
Comune di Magnago

Provincia di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile applicato allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

Il D.U.P. rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Poiché il Comune di Magnago ha un popolazione pari a 9282 abitanti (al 01/01/2021), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9085
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9264
Di cui : maschi		n. 4581
femmine		n. 4683
nuclei familiari		n. 3887
comunità/convivenze		n. 0
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2017 (penultimo anno precedente)		n. 9167
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 71	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 91	
saldo naturale		n. -20
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 407	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 290	
saldo migratorio		n. +117
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9264
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 545
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 754
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1276
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4848
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1841
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	1,01
	2015	1,01
	2016	0,81
	2017	0,68
	2018	0,77
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,79
	2015	0,79
	2016	0,88
	2017	0,81
	2018	0,99
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2019	n. 10400
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livello di evasione. La scuola superiore è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Legnano (MI), Busto Arsizio (VA) e Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con le condizioni nazionali.</i>		

Situazione demografica.

La popolazione magnaghese, in seguito al calo fisiologico registrato in occasione della revisione effettuata nell'ultimo censimento, è tornata a crescere registrando un numero di residenti al 31/12/2018 di 9264 abitanti.

Rimane pressochè costante negli anni 2014 – 2017 il tasso di mortalità e subisce un piccolo incremento nell'anno 2018, mentre il tasso di natalità costante negli anni 2014/2015 ha subito nel periodo 2016 e 2018 un decremento.

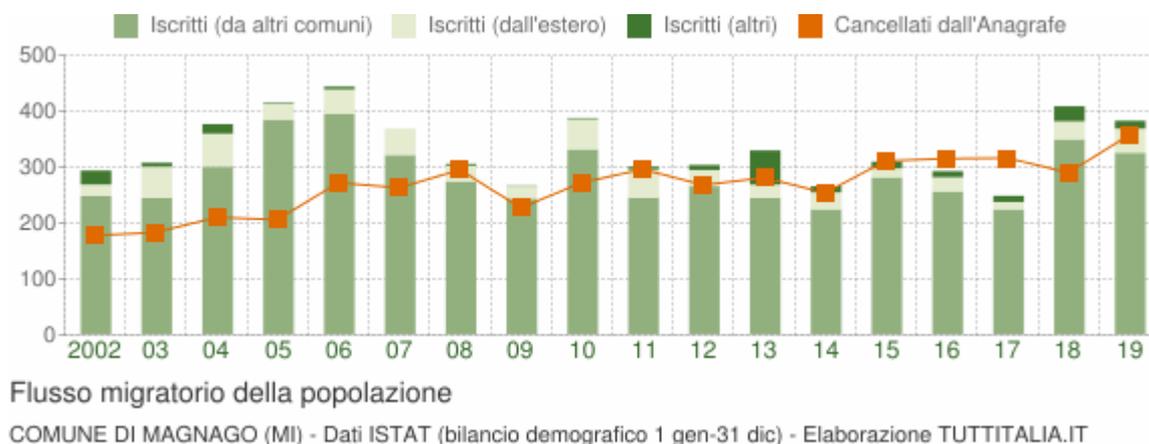
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Magnago** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Magnago negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come **iscritti** e **cancellati** dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2019. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

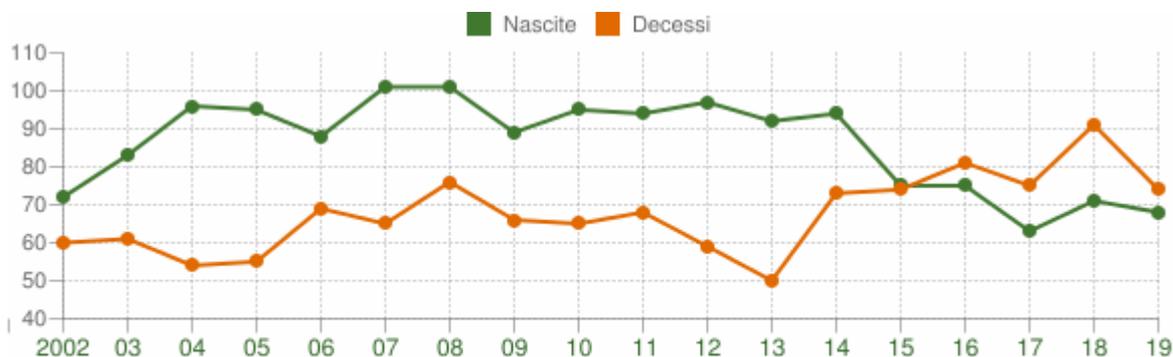
Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (*)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (*)		
2002	247	20	25	172	2	4	+18	+114
2003	243	56	7	174	7	2	+49	+123
2004	299	59	17	181	4	25	+55	+165
2005	382	29	2	199	3	4	+26	+207
2006	393	44	5	252	4	16	+40	+170
2007	320	47	0	244	8	11	+39	+104
2008	273	28	3	276	13	6	+15	+9
2009	242	22	1	197	7	23	+15	+38
2010	330	54	2	228	11	33	+43	+114
2011 ⁽¹⁾	184	33	5	195	13	10	+20	+4
2011 ⁽²⁾	60	17	0	37	4	37	+13	-1
2011 ⁽³⁾	244	50	5	232	17	47	+33	+3
2012	264	29	9	240	27	1	+2	+34
2013	243	24	61	243	22	16	+2	+47
2014	223	30	11	232	14	8	+16	+10
2015	280	16	12	292	14	5	+2	-3
2016	255	25	11	257	19	39	+6	-24
2017	223	13	11	258	39	19	-26	-69
2018	348	32	27	237	26	27	+6	+117
2019	324	43	14	300	23	34	+20	+24

(*) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. ⁽¹⁾ bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre) ⁽²⁾ bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre) ⁽³⁾ bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

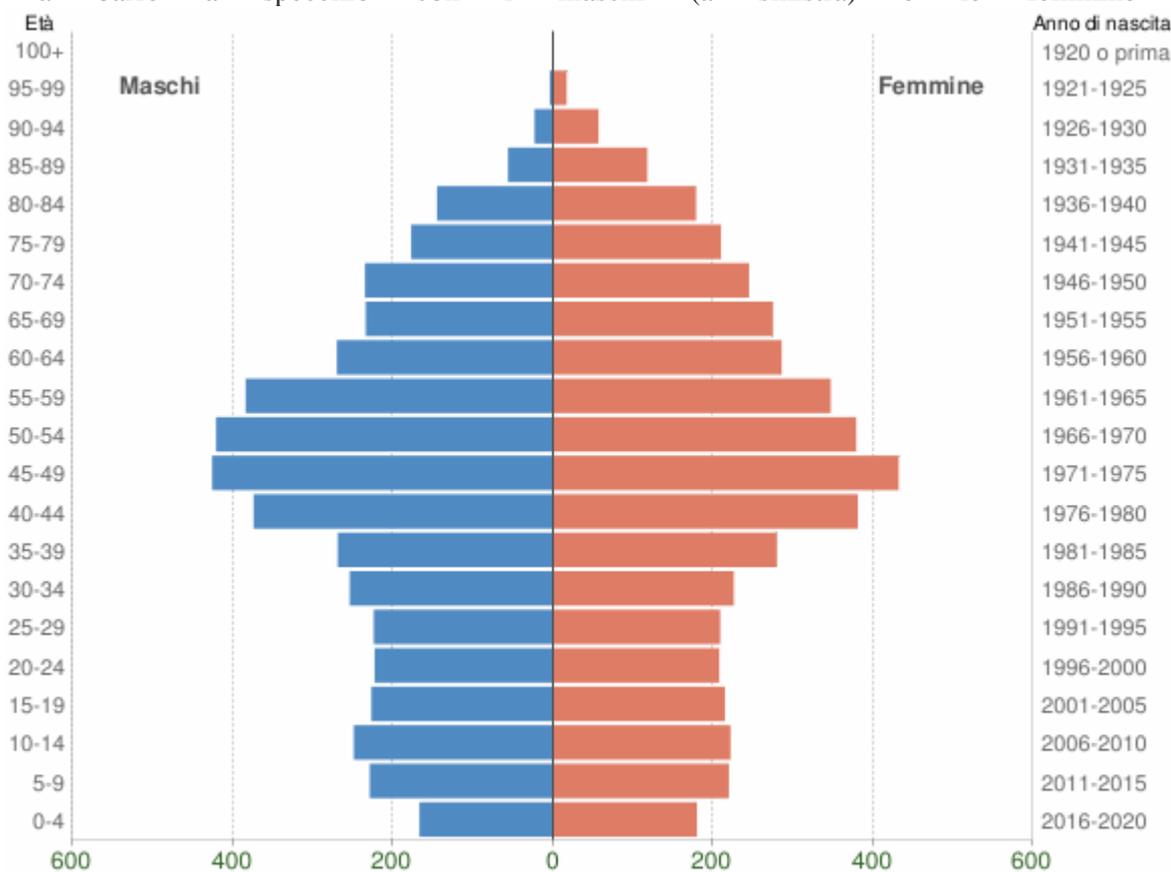


Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione per età, sesso e stato civile

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Magnago per età e sesso al 1° gennaio 2020. I dati per stato civile non sono al momento disponibili. La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a



Popolazione per età e sesso - 2020

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

destra).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

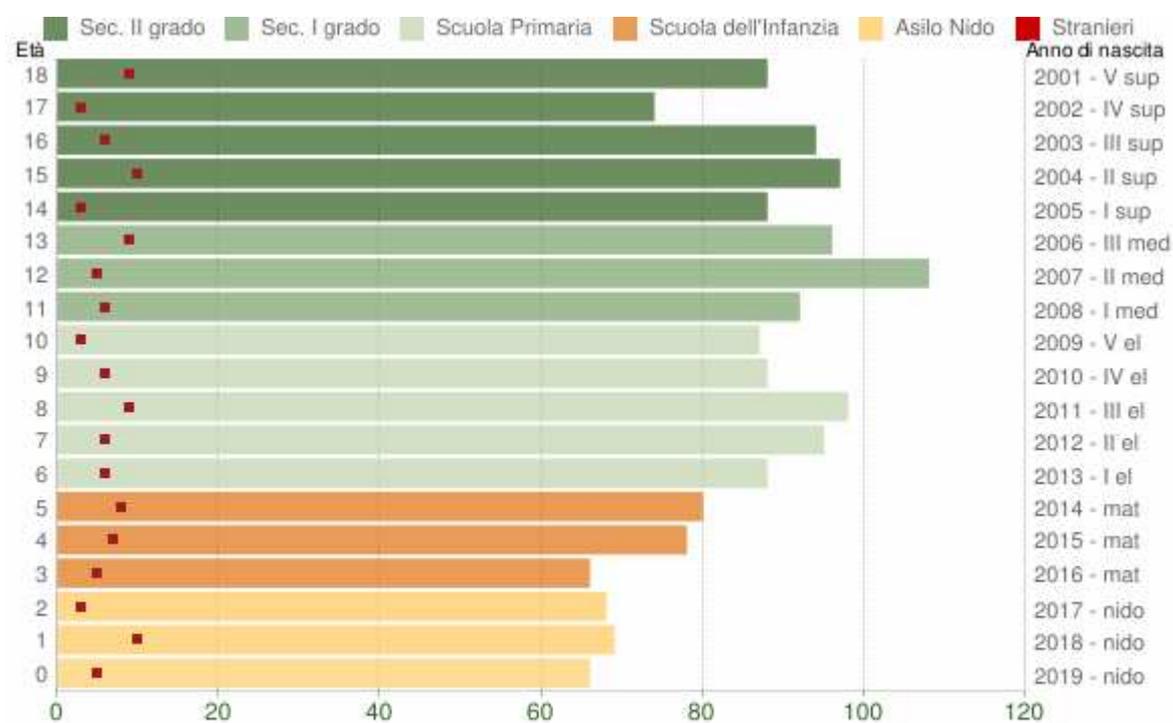
In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Popolazione per classi di età scolastica.

Distribuzione della popolazione di **Magnago** per classi di età da 0 a 18 anni al 1° gennaio 2020. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2020/2021 le **scuole di Magnago**, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



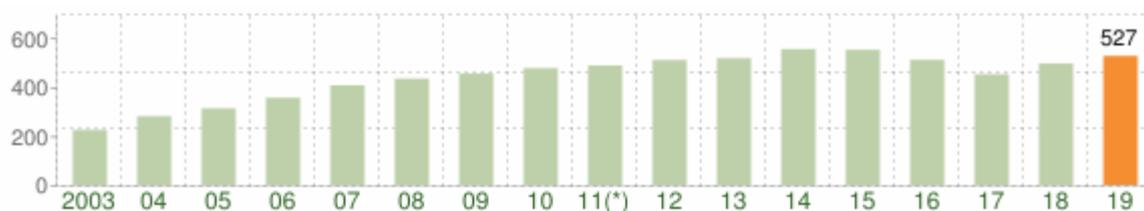
Popolazione per età scolastica - 2020

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 1° gennaio 2020 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a Magnago.

Popolazione straniera residente a **Magnago** al 31 dicembre 2019. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



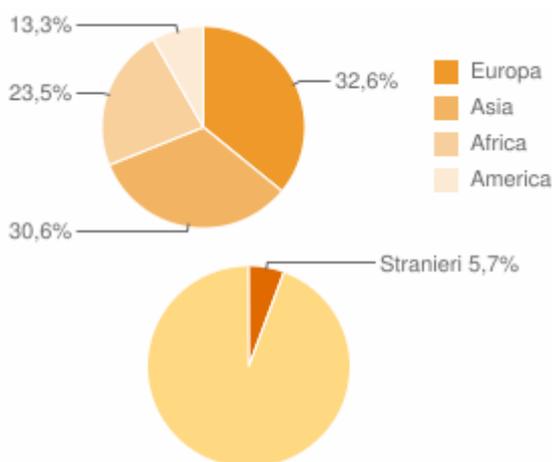
Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2019

COMUNE DI MAGNAGO (MI) - Dati ISTAT 31 dicembre 2019 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

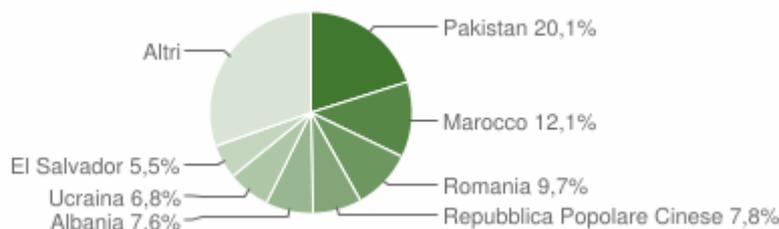
(*) post-censimento

Distribuzione per area geografica di cittadinanza

Gli stranieri residenti a Magnago al 31 dicembre 2019 sono **527** e rappresentano il 5,7% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dal **Pakistan** con il 20,1% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (12,1%) e dalla **Romania** (9,7%).



Le famiglie sono 3887 con un numero medio di componenti pari a 2,38. Il 29,46% delle famiglie è composto da una sola persona. Il 12,36% dei residenti a Magnago vive in nuclei familiari composti da una sola persona, il 27,88% dei residenti vive in nuclei composti da 3 componenti mentre solo il 5,51% in nuclei da 5 o più componenti.

Il 6,82% dei magnaghese ha più di 75 anni di cui il 56,33% di questi ultimi vive da solo. Per quanto di conoscenza dell'ente circa il 2% vive in strutture.

Il livello di istruzione è rilevato nelle indagini ufficiali, censimenti, per la popolazione di 6 anni e più. Per la provincia di Milano si registra la seguente situazione laureati 15,11%, diplomi 32,78%, scuola media inferiore 28,15% e licenza elementare 16,69%.

Al censimento del 2011 i laureati nel comune di Magnago erano il 5,88%, i diplomati il 26,32%, i residenti con la licenza di scuola media inferiore il 33,38%, e quelli, a quella data, con licenza

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

elementare il 21,54%, mentre al censimento 2001 si registravano i seguenti dati: laureati 4,47%, diplomati 26,25%, scuola media inferiore 32,67%, e licenza elementare 29,87%.

Lavoro impresa ed economia.

Il censimento 2011 ha analizzato anche la situazione occupazionale della popolazione italiana, i dati relativi al comune di Magnago risultano in linea con la difficile situazione economica nazionale ed individuano un tasso di occupazione pari al 54,17% (ex provincia di Milano 51,04%), tasso di disoccupazione il 7,96% (ex provincia di Milano 6,83%) mentre il dato relativo alla disoccupazione giovanile riferita alla fascia 15/24 anni è pari al 26,6% per il nostro comune e al 23,69% a livello del territorio della ex provincia di Milano.

Interessante è anche la verifica dei fenomeni di mobilità che interessano la popolazione residente che si sposta giornalmente per studio e lavoro; il dato relativo alla mobilità per motivi di studio è da considerarsi in linea con il fenomeno provinciale (Magnago 15,94% - Provincia Milano 15,54%), mentre il dato relativo alla mobilità per motivi di lavoro, dovuto probabilmente alla crisi che ha investito la piccola e media impresa insediata sul nostro territorio, è pari al 75,08% per il nostro comune contro il 36,29% per il territorio della ex provincia di Milano.

Nell'ottica di fornire uno strumento informativo il più possibile funzionale alla gestione del territorio si illustrano i principali valori relativi ai residenti del comune di MAGNAGO coinvolti nel mercato del lavoro, relativi ai primi quattro mesi dell'anno 2020, elaborati e presentati dall'Osservatorio Mercato del Lavoro della Città Metropolitana di Milano.

I residenti coinvolti in transizioni occupazionali (*coloro che hanno variato in qualsiasi modo il proprio stato occupazionale*) da gennaio al mese di Aprile, sono stati 207. Considerando che l'ultimo dato disponibile dei residenti in età lavorativa (15 - 64 anni), calcolato dall' ISTAT, è di 6.034 persone; si evince quindi che il 3.43 % ha avuto o un avviamento (iniziato un nuovo rapporto di lavoro) o una cessazione (conclusione di lavoro). Si rileva che, nel periodo considerato, tra i residenti coinvolti in transazioni occupazionali possono esserci persone che hanno trovato o perso lavoro, quindi si contano 150 residenti che hanno stipulato almeno un nuovo contratto (31 hanno trovato lavoro nell'ambito del comune stesso, mentre 119 in un altro comune dell'area metropolitana) e 109 hanno concluso almeno un rapporto di lavoro a termine indipendentemente dal comune della sede di lavoro.

Nello stesso arco temporale 30 residenti hanno presentato la Dichiarazione di Immediata Disponibilità al lavoro, atto attraverso cui il cittadino formalizza la propria condizione di disoccupazione a fini amministrativi, per accedere alle misure di supporto al reddito e ai servizi per l'impiego. Di queste 14 sono maschi (46,67 %) e 16 sono femmine (53,33 %).

	Val. Assoluto		Var. Tendenziale
Avviati	222	↓	-20.71 %
Avviamenti	225	↓	-22.15 %
Aziende (4)	99	↓	-14.66 %

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per quanto riguarda l'andamento del mercato del lavoro si rileva che i datori di lavoro che dall'inizio dell'anno fino al mese di Aprile hanno effettuato avviamenti al lavoro sono stati 99 questo valore è diminuito del -14,66 % rispetto agli stessi mesi dell'anno precedente, il dato è sicuramente influenzata dal blocco delle attività a seguito dell'emergenza sanitaria Covid 19.

Il censimento anno 2011 ha rilevato, per quanto concerne il tessuto economico, le tipologie di attività presenti sul nostro territorio, l'assetto si è sicuramente modificato nel corso degli ultimi anni per effetto della crisi economica ed ha visto una diminuzione del numero delle attività attive e conseguentemente del numero degli addetti.

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	Utenti n. 36	
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Alunni n. 128	Alunni n. 125	Alunni n. 130	Alunni n. 135	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2	Alunni n. 378	Alunni n. 378	Alunni n. 380	Alunni n. 380	
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Alunni n. 194	Alunni n. 185	Alunni n. 200	Alunni n. 200	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.					
- bianca					
- nera					
- mista	55,34	56	56	56	
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	67	67	67	67	
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 14 hq. 6,62	n. 15 hq. 7,13	n. 17 hq. 7,92	n. 17 hq. 7,92	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1815	n. 1822	n. 1829	n. 1836	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	68,77	69	69	69	
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:					
- civile	39000	39000	39000	39000	
- industriale					
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0	
1.3.2.17 - Veicoli	n. 12	n. 12	n. 12	n. 12	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI	
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41	
1.3.2.20 - Altre strutture: biblioteche impianti sportivi	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	n. 1 n. 2	

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, nel rispetto degli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo. In attuazione a quanto previsto dall'art. 46, comma 3 del Testo unico enti locali il Consiglio Comunale ha provveduto, con atto nr. 25/2017, ad approvare il programma di mandato per il periodo 2017/2022. Attraverso tale atto di pianificazione sono state definite le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione da cui derivano programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato, così sintetizzati:

- Famiglia e anziani: *il centro della nostra vita, da ascoltare e proteggere ogni giorno;*
- Ambiente ed edilizia: *il territorio si difende con i fatti, non bastano le parole;*
- Lavoro impresa e commercio: *promuovere, collaborare, sostenere, in due parole fare rete;*
- Sicurezza: *sentirsi protetti è un diritto di tutti, soprattutto dei più deboli;*
- Cultura e istruzione: *investire sul nostro futuro, con i cittadini protagonisti;*
- Viabilità e lavori pubblici: *poche promesse, tanti interventi: questa è per noi la politica “del fare”;*
- Associazioni, giovani, sport e tempo libero: *più qualità della vita: tanti progetti per migliorare ancora.*

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le **condizioni esterne**. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale e italiano.

Andamento mondiale

Nei primi mesi del 2020, il ciclo economico internazionale, già in decelerazione dall'anno precedente, è stato colpito violentemente dagli effetti negativi della pandemia. L'emergenza sanitaria e le connesse misure di contenimento hanno generato una recessione globale che si differenzia dai precedenti episodi storici principalmente per due aspetti: l'origine epidemiologica, del tutto esterna rispetto alle tipiche fonti di disequilibrio finanziario ed economico, e i canali di trasmissione che hanno coinvolto contemporaneamente l'offerta e la domanda con una rapidità e un'intensità eccezionali.

Il volume del commercio mondiale di beni, che aveva sperimentato nel 2019 un forte rallentamento rispetto all'anno precedente per vari fattori esogeni (guerra dei dazi, Brexit, tensioni geopolitiche), nel primo trimestre di quest'anno ha registrato un brusco calo congiunturale (-2,5 per cento da -0,5 per cento del quarto trimestre 2019, fonte Central Planning Bureau) e le evidenze relative ad aprile indicano crolli di importazioni ed esportazioni in tutte le economie avanzate. Le prospettive per i prossimi mesi restano negative e influenzate dall'elevata incertezza sull'evoluzione della pandemia.

Il Fmi mostra quelli che sono gli effetti dell'emergenza coronavirus, che di fatto ha messo in ginocchio quasi tutto il mondo. Nel secondo trimestre del 2020, evidenzia il Fondo Monetario Internazionale, si contano 400 milioni di posti di lavoro a tempo pieno persi rispetto al 2019.

Le buone notizie interessano il mondo della produzione industriale, che in effetti ha fatto registrare una ripresa considerevole dopo la fase più dura dell'emergenza sanitaria, quella caratterizzata dai lockdown nazionali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Le prime stime rilasciate dalle organizzazioni internazionali segnalano una significativa contrazione in termini di crescita e scambi commerciali per il 2020, ma si prefigura un rimbalzo per il 2021.

A metà aprile il Fondo Monetario Internazionale (FMI) ha rilasciato l'ultimo World Economic Outlook (WEO), il suo scenario macroeconomico, che fornisce preziose indicazioni in merito all'evoluzione attesa dell'economia mondiale.

In relazione alla diffusione della pandemia di Covid-19 ed al relativo impatto economico, che si prevede notevole, lo scenario per l'economia internazionale nel 2020 si prefigura abbastanza drammatico. Con una contrazione del PIL globale del 3% per l'anno in corso, il Fondo Monetario stima che l'economia mondiale entrerà in una recessione più severa di quella del 2009, quando il crollo del PIL si limitò allo 0,1%.

La diversa entità delle due crisi si lega alla loro natura profondamente dissimile: mentre la crisi del 2009 è stata una crisi finanziaria, trasferitasi all'economia reale, la crisi attuale deriva dalla paralisi di vastissime aree dell'economia reale, volta a prevenire il rischio di contagio. La crisi che si sta sviluppando in questi mesi risulta quindi potenzialmente più invalidante, perché generata dal blocco dell'attività economica su più fronti, in primo luogo quello dei servizi, e perché riguarda buona parte dei paesi del mondo.

Secondo le stime contenute nel WEO di aprile, 9 paesi su 10 dei membri del FMI assisteranno ad una contrazione del loro PIL per l'anno in corso: si tratta quindi, a tutti gli effetti, di una crisi globale. Saranno però le economie avanzate a soffrire maggiormente le conseguenze della crisi, con una contrazione attesa del PIL del 6,1% nel 2020, mentre per le economie emergenti il danno si limiterà ad una caduta dell'1%.

Il FMI prevede che l'Italia riceverà il colpo più severo dalla crisi Covid, con una contrazione attesa del PIL del 9% nel 2020, previsione che risulta ragionevole considerando che il nostro paese risulta tra gli epicentri mondiali dell'epidemia, e che l'economia mostrava una crescita anemica già prima della tempesta Coronavirus. Segue a breve distanza la Spagna, per la quale ci si attende una contrazione dell'8%. Arretra anche la locomotiva tedesca (-7%), così come gli Stati Uniti e il Giappone (rispettivamente -5.9 e -5.2%).

Oltre al PIL, l'andamento degli scambi commerciali internazionali rappresenta, nell'attuale economia globalizzata, un'ulteriore variabile chiave che consente di misurare l'intensità della crescita. Diversi istituti hanno divulgato le prime previsioni sull'andamento degli scambi nel 2020, misurando quindi l'impatto della pandemia sul commercio mondiale: tra questi troviamo l'Organizzazione Mondiale del Commercio, ma anche il Fondo Monetario Internazionale.

Sulla base dell'ultimo scenario macroeconomico del FMI, anche le previsioni per il commercio estero disponibili su ExportPlanning sono state recentemente aggiornate. Ciò che appare certo dall'analisi delle diverse fonti è una forte contrazione degli scambi commerciali internazionali per l'anno in corso, come diretta conseguenza della pandemia. Il disaccordo emerge in merito all'entità della caduta: in assenza di informazioni certe sulla durata dello shock Covid-19, la presenza di incertezza è infatti elevata e si rende necessaria la formulazione di ipotesi forti alla base dei modelli previsivi.

Secondo l'OMC, il declino nel commercio mondiale che si verificherà nel 2020 supererà, con buona probabilità, quello verificatosi durante la crisi del 2009.

Le previsioni del FMI contenute nel World Economic Outlook di aprile confermate a giugno considerano congiuntamente il commercio di beni e servizi; si prevede che i loro volumi

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

commerciali declineranno, nel complesso, dell'11% nel 2020, per poi recuperare 8,4 punti percentuali nel 2021.

Andamento europeo

La pandemia di coronavirus rappresenta un enorme shock per l'economia mondiale e per le economie dell'UE, con conseguenze sociali ed economiche molto gravi. Durante la prima metà dell'anno l'attività economica in Europa ha subito un violento shock, mentre nel terzo trimestre, con la graduale revoca delle misure di contenimento, si è registrata un'intensa ripresa. Ma la recrudescenza della pandemia nelle ultime settimane, con le nuove misure di sanità pubblica introdotte dalle autorità nazionali per limitarne la diffusione, è all'origine di nuove perturbazioni. La situazione epidemiologica fa sì che le proiezioni di crescita nel periodo oggetto delle previsioni siano caratterizzate da un grado di incertezza e di rischio estremamente elevato.

Secondo le previsioni economiche dell'autunno 2020, l'economia della zona euro subirà una contrazione del 7,8 % nel 2020, prima di crescere del 4,2 % nel 2021 e del 3 % nel 2022. Rispetto alle previsioni economiche dell'estate 2020, le proiezioni di crescita per la zona euro e per l'UE sono leggermente più elevate per il 2020 e inferiori per il 2021. In ogni caso, si prevede che nel 2022 sia il prodotto della zona euro che quello dell'UE non tornino ai livelli precedenti alla pandemia.

La pandemia ha avuto impatti economici molto diversi nei paesi dell'UE, e anche le prospettive di ripresa divergono notevolmente a seconda del grado di diffusione del virus, del rigore delle misure di sanità pubblica adottate per contenerlo, della composizione settoriale delle economie nazionali e dell'intensità delle risposte politiche nazionali.

La perdita di posti di lavoro e l'aumento della disoccupazione hanno messo a dura prova i mezzi di sussistenza di molti europei. Le misure politiche adottate dagli Stati membri, hanno contribuito ad alleviare l'impatto della pandemia sui mercati del lavoro. La portata senza precedenti delle misure adottate ha fatto sì che l'aumento del tasso di disoccupazione rimanesse moderato rispetto al calo dell'attività economica. La disoccupazione dovrebbe continuare ad aumentare nel 2021, quando gli Stati membri inizieranno gradualmente ad abolire le misure di sostegno di emergenza ma dovrebbe migliorare nel 2022 grazie al proseguimento della ripresa economica.

In base alle previsioni il tasso di disoccupazione nella zona euro aumenterà dal 7,5 % del 2019 all'8,3 % nel 2020 e al 9,4% nel 2021, per poi calare all'8,9 % nel 2022.

L'aumento dei disavanzi pubblici dovrebbe essere molto significativo in tutta l'UE, con un aumento della spesa sociale e un calo del gettito fiscale, sia sulla scorta degli eccezionali interventi politici a sostegno dell'economia che per effetto degli stabilizzatori automatici.

Secondo le previsioni, il disavanzo pubblico aggregato della zona euro dovrebbe aumentare dallo 0,6 % del PIL del 2019 a circa l'8,8 % nel 2020, per poi scendere al 6,4 % nel 2021 e al 4,7 % nel 2022. Queste stime riflettono la prevista eliminazione graduale delle misure di sostegno di emergenza nel corso del 2021, man mano che la situazione economica andrà migliorando.

Alla luce dell'impennata dei disavanzi, le previsioni indicano che il rapporto debito/PIL aggregato della zona euro aumenterà dall'85,9 % del PIL nel 2019 al 101,7 % nel 2020 per salire ancora al 102,3 % nel 2021 e al 102,6 % nel 2022.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

In agosto e settembre, a causa del forte calo dei prezzi dei beni energetici, i tassi dell'inflazione primaria sono stati addirittura negativi. Anche l'inflazione di fondo, che comprende tutte le voci tranne l'energia e i prodotti alimentari non trasformati, è diminuita notevolmente nel corso dell'estate, a causa della minore domanda di servizi - in particolare di servizi connessi al turismo - e di beni industriali. La debolezza della domanda, il ristagno del mercato del lavoro e un forte tasso di cambio dell'euro eserciteranno pressioni al ribasso sui prezzi.

Per la zona euro si prevede attualmente un'inflazione media misurata dall'indice armonizzato dei prezzi al consumo (IPCA) dello 0,3 % nel 2020, che salirà all'1,1 % nel 2021 e all'1,3 % nel 2022 con la stabilizzazione del prezzo del petrolio. Per l'UE le previsioni indicano un'inflazione allo 0,7 % nel 2020, all'1,3% nel 2021 e all'1,5 % nel 2022.

Il grado di incertezza e di rischio che caratterizza le previsioni economiche dell'autunno 2020 resta eccezionalmente elevato. Il rischio principale deriva dal peggioramento della pandemia, che richiede misure più rigorose in materia di sanità pubblica e comporta dunque un impatto più grave e duraturo sull'economia. Vi è inoltre il rischio che le ferite inferte dalla pandemia all'economia (quali i fallimenti, la disoccupazione di lunga durata e le interruzioni dell'approvvigionamento) lascino tracce più profonde e a più vasto raggio. L'economia europea potrebbe subire un impatto negativo anche se l'economia globale e il commercio mondiale migliorassero meno del previsto o se le tensioni commerciali dovessero aumentare. La possibilità di tensioni nei mercati finanziari rappresenta un altro rischio di evoluzione negativa.

Andamento italiano

La crisi determinata dall'impatto dell'emergenza sanitaria ha investito l'economia italiana in una fase caratterizzata da una prolungata debolezza del ciclo: dopo la graduale accelerazione del triennio 2015-2017 la ripresa si era molto affievolita, lasciando il passo a un andamento quasi stagnante dell'attività.

Nel 2019 il Pil è cresciuto di appena lo 0,3 per cento e il suo livello non è riuscito a recuperare completamente la caduta della crisi dei primi anni del decennio, restando inferiore dello 0,1 per cento a quello segnato nel 2011.

In particolare, nella seconda parte del 2019, la dinamica si è prima arrestata ed è poi divenuta negativa, con un calo dello 0,2 per cento nel quarto trimestre che – a posteriori – segna un inizio anticipato, rispetto a quello di altri paesi della Uem, della recessione poi diffusasi con ritmi di ben altra gravità.

La stima preliminare della dinamica del Pil a livello territoriale indica risultati relativamente simili tra le ripartizioni, con tassi di crescita compresi tra 0,5 per cento nel Nord-Ovest e 0,2 per cento nel Centro e nel Meridione.

Nel primo trimestre 2020, il blocco parziale delle attività e della vita sociale connesso alla crisi sanitaria ha determinato effetti diffusi e profondi dal lato tanto dell'offerta che della domanda.

Il Pil ha registrato una contrazione del 5,3 per cento rispetto al 1°trimestre dell'anno precedente. Anche dal lato della domanda, gli andamenti sono stati tutti sfavorevoli, a eccezione di un apporto positivo delle scorte, connesso probabilmente all'interruzione improvvisa dei canali di sbocco della produzione.

La caduta dei consumi delle famiglie e delle istituzioni sociali private ha fornito il contributo negativo di gran lunga più ampio (4 punti percentuali) ma anche gli investimenti fissi lordi hanno sottratto 1,5 punti percentuali alla variazione del Pil; la spesa delle amministrazioni pubbliche è invece scesa in misura molto moderata, con un contributo negativo di solo 0,1 punti.

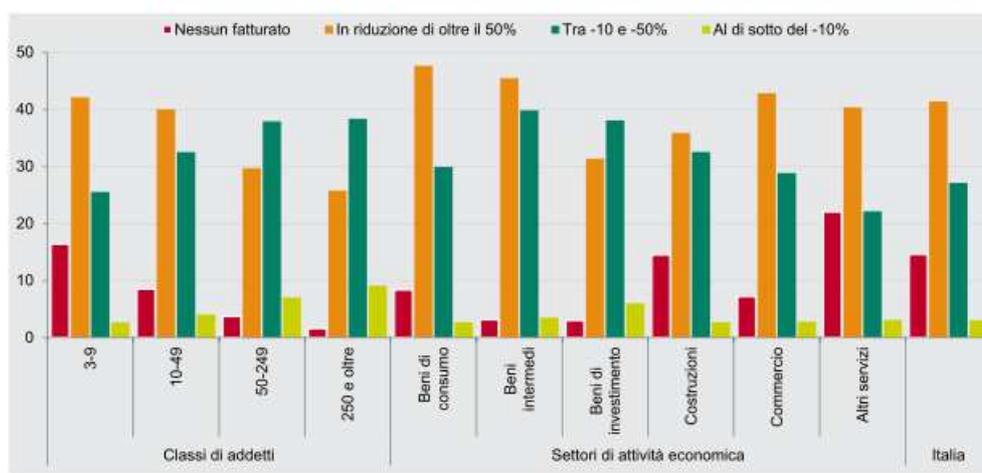
Dal lato della domanda estera netta, il calo più marcato delle esportazioni di beni e servizi rispetto a quello delle importazioni ha determinato un contributo negativo alla crescita di 0,8 punti percentuali.

In termini congiunturali la caduta della spesa delle famiglie (-6,6 per cento) ha riflesso essenzialmente la profonda contrazione degli acquisti di beni durevoli e di servizi (rispettivamente -17,5 e -9,2 per cento) mentre la spesa per beni di consumo non durevoli ha manifestato una maggiore tenuta (-0,9 per cento). La parziale chiusura delle attività produttive, l'aumento dell'incertezza e il considerevole peggioramento delle aspettative sull'attività economica hanno determinato un brusco calo degli investimenti (-8,1 per cento).

Il sistema produttivo è stato investito dall'emergenza sanitaria con tempi e modalità tali da impedire qualsiasi contromisura immediata, così che le imprese hanno reagito con comportamenti differenziati.

Nella prima fase dell'emergenza sanitaria, il 45 per cento delle imprese ha sospeso l'attività, in gran parte a seguito dei decreti del Governo e per una quota minore per propria decisione; tra le unità che si sono fermate prevalgono largamente quelle di piccola dimensione tanto che l'insieme rappresenta il 18 per cento del fatturato complessivo. In quella stessa fase, il 22,5 per cento delle unità produttive sono riuscite a riaprire dopo una iniziale chiusura, sulla base di diverse motivazioni: per ulteriori provvedimenti governativi, grazie a una richiesta di deroga, per decisione volontaria. Bisogna, invece, sottolineare che le imprese rimaste sempre attive sono meno di un terzo in termini di numerosità ma costituiscono la componente più rilevante quanto a peso sull'occupazione e sull'economia: il 62,7 per cento degli addetti e il 68,6 per cento del fatturato nazionale (dati Istat/rilevazione maggio 2020).

Figura 1.6 Imprese in base all'andamento del fatturato registrato tra Marzo-Aprile 2020 e Marzo-Aprile 2019 per classe di addetti e macro settori di attività economica



Fonte: Istat

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel 2020, dopo la sostanziale stagnazione dei primi due mesi (-0,1 per cento a gennaio e +0,1 per cento a febbraio), il sopraggiungere dell'epidemia ha colpito il mercato del lavoro, causando una riduzione di 124 mila occupati (-0,5 per cento) a marzo, più che raddoppiata ad aprile (-274 mila, -1,2 per cento).

Andamento del territorio comunale.

Anche a livello locale gli effetti della grave emergenza epidemiologica da COVID 19 ancora in atto hanno avuto e continuano ad avere riflessi sia sociali che su numerose attività economiche e di conseguenza anche sulle fasce più deboli della popolazione. Tale situazione ha visto l'Amministrazione comunale impegnata a porre sempre più attenzione alle situazioni di disagio sociale e/o economico garantendo interventi a sostegno dei bisogni primari dei propri cittadini e delle proprie imprese con una serie di misure innestate negli scorsi mesi.

Indirizzi generali di natura economico finanziaria.

La situazione particolarmente incerta sull'evoluzione finanziaria, economica e patrimoniale, influenzata dalla situazione del Paese, costringono l'ente a rivedere gli indirizzi strategici di natura economica, finanziaria e patrimoniale:

- Flessibilità della programmazione, controllo della gestione, rendicontazione e capacità del sistema informativo contabile di produrre informazioni comprensibili e utili per i soggetti esterni e per gli amministratori. La programmazione deve essere continuamente aggiornata per tener conto dell'evolversi della situazione economico finanziaria del paese e del quadro normativo che si modifica quotidianamente.
- Miglioramento della capacità di gestione delle entrate e della riscossione, costante monitoraggio del cash flow, per garantire la liquidità necessaria per consentire la tempestività dei pagamenti in un contesto di diminuzione delle entrate. Il miglioramento dell'efficienza della macchina organizzativa deve essere applicato oggi ancor più di prima al pagamento dei fornitori, puntando al pieno rispetto dei termini europei se non al miglioramento degli stessi. Difatti immettere liquidità nel sistema è essenziale per evitare di aggravare la situazione di crisi che già coinvolge le imprese per effetto dell'emergenza sanitaria in atto.

Indirizzi di bilancio.

Alla fine del 2020 sono stati emanati alcuni importanti provvedimenti legislativi che hanno incidenza sulla formazione del bilancio di previsione 2021-2023 degli enti locali.

Le norme di riferimento sono sostanzialmente due:

la Legge di bilancio 2021 (L. n. 178 del 30/12/2020);

il Decreto mille proroghe 2021 (D.L. n. 183 del 31/12/2020).

ed intervengono con una serie di norme di tipo strettamente finanziario.

Non sono prevedibili e valutabili gli effetti sul sistema economico generale dell'emergenza sanitaria in corso e dei provvedimenti restrittivi adottati per farvi fronte.

L'Ente, per il momento, ritiene di mantenere inalterata la politica tributaria del triennio 2021-2023 rispetto a quanto stabilito nel 2020: quindi tutte le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria tributaria approvata per l'esercizio 2020, di cui si riportano i dettagli nelle apposite sezioni dedicate del documento.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La TARI viene definita in base al relativo piano finanziario, la cui spesa rilevante è rappresentato dal costo di smaltimento dei rifiuti su cui si accentrano forti preoccupazioni visto l'andamento al continuo rialzo di tale mercato.

Proseguiranno le attività di verifica sull'evasione fiscale al fine di garantire la giusta equità del carico fiscale e verranno incentivate le attività di recupero dei crediti.

Le politiche della spesa continueranno ad essere orientate alla difesa e qualificazione dei servizi, nonché alla loro espansione laddove verranno prodotti miglioramenti dell'efficienza e riorganizzazioni capaci di recuperare risorse.

I riferimenti alle decisioni assunte per il 2020 devono intendersi estese in termini generali all'anno 2021, con diretta influenza sugli esercizi 2022 e 2023.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

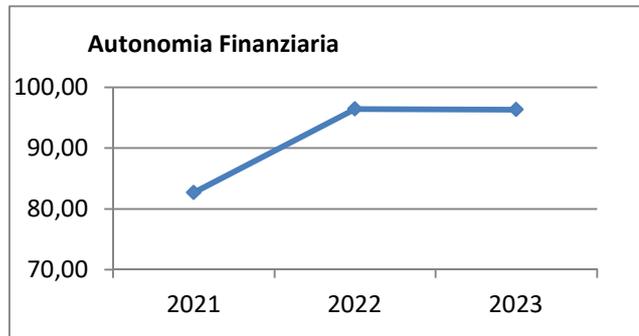
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

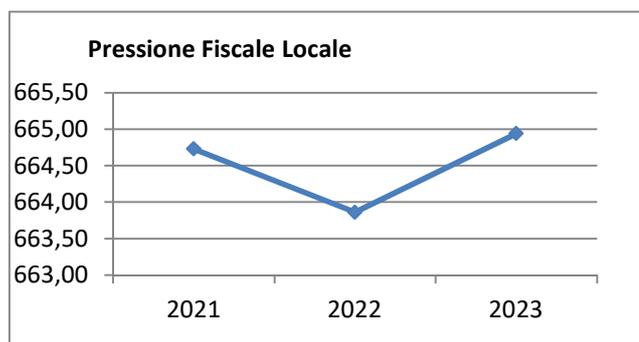
Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	82,66 %	96,42 %	96,33 %



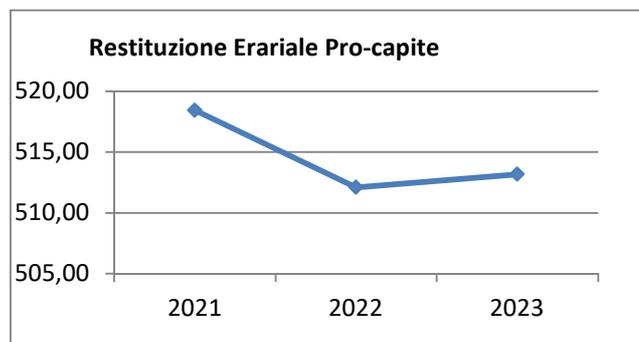
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 664,73	€ 663,86	€ 664,94



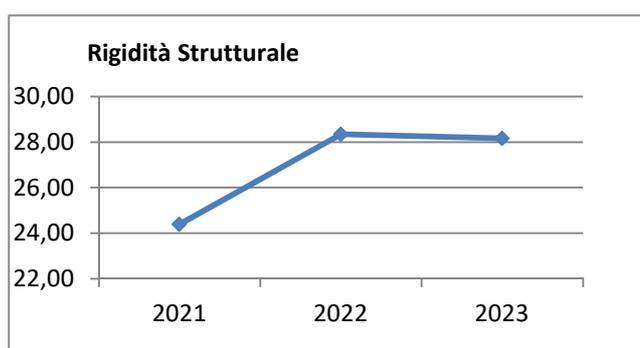
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 518,44	€ 512,09	€ 513,17



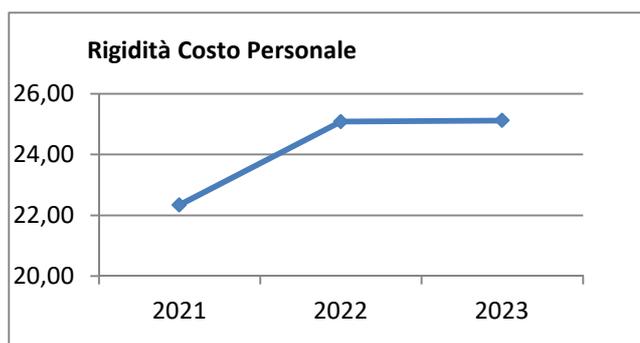
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	24,39 %	28,34 %	28,16 %

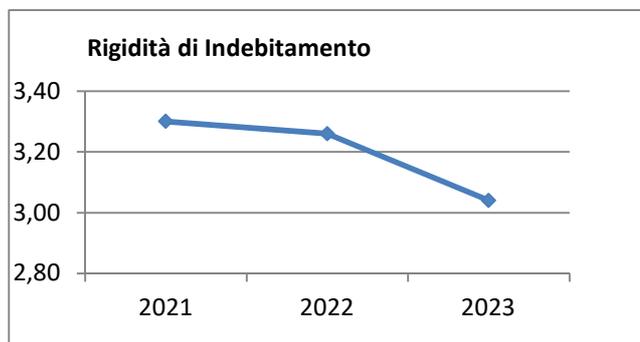


Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	22,34 %	25,08 %	25,12 %



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

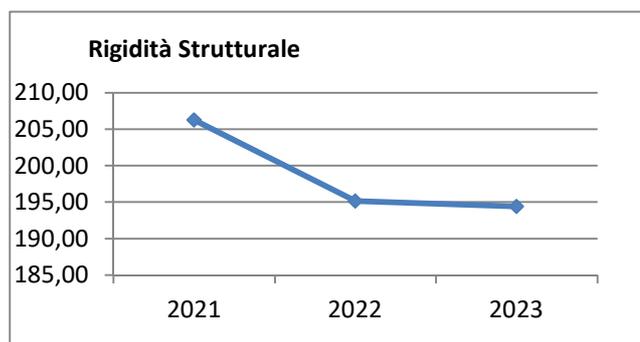
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,30 %	3,26 %	3,04 %



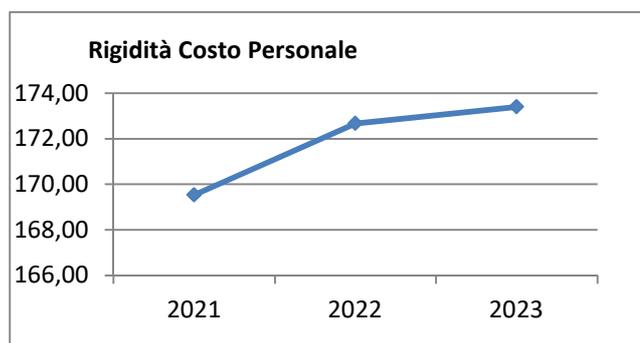
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	206,26 €	195,14 €	194,39 €

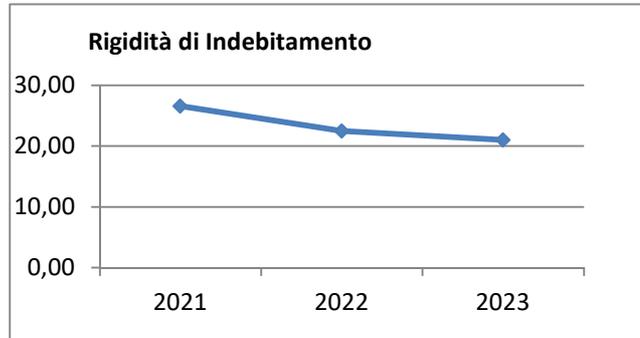


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	169,53 €	172,67 €	173,40 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

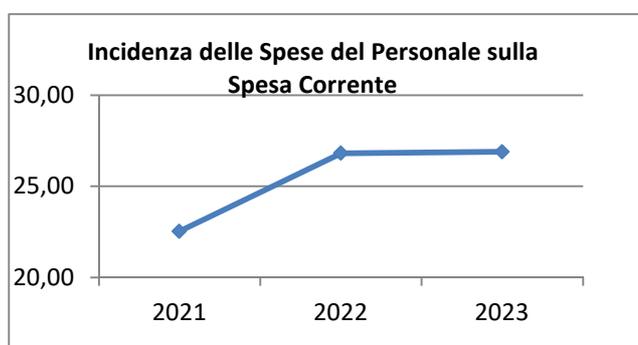
Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	26,57 €	22,47 €	20,99 €



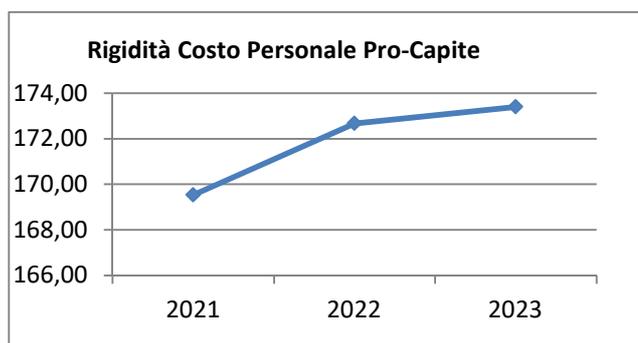
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	22,53 %	26,81 %	26,89 %

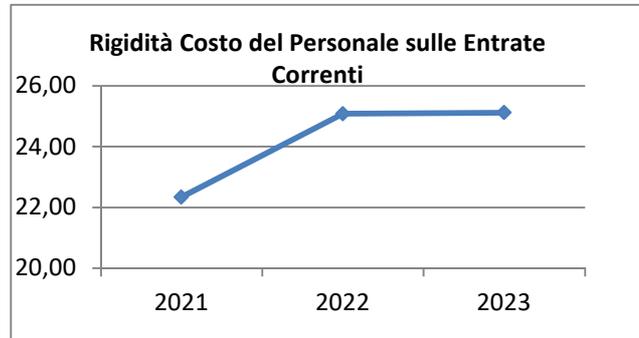


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	169,53 €	172,67 €	173,40 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	22,34 %	25,08 %	25,12 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Canone Unico

Fiscalità Locale

IMU

TARI

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Spesa
Realizzazione nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate	Mutuo Oneri di urbanizzazione / Diritti di superficie	400.000,00			400.000,00
Opere di sicurezza stradale	Contributo dello Stato	140.000,00			140.000,00
Rimozione amianto cimitero	Contributo Regionale	225.000,00			225.000,00
Realizzazione di interventi per la mobilità sostenibile	Contributo dello Stato		350.000,00		350.000,00
Riqualificazione energetica edifici	Contributo Stato		200.000,00		200.000,00
Manutenzione straordinaria edificio Via Lambruschini	Oneri di urbanizzazione / Diritti di superficie		125.000,00		125.000,00
Riqualificazione energetica edifici	Contributo Stato			200.000,00	200.000,00
Manutenzione straordinaria strade	Oneri di urbanizzazione / Diritti di superficie			160.000,00	160.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Codice	Descrizione	Importo
01.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza rivestimenti esterni palazzo municipale	102.459,74
04.02.2	Progetto sostituzione serramenti esterni aule piano terra scuola media	17.000,00
04.02.2	Interventi di eliminazione fenomeni di carbonataz. e rifacimento parziale intonaci esterni sc. media	90.000,00
06.01.2	Rifacimento con ampliamento blocco spogliatoi campi da tennis	8.819,71
06.01.2	Rifacimento pista di atletica presso centro sportivo Via Montale	500.000,00
06.01.2	Fornitura e montaggio in opera di panchine presso Campo sportivo Via Montale	6.812,48
10.05.2	Progetto riqualificazione urbana Piazza San Michele	77.385,01
10.05.2	Interventi di messa in sicurezza strade, realizzazione attraversamenti pedonali e parcheggi	100.000,00
10.05.2	Fornitura e posa impianti di ill.ne pubblica	11.321,60
10.05.2	Manutenzione straordinaria strade anno 2020	80.000,00
12.07.2	Interventi di completamento/recupero immobili confiscati alla criminalità organizzata	374.972,25
01.11.2	Fornitura centralino Voip e nuovi apparecchi telefonici	6.722,20
01.11.2	Acquisti PC da destinare agli uffici	15.000,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

TARIFFE E POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

Le tariffe dei servizi sotto elencati sono state confermate anche per l'anno 2021:

- a) scuola materna, pre e post scuola materna, equiparando le stesse tariffe anche per l'accesso dei non residenti;
- b) servizi di pre-post scuola primaria;
- c) refezione scolastica;
- d) pasti anziani;
- e) campo sportivo;
- f) pista atletica;
- g) diritti tumulazione;
- h) tariffe e diritti cimiteriali;
- i) canone annuo di illuminazione votiva e servizi complementari (ripristino guasti, attivazioni, disattivazioni);
- l) telesoccorso;
- m) diritti di segreteria, di ricerca e di anagrafe, dando atto che per quanto concerne i certificati "on-line" dei servizi demografici, gli stessi sono esenti da tali diritti;
- n) utilizzo sale comunali.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) prevede all'art. 1 commi 816 e seguenti che dal 2021 la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, siano sostituiti dal nuovo "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria" comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone viene disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai tributi soppressi.

Si procederà quindi all'approvazione di un apposito regolamento di disciplina di tali nuove entrate patrimoniali.

TRIBUTI

Dall'anno 2019 non è più prevista la sospensione degli aumenti di aliquote e tariffe previste fino al 2018, pertanto il Comune ha libertà di manovra sulle proprie entrate anche di tipo tributario.

In considerazione del perdurare della crisi economica finanziaria conseguente allo stato pandemico in atto non è stato previsto alcun adeguamento in materia di imposte e tributi.

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali per l'anno 2021 sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) e relative pertinenze, nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate (C/2, C/6 e C/7)	0,58 %
Immobili iscritti o iscrivibili nelle categorie catastali A/10, C/1, C/2 (se non pertinenze di abitazioni), C/3, C/4 e nel gruppo catastale D e tutte le fattispecie di immobili non comprese nelle altre categorie indicate	0,92%
Unità immobiliari categoria catastale da A/1 ad A/9 (abitazione non principale) e pertinenze relative, classificate nelle categorie catastali C/2, C/6, C/7. Riduzione del 50% sugli immobili concessi in comodato d'uso, così come indicato all'art. 1, comma 747 lettera c) della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019.	1,04 %
Terreni agricoli	0,76 %
Aree fabbricabili	0,99 %
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, così come indicato all'art. 1, comma 751, L. 160 del 27/12/2019	0,18%
Fabbricati rurali ad uso strumentale, così come indicato all'art. 1, comma 750, L. 160 del 27/12/2019	0,10%
Detrazione per abitazione principale	200,00

TARI

Nell'anno 2018, al termine della fase di sperimentazione della nuova metodologia di raccolta del rifiuto indifferenziato, è stato introdotto il nuovo modello di contribuzione che definisce l'applicazione della tariffa puntuale (TARIP) pur di natura tributaria, in luogo della tassa sui rifiuti per finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Tale nuovo sistema prevede che una quota variabile della raccolta puntuale venga rapportata alla quantità di rifiuto non recuperabile (RUR) raccolto presso ciascun utenza sia domestica che non domestica con garanzia di un quantitativo minimo da applicarsi anche in caso di mancato conferimento dei sacchi e/o contenitori dotati di dispositivo elettronico di controllo.

Inoltre, dal 2021 entrerà in vigore pienamente la nuova metodologia di calcolo dei costi efficienti che dovranno essere interamente coperti dalla TARI medesima, secondo il nuovo metodo tariffario approvato da ARERA con la delibera n. 443/2019 e ss.mm.ii.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF è una imposta istituita nel 1998 e successivamente modificata tra il 1999 e il 2007.

Il Comune di Magnago con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 27/05/2015 ha stabilito le seguenti aliquote con una soglia di esenzione pari ad € 7.500,00:

- ✓ Scaglione da 0 a 15.000 euro – Aliquota (%): 0,65
- ✓ Scaglione da 15.000 a 28.000 euro – Aliquota (%): 0,70
- ✓ Scaglione da 28.000 a 55.000 euro – Aliquota (%): 0,75
- ✓ Scaglione da 55.000 a 75.000 euro – Aliquota (%): 0,78
- ✓ Scaglione oltre 75.000 euro – Aliquota (%): 0,80

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente si rileva che la spesa sia per le funzioni fondamentali che per gli altri servizi garantiti dall'ente presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	75.820,00	75.820,00	75.820,00	
		cassa	76.000,00			
	2-Segreteria generale	comp	364.142,55	352.211,00	352.211,00	
		cassa	393.321,00			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	431.601,53	416.790,00	417.310,00	
		cassa	461.615,00			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	173.104,40	169.790,00	169.790,00	
		cassa	314.250,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	96.000,00	87.000,00	88.000,00	
		cassa	119.850,00			
	6-Ufficio tecnico	comp	301.913,16	225.832,00	224.832,00	
		cassa	340.004,00			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	69.278,79	81.630,00	91.355,00	
		cassa	83.650,00			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	171.327,31	90.920,00	90.920,00	
cassa		197.000,00				
Totale Missione 1		comp	1.683.187,74	1.499.993,00	1.510.238,00	
		cassa	1.985.690,00			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	396.080,73	405.322,00	407.322,00	
		cassa	418.600,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	396.080,73	405.322,00	407.322,00
			cassa	418.600,00		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	445.192,92	436.803,00	436.803,00
		cassa	490.740,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	264.450,00	282.450,00	282.450,00
		cassa	317.350,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	86.605,62	61.365,00	61.365,00
		cassa	97.800,00		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	796.248,54	780.618,00	780.618,00
		cassa	905.890,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	126.123,49	147.276,00	147.276,00
		cassa	160.256,00		
	Totale Missione 5	comp	126.123,49	147.276,00	147.276,00
	cassa	160.256,00			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	113.809,00	133.809,00	133.809,00
		cassa	156.419,00		
	2-Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	22.000,00		
	Totale Missione 6	comp	133.809,00	153.809,00	153.809,00
	cassa	178.419,00			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	181.512,45	156.180,00	154.180,00
		cassa	240.561,96		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00
		cassa	60.000,00		
	Totale Missione 8	comp	224.012,45	198.680,00	196.680,00
	cassa	300.561,96			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	123.850,00	123.850,00	123.850,00
		cassa	150.300,00		
	3-Rifiuti	comp	884.900,00	880.900,00	880.900,00
		cassa	899.000,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	10.000,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.015.750,00	1.011.750,00	1.011.750,00
		cassa	1.059.300,00		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	659.620,82	672.770,00	672.770,00
		cassa	714.190,00		
Totale Missione 10	comp	659.620,82	672.770,00	672.770,00	
	cassa	714.190,00			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	6.630,00	6.530,00	6.530,00
		cassa	7.410,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	6.630,00	6.530,00	6.530,00
		cassa	7.410,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	108.400,00	139.400,00	139.400,00
		cassa	150.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	221.700,00	226.700,00	226.700,00
		cassa	238.662,80		
3-Interventi per gli anziani	comp	54.780,00	61.600,00	61.600,00	
	cassa	78.800,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	324.685,16	181.251,00	181.251,00	
	cassa	382.662,80			
5-Interventi per le famiglie	comp	216.000,00	216.000,00	216.000,00	
	cassa	243.700,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	932.500,00	83.100,00	83.100,00	
	cassa	931.000,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	112.419,16	112.270,00	112.270,00	
	cassa	116.620,00			
Totale Missione 12	comp	1.970.484,32	1.020.321,00	1.020.321,00	
	cassa	2.141.445,60			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	80.000,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	18.000,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
	Totale Missione 14	comp	9.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	101.000,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	26.235,00	28.069,00	27.934,00
		cassa	200.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	531.210,00	486.109,00	486.109,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	2.715,00	2.715,00	2.715,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	560.160,00	516.893,00	516.758,00
	cassa	200.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	29.815,00	30.376,00	28.726,00
		cassa	29.815,00		
	Totale Missione 50	comp	29.815,00	30.376,00	28.726,00
		cassa	29.815,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	7.610.922,09	6.463.338,00	6.471.798,00
		cassa	8.202.577,56		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

La situazione finanziaria dell'ente è naturalmente influenzata dal contesto strutturale e legislativo nazionale e necessita di un approfondimento delle gestioni degli anni precedenti. Infatti qualsiasi programmazione finanziaria deve necessariamente partire dalla valutazione dei risultati delle gestioni precedenti come esplicitate nei seguenti prospetti:

	2017	2018	2019
Fondi accantonati	899.724,48	1.042.570,15	1.308.170,59
Fondi vincolati	398.469,87	443.630,60	481.155,68
Fondi destinati agli investimenti	945.415,42	835.358,05	476.473,93
Fondi disponibili	805.380,63	1.056.016,39	1.467.490,33
TOTALE	3.048.990,40	3.377.575,19	3.733.290,53

La situazione di cassa:

	Disponibilità	Anticipazioni
Anno 2018	3.424.876,63	0,00
Anno 2019	3.175.904,58	0,00
Anno 2020	4.156.676,76	0,00

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento sia per la copertura della spesa corrente che per quella di investimento ha costituito per il passato e lo sarà sempre più per il futuro il primo momento dell'attività di programmazione per ogni ente su cui poi basare la definizione dei vari programmi di intervento.

Va sottolineato che l'intervento legislativo continuo e spesso poco organico di questi ultimi anni in materia di fiscalità locale non ha permesso di definire dati consolidati su cui basare la costruzione di bilanci di medio e lungo termine.

Infatti negli anni le entrate tributarie hanno coperto in parte, ma non integralmente, il taglio dei trasferimenti succedutisi a cui l'ente ha dovuto far fronte con operazioni di razionalizzazione della spesa corrente garantendo comunque i servizi ai cittadini.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale, dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri, dai proventi delle tariffe o canoni e per una minima quota da oneri di urbanizzazione al di sotto dei limiti consentiti dalla norma.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2019	2018
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	4.338,73	5.446,49
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	7.496,19	36.236,39
9	Altre	25.500,00	19.896,47
	Totale immobilizzazioni immateriali	37.334,92	61.579,35
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	12.075.254,89	12.796.154,52
1.1	Terreni	514.878,59	511.935,38
1.2	Fabbricati	46.358,81	56.859,14
1.3	Infrastrutture	11.514.017,49	12.227.360,00
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	10.116.607,82	9.831.236,93
2.1	Terreni	32.257,13	32.257,13
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	9.833.536,46	9.552.942,23
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	62.313,56	67.409,48
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	116.463,20	103.465,81
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.297,79	7.178,69
2.7	Mobili e arredi	60.220,28	67.239,59
2.8	Infrastrutture	3.775,40	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	744,00	744,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	22.101,41	22.316,67
	Totale immobilizzazioni materiali	22.213.964,12	22.649.708,12
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	22.251.299,04	22.711.287,47

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio.

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	19.000,00	19.000,00	19.000,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	315.000,00	325.000,00	345.000,00
	- OO.UU. :	290.000,00	300.000,00	320.000,00
	- Concessioni cimiteriali:	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	1.132.853,02	630.000,00	280.000,00
	- Stato :	140.000,00	620.000,00	270.000,00
	- Regione :	992.853,02	10.000,00	10.000,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione:	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	200.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00
8	Fondo Pluriennale Vincolato :	1.009.317,75	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	1.776.733,26	1.549.963,70	1.317.019,78	1.294.847,11	1.277.997,11	1.099.815,11
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	226.769,56	232.943,92	22.172,67	216.850,00	178.182,00	166.072,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.549.963,70	1.317.019,78	1.294.847,11	1.277.997,11	1.099.815,11	933.743,11
Nr. Abitanti al 31/12	9264	9286	9282	9286	9282	9282
Debito medio x abitante	167,31	141,83	139,50	137,69	118,49	100,60

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	29.802,89	28.734,01	27.527,65	29.815,00	30.376,00	28.726,00
Quota capitale	226.769,56	232.943,92	22.172,67	216.850,00	178.182,00	166.072,00
Totale fine anno	256.572,45	261.677,93	49.700,32	246.665,00	208.558,00	194.798,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	1.776.733,26	1.549.963,70	1.317.019,78	1.294.847,11	1.277.997,11	1.099.815,11
Oneri finanziari	29.802,89	28.734,01	27.527,65	29.815,00	30.376,00	28.726,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,017	0,019	0,021	0,023	0,024	0,026

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	29.802,89	28.734,01	27.527,65	29.815,00	30.376,00	28.726,00
Entrate correnti	6.743.930,62	6.708.505,55	7.951.020,97	7.464.287,00	6.390.520,00	6.406.870,00
% su entrate correnti	0,44 %	0,43 %	0,35 %	0,40 %	0,48 %	0,45 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La materia del controllo del debito pubblico discendente dagli obblighi imposti originariamente dal trattato di *Maastricht* relativi al patto di stabilità e crescita tra gli stati membri dell'Unione Europea, dalle disposizioni contenute nel Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE), ed in ultimo dal Trattato sulla stabilità, sul coordinamento e sulla governance nell'Unione economica e monetaria, stipulato il 2 marzo 2012 (e ratificato dall'Italia con legge 23 luglio 2012, n. 114), ha subito nel tempo numerose evoluzioni, vincolando in maniera rilevante le attività degli enti.

Tra le ultime normative succedutesi, la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, ha previsto ai commi 819-826 la nuova disciplina in materia di pareggio dei saldi di bilancio, in base alla quale, le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021, utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Gli enti pertanto si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, così come risultante dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, utilizzando la versione vigente per ciascun anno di riferimento che tiene conto di eventuali aggiornamenti adottati dalla Commissione Arconet.

La legge di bilancio è poi intervenuta modificando e/o eliminando numerose sanzioni relative agli anni passati, anche nei confronti degli enti in dissesto finanziario o in piano di riequilibrio pluriennale, ai sensi, rispettivamente, dell'articolo 244 e degli articoli 243-bis e seguenti TUEL, disponendo, tra l'altro, al comma 827, la disapplicazione del divieto di assunzione di personale per le amministrazioni comunali che hanno rinnovato i propri organismi nella tornata elettorale del giugno 2018.

Infine il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri del 01/08/2019 ha aggiornato gli schemi di bilancio e di rendiconto (allegati 9 e 10 al D.Lgs. 118/2011): in particolare, per quanto attiene al vigente prospetto di "Verifica degli equilibri", sono inseriti, tra le componenti valide ai fini della determinazione dell'equilibrio finale, anche lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità, nonché gli altri stanziamenti non impegnati ma destinati a confluire nelle quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione. La partecipazione agli equilibri di tali componenti contabili incide, naturalmente, sulla determinazione del risultato finale.

La verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata dal MEF attraverso il Sistema Informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE) introdotto dall'articolo 28 della legge 27 dicembre 2002, n. 289, come disciplinato dall'articolo 14 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

Il rispetto degli equilibri di finanza pubblica è pertanto desumibile, in sede di preventivo, dal prospetto degli equilibri allegato al bilancio di previsione, cui si rinvia, sottolineando che gli aggregati andranno costantemente monitorati in corso d'anno, con particolare riferimento all'incidenza delle nuove voci rilevanti introdotte con il Decreto MEF del 01/08/2019.

Oltre a tale equilibrio da rispettare, occorre sottolineare che la Legge n. 243/2012 che disciplina le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012, è tuttora in vigore.

Le Sezioni Riunite in sede di controllo della Corte dei Conti, con la questione di massima n. 20/SSRRCO/QMIG/2019, hanno chiarito che le disposizioni introdotte dalla Legge costituzionale n. 243/2012, tese a garantire che Regioni ed Enti locali concorrano al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica posti in ambito europeo e strutturati secondo le regole comunitarie, coesistono con le norme aventi fonte nell'ordinamento giuridico-contabile degli enti territoriali, per garantire un complessivo equilibrio di tipo finanziario.

La Ragioneria Generale dello Stato ha tuttavia chiarito, con la circolare n. 5/2020, mediante un'analisi della normativa costituzionale, che l'obbligo di rispettare l'equilibrio sancito dall'art. 9, commi 1 e 1-bis, della legge n. 243, anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti (art. 10, comma 3, legge n. 243), debba essere riferito all'intero comparto a livello regionale e nazionale, e non a livello di singolo ente.

L'attività dell'Ente sarà quindi incentrata al monitoraggio di tutte le entrate e di tutte le spese al fine di rispettare l'equilibrio di competenza anche in sede consuntiva.

Pertanto, al fine di verificare la compatibilità del bilancio di previsione con i vincoli di finanza pubblica, occorre fare riferimento al prospetto degli equilibri generali di bilancio sotto riportato.

Equilibrio Economico-Finanziario		Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.156.676,76		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	112.485,09	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.464.287,00 0,00	6.390.520,00 0,00	6.406.870,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	7.610.922,09 0,00 531.210,00	6.463.338,00 0,00 486.109,00	6.471.798,00 0,00 486.109,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	216.850,00 0,00	178.182,00 0,00	166.072,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-251.000,00	-251.000,00	-231.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	270.000,00 <i>0,00</i>	270.000,00 <i>0,00</i>	250.000,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	1.009.317,75	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.117.853,02	1.225.000,00	875.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	270.000,00	270.000,00	250.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	200.000,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.000,00	19.000,00	19.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	2.676.170,77 <i>0,00</i>	974.000,00 <i>0,00</i>	644.000,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

termine				
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	200.000,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	200.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	4.156.676,76
Entrata	(+)	10.905.603,00
Spesa	(-)	12.069.451,05
Differenza	=	2.992.828,71

**AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio. Costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili dell'ente.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere e le relative finalità.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio della manovra di bilancio, oltre ai mezzi, alle dotazioni strumentali ed al personale assegnato al programma.

In ogni caso il programma è il cardine della programmazione e, di conseguenza, il contenuto dei programmi deve esprimere il momento chiave della predisposizione del bilancio finalizzato alla gestione delle funzioni fondamentali dell'ente.

I programmi devono essere analiticamente definiti in modo da costituire la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte che deve, successivamente, portare, tramite la predisposizione e l'approvazione del PEG, all'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

L'analisi delle condizioni operative dell'ente costituisce il punto di partenza della attività di programmazione e deve essere realizzata con riferimento almeno ai seguenti aspetti:

- le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili nonché le caratteristiche dei servizi dell'ente;
- i bisogni per ciascun programma all'interno delle missioni, con particolare riferimento ai servizi fondamentali;
- per la parte entrata, una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento e gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- per la parte spesa, l'analisi degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
- la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi aziendali facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Prima di entrare nel merito degli indirizzi da fornire alle società partecipate dal Comune è utile ricordare che il nostro Ente è quasi sempre socio di minoranza in tutte le società partecipate e attraverso la partecipazione ai diversi tavoli di controllo strategico cerca di intervenire sulle decisioni più importanti delle diverse società. Sulla base delle informazioni acquisite, l'amministrazione effettua il monitoraggio periodico sulle proprie società, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e individua le opportune azioni correttive.

Con riferimento alla definizione degli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, si precisa che tale definizione è da intendersi non come avocazione all'ente socio delle decisioni gestionali o amministrative delle società, bensì come definizione di obiettivi di strumentalità della partecipata rispetto alla pianificazione strategica ed operativa del socio, che ne giustifica il mantenimento delle quote/partecipazioni.

Di seguito vengono evidenziati gli obiettivi di servizio e gestionali inerenti alle società di cui il Comune di Magnago ha le partecipazioni dirette:

Nome Forma Giuridica Indirizzo Codice fiscale/partita IVA Data inizio Durata	ACCAM spa Società per Azioni Via Strada Comunale per Arconate n. 121 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) C.F./P.IVA 00234060127 19 febbraio 1996 31 dicembre 2075		
Misura della partecipazione: % nr. Azioni valore nominale delle azioni	€ 46.269,30 1,926% 462.693 € 0,10 cadauna		
Oggetto sociale:	Servizio raccolta, trasporto, trasformazione, recupero e riciclaggio rifiuti...		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	- 1.343.202	3.149.806	N.D.
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 179.669,20		
Indirizzi ed obiettivi operativi: Nell'ambito della procedura ordinaria di approvazione del Bilancio 2018 (approvato dal C.d.A. il 30.7.2019), la società, in data 28.8.2019 comunicava di non aver rispettato il vincolo fissato dal D.Lgs. 175/2016 riferito all'in-house (80% del fatturato con i propri soci), e ciò a causa di molteplici fattori. Questa Amministrazione, si è avvalsa pertanto dei termini previsti dall'art. 16, comma 5 del D.Lgs. 175/2016, che hanno consentito, per tutto l'anno 2019, il conferimento ad Accam dei rifiuti, definendo poi nel corso dell'anno 2020 l'aggiudicazione della procedura di gara ad evidenza pubblica. I soci, preso atto della perdita da parte della società della qualifica di "in house", hanno definito il mantenimento della società sotto il controllo esclusivamente pubblico per facilitare, in un futuro, l'eventuale ritorno all'in-house. Il piano industriale veniva quindi aggiornato nel corso del 2019 con la conseguente necessità di operare sul libero mercato per l'acquisizione di contratti da parte di clienti pubblici e privati. Delle vicende veniva informata ANAC alla quale era stata a suo tempo presentata domanda di iscrizione della società all'elenco delle "in house".			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Al fine di comunque mantenere la qualifica di società "in house", ai sensi dell'art. 4, comma 9, del D.Lgs. 175/2016 veniva presentata da alcuni Comuni Soci richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri di deroga alla disposizione relativa al rispetto "limite" previsto dal medesimo D.Lgs. tale richiesta non veniva però accolta.

Recentemente, su iniziativa di alcune società partecipate pubbliche del territorio sono stati avviati dialoghi al fine di valutare il possibile allargamento della base societaria e/o avviare operazioni societarie diverse, con l'obiettivo di unificazione della gestione del ciclo integrato dei rifiuti, con l'ingresso dell'economia circolare, elemento indispensabile per definire future strategie.

Alla luce di quanto sopra esposto, alla data di redazione del presente documento resta confermata da parte dei soci la volontà di far rientrare la gestione nell'ambito dell' "in house" e lo statuto societario ancora mantiene i riferimenti alla prevalenza dell'attività nei confronti dei soci (motivo per cui è stato risposto "si" ai primi due quesiti della tabella precedente).

L'assemblea sociale svoltasi in data 14 ottobre c.a. ha approvato le linee guida del progetto di risanamento con l'indicazione di procedere con le necessarie interlocuzioni per la verifica della fattibilità dell'operazione.

L'indirizzo è quello della riconferma dell'obiettivo della continuità aziendale, del raggiungimento dell'equilibrio economico patrimoniale, del non depauperamento del patrimonio aziendale nel suo complesso ed infine il mantenimento sotto il controllo pubblico al fine di valutare percorsi di aggregazione/partecipazione in altre aziende pubbliche nell'ottica di unificazione della gestione del ciclo integrato dei rifiuti elemento indispensabile per definire future strategie.

Quanto sopra anche in considerazione della contiguità territoriale dell'impianto con i confini del Comune di Magnago che, in un certo senso, obbligano l'Amministrazione ad una presenza societaria "di controllo".

Nome	AMGA LEGNANO SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Via per Busto Arsizio nr. 53 20025 LEGNANO (MI) C.F./P.IVA		
Codice fiscale/partita IVA	10811500155		
Data inizio	14 maggio 1971 - data trasformazione in spa 22/02/2000		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione:	€	30.149,86	
%		0,06%	
Oggetto sociale:	Ciclo integrale delle acque, servizi energetici, servizi ambientali e connessi, servizi generali di interesse collettivo.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	- 17.844.860	1.457.721	1.838.608
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 43.920,00		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
<p>Le prospettive di sviluppo di Amga Legnano S.p.A. (società capogruppo) dipendono in misura significativa dall'esito di alcune vicende, di cui la principale concerne la gestione e sviluppo del business del teleriscaldamento, e, riguardo i businesses gestiti dalle controllate, l'eventuale partecipazione alle gare ATEM del gas (Aemme Linea Distribuzione S.r.l.) e il maggior coinvolgimento nella gestione del ciclo integrato dei rifiuti (Aemme Linea Ambiente S.r.l.). Inoltre, non è da disdegnare lo sviluppo di nuove sinergie con altre aziende pubbliche partecipate dagli enti soci al fine di ricercare sinergie ed economie di scala.</p> <p>Consolidare quindi le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale.</p>			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nome	CAP HOLDING SPA		
Forma Giuridica	Società per Azioni		
Indirizzo	Viale del Mulino 2 - Edificio U10 20090 ASSAGO (MI)		
Codice fiscale/partita IVA	C.F. / P.IVA 13187590156		
Data inizio	30/05/2000		
Durata	31/12/2052		
Misura della partecipazione:	€ 1.097.184,00		
%	0,192%		
nr. Azioni	1.097.184		
valore nominale delle azioni	€ 1,00		
Oggetto sociale:	Attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato come definito dal D. Lgs 152/06 e smi		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	22.454.273	27.242.184	31.176.416
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 40.276,16		
Indirizzi ed obiettivi operativi:			
In considerazione dell'oggetto sociale, della pluralità di enti soci e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di investimento del ciclo idrico sul territorio.			

Nome	AZIENDA SOCIALE		
Forma Giuridica	AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI		
Indirizzo	ALLA PERSONA DEI COMUNI di Arconate, Bernate Ticino Buscate, Castano Primo, Cuggiono, Inveruno, Magnago, Nosate, Robecchetto con Induno, Turbigo, Vanzaghello Corso Roma 20022 CASTANO PRIMO		
Codice fiscale/partita IVA	P.IVA 05060480968		
Data inizio	21 settembre 2005		
Durata	20 settembre 2020		
Misura della partecipazione:	€ 4.137,50		
%	12,54%		
Oggetto sociale:	esercizio di funzioni di programmazione ed erogazione di servizi di natura sociale, socio assistenziale e di servizi alla persona.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	3.199	5.240	4.113
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 594.163,96		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Indirizzi ed obiettivi operativi:

Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale.

Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza.

In particolar modo in considerazione del periodo di crisi pandemica in cui ancora versa la nostra società l'Azienda dovrà adoperarsi per il sostegno ai Comuni soci nell'attivazione di tutte le misure messe in campo a favore delle fasce più deboli o bisognose della popolazione.

Nome	EURO.PA SERVICE srl		
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Cremona 1 20025 Legnano (Mi)		
Codice fiscale/partita IVA	05494610966		
Data inizio	01-dic-14		
Durata	31-dic-50		
Misura della partecipazione:	€	16.900,10	
%		4,127%	
Oggetto sociale:	Attività di realizzazione e gestione di progetti di sistemi comunali telematici, autoproduzione di beni o servizi strumentali agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	49.440	6.079	60.437
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 408.290,53		

Indirizzi ed obiettivi operativi:

La società conferma la gestione in utile per il quinto anno consecutivo dalla costituzione della Società. Si configura pertanto il sostanziale rispetto dei targets qualitativi e quantitativi prefigurati dai Soci e il dipanarsi, all'interno di una cornice di profittabilità di fondo della gestione, di una esperienza societaria in linea con l'obiettivo di dotare il territorio dell'Altomilanese di un organismo societario di matrice pubblica capace di erogare servizi strumentali ai Comuni Soci sulla base di stringenti principi di efficacia, efficienza, razionalità ed economicità dell'azione amministrativa aziendale.

Tale obiettivo è da considerarsi ancora attuale per gli anni di vigenza dell'attuale DUP nell'ottica di un consolidamento stabile dei servizi erogati agli enti soci e di proposizione di nuovi spazi di azione.

La società dovrà sempre tener conto della sostenibilità economica degli interventi rispetto al complesso equilibrio aziendale considerando contempo le disposizioni di matrice pubblica soprattutto relativamente al contenimento delle spese ed alle dinamiche sul costo del personale.

Nome	E.E.S.CO. Srl in liquidazione		
Forma Giuridica	Società responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Vitali 41 - 20010 Marcallo con Casone		
Codice fiscale/partita IVA	04813570969		
Data inizio	24/03/2005		
Durata	31-dic-50		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Misura della partecipazione: %	€ 1.500,00 1,00%		
Oggetto sociale:	Realizzazione di interventi nel campo energetico di compressione dei consumi all'uso razionale dell'energia e all'impiego delle risorse energetiche rinnovabili.		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	-322.412	- 275.158	- 134.158
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 0,00		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: Nessun obiettivo in quanto società in liquidazione. Si precisa che in data 24 gennaio 2020 la società è stata ammessa dal Tribunale di Milano alla procedura prenotativa di concordato preventivo. In data 27/07/2020 la società ha provveduto al deposito della proposta e del piano di concordato definitivo presso il Tribunale di Milano. Il Tribunale di Milano in data 24/09/2020 ha dichiarato aperta la procedura di concordato preventivo e ha nominato il Giudice Delegato per il proseguo dell'iter.</p>			

Nome	A.S.P.M. AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO		
Forma Giuridica	ENTE PUBBLICO ECONOMICO		
Indirizzo	Via Sardegna 1 - 20020 MAGNAGO		
Codice fiscale/partita IVA	11673420151		
Data inizio	11 aprile 1996		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione: %	90.579,00 100,00%		
Oggetto sociale:	Gestione di farmacie, di centro di prelievo diagnostico, servizi scolastici, manutenzione e gestione immobili		
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	104.364	78.783	90.835
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019	€ 336,00		
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: Consolidare le azioni gestionali individuate dal Consiglio di Amministrazione ed esplicitate nel budget e nella pianificazione pluriennale, che nel complesso possono garantire risultati effettivi per mantenere l'equilibrio di bilancio avendo riguardo al contenimento dei costi del personale. Attuare le misure previste nel modello di organizzazione e gestione del rischio da reato ex D.Lgs. 231/2001 integrato con quanto previsto dal D.Lgs. 190/2012 e dal D.Lgs. 33/2013 e smi in materia di anticorruzione e trasparenza. Garantire i livelli di margine operativo lordo ed utile finale in linea con gli anni precedenti.</p>			

Nome	ASMEL CONSORTILE S.C. ARL		
Forma Giuridica	Società consortile a responsabilità limitata		
Indirizzo	Via Carlo Cattaneo 9 – Gallarate		
Codice fiscale/partita IVA	12236141003		
Data inizio	23/01/2013		
Durata	31 dicembre 2050		
Misura della partecipazione %	€ 1.389,60 0,235%		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Oggetto sociale:		La società ha lo scopo consortile e quindi senza scopo di lucro. Ha per oggetto sociale l'esercizio delle attività e funzioni di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale limitatamente agli enti soci assicurando agli stessi il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico.	
RISULTATO DI BILANCIO ULTIMO TRIENNIO	2017	2018	2019
	212.657	402.740	800.467
Onere complessivo a carico bilancio comunale anno 2019		€ 1.389,60	
<p>Indirizzi ed obiettivi operativi: In considerazione dell'oggetto sociale e della esigua partecipazione di questo Ente all'interno della compagine societaria, non si ritiene di assegnare particolari indirizzi se non il proseguimento delle attività di centrale di committenza su tutto il territorio nazionale assicurando a tutti i soci il supporto organizzativo, gestionale e tecnologico nel miglior modo possibile.</p>			

Ai sensi di quanto previsto dal principio contabile n. 4/4 che prevede l'individuazione degli enti da considerare per la predisposizione del bilancio consolidato, le aziende e le società che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Magnago sono:

ELENCO "AREA DI CONSOLIDAMENTO"			
PARTECIPAZIONI DIRETTE:			
Denominazione	Quota di partecipazione posseduta	Tipologia	Metodo di consolidamento
A.S.P.M. – Azienda Speciale Pluriservizi Magnago	100%	Ente strumentale controllato	Integrale
ACCAM SpA	1,926%	Società partecipata	Proporzionale
Azienda Sociale per i Servizi alla Persona	12,54%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Fondazione per Leggere – Biblioteche Sud Ovest Milano	1,6462%	Ente strumentale partecipato	Proporzionale
Euro.PA Service srl	4,127%	Società partecipata	Proporzionale
AMGA Legnano spa	0,06%	Società partecipata	Proporzionale

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 11,31		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 0,6	* Provinciali Km. 6,8	* Comunali Km. 55,2
* Vicinali Km. 9	* Autostrade Km. 0	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	X	–
* Piano reg. approvato	X	–
* Progr. di fabbricazione	–	X
* Piano edilizia economica e popolare	–	X
19/12/2009 C.C. Nr. 43 – Piano di Governo del Territorio 21/10/2010 C.C. Nr. 27 – Piano di Governo del Territorio		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	–	X
* Artigianali	–	X
* Commerciali	–	X
* Altri strumenti (specificare) _____		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si X no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	116.240,91	112.485,09	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	636.350,88	1.009.317,75	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	849.389,91	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	3.175.904,58	4.156.676,76		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.723.116,72	previsione di competenza	4.874.604,76	4.812.194,00	4.753.242,00	4.763.242,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	39.769,38	previsione di competenza	5.272.444,88	4.952.500,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	817.850,42	previsione di competenza	1.957.433,57	1.294.233,00	228.568,00	234.918,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	211.632,54	previsione di competenza	1.950.693,28	1.294.233,00		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.118.982,64	1.357.860,00	1.408.710,00	1.408.710,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	1.571.678,06	1.532.820,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	80.537,38	previsione di competenza	1.516.488,26	1.717.853,02	1.225.000,00	875.000,00
			previsione di cassa	1.806.402,00	1.743.000,00		
			previsione di competenza	394,00	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	394,00	200.000,00		
			previsione di competenza	0,00	200.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	200.000,00		
			previsione di competenza	1.033.050,00	983.050,00	983.050,00	983.050,00
			previsione di cassa	1.033.050,00	983.050,00		
	TOTALE TITOLI	2.872.906,44	previsione di competenza	10.500.953,23	10.565.190,02	8.598.570,00	8.264.920,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.872.906,44	previsione di competenza	11.634.662,22	10.905.603,00	8.598.570,00	8.264.920,00
			previsione di cassa	14.810.566,80	15.062.279,76		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

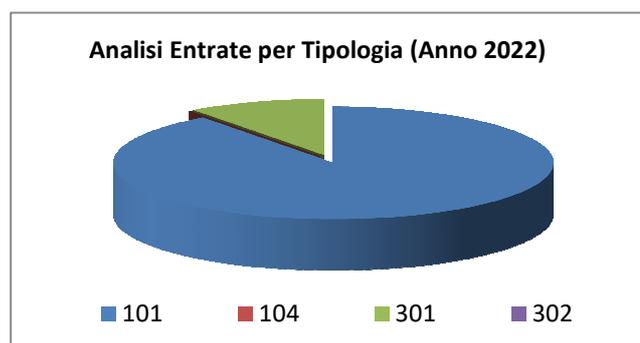
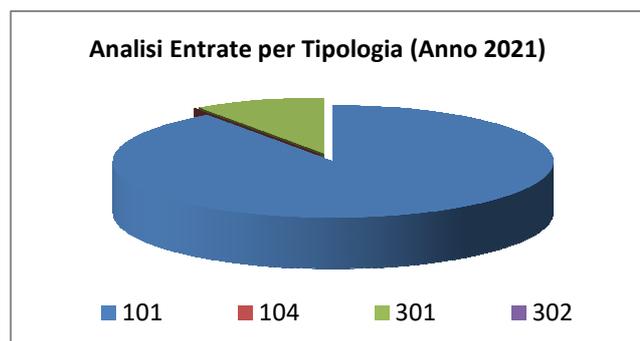
Lo stanziamento del Fondo Pluriennale Vincolato risulta così determinato:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	112.485,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.009.317,75	0,00	0,00

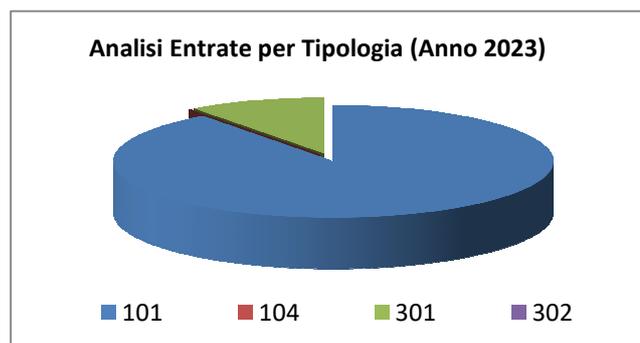
Analisi entrate: Politica Fiscale

Nella sezione strategica del presente documento abbiamo analizzato le entrate tributarie distinte per tributo (IMU, ADDIZIONALE IRPEF, TARIP, ecc); nella presente sezione procediamo alla valutazione delle stesse distinguendole per tipologia, secondo la rinnovata classificazione delle entrate, secondo quanto esposto nella tabella che segue:

			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.348.000,00	4.273.000,00	4.283.000,00
		cassa	4.487.500,00		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	464.194,00	480.242,00	480.242,00
		cassa	465.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			4.812.194,00	4.753.242,00	4.763.242,00
			4.952.500,00		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Imposte, tasse e proventi assimilati

L'intervento legislativo continuo e spesso poco organico portato avanti dai governi in questi ultimi anni, con le continue modifiche in materia di imposizione fiscale locale non ha agevolato la costruzione dei bilanci comunali né, tantomeno, ha definito delle basi dati consolidate su cui poter costruire le politiche locali future.

La Legge di Bilancio 2019 non ha più previsto il reiterno del blocco delle imposte locali, pertanto il Comune torna libero di definire in autonomia la propria politica tributaria.

L'Ente prevede il mantenimento delle aliquote, già in vigore nell'anno 2020, relative a IMU e ADDIZIONALE IRPEF.

Si proseguirà con le iniziative per contrastare l'evasione già messa in campo dall'Ente quale preciso indice di giustizia contributiva.

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
IMU	400.000	300.000	300.000
TASI	70.000	55.000	55.000
TARI	20.500	15.500	15.500
ALTRE	7.000	7.000	7.000

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - IMU – TASI :

Giani M. Luisa

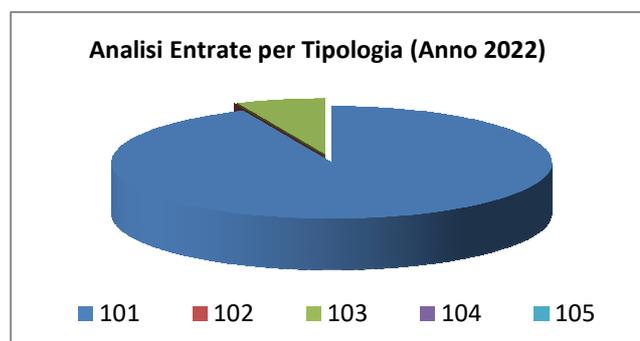
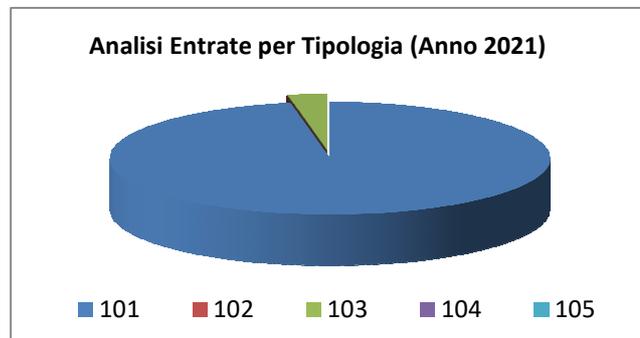
Responsabile TARSU-TARES-TARIP:

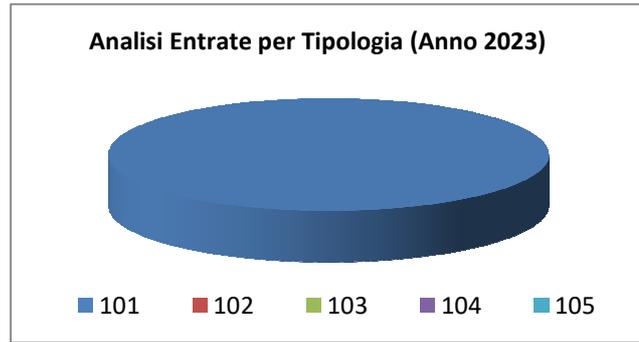
Giani M. Luisa

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Le entrate da trasferimenti correnti, anch'esse analizzate per categoria, misurano la contribuzione da parte dello Stato, della regione, di organismi dell'Unione europea e di altri enti del settore pubblico allargato finalizzata sia ad assicurare l'ordinaria gestione dell'ente che ad erogare i servizi di propria competenza.

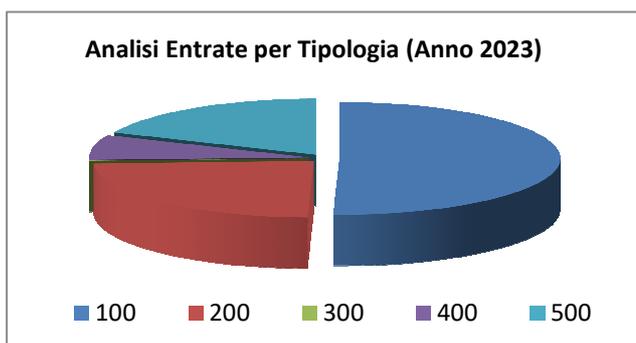
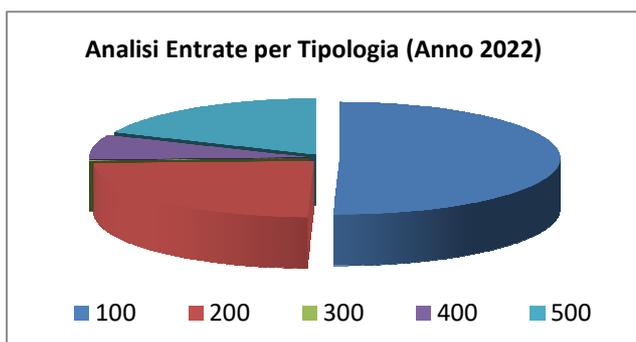
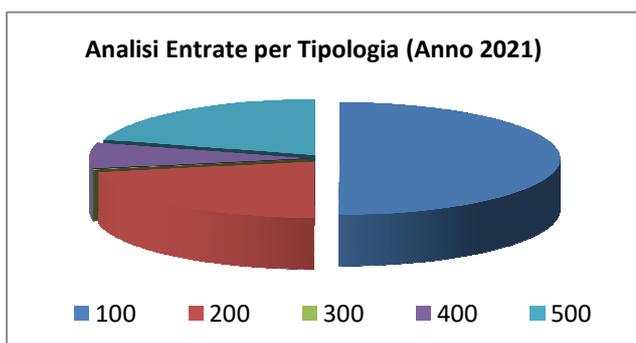
Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	1.257.168,00	213.568,00	234.918,00
		cassa	1.257.168,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	37.065,00	15.000,00	0,00
		cassa	37.065,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.294.233,00	228.568,00	234.918,00
		cassa	1.294.233,00		





Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	680.030,00	710.880,00	710.880,00
		cassa	795.890,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	297.500,00	335.500,00	335.500,00
		cassa	307.500,00		
300	Interessi attivi	comp	1.510,00	1.510,00	1.510,00
		cassa	1.410,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	278.820,00	260.820,00	260.820,00
		cassa	328.020,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.357.860,00	1.408.710,00	1.408.710,00
		cassa	1.532.820,00		



PROVENTI DEI SERVIZI E DEI BENI DELL'ENTE

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi.

In questo comparto sono compresi anche i proventi dei beni dell'ente.

Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche.

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO ED IRREGOLARITA'

La nuova contabilità prevede una classificazione separata per tali tipologie di entrate che riguardano le varie sanzioni per violazioni di vario genere (multe codice della strada, collegato ambientale, regolamenti amm.vi, ecc.).

ALTRE ENTRATE

Nelle restanti tipologie vengono compresi gli utili ed i dividendi delle partecipazioni, gli interessi attivi, i rimborsi a vario titolo ed altre entrate minori.

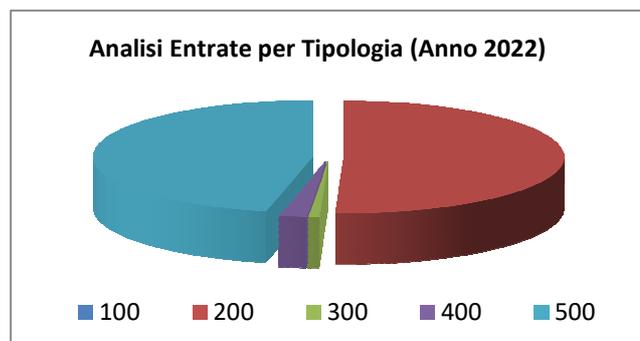
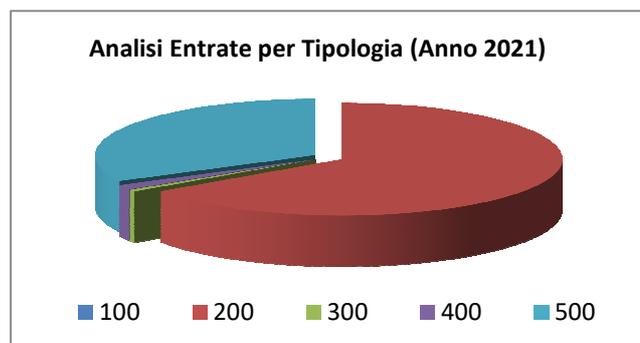
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione, altri Enti del comparto pubblico oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche, alla manutenzione straordinaria del patrimonio o all'acquisto di beni mobili ammortizzabili.

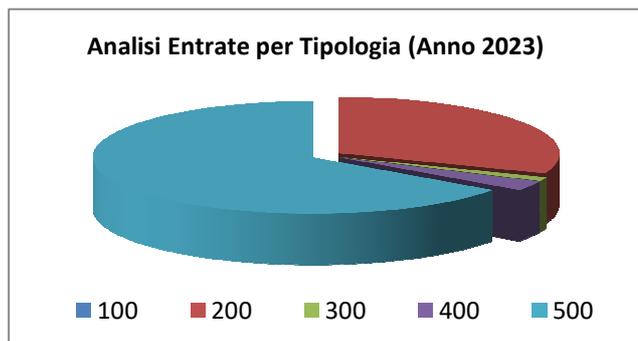
Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione.

Altra voce rilevante è costituita dai proventi degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	1.122.853,02	620.000,00	270.000,00
		cassa	1.020.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	138.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	25.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	560.000,00	570.000,00	570.000,00
		cassa	560.000,00		
TOTALI TITOLO			1.717.853,02	1.225.000,00	875.000,00



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

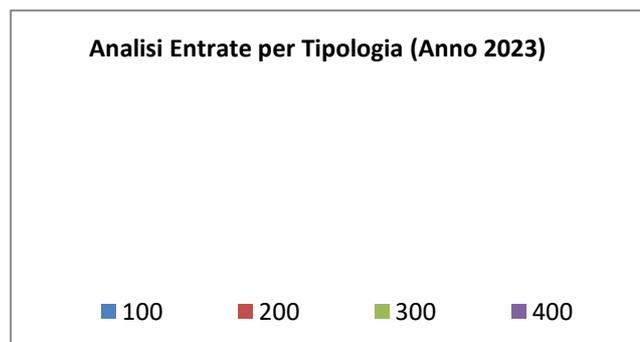
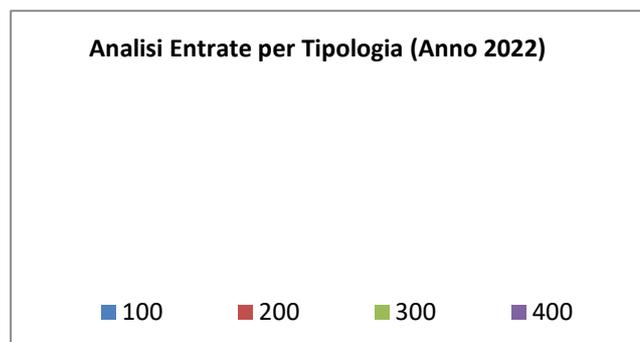
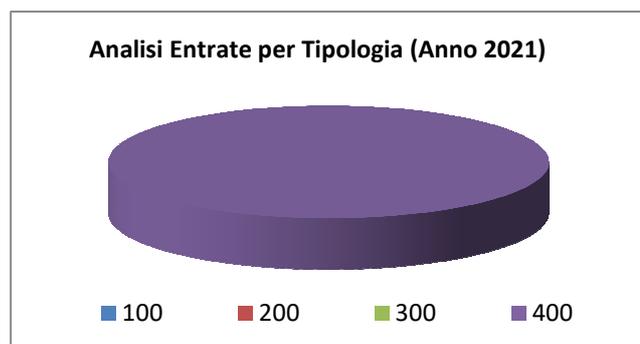
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard le cui previsioni vengono così riassunte:

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>	<i>2023</i>
Parte Corrente	270.000,00	270.000,00	250.000,00
Investimenti	290.000,00	300.000,00	320.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano in questa voce, per il nostro Ente, le sole entrate per riduzioni di attività finanziarie, operazioni connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa.

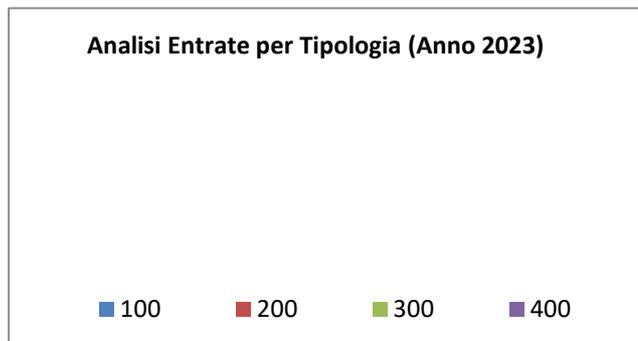
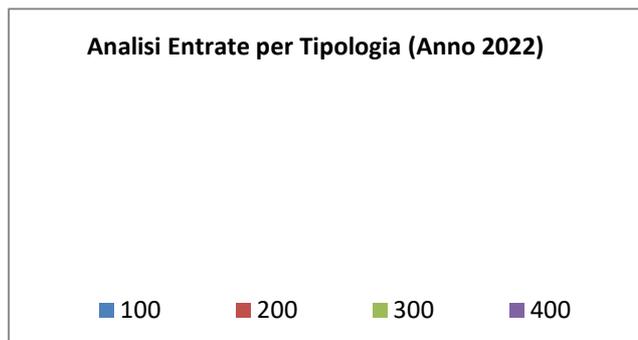
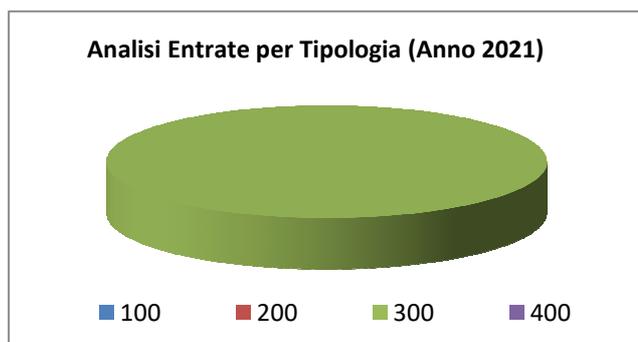
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
TOTALI TITOLO			200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, finalizzati alla realizzazione di opere sportive.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	200.000,00	0,00	0,00
		cassa	200.000,00		



Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

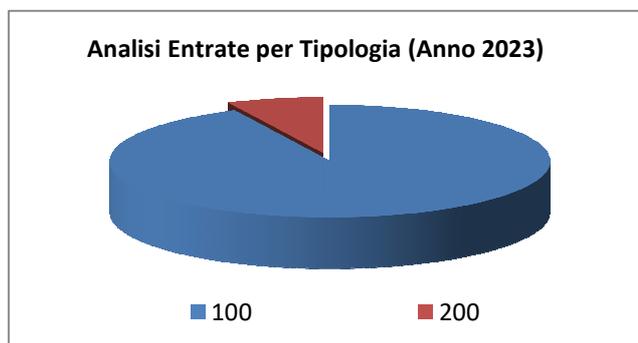
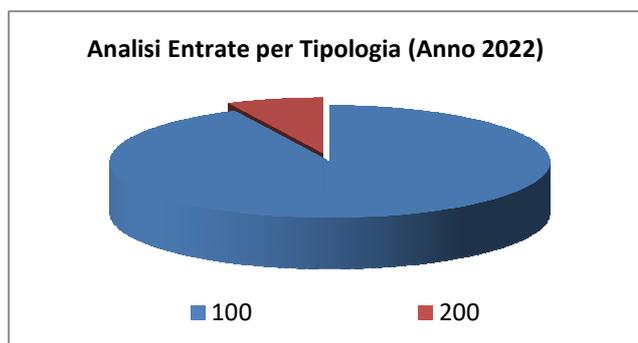
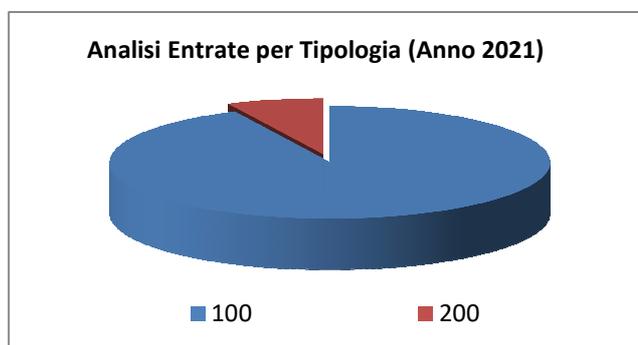
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) _____

Limite 3/12 _____

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	913.050,00	913.050,00	913.050,00
		cassa	913.050,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	983.050,00	983.050,00	983.050,00
		cassa	983.050,00		



Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2021 - 2023			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.938.923,09	4.874.604,76	4.812.194,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	243.483,42	1.957.433,57	1.294.233,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.526.099,04	1.118.982,64	1.357.860,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.708.505,55	7.951.020,97	7.464.287,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	670.850,56	795.102,10	746.428,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	29.815,00	28.200,00	26.650,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	2.176,00	2.076,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	641.035,56	764.726,10	717.702,70
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	1.294.847,11	1.277.997,11	1.099.815,11
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	200.000,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.494.847,11	1.277.997,11	1.099.815,11
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2021-2023 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
6.0300	Mutuo per realizzazione opere cimiteriali	200.000,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese sono strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.478.175,40 190.167,40 0,00	1.754.993,00 0,00 0,00	1.690.238,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	2.597.186,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 403.080,73 6.930,73 0,00	0,00 412.322,00 0,00 0,00	0,00 414.322,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	468.600,00 905.248,54 109.030,54 0,00	0,00 982.618,00 0,00 0,00	0,00 982.618,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.038.398,04 126.123,49 1.747,49 0,00	0,00 147.276,00 0,00 0,00	0,00 147.276,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	160.256,00 640.621,48 506.812,48 0,00	0,00 153.809,00 0,00 0,00	0,00 153.809,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	585.232,16 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00 259.012,45 282,45 0,00	0,00 233.680,00 0,00 0,00	0,00 231.680,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	335.561,96 1.065.750,00 0,00 0,00	0,00 1.026.750,00 0,00 0,00	0,00 1.011.750,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.109.300,00 1.107.296,04 263.406,04 0,00	0,00 1.122.770,00 0,00 0,00	0,00 882.770,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	1.154.657,37 6.630,00 0,00 0,00	0,00 6.530,00 0,00 0,00	0,00 6.530,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	7.410,00 2.896.179,73 291.278,73 0,00	0,00 1.030.321,00 0,00 0,00	0,00 1.030.321,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo plur. vinc.</i>	3.057.634,52 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 9.000,00	0,00 19.000,00	0,00 19.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	101.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	560.160,00	516.893,00	516.758,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	200.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	246.665,00	208.558,00	194.798,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	246.665,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	983.050,00	983.050,00	983.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.007.550,00		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	11.686.992,86	8.598.570,00	8.264.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.369.655,86	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.069.451,05		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	11.686.992,86	8.598.570,00	8.264.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	1.369.655,86	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.069.451,05		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

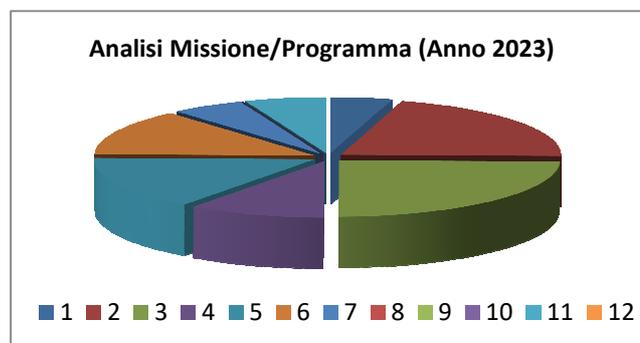
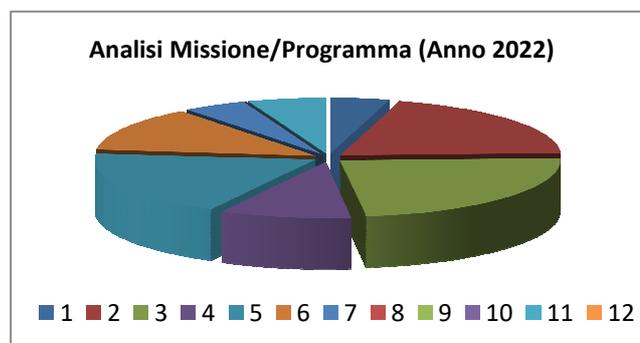
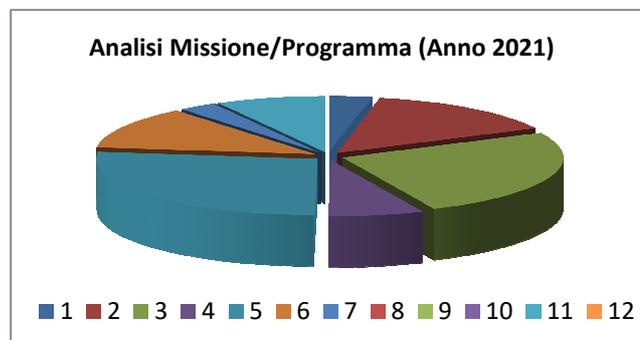
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	75.820,00	75.820,00	75.820,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.000,00			
2	Segreteria generale	comp	364.142,55	352.211,00	352.211,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	393.321,00			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	631.601,53	416.790,00	417.310,00	GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	661.615,00			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	173.104,40	169.790,00	169.790,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	314.250,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	662.919,46	332.000,00	258.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	507.346,00			
6	Ufficio tecnico	comp	301.913,16	225.832,00	224.832,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.004,00			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	69.278,79	81.630,00	91.355,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.650,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	199.395,51	100.920,00	100.920,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	221.000,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE	comp	2.478.175,40	1.754.993,00	1.690.238,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	2.597.186,00		



ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 1 – 2

Obiettivo partecipazione: “per capire occorre conoscere”, prioritario è favorire la conoscenza delle informazioni utili alla cittadinanza attraverso vari canali di informazioni quali internet, tabelloni luminosi, comunicati stampa, punti informa comune, servizio “news letters”, pubblicazione in formato audio/video delle sedute consigliari.

Nel triennio sarà necessario rafforzare la relazione e l’ascolto dei cittadini e soprattutto riprogettare le politiche pubbliche e l’erogazione dei servizi sulla base dei bisogni reali dei destinatari di tali attività, affermando quindi il ruolo centrale del cittadino, non solo come destinatario di servizi, ma anche quale risorsa strategica da coinvolgere per valutare la rispondenza dei servizi erogati ai bisogni reali. Tale attività verrà effettuata tramite rilevazione di customer satisfaction che mirano a :

- Rilevare il grado di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi offerti;
- Rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifici dei diversi target e gruppi di cittadini;
- Favorire l’emersione di bisogni latenti e l’ascolto di cittadini “deboli” o più scarsamente valutati nella generale erogazione dei servizi;
- Raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- Verificare l’efficacia delle policies;
- Rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni.

Obiettivo trasparenza/anticorruzione/privacy: dare continua attuazione al “programma triennale per la trasparenza e l’integrità” ove sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell’integrità. A tale proposito l’ufficio di segreteria generale in collaborazione con l’ufficio relazioni con il pubblico proseguirà l’attività di raccordo, informazione e raccolta per la gestione delle attività relative alla tematica della trasparenza per quanto di competenza anche degli altri settori comunali. Compito primario è il continuo aggiornamento della sezione del sito comunale “Amministrazione Trasparente” al fine di procedere in maniera standardizzata all’attuazione di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in stretto collegamento con quelli previsti dalla legislazione sull’anti corruzione, fornendo così supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell’attività di vigilanza e controllo, nonché al Nucleo di Valutazione nel rendere le attestazioni di competenza.

Attivazione delle procedure di accountability per l’adozione di adeguate misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.

Il servizio coordina, altresì, le attività che tutto l’ente è chiamato a porre in essere, ai sensi della L. 190/2012, per contrastare e prevenire la corruzione e per favorire lo sviluppo dell’integrità supportando l’ente nella definizione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo digitalizzazione: proseguire con i processi già in atto inerenti la dematerializzazione dei documenti in attuazione di quanto previsto dal DPCM 22/02/2013 e dalla riforma sulla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione (L. 124/15) così come ripresa dalla riforma Madia “i servizi in modalità digitale non sono solo un dovere dell’Amministrazione ma un diritto riconosciuto al cittadino. Non è solo una questione di modernità ma di democrazia”.

Verranno attivati i servizi on-line, con riconoscimento tramite SPID, di PagoPA, Sportello del Cittadino e Portale del Contribuente che consentiranno di mettere a disposizione sul portale dell’Ente una serie di servizi che l’utente potrà visualizzare e/o richiedere direttamente on-line in base al proprio profilo.

Inoltre a seguito delle modifiche al Titolo III del D.L. Semplificazioni di luglio 2020 che ha modificato il Codice dell’amministrazione digitale e fissato nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull’identità digitale, il domicilio digitale e l’accesso ai servizi digitali.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'obiettivo di questa Amministrazione sarà quello di rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale sulla AppIO, di attivare/incentivare il Servizio PagoPA digitali e renderli fruibili sulla nuova AppIO.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 3

Al programma compete la gestione del bilancio comunale in tutte le sue parti, sovrintendendo alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse e dei budgets degli altri settori nel rispetto delle norme di legge, la verifica e controllo dei flussi finanziari e della gestione economica di cui è composto il bilancio, i rapporti economici con le aziende partecipate sul territorio, e la gestione del sistema informatico comunale ed il potenziamento dello stesso.

Competono inoltre l'amministrazione e il funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Per l'ufficio contabilità: Redazione in primis dei due documenti cardine dell'attività amministrativa dell'ente: il bilancio di previsione e il conto consuntivo con gli atti connessi. Controllo, monitoraggio e verifica delle attività finanziarie (con particolare riferimento agli equilibri di bilancio), delle entrate patrimoniali e tributarie, la tenuta della nuova contabilità economica, il sistema Siope +, il bilancio consolidato, contabilità e denunce IVA e IRAP.

Implementare nuovi strumenti che facilitino ed agevolino le procedure di pagamento da parte dei cittadini anche tramite l'implementazione del sistema sovra comunale con sistemi di pagamento on-line gestiti anche dal sistema PagoPA. Tali nuovi sistemi necessiteranno di una attività di completa revisione delle procedure di introito delle entrate comunali.

Rivolgere particolare attenzione alla riscossione coattiva delle entrate comunali a garanzia di maggior efficienza ed efficacia in termini di recupero degli insoluti.

Mantenere monitorato l'impatto sulle famiglie delle politiche tariffarie comunali per implementare politiche di maggiore equità fiscale.

Attuare una programmazione e gestione economico-finanziaria trasparente e "leggibile" per i cittadini, efficiente ed efficace per il reperimento e l'utilizzo delle risorse di parte corrente e destinate agli investimenti, controllata e controllabile in termini di economicità e garanzia di rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Attività di impulso e programmazione: La funzione Finanziaria è sostanzialmente a supporto della realizzazione degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione. Nondimeno l'oculato governo delle risorse finanziarie, in un momento come questo caratterizzato da una crisi economica senza precedenti, dalla progressiva riduzione delle entrate e da crescenti richieste di intervento all'Amministrazione Pubblica Locale, rappresenta esso stesso un obiettivo strategico. E' fondamentale costruire una strategia economico-finanziaria di medio-lungo periodo che possa consentire il mantenimento ed il miglioramento dei livelli di Servizio offerti alla cittadinanza.

In stretta collaborazione ed a supporto degli altri settori dell'Ente fondamentale sarà l'attività di analisi, programmazione e riprogrammazione degli obiettivi strategici dell'ente, verifica delle varie fasi programatorie e/o procedurali al fine di innestare per quanto possibile, iniziative di partenariato pubblico-privato, co-progettazione, accordi con altri enti pubblici ed adeguare gli strumenti operativi di bilancio alle scelte effettuate.

In particolare andranno a definirsi, quali strategie primarie, l'assegnazione dei beni confiscati di Via Morandi, il progetto per la futura realizzazione di una RSA e le attività conseguenti il Piano integrato d'intervento per la realizzazione della nuova sede della biblioteca comunale, gli interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche, compresa la pubblica illuminazione, in qualità di comune capofila.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Ufficio informatico: il ruolo strategico che assume l'informatica anche per l'ente locale impone la continuità di funzionamento e la sicurezza dell'intero sistema informatico e soprattutto anche a supporto delle attività di smart-working che si sono attivate a seguito della pandemia Covid 19. Il continuo monitoraggio dei fabbisogni hardware e software con individuazione di percorsi definiti di acquisti, destinazione e rotazione degli apparati e delle risorse occorrenti al personale consente un continuo ammodernamento dei sistemi informativi e delle basi dati dell'Ente per favorire una maggior fruibilità, interoperabilità, sicurezza, trasparenza soprattutto a seguito della digitalizzazione della P.A.

Obiettivo "efficient tools": continua come prioritario assicurare a tutti i servizi ed uffici comunali, nel limite degli stanziamenti di bilancio, i migliori strumenti informatici che consentano lo svolgimento ottimale del lavoro in ambiente client/server e web/server. Proseguirà la messa a disposizione e l'incentivazione di videoconferenze, ecc.

Obiettivo sicurezza: al fine di adempiere a quanto previsto dalle circolari AGID particolare attenzione verrà posta per l'implementazione delle misure minime di sicurezza, già comunque attive nella struttura informatica comunale, quale punto di partenza per il raggiungimento di standard qualitativi più elevati anche nell'ottica di una sempre maggiore efficienza.

L'attività dell'ufficio è tesa anche a favorire un più snello, rapido ed efficiente rapporto tra Comune ed utente favorendo (vedi obiettivo sportello al cittadino/sportello del contribuente) lo sviluppo di pratiche on-line.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 4

Il programma riguarda la gestione dei tributi locali. L'accertamento delle entrate tributarie rappresenta un punto fondamentale del programma dell'amministrazione e comporta un impegno costante del personale nella gestione diretta dei tributi comunali.

L'attività dell'ufficio è orientata al raggiungimento dei seguenti obiettivi principali:

- Attuazione di una sistematica mappatura tributaria dei contribuenti, attraverso l'acquisizione, l'elaborazione e la registrazione di tutte le variazioni che interessano i soggetti passivi d'imposta.
- Orientamento al rispetto dei principi della perequazione fiscale e l'attuazione di una efficace lotta all'evasione tributaria al fine di garantire *equità fiscale* a tutti i cittadini.
- Supporto e accoglienza dell'utente/contribuente attraverso una gestione dello sportello basato sull'ascolto delle esigenze e sull'assistenza e consulenza agli utenti attraverso l'illustrazione dei contenuti delle disposizioni di legge, la compilazione della modulistica, la definizione del tributo dovuto, ecc.
- Salvaguardia delle entrate, attraverso il controllo delle riscossioni e il recupero dei crediti in sofferenza anche attraverso l'attività di riscossione coattiva che verrà effettuata tramite operatori del settore privato debitamente autorizzati oltre a proseguire nell'attività di concorso con l'Agenzia delle entrate.

Obiettivo: attivazione sportello on-line del contribuente per semplificare i rapporti e garantire lo svolgimento, verifica e controllo delle pratiche tributarie on-line.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 7

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti la tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

L'obiettivo è la gestione delle pratiche e degli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. I servizi devono essere svolti garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti favorendo il più possibile l'utilizzo da parte dell'utenza delle certificazioni "on line" anche in bollo.

Settore Amministrativo/Finanziario Programma 11

Le spese relative agli stipendi del personale dipendente sono iscritte in ogni servizio a cui lo stesso risulta adibito, nel presente programma risultano assegnate le quote relative ai compensi accessori da ripartire tramite l'accordo sindacale decentrato e la formazione di personale.

La valorizzazione delle risorse umane, sia riguardo agli aspetti di formazione e aggiornamento professionale, sia per esaltare il bagaglio di conoscenze teorico pratiche che ogni dipendente possiede è basilare per una corretta gestione delle attività comunali al fine di garantire nel miglior modo possibile i servizi ai cittadini.

Si procederà ad attivare le necessarie procedure di sostituzione del personale dimissionario a vario livello nei limiti delle possibilità assunzionali permessi dalle norme. In tale situazione diventa quindi prioritario il miglioramento del sistema lavorativo attraverso un'attenta e precisa analisi dei bisogni e nell'ottica dell'innovazione al fine di garantire qualità, efficienza e razionalizzazione dell'Amministrazione a servizio della Comunità.

Anche alla luce dell'emergenza sanitaria in corso, si provvederà a sostenere forme flessibili delle prestazioni lavorative incentivando il ricorso al lavoro agile, a videoconferenze e conferenze telefoniche al posto di riunioni, il ricorso a modalità flessibili anche per il lavoratore che utilizzi propri dispositivi, a fronte dell'indisponibilità da parte dell'amministrazione.

Obiettivo: lavoro agile. Il comma 4bis dell'articolo 263 della Legge 77/2020 prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le amministrazioni pubbliche redigano, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA, dunque diviene parte costitutiva e integrante del Piano delle Performance degli Enti. Questo documento individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60% dei dipendenti dedicati a tali attività possa avvalersene.

Superando il periodo di emergenza e nell'ottica dell'efficienza organizzativa e della produttività del lavoro, l'obiettivo persegue la finalità della estensione dell'utilizzo del lavoro agile orientata alla responsabilizzazione del personale e la rivisitazione dei processi di lavoro mediante la redazione di singoli progetti individuali da parte di ogni Responsabile. Una ulteriore finalità è quella di promuovere un radicale cambiamento della cultura organizzativa aziendale, per orientare sempre più la prestazione lavorativa individuale e collettiva dalla logica dell'adempimento alla logica del risultato.

Obiettivo rispetto adempimenti: a seguito del proliferare di certificazioni a vario livello ed a vario titolo sulla materia della gestione delle risorse umane sarà prioritario il rispetto di tali adempimenti.

Settore LL.PP/Manutenzioni : Programma 5 – 6

ORGANICO:

Si intende valorizzare al massimo la professionalità e l'esperienza della strutture tecnica interna avvalendosi dell'apporto di specifiche risorse esterne solo per alte professionalità soprattutto per assicurare il confronto e l'aggiornamento.

Programma 5

La scelta delle "politiche di manutenzione" deve seguire precise logiche, derivanti dalla conoscenza approfondita degli immobili da mantenere, anche con il supporto di una idonea attività diagnostica.

Non è scontato affermare che l'attuazione di interventi di controllo debba fondarsi sulla diagnosi dello stato di conservazione del bene e del suo contesto, poiché senza un approccio analitico alla

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

manutenzione, tutti i buoni propositi rischiano di risolversi in interventi “spot”, poco efficaci sul lungo termine.

Prendendo come riferimento il ciclo di vita di un immobile, la gestione della manutenzione deve essere considerata come un processo continuo che inizia con l'evidenziarsi di esigenze tecniche, normative (derivanti dal sorgere di nuovi obblighi imposti a livello legislativo) prestazionali (derivanti dalle contingenti richieste delle attività esistenti all'interno dell'immobile e dei relativi utenti) e prosegue con la programmazione, la progettazione, l'esecuzione ed il collaudo delle prestazioni manutentive richieste, sulla base della conoscenza tecnico-funzionale dell'immobile per poi concludersi con l'aggiornamento, a seguito dell'intervento effettuato, dei dati dell'anagrafe e dello stato manutentivo dell'edificio, oltre che di quelli tecnico-amministrativi-contabili relativi alle commesse.

L'Amministrazione Comunale, si avvarrà del servizio strumentale di Global Service per la manutenzione degli immobili di proprietà o nella piena disponibilità, affidato alla società “in house” Euro.PA Service Srl, sino al 31 dicembre 2022.

Gli obiettivi della manutenzione in global service sono così individuabili:

1. mantenere il valore patrimoniale dell'immobile/bene nel tempo o il reddito dello stesso,
2. mantenere o riportare le prestazioni di un bene in uno stato in cui possa eseguire la funzione richiesta per tutta la vita utile dello stesso,
3. l'adeguamento tecnico e normativo alle iniziali o nuove prestazioni tecniche scelte, dall'Amministrazione o richieste dalla legislazione,
4. la riduzione dei costi di gestione e manutenzione,
5. l'aumento del livello di sicurezza,
6. l'incremento del benessere ambientale.

Attività di controllo

Sono attività di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento di un'entità.

Infatti la gestione della manutenzione degli immobili non può essere classificata come una semplice esecuzione di lavori, ma piuttosto come un processo comprendente un insieme rilevante di attività (servizi e lavori) divenute necessarie e obbligatorie per motivi normativi e tecnici, oltre che sociali, quali:

- la gestione di un'anagrafica dell'edificio, che consenta una puntuale conoscenza ed un monitoraggio periodico dello stato d'uso e di conservazione dello stesso (con attenzione alla prevenzione per la sicurezza, la messa a norma e per problemi statico-strutturali);
- la gestione di un sistema informatico, che raccolga ed elabori le informazioni a supporto della programmazione, progettazione, esecuzione e collaudo dei servizi e dei lavori;
- la pianificazione, la progettazione e la programmazione delle attività manutentive/interventi;
- la gestione di un sistema efficace di controlli periodici, in grado di monitorare e valutare i livelli prestazionali dei servizi;

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di gestione immobili in global service, effettuerà azioni di monitoraggio volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di prezzo e di prestazione prestabiliti tra le parti (costo, qualità, disponibilità e livello di servizio) e chiaramente misurabili nel tempo in base a specifici parametri;

Programmazione dei lavori pubblici

Si proseguirà nella realizzazione di interventi/opere pubbliche, puntando al mantenimento dell'esistente e alla messa in sicurezza, investendo in interventi che non impattino sulla spesa corrente, anche nell'ottica di maggior efficientamento energetico e gestionale.

Relativamente all'inserimento delle opere/interventi nella programmazione del piano annuale/triennale (che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento) l'Amministrazione considera prioritari gli interventi per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle strade, la manutenzione e recupero del patrimonio esistente ed a seguire la realizzazione di opere necessarie per garantire una buona gestione del territorio, con priorità massima alla messa in sicurezza a seguito di analisi preventiva delle criticità degli immobili.

Verrà anche avviato uno studio di fattibilità per la realizzazione di interventi per la mobilità sostenibile.

In particolare, verranno inseriti nella programmazione del piano annuale OO.PP. 2021:

- Lo studio e la realizzazione di un nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate, in quanto gli attuali colombari sono in via di esaurimento;
- Interventi per la messa in sicurezza di strade sul territorio comunale;
- La progettazione della sostituzione delle coperture in cemento amianto dei loculi e cappelle cimiteriali.

Programma 6

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI PUBBLICI: avviare tutti gli immobili pubblici verso un consumo ridotto a fronte di un basso impatto ambientale.

L'obiettivo è di realizzare un paese a basso impatto ambientale in cui il tema della sostenibilità diviene criterio fondamentale delle politiche di governo del territorio e degli interventi che riguardano l'ambiente.

A fronte di un'accresciuta attenzione ai temi dell'efficienza energetica, nonché alla delibera n. 58 di adozione del PAES, approvata in Consiglio Comunale in data 10/11/2015, ed al contributo di Fondazione Cariplo attraverso il progetto denominato "Territori virtuosi", (il quale sostiene l'attività di assistenza tecnica) per la realizzazione di **interventi di efficientamento energetico delle proprietà pubbliche**, il Comune di Magnago (in veste di Comune capofila unitamente ai Comuni di Cardano al Campo e Pioltello), al termine della procedura di affidamento già avviata, assegnerà ad una Esco (Energy Service Company) la concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici da realizzarsi con Finanziamento Tramite Terzi (FTT), al fine di assicurare nel tempo le condizioni di comfort e sicurezza, e per conseguire il risparmio energetico garantito per tutta la fase di gestione, sia in termini economici che in termini energetici.

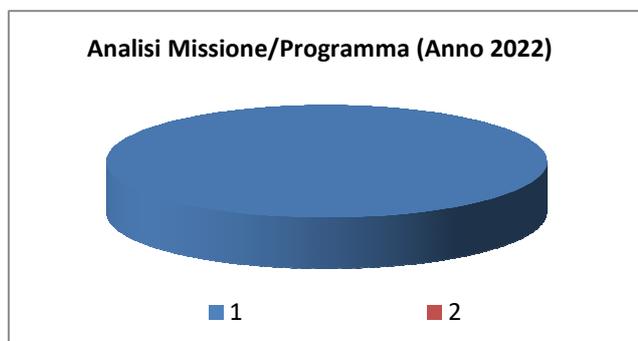
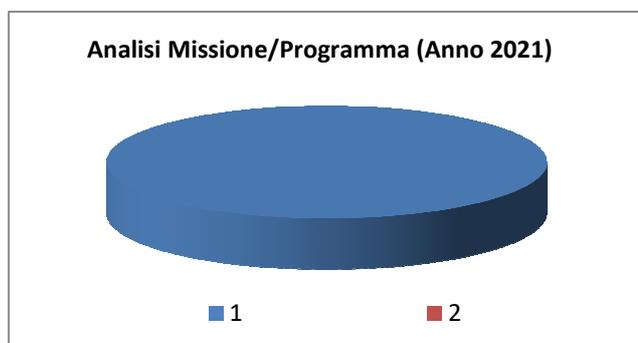
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

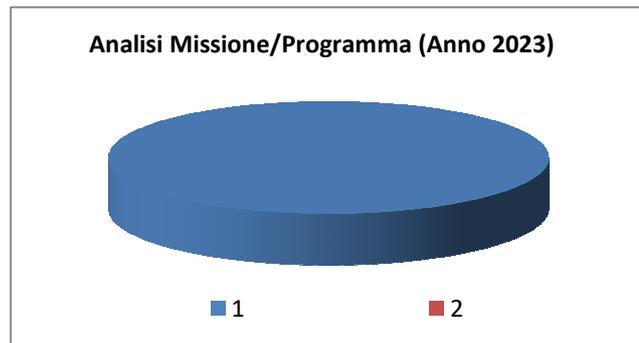
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	403.080,73	412.322,00	414.322,00	GIANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	468.600,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	403.080,73	412.322,00	414.322,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	468.600,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Negli ultimi anni l'attività della Polizia Locale è indirizzata verso la sicurezza urbana (di polizia), questo ha comportato una modifica nelle competenze e nei compiti istituzionali.

Nell'ambito di questo programma occorre continuare nel percorso di efficienza della struttura come presupposto per accrescere i livelli di prevenzione dei fenomeni di illegalità e abusivismo nel territorio cittadino.

Prima di tutto occorre elevare gli standard qualitativi attraverso l'informatizzazione, la digitalizzazione, la tecnologia e la formazione continua e costante del personale, attuando un sistema di pianificazione e controllo della gestione.

Inoltre è necessario considerare che il diritto alla sicurezza costituisce un obiettivo frutto di processi collettivi che, coinvolgono tutti gli attori del territorio, associazioni, istituzioni, forze dell'ordine e cittadini; legalità, qualità della vita e coesione sociale sono dunque i fattori che riducono l'insicurezza, garantendo la possibilità di vivere in un Comune dove cura e attenzione per le persone e gli spazi urbani contrastano degrado e abbandono.

L'impegno quindi è quello di operare nella consapevolezza che una comunità integrata e solidale è la base per una comunità sicura, con il rilancio della socializzazione e dell'aggregazione e con la lotta ad ogni emarginazione che sono elementi importanti delle politiche di sicurezza.

Il tema della sicurezza riguarda complessivamente la qualità della vita dei cittadini alla cui base vi è la rete dei valori e dei servizi che definiscono l'identità civica di una comunità.

Sulla base di quanto sopra scritto, è stato attuato un modello di polizia che da una politica essenzialmente regolativa/repressiva si è mutato in una politica di tipo erogativa, cioè da un'azione di controllo del mero rispetto delle regole si è modificato evolvendosi con l'erogazione di un servizio che fornisca sicurezza in tutte le sue eccezioni. Punto fondamentale di questo modello è l'avvicinamento tra la Polizia Locale e i cittadini, adattando l'organizzazione dei servizi alle problematiche riscontrate sul territorio e aumentando l'attenzione alle aspettative del cittadino perché occorre divenire un punto di riferimento fornendo risposte concrete attraverso le opportune sinergie con altri.

Infine le varie norme in materia di sicurezza delle città che sono intervenute per la promozione della sicurezza integrata unitamente alle linee guida per tale attuazione offrono opportunità nell'ambito della presente Missione, aprendo percorsi attuativi in tale tema. In particolare le linee generali delle politiche pubbliche per la promozione della sicurezza integrata potranno concentrarsi sulla

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

collaborazione tra le forze di polizia e la polizia locale specificatamente nello scambio informativo, per gli aspetti di interesse nell'ambito delle rispettive attribuzioni istituzionali, tra la polizia locale e le forze di polizia presenti sul territorio; utilizzo in comune di sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.

Si evidenziano infine i patti per la sicurezza urbana sottoscritti tra Prefetto e Sindaco che perseguiranno prioritariamente gli obiettivi di prevenzione e contrasto dei fenomeni di criminalità diffusa tramite servizi e interventi in prossimità e utilizzo dei sistemi di videosorveglianza; di promozione e tutela della legalità anche mediante mirate iniziative di dissuasione di ogni condotta illecita nonché la prevenzione di fenomeni che comportino la turbativa del libero utilizzo degli spazi pubblici e la promozione del rispetto del decoro urbano con l'eventuale collaborazione di cittadini (controllo di vicinato).

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono :

- Proseguire con l'ammodernamento dell'architettura e delle strumentazioni dell'impianto di videosorveglianza comunale in essere con ulteriore possibile implementazione e attivazione/gestione di nuovi portali di videosorveglianza, e sistemi mobili.
- Interconnessione, a livello territoriale, della sala operativa di videosorveglianza di questo Comando di Polizia Locale con quelle delle forze di polizia, regolamentando l'utilizzo in comune dei sistemi di sicurezza tecnologica finalizzati al controllo delle aree e delle attività soggette a rischio.
- Processi di ammodernamento tecnologico, dematerializzazione e semplificazione amministrativa dei procedimenti con attivazione di servizi on line (PagoPa).
- Accrescere la tradizionale attività di polizia stradale, con la precipua finalità di migliorare gli standard di sicurezza della circolazione stradale e contrastare il crescente fenomeno, con inevitabili ripercussioni sociali, della circolazione di veicoli sprovvisti di copertura assicurativa.
- Intensificazione dell'attività di verifica, anche con l'eventuale impiego di sistemi di lettura targhe, dell'inquinamento dell'area legato alla mobilità privata sempre in relazione alla disciplina regionale vigente.
- Accrescimento della professionalità degli operatori di P.L.
- Sicurezza Stradale con l'attenzione volta a luoghi particolari che – sulla scorta delle rilevazioni statistiche - evidenziano una maggiore sinistrosità.
- Verifiche ambientali: attività di controllo/accertamento per comportamenti scorretti in centro urbano e per abbandono rifiuti, anche tramite l'utilizzo di sistemi mobili di videosorveglianza soprattutto nelle località più esposte.
- Forme di coordinamento e collaborazione (coordinamento sicurezza castanese) con gli altri Comandi di P.L. al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio attraverso forme di scambio informativo al fine di definire interventi integrati e mirati sul territorio attraverso forme di scambio informativo e con possibili ricadute anche in tema di professionalità e qualità del servizio reso;
- Controllo di Vicinato.
- Educazione Stradale.
- Manutenzione e controllo della segnaletica stradale verticale ed orizzontale.
- Estensione del servizio nei mesi estivi per l'effettuazione dei servizi serali/festivi e di assistenza alle manifestazioni.
- Servizio di prossimità, fatte salve le risorse del personale.
- Possibile ripresa dell'effettuazione del corso di difesa personale per le donne.
- Prosecuzione del bando "case sicure".
- Creazione /incentivazione di nuove tipologie di controllo sulle truffe perpetrate sul territorio, in particolare agli anziani.
- Proseguire con l'appalto a istituti di vigilanza a tutela delle strutture e beni comunali.

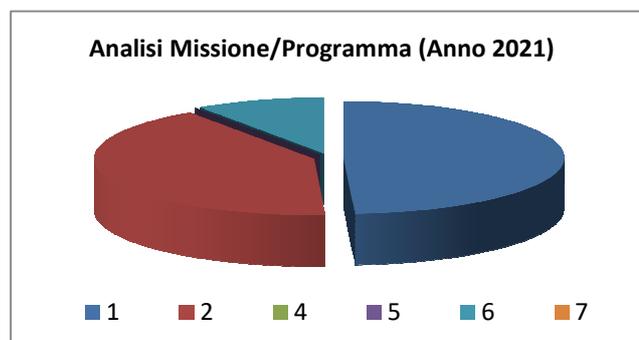
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

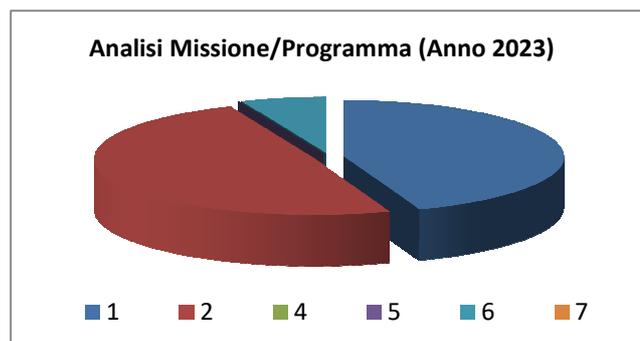
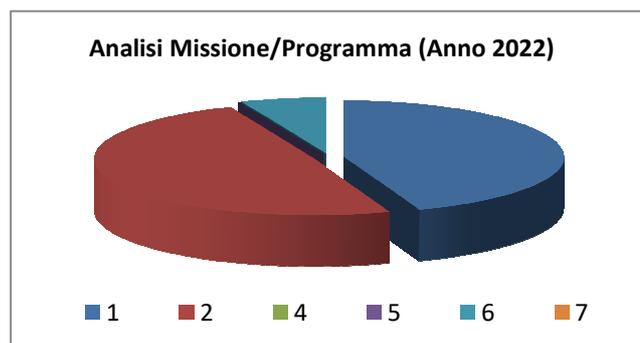
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	445.192,92	436.803,00	436.803,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	491.248,04			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	373.450,00	484.450,00	484.450,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	449.350,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	86.605,62	61.365,00	61.365,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.800,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	905.248,54	982.618,00	982.618,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.038.398,04			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE / AUSILIARIO ED EDUCATIVO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

L'emergenza COVID 19 e la fase di ripresa delle attività scolastiche "in presenza" hanno fortemente modificato le attività scolastiche. Il lockdown ha riportato l'attenzione sull'importanza della scuola quale servizio educativo sì, ma anche con grande valenza sociale, e con ricadute anche economiche.

Le modifiche delle attività e della società hanno avuto conseguenti ricadute anche sul mondo della scuola, modificandone i bisogni e le necessità ed evidenziando sempre più un bisogno di supporto e sostegno degli studenti nel difficile percorso di crescita umana che per buona parte si esplica nella scuola evidenziando la necessità di assicurare un più diffuso utilizzo dei supporti informatici. Promuovere e favorire il diritto allo studio a tutti i cittadini è il caposaldo cui si è sempre ispirata l'azione amministrativa in tale ambito: ed anche in questa fase sarà data continuità a quanto sin qui posto in essere per il diritto allo studio, armonizzandolo con la vigente normativa e limitatamente alle funzioni e competenze comunali, ma sarà altresì necessario, attraverso una azione costante di dialogo e confronto con tutti gli attori coinvolti ridefinire, inventare e progettare soluzioni "nuove" per rispondere a bisogni nuovi della scuola post-pandemica.

Il disagio, la difficoltà dell'educare e dell'essere educati si palesa sempre più precocemente, evidenziando fragilità e difficoltà non solo del minore ma del contesto familiare complessivo cui la scuola trova difficoltà a dare risposte concrete, difficoltà acute dall'emergenza covid.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il lavoro di rete e di stretta sinergia con l'ambito sociale comunale e sovracomunale diventa quindi fondante e indispensabile per fornire concrete azioni che possano davvero dare attuazione al diritto allo studio che va ben oltre le tradizionali attività curriculari ed integrativa anche in fase post emergenza.

Di concerto con la Direzione Scolastica dell'Istituto Comprensivo attraverso idonei protocolli operativi saranno definiti gli interventi in tale ambito, con azioni di monitoraggio e valutazione in progress nonché saranno allo stesso trasferite le risorse anche relative alla voce progetti così che lo stesso possa in autonomia individuare i soggetti cui affidare tali attività, ad esclusione dei progetti realizzati in collaborazione con l'associazionismo locale.

Anche la scuola dell'infanzia necessita di fornire risposte sempre più in linea con le mutate esigenze dei bambini e delle famiglie: serve proseguire nell'azione intrapresa volta ad assicurare maggiori flessibilità, articolazioni plurime dell'offerta con modularità, maggiori proposte alle famiglie. Nel triennio oggetto del presente documento la scuola dell'infanzia dovrà divenire via via una realtà atta ad assicurare l'offerta dei servizi per la fascia 0/6 anni nel loro complesso. Si opererà pertanto in analogia con quanto assicurato per il servizio nido comunale nel definire le azioni atte a trasferire a terzi il servizio così da garantirne una maggiore flessibilità e potenziamento dell'offerta, assicurando nel contempo la valorizzazione e la tutela del know-how interno al servizio e del suo personale.

Per quanto attiene l'istruzione primaria e secondaria di primo grado, sarà data continuità al progetto di "Cittadinanza Attiva" denominato *"Io Cittadino a Magnago" - pur armonizzato con le sopravvenute necessità legate al covid - già avviato e che va via via dimostrando di essere il giusto strumento che coniuga crescita educativa morale e culturale delle giovani generazioni ma di riflesso della comunità tutta, favorendo l'attività partecipata della scuola nella comunità magnaghese.*

I servizi a completamento del diritto e sostegno allo studio si orienteranno, anche attraverso varie azioni che possano coniugarsi con il rispetto dei protocolli sanitari via via emanati ed aggiornati: pre o post scuola, refezione scolastica, premi allo studio, dote scuola comunale, prevenzione e contenimento dell'abbandono scolastico, del disagio e dei comportamenti devianti, integrazione alunni diversamente abili, continueranno ad essere assicurati e ove possibile potenziati proprio per dare risposte concrete alle nuove "emergenze" educative che si vanno a riscontrare non certo e solo a Magnago ma nel contesto scolastico in maniera generale e diffusa sul territorio.

Sarà possibile conseguire con tali azioni le finalità, così come peraltro enunciate nel programma di mandato volte a far crescere la Comunità tutta, anche grazie all'educazione e formazione dei giovani in un rapporto sinergico e di collaborazione con agenzie educative e non, associazioni ed amministrazione comunale: perché il compito "di una crescita armoniosa" della comunità non è un dovere di alcuni (scuola, docenti e discenti) ma di Tutti i Cittadini.

Particolare attenzione sarà posta alle criticità emerse in ambito scolastico ed educativo affinché collaborando puntualmente ed interagendo operosamente fra tutti gli attori coinvolti si possa assicurare il miglior diritto allo studio possibile nelle scuole locali.

Per ciò che attiene la refezione scolastica permane a carico del comune l'azione di controllo qualitativo quantitativo, grazie ad idoneo soggetto esterno e la commissione mensa e dell'esecuzione del contratto stante la concessione a terzi del servizio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

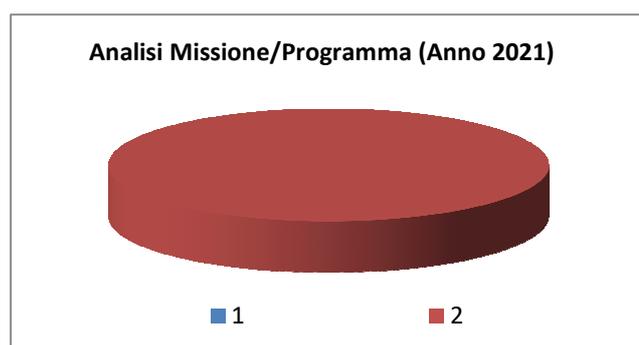
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	126.123,49	147.276,00	147.276,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	160.256,00			
TOTALI MISSIONE		comp	126.123,49	147.276,00	147.276,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	160.256,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E DEL SETTORE LL.PP MANUTENZIONI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Il fermo delle attività prima e le regole per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid 19 poi hanno fortemente penalizzato tutto il mondo della cultura rendendo quasi impossibile lo svolgimento di attività in presenza.

La carenza di spazi a Magnago obbligherà ad un contenimento delle azioni culturali al chiuso, auspicandone una ripresa open air, almeno sino a quando i nuovi spazi e la nuova situazione post covid consentiranno la consueta e se possibile potenziata attività culturale.

In una società come la nostra dove troppo spesso sembra prevalere un impoverimento culturale e di capacità del condividere la funzione della "buona" cultura per tutti diventa fondamentale e deve agire sin con i più piccoli.

Per questo la biblioteca e l'offerta culturale comunale privilegerà – pur con le limitazioni covid - la fascia dei più giovani. La fascia 0 - 18 anni diverrà così il focus principale cui orientare i progetti culturali del triennio, che dovranno essere variegati, multidisciplinari, coinvolgenti ed atti a favorire

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

la cultura diffusa tra le giovani generazioni, certi come siamo che così si andrà a contagiare favorevolmente la popolazione tutta.

I più giovani saranno il volano attraverso il quale far crescere la sete, il bisogno culturale della comunità.

Cardine del nostro progetto culturale è la biblioteca comunale che ha via via incrementato le proposte e servizi offerti alla cittadinanza: servizi ed attività che anche in questo triennio saranno assicurati.

Superate le misure di contenimento del contagio, la biblioteca favorirà la realizzazione dei corsi proposti da fondazione per leggere, gruppi di lettura, appuntamenti con l'autore, eventi e rassegne volti alla diffusione della lettura (Maggio dei Libri), collaborazioni attive con i servizi per l'infanzia e scuole dell'obbligo con progetti di lettura dedicati, aperture straordinarie del servizio prestiti. La fattiva collaborazione con Fondazione per Leggere consentirà anche nell'esercizio finanziario oggetto della presente di fornire all'utenza un servizio prestiti con un numero importante di volumi, argomenti, titoli, fruibile anche on line.

Tali attività saranno così punto di partenza per assicurare- nei nuovi spazi che andranno a realizzarsi- un servizio sempre più puntuale ed attento al lettore e alla diffusione e valorizzazione del libro quale patrimonio culturale imprescindibile e che la biblioteca rende davvero accessibile e fruibile a tutti anche attraverso la "biblioteca per tutti" progetto ministeriale già avviato nella nostra biblioteca nel 2019 che coinvolgerà e favorirà i lettori diversamente abili, grandi e piccini che siano, a riscoprire o scoprire il piacere del libro. Perché fare cultura è favorire la crescita della comunità tutta, creando occasioni di scambio, conoscenza, collaborazione e partecipazione.

L'offerta di eventi e spettacoli sarà assicurata, pur nei pesanti limiti covid, anche con la collaborazione ed azione attiva della Pro Loco, del Polo Culturale del Castanese, delle Parrocchie e delle Associazioni Locali e delle scuole dell'obbligo che con rinnovato entusiasmo creano momenti diversificati di cultura: accanto alle ormai tradizionali rassegne teatrali per adulti e bambini, all'ormai tradizionale appuntamento con il teatro antico estivo, sarà proposta un rassegna letteraria, mostre tematiche, appuntamenti musicali di vario genere che arricchiranno il palinsesto di appuntamenti assicurati da parrocchie, associazioni e scuole. Si opererà in stretta sinergia con associazioni e assessorati per assicurare appuntamenti strutturati per coinvolgere la comunità tutta in attività insolite e non usuali, così che si possa coniugare sport cultura e voglia di fare esperienze insieme.

Sarà sempre più favorita la "gestione autonoma e coordinata" delle attività culturali locali nell'ottica di definire e individuare nella Pro Loco il punto di riferimento per l'associazionismo culturale locale.

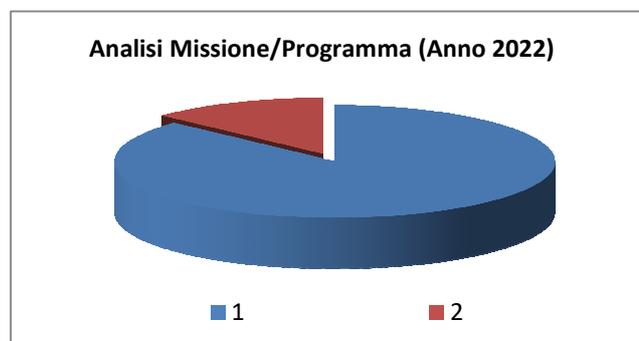
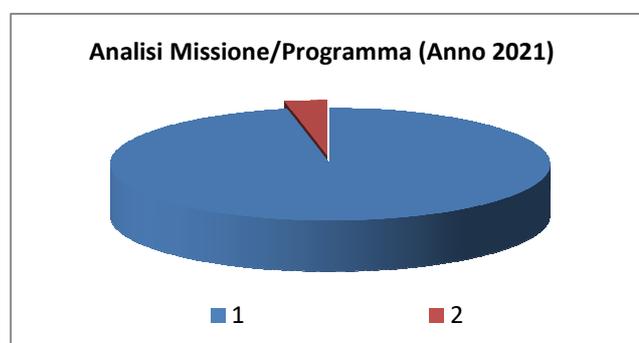
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

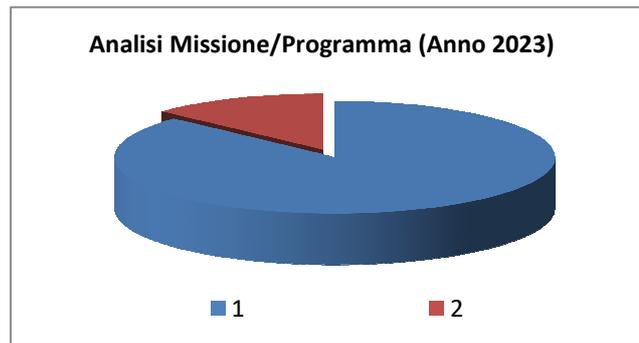
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	620.621,48	133.809,00	133.809,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	563.232,16			
2	Giovani	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	640.621,48	153.809,00	153.809,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	585.232,16			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI:

Favorire il "Diritto allo Sport" ha rappresentato e rappresenta il fine di tutto quanto sarà promosso anche in ambito sportivo oggetto di importanti interventi strutturali che consentiranno una miglior fruizione degli stessi pur con le limitazioni oggettive rivenienti dai protocolli sanitari

Fare sport come possibilità per tutti, è infatti ormai una realtà per la cittadinanza. L'azione sinergica con il mondo dell'associazionismo e l'impegno dell'Amministrazione Comunale, consentono infatti, ad un numero sempre maggiore di cittadini di *fare sport* individuale, sport in forma libera od organizzata, nonché sport di squadra nelle diverse discipline che sono andate via via implementandosi come offerta sportiva nel territorio. Si è registrato infatti un rifiorire della partecipazione delle locali associazioni sportive anche in contesti differenti oltre a quelli della pratica sportiva, nonché la registrazione di nuove forme associative andando così ad incrementare l'offerta sportiva nella comunità.

Grazie alla riconferma dell'adesione all'accordo di partenariato per lo sviluppo delle politiche giovanili con i comuni della zona omogenea alto milanese e città metropolitana si andranno a sviluppare azioni atte a dare risposta alle difficoltà e criticità emergenti in questa fascia della popolazione

Per la gestione degli impianti sportivi, si privilegerà la collaborazione con le società sportive come già negli anni positivamente sperimentato.

Per quanto attiene invece le palestre scolastiche utilizzate anche dalle società sportive sarà privilegiato l'affidamento in house providing ove ne sussistano le condizioni di opportunità tecnico economiche quale forma economicamente più vantaggiosa per l'ente con particolare riferimento alla qualità ed efficienza delle prestazioni rese.

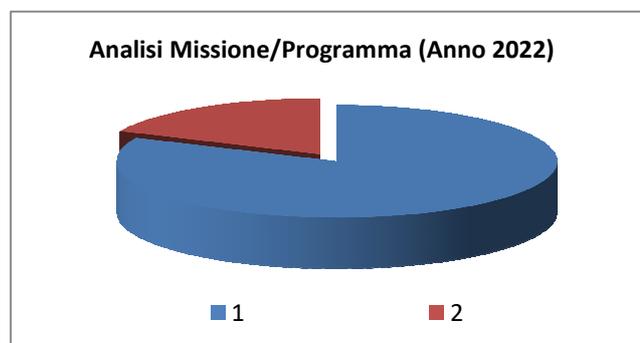
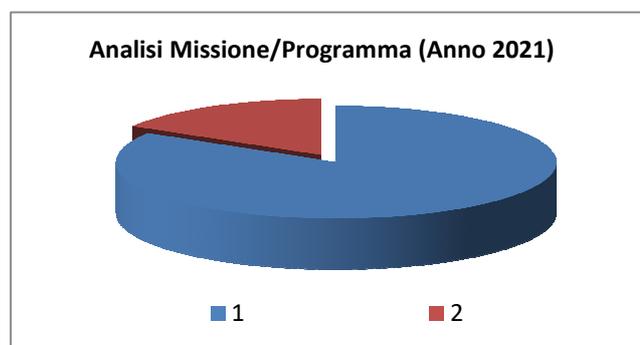
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

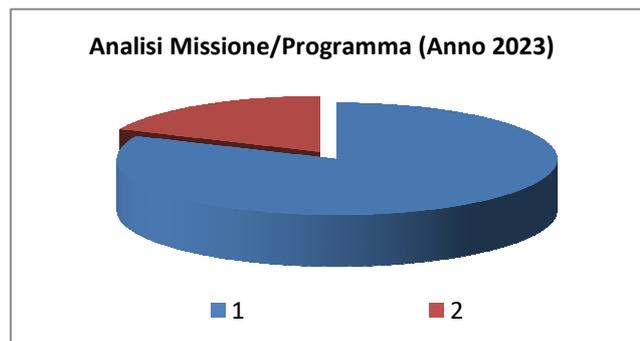
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	216.512,45	191.180,00	189.180,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	275.561,96			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.000,00			
TOTALI MISSIONE			259.012,45	233.680,00	231.680,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	335.561,96			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio: Programma 1

Il Piano di Governo del Territorio (PGT), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2010 e divenuto efficace in data 13.10.2010; è l'attuale strumento urbanistico generale del Comune di Magnago

La Regione Lombardia si è dotata di una normativa che si occupa e si preoccupa di difendere il suolo agricolo, con l'intento di giungere ad una pianificazione urbanistica a zero consumo di suolo.

Gli strumenti previsti nella normativa regionale sono:

- PTR – Piano Territoriale Regionale (vigente, integrazione ai sensi della LR n. 31/2014 sul consumo di suolo);
- PPR – Piano Paesistico Regionale (vigente);
- RER – Rete Ecologica Regionale;
- PTCP – Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale vigente della Città metropolitana di Milano
- PIF – Piano di Indirizzo Forestale della Città metropolitana di Milano ;
- PTM – Piano territoriale Metropolitano adottato dal Consiglio Metropolitano, nella seduta del 29 luglio 2020 con Deliberazione n.14/2020;

Rientrano tra i temi caratterizzanti del PTM:

- la tutela delle risorse non rinnovabili e gli aspetti inerenti le emergenze ambientali e i cambiamenti climatici connessi con gli obiettivi dell'Agenda 2030 per la sostenibilità;
- Migliorare la compatibilità paesistico-ambientale delle trasformazioni, verificando le scelte localizzative del sistema insediativo, assicurando la tutela e la valorizzazione del paesaggio, dei suoi elementi connotativi e delle emergenze ambientali, la difesa del suolo nonché la tutela dell'attività agricola e delle sue potenzialità.
- la rigenerazione urbana e territoriale favorendo in via prioritaria la localizzazione degli interventi insediativi su aree dismesse e tessuto consolidato.;
- la definizione di nuove regole per gli insediamenti di rilevanza sovracomunale;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- il progetto della rete verde metropolitana che integra gli aspetti fruitivi e paesaggistici della rete ecologica metropolitana alla strategia di adattamento ai cambiamenti climatici;

La Legge, approvata lo scorso 12 novembre dal Consiglio Regionale delle Lombardia, modifica la Legge 12/2005 a completamento della strategia regionale per la riduzione del consumo di suolo e con l'obiettivo dichiarato di facilitare e rendere più convenienti gli interventi di rigenerazione urbana nelle aree dismesse e di recupero edilizio degli edifici rispetto alle costruzioni ex novo.

La primaria finalità della legge è la promozione degli interventi di rigenerazione urbana e territoriale riguardanti ambiti, aree o singoli edifici, condizioni essenziali per consentire davvero anche una riduzione del consumo di suolo.

Ai Comuni la L.R. 18 demanda di provvedere nel Documento di Piano del P.G.T., insieme alle altre funzioni, alla individuazione degli ambiti dove avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale.

Il P.G.T. al riguardo, per tali ambiti di rigenerazione, deve prevedere specifiche modalità di intervento, adeguate misure di incentivazione anche allo scopo di garantire lo sviluppo sociale ed economico sostenibile, la reintegrazione funzionale entro il sistema urbano.

Oltre a tali ambiti di rigenerazione il documento di piano del P.G.T. è inoltre chiamato a individuare anche le aree da destinare ad attività produttive e logistiche da localizzare prioritariamente nelle aree suddette.

Attuate anche modifiche alla vigente normativa in tema di contributo di costruzione, alla disciplina per i mutamenti delle destinazioni d'uso e in merito agli usi temporanei

Revisione del Piano di governo del territorio (P.G.T.) 2019/2021

La programmazione in materia urbanistica recepisce gli indirizzi dettati dalle “Linee programmatiche” 2017/2022, assunte dal Consiglio Comunale con Deliberazione n.25/2017, in relazione al mandato della nuova Amministrazione.

Il Programma operativo in materia urbanistica pone in primo piano l'opportunità di affrontare la parziale revisione del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) nel suo complesso.

Nel 2019 si è dato avvio al procedimento di variante, con la delibera della Giunta Comunale n. 102 del 18/07/2019

Nel 2020 sono state definite le Linee Guida della variante generale al PGT, individuando gli orientamenti per l'elaborazione del nuovo strumento di Governo del Territorio, nello specifico i temi più innovativi:

- un nuovo Piano più agile e di facile attuazione, con una struttura semplice e dotata di normative attuative chiare;
- il recepimento delle disposizioni sovra-ordinate, con un nuovo quadro delle strategie del territorio, coerente con il Piano Territoriale Regionale (PTR) e il Piano Metropolitan Territoriale (PMT);
- la ridefinizione delle previsioni vigenti riducendo alcuni ambiti di trasformazione e la ridefinizione dei margini urbani;
- definizione di criteri per il trasferimento dei diritti edificatori nei tessuti edificati, l'incentivazione degli interventi di recupero e rigenerazione urbana nel rispetto dei criteri di riduzione del consumo di suolo;
- potenziamento dei servizi e della qualità urbana, mediante la riorganizzazione e integrazione dei servizi esistenti;
- valorizzazione del paesaggio mediante rafforzamento delle aree tampone lungo i margini urbani (aree di interfaccia tra tessuti edificati e superfici agricole naturali), nonché la tutela e la valorizzazione della trama agricola.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Date le particolari misure legate all'emergenza sanitaria COVID -19 , le attività anno subito una parziale riduzione, inoltre si è resa necessaria una trasformazione organizzativa delle attività previste.

Sarà quindi nel corso del 2021 la conclusione del processo di Valutazione Ambientale Strategica VAS conclusiva per l'adozione della variante al PGT,

Successivamente alla raccolta delle osservazioni al piano adottato, l'interlocuzione con gli enti amministrativi tenuti ad esprimerne parere le valutazioni e controdeduzioni, le modifiche conseguenti e l'approvazione della valutazione ambientale strategica VAS, si procederà all'approvazione del Piano (Documento di Piano, del Piano delle Regole e del Piano dei Servizi).

Nella Gestione delle attività dei procedimenti aventi rilevanza urbanistica si segnala in particolare quella di monitoraggio e riqualificazione delle aree dismesse, a rischio di compromissione e degrado, implementando l'attività già avviata sulla piattaforma Regionale cartografica applicativo Multiplan, necessario ed indispensabile per future varianti urbanistiche una volta approvato ed operativo il Piano Paesistico Territoriale Regionale.

Come attività ordinaria l'ufficio urbanistica, relazionandosi preliminarmente con gli operatori privati, istruisce e verifica le proposte di pianificazione attuativa nonché quelle relative ad interventi edilizi aventi rilevanza/implicazioni urbanistiche con particolare riferimento ai Permessi di Costruire Convenzionati

Le opportunità offerte dalla legge urbanistica regionale e i sempre più stringenti vincoli di bilancio concorrono a indicare nell'urbanistica negoziata, e quindi nella più stretta collaborazione tra pubblico e privato, il principale strumento per il riordino del territorio e per la realizzazione di opere indispensabili alla crescita e al rilancio del paese

Nel 2021 si porterà a termine l'attività di conformazione ed approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET), deliberato dalla Giunta Regionale il 24 ottobre 2018 n XI/695, come recepimento dello schema tipo di Regolamento Edilizio e le Definizioni Tecniche Uniformi, adattandole alla realtà urbanistica lombarda.

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

Il Servizio Edilizia Privata offre un costante servizio di front-office con i cittadini e tecnici appartenenti a collegi e ordini professionali, che dopo le misure intraprese per l'emergenza sanitaria COVID -19, si svolge principalmente con modalità online attraverso mail, con appuntamenti telefonici, consentendo di perseguire sempre maggiore economicità ed efficacia nella conseguente istruttoria ed azione amministrativa nei procedimenti edilizi

Inoltre vengono svolte altre attività istituzionali quali:

- ✓ Supporto in relazione alle richieste per l'adeguamento di edifici privati volte all'ottenimento del Contributo Regionale ai sensi della L.13 del 09/01/1989. Vengono effettuate verifiche tecniche , anche con sopralluogo (ante e post opera).
- ✓ valutazioni tecniche (superfici alloggi/occupanti) derivanti dalle domande di "idoneità alloggiativa" e "ricongiungimento familiare"
- ✓ Supporto al SUAP tramite software dedicato Gis Master;
- ✓ In collaborazione con il servizio di Polizia Locale, l'ufficio è impegnato nell'attività di sorveglianza in relazione agli abusi edilizi; in particolare per casi particolarmente complessi che necessitano di specifiche conoscenze tecniche anche in fase di "rilievo" di un' opera "abusiva"
- ✓ Supporto anche per gli aspetti, normativi, procedurali ed organizzativi anche tramite l'espressione di pareri urbanistico/ edilizi ;

Ulteriori impegni che possono essere ricondotti alle seguenti attività sono:

- ✓ Prosecuzione dell'attività di front-office supplementare con appuntamenti mirati prenotabili online;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- ✓ Prosecuzione dell'attività di trasmissione telematica dei dati riferibili agli interventi edilizi;

Motivazione delle scelte

Risolvere alcune delle criticità operative emerse durante il periodo di gestione del PGT vigente, tra cui una eccessiva complessità delle norme e la difficoltà di una concreta attuazione di alcune previsioni di piano.

Semplificare i procedimenti amministrativi .

Rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa attraverso il supporto di strumentazioni informatiche atte a rendere maggiormente accessibili sia i dati che le informazioni correlate.

Dati relativi a Piani Attuativi approvati da completare

Piano Attuativo	dati	stato
PA La Perla Via Mameli – Pier delle Vigne Residenziale	Sup territoriale mq 19.345 mc 8640 residenziali mq 1200 commerciali	approvato Concessa proroga attuazione
PA . I Giardini – Piazza Mario Pariani – Via Tommaseo Via Nobile. Della Croce Residenziale	Sup . Fondiaria mq 9641 Volumetria rimanente residenziale mc 16.685	Approvato

Settore Lavori Pubblici manutenzioni: Programma 2

ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: mantenimento in efficienza dell'esistente

Mentre la disciplina per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, è seguita per competenza dal Settore Servizi alla Persona, il Settore Lavori Pubblici e Protezione Civile, tramite il servizio affidato in house providing alla società EURO.PA. Service S.r.l., si occuperà di mantenere in efficienza gli alloggi, previo azioni di verifica e approfondimento (sopralluogo e accertamenti tecnici), precisamente:

Manutenzioni ordinarie:

- eliminazione di perdite d'acqua da tubazioni deteriorate;
- riparazione degli impianti elettrici;
- riparazione serramenti;
- pulizia impianti fognari condominiali;

Manutenzioni straordinarie: in funzione dell'urgenza e dei finanziamenti disponibili

- sostituzione di serramenti esterni vetusti con nuovi complete di vetrocamera e guarnizioni
- sostituzione caldaie
- realizzazione impianti di deumidificazione alloggi, laddove necessari.

Settore Servizi alla persona: Programma 2

Per quanto attiene la gestione del patrimonio comunale ERP attualmente in convenzione con Euro.Pa, sulla scorta delle intervenute normative di settore e della naturale scadenza della convenzione stessa (dicembre 2020), si attueranno le necessarie azioni per assicurare la più puntuale e precisa gestione degli stessi grazie, ed ove l'esito dell'indagine tecnico-economica produrrà esito positivo, ad affidamento in house providing .

In attuazione del nuovo regolamento regionale si procederà al bando d'ambito dell'alto milanese secondo le regole così come definite dalla normativa di settore.

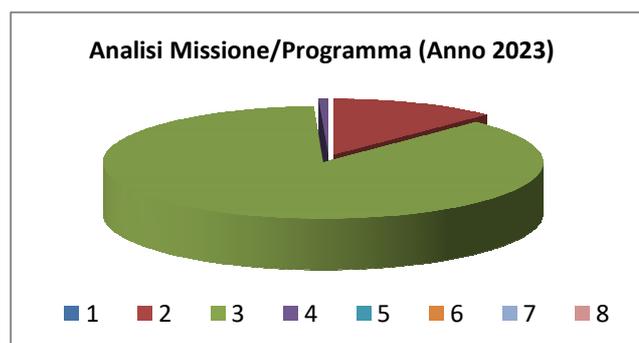
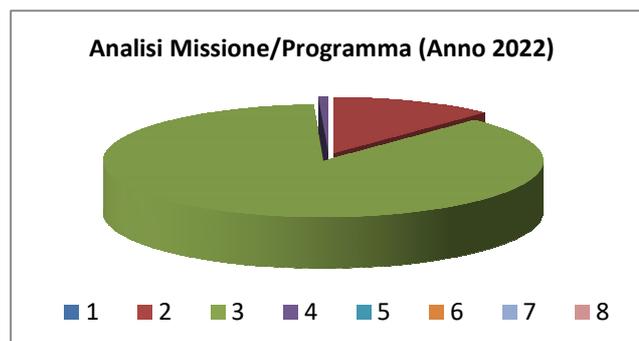
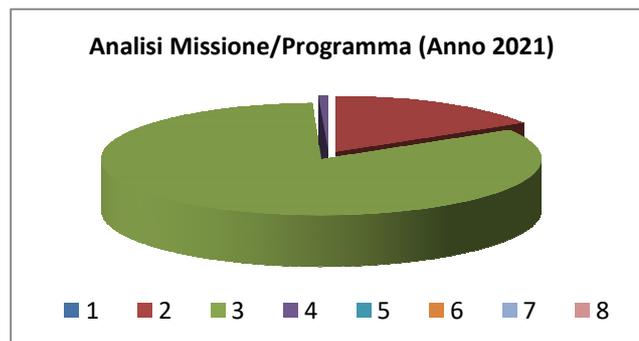
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	173.850,00	123.850,00	123.850,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.300,00			
3	Rifiuti	comp	884.900,00	895.900,00	880.900,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA, PASTORI FRANCESCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	899.000,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.065.750,00	1.026.750,00	1.011.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.109.300,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: P.LE AMM.VO DEI SETTORI LL.PP/AMBIENTE E TERRITORIO

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 2 – 4

VERDE PUBBLICO: Preservare il verde quale risorsa e bene comune

In conformità al Piano di manutenzione degli alberi ed arbusti radicati in aree pubbliche urbane" in corso di revisione nell'anno 2020, ed alla valutazione della stabilità e dello stato fitosanitario di alcuni alberi in aree pubbliche, si proseguirà con la programmazione degli interventi manutentivi sul patrimonio arboreo, in termini di accessibilità e di fruibilità dei luoghi di aggregazione, nel rispetto dei nuovi CAM (Criteri Minimi Ambientali)'adottati con Decreto del Ministro all'Ambiente n. 63 del 10 marzo 2020 per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde.

LOTTA ALLA DIFFUSIONE DELL'AMBROSIA (pianta allergizzante)

Si proseguirà con il progetto di lotta e contenimento della pianta infestante Ambrosia, in sinergia tra servizio Lavori Pubblici e Polizia Locale e con la collaborazione con l'A.T.S. di Città metropolitana di Milano e le Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana di Milano .

Settore Ambiente e territorio: Programma 2 - 3

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un metodo che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile adattabile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente.

Igiene urbana

La gestione del servizio di igiene urbana è affidata in house alla società Aemme Linea Ambiente srl, con contratto in data 19/11/2015 valido sino al 30/06/2024. Con la società Aemme Linea Ambiente si è dato avvio alla tariffa puntuale, attivando un percorso graduale e progressivo per introduzione del nuovo modello di contribuzione. La Tariffa Puntuale è stata introdotta con nel 2018 all'applicazione della tassa sui rifiuti (tari) con commisurazione puntuale. I servizi rivolti agli utenti riguardano il conferimento di frazioni merceologiche che possono essere avviate al riciclaggio, al recupero e/o ad un corretto smaltimento della parte di rifiuti urbani indifferenziati "tal quali". Il sistema di raccolta adottato dal Comune viene definito di raccolta differenziata "spinta" e prevede la raccolta "porta a porta" delle principali tipologie di rifiuti preventivamente separate dagli utenti in contenitori (bidoni e sacchetti) appositamente forniti.

I diversi contenitori sono esposti sulla pubblica via, nei pressi delle abitazioni o sedi aziendali, in orari e giornate prestabiliti.

Magnago percentuale raccolta differenziata

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
61,89%	63,04%	76,31%	84,25%	85,00%	85,00%	

Amianto

A 25 anni dalla legge 257 del 1992, che disciplina le modalità di progressiva dismissione è doveroso un bilancio per rinnovare le prassi superate, accelerare le azioni di tutela che si sono in parte arenate, promuovendo lo studio di soluzioni aggiornate.

Si pone inoltre la problematica relativa alla presenza diffusa nel territorio di manufatti in amianto di modesta entità (fioriere, piccole tettoie, lastre accantonate per interventi manutentivi).

Per raggiungere gli obiettivi si prevedono alcune azioni finalizzate:

- promuovere e finanziare campagne di sensibilizzazione rivolte ai cittadini;
- incentivare ed agevolare la dismissione e la bonifica dei manufatti mediante l'erogazione di contributi Comunali a fondo perduto previo bando annuale, in considerazione dell'onerosità degli interventi;
- implementare lo smaltimento attraverso il servizio di rimozione dell'eternit, con il gestore dei servizi di raccolta rifiuti urbani.

PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile)

Nel campo del risparmio energetico, dopo l'avvenuta redazione dello specifico Piano Comunale e l'adesione al "Patto dei Sindaci" (formalizzata nel 2015), saranno elaborate mirate linee di azione.

Il PAES è una componente chiave nell'impegno della città verso una strategia programmatica e operativa di risparmio energetico. Nel PAES vengono indicate le misure e le politiche concrete individuate dall'amministrazione comunale che dovranno essere realizzate per raggiungere gli obiettivi ambientali prefissati. Il suo monitoraggio è un passo cruciale per la sua attuazione.

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Continuerà l'attività di istruzione delle pratiche di bonifica del suolo su istanza di privati.

Si proseguirà nel monitoraggio dei siti oggetto di piani di caratterizzazione e di bonifica.

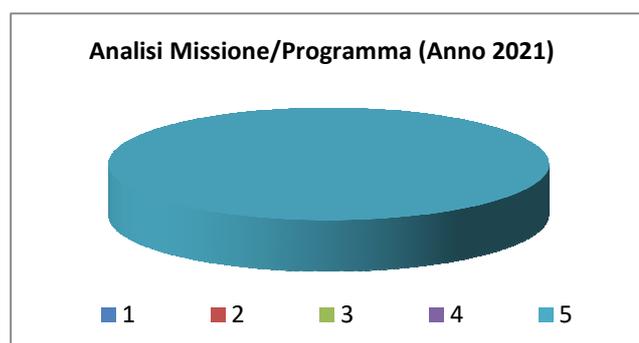
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.107.296,04	1.122.770,00	882.770,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.154.657,37			
TOTALI MISSIONE		comp	1.107.296,04	1.122.770,00	882.770,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.154.657,37			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore LL.PP/Manutenzioni: Programma 5

STRADE: Garantire la sicurezza ed efficienza della rete stradale

La manutenzione programmata consiste nel complesso di operazioni tese a conservare nel tempo le caratteristiche "funzionali" di una strada e per l'Amministrazione comunale, l'obiettivo principale consiste nella conservazione in esercizio della funzionalità ottimale raggiungibile nel rispetto delle risorse disponibili e dei vincoli esistenti, con lo scopo di mantenere in buono stato le strade al fine di prolungarne il ciclo di vita.

Per quanto riguarda gli interventi di ripristino dovuti a patologie del manto stradale (fessurazioni, deformazioni, difetti superficiali, ecc), gli stessi verranno effettuati nella migliore sequenza temporale, affinché gli utenti della strada possano transitare in tutta sicurezza .

Azioni di monitoraggio e di proposizione

Il Servizio Lavori Pubblici, nell'ambito del servizio di manutenzione strade, marciapiedi ed aree di pertinenza, effettuerà azioni di monitoraggio mensile volte tra l'altro, a verificare il raggiungimento degli obiettivi di sicurezza e decoro.

ILLUMINAZIONE PUBBLICA: Mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica

Verrà completata la procedura di acquisizione dei punti luce e dei relativi sostegni e degli impianti di proprietà esclusiva Enel Sole S.r.l.. e dovrà essere avviata la procedura di affidamento del

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

servizio di gestione e manutenzione della rete di pubblica illuminazione (attualmente gestito da ENEL SOLE S.r.l.) in scadenza il prossimo fine febbraio.

Conseguentemente all'acquisizione della rete in discorso, verrà analizzata e valutata la programmazione per la riqualificazione energetica degli impianti esistenti.

Verranno ampliati i centri luminosi su alcune vie che ne risultano sprovviste e/o carenti, nel rispetto del Decreto del 27 settembre 2017 con il quale il Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare, ha adottato i Criteri Ambientali Minimi per i prodotti e i servizi relativi alla acquisizione di sorgenti luminose per illuminazione pubblica.

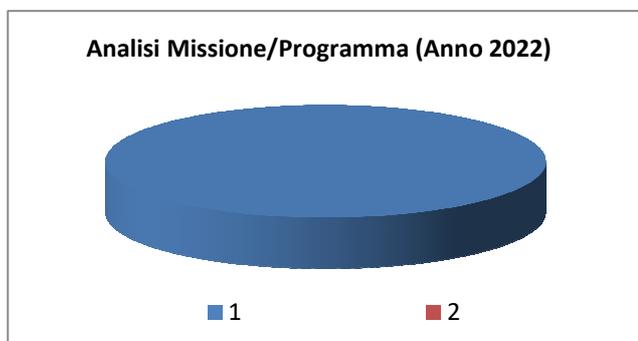
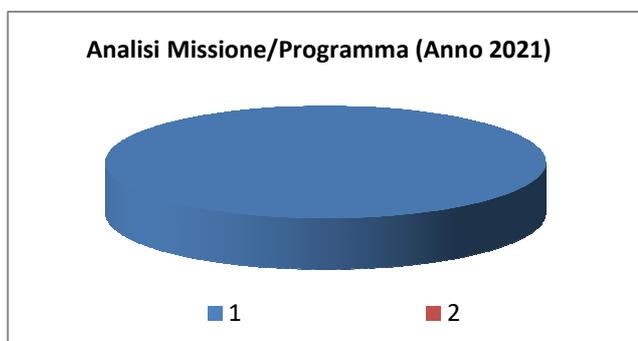
Missione 11 - Soccorso civile

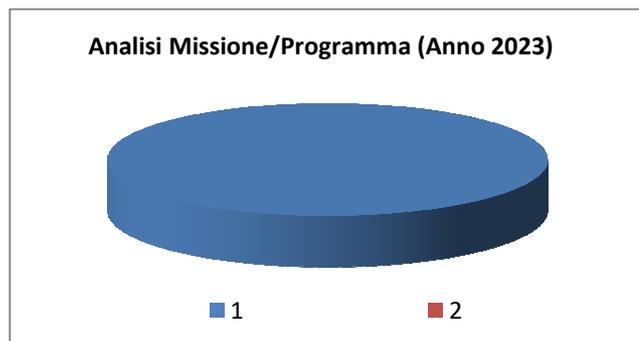
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	6.630,00	6.530,00	6.530,00	CASATI ENRICO, GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.410,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.630,00	6.530,00	6.530,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.410,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni: Programma 1

In materia di pianificazione di emergenza sono state introdotte nuove disposizioni correlate alle modifiche apportate alla Legge 225/92 "Istituzione del servizio nazionale di protezione civile" attraverso la Legge n. 100 del 12 luglio 2012 e la successiva pubblicazione della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012 (Indirizzi operativi per l'impiego del volontariato di protezione civile).

Nel più generale programma di assistenza alla popolazione, si colloca anche l'esigenza di garantire l'operatività del Servizio di Protezione Civile in materia di prevenzione, previsione ed eventuale gestione di emergenze connesse a fatti calamitosi e al rischio sanitario connesso alla diffusione di epidemie, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Per meglio fronteggiare il rischio sanitario, è necessario aggiornare il Piano Comunale di Emergenza con disposizioni e regole di comportamento per fronteggiare gli eventi emergenziali, ed implementare le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale in dotazione ai dipendenti comunali ed in particolare ai tecnici addetti al servizio di Protezione Civile, alla Polizia Locale, nonché al gruppo comunale volontari, il quale collabora costantemente con l'amministrazione nello svolgimento di importanti attività preventive e di soccorso oltre che attività formative ed informative rivolte agli alunni delle scuole.

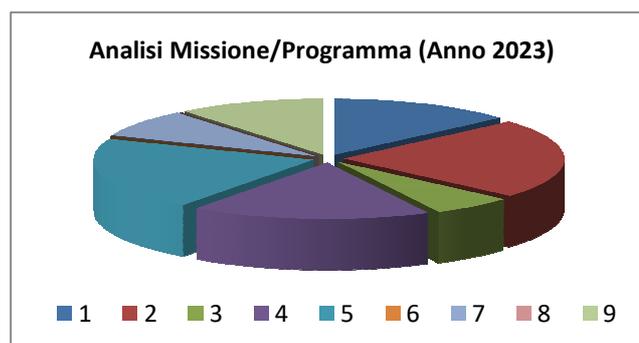
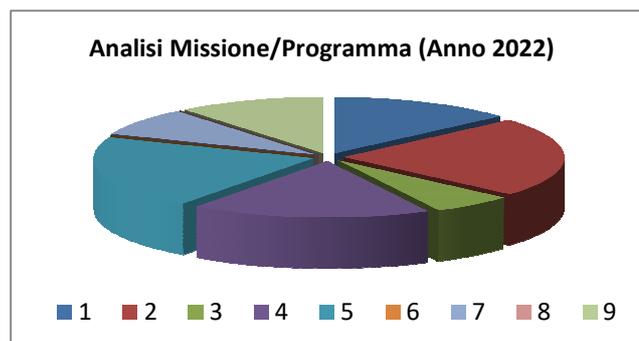
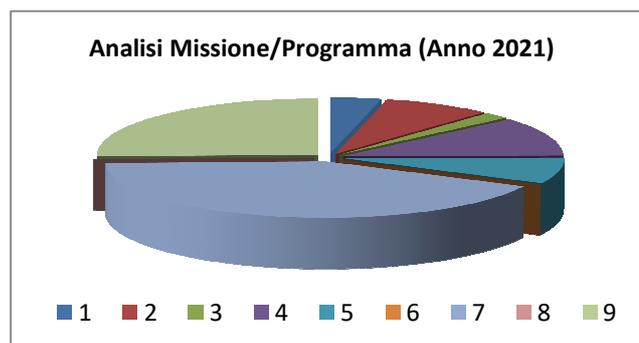
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	108.400,00	139.400,00	139.400,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	231.700,00	236.700,00	236.700,00	PASTORI FRANCESCO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.662,80			
3	Interventi per gli anziani	comp	54.780,00	61.600,00	61.600,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.800,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	324.685,16	181.251,00	181.251,00	GANI M. LUISA, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	382.662,80			
5	Interventi per le famiglie	comp	216.000,00	216.000,00	216.000,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	243.700,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	1.223.195,41	83.100,00	83.100,00	CASATI ENRICO, TUNESI ANTONELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.211.815,92			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	737.419,16	112.270,00	112.270,00	CASATI ENRICO, GANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	741.993,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.896.179,73	1.030.321,00	1.030.321,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.057.634,52			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA/PERSONALE DI AZIENDA SOCIALE E DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Servizi alla persona: Programma 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7

Le mutanti situazioni del Welfare, anche in considerazione dell'emergenza covid, comportano una costante e puntuale ri-definizione dei servizi sociali comunali sempre più integrati e in rete con il territorio e con tutti gli enti e soggetti che in sinergia definiscono e rendono operativa la rete dei servizi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Molti e sempre più complessi sono infatti i servizi e le modalità di erogazione attivazione monitoraggio che enti terzi assegnano al comune che al proprio interno e con i propri uffici deve sempre più aggiornarsi e formarsi per essere primo accesso della domanda di soluzione del bisogno

Un lavoro sotto traccia fatto di impegno formazione e azione che coinvolge il settore sociale ed il servizio sociale in primis ma per le diverse competenze ha riflessi e contributi importanti anche dei restanti settori dell'ente, come Urp anagrafe, polizia locale , affari generali e uffici tecnici : ciò sia per la gestione di servizi cd ordinari sia per i progetti c.d. speciali.

Sarà dato avvio e corpo al complesso iter amministrativo volto a definire il modello socio assistenziale della futura RSA al fine di definire il miglior e più avanzato progetto volto alla soddisfazione del bisogno attuale e futuro ed addivenire ad individuare un soggetto affidatario.

Sarà altresì definita la modalità di gestione della casa solidale progetto sociale integrato con i bisogni del territorio e che trova descrizione nel piano di zona dell'area omogenea alto milanese e che permetterà il riscatto di beni sottratti alla criminalità organizzata e ritornati all'uso della comunità tutta.

Unitamente a quanto innanzi enunciato l'azione sociale comunale anche nel triennio 2021/2023 prevede a bilancio tutte quelle risorse possibili ed utili ad assicurare i propri interventi, avendo come soggetto privilegiato la Famiglia, perno e motore della Società, luogo di amore, rispetto e solidarietà; Famiglia, che ha vissuto e subito pesanti ripercussioni a causa della crisi finanziaria acuita ed appesantita dall'emergenza covid, con situazioni di disgregazione, disagio sociale e violenza domestica in aumento, come purtroppo spesso riportato dalla cronaca; criticità che non hanno certo risparmiato le nostre famiglie.

Sarà così almeno nella prima fase di vigenza del DUP garantito il progetto "Magnago Covid" volto a sostenere i bisogni delle famiglie in ambito di sostegno al mantenimento dell'abitazione, scolastico e di soddisfazione dei bisogni primari.

E' per la Famiglia e con la Famiglia, come in premessa evidenziato, che l'Amministrazione Comunale si adopererà anche nella triennalità oggetto del presente documento , con azioni mirate e coordinate - anche con il prezioso ed insostituibile associazionismo con il Terzo Settore- volte perlò più a contenere, limitare ed ove possibile superare, le oggettive e variegata difficoltà rilevate dai servizi sociali comunali. Anche in questo settore registriamo con soddisfazione una buona offerta associativa e quindi di servizi per la comunità nonché un costante e crescente rapporto di collaborazione fra servizi sociali comunali e terzo settore a totale beneficio della cittadinanza, sia in termini di offerta, che di intensità ed economicità dell'azione profusa. L'associazionismo, in collaborazione e con il sostegno comunale, assicura infatti azioni a favore di tutte le criticità familiari (minori, anziani, disabili, malati, etc.) contribuendo così concretamente con il servizio comunale alla definizione di un progetto sociale individuale, calibrato sulle effettive esigenze del singolo o del nucleo interessato.

Agli sportelli del servizio sociale è possibile ottenere attestazione ISEE elaborare le pratiche per i Bonus energetici e sempre assicurati gratuitamente alla cittadinanza. Per la misura del Reddito di Cittadinanza, per il quale l'impegno a carico dei comuni in ordine amministrativo di coordinamento e controllo appaiono molto rilevanti continuerà ad essere assicurata l'azione comunale (controlli e Puc) di concerto con la dimensione sovracomunale di ambito ed il servizio dedicato con sportello settimanale e azioni di promozione e informazione offerte dal servizio sociale di strada.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per le attività rivenienti dalle politiche nazionali e regionali di contrasto alla povertà, ex d.lgs 147/2017 e smi e tutte le altre forme di sostegno al reddito , ove buona parte delle attività di monitoraggio e controllo, nonché di natura amministrativa convergono sui comuni, si opererà di concerto con l'assemblea di ambito e dell' ufficio di piano, nonché dell'azienda sociale che eroga le prestazioni sulla scorta dei contributi assegnati, attraverso azioni di programmazione definiti sia a livello tecnico che politico.

Settore Lavori Pubblici: Programma 3

CENTRO DIURNO ANZIANI: mantenimento in efficienza dell'esistente

Verranno effettuate le consuete attività di monitoraggio e controllo di tipo preventivo eseguite a intervalli predeterminati e/o in base a criteri prescritti (a norma di leggi, esigenze specifiche del committente, ecc.) e volte a ridurre la probabilità di guasto o il degrado del funzionamento dell'edificio destinato al centro sociale anziani.

In base alle risultanze del monitoraggio, verranno effettuati interventi di manutenzione migliorativa o di piccola modifica che non incrementano il valore patrimoniale del bene ma che non ne consentano il degrado.

Settore Lavori Pubblici: Programma 9

GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI

Il programma prevede la prosecuzione di alcuni obiettivi già in corso di natura ordinaria e dinamica, quali continuo aggiornamento dell'anagrafe cimiteriale ed il censimento delle concessioni al fine di monitorare costantemente la situazione delle disponibilità di tumulazione e/o inumazione nei cimiteri comunali;

E' in corso di stesura l'aggiornamento del Piano Regolatore Cimiteriale approvato nel 2004.

Il nuovo PRG cimiteriale, terrà in considerazione la realizzazione di un nuovi corpi loculi ed eventuali spazi di sepoltura all'interno del perimetro esistente nelle aree libere sia a Magnago che a Biate.

Per contenere / limitare l'utilizzo di nuovi gli spazi nei due cimiteri cittadini, si intende inoltre sensibilizzare/incentivare i cittadini, affinché riutilizzino le vecchie tombe di famiglia e in alternativa il ricorso alla cremazione.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

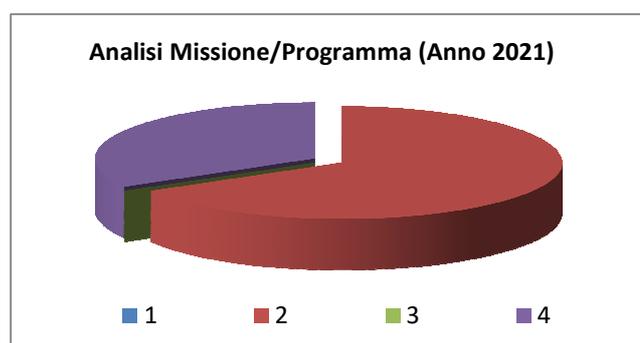
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

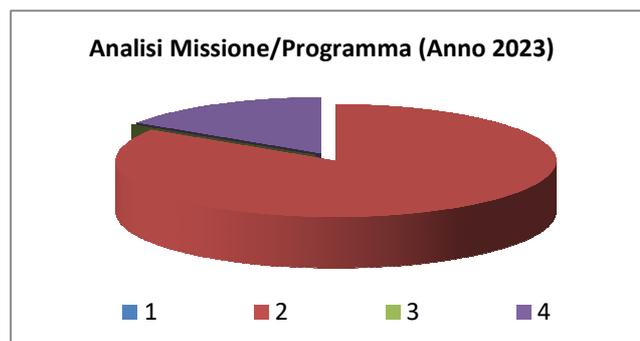
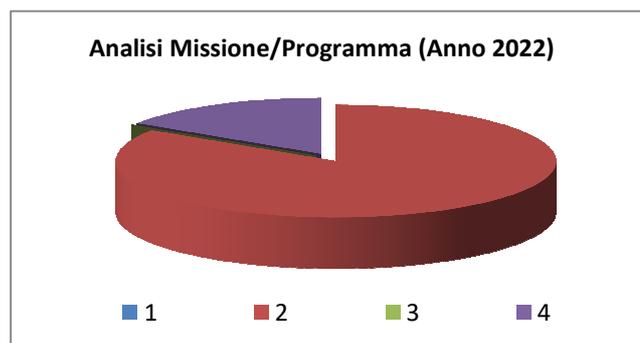
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.000,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.000,00	16.000,00	16.000,00	PORTALUPPI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.000,00	19.000,00	19.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	101.000,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

ORGANICO: PERSONALE DEL SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO E DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE OGNUNO PER I PROPRI PROGRAMMI

MEZZI E DOTAZIONI STRUMENTALI: COME DA INVENTARIO DELL'ENTE

FINALITA' DA CONSEGUIRE ED OBIETTIVI OPERATIVI

Settore Ambiente e territorio

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Gli obiettivi del Servizio Sportello Unico sono legati, in percentuale preponderante, alle novità legislative introdotte dalle numerose recenti leggi sulla semplificazione che hanno come obiettivo la sburocratizzazione della vita di cittadini e imprese (industriali ma anche artigianali, commerciali, di artigianato di servizio) al fine di contribuire alla competitività e allo sviluppo del Paese.

Il Comune di Magnago dal 2013 esercita le funzioni di Sportello Unico per le Attività Produttive in forma associata con i Comuni di Arconate, Bernate Ticino, Buscate, Casorezzo e Cuggiono, avvalendosi della società partecipata Euto.PA Srl in qualità di Struttura Unica Decentrata. Tale collaborazione potrebbe, in futuro, essere oggetto di ulteriori sviluppi.

L'obiettivo è valorizzare le risorse locali, sostenere la ripresa dell'attività imprenditoriale ed industriale, stimolare la competitività al fine di rilanciare i livelli occupazionali. Assicurare ai cittadini e imprese, attraverso lo sportello SUAP, servizi all'insegna dell'unicità del punto di riferimento, dell'efficienza e della semplificazione delle procedure amministrative, utilizzando gli

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

strumenti telematici per la comunicazione, anche al fine di ridurre tempi e rendere più snelle le procedure.

Le modalità di gestione dei suddetti procedimenti comporta la necessità per il personale di acquisire ulteriori conoscenze in materia di ambiente, contribuendo a migliorare la gestione di controllo delle varie attività in sinergia con la Polizia Locale (commercio, polizia amministrativa, artigianato, ecc...) e gli enti di controllo quali ATS, ARPA, Città Metropolitana, ATO, ecc....

Continua l'attenzione nella implementazione dello SUAP al fine di snellire le procedure burocratiche e semplificare la comunicazione tra imprese ed enti coinvolti nei procedimenti (vigili del fuoco, ATS, ecc..).

Settore Polizia locale: Programma 2

Si prosegue con il potenziamento delle verifiche ispettive, considerato i compiti di controllo e ispezione insiti nella Polizia Locale.

Il Corpo di P.L. attualmente si occupa della gestione della spunta dei mercati settimanali del martedì e giovedì, della Fiera di Primavera e della patronale di San Michele.

E' sempre stata assicurata l'assistenza ai 2 Mercatini organizzati dalla proloco e alle manifestazioni in genere.

Si intende proseguire con un'azione di coinvolgimento delle associazioni presenti sul territorio per lo svolgimento di fiere, feste e mercatini

Gli obiettivi operativi che si intendono perseguire sono:

- Proseguire nelle attività di controllo/ispettive delle attività produttive/commerciali.
- Gestione delle attività natalizie (luminarie ecc.).
- Rivitalizzare le Fiere cittadine che soffrono della feroce concorrenza da parte di manifestazioni analoghe con possibilità di interazione con associazioni locali.
- Perseverare nello studio di soluzioni per il contrasto alle attività produttive illecite e/o non regolamentate.
- Nello spirito di cui sopra, migliorare il servizio del mercato e del commercio su aree pubbliche in generale unitamente all'ufficio SUAP comunale e sovracomunale.

Settore Amministrativo/Finanziario: Programma 4

Al fine di promuovere l'economia locale e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30 ter del D.L. n. 34/2019, convertito nella Legge nr. 58/2019, il Comune di Magnago ha istituito un fondo di agevolazione in materia di IMU, TARI, per l'erogazione di un contributo a favore delle attività locali quali esercizi commerciali, artigianato e turismo di nuova istituzione.

I criteri per l'applicazione delle suddette agevolazioni sono stati approvati con deliberazione Giunta Comunale nr. 152 del 21/11/2019 al fine di assicurare la massima trasparenza ed obiettività nell'erogazione del contributo.

A seguito dell'emergenza COVID nell'anno 2020 si è intervenuto con misure di sostegno all'economia locale tramite agevolazioni sui tributi locali e l'erogazione di contributi economici.

Il permanere della crisi in corso influenzerà la prosecuzione o meno di tali misure che verranno costantemente monitorate.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

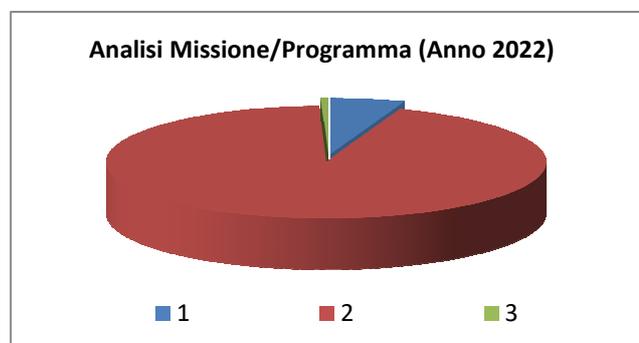
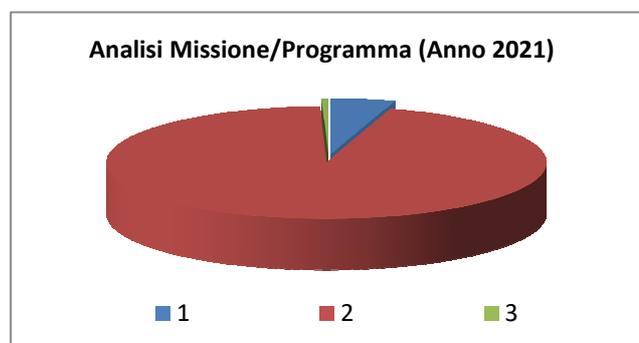
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

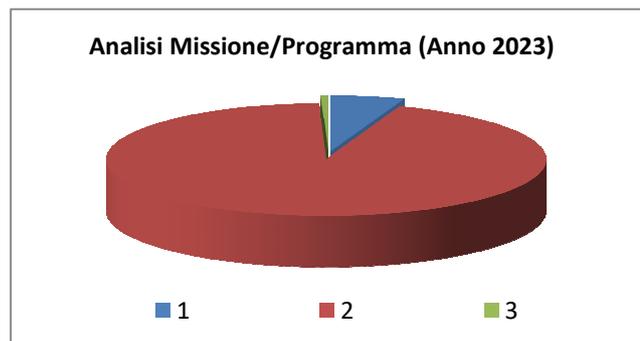
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	26.235,00	28.069,00	27.934,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	531.210,00	486.109,00	486.109,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	2.715,00	2.715,00	2.715,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	560.160,00	516.893,00	516.758,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	26.235,00
2° anno	28.069,00
3° anno	27.934,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>
1° anno	200.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, dal 2021, ormai a regime, la percentuale da coprire è il 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	531.210,00
2° anno	486.109,00
3° anno	486.109,00

Missione 50 - Debito pubblico

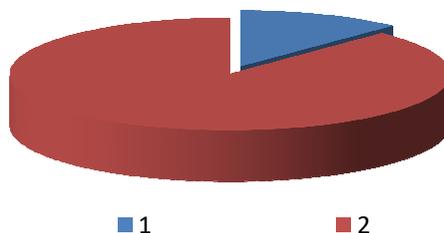
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

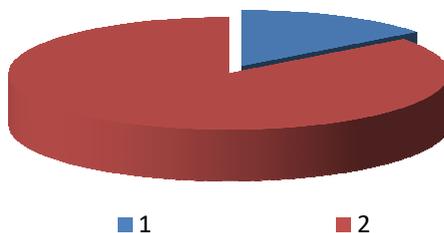
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

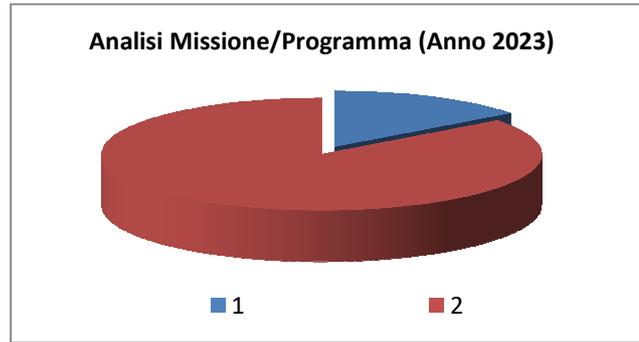
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	29.815,00	30.376,00	28.726,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.815,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	216.850,00	178.182,00	166.072,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	216.850,00			
TOTALI MISSIONE		comp	246.665,00	208.558,00	194.798,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	246.665,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 99 - Servizi per conto terzi

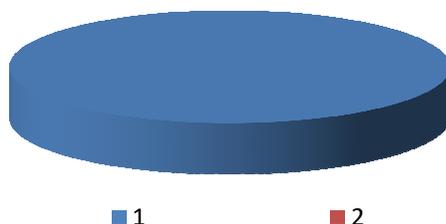
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

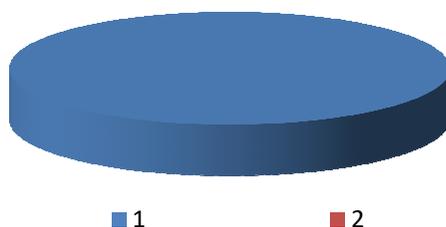
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

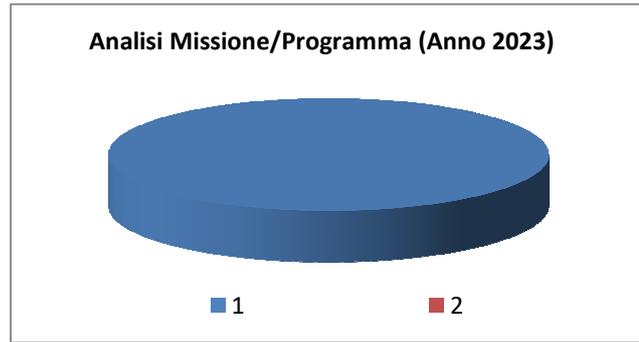
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	983.050,00	983.050,00	983.050,00	GIANI M. LUISA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.007.550,00			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	983.050,00	983.050,00	983.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.007.550,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 83 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI PER IL PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2022 CON LA SOCIETA' SISCO SPA - CIG Z752B8ED1E	2.752,32	2.752,32	0,00
n° 263 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI FORNITURA, POSA E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE E ORIZZONTALE BIENNIO 2020/2021 - CIG: 8185779E83 ALLA SOCIETA' SEGNALETICA NOVARESE SRL	35.000,00	0,00	0,00
Da n° 269 a n° 274 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 12 - LOTTO 2 - PER LA FORNITURA DI GAS METANO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE. CIG DERIVATO 8255690AE6	81.030,00	0,00	0,00
n° 312 - APPALTO RIMOZIONE NEVE STAGIONI INVERNALI 2020/2021 - 2021/2022	35.000,00	23.290,00	0,00
n° 470 - RINNOVO CANONE APP "MAGNAGO SMART" PER IL TRIENNIO 2020/2023 CON LA SOCIETA' INTERNAVIGARE SRL - CIG ZA32CF80A2	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 486 - ESTERNALIZZAZIONE TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA, DEL SERVIZIO DI GESTIONE STAMPA, POSTALIZZAZIONE E NOTIFICA VERBALIZZAZIONI DELLE SANZIONI PECUNIARIE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA DAL 01 GIUGNO 2020 AL 31 MAGGIO 2022 - CIG N°Z7A2CD622B	4.603,37	0,00	0,00
n° 542 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA COMPENSO REVISORE DEI CONTI.	8.039,23	0,00	0,00
n° 543 - IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO TRIENNALE DEL SOFTWARE "TACHOPOLICE" PER L'ANALISI/CONTROLLO DEI CRONOTACHIGRAFI - CIG N. Z6727F24EF	854,00	0,00	0,00
n° 565 - CONTRATTO DI NOLEGGIO A LUNGO TERMINE SENZA CONDUCENTE DI UN VEICOLO ALLESTITO PER IL CORPO DI POLIZIA LOCALE : PROROGA DEL SERVIZIO PERIODO 04/09/2020 - 03/03/2021	1.573,80	0,00	0,00
n° 567 - PORTALE DEI SERVIZI ON LINE PER LA VISUALIZZAZIONE E IL PAGAMENTO PagoPa DELLE INFRAZIONI AL CDS - Affidamento diretto a Maggioli Informatica - IMPEGNO DI SPESA - CIG N°Z962D5310C	976,00	0,00	0,00
n° 612 - AGGIUDICAZIONE APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA PRESIDANTI ANTINCENDIO NEGLI IMMOBILI COMUNALI TRIENNIO 2020/2021/2022 - CIG. N. Z212CD4B29 - ALLA DITTA ASTRA S.R.L. DI GALLARATE (VA)	3.186,26	3.186,25	0,00
n° 680 - INCARICO DI COLLABORAZIONE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE AL PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO.	16.250,00	0,00	0,00
n° 688 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI E AREE VERDI COMUNALI E SCUOLA DELL'INFANZIA "CONIUGI RADICE" ANNI 2010/2021 - CIG: ZD9CDE2B9 - ALLA SPORTISSIMO SRL	5.002,00	0,00	0,00
n° 697 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP	814,48	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 30 - LOTTO 3 CIG Z0C2887C48 PER 36 MESI			
n° 737 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARROCCHIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2020-21 (EX DELIBERA G.C. N. 83 DEL 30.07.2020).	79.100,00	0,00	0,00
n° 827 - INTERVENTI SOCIO ASSISTENZIALI - GRATUITA' ANNO SCOLASTICO 2020-21	7.630,40	0,00	0,00
n° 844 - APPALTO SERVIZIO DI CONDUZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI COMUNALI CON NOMINA TERZO RESPONSABILE PER LA STAGIONE INVERNALE 2020/2021 - CIG: ZA82E5CF40 ALLA DITTA NELSA SRL	4.355,57	0,00	0,00
n° 852 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO DI LICENZA D'USO DEL PRODOTTO "SMART24 PA", ABBONAMENTO ON LINE A BANCHE DATI DEL SOLE 24 SPA PER LA DURATA DI 4 ANNI - DI CUI CIG ZB22908DC5	1.179,36	0,00	0,00
n° 862 - INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA CONTROLLO QUALITA' REFEZIONE SCOLASTICA EX DET. N. 732/2019 PERIODO OTTOBRE 2020/GIUGNO 2021	2.196,00	0,00	0,00
n° 876 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ACCESSORIO BANCOPOSTAIMPRESA ONLINE "CORPORATE BANKING" - POSTE ITALIANE SPA - CIG. ZBB2ECAD73	87,84	87,84	0,00
n° 896 - AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI SERVIZIO IN MATERIA PENSIONISTICO-PREVIDENZIALE PER IL TRIENNIO 2020/2023 - CIG Z322ECBB82	2.099,40	2.099,40	0,00
n° 902 - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE PERIODO 15/10/2020 - 14/10/2020	14.697,60	14.697,60	0,00
n° 909 - AFFIDAMENTO SERVIZIO VIDEOSORVEGLIANZA PERIODO 15/10/20 - 14/10/2024	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 918 - SERVIZIO PRELIEVO IN PARTENZA, PESATURA, AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA PERIODO 15/11/2020 - 14/11/2022	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 920 - SERVIZIO DI PRELIEVO POSTA IN PARTENZA,PESATURA, AFFRANCATURA E RECAPITO CORRISPONDENZA PERIODO 15/11/2020 - 14/11/2022	20.000,00	17.000,00	0,00
n° 936 - BORSE DI STUDIO ANNO SCOLASTICO 2019/20. ATTI RIVENIENTI - DELIBERAZIONE G.C. N. 119 DEL 22/10/2020 APPROVAZIONE BANDO E SPESA- INSERIRE SEMPRE CIG 0000	6.000,00	0,00	0,00
n° 943 - SERVIZIO DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DI TRIBUTI COMUNALI E DI ALTRE ENTRATE - AFFIDAMENTO INCARICO - DETERMINAZIONE A CONTRARRE - AGGIUDICAZIONE - CIG. N. Z002F138DE -	8.174,00	0,00	0,00
n° 944 - SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA CANI E GATTI RANDAGI RINVENUTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI MAGNAGO AFFIDAMENTO GESTIONE ALLA P.A.L. (PROTEZIONE ANIMALI LEGNANO) ONLUS 01/01/2021 - 31/12/2023 - CIG N. Z362F3F3CA.	3.500,00	3.500,00	0,00
n° 953 - ATTIVITA TEATRALE EX DET 983 DEL 11.12.2019. ADEMPIMENTI RIVENIENTI A SEGUITO EMERGENZA COVID.ATTUAZIONE INTERVENTI COMBINATO DISPOSTO ART.LO 107 DEL D.LGS 50/2016 ED S.M.I. E ART.LO 109 DEL DL. 34/2020 - CIRCOLO FRATELLANZA E PACE CIGZ742A51CE2	4.050,41	0,00	0,00
n° 968 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE ANNUALE HOSTING E MANUTENZIONE SITO WEB - ODA N. 5887067	1.220,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SUL MEPA ALLA SOCIETA' SI.NET SRL - CIG ZE52F6AD02 n° 980 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA ASST OVEST MILANESE PER GLI UTENTI CHE FREQUENTANO IL C.D.D. DI MAGNAGO E CASTANO PRIMO - PRIMO SEMESTRE 2021	37.519,20	0,00	0,00
n° 995 - ABBONAMENTO PER L'ANNO 2021 ALLE PUBBLICAZIONI E SERVIZI DELLA SOCIETA' EGAF EDIZIONI SRL - CIG ZB42F5245C	414,00	0,00	0,00
n° 996 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROGRAMMI VERBATEL ANNO 2021 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA SOCIETA' VERBATEL DI MILANO - CIG N. Z992F521FC.	1.037,00	0,00	0,00
n° 1001 - CONVENZIONE CONSIP VEICOLI IN NOLEGGIO 13 - LOTTO 2 CIG DERIVATO Z6724F6087 - AUTOVEICOLO LANCIA YPSILON 1.2 - IMPEGNO DI SPESA PER CANONE NOLEGGIO	2.115,19	705,07	0,00
n° 1002 - UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVA ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE AL C.E.D. DELLA M.C.T.C. (DPR 28.09.97 N. 634) - ANNO 2021.	2.338,25	0,00	0,00
n° 1003 - PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE SITO IN VIA MONTALE - PERIODO 01.09.2019 - 31.08.2021 - MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL - CIG 7969362D8E RECEPIMENTO RISULTANZE DI GARA - AGGIUDICAZIONE.AZIONI RI	31.312,93	0,00	0,00
n° 1026 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI STREAMING SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE PER L'ANNO 2021 ALLA DITTA WP AUDIOVISIVI A SEGUITO PERDURARE EMERGENZA COVID-19 - CIGZ3A2FA479F	1.525,00	0,00	0,00
n° 1027 - IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CASELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER L'ANNO 2021 - CIG ZE32FC41FE	82,96	0,00	0,00
n° 1032 - ADESIONE POLIZZA ASSICURATIVA COVID-19 - PERIODO 31/12/2020-31/12/2021 - GENERALI ITALIA	451,00	0,00	0,00
n° 1034 - INDENNITA' TURNO. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021.	9.600,00	0,00	0,00
n° 1035 - INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART. 70bis CCNL 2016-2018. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021.	1.000,00	0,00	0,00
n° 1036 - INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART. 70bis CCNL 2016-2018. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021.	360,00	0,00	0,00
n° 1037 - INDENNITA' CONDIZIONI DI LAVORO ART. 70bis CCNL 2016-2018. IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021.	360,00	0,00	0,00
n° 1038 - INTERVENTO SOCIO ASSISTENZIALE - EX DELIBERAZIONE G.C. 144/2020 - (progetto Sanpietro C.P.)	6.600,00	0,00	0,00
n° 1039 - INTERVENTO SOCIO-ASSISTENZIALE A SOSTEGNO DELLA DISABILITÀ E FRAGILITÀ AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO - 2021 - INTEGRAZIONE RETTE ED EROGAZIONE SERVIZI DVA - G.C N.144/20 (Romano G. periodo genn/giugno 2021)	3.906,00	0,00	0,00
n° 1040 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING AD EURO.PA SRL PER SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI COMUNALI IN SAP.EX ERP PERIODO 1.1.2021/31.12.2024	10.980,00	10.980,00	0,00
n° 1041 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO BANCA DATI ACI-PRA CON ACCESSO TRAMITE I SERVIZI TELEMATICI ANCITEL - ANNO 2021 (CIG: Z0A2FC029A)	900,09	0,00	0,00
n° 1042 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21 "IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER	8.819,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI" - INSERIRE SEMPRE CIG 000			
n° 1043 - INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA A.S. 2020/21 "IO CITTADINO A MAGNAGO - PROGETTI DI CITTADINANZA ATTIVA". IMPEGNO DI SPESA PER SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE CON L'ISTITUTO COMPRESIVO "ADA NEGRI" - INSERIRE SEMPRE CIG 000	6.500,00	0,00	0,00
n° 1044 - Erogazione contributo per pagamento affitto mensile genn/giugno 2021 per Cekaj G. - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ex gc. 144/2020	4.500,00	0,00	0,00
Da n° 1045 a n° 1054 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI AZIENDA SOCIALE PER ATTIVITA' DA SVOLGERE NEL CORSO DELL'ANNO 2021 IN AMBITO SOCIALE AI SENSI DEL CONTRATTO DI SERVIZI TRIENNALI (1° ACCONTO).	106.722,00	0,00	0,00
n° 1055 - IMPEGNO DI SPESA PER ABBONAMENTO ANNUALE ANCITEL ANNO 2021 PER CONSULTAZIONE ARCHIVIO "VEICOLI RUBATI". AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA MEPA - CIG N°Z442FC086E.	189,03	0,00	0,00
n° 1056 - AGGIUDICAZIONE APPALTO SERVIZIO DI VIGILANZA ISPETTIVA ARMATA E ANTINCENDIO AGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE BIENNIO 2021/2022 - CIG: Z102ED842A ALLA SOCIETA' LA PATRIA SPA	19.300,00	19.300,00	0,00
Da n° 1057 a n° 1059 - INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ASSISTENZA INFORMATICA ALLE RETI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2021/2022	10.293,03	8.338,00	0,00
Da n° 1060 a n° 1061 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA PER EMERGENZA CIVID 19 (LOTTO CIG. N. ZB02EE6C85).	22.746,90	0,00	0,00
n° 1062 - AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER LE STAMPANTI AD AGHI IN DOTAZIONE AL SERVIZIO ANAGRAFE - ANNO 2021 - ALLA SOCIETA' SIMI SAS DI CUI CIG. Z662FDF7EB	805,20	0,00	0,00
n° 1063 e n° 1064 - CONTRATTO DI MANUTENZIONE TECNICA, SOFTWARE E HARDWARE RILEVAZIONE PRESENZE PER IL PERIODO 01/01/2021 - 31/12/2021 CON LA DITTA INDUSTRIAL TIME SRL DI CUI CIG N. Z162FD2EEB	2.621,66	0,00	0,00
n° 1065 - SERVIZI DI PAGAMENTO ELETTRONICO - COMMERCIO ELETTRONICO TERMINALI POS - PER ALCUNI SERVIZI COMUNALI. ADESIONE NEXI PAYMENTS SPA - IMPEGNO DI SPESA PER ANNO 2021 CIG Z062FD7CF7.	500,00	0,00	0,00
n° 1066 - CANONE DEL SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA ANNO 2021 CON IL PARTER TECNOLOGICO SISCOM SPA - CIG ZC52FE156F	3.050,00	0,00	0,00
n° 1067 - AFFIDAMENTO SERVIZI INFORMATIVI TELEMATICI DI BASE ANCI RISPONDE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CON ANCIDIGITALE SPA ANNI 2021- 2022 - (CIG N. Z5A2FE2F80).	1.129,84	1.129,84	0,00
n° 1068 - IMPEGNO DI SPESA A.S.S.T. OVEST MILANESE DI LEGNANO (MI) PER UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA - ANNO 2021 - IN ADEMPIMENTO AL DPR 285/90 (CIG N. Z952FD05A7)	2.500,96	0,00	0,00
n° 1069 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO - ATTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 D.LGS. 50/2016	3.512,63	3.512,63	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PER AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ASCENSORE E SERVOSCALA POSTI NEGLI IMMOBILI COMUNALI BIENNIO 2021/ n° 1070 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO - ATTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 LETT. b) D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE, MARCIAPIEDI E AREE DI PERTINENZA PER L'ANNO 202	115.900,00	0,00	0,00
n° 1071 - DETERMINAZIONE IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE SRL PER IL SERVIZIO DI GESTIONE RIFIUTI URBANI - GENNAIO - APRILE 2021	191.491,12	0,00	0,00
n° 1072 - IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE SRL PER L'ATTIVITA' DI TRASPORTO E SMALTIMENTO FRAZIONE INGOMBRANTE - COD. CER 200307, FRAZIONE UMIDA COD. CER 200801 E FRAZIONE RESIDUA RSU COD. CER 200301 - GENNAIO APRILE 2021	70.561,28	0,00	0,00
n° 1073 - IMPEGNO DI SPESA CON ENEL SOLE PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - GENN-FEBB 2021 - CIG. N. Z492FE9DA2	16.897,00	0,00	0,00
n° 1074 e n° 1075 - SERVIZIO PORTIERATO E PULIZIA PALESTRE 01/01/2021 - 31/12/2022: AFFIDAMENTO EX ART.LO 196 D.GSL 50/2016 e 34.c20 D.L.179/2012	32.306,82	30.744,00	0,00
n° 1076 - IMPEGNO DI SPESA PER INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO TRIENNALE DI MANUTENZIONE DEI SOFTWARE E SERVIZI WEB DITTA SISCOM SPA - DI CUI CIG ZAA2B534A9	1.507,92	1.507,92	0,00
n° 1077 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA SPECIALISTICA INERENTE GLI ADEMPIMENTI FISCALI IVA E IRAP PER IL PERIODO 01/08/2018 - 31/07/2022 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021 - DI CUI CIG N. ZDE248E25.	5.328,96	0,00	0,00
Da n° 1078 a n° 1080 e da n° 1084 a n° 1088 - IMPEGNO DI SPESA CON CAP HOLDING PER I CONSUMI DI ACQUA E CANONI DI DEPURAZIONE ACQUA PER L'ANNO 2021.	16.180,00	0,00	0,00
n° 1081 - Aggiudicazione gara mensa scolastica periodo 01/09/2019 - 31/08/2025 (pasti insegnanti)	2.931,97	0,00	0,00
n° 1083 - Aggiudicazione servizio refezione scolastica periodo 01/09/2019 - 31/08/2025 (costo pasti insegnati sc. elem/medie)	15.557,76	0,00	0,00
n° 1089 - SERVIZIO DI SPAZZAMENTO STRADE E SVUOTAMENTO CESTINI PORTARIFIUTI. IMPEGNO DI SPESA CON LA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE S.R.L. - GENNAIO - APRILE 2021.	33.778,08	0,00	0,00
n° 1090 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO - ATTO UNICO AI SENSI DELL'ART. 32 C. 2 D.LGS. 50/2016 PER AFFIDAMENTO APPALTO SERVIZIO DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI PER GLI ANNI 20	51.240,00	51.240,00	0,00
Da n° 1091 a n° 1100 - APPALTO DEL SERVIZIO "GLOBAL SERVICE" PER LE MANUTENZIONI ORDINARIE AGLI IMMOBILI COMUNALI ALLA SOCIETA' "IN HOUSE" EURO.PA. SERVICE S.R.L. DAL 1/1/2019 AL 31/12/2022. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2021 -2022.	173.850,00	173.850,00	0,00
n° 1101 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2021 - Polizza ALL RISKS lotto 1 società AGENZIA GENERALE INA ASSITALIA MONZA B.B.R.	12.449,07	12.449,07	0,00
n° 1102 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2021 - Polizza RCT/O lotto 2 società AGENZIA	27.750,00	27.750,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

GENERALE INA ASSITALIA MONZA B.B.R. n° 1103 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI ANNO 2021 - Polizza INFORTUNI lotto 3 società HELVETIA COMPAGNIA SVIZZERA D'ASSICURAZIONI SA	1.967,00	1.967,00	0,00
n° 1104 - Aggiudicazione servizio refezione scolastica periodo 01/09/2019 - 31/08/2025 (costo gratuità alunni sc. materne/elem/medie)	5.714,64	0,00	0,00
n° 1107 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021 - Polizza RCA/ARD a L.M. società VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	4.200,00	4.200,00	0,00
n° 1108 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021 - Polizza KASKO lotto 5 società NOBIS COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA	950,00	950,00	0,00
n° 1109 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021 - Polizza TUTELA LEGALE lotto 6 società AIG EUROPE S.A.	3.350,00	3.350,00	0,00
n° 1110 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI ASSICURATIVI - ANNO 2021 - Polizza RC PATRIMONIALE lotto 7 società XL INSURANCE COMPANY SE	2.880,00	2.880,00	0,00
n° 1111 - IMPEGNO DI SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA PER L'ANNO 2021 , CONSEQUENTEMENTE AL CONTRATTO DI GESTIONE AFFIDATO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' EURO.PA S.R.L. DI LEGNANO - MI P.IVA 0549461096	12.000,00	0,00	0,00
Da n° 1112 e n° 1113- TELEFONIA MOBILE 7 - IMPEGNO DI SPESA PER PERIODO GENNAIO/MARZO 2021	1.600,00	0,00	0,00
n° 1114 - SERVIZIO TRASCRIZIONE SEDUTE CONSILIARI PER IL BIENNIO 2021/2022 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA COPISTERIA VARESENA DI GRANATA ROBERTA TRAMITE RDO SU PIATTAFORMA MEPA - CIG Z322FC114E	1.982,50	1.982,50	0,00
n° 1115 - APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROGRAMMATA IMPIANTO RADIOTELEFONICO COMUNALE PER GLI ANNI 2021-22 e 2023 - CIG ZC62FF4B88 ALLA DITTA SI.S.TEL. DATA S.R.L. DI SAMARATE (VA) - P. IVA 01327770127	976,00	976,00	0,00
n° 1116, n° 1118 e n° 1119 - PROGETTO DI HOUSING SOCIALE EX GC N. 154 DEL 23.12.2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ATTI REVENIENTI CIG Z9C2FF3472.	3.900,00	0,00	0,00
n° 1122 - IMPEGNO DI SPESA PER PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO DAL 01/01/2023 AL 31/03/2021 DI CUI CIG. ZB02B7AFA9	2.500,00	0,00	0,00
n° 1123 - RINNOVO TRIENNALE SW APPLICATIVO NAPOLEONEPA PER CONTROLLO STRATEGICO	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 1124 - PIANO NEVE 2020/2021 E 2021/2022 - APPROVAZIONE BANDO PER COSTITUZIONE GRADUATORIA SPALATORI OCCASIONALI NEVE.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 1125 - PRESA D'ATTO RESCISSIONE CONTRATTO DI COMODATO GRATUITO ALLOGGIO DI SERVIZIO IMMOBILE VIA LAMBRUSCHINI 2	67,00	0,00	0,00
n° 1126 - INCARICO PER ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO - SCIENTIFICO PER REDAZIONE ATTI COSTITUENTI AGGIORNAMENTO AL PIANO REGOLATORE DEL COMUNE DI MAGNAGO	9.000,00	0,00	0,00
n° 1309 - RECEPIMENTO VERBALI PROCEDURA DI AFFIDAMENTO SERVIZIO CONTROLLO DI CONFORMITA REFEZIONE SCOLASTICA CIGZ1629A0B7C (rideterminazione impegno a seguito sospensione covid 19 con dt. del 21/08/2020 per € 3416,00)	8.540,00	0,00	0,00
n° 1373 - NOMINA NUCLEO DI VALUTAZIONE	3.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019/2021 - IMPEGNO DI SPESA			
n° 1490 - IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI AGGIORNAMENTO DEI LIBRI INVENTARIALI DEI BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALI - ANNUALITA' 2019/2020/2021.	2.499,78	0,00	0,00
n° 1491 - IMPEGNO DI SPESA CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER CORPO DI POLIZIA LOCALE - ANNI 2020 E 2021 - CIG. Z49211C186	1.174,91	0,00	0,00
n° 1662 - AFFIDAMENTO CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TRIENNALE CON "MAGGIOLI INFORMATICA SPA" PER SOFTWARE "CONCILIA" IN DOTAZIONE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI MAGNAGO - CIG N. Z0F2A9A7F3.	4.287,08	0,00	0,00
n° 1818 - IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO, MEDIANTE PIATTAFORMA MEPA, DELL'APPLICATIVO PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' DEL PERSONALE DEI LIVELLI - CIG N. Z452B09F45	915,00	0,00	0,00
n° 1860 - AFFIDAMENTO SERVIZIO ELABORAZIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI PERIODO GENN. 2020 / DIC. 2024	5.893,39	0,00	0,00
n° 1865 - APPALTO INCARICO RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) E SERVIZI CONNESSI TRIENNIO 2020-2022 - CIG: Z322AF7111 ALLA FRAREG S.R.L.	1.207,80	0,00	0,00
n° 1871 - APPALTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E NOMINA MEDICO COMPETENTE PER ADEMPIMENTI D.LGS 81/08 E S.M.I. TRIENNIO 2020-2022 - CIG: ZF12AF7095	2.461,67	0,00	0,00
n° 1877 - IMPEGNO DI SPESA CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM E GESTIONE SERVIZI WEB ANNI 2020/2021/2022 (CIG N.)	11.015,38	0,00	0,00
n° 1901 - APPALTO SERVIZIO PULIZIA STABILI PROPRIETA' COMUNALE PERIODO 01/01/2020 - 31/12/2024	38.329,81	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.559.889,85	436.627,29	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
AZIENDE	n. 2	n. 2	n. 2
ISTITUZIONI	n. 1	n. 1	n. 1
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 6	n. 5	n. 5
CONCESSIONI	n. 2	n. 2	n. 2

Denominazione Aziende

AZIENDA SOCIALE

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE - BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO – VANZAGHELLO

AZIENDA SPECIALE PLURISERVIZI MAGNAGO – A.S.P.M.

Denominazione Istituzioni

FONDAZIONE PER LEGGERE BIBLIOTECA SUD OVEST MILANO

Denominazione S.p.A.

CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A. – ACCAM S.P.A

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L

Servizi gestiti in concessione

Asilo nido, Canone unico

Altro (specificare)

ASMEL CONSORTILE S.C.A.R.L. - POLO CULTURALE DEL CASTANESE – POLO CATASTALE DEL MAGENTINO - CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA

Allo stato attuale rimangono validi gli indirizzi generali definiti dal Consiglio Comunale con gli atti n. 11 del 26/03/2015 e nr. 66 del 16/12/2015 al fine di assicurare per le società partecipate:

- ✓ *il coordinamento della finanza pubblica;*
- ✓ *il contenimento della spesa.* Il contenimento della spesa pubblica, in una situazione di penuria di risorse pubbliche, è divenuto un elemento imprescindibile dell'azione amministrativa. Esso si rende necessario per procedere alla riduzione del deficit annuale del bilancio dello Stato ed al processo di rientro del debito pubblico.
- ✓ *il buon andamento dell'azione amministrativa.* Il principio del buon andamento dell'azione amministrativa esprime il valore della efficienza dell'azione amministrativa indirizzata al conseguimento degli interessi della collettività. Esso è una sintesi dei principi di legalità, di efficacia, economicità, pubblicità e trasparenza. Nel principio del buon andamento e della

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

imparzialità dell'azione amministrativa, l'articolo 97 della Costituzione Italiana individua i fondamentali canoni giuridici di riferimento dell'assetto organizzativo e funzionale della pubblica amministrazione.

- ✓ *la tutela della concorrenza e del mercato.* La Corte costituzionale ritiene che nel concetto di tutela della concorrenza convivono un profilo statico, che consiste nel mantenimento di mercati già concorrenziali e tuttavia esposti alle strategie distorsive delle imprese o dei soggetti pubblici, ed un profilo dinamico, teso a liberalizzare i mercati e a favorire l'instaurazione di assetti concorrenziali. Si vuole eliminare tutte quelle situazioni nella quali l'ente pubblico, beneficiando dei privilegi dei quali esso può godere in quanto pubblica amministrazione, svolga un'azione distorsiva della concorrenza con le intese e gli abusi di posizione dominante.

Per quanto concerne gli obiettivi specifici per ogni società si rimanda sia a quanto indicato nella deliberazione di Consiglio Comunale nr. 50 del 29/12/2020 di revisione periodica delle partecipazioni detenute dall'Ente, sia a quanto espresso nel paragrafo "Indirizzi ed obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica" del presente documento.

Dalla verifica per ogni società, della composizione societaria, della composizione degli organi direttivi e di controllo, della situazione economica rilevabile dai documenti di bilancio del triennio precedente ove già approvati, dei servizi resi dalle stesse società al nostro Ente e degli interventi di razionalizzazione dalle stesse società operati o previsti si conferma l'interesse al mantenimento delle partecipazioni nelle seguenti società:

- A.S.P.M. (100%)
- ACCAM SPA (1,926%)
- AMGA SPA (0,06%)
- CAP HOLDING SPA (0,192%)
- AZIENDA SOCIALE (12,54%)
- EURO.PA SERVICE SRL (4,127%)
- ASMEL CONSORTILE SCARL (0,235%)

Dando atto delle procedure in corso di dismissione di E2SCO Srl.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
12.09.2	Realizzazione nuovo corpo loculi nel cimitero di Bienate.	400.000,00
10.05.2	Realizzazione opere di sicurezza stradale..	140.000,00
12.09.2	Rimozione amianto presso cimiteri.	225.000,00
	TOTALE SPESE:	765.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
01.05.2	Riqualificazione energetica edifici.	200.000,00
01.05.2	Manutenzione straordinaria edificio Via Lambruschini.	125.000,00
10.05.2	Realizzazione interventi per la mobilità sostenibile.	350.000,00
	TOTALE SPESE:	675.000,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
10.05.2	Interventi di manutenzione straordinaria strade e marciapiedi.	160.000,00
01.05.2	Riqualificazione energetica edifici.	200.000,00
	TOTALE SPESE:	360.000,00

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	200.000,00	125.000,00	160.000,00	485.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	365.000,00	550.000,00	200.000,00	1.115.000,00
totale	765.000,00	675.000,00	360.000,00	1.800.000,00

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia
L0095010015 6202000004		00000000 00000000	2022	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC45	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture sociali Altre infrastrutture sociali	Manutenzione straordinaria edificio Via Lambruschini	Minima	0,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00			0,00		
L0095010015 6202000005		00000000 00000000	2021	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC45	Manutenzione straordinaria	Infrastrutture di trasporto stradali	Interventi per la messa in sicurezza delle strade	Minima	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00			0,00		
L0095010015 6202100001		00000000 00000000	2022	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Nuova realizzazione	Infrastrutture di trasporto stradali	Realizzazione di interventi per la mobilità sostenibile	Media	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00			0,00		
L0095010015 6202100002		00000000 00000000	2022	Casati Enrico Giovanni	Si	no	03	015	131	ITC4C	Ristrutturazione con efficientamento energetico	Infrastrutture sociali altre infrastrutture sociali	Riqualificazione energetica edifici	Media	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L0095010015 6202100003		00000000 00000000	2021	Casati Enrico Giovanni	si	no	0 3	0 1 5	1 3 1	ITC4C	Manuten zione straordin aria	Infrastr utture sociali culto	Rifacime nto copertur a con rimozion e lastre di amianto edifici posti nei cimiteri comunali	Mas sima	225.0 00,00	0,00	0,00	0,00	225.00 0,00			0,00		
L0095010015 6202100004		00000000 00000000	2023	Casati Enrico Giovanni	Sì	no	0 3	0 1 5	1 3 1	ITC4C	Manuten zione straordin aria	Infrastr utture di traspor to stradali	Manuten zione straordin aria strade e marciapi edi	Med ia	0,00	0,00	160.0 00,00	0,00	160.00 0,00			0,00		
L0095010015 6202100005		00000000 00000000	2023	Casati Enrico Giovanni	Sì	no	0 3	0 1 5	1 3 1	ITC4C	Ristruttu razione con efficient amento energeti co	Infrastr utture sociali altre infrastr utture sociali	Riqualifi cazione energetic a edifici	Med ia	0,00	0,00	200.0 00,00	0,00	200.00 0,00			0,00		
L0095010015 6202100007		B73E1900 0140004	2021	Casati Enrico Giovanni	Sì	no	0 3	0 1 5	1 3 1	ITC4C	Nuova realizzaz ione	Infrastr utture sociali culto	Realizza zione nuovo corpo loculi nel cimitero di Biate	Med ia	400.0 00,00	0,00	0,00	0,00	400.00 0,00			0,00		
															765.0 00,00	675.0 00,00	360.0 00,00	0,00	1.800. 000,00			0,00		

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
<i>Responsabile del procedimento</i>				
Codice fiscale del responsabile del procedimento			CSTNCG62M17B300T	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
<i>Tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	200.000,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	200.000,00	125.000,00	160.000,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	365.000,00	550.000,00	200.000,00	0,00

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00950100156202000005	0000000000000000	INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE	CASATI ENRICO GIOVANNI	140.000,00	140.000,00	CPA – CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA' MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO FINALE			
L00950100156202100003	0000000000000000	RIFACIMENTO COPERTURA CON RIMOZIONE LASTRE DI AMIANTO EDIFICI POSTI NEI CIMITERI COMUNALI	CASATI ENRICO GIOVANNI	225.000,00	225.000,00	ADN – ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA' MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO FINALE			
L00950100156202100007	B73E19000140004	REALIZZAZIONE NUOVO CORPO LOCULI NEL CIMITERO DI BIENATE	CASATI ENRICO GIOVANNI	400.000,00	400.000,00	MIS. MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA-DOCUMENTO FINALE			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021-2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--------------------------------------	------------	-------------------------------	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
(Casati Enrico Giovanni)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data del 31-12-2019 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO

<i>Q.F.</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	2
B	10
C	21
D	6
Dir.	0
Segr.	1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 38 fuori ruolo n. 2

<i>SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	2
C	ISTRUTT. AMM.VO	3
B	COLLABOR. TECNICO	2

<i>SETTORE AMBIENTE - TERRITORIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	2

<i>SETTORE AMMINISTRATIVO-ECONOMICO-FINANZIARIO</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	7
B	COLLABOR. AMM.VO	3 + 1T.D.
SEGREARIO COM.LE	SEGREARIO COM.LE	1

<i>SETTORE POLIZIA LOCALE</i>		
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	AGENTI POLIZIA LOCALE	5

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA		
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETTIVO	1
C	ISTRUTT. AMM.VO	4
B	COLLABOR. AMM.VO	3 + 1T.D.
A	ADDETTO SERV. AUSILIARI DI SUPPORTO	2

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Limiti di spesa per il personale imposti dalla legge

Attualmente gli enti locali sono principalmente soggetti alle seguenti tipologie di vincoli:

- quello generale di contenimento della spesa di personale;
- quello puntuale sulle possibilità di assunzioni, sia a tempo indeterminato sia con tipologie di lavoro flessibile di nuova definizione a far data dal 20/04/2020.

La normativa è stata sostanzialmente riscritta ad opera del D.L. 34/2019 (decreto crescita), le cui modalità applicative sono state disciplinate, in attuazione dell'articolo 33 del medesimo decreto, dal DM 17.03.2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato del comuni", pubblicato in G.U. 27.04.2020 n. 108.

Il nuovo meccanismo consente agli enti di rideterminare le proprie capacità assunzionali e colloca gli enti in nove fasce demografiche, prevedendo per ogni soglia dei valori soglia prossimi al valor medio, riferiti al rapporto tra spese di personale e la media delle entrate correnti degli ultimi tre anni (al netto del FCDE 2018).

Il DM fissa anche le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.

Per il ns. Comune il rapporto tra spese di personale e ed entrate correnti nette, così come calcolato dal competente ufficio personale, ammonta al 22,63%: l'Ente pertanto può procedere teoricamente a nuove assunzioni nel limite della somma di € 265.472,07 annua. Tale possibilità incontra ovviamente un limite nella sostenibilità finanziaria dell'operazione. A tal proposito la norma prescrive che il nuovo piano dei fabbisogni del personale riceva apposita asseverazione dell'Organo di revisione in ordine al rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Si sottolinea che il riferimento alle spese di personale per il calcolo delle capacità assunzionali non coincide con quello indicato al comma 557 dell'art. della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto non viene decurtato da alcune voci che vanno invece considerate nel limite di cui al citato comma 557.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il quadro generale, sommariamente descritto sopra, impone dunque all'Amministrazione Comunale da un lato la definizione di un ruolo che la metta nelle condizioni di sostenere e perseguire i propri obiettivi strategici e, dall'altro, necessariamente, una progettazione organizzativa coerente con la propria strategia e che possa far leva sulla valorizzazione delle proprie risorse umane e sulla motivazione e sull'aggiornamento continuo delle competenze rispetto alle nuove esigenze e richieste del contesto.

Si specifica infine che per le assunzioni relative al lavoro flessibile (tempo determinato, co.co.co., staff sindaco, ecc.) oltre al rispetto dei requisiti di cui sopra va rispettato anche il limite (con riferimento alla spesa del 2009) di cui all'art.9, comma 28, D.L. n.78/2010.

Alla luce di tali interventi normativi in materia di personale, la politica contenuta nel piano triennale dei fabbisogni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede la seguente programmazione in materia di personale, così come approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 115 del 08/10/2020:

Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (2021/2023) e piano occupazionale 2021.

ANNO 2021

Agente Polizia Locale	n. 1	Cat. C1	tempo indeterminato (mobilità / scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico)
Istruttore Tecnico	n. 1	Cat. C1	tempo indeterminato (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/concorso pubblico)
Istruttore Tecnico	n. 1	Cat. C1	tempo determinato (scorrimento graduatorie Altri enti/somministrazione lavoro)
Operaio	n. 1	Cat. B1	tempo indeterminato (mobilità/scorrimento graduatorie altri enti/procedura selezione pubblica)

ANNO 2022

Nessuna assunzione

ANNO 2023

Nessuna assunzione

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, così come riportata nella deliberazione di G.C. n. 115 del 08/10/2020 e sua modifica ed integrazione.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

PIANO DI RICOGNIZIONE IMMOBILI NON STRUMENTALI			
N° INVENTARIO	NATURA IMM.LE	DESCRIZIONE	UBICAZIONE
261	Fabbricato	Edificio Polifunzionale	Via Sardegna
289	Fabbricato	N°6 alloggi ERP	Via Quarto dei Mille
290	Fabbricato	N°10 alloggi ERP	Via Asilo
291	Fabbricato	N°12 alloggi ERP	Via Carducci
520	Fabbricato	Edificio	Piazza S.Michele
528	Fabbricato	Ufficio Postale	Piazza Tricolore
270	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 439
271	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 3 Particella 440
275	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 239
921	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 266
916	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 295
919	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 300
917	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 322
918	Terreno B2	già assegnato in Diritto Superficie	Fg. 13 Particella 323
297	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 183
298	Terreno	Zona Agricola	Fg. 24 Particella 184
305	Terreno	Bosco Ceduo	Fg. 27 Particella 179
304	Terreno	Area industriale	Fg. 22 mapp 440 - mapp 692
300	Terreno	Ex Area pertinenza torrione acquedotto	Fg. 10 Particella 119

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti:

<i>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</i>						
<i>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</i>						
<i>Descrizione</i>	<i>Foglio/Mappale</i>	<i>Destinazione urbanistica</i>	<i>Bene disponibile</i>	<i>Note</i>	<i>Importo</i>	<i>Alienazione / Valorizzazione</i>
ANNO 2021						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione
ANNO 2022						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione
ANNO 2023						
TERRENI	Mappali vari da elenco in inventario	B2	SI	Trasformazione diritto di superficie in diritto di proprietà	25.000,00	Alienazione

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	752.853,00	1.476.179,00	2.229.032,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	752.853,00	1.476.179,00	2.229.032,00

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle sue annualità.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUI (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Region e/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia			
F0095010015620200002	2021		no		si	ITC4C	forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	298.900,00	0,00	0,00	298.900,00	0,00				
F0095010015620200004	2021		no		si	ITC4C	forniture	09121000-3	Fornitura gas naturale metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	121.500,00	0,00	0,00	121.500,00	0,00				
F00950100156202100001	2022		no		si	ITC4C	forniture	09310000-5	Fornitura energia elettrica	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	298.900,00	0,00	298.900,00	0,00				
F00950100156202100002	2022		no		si	ITC4C	forniture	09121000-3	Fornitura gas naturale metano	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	121.500,00	0,00	121.500,00	0,00				
S0095010015620200009	2021		no		si	ITC4C	servizi	50230000-6	Servizio manutenzione strade e marciapiedi	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	117.120,00	0,00	0,00	117.120,00	0,00				
S0095010015620200011	2021		no		si	ITC4C	servizi	79940000-5	Servizio di riscossione coattiva	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	36	SI	0,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S00950100156 202100001	2022		no		si	ITC4C	servizi	50230 000-6	Servizio manutenzione strade e marciapiedi	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	117.120,00	0,00	117.120,00	0,00				
S00950100156 202100002	2021		no		si	ITC4C	servizi	50230 000-6	Manutenzione segnaletica stradale	Priorità massima	PORTA LUPPI PAOLA	24	SI	0,00	29.000,00	29.000,00	58.000,00	0,00				
S00950100156 202100003	2022		no		si	ITC4C	servizi	90620 000-9	Servizio di sgombero della neve e spargimento sale antighiaccio	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	NO	0,00	31.818,00	21.173,00	52.991,00	0,00				
S00950100156 202100004	2021		no		si	ITC4C	servizi	77313 000-7	Sfalcio verde pubblico	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	SI	70.000,00	70.000,00	0,00	140.000,00	0,00				
S00950100156 202100005	2021		no		si	ITC4C	servizi	98371 100-5	Servizio di inumazione, tumulazione esumazione, estumulazione nei cimiteri	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	24	SI	42.000,00	42.000,00	0,00	84.000,00	0,00				
S00950100156 202100006	2021		no		si	ITC4C	servizi	50232 000-0	Servizio gestione pubblica illuminazione	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
S00950100156 202100007	2022		no		si	ITC4C	servizi	50232 000-0	Servizio pubblica illuminazione	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	12	SI	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00				
S00950100156 202100008	2021		no		si	ITC4C	servizi	64110 000-0	Servizi postali	Priorità massima	GIANI MARIA LUISA	36	SI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00	0,00				
S00950100156 202100009	2021		no		si	ITC4C	servizi	85320 000-8	Servizi sociali integrati	Priorità massima	TUNESI ANTONELLA	36	SI	0,00	550.000,00	1.100.000,00	1.650.000,00	0,00				
S00950100156 202100010	2021		no		si	ITC4C	servizi	92610 000-0	Servizio in concessione gestione impianto sportivo	Priorità massima	TUNESI ANTONELLA	36	SI	13.333,00	40.000,00	66.666,00	119.999,00	0,00				

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

S00950100156202100011	2021	no	sì	ITC4C	servizi	71314000-2	Concessione mista di beni e servizi per la riqualificazione energetica e la gestione degli edifici pubblici	Priorità massima	CASATI ENRICO GIOVANNI	144	SI	0,00	60.841,00	851.774,00	912.615,00	0,00				
-----------------------	------	----	----	-------	---------	------------	---	------------------	------------------------	-----	----	------	-----------	------------	------------	------	--	--	--	--

Il referente del programma
(CASATI ENRICO)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
GIANI MARIA LUISA	C.F. GNIMLS61P49B300E		
TUNESI ANTONELLA	C.F. TNSNNL63S48F205D		
CASATI ENRICO GIOVANNI	C.F. CSTNCG62M17B300T		
PORTALUPPI PAOLA	C.F. PRTPLA63A62A010I		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	Secondo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	752.853,00	1.476.179,00	2.138.613,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2021-2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Magnago**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00950100156202000007		CONCESSIONE SERVIZIO SCUOLA INFANZIA COMUNALE	1.800.000,00	PRIORITA' MASSIMA	L'INTERVENTO E' STATO RINVIATO IN CONSEGUENZA ALL'EMERGENZA SANITARIA IN ATTO, TRA L'ALTRO DI AMPIO RIFLESSO SUI SERVIZI INFANZIA. L'INTERVENTO SARA' OGGETTO DI FUTURE RIVALUTAZIONI

Il referente del programma
(CASATI ENRICO GIOVANNI)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Le dotazioni strumentali – Fax e Fotocopiatrici

Si conferma per il triennio 2021/2023 quanto già previsto nel precedente piano ed in particolare la volontà di incentivare i cittadini a comunicare con la P.A. attraverso modalità telematiche quali posta elettronica ed il portale PAGOPA che vedrà la sua attivazione per il pagamento di alcuni servizi comunali, oltre all'attivazione dello Sportello Digitale del comune che permetterà ai cittadini di comunicare con la Pubblica Amministrazione anche "a distanza", presentare richieste varie, fissare appuntamenti, richiedere documenti.

Si sta inoltre valutando un piano di razionalizzazione graduale delle apparecchiature multifunzione, sostituendo le attuali macchine d'ufficio con dispositivi compartimentali a noleggio che possa consentire un'ottimizzazione della gestione del parco macchine (sostituzione toner, manutenzione e assistenza tecnica).

Tali nuove modalità darebbero un maggior impulso alla dematerializzazione dei documenti con un risparmio relativamente ai dispositivi di stampa, all'acquisto di carta e spese tipografiche.

Le dotazioni strumentali – Telefonia mobile/fissa

A seguito dell'attivazione della nuova convenzione Consip – Telefonia mobile 7, questo Ente ha aderito alla convenzione che ha validità fino a dicembre 2020.

Proseguiranno i controlli della spesa, nel rispetto della normativa sulla riservatezza dei dati personali, con forme di verifica a campione, al fine di rilevare il corretto utilizzo delle relative utenze, nonché ogni qualvolta si registreranno scostamenti rispetto alla spesa media sostenuta.

Si sta procedendo ad una verifica delle utenze di telefonia fissa delle sedi comunali al fine di valutare se vi siano delle linee da cessare e procedere all'individuazione delle linee che potranno essere migrate alla nuova convenzione Consip. Per tutte le linee attive che non potranno essere oggetto di migrazione, si valuteranno le tariffe migliori applicabili in considerazione delle prestazioni offerte.

Le autovetture di servizio

Negli ultimi mesi dell'anno 2018 si è aderito alla convenzione Consip – Veicoli in noleggio 13, al fine di sostituire l'automezzo in dotazione agli uffici servizi sociali e protocollo, ormai obsoleto e soggetto a continue manutenzioni, con un nuovo autoveicolo a benzina che ha garantito risparmi di gestione.

Nel corso del triennio si valuterà la sostituzione dell'autovettura in dotazione agli uffici tecnici, sempre con un contratto a noleggio, esaminando le soluzioni offerte dalla convenzione.

Previsioni spese per automezzi di servizio:

- Le spese di mantenimento ordinario non possono essere razionalizzate e/o diminuite in quanto i costi dei bolli sono dovuti per legge, i costi delle polizze assicurative sono anch'essi dovuti per legge e potrebbero essere soggetti ad aumenti anche se di anno in anno vi è un aumento della classe assicurativa, con il conseguente aumento del bonus assicurativo, ma ciò solo nel caso in cui il singolo veicolo non sia stato soggetto e causa di alcun incidente stradale;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Le spese di mantenimento straordinario e le spese di carburante non possono essere preventivate in quanto consistono in spese che dipendono principalmente da fattori esterni.

Accorgimenti che si possono attuare al fine di incorrere in minor spese sono possibili grazie ad un buon uso degli automezzi stessi nel rispetto dei loro limiti, caratteristiche e funzionalità tecniche.

Si proseguirà quindi con quanto già individuato nei precedenti piani in merito ai seguenti monitoraggi:

- verificare sempre, per le missioni, la possibilità di mezzi alternativi di trasporto, al fine di consentire un eventuale risparmio economico;
- controllare la corretta compilazione del resoconto per ogni automezzo in dotazione al fine di consentire il controllo dei Km. percorsi, il coerente utilizzo del veicolo in base alla richiesta fatta (tempi e causale di utilizzo);
- verifica che ogni rifornimento riporti puntualmente l'indicazione della targa dell'automezzo, il nome del dipendente che l'ha effettuato ed i Km. a cui è stato effettuato.

Le dotazioni strumentali – informatiche/software

Si conferma quanto individuato nei piani di razionalizzazione dei trienni precedenti.

Nel corso degli ultimi anni è stata operata, da parte del Centro Elaborazione Dati, una attenta valutazione dell'economicità (soprattutto gestionale) dei prodotti software che non sempre coincide con l'uso di prodotti a licenza gratuita.

Nel prossimo triennio continuerà il monitoraggio dei prodotti valutando se le tecnologie a disposizione consentiranno una diffusione dei software a licenza gratuita che dovranno, se compatibili, essere installati.

Eventuali acquisti verranno effettuati aderendo a Consip o mediante soggetti aggregatori

Nel corso degli ultimi anni si è già proceduto alla virtualizzazione dei server con risultati gestionali ottimizzati che permettono costi di manutenzione estremamente ridotti, grazie allo svolgimento di attività "da remoto" e risparmi sui costi dell' Help Desk.

Attualmente tutte le sedi comunali sono prive di un accesso diretto ad Internet. Tutti i collegamenti infatti fanno capo alla sede centrale che razionalizza l'uso della banda Internet in funzione delle effettive esigenze di ogni servizio/ufficio. Il collegamento con la sede principale semplifica l'architettura di protezione informatica della rete comunale che usa solo dispositivi centralizzati e consente la distribuzione in tutte le reti periferiche degli aggiornamenti di sicurezza (antivirus, patch, ...).

Già a partire dallo scorso anno, l'introduzione della fattura elettronica ha permesso una riduzione nell'uso della carta.

Con l'introduzione della firma digitale sulle delibere di giunta, consiglio comunale, determine e sulle ordinanze, si è proceduto all'eliminazione delle copie cartacee dei documenti amministrativi.

Nel corso del triennio, al fine di attuare quanto previsto dai DPCM in materia di Amministrazione Digitale si incrementerà la redazione di documenti informatici grazie all'uso delle soluzioni software già in dotazione agli uffici comunali quali la scrivania digitale ed il protocollo informatico. Per quanto riguarda il rapporto con l'utenza sono già attivi nuovi servizi on line quali pagamenti e rilascio di certificazioni demografiche, si procederà inoltre all'attivazione dello sportello digitale del comune che permetterà ai cittadini di comunicare con la P.A.

Per consentire inoltre una miglior gestione delle riunioni e delle commissioni si è proceduto ad attivare soluzioni Wi-Fi nei palazzi comunali che verranno migliorate nel corso del 2021.

Beni immobili

Sulla base delle spese assunte per gli immobili abitativi di proprietà comunale e gli immobili di servizio di proprietà comunale, è da tenere in considerazione che i servizi resi a tutti gli immobili sono servizi primari (acqua, energia elettrica, telefono e gas-metano) dei quali le strutture non possono essere private.

Per altri servizi quali, il servizio di pulizia degli ambienti, di manutenzione degli impianti elettrici, impianti termici, impianti antincendio, gli affidamenti sono stati aggiudicati a ditte esterne e riguardano gli immobili principali e di maggior utilizzo.

Occorre inoltre precisare che:

- gli appalti sono stati aggiudicati al miglior prezzo avendo un notevole risparmio per economia di scala;
- gli importi aggiudicati trovano copertura in impegni di spesa legati ad una suddivisione di capitoli del bilancio comunale.

Nel corso del prossimo triennio le spese potranno essere oggetto di aumento se varia il costo dell'energia (gas – energia elettrica) o comunque a mantenersi in linea con quelle avute nell'anno 2020.

Patrimonio immobiliare abitativo

I n. 29 alloggi di Edilizia sociale, sono stati affidati a mezzo apposito contratto, alla società in house Euro.PA Service Srl di Legnano (MI) per la gestione e manutenzione, con interventi di razionalizzazione della spesa e delle procedure.

I canoni per gli edifici di edilizia sociale sono stabiliti dalla Legge Regionale e pertanto su questi non è possibile intervenire, ma continuano le azioni per il recupero della morosità.

Attualmente sono già stati attivati ingiunzioni di pagamento e pronunciamento di decadenze.

Su tali stabili, compatibilmente con le risorse finanziarie, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione straordinaria ed altri sono da effettuarsi nel triennio.

Spese postali

Continuano, come negli anni precedenti, ad essere messe in atto le misure di contenimento delle spese postali attraverso, ove possibile, l'utilizzo dei sistemi di posta on line, di utilizzo della posta elettronica certificata.

L'utilizzo sempre più generalizzato e diffuso di tale strumento, in alternativa alla tradizionale raccomandata cartacea specialmente nei confronti delle P.A. obbligate all'utilizzo dalle vigenti normative in materia, consentirà un ulteriore contenimento delle suddette spese.

Inoltre l'attivazione dei servizi on line a favore dell'utenza consentirà un ulteriore risparmio nell'ambito di tale tipologia di spesa.

Si valuteranno inoltre nel corso del triennio l'utilizzo di servizi esterni di postalizzazione che potrebbero garantire oltre ad un risparmio in termini di costi anche una più razionale gestione del tempo da parte dell'ufficio protocollo.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2021

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 13.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 14.000,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 58.000,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 3.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 3.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 12.07.1 (q.ta parte)	€ 12.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (q.ta parte)	€ 13.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia A/B
---------------------------	-------------	------------------------	---------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2022

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 13.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 14.000,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 23.500,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 4.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichioccasionali	Tipologia B

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (q.ta parte)	€ 10.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia A/B
---------------------------	-------------	------------------------	---------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza, propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.

***Programma incarichi di collaborazione autonoma
da conferire a persone fisiche***

COMPETENZA 2023

SETTORE AMMINISTRATIVO ECONOMICO FINANZIARIO

Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 13.000,00	Prestazioni professionali	Tipologia A/B
Cod. 01.02.1 (q.ta parte)	€ 14.000,00	incaricoassistenza informatica	Tipologia B

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 23.500,00	Incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 01.06.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichi occasionali	Tipologia B

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Cod. 04.01.1 (q.ta parte)	€ 1.500,00	incarichioccasionali	Tipologia B
Cod. 05.02.1 (q.ta parte)	€ 4.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia B
Cod. 12.02.1 (q.ta parte)	€ 1.000,00	incarichioccasionali	Tipologia B

SETTORE AMBIENTE E TERRITORIO

Cod. 08.01.1 (q.ta parte)	€ 8.000,00	incarichiprofessionali	Tipologia A/B
---------------------------	------------	------------------------	---------------

Legenda tipologie:

Tipologia A:

Incarichi di studio ex art. 5 D.P.R. n. 338/1994 che richiedono sempre la consegna di una relazione scritta, nonché incarichi di consulenza , propriamente detti, che si sostanziano nella richiesta di un parere ad un esperto esterno.

Tipologia B:

Generalità degli altri contratti di lavoro autonomo, diversi da quelli sopra citati, di cui all'art. 2222 C.C. (già conferito come incarico pluriennale), nonché i contratti di prestazione d'opera intellettuale ex artt. 2229-2238 C.C.

Tipologia C:

incarichi di docenza e formazione affidati a soggetti esterni all'Amministrazione.