
Comune di Magnago

Provincia di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il D.U.P. rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Magnago ha un popolazione pari a 9264 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2020/2022.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9085
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9167
Di cui : maschi		n. 4533
femmine		n. 4634
nuclei familiari		n. 3840
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 9248
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 63	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 75	
saldo naturale		n. -12
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 247	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 316	
saldo migratorio		n. -69
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9167
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 561
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 747
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1232
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4810
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1817
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	1,00
	2014	1,01
	2015	1,01
	2016	0,81
	2017	0,68
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,54
	2014	0,79
	2015	0,79
	2016	0,88
	2017	0,81
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 10400
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livello di evasione. La scuola superiore è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Legnano (MI), Busto Arsizio (VA) e Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con le condizioni nazionali.</i>		

Situazione demografica.

La popolazione magnaghese, in seguito al calo fisiologico registrato in occasione della revisione effettuata nell'ultimo censimento, è tornata a crescere registrando un numero di residenti al 31/12/2017 di 9167 abitanti.

Rimane pressochè costante nel quinquennio esaminato 2013 – 2017 il tasso di mortalità, mentre il tasso di natalità costante negli anni 2012/2015 ha subito negli anni 2016 e 2017 un decremento.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Magnago** dal 2001 al 2018. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

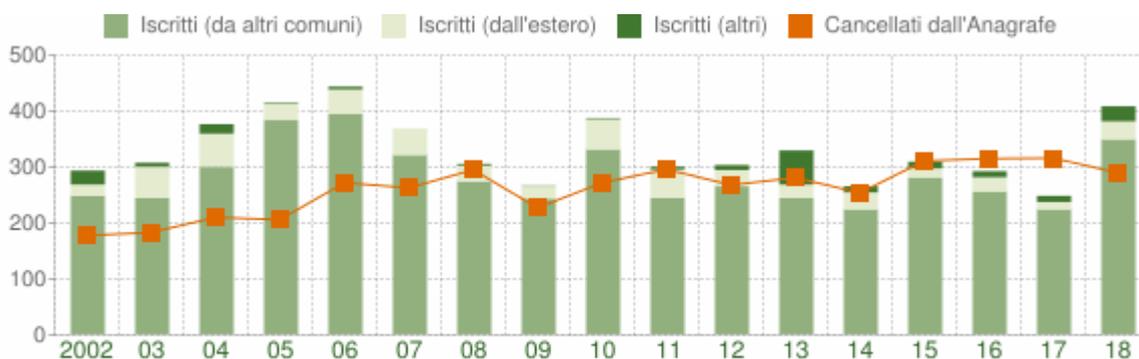
(*) post-censimento

Di seguito si riportano le tabelle di dettaglio del comportamento migratorio.

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Magnago negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2018. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	per altri motivi (*)	PER altri comuni	PER estero	per altri motivi (*)		
2002	247	20	25	172	2	4	+18	+114
2003	243	56	7	174	7	2	+49	+123
2004	299	59	17	181	4	25	+55	+165
2005	382	29	2	199	3	4	+26	+207
2006	393	44	5	252	4	16	+40	+170
2007	320	47	0	244	8	11	+39	+104
2008	273	28	3	276	13	6	+15	+9
2009	242	22	1	197	7	23	+15	+38
2010	330	54	2	228	11	33	+43	+114
2011 ⁽¹⁾	184	33	5	195	13	10	+20	+4
2011 ⁽²⁾	60	17	0	37	4	37	+13	-1
2011 ⁽³⁾	244	50	5	232	17	47	+33	+3
2012	264	29	9	240	27	1	+2	+34
2013	243	24	61	243	22	16	+2	+47
2014	223	30	11	232	14	8	+16	+10
2015	280	16	12	292	14	5	+2	-3
2016	255	25	11	257	19	39	+6	-24
2017	223	13	11	258	39	19	-26	-69
2018	348	32	27	237	26	27	+6	+117

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

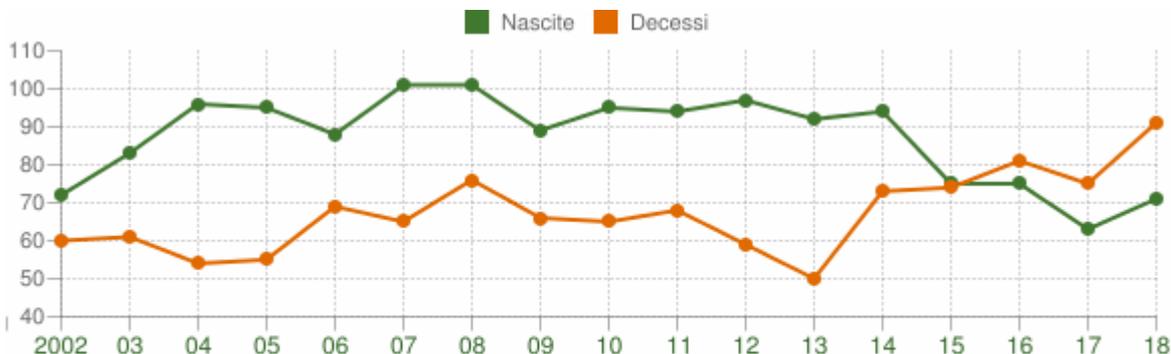
⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



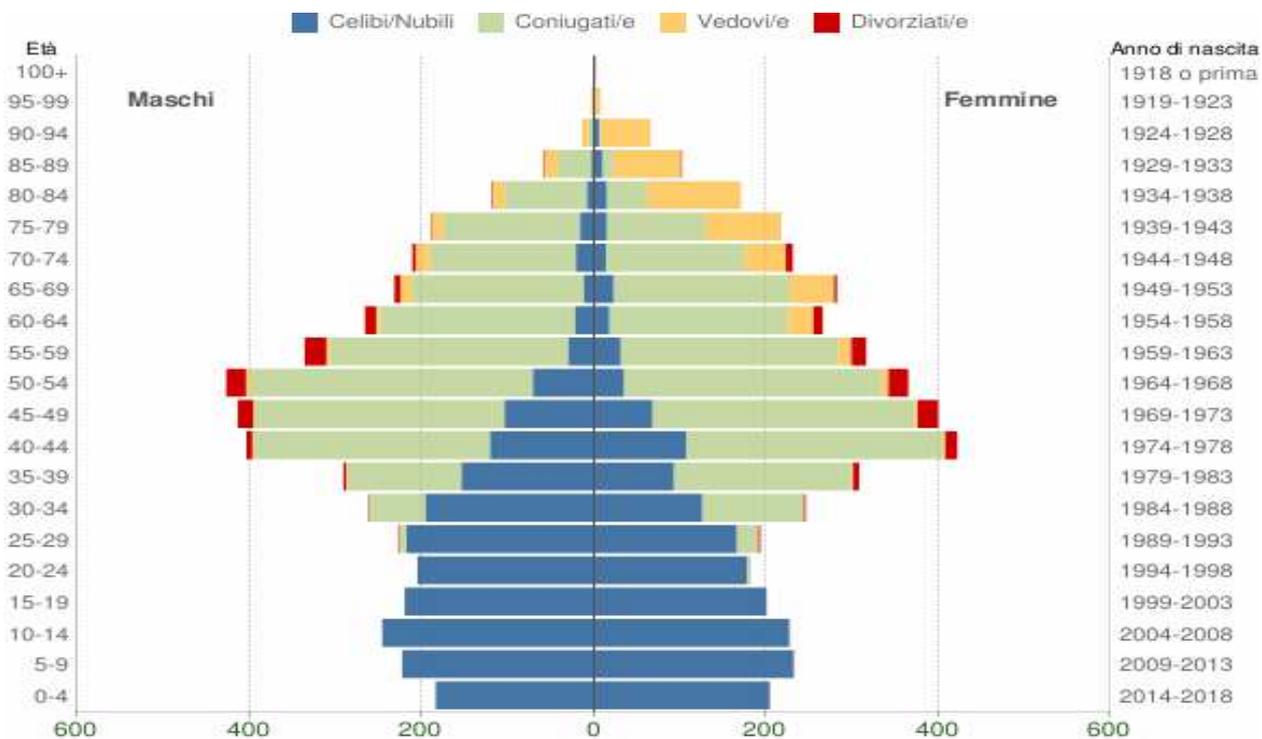
Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Magnago per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2018.

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2018

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

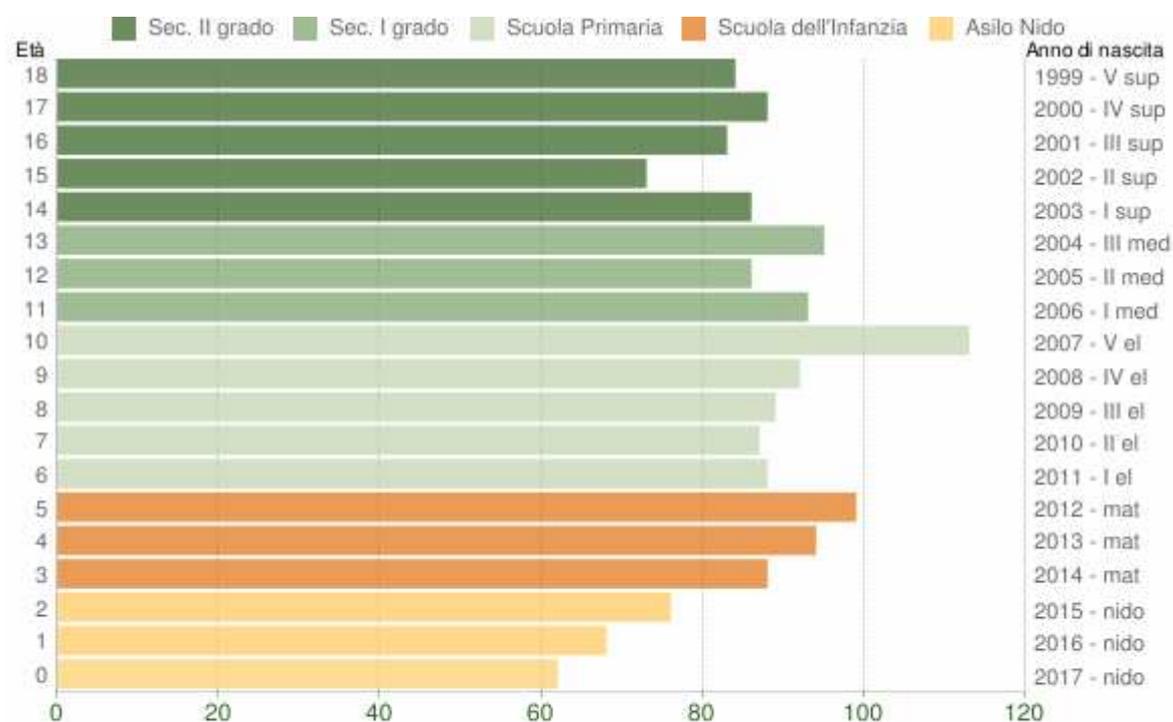
In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\', 'divorziati\'' e 'vedovi\''.

Popolazione per classi di età scolastica.

Distribuzione della popolazione di **Magnago** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2018. Elaborazioni su dati ISTAT.



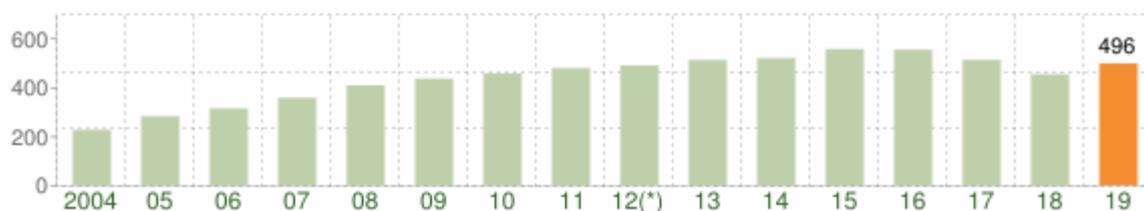
Popolazione per età scolastica - 2018

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2018 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a Magnago.

Popolazione straniera residente a **Magnago** al 1° gennaio 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022



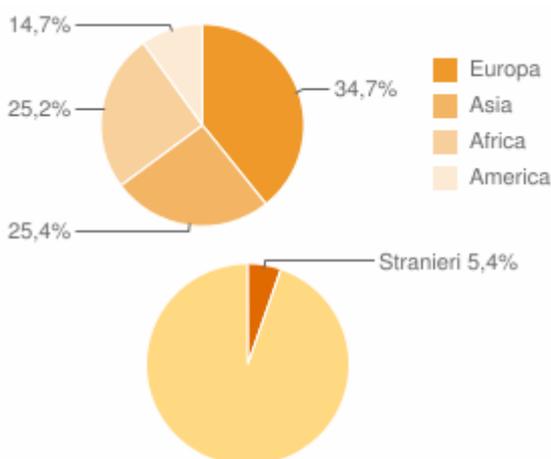
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

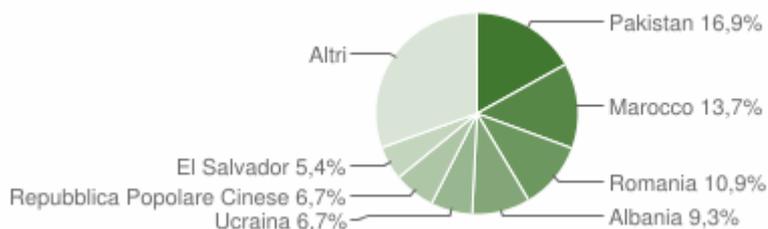
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Magnago al 1° gennaio 2019 sono **496** e rappresentano il 5,4% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Pakistan** con il 16,9% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (13,7%) e dalla **Romania** (10,9%).



Le famiglie sono 3840 con un numero medio di componenti pari a 2,39. Il 28,05% delle famiglie è composto da una sola persona. L'11,75% dei residenti a Magnago vive in nuclei familiari composti da una sola persona, il 29,22% dei residenti vive in nuclei composti da 3 componenti mentre solo il 8,01% in nuclei da 5 o più componenti.

Il 6,89% dei magnaghesi ha più di 75 anni di cui il 49,05% di questi ultimi vive da solo. Per quanto di conoscenza dell'ente circa il 2% vive in strutture.

Il livello di istruzione è rilevato nelle indagini ufficiali, censimenti, per la popolazione di 6 anni e più. Per la provincia di Milano si registra la seguente situazione laureati 15,11%, diplomi 32,78%, scuola media inferiore 28,15% e licenza elementare 16,69%.

Al censimento del 2011 i laureati nel comune di Magnago erano il 5,88%, i diplomati il 26,32%, i residenti con la licenza di scuola media inferiore il 33,38%, e quelli, a quella data, con licenza

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

elementare il 21,54%, mentre al censimento 2001 si registravano i seguenti dati: laureati 4,47%, diplomati 26,25%, scuola media inferiore 32,67%, e licenza elementare 29,87%.

Lavoro impresa ed economia.

Il censimento 2011 ha analizzato anche la situazione occupazionale della popolazione italiana, i dati relativi al comune di Magnago risultano in linea con la difficile situazione economica nazionale ed individuano un tasso di occupazione pari al 54,17% (ex provincia di Milano 51,04%), tasso di disoccupazione il 7,96% (ex provincia di Milano 6,83%) mentre il dato relativo alla disoccupazione giovanile riferita alla fascia 15/24 anni è pari al 26,6% per il nostro comune e al 23,69% a livello del territorio della ex provincia di Milano.

Interessante è anche la verifica dei fenomeni di mobilità che interessano la popolazione residente che si sposta giornalmente per studio e lavoro; il dato relativo alla mobilità per motivi di studio è da considerarsi in linea con il fenomeno provinciale (Magnago 15,94% - Provincia Milano 15,54%), mentre il dato relativo alla mobilità per motivi di lavoro, dovuto probabilmente alla crisi che ha investito la piccola e media impresa insediata sul nostro territorio, è pari al 75,08% per il nostro comune contro il 36,29% per il territorio della ex provincia di Milano.

Analisi del tessuto economico presente nel territorio

Il censimento anno 2011 ha rilevato, per quanto concerne il tessuto economico, le tipologie di attività presenti sul nostro territorio, l'assetto si è sicuramente modificato nel corso degli ultimi anni per effetto della crisi economica ed ha visto come dimostrato dai dati una diminuzione del numero delle attività attive e conseguentemente del numero degli addetti.

E' stata riportata la tabella, rielaborata dall'Istituto Nazionale di Statistica, così come pubblicata, a seguito dei dati censuari, nel loro sito istituzionale.

Insieme di dati: Lombardia				
Territorio	Magnago			
Tipologia unità	impresa			
Forma giuridica	totale			
Classe di addetti	totale			
Tipo dato	numero unità attive		numero addetti	
Anno	2001	2011	2001	2011
Ateco 2007	<u>i</u>			
totale	665	622	2944	2052
estrazione di minerali da cave e miniere	1	..	13	..
attività manifatturiere	244	167	2057	1190
industrie alimentari	6	5	22	15
industrie tessili	41	26	448	297
confezione di articoli di abbigliamento, confezione di articoli in pelle e pelliccia	37	11	317	45
industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili), fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	6	3	24	15
fabbricazione di carta e di prodotti di carta	..	1	..	1
stampa e riproduzione di supporti registrati	1	2	10	4

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

fabbricazione di prodotti chimici	2	1	35	1
fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	11	13	82	124
fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	2	1	2	1
metallurgia	5	4	102	89
fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzature)	58	37	388	230
fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica, apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	3	2	22	6
fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche	7	4	38	15
fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	24	31	389	296
fabbricazione di mobili	4	1	22	3
altre industrie manifatturiere	7	3	12	4
riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed apparecchiature	30	22	144	44
fornitura di acqua reti fognarie, attività di gestione dei rifiuti e risanamento	1	1	17	5
attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti recupero dei materiali	1	1	17	5
costruzioni	100	110	244	236
costruzione di edifici	32	33	106	69
ingegneria civile	1	2	1	4
lavori di costruzione specializzati	67	75	137	163
commercio all'ingrosso e al dettaglio riparazione di autoveicoli e motocicli	130	109	300	226
commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di autoveicoli e motocicli	12	10	60	23
commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	53	52	111	109
commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	65	47	129	94
trasporto e magazzinaggio	15	19	28	47
trasporto terrestre e trasporto mediante condotte	15	18	28	47
magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	..	1
attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	13	15	20	30
attività dei servizi di ristorazione	13	15	20	30
servizi di informazione e comunicazione	10	11	23	21
attività editoriali	..	2
produzione di software, consulenza informatica e attività connesse	7	7	7	9
attività dei servizi d'informazione e altri servizi informatici	3	2	16	12
attività finanziarie e assicurative	7	11	14	13

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attività assicurative		7	11	14	13
attività immobiliari		31	39	45	40
attività immobiliari		31	39	45	40
attività professionali, scientifiche e tecniche		52	66	81	115
attività legali e contabilità		13	18	14	23
attività di direzione aziendale e di consulenza gestionale		6	10	22	28
attività degli studi di architettura e d'ingegneria, collaudi ed analisi tecniche		5	25	6	33
pubblicità e ricerche di mercato		4	1	5	1
altre attività professionali, scientifiche e tecniche		21	10	30	28
servizi veterinari		3	2	4	2
noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese		15	23	32	44
attività di noleggio e leasing operativo		2	4	2	4
attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse		2	..	4	..
servizi di vigilanza e investigazione		..	1	..	1
attività di servizi per edifici e paesaggio		3	8	4	19
attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese		8	10	22	20
istruzione		1	3	1	2
istruzione		1	3	1	2
sanità e assistenza sociale		13	18	20	22
assistenza sanitaria		13	18	20	22
attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento		8	7	16	19
attività creative, artistiche e di intrattenimento		1	3	3	3
attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case da gioco		..	1	..	13
attività sportive, di intrattenimento e di divertimento		7	3	13	3
altre attività di servizi		24	23	33	42
riparazione di computer e di beni per uso personale e per la casa		4	3	8	3
altre attività di servizi per la persona		20	20	25	39

[Dati estratti UTC \(GMT\), da Ind.Stat](#)

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Utenti n. 34	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Alunni n. 127	Alunni n. 127	Alunni n. 130	Alunni n. 135
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Alunni n. 378	Alunni n. 378	Alunni n. 380	Alunni n. 380
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 194	Alunni n. 194	Alunni n. 200	Alunni n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	55,34	56	56	56
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	67	67	67	67
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,62	n. 15 hq. 7,13	n. 17 hq. 7,92	n. 17 hq. 7,92
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1808	n. 1815	n. 1822	n. 1829
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	68,77	69	69	69
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	38658 SI	38700 SI	38700 SI	38700 SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.17 - Veicoli	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture: biblioteche impianti sportivi	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, nel rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. In attuazione a quanto previsto dall'art. 46, comma 3 del Testo unico enti locali il Consiglio Comunale ha provveduto, con atto nr. 25/2017, ad approvare il programma di mandato per il periodo 2017/2022. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Andamento mondiale

Nell'aggiornamento di ottobre, il Fondo Monetario Internazionale taglia ulteriormente le stime di crescita, l'economia mondiale viene vista in decelerazione e le proiezioni della crescita per il 2019 sono state nuovamente ritoccate, questa volta al 3%, il ritmo più lento dalla crisi finanziaria internazionale. Anche per il 2020 le prospettive non sono rosee: si prospetta una lieve ripresa al 3,4%, 0,2% in meno rispetto alle previsioni di aprile 2019.

Il rallentamento è stato innescato principalmente dall'acuirsi delle tensioni commerciali tra gli Stati Uniti e la Cina che, unitamente all'emergere di tensioni geopolitiche in altri rilevanti paesi e all'accresciuta instabilità socio-economica all'interno di alcuni paesi emergenti, hanno fortemente condizionato il clima di fiducia degli operatori economici e nei mercati finanziari portando all'adozione di strategie attendiste rispetto ai programmi di investimento in un contesto di crescente incertezza.

Nella seconda metà dello scorso anno tali sviluppi hanno cominciato a dispiegare i loro effetti sulla domanda interna dei principali Paesi attraverso un sensibile calo degli investimenti e una moderazione dei consumi.

Per le economie avanzate si prospetta dunque una crescita moderata del 1,7% per il 2019 e per il 2020.

Nel dettaglio il FMI prevede:

per gli Stati Uniti una flessione della crescita dal 2,4% del 2019 al 2,1% del 2020 dovuta principalmente alla convinzione che gli orientamenti fiscali del paese cesseranno di essere espansivi;

per la Zona Euro, dopo la frenata del 2019, si prevede un leggero rialzo per il 2020 confidando in una lieve ripresa della domanda esterna soprattutto legata alla ripresa del mercato automobilistico;

per il Regno Unito le previsioni al ribasso 0,1% in meno per il 2019 sono dovute in particolare alla situazione di incertezza legata all'esito di Brexit che continua a essere un rebus insoluto, che potrebbe gettare il Regno Unito in recessione nel 2020 e pesare ulteriormente sull'Europa.

Tali previsioni sono in linea con il rapporto Oece (Organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico) sull'economia globale, aggiornato a settembre: "Le tensioni commerciali crescenti stanno provocando danni crescenti sulla fiducia e gli investimenti, aggiungendo ulteriori incertezze e pesando sulla propensione al rischio degli investitori finanziari, mettendo a repentaglio le prospettive di crescita".

Andamento europeo

La tendenza degli indicatori economici europei e mondiali è ancora al peggioramento. Il deterioramento della fiducia delle imprese che si è manifestato da inizio 2018 era inizialmente limitato all'industria manifatturiera, il settore più colpito dai cambiamenti nella politica commerciale degli Stati Uniti e dal rallentamento delle principali economie emergenti. Più recentemente, tuttavia, si è anche manifestato un indebolimento del settore dei servizi nella maggior parte delle economie avanzate, anche se i livelli di occupazione e dei consumi privati rimangono generalmente elevati.

Le principali banche centrali, in particolare la FED e la BCE, hanno risposto al rallentamento dell'attività economica, dapprima modificando la comunicazione riguardo al futuro corso della politica monetaria ed in seguito attuando concreti provvedimenti espansivi.

Ciò ha portato ad un calo dei tassi d'interesse e ad un complessivo accomodamento delle condizioni finanziarie.

Il dibattito di politica economica a livello internazionale si è quindi gradualmente spostato verso la politica di bilancio, in particolare in Europa.

Diverse istituzioni, tra cui la BCE, hanno invitato i governi ad attuare politiche fiscali espansive, con particolare riferimento a paesi dell'Area Euro che hanno bilanci pubblici in avanzo. In considerazione della crescente attenzione rivolta al cambiamento climatico e alla sostenibilità sociale e ambientale, tali stimoli dovrebbero concentrarsi in particolare sugli investimenti pubblici e sullo sviluppo delle infrastrutture.

Tuttavia, se da un lato vi è un ampio consenso sull'idea che nell'eventualità di una grave crisi economica vi sarebbero ampi spazi per attuare vigorose misure di stimolo fiscale, nel breve termine è lecito attendersi solo un limitato sostegno alla crescita da parte della politica fiscale dell'area euro.

L'area euro dopo aver avuto una performance migliore delle attese nel primo trimestre, con una crescita dello 0,4 per cento, ha rallentato nuovamente nel secondo trimestre fermandosi allo 0,2 per cento.

L'Eurozona è particolarmente esposta all'impatto delle tensioni commerciali, dato l'elevato grado di apertura che caratterizza le sue principali economie. Tale effetto risulta peraltro amplificato in Paesi il cui sistema produttivo è fortemente incentrato sulla produzione manifatturiera, quali Germania e Italia. Inoltre, dopo un inizio d'anno in cui le importazioni del Regno Unito sono fortemente aumentate per via di acquisti preventivi di prodotti europei, le economie dell'area stanno risentendo sensibilmente anche del rallentamento dell'economia britannica a causa del clima di incertezza generato dalla Brexit. Malgrado gli sviluppi più recenti abbiano in parte ridimensionato il rischio di uscita senza accordo con l'UE (no-deal Brexit), anche il solo prolungarsi della fase di stallo delle trattative attraverso un posticipo della scadenza per il raggiungimento di un accordo continuerebbe ad alimentare l'incertezza e ad incidere negativamente su aspettative delle imprese e piani di investimento.

Andamento italiano

Nel primo semestre del 2019 la dinamica congiunturale del PIL è stata lievemente positiva e si è dimostrata nel complesso in linea con le previsioni del DEF.

Nel primo trimestre 2019 il PIL è aumentato dello 0,1 % per poi decelerare allo 0,03% nel secondo trimestre.

La domanda interna, pur restando debole, ha apportato un contributo positivo alla crescita del PIL, cui si è aggiunto quello delle esportazioni nette, in particolare nel primo trimestre dell'anno.

Nei primi due trimestri dell'anno i consumi sono rimasti deboli, oltre le attese.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel primo trimestre 2019, a fronte di una crescita del reddito disponibile reale dello 0,9%, i consumi sono risultati solo lievemente positivi e la propensione al risparmio è aumentata all'8,4 per cento.

Sulle decisioni di spesa delle famiglie pesa anche la maggiore incertezza sulle prospettive economiche segnalata dalle indagini sul clima di fiducia.

Con riferimento all'accumulazione di capitale, dopo il calo del 1% del 2019, gli investimenti hanno mostrato una sensibile ripresa nei mesi primaverili, in particolare, quelli in impianti e in macchinari, che hanno più che compensato la contrazione d'inizio anno. Nonostante il rimbalzo del 2% del 2019, gli investimenti nel settore manifatturiero restano deboli come segnalato anche dall'ultima indagine della Banca d'Italia secondo la quale le imprese esprimono giudizi ancora negativi sulla situazione economica corrente.

Secondo le imprese, le vendite risentono in particolare del deterioramento delle aspettative sulla domanda estera. Su quest'ultima soprattutto a livello europeo sta incidendo il rallentamento dell'industria tedesca, specialmente nella filiera dell'auto.

Sugli investimenti influisce negativamente anche la riduzione dei profitti: sulla base dei dati diffusi dall'Istat, nel primo trimestre del 2019 la quota dei profitti delle imprese (definita dal rapporto tra risultato lordo di gestione e valore aggiunto) è diminuita in confronto al periodo precedente, risentendo dell'aumento del costo del lavoro.

Anche la capacità di autofinanziamento (definita dal rapporto tra risparmio lordo e valore aggiunto) si è ridotta.

Nonostante l'avanzo finanziario in rapporto al valore aggiunto si sia ridotto, il debito complessivo delle imprese in percentuale del PIL ha registrato un ulteriore calo, collocandosi al 68,7 per cento nel primo trimestre 2019. Le condizioni di accesso al credito sono risultate meno favorevoli e i dati sui nuovi prestiti alle imprese riferiti a luglio hanno mostrato un ulteriore calo rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

Il quadro macroeconomico programmatico incorpora gli effetti sull'economia delle misure che il Governo intende presentare al Parlamento nel disegno di legge di bilancio 2020.

La manovra di finanza pubblica per il 2020 comprenderà la disattivazione dell'aumento dell'IVA, il finanziamento delle politiche invariate e il rinnovo di altre politiche in scadenza (fra cui gli incentivi Industria 4.0).

Il Governo intende inoltre adottare nuove politiche che costituiranno il primo passo di un programma più vasto volto a rilanciare la crescita, lo sviluppo del Mezzogiorno e la sostenibilità ambientale.

Tra queste, il Governo si è impegnato a ridurre il cuneo fiscale sul lavoro, a rilanciare gli investimenti pubblici, ad aumentare le risorse per istruzione e ricerca scientifica e tecnologica e a sostenere e rafforzare il sistema sanitario universale.

L'intonazione della politica fiscale dello scenario programmatico è meno restrittiva nel 2020 e 2021 in confronto al tendenziale.

La disattivazione dell'aumento IVA previsto dalla legislazione vigente porta da un lato ad una maggiore crescita della domanda interna e, dall'altro, ad un incremento più contenuto dei deflatori dei consumi e del PIL. L'effetto netto è positivo sul PIL reale e altre variabili macroeconomiche quali l'occupazione, ma riduce lievemente il PIL nominale.

La crescita del PIL reale nel 2020 è prevista allo 0,6%, mentre il PIL nominale crescerebbe del 2,0%.

L'occupazione crescerebbe di un decimo di punto in più rispetto al tendenziale, sia in termini di occupati che di ore lavorate. Il surplus di partite correnti sarebbe leggermente inferiore a causa del migliore andamento della domanda interna.

Nei due anni successivi, in corrispondenza di una riduzione dell'indebitamento netto di maggiore entità in confronto al tendenziale, ma distribuita in misura più equilibrata su ciascun anno, il tasso di crescita del PIL reale si attesterebbe all'1,0%, grazie ad un contributo complessivo della domanda

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

interna leggermente più elevato in confronto al 2020 e ad una ripresa più decisa della produzione (e quindi un apporto della variazione delle scorte leggermente positivo) nel 2021.

Le previsioni programmatiche sono fondate su simulazioni effettuate con il modello econometrico del Tesoro (ITEM).

Rispetto allo scenario tendenziale, si profila un incremento del tasso di crescita del PIL di 0,2 punti percentuali nel 2020 e nel 2021, mentre l'impatto netto della manovra sulla crescita del PIL sarebbe nullo nel 2022, anno in cui l'intonazione della politica di bilancio sarebbe più restrittiva in confronto allo scenario tendenziale.

L'economia italiana ha perso slancio durante lo scorso anno, registrando nel complesso una crescita del PIL reale dello 0,9 per cento, in discesa dall'1,7 per cento del 2017. Ai modesti incrementi dei primi due trimestri sono seguite, infatti, lievi contrazioni congiunturali del PIL nel terzo e quarto trimestre.

Nel complesso, gli indicatori economici sin qui disponibili e le stime di nowcasting con i modelli interni suggeriscono che la contrazione dell'attività economica si sia arrestata nel primo trimestre del 2019. In gennaio, i dati effettivi di occupazione, produzione industriale, esportazioni di merci e vendite al dettaglio hanno mostrato un notevole rimbalzo. D'altro canto, gli indici di fiducia di imprese e famiglie hanno continuato a flettere in gennaio e febbraio, riprendendo solo lievemente a marzo nei servizi e nelle costruzioni.

Le aspettative delle imprese restano improntate alla cautela, particolarmente nel caso del settore manifatturiero. A fronte di questi andamenti, nel quadro tendenziale, la previsione di crescita media del PIL in termini reali per il 2019 si attesta allo 0,1 per cento (1,0 per cento nello scenario del più recente documento ufficiale). Tale stima risente del trascinarsi negativo (-0,1 punti percentuali) dai dati trimestrali del 2018. Le prospettive risentono inoltre dell'attuale configurazione delle variabili esogene della previsione, tra cui una minore crescita attesa del commercio mondiale.

Le risorse per il finanziamento degli interventi previsti dalla manovra di bilancio per il 2020 sono pari a quasi 0,8 per cento del PIL e saranno assicurate dai seguenti ambiti di intervento:

- Misure di efficientamento della spesa pubblica e di revisione o soppressione di disposizioni normative vigenti in relazione alla loro efficacia o priorità, per un risparmio di oltre 0,1 punti percentuali di PIL.
- Nuove misure di contrasto all'evasione e alle frodi fiscali, nonché interventi per il recupero del gettito tributario anche attraverso una maggiore diffusione dell'utilizzo di strumenti di pagamento tracciabili, per un incremento totale del gettito pari a 0,4 per cento del PIL.
- Riduzione delle spese fiscali e dei sussidi dannosi per l'ambiente e nuove imposte ambientali, che nel complesso aumenterebbero il gettito di circa lo 0,1 per cento del PIL.
- Altre misure fiscali, fra cui la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e partecipazioni, per oltre 0,1 punti percentuali.

Andamento del territorio comunale.

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

- 1) l'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggiore interesse in quanto tutta l'attività amministrativa dell'Ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi dei propri cittadini quali utenti dei servizi pubblici erogati dal comune. E' sicuramente quindi importante adeguare le strategie, i programmi ed i servizi comunali redistribuendo le risorse a disposizione tra le diverse fasce di età e di condizione socio-

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

economica. In quest'ottica nel documento considerato vengono confermati tutti i servizi e le attività di sostegno offerte alla popolazione ed alle attività produttive con riguardo soprattutto alla "centralità dell'individuo" quale leitmotiv delle scelte di questa amministrazione.

Gli effetti della crisi in cui si trova il "sistema Italia" hanno riflessi su numerose attività economiche e di conseguenza anche sulle fasce più deboli della popolazione ed impone all'Amministrazione comunale di porre sempre più attenzione alle situazioni di disagio sociale e/o economico garantendo, come già nei precedenti anni, interventi a sostegno dei bisogni primari dei propri cittadini e delle proprie imprese.

- 2) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nella quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.

La politica di contenimento delle spese è un obiettivo strategico per questa Amministrazione da ottenere, per quanto ancora possibile, da un lato con l'utilizzo sempre più importante di sinergie con altre amministrazioni e dall'altro con la ricerca di maggiore economicità nella gestione dei servizi.

Indirizzi di bilancio

La Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) ha sancito (commi da 819 a 826) il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 ed in generale delle regole aggiuntive all'equilibrio di bilancio ed ha eliminato il blocco delle aliquote dei tributi comunali in vigore da diversi anni.

L'Ente, per il momento, ritiene di mantenere inalterata la politica tributaria del triennio 2020-2022 rispetto a quanto stabilito nel 2019: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2019, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

La TARI viene definita in base al relativo piano finanziario, la cui spesa rilevante è rappresentato dal costo di smaltimento dei rifiuti su cui si accentrano forti preoccupazioni visto l'andamento al continuo rialzo di tale mercato.

Proseguiranno le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale e verranno incentivate le attività di recupero dei crediti.

Le politiche della spesa continueranno ad essere orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione laddove verranno prodotti miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse, proseguirà inoltre la politica di razionalizzazione delle partecipazioni dell'ente.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2019 devono intendersi estese in termini generali all'anno 2020, con diretta influenza sugli esercizi 2021 e 2022.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

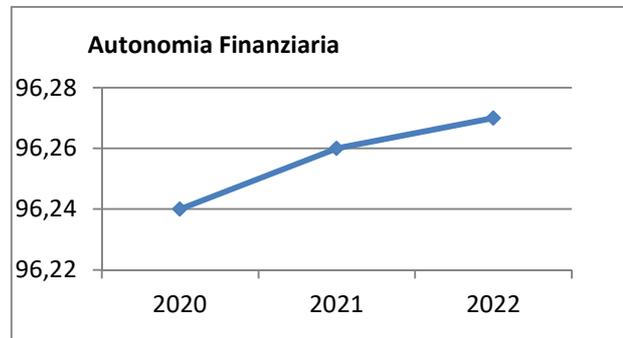
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

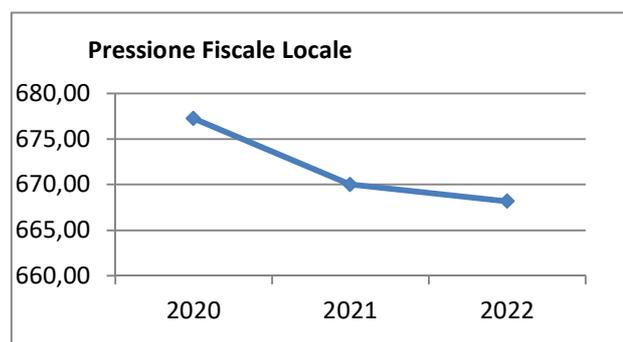
Autonomia Finanziaria	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,24 %	96,26 %	96,27 %



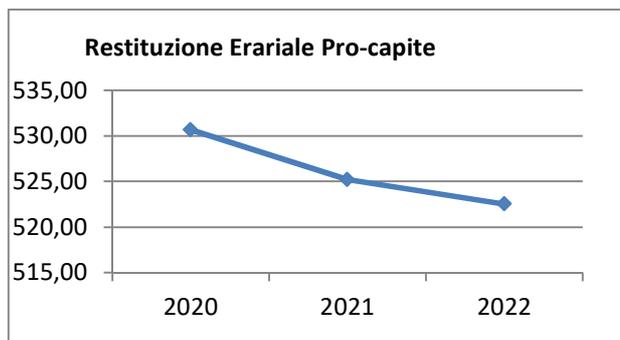
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 677,26	€ 670,00	€ 668,16



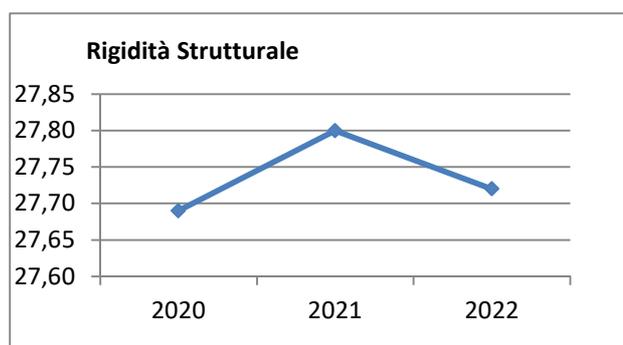
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 530,69	€ 525,22	€ 522,52



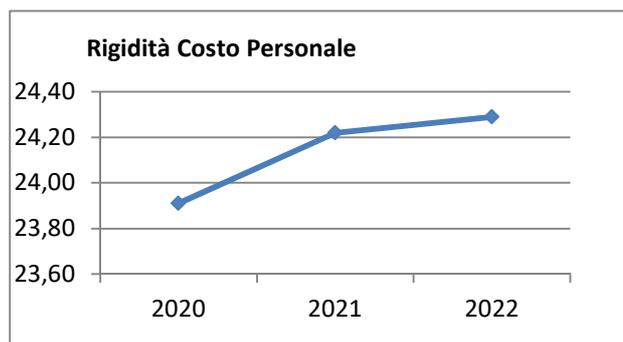
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	27,69 %	27,80 %	27,72 %

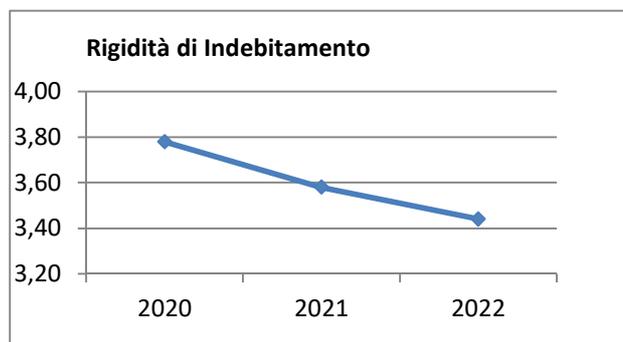


Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap}}{\text{Entrate Correnti}}$	23,91 %	24,22 %	24,29 %



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

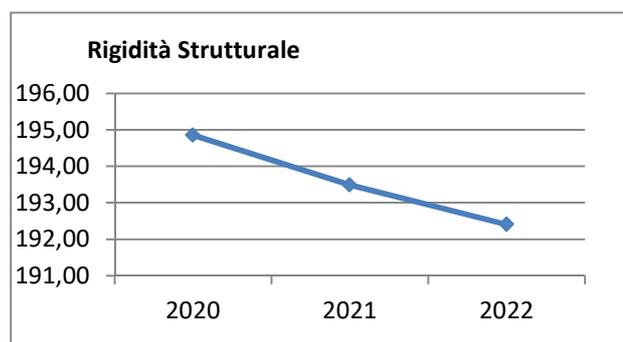
Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,78 %	3,58 %	3,44 %



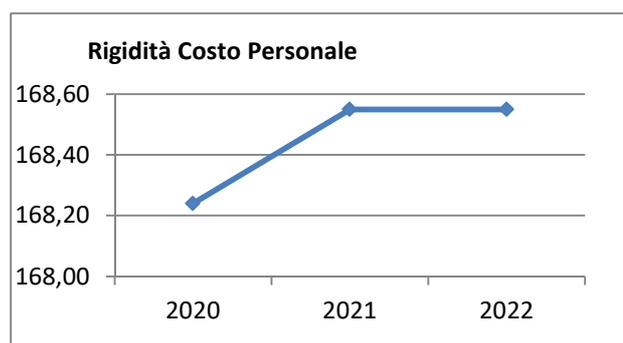
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	194,86 €	193,49 €	192,41 €

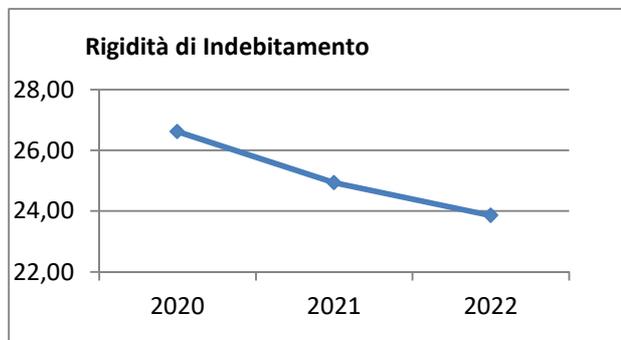


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	168,24 €	168,55 €	168,55 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

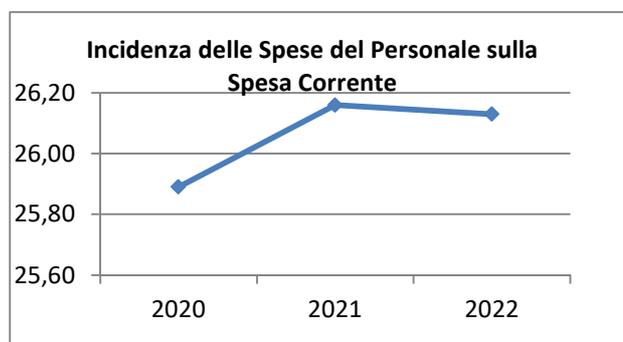
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	26,62 €	24,94 €	23,86 €



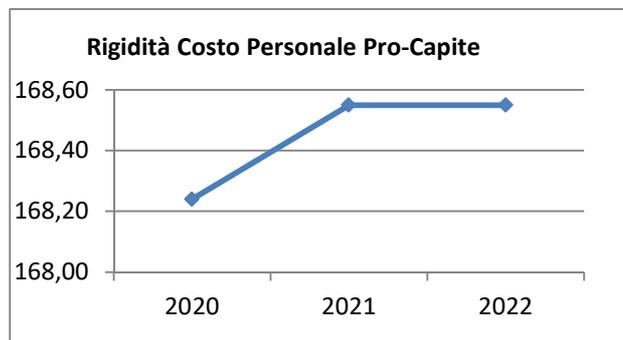
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	25,89 %	26,16 %	26,13 %

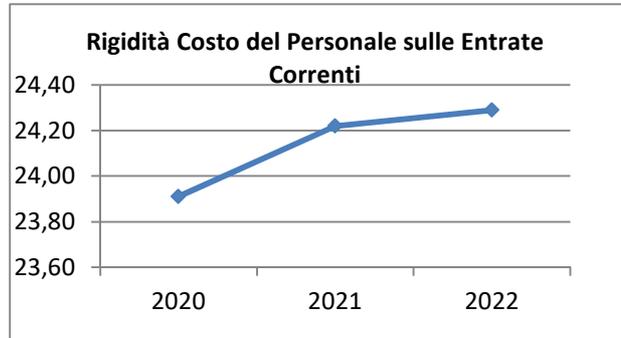


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	168,24 €	168,55 €	168,55 €



Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	23,91 %	24,22 %	24,29 %



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c)

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Spesa
Realizzazione nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate	Oneri di urbanizzazione/Avanzo di Amministrazione	250.000,00			250.000,00
Interventi manutenzione straordinaria impianto sportivo Via Montale	Mutuo	500.000,00			500.000,00
Rifacimento copertura loculi e cappelle cimiteriali c/o cimitero di Magnago	Oneri di urbanizzazione / contributi regionale		130.000,00		130.000,00
Manutenzione straordinaria edificio Via Lambruschini	Oneri di urbanizzazione / contributi da imprese		125.000,00		125.000,00
Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Oneri di urbanizzazione			130.000,00	130.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Codice	Descrizione	Importo
01.05.2	Impianto climatizzazione ed opere complementari Palazzi municipali	19.967,10
01.05.2	Incarico professionale progettazione impianto ascensore scuola materna	7.496,19
01.05.2	Intervento messa in sicurezza loggiato "centro anziani"	12.000,00
03.01.2	Collegamento sistema di videosorveglianza alla Compagnia carabinieri di Legnano e Castano Primo	14.640,00
04.02.2	Interventi di eliminazione fenomeni di carbonataz. e rifacimento parziale intonaci esterni sc. media	90.000,00
06.01.2	Incarichi per indagine geologica e redazione progetto strutturale spogliatoi tennis Via Lambruschini	2.264,72
10.05.2	Realizzazione cavidotto per alloggiamento linea elettrica portale controllo veicoli Via A. Moro / Via P. F. Calvi	1.540,86
10.05.2	Realizzazione marciapiedi, parcheggi e manutenzione straordinaria strade	86.368,23
12.07.2	Interventi di completamento/recupero immobili confiscati alla criminalità organizzata	225.570,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi sotto elencati sono state confermate anche per l'anno 2020 oltre all'individuazione di una nuova misura tariffaria per l'utilizzo delle palestre da parte di associazioni sportive del territorio extra-comunale:

- a) scuola materna, pre e post scuola materna, equiparando le stesse tariffe anche per l'accesso dei non residenti;
- b) servizi di pre-post scuola primaria;
- c) refezione scolastica;
- d) pasti anziani;
- e) campo sportivo;
- f) pista atletica;
- g) diritti tumulazione;
- h) tariffe e diritti cimiteriali;
- i) canone annuo di illuminazione votiva e servizi complementari (ripristino guasti, attivazioni, disattivazioni);
- l) telesoccorso;
- m) diritti di segreteria, di ricerca e di anagrafe, dando atto che per quanto concerne i certificati "on-line" dei servizi demografici, gli stessi sono esenti da tali diritti;
- n) utilizzo sale comunali.

TRIBUTI

Dall'anno 2019 non è più prevista la sospensione degli aumenti di aliquote e tariffe previste fino al 2018, pertanto il Comune ha libertà di manovra sulle proprie entrate anche di tipo tributario, inoltre con il decreto n. 34/2019 sono previste per il futuro numerose modifiche in ambito tributario.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per l'anno 2020 sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40 %
Unità immobiliari categoria catastale da A/1 ad A/9 (abitazione non principale) e pertinenze relative, classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7.	0,86 %
Aliquota generale	0,76 %
Fabbricati categorie D, C/1, C/3, C/4, A/10	0,76 %
Terreni agricoli	0,76 %
Aree fabbricabili	0,81 %

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Detrazione per abitazione principale	200,00
--------------------------------------	--------

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	Non più dovuta	Non più dovuta
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,80 %	1,80 %
Fabbricati D, C/1, C/3, C/4, A/10	1,60 %	1,60 %

IUC- TARI

Nell'anno 2018, al termine della fase di sperimentazione della nuova metodologia di raccolta del rifiuto indifferenziato, è stato introdotto il nuovo modello di contribuzione che definisce l'applicazione della tariffa puntuale (TARIP) pur di natura tributaria, in luogo della tassa sui rifiuti per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale nuovo sistema prevede che una quota variabile della raccolta puntuale venga rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile (RUR) raccolto presso ciascun utenza sia domestica che non domestica con garanzia di un quantitativo minimo da applicarsi anche in caso di mancato conferimento dei sacchi e/o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è una imposta istituita nel 1998 e successivamente modificata tra il 1999 e il 2007.

Il Comune di Magnago con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/05/2015 ha stabilito le seguenti aliquote con una soglia di esenzione pari ad € 7.500,00:

- ✓ Scaglione da 0 a 15.000 euro – Aliquota (%): 0,65
- ✓ Scaglione da 15.000 a 28.000 euro – Aliquota (%): 0,70
- ✓ Scaglione da 28.000 a 55.000 euro – Aliquota (%): 0,75
- ✓ Scaglione da 55.000 a 75.000 euro – Aliquota (%): 0,78
- ✓ Scaglione oltre 75.000 euro – Aliquota (%): 0,80

TOSAP

La Tosap è la tassa dovuta da un soggetto che occupa un'area che appartiene al territorio di un ente locale, ha il suo fondamento nella limitazione che, per la collettività, comporta il ridotto godimento dello spazio pubblico occupato.

I presupposti per l'applicazione della Tosap sono pertanto due:

- l'occupazione di uno spazio, anche sovrastante o sottostante appartenente al patrimonio indisponibile del Comune o di altro ente;
- il vantaggio economico che dall'occupazione deriva.

La quantificazione dell'imposta dipende inoltre dal tipo di occupazione, con una distinzione fra occupazione permanente ed occupazione temporanea.

Imposta Pubblicità

La Legge di Bilancio 2019 – L. n. 415/18 – al comma 919 consente, a decorrere dal 1° gennaio 2019 l'aumento delle tariffe e dei diritti fino al 50 per cento per le superfici superiori al metro quadrato e le frazioni di esso si arrotondano a mezzo metro quadrato.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per l'anno 2019 le tariffe della Imposta Comunale sulla Pubblicità sono state approvate dalla Giunta Comunale e qui sotto indicate:

A) DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19 comma 2)

Tariffa base per ciascun foglio 70x100	
- per i primi 10 giorni	1,03 €
- per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione	0,31 €

Tariffa base per ciascun foglio oltre la dimensione 70x100	
- per i primi 10 giorni	1,55 €
- per ogni periodo successivo di 5 gg o frazione	0,47 €

MAGGIORAZIONI

- per commissioni inferiori a 50 fogli (art. 19, comma 3)	50%;
- per formati da 8 a 12 fogli (art. 19 comma 4)	50%;
- per formati oltre i 12 fogli (art. 19 comma 5)	100%.

DIRITTI D'URGENZA (art. 22 comma 9)

Per le affissioni d'urgenza è dovuta la maggiorazione del 10% del diritto con un minimo di per ogni commissione pari ad	38,73 €
---	---------

B) IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Pubblicità ordinaria (art. 12)

	Fino a 1 mese opaca	Fino a 1 mese luminosa	Fino a 2 mesi opaca	Fino a 2 mesi luminosa	Fino a 3 mesi opaca	Fino a 3 mesi luminosa	annuale opaca	annuale luminosa
Mq 1	1,14 €	2,28 €	2,28 €	4,56 €	3,42 €	6,84 €	11,36 €	22,72 €
Da mq 1,5 a 5,5	1,70 €	3,40 €	3,40 €	6,80 €	5,10 €	10,20 €	17,04 €	34,08 €
Da mq 5,5 a 8,5	2,56 €	4,26 €	5,12 €	8,52 €	7,68 €	12,78 €	25,56 €	42,60 €
Super. a mq 8,5	3,41 €	5,11 €	6,82 €	10,22 €	10,23 €	15,33 €	34,08 €	51,12 €

Pubblicità effettuata con veicoli in genere (art. 13, comma 1)

(Vetture autofiltramviarie, battelli, barche e simili di uso pubblico e privato, in base alla superficie complessiva dei mezzi pubblicitari installati (per mq).

Collocazione	Annuale Opaca
Interna/esterna mq 1	11,36 €
Inter/ester da mq 1,5 a 5,5	17,04 €
Esterna da mq 5,5 a 8,5	25,56 €
Esterna super. a mq 8,5	34,08 €

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Pubblicità effettuata con veicoli di proprietà dell'impresa (art. 13, comma 3)

Categoria	Portata sup.3000 kg	Portata inf.3000 kg	Altri
Autoveicoli	111,56 €	74,37 €	
Motoveicoli e altri non compresi nella precedente categoria			37,19 €
Veicoli con rimorchio	223,12 €	148,74 €	74,38 €

Pubblicità effettuata con pannelli luminosi

a) Per conto terzi (per mq di superficie) (art. 14 commi 1 e 2)

	Fino a 1 mese	Fino a 2 mesi	Fino a 3 mesi	Annuale
Sino a 1 mq	€ 3,31	€ 6,62	€ 9,93	€ 33,05
> di 1 mq	€ 4,96	€ 9,92	€ 14,88	€ 49,58

b) Per conto proprio (per mq di superficie) (art. 14, commi 1 e 3)

	Fino a 1 mese	Fino a 2 mesi	Fino a 3 mesi	Annuale
Sino a 1 mq	€ 1,66	€ 3,31	€ 4,97	€ 16,53
> di 1 mq	€ 2,48	€ 4,96	€ 7,44	€ 24,79

Pubblicità effettuata con proiezioni (art. 14, comma 4)

(diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche)

Per giorno Periodi fino a 30 giorni	3,11 €
Per giorno Periodi oltre 30 giorni	1,55 €

Pubblicità varia

➤ Con striscioni (art. 15, comma 1)

Periodi di 15 giorni o frazione: categoria normale	17,04 €
--	---------

➤ Con aeromobili o palloni frenanti (art. 15, commi 2 e 3)

Aeromobili: per ogni giorno o frazione:	74,37 €
Palloni frenanti: per ogni giorno o frazione:	37,19 €

➤ Mediante distribuzione volantini e altro materiale, persone circolanti con cartelli o altri mezzi (art. 15, comma 4)

Per ciascuna persona per ogni giorno o frazione:	3,11 €
--	--------

➤ Sonora a mezzo apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5)

Per ciascun punto fisso e per ciascun giorno o frazione :	9,30 €
---	--------

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente si rileva che la spesa sia per le funzioni fondamentali che per gli altri servizi garantiti dall'ente presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	75.650,00	75.650,00	75.650,00
		cassa	76.850,00		
	2-Segreteria generale	comp	336.401,00	323.751,00	323.751,00
		cassa	370.531,00		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	442.470,00	438.890,00	438.890,00
		cassa	478.423,00		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	229.811,00	230.061,00	230.061,00
		cassa	284.099,91		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	99.700,00	100.700,00	105.700,00
		cassa	119.550,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	262.132,00	225.567,00	225.567,00
		cassa	272.947,00		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	68.391,00	68.891,00	79.591,00
		cassa	80.392,22		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	90.920,00	91.120,00	91.120,00	
	cassa	98.080,00			
Totale Missione 1		comp	1.605.475,00	1.554.630,00	1.570.330,00
		cassa	1.780.873,13		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	366.521,00	383.746,00	383.746,00
		cassa	379.116,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	366.521,00	383.746,00
		cassa	379.116,00		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	378.070,00	378.070,00	378.070,00
		cassa	405.070,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	287.350,00	287.350,00	288.350,00
		cassa	330.150,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	71.429,00	71.889,00	72.889,00
		cassa	82.289,00		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	736.849,00	737.309,00	739.309,00
		cassa	817.509,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	162.496,00	162.996,00	165.396,00
		cassa	171.126,00		
	Totale Missione 5	comp	162.496,00	162.996,00	165.396,00
		cassa	171.126,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	140.809,00	143.809,00	144.309,00
		cassa	139.409,00		
	2-Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
	Totale Missione 6	comp	160.809,00	163.809,00	164.309,00
		cassa	159.409,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	190.340,00	157.590,00	141.340,00
		cassa	204.560,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	47.000,00		
	Totale Missione 8	comp	232.840,00	200.090,00	183.840,00
		cassa	251.560,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	143.450,00	143.450,00	143.450,00
		cassa	160.900,00		
	3-Rifiuti	comp	842.900,00	842.900,00	842.900,00
		cassa	879.000,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	12.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	996.350,00	996.350,00	996.350,00
		cassa	1.051.900,00		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	660.540,00	660.540,00	660.540,00
		cassa	758.540,00		
	Totale Missione 10	comp	660.540,00	660.540,00	660.540,00
11-Soccorso civile		cassa	758.540,00		
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.930,00	5.930,00	5.930,00
		cassa	6.080,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	5.930,00	5.930,00	5.930,00
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		cassa	6.080,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.400,00	139.400,00	139.400,00
		cassa	150.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	223.000,00	237.000,00	246.000,00
		cassa	240.000,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	65.280,00	65.280,00	65.280,00
		cassa	74.900,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	173.155,00	173.155,00	173.155,00
		cassa	181.155,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	213.500,00	213.500,00	213.500,00
		cassa	252.700,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.900,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	85.500,00	85.500,00	79.500,00
		cassa	87.500,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	114.622,00	114.622,00	114.622,00
		cassa	121.082,00		
	Totale Missione 12	comp	1.014.457,00	1.028.457,00	1.031.457,00
13-Tutela della salute		cassa	1.112.237,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	20.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 14	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	23.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	24.828,00	25.151,00	26.592,00
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	444.774,00	442.171,00	434.840,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	2.715,00	2.715,00	2.715,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	472.317,00	470.037,00	464.147,00
		cassa	200.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.175,00	29.610,00	28.090,00
		cassa	31.175,00		
	Totale Missione 50	comp	31.175,00	29.610,00	28.090,00
		cassa	31.175,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.463.759,00	6.411.504,00	6.411.444,00
		cassa	6.742.525,13		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

La situazione finanziaria dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto strutturale e legislativo nazionale e necessita di un approfondimento delle gestioni degli anni precedenti. Infatti qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire dalla valutazione dei risultati delle gestioni precedenti come esplicitate nei seguenti prospetti:

	2016	2017	2018
Fondi vincolati	1.032.437,68	1.298.194,35	1.486.200,75
Fondi per finanziamento spese in c/capitale	991.939,24	945.415,42	835.358,05
Fondi di ammortamento			
Fondi non vincolati	662.446,21	805.380,63	1.056.016,39
TOTALE	2.686.823,13	3.048.990,40	3.377.575,19

La situazione di cassa:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2016	2.347.648,42	0,00
Anno 2017	1.876.715,23	0,00
Anno 2018	3.424.876,63	0,00

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento sia per la copertura della spesa corrente che per quella di investimento ha costituito per il passato e lo sarà sempre più per il futuro il primo momento dell'attività di programmazione per ogni ente su cui poi basare la definizione dei vari programmi di intervento.

Va sottolineato che l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico di questi ultimi anni in materia di fiscalità locale non ha permesso di definire dati consolidati su cui basare la costruzione di bilanci di medio e lungo termine.

Infatti negli anni le entrate tributarie hanno coperto in parte, ma non integralmente, il taglio dei trasferimenti succedutisi a cui l'ente ha dovuto far fronte con operazioni di razionalizzazione della spesa corrente garantendo comunque i servizi ai cittadini.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, dai proventi delle tariffe o canoni e per una minima quota da oneri di urbanizzazione al di sotto dei limiti consentiti dalla norma.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2018	2017
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	5.446,49	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	36.236,39	0,00
9	Altre	19.896,47	22.573,74
	Totale immobilizzazioni immateriali	61.579,35	22.573,74
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	12.796.154,52	13.019.599,83
1.1	Terreni	511.935,38	511.935,38
1.2	Fabbricati	56.859,14	11.917,23
1.3	Infrastrutture	12.227.360,00	12.495.747,22
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	9.831.236,93	9.669.411,68
2.1	Terreni	32.257,13	32.257,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.552.942,23	9.410.791,28
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	67.409,48	72.505,40
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	103.465,81	56.449,38
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.178,69	19.014,62
2.7	Mobili e arredi	67.239,59	77.649,87
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	744,00	744,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	22.316,67	70.331,06
	Totale immobilizzazioni materiali	22.649.708,12	22.759.342,57
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.711.287,47	22.781.916,31

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio.

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	20.000,00	15.000,00	15.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	310.000,00	310.000,00	340.000,00
	- Concessioni cimiteriali:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	13.956,00	0,00	0,00
	- Regione :	10.000,00	50.000,00	40.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	20.000,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione:	110.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	500.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	1.997.552,74	1.776.733,26	1.549.963,70	1.316.973,70	1.601.503,70	1.400.093,70
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	220.819,48	226.769,56	232.990,00	215.470,00	201.410,00	192.970,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.776.733,26	1.549.963,70	1.316.973,70	1.601.503,70	1.400.093,70	1.207.123,70
Nr. Abitanti al 31/12	9167	9264	9264	9264	9264	9264
Debito medio x abitante	193,82	167,31	142,16	172,87	151,13	130,30

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	30.967,85	29.802,89	30.320,00	31.175,00	29.610,00	28.090,00
Quota capitale	220.819,48	226.769,56	232.990,00	215.470,00	201.410,00	192.970,00
Totale fine anno	251.787,33	256.572,45	263.310,00	246.645,00	231.020,00	221.060,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	1.997.552,74	1.776.733,26	1.549.963,70	1.316.973,70	1.601.503,70	1.400.093,70
Oneri finanziari	30.967,85	29.802,89	30.320,00	31.175,00	29.610,00	28.090,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,016	0,017	0,020	0,025	0,018	0,020

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	30.967,85	29.802,89	30.320,00	31.175,00	29.610,00	28.090,00
Entrate correnti	6.443.246,27	6.743.930,62	6.924.086,00	6.519.229,00	6.447.914,00	6.429.414,00
% su entrate correnti	0,48 %	0,44 %	0,44 %	0,48 %	0,46 %	0,44 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La fiscalità locale ha subito una serie di rifacimenti e riordini nel corso degli ultimi anni che hanno pesantemente inciso sull'attività degli enti infatti dal 2008 ad oggi i Comuni hanno contribuito al contenimento della spesa e del debito per 18 miliardi di euro, pur coprendo appena il 7,6% della spesa pubblica globale e il 2,1% del debito pubblico consolidato; dal 2010 ad oggi la spesa dei Comuni è diminuita, mentre quella dello Stato è aumentata, confermando una discutibile ripresa del centralismo.

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL, disponendo, tra l'altro, al comma 827, la disapplicazione del divieto di assunzione di personale per le amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale e sugli obblighi che ai sensi dell'art. 187 comma 1 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, discendono in caso di disavanzo.

Il citato decreto ha disposto che i nuovi allegati, validi già per il consuntivo 2019, hanno tuttavia per tale annualità solo valore conoscitivo.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

L'attività dell'Ente sarà quindi incentrata al monitoraggio di tutte le entrate e di tutte le spese al fine di rispettare l'equilibrio di competenza anche in sede consuntiva.

Pertanto, al fine di verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, occorre fare riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio sotto riportato.

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.519.229,00 0,00	6.447.914,00 0,00	6.429.414,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.463.759,00 0,00 444.774,00	6.411.504,00 0,00 442.171,00	6.411.444,00 0,00 434.840,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	215.470,00 0,00	201.410,00 0,00	192.970,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-160.000,00	-165.000,00	-175.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	180.000,00 0,00	180.000,00 0,00	190.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	20.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	110.000,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.538.956,00	585.000,00	595.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	180.000,00	180.000,00	190.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	500.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	20.000,00	15.000,00	15.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	988.956,00 0,00	420.000,00 0,00	420.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	500.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	500.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	2.200.000,00
Entrata	(+)	9.655.518,00
Spesa	(-)	9.746.243,36
Differenza	=	2.109.274,64

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio. Costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e le relative finalità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, oltre ai mezzi, alle dotazioni strumentali ed al personale assegnato al programma.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione e deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali inerenti alle società di cui il Comune di Magnago ha le partecipazioni:

Nome	ACCAM spa		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Via Strada Comunale per Arconate n. 121 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	00234060127		
Data inizio	19 febbraio		
Durata	31 dicembre 2075		
Misura della partecipazione:	€ 46.269,30		
%	1,926%		
nr. Azioni	462.693		
valore nominale delle azioni	€ 0,10 cadauna		
Oggetto sociale:	Servizio raccolta, trasporto, trasformazione, recupero e riciclaggio rifiuti...		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	185.353	- 1.343.202	3.149.806
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 181.404,36		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
<p>L'assemblea dei soci in data 21/11/2018 ha approvato un nuovo Piano Industriale che differisce al 2027 l'esercizio dell'inceneritore, modificando la precedente decisione di chiudere l'impianto nel 2021 e liquidare la società in bonis dal 2022, garantendo, a favore degli Enti soci, l'applicazione di tariffe contenute rispetto all'andamento del mercato di riferimento.</p> <p>Si evidenzia la stretta necessità della società per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente in quanto alla stessa è affidata l'attività di smaltimento rifiuti con recupero di energia (i rifiuti vengono conferiti alla società partecipata in nome e per conto di Aemme Linea Ambiente società indirettamente partecipata dal Comune di Magnago).</p> <p>La società rientra nella fattispecie di cui all'art. 4 comma 2 lett. a) in quanto il servizio di cui sopra rientra nella definizione di "produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali al servizio medesimo". Il differimento consentirà inoltre l'ampliamento della compagine societaria pubblica con l'ingresso di nuovi soci (attualmente 27 comuni), divenendo un polo di attrazione nel territorio, nonché conseguenti miglioramenti dei risultati di esercizio.</p> <p>Inoltre, i costi contenuti, riferiti allo smaltimento dei rifiuti, influiranno positivamente sulla determinazione delle tariffe TARI a beneficio dell'intera comunità.</p>			

Nome	AMGA LEGNANO SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Via per Busto Arsizio nr. 53 20025 LEGNANO (MI) C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	10811500155		
Data inizio	14 maggio 1971 - data trasformazione in spa 22/02/2000		
Durata	31 dicembre 2050		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Misura della partecipazione: %	€ 29.462,40 0,06%		
Oggetto sociale:	Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	568.407	- 17.844.860	1.457.721
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 43.920,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.			

Nome	EUROIMPRESA LEGNANO s.c.r.l. in liquidazione		
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata		
Indirizzo	via Carlo Pisacane 46 20025 LEGNANO C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	11903450150		
Data inizio	26 luglio 1996		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione: %	€ 2.894,76 0,1880%		
nr. Azioni	5.676		
valore nominale delle azioni	€ 0,51		
Oggetto sociale:	Promuovere, agevolare, coordinare il processo di reindustrializzazione delle aree industriali dismesse – sostenere la diffusione di tecnologie avanzate		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	- 457.585	- 195.714	- 64.162
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione.			

Nome	CAP HOLDING SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Viale del Mulino 2 - Edificio U10 20090 ASSAGO (MI) C.F. / P.IVA 13187590156		
Codice fiscale/partita IVA	C.F. / P.IVA 13187590156		
Data inizio	30/05/2000		
Durata	31/12/2052		
Misura della partecipazione: %	€ 1.097.184,00 0,192%		
nr. Azioni	1.097.184		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

valore nominale delle azioni	€ 1,00
-------------------------------------	--------

Oggetto sociale:	Attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs 152/06 e smi		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	19.190.667	22.454.273	27.242.184
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 21.800,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Proseguire le attività di investimento del ciclo idrico sul territorio.			

Nome	AZIENDA SOCIALE		
Forma Giuridica	AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI		
Indirizzo	ALLA PERSONA DEI COMUNI di Arconate, Bernate Ticino Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello Corso Roma 20022 CASTANO PRIMO		
Codice fiscale/partita IVA	P.IVA 05060480968		
Data inizio	21 settembre 2005		
Durata	20 settembre 2020		
Misura della partecipazione:	€	4.137,50	
%		12,55%	
Oggetto sociale:	esercizio di funzioni di programmazione ed erogazione di servizi di natura sociale, socio assistenziale e di servizi alla persona.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	10.395	3.199	5.240
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 580.125,59		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.			

Nome	EURO.PA SERVICE srl
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata
Indirizzo	Via Cremona 1 20025 Legnano (Mi)
Codice fiscale/partita IVA	05494610966

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Data inizio	01-dic-14		
Durata	31-dic-50		
Misura della partecipazione:	€	4.442,72	
%		5,120%	
Oggetto sociale:	Attività di realizzazione e gestione di progetti di sistemi comunali telematici SISCOTEL		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	88.104	49.440	6.079
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 470.020,10		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
<p>Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale.</p> <p>Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Promuovere adeguati processi di allargamento della compagine sociale in quanto presupposto fondamentale al conseguimento di adeguate economie di scala territoriale nell'erogazione dei servizi strumentali erogati dalla società, all'uopo valorizzando, da un lato, le attività di programmazione ed implementazione sul territorio di competenza di un portafoglio omogeneo di servizi offerti e, dall'altro, assicurando la produzione di outputs pubblici a beneficio degli enti locali soci in condizioni di economicità complessiva della gestione, in un quadro generale di consolidamento economico finanziario e patrimoniale della società.</p>			

Nome	E.E.S.CO. Srl in liquidazione		
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Vitali 41 - 20010 Marcallo con Casone		
Codice fiscale/partita IVA	04813570969		
Data inizio	24/03/2005		
Durata	31-dic-50		
Misura della partecipazione:	€	1.500,00	
%		1,00%	
Oggetto sociale:	Realizzazione di interventi nel campo energetico di compressione dei consumi all'uso razionale dell'energia e all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	0	-322.412	- 275.158
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 0,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione.			

Nome	A.S.P.M. AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO		
Forma Giuridica	ENTE PUBBLICO ECONOMICO		
Indirizzo	Via Sardegna 1 - 20020 MAGNAGO		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Codice fiscale/partita IVA	C.F./P.IVA 11673420151
Data inizio	11 aprile 1996
Durata	31 dicembre 2050
Misura della partecipazione:	90.579,00
%	100,00%

Oggetto sociale:	Gestione di farmacie, di centro di prelievo diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione immobili		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2016	2017	2018
	92.758	104.364	78.783
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2018	€ 288,01		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
<p>Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale.</p> <p>Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.</p> <p>Garantire i livelli di margine operativo lordo ed utile finale in linea con gli anni precedenti.</p>			

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile n. 4/4 che prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Magnago sono:

ELENCO "AREA DI CONSOLIDAMENTO"			
PARTECIPAZIONI DIRETTE:			
Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Tipologia	Metodo di consolidamento
A.S.P.M. – Azienda Speciale Pluriservizi Magnago	100%	Ente strumentale controllato	Integrale
ACCAM SpA	1,926%	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Sociale per i Servizi alla Persona	12,55%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano	1,77%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Euro.PA Service srl	5,12%	Società partecipata	Proporzionale
AMGA Legnano spa	0,06%	Società partecipata	Proporzionale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,31			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. 0,6	* Provinciali Km. 6,8	* Comunali Km. 55,2	
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	X	–	19/12/2009 C.C. Nr. 43 – Piano di Governo del Territorio
* Piano reg. approvato	X	–	21/10/2010 C.C. Nr. 27 – Piano di Governo del Territorio
* Progr. di fabbricazione	–	X	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	–	X	_____
* Artigianali	–	X	_____
* Commerciali	–	X	_____
* Altri strumenti (specificare)			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	90.513,38	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	354.491,80	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	491.463,90	110.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	3.424.876,63	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.949.373,42	previsione di competenza	4.901.124,00	4.916.350,00	4.865.600,00	4.840.600,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	69.791,54	previsione di cassa	4.774.283,00	5.277.100,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	1.062.137,04	previsione di competenza	275.199,00	245.133,00	241.068,00	239.568,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	229.790,10	previsione di competenza	320.131,71	245.133,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.747.763,00	1.357.746,00	1.341.246,00	1.349.246,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.897.100,50	1.492.670,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	21.091,12	previsione di competenza	856.879,00	538.956,00	585.000,00	595.000,00
			previsione di cassa	820.300,29	657.565,00		
	TOTALE TITOLI	3.332.183,22	previsione di competenza	8.764.815,00	9.041.235,00	8.015.964,00	8.007.464,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.332.183,22	previsione di competenza	8.795.665,50	9.655.518,00	8.015.964,00	8.007.464,00
			previsione di cassa	12.220.542,13	9.655.518,00		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

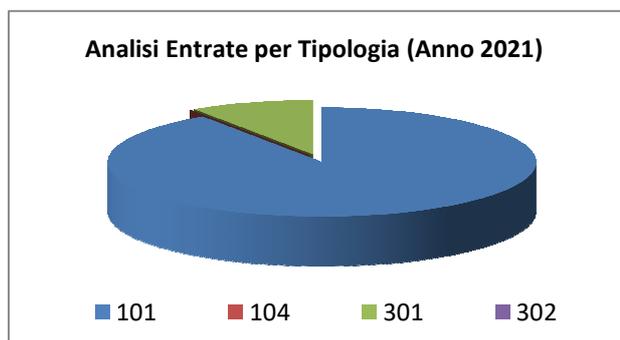
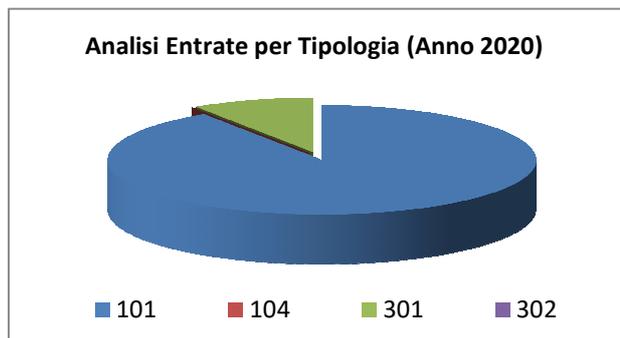
Lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato risulta così determinato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00

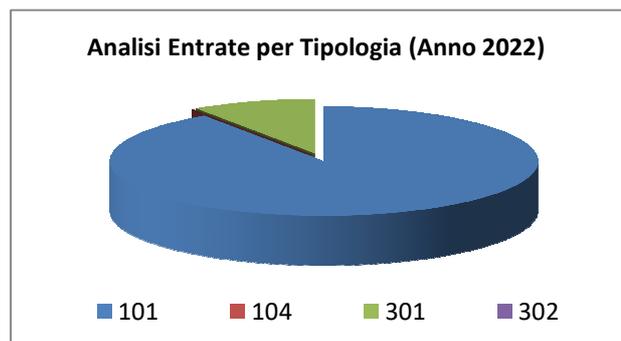
Analisi entrate: Politica Fiscale

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo (IMU, TASI, ADDIZIONALE IRPEF, TARIP, TOSAP, IMPOSTA DI PUBBLICITA', ecc); nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.459.350,00	4.408.600,00	4.383.600,00
		cassa	4.820.100,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	457.000,00	457.000,00	457.000,00
		cassa	457.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			4.916.350,00	4.865.600,00	4.840.600,00
			5.277.100,00		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Imposte, tasse e proventi assimilati

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, con le continue modifiche in materia di imposizione fiscale locale non ha agevolato la costruzione dei bilanci comunali né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche locali future.

La Legge di Bilancio 2019 non ha più previsto il reiterno del blocco delle imposte locali, pertanto il Comune torna libero di definire in autonomia la propria politica tributaria.

L'Ente prevede il mantenimento delle aliquote, già in vigore negli anni precedenti, relative a IMU, TASI, TOSAP, ADDIZIONALE IRPEF e canoni concessori non ricognitori.

Si proseguirà con le iniziative per contrastare l'evasione già messa in campo dall'Ente quale preciso indice di giustizia contributiva.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2020	2021	2022
IMU	365.000	310.000	300.000
TASI	70.000	60.000	55.000
TARI	25.500	20.500	15.500
ALTRE	7.000	7.000	7.000

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :

Giani M. Luisa

Responsabile TARSU-TARES-TARIP:

Giani M. Luisa

Responsabile Tassa occupazione spazi ed aree pubbliche:

Portaluppi Paola

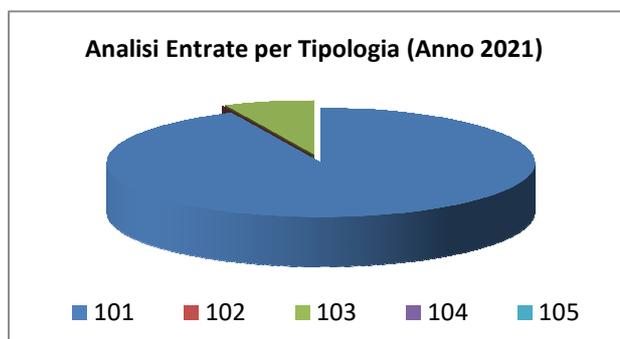
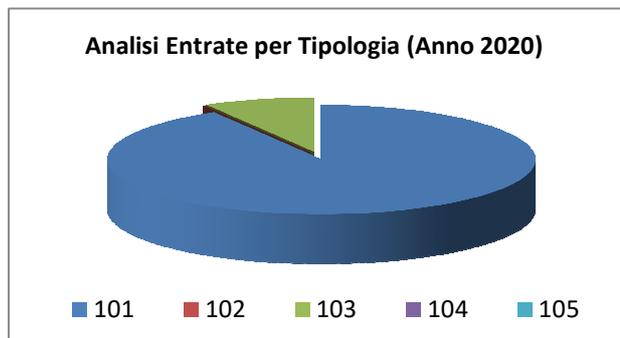
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

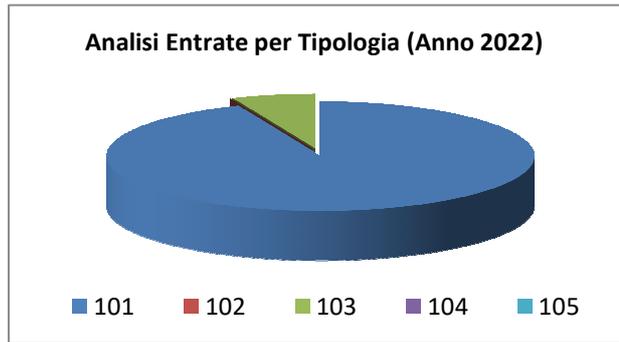
Giani M. Luisa

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

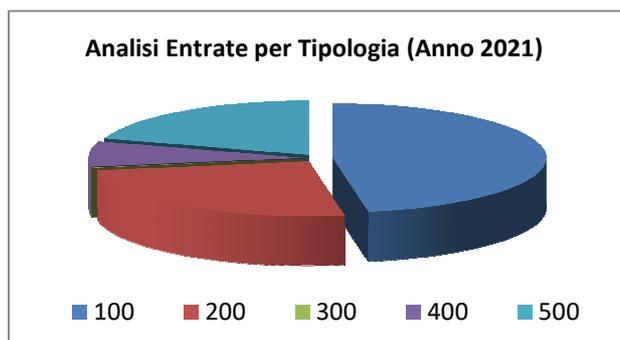
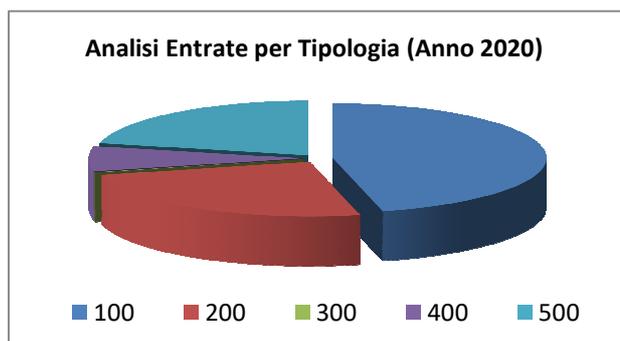
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	224.568,00	224.568,00	224.568,00
		cassa	224.568,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	20.565,00	16.500,00	15.000,00
		cassa	20.565,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	245.133,00	241.068,00	239.568,00
		cassa	245.133,00		

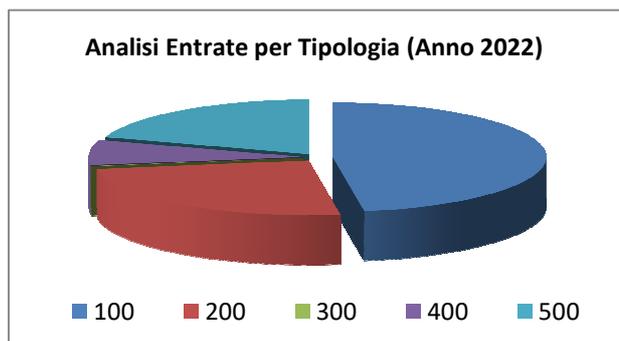




Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	627.716,00	634.716,00	642.716,00
		cassa	739.640,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	337.500,00	335.500,00	335.500,00
		cassa	367.500,00		
300	Interessi attivi	comp	1.510,00	1.510,00	1.510,00
		cassa	1.510,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	291.020,00	269.520,00	269.520,00
		cassa	284.020,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.357.746,00	1.341.246,00	1.349.246,00
		cassa	1.492.670,00		





PROVENTI DEI SERVIZI E DEI BENI DELL'ENTE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

In questo comparto sono compresi anche i proventi dei beni dell'ente.

Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ED IRREGOLARITA'

La nuova contabilità prevede una classificazione separata per tali tipologie di entrate che riguardano le varie sanzioni per violazioni di vario genere (multe codice della strada, collegato ambientale, regolamenti amm.vi, ecc.).

ALTRE ENTRATE

Nelle restanti tipologie vengono compresi gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, gli interessi attivi, i rimborsi a vario titolo ed altre entrate minori.

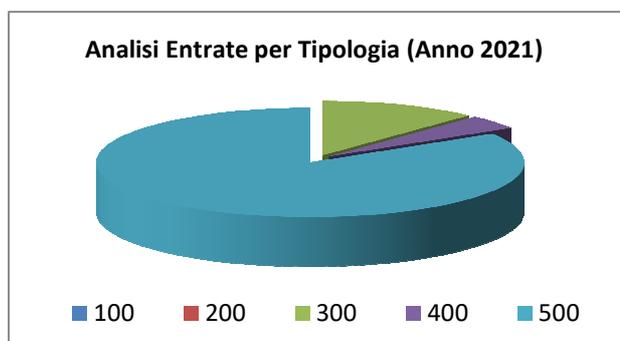
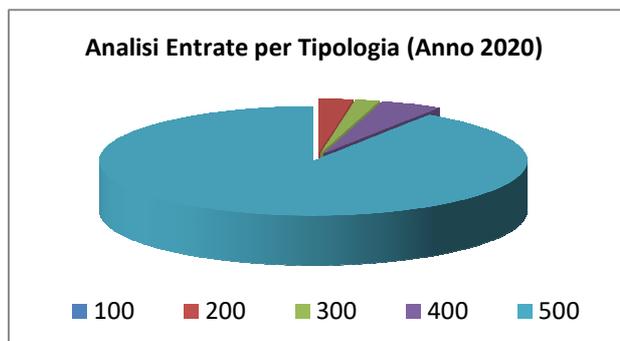
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, altri Enti del comparto pubblico oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche, alla manutenzione straordinaria del patrimonio o all'acquisto di beni mobili ammortizzabili.

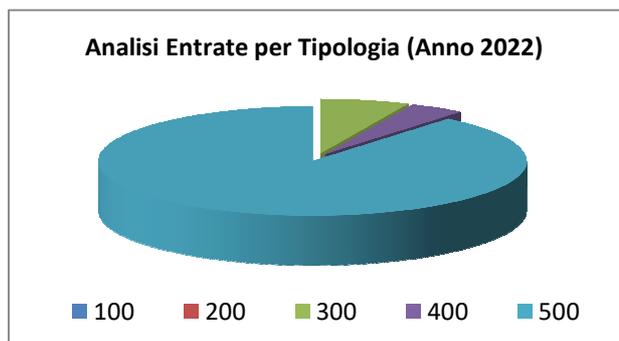
Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione.

Altra voce rilevante è costituita dai proventi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	13.956,00	0,00	0,00
		cassa	13.956,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	70.000,00	40.000,00
		cassa	128.609,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	490.000,00	490.000,00	530.000,00
		cassa	490.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	538.956,00	585.000,00	595.000,00
		cassa	657.565,00		



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

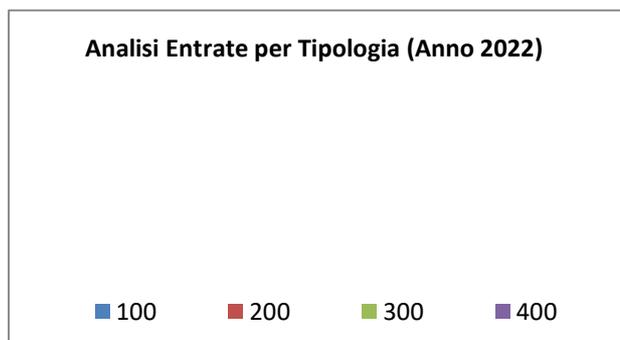
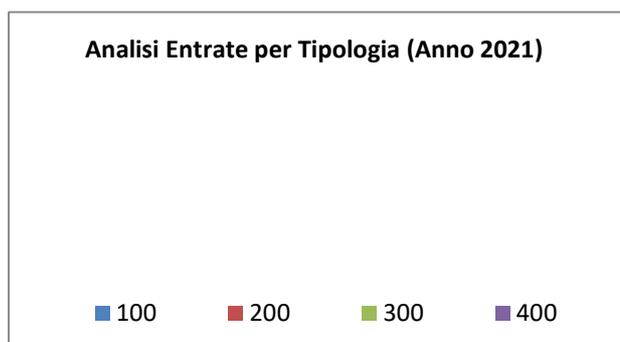
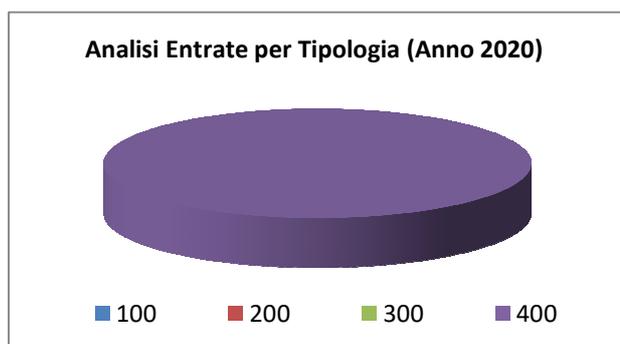
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard le cui previsioni vengono così riassunte:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	180.000,00	180.000,00	190.000,00
Investimenti	310.000,00	310.000,00	340.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano in questa voce, per il nostro Ente, le sole entrate per riduzioni di attività finanziarie, operazioni connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa.

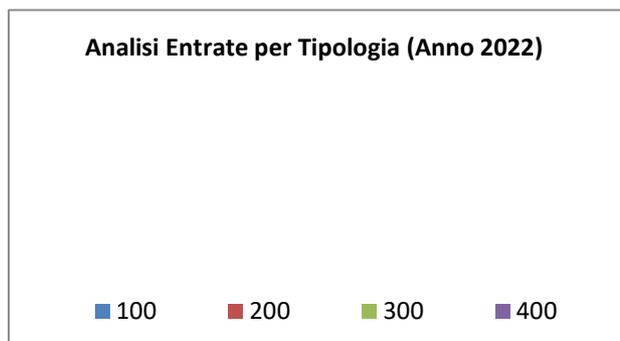
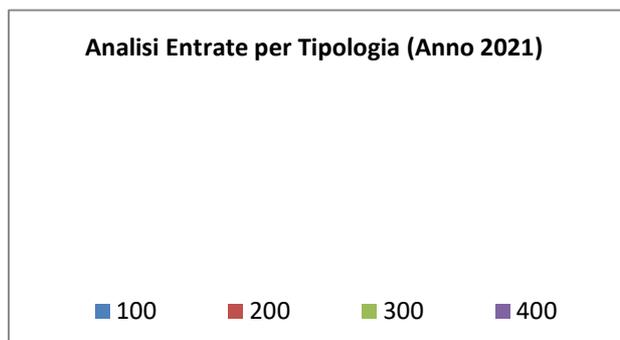
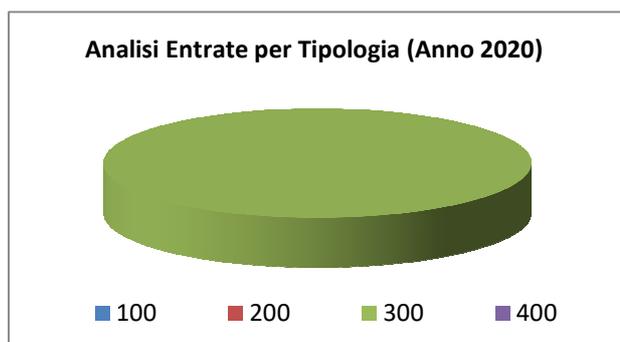
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	500.000,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	500.000,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

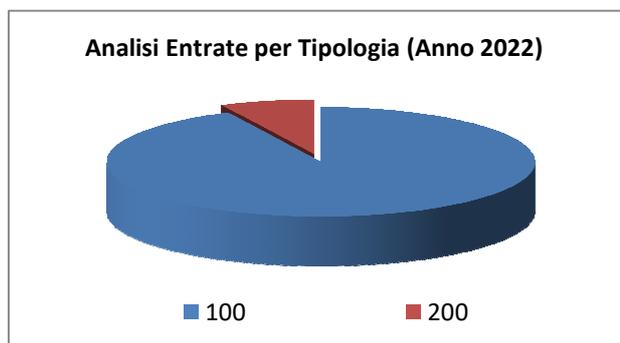
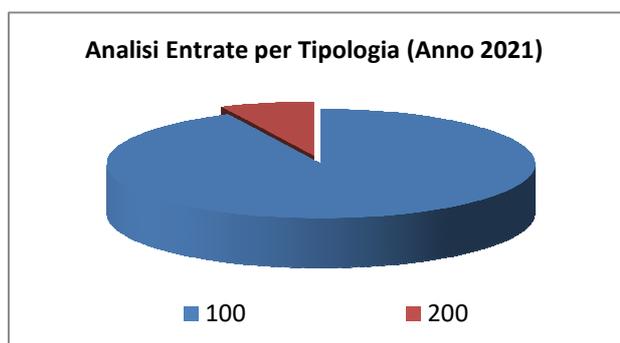
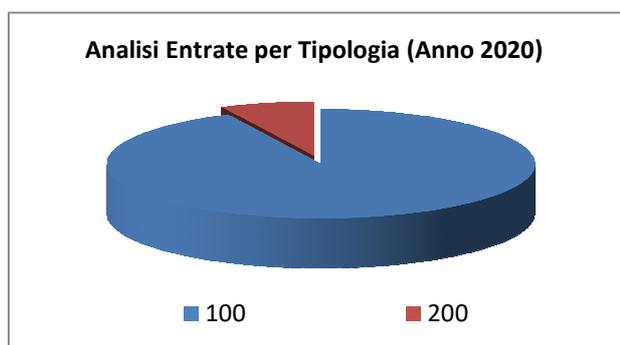
Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, finalizzati alla realizzazione di opere sportive.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	500.000,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	500.000,00	0,00	0,00
		cassa	500.000,00		



Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	913.050,00	913.050,00	913.050,00
		cassa	913.050,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.000,00		
TOTALI TITOLO			983.050,00	983.050,00	983.050,00
		cassa	983.050,00		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.788.334,20	4.901.124,00	4.916.350,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	235.867,12	275.199,00	245.133,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.719.729,30	1.747.763,00	1.357.746,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.743.930,62	6.924.086,00	6.519.229,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	674.393,06	692.408,60	651.922,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2019	31.165,00	29.610,00	28.090,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	643.228,06	662.798,60	623.832,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	1.316.973,70	1.601.503,70	1.400.093,70
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	500.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.816.973,70	1.601.503,70	1.400.093,70
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
6.0300	Mutuo per realizzazione opere sportive	500.000,00		

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese sono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.168.652,00	1.789.630,00	1.705.330,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.392.369,32		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	436.300,00	386.746,00	386.746,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	449.116,00		
		previsione di competenza	742.849,00	739.309,00	741.309,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	889.017,04		
		previsione di competenza	162.496,00	162.996,00	165.396,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	171.126,00		
		previsione di competenza	660.809,00	163.809,00	164.309,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	659.409,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	267.840,00	235.090,00	218.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	286.560,00		
		previsione di competenza	996.350,00	996.350,00	996.350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.051.900,00		
		previsione di competenza	715.540,00	665.540,00	795.540,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	883.540,00		
		previsione di competenza	5.930,00	5.930,00	5.930,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	6.080,00		
		previsione di competenza	1.274.457,00	1.168.457,00	1.141.457,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.494.431,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	18.000,00	18.000,00	18.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	472.317,00	470.037,00	464.147,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	246.645,00	231.020,00	221.060,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	246.645,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	983.050,00	983.050,00	983.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	993.050,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.151.235,00	8.015.964,00	8.007.464,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.746.243,36		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.151.235,00	8.015.964,00	8.007.464,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.746.243,36		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

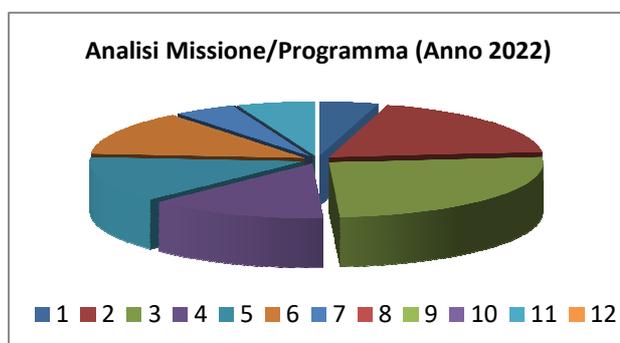
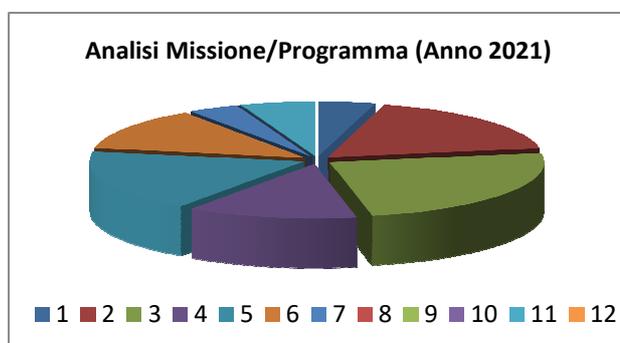
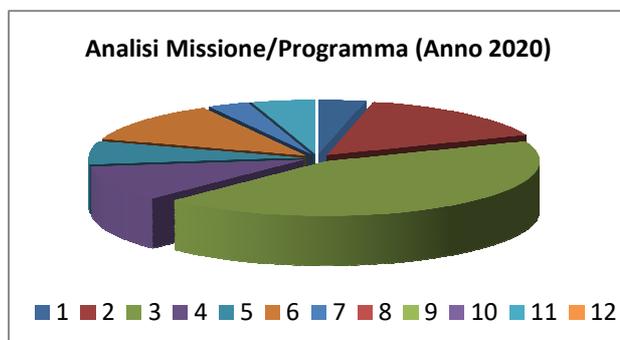
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	75.650,00	75.650,00	75.650,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.850,00			
2	Segreteria generale	comp	336.401,00	323.751,00	323.751,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	370.531,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	942.470,00	438.890,00	438.890,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	978.423,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	229.811,00	230.061,00	230.061,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	284.099,91			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	148.877,00	325.700,00	230.700,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	217.046,19			
6	Ufficio tecnico	comp	262.132,00	225.567,00	225.567,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	272.947,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	68.391,00	68.891,00	79.591,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.392,22			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	104.920,00	101.120,00	101.120,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.080,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	2.168.652,00	1.789.630,00	1.705.330,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	2.392.369,32		



ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 1 – 2

Obiettivo partecipazione: “per capire occorre conoscere”, prioritario è favorire la conoscenza delle informazioni utili alla cittadinanza attraverso vari canali di informazioni quali sms, internet, tabelloni luminosi, comunicati stampa, punti informa comune, servizio “news letters”, pubblicazione in formato audio delle sedute consigliari.

Nel triennio sarà necessario rafforzare la relazione e l’ascolto dei cittadini e soprattutto riprogettare le politiche pubbliche e l’erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività, affermando quindi il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario di servizi, ma anche quale risorsa strategica da coinvolgere per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. Tale attività verrà effettuata tramite rilevazione di customer satisfaction che mirano a :

- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- Favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione dei servizi;
- Raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- Verificare l’efficacia delle policies;
- Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo trasparenza/anticorruzione/privacy: dare continua attuazione al “programma triennale per la trasparenza e l’integrità” ove sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell’integrità. A tale proposito l’ufficio di segreteria generale in collaborazione con l’ufficio relazioni con il pubblico proseguirà l’attività di raccordo, informazione e raccolta per la gestione delle attività relative alla tematica della trasparenza per quanto di competenza anche degli altri settori comunali. Compito primario è il continuo aggiornamento della sezione del sito comunale “Amministrazione Trasparente” al fine di procedere in maniera standardizzata all’attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull’anti corruzione, fornendo così supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’attività di vigilanza e controllo, nonché al Nucleo di Valutazione nel rendere le attestazioni di competenza.

Attivazione delle procedure di accountability per l’adozione di adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.

Il servizio coordina, altresì, le attività che tutto l’ente è chiamato a porre in essere, ai sensi della L. 190/2012, per contrastare e prevenire la corruzione e per favorire lo sviluppo dell’integrità supportando l’ente nella definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo digitalizzazione: proseguire con i processi già in atto inerenti la dematerializzazione dei documenti in attuazione di quanto previsto dal DPCM 22/02/2013 e dalla riforma sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (L. 124/15) così come ripresa dalla riforma Madia “i servizi in modalità digitale non sono solo un dovere dell’Amministrazione ma un diritto riconosciuto al cittadino. Non è solo una questione di modernità ma di democrazia”.

Verranno attivati i servizi di PagoPA, riconoscimento tramite SPID per l’accesso ai servizi on-line che saranno implementati.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 3

Al programma compete la gestione del bilancio comunale in tutte le sue parti, sovrintendendo alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse e dei budgets degli altri settori nel rispetto delle norme di legge, la verifica e controllo dei flussi finanziari e della

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

gestione economica di cui è composto il bilancio, i rapporti economici con le aziende partecipate sul territorio, e la gestione del sistema informatico comunale ed il potenziamento dello stesso. Competono inoltre l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Per l'ufficio contabilità: Redazione in primis dei due documenti cardine dell'attività amministrativa dell'ente: il bilancio di previsione e il conto consuntivo con gli atti connessi. Controllo, monitoraggio e verifica delle attività finanziarie (con particolare riferimento agli equilibri di bilancio), delle entrate patrimoniali e tributarie, la tenuta della nuova contabilità economica, il sistema Siope +, il bilancio consolidato, contabilità e denunce IVA e IRAP.

Implementare nuovi strumenti che facilitino ed agevolino le procedure di pagamento da parte dei cittadini anche tramite l'implementazione del sistema sovra comunale con sistemi di pagamento online gestiti anche dal sistema PagoPA. Tali nuovi sistemi necessiteranno di una attività di completa revisione delle procedure di introito delle entrate comunali.

Mantenere monitorato l'impatto sulle famiglie delle politiche tariffarie comunali per implementare politiche di maggiore equità fiscale.

Attuare una programmazione e gestione economico-finanziaria trasparente e "leggibile" per i cittadini, efficiente ed efficace per il reperimento e l'utilizzo delle risorse di parte corrente e destinate agli investimenti, controllata e controllabile in termini di economicità e garanzia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attività di impulso e programmazione: In stretta collaborazione ed a supporto degli altri settori dell'Ente fondamentale sarà l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'ente, verifica delle varie fasi programmatiche e/o procedurali al fine di innestare per quanto possibile, iniziative di partenariato pubblico-privato, co-progettazione, accordi con altri enti pubblici ed adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate.

In particolare andranno a definirsi, quali strategie primarie, l'assegnazione dei beni confiscati di Via Morandi, il progetto per la futura realizzazione di una RSA e le attività conseguenti il Piano integrato d'intervento per la realizzazione della nuova sede della biblioteca comunale, gli interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche, compresa la pubblica illuminazione, in qualità di comune capofila.

Ufficio informatico: il ruolo strategico che assume l'informatica anche per l'ente locale impone la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico. A seguito della verifica dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale si provvederà all'ammodernamento hardware e software con la conseguente semplificazione delle procedure di lavoro che rappresenta quindi un punto di partenza necessario per evolvere i sistemi informativi e le basi dati dell'Ente per favorire una maggior fruibilità, interoperabilità, sicurezza, trasparenza soprattutto a seguito della digitalizzazione della P.A.

Obiettivo "efficient tools": continua come prioritario assicurare a tutti i servizi ed uffici comunali, nel limite degli stanziamenti di bilancio, i migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server e web/server, anche tramite l'implementazione dei servizi di connettività sempre più performante.

Obiettivo sicurezza: al fine di adempiere a quanto previsto dalle circolari AGID particolare attenzione verrà posta per l'implementazione delle misure minime di sicurezza, già comunque attive nella struttura informatica comunale, quale punto di partenza per il raggiungimento di standard qualitativi più elevati anche nell'ottica di una sempre maggiore efficienza.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 4

Il programma riguarda la gestione dei tributi locali. L'accertamento delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali.

L'attività dell'ufficio è orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti, attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la registrazione di tutte le variazioni che interessano i soggetti passivi d'imposta.
- Orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria al fine di garantire *equità fiscale* a tutti i cittadini.
- Supporto e accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza agli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, ecc.
- Salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni e il recupero dei crediti in sofferenza anche attraverso l'attività di riscossione coattiva che verrà effettuata tramite operatori del settore privato debitamente autorizzati oltre a proseguire nell'attività di concorso con l'Agenzia delle entrate.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 7

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

L'obiettivo è la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. I servizi devono essere svolti garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti favorendo il più possibile l'utilizzo da parte dell'utenza delle certificazioni "on line" anche in bollo.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 11

Le spese relative agli stipendi del personale dipendente sono iscritte in ogni servizio a cui lo stesso risulta adibito, nel presente programma risultano assegnate le quote relative ai compensi accessori da ripartire tramite l'accordo sindacale decentrato e la formazione di personale.

La valorizzazione delle risorse umane, sia riguardo agli aspetti di formazione e aggiornamento professionale, sia per esaltare il bagaglio di conoscenze teorico pratiche che ogni dipendente possiede è basilare per una corretta gestione delle attività comunali al fine di garantire nel miglior modo possibile i servizi ai cittadini.

Si procederà ad attivare le necessarie procedure di sostituzione del personale dimissionario a vario livello nei limiti delle possibilità assunzionali permessi dalle norme. In tale situazione diventa quindi prioritario il miglioramento del sistema lavorativo attraverso un'attenta e precisa analisi dei bisogni e nell'ottica dell'innovazione al fine di garantire qualità, efficienza e razionalizzazione dell'Amministrazione a servizio della Comunità.

Obiettivo rispetto adempimenti: a seguito del proliferare di certificazioni a vario livello ed a vario titolo sulla materia della gestione delle risorse umane sarà prioritario il rispetto di tali adempimenti.

Settore LL.PP/Manutenzioni : Programma 5 – 6

ORGANICO:

Si intende valorizzare al massimo la professionalità e l'esperienza della strutture tecnica interna avvalendosi dell'apporto di specifiche risorse esterne solo per alte professionalità soprattutto per assicurare il confronto e l'aggiornamento.

Programma 5

La scelta delle "politiche di manutenzione" deve seguire precise logiche, derivanti dalla conoscenza approfondita degli immobili da mantenere, anche con il supporto di una idonea attività diagnostica.

Non è scontato affermare che l'attuazione di interventi di controllo debba fondarsi sulla diagnosi dello stato di conservazione del bene e del suo contesto, poiché senza un approccio analitico alla manutenzione, tutti i buoni propositi rischiano di risolversi in interventi "spot", poco efficaci sul lungo termine.

Prendendo come riferimento il ciclo di vita di un immobile, la gestione della manutenzione deve essere considerata come un processo continuo che inizia con l'evidenziarsi di esigenze tecniche, normative (derivanti dal sorgere di nuovi obblighi imposti a livello legislativo) prestazionali (derivanti dalle contingenti richieste delle attività esistenti all'interno dell'immobile e dei relativi utenti) e prosegue con la programmazione, la progettazione, l'esecuzione ed il collaudo delle prestazioni manutentive richieste, sulla base della conoscenza tecnico-funzionale dell'immobile per poi concludersi con l'aggiornamento, a seguito dell'intervento effettuato, dei dati dell'anagrafe e dello stato manutentivo dell'edificio, oltre che di quelli tecnico-amministrativi-contabili relativi alle commesse.

L'Amministrazione Comunale, si avvarrà del servizio strumentale di Global Service per la manutenzione degli immobili di proprietà o nella piena disponibilità, affidato alla società "in house" Euro.PA Service Srl, sino al 31 dicembre 2022.

Gli obiettivi della manutenzione in global service sono così individuabili:

1. mantenere il valore patrimoniale dell'immobile/bene nel tempo o il reddito dello stesso,
2. mantenere o riportare le prestazioni di un bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta per tutta la vita utile dello stesso,
3. l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte, dall'Amministrazione o richieste dalla legislazione,
4. la riduzione dei costi di gestione e manutenzione,
5. l'aumento del livello di sicurezza,
6. l'incremento del benessere ambientale.

Attività di controllo

Sono attività di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità.

Infatti la gestione della manutenzione degli immobili non può essere classificata come una semplice esecuzione di lavori, ma piuttosto come un processo comprendente un insieme rilevante di attività (servizi e lavori) divenute necessarie e obbligatorie per motivi normativi e tecnici, oltre che sociali, quali:

- la gestione di un'anagrafica dell'edificio, che consenta una puntuale conoscenza ed un monitoraggio periodico dello stato d'uso e di conservazione dello stesso (con attenzione alla prevenzione per la sicurezza, la messa a norma e per problemi statico-strutturali);

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- la gestione di un sistema informatico, che raccolga ed elabori le informazioni a supporto della programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo dei servizi e dei lavori;
- la pianificazione, la progettazione e la programmazione delle attività manutentive/interventi;
- la gestione di un sistema efficace di controlli periodici, in grado di monitorare e valutare i livelli prestazionali dei servizi;

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di gestione immobili in global service, effettuerà azioni di monitoraggio volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di prezzo e di prestazione prestabiliti tra le parti (costo, qualità, disponibilità e livello di servizio) e chiaramente misurabili nel tempo in base a specifici parametri;

Programmazione dei lavori pubblici

Relativamente all'inserimento delle opere/interventi nella programmazione del piano annuale/triennale delle Opere Pubbliche (che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento) l'Amministrazione considera prioritari gli interventi per garantire la manutenzione e recupero del patrimonio esistente e la realizzazione di opere necessarie per garantire una buona gestione del territorio nell'ottica dell'efficientamento energetico e gestionale.

In particolare, saranno inseriti nel piano annuale opere pubbliche 2020 i seguenti interventi:

- Il rifacimento pista d'atletica leggera nell'impianto sportivo comunale di via Montale
- La realizzazione di un nuovo corpo loculi nel Cimitero di Bienate in conformità al PRG cimiteriale.

Programma 6

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI: avviare tutti gli immobili pubblici verso un consumo ridotto a fronte di un basso impatto ambientale

L'obiettivo è di realizzare un paese a basso impatto ambientale in cui il tema della sostenibilità diviene criterio fondamentale delle politiche di governo del territorio e degli interventi che riguardano l'ambiente.

A fronte di un'accresciuta attenzione ai temi dell'efficienza energetica, nonché alla delibera n. 58 di adozione del PAES, approvata in Consiglio Comunale in data 10/11/2015, ed al contributo di Fondazione Cariplo attraverso il progetto denominato "Territori virtuosi", (il quale sostiene l'attività di assistenza tecnica) per la realizzazione di **interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche**, il Comune di Magnago (in veste di Comune capofila unitamente ai Comuni di Cardano al Campo e Pioltello), affiderà ad una Esco (Energy Service Company) la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT), al fine di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza, e per conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione, sia in termini economici che in termini energetici.

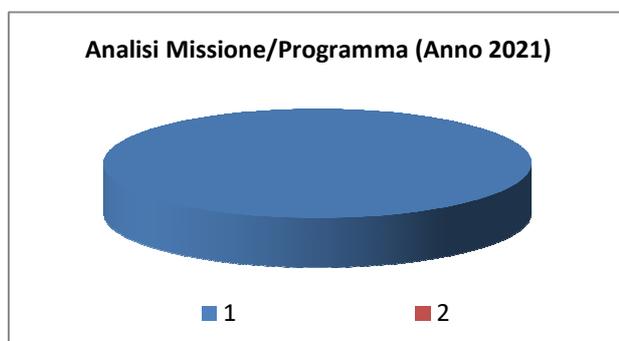
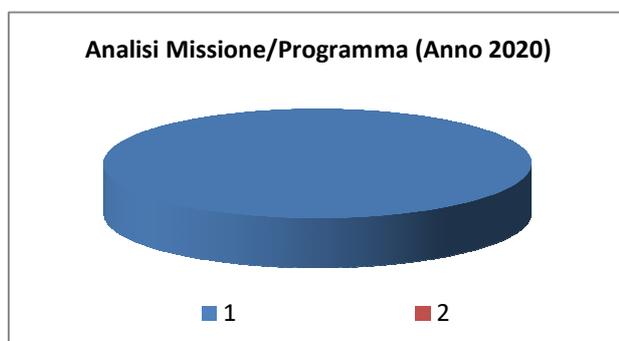
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

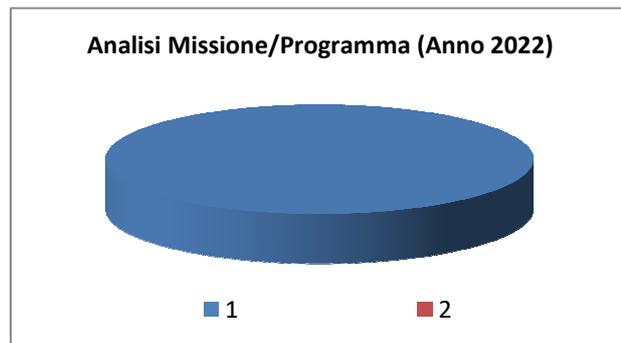
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	436.300,00	386.746,00	386.746,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	449.116,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	436.300,00	386.746,00	386.746,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	449.116,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Le ultime norme varate dal governo hanno comportato una radicale modifica nelle competenze e compiti istituzionali dei Comuni e della Polizia Locale, gli ultimi atti legislativi vanno decisamente in questa direzione, tali modifiche approvate comporteranno lo stravolgimento dell'attività della Polizia Locale indirizzandola verso la sicurezza urbana (di polizia).

Considerato che il diritto alla sicurezza costituisce un obiettivo frutto di processi collettivi che, coinvolgono tutti gli attori del territorio, associazioni, mondi vitali istituzioni, forze dell'ordine e cittadini; legalità, qualità della vita e coesione sociale sono dunque i fattori che riducono l'insicurezza, garantendo la possibilità di vivere in un Comune dove cura e attenzione per le persone e gli spazi urbani contrastano degrado e abbandono.

L'impegno dell'Amministrazione Comunale è quello di operare nella consapevolezza che una comunità integrata e solidale è base per una comunità sicura. La rivitalizzazione anche delle zone periferiche con il rilancio della socializzazione e dell'aggregazione, la coesione sociale e la lotta ad ogni emarginazione sono elementi importanti delle politiche di sicurezza.

Il tema della sicurezza, infatti, pur comprendendolo, non coincide con quello dell'ordine e della sicurezza pubblica, bensì riguarda complessivamente la qualità della vita dei cittadini alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che definiscono l'identità civica di una comunità.

Si prosegue nell'attivazione di un modello di polizia che da una politica essenzialmente regolativa/repressiva muti in una politica di tipo erogativo, cioè da un'azione di controllo del mero rispetto delle regole all'erogazione di un servizio che fornisca sicurezza in tutte le sue eccezioni. Punto fondamentale di questo modello è l'avvicinamento tra la Polizia Locale e i cittadini, adattando l'organizzazione dei servizi alle problematiche riscontrate sul territorio, aumentando l'attenzione alle aspettative del cittadino.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono :

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Proseguire nell'ammodernamento della architettura e della strumentazione dell'impianto di videosorveglianza comunale con implementazione e attivazione/ gestione di nuovi portali di videosorveglianza.
- Accrescimento della professionalità degli operatori di P.L.
- Sicurezza Stradale
- Attività di controllo/accertamento per comportamenti scorretti in centro urbano e per abbandono rifiuti,
- Forme di coordinamento e collaborazione (rivitalizzare il coordinamento sicurezza castanese) con le altre forze dell'ordine al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio;
- Proseguire nel progetto GAP
- Controllo di Vicinato;
- Educazione Stradale
- Manutenzione e controllo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale,
- Estensione del servizio nei mesi estivi per l'effettuazione dei servizi serali/festivi e di assistenza alle manifestazioni;
- Servizio di prossimità ,fatte salve le risorse del personale.
- Proseguire con il bando case sicure con possibilità di ampliare ulteriormente i criteri di assegnazione

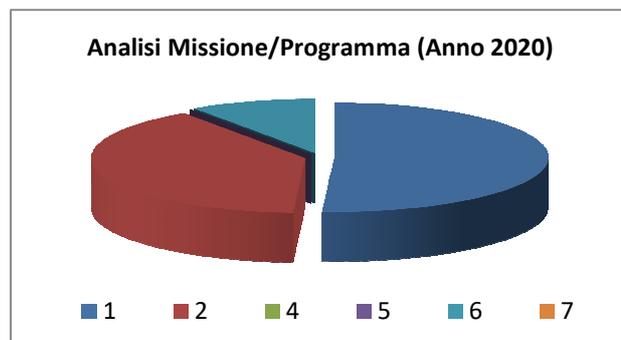
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

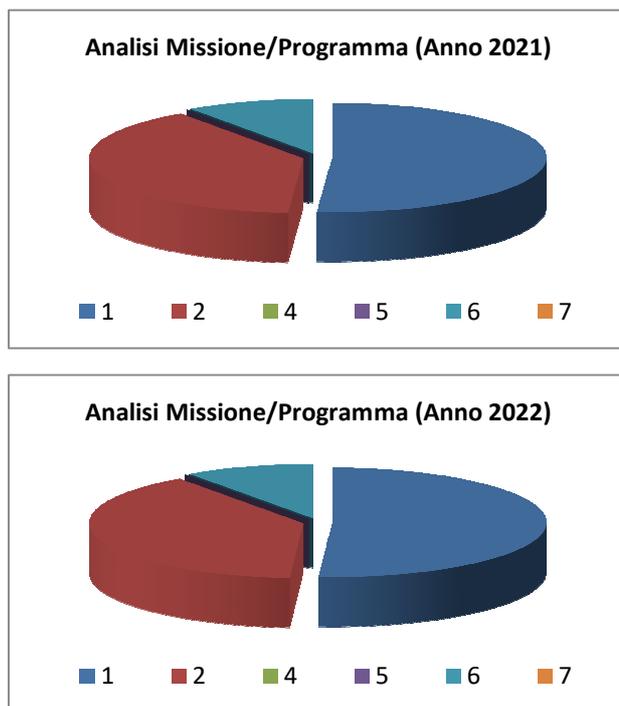
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	378.070,00	378.070,00	378.070,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	405.578,04			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	293.350,00	289.350,00	290.350,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	401.150,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	71.429,00	71.889,00	72.889,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.289,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	742.849,00	739.309,00	741.309,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	889.017,04			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE / AUSILIARIO ED EDUCATIVO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Le modifiche della società hanno avuto conseguenti ricadute anche sul mondo della scuola, modificandone i bisogni e le necessità ed evidenziando sempre più un bisogno di supporto e sostegno degli studenti nel difficile percorso di crescita umana che per buona parte si esplica nella scuola

Promuovere e favorire il diritto allo studio a tutti i cittadini è il caposaldo cui si è sempre ispirata l'azione amministrativa in tale ambito: sarà data continuità a quanto sin qui posto in essere per il diritto allo studio, armonizzandolo con la vigente normativa e limitatamente alle funzioni e competenze comunali, ma sarà altresì necessario, attraverso una azione costante di dialogo e confronto con tutti gli attori coinvolti ridefinire, inventare e progettare soluzioni nuove per rispondere a bisogni nuovi.

Il disagio, la difficoltà dell'educare e dell'essere educati si palesa sempre più precocemente, evidenziando fragilità e difficoltà non solo del minore ma del contesto familiare complessivo cui la scuola trova difficoltà a dare risposte concrete.

Il lavoro di rete e di stretta sinergia con l'ambito sociale comunale e sovracomunale diventa quindi fondante e indispensabile per fornire concrete azioni che possano davvero dare attuazione al diritto allo studio che va ben oltre le tradizionali attività curriculari ed integrativa.

Di concerto con la Direzione Scolastica dell'Istituto comprensivo attraverso idonei protocolli operativi saranno definiti gli interventi in tale ambito, con azioni di monitoraggio e valutazione in

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

progress nonché saranno allo stesso trasferite le risorse anche relative alla voce progetti così che lo stesso possa in autonomia individuare i soggetti cui affidare tali attività, ad esclusione dei progetti realizzati in collaborazione con l'associazionismo locale.

Anche la scuola dell'infanzia necessita di fornire risposte sempre più in linea con le mutate esigenze dei bambini e delle famiglie : servono maggiori flessibilità, articolazioni plurime dell'offerta con modularità maggiori proposte alle famiglie..... la "scuola aperta" dovrà nel triennio oggetto del presente documento divenire via via una realtà concreta a partire dall'offerta dei servizi per la fascia 0/6 anni. Si opererà pertanto in analogia con quanto assicurato per il servizio nido comunale nel definire le azioni atte a trasferire a terzi il servizio così da garantirne una maggiore flessibilità e potenziamento dell'offerta, assicurando nel contempo la valorizzazione e la tutela del know-how interno al servizio e del suo personale.

Per quanto attiene l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, sarà data continuità al progetto di "Cittadinanza Attiva" denominato *"Io Cittadino a Magnago"* già avviato negli scorsi anni e che va via via dimostrando di essere il giusto strumento che coniuga crescita educativa morale e culturale delle giovani generazioni ma di riflesso della comunità tutta, favorendo l'attività partecipata della scuola nella comunità magnaghese.

I servizi a completamento del diritto e sostegno allo studio si orienteranno , anche attraverso azioni di sperimentazione verso progetti di scuola aperta: pre o post scuola refezione scolastica, premi allo studio, dote scuola comunale ,prevenzione e contenimento dell'abbandono scolastico, del disagio e dei comportamenti devianti, integrazione alunni diversamente abili ,sportello d'ascolto anti bullismo continueranno ad essere assicurati e ove possibile potenziati proprio per dare risposte concrete alle nuove "" emergenze" educative che si vanno a riscontrare non certo e solo a Magnago ma nel contesto scolastico in maniera generale e diffusa sul territorio.

Con la dirigenza dell'istituto comprensivo si opererà in stretto dialogo e confronto con tavoli di approfondimento mirati sulle diverse azioni di sviluppo dello stesso, favorendo la nascita di nuove sezioni dedicate (leggasi indirizzo musicale) e legate alla prevenzione e socializzazione (leggasi scuola aperta periodi estivi/festivi).

Sarà possibile conseguire con tali azioni le finalità, così come peraltro enunciate nel programma di mandato volte a far crescere la Comunità tutta, anche grazie all'educazione e formazione dei giovani in un rapporto sinergico e di collaborazione con agenzie educative e non, associazioni ed amministrazione comunale: perché il compito "di una crescita armoniosa" della comunità non è un dovere di alcuni (scuola, docenti e discenti) ma di Tutti i Cittadini.

Proseguiranno pertanto gli interventi volti a far interagire la scuola con il territorio e la comunità: progetti sportivi, culturali, ambientali e di crescita civica che si svolgeranno fuori dagli edifici scolastici, aprendosi come opportunità al paese. Concerti e spettacoli aperti alla popolazione, alle attività sportive condivise con le locali associazioni e aperte al pubblico. Il tutto senza dimenticare la necessità di poter disporre di spazi educativi idonei, con le necessarie tecnologie e supporti educativi, che non sono mancati e non mancheranno nemmeno quest'anno ai nostri studenti. Azioni queste rese realtà anche grazie al supporto ed all'impegno delle associazioni genitori e non solo.

Particolare attenzione sarà posta alle criticità emerse in ambito scolastico ed educativo affinché collaborando puntualmente ed interagendo operosamente fra tutti gli attori coinvolti si possa assicurare il miglior diritto allo studio possibile nelle scuole locali.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Per ciò che attiene la refezione scolastica permane a carico del comune l'azione di controllo qualitativo quantitativo , grazie ad idoneo soggetto esterno e la commissione mensa e dell'esecuzione del contratto stante la concessione a terzi del servizio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

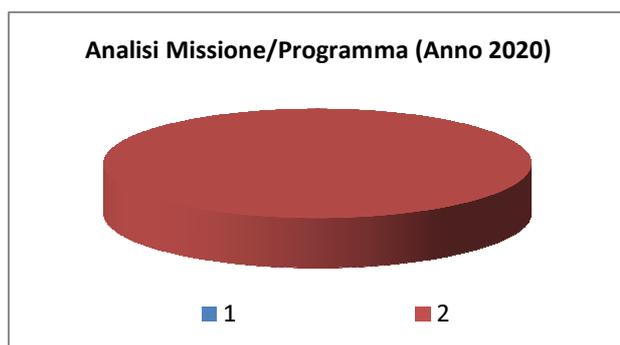
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

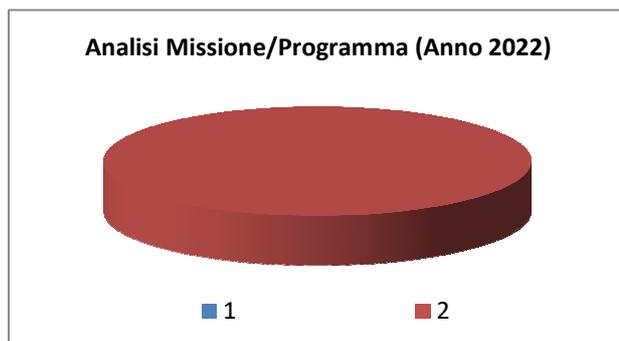
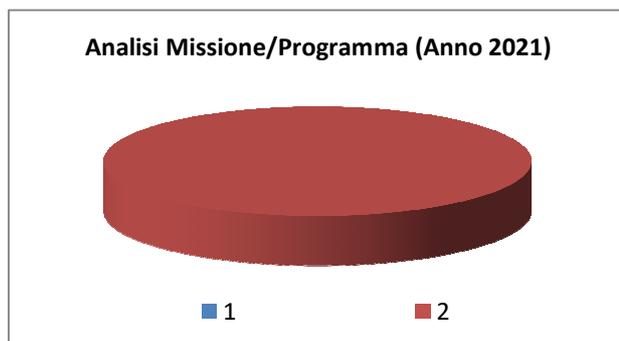
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CASATI ENRICO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	162.496,00	162.996,00	165.396,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.126,00			
TOTALI MISSIONE		comp	162.496,00	162.996,00	165.396,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.126,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE LL.PP MANUTENZIONI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 2

In una società come la nostra dove troppo spesso sembra prevalere un impoverimento culturale e di capacità del condividere la funzione della "buona cultura per tutti diventa fondamentale e deve agire sin con i più piccoli.

Per questo la biblioteca e l'offerta culturale comunale privilegerà la fascia dei più giovani .. la fascia 0 18 anni diverrà così il focus principale cui orientare i progetti culturali del triennio , che dovranno essere variegati multidisciplinari coinvolgenti e atti a favorire la cultura diffusa tra le giovani generazioni, certi come siamo che così si andrà a contagiare favorevolmente la popolazione tutta.

I più giovani saranno il volano attraverso il quale far crescere la sete, il bisogno culturale della comunità.

Cardine del nostro progetto culturale è la biblioteca comunale che ha via via incrementato le proposte e servizi offerti alla cittadinanza: servizi ed attività che anche in questo triennio saranno assicurati e ampliati.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Proseguirà il lavoro di ridefinizione del patrimonio librario, delle attività di prestito, di reference e di promozione del libro quale veicolo e strumento privilegiato per la diffusione della cultura. La biblioteca inoltre favorirà la realizzazione dei corsi proposti da fondazione per leggere , gruppi di lettura, appuntamenti con l'autore, eventi e rassegne volti alla diffusione della lettura (Maggio dei Libri), collaborazioni attive con i servizi per l'infanzia e scuole dell'obbligo con progetti di lettura dedicati, aperture straordinarie del servizio prestiti. La fattiva collaborazione con Fondazione per Leggere consentirà anche nell'esercizio finanziario oggetto della presente di fornire all'utenza un servizio prestiti con un numero importante di volumi, argomenti, titoli , fruibile anche on line.

Tali attività saranno così punto di partenza per assicurare- nei nuovi spazi che andranno a realizzarsi- un servizio sempre più puntuale ed attento al lettore e alla diffusione e valorizzazione del libro quale patrimonio culturale imprescindibile e che la biblioteca rende davvero accessibile e fruibile a tutti anche attraverso la “ biblioteca per tutti progetto ministeriale già avviato nella nostra biblioteca nel 2019 che coinvolgerà e favorirà i lettori diversamente abili , grandi e piccini che siano, a riscoprire o scoprire il piacere del libro. Perché fare cultura è favorire la crescita della comunità tutta, creando occasioni di scambio, conoscenza, collaborazione e partecipazione.

L'offerta di eventi e spettacoli sarà assicurata anche con la collaborazione ed azione attiva della Pro Loco, del Polo Culturale del Castanese, delle Parrocchie e delle Associazioni Locali e delle scuole dell'obbligo che con rinnovato entusiasmo creano momenti diversificati di cultura: accanto alle ormai tradizionali rassegne teatrali per adulti e bambini, all'ormai tradizionale appuntamento con il teatro antico estivo, sarà proposta un rassegna letteraria, mostre tematiche, appuntamenti musicali di vario genere che arricchiranno il palinsesto di appuntamenti assicurati da parrocchie, associazioni e scuole. Si opererà in stretta sinergia con associazioni e assessorati per assicurare appuntamenti strutturati per coinvolgere la comunità tutta in attività insolite e non usuali, così che si possa coniugare sport cultura e voglia di fare esperienze insieme.

Sarà sempre più favorita la “” gestione autonoma e coordinata” delle attività culturali locali nell'ottica di definire e individuare nella Pro Loco il punto di riferimento per l'associazionismo culturale locale.

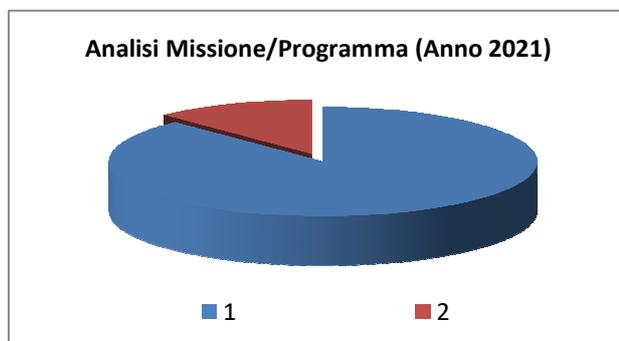
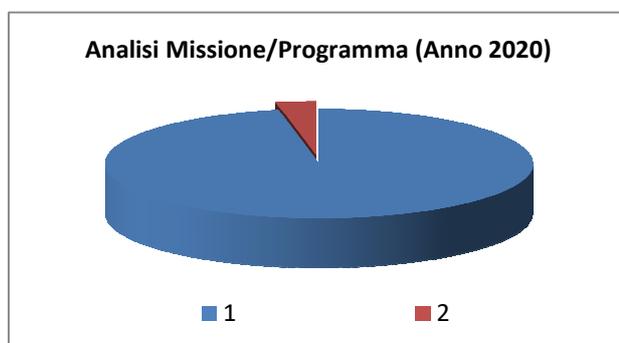
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

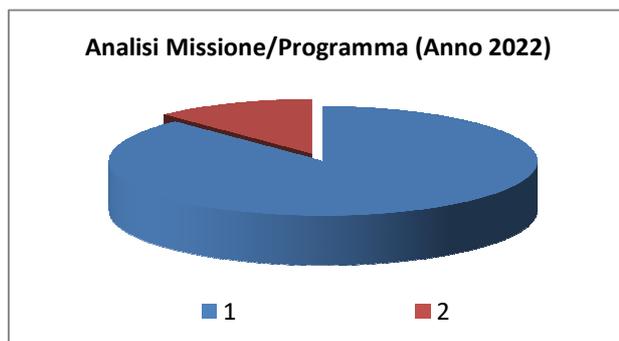
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	640.809,00	143.809,00	144.309,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	639.409,00			
2	Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	660.809,00	163.809,00	164.309,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	659.409,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Favorire il "Diritto allo Sport" ha rappresentato e rappresenta il fine di tutto quanto sarà promosso anche nel corrente anno in ambito sportivo.

Fare sport come possibilità per tutti, è infatti ormai una realtà per la cittadinanza. L'azione sinergica con il mondo dell'associazionismo e l'impegno dell'Amministrazione Comunale, consentono infatti, ad un numero sempre maggiore di cittadini di *fare sport* individuale, sport in forma libera od organizzata, nonché sport di squadra nelle diverse discipline che sono andate via via implementandosi come offerta sportiva nel territorio. Si è registrato infatti un rifiorire della partecipazione delle locali associazioni sportive anche in contesti differenti oltre a quelli della pratica sportiva, nonché la registrazione di nuove forme associative andando così ad incrementare l'offerta sportiva nella comunità.

Grazie alla riconferma dell'adesione all'accordo di paternariato per lo sviluppo delle politiche giovanili con i comuni della zona omogenea alto milanese e città metropolitana si andranno a sviluppare azioni atte a dare risposta alle difficoltà e criticità emergenti in questa fascia della popolazione.

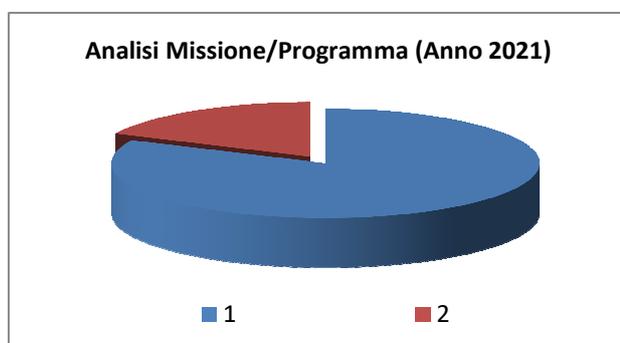
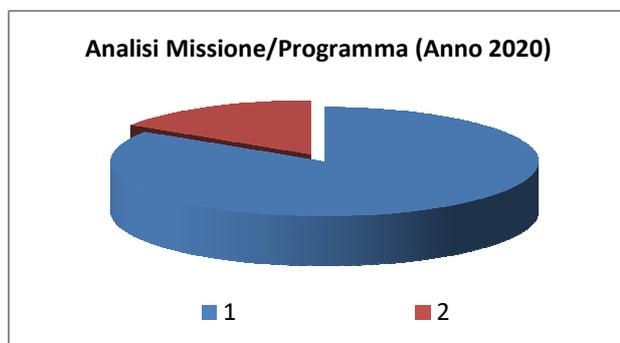
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

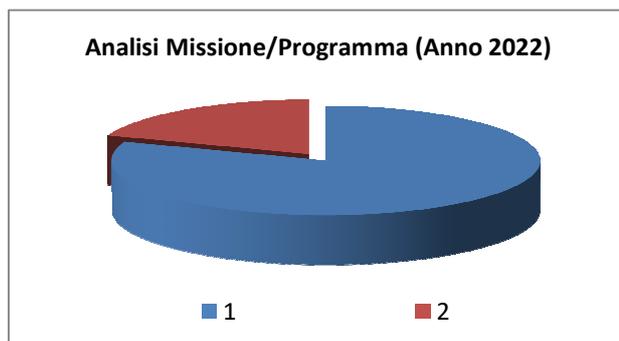
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	225.340,00	192.590,00	176.340,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.560,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.000,00			
TOTALI MISSIONE			267.840,00	235.090,00	218.840,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	286.560,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio: Programma 1

Il Comune di Magnago è attualmente dotato di un Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010 e divenuto efficace in data 13.10.2010.

Con la legge Regionale n. 31/2013 la Regione Lombardia si è dotata di una normativa che si occupa e si preoccupa di difendere il suolo, con l'intento di giungere ad una pianificazione urbanistica in grado di azzerare completamente il consumo di suolo.

La norma si pone l'obiettivo di invertire la tendenza, soprattutto tenuto conto che il suolo è una risorsa non rinnovabile e quindi una risorsa finita.

I tre temi cardine di questa normativa, che intendono migliorare e armonizzare lo sviluppo del nostro territorio, senza però penalizzare l'economia in un momento già difficile sono:

- Pianificazione Urbanistica a "consumo zero"
- Incentivi per la rigenerazione urbana e recupero delle aree dismesse;
- Riallineamento delle previsioni urbanistiche locali ai reali fabbisogni del territorio

Gli strumenti previsti nella normativa regionale sono:

- L'Integrazione del Piano Territoriale Regionale (PTR) ai sensi della l.r. n. 31 del 2014 per la riduzione del consumo di suolo, elaborata in collaborazione con le Province, la Città metropolitana di Milano, alcuni Comuni rappresentativi e di concerto con i principali stakeholder, è stata approvata dal Consiglio regionale con delibera n. 411 del 19 dicembre 2018. Ha acquistato efficacia il 13 marzo 2019, con la pubblicazione sul BURL n. 11, Serie

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Avvisi e concorsi, dell'avviso di approvazione (comunicato regionale n. 23 del 20 febbraio 2019).

- l'adeguamento successivo della pianificazione di area vasta PTCP e città metropolitana, (da approvarsi entro il termine del 31/12/2019) ;
- l'adeguamento dello strumento urbanistico generale del comune PGT al PTR e PTCP, in occasione prima scadenza del documento di piano DdP

Per effetto delle modifiche introdotte all'art. 5 della L.R. 31/2014 con la L.R. 16 del 26 maggio 2017, si è proceduto alla proroga di validità del Documento di Piano, con delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 16.11.2017, con validità sino alla data del 31.12.2020, ferma restando la possibilità di approvare varianti generali o parziali al documento di piano e piani attuativi secondo quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 5.

Rigenerazione urbana per uno sviluppo territoriale sostenibile

Revisione del Piano di governo del territorio (P.G.T.) 2019/2021

La programmazione in materia urbanistica recepisce gli indirizzi dettati dalle "Linee programmatiche" 2017/2022, assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.25/2017, in relazione al mandato della nuova Amministrazione.

Il Programma operativo in materia urbanistica pone in primo piano l'opportunità di affrontare la parziale revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nel suo complesso.

Al fine di condividere gli obiettivi e le azioni costituenti la Variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT), unitamente al procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), si è dato Avvio al Procedimento, dandone diffusione nelle forme di legge per la presentazione di suggerimenti e proposte da parte degli interessati.

Dopo le analisi delle istanze e contributi pervenute in fase di avvio del procedimento, nel corso del 2020 si proseguirà con la definizione delle Linee guida di secondo livello (obiettivi specifici), la predisposizione del rapporto Ambientale preliminare della VAS (documento di scoping), il recepimento delle indicazioni scaturite dalle conferenze VAS.

Di seguito verrà definita la bozza conclusiva per l'adozione della variante al PGT, unitamente alla dichiarazione di sintesi finale a conclusione del Valutazione Ambientale Strategica.

Nell'anno 2021, dopo la raccolta delle osservazioni al piano adottato, l'interlocuzione con gli enti amministrativi tenuti ad esprimerne parerele valutazioni e controdeduzioni, le modifiche conseguenti e l'approvazione della valutazione ambientale strategica VAS, si procederà all'approvazione del Piano (Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi).

Il suolo, risorsa limitata e non rinnovabile, è bene comune di fondamentale importanza per la qualità della vita delle generazioni attuali e future, per la salvaguardia della salute, per l'equilibrio ambientale e per la tutela degli ecosistemi naturali, nonché per la produzione agricola finalizzata non solo all'alimentazione ma anche ad una insostituibile funzione di salvaguardia del territorio.

L'obiettivo sarà indirizzato verso una pianificazione che sia in grado di valorizzare ad incentivare gli interventi volti alla rigenerazione degli ambiti urbani, quali le aree ricadenti di urbanizzazione consolidata, caratterizzati da attività di notevole consistenza, dismesse o da dismettere, incompatibili con il contesto paesaggistico, ambientale od urbanistico.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Sostenere la formazione di Programmi integrati di intervento PII perseguendo obiettivi di riqualificazione urbana e ambientale, con particolare riguardo ai centri storici, alle aree periferiche, alle aree produttive obsolete o dismesse la formazione dei programmi,

Le opportunità offerte dalla legge urbanistica regionale e i sempre più stringenti vincoli di bilancio concorrono a indicare nell'urbanistica negoziata, e quindi nella più stretta collaborazione tra pubblico e privato, il principale strumento per il riordino del territorio e per la realizzazione di opere indispensabili alla crescita e al rilancio del paese

Il comune di Magnago con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 23/3/2017 ha aderito al Progetto di sperimentazione della Carta del consumo di suolo.

Proseguirà il monitoraggio delle "Aree della rigenerazione" (aree dismesse, edifici inutilizzati, aree degradate , ecc.), avviata in via sperimentale sulla piattaforma Regionale cartografica applicativo Multiplan, sistema che diventerà poi funzionale per tutti i comuni della regione, necessario ed indispensabile per future varianti urbanistiche una volta approvato ed operativo il Piano Paesistico Territoriale Regionale.

Si darà avvio ad una valutazione delle previsioni previste nel PGT per la dotazione di nuove aree per servizi, con modalità che tengano in considerazione le risorse pubbliche disponibili e la congettura economica che viviamo, con attenzione al miglioramento qualitativo delle aree a servizi esistenti ed orientando sulla riduzione del consumo di suolo.

Nel 2020 prosegue l'attività di conformazione ed approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), deliberato dalla Giunta Regionale il 24 ottobre 2018 n XI/695, come recepimento dello schema tipo di Regolamento Edilizio e le Definizioni Tecniche Uniformi, adattandole alla realtà urbanistica lombarda.

Ambiti di trasformazione

Il vigente strumento urbanistico generale PGT ipotizza alcuni scenari di sviluppo residenziale e produttivo, come di seguito descritti.

Residenziali

In Ambito Residenziale il potenziale edificabile viene riconosciuto in 333mila metri cubi, con una previsione della capacità insediativa, per i prossimi 10 anni (2011/2020), di circa 226mila metri cubi, corrispondente all'incremento demografico futuro tale da raggiungere i 10.400 abitanti nel 2020.

In questo particolare momento, dove l'economia locale è attraversata da continui processi di crisi anche il settore costruzioni e la ripresa edilizia continuano ad essere in una situazione di difficoltà, non si vedono concretizzate le previsioni di sviluppo previste nell'attuale strumento urbanistico.

I dati rilevati fanno dedurre che i tempi per il completamento dello sviluppo edilizio, previsto nell'attuale PGT, andranno ben oltre il 2025

Lo dimostrano gli incrementi demografici:

dati al 31	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
dicembre	9.090	9.145	9.213	9.234	9.280	9.278	9248	9167	9264	----

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Attuale potenziale di espansione prevista dallo strumento urbanistico PGT

Piani Attuativi residenziali

Piano Attuativo	dati	stato
PA La Perla Via Mameli – Pier delle Vigne	Sup territoriale mq 19.345 mc 8640 residenziali mq 1200 commerciali	APPROVATO Di prossima attuazione

Piano Attuativo	dati	stato
PA - Via Trieste	Sup territoriale mq 37.800 mc 24.290	Non attivato
PA - Via G. Mameli	Sup territoriale mq 5.520 mc 3.864	Non attivato
PA - Via G. Marconi	Sup territoriale mq 18.460 mc 12.922	Non attivato
PA - Via F. Filzi	Sup territoriale mq 5.030 mc 3.521	Non attivato
PA - Via V. Veneto	Sup territoriale mq 4.380 mc 3.066	Non attivato

Piani Attuativi Produttivi

Piano Attuativo	dati	stato
PA – Via E. Ferrari Via Sicilia	Sup territoriale mq 13.398	Non attivato
PA –Via Sicilia 1	Sup territoriale mq 19.520	Non attivato
PA –Via Sicilia 2	Sup territoriale mq 17.123	Non attivato
PA –Via Don Primo Mazzolari	Sup territoriale mq 19.110	Non attivato
PA –Via Manzoni	Sup territoriale mq 12.475	Non attivato

Nonostante alcuni segnali favorevoli, che arrivano dalla ripresa delle vendite immobiliari nell'ambito territoriale della Città Metropolitana, che dimostrano una deviazione finalmente positiva rispetto alla tendenza degli ultimi 6 anni, resta ancora stagnante l'andamento degli interventi sulle nuove costruzioni

Gli investimenti in riqualificazione del patrimonio abitativo esistente, sono l'unico comparto che continua a mostrare una tenuta dei livelli produttivi.

Il quadro presuppone una tendenza costante dei proventi per oneri di urbanizzazione

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Magnago _ Interventi di nuova costruzione e/o ampliamento

2010	2011*	2012	2013	2014
10	49	14	15	8
2015	2016	2017	2018	2019
10	9	16	14	-----

* primo anno in vigore nuovo PGT

Magnago _ importi contributo di costruzione in Euro

2010	2011*	2012	2013	2014
370.582	907.814	339.978	274.541	547.108

2015	2016	2017	2018	2019
360.291	269.481	332.643	420.322	-----

* primo anno in vigore nuovo PGT

Rientrano nell'ambito di questo programma le attività correlate ai diversi strumenti di pianificazione urbanistica, l'evasione delle pratiche in relazione alle richieste edificatorie, l'esame delle Richieste di Permesso di costruire, Scia sostitutiva del permesso di costruire, CIL, CILA e SCIA, l'istruttoria e monitoraggio di piani attuativi e degli interventi in area produttiva, nonché tutte le procedure e le competenze paesistiche.

Sono in gestione anche le pratiche relative ai condoni edilizi ancora giacenti, che si completeranno a seguito di definizione pratica e presentazione delle eventuali integrazioni a definizione dell'istruttoria.

Congiuntamente con il servizio di Polizia Locale, l'ufficio è impegnato nell'attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi.

Competono al servizio anche le procedure per il rilascio di certificati di destinazione urbanistica, attestazioni di idoneità alloggiativa nonché il rilascio di attestazioni, dichiarazioni e pareri in materia urbanistico-edilizia.

L'obiettivo è di gestire al meglio i tempi di rilascio delle pratiche edilizie.

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Per quanto attiene la gestione del patrimonio comunale ERP attualmente in convenzione con Euro.Pa, sulla scorta delle intervenute normative di settore e della naturale scadenza della convenzione stessa, si attueranno le necessarie azioni per assicurare la più puntuale e precisa gestione degli stessi. In attuazione del nuovo regolamento regionale si procederà a bando d'ambito dell'alto milanese secondo le regole così come definite dalla normativa di settore.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

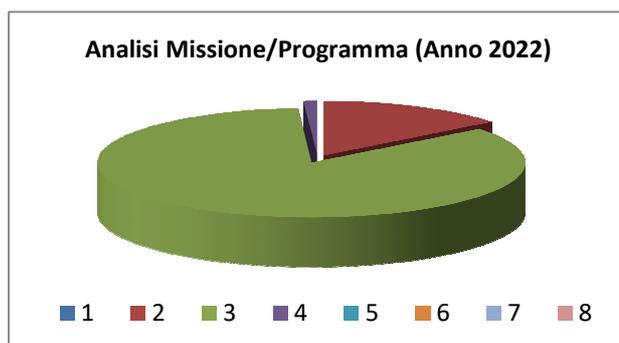
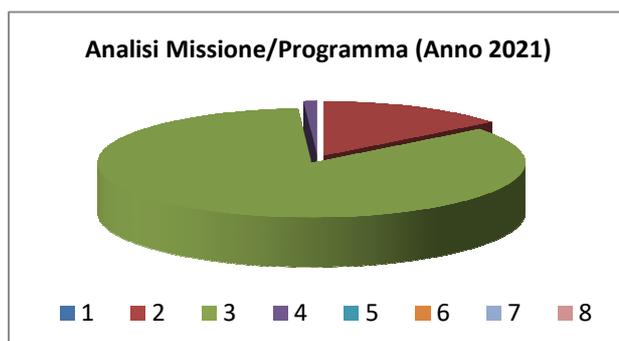
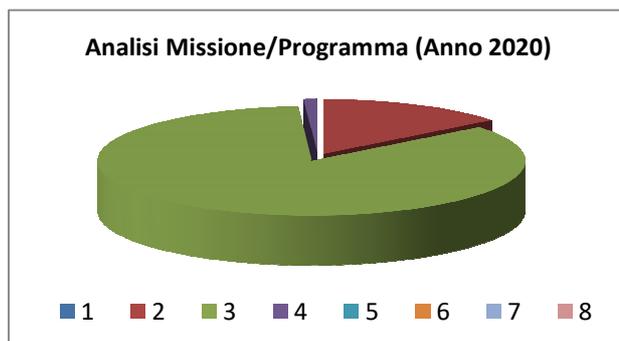
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	143.450,00	143.450,00	143.450,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	160.900,00			
3	Rifiuti	comp	842.900,00	842.900,00	842.900,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	879.000,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	996.350,00	996.350,00	996.350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.051.900,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI/AMBIENTE E TERRITORIO OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 2 – 4

VERDE PUBBLICO: Preservare il verde quale risorsa e bene comune

In conformità al Piano di manutenzione degli alberi ed arbusti radicati in aree pubbliche urbane" revisionato nel 2016, ed alla valutazione della stabilità e dello stato fitosanitario di alcuni alberi in aree pubbliche, avvenuta nel 2015, si proseguirà con la programmazione degli interventi manutentivi sul patrimonio arboreo, in termini di accessibilità e di fruibilità dei luoghi di aggregazione.

LOTTA ALLA DIFFUSIONE DELL'AMBROSIA (pianta allergizzante)

Si proseguirà con il progetto di lotta e contenimento della pianta infestate Ambrosia, in sinergia tra servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale e con la collaborazione con l'A.T.S. di Città metropolitana di Milano e le Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana di Milano .

Settore Ambiente e territorio: Programma 2 - 3

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un metodo che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile adattabile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

Igiene urbana

I servizi di igiene urbana sono caratterizzati da notevole complessità e dalla specificità delle operazioni che comportano.

La gestione del servizio di igiene urbana è affidata in house alla società Aemme Linea Ambiente srl, con contratto in data 19/11/2015 valido sino al 30/06/2024.

Con la società Aemme Linea Ambiente negli anni 2016 e 2017 si è dato avvio ad una fase di sperimentazione della tariffa puntuale nei Comuni di Magnago, Canegrate e San Giorgio, attivando un percorso graduale e progressivo per introduzione del nuovo modello di contribuzione.

La Tariffa Puntuale è stata introdotta con nel 2018 all'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) con commisurazione puntuale.

Magnago percentuale raccolta differenziata

2014	2015	2016	2017	2018
61,89%	63,04%	76,31%	84,25%	85,00%

Particolare attenzione sarà posta all'attuazione dei servizi di igiene urbana e di risanamento del territorio, in tal senso saranno attivate iniziative finalizzate:

- Dovrà proseguire con maggiore intensità la sensibilizzazione della cittadinanza alla diminuzione e alla differenziazione dei rifiuti al fine di preservare l'ambiente e contenere i costi;
- Promuovere tutte le attività che abbiano come obiettivo la riduzione dell'abbandono dei rifiuti abusivo;

Amianto

A 25 anni dalla legge 257 del 1992, che disciplina le modalità di progressiva dismissione è doveroso un bilancio per rinnovare le prassi superate, accelerare le azioni di tutela che si sono in parte arenate , promuovendo lo studio di soluzioni aggiornate.

Si pone inoltre la problematica relativa alla presenza diffusa nel territorio di manufatti in amianto di modesta entità (fioriere, piccole tettoie, lastre accantonate per interventi manutentivi).

Per raggiungere gli obiettivi si prevedono alcune azioni finalizzate:

- a) promuovere e finanziare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini;
- b) incentivare ed agevolare la dismissione e la bonifica dei manufatti mediante l'erogazione di contributi Comunali a fondo perduto previo bando annuale, in considerazione dell'onerosità degli interventi;

- c) implementare lo smaltimento attraverso il servizio di rimozione dell'eternit , con il gestore dei servizi di raccolta rifiuti urbani.

PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile)

Nel campo del risparmio energetico, dopo l'avvenuta redazione dello specifico Piano Comunale e l'adesione al "Patto dei Sindaci" (formalizzata nel 2015), saranno elaborate mirate linee di azione.

Il PAES è una componente chiave nell'impegno della città verso una strategia programmatica e operativa di risparmio energetico. Nel PAES vengono indicate le misure e le politiche concrete individuate dall'amministrazione comunale che dovranno essere realizzate per raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati. Il suo monitoraggio è un passo cruciale per la sua attuazione.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Continuerà l'attività di istruzione delle pratiche di bonifica del suolo su istanza di privati.

Si proseguirà nel monitoraggio dei siti oggetto di piani di caratterizzazione e di bonifica.

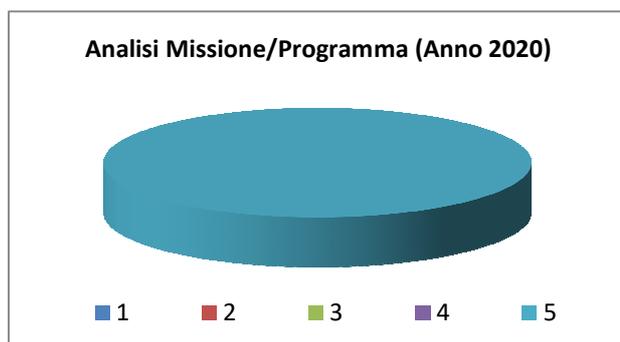
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

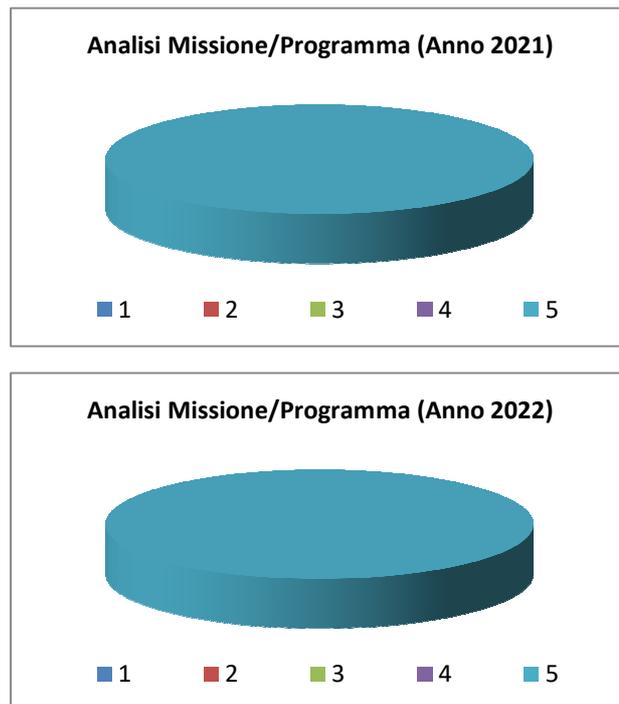
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	715.540,00	665.540,00	795.540,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	883.540,00			
TOTALI MISSIONE		comp	715.540,00	665.540,00	795.540,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	883.540,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5

STRADE: Garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale

La manutenzione programmata consiste nel complesso di operazioni tese a conservare nel tempo le caratteristiche "funzionali" di una strada e per l'Amministrazione comunale, l'obiettivo principale consiste nella conservazione in esercizio della funzionalità ottimale raggiungibile nel rispetto delle risorse disponibili e dei vincoli esistenti, con lo scopo di mantenere in buono stato le strade al fine di prolungarne il ciclo di vita.

Per quanto riguarda gli interventi di ripristino dovuti a patologie del manto stradale (fessurazioni, deformazioni, difetti superficiali, ecc), gli stessi verranno effettuati nella migliore sequenza temporale, affinché gli utenti della strada possano transitare in tutta sicurezza .

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di manutenzione strade, marciapiedi ed aree di pertinenza, effettuerà azioni di monitoraggio mensile volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e decoro.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica

Verrà avviata la procedura di acquisizione dei punti luce e dei relativi sostegni e degli impianti di proprietà esclusiva Enel Sole S.r.l. affinché possa essere intrapresa la programmazione della riqualificazione energetica di tutti gli impianti esistenti.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Verranno ampliati i centri luminosi su alcune vie che ne risultano sprovviste e/o carenti, nel rispetto del Decreto del 27 settembre 2017 con il quale il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per i prodotti e i servizi relativi alla acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica;

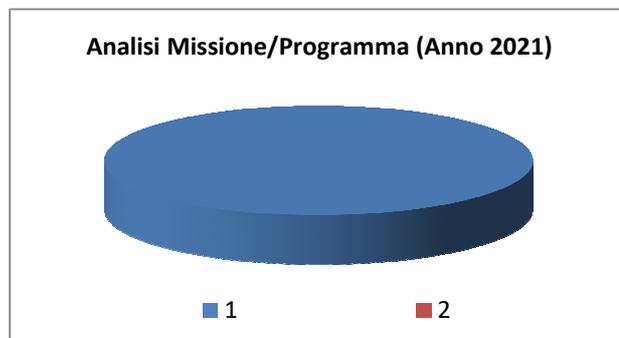
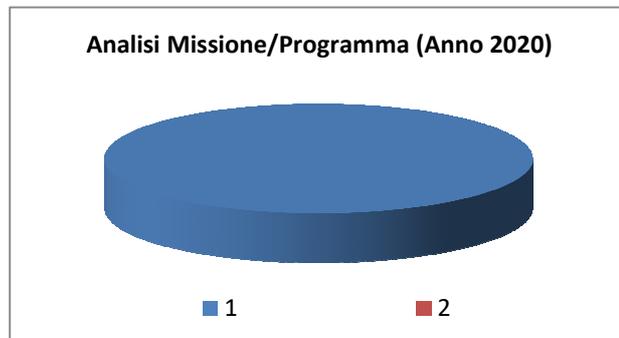
Missione 11 - Soccorso civile

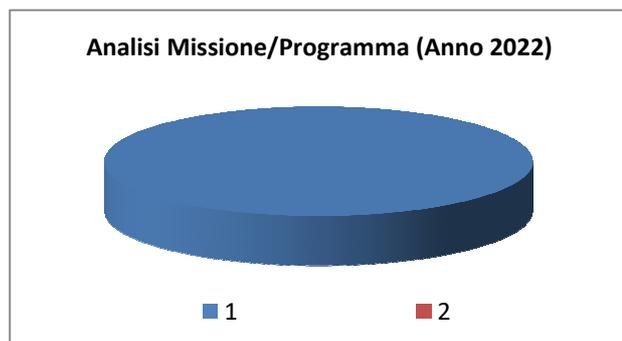
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.930,00	5.930,00	5.930,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.080,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.930,00	5.930,00	5.930,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.080,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Programma 1

Nel più generale programma di aumento della sicurezza del paese, si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività della Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi coinvolgenti l'intera popolazione attraverso una sistematica pianificazione, mantenendo aggiornato il Piano Comunale di Emergenza per fronteggiare eventi emergenziali che possono interessare il paese, con particolare attenzione agli eventi naturali (trombe d'aria, forti temporali, nevicate) ed antropici anche attraverso l'implementazione delle attrezzature in dotazione al gruppo stesso.

Oltre al piano comunale di protezione civile tra gli obiettivi rientra la gestione dei rapporti con il G.C.V.P.C. che collabora costantemente con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso oltre che attività formative ed informative rivolte agli alunni delle scuole.

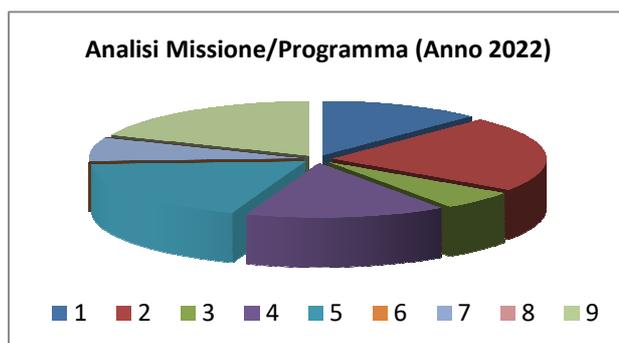
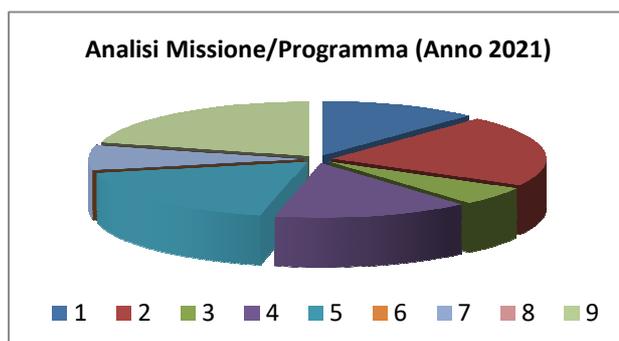
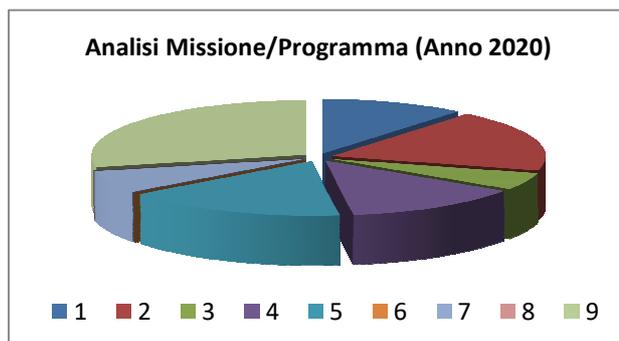
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	139.400,00	139.400,00	139.400,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	233.000,00	247.000,00	256.000,00	PASTORI FRANCESCO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	250.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	65.280,00	65.280,00	65.280,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.900,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	173.155,00	173.155,00	173.155,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	181.155,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	213.500,00	213.500,00	213.500,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.700,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.900,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	85.500,00	85.500,00	79.500,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.694,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	364.622,00	244.622,00	214.622,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.082,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.274.457,00	1.168.457,00	1.141.457,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.494.431,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/PERSONALE DI AZIENDA SOCIALE E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7

Le mutanti situazioni del Welfare comportano una costante e puntuale ri- definizione dei servizi sociali comunali sempre più integrati e in rete con il territorio e con tutti gli enti e soggetti che in sinergia definiscono e rendono operativa la rete dei servizi.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Molti e sempre più complessi sono infatti i servizi e le modalità di erogazione attivazione monitoraggio ceh enti terzi .. assegnano al comune che al proprio interno e con i propri uffici deve sempre più aggiornarsi e formarsi per essere primo accesso della domanda di soluzione del bisogno

Un lavoro sotto traccia fatto di impegno formazione e azione che coinvolge il settore sociale ed il servizio sociale in primis ma per le diverse competenze ha riflessi e contributi importanti anche dei restanti settori dell'ente, come Urp anagrafe, polizia locale , affari generali e uffici tecnici : ciò sia per la gestione di servizi cd ordinari sia per i progetti c.d. speciali.

In stretta collaborazione con i settori dell'ente sarà dato corpo al complesso iter amministrativo volto a definire il modello socio assistenziale della futura RSA al fine di definire il miglior e più avanzato progetto volto alla soddisfazione del bisogno attuale e futuro

Sarà altresì definita la modalità di gestione della casa solidale progetto sociale integrato con i bisogni del territorio e che trova descrizione nel piano di zona dell'area omogenea alto milanese e che permetterà il riscatto di beni sottratti alla criminalità organizzata e ritornati all'uso della comunità tutta.

Unitamente a quanto innanzi enunciato l'azione sociale comunale anche nel 2020 prevede a bilancio tutte quelle risorse possibili ed utili ad assicurare i propri interventi avendo come soggetto privilegiato la Famiglia, perno e motore della Società, luogo di amore, rispetto e solidarietà; Famiglia, che ha vissuto e subito pesanti ripercussioni a causa della crisi finanziaria, con situazioni di disgregazione, disagio sociale e violenza domestica in aumento ,come purtroppo spesso riportato dalla cronaca; criticità che non hanno certo risparmiato le nostre famiglie..

E' per la Famiglia e con la Famiglia, come in premessa evidenziato, che l'Amministrazione Comunale si adopererà anche nel corrente esercizio, con azioni mirate e coordinate - anche con il prezioso ed insostituibile associazionismo con il Terzo Settore- volte perlopiù a contenere, limitare ed ove possibile superare, le oggettive e variegate difficoltà rilevate dai servizi sociali comunali. Anche in questo settore registriamo con soddisfazione una buona offerta associativa e quindi di servizi per la comunità nonché un costante e crescente rapporto di collaborazione fra servizi sociali comunali e terzo settore a totale beneficio della cittadinanza, sia in termini di offerta, che di intensità ed economicità dell'azione profusa. Agli sportelli del servizio sociale è possibile ottenere attestazione ISEE elaborare le pratiche per i Bonus energetici e sempre assicurati gratuitamente alla cittadinanza. Per la misura del Reddito di Cittadinanza, per il quale l'impegno a carico dei comuni in ordine amministrativo di coordinamento e controllo appaiono molto rilevanti continuerà ad essere assicurata l'azione comunale(controlli e Puc) di concerto con la dimensione sovracomunale di ambito ed il servizio dedicato con sportello settimanale e azioni di promozione e informazione offerte dal servizio sociale di strada.

L'associazionismo, in collaborazione e con il sostegno comunale, assicura infatti azioni a favore di tutte le criticità famigliari (minori, anziani, disabili, malati, etc.) contribuendo così concretamente con il servizio comunale alla definizione di un progetto sociale individuale, calibrato sulle effettive esigenze del singolo o del nucleo interessato.

Per le attività rivenienti dalle politiche nazionali e regionali di contrasto alla povertà, ex d.lgs 147/2017 e smi e tutte le altre forme di sostegno al reddito , ove buona parte delle attività di monitoraggio e controllo , nonché di natura amministrativa convergono sui comuni, si opererà di concerto con l'assemblea di ambito e dell'ufficio di piano , nonché dell'azienda sociale che eroga le prestazioni sulla scorta dei contributi assegnati , attraverso azioni di programmazione definiti sia a livello tecnico che politico.

Il sostegno alle famiglie, assicurato con principi di equità e nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari, sarà coperto con risorse di bilancio ed intercettando ogni forma di sostegno di Enti, Associazioni e Privati.

Punti di riferimento per l'erogazione di servizi, nonché per la co-progettazione delle politiche sociali, sono per l'Ente: Azienda Sociale ed ATS, con le quali è attiva e fattiva una collaborazione costante e condivisa, tesa alla miglior azione sociale possibile anche in considerazione del ruolo che il Comune di Magnago ricopre nell'anno 2020 quale comune capofila dell'alto milanese e di responsabile dell'ufficio di piano.

Come previsto nelle linee programmatiche, si proseguirà nell'impegno volto a rimuovere le "barriere" culturali, sociali ed architettoniche a favore della maggior integrazione possibile dei cittadini diversamente abili nonché ad assicurare ai cittadini non più giovani forme di convivialità, crescita culturale, ma anche sostegno ed aiuto per favorire la serena permanenza nella propria casa, quando le condizioni oggettive e familiari lo consentono.

Sarà favorita la nascita, in collaborazione con il terzo settore ed azienda sociale, di un servizio di socializzazione, alfabetizzazione ed integrazione sociale nonché di orientamento circa i servizi del territorio per le donne straniere.

Un inciso merita l'azione di re utilizzo dello spazio dell'immobile di via Mameli, ex maternina, che come detto in premessa ha portato ad un nuovo e utile utilizzo completo dello spazio per assicurare servizi di inserimento e reinserimento professionale, di formazione professionale, anche a favore dei diversamente abili certificati.

Settore Lavori Pubblici: Programma 3

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: mantenimento in efficienza dell'esistente

Mentre la disciplina per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, è seguita per competenza dal Settore Servizi alla Persona, il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile, tramite il servizio affidato in house providing alla società EURO.PA. Service S.r.l., si occuperà di mantenere in efficienza gli alloggi, previo azioni di verifica e approfondimento (sopralluogo e accertamenti tecnici), precisamente:

Manutenzioni ordinarie:

- eliminazione di perdite d'acqua da tubazioni deteriorate;
- riparazione degli impianti elettrici;
- riparazione serramenti;
- pulizia impianti fognari condominiali;

Manutenzioni straordinarie: in funzione dell'urgenza e dei finanziamenti disponibili

- sostituzione di serramenti esterni vetusti con nuovi complete di vetrocamera e guarnizioni
- sostituzione caldaie
- realizzazione impianti di deumidificazione alloggi, laddove necessari.

CENTRO DIURNO ANZIANI: mantenimento in efficienza dell'esistente

Verranno effettuate le consuete attività di monitoraggio e controllo di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati e/o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento dell'edificio destinato al centro sociale anziani.

In base alle risultanze del monitoraggio, verranno effettuati interventi di manutenzione migliorativa o di piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene ma che non ne consentano il degrado.

Settore Lavori Pubblici: Programma 9

GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Il programma prevede la prosecuzione di alcuni obiettivi già in corso di natura ordinaria e dinamica, quali:

continuo aggiornamento dell'anagrafe cimiteriale ed il censimento delle concessioni al fine di monitorare costantemente la situazione delle disponibilità di tumulazione e/o inumazione nei cimiteri comunali.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

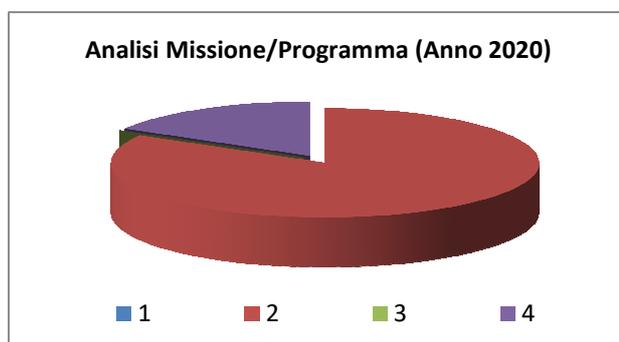
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

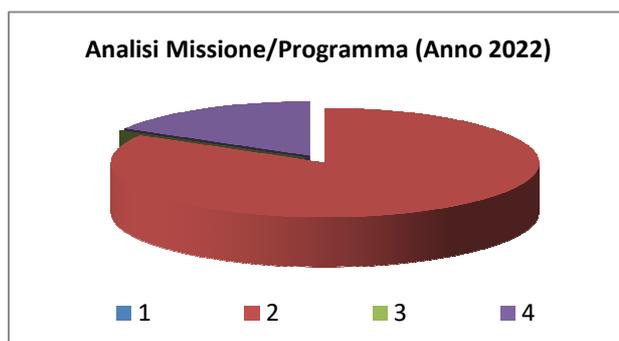
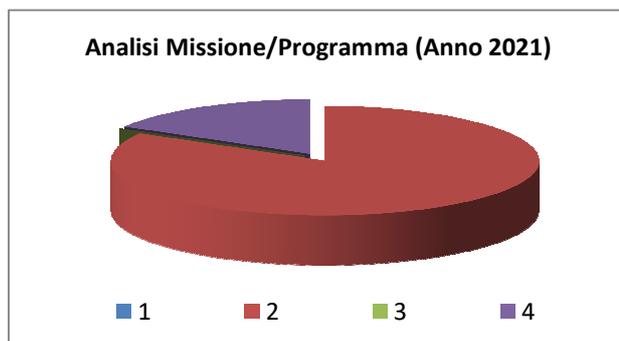
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gli obiettivi del Servizio Sportello Unico sono legati, in percentuale preponderante, alle novità legislative introdotte dalle numerose recenti leggi sulla semplificazione che hanno come obiettivo la sburocratizzazione della vita di cittadini e imprese (industriali ma anche artigianali, commerciali, di artigianato di servizio) al fine di contribuire alla competitività e allo sviluppo del Paese.

Il Comune di Magnago dal 2013 esercita le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con i Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo e Cuggiono, avvalendosi della società partecipata Euto.PA Srl in qualità di Struttura Unica Decentrata. Tale collaborazione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

L'obiettivo è valorizzare le risorse locali, sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale, stimolare la competitività al fine di rilanciare i livelli occupazionali. Assicurare ai cittadini e imprese, attraverso lo sportello SUAP, servizi all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando gli

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

strumenti telematici per la comunicazione, anche al fine di ridurre tempi e rendere più snelle le procedure.

Le modalità di gestione dei suddetti procedimenti comporta la necessità per il personale di acquisire ulteriori conoscenze in materia di ambiente, contribuendo a migliorare la gestione di controllo delle varie attività in sinergia con la Polizia Locale (commercio, polizia amministrativa, artigianato, ecc...) e gli enti di controllo quali ATS, ARPA, Città Metropolitana, ATO, etc....

Continua l'attenzione nella implementazione dello SUAP al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (vigili del fuoco, ATS, ecc..)

Settore Polizia locale: Programma 2

Sarà potenziato l'aspetto finalizzato ad un controllo ispettivo, considerato i compiti di controllo e ispezione insiti nella Polizia Locale.

Il Corpo di P.L. attualmente si occupa della gestione della spunta dei mercati settimanali del martedì e giovedì, della Fiera di Primavera e della patronale di San Michele.

Viene assicurata assistenza ai 2 Mercatini organizzati dalla proloco e alle manifestazioni in genere.

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

- Proseguire nelle attività di controllo/ispettive delle attività produttive/commerciali.
- Gestione delle attività natalizie (luminarie ecc.).
- Rivitalizzare le Fiere cittadine che soffrono della feroce concorrenza da parte di manifestazioni analoghe
- Perseverare nello studio di soluzioni per il contrasto alle attività produttive illecite e/o non regolamentate
- Nello spirito di cui sopra, migliorare il servizio del mercato e del commercio su aree pubbliche in generale unitamente all'ufficio SUAP comunale e sovracomunale.

Settore Amministrativo/Finanziario: Programma 4

Al fine di promuovere l'economia locale e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 ter del D.L. n. 34/2019, convertito nella Legge nr. 58/2019, il Comune di Magnago ha istituito un fondo di agevolazione in materia di IMU, TASI, TARI, per l'erogazione di un contributo a favore delle attività locali quali esercizi commerciali, artigianato e turismo.

I criteri per l'applicazione delle suddette agevolazioni sono stati approvati con deliberazione Giunta Comunale nr. 152 del 21/11/2019 al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nell'erogazione del contributo.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

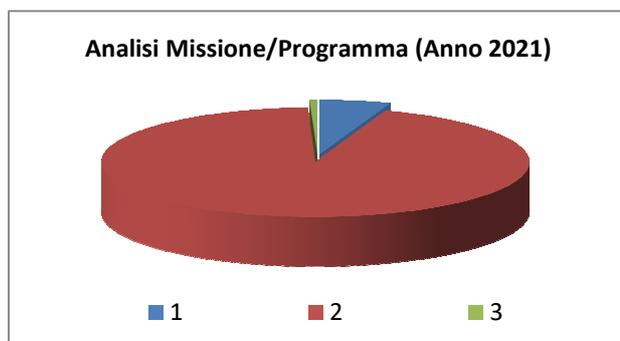
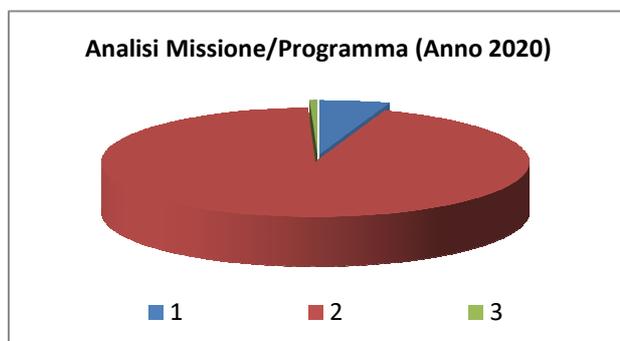
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

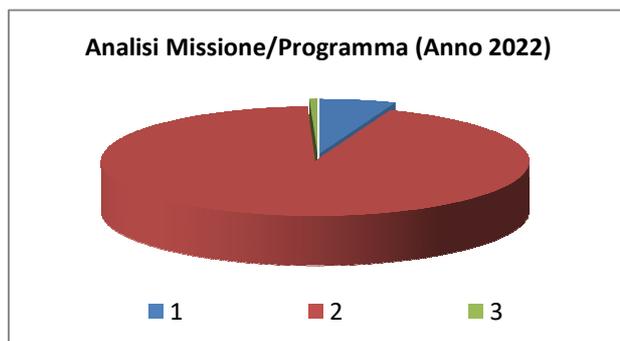
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	24.828,00	25.151,00	26.592,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	444.774,00	442.171,00	434.840,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.715,00	2.715,00	2.715,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	472.317,00	470.037,00	464.147,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2020/2022



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	24.828,00
2° anno	25.151,00
3° anno	26.592,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	200.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	444.774,00
2° anno	442.171,00
3° anno	434.840,00

Missione 50 - Debito pubblico

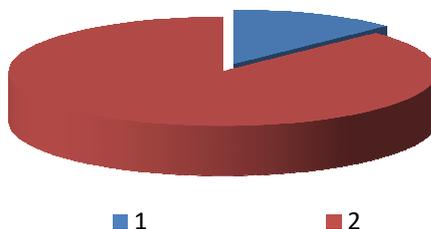
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

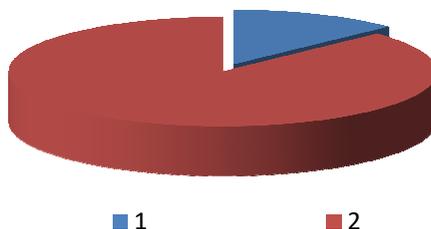
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

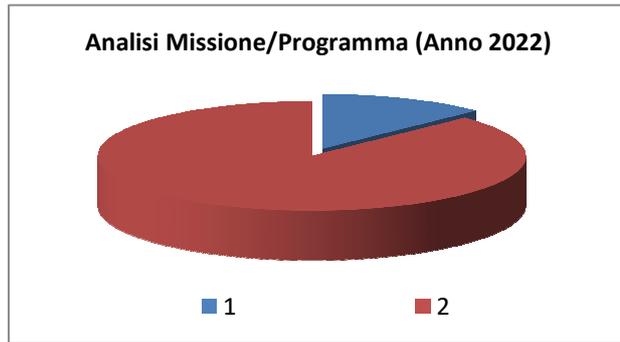
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	31.175,00	29.610,00	28.090,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.175,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	215.470,00	201.410,00	192.970,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	215.470,00			
TOTALI MISSIONE		comp	246.645,00	231.020,00	221.060,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.645,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Missione 99 - Servizi per conto terzi

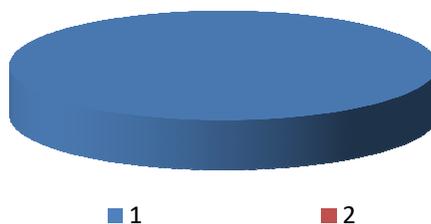
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

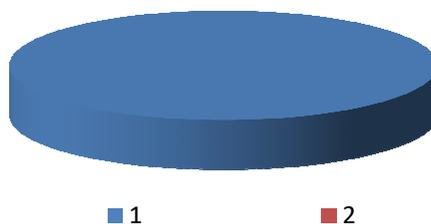
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

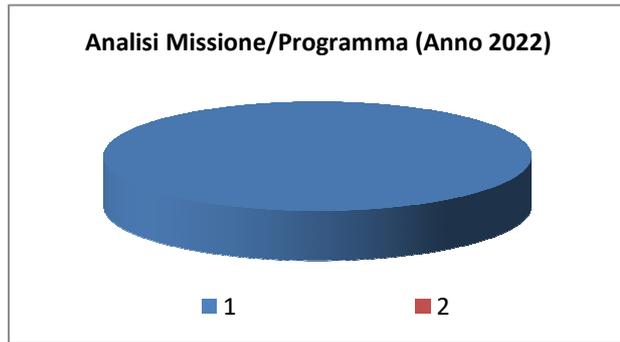
Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	983.050,00	983.050,00	983.050,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	993.050,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	983.050,00	983.050,00	983.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	993.050,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 64 - APPALTO SERVIZIO DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI ANNI 2019/2020 - CIG: 7720647F71 ALL'IMPRESA EDILIZIA MARINO FRANCESCO SRL	51.240,00	0,00	0,00
Da n° 173 a n° 179 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 11 - LOTTO 2-PER FORNITURA GAS PERIODO 01/07/2019 - 30/06/2020	64.999,80	0,00	0,00
n° 224-226-227 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ASSISTENZA INFORMATICA ALLE RETI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2018/2020	10.224,50	0,00	0,00
n° 328 - SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA CANI E GATTI RANDAGI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MAGNAGO AFFIDAMENTO GESTIONE ALLA P.A.L. (PROTEZIONE ANIMALI LEGNANO) ONLUS 13 MARZO 2018 /31 DICEMBRE 2020 - CIG N.Z7A22A9271	3.500,00	0,00	0,00
n° 438 - IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA , "BUONI PASTO EDIZIONE 8" (LOTTO 1)- ACQUISTO DI BUONI PASTO CARTACEI (LOTTO CIG DERIVATO NR. ZF227FDF6E) - PERIODO 21 MESI	18.280,00	0,00	0,00
n° 439 – 440 - AFFIDAMENTO ANNUALE, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI ATTO DI INDIRIZZO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA SERVICE SRL.	6.328,45	0,00	0,00
n° 535 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO SUL TERRITORIO COMUNALE BIENNIO 2019/2020 - CIG: 7856288DF0 ALLA COOPERATIVA SOCIALE JOLLY SERVICE ONLUS DI CANEGRATE (MI)	84.180,00	0,00	0,00
n° 537 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTUAZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE - SERVIZIO COLLEGATO ALL'APPLICATIVO "Napoleone.PA" DI CUI CIG ZB92830B95	4.270,00	0,00	0,00
n° 542 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA COMPENSO REVISORE DEI CONTI.	2.537,60	8.039,23	0,00
n° 543 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO TRIENNALE DEL SOFTWARE "TACHOPOLICE" PER L'ANALISI/CONTROLLO DEI CRONOTACHIGRAFI - CIG N. Z6727F24EF	854,00	854,00	0,00
n° 647 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA VERBALIZZAZIONI DELLE SANZIONI PECUNIARIE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA DAL 01 GIUGNO 2019 AL 31 MAGGIO 2021 - CIG N°ZAC28316C9	7.013,10	0,00	0,00
n° 682 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE LAMPADINE VOTIVE NEI CIMITERI COMUNALI - BIENNIO	3.660,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2019/2020 - CIG N. Z50266EB27 - I.R.E.M. DI MAGNAGO (MI) -P.IVA.: 00204740153 - IMPEGNO SOMME RESIDUE n° 697 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 - LOTTO 3 CIG Z0C2887C48 PER 36 MESI	814,48	814,48	0,00
n° 783 – RATIFICA RISULTANZE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO IN CONCESSIONE PERIODO 01/09/2018 - 31/08/2024	48.336,71	0,00	0,00
n° 852 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA D'USO DEL PRODOTTO "SMART24 PA", ABBONAMENTO ON LINE A BANCHE DATI DEL SOLE 24 SPA PER LA DURATA DI 4 ANNI - DI CUI CIG ZB22908DC5	1.179,36	1.179,36	0,00
n° 919 - AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ATTIVITA' DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) PER IL PERIODO GIUGNO 2018/ MAGGIO 2021	4.026,00	0,00	0,00
n° 1003 - PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA MONTALE - PERIODO 01.09.2019 - 31.08.2021 - MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL - RECEPIMENTO RISULTANZE DI GARA.	46.969,39	31.312,93	0,00
n° 1006 - SERVIZIO PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE PERIODO 16/09/2019 - 14/06/2020	16.689,60	0,00	0,00
n° 1007 - SERVIZIO PORTIERATO BIBLIOTECA (A DOMANDA) PERIODO 16/09/2019 - 30/06/2020	937,69	0,00	0,00
n° 1081- 1083 - 1104 – AGGIUDICAZIONE GARA MENSA SCOLASTICA PERIODO 01/09/2019 - 31/08/2025	26.228,85	31.834,77	0,00
n° 1082 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PERIODICA OROLOGI CAMPANILI MAGNAGO E BIENATE ANNI 2018/2020 - CIG: ZF823E4F6C ALLA CIAMPI & C. SRL DI COLTURANO (MI) - P. IVA 07954360157	195,20	0,00	0,00
n° 1105 – 1106 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ACCESSO AI SERVIZI ALLA PERSONA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA EX GC 104/2019 - cig Z312948901	14.513,60	0,00	0,00
n° 1120 – 1121 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2019/20 "IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "ADA NEGRI" -	23.900,00	0,00	0,00
n° 1155 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO CON PROCEDURA COMPARATIVA - ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA ARMATA E ANTINCENDIO AGLI IMMOBILI E PROPRIETA' COMUNALE PER IL PERIODO 01.08.2018/31.12.2020 - CIG. ZAD2426209	19.261,02	0,00	0,00
n° 1175 - OGGETTO: INCARICO PER IL SERVIZIO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO RADIOLOGICO DOVUTO AD ESPOSIZIONE AL "RADON" , NEI PLESSI SCOLASTICI CON AFFIDAMENTO ALLA SOC. FRAREG SRL DI MILANO - P.IVA 11157810158 - CIG. ZBA294E3DB	186,05	0,00	0,00
n° 1191 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A SEGUITO SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE C.C.N. 37/18 E SUCCESSIVI ATTI G.C. N. 133/2018 E N. 158/2018 A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE ANNO SCOLASTICO 2019-20	79.100,00	0,00	0,00
n° 1250 - SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI CON NOMINA TERZO RESPONSABILE PER LA STAGIONE INVERNALE	5.124,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2019/2020 - CIG: ZDC29D222A - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE			
n° 1264 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI - GRATUITA' ANNO SCOLASTICO 2019-20	5.605,92	0,00	0,00
n° 1272 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA INERENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI IVA E IRAP PER IL PERIODO 01/08/2018 - 31/07/2022	5.328,96	0,00	0,00
n° 1305 - CONFERIMENTO AL CENTRO STUDI P.I.M. DI MILANO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE TECNICO - SCIENTIFICA PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO (PGT), DELLA VAS E DEL PUGSS DEL COMUNE DI MAGNAGO.	32.500,00	16.250,00	0,00
n° 1309 - RECEPIMENTO VERBALI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTROLLO DI CONFORMITA' REFEZIONE SCOLASTICA CIGZ1629A0B7C	8.540,00	5.124,00	0,00
n° 1352 - AFFIDAMENTO GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO PARCO LAMBRUSCHINI ADS TENNIS MAGNAGO BIENATE PER ANNI 4 (PERIODO: 1/9/2018 - 31/8/2022) - CIG. ZB324C95A9 . ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	6.500,00	0,00	0,00
n° 1373 - NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - IMPEGNO DI SPESA	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 1386 - 1387 - APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI CON NOMINA TERZO RESPONSABILE PER LA STAGIONE INVERNALE 2019/2020 - CIG: ZCD29D222A ALLA DITTA IMACOR SRL	5.115,30	0,00	0,00
n° 1427 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP VEICOLI IN NOLEGGIO 13 - LOTTO 2 CIG DERIVATO Z6724F6087 - AUTOVEICOLO LANCIA YPSILON 1.2 PER 36 MESI/60.000 KM	2.115,19	0,00	0,00
n° 1475 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20. ATTIVITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA PRATICA SPORTIVA (SOCIETA' A.S.D. VOLLEY BIENATE MAGNAGO) - CIG N. Z9029BA3E3	1.080,00	0,00	0,00
n° 1476 - IMPEGNO DI SPESA PER NOMINA REVISORE DEI CONTI - PERIODO 28/09/2018 - 27/09/2021. CIG ZC52518B51	8.178,40	0,00	0,00
n° 1482 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza ALL RISKS società Groupama	13.715,20	0,00	0,00
n° 1483 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza RCT/O società AIG EUROPE	31.000,00	0,00	0,00
n° 1484 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza INFORTUNI società GENERALI ITALIA SPA	3.482,00	0,00	0,00
n° 1485 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza RCA/ARD a L.M. società NOBIS	5.225,00	0,00	0,00
n° 1486 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza KASKO società NOBIS	1.000,00	0,00	0,00
n° 1487 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza TUTELA LEGALE società AIG EUROPE	3.350,00	0,00	0,00
n° 1488 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2020 - Polizza RC PATRIMONIALE società AIG EUROPE	3.750,00	0,00	0,00
n° 1489 - SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE STAGIONE TEATRALE COMUNALE 1/12/2019 - 31/05/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE EX ART.LO 192 TUELL - CIG Z742A51CE2	8.296,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

n° 1490 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALI - ANNUALITA' 2019/2020/2021.	2.499,78	2.499,78	0,00
n° 1491 - IMPEGNO DI SPESA CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER CORPO DI POLIZIA LOCALE - ANNI 2020 E 2021 - CIG. Z49211C186	1.174,91	1.174,91	0,00
n° 1582 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO DI CUI AL D.P.R. N. 175/2012 E D.LGS N. 297/94 RELATIVO ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PRESSO SC. DELL'INFANZIA COMUNALE A.S. 2019-20.	900,00	0,00	0,00
n° 1584 - BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2018/19. ATTI RIVENIENTI - DELIBERAZIONE G.C. N. 146 DEL 28/10/2019 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E BANDO	6.000,00	0,00	0,00
n° 1585 - SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI - PERIODO GENNAIO 2020 - DICEMBRE 2024 - CIG ZDF2A924BE DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	6.710,00	6.710,00	0,00
n° 1626 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20. PROGETTO ATLETICA - CIG. N. Z4A29BA4A1 -	3.600,00	0,00	0,00
n° 1627 - PROGETTO DI CITTADINANZA ATTIVA "IO CITTADINO A MAGNAGO" - DIRITTO ALLO STUDIO 2019/20. PROGETTO GIOCO IMPARO - CIG. N. Z4E29BB75B	958,00	0,00	0,00
n° 1637 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E AREE DI PERTINENZA PER L'ANNO 2020 - CIG: 8053053590 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE	115.900,00	0,00	0,00
n° 1638 - ATTIVAZIONE PIATTAFORMA PAGOINTERFACE PER LA GESTIONE INTEGRATA DELI INCASSI E SERVIZIO FRONT OFFICE CON SISCOM SPA - CIG Z52A9AD04	3.050,00	0,00	0,00
n° 1642 - ABBONAMENTO PER L'ANNO 2020 ALLE PUBBLICAZIONI E SERVIZI DELLA SOCIETA' EGAF EDIZIONI SRL - CIG ZCE2AB56DF	407,00	0,00	0,00
n° 1647 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI HOSTING E MANUTENZIONE DEL SITO INTERNET ANNO 2020	1.220,00	0,00	0,00
n° 1817 - CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCLAE : IMPEGNO DI SPESA ANNI 2019-2020 - CIG. ZC3121D97D.	5.641,99	0,00	0,00
n° 1834 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO SUL TERRITORIO COMUNALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2018/2019 - 2019/2020 - CIG: 76584912B4 ALL'AZIENDA AGRICOLA FERRARIO GIOVANNI DI MAGNAGO (MI)	23.290,00	0,00	0,00
n° 1846 - IMPEGNO DI SPESA, ANNI 2019 E 2020, PER L'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO PER L'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA GESTIONE STRATEGICA DELL'ENTE "NAPOLEONEPA" IN MODALITA' SAAS E ASSISTENZA TECNICA PER ANNUALITA' DI CUI CIG Z0D223179F	1.586,00	0,00	0,00
n° 1983 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD EURO.PA SRL PER SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI COMUNALI DI E.R.P.. EX DELIBERA G.C.N. 141/16.	10.980,00	0,00	0,00
Da n° 2134 a n° 2143 - AFFIDAMENTO APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA	173.850,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SOCIETA'"IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2019 AL 31/12/2022 E IMPEGNO DI SPESA ANNI 2019 - 2020 n° 2144 - PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFF	12.802,68	0,00	0,00
n° 2145 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORI E SERVOSCALA POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2019-2020 - CIG: ZCD25FAB7B ALLA DITTA KONE SPA	3.196,40	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.066.098,13	108.793,46	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
AZIENDE	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 6	n. 5	n. 4	n. 4
CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2

Denominazione Aziende

AZIENDA SOCIALE

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE - BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO – VANZAGHELLO

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO – A.S.P.M.

Denominazione Istituzioni

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

Denominazione S.p.A.

CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A. – ACCAM S.P.A

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L

Servizi gestiti in concessione

Asilo nido, Pubblicità e pubbliche affissioni

Altro (specificare)

EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. – ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L. - POLO CULTURALE DEL CASTANESE – POLO CATASTALE DEL MAGENTINO - CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA

Allo stato attuale rimangono validi gli indirizzi definiti dal Consiglio Comunale con gli atti n. 11 del 26/03/2015 e nr. 66 del 16/12/2015 al fine di assicurare per le società partecipate:

- ✓ *il coordinamento della finanza pubblica;*
- ✓ *il contenimento della spesa.* Il contenimento della spesa pubblica, in una situazione di penuria di risorse pubbliche, è divenuto un elemento imprescindibile dell'azione amministrativa. Esso si rende necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del bilancio dello Stato ed al processo di rientro del debito pubblico.
- ✓ *il buon andamento dell'azione amministrativa.* Il principio del buon andamento dell'azione amministrativa esprime il valore della efficienza dell'azione amministrativa indirizzata al conseguimento degli interessi della collettività. Esso è una sintesi dei principi di legalità, di

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza. Nel principio del buon andamento e della imparzialità dell'azione amministrativa, l'articolo 97 della Costituzione Italiana individua i fondamentali canoni giuridici di riferimento dell'assetto organizzativo e funzionale della pubblica amministrazione.

- ✓ *la tutela della concorrenza e del mercato.* La Corte costituzionale ritiene che nel concetto di tutela della concorrenza convivono un profilo statico, che consiste nel mantenimento di mercati già concorrenziali e tuttavia esposti alle strategie distorsive delle imprese o dei soggetti pubblici, ed un profilo dinamico, teso a liberalizzare i mercati e a favorire l'instaurazione di assetti concorrenziali. Si vuole eliminare tutte quelle situazioni nella quali l'ente pubblico, beneficiando dei privilegi dei quali esso può godere in quanto pubblica amministrazione, svolga un'azione distorsiva della concorrenza con le intese e gli abusi di posizione dominante.

Dalla verifica per ogni società, della composizione societaria, della composizione degli organi direttivi e di controllo, della situazione economica rilevabile dai documenti di bilancio del triennio precedente ove già approvati, dei servizi resi dalle stesse società al nostro Ente e degli interventi di razionalizzazione dalle stesse società operati o previsti si conferma l'interesse al mantenimento delle partecipazioni nelle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- ACCAM SPA (1,926%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- AZIENDA SOCIALE (12,55%)
- EURO.PA SERVICE SRL (4,969%)

Dando atto delle procedure in corso di dismissione di Euroimpresa Legnano s.c.r.l ed E2SCO Srl.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	Investimento	Spesa
12.09.2	Realizzazione nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate.	250.000,00
06.01.2	Interventi manutenzione straordinaria impianto sportivo Via Montale.	500.000,00
	TOTALE SPESE:	750.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Cod	Investimento	Spesa
12.09.2	Rifacimento copertura loculi e cappelle cimiteriali presso cimitero di Magnago.	130.000,00
01.05.2	Manutenzione straordinaria edificio Via Lambruschini.	125.000,00
	TOTALE SPESE:	255.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

Cod	Investimento	Spesa
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	130.000,00
	TOTALE SPESE:	130.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00
stanziamenti di bilancio	250.000,00	195.000,00	130.000,00	575.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	40.000,00	0,00	40.000,00
totale	750.000,00	255.000,00	130.000,00	1.135.000,00

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o variazione o di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L00950100156 202000001			2020	Casati Enrico Giovannini	Si	no	030	015	131	ITC45	Nuova realizzazione	Infrastrutture sociali Altre infrastrutture sociali	Realizzazione nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate	Minima	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00		31/12/2021	0,00		
L00950100156 202000002			2020	Casati Enrico Giovannini	Si	no	030	015	131	ITC45	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali sport spettacolo e tempo libero	Manutenzione straordinaria impianto sportivo comunale di Via Montale	Minima	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00		31/12/2022	0,00		
L00950100156 202000005			2022	Casati Enrico Giovannini	Si	no	030	015	131	ITC45	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto stradali	Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi	Minima	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00		31/12/2022	0,00		
L00950100156 202100003			2021	Casati Enrico Giovannini	Si	no	030	015	131	ITC45	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali oltre infrastr	Rifacim. copertura loculi e cappelle	Minima	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00		31/12/2021	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)

Responsabile del procedimento

Codice fiscale del responsabile del procedimento CSTNCG62M17B300T

Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento

Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	500.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	20.000,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	250.000,00	195.000,00	130.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	40.000,00	0,00	0,00

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
I00950100156202000001		REALIZZAZIONE NUOVO CORPO LOCULI NEL CIMITERO DI BIENATE	CASATI ENRICO GIOVANNI	250.000,00	250.000,00	MIS. MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DEL SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			
I00950100156202000002		MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MONTALE	CASATI ENRICO GIOVANNI	500.000,00	500.000,00	MIS. MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DEL SERVIZIO	PRIORITA' MINIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
 AMB – Qualità ambientale
 COP – Completamento Opera Incompiuta
 CPA – Conservazione del patrimonio
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio
 URB – Qualità urbana
 VAB – Valorizzazione beni vincolati
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto definitivo*
4. *progetto esecutivo*

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--------------------------------------	------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data del 31-12-2018 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	2
B	9
C	20
D	6
Dir.	0
Segr.	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 37 fuori ruolo n. 1

<i>SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	3
C	ISTRUTT. AMM.VO	5
B	COLLABOR. TECNICO	2

<i>SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	8
B	COLLABOR. AMM.VO	3
SEGREARIO COM.LE	SEGREARIO COM.LE	1

<i>SETTORE POLIZIA LOCALE</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	AGENTI POLIZIA LOCALE	4

<i>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	3
B	COLLABOR. AMM.VO	3 + 1T.D.
A	ADDETTO SERV. AUSILIARI DI SUPPORTO	2

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Essendo l'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, per espressa previsione di legge, competenza della Giunta Comunale, se ne riporta nel presente DUP gli indirizzi, pur mantenendo in capo alla Giunta la competenza a deliberare in materia.

Il quadro normativo relativo alla gestione del personale

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile.

Infine il comma 362 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) prevede la proroga delle graduatorie per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni, con modalità differenti a seconda della data di approvazione della graduatoria, introducendo per le graduatorie approvate dal 01/01/2019 la regola in base alla quale le medesime sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso (comma 361).

La Legge 56/2019 del 19/06/2019 cosiddetta "Legge concretezza" (Legge Bongiorno) "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" ed il "Decreto Crescita" D.L. 34/2019 così come convertito nella L. 58/2019 hanno introdotto ulteriori novità in materia di personale.

Il provvedimento, reca importanti novità in materia di:

- * contrasto all'assenteismo;
- * mobilità volontaria e mobilità collettiva;
- * assunzione di categorie protette, nonché di mobilità tra il settore del lavoro pubblico e quello privato;
- * modalità di svolgimento dei concorsi pubblici (eliminazione dell'obbligo di procedere al preventivo svolgimento delle procedure di mobilità);
- * istituzione del Nucleo della Concretezza, cui la legge attribuisce la concreta realizzazione delle misure indicate nel Piano triennale delle azioni concrete per l'efficienza delle pubbliche amministrazioni;
- * nuove misure assunzionali in base alla c.d. "sostenibilità finanziaria" in relazione ad un apposito decreto ministeriale non ancora emanato alla data di redazione del presente documento.

In data 21 maggio 2018 è stato definitivamente sottoscritto, dopo aver ottenuto l'approvazione della Corte dei Conti il 15 maggio 2018, il contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto Regioni Autonomie locali, dopo ormai oltre 8 anni di totale blocco.

Il divieto di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa, previsto dall'articolo 7, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, è entrato in vigore il 01/07/2019 (articolo 22, comma 8, modificato dall'art. 1 comma 1131 lettera f dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019).

**Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (2020/2022)
e piano occupazionale 2020.**

ANNO 2020:

Collaboratore amministrativo	n. 1	Cat. B3	Tempo indeterminato (mobilità)
Collaboratore amministrativo	n. 2	Cat. B3	Tempo determinato
Agente Polizia Locale	n. 1	Cat. C1	Tempo indeterminato (mobilità)
Istruttore amministrativo	n. 1	Cat. C1	Tempo indeterminato (mobilità)

ANNO 2021:

NESSUNA ASSUNZIONE

ANNO 2022:

NESSUNA ASSUNZIONE

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI NON STRUMENTALI			
N° INVENTARIO	NATURA IMM.LE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
261	Fabbricato	Edificio Polifunzionale	Via Sardegna
289	Fabbricato	N°6 alloggi ERP	Via Quarto dei Mille
290	Fabbricato	N°10 alloggi ERP	Via Asilo
291	Fabbricato	N°12 alloggi ERP	Via Carducci
520	Fabbricato	Edificio	Piazza S.Michele
528	Fabbricato	Ufficio Postale	Piazza Tricolore
270	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 439
271	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 440
275	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 239
921	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 266
916	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 295
919	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 300
917	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 322
918	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 323
297	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 183
298	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 184
305	Terreno	Bosco Ceduo	Fg. 27 Particella 179
304	Terreno	Area industriale	Fg. 22 mapp 440 - mapp 692
300	Terreno	Ex Area pertinenza torrione acquedotto	Fg. 10 Particella 119

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

<i>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</i>						
<i>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</i>						
<i>Descrizione</i>	<i>Foglio/Mappale</i>	<i>Destinazione urbanistica</i>	<i>Bene disponibile</i>	<i>Note</i>	<i>Importo</i>	<i>Alienazione / Valorizzazione</i>
<i>ANNO 2020</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione
<i>ANNO 2021</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione
<i>ANNO 2022</i>						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.139.413,00	1.206.313,00	2.345.726,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	1.139.413,00	1.206.313,00	2.345.726,00

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle sue annualità.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO O intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'impor- to complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui import o complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Region e/i)	Setto- re	CPV (5)	DESCRIZI- ONE DELL'ACQ- UISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Dura- ta del contratto	L'acqu- isto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquis- to aggiunto o variato a seguito di modific a programma (11)	
														Primo anno	Seco- ndo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																		Imp- orto	Tipol- ogia			
F0095010 0156- 2020- 00001	2020		no		si	ITC4C	forniture	09310 000	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	298.00 0,00	0,00	0,00	298.000 ,00	0,00				
F0095010 0156- 2020- 00002	2021		no		si	ITC4C	forniture	09310 000	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	298.90 0,00	0,00	298.900 ,00	0,00				
F0095010 0156- 2020- 00003	2020		no		si	ITC4C	forniture	09123 000	Fornitura gas metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	121.50 0,00	0,00	0,00	121.500 ,00	0,00				
F0095010 0156- 2020- 00004	2021		no		si	ITC4C	forniture	09123 000	Fornitura gas metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	121.50 0,00	0,00	121.500 ,00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00005	2020		no		si	ITC4C	servizi	90919 200	Servizi di pulizia immobili comunali	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	60	SI	38.500 ,00	38.500 ,00	115.500 ,00	192.500 ,00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00006	2020		no		si	ITC4C	servizi	66510 000	Servizi assicurativi	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	36	SI	0,00	66.000 ,00	132.000 ,00	198.000 ,00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00007	2020		no		si	ITC4C	servizi	80410 000	Concessione servizio scuola infanzia comunale	Priorità massima	TUNESI ANTON ELLA	72	SI	300.00 ,00	300.00 0,00	1.200.0 00,00	1.800.0 00,00	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

S0095010 0156- 2020- 00008	2020		no	si	ITC4C	servizi	50230 000	Manutenzion e strade e marciapiedi	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVA NNI	12	SI	117.12 0,00	0,00	0,00	117.120 ,00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00009	2021		no	si	ITC4C	servizi	50230 000	Manutenzion e strade e marciapiedi	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVA NNI	12	SI	0,00	117.12 0,00	0,00	117.120 ,00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00010	2020		no	si	ITC4C	servizi	45233 200	Manutenzion e segnaletica stradale	Priorità massima	PORTA LUPPI PAOLA	24	SI	35.000 ,00	35.00, 00	0,00	70.000, 00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00011	2020		no	si	ITC4C	servizi	79940 000-5	Servizio di riscossione coattiva	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	36	SI	25.000 ,00	25.000 ,00	25.000, 00	75.000, 00	0,00				
S0095010 0156- 2020- 00012	2020		no	si	ITC4C	servizi	71314 200-4	Riqualificazi one energetica e gestione edifici pubblici di proprietà del comune da realizzarsi con finanziament o e.p.c.	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVA NNI	168	SI	204.29 3,00	204.29 3,00	2.655.8 09,00	3.064.3 95,00	0,00				

Il referente del programma
(CASATI ENRICO)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
- 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
- 5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
GIANI MARIA LUISA	C.F. GNIMLS61P49B300E		
TUNESI ANTONELLA	C.F. TNSNNL63S48F205D		
CASATI ENRICO GIOVANNI	C.F. CSTNCG62M17B300T		
PORTALUPPI PAOLA	C.F. PRTPLA63A62A010I		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>Secondo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	1.139.413,00	1.206.313,00	4.128.309,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
	NEGATIVO				

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici

Si conferma per il triennio 2020/2022 quanto già previsto nel precedente piano ed in particolare la volontà di incentivare i cittadini a comunicare con la P.A. attraverso modalità telematiche quali posta elettronica e/o utilizzo dei servizi dedicati come ad esempio il rilascio dei certificati demografici ed il portale PAGOPA che vedrà la sua attivazione per il pagamento di alcuni servizi comunali.

Si sta inoltre valutando un piano di razionalizzazione graduale delle apparecchiature multifunzione, sostituendo le attuali macchine d'ufficio con dispositivi compartimentali a noleggio che possa consentire un'ottimizzazione della gestione del parco macchine (sostituzione toner, manutenzione e assistenza tecnica).

Come previsto dalle norme in materia di Amministrazione Digitale, gli uffici comunali proseguiranno nell'intento di produrre ove possibile, documenti informatici in sostituzione dei documenti cartacei.

Il risparmio che sarà possibile ottenere nel triennio 2020/2022 relativamente ai dispositivi di stampa, all'acquisto di carta e spese tipografiche, scaturirà in maniera automatica dalla continuazione del processo già intrapreso di dematerializzazione dei documenti.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile/fissa

A seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip – Telefonia mobile 7, questo Ente ha aderito alla convenzione che ha validità fino a giugno/2020.

Allo stesso modo si sta procedendo ad una verifica delle utenze di telefonia fissa, valutando le soluzioni più razionali e formulando un piano di migrazione alla nuova convenzione Consip – Telefonia fissa 5.

Proseguiranno i controlli della spesa, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Inoltre si provvederà come sempre a comunicare ogni bimestre, i dati di consumo e di spesa ai Responsabili dei servizi competenti che dovranno verificare la congruità della spesa.

I Responsabili di P.O. dovranno poi autorizzare il Servizio Amministrativo al pagamento e comunicare i dati ad ogni assegnatario che è tenuto a controllare l'esattezza dei dati comunicati e a segnalare qualsiasi anomalia o inesattezza riscontrata.

Le autovetture di servizio

Negli ultimi mesi dell'anno 2018 si è aderito alla convenzione Consip – Veicoli in noleggio 13, al fine di sostituire l'automezzo in dotazione agli uffici servizi sociali e protocollo, ormai obsoleto e

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

soggetto a continue manutenzioni, con un nuovo autoveicolo a benzina che ha garantito risparmi di gestione.

Nel corso del triennio si valuterà la sostituzione dell'autovettura in dotazione agli uffici tecnici, sempre con un contratto a noleggio, esaminando le soluzioni offerte dalla convenzione.

Previsioni spese per automezzi di servizio:

- Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto i costi dei bolli sono dovuti per legge, i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumenti anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;
- Le spese di mantenimento straordinario e le spese di carburante non possono essere preventivate in quanto consistono in spese che dipendono principalmente da fattori esterni.

Accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese sono possibili grazie ad un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche.

Si proseguirà quindi con quanto già individuato nei precedenti piani in merito ai seguenti monitoraggi:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Eventuali acquisti verranno effettuati aderendo a Consip o mediante soggetti aggregatori

Nel corso degli ultimi anni si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell' Help Desk.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Già a partire dallo scorso anno, l'introduzione della fattura elettronica ha permesso una riduzione nell'uso della carta.

Con l'introduzione della firma digitale sulle delibere di giunta, consiglio comunale, determine e sulle ordinanze, si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee dei documenti amministrativi.

Nel corso del triennio, al fine di attuare quanto previsto dai DPCM in materia di Amministrazione Digitale si incrementerà la redazione di documenti informatici grazie all'uso delle soluzioni software già in dotazione agli uffici comunali quali la scrivania digitale ed il protocollo informatico. Per quanto riguarda il rapporto con l'utenza sono già attivi nuovi servizi on line quali pagamenti e rilascio di certificazioni demografiche.

Per consentire inoltre una miglior gestione delle riunioni e delle commissioni si è proceduto ad attivare soluzioni Wi-Fi nei palazzi comunali.

Beni immobili

Sulla base delle spese assunte nell'anno 2018 per gli immobili abitativi di proprietà comunale e gli immobili di servizio di proprietà comunale, è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private.

Per altri servizi quali, il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio, gli affidamenti sono stati aggiudicati a ditte esterne e riguardano gli immobili principali e di maggior utilizzo.

Occorre inoltre precisare che:

- gli appalti sono stati aggiudicati al miglior prezzo avendo un notevole risparmio per economia di scala;
- gli importi aggiudicati trovano copertura in impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del bilancio comunale.

Nel corso del prossimo triennio le spese saranno destinate ad aumentare causa l'aumento del costo dell'energia (gas – energia elettrica) o comunque a mantenersi in linea con quelle avute nell'anno 2018.

Patrimonio immobiliare abitativo

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono stati affidati a mezzo apposito contratto, alla società in house Euro.PA Service Srl di Legnano (MI) per la gestione e manutenzione, con interventi di razionalizzazione della spesa e delle procedure.

I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità.

Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.

Inoltre l'attivazione dei servizi on line a favore dell'utenza consentirà un ulteriore risparmio nell'ambito di tale tipologia di spesa.

Si valuteranno inoltre nel corso del triennio l'utilizzo di servizi esterni di postalizzazione che potrebbero garantire oltre ad un risparmio in termini di costi anche una più razionale gestione del tempo da parte dell'ufficio protocollo.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2020

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 11.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 12.650,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 35.000,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 10.05.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.200,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 2.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 12.07.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (q.ta parte)	€ 15.000,00	incarichi professionali	Tipologia A/B
---------------------------	-------------	-------------------------	---------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza , propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2021

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 13.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 12.650,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 23.000,00	Incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 10.05.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichi occasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 3.000,00	incarichi professionali	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B
Cod. 12.07.1 (q.ta parte)	€ 6.000,00	incarichi professionali	Tipologia B

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi professionali	Tipologia A/B
---------------------------	------------	-------------------------	---------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno. Rispetto a detta tipologia, opera il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con la legge 122/2010 (20% della spesa sostenuta nel 2009 pari, per il Comune di Magnago ad € 6.799,45 complessivi).

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 13.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 12.650,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 23.000,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 10.05.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 4.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichioccasionali	Tipologia B

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza , propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno. Rispetto a detta tipologia, opera il tetto di spesa di cui all'art. 6, comma 7 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con la legge 122/2010 (20% della spesa sostenuta nel 2009 pari, per il Comune di Magnago ad € 6.799,45 complessivi).

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.