

Comune di Passerano Marmorito

Provincia di Asti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020 - 2022

NOTA DI AGGIORNAMENTO

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 450
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 443
 di cui maschi n. 226
 femmine n. 207
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 18
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 28
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 36
 In età adulta (30/65 anni) n. 241
 Oltre 65 anni n. 120

Nati nell'anno n. 2
 Deceduti nell'anno n. 5
 saldo naturale: - 3
 Immigrati nell'anno n. 24
 Emigrati nell'anno n. 30
 Saldo migratorio: - 6
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 9

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1038 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 12,04
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:

 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. ...
 strade urbane Km. ...
 strade locali Km. ...
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 0
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. /
Rete acquedotto Km. /
Aree verdi, parchi e giardini Km². 1 HQ
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 181
Rete gas Km. 10
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. / - in convenzione
Veicoli a disposizione n. 1

Convenzioni n. 2

Convenzione per la gestione del servizio di trasporto alunni con l'Unione Riviera del Monferrato.

Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP - con l'Unione Riviera del Monferrato.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi pubblici offerti sono molto limitati a causa delle scarse risorse umane ed economiche a disposizione dell'Ente.

Con particolare riferimento al Decreto del Ministero dell'Interno, di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze, del 31/12/1983, col quale sono stati individuati i servizi a domanda individuale, si rileva che il Comune di Passerano Marmorito gestisce i seguenti Servizi a Domanda Individuale:

1. **servizio scuolabus**, gestito in forma associata con l'Unione Riviera del Monferrato composta dai comuni di Cocconato e Piovà Massaia.
2. **peso pubblico**, gestito direttamente dal Comune

Servizi gestiti in forma associata

A seguito dello scioglimento della Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP - con l'Unione Riviera del Monferrato, avvenuto a far data da novembre 2019, si sta attivando il convenzionamento con il Comune di Chieri.

Servizi affidati a organismi partecipati

- la gestione del servizio idrico integrato A.T.O. n. 5 "Astigiano Monferrato" con una partecipazione pari allo 0,29%;
- la gestione dei servizi socioassistenziali affidata al Consorzio dei servizi socio-assistenziali del Chierese;
- C.B.R.A. – Consorzio di Bacino dei rifiuti dell'Astigiano e Gaia S.p.A. per la gestione dei rifiuti urbani

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Enti strumentali partecipati:

Società controllate

Società partecipate

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa presunto alla data del 03/12/2019 €142.570,00

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€ 215.637,89
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 190.551,49
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 209.996,07

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n./	€0
2017	n./	€0
2016	n./	€0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	4.059,54	357.232,73	1,14 %
2017	4.543,71	386.147,36	1,18 %
2016	5.010,60	425.976,86	1,18 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0.00
2017	0.00
2016	0.00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

La dotazione organica del personale dipendente del Comune di Passerano Marmorito, alla data del presente documento, è stabilita dall'art. 70 del Regolamento di organizzazione dei servizi comunali, approvato con deliberazione di Giunta n. 75 del 17 dicembre 2014, e s.m.i., come segue:

- n. 1 Segretario Comunale;
- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico F/T, categoria professionale "D";
- n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile P/T 66,667%, categoria professionale "D";
- n. 1 Operatore tecnico-manutentivo / Autista scuolabus / Operatore amministrativo-contabile F/T, categoria professionale "B".

La situazione di fatto non corrisponde più, alla data attuale, alle previsioni di dotazione organica, in quanto vi è stata una cessazione dal servizio per decesso nel corso dell'anno 2017 e, successivamente, una modifica della dotazione organica con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 12 luglio 2017 (trasformazione di un posto categoria "C" part-time al 77,78% in un posto categoria "D" part-time al 66,667%).

Nel corso dell'anno 2017 si era previsto di colmare la vacanza di organico sopra rilevata tramite procedura di passaggio diretto tra amministrazioni. Tale procedura si è conclusa con esito negativo, per carenza assoluta di domande di partecipazione.

L'Ente, di popolazione inferiore a 1.000 abitanti, a far data dal 2018, disponeva di capacità assunzionale pari al 100% della spesa sostenuta per l'unità cessata nel precedente anno 2017 (art. 1, c. 228, della L. n. 208/2015 e s.m.i.).

Si è colmata la vacanza del posto categoria "D" part time al 66,67% tramite l'utilizzo di graduatoria concorsuale in corso di validità di altro Ente a far data da settembre 2018.

Attualmente il posto di Istruttore Direttivo Tecnico, previsto dalla dotazione organica, è coperto con la convenzione con il Comune di Santo Stefano Belbo.

Per l'anno 2020 non vi sono situazioni di esubero o eccedenza di personale.

Programma triennale fabbisogno di personale 2020/2022:

ANNO 2020 – Nessuna entrata prevista;

ANNO 2021 – Nessuna entrata prevista.

ANNO 2022 – Nessuna entrata prevista.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2018	2	€ 84.249,87
2017	2	€ 100.763,07
2016	3	€ 93.662,51
2015	3	€112.906,38

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti non influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Asilo – non presente

Mensa - non presente

Sale riunioni – non presente

Le tariffe del **servizio di trasporto scolastico** sono le seguenti:

€ 30,00 mensili

Le tariffe per il **servizio di pesa pubblica** sono le seguenti:

€ 5,00 A GETTONE

Fiscalità Locale

Alla data odierna non è ancora possibile determinare le aliquote di imposte e tasse comunali. Sarà infatti necessario attendere la Legge Finanziaria 2020 e se questa consentirà delle modifiche, l'Amministrazione valuterà l'opportunità di apportare eventuale variazioni.

Di seguito vengono indicate, a titolo informativo, le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali approvate per gli esercizi precedenti, che sono le seguenti:

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Aliquota base generale per fabbricati non adibiti ad abitazione principale a destinazione residenziale	0,95%
Aliquota per fabbricati non adibiti ad abitazione principale a destinazione non residenziale e terreni edificabili	0,86%
Aliquota ridotta per l'abitazione principale classificata nelle cat. Catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,35%
Aliquota terreni agricoli e non coltivati	0
Fabbricati strumentali a uso agricolo	esenti
Detrazione per abitazione principale	200,00
Detrazione per terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli	200,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati a prescindere dalla classificazione catastale	0,00%	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,00%	

IUC- TARI

Verranno determinate con l'approvazione del Piano Finanziario TARI per l'anno 2020.

Imposta Pubblicità

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	8,26
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	

Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici fino a mq 1	
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del ____ %.

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	
-------------------------------	--

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.				
Superfici fino a mq 1				
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50				
Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Superfici superiori a mq.8,5				
------------------------------	--	--	--	--

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € ___/___

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € ___/___

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € ___/___

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € ___/___

RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,00	

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA: € 25,00 per affissioni da effettuare entro 24 ore dalla consegna, a prescindere dal numero di manifesti da affiggere e in aggiunta al diritto base.

ESENZIONI:

Sono essenti dall'imposta:

- I manifesti presentati dalla Pro loco presenti sul territorio comunale
- I manifesti mortuari inerenti sepolture da eseguire presso i cimiteri comunali di Passerano Marmorito

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto per l'anno 2020 il ricorso all'indebitamento

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	17.145,53	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	68.105,66	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	43.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	215.637,89	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	102.930,94	previsione di competenza	300.950,00	303.800,00	299.800,00	299.800,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	20.317,33	previsione di cassa	328.185,42	406.730,94		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	68.663,12	previsione di competenza	11.590,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	135.123,02	previsione di competenza	28.057,33	28.067,33		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	43.948,45	26.650,00	25.250,00	25.250,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	105.670,49	95.313,12		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	6.040,34	previsione di competenza	242.450,18	23.000,00	14.000,00	14.000,00
			previsione di cassa	262.506,36	158.123,02		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	96.537,00	89.308,00	89.308,00	89.308,00
			previsione di cassa	96.537,00	89.308,00		
			previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00	130.000,00
			previsione di cassa	130.156,88	136.040,34		
	TOTALE TITOLI	333.074,75	previsione di competenza	825.475,63	580.508,00	566.108,00	566.108,00
			previsione di cassa	951.113,48	913.582,75		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	333.074,75	previsione di competenza	953.726,82	580.508,00	566.108,00	566.108,00
			previsione di cassa	1.166.751,37	913.582,75		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

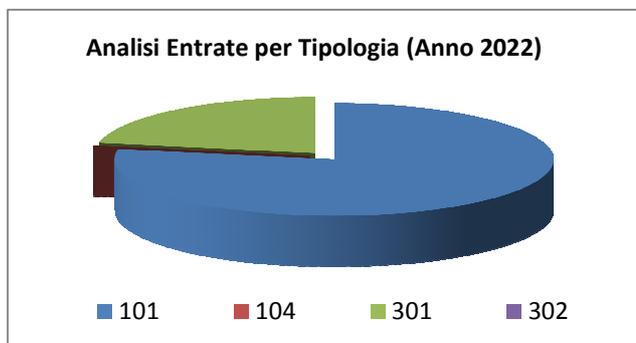
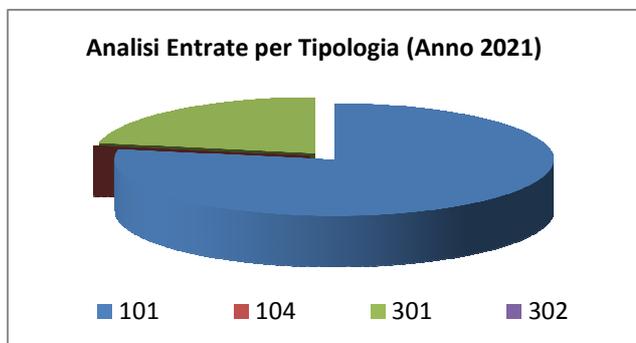
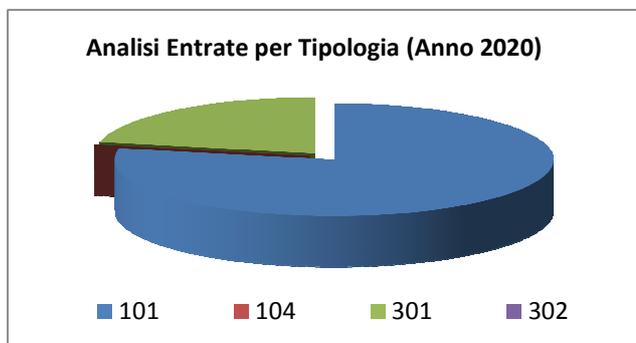
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	237.600,00	233.600,00	233.600,00
		cassa	325.474,35		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	66.200,00	66.200,00	66.200,00
		cassa	81.256,59		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			303.800,00	299.800,00	299.800,00
			406.730,94		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

IUC: IMU E TASI

IUC – IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>2020</i>
Aliquota base generale per fabbricati non adibiti ad abitazione principale a destinazione residenziale	0,95%
Aliquota per fabbricati non adibiti ad abitazione principale a destinazione non residenziale e terreni edificabili	0,86%
Aliquota ridotta per l'abitazione principale classificata nelle cat. Catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,35%
Aliquota terreni agricoli e non coltivati	0,00%
Fabbricati strumentali a uso agricolo	esenti
Detrazione per abitazione principale	200,00
Detrazione per terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli	200,00

IUC – TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati a prescindere dalla classificazione catastale	0,00%	
Altri fabbricati e aree fabbricabili	0,00%	

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è determinata nella misura fissa dello 0,7% della base imponibile, senza esenzioni dal pagamento dell'imposta in ragione di determinati limiti reddituali.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	8,26
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è affidata alla Società Agenzia delle Entrate - Riscossione

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Sono previste attività di recupero dell'evasione tributaria, in particolare per IMU, TASI e TARI, tramite l'affidamento di un incarico ad una società esterna.

T.O.S.A.P.

Le tariffe relative alla tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche sono mantenute invariate nella misura determinata con l'allegato "B" alla delibera consiliare n. 15 del 18/05/1994, convertendo i relativi importi in euro al tasso di cambio di € 1 per £ 1.936,27 e ferma restando l'esenzione per i passi carrabili ai sensi dell'art. 3, c. 63, lettera a), della Legge n. 549 del 28 dicembre 1995.

TARSU-TARES-TARI

IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,414	48,41
2 componenti	0,485	87,14
3 componenti	0,532	99,24
4 componenti	0,571	125,87
5 componenti	0,610	140,39
6 o più componenti	0,640	164,59

<i>Utenze non domestiche</i>			
		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,329	0,517
2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,583	0,917
3	Stabilimenti balneari	0,401	0,632
4	Esposizioni, autosaloni	0,290	0,460
5	Alberghi con ristorante	0,952	1,500
6	Alberghi senza ristorante	0,678	1,068
7	Case di cura e riposo	0,793	1,246
8	Uffici, agenzie, studi professionali	0,845	1,332
9	Banche ed istituti di credito	0,448	0,706
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,785	1,234
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,027	2,469
12	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,698	1,616
13	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,698	1,095
14	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,825	1,295
15	Attività industriali con capannoni di produzione	0,532	0,837
16	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,436	0,685
17	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	3,840	6,035

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

18	Mense, birrerie, amburgherie	3,840	15,296
19	Bar, caffè, pasticceria	2,888	4,536
20	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	1,396	2,195
21	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,222	1,915
22	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	4,808	7,563
23	Discoteche, night club	1,063	1,674

La riscossione è affidata alla Società Agenzia delle Entrate - Riscossione

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

_Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,00	

DIRITTI DI URGENZA: € 25,00 per affissioni da effettuare entro 24 ore dalla consegna, a prescindere dal numero di manifesti da affiggere e in aggiunta al diritto base.

ESENZIONI:

Sono essenti dall'imposta:

- I manifesti presentati dalla Pro loco presenti sul territorio comunale
- I manifesti mortuari inerenti sepolture da eseguire presso i cimiteri comunali di Passerano Marmorito

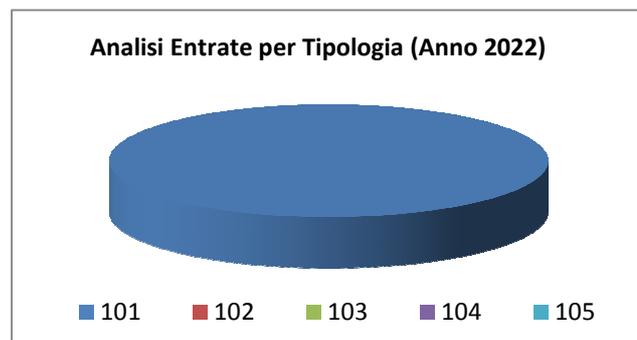
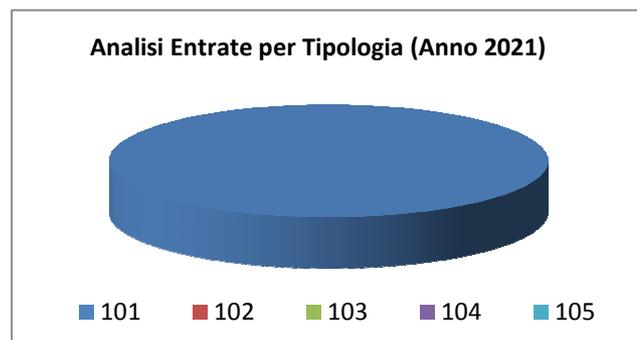
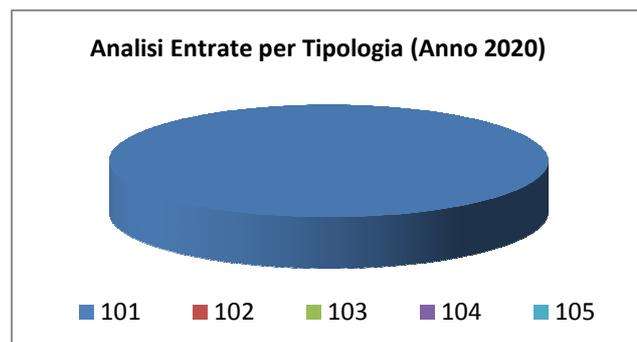
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione del gettito delle voci del fondo di solidarietà sono state indicate secondo quanto previsto per l'anno 2019 pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno – Finanza locale.

Occorre inoltre precisare che le aliquote delle imposte, tasse e tariffe verranno confermate o rettificare dal Consiglio Comunale successivamente all'approvazione del presente documento.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	7.750,00	7.750,00	7.750,00
		cassa	28.067,33		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	7.750,00	7.750,00	7.750,00
		cassa	28.067,33		

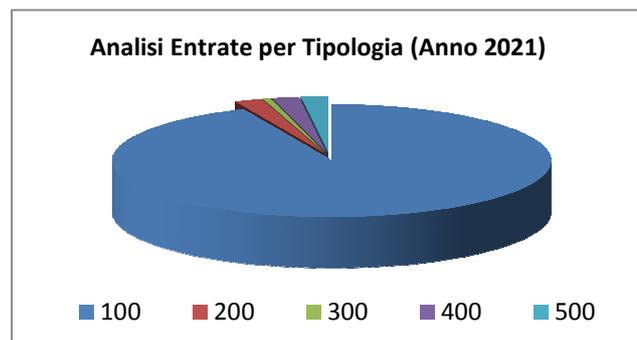
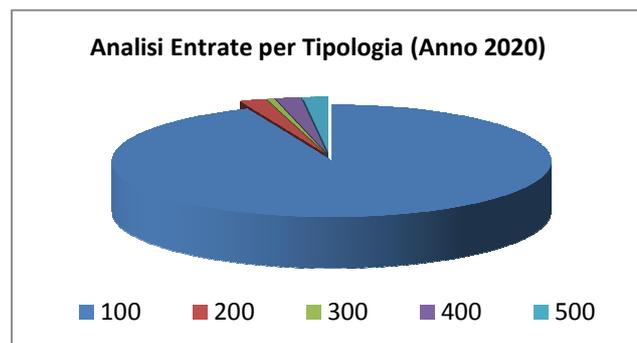


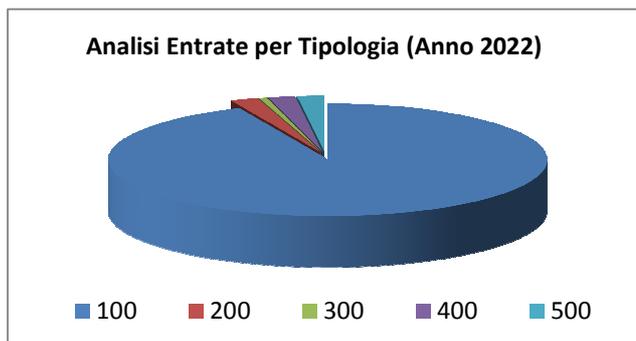
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

E' stato previsto il contributo G.A.L. Basso Monferrato Astigiano relativo al progetto di "Potenziamento delle infrastrutture escursionistiche, ricreative e a servizio dell'outdoor e della segnaletica informativa" – Ambito tematico n. 2 "Turismo sostenibile" Operazione "7.5.2".

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	24.984,00	23.584,00	23.584,00
		cassa	50.209,83		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	516,00	516,00	516,00
		cassa	516,00		
300	Interessi attivi	comp	150,00	150,00	150,00
		cassa	150,16		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	43.937,13		
TOTALI TITOLO		comp	26.650,00	25.250,00	25.250,00
		cassa	95.313,12		





PROVENTI SERVIZI

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Pesa Pubblica

- € 5,00 per singola pesata
- € 50,00 per abbonamento annuale

Servizio di trasporto scolastico

- € 30,00 mensili
- € 270,00 annui

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Immobili di proprietà concessi in locazione:

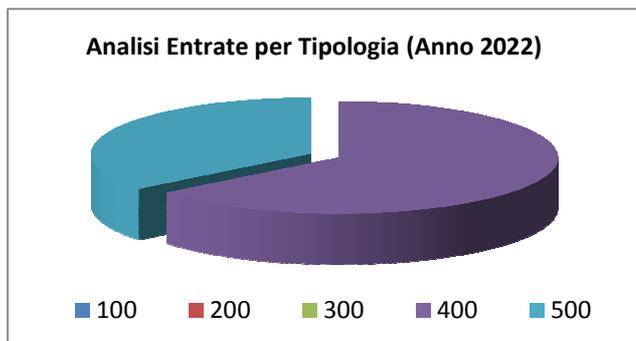
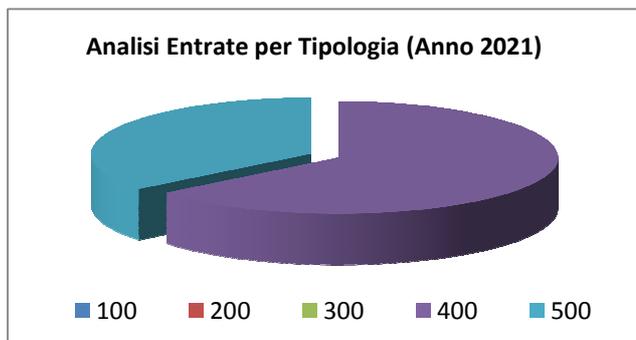
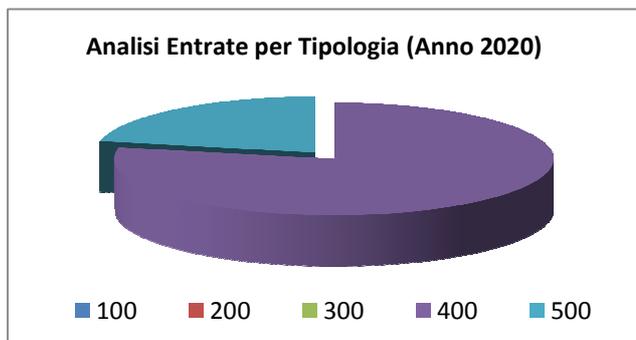
- Ufficio Postale in Via al Castello n. 4
- Alloggio in Frazione Marmorito in S.P. 410 n. 1

PROVENTI DIVERSI

Trattasi di entrate per rimborsi vari che non è possibile quantificare anticipatamente con precisione. L'andamento generale annuo si aggira intorno a € 2500,00.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.062,84		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	112.060,18		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	18.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	18.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	23.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	158.123,02		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Alla data attuale non sono note risorse.

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

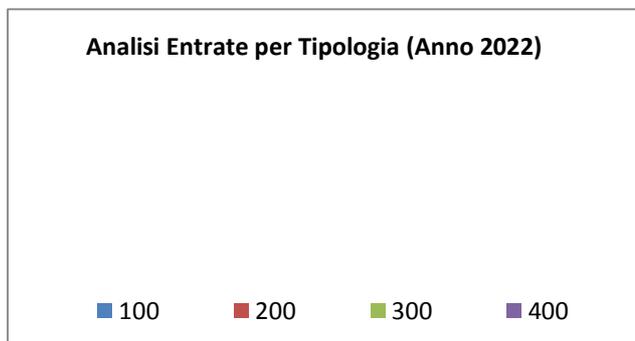
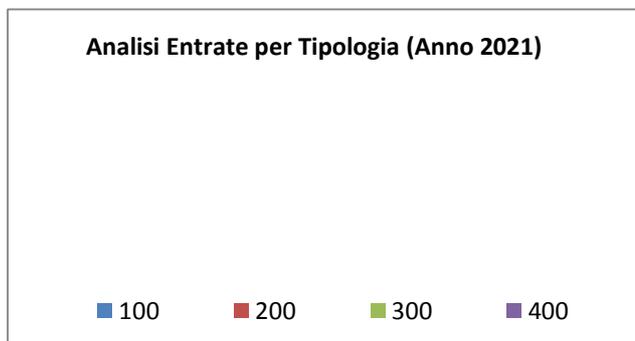
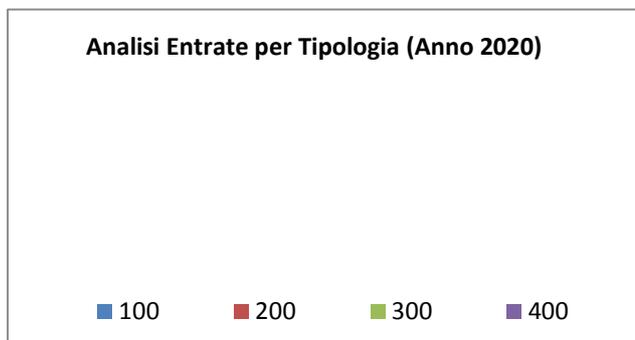
Non sono previste entrate da alienazioni beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard e non sono al momento quantificabili gli importi che verranno incassati.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

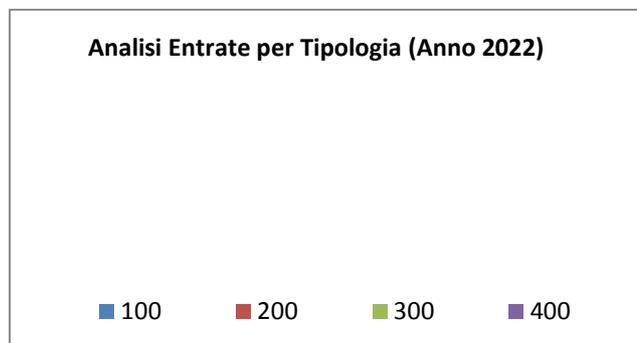
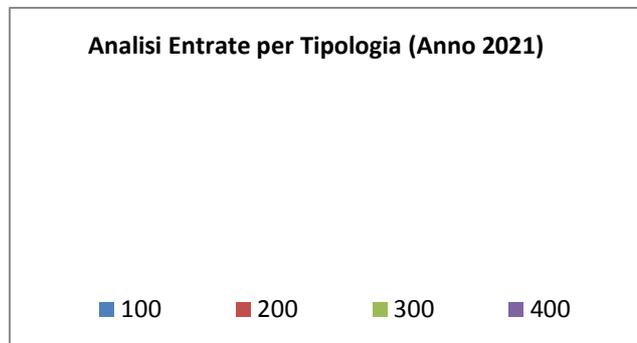
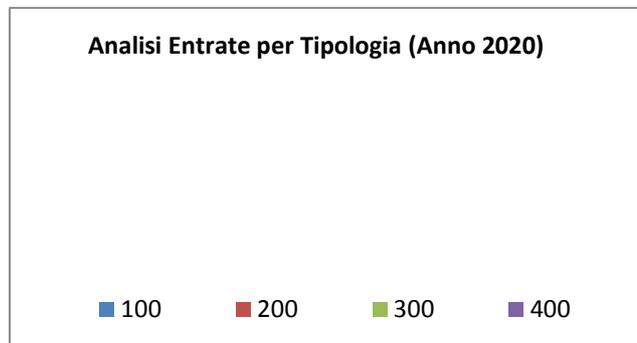


Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Nel triennio 2020/2022 non è prevista l'accensione di nuovi mutui o prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	89.308,00	89.308,00	89.308,00
		cassa	89.308,00		
	TOTALI TITOLO	comp	89.308,00	89.308,00	89.308,00
		cassa	89.308,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

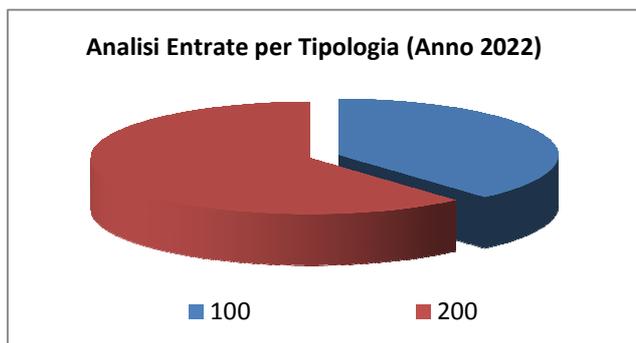
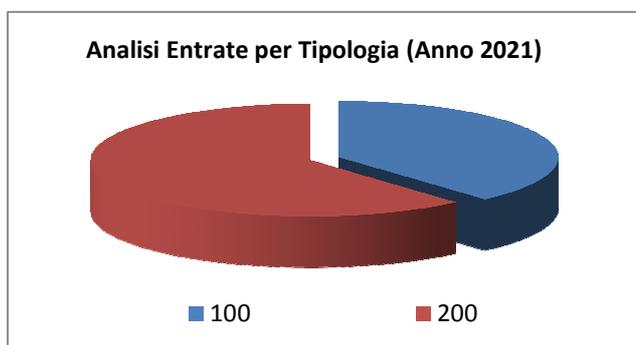
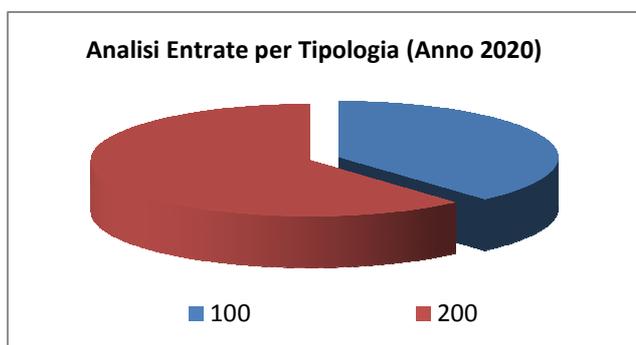
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente – 2018 (Tit. I,II,III) € 357.232,73

Limite 3/12 € 89.308,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	54.228,20		
200	Entrate per conto terzi	comp	80.000,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	81.812,14		
TOTALI TITOLO		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		cassa	136.040,34		



B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale:

ANNO 2020 – Nessuna entrata prevista;

ANNO 2021 – Nessuna entrata prevista;

ANNO 2022 – Nessuna entrata prevista;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'anno 2020 non si prevedono spese o servizi di pari o superiore importo.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 non di valore unitario superiore a € 100.000,00. Il programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2020-2022 e il programma annuale dei lavori pubblici per l'anno 2020 è dunque negativo.

In continuità con quanto previsto nel D.U.P. 2019-2021, l'amministrazione si riserva comunque di inserire nel presente documento, a scopo di trasparenza, le opere di importo inferiore a € 100.000 che saranno previste in sede di nota di aggiornamento.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- lavori di restauro e messa in sicurezza del palazzo comunale.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà monitorare costantemente l'andamento delle entrate da accertare, delle conseguenti variazioni al FCDE e del FPV, al fine di definire correttamente le spese legittimamente impegnabili.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al costante monitoraggio dell'andamento delle riscossioni e dell'indice di tempestività dei pagamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		142.570,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	338.200,00 0,00	332.800,00 0,00	332.800,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	327.256,00 0,00 0,00	321.445,00 0,00 0,00	321.019,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	10.944,00 0,00	11.355,00 0,00	11.781,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	23.000,00	14.000,00	14.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	23.000,00 0,00	14.000,00 0,00	14.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	142.570,00
Entrata	(+)	913.582,75
Spesa	(-)	904.327,85
Differenza	=	151.824,90

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	183.471,00	174.569,00	174.570,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	306.002,65		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	350,00	350,00	350,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	89.478,58		
		previsione di competenza	3.150,00	2.600,00	2.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	15.818,02		
		previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	300,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	100,00	100,00	100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	100,00		
		previsione di competenza	595,00	595,00	595,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	47.205,00		
		previsione di competenza	54.200,00	54.200,00	54.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	75.637,25		
		previsione di competenza	78.630,00	73.680,00	73.680,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	94.965,48		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	12.150,00	12.150,00	12.150,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	23.446,78		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	650,00	650,00	650,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.075,61		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	13.457,00	13.464,00	13.464,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	14.147,00	14.142,00	14.141,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	21.211,94		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	89.308,00	89.308,00	89.308,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	89.308,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	130.000,00	130.000,00	130.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	139.778,54		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	580.508,00	566.108,00	566.108,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	904.327,85		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	580.508,00	566.108,00	566.108,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	904.327,85		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

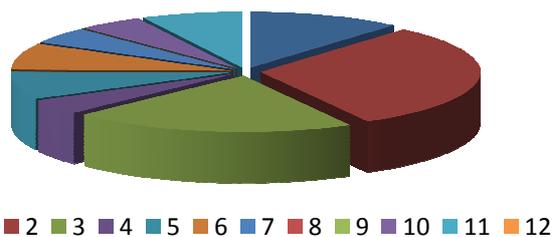
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	20.680,00	20.680,00	20.680,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.929,35			
2	Segreteria generale	comp	56.279,00	56.429,00	56.430,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, DOTT.SSA MORACCI FRANCESCA, MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.809,11			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	38.415,00	38.415,00	38.415,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.236,32			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.102,00	5.300,00	5.300,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.183,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	14.700,00	9.700,00	9.700,00	GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO, MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	19.906,65			
6	Ufficio tecnico	comp	14.005,00	14.005,00	14.005,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.963,03			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	8.750,00	8.750,00	8.750,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA MORACCI FRANCESCA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.150,99			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____

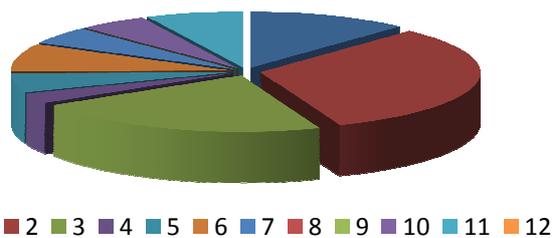
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

10	Risorse umane	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO
		cassa	0,00			
		comp	8.870,00	8.870,00	8.870,00	
11	Altri servizi generali	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		cassa	16.870,00			
		comp	13.670,00	12.420,00	12.420,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.954,20			
		comp	0,00	0,00	0,00	
TOTALI MISSIONE		<i>comp</i>	183.471,00	174.569,00	174.570,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	306.002,65			

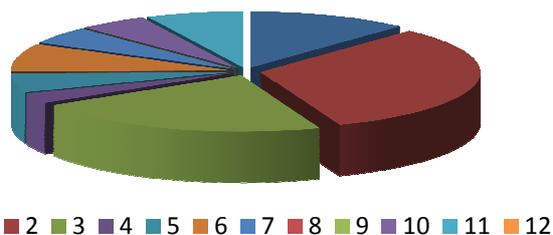
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

L'organico dell'Ente sarà composto da:

- n. 1 Segretario Comunale a scavalco
- n. 1 Istruttore direttivo tecnico, dipendente di altra P.A. in convenzione
- n. 1 Istruttore direttivo amministrativo dipendente di altra P.A. in convenzione
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo/contabile
- n. 1 operatore generico

L'ente ha a disposizione la seguente dotazione strumentale:

- N. 4 Personal Computer
- N. 2 stampanti
- N. 1 fax
- N. 4 telefoni

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

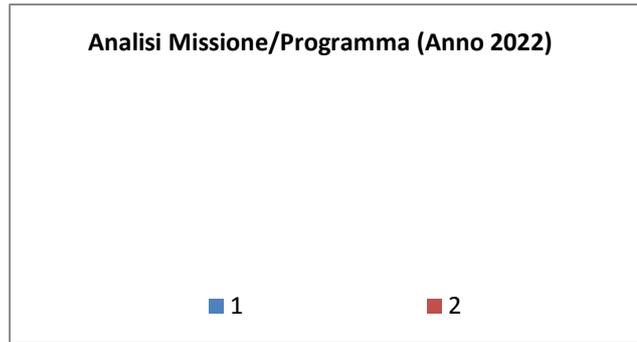
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti in quanto nel territorio di questo Comune non sono presenti Uffici giudiziari né case circondariali.

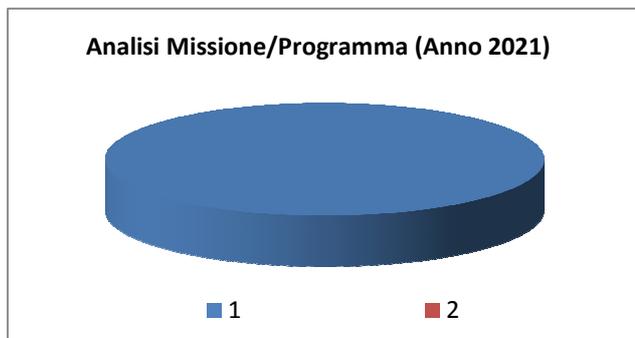
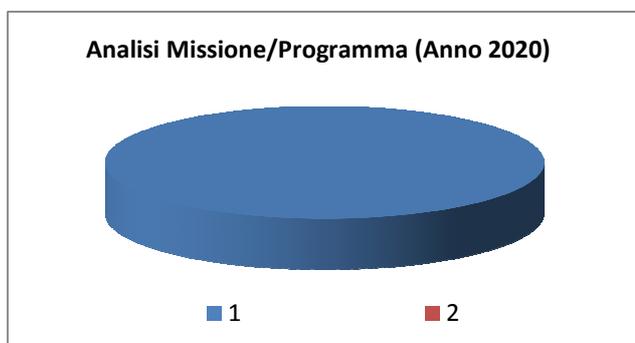
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

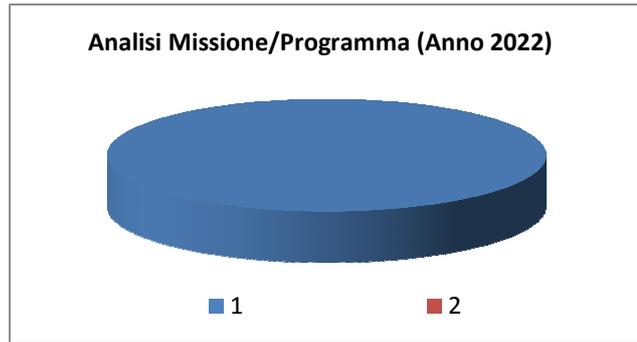
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	350,00	350,00	350,00	MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.478,58			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	350,00	350,00	350,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.478,58			





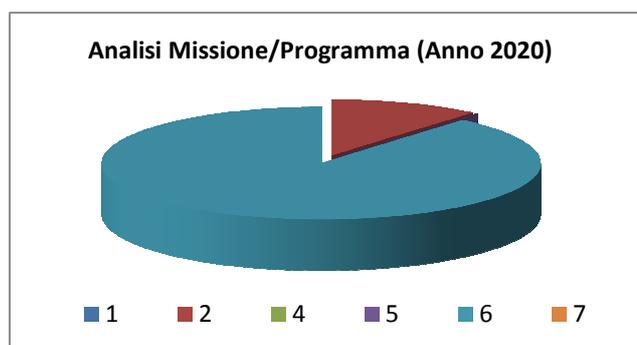
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

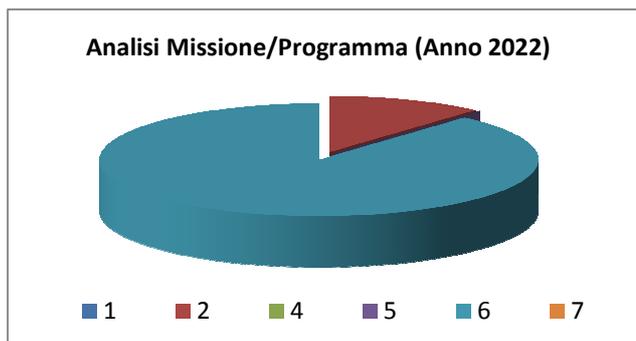
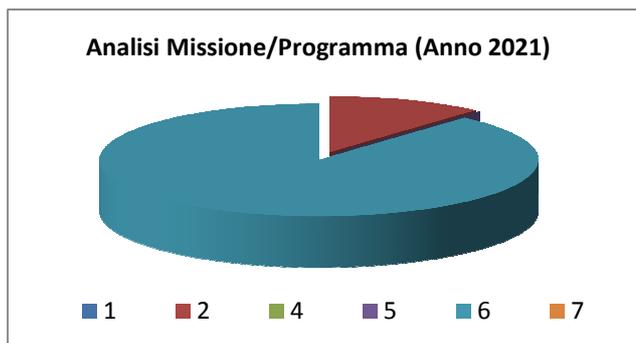
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	350,00	300,00	300,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	652,24			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	2.800,00	2.300,00	2.300,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.165,78			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.150,00	2.600,00	2.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.818,02			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel territorio del Comune di Passerano Marmorito non sono presenti asili nido né scuole di ogni ordine e grado.

Il Comune garantisce il servizio di trasporto scolastico per le scuole primarie e le scuole medie inferiori verso il Comune di Castelnuovo Don Bosco, mediante una convenzione con l'Unione Riviera del Monferrato

Il Comune capo fila della convenzione è il Comune di Cocconato che mette a disposizione del Comune di Passerano i mezzi strumentali per effettuare il servizio (scuolabus) e il Comune di Passerano Marmorito mette a disposizione il proprio dipendente, Sig. Masiero Massimo, munito della qualifica di autista scuolabus ed in possesso della necessaria patente abilitativa.

Il servizio di assistenza scolastica, refezione e gli interventi di edilizia scolastica non sono previsti da questo Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

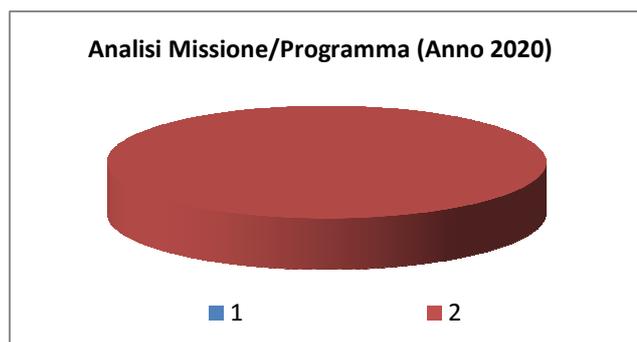
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

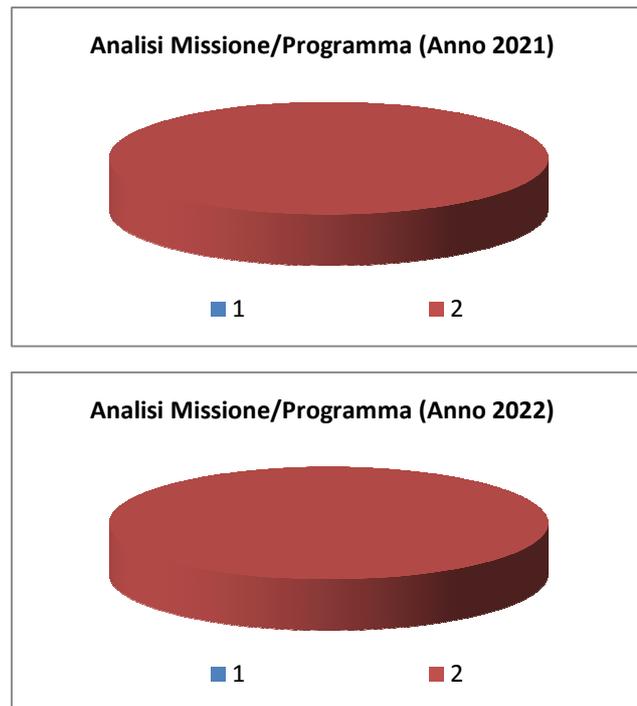
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	300,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
TOTALI MISSIONE		comp	300,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore direttivo amministrativo/contabile.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

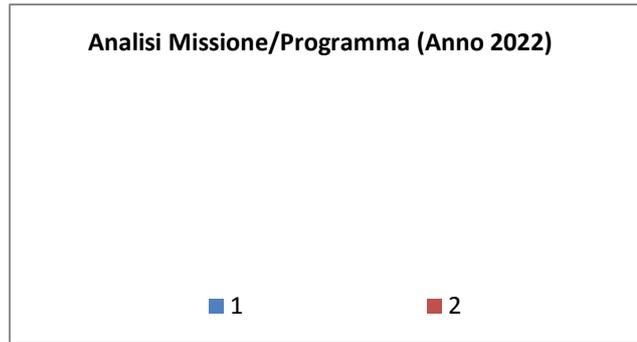
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore direttivo amministrativo/contabile.

.

Le dotazioni strumentali a disposizione sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	100,00	100,00	100,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			
TOTALI MISSIONE		comp	100,00	100,00	100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l’Istruttore direttivo amministrativo/contabile.

Le dotazioni strumentali a disposizione sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

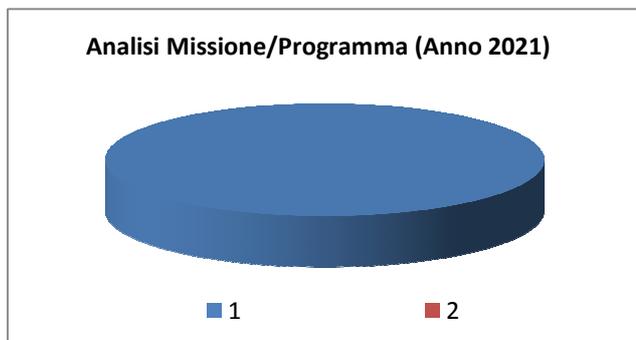
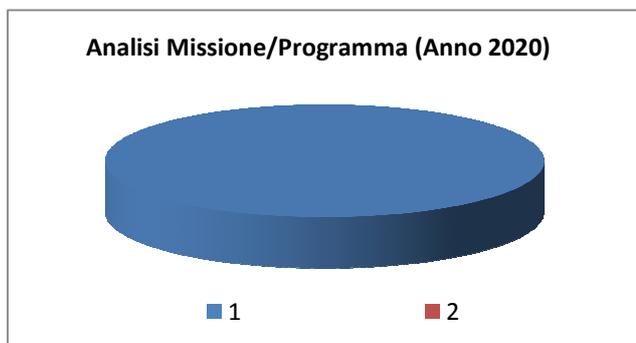
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

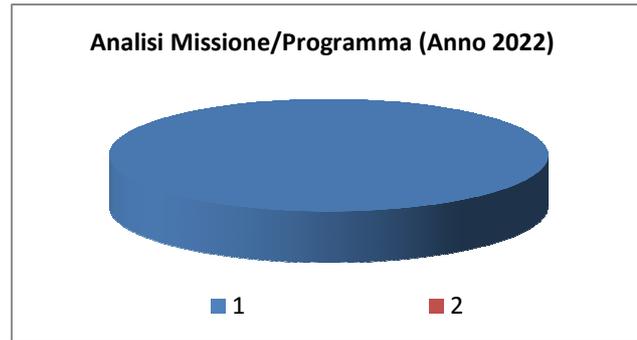
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	595,00	595,00	595,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.205,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	595,00	595,00	595,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.205,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Tecnico.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

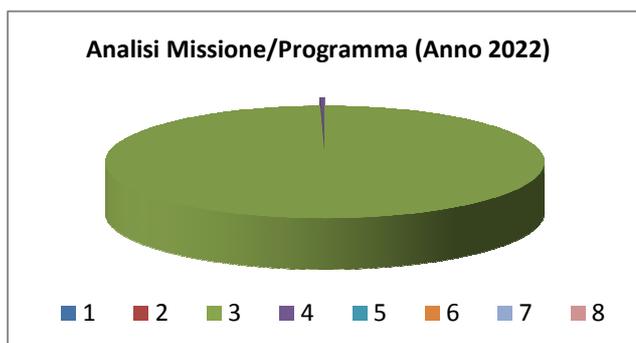
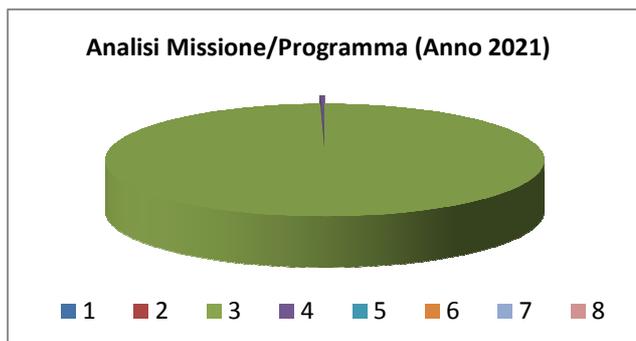
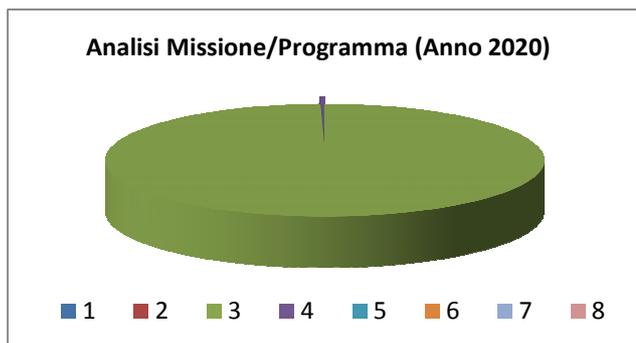
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	54.000,00	54.000,00	54.000,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.372,48			
4	Servizio idrico integrato	comp	200,00	200,00	200,00	GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	264,77			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO, MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	54.200,00	54.200,00	54.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.637,25			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile, per il programma relativo alla gestione dei tributi comunali.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

Il Responsabile del servizio per la parte relativa agli altri programmi è l'Istruttore Direttivo Tecnico.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

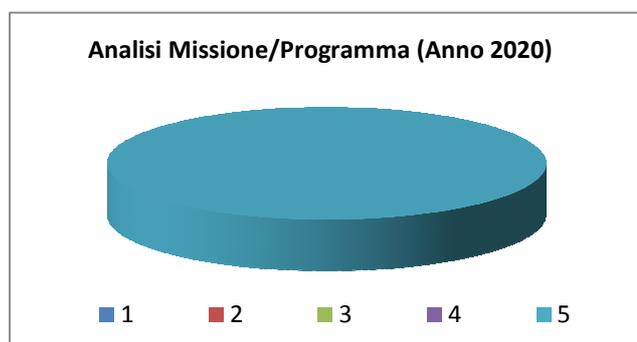
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

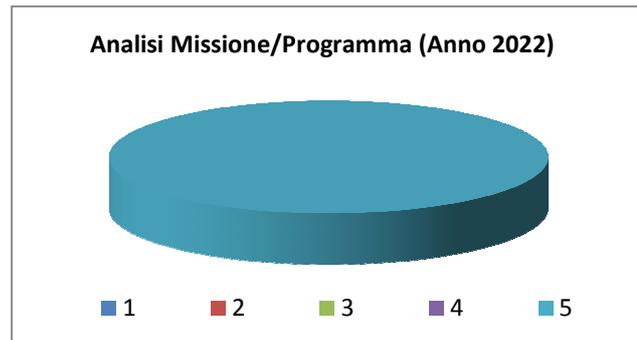
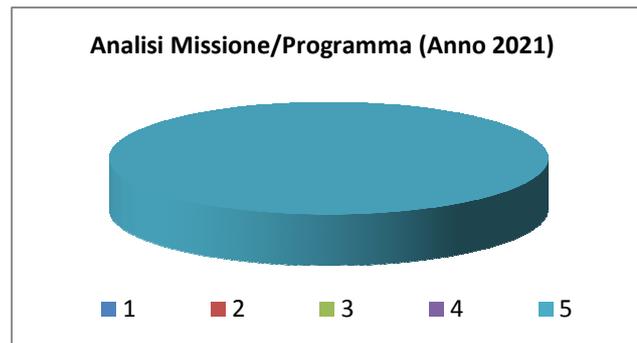
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	78.630,00	73.680,00	73.680,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.965,48			
TOTALI MISSIONE		comp	78.630,00	73.680,00	73.680,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	94.965,48			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Tecnico.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

—

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

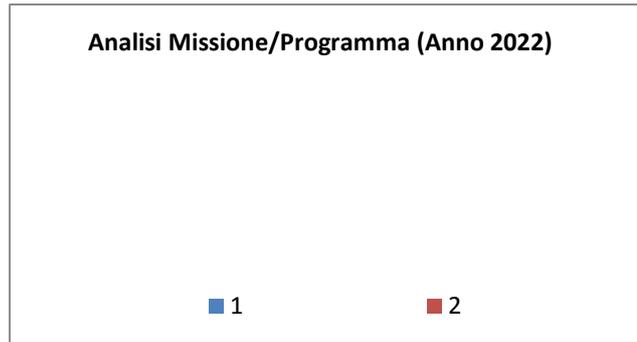
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del Servizio è il Sindaco.

Le dotazioni strumentali a disposizione sono quelle a disposizione degli uffici comunali

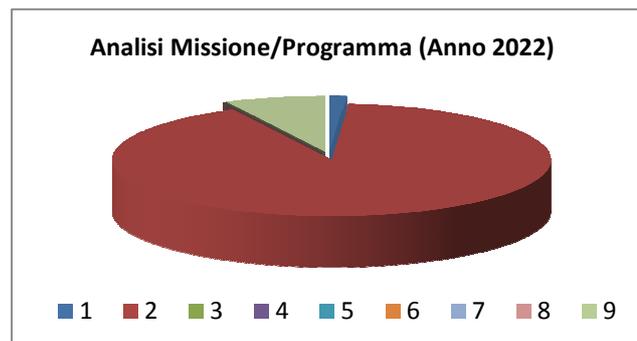
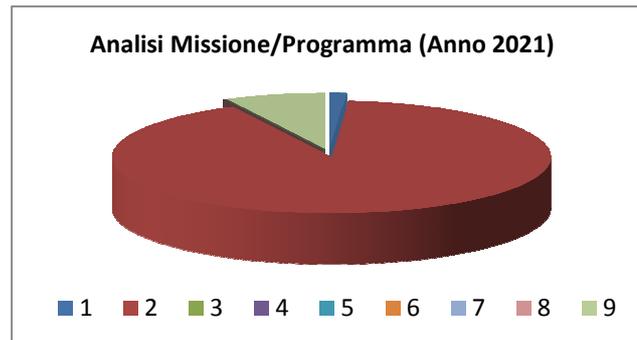
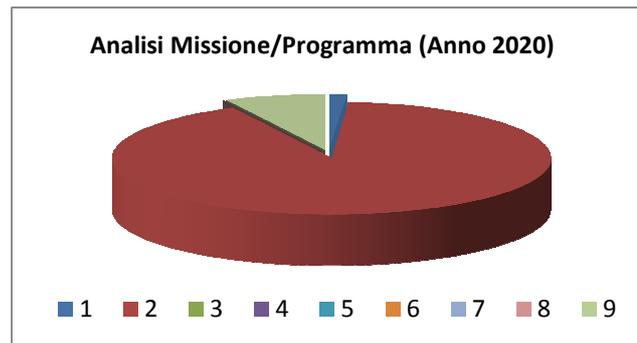
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	150,00	150,00	150,00	MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269,49			
2	Interventi per la disabilità	comp	11.100,00	11.100,00	11.100,00	MASSAGLIA DAVIDE - SINDACO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.275,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	900,00	900,00	900,00	GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	902,29			
TOTALI MISSIONE		comp	12.150,00	12.150,00	12.150,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.446,78			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile dei Servizi socio/assistenziali è il Sindaco
Il Responsabile dei Servizi cimiteriali è l'Istruttore Direttivo Tecnico.

Le dotazioni strumentali a disposizione di ciascuno sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

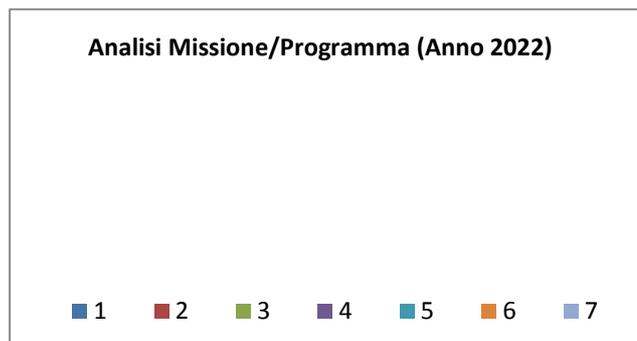
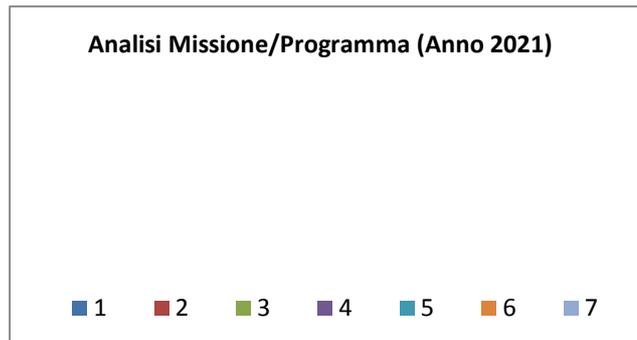
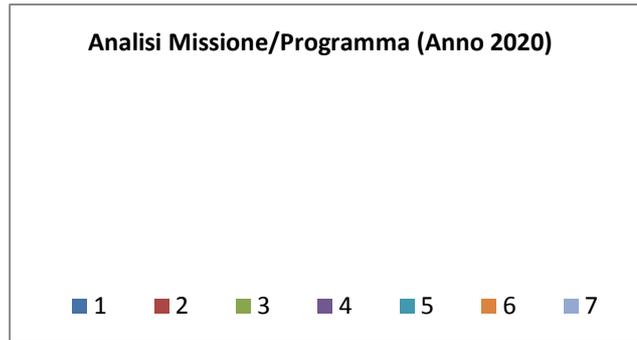
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

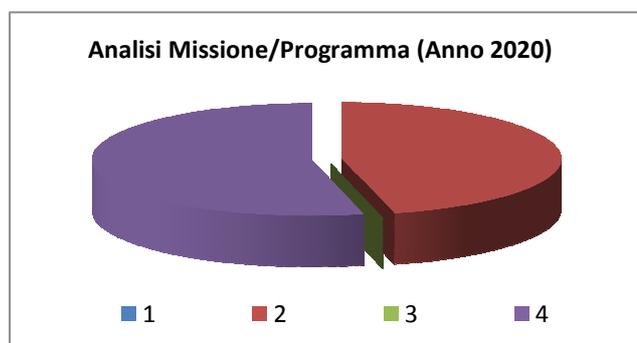
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

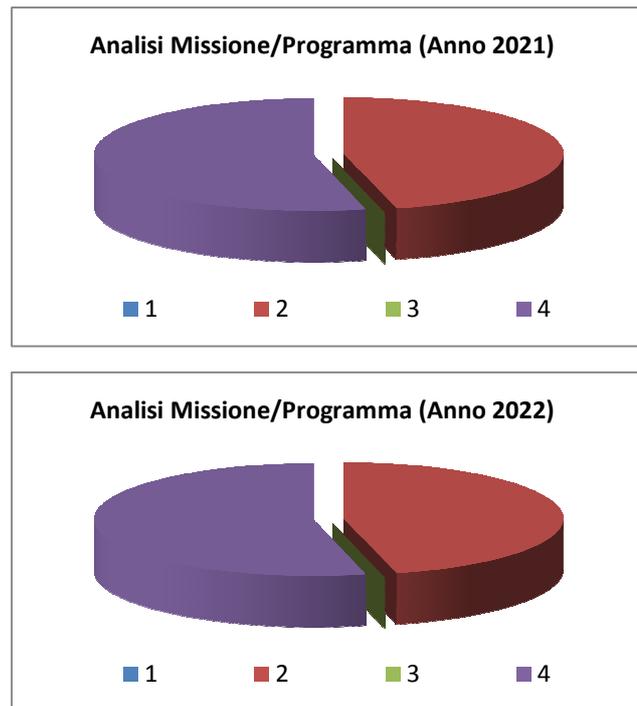
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	300,00	300,00	300,00	GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	350,00	350,00	350,00	DOTT. BERNARDO ARNALDO, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	775,61			
TOTALI MISSIONE		comp	650,00	650,00	650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.075,61			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale.

Le dotazioni strumentali a disposizione sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

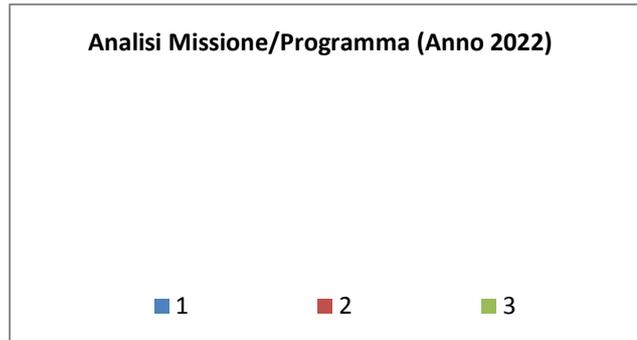
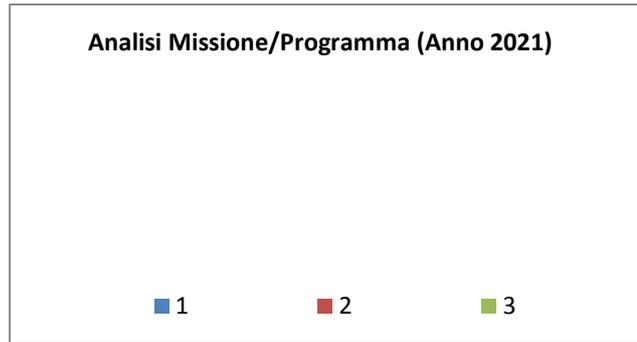
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

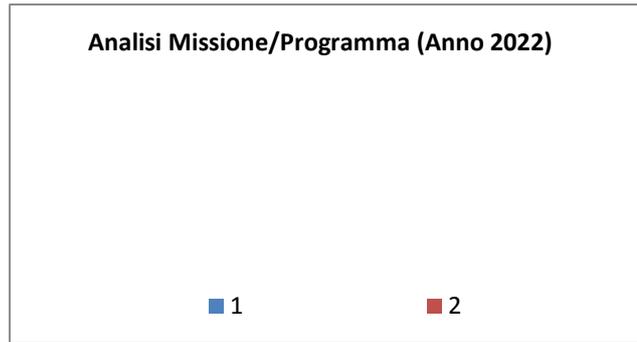
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale.

Le dotazioni strumentali a disposizione sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del Servizio è il Sindaco .

Le dotazioni strumentali a disposizione sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale.

Le dotazioni strumentali a disposizione sono le seguenti:

- n. 1 P.C.
- n. 1 stampante
- n. 1 telefono

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Non sono previsti.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

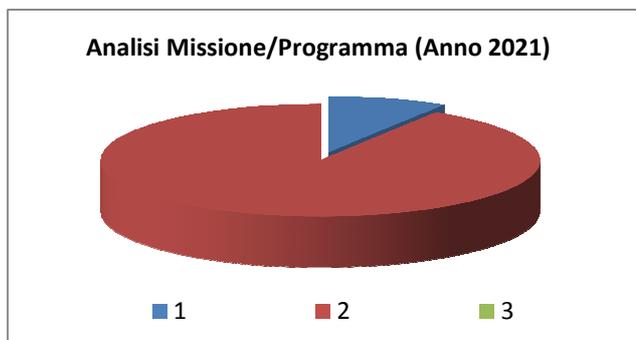
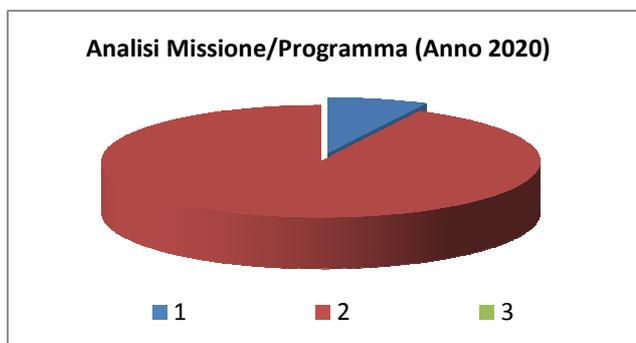
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

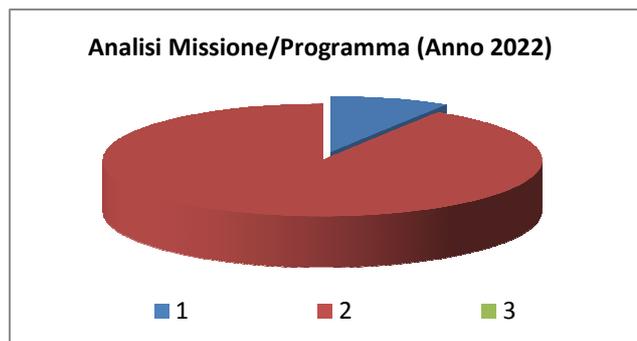
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	1.000,00	1.187,00	1.187,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.457,00	12.277,00	12.277,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	13.457,00	13.464,00	13.464,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza minimo rispetto al totale delle spese correnti è pari ad €. 986,77 su un totale di spese correnti di €. 328.925,00.

Per il triennio è stato previsto nella misura di :

	Importo	%
1° anno	1.500,00	> 0,30
2° anno	1.500,00	> 0,30
3° anno	1.500,00	> 0,30

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e s.m.i. e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: il 95% nel 2020 e il 100% dal 2021.

Gli stanziamenti definitivi che calcolati nel Bilancio di Previsione 2019/2021 sono i seguenti:

	Importo	%
anno 2020	11.007,16	95%
anno 2021	11.586,48	100%
anno 2022	11.586,48	100%

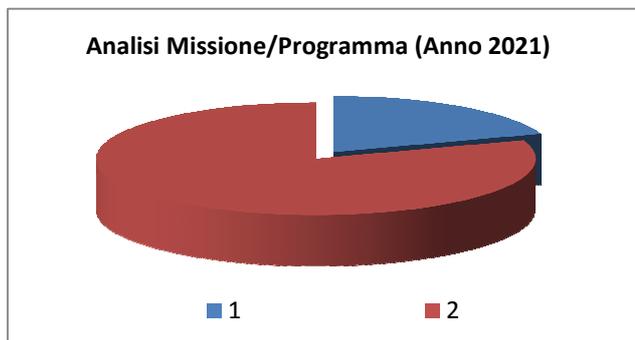
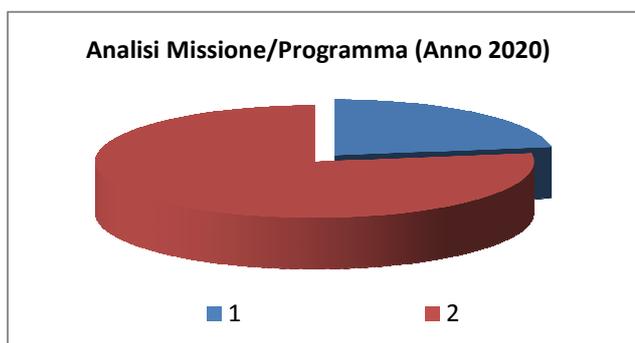
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

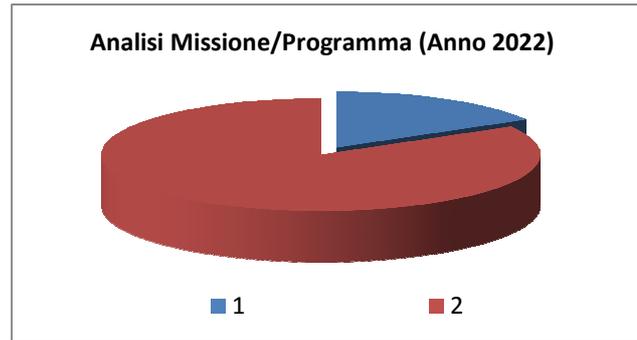
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.203,00	2.787,00	2.360,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.948,15			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.944,00	11.355,00	11.781,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.263,79			
TOTALI MISSIONE		comp	14.147,00	14.142,00	14.141,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.211,94			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	89.308,00	89.308,00	89.308,00	DOTT.SSA CARLINI CRISTINA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.308,00			
TOTALI MISSIONE		comp	89.308,00	89.308,00	89.308,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.308,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l’Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell’Ente)
- n. 1 telefono

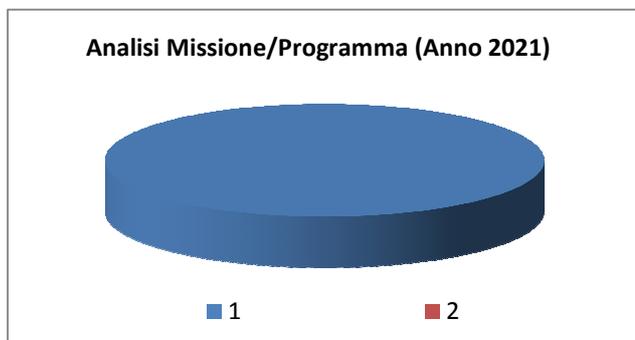
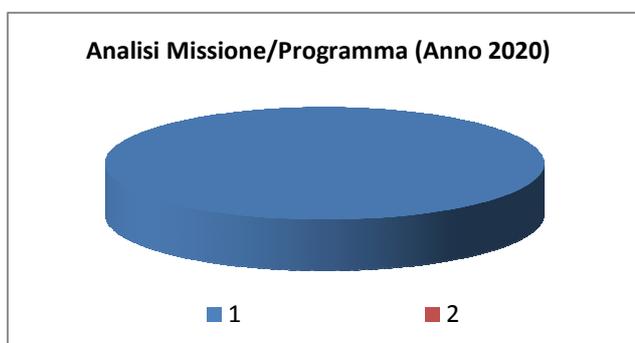
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

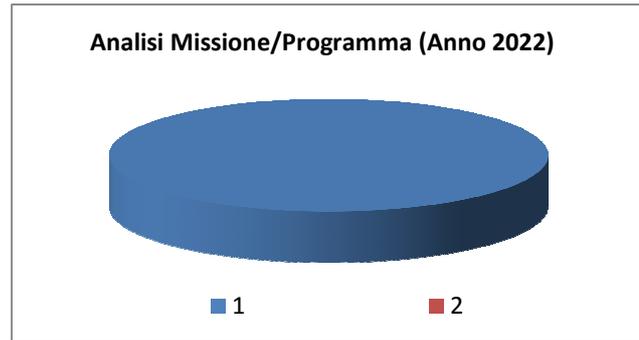
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	DOTT BERNARDO ARNALDO, DOTT.SSA CARLINI CRISTINA, GEOM. PIGNATELLI MAURIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.778,54			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.778,54			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Responsabile del servizio è l'Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.

Le dotazioni strumentali di cui dispone sono le seguenti:

- n. 1 personal computer
- n. 1 stampante (utilizzata da tutti i dipendenti dell'Ente)
- n. 1 telefono

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Gli elenchi dei beni immobili appartenenti al patrimonio disponibile del Comune sono i seguenti:

ELENCO BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI			
- TERRENI -			
Foglio	Mappale	Superficie MQ.	Tipologia
2	1037	40	prato
3	174	1.240	seminativo
3	348	35.230	bosco ceduo
3	367	19.150	bosco ceduo
4	133	438.570	bosco ceduo
5	73	63.020	bosco ceduo
5	191	60.000	bosco ceduo
10	631	220	bosco ceduo

ELENCO BENI IMMOBILI PATRIMONIALI DISPONIBILI				
- FABBRICATI -				
Descrizione	Località	Indirizzo	Foglio	Mappale
Ex Scuole di Passerano	Passerano	Via Maestra n. 7/9	2	484
Ex Scuole di Marmorito	Marmorito	S.P. 410 n. 1	9	7
Ex Scuole di Primeglio	Primeglio	Via delle Scuole n. 4	12	207
Ex Scuole di Schierano	Schierano	Via della Vittoria 15	10	387
Pesa pubblica di Schierano	Schierano	Via della Vittoria snc	12	599
Pesa pubblica di Primeglio	Primeglio	Via Vittorio Emanuele snc	12	598

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio NON prevede alienazioni e valorizzazione immobiliari per il Triennio 2020/2022.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 04/04/2018 sono state individuate i seguenti enti strumentali controllati o partecipati e società controllate che compongono **il Gruppo Amministrazione Pubblica “Comune di Passerano Marmorito”** :

1. Organismi strumentali: Non presenti
2. Enti strumentali controllati: Non presenti
3. Enti strumentali partecipati:
 - C.C.A.M – Consorzio dei Comuni per l’Acquedotto del Monferrato: partecipazione pari al 0,99%
 - A.T.O. n. 5 “Astigiano Monferrato” per la gestione del servizio idrico integrato: partecipazione pari allo 0,29%;
 - C.S.S.A.C. – Consorzio dei servizi socio-assistenziali del Chierese: 0,45%;
 - C.B.R.A. – Consorzio di Bacino dei rifiuti dell’Astigiano: 0,21%;
4. Società controllate: Non presente
5. Società direttamente partecipate:
 - Gaia S.p.A.: partecipazione pari al 0,04%
 - Gruppo Azione Locale Basso Monferrato Astigiano soc. coop. a r.l.: partecipazione pari al 0,077%
6. Società indirettamente partecipate: Non presente

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

L'art. 2, comma 594, della Legge n. 244 del 24 dicembre 2007 che prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- o delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- o delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- o dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

DOTAZIONI STRUMENTALI HARDWARE E PERIFERICHE

Si prevede la stampa della documentazione amministrativa tramite utilizzo di un'unica stampante - fotocopiatore multifunzione, di proprietà dell'ente, da parte delle quattro postazioni di lavoro di seguito evidenziate:

- postazione n. 1: responsabile di servizi di area amministrativa e demo-anagrafica;
- postazione n. 2: responsabile dei servizi dell'area tecnica;
- postazione n. 3: responsabile di servizi dell'area contabile;
- postazione n. 4: segretario comunale.

Viene inoltre utilizzata una stampante specifica per carte di identità e registri di stato civile.

Nel corso degli anni compresi nell'arco temporale del piano non si prevede un ulteriore parziale rinnovo delle dotazione strumentali hardware, in quanto le stesse sono adeguate rispetto alle necessità degli uffici e ci si attende che possano mantenere la loro efficienza per la durata del piano medesimo.

Si prevede però l'implementazione di un sistema di monitoraggio del nuovo impianto di videosorveglianza del patrimonio comunale presso il Municipio, che prevederà l'installazione di un server con relativo software specificamente dedicato in apposito ambiente chiuso.

CARTA e SERVIZI POSTALI

Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica (comunicazioni, atti e documenti amministrativi); si procederà, tenendo conto della carenza di personale, alla consegna manuale della posta ordinaria comunale sul territorio comunale; dovrà esser prestata attenzione al riuso di carta già stampata da un lato, per stampe di fotocopie di prova e/o di uso interno; le copie di documenti originali per la circolazione interna sono strettamente limitate all'indispensabile, utilizzando ove possibile la posta elettronica tra uffici. In ogni caso, per quanto riguarda la posta ordinaria sono già in atto contratti di servizio forfettario che permettono di ridurre la relativa spesa in caso di spedizioni massive.

TELEFONIA MOBILE

Non vi sono telefoni cellulari attualmente in dotazione agli uffici

POSTAZIONI INFORMATICHE

Non è possibile eliminare postazioni informatiche in quanto quelle presenti sono le minimali. Come sopra esplicitato, attualmente il comune è dotato di 4 postazioni munite di PC.

BENI IMMOBILI

I beni immobili comunali sono suddivisi in fabbricati disponibili ed indisponibili.

Per quanto riguarda i fabbricati disponibili, si rimanda all'apposito piano di valorizzazione da approvarsi con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

Per quanto riguarda, i fabbricati indisponibili sono:

- Palazzo Municipale
- Cimitero comunale Passerano
- Cimitero comunale Marmorito
- Cimitero comunale Primeglio
- Cimitero comunale Schierano

Gli uffici comunali sono tutti ubicati presso il Municipio sito presso il capoluogo di Passerano. Le quattro postazioni lavorative sono ciascuna situata in una diversa stanza, e sono tutte site al piano terreno dello stabile, a eccezione della postazione n. 4 sita a un piano leggermente rialzato e raggiungibile con alcuni scalini dalla stanza ove è ubicata la postazione n. 1 e da una stanza ad uso deposito di collegamento con la stanza ove è ubicata la postazione di lavoro n. 3.

Si prevede inoltre nel corso del triennio, compatibilmente con il reperimento delle necessarie risorse finanziarie, di riqualificare gli ambienti adibiti a magazzino in uso all'esecutore tecnico, esterni al Municipio e situati in Passerano.

ALTRE DOTAZIONI STRUMENTALI MOBILI - INVENTARIAZIONE

Si prevede una revisione completa dell'inventariazione dei beni mobili strumentali, con particolare attenzione a quei beni acquisiti a vario titolo in passato (da donazioni, da dismissioni di enti pubblici, etc.) per i quali non è certo se sia già disponibile un catalogo completo.

AUTOVEICOLI

Il Comune dispone di un Motocarro Piaggio APE, versione pianale ribaltabile e guida con manubrio, immatricolato nel gennaio 2013, utilizzato per le necessità dell'operatore tecnico, nonché di un autoveicolo FIAT Panda I.E. Young 1100, immatricolato nel marzo 2002, utilizzato per le necessità degli uffici comunali e degli amministratori. Non si prevedono dismissioni o nuovi acquisti nel triennio di vigenza del piano.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 bis comma 2 del DL n. 50/2017.

L'art. 21 bis comma 2 del D.L. n. 50 del 24.04.2017 prevede che a decorrere dall'esercizio 2018 per i comuni che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente gli equilibri di finanza pubblica, non si applicano le limitazioni di cui:

- a) all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, e le limitazioni di cui agli artt. 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122
- b) all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Anche per quest'anno l'Ente si prefigge di approvare il Bilancio di Previsione 2020-2022 entro il 31.12.2019 per poter usufruire delle facoltà riconosciute dal DL 50/2017.

Programma degli incarichi

La procedura per il conferimento degli incarichi richiede la preventiva approvazione del programma di affidamento di incarichi da parte del Consiglio Comunale da ricondurre temporalmente al momento di approvazione del bilancio di previsione. Nella predisposizione del programma si devono considerare le esigenze espresse dai Responsabili di Servizio e ricollegarsi ai criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi e di collaborazione esterne.

L'art. 21 bis, comma 2, del D.L. n. 50 del 24.04.2017 prevede che a decorrere dall'esercizio 2018 per i comuni che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente gli equilibri di finanza pubblica, non si applicano le limitazioni di cui:

- all'articolo 6, commi 7, 8, fatta eccezione delle spese per mostre, e le limitazioni di cui agli artt. 9 e 13, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122
- all'articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133;

Piano della prevenzione e della corruzione, trasparenza ed integrità

Con cadenza annuale si provvede all'adeguamento del PPCTI. Si da atto che, il Comune di Passerano Marmorito essendo di popolazione inferiore a 5000 abitanti non è più obbligato ad un aggiornamento annuale, potendo, ove ricorrano le condizioni, limitarsi a confermare il piano in essere.

Considerazioni Finali

La nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, redatto in conformità alle disposizioni di legge, tiene conto dei dati in possesso dell'Amministrazione comunale e dei programmi di azione definiti alla data di stesura.

Il presente documento delinea la situazione previsionale di un piccolissimo ente locale, sia dal punto di vista contabile con l'adesione consolidata ai principi contabili allegati al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., sia sotto il profilo delle politiche fiscali e di entrata, per le quali si è ancora in attesa delle eventuali modifiche all'attuale assetto normativo che verranno disposte con la prossima Legge di Stabilità.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Cristina Carlini

Data 03/12/2019

Il Segretario Comunale dell'Ente Dott. Arnaldo Bernardo _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.ssa Carlini Cristina _____