dei soggetti pubblici, ed un profilo dinamico, teso a liberalizzare i mercati e a favorire l'instaurazione di assetti concorrenziali. Si vuole eliminare tutte quelle situazioni nella quali l'ente pubblico, beneficiando dei privilegi dei quali esso può godere in quanto pubblica amministrazione, svolga un'azione distorsiva della concorrenza con le intese e gli abusi di posizione dominante.

Dalla verifica per ogni società, della composizione societaria, della composizione degli organi direttivi e di controllo, della situazione economica rilevabile dai documenti di bilancio del triennio precedente ove già approvati, dei servizi resi dalle stesse società al nostro Ente e degli interventi di razionalizzazione dalle stesse società operati o previsti si conferma l'interesse al mantenimento delle partecipazioni nelle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- ACCAM SPA (1,926%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- AZIENDA SOCIALE (12,55%)
- EURO.PA SERVICE (4,969%)

Dando atto delle procedure in corso di dismissione di Euroimpresa Legnano s.c.r.l ed E2SCO Srl.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	Investimento	Spesa
04.01.2	Realizzazione impianto ascensore per abbattimento barriere architettoniche edificio scuola dell'infanzia Via Asilo	110.000,00
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	130.000,00
	TOTALE SPESE:	240.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	Investimento	Spesa
12.09.2	Interventi di manutenzione straordinaria copertura edifici nei colombari comunali	150.000,00
	TOTALE SPESE:	150.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Cod	Investimento	Spesa
01.05.2	Interventi manutenzione straordinaria edifici comunali	155.000,00
	TOTALE SPESE:	155.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	110.000,00	75.000,00	155.000,00	340.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	240.000,00	150.000,00	155.000,00	545.000,00

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo																
codice	testo	NEGATIVO															
codice	testo																
codice	testo																
codice	testo																
codice	testo																

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
		NEGATIVO													

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no

2. parziale

3. totale

Tabella C.2

1. no

2. sì, cessione

3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no

2. sì, come valorizzazione

3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
0095010156-2019-00001	LLPP002		2019	CASATI ENRICO GIOVANNI	SI	NO	030	015	131				Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	3	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00		0,00			
0095010156-2019-00002	LLPP003		2019	CASATI ENRICO GIOVANNI	SI	NO	030	015	131				Realizzaz impianto ascensore abbattimento barriere architettoniche edificio sc.dell'infanzia	3	110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00		0,00			
0095010156-2020-00001	LLPP003		2020	CASATI ENRICO GIOVANNI	SI	NO	030	015	131				Manutenzione straordinaria coperture edifici colombari comunali	3	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		75.000,00	6		
0095010156-2021-00001	LLPP003		2021	CASATI ENRICO GIOVANNI	SI	NO	030	015	131				Manutenzione straordinaria edifici com.li	3	0,00	0,00	155.000,00	0,00	155.000,00	0,00		0,00			
															240.000,00	150.000,00	155.000,00	0,00	545.000,00			75.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento			CASATI ENRICO GIOVANNI	
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf	C.F. CSTNCG62M17B300T	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	110.000,00	75.000,00	155.000,00	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	130.000,00			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		75.000,00		
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia				

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00950100156-2019-00001		Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Casati Enrico Giovanni	130.000,00	130.000,00	MIS – Miglioramento ed incremento del servizio	3	Sì	Sì	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: “documento finale”			
00950100156-2019-00002		Realizzazione impianto ascensore per abbattimento barriere architettoniche edificio sc. dell'infanzia via Asilo	Casati Enrico Giovanni	110.000,00	110.000,00	ADN – adeguamento normativo	3	sì	sì	2. progetto di fattibilità tecnico-economica: “documento finale”			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- 2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
- 3. *progetto definitivo*
- 4. *progetto esecutivo*

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		NEGATIVO			

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	3	2			
B	14	8			
C	32	19			
D	10	8			
Dir.	0	0			
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 38 fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	4	3
C	ISTRUTT. AMM.VO	5	4
B	COLLABOR. TECNICO	4	2

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	7	4
B	COLLABOR. AMM.VO	1	1

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	3	2
C	AGENTI POLIZIA LOCALE	5	5

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTT. AMM.VO	1	1
B	COLLABOR. AMM.VO	1	1

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2	2
C	ISTRUTT. AMM.VO	13	3
B	COLLABOR. AMM.VO	5	3
A	ADDETTO SERV. AUSILIARI DI SUPPORTO	2	2

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTT. AMM.VO	2	2
B	COLLABOR. AMM.VO	3	1
SEGRETARIO COM.LE	SEGRETARIO COM.LE	1	1

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

La programmazione delle assunzioni deve obbligatoriamente tenere conto in generale del rispetto delle norme in materia di contenimento dei costi del personale, della normativa vigente in materia di tour over.

Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (2019/2021) e piano occupazionale 2019.

Allo stato attuale nessuna cessazione è prevista per collocazione a riposo per il triennio 2019/2021.

ANNO 2019

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	MODALITA' DI RECLUTAMENTO
Agente di polizia locale	Cat. C	Procedura concorsuale
Istruttore amministrativo	Cat. C	Mobilità in entrata personale altri enti
Collaboratore amministrativo	Cat. B3	Mobilità in entrata personale altri enti
Collaboratore amministrativo	Cat. B3	Procedura concorsuale
Collaboratore amministrativo	Cat. B3 tempo determinato	Graduatoria vigente dell'Ente

ANNO 2020:
NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2021:
NESSUNA ASSUNZIONE

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI NON STRUMENTALI			
N° INVENTARIO	NATURA IMM.LE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
261	Fabbricato	Edificio Polifunzionale	Via Sardegna
289	Fabbricato	N°6 alloggi ERP	Via Quarto dei Mille
290	Fabbricato	N°10 alloggi ERP	Via Asilo
291	Fabbricato	N°12 alloggi ERP	Via Carducci
520	Fabbricato	Edificio	Piazza S.Michele
528	Fabbricato	Ufficio Postale	Piazza Tricolore
270	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 439
271	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 440
275	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 239
921	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 266
916	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 295
919	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 300
917	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 322
918	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 323
280	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 19 Particella 34
297	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 183
298	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 184
305	Terreno	Bosco Ceduo	Fg. 27 Particella 179
304	Terreno	Area industriale	Fg. 22 mapp 440 - mapp 692
300	Terreno	Ex Area pertinenza torrione acquedotto	Fg. 10 Particella 119
//	Terreno	Ex tratto di strada vicinale di San Martino	Fg. 2

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

<i>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</i>						
<i>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</i>						
<i>Descrizione</i>	<i>Foglio/Mappale</i>	<i>Destinazione urbanistica</i>	<i>Bene disponibile</i>	<i>Note</i>	<i>Importo</i>	<i>Alienazione / Valorizzazione</i>
<i>ANNO 2019</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione
TERRENO	Tratto Fg. 2	Ex tratto strada vicinale San Martino	SI	Cessione area	7.200,00	Alienazione
<i>ANNO 2020</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione
<i>ANNO 2021</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.723.745,00	2.007.360,00	3.731.105,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	1.723.745,00	2.007.360,00	3.731.105,00

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Categorie CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
00950100156-2019-00001	00950100156	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	90910000-9	Servizi di pulizia immobili comunali	1	GIANIMARIA LUISA	36	SI	14.585,00	25.000,00	35.415,00	75.000,00			0000171821	COMUNE DI MAGNAGO	
00950100156-2019-00002	00950100156	2019	2020		no		no	Lombardia	servizi	66510000-8	Servizi assicurativi	1	GIANIMARIA LUISA	36	SI	0,00	0,00	200,00	200,00			0000171821	COMUNE DI MAGNAGO	
00950100156-2019-00003	00950100156	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	92610000-0	Gestione impianto sportivo comunale	1	TUNESI ANTONELLA	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120,00			0000171821	COMUNE DI MAGNAGO	
00950100156-2019-00004	00950100156	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	90911200-8	Pulizia e portierato palestre	1	TUNESI ANTONELLA	36	SI	24.000,00	24.000,00	24.000,00	72.000,00			0000171821	COMUNE DI MAGNAGO	
00950100156-2019-00005	00950100156	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	85310000-5	Servizi sociali diversi	1	TUNESI ANTONELLA	36	SI	500,00	500,00	500,00	1.500,00			0000171821	COMUNE DI MAGNAGO	
00950100156-2019-00006	00950100156	2019	2019		no		no	Lombardia	servizi	50200000-7	Manutenzione strade e marciapiedi	1	CASATI ENRICO GIOVANNI	8	SI	102.480,00	0,00	0,00	102.480,00			0000171821	COMUNE DI MAGNAGO	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

009501 00156- 2019- 00007	0095010 0156	2019	2020		no	no	Lomb ardia	serv izi	5020 0000 -7	Manutenzi one strade e marciapied i	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	12	SI	0,00	117.12 0,00	0,00	117.12 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00008	0095010 0156	2019	2018		no	no	Lomb ardia	serv izi	5000 0000 -5	Global service manutenzi oni immobili comunali	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	48	SI	173.85 0,00	173.85 0,00	347.70 0,00	695.40 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00009	0095010 0156	2019	2019		no	no	Lomb ardia	forn iture	0931 0000 -5	Fornitura energia elettrica	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	12	SI	298.90 0,00	0,00	0,00	298.90 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00010	0095010 0156	2020	2020		no	no	Lomb ardia	forn iture	0931 0000 -5	Fornitura energia elettrica	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	12	SI	0,00	298.90 0,00	0,00	298.90 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00011	0095010 0156	2019	2019		no	no	Lomb ardia	forn iture	6521 0000 -8	Fornitura gas metano	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	12	SI	121.50 0,00	0,00	0,00	121.50 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00012	0095010 0156	2019	2020		no	no	Lomb ardia	forn iture	6521 0000 -8	Fornitura gas metano	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	12	SI	0,00	121.50 0,00	0,00	121.50 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00013	0095010 0156	2019	2018		no	no	Lomb ardia	serv izi	5023 2100 -1	Servizio di manutenzi one e gestione illuminazi one pubblica	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	36	SI	101.26 0,00	101.26 0,00	101.26 0,00	303.78 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00014	0095010 0156	2019	2018		no	no	Lomb ardia	serv izi	9062 0000 -9	Servizio di sgombero neve e spargiment o sale antigelo	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	24	SI	35.000 ,00	23.290 ,00	0,00	58.290 ,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00015	0095010 0156	2019	2019		no	no	Lomb ardia	serv izi	7731 3000 -7	Servizio di sfalcio del verde	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	24	SI	73.200 ,00	73.200 ,00	0,00	146.40 0,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019-	0095010 0156	2019	2018		no	no	Lomb ardia	serv izi	9371 1100 -6	Servizio di tumulazion e-	1	CASA TI ENRIC	24	SI	46.970 ,00	51.240 ,00	0,00	98.210 ,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN	

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

00016										estumulazi one nei cimiteri comunali		O GIOVA NNI										AGO	
009501 00156- 2019- 00017	0095010 0156	2019	2019		no	no	Lomb ardia	serv izi	5552 4000 -9	Refezione scolastica in concession e	1	TUNES I ANTO NELL A	72	SI	192.00 0,00	458.00 0,00	2.098. 000,00	2.748. 000,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
009501 00156- 2019- 00018	0095010 0156	2019	2019		no	no	Lomb ardia	serv izi	7131 4200 -4	Riqualifica zione energetica e gestione degli edifici da realizzarsi con finanziame nto tramite terzi	1	CASA TI ENRIC O GIOVA NNI	168	NO	0,00	0,00	2.860. 000,00	2.860. 000,00			00001 71821	COMU NE DI MAGN AGO	
															1.723. 745,00	2.007. 360,00	6.206. 375,00	9.937. 480,00	0,00				

Il referente del programma
(CASATI ENRICO)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
GIANI MARIA LUISA C.F. GNIMLS61P49B300E			
TUNESI ANTONELLA C.F. TNSNNL63S48F205D			
CASATI ENRICO GIOVANNI C.F. CSTNCG62M17B300T			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>Secondo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.723.745,00	2.007.360,00	6.206.375,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	NEGATIVO				

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici

Si conferma per il triennio 2019/2021 quanto già previsto nel precedente piano ed in particolare la volontà di incentivare i cittadini a comunicare con la P.A. attraverso modalità telematiche quali posta elettronica e/o utilizzo dei servizi dedicati come ad esempio il rilascio dei certificati demografici ed il portale PAGOPA che vedrà la sua attivazione per il pagamento di alcuni servizi comunali.

Si sta inoltre valutando un piano di razionalizzazione delle apparecchiature multifunzione, sostituendo le attuali macchine d'ufficio con dispositivi compartimentali a noleggio che possa consentire un'ottimizzazione della gestione del parco macchine (sostituzione toner, manutenzione e assistenza tecnica).

Come previsto dalle norme in materia di Amministrazione Digitale, gli uffici comunali proseguiranno nell'intento di produrre ove possibile, documenti informatici in sostituzione dei documenti cartacei, garantendo in tal modo un risparmio nell'acquisto di carta.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile

A seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip – Telefonia mobile 7, questo Ente sta procedendo alla verifica delle utenze necessarie a soddisfare le esigenze degli uffici, ed alla formulazione del piano di migrazione alla nuova convenzione che avrà validità fino a giugno/2020.

Allo stesso modo si procederà ad una verifica delle utenze di telefonia fissa, valutando le soluzioni più razionali e formulare un piano di migrazione alla nuova convenzione Consip – Telefonia fissa 5.

Proseguiranno i controlli della spesa, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Inoltre si provvederà come sempre a comunicare ogni bimestre, i dati di consumo e di spesa ai Responsabili dei servizi competenti che dovranno verificare la congruità della spesa.

I Responsabili di P.O. dovranno poi autorizzare il Servizio Amministrativo al pagamento e comunicare i dati ad ogni assegnatario che è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata.

Le autovetture di servizio

Negli ultimi mesi dell'anno 2018 si è aderito alla convenzione Consip – Veicoli in noleggio 13, al fine di sostituire l'automezzo in dotazione agli uffici servizi sociali e protocollo, ormai obsoleto e soggetto a continue manutenzioni, con un nuovo autoveicolo a benzina che garantirà risparmi di gestione.

Nel corso dell'anno si valuterà la sostituzione dell'autovettura in dotazione agli uffici tecnici, sempre con un contratto a noleggio, esaminando le soluzioni offerte dalla convenzione.

Si conferma quanto già individuato nei precedenti piani in merito ai seguenti monitoraggi:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Eventuali acquisti verranno effettuati aderendo a Consip o mediante soggetti aggregatori

Nel corso degli ultimi anni si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell' Help Desk.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Già a partire dallo scorso anno, l'introduzione della fattura elettronica ha permesso una riduzione nell'uso della carta.

Con l'introduzione della firma digitale sulle delibere di giunta e consiglio comunale e sulle ordinanze, si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee dei documenti amministrativi; inoltre si provvederà ad incrementare la produzione di documenti digitali attivando la procedura della firma digitale anche per le determinazioni dei responsabili di servizio.

Nel corso del triennio, al fine di attuare quanto previsto dai DPCM in materia di Amministrazione Digitale si incrementerà la redazione di documenti informatici grazie all'uso delle soluzioni software già in dotazione agli uffici comunali quali la scrivania digitale ed il protocollo informatico. Per quanto riguarda il rapporto con l'utenza sono già attivi nuovi servizi on line quali pagamenti e rilascio di certificazioni demografiche.

Per consentire inoltre una miglior gestione delle riunioni e delle commissioni si è proceduto ad attivare soluzioni Wi-Fi nei palazzi comunali.

Beni immobili

Si conferma quanto individuato nei precedenti piani triennali.

Patrimonio immobiliare abitativo

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono stati affidati a mezzo apposito contratto, alla società in house Euro.PA Service Srl di Legnano (MI) per la gestione e manutenzione, con interventi di razionalizzazione della spesa e delle procedure.

I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità.

Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.

Inoltre l'attivazione dei servizi on line a favore dell'utenza consentirà un ulteriore risparmio nell'ambito di tale tipologia di spesa.

Si valuteranno inoltre nel corso del triennio l'utilizzo di servizi esterni di postalizzazione che potrebbero garantire oltre ad un risparmio in termini di costi anche una più razionale gestione del tempo da parte dell'ufficio protocollo.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2019

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 11.500,00	incarico assist. informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 25.000,00	frazionamenti/certificazioni varie/CPI/ecc.	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	incarichi commissari gara	Tipologia B
Cod. 10.05.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.300,00	incarichi occasionali	Tipologia B
Cod. 04.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi commissari gara	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 700,00	incarichi occasionali	Tipologia B
Cod. 12.07.1 (q.ta parte)	€ 18.000,00	prestazioni professionali	Tipologia A/B

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno. Rispetto a detta tipologia, opera il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con la legge 122/2010 (20% della spesa sostenuta nel 2009 pari, per il Comune di Magnago ad € 6.799,45 complessivi).

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C., nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2020

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.500,00	incarico assistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 20.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 10.05.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichi occasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 500,00	attività ludiche biblioteca	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno. Rispetto a detta tipologia, opera il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con la legge 122/2010 (20% della spesa sostenuta nel 2009 pari, per il Comune di Magnago ad € 6.799,45 complessivi).

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C., nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2021

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 10.500,00	incarico assistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 20.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 10.05.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichi occasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 500,00	attività ludiche biblioteca	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno. Rispetto a detta tipologia, opera il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con la legge 122/2010 (20% della spesa sostenuta nel 2009 pari, per il Comune di Magnago ad € 6.799,45 complessivi).

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C., nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.