

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 - 2028
--

**Comune di Montegrosso d'Asti
Provincia di Asti**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 31.07.2025, aggiornato con delibere di Giunta Comunale n. 52 del 04.09.2025 e n. 57 del 16.10.2025 e approvato con delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 2310
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2341
 di cui maschi n. 1187
 femmine n. 1154
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 110
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 215
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 315
 In età adulta (30/65 anni) n. 1133
 Oltre 65 anni n. 568

Nati nell'anno n. 19
 Deceduti nell'anno n. 29
 saldo naturale: - 10
 Immigrati nell'anno n. 156
 Emigrati nell'anno n. 115
 Saldo migratorio: + 41
 Saldo complessivo naturale + migratorio): + 31

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3615 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 15,61
 Risorse idriche: laghi n. = Fiumi n. 3
 Strade:

autostrade Km. 0,00
 strade extraurbane Km. ...15,00
 strade urbane Km. 44,70
 strade locali Km. 20,00
 itinerari ciclopeditoni Km. =

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☒
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 22

Scuole dell'infanzia con posti n. 60

Scuole primarie con posti n. 90

Scuole secondarie con posti n. 160

Strutture residenziali per anziani n. 1

Farmacie Comunali n. =

Depuratori acque reflue n. 6 (gestiti da Acquedotto Valtiglione S.p.A.)

Rete acquedotto Km. 73,00 (gestiti da Acquedotto Valtiglione S.p.A.)

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,30

Punti luce Pubblica Illuminazione n. 857

Rete gas Km. 18,00

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 0 (servizio svolto in forma associata con l'Unione, Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato)

Veicoli a disposizione n. 2 (Fiat Doblò e Fiat Panda)

Altre strutture (da specificare) =

Accordi di programma n. =

Convenzioni n. 2 (Servizio di segreteria comunale e Servizio tecnico comunale)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi demografici, servizi tributi, servizio personale (escluso servizio elaborazione paghe), servizio affissioni.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio trasporto e raccolta rifiuti, servizio Polizia Locale, Servizio Viabilità e manutenzione e gestione del territorio e degli edifici, Servizio manutenzione impianti illuminazione pubblica, servizio trasporto scolastico, servizio refezione scolastica, servizio protezione civile, servizi demografici (per sostituzioni in caso di assenze del personale).

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi sociali, servizio micro nido comunale, servizio rete idrica, servizio custodia cani randagi.

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio Casa Albergo.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

=====

Enti strumentali partecipati

CISA ASTI SUD – Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale con sede in Nizza Monferrato;

C.B.R.A. – Consorzio Bacino Rifiuti Astigiano con sede in Asti;

CO.GE.CA. – Consorzio per la costruzione e la gestione del canile con sede in Nizza Monferrato;

ISTITUTO PER LA STORIA DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA NELLA PROVINCIA DI ASTI con sede in Asti;

Società controllate

=====

Società partecipate

ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A. con sede in Asti, frazione S. Marzanotto;

GAIA S.P.A. con sede in Asti

G.A.L. TERRE ASTIGIANE NELLE COLLINE PATRIMONIO DELL'UMANITA' Soc. Coop. a r.l. con sede in Costigliole d'Asti.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

=

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 611.122,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 611.122,78

Fondo cassa al 31/12/2023 € 505.315,73

Fondo cassa al 31/12/2022 € 694.959,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2024	n. 0	€. =
2023	n. 0	€. =
2022	n. 0	€. =

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	17.606,87	1.743.982,10	1,00 %
2023	18.346,92	1.743.982,10	1,05 %
2022	19.056,56	1.748.308,25	1,09 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2024	=
2023	=
2022	=

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non ci sono altri disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Segretario Comunale	1	0	1*
Funzionario ed E.Q. (ex cat. D)	3	2	1**
Istruttori (ex cat. C)	5	4	1***
Operatori esperti (ex Cat. B)	0	0	0
Operatori (ex Cat. A)	0	0	0
TOTALE	9	6	3

* Servizio di Segreteria Comunale - Comune capo convenzione Comune di Villanova d'Asti (3 ore settimanali);

** Servizio Tecnico – Comune capo convenzione Comune di Castello di Annone (12 ore settimanali dal 01.11.2024);

*** Servizio Tecnico – istruttore tecnico cat. C 1, assunto in data 01.06.2021, è posto in comando al 100% presso la Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato.

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	9	340.611,41	21%
2023	9	322.501,26	20%
2022	9	322.784,47	20%
2021	9	323.182,76	23%
2020	8	341.538,15	25%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

A partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Si evidenzia che il mandato elettorale di questa Amministrazione è iniziato a seguito delle elezioni che si sono svolte in data 12 giugno 2022, quindi interessa a livello di orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione gli anni 2026 e 2027 parzialmente.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, che terminerà, come sopra specificato, nella primavera dell'anno 2027, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un adeguamento minimo possibile delle attuali aliquote in modo da finanziare gli attuali standard qualitativi dei servizi in essere.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno tendere a favorire i produttori agricoli e artigianali e le fasce deboli della popolazione.

Le politiche tariffarie dovranno tendere alla copertura dei costi sostenuti, tenendo pur sempre conto che alcuni servizi sono indispensabili per alcune fasce di popolazione (a titolo di esempio il servizio di trasporto linea mercatale).

E' previsto l'inserimento di una nuova tariffa per i servizi dell'ufficio tecnico, ovvero diritti di segreteria per accesso agli atti pratiche edilizie in forma digitalizzata.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere mantenuti costanti.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ottimizzare la spesa corrente al fine di creare avanzi di bilancio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ricorrerà all'indebitamento soltanto ove non sia possibile reperire altre risorse.

Attualmente non è previsto il ricorso all'indebitamento nel periodo 2026 – 2028.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di risparmio e ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dell'attuale politica della “gestione dei servizi in forma associata” che permette l'espletamento dei servizi in modo soddisfacente con costi compatibili e con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale:

- si dà atto che a seguito di rilevazione effettuata a sensi dell'Art. 6 – 1° comma del D. Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.i. si può attestare per l'anno 2025 che, per ciò che concerne il Comune di Montegrosso d'Asti, non sono rilevabili eccedenze di personale;
- la dotazione organica di questo Comune è di seguito evidenziata:

SETTORE	AREA OPERATORI I (ex cat. A)	AREA OPERATORI ESPERTI (ex cat. B)	AREA ISTRUTTORI (ex cat. C)	AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex cat. D)	RESPONSABILI SETTORE	TOTALI POSTI ORGANICO
Amministrativo	0	0	1	1	1	2
Finanziario	0	0	2*	1	1	3
Tecnico	0	0	2**	1	1	3

* entrambi i posti a tempo pieno

**delibera di G.C. n. 36/2020 – 1 Istruttore (ex categoria C 1) conferito al 100% in comando all'Unione.

In riferimento all'ultimo triennio:

- n. 1 dipendente area Istruttori (ex cat. C) del Settore Tecnico ha cessato il 31.12.2022 il

comando per n. 6 ore settimanali presso l'Unione "Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato";

- Nell'esercizio 2021 è stata effettuata l'assunzione tramite l'Unione, Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato, di n. 1 dipendente area Istruttore, per il controllo qualità servizi esterni (ex cat. C 1) (delibera G.C. n. 36/2020). L'istruttore è in comando totale presso la Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato.
- Si sono conclusi i contratti di lavoro a tempo determinato relativi alla domanda di finanziamento accolta per l'assunzione a tempo determinato dall'01.12.2022 al 31.01.2024, part-time 83,3%, non rinnovabile personale per l'ufficio tecnico da adibire a supporto per l'attuazione dei progetti PNRR, ai sensi della L. 233/2021.
- Si è conclusa la procedura per la sostituzione di n. 1 dipendente area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D, p.e. D 5), Responsabile del Settore Amministrativo per collocazione a riposo dal 16.10.2023 mediante verticalizzazione di risorsa interna appartenente all'area degli Istruttori (ex cat. C);
- il contratto formazione lavoro di un dipendente area degli istruttori (ex cat. C), Settore Finanziario, iniziato il 02.11.2023 e con durata un anno, è stato trasformato, a seguito di valutazione positiva, in contratto a tempo indeterminato;
- Dal 10.07.2024 n. 1 dipendente area Funzionari ed Elevata Qualificazione, Responsabile del Settore Amministrativo, è collocata in astensione obbligatoria per maternità, si è provveduto alla sua sostituzione mediante stipula di convenzione con il Comune di Agliano Terme per un dipendente 6 ore settimanali e con affidamento incarico a ditta specializzata per 3 ore settimanali. L'affidamento a ditta specializzata è stato interrotto il 30.09.2024.
- Si dà atto che la previsione del fabbisogno del personale deve tenere conto di una oggettiva fase di transizione e può pertanto essere oggetto di successive modifiche in relazione all'evoluzione del quadro organizzativo / funzionale di riferimento interno dell'ente e nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.
- E' prevista la cessazione per collocamento a riposo presumibilmente da ottobre 2026 di n. 1 istruttore nel Settore Finanziario - servizi demografici. Si procederà a sostituzione e valutazione tra le seguenti modalità di reclutamento, mobilità, utilizzo di graduatoria di un altro ente pubblico o indizione di concorso apposito.

Le sopracitate previsioni del fabbisogno del personale sono contenute entro i limiti del valore soglia della fascia demografica di appartenenza ai sensi dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 convertito dalla Legge 58/2019 e rispettano il vincolo di spesa per il personale dettato dall'art. 1, commi 557-562 della legge 296/2006.

I dati relativi a dipendenti e oneri per la retribuzione accessoria nell'anno 2016 è la seguente:

- ☐ n. 3 posizione organizzative, dall'importo unitario annuale di € 8.000,00; € 7.200,00; € 7.300,00 per un importo complessivo di € 22.500,00 oltre indennità risultato pari al 15%;
- ☐ n. 1 posizione organizzativa al Responsabile del Personale di cat. D pari a € 5.000,00.
- risorse stabili decentrate pari a € 21.228,95 riferito a n. 6 dipendenti, risorse variabili pari a € 13.474,45 e fondo straordinario pari a € 3.601,82.

Il limite di spesa complessivo relativo al trattamento accessorio dell'anno 2016 è pari a €69.180,22.

I dati relativi a dipendenti e oneri per la retribuzione accessoria nell'anno 2024 sono i seguenti:

- ☐ n. 3 posizione organizzative, dall'importo unitario annuale di € 8.700,00; € 7.800,00; € 7.300,00 oltre maggiorazione di € 2.000,00 per servizio convenzionato per un importo complessivo di € 25.800,00 oltre indennità di risultato pari al 15%;
- ☐ n. 1 posizione organizzativa al Responsabile del Personale di cat. D pari a € 5.000,00.
- risorse stabili decentrate pari a € 30.181,87 riferito a n. 7 dipendenti. Le risorse di n. 1 dipendente sono trasferite all'Unione "Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato", ente presso cui il dipendente è posto in comando al 100%.

Il limite di spese del personale di cui all'art. 1, comma 57 quinquies della Legge 296/2006 è pari a € 468.981,21.

L'ente è virtuoso rispetto al vincolo del valore soglia di cui al DPCM 17/03/2020.

Il valore soglia stabilito dalla normativa nel 27,60% della media delle entrate correnti, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità, degli ultimi tre rendiconti approvati (2022, 2023 e 2024) è pari a € 435.847,78.

Le spese di personale, al netto di Irap, attualmente previste nell'esercizio 2025 sono pari a € 381.737,38.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
--

In merito alle spese per beni e servizi, l'articolo 37 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023):

- 1) le stesse dovranno essere contenute nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 di importo unitario pari o superiore a 140.000,00 euro, di seguito riportato;
- 2) si dà atto che la programmazione in oggetto è stata predisposta nel rispetto dei documenti programmatori dell'Ente.

Per questo Ente è negativo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata al completamento degli investimenti già avviati.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2026 – 2028 prevede la seguente opera pubblica “Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado F. Carretto”, per cui si è inoltrata domanda di ammissione sul fondo per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla messa in sicurezza di edifici e territorio, ai sensi dell’art. 1, comma 139, della legge 145/2018 (cd medie opere), secondo le modalità operative stabilite dal Decreto del 14.07.2025 del Ministero dell’Interno (Finanza Locale).

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montegrosso d'Asti - TECNICO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	50.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	50.000,00	350.000,00	0,00	400.000,00

Il referente del programma

Arneodo Bruno

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montegrosso d'Asti - TECNICO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'attuazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cassa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla comunità?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo rimesso in stato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (6)	Vendita ovvero demolizione (6)	Oneri per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale scorporo del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
Note					0,00	0,00	0,00	0,00	Il referente del programma									

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Arneodo Bruno

Tabella B.1
a) si è data la dichiarazione dell'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b) cause tecniche: presenza di contestazioni speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
c) cause tecniche: presenza di contestazioni
d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
e) fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o mancato pagamento ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antitrust
f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, (salvo interventi oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione) (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, (salvo interventi oltre il termine contrattualmente previsto per l'attuazione non sussistenti allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi) (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collocati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato o dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudi (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montegrosso d'Asti - TECNICO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett a) e b) art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessa in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.2)	Già inclusa in programma di attuazione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ex immobile, differente da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (€)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successiva	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riferimento CUI Intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se l'immobile da opera incompiuta riparte il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Arneodo Bruno

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

1. sì
2. sì
3. sì

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montegrosso d'Asti - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (5)	Cod. Int. Amm. (6)	Codice CUP (8)	Annualezza (colonna 10) e periodo di attuazione (colonna 11)	Responsabile Unico del Progetto (1)	Lotto (colonna 12)	Lavori (colonna 13)	Codice Int.			Localizzazione - codice AUSA (15)	Tipologia (16)	Riferimento autorizzativo (colonna 17)	Descrizione dell'intervento (colonna 18)	Livello di priorità (19) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (€)										Intervento segnalato e registrato ai sensi del D.Lgs. n. 112/2017 (Tabella D.5)
							Reg.	Prov.	Com.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in contabilità (colonna 20)	Importo (colonna 21)	Valore degli interventi segnalati ai sensi del D.Lgs. n. 112/2017 (colonna 22)	Scadenza impegno (colonna 23) e periodo di attuazione (colonna 24)	Aspetto di capitale privato (25)	Importo (colonna 26)	Tipologia (Tabella D.6)	
L50001500020260001		H0F2020000001	2026	Ameodo Bruno	No	No	00	02	08		CA - Ristrutturazione	05-08 - Servizi e strutture	COMPLETAMENTO DEL PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (CUP H0F2020000001)	1	50.000,00	400.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			
Note:															50.000,00	400.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00			

Note

(1) Codice Intervento "1" = all'amministrazione e prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito e progressivo di 1 alla

(2) Numero d'ordine dell'intervento inserito nell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP dell'attività (colonna 1) dell'articolo 10 del codice

(4) Nome e cognome del responsabile unico del progetto

(5) Indica se l'attività è stata inserita in un progetto di cui all'art. 1 comma 1 lettera c) dell'articolo 11 del codice

(6) Indica se l'attività è stata inserita in un progetto di cui all'art. 2 comma 1 lettera c) dell'articolo 11 del codice

(7) Indica se l'attività è stata inserita in un progetto di cui all'art. 3 comma 1 lettera c) dell'articolo 11 del codice

(8) Al fine dell'individuazione di cui all'articolo 11 del codice, in caso di ammissione di spesa trascorsa l'importo complessivo già versato per la realizzazione dell'opera e per la realizzazione, ripartizione ed esecuzione finale del lotto

(9) Importo complessivo in euro dell'intervento, in caso di intervento di cui all'articolo 11 del codice, l'importo è quello per la realizzazione dell'opera e per la realizzazione, ripartizione ed esecuzione finale del lotto

Il referente del programma
Ameodo Bruno

Tabella D.1
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.2
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.3
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.4
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.5
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.6
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.7
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.8
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.9
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.10
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.11
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.12
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.13
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.14
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.15
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.16
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.17
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.18
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.19
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.20
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.21
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.22
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.23
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.24
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.25
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.26
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.27
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.28
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.29
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.30
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.31
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.32
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.33
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.34
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.35
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.36
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.37
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.38
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.39
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.40
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.41
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.42
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.43
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.44
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.45
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.46
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.47
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.48
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.49
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.50
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.51
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.52
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.53
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.54
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.55
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.56
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.57
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.58
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.59
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.60
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.61
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.62
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.63
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.64
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.65
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.66
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.67
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.68
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.69
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.70
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.71
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.72
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.73
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.74
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.75
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.76
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.77
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.78
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.79
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.80
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.81
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.82
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.83
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.84
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.85
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.86
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.87
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.88
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.89
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.90
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.91
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.92
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.93
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.94
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.95
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.96
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.97
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.98
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.99
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

Tabella D.100
CA - Ristrutturazione Scuola CUP codice segnalato intervento

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montegrosso d'Asti - TECNICO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (1)	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (1) (Tabella E.2)	Conferenza Unificata	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (1) (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (2)	Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (1)
											codice AUSA	denominazione		
L50001500020260001	H0F2020000001	LAVORI DI MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Ameodo Bruno	50.000,00	400.000,00	ACN	1	Si	No		000026249	PROVINCIA DI ASTI		

(1) Si riferisce alle note corrispondenti della scheda D1

(2) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1 dell'art. 41 del codice o il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli artt. 2 e 3 dell'art. 17 del codice

(3) Riferisce il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia

Tabella E.1
ACN - Acquisto normale
ACN - Acquisto normale
COOP - Compilamento Opere Incomplete
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URS - Qualità urbana
VMS - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opere Incomplete
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzate

Il referente del programma
Ameodo Bruno

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Documento di fattibilità della progettazione
3. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Montegrosso d'Asti - TECNICO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di messa in sicurezza versanti a ridosso di Via Zucchetto e versante presso il Cimitero di Santo Stefano mediante opere di contenimento con tecniche di ingegneria naturalistica finalizzate alla fruizione in sicurezza delle infrastrutture comunali esistenti (esecuzione in corso);
- Lavori di riqualificazione di un fabbricato in Via XX Settembre da adibire a nuova sede C.R.I. e ad ambulatori dell'A.S.L.(esecuzione in corso);
- Lavori di ampliamento e ammodernamento del sistema di videosorveglianza comunale (lavoro concluso);

Questa amministrazione ha avviato le procedure utili per la realizzazione delle seguenti spese di investimento:

- Acquisto fabbricato per realizzazione terrazza panoramica nel centro storico (firmato compromesso);
- Lavori di realizzazione percorso per nuova terrazza panoramica in Via Casimiro Mondo. Il cronoprogramma per la realizzazione dei lavori prevede una durata triennale 2025 – 2027. (approvato progetto fattibilità tecnico economica);
- Manutenzione straordinaria cimitero capoluogo (effettuato affidamento).

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà adottare misure per contenere la spesa in modo da rientrare sempre nei limiti imposti per il rispetto degli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere costantemente un fondo di cassa positivo senza dover far ricorso ad anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Essa prevede la gestione dei servizi di gestione necessari per il funzionamento dell'Ente.

Il principale obiettivo riguarda il monitoraggio costante della spesa e il porre in essere azioni volte a razionalizzare la stessa specialmente sui costi fissi.

Rimane costante l'impegno alla digitalizzazione dei servizi istituzionali dell'ente.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

==

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è il mantenimento degli attuali standard.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

L'obiettivo è il miglioramento degli attuali standard dei servizi, che sono gestiti prevalentemente in forma associata con l'unione, Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è il mantenimento degli attuali standard.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è il mantenimento degli attuali standard.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

L'obiettivo è il potenziamento della valorizzazione del territorio e dei prodotti locali.

Dall'anno 2023 viene organizzato "Divin Mongros". L'evento è organizzato dall'associazione di produttori locali con contributo del comune. E' intenzione dell'Amministrazione continuare a sostenere l'iniziativa.

E' prevista, anche nel triennio in oggetto tra le spese di investimento, la realizzazione di più punti panoramici.

E' prevista anche l'adesione nell'ambito della programmazione regionale integrata per lo sviluppo e la coesione territoriale - FSC 2021 2027 alla realizzazione di un Progetto di realizzazione di "salotti belvedere", il cui comune capofila è Costigliole d'Asti. La quota di cofinanziamento di questo Comune è attualmente prevista in € 1.409,10.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

E' stato adottato, nell'ambito di tale missione, con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 23.03.2018 il regolamento per l'accesso ai contributi per gli interventi di riqualificazione urbano di tinteggiatura o intonaco nel territorio comunale. Annualmente dopo l'approvazione del conto di bilancio, questa iniziativa viene finanziata con un importo compatibile con le risorse di bilancio.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

E' previsto il mantenimento dell'attuale standard dei servizi, monitorando l'andamento dei costi. In particolare per il servizio raccolta e smaltimento rifiuti sarà valutato nell'ambito della redazione del PEF l'opportunità di apportare rettifiche all'attuale calendario di raccolta sul territorio comunale.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito di questa missione i cui servizi sono prevalentemente gestiti in forma associata con l'unione, Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato, l'Amministrazione si pone l'obiettivo del mantenimento dei servizi svolti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' previsto il mantenimento degli attuali servizi di protezione civile, svolti in forma associata con l'unione, Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato.

E' previsto il potenziamento e l'ammodernamento del sistema di videosorveglianza.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Tra i servizi inclusi in questa missione: servizio del micro-nido comunale, servizio di trasporto linea mercatale, servizi sociali resi all'utenza attraverso il CISA ASTI –SUD. La gestione avviene in forma associata con l'unione, Comunità delle Colline tra Langa e Monferrato e ritenute essenziale.

Si intendono mantenere gli attuali servizi con eventuali modifiche attuative volte ad ottimizzare i costi.

I servizi cimiteriali sono affidati a terzi.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

==

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

L'obiettivo dell'Amministrazione è mantenere gli attuali standard recentemente raggiunti a seguito di opere di riqualificazione di strutture utilizzate dall'Ente, dalle associazioni per la promozione del territorio e per lo sviluppo economico attraverso la promozione dei prodotti locali, ma anche da Associazioni e privati per fini ricreativi.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

==

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Nell'ambito di questa missione, il comune aderisce ad associazioni ed organismi partecipati al fine di potenziare questo settore.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

==

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

L'obiettivo è il costante monitoraggio e conseguente adeguamento al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel triennio.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Si è provveduto ad inserire a scopo prudenziale lo stanziamento necessario per ricorrere a tale fattispecie.

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

L'obiettivo della gestione delle spese contenute in questa missione è il rispetto delle scadenze e la puntualità della gestione delle stesse.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2026 – 2028 prevede le seguenti azioni.

Immobile	Ubicazione	Dati Catastali	Alien.	Azioni per la valorizzazione	Destinazione urbanistica o d'uso in variante
ALLOGGIO CUSTODE	Via Re Umberto n°60	Fg.4 part. 257 sub.2	NO	Unità immobiliare concessa in locazione	NO
CASA DI RIPOSO	Via Garibaldi n°14	Fg. 6 part. 117	NO	Concessione dell'attività	NO
MERCATO COPERTO	Piazza Saracco n°6	Fg. 7 part. 608	NO	L'edificio viene affittato ai cittadini che ne fanno richiesta per incontri, riunioni, feste, ecc. e parte concesso il locazione alla Pro Loco	NO
C.R.I. sede	Piazza Saracco	Fg. 7 part. 788	NO	Edificio concesso in comodato d'uso alla C.R.I.	NO
C.R.I. rimessa autoveicoli	Piazza Saracco	Fg.7 part. 609	NO	Edificio concesso in comodato d'uso alla C.R.I.	NO
EX SCUOLA ELEMENTARE	Via Vallone n.17	Fg. 13 part. 90	SI	Unità immobiliare concessa in comodato	NO

EX SCUOLA ELEMENTARE	Via S. Stefano	Fg. 15 part. 466	NO	Edificio affittato al Circolo ANSPI "Primo Martire" ed alla Banda Musicale "Gazza"	NO
CABINA TELECOM	Via S. Stefano	Fg. 15 part. 218	NO	Edificio affittato alla Telecom Italia SpA	NO
ALLOGGIO CUSTODE SCUOLA MEDIA	Via Re Umberto n°29	Fg.7 part. 32 sub. 3	NO	Unità immobiliare concessa in locazione	NO
CAMPO DA CALCIO CON ANNESI SPOGLIATOI	Via Re Umberto n°31A	Fg.7 part. 32 sub.4	NO	impianto concesso in gestione convenzionata	NO
MICRO ASILO NIDO	Via Re Umberto n°31B	Fg.7 part. 939	NO	Gestione dell'attività data in concessione	NO
CASERMA CARABINIERI	Via Viapiana n. 54/56	Fg.7 part 939 sub. 2-3	NO	Unità immobiliari concessi in locazione alla Prefettura di Asti	NO
TERRENO IN ZONA B1- VGS4-P9	Via XX Settembre n°168-174	Fg.7 part. 540	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO IN ZONA B1-IC13	Via XX Settembre n°168-174	Fg.7 part. 589	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 471	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 404	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 470	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 259	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO

TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 402	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 253	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 254	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Pozzolo	Fg.3 part. 449	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO - P12	Via S. Stefano	Fg.18 part. 349	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO IN ZONA C2-C1-C2.1-VGS3	Via Viapiana	Fg.7 part. 913	NO	Possibilità di locazione o concessione	NO
TERRENO AGRICOLO	Via Valanzano	Fg. 2 part. 602	NO	Parzialmente concesso in comodato d'uso. Possibilità di locazione o alienazione	NO
TERRENO IN ZONA "AA"	Via del Giardino – Via Cairoli	Fg. 4 part. 1060 - 1062	NO	Area che si intendere concedere in concessione	NO

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Questo Comune non ha Enti strumentali e/o società controllate.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 15.10.2019 questo Ente ha deliberato di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire da quello relativo all'anno 2018, la cui scadenza è fissata al 30 settembre.

La Giunta Comunale ha esercitato nuovamente le facoltà sopra esposte con delibere n. 32 del 29.04.2021, n. 24 dell'8.03.2022, n. 23 del 07.03.2023, n. 7 dell'8.03.2024 e n. 11 del 13.03.2025.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

La legge finanziaria 24.12.2007, n. 244, prevede all'art. 2, comma 594, le seguenti disposizioni.

“Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali”.

L'attività di razionalizzazione delle spese discende dalle previsioni di bilancio dell'ente, impostato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità, configurandosi, perciò, quale attività legate alla gestione dell'ente e atto di indirizzo operativo alla struttura, che trova accoglimento nella predisposizione del piano esecutivo di gestione.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

DOTAZIONE STRUMENTALI	SITUAZIONE ATTUALE
Personal Computer	10
Stampanti	8
Macchina da scrivere	1
Fotocopiatrice/stampante in rete	1
Fax	1
Scanner	2
Server	1
Telefoni fissi	10
Postazione videoconferenza (PC + MONITOR)	1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- ☐ un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione dell'ufficio;
- ☐ un telefono;
- una stampante (due sono dotate di unità scanner).

E' stata affidato l'incarico per la fornitura di nuovo hardware (pc) in dotazione agli uffici comunali.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e un'assistenza tecnica per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

Nell'ambito dei Bandi PNRR dedicati alla transizione digitale delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune ha ottenuto i trasferimenti per la realizzazione dei seguenti progetti di seguito elencati con il dettaglio dello stato di attuazione:

PROGETTO	DATA DECRETO FINANZ.	IMPORTO FINANZIATO	CONTRATTUAL.	STATO DEL PROGETTO
Abilitazione cloud per le PA Locali	08/08/2022	€ 47.427,00	COMPLETATA	LIQUIDATO
Esperienza del	19/08/2022	€ 79.922,00	COMPLETATA	LIQUIDATO

cittadino nei servizi pubblici				
Adozione Piattaforma pagoPA	12/07/2023	€ 11.533,00	COMPLETATA	LIQUIDATO
Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – spid cie	02/08/2022	€ 14.000,00	COMPLETATA	LIQUIDATO
Piattaforma digitale nazionale dati	30/01/2023	€ 10.172,00	COMPLETATA	LIQUIDATO
PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - SEND - MISURA 1.4.5 -	15/03/2024	€ 23.147,00	COMPLETATA	IN ATTESA DI ASSEVERAZIONE
ADESIONE A.N.S.C.	07/2024	€ 3.928,40	AVVIATO	AFFIDATO SERVIZIO

Con Deliberazione di Giunta comunale n.72 del 03/11/2022 sono state approvate le linee programmatiche di digitalizzazione del Comune, mediante i fondi resi disponibili dal Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), delegando al Responsabile unico del procedimento tutte le attività tecniche ed amministrative relative alla realizzazione dei progetti ed avvisi PNRR di cui sopra, con relativo supporto del Responsabile della transizione digitale. Sono stati inoltre definiti i seguenti progetti, che potranno essere realizzati in funzione delle reali disponibilità finanziarie ricavate con le economie ottenute nei singoli avvisi con il regime forfettario (lump sum):

1. *Digitalizzazione delle pratiche di edilizia privata,*
2. *Conoscere e governare il territorio con tecnologia GIS;*
3. *Illuminazione pubblica intelligente;*
4. *Potenziamento dell'Ufficio Transizione Digitale e del sistema informativo interno e delle competenze digitali del personale comunale;*
5. *Centro di facilitazione digitale;*

6. *Crescita digitale di cittadini ed imprese;*
7. *Attivazione di un centro di coworking;*
8. *Informazioni, valorizzazione e sviluppo del territorio.*

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc ed altre attrezzature informatiche potranno avvenire nel caso di guasti irreparabili oppure qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici informatici;
- nel caso in cui un pc non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà eventualmente utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori, oppure si procederà ad una semplice aggiornamento delle risorse hardware e se ciò fosse insufficiente si procederà alla sostituzione.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente, non consente una riduzione delle dotazioni informatiche.

Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici; le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione delle macchine divenute obsolete.

E' posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero ente al fine della razionalizzazione dei costi.

DISMISSIONI DI DOTAZIONI STRUMENTALI

Compatibilmente, con le risorse economiche disponibili, potrà essere attuata la sostituzione dei cellulari attualmente in dotazione ad amministratori e a personale che ricoprono funzioni che prevedono pronta e costante reperibilità.

Al di fuori delle dismissioni sopra descritte, il presente piano non prevede la dismissione di altre dotazioni strumentali se non in caso di guasto irreparabile, di valutazioni costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione oppure in caso di obsolescenza.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APRECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 1 fotocopiatrice/stampante a servizio di tutte le aree di lavoro. La macchina in dotazione attualmente è noleggiata tramite apposita convenzione CONSIP.

In caso di dismissioni dovrà essere valutata la soluzione del noleggio, al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

Telefoni fissi

Ogni postazione di lavoro ha in dotazione un apparecchio telefonico.

Telefoni cellulari

Sono attualmente attivi, con oneri a carico dell'Amministrazione, n. 4 schede sim per telefoni cellulari. A fine 2007 è stata attuata una rimodulazione del contratti di telefonia mobile, con conseguente volturazione di contratto, al fine di ridurre i costi.

Gli apparecchi cellulari sono stati assegnati in relazione alla funzione ricoperta che richiede pronta e costante reperibilità.

I cellulari, con oneri a carico del Comune, sono utilizzati esclusivamente per compiti istituzionali e la gestione è disciplinata dal Regolamento comunale per l'utilizzo della rete mobile approvato con delibera della Giunta Comunale n. 95 del 11/12/2007.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'ente sono le seguenti:

- FIAT DOBLO 1.6 – Targata CN 644FC. Immatricolazione : 07/2004, in dotazione agli uffici e a servizi comunali.

L'utilizzo di questi mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

I veicoli a disposizione soddisfano strettamente i servizi istituzionali. Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi con mezzi pubblici per orari, destinazioni.

Il presente piano non prevede la dismissione di automezzi comunali al di fuori dei casi di guasto irreparabile, di valutazioni costi/benefici con esito sfavorevole relativa alla riparazione.

Le valutazioni costi/benefici dovranno essere effettuata con finalità di risparmio sui costi di manutenzione, di consumi e soprattutto di minor impatto ambientale.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE
Palazzo Comunale	Via Re Umberto n. 60	Uso pubblico per destinazione
Scuola materna	Via San Rocco	Uso pubblico per destinazione
Scuola elementare	Via Re Umberto	Uso pubblico per destinazione
Scuola media	Via Re Umberto	Uso pubblico per destinazione
Casa Albergo	Via Garibaldi	Uso pubblico per destinazione. Concessione servizio a cooperativa
Mercato coperto	Piazza Saracco	Sede della Pro – Loco (contratto di locazione) Saloni a disposizione utenze varie
Ex Scuola elementare	Via Vallumida	Centro multifunzionale. Uso da destinare
Ex scuola elementare	Via Santo Stefano	Sede del circolo “Primo Martire” (contratto di locazione)
Alloggio c/o Palazzo comunale	Via Re Umberto n. 60	Uso abitativo (contratto di locazione)
Ambulatori c/o Palazzo comunale	Via Re Umberto n. 60	Comodato ad uso gratuito
Basso fabbricato in fraz. S. Stefano	Via S. Stefano	Concesso in locazione
Sede della C.R.I.	Piazza Saracco	Comodato ad uso gratuito
Campo da Calcio con annessi Spogliatoi	Via Re Umberto n.31A	A disposizione utenze varie.
Micro Asilo Nido	Via Re Umberto n.31/B	Uso pubblico per destinazione.

		Concessione servizio
Caserma	Via Re Umberto	Uso pubblico per destinazione. Contratto con Prefettura di Asti

Previa ricognizione ed attenta analisi della situazione verrà valutata la fattibilità per l'attivazione di misure idonee al fine di ottenere risparmi sui costi di gestione.

E' necessario pianificare opportunamente la manutenzione degli immobili, in modo da evitare spese impreviste. Gli interventi di manutenzione devono essere previsti con congruo anticipo, prima che il degrado di un immobile o di una sua parte diventi irreversibile e per prevenire stati d'urgenza e di pericolo, che sono causa di maggiori costi.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

=====