



Comune di Pietra Ligure



Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2016 - 2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Pietra Ligure ha un popolazione pari a 9054 abitanti (dato risultante all'ufficio anagrafe comunale alla data del 31.12.2014), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P in versione completa.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in **missioni, programmi e titoli**, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2016-2018) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2016), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2016 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2016-2017-2018 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2016 55 %
- Anno 2017 70%
- Anno 2018 85%

Nel predisporre lo schema di bilancio ci si attiene alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8880
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze		n. 9054 n. 4237 n. 4817 n. 4619 n. 8
1.1.3 – Popolazione all'1.1.14 (penultimo anno precedente)		n. 9069
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 68	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 109	
saldo naturale		n.- 41
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 473	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 447	
saldo migratorio		n. + 26
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9054
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 391
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 546
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1097
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4295
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2725
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	<i>Anno-6</i>	8,61%
	<i>Anno-5</i>	8,51%
	<i>Anno-4</i>	7,00%
	<i>Anno-3</i>	8,38%
	<i>Anno-2 (2014)</i>	7,50%
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	<i>Anno-6</i>	11,59%
	<i>Anno-5</i>	9,57%
	<i>Anno-4</i>	14,47%
	<i>Anno-3</i>	15,55%
	<i>Anno-2(2014)</i>	12,03%
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola elementare 36% scuola media 36% diploma 21% università 7%		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: si può definire di medio livello (in linea con il dato provinciale)		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO 2015	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50	Posti n. 50
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 169/182	Posti n.187	Posti n. 187	Posti n.187
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 311/416	Posti n. 317	Posti n. 320	Posti n. 320
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 239	Posti n. 243	Posti n. 243	Posti n. 243
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43	Posti n. 43
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	19	19	20	20
- nera	55,720	56	56	56
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	88	88	88	88
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 76 hq. 6	n. 80 hq. 6	n. 85 hq. 7	n. 90 hq. 7,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 4000	n. 4100	n. 4150	n. 4150
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	2500	2400	2300	2300
- industriale				
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>	<i>No</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.17 - Veicoli	n. 55	n. 55	n. 55	n. 55
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 103	n. 106	n. 106	n. 106
1.3.2.20 - Altre strutture <i>CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti);</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 04/06/2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1)La congiuntura internazionale

La congiuntura economica **internazionale** è attualmente caratterizzata da andamenti eterogenei tra le grandi aree economiche. I dati più recenti confermano il vigore della crescita negli Stati Uniti, il rallentamento dei paesi emergenti, in particolare la Cina e il persistere di tendenze molto contrastate nell'Unione Europea, con la permanenza di fattori di instabilità legati al caso Grecia. Nell'area dell'Euro, il Prodotto Interno Lordo è rimasto pressoché invariato, a sintesi di un andamento positivo in Spagna e in molte economie minori, di una crescita nulla in Francia e di un calo congiunturale in Germania e in Italia, dopo mesi di crescita nulla.

Le ultime stime, computate secondo il nuovo sistema di contabilità nazionale (Sec 2010) che ha incorporato le innovazioni di metodi e fonti introdotte nei conti economici annuali, hanno modificato, seppure in misura limitata, anche le misure relative all'evoluzione congiunturale dei principali aggregati economici.

Nel 2014 è stata confermata la fase di ristagno dell'attività, ormai in atto da un anno, che segue due anni di continua contrazione del Prodotto Interno Lordo e che ha riguardato tutti i principali comparti: industria, costruzione, servizi.

A partire dalla seconda metà del 2014, si è assistito ad un lento recupero dei consumi, sostenuto da un calo significativo della propensione al risparmio. La componente estera della domanda ha invece offerto ancora un lieve contributo positivo risultante da incrementi congiunturali per le esportazioni.

Nei mesi più recenti le informazioni disponibili indicano un'evoluzione congiunturale ancora debole, sia in Italia, sia nelle altre maggiori economie europee. I segnali positivi risultano, infatti, ancora eccessivamente frammentari e instabili per indicare con chiarezza la conclusione della lunga fase recessiva. Più in dettaglio, il lieve recupero dell'attività industriale – che resta ancora su livelli inferiori all'estate 2013 – mostra timidi segnali di crescita diffusi a tutti i principali settori produttivi. Sul versante delle esportazioni si è registrato un rafforzamento della tendenza positiva nelle vendite verso i paesi extra UE, particolarmente dinamiche verso gli Stati Uniti e le economie asiatiche. I dati sull'andamento del mercato del lavoro segnano un recupero che giunge dopo la stazionarietà seguita all'emorragia occupazionale del 2013.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Grazie all'impatto deflazionistico dei prezzi dei prodotti energetici e alla lieve accelerazione della crescita di quelli dei servizi, l'inflazione torna ad essere leggermente positiva.

2)Lo scenario macroeconomico nazionale

La moderata distensione dello scenario macroeconomico, insieme all'adozione di misure di sostegno dell'attività economica, potrebbero favorire, nel 2016, l'uscita dell'economia **italiana** dalla fase recessiva, sia pure su ritmi di crescita ancora contenuti. Questa sarà sostanzialmente sospinta dal miglioramento delle componenti interne della domanda. Per il 2016 è previsto un consolidamento dell'espansione, benché ancora su ritmi inferiori a quelli dei principali concorrenti europei e internazionali, ma tali previsioni sono soggette a elevati livelli di incertezza, dovuti in particolare all'evoluzione del quadro economico internazionale.

Nelle valutazioni ex ante la legge di stabilità approvata dal Governo è risultata espansiva, per il 2015, con un aumento di uscite di oltre 5 miliardi e una riduzione netta di entrate di 1,8 miliardi. Per il 2016 la manovra risulta in sostanziale pareggio (aumento di uscite e riduzione di entrate di 5 miliardi). Nel 2017 la manovra necessaria per raggiungere l'obiettivo di saldo ha un impatto restrittivo ex ante di 6,8 miliardi, con effetti negativi sulla crescita economica. Per la loro incerta quantificazione nella simulazione non sono stati considerati gli effetti di riforme strutturali né possibili effetti sul costo del debito pubblico dovuti agli interventi di politica economica, che costituiscono parte integrante dell'azione programmata dal Governo.

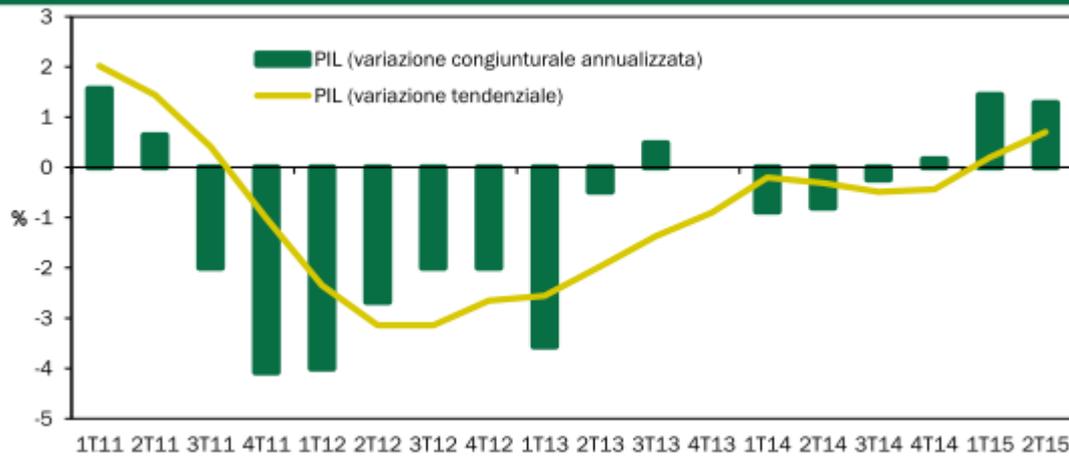
L'attuazione di riforme strutturali potrebbe mutare lo scenario con effetti positivi su crescita economica e occupazione e con conseguenze meno restrittive sul 2017 e sul 2018, attraverso l'avvio di un circolo virtuoso tra risanamento finanziario e crescita economica.

L'economia Italiana ha recentemente mostrato segnali di ripresa, testimoniati da un incremento dello 0,7 per cento del prodotto interno lordo (PIL) nella prima metà dell'anno 2015. Nel prossimo quadriennio, malgrado lo scenario internazionale sia diventato più complesso di quanto apparisse a inizio anno 2015, le previsioni sono migliorate: la previsione di crescita del PIL reale per il 2015 è salito dallo 0,7 per cento del Documento di Economia e Finanza di aprile allo 0,9 per cento nella Nota di Aggiornamento. La previsione programmatica per il 2016 migliora anch'essa dall'1,4 all'1,6 per cento. Anche le proiezioni per gli anni seguenti sono più positive sia pur nell'ambito di una valutazione che rimane prudentiale dato il pesante lascito della crisi degli ultimi anni. La revisione al rialzo delle previsioni di crescita è motivata da due principali ordini di fattori. Il primo è che l'andamento dell'economia nella prima metà dell'anno è stato lievemente più favorevole del previsto, sia a livello di domanda interna che di esportazioni.

L'ultimo trimestre 2015 sembra caratterizzato da un andamento alquanto positivo, particolarmente nel settore dei servizi. Vi sono anche segnali evidenti di ripresa dell'occupazione.

Tutto ciò non solo indica un punto di partenza più favorevole per i prossimi trimestri, ma supporta anche l'aspettativa che la risposta dell'economia allo stimolo monetario della Banca centrale Europea e al graduale miglioramento delle condizioni finanziarie si rafforzi nel 2016.

FIGURA I.1: TASSI DI CRESCITA TENDENZIALI E CONGIUNTURALI DEL PIL REALE



Fonte: ISTAT.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TAVOLA I.1: INDICATORI DI FINANZA PUBBLICA (in percentuale del PIL)¹

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
QUADRO PROGRAMMATICO						
Indebitamento netto (1)	-3,0	-2,6	-2,2	-1,1	-0,2	0,3
Saldo primario	1,6	1,7	2,0	3,0	3,9	4,3
Interessi	4,7	4,3	4,3	4,1	4,1	4,0
Indebitamento netto strutturale (2)	-0,7	-0,3	-0,7	-0,3	0,0	0,0
Variazione strutturale	0,0	0,3	-0,4	0,4	0,3	0,0
Debito pubblico (lordo sostegni e debiti PA) (3)	132,1	132,8	131,4	127,9	123,7	119,8
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	128,4	129,3	127,9	124,6	120,5	116,6
Debito pubblico (netto sostegni e debiti PA) (3)	126,2	126,8	125,5	122,3	118,3	114,6
Obiettivo per la regola del debito (4)					123,8	
Proventi da privatizzazione programmati		0,4	0,5	0,5	0,5	
QUADRO TENDENZIALE						
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-1,4	0,0	0,7	1,0
Saldo primario	1,6	1,7	2,9	4,1	4,8	5,0
Interessi	4,7	4,3	4,2	4,1	4,0	4,0
Indebitamento netto strutturale (2)	-0,7	-0,4	0,1	0,8	1,0	0,9
Variazione strutturale	0,0	0,3	0,5	0,7	0,2	-0,1
Debito pubblico (lordo sostegni e debiti PA) (3)	132,1	132,8	130,3	126,1	121,7	117,4
Debito pubblico (netto sostegni) (3)	128,4	129,3	126,8	122,8	118,4	114,2
Debito pubblico (netto sostegni e debiti PA) (3)	126,2	126,8	124,4	120,5	116,3	112,1
MEMO: Relazione al Parlamento (giugno 2015)						
Indebitamento netto tendenziale	-3,0	-2,6	-1,4	-0,2	0,5	0,9
Variazione indebitamento netto strutturale		0,3				
MEMO: DEF (aprile 2015), quadro programmatico						
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-1,8	-0,8	0,0	0,4
Saldo primario	1,6	1,6	2,4	3,2	3,8	4,0
Interessi	4,7	4,2	4,2	4,0	3,8	3,7
Indebitamento netto strutturale (2)	-0,7	-0,5	-0,4	0,0	0,1	0,2
Variazione strutturale	0,0	0,2	0,1	0,3	0,2	0,0
Debito pubblico (lordo sostegni e debiti PA) (5)	132,1	132,5	130,9	127,4	123,4	120,0
Debito pubblico (netto sostegni) (5)	128,4	128,9	127,3	123,9	120,1	116,7
Debito pubblico (netto sostegni e debiti PA) (5)	125,9	126,1	124,7	121,4	117,7	114,4
<i>PIL nominale tendenziale (val. assoluti x 1000)</i>	1.616,3	1.635,1	1.681,9	1.733,0	1.784,6	1.834,7
<i>PIL nominale program.co (val. assoluti x 1000)</i>	1.616,3	1.635,4	1.678,6	1.734,5	1.792,8	1.848,6

1) La stima del 2016 non include un margine addizionale di disavanzo che potrebbe arrivare fino allo 0,2 per cento del PIL in riconoscimento dei costi relativi all'accoglienza degli immigrati, in coerenza con il Patto di Stabilità e Crescita. Qualora questo margine fosse utilizzato, il relativo aumento dell'indebitamento netto non impatterebbe il saldo strutturale per il 2016.

2) Al netto delle misure una tantum e della componente ciclica.

3) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. A tutto il 2014 l'ammontare di tali quote è stato pari a circa 60,3 miliardi, di cui 46,0 miliardi per prestiti bilaterali e attraverso l'EFSF e 14,3 miliardi per il programma ESM. Il rimborso di parte dei titoli emessi dall'EFSF mirati al sostegno del sistema finanziario della Grecia per 2,1 miliardi, registrato lo scorso febbraio, ha determinato una corrispondente riduzione del debito nel corrente anno (cfr. Banca d'Italia, 'Supplemento al bollettino statistico Finanza pubblica, fabbisogno e debito' n. 48 del 14 settembre 2015). Le stime programmatiche considerano proventi da privatizzazioni e altri proventi finanziari pari allo 0,43 per cento di PIL nel 2015, 0,5 per cento di PIL nel 2016, 2017 e 2018, nonché ulteriori risparmi destinati al Fondo ammortamento titoli di Stato. Tali proventi includono anche la quota residua pari a 1.071 milioni di rimborsi dei bond emessi dal MPS e acquistati dal Tesoro, già incassata nel 2015. Inoltre tali stime scontano l'ipotesi di un'uscita graduale dalla Tesoreria Unica a partire dal 2017 e una modesta riduzione delle giacenze di liquidità del MEF per circa 0,17 per cento di PIL nel 2017 e per circa 0,14 per cento di PIL nel 2018. Lo scenario dei tassi di interesse utilizzato per le stime si basa sulle previsioni implicite derivanti dai tassi *forward* sui titoli di Stato italiani del periodo di compilazione del presente documento.

4) Livello del rapporto debito/PIL che assicura l'osservanza della regola nel 2016 sulla base della dinamica prevista al 2018 (criterio *forward-looking*). Per ulteriori dettagli si veda il paragrafo III.5.

5) Al lordo ovvero al netto delle quote di pertinenza dell'Italia dei prestiti a Stati membri dell'UEM, bilaterali o attraverso l'EFSF, e del contributo al capitale dell'ESM. Le stime programmatiche considerano proventi da privatizzazioni pari allo 0,41 per cento di PIL nel 2015, 0,5 per cento di PIL nel 2016 e 2017 e 0,3 per cento nel 2018.

Nota: Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Il secondo ordine di fattori che sottende la previsione programmatica ha a che vedere con un'intonazione della politica fiscale più favorevole alla crescita. Il Governo intende infatti abbinare la disciplina di bilancio e la continua riduzione del rapporto fra debito pubblico e PIL ad una riduzione del carico fiscale sull'economia e a misure di stimolo agli investimenti.

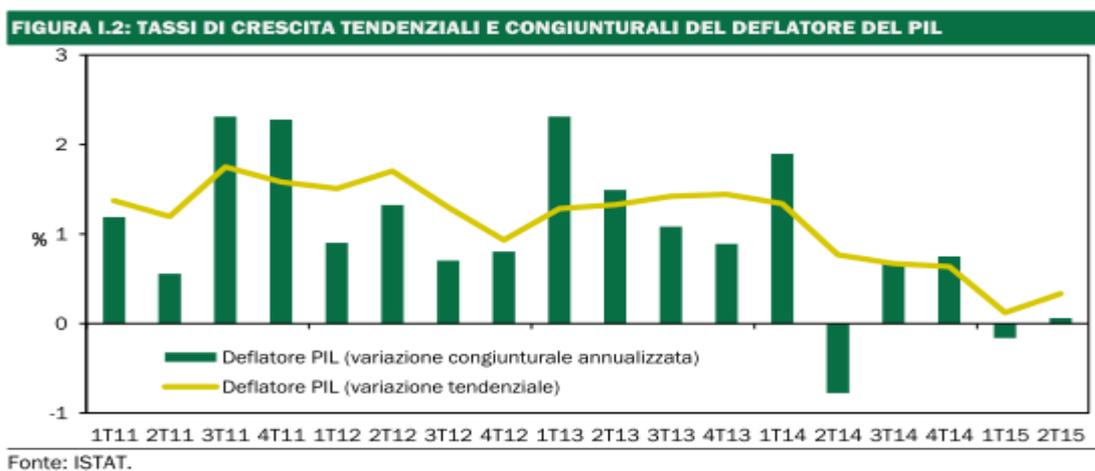
L'alleggerimento del carico fiscale su famiglie e imprese già operato nel 2014 e 2015 verrà seguito nel 2016 da una riduzione del carico fiscale su prima casa, terreni agricoli e macchinari cosiddetti 'imbullonati'. Il processo di alleggerimento del carico fiscale continuerà nel 2017 con un taglio dell'imposizione sugli utili d'impresa, onde maggiormente allineare l'Italia con gli standard europei.

Per quanto riguarda gli investimenti, sono allo studio incentivi volti a far sì che sia il settore privato e non solo quello pubblico a rendersi protagonista di quella ripresa dell'accumulazione di capitale che è essenziale per accrescere il potenziale di crescita e innovatività dell'economia italiana.

Data la necessità di ridurre gradualmente l'indebitamento delle Amministrazioni pubbliche, le misure di stimolo fiscale saranno in parte controbilanciate da risparmi di spesa finalizzati ad aumentare l'efficienza del settore pubblico. La revisione della spesa continuerà nel 2016 e negli anni seguenti, assicurando gran parte della copertura dei tagli d'imposta.

Il Governo intende utilizzare pienamente i margini di flessibilità per la politica fiscale previsti dall'ordinamento europeo in materia di riforme strutturali e chiedere l'applicazione della clausola per gli investimenti, al fine di sostenere l'economia del Paese. Il Governo richiederà altresì un ulteriore margine di manovra legato all'emergenza immigrazione, qualora questa opzione fosse adottata a livello europeo.

Il Governo si prefigge di utilizzare lo spazio disponibile per finanziare misure di stimolo per l'economia in continuità con le politiche già adottate negli anni precedenti, con una particolare attenzione all'occupazione, agli investimenti privati, all'innovazione tecnologica, all'efficienza energetica e al sostegno anche dell'economia meridionale. L'enfasi sullo stimolo alla crescita economica si giustifica con la gravità della contrazione subita dall'economia italiana nel periodo 2011-2014 e con i rischi di deflazione insiti nell'attuale situazione dell'economia mondiale



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Le grandi economie emergenti, che negli ultimi anni hanno trainato la crescita mondiale, stanno mostrando segnali di indebolimento, il che esercita pressioni al ribasso sui prezzi non solo delle materie prime, ma anche dei prodotti manufatti e perfino dei servizi.

Inoltre, l'ondata di immigrazione proveniente dall'Africa e Medio Oriente, oltre a sollevare preoccupazioni umanitarie, ha riflessi economici importanti soprattutto per i Paesi maggiormente impegnati nelle operazioni di accoglienza in Europa, tra cui vi è l'Italia.

Riflettendo in parte queste tendenze globali, l'inflazione risulta inferiore a quanto previsto nell'aprile 2015, comportando una revisione al ribasso della crescita del PIL nominale malgrado il migliore andamento della crescita reale.

A giudizio del Governo ricorrono pertanto le condizioni indicate dall'articolo 6 della legge n. 243 del 2012 per operare una revisione del sentiero di discesa del disavanzo strutturale.

Il profilo dei conti pubblici contenuto nel documento redatto dal Governo e illustrato nella Relazione al Parlamento mostra un aggiustamento fiscale più graduale rispetto a quanto indicato nel DEF dello scorso aprile.

Per il 2015 è confermato l'obiettivo di indebitamento netto del 2,6 per cento del PIL fissato in aprile, mentre per il 2016 l'obiettivo è rivisto dall'1,8 al 2,2 per cento del PIL, fatto salvo un ulteriore margine sino allo 0,2 per cento per il prossimo anno derivante da un eventuale intesa in sede europea in ordine al riconoscimento, nell'ambito delle regole del Patto di Stabilità e Crescita, dell'impatto economico-finanziario dei fenomeni migratori. Come programmato nel DEF 2015, nel 2016 sarà evitata l'entrata in vigore degli aumenti di imposta previsti dalle clausole di salvaguardia poste a garanzia dei saldi di finanza pubblica dalle Leggi di Stabilità 2014 e 2015.

La riduzione dell'indebitamento netto accelererà nel 2017 e 2018, anni in cui si ritiene che un allargamento della ripresa economica costituirà terreno più fertile per un'intonazione della politica fiscale che, pur attenta alle necessità della crescita, sia finalizzata ad obiettivi di bilancio più ambiziosi. L'indebitamento netto si ridurrebbe all'1,1 per cento del PIL nel 2017 e quindi allo 0,2 nel 2018. Un avanzo dello 0,3 per cento verrebbe conseguito nel 2019 grazie ad un continuo controllo della spesa. La regola del debito verrà soddisfatta su base prospettica (forward looking) già nel 2016. Il rapporto tra debito pubblico e PIL scenderà di 1,4 punti di prodotto nel 2016 e poi più marcatamente nei tre anni seguenti, scendendo sotto al 120 per cento nel 2019. L'indebitamento netto strutturale raggiungerà il pareggio nel 2018, rimanendo a tale livello nel 2019. Nel pieno rispetto dei regolamenti europei, le previsioni macroeconomiche di questa Nota di Aggiornamento sono sottoposte alla validazione dell'Ufficio Parlamentare di Bilancio, l'istituzione fiscale indipendente creata in seno al Parlamento nel 2012 e divenuta pienamente operativa nella seconda metà del 2014.

Il 2015 ha segnato l'avvio del più complesso riassetto delle **istituzioni locali** degli ultimi 20-30 anni: un complesso processo di revisione di funzioni, sistemi contabili, competenze e linee di finanziamento che investe tutto il sistema autonomistico. In ogni regione si sta avviando una redistribuzione delle funzioni provinciali, con contenuti e modalità necessariamente diverse tra il capoluogo – dove si è costituita la Città metropolitana – rispetto al resto del territorio; rinnovate forme associative comunali dovranno poi riuscire a comporre un sistema regionale di autonomie locali efficace. Ma è un processo guidato largamente da obiettivi di riduzione della spesa: i nuovi enti di area vasta – che subentrano a molte delle attività delle Province – disporranno di risorse decurtate fortemente e a priori, senza verifiche su funzioni e fabbisogni di spesa. Il caso dei fabbisogni standard esemplifica bene questa eterogeneità dei fini.

L'introduzione di **questi indicatori per i Comuni** e per gli altri enti territoriali, è stata presentata come il modo per superare i difetti del sistema vigente di finanziamento degli enti locali, volto a restituire equità e trasparenza a un assetto divenuto del tutto opaco. Tuttavia la concreta applicazione dei fabbisogni standard lascia molto a desiderare, mostrando parecchi limiti e, al momento, non dispone di una concreta capacità perequativa delle risorse dei territori.

3) L'analisi socio economica del territorio comunale

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

Pietra Ligure è caratterizzata da una vocazione inequivocabilmente turistica. Alla data del 31.12.2014, la capacità ricettiva era di circa 6000 posti letto distribuiti in 34 alberghi, 19 residences e 2 campeggi. Oltre a tali attività vi sono altre tipologie di servizi di ospitalità turistica (attività extra-alberghiere) quali: affittacamere (n. 3), case ed appartamenti per vacanze (n. 11), case per ferie (n. 2), attività agriturismo (n. 3), Bed & Breakfast (n. 5) e un rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n.52), è l'attività di somministrazione (complessivamente 182 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie - n. 42 - ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 255), e una rete di medie strutture di vendita di 12 unità locali. Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, alcune filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona. Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di diverse aziende agricole.

La compagine sociale rispecchia il contesto nazionale: la crisi economica di questi ultimi anni ha sviluppato anche nella nostra cittadina una crescente domanda di servizi sociali.

I vincoli economico-finanziari imposti all'Ente Locale rendono difficile rispondere alla crescente domanda di supporto economico da parte dei cittadini pietresi. I problemi sociali sono comunque più contenuti rispetto a problematiche di disagio proprie dei grandi aggregati urbani.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata quindi su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore.

L'impegno è quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativo, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

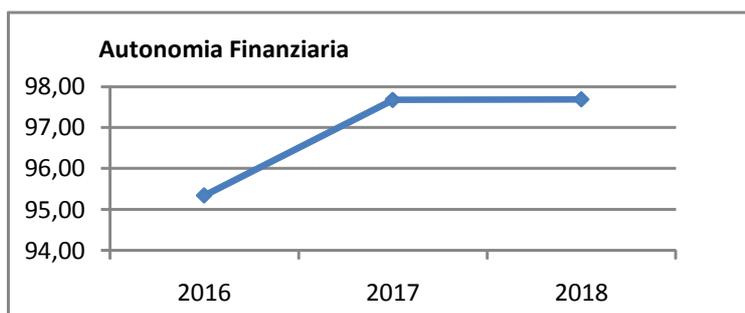
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

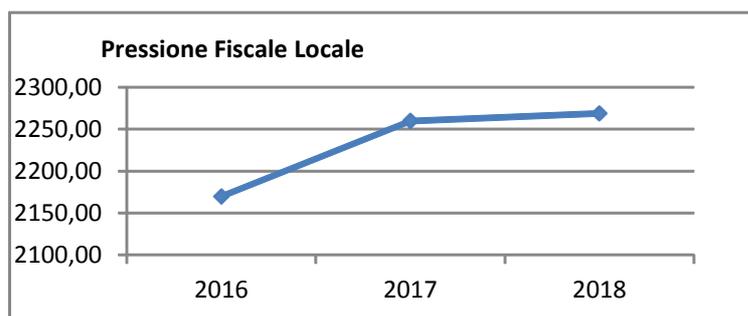
Autonomia Finanziaria	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,34 %	97,68 %	97,69 %



Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

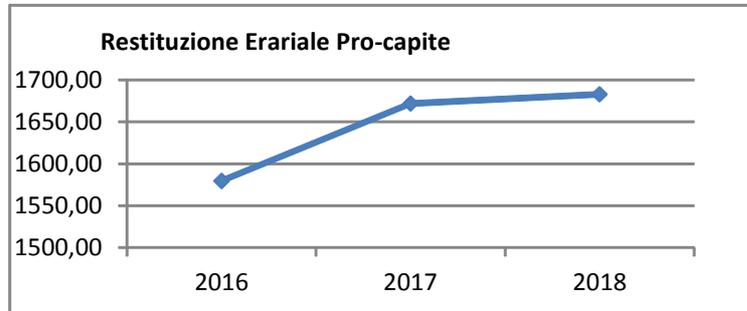
Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 2.169,73	€ 2.259,74	€ 2.268,73



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Pressione tributaria pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1.579,55	€ 1.671,77	€ 1.682,82

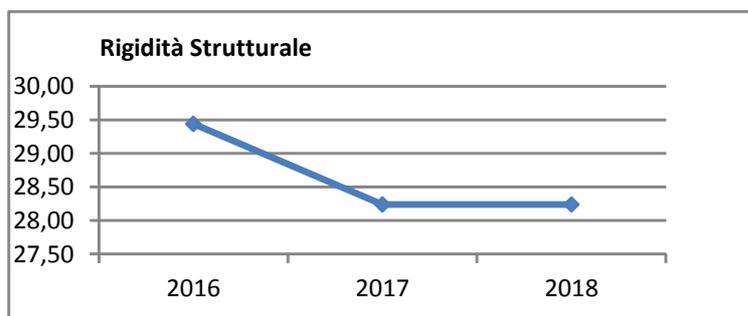


Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti.

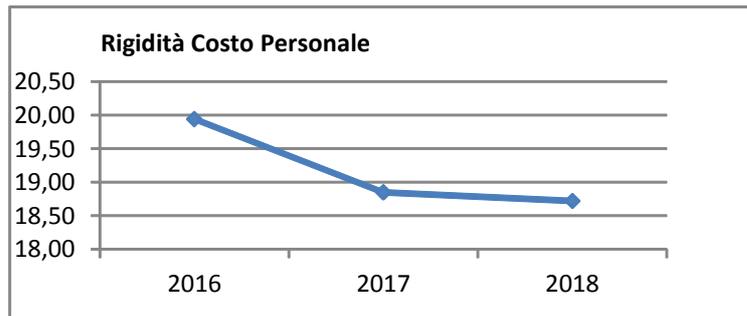
*l'indicatore evidenzia la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per altre spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale + Rimborso mutui + interessi}}{\text{Entrate Correnti}}$	29,44 %	28,24 %	28,24 %



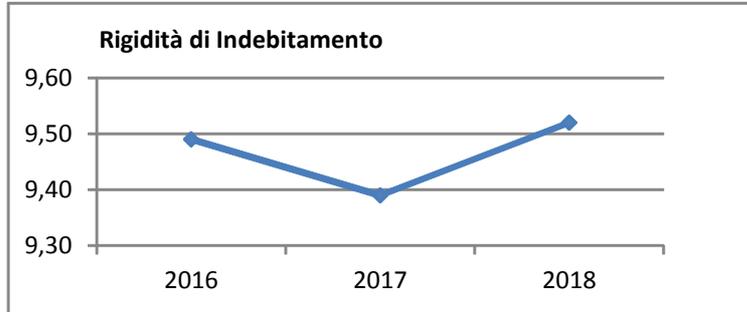
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità costo personale	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	19,94 %	18,85 %	18,72 %



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

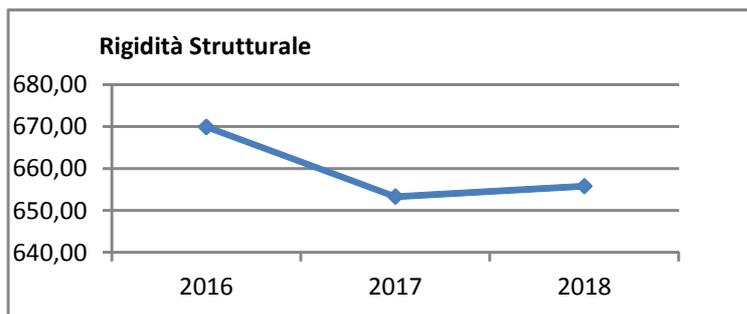
Rigidità indebitamento	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	9,49 %	9,39 %	9,52 %



Grado di rigidità pro-capite

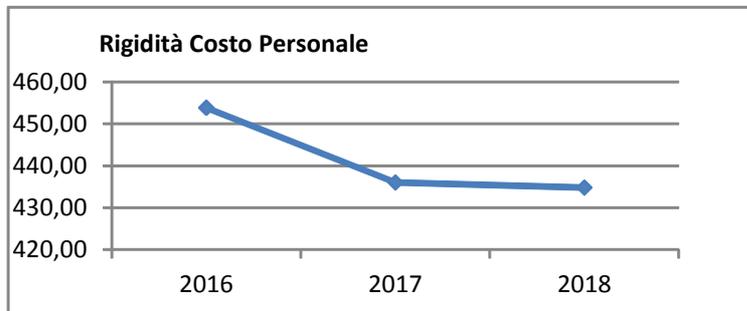
Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	669,91 €	653,31 €	655,78 €



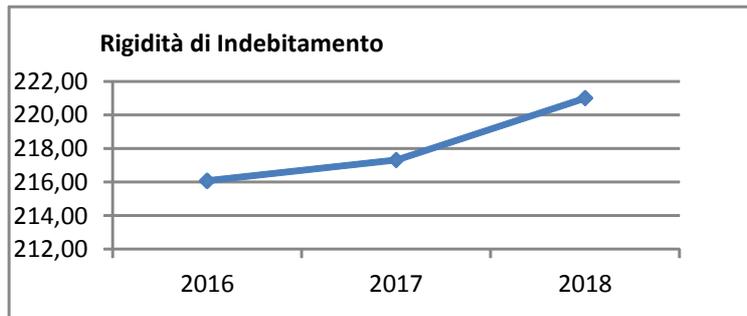
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	453,84 €	436,01 €	434,78 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	216,07 €	217,31 €	221,00 €

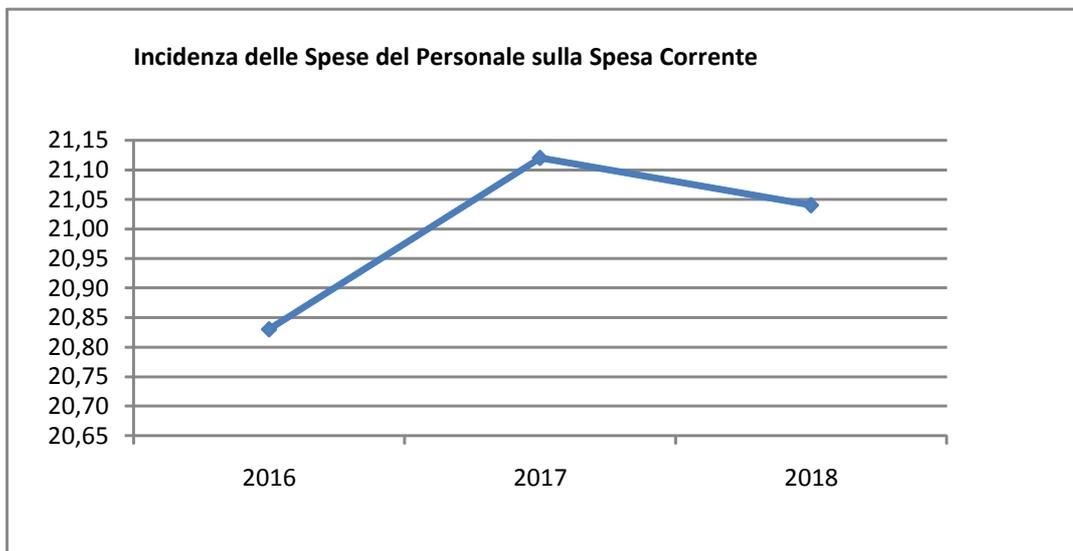


Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

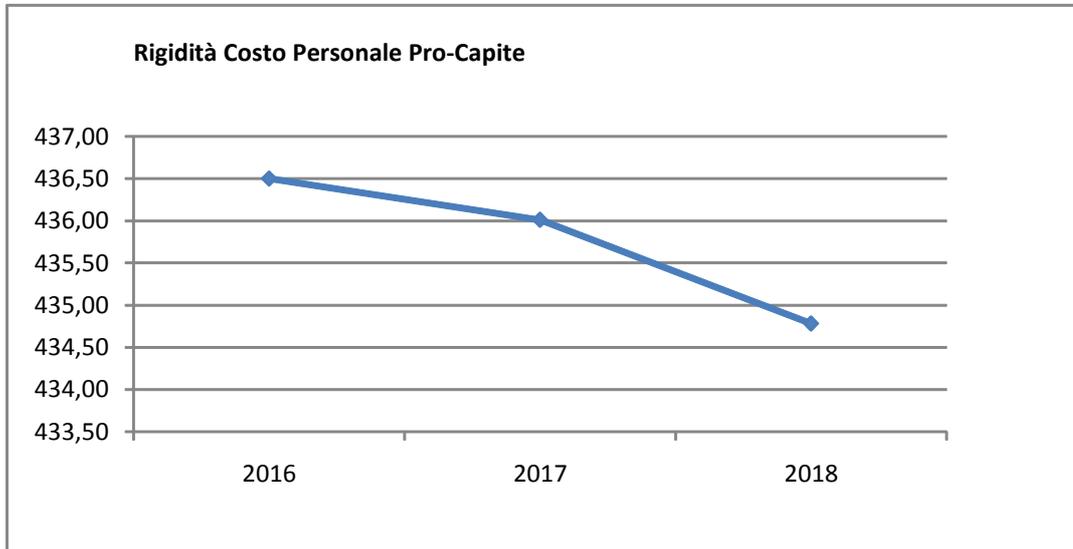
Nel grafico seguente l'andamento:

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	20,83 %	21,12 %	21,04 %



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

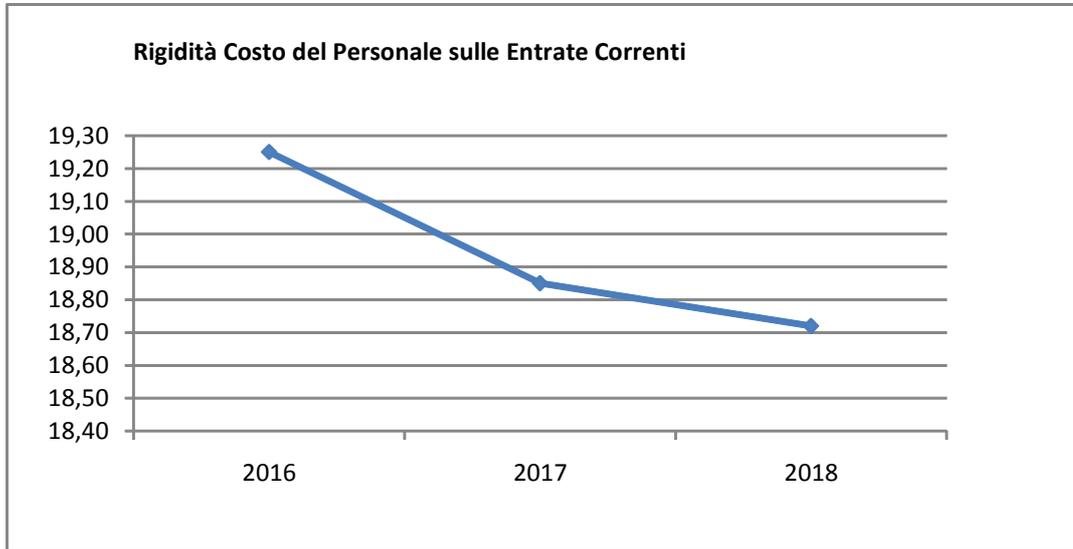
Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	436,50 €	436,01 €	434,78 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità costo personale su entrata corrente

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	19,25 %	18,85 %	18,72 %



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Di seguito vengono indicate le opere pubbliche, previste nel programma di mandato, deliberate con provvedimento della giunta comunale n. 46 del 18.04.2016 che ha modificato lo schema di programma dei lavori pubblici per il triennio 2016-2017-2018, già adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 13.10.2015, composto di n. 4 schede di seguito evidenziate;
quadro delle risorse disponibili),
articolazione della copertura finanziaria
elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. n. 163/2006
elenco annuale 2016

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016-2017-2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità Finanziaria 2016	Disponibilità Finanziaria 2017	Disponibilità Finanziaria 2018	Importo Totale (€)
Entrate aventi destinazione vincolata per legge				0,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	250.000,00	1.500.000,00	940.000,00	2.690.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	1.000.000,00	1.650.000,00		2.650.000,00
Trasferimento di immobili art. 53, commi 6-7 D.Lgs. n. 163/2006				0,00
Stanziamenti di bilancio	270.000,00	270.000,00	200.000,00	740.000,00
Altro				0,00
Totali	1.520.000,00	3.420.000,00	1.140.000,00	6.080.000,00

	Importo (in euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del D.P.R. 207/2010 riferito al primo anno	45.600,00

1. È obbligatoriamente iscritta in ciascun programma di interventi un accantonamento medievale annualmente pari ad almeno il tre per cento delle spese previste per l'attuazione degli interventi compresi nel programma, destinate alla eventuale copertura di oneri derivanti dall'applicazione degli articoli 239 e 240 del codice, nonché ad eventuali incentivi per l'accelerazione dei lavori.
2. I ribassi d'asta e le economie comunque realizzate nella esecuzione del programma possono essere destinate, su proposta del responsabile del procedimento, ad integrare l'accantonamento di cui al comma 1.



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Jgor Nolesio

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SCHEDA 2 : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016-2017-2018
 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)
 ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. prog. (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	CODICE ISTAT (3)			Codice NUTS (4)	Tipologia (4)	Categoria (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						2016	2017	2018	TOTALE		Importo	Tipologia (7)
1	-	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	AD1 - 01 stradali	realizzazione nuova passeggiata a mare di ponente (fino al confine con il Comune di Loano)	1	600.000,00			600.000,00	N	600.000,00	99
2	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	riqualificazione aree a monte di via Bado	1	250.000,00			250.000,00	N	250.000,00	99
3	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	riqualificazione passeggiata a mare centrale (lungomare Bado)	2	250.000,00			250.000,00	N	-	-
4	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour	1	150.000,00	150.000,00		300.000,00	N	300.000,00	99
5	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	riqualificazione piazza Castello	1	150.000,00			150.000,00	N	-	-
6	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	lavori di realizzazione di un tratto di acquedotto in via Don Giovanni Bado - lungomare XX Settembre	1	120.000,00			120.000,00	N		
7	-	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	A05 - 12 sport e spettacolo	realizzazione nuovo Palazzetto dello Sport	1		1.500.000,00		1.500.000,00	N	1.500.000,00	99
8	-	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	AD1 - 01 stradali	Realizzazione sottopassi fra Piazzale Geddo e Via IV Novembre	1		600.000,00		600.000,00	N	-	-
9	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	A05-08 edilizia sociale e scolastica	realizzazione nuovo centro diurno per anziani	1		300.000,00		300.000,00	N	-	-
10	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	riacimento via Pinee	2		250.000,00		250.000,00	N	-	-
11	-	07	009	049	ITC32	04 ristrutturazione	AD1 - 01 stradali	allargamento via Soccorso	2		200.000,00		200.000,00	N	-	-
12	-	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	AD1 - 01 stradali	realizzazione marciapiede via N. Sauro	1		150.000,00		150.000,00	N	-	-
13	-	07	009	049	ITC32	05 restauro	AD1 - 01 stradali	Ranzi: piazza e acciottolati	2		150.000,00		150.000,00	N	-	-
14	-	07	009	049	ITC32	03 recupero	A05 - 11 beni culturali	opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	1		120.000,00	200.000,00	120.000,00	N	-	-
15	-	07	009	049	ITC32	01 nuova costruzione	AD1 - 01 stradali	ponte sul Maremola: 1° stralcio	1			940.000,00	940.000,00	N	-	-
TOTALE										1.520.000,00	3.420.000,00	1.140.000,00	4.670.000,00		2.650.000,00	

IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
 IL DIRIGENTE AREA TECNICA
 Ing. Jgor Nolesio



(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2

(5) vedi art. 128, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità)

(6) Da compiersi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del D.Lgs. n. 163/06 s.m.i. quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B

(7) Vedi Tabella 3

**SCHEDA 2B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016-2017-2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del D.Lgs. n. 163/2006				Arco temporale di validità del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	2016	2017	2018
-	-	-	-	-	-	-
TOTALE				0,00	0,00	0,00



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Jgor Nolesio

(1) viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2015-2016-2017 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI PIETRA LIGURE (SV)

ELENCO ANNUALE 2016

Codice Interno Amm.ne (1)	CODICE UNIVOCO INTERVENTO - CUI (2)	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	FINALITA' (3)	Conformità Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)	Priorità (4)	STATO PROGETTAZIONE approvata (5)	Stima tempi di esecuzione		
					Cognome	Nome							TRIM / ANNO INIZIO LAVORI	TRIM / ANNO FINE LAVORI	
-	-	-	realizzazione nuova passeggiata a mare di ponente (fino al confine con il Comune di Loano)	45246500-8	Duomo	Barbara	600.000,00	COF	S	S	1	SF	3°/2016	1°/2017	
-	-	-	riqualificazione aree a monte di via Bado	45233140-2	Duomo	Barbara	250.000,00	URB	S	N	1	SF	2°/2016	3°/2016	
-	-	-	riqualificazione passeggiata a mare centrale (lungomare Bado)	45233140-2	Luna	Loredana	250.000,00	URB	S	S	2	SF	4°/2016	1°/2017	
-	-	-	ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour	45233140-2	Duomo	Barbara	150.000,00	URB	S	N	1	SF	3°/2016	4°/2016	
-	-	-	riqualificazione piazza Castello	45233140-2	Zunino	Walter	150.000,00	URB	S	N	1	SF	3°/2016	4°/2016	
-	-	-	lavori di realizzazione di un tratto di acquedotto in via Don Giovanni Bado - lungomare XX Settembre	45231300-8	Zunino	Walter	120.000,00	MIS	S	N	1	SF	2°/2016	3°/2016	
TOTALE							1.520.000,00								



IL RESPONSABILE DEL PROGRAMMA
IL DIRIGENTE AREA TECNICA
Ing. Jgor Nolesio

- (1) Eventuale codice iden Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
 (2) La codifica dell'intervento La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e formata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione
 (3) Indicare le finalità utili Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5

Codice	Codice	Finalità
MIS	MIS	Miglioramento e incremento di servizi
CPA	CPA	Conservazione del patrimonio
ADN	ADN	Adeguamento normativo
COF	COF	Completamento d'opera
VAB	VAB	Valorizzazione beni vincolati
URB	URB	Qualità urbana
AMB	AMB	Qualità ambientale

- (4) Vedi art. 128, comma 3, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3= minima priorità)
 (5) Indicare la fase della ; Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4

Codice	Codice	Stato della progettazione approvata
SF	SF	Studio di fattibilità
PP	PP	Progetto preliminare
PD	PD	Progetto definitivo
PE	PE	Progetto esecutivo
SC	SC	Stima dei costi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Prog	DESCRIZIONE	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (in euro)		Fonti di finanziamento	STATO DELL'OPERA
	(oggetto dell'opera)			Totale	Già liquidato		
1	costruzione nuovo ponte sul torrente Maremola	725/00	2000	2.794.238,64	1.800.133,81	mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4372296/00 concesso il 20.7.2002 per lavori principali - Cap 725/00 RP	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.
2	manutenzione reti ed impianti civico acquedotto (reti impiantistiche e viarie connesse al contratto principale relativamente all'area prospiciente la proprietà Suore)	650/00	2002	206.583,00	71.923,05	spesa globale di euro 424.045,32 di cui : euro 206.583,00 mutuo Cassa DD.PP. posizione n. 4418669/00 concesso il 12.9.2002 per lavori connessi alla reti impiantistiche - per euro 57.017,07 con avanzo di amm.ne - Capitolo 725/00 RP	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo le indicazioni della C.A.
3	opere edili nell'area del costruendo ponte sul torrente Maremola comprendenti la sistemazione delle acque	664/06	2003	350.000,00	316.605,41	mutuo della Cassa DD.PP. di Roma posizione n. 4447030/00 concesso in data 09.12.2003	in sospensione per revisione progetto e fallimento impresa appaltatrice (VIALIT SpA). L'intervento dovrà essere rifinanziato per addivenire ad una nuova integrale progettazione secondo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	meteoriche in via Soccorso e la parte relativa alle opere edili delle nuove stazioni di sollevamento sponda dx e sx del torrente (opere civili)						le indicazioni della C.A.
4	Accordo di Programma con i Comuni di Pietra Ligure e Loano, relativo alle opere di viabilità inerenti la sistemazione della S.P. 1 Aurelia nel tratto compreso tra via Pinee e p.zza Gramsci	688/1	2005	3.190.000,00	149.000,00	co-finanziamento (per € 1.500.000,00) conferito alla Provincia di Savona in quanto Ente appaltante dei lavori	
	LOTTO 1 relativo a sistemazione sperimentale, necessaria per saggiare la funzionalità dell'assetto stradale di nuova configurazione, comprendente le due rotatorie "A" e "B" nonché il tratto stradale compreso tra le stesse, inclusi i lavori sui manufatti edilizi (vasca di clorazione e relativo impianto di grigliatura; cabina ENEL) necessari alla completa			380.000,00			la pratica è stata completamente gestita da parte della Provincia di Savona - lavori ultimati

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	disponibilità delle aree ed escluse tutte le opere idrauliche						
	LOTTO 2 relativo a sistemazione definitiva comprendente l'intero assetto risultante dalle modifiche stradali (ivi compreso il nuovo ingresso dell'ospedale) ed idrauliche			2.430.000,00			la pratica è stata completamente gestita da parte della Provincia di Savona - lavori ultimati
	LOTTO 3 relativo a sistemazione definitiva della viabilità tra la rotatoria "A" e la piazza Gramsci e completamento della sistemazione idraulica del rio Ranzi			380.000,00			la pratica è a completa gestione da parte della Provincia di Savona - per quanto riguarda la sistemazione definitiva della viabilità tra la rotatoria "A" e la piazza Gramsci i lavori sono stati ultimati. E' in corso la Conferenza dei servizi per l'approvazione degli interventi di adeguamento della sezione idraulica del rio Ranzi in corrispondenza del Km 68+933 della linea ferroviaria Sampierdarena-confine francese
5	lavori di realizzazione di un impianto di illuminazione pubblica a servizio della nuova passeggiata a mare di levante	683/03	2013	40.481,05	34.805,19	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 28.04.2015 (impresa TECNOELETTRA Srl di Stella San Giovanni)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

6	lavori di manutenzione e ripristino delle strutture degradate della copertura del torrente Maremola, denominata Piazzale De Gasperi - 1° lotto	723/9	2014	100.000,00	6.819,05	fondi propri di bilancio	lavori in corso (impresa ECOEDILE Srl di Magliolo)
7	lavori di manutenzione e interventi di consolidamento delle strutture-risanamento delle infiltrazioni d'acqua presso il Cimitero Comunale di via F. Crispi	641/8	2014	50.000,00	45.038,15	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 22.5.2015 (impresa MICALIZZI Antonino di Pietra Ligure)
8	lavori di realizzazione piattaforma elevatrice presso la scuola media "Nicolò Martini" di via Oberdan	753/1	2014	58.040,39	41.215,20	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 18.2.2015 (impresa S. MARINO di Marino Dott. Stefano e C. Sas di Savona)
9	lavori di ristrutturazione di via San Sebastiano, nel tratto compreso tra via Santa Concezione e il ponte sull'Autostrada dei Fiori	723/58	2014	23.500,00	22.929,12	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 24.4.2015 (impresa DELPRINO Massimo & C. Snc di Finale Ligure)
10	lavori di manutenzione straordinaria della pavimentazione esterna della scuola elementare "Papa Giovanni	601/1	2014	50.000,00	36.820,00	contributo denominato "scuole sicure"	lavori ultimati il 10.02.2015 (impresa SIDER Srl di Cisano sul Neva)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	XXIII" ubicata in viale Europa 181						
11	lavori di realizzazione di una centrale termica presso la palestra delle scuole medie di via Oberdan	602/1	2014	100.000,00	58.937,42	contributo denominato "scuole sicure"	lavori ultimati il 09.4.2015 (impresa TUTTO KLIMA Srl di Finale Ligure)
12	lavori di manutenzione straordinaria in piazzetta Pietrangelo Perri	723/58	2014	11.500,00	10.790,14	fondi propri di bilancio	lavori ultimati il 08.4.2015 (impresa DELPRINO Massimo & C. Snc di Finale Ligure)
13	lavori di ordinaria manutenzione delle strade comunali per l'anno 2015	435/99 e 435/5	2015	42.608,00	30,00	fondi propri di bilancio	interventi su richiesta in corso (impresa ABBATE Luca Srl di Finale Ligure)

DESCRIZIONE	DATA_APERTURA PROCEDIMENTO
SCUOLA MEDIA NICOLO' MARTINI VIA OBERDAN 84 LAVORI DI ADEGUAMENTO FINALIZZATI ALL'OTTENIMENTO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI PUNTO N. 67.4/C D.P.R. N. 151 DEL 08.01.2011	17/07/2013
VIA PIAVE E SALITA ALLA CROCE VIA PIAVE LAVORI DI URBANIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA DI UN TRATTO DI VIA PIAVE	11/09/2013
RIPRISTINO DELLA RETE DELLE ACQUE NERE COMUNALI VIA VARIE VIE CITTADINE MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALLA RETE FOGNARIA IN VIA PIANI VIA MORELLI E PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA'	30/12/2013
NUOVA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE*CORSO ITALIA*MESSA IN OPERA DI CORPI LUCE E REALIZZAZIONE DEL RELATIVO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	28/11/2014
PIAZZETTA CANONICO MORELLI (S.P. N. 24)*PIAZZA CANONICO MORELLI*REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE	09/09/2015

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ALCUNE VIE CITTADINE VIALE DELLA REPUBBLICA, VIA GUARAGLIA, VIA POLLUPICE, VIA COMO, VIA BADO VIA VARIE RIPRISTINO DI ALCUNI TRATTI DI ASFALTO AMMALORATI IN VARIE VIE CITTADINE	27/09/2010
SOLETTA DI COPERTURA DEL CANALE DELLE ACQUE BIANCHE E DEL MARCIAPIEDE IN VIA XXV APRILE VIA XXV APRILE LAVORO DI SOMMA URGENZA PER IL RIPRISTINO DELLA SOLETTA DI COPERTURA DEL CANALE DELLE ACQUE BIANCHE E DEL MARCIAPIEDE IN VIA XXV APRILE	08/08/2014
PALESTRA DELLE SCUOLE MEDIE DI VIA OBERDAN*VIA OBERDAN*REALIZZAZIONE DI UNA CENTRALE TERMICA	14/11/2014
PIAZZETTA PIETRANGELO PERRI*PIAZZA PIETRANGELO PERRI*LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	18/11/2014
STRADA COMUNALE SAN SEBASTIANO*VIA SAN SEBASTIANO*LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI UN TRATTO DI VIA SAN SEBASTIANO	27/11/2014
PULIZIA E SISTEMAZIONE CORSI D'ACQUA CITTADINI VIA VARIE VIE CITTADINE PULIZIA E SISTEMAZIONE CORSI D'ACQUA CITTADINI	21/08/2014
STABILE COMUNALE SEDE DELLA SCUOLA MATERNA "ZENOBIA MARTINI"*VIA DELLA CORNICE*LAVORI ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO DEI LOCALI INTERNI	25/09/2015
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL TELONE DI COPERTURA ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PALASPORT COMUNALE BRIGIDA S. GHIRARDI (STRUTTURA GEODETICA) E SISTEMAZIONE AREE ESTERNE (PIAZZA EINAUDI)*PIAZZA L. EINAUDI*MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL TELONE D	22/10/2015
PULIZIA TRATTI VARI DEL RIO BOTTASSANO*VIA VARIE VIE CITTADINE*PULIZIA E SFALCIO DI ALCUNI TRATTI DEL RIO BOTTASSANO (INTERVENTO IN COLLABORAZIONE CON LA PROVIN	31/12/2015
REALIZZAZIONE DI UNA CONDOTTA DI COLLEGAMENTO DELLE ACQUE BIANCHE DI VIA SAN SEBASTIANO E VIA PEDRO DE VINCENZI VIA SAN SEBASTIANO REALIZZAZIONE DI UNA CONDOTTA DI COLLEGAMENTO CON LA RETE COMUNALE DELLE ACQUE BIANCHE DI VIA SAN SEBASTIANO E VIA PEDRO DE	27/09/2010
NUOVA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE VIA AURELIA ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE, SISTEMAZIONE ACCESSO ALLA NUOVA PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE E REALIZZAZIONE PARCHEGGIO DISABILI	24/03/2014
PASSEGGIATA A MARE DI LEVANTE A CONFINE CON BORGIO VEREZZI S.S. AURELIA REALIZZAZIONE DI SERVIZI IGIENICI E SERVIZIO DISABILI	13/05/2014
LITORALE VIA AURELIA RIPASCIMENTO ARENILI NEL TRATTO COMPRESO TRA I BAGNI LINA ED I BAGNI ELIOS. ZONA DI LEVANTE	25/03/2010

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO STORICO. VIA MAZZINI/VIA VINZONE RIQUALIFICAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO STORICO	04/01/2011
PIETRA LIGURE, PIAZZA CASTELLINO, COMPLETAMENTO AIUOLE PIAZZA CASTELLINO RIQUALIFICAZIONE ARCHITETTONICA DI PIAZZA CASTELLINO	28/09/2012
CONDOTTA DEL CIVICO ACQUEDOTTO*VIA CRISPI - TORRENTE MAREMOLA*RIPARAZIONE/SOSTITUZIONE CONDOTTA DEL CIVICO ACQUEDOTTO ALL'INTERNO DEL TORRENTE MAREMOLA	17/09/2015
STRADE COMUNALI VIA VARIE RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE DI VARIE VIE CITTADINE	02/12/2013
TRATTO DI VIA CASTELLARI VIA CASTELLARI RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI	10/12/2013
TRATTO DI VIA CAPPELLETTA VIA CAPPELLETTA REALIZZAZIONE MURO DI CONTENIMENTO A SEGUITO DI MOVIMENTO FRANOSO IN VIA CAPPELLETTA	17/12/2013
VIA PIAVE VIA PIAVE SISTEMAZIONE DEL SOTTOFONDO STRADALE E DELLE RELATIVE PENDENZE IN ALCUNI TRATTI	07/10/2014
SCUOLE MEDIE VIA OBERDAN*VIA OBERDAN*REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA	24/11/2014
PIAZZALE DE GASPARI*PIAZZA DE GASPARI*LAVORI DI MANUTENZIONE E RIPRISTINO DELLE STRUTTURE DEGRADATE DELLA COPERTURA DEL TORRENTE MAREMOLA,	18/12/2014
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI VIA CAPPELLETTA IN PROSSIMITÀ DEL CIVICO 12*VIA CAPPELLETTA*REALIZZAZIONE DI MURO IN MICROPALI E SOSTITUZIONE DI UN TRATTO DI CIVICA FOGNATURA	26/10/2015
PARCO PUBBLICO DEL TRABOCCHETTO VIA DELLA RIMEMBRANZA INSTALLAZIONE E MESSA IN OPERA DI GIOCHI PER BAMBINI, PERCORSO GINNICO PERCORSO VITA , FONTANELLE, CESTINI E VARIE, ACQUISTATI IN ECONOMIA DA QUESTO ENTE	12/05/2014
AREA UBICATA IN VIA N. SAURO VIA N. SAURO MPEGNO DI SPESA PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN NUOVO POZZO IDRICO PER EMUNGIMENTO ACQUA POTABILE.	27/05/2014
AREA FOCIVA DESTRA DEL TORRENTE MAREMOLA*CORSO AREA FOCIVA DESTRA DEL TORRENTE MAREMOLA*MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELL'OPERA PROTETTIVA IN MASSI	29/09/2015
LAVORI DI SOMMA URGENZA PER RIPARAZIONE POMPA ABS DELLA STAZIONE DI POMPAGGIO DI VIA CRISPI VIA CRISPI REVISIONE POMPA N. 2 ABS TIPO AFP	08/08/2014

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI VIA CASTELLARI RIFACIMENTO ULTERIORE PORZIONE DI MURO DI SOSTEGNO DELLA STRADA DEI CASTELLARI*VIA CASTELLARI*RIFACIMENTO DI UNA PORZIONE DI MURO IN CEMENTO ARMATO DI SOSTEGNO DI UN TRATTO DI VI	14/01/2015
---	------------

Di seguito vengono altresì indicati nel dettaglio gli impegni più rilevanti assunti con riferimento ad investimenti pluriennali

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5730 / 550 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE (C.R. € 9500 CAP E 15706 + CAP 14000)	5.350,80	0,00	5.350,80
5950 / 563 / 4	INTERVENTI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI EDIFICI COMUNALI	17.317,18	0,00	17.317,18
6770 / 569 / 99	ACQUISTO MEZZI TECNICI PER MIGLIORAMENTO SERVIZIO VIGILANZA - ART. 208 DEL C.d.S. (AV.ECONOMICO - CAP. E 4400)	38.471,60	0,00	38.471,60
7030 / 574 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA VIA DELLA CORNICE	7.539,36	2.283,84	5.255,52
7130 / 601 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ELEMENTARE PAPA GIOVANNI XXIII DI VIALE EUROPA	4.285,01	0,00	4.285,01
7230 / 602 / 1	ADEGUAMENTO IMPIANTO TERMICO E OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLA MEDIA DI VIA OBERDAN	41.525,05	29.526,05	11.999,00
7230 / 602 / 5	LAVORI DI ADEGUAMENTO PRESSO SCUOLA VIA OBERDAN AI FINI RILASCIO C.P.I. (CAP E 14000+ DEVOLUZIONE VECCHI MUTUI CAP 17002)	10.091,42	0,00	10.091,42
7830 / 699 / 4	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL TELONE DI COPERTURA ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEL PALASPORT COMUNALE BRIGIDA S. GHIRARDI	132.469,46	0,00	132.469,46
8230 / 714 / 2	COMPLETAMENTO AREE A PARCHI PUBBLICI IN VARI PUNTI DELLA CITTA' 2° STRALCIO (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	1.256,64	0,00	1.256,64
8230 / 715 / 3	SISTEMAZIONE DI UN TRATTO DI VIA CASTELLARI (OPERE DI MANUTENZIONE E DI SALVAGUARDIA)	15.097,11	0,00	15.097,11
8230 / 718 / 5	MARCIAPIEDE IN VIA XXV APRILE TRA VIA CORNICE E AREE BADO	1.348,36	0,00	1.348,36
8230 / 723 / 4	ASFALTATURE VARIE IN DIVERSE LOCALITA' (AVANZO DI	1.332,88	0,00	1.332,88

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

8230 / 723 / 9	AMMINISTRAZIONE + CAP E. 14501 PER EURO 4.420,21) PIAZZALE DE GASPERI: LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE (1 LOTTO)	33.859,89	0,00	33.859,89
8230 / 723 / 58	NUOVI PARCHEGGI PUBBLICI, SISTEMAZIONE VIABILITA' VARIE	63.585,11	22.814,00	40.771,11
8230 / 724 / 1	LAVORI DI RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI IN LOC. CASTELLARI (CAP E 14000)	9.934,78	0,00	9.934,78
8230 / 724 / 99	LAVORI DI RIPRISTINO MOVIMENTI FRANOSI IN LOC. RANZI (CAP E 14000)	106.806,28	14.981,48	91.824,80
8230 / 725 / 99	COSTRUZIONE PONTE SUL TORRENTE MAREMOLA E COSTRUZIONE PARCHEGGI	435.531,23	0,00	435.531,23
8530 / 751 / 6	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE EX LOTTIZZAZIONE TRABOCCHETTO (CAP. E. 14000)	4.027,56	0,00	4.027,56
8580 / 751 / 2	SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	200.428,31	0,00	200.428,31
8830 / 650 / 1	REALIZZAZIONE NUOVI POZZI CIVICO ACQUEDOTTO (CAP E 14000)	105.000,00	0,00	105.000,00
8830 / 658 / 6	RIPRISTINO TRATTI FOGNARI DANNEGGIATI NELLE VIE CITTADINE (CAP E 14000)	18.349,92	0,00	18.349,92
8830 / 658 / 8	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE SOTTOSERVIZI ED ACQUE NERE	25.986,00	0,00	25.986,00
8830 / 664 / 6	OPERE DI COMPLETAMENTO PONTE SUL TORRENTE MAREMOLA COMPREDENTI SISTEMAZIONE ACQUE METEORICHE IN VIA SOCCORSO E LA PARTE RELATIVA ALLE OPERE EDILI DELLE NUOVE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO SPONDA DX E SX DEL TORRENTE	7.458,66	0,00	7.458,66
8830 / 664 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTO DI DEPURAZIONE	313.839,99	0,00	313.839,99
9030 / 680 / 1	RISTRUTTURAZIONE PARCHI GIOCHI PER BAMBINI	1.935,48	0,00	1.935,48
9090 / 650 / 2	LAVORI ACQUEDOTTO SORGENTE ISORELLA (QUOTA PARTE IN FAVORE DEL COMUNE DI MAGLIOLO) - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	23.600,00	0,00	23.600,00
9330 / 701 / 5	REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI - RESIDENZA PROTETTA SANTO SPIRITO	44.726,72	0,00	44.726,72
9370 / 700 / 3	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO S. SPIRITO (CAP. E 14800)	10.467,85	0,00	10.467,85
9430 / 753 / 1	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE CON UTILIZZO 10% ONERI DI URBANIZZAZIONE (LEGGE REG.N.15/89) - CAP. E 14000	50.055,31	0,00	50.055,31
9470 / 700 / 6	ACQUISTO DEGLI ARREDI ED IMPIANTISTICA PER IL CENTRO POLIVALENTE (EURO 12.814,39 AVANZO ECONOMICO - CAP. E 1706 - EURO 44.000,00 CONTRIBUTO REGIONALE CAP. 15200)	26.901,30	0,00	26.901,30
9530 / 641 / 4	NUOVO COLOMBARIO C/O CIMITERO	26.000,00	0,00	26.000,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

9530 / 641 / 8	COMUNALE LAVORI DI STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE: INTERVENTI DI CONSOLIDAMENTO DELLE STRUTTURE E RISANAMENTO DELLE INFILTRAZIONI D'ACQUA	5.187,03	0,00	5.187,03
	TOTALE:	1.817.467,43	69.605,37	1.747.862,06

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'impegno è quello di ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa: non si intendono aumentare le imposte locali.

In merito alle tariffe l'orientamento generale è quello di confermare quelle applicate per l'anno 2015.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

CINEMA TEATRO COMUNALE (DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 178/2015):

canone giornaliero: € 1.000,00 + I.V.A. 22% escluso servizio di assistenza tecnica

canone giornaliero ridotto per prove o allestimento sala € 200,00

le tariffe sopra indicate entrano in vigore a partire dal 1 gennaio 2016;

IMPIANTI SPORTIVI ADIBITI AL GIOCO DEL CALCIO IN VIA N. SAURO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 109/2015):

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 50,00 per l'utilizzo del campo n. 5;

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetarie di € 70,00 per l'utilizzo del campo n. 7;

PALAZZETTO DELLO SPORT

Tariffa oraria quale rimborso spese € 25,00;

CAMPO SPORTIVO "DE VINCENZI":

compenso orario a titolo di rimborso spese forfetario di € 75,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive diverse dalla concessionaria con sede a Pietra Ligure;

canone d'uso orario a titolo di rimborso spese di € 150,00 per l'utilizzo del campo sportivo da parte di società sportive, enti e gruppi amatoriali che non abbiano sede in Pietra Ligure e da privati cittadini;

nelle ore serali verrà praticato un aumento del 50% sulla tariffa diurna;

BOCCIODROMO COMUNALE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,5 A GIOCATORE	€ 1,5 A GIOCATORE
INVERNO	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE
SERA	€ 2,00 A GIOCATORE	€ 2,00 A GIOCATORE

TARIFFE RISERVATE AI SOCI BOCCIOFILA PIETRESE

	CAMPI INTERNI	CAMPI ESTERNI
ESTATE	€ 1,00 A GIOCATORE	€ 1,00 A GIOCATORE
INVERNO	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE
SERA	€ 1,50 A GIOCATORE	€ 1,50 A GIOCATORE

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA CAMPER COMUNALE:

€ 16,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico dal 01/06 al 30/09
Sosta dal venerdì alla domenica, festività, ponti estivi e weekends

€ 13,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico
Dal 01/10 al 31/05
Sosta da lunedì al giovedì (escluso ponti e festività)

€ 9,00 (IVA 21% inclusa) – compreso carico e scarico
Sosta dalle ore 10 alle 18,30

€ 4,00 (IVA 21% inclusa)
Servizio di carico e scarico senza sosta

Le quote in riferimento sono da intendersi compresi di allaccio acqua potabile ed energia elettrica (220V/10AH)

SERVIZIO STATO CIVILE – TARIFFE PER MATRIMONI (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Se almeno uno degli sposi è residente	Sala Consiglio	Parco Botanico
A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	
B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	€ 200
C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva	€ 200	€ 300
Se nessuno degli sposi è residente	Sala Consiglio	Parco Botanico
A. Matrimoni celebrati nell'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 100	€ 200
B. Matrimoni celebrati in giornata feriale o prefestiva fuori dall'orario dell'Ufficio Stato Civile	€ 200	€ 300
C. Matrimoni celebrati di domenica o in giornata festiva	€ 300	€ 400

L'eventuale richiesta di delega *ad hoc* a cittadino avente i requisiti di eleggibilità a consigliere comunale per la celebrazione del matrimonio civile, comporterà un esborso aggiuntivo di € 100. Per i cosiddetti "Matrimoni Figurativi" è stabilito in € 120 il rimborso spese a cerimonia previsto a copertura esclusivamente degli oneri del personale operaio impiegato per la sistemazione dell'area, nonché di eventuali interventi di pulizia straordinari.

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Reddito ISEE Tariffa corrispondente;	
sino a € 4.131,00	€ 0,00
€ 4.827,60	€ 0,40
€ 5.523,19	€ 0,80
€ 6.218,78	€ 1,20
€ 6.914,37	€ 1,60
€ 7.609,96	€ 2,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

€ 8.305,55	€ 2,40
€ 9.001,14	€ 2,80
€ 9.696,73	€ 3,20
€ 10.392,32	€ 3,60
€ 11.087,91	€ 4,00
€ 11.783,50	€ 4,40
€ 12.479,09	€ 4,80
€ 13.174,68	€ 5,20
€ 13.870,27	€ 5,60
€ 14.565,86	€ 6,00
€ 15.261,45	€ 6,40
€ 15.957,04	€ 6,80
€ 16.652,63	€ 7,20
€ 17.348,22	€ 7,60
€ 18.043,81	€ 8,00
€ 18.739,40	€ 8,40
€ 19.434,99	€ 8,80
€ 20.130,58	€ 9,20
€ 20.826,17	€ 9,60
€ 21.521,76	€ 10,00
€ 22.217,35	€ 10,40
€ 22.912,94	€ 10,80
€ 23.608,53	€ 11,20
€ 24.304,12	€ 11,60
€ 25.000,00	€ 12,00
Oltre	€ 15,00

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE “PASTI CALDI A DOMICILIO” (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Reddito ISEE Tariffa corrispondente	
Sino a € 4.131,00	€ 0,00
Da 4.132,00 a € 7.500,00	€ 2,50
Oltre 7.500,00	€ 5,00

SERVIZIO DI TRASPORTO “ANZIANI” (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

1 corsa andata e ritorno	€ 4,50
--------------------------	--------

SALETTA PER “INCONTRI PROTETTI” (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

€ 10,00 per l'utilizzo mattutino
€ 10,00 per l'utilizzo pomeridiano

CENTRO POLIVALENTE DI VIA N.BIXIO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

€ 100,00 per l'utilizzo mattutino (dalle ore 8,00 alle ore 13,00)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- € 150,00 per l'utilizzo pomeridiano (dalle ore 13,30 alle ore 19,30)
- € 200,00 per l'utilizzo serale (dalle ore 20,00 alle ore 24,00)
- € 300,00 per l'utilizzo giornaliero (dalle ore 8,00 alle ore 24,00)
- aumento nella misura del 50% nel caso in cui l'utilizzo venga richiesto per svolgere attività che richiedano un pagamento per la frequentazione;

RETTE RESIDENZA PROTETTA S. SPIRITO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

- _ Retta giornaliera per ospiti autosufficienti € 46,66
 - _ Retta mensile per ospiti autosufficienti € 1.400,00
 - _ Retta giornaliera per ospiti non autosufficienti € 54,66
 - _ Retta mensile per ospiti non autosufficienti € 1.640,00
-

TARIFFE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Reddito I.S.E.E. Tariffa mensile
Da € 0,00 a € 7.500,00 € 15,00
Da € 7.500,01 a € 15.000,00 € 25,00
Oltre € 15.500,01 € 35,00
C

TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Buono pasto residente € 4,20
Buono pasto non residente € 5,10
Soglia esenzione pagamento servizio refezione: ISEE € 4131,00
Nessun rimborso previsto per la differenza tariffaria per residenti nel Comune di Pietra Ligure frequentanti scuole in altri comuni.

TARIFFE CAMPO SOLARE (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Tariffa mensile Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 250,00 € 400,00
Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 200,00 € 30,00
Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 130,00 € 240,00

Tariffa settimanale Modalità oraria Residenti Non residenti

Tempo pieno 8.00 – 17.30 € 80,00 € 150,00
Tempo parziale con pranzo 8.00 – 14.00 € 60,00 € 16,00
Tempo parziale senza pranzo 8.00 – 12.30 € 45,00 € 90,00

Per i nuclei familiari con indicatore ISEE non superiore a € 5.000,00 è prevista la riduzione del 50% della tariffa.

BIBLIOTECA CIVICA S. ACCAME (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Postazione multimediale € 5,00 all'ora
Postazione internet € 3,20 all'ora

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Fotocopie formato A4 € 0,30 l'una
Fotocopie formato A3 € 0,50 l'una

TARIFFE PER SERVIZI CIMITERIALI

LOCULI CAPOLUOGO e FRAZIONE RANZI (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 108/2015)

Durata concessione anni 30 : € 3000
Durata concessione anni 50 : € 4000
Durata concessione anni 90 : € 5000
Trasformazione, per i loculi assegnati prima dell'entrata in vigore del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, della durata contrattuale della concessione da 50 a 90 anni : €1500

BLOCCHI DI FAMIGLIA

Durata della concessione anni 30
Blocco da 2: € 5500 a loculo
Blocco da 4: € 4500 a loculo
Durata della concessione anni 50
Blocco da 2 : € 6000 a loculo
Blocco da 4 : € 5500 a loculo
Durata della concessione anni 90
Blocco da 2 : € 7000 a loculo
Blocco da 4 : € 6000 a loculo

CELLETTE OSSARIO E CINERARIE

Durata concessione anni 30: € 400
Durata concessione anni 50: € 600
Durata concessione anni 90: € 800

CONCESSIONE AREE CIMITERIALI PER TOMBE DI FAMIGLIA

Plateatico a tre posti : fino a m.q 7,50 € 30.000 oltre € 35.000

PRESTAZIONI DI SERVIZI CIMITERIALI

Servizio di inumazione feretro in campo comune (Funerale di carità)	Servizio gratuito
Servizio di inumazione feretro in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone residenti	€ 210,00
Operazione di inumazione in campo comune e relativa esumazione trascorsi dieci anni di persone non residenti	€ 300,00
Esumazione ordinaria di feretri per le salme già inumate prima dell' anno 2008	€ 110,00
Esumazione straordinaria a richiesta dei parenti	€400,00
Cremazione di salme di persone residenti	A carico del Comune

SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE (DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 112/2015)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

TABELLA TARIFFE GIORNALIERE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE STAGIONE BALNEARE 2015					
	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE
Solo utilizzo a persona di doccia e di spogliatoio ad uso comune	€ 1,00	€ 1,50	€ 2,00	€ 2,00	€ 1,50
Affitto 1 lettino (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 4,00	€ 5,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 5,00
Affitto 1 sdraio (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,50	€ 3,00	€ 4,50	€ 4,50	€ 3,00
Affitto 1 ombrellone (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio)	€ 2,00	€ 2,50	€ 4,00	€ 4,00	€ 2,50
Ingresso con animale domestico (solo per la spiaggia libera attrezzata "Ex soggiorno Leonessa" e "di Ponente")	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00	€ 3,00

TARIFFE PER PARCHEGGI A PAGAMENTO

aggiornamento delle tariffe per l'utilizzo di tutti i parcheggi a pagamento sul territorio comunale dalle attuali € 1,00 all'ora ad € 1,20, ridotti ad € 0,50 ogni frazione di ora per i residenti autorizzati, con decorrenza da maggio 2016 (**DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 52/2016**)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

zona	numero posteggi	tariffa	tariffa agevolata per residenti	altre
lungomare Don G. Bado	73	€, 1,20	€. 0,50	
Via Emanuele Accame sud	18	€. 1,20	€. 0,50	
via Vigili del Fuoco	17	€. 1,20	€. 0,50	
piazzale De Gasperi	54	€. 1,20	€. 0,50	
piazza Vittorio Emanuele II	13			Da eliminare
zona Ajetta (p.za Castello, via Ricostruzione via E. Accame n.)	58	€, 1,20	€. 0,50	Istituire a pagam. gratuiti per i residenti nel centro storico
Piazzale Monsignor Palmarini	56	€. 1,20	€. 0,50	Nuova istituzione
Lungomare Bado marciapiede	12	€. 1,20	€. 0,50	Nuova istituzione
Lungomare Bado hotel lido	5			Da eliminare
Piazzale Geddo	145	€ 1,20	€ 0,50	Nuova Istituzione

TARIFFE PER CONSUMI IDRICI (DELIBERA GIUNTA COMUNALE 107/2015)

Abitazioni principali degli Utenti e pertinenze:

- a) TARIFFA AGEVOLATA euro 0,103 per consumi fino a mc. 90;
- b) TARIFFA BASE euro 0,258: da mc. 91 a mc. 135 ovvero fino all'eventuale minimo impegnato.
- c) TARIFFA DI SUPERO
 - 1^a fascia euro 0,361: da mc. 136 a mc. 180 ovvero dal minimo impegnato a una volta e mezzo l'eventuale minimo impegnato.
 - 2^a fascia euro 0,490 da mc. 181 a mc. 225 ovvero da una volta e mezzo a due volte l'eventuale minimo impegnato.
 - 3^a fascia euro 0,620 oltre mc. 225 ovvero oltre due volte l'eventuale minimo impegnato.
- d) QUOTA FISSA: euro 8,37.

Utenze domestiche diverse dall'abitazione principale:

- a) TARIFFA BASE euro 0,258: per consumi fino a mc. 90 ovvero fino all'eventuale minimo impegnato.
- b) TARIFFA DI SUPERO
 - 1° fascia euro 0,361: da mc. 91 a mc. 135 ovvero dal minimo impegnato a una volta e mezzo l'eventuale minimo impegnato.
 - 2° fascia euro 0,490 da mc. 136 a mc. 180 ovvero da una volta e mezzo a due volte l'eventuale minimo impegnato.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

3° fascia euro 0,620 oltre mc. 181 ovvero oltre due volte l'eventuale minimo impegnato.
c) QUOTA FISSA: euro 25,10.

Utenze non domestiche:

a) TARIFFA BASE euro 0,258: per consumi fino a mc. 90 ovvero fino all'eventuale minimo impegnato.

b) TARIFFA DI SUPERO

1° fascia euro 0,361: da mc. 91 a mc. 135 ovvero dal minimo impegnato a una volta e mezzo l'eventuale minimo impegnato.

2° fascia euro 0,490 da mc. 136 a mc. 180 ovvero da una volta e mezzo a due volte l'eventuale minimo impegnato.

3° fascia euro 0,620 oltre mc. 181 ovvero oltre due volte l'eventuale minimo impegnato.

c) QUOTA FISSA: euro 8,37

TARIFFE DEPURAZIONE E FOGNATURA

Tariffe recepite dal comune su proposta della Servizi Ambientali S.p.A., salvo diverse disposizione della Conferenza d'Ambito e fatto salvo l'esito dell'istruttoria di competenza dell'AEEGSI, in relazione ai servizi di depurazione e fognatura:

€ 0,389 per attività di fognatura

€ 0,518 per attività di depurazione

componente UII nella misura pari a 0,4 centesimi di euro/mc per ogni tipologia di servizio (acquedotto, fognatura, depurazione)

FISCALITÀ LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU (DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE 33/2013) e s.m.i. intervenute per modifiche normative

Aliquota ordinaria	10,60 per mille
---------------------------	------------------------

con esclusione delle fattispecie più sotto riportate per le quali sono determinate le seguenti aliquote:

1)	Abitazione principale e relative pertinenze	3,80 per mille (solo per i fabbricati classificati nelle categorie catastali A1,A8,A9 e relative pertinenze)
2)	Fabbricati rurali ad uso strumentale Di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 557/1993 convertito con modifiche dalla L. 26/02/1994 n. 133; <i>(si evidenzia che sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'articolo 9, comma 3-bis, del decreto-legge 30 dicembre 1993, n.557, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 1994, n. 133, ubicati nei comuni classificati montani o parzialmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'Istituto nazionale di statistica. Elenco di cui fa parte il Comune di Pietra Ligure)</i>	ESENTI*
3)	Immobili locati con contratto registrato a persone fisiche	7,60 per mille

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;***	
4)	Immobili concessi in uso gratuito a parenti entro il primo grado che vi acquisiscono la residenza e li adibiscono ad abitazione principale;	7,60 per mille
5)	fabbricati del Gruppo C e D (escluso D5 che ha aliquota dello 10,60 per mille) destinati ad attività produttive	7,60 per mille
6)	Fabbricati di nuova costruzione destinati alla vendita dall'impresa costruttrice, fintanto che permanga tale destinazione, a condizione che non risultino locati e per un periodo massimo di tre anni dall'ultimazione dei lavori;	ESENTI**

detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria:

*a) per l'**unità immobiliare adibita ad abitazione principale** del soggetto passivo e per le relative pertinenze, si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 oppure l'importo della detrazione definitivamente stabilita dallo Stato qualora dallo stesso modificata, rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica ;*

note:

***FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE**

Come previsto dall'articolo 1, comma 708 della Legge 147 del 27 dicembre 2013 (Legge di Stabilità 2014) dall'anno di imposta **2014 i Fabbricati Rurali Strumentali** non sono più assoggettati al pagamento dell'IMU.

*«A decorrere dell'anno 2014, non è dovuta l'imposta municipale propria di cui all'articolo 13 del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, e successive modificazioni, relativa ai **fabbricati rurali ad uso strumentale** di cui al comma 8 del medesimo articolo 13 del decreto-legge n. 201 del 2011» cita l'articolo 1, comma 708 della Legge di Stabilità 2014 modificando così quanto era stato previsto per il 2012 ed il 2013.*

****BENI MERCE**

L'art. 13, comma 9 bis, D.L. n. 201 del 2011, dispone, nella versione così riformata dall'art.2, comma 2, del D.L. 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 ottobre 2013, n. 124, che **“a decorrere dal 1° gennaio 2014 sono esenti dall'imposta municipale propria i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati”**.

***** COMODATO GRATUITO**

L'art. 1 comma 10 della legge n. 208 del 2015 (legge di stabilità 2016) ha inserito nel comma 3 dell'art. 13 del D.lgs. 201/2011, convertito con modificazioni, dalla legge 214/2011, la lett. 0a) che prevede un ulteriore caso di riduzione della base imponibile pari al 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo comodante ai parenti in linea retta entro il primo grado, che la utilizzano come abitazione principale.

IUC – TASI

Di seguito le aliquote e detrazioni deliberate dal Comune di Pietra Ligure per l'anno 2014 che sono state confermate per il 2015 e che troveranno applicazione per il 2016 alla luce delle modifiche normative introdotte dalla legge di stabilità 2016 sono le seguenti:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Fattispecie imponibile	Aliquota
Abitazione principale accatastata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (con detrazione di 200 euro)	2,50‰
Immobili accatastati nelle categorie catastali A/1, A/2, A/3, A/4, A/5, A/6 e A/7, A/8 e A/9 non adibiti od equiparati ad abitazione principale	0,80‰
Immobili non rientranti nelle sopra elencate fattispecie	0,00‰

Per gli immobili non adibiti ad abitazione principale, il pagamento dell'imposta è effettuato sulla base della seguente ripartizione:

90% a carico del proprietario

10% a carico dell'occupante

IUC- TARI (tariffe sottoposte all'approvazione del Consiglio Comunale nella seduta del 28.04.2016

(precedente deliberazione - tariffe in vigore - DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 50/2015)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

RIEPILOGO PROIEZIONE TARI 2016

Parametri di elaborazione:

- Anno 2016 Copertura 100,00%, KG totali = 7.499.645,000, Costi fissi = 1.218.464,71, Costi variabili = 1.230.766,00, Contrib. Minist. =
 - Costi attribuiti alle unità domestiche: Fissi 973.704,94, Variabili 974.382,53
 - Costi attribuiti alle unità non domestiche: Fissi 244.759,77, Variabili 256.383,47
 - Parametri tariffari: Quf = 1,323708, Quv = 277,702, Cu = 0,164111, Qapf = 1,323708, Cuap = 0,172514

UTENZE DOMESTICHE

Codice	Categoria	Nucleo	KA	KB	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variab. (€/anno)
201	Unità domestica	1	0,80	0,80	1,058966	36,459162
201	Unità domestica	2	0,94	1,60	1,244286	72,918325
201	Unità domestica	3	1,05	2,00	1,389893	91,147906
201	Unità domestica	4	1,14	2,60	1,509027	118,492278
201	Unità domestica	5	1,23	3,20	1,628161	145,836649
201	Unità domestica	6	1,30	3,70	1,720820	168,623626

Casistica tipo 1: 50MQ, 1 Componenti --> $50 * 1,058966 + 36,459162 = 89,41$

Casistica tipo 2: 70MQ, 2 Componenti --> $70 * 1,244286 + 72,918325 = 160,02$

Casistica tipo 3: 90MQ, 3 Componenti --> $90 * 1,389893 + 91,147906 = 216,24$

Casistica tipo 4: 120MQ, 4 Componenti --> $120 * 1,509027 + 118,492278 = 299,58$

UTENZE NON DOMESTICHE

Codice	Categoria	KC	KD	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variab. (€/mq/anno)	Tariffa globale (€/mq/anno)
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni	0,40	3,28	0,529483	0,565846	1,095329
102	Cinematografi e teatri	0,30	2,50	0,397112	0,431285	0,828397
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna ven	0,51	4,20	0,675091	0,724559	1,399650
104	Campeggi, distributori carburanti, impia	0,76	6,25	1,006018	1,078213	2,084231
105	Stabilimenti balneari	0,95	7,50	1,257523	1,293855	2,551378
106	Esposizioni, autosaloni	0,34	2,82	0,450061	0,486489	0,936550
107	Alberghi con ristorante	1,60	12,00	2,117933	2,070168	4,188101
108	Alberghi senza ristorante	1,50	12,00	1,985562	2,070168	4,055730
109	Case di cura e riposo	1,00	8,20	1,323708	1,414615	2,738323
110	Ospedali	1,07	8,81	1,416368	1,519848	2,936216
111	Uffici, agenzie, studi professionali	1,39	11,41	1,839954	1,968385	3,808339
112	Banche ed istituti di credito	0,71	5,85	0,939833	1,009207	1,949040
113	Negozi abbigliamento, calzature, librer	0,99	8,15	1,310471	1,405989	2,716460
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilic	1,11	9,08	1,469316	1,566427	3,035743
115	Negozi particolari quali filatelie, tend	0,60	4,92	0,794225	0,848769	1,642994
116	Banchi di mercato beni durevoli	1,09	8,90	1,442842	1,535375	2,978217
117	Attività artigianali tipo botteghe, parr	1,09	8,95	1,442842	1,544000	2,986842
118	Attività artigianali tipo botteghe: fale	0,82	6,76	1,085441	1,166195	2,251636
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	8,95	1,442842	1,544000	2,986842
120	Attività industriali con capannoni di pr	0,38	3,13	0,503009	0,539969	1,042978
121	Attività artigianali di produzione beni	0,55	4,50	0,728039	0,776313	1,504352
122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	3,89	31,96	5,149224	5,513547	10,662771
123	Mense, birrerie, amburgherie	3,39	27,84	4,487370	4,802790	9,290160
124	Bar, caffè, pasticcerie	2,77	22,70	3,666671	3,916068	7,582739
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria,	2,02	16,55	2,673890	2,855107	5,528997
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	12,60	2,038510	2,173676	4,212186
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, p	5,01	41,13	6,631777	7,095501	13,727278
128	Ipermercati di generi misti	1,56	12,82	2,064984	2,211629	4,276613
129	Banchi di mercato genere alimentari	3,50	28,70	4,632978	4,951152	9,584130
130	Discoteche, night club	1,04	8,56	1,376656	1,476720	2,853376

IMPOSTA PUBBLICITÀ

la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità fino a un metro quadrato di superficie di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 13,64;

la tariffa dell'imposta comunale sulla pubblicità per le superfici oltre un metro quadrato di superficie di cui all'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 17,04;

la misura del diritto sulle pubbliche affissioni di cui all'articolo 19, comma 2 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, è € 1,24 per le superfici fino a 1 metro quadrato e € 1,55 per le superfici superiori a 1 metro quadrato, per i primi dieci giorni di affissione e in € 0,37 fino a 1 metro quadrato e € 0.47 per le superfici superiori a 1 metro quadrato, per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione;

per il periodo dal 1° giugno al 30 settembre 2015, si applica la maggiorazione stagionale del 50% delle tariffe per la pubblicità di cui agli articoli 12, comma 2, 14, commi 2, 3, 4 e 5, e all'art. 15, nonché, limitatamente a quelle di carattere commerciale, della tariffa per le pubbliche affissioni di cui all'art. 19 del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507;

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.) (DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE 104/2015)

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche ed aree private gravate da servitù pubblica, (dehor attrezzati, esposizione merce di vendita, panchine, vasi ornamentali, tende solari, pensiline, passi carrabili, aree destinate al parcheggio), la misura di tariffa base annua per metro quadrato o metro lineare è di:

<i>Categoria</i>	<i>Tariffa</i>
1°	€ 33,35
2°	€ 29,40
3°	€ 23,60

Per le occupazioni permanenti di soprassuolo e sottosuolo stradale con *condutture, cavi, impianti o con qualsiasi altro manufatto per l'esercizio e la manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi* realizzate da aziende di erogazione dei pubblici servizi e da quelle esercenti attività strumentali ai servizi medesimi, il canone è commisurato al numero complessivo delle relative utenze per la misura unitaria di tariffa di Euro 1,11 per utenza; in ogni caso l'ammontare complessivo dei canoni non può essere inferiore a Euro 516,46. La medesima misura di canone annuo è dovuta complessivamente per le occupazioni permanenti di cui al presente numero effettuate dalle aziende esercenti attività strumentali ai pubblici servizi; il numero complessivo delle utenze è quello risultante al 31 dicembre dell'anno precedente. Il canone è versato in un'unica soluzione entro il 30 aprile di ciascun anno.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica effettuate con le sole *colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua, e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei*, e per le occupazioni con un chiosco che insista su di una superficie non superiore ai 4 metri, la misura di tariffa base annua per distributore è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 58,90
2°	€ 39,15
3°	€ 19,60

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, (*occupazioni in aree di parcheggio, in aree di mercato, ponteggi, cantieri, sagre gastronomiche, feste, manifestazioni*), la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 0,35
2°	€ 0,30
3°	€ 0.25

Per i cosiddetti Spuntisti del mercato settimanale e per i Concessionari del mercato dell'antiquariato la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 1,20
2°	€ 1.15
3°	€ 1,10

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica, riguardanti le *fiere*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato o metro lineare è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 6,00
2°	€ 5,30
3°	€ 4,90

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate da servitù pubblica relative a giochi, divertimenti posti in essere mediante *spettacoli viaggianti, saltimbanchi e giostre*, la misura di tariffa giornaliera per metro quadrato è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 0,40
2°	€ 0.35
3°	€ 0.30

Per le occupazioni temporanee di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica con *dehor attrezzati stagionali*, la misura di tariffa semestrale per metro quadrato è di:

Categoria	Tariffa
1°	€ 17,80
2°	€ 15,75
3°	€ 12,90

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Per le occupazioni temporanee del sottosuolo e soprassuolo *con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti* stesse la tariffa base viene determinato, in misura forfetaria, in base all'entità ed alla durata dell'occupazione.

fino ad un Km e durata inferiore a 30 giorni:

Categoria	Tariffa
1°	€ 25,85
2°	€ 21,45
3°	€ 17,20

oltre un Km e durata inferiore a 30 giorni:

Categoria	Tariffa
1°	€ 68,65
2°	€ 32,15
3°	€ 25,65

c. in caso di durata superiore a 30 giorni vengono applicate le suddette maggiorazioni:

Giorni	Canone
Fino a 90 giorni	+ 30%
Tra i 90 e i 180 giorni	+ 50%
Oltre i 180 giorni	+ 100%

Per le occupazioni permanenti di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

Tipologia dell'occupazione permanente	C.E.
Dehor attrezzati, aree esposizione merce di vendita ed ogni altra occupazione reale generica,	
panchine, vasi ornamentali	1,00
Passi carrabili	0,50
Tende solari e pensiline	0,25
Occupazione di aree destinate a parcheggio	1,00
Occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo con cavi, tralicci e manufatti in genere	1,00
Impianti per la distribuzione dei carburanti	1,00

Per le occupazioni temporanea di spazi ed aree pubbliche e private gravate servitù pubblica, la misura del coefficiente di valutazione del beneficio economico per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni/autorizzazioni è la seguente:

Tipologia dell'occupazione temporanea	C.E.
Mercati settimanali ambulante e commercio in forma itinerante	1,00
Mercato degli agricoltori finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	0,50
Mercato degli artigiani finalizzato alla vendita diretta del loro prodotto	1,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Spettacolo viaggiante, mestieri girovaghi, giostre	1,00
Occupazioni con impalcature e cantieri per l'esercizio dell'attività edilizia	0,60
Dehor attrezzati stagionali	1,00
Occupazione soprassuolo e sottosuolo in genere	1,00
Occupazioni in aree di parcheggio	1,00
Sagre gastronomiche, feste, manifestazioni, fiere	1,00

gli Spuntisti (commercianti su aree pubbliche) che partecipano ad almeno 13 mercati sono esonerati dal pagamento del canone per i successivi mercati nel corso dell'anno solare.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	126.689,17	124.385,36	124.385,36	
		cassa	177.103,57			
	2-Segreteria generale	comp	778.925,61	765.400,00	765.400,00	
		cassa	907.583,12			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	729.470,04	676.380,04	611.380,04	
		cassa	851.811,60			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	239.010,00	231.950,00	231.950,00	
		cassa	318.281,77			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	194.190,28	189.651,00	189.651,00	
		cassa	282.594,87			
	6-Ufficio tecnico	comp	309.847,11	266.950,00	266.950,00	
		cassa	453.824,80			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	245.820,00	243.100,00	224.500,00	
		cassa	262.763,83			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	4.213.200,41	4.101.188,39	4.161.188,39		
	cassa	7.100.179,27				
Totale Missione 1		comp	6.837.152,62	6.599.004,79	6.575.404,79	
		cassa	10.354.142,83			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	771.900,00	758.900,00	758.900,00	
		cassa	908.435,99			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	771.900,00	758.900,00	758.900,00
			cassa	908.435,99		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	227.470,00	215.170,00	215.170,00
		cassa	264.519,68		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	143.180,72	111.490,00	111.490,00
		cassa	200.727,84		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	369.673,00	369.223,00	369.223,00
		cassa	441.799,11		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	740.323,72	695.883,00	695.883,00
		cassa	907.046,63		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	246.733,24	228.864,00	228.864,00
		cassa	336.831,31		
	Totale Missione 5	comp	246.733,24	228.864,00	228.864,00
	cassa	336.831,31			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	151.817,20	136.817,20	136.817,20
		cassa	193.512,06		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	151.817,20	136.817,20	136.817,20
	cassa	193.512,06			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	357.780,00	329.680,00	319.680,00
		cassa	515.643,29		
	Totale Missione 7	comp	357.780,00	329.680,00	319.680,00
	cassa	515.643,29			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	308.357,73	291.000,00	291.000,00
		cassa	471.594,57		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	308.357,73	291.000,00	291.000,00
	cassa	471.594,57			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	716.869,15	580.850,00	583.850,00
		cassa	891.446,98		
	3-Rifiuti	comp	2.247.770,00	2.237.900,00	2.237.900,00
		cassa	2.460.806,28		
	4-Servizio idrico integrato	comp	2.259.610,00	2.249.610,00	2.249.610,00
		cassa	4.446.035,10		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	30.000,00	0,00	0,00
		cassa	30.000,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	5.254.249,15	5.068.360,00	5.071.360,00
		cassa	7.828.288,36		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	127.260,00	127.260,00	127.260,00
		cassa	127.260,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.107.850,00	1.081.560,00	1.061.560,00
		cassa	1.311.791,38		
Totale Missione 10	comp	1.235.110,00	1.208.820,00	1.188.820,00	
	cassa	1.439.051,38			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	9.929,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	14.955,17		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	9.929,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	14.955,17		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	168.714,79	168.500,00	118.500,00
		cassa	239.267,80		
	2-Interventi per la disabilità	comp	15.500,00	15.500,00	15.500,00
		cassa	23.340,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	1.135.463,14	1.113.882,00	1.113.882,00	
	cassa	1.417.660,51			
4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	86.370,10	87.370,10	87.370,10	
	cassa	107.169,58			
5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	35.129,13	35.129,13	35.129,13	
	cassa	44.509,84			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	552.152,00	548.400,00	548.400,00	
	cassa	688.728,38			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	129.081,76	127.450,00	127.450,00	
	cassa	145.530,64			
Totale Missione 12	comp	2.122.410,92	2.096.231,23	2.046.231,23	
	cassa	2.666.206,75			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		cassa	6.274,73			
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	143.400,00	142.100,00	142.100,00	
		cassa	171.793,50			
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 14	comp	145.400,00	144.100,00	144.100,00	
		cassa	178.068,23			
	15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
2-Formazione professionale		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3-Sostegno all'occupazione		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
Totale Missione 15		comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
		2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	1-Fondo di riserva	comp	109.474,07	80.096,85	75.014,45
		cassa	100.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	422.977,38	553.639,38	672.276,39
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	532.451,45	633.736,23	747.290,84
		cassa	100.000,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	536.836,89	498.624,29	498.624,29
		cassa	536.836,89		
Totale Missione 50	comp	536.836,89	498.624,29	498.624,29	
	cassa	536.836,89			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	19.250.451,92	18.694.020,74	18.706.975,35
	cassa	26.450.613,46			

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

Viene indicato di seguito l'estratto della delibera N° 23 del Registro delle Deliberazioni del 29.02.2016 avente ad oggetto: RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE TRIENNIO 2016 - 2018, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112 DEL 25.6.2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 06.8.2008) e la situazione patrimoniale complessiva dell'Ente con la quale viene individuato l'elenco dei beni immobili sia ricadenti nel territorio di competenza dell'Amministrazione Comunale che in quelli dei Comuni limitrofi, ma di proprietà del Comune di Pietra Ligure, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Beni patrimoniali che si intendono alienare :

PIANO triennale (2016-2018) delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI del Comune di Pietra Ligure(art. 58 D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008)

PREVISIONE DI ALIENAZIONE ANNO 2016-2017-2018										
N	F	map	sub	Indirizzo e Consistenza	Estremi Catastali	Servizio Adibito	Destinazione urbanistica	Valore Immobile	Annotazioni	
1	2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-G/2- G/2- G/2	Alloggio in cond. "ARMIDA"	P.R.G. - zona "s" "residenza saturo"	€ 260.000,00	LIBERO	
2	4/PL	214		Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "V" "area di rispetto ambientale"	€ 309.000,00	LOCATO	
3	7/PL	339	-	Via d. Comice mq. 32,00	Canneto - dominicale €. 0,12-agrario €. 0,07	giardino	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo".	Monetizzazione posto auto pertinenz.le € 10.000,00	LIBERO	
4	7/Ran	-	-	Via S. Sebastiano mq. 12,00	strada com.le	tratto antica strada comunale "Dranzù"	P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento"	PERMUTA	PERMUTA con sig.ra Mazzucchelli M.	
5	7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irriguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completam.to intensiva"	€ 51.350,00	LIBERO	
6	3/PL	708		Via Lombardia mq. 80	uliveto	incolto	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	IN CORSO	LIBERO	
7	3/PL	810		Via Lombardia mq. 216	uliveto	incolto	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	IN CORSO	LIBERO	
8	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	GAT. G/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (oltre veranda da compl.re la regolarizzazione cat.le	Circolo Giovanile Ranzi e Pizzeria "DA PIERO"	P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento"	€ 585.000,00	LOCATO	
9	18 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Soarancio - GIUSTENICE(SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386 Terreni sup. tot. mq. 3.426	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064 GAT.: D/8-G/2-D/7 -	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali"	€ 800.000,00 oltre a € 95.000,00 per spese generali	LOCATO	
		293	7-8-9 (PT) 10 (P1)		GAT. G/3- G/2- G/2- A/4	Magazzini/alloggi comune PL				
		293	-13 (P2)		GAT. G/4 - Sup.	ex BOGGIOFILA				
		18	563		mq. 69	FRUTT.IRRIGUO				pertinenza
		18	564		mq. 32	FRUTT.IRRIGUO				pertinenza
10	7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	€ 120.000,00	LIBERO	
11	8/PL	710	8-9-10	Via N.C. Regina	GAT. D/8	CASERMA CARABINIERI-	P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento"	€ 1.471.910,00	DA MANTENERE LOCATO	

e la situazione patrimoniale complessiva dell'Ente.

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	264.402,81 259.277,87	5.124,94	1.468.495,82	0,00	0,00	1.468.495,82	5.124,94 259.277,87
Totale		5.124,94	1.468.495,82	0,00	0,00	1.468.495,82	5.124,94
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	14.428.636,88 2.430.389,58	11.998.247,30	0,00	0,00	317.441,35	317.441,35	11.680.805,95 2.747.830,93
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

3) Terreni (patrimonio disponibile)	120.429,07	120.429,07	0,00	0,00			120.429,07
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	17.975.961,98	13.222.260,04	0,00	0,00		539.278,87	12.682.981,17
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	4.753.701,94						5.292.980,81
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	872.118,40	627.864,89	0,00	0,00		26.163,54	601.701,35
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	244.253,51						270.417,05
6) Macchinari, attrezzature e impianti	392.336,63	34.314,09	322,15	0,00		20.844,62	13.791,62
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	358.022,54						378.867,16
7) Attrezzature e sistemi informatici	150.179,20	22.778,18	18.072,78	9,60		12.709,89	28.131,47
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	127.401,02						140.110,91
8) Automezzi e motomezzi	696.111,71	41.498,49	0,00	0,00		21.399,10	20.099,39
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	654.613,22						676.012,32
9) Mobili e macchine d'ufficio	570.502,23	10.141,04	103,02	0,00		6.751,85	3.492,21
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	560.361,19						567.113,04
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00						0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00						0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	28.909.748,64	28.909.748,64	1.449.997,87	0,00			30.359.746,51
Totale		54.987.281,74	1.468.495,82	9,60	0,00	944.589,22	55.511.178,74

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le principali risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
	Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00
	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
	Mutui passivi :	250.000,00	1.500.000,00	940.000,00
	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2013					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	694.756,24	694.756,24	588.485,00	536.836,49	498.624,29	498.624,29
Quota capitale	1.785.940,91	1.785.940,91	1.217.591,83	1.439.180,23	1.761.846,40	1.761.846,40
Totale fine anno	2.480.697,15	2.480.697,15	1.806.076,83	1.976.016,72	2.260.470,69	2.260.470,69

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Interessi passivi	694.756,24	694.756,24	588.485,00	536.836,89	498.624,29	498.624,29
Entrate correnti	1.785.940,91	1.785.940,91	1.217.591,83	1.419.467,53	1.468.888,08	1.502.333,47
% su entrate correnti	2.480.697,15	2.480.697,15	1.806.076,83	1.956.304,42	1.967.512,37	2.000.957,76
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	19.911.838,07 0,00	19.972.838,07 0,00	19.972.838,07 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	17.749.262,94 0,00 419.334,32	17.725.491,67 0,00 534.465,36	17.725.491,67 0,00 534.465,36
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.439.180,23 0,00	1.761.846,40 0,00	1.761.846,40 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		723.394,90	485.500,00	485.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		723.394,90	485.500,00	485.500,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	462.515,81	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.227.400,00	3.812.400,00	3.812.400,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.413.310,71 0,00	4.297.900,00 0,00	4.297.900,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-723.394,90	-485.500,00	-485.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.213.564,71
Entrata	(+)	36.399.001,74
Spesa	(-)	36.327.941,98
Differenza	=	3.284.624,47

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2016 - 2018**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance con l'individuazione di obiettivi esecutivi.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Pietra Ligure ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Ponente Acque” S.C.P.A*	Servizi di tipo amministrativo; Bollettazione – amministrazione; Stipula dei contratti di servizio per i nuovi acquedotti-fognatura-depurazione	vedasi nota*

* con deliberazione del Consiglio Comunale . 83 del 30.11.2015 è stata approvata la costituzione della società consortile “**Ponente Acque” S.C.P.A.** tra le società Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) S.r.l. con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house, nel rispetto della normativa vigente. Con medesimo atto sono stati approvati: bozza dell'atto costitutivo, dello statuto della società consortile “Ponente Acque” S.C.P.A. e dell'atto negoziale denominato “accordo di programma”.

Il Capitale Sociale del neo costituito consorzio “Ponente Acque” S.C.P.A., pari ad Euro 150.000,00, sarà sottoscritto e versato da Servizi Ambientali S.p.A. nella misura di Euro 112.665,00 e da Servizi Comunali Associati S.r.l. per Euro 37.335,00.

E' stata valutata positivamente l'opportunità di costituire inizialmente il consorzio di che trattasi tra le due società a totale partecipazione pubblica, prevedendosi per altro, con espresso Accordo tra le società ed i Comuni dell'ambito, i seguenti ulteriori impegni:

a) La PONENTE ACQUE Società Consortile per Azioni (di seguito anche “Newco”) con effetto immediato dall'affidamento, e perciò dal 1.1.2016, svolgerà direttamente le seguenti attività: Servizi di tipo amministrativo; Bollettazione – amministrazione; Stipula dei contratti di servizio per i nuovi acquedotti-fognatura-depurazione affidati; talché i soci e/o gli Enti fruitori del servizio, di comune accordo con la Newco, si impegnano, ove necessario, a metterle a disposizione con distacchi onerosi ovvero trasferirle con strumenti giuridici adeguati ed onerosi, mezzi e personale idoneo per la gestione dei servizi nei territori dei Comuni ai quali viene fornito il servizio.

b) Quanto alla gestione dei servizi non attualmente svolti dalla Servizi Ambientali S.p.A. e dalla Servizi Comunali Associati (SCA) S.r.l. a favore dei Comuni dell'ambito, la Newco consortile dovrà provvedere in proprio alla gestione dotandosi di personale e mezzi, ma nella fase dal 1.1.2016 al 31.12.2017 (o antecedente, qualora intervenga la fusione) potrà, se opportuno e per mera economia gestionale, avvalersi delle società suddette, stipulando appositi “Accordi transitori di gestione per conto temporanea”.

c) La Newco dovrà deliberare entro il 31.12.2017 uno o più aumenti del capitale sociale che potranno essere sottoscritti dai soggetti (Enti o Società) che sottoscrivono il presente documento e potranno essere liberati in denaro e/o conferimenti in natura e, limitatamente alle Società consorziate, tramite conferimento dei propri rami d'azienda, o mediante

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

fusione/incorporazione; nelle more dei conferimenti o fusioni le Società consorziate potranno eventualmente procedere ad affitti dei propri rami di azienda.

d) A fare data dal 1.1.2018 la società conferitaria o risultante dalla fusione tra Servizi Ambientali, SCA e Newco gestirà il servizio nell'intero Ambito Territoriale Ottimale Centro Ovest 3 Savonese.

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACTS SPA**	servizio di trasporto pubblico	1,268
SERVIZI AMBIENTALI SPA	servizio di depurazione e fognatura	0,928
I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A.	studio, promozione e realizzazione dei programmi e dei piani di sviluppo economico	0,751

****Con deliberazione del consiglio comunale DEL 2016 avente ad oggetto “FUSIONE PER INCORPORAZIONE DELLA SOCIETA' PARTECIPATA ACTS S.P.A. IN TPL LINEA S.R.L.. APPROVAZIONE ATTI EX ARTT. 2501 E SEGG. C.C.”** si è preso atto che in ragione del rapporto di cambio delle azioni in quote e della presenza del socio di minoranza GTT S.p.a. nell'incorporante, la percentuale di partecipazione da TPL a ACTS S.P.A. si è ridotta proporzionalmente dello 0,177%, precisamente dal 1,445% al 1,268%.

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Altri soggetti</i>
SUAP	Gestione sportello unico attività produttive	comuni Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo
Stazione Unica appaltante	Servizio di procedure di appalto	Provincia di Savona
Segretario Comunale		Comune di Borgio Verezzi

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SERVIZI GESTITI IN CONCESSIONE:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>scadenza</i>
ICA spa	Servizio riscossione imposta affissioni e pubblicità	31.12.2016
Gestopark	Gestione parcheggi	31.12.2016

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km ² 9,67																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n°0	* Fiumi e Torrenti n°7																												
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km.	* Provinciali Km.6,707	* Comunali Km.38,07																											
* Vicinali Km.17,39	* Autostrade Km.2,07																												
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">SI</td> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>* Altri strumenti (specificare)</p>		SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		SI	NO	* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</p> <p>D.P.G.R. 27/02/1996 N. 209</p> <p>delibera C.C. N. 40 DEL 15.07.95, delibera C.C. n. 44 del 2/04/96; delibera C.C.N. 42 DEL 15.07.97</p>	
	SI	NO																											
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano edilizia economica e popolare	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
	SI	NO																											
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<p>Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></p> <p>se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)</p>																													
<p>P.E.E.P</p> <p>P.I.P</p>	<p>AREA INTERESSATA</p> <p>70.000 MQ circa</p>	<p>AREA DISPONIBILE</p>																											

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA

Oggetto

conferenze di servizi

- 1) costruzione e gestione di un porto turistico nelle aree dei Cantieri Navali Rodriguez con annesso strutture pubbliche, ricettive, residenziali e produttive, ex art. 6 del D.P.R. n. 509/1997
- 2) riordino del rilevato ferroviario nel tratto compreso tra il Rio Ranzi ed il sottopasso antistante l'Ospedale Santa Corona
- 3) variante S.U.A. Ni3
- 4) variante S.U.A. località Chioso (frazione Ranzi)
- 5) realizzazione nuovo Istituto Sacra Famiglia ONLUS in via Pollupice
- 6) trasformazione capannone "Telecom" in civile abitazione in via S. Domenico
- 7) Adeguamento della sezione idraulica del Rio ranzi al km 68+933, della linea Sampierdarena – confine francese, nel comune di Pietra Ligure
- 8) Adozione di variante allo SUA di iniziativa privata per la ristrutturazione paesistico - ambientale delle cave dismesse già di proprietà di Italcementi

accordo di programma

- 1) sistemazione stradale di via XXV Aprile nel tratto compreso fra via Pinee e piazza A. Gramsci, con nuova sistemazione della viabilità, mediante formazione di rotatorie, agli incroci con viale Riviera e con nuovo ingresso all'ospedale S. Corona e sistemazione idraulica e strutturale del tratto terminale del rio Ranzi

Altri soggetti partecipanti

conferenza di servizi

- 1) Regione Liguria, Soprintendenza per i Beni Archeologici della Liguria, Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria, Provincia di Savona, Provveditorato alle Opere Pubbliche per la Liguria, Capitaneria di Porto, Agenzia del Demanio, Comando Provinciale VV.FF., Circostrizione Doganale di Savona, Comando Fari e Segnalamenti Marittimi, A.R.P.A.L., R.F.I., A.S.L. n. 2 Savonese, TELECOM, ENEL GAS Spa, ENEL Divisione Infrastrutture e Reti
- 2) Atri soggetti partecipanti : TRIDENT IMMOBILIARE SpA, Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici della Liguria, Provincia di Savona, A.S.L. n. 2 Savonese, TELECOM, ENEL GAS Spa, ENEL Divisione Infrastrutture e Reti, R.F.I., Agenzia del Demanio, Agenzia delle Dogane
- 3) Provincia di Savona
- 4) Provincia di Savona
- 5) Regione Liguria e Provincia di Savona
- 6) ONICE Srl, Regione Liguria e Provincia di Savona
- 7) LA FALESIA S.R.L., RFI - rete ferroviaria italiana gruppo ferrovie dello stato italiane
- 8) RFI - rete ferroviaria italiana gruppo ferrovie dello stato italiane, regione, ANAS

accordo di programma

- 1) Provincia di Savona, Azienda Ospedaliera S. Corona

Impegni di mezzi finanziari

conferenza di servizi

- 1) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 1.800 €)
- 2) =
- 3) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 4) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 5) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 6) solamente spese relative a pubblicazione degli avvisi sui quotidiani (circa 500/1.000 €)
- 7) =

Comune di Pietra Ligure

<p>8) =</p> <p>accordo di programma</p> <p>1) (a carico del Comune di Pietra L.) : € 149.000</p>
<p>Durata dell'accordo</p> <p>L'accordo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In corso di definizione ▪ Già operativo <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione conferenza di servizi</p> <p>1) già operativo - determinazione dirigenziale n. 1 dell'area tecnica del 15/01/2015</p> <p>2) L'accordo è già operativo a ottobre realizzazione ultimo tratto di circa 80 metri</p> <p>3) L'accordo è in corso di definizione</p> <p>4) L'accordo è in corso di definizione</p> <p>5) L'accordo è in corso di definizione</p> <p>6) L'accordo è in corso di definizione</p> <p>7) L'accordo è in corso di definizione</p> <p>8) L'accordo è in corso di definizione</p> <p>accordo di programma</p> <p>1) L'accordo è già operativo (data di sottoscrizione 01.4.2004)</p>
<p>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</p>
<p>Oggetto</p>
<p>Altri soggetti partecipanti</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari</p>
<p>Durata del Patto territoriale</p> <p>Il Patto territoriale è:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ In corso di definizione ▪ Già operativo <p>Se già operativo indicare la data di sottoscrizione</p>
<p>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</p>
<p>Oggetto</p> <p>1) Protocollo d'Intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero Az. Ospedaliera S. Corona di Pietra Ligure</p> <p>2) applicazione legge regionale 24/2001 - variante urbanistica per l'inserimento nel vigente P.R.G. della disciplina per il recupero a fini abitativi dei sottotetti e dei locali di cui all'art. 5 della l.r. 24/2001 e s.m.i. negli edifici esistenti alla data di entrata in vigore della l.r. 30/2014 di modifica della legge stessa</p>
<p>Altri soggetti partecipanti</p> <p>1) Az. Ospedaliera S. Corona , Regione Liguria, A.S.L. n° 2 Savonese</p> <p>2) Regione Liguria, provincia di Savona</p>
<p>Impegni di mezzi finanziari</p> <p>1) =</p> <p>2) =</p>

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Durata

1) 18 mesi

2) =

Indicare la data di sottoscrizione

1) l'accordo è in corso di definizione

2) l'accordo è in corso di definizione

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/05/2015 è stato altresì definito il seguente accordo di programma tra Regione Liguria, Comuni e provincia avente ad oggetto:

“determinazione dei livelli di quantità w standard di qualità dei servizi di trasporto pubblico locale”.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	78.958,09	197.953,42	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.519.572,99	1.305.117,52	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	149.507,81	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2016		previsione di competenza	0,00	0,00		
			previsione di cassa	2.805.879,05	3.213.564,71		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.494.832,26	previsione di competenza	13.196.139,34	14.301.230,71	15.136.230,71	15.236.230,71
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	66.910,64	previsione di competenza	15.081.364,83	20.541.785,10		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	4.614.221,57	previsione di competenza	1.047.403,59	959.761,32	485.704,11	485.704,11
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	140.113,19	previsione di competenza	1.127.313,33	1.026.671,96		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	1.096.870,45	previsione di competenza	5.281.398,29	5.343.474,00	5.323.474,00	5.304.874,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	7.789.373,12	7.629.527,72		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	79.075,35	previsione di competenza	2.370.557,97	1.639.957,97	1.232.400,00	232.400,00
			previsione di cassa	785.000,00	1.780.071,16		
			previsione di competenza	547.000,00	250.000,00	1.500.000,00	940.000,00
			previsione di cassa	90.000,00	1.346.870,45		
			previsione di competenza	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000.000,00	0,00		
			previsione di competenza	4.035.842,40	3.995.000,00	3.995.000,00	3.995.000,00
			previsione di cassa	4.081.195,21	4.074.075,35		
	TOTALE TITOLI	12.492.023,46	previsione di competenza	29.478.341,59	26.489.424,00	27.672.808,82	26.194.208,82
			previsione di cassa	31.954.246,49	36.399.001,74		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	12.492.023,46	previsione di competenza	31.226.380,48	27.992.494,94	27.672.808,82	26.194.208,82
			previsione di cassa	34.760.125,54	39.612.566,45		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Imposte, tasse e proventi assimilati	comp	14.301.230,71	15.136.230,71	15.236.230,71
		cassa	20.400.211,47		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	141.573,63		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	14.301.230,71	15.136.230,71	15.236.230,71
		cassa	20.541.785,10		

IUC: IMU E TASI

Deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 29.11.2013 di determinazione delle aliquote e detrazioni IMU per il Comune di Pietra Ligure per l'anno 2013 che sono confermate e applicate tenuto conto delle nuove disposizioni di cui alla legge finanziaria 2016.

Deliberazione del Consiglio comunale del 28.04.2016 di confermare le aliquote e detrazioni TASI per il Comune di Pietra Ligure per l'anno 2016 dando atto che a seguito di conferma delle aliquote non sono previsti aumenti del tributo rispetto all'anno 2015 come previsto dall'1 comma 26 della legge di stabilità 2016.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.03.2008 di Determinazione della misura dell'aliquota ed esenzione dell'addizionale comunale IRPEF.

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.04.2016 di Determinazione della misura delle tariffe **dell'imposta comunale sulla pubblicità**, del diritto sulle pubbliche affissioni e della misura della maggiorazione stagionale – esercizio finanziario 2016.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2016	2017	2018
ICI/IMU	275.000	400.000	400.000
TASI			
TARSU/TARES	50.000	50.000	50.000
ALTRE			

T.O.S.A.P.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 22.04.2016 di Determinazione della misura delle tariffe del canone di occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.) esercizio finanziario 2016.

TARI

Deliberazione del Consiglio Comunale del 28.04.2016 di approvazione delle Tariffe componente TARI anno 2016 (Tributo servizio gestione rifiuti).

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 22.04.2016 di determinazione della misura delle tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità, del **diritto sulle pubbliche affissioni** e della misura della maggiorazione stagionale – esercizio finanziario 2016.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale

riduzione di percentuale destinata al fondo € 1.400832,87

contributo compensativo minor gettito IMU derivante da esenzioni € 38.562,46

contributo statale in funzione dei gettiti standard ed effettivi IMU e TASI € 357.002,95

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dr. Michele Tassara

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dr. Michele Tassara

Responsabile Tassa occupazione spazi: concessione a ICA s.p.a.

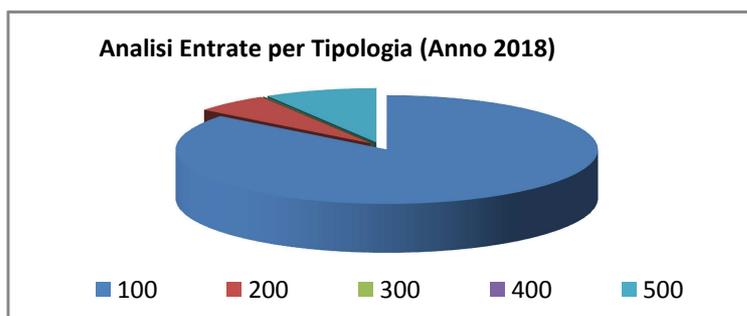
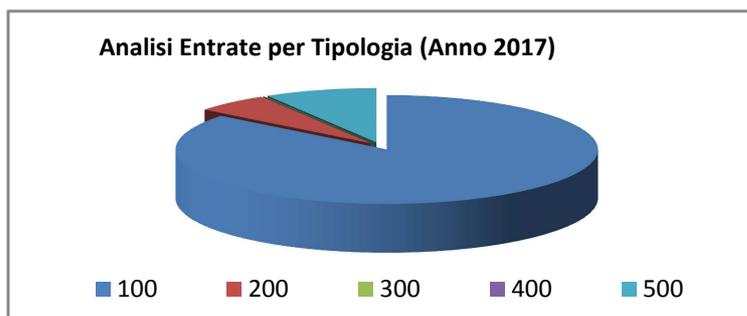
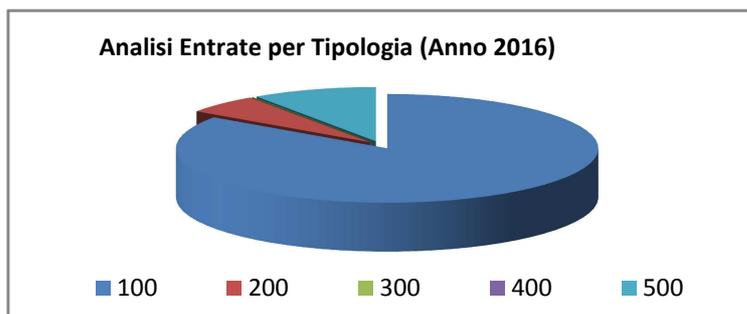
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: concessione a ICA s.p.a.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	959.761,32	485.704,11	485.704,11
		cassa	1.026.671,96		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	959.761,32	485.704,11	485.704,11
		cassa	1.026.671,96		

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	4.523.588,00	4.556.588,00	4.537.988,00
		cassa	6.483.336,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	305.000,00	305.000,00	305.000,00
		cassa	370.057,90		
300	Interessi attivi	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	5.621,36		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	511.886,00	458.886,00	458.886,00
		cassa	770.512,46		
TOTALI TITOLO		comp	5.343.474,00	5.323.474,00	5.304.874,00
		cassa	7.629.527,72		



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Ll'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi (acquedotto) . la previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni passati e sulla base delle tariffe deliberate. Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale è stata verificata la percentuale di copertura della spesa complessiva che risulta in media pari al 101, 64%

COMUNE DI PIETRA LIGURE
RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
<i>Esercizio finanziario 2016</i>

Percentuale di copertura della spesa calcolata con i seguenti dati:

BILANCIO DI PREVISIONE

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	DIFFERENZA	% DI COPERTURA
CASA DI RIPOSO	919.000,00	1.030.106,82	-111.106,82	89,21%
MENSA SCOLASTICA	226.071,87	268.560,44	-42.488,57	84,18%
TRASPORTO SCOLASTICO	42.075,10	88.895,00	-46.819,90	47,33%
PARCHEGGI	238.060,00	0,00	238.060,00	
CAMPO SOLARE	36.000,00	78.400,00	-42.400,00	45,92%
STABILIMENTI BALNEARI	40.000,00	11.000,00	29.000,00	363,64%

<i>Descrizione</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
PROVENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO	42.075,10	42.075,10	42.075,10
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA DELL'OBBLIGO	226.071,87	226.071,87	226.071,87
PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCUOLA MATERNA	64.000,00	64.000,00	64.000,00
PROVENTI CAMPO SOLARE	36.000,00	36.000,00	36.000,00
PARCHEGGI	238.060,00	238.060,00	238.060,00
CASA DI RIPOSO	919.000	919.000	919.000
PROVENTI GESTIONE SPIAGGE ATTREZZATE	40.000	40.000	40.000

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati

Descrizione	Ubicazione	Debitore	Canone annuo €
<i>deposito</i>	<i>Località Scarincio - sito nel comune di Giustenice</i>	<i>A.T.A s.p.a.</i>	<i>15.000,00</i>
<i>Porzione di area adibita a parcheggio bus e piccolo fabbricato</i>	<i>Via Crispi</i>	<i>T.P.L. LINEA s.r.l.</i>	<i>200,00</i>
<i>Caserma dei Carabinieri</i>	<i>Via N.C.Regina 30</i>	<i>PREFETTURA DI SAVONA</i>	<i>9.812,68</i>
<i>Locali</i>	<i>Frazione Ranzi – Piazza S.Bernardo</i>	<i>CIRCOLO GIOVANE RANZI</i>	<i>25,82</i>
<i>Locale ad uso bar all'insegna "SATI"</i>	<i>Via Matteotti 91</i>	<i>F.LLI DEL CHIERICO S.N.C.</i>	<i>9.000,00</i>
<i>Alloggio</i>	<i>Piazza Vignette</i>	<i>PISTONE DOMENICA</i>	<i>3.600,00</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo folio n. 2 part. 154-155</i>	<i>VODAFONE OMNITEL</i>	<i>13.645,50</i>
<i>Installazione impianto di telefonia</i>	<i>Presso campo sportivo comunale località crocetta</i>	<i>ERICSSON TELECOMUNICAZIONI S.P.A. H3G</i>	<i>11.000,00</i>

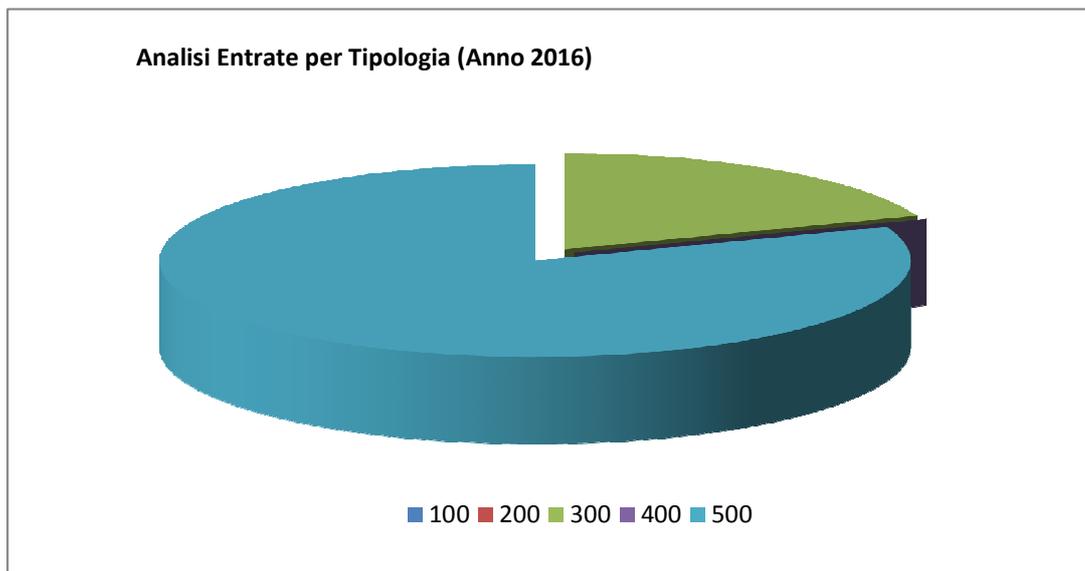
PROVENTI DIVERSI

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

DESCRIZIONE	2016	2017	2018
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CDS 208	300.000,00	300.000,00	300.000,00
PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	295.000,00	0,00	0,00
		cassa	405.627,97		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.232.400,00	2.112.400,00	2.112.400,00
		cassa	1.233.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.527.400,00	2.112.400,00	2.112.400,00
		cassa	1.638.627,97		



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2018)



■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Per il 2016 e jl 2017 è possibile destinare il 100% degli oneri di urbanizzazione a copertura di spese per manutenzione ordinaria del verde, delle strade e del patrimonio comunale, nonché per spese di progettazione di opere pubbliche.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

)

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	250.000,00	1.500.000,00	940.000,00
		cassa	1.346.870,45		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	250.000,00	1.500.000,00	940.000,00
		cassa	1.346.870,45		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Il Comune di Pietra Ligure con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 23.03.2016 ha previsto di richiedere per l'anno 2016 al Tesoriere Comunale Banca CA.RI.GE. spa, per l'esercizio finanziario 2016, un'anticipazione di cassa di complessivi € 3.000.000,00.

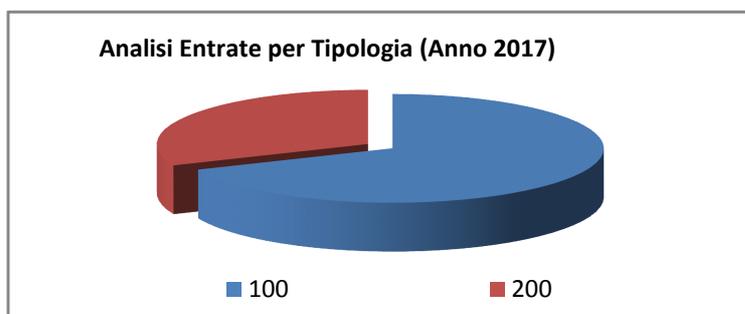
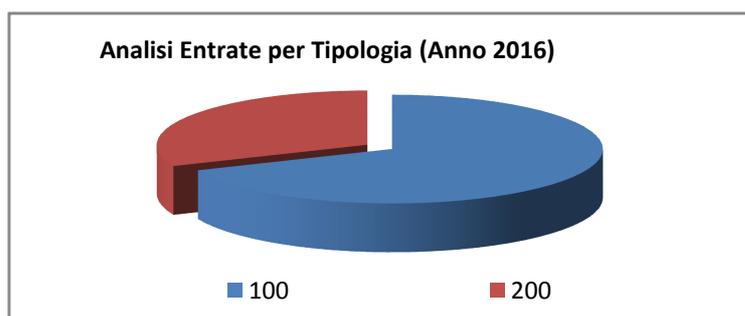
Vincolando a garanzia del rimborso dell'anticipazione del Tesoriere le entrate relative ai primi tre Titoli del bilancio, ad esclusione di quelle già vincolate per legge.

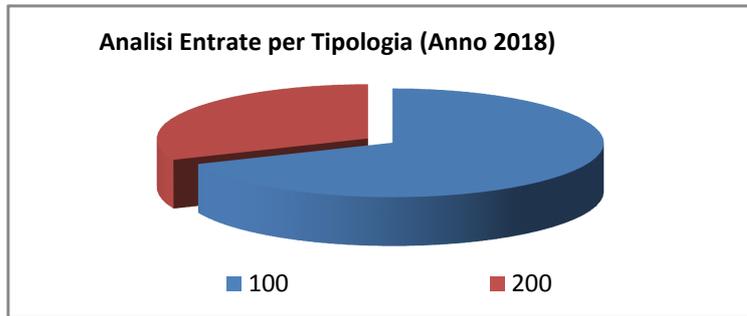
Le dotazioni di competenza e di cassa (anno 2016) relative agli stanziamenti per le riscossioni e il rimborso dell'anticipazione sono iscritte nel bilancio di previsione 2016-2018, rispettivamente, al capitolo n. 160/99, categoria 7.01.00 e al capitolo n. 764/99, macroaggregato 60.01.05.501

La spesa per interessi ed oneri accessori trova idonea copertura al cap. n. 43/01, macroaggregato 1.03.01.103 del bilancio di previsione 2016-2018.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	2.740.000,00	2.740.000,00	2.740.000,00
		cassa	2.745.250,78		
200	Entrate per conto terzi	comp	1.255.000,00	1.255.000,00	1.255.000,00
		cassa	1.328.824,57		
	TOTALI TITOLO	comp	3.995.000,00	3.995.000,00	3.995.000,00
		cassa	4.074.075,35		





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

Verifica della capacità di indebitamento		
Entrate correnti (Titoli I, II, III) Rendiconto 2013	Euro	17.725.010,15
Limite di impegno di spesa per interessi passivi (10%)	Euro	1.772.501,02
Interessi passivi sui mutui in ammortamento e altri debiti	Euro	588.485,00
Incidenza percentuale sulle entrate correnti	%	3,320%
Importo impegnabile per interessi su nuovi mutui	Euro	1.184.016,02

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2016-2018 secondo il piano triennale delle opere pubbliche indicato nella sezione strategica del seguente documento sono i seguenti:

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>
Mutui per il finanziamento di opere pubbliche	250.000,00	1.500.000,00	940.000,00

Tra le fonti di finanziamento per la realizzazione degli investimenti programmati si evidenzia altresì l'avanzo economico vincolato derivante dalla rinegoziazione dei mutui operata nel 2014 e nel 2015 come evidenziato nel seguente prospetto:

<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
Avanzo economico da destinare ad investimenti derivante da rinegoziazione dei mutui anno 2014	153.647,66	164.337,68	175.709,13
Avanzo economico da destinare ad investimenti derivante da rinegoziazione dei mutui anno 2015	556.305,88	581.022,86	606.889,13

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, la coerenza con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	6.848.152,62	6.599.004,79	6.575.404,79
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>177.309,23</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.386.169,27		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	781.900,00	768.900,00	768.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	956.902,59		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	900.266,91	695.883,00	695.883,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>58.315,22</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.114.140,81		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	250.233,24	348.864,00	428.864,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>2.613,24</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	340.636,31		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	165.150,50	1.636.817,20	136.817,20
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>13.333,30</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	340.448,69		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	357.780,00	329.680,00	319.680,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	515.643,29		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	363.357,73	303.000,00	1.083.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.857,73</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	735.350,92		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	6.556.694,29	5.090.860,00	5.093.860,00
		<i>di cui già</i>	<i>206.371,49</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.256.712,91		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	2.896.934,30	2.708.820,00	2.128.820,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	989.114,30	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.449.530,78		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	9.929,00	4.000,00	4.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.955,17		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.232.940,48	2.446.631,23	2.071.631,23
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	54.156,43	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.839.006,74		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	145.400,00	144.100,00	144.100,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	178.068,23		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	532.451,45	633.736,23	747.290,84
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	100.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	1.956.304,42	1.967.512,37	2.000.957,76
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.956.304,42		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.995.000,00	3.995.000,00	3.995.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.144.071,85		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	27.992.494,94	27.672.808,82	26.194.208,82
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.503.070,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	36.327.941,98		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	27.992.494,94	27.672.808,82	26.194.208,82
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>1.503.070,94</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	36.327.941,98		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Per ogni Missione e Programma vi è un responsabile politico ed un responsabile gestionale come di seguito indicato sinteticamente:

Amministratore	deleghe	Area	Dirigente	Missione.Programma
Valeriani - Sindaco	Servizi generali	2	Losno	01.01 / 01.02 / 01.07
	personale	2	Losno	01.10
	Polizia municipale	4	Olio / Bertellini	03.01 / 03.02
	Protezione civile	4	Olio/Bertellini	11.01
	Viabilità	1	Nolesio	10.02 / 10.05
	sanità	1/2/4	Nolesio/Losno/ Olio/Bertellini	12.07
Foscolo assessore	Vice Sindaco	2	Losno	01.01
	Politiche sociali	2	Losno	12.01 / 02.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 / 12.06 / 12.07 / 12.09
	Condizione giovanile	2	Losno	06.02 / 12.01
	Attività produttive	3	Tassara	14.01 / 14.02
Frumento assessore	Bilancio	3	Tassara	01.03 / 20.01 / 20.02 / 50.01 / 99.01 / 01.04 / 09.03 / 09.04
	patrimonio	1/3	Nolesio/Tassara	01.05 / 01.06 / 04.01 / 04.02 / 05.01 / 08.02
	Pubblica istruzione	2	Losno	04.01 / 04.02 / 04.06 / 04.07
Amandola assessore	Lavori Pubblici	1	Nolesio	01.05 / 01.06
	Edilizia Privata	1	Nolesio	08.01
	urbanistica	1	Nolesio	08.01
	Manutenzioni			09.02/ 9.05
Rembado assessore	Turismo e spettacolo	2	Losno	07.01
	Demanio e spiagge	1	Nolesio	01.05
	Suolo pubblico	1	Nolesio	01.04
	Fraz. Ranzi			
Valeriani - Sindaco e Fontana consigliere delegato	Ambiente e risorse idriche	1	Nolesio	09.01 / 09.02 / 09.03 / 09.04 / 10.03 / 17.01
	cultura	2	Losno	05.02
	comunicazione	2	Losno	07.01
	informatica	3	Tassara	01.08
Valeriani - Sindaco e Luciano consigliere delegato	Parchi e giardini	1	Nolesio	09.02 / 9.05
	cimiteri	2	Losno	12.09
	Tutela animali	4	Olio/Bertellini	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Valeriani - Sindaco e Negro consigliere delegato	Sport	2	Losno	06.01
--	-------	---	-------	-------

Codice	area
1	Area tecnica
2	Area amministrativa
3	Area economico finanziaria
4	Area vigilanza

Con deliberazione del consiglio comunale n. 16 del 30/06/2014 ai sensi dell'art. 46 comma 3 del DLGS 267/2000 e art. 18 dello statuto comunale sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti di realizzazione nel corso del mandato sulla base delle seguenti direttrici :

1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'

Nelle prossime sezioni tali linee programmatiche verranno analizzate con riferimento al nuovo criterio di classificazione per Missioni – Programmi come sopra sinteticamente indicato.

I programmi sono la base sulla quale costruire il processo di definizione degli indirizzi e degli obiettivi che verranno successivamente analiticamente declinati in obiettivi esecutivi indicati nel PEG – piano economico gestionale - con il contestuale affidamento delle relative risorse per il loro raggiungimento, ai responsabili dei servizi.

Si allega alla presente sezione un prospetto riepilogativo per meglio spiegare quanto sinteticamente sopra enunciato.

Scopo di tale prospetto riepilogativo è quello di collegare funzionalmente gli obiettivi esecutivi dell'anno 2016 (l'indicazione nel presente prospetto non è esaustiva ed è meramente esemplificativa), che saranno deliberati con l'adozione del PEG, agli obiettivi operativi dell'organo di indirizzo politico discendenti dagli obiettivi strategici delle relative linee programmatiche.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

linee programmatiche	area strategica	indirizzi strategici	missioni		stanziamento 2016 per missione	stanziamento 2016 per area strategica	%
			numero	descrizione			
1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE	territorio ambiente opere pubbliche	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico	8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	363.357,73	9.816.986,32	40,91
			9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.556.694,29		
			10	trasporti e diritto alla mobilità	2.896.934,30		
2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'	sviluppo economico turismo e sport	il turismo e lo sport come strumenti per la promozione e lo sviluppo economico del territorio	6	politiche giovanili, sport e tempo libero	165.150,50	668.330,50	2,79
			7	turismo	357.780,00		
			14	sviluppo economico e competitività	145.400,00		
3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	governance	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	1	servizi istituzionali generali e di	6.848.152,62	9.336.908,49	38,91
			20	fondi ed accantonamenti	532.451,45		
			50	debito pubblico	1.956.304,42		
	sicurezza	un paese nel quale si possa vivere sicuri	3	ordine pubblico e sicurezza	781.900,00	791.829,00	3,30
			11	soccorso civile	9.929,00		
	solidarietà istruzione cultura	un sistema di welfare integrato e partecipato, un sistema prescolastico e scolastico integrato con la comunità locale e politiche culturali finalizzate alla crescita della comunità	4	istruzione e diritto allo studio	900.266,91	3.383.440,63	14,10
			5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	250.233,24		
			12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.232.940,48		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
governance	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti

missione		stanziamento 2016
numero	descrizione	
1	servizi istituzionali generali e di gestione	6.848.152,62
20	fondi ed accantonamenti	532.451,45
50	debito pubblico	1.956.304,42

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2016 per programma	obiettivo operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
01	servizi istituzionali generali e di gestione	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche rendendo il conto delle proprie scelte e dei risultati ottenuti	01 e 08	01 organi istituzionali 08 statistica e sistemi informativi	126.689,17	rendere trasparenti e accessibili gli atti pubblici e i momenti istituzionali	VALERIANI (FONTANA sistemi informativi)	1. pubblicazione sul sito istituzionale degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi dell'Ente
			02	segreteria generale	781.925,61	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.	VALERIANI	1. sistemazione archivio comunale e adozione procedura di scarto

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

			03	gestione economica finanziaria programmazione provveditorato	733.470,04	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa 2. controllo sui centri di spesa	FRUMENTO	1.obiettivi di pareggio di bilancio: adozione nuovo di regolamento contabilità 2.comunicazione e verifica coerenza degli obiettivi strategici, operativi ed esecutivi dell'Ente
			04	gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	241.010,00	mantenimento del livello di tassazione locale pur in presenza di minori trasferimenti da parte delle altre Amministrazioni pubbliche	FRUMENTO	1. attività di recupero arretrato TARI /ICI/ IMU
			05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	194.190,28	verifica e valorizzazione del patrimonio	FRUMENTO REMBADO	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

			06	ufficio tecnico	311.847,11	1. organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.	AMANDOLA	
			07	elezioni e consultazioni popolari - anagrafe e stato civile	245.820,00	Massima estensione dei servizi on line	VALERIANI	1.istituzione registro comunale della bigenitorialità 2. A.N. P.R. anagrafe della popolazione residente art. 62 CAD e DPCM 10/9/2013
			11	altri servizi generali	4.213.200,41	1.organizzare al meglio la macchina amministrativa. 2. indipendenza degli organismi di valutazione del personale	VALERIANI	
20	fondi ed accantonamenti	ottimizzare gli impieghi di risorse pubbliche	01	fondo di riserva	109.474,07	garantire la corretta gestione di spese impreviste	FRUMENTO	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

			02	fondo crediti di dubbia esigibilità	422.977,38	garantire il rispetto del principio di prudenzialità del bilancio stabilito dalle norme	FRUMENTO	
50	debito pubblico	ottimizzare l'approvvigionamento di risorse	01	quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	536.836,89	mantenimento	FRUMENTO	
			02	quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	1.419.467,53	mantenimento	FRUMENTO	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
sicurezza	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	un paese nel quale si possa vivere sicuri
missione		stanziamento 2016
numero	descrizione	
3	ordine pubblico e sicurezza	781.900,00
11	soccorso civile	9.929,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2016	obiettivi operativi	assessore /consigliere
03	ordine pubblico e sicurezza	un paese nel quale si possa vivere in sicurezza	01	polizia locale e amministrativa	781.900,00	Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale durante la stagione estiva	VALERIANI
						Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale veicolare/pedonale.	
						Potenziamento del servizio notturno.	
						Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità"	
						Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza	
						Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi	
						Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri	
						Potenziamento dell'illuminazione dei parchi e nei giardini ed in alcuni luoghi periferici;	
						Contrasto dei fenomeni di accattonaggio, vagabondaggio e abusivismo commerciale	
Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che hanno i membri delle associazioni d'arma a riposo							
11	soccorso civile	sicurezza e prevenzione del territorio	01	sistema di protezione civile	9.929,00	valorizzazione dell'organico della protezione civile	VALERIANI

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
solidarietà istruzione cultura	3. SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'	un sistema di welfare integrato e partecipato , un sistema prescolastico e scolastico integrato con la comunità locale e politiche culturali finalizzate alla crescita della comunità

missione		stanziamento 2016
numero	descrizione	
4	istruzione e diritto allo studio	900.266,91
5	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	250.233,24
12	diritti sociali politiche sociali e Famiglia	2.232.940,48

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2016	obiettivi operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
04	istruzione e diritto allo studio	promuovere il benessere scolastico e prevenire il disagio	01	istruzione prescolastica	386.413,19	rispondere alle esigenze delle famiglie presenti sul territorio rendendo flessibili i servizi prescolastici	FRUMENTO	
			02	altri ordini di istruzione	144.180,72	1. mantenimento progetti educativi per alunni diversamente abili e in difficoltà e progetti di integrazione. 2.Campagne di sensibilizzazione contro le dipendenze (ad esempio cyberbullismo) 3. sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali (popolazione in età scolare - bandiera verde)	FRUMENTO	
			06	servizi ausiliari all'istruzione	369.673,00	1. Miglioramento del servizio mensa. Mantenimento del servizio di scuola integrata, servizio di scuolabus e servizio campo solare	FRUMENTO	1. automatizzazione gestione buoni pasto per la scuola dell'infanzia 2. Adeguamento atti regolamentari alle nuove modalità di gestione dei servizi di Pubblica Istruzione

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione		obiettivo strategico	programma	stanziamento 2016	obiettivi operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
05	tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	promuovere e favorire la crescita culturale, incentivare la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	3.500,00	arricchire la proposta culturale	FONTANA	
			02 attività culturali e interventi diversi nel settore cultura	246.733,24	1. Arricchire la proposta culturale utilizzando diversi luoghi di incontro del territorio 2.Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali anche attraverso la collaborazione con enti no profit	FONTANA	istituzione di un premio letterario

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione	obiettivo strategico	programma	stanziamento 2016	obiettivi operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)		
12	diritti sociali, politiche sociali e famiglia	favorire l'incontro tra l'assistenza ed il bisogno in un'ottica di rete	01	interventi per l'infanzia e minori e per asili nido	168.714,79	rispondere alle esigenze delle famiglie presenti sul territorio rendendo flessibili i servizi prescolastici (offerta totale servizio compatibile il più possibile con la domanda)	FOSCOLO	riduzione della capienza dell'asilo nido interaziendale l'"Ape Birichina" consentendo contestualmente l'apertura in via sperimentale per anni uno di una sezione dedicata alla scuola dell'infanzia
			02	interventi per la disabilità	63.720,00	favorire l'inserimento delle persone diversamente abili attraverso percorsi scolastici, sociali e lavorativi e erogazione di servizi di ausilio per la risoluzione di problematiche burocratiche	FOSCOLO	
			03	interventi per gli anziani	1.167.258,26	1. Mantenimento e ampliamento dei servizi già attivati 2. stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione	FOSCOLO	affidamento gestione del centro anziani
			04	interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	86.370,10	Azioni di contrasto alle dipendenze	FOSCOLO	
			06	interventi per il diritto alla casa	35.129,13	Impegno nel campo delle politiche abitative con il proseguimento nell'impegno a fornire contributi per i costi di locazione dei residenti	FOSCOLO	
			07	programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	552.152,00	mantenere i servizi del distretto sociale sul territorio comunale	FOSCOLO	
			09	servizi necroscopici e cimiteriali	159.596,20	mantenere Il servizio adeguato alle esigenze della collettività	LUCIANO	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
sviluppo economico turismo e sport	2. SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'	il turismo e lo sport come strumenti per la promozione e lo sviluppo economico del territorio

missione		stanziamento 2016
numero	descrizione	
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	165.150,50
7	turismo	357.780,00
14	sviluppo economico e competitività	145.400,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2016	obiettivi operativi	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
6	politiche giovanili, sport e tempo libero	lo sport come strumento per lo sviluppo economico e turistico del territorio e mezzo attraverso il quale destagionalizzare l'offerta turistica e promuovere il benessere psicofisico	01	sport e tempo libero	151.817,20	1. progetto " parco dell'outdoor" 2. coinvolgimento e collaborazione con associazioni sportive per incentivare la cultura sportiva per le tre età 3. progettazione e organizzazione gare sportive a carattere nazionale	NEGRO FOSCOLO (politiche giovanili)	
7	turismo	il turismo come strumento per la promozione e lo sviluppo economico del territorio attraverso la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore	01	sviluppo e valorizzazione del turismo	357.780,00	1. creazione di un nuovo brand promozionale territoriale, immediatamente riconoscibile e portatore di valori comuni nell'ambito della Consulta comunale per il turismo. 2. turismo quattro stagioni 3. mantenimento e potenziamento delle principali manifestazioni a carattere sovraregionale e internazionale 4. Realizzazione di eventi orientati agli asset turistici di Pietra Ligure. 5. Potenziamento ufficio IAT e sua migliore integrazione con Ufficio Turismo. 6. progetto "paese diffuso"	REMBADO	1.Pietra Ligure inFiore

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

14	sviluppo economico e competitività	promuovere lo sviluppo economico per migliorare il benessere favorendo il mantenimento e la creazione di posti di lavoro	01	industria PMI artigianato	2.000,00	Potenziamento dello SUAP	FOSCOLO	
			02	commercio reti distributive e tutela dei consumatori	143.400,00	1. tutelare del consumatore supportando le coltivazioni locali 2. iniziative a sostegno della piccola distribuzione 3. favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche	FOSCOLO	1. settimana della convenienza 2. promozione dei prodotti tipici locali: adozione nuovo regolamento mercatino ortofrutticolo

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

area strategica	linee programmatiche	indirizzi strategici
territorio ambiente opere pubbliche	1. CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico

missione		stanziamento 2016
numero	descrizione	
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	363.357,73
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.556.694,29
10	trasporti e diritto alla mobilità	2.896.934,30

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

missione		obiettivo strategico	programma		stanziamento 2016	obiettivo operativo	assessore /consigliere	obiettivi esecutivi (PEG)
8	assetto del territorio ed edilizia abitativa	continuità nei progetti in essere attraverso la loro corretta manutenzione e investimenti in nuove infrastrutture per un territorio che si sviluppi in modo armonico	01	urbanistica e assetto del territorio	363.357,73	Proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ai progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale. In particolare la Difesa dell'Ospedale Santa Corona, la Riqualificazione delle Aree del Cantiere, la Realizzazione del Ponte sul Maremola e del nuovo Palazzetto dello Sport, il completamento della passeggiata di ponente fino al collegamento col Comune di Loano ed il completamento della riassetto del centro storico saranno i capisaldi del nostro impegno.	AMANDOLA	
9	sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	tutela del territorio e dell'ambiente: obiettivo "rifiuti 0"	02	tutela valorizzazione e recupero ambientale	1.692.569,15	1.Favorire il risparmio energetico privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili. 2.Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti	AMANDOLA LUCIANO FONTANA	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

			03	rifiuti	2.247.770,00	1. miglioramento percentuali di raccolta differenziata 2. sensibilizzazione della popolazione sulle tematiche ambientali (popolazione in età scolare - bandiera verde)	FONTANA	
			04	servizio idrico integrato	2.586.355,14	migliorare la balneabilità delle acque del mare	AMANDOLA FONTANA	
			05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	30.000,00	Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti	AMANDOLA LUCIANO	
10	trasporti e diritto alla mobilità	tutela del diritto alla mobilità e sicurezza	02	trasporto pubblico locale	127.260,00	ottimizzare la fruibilità dei servizi relativi al trasporto	VALERIANI	
			05	viabilità e infrastrutture stradali	2.769.674,30	ottimizzare i servizi relativi alla viabilità ed alla manutenzione delle strade	VALERIANI AMANDOLA	

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

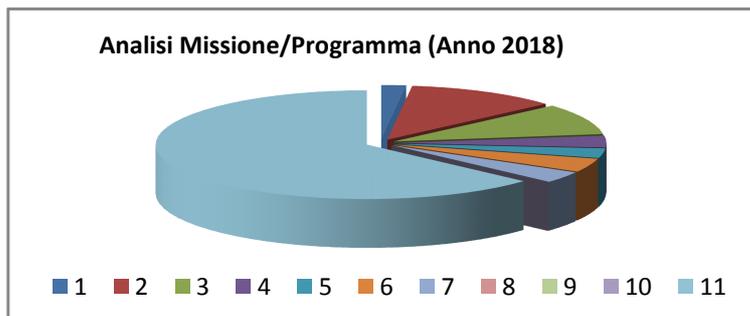
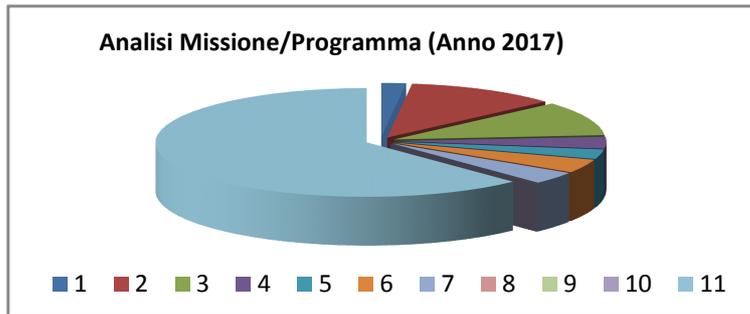
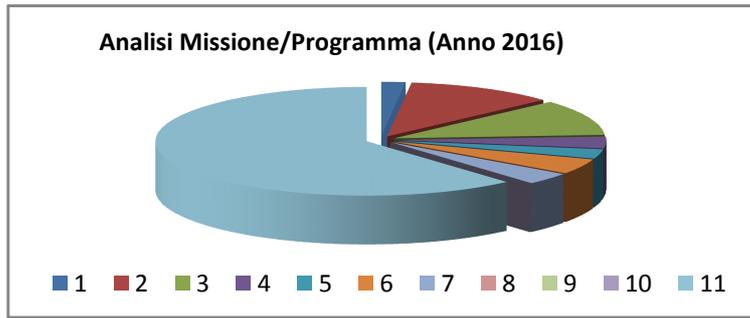
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Organi istituzionali	comp	126.689,17	124.385,36	124.385,36	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno
		cassa	182.454,37			
2	Segreteria generale	comp	781.925,61	765.400,00	765.400,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno
		cassa	910.583,12			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	733.470,04	676.380,04	611.380,04	Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	Tassara
		cassa	862.358,17			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	241.010,00	231.950,00	231.950,00	Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	Tassara
		cassa	327.491,97			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	194.190,28	189.651,00	189.651,00	Frumento Rembado
		fpv	0,00	0,00	0,00	Tassara Nolesio
		cassa	282.594,87			
6	Ufficio tecnico	comp	311.847,11	266.950,00	266.950,00	Amandola
		fpv	0,00	0,00	0,00	Nolesio
		cassa	457.743,67			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	245.820,00	243.100,00	224.500,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno
		cassa	262.763,83			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani Fontana
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno Tassara
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	4.213.200,41	4.101.188,39	4.161.188,39	Valeriani
		fpv	0,00	0,00	0,00	Losno Tassara Nolesio
		cassa	7.100.179,27			
TOTALI MISSIONE		comp	6.848.152,62	6.599.004,79	6.575.404,79	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.386.169,27			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
--	---

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.01	amministrazione, funzionamento e supporto agli organi amministrativi e legislativi dell'Ente
	01.02	amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo
	01.07	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile
	01.08	Amministrazione e funzionamento per realizzazione attività statistica, di censimento;
	01.10	Amministrazione e funzionamento delle politiche generali del personale dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari generali	

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa – con conseguente riduzione degli organici - rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate e intelligenti . La vera sfida rimane quella di coniugare gli obbligati risparmi di spesa sul personale e i stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi , programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

- a. Riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente*
- b. Favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane.*

c. Potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso e i concorsi banditi. Coadiuverà inoltre la Ragioneria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni dell'apposito regolamento predisposto quale appendice al Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Nel corso del corrente anno presterà la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale ; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di G.C. e C.C.; verbalizzazione delle sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente, lavoro accessorio mediante l'attivazione di voucher...) e in particolare nella tenuta dei cartellini di tutti i dipendenti in passato di competenza di altro Settore. Il Servizio si è, inoltre, dotato di un nuovo software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza .

Il Servizio si è dotato di un gestionale delle delibere e determine dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi , divisi per annualità, dei documenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio procederà inoltre nel corso del corrente anno alla predisposizione dei relativi atti di gara e gestione della procedura di affidamento degli appalti di fornitura dei buoni mensa e di pulizia degli immobili comunali

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione.

Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L.69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha già nel corso dei primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e dal 2015 è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di

documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata .

Nel corso del 2016 si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo coordinato con altri software gestionali dell'ente e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti e T.P.O dell'Ente di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali e delle raccolte legislative nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte quelle attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA , che culminerà nella possibilità di rilascio della CIE, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D.gls 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente- si è inoltre proceduto alla creazione di uno sportello web che consente al cittadino di accedere direttamente dal proprio domicilio ai servizi demografici. Analoga possibilità di accesso via web alle banche dati può essere autorizzata alle altre Pubbliche Amm.ni e Gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012)

A seguito degli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge n.25/2010 e al successivo art. 43 del D.L. n.69/2013, così come modificato dalla Legge di conversione n.98/2013, è offerta la possibilità ai cittadini, in sede di rilascio/rinnovo della carta d'identità , di esprimere per iscritto la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

La raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni - inserite nel sistema informativo trapianti - e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori. A tale scopo è stato messo a punto un modello procedurale con il Progetto CCM "La donazione organi come tratto identitario" e predisposto un piano formativo e di comunicazione da utilizzarsi nei Comuni "Una Scelta in Comune" cui l'Amministrazione Comunale ha aderito conferendo mandato al Dirigente Area Amministrativa - Servizi Demografici, di mettere in atto tutti gli strumenti adeguati al fine di dare concreta attuazione al progetto .

In ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione sono stati svolti tutti gli interventi di carattere formativo e tecnico necessari e nel corso del corrente anno verrà pertanto offerta all'utenza l'opportunità di esprimere il proprio consenso all'espianto d'organi con una semplice dichiarazione scritta alla cui raccolta ed invio al competente organismo nazionale provvederà l'Ufficio con i benefici in termini di immediatezza operativa derivanti dallo stretto collegamento tra la banca dati

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

comunali e e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali

STATO CIVILE

L'attività del Servizio proseguirà nell' acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti per quanto riguarda la materia e provvederà ad assistere l'utenza nell'autocertificazione.

Nel corso del corrente anno è stata tra l'altro, con ciò dando riscontro positivo alle richieste dell'utenza, individuato il Parco Orto Botanico quale casa comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e offerta la possibilità della effettuazione dei cosiddetti matrimoni figurativi in spiaggia .

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta , di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

Finalità da conseguire:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E TRASPARENZA

Ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

Impegno dell'attuale amministrazione di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Massima estensione dei servizi on line.

Streaming dei Consigli Comunali.

I servizi ricompresi nell'ambito del settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale: In termini programmatici, pertanto si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complesso snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli forniti all'utenza.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Risorse umane da impiegare settore affari generali

1 dirigente (30%)

5 D

9 C

9 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.03	Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economico finanziaria in generale
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente (aspetto finanziario)
	01.08	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Frumento 01.03 / 01.05 / 01.11 Fontana 01.08	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze	

Contabilità e Finanze

L'attività del Settore è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Si esplicita nelle seguenti attività:

⇒ Redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:

- il Bilancio annuale di Previsione;
- il Bilancio pluriennale di Previsione;
- il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano esecutivo di gestione;

⇒ Monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi.

⇒ Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Patto di stabilità"

⇒ Rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo.

⇒ Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.

⇒ Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.

⇒ Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, servizio idrico-integrato, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente verrà predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2015.

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto della gestione 2015 come tutti gli anni deve essere predisposto in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, la revisione dei residui attivi e passivi. Dal 2015 inoltre a seguito dell'entrata in vigore del dlgs 118/2011 è stato effettuato un riaccertamento straordinario dei residui dal quale è emerso un avanzo di amministrazione di euro 1.320.789,75; successivamente, in considerazione delle quote accantonate, destinate e vincolate del risultato di amministrazione al 01.01.2015, l'importo del risultato di amministrazione al 1° gennaio 2015, per il quale è stato necessario procedere al ripiano, è risultato essere pari ad euro 990.108,35.

Il ripiano sarà effettuato mediante quote costanti di euro 33.003,61 da imputarsi ai bilanci di 30

anni con partenza dal 2015 e fino al 2044.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Contabilità provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di settembre verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi nonché, entro il mese di novembre, l'assestamento generale di bilancio.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEI SALDI DI FINANZA

PUBBLICA

La verifica dei parametri previsti per il rispetto dei saldi di finanza pubblica è prevista dalla legge 243/2012 - a decorrere dall'anno 2016 cessano infatti di avere applicazione tutte le norme concernenti il patto di stabilità. Le ragioni di fondo della normativa sono comunque sempre riconducibili alla necessità da parte del mondo delle autonomie di partecipare al processo di risanamento della finanza pubblica che l'Italia deve rispettare per rimanere in Europa.

Compito del Settore Ragioneria sarà quello di monitorare durante l'anno l'andamento degli accertamenti ed impegni per la parte corrente e per la parte in conto capitale in modo da poter raggiungere gli obiettivi in materia di saldo non negativo in termini di competenza tra entrate e spese finali..

Il comma 709 dell'articolo 1 della legge di stabilità 2016 precisa che gli enti locali e le regioni (gli enti cui si riferisce l'articolo 9, co.1, della 243/2012), concorrono agli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle nuove disposizioni relative al saldo di competenza, disciplinato dai commi 707-734 della legge di stabilità 2016.

Il comma 710 introduce il saldo di competenza tra le entrate finali e le spese finali quale nuovo riferimento ai fini del concorso degli enti locali al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

Tale saldo deve assumere un valore non negativo, fatti salvi gli effetti derivanti dalla disciplina del saldo di solidarietà territoriale declinato su base regionale e nazionale.

Il comma 711 dettaglia le voci del saldo in termini di competenza. In particolare, le entrate finali sono quelle risultanti dai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio armonizzato, mentre le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota rinveniente dal ricorso all'indebitamento. Purtroppo tale dispositivo vale attualmente "limitatamente all'anno 2016", mentre è auspicabile la sua stabilizzazione almeno per un triennio.

Il comma 712 dispone l'esclusione del Fondo crediti di dubbia esigibilità e dei fondi spese e rischi futuri dal saldo di competenza utile ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generi di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Revisore dei Conti e gli altri organi dell'Ente.

GESTIONE ASSICURAZIONI

Al Settore Contabilità è stata affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente R.C. Auto dei mezzi comunali in dotazione ai diversi settori, R.C. Terzi, Polizze Infortuni relativo al personale abilitato alla guida a favore dei guidatori e trasportati, Tutela Giudiziaria in tutti i casi si renda necessaria, polizze fabbricati, ecc.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni che pervengono all'Ente. Il servizio viene svolto in collaborazione con personale dell'ufficio segreteria.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi sperimentale di durata annuale).

Finalità da conseguire:

Massimo controllo sui centri di spesa, sia interni sia delle società partecipate.

Impegno di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche degli atti non obbligatori per legge.

Perseguimento dei risparmi di costi della macchina amministrativa.

Massima estensione dei servizi on line

Investimento:

E' necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile al fine di fornire oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici.

Sono necessarie spese per il funzionamento dei servizi investimenti in hardware e software

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (65%)
1 D (60%)
3 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Frumento	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Tributi e attività produttive	

Tributi

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Il progetto relativo ai tributi prevede la gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente (I.U.C., I.C.I., T.A.R.S.U., C.O.S.A.P., Acquedotto, ecc.).

IMPOSTA UNICA COMUNALE (I.U.C.)

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, ha istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articola in due componenti:

- la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
- la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della L. 27/12/2013, n. 147, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, come individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge 27/12/2013, n. 147, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

Mentre per l'IMU siamo nel 2016 già al quinto anno di applicazione dell'imposta, TASI e TARI costituiscono imposizioni tariffarie di più recente istituzione e/o differenti rispetto a quelle passate. E' necessario perciò un lavoro organizzativo per predisporre ed aggiornare le procedure informatiche in modo da rispondere tempestivamente alle esigenze dei contribuenti che in misura sempre più numerosa si rivolgono all'Ufficio Tributi (allo sportello, telefonicamente, via mail) per ottenere informazioni circa le modalità applicative dei due nuovi tributi anche alla luce delle continue modifiche come quelle recentemente introdotte dalla legge di stabilità 2016 sull'esenzione prima casa e in materia di comodato - per non citare altre modifiche di minor entità

in termini di gettito , ma assai onerose ai fini organizzativi e informativi dell'ufficio.

Si è reso necessario, inoltre, predisporre un nuovo regolamento unico in sostituzione dei regolamenti disciplinanti l'IMU e la TARSU.

TASI

Per quanto riguarda la TASI l'attività preliminare è costituita dalla predisposizione del regolamento del tributo, confluito nel regolamento unico della IUC, nonché effettuare le simulazioni di gettito utili alla determinazione delle aliquote e detrazioni.

Il tributo viene pagato dal contribuente in autoliquidazione e, pur trattandosi di un'imposta simile all'IMU (viene infatti utilizzata la stessa base imponibile), è necessario aggiornare il software utilizzato dall'Ufficio.

Trattandosi di una nuova imposta è prevista una notevole affluenza di contribuenti presso gli sportelli dell'ufficio con particolare riferimento ai periodi in prossimità delle scadenze (16 ottobre e 16 dicembre).

TARI

E' il tributo destinato al finanziamento delle spese del servizio di raccolta dei rifiuti che si sostituisce alla previgente TARSU.

Rispetto alla TARSU è cambiata la metodologia di calcolo della tassa in quanto non si fa più solo riferimento alla superficie dei locali ma anche ad altri parametri quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata (le categorie sono ben 30) per le utenze non domestiche.

Nell'ambito della gestione della tassa saranno svolte le normali attività di gestione (iscrizione nuovi contribuenti, cancellazione cessati, emissione ruoli straordinari) finalizzate all'emissione dei modelli F24 o bollettini postali da inviare ai contribuenti per effettuare il pagamento della tassa.

Anche in questo caso è previsto un notevole afflusso di contribuenti presso gli sportelli dell'Ufficio Tributi in quanto, trattandosi di una tassa calcolata con una metodologia di calcolo differente rispetto a quella utilizzata per la TARSU, numerose e diversificate saranno le richieste di chiarimenti ed informazioni.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Come detto al punto precedente, l'ICI è stata sostituita dall'Imposta Municipale Propria a decorrere dal 1° gennaio 2012.

E' stata fatta una previsione di entrata di euro 250.000,00 per i recuperi di imposta I.C.I. derivanti dall'attività di controllo che copre il periodo 2007/2011. L'attività di liquidazione (controllo dichiarato/versato) è obbligatoria per il Comune, e deve essere effettuata entro i termini di legge. L'ufficio, inoltre, si concentrerà maggiormente sull'attività di accertamento dell'imposta.

All'interno del progetto di recupero evasione sono diverse le attività che dovranno essere svolte, in particolare:

verifica dichiarazioni e versamenti dei contribuenti;

accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;

richiesta di documentazione o informazioni ai contribuenti nei casi dove si rilevano, omissioni, infedeltà della dichiarazione, omessi o insufficienti versamenti;

emissioni avvisi di liquidazione e/o accertamento;

gestione dell'eventuale contenzioso.

T.A.R.S.U.

Nell'ambito della gestione della tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani saranno svolte le attività relative all'emissione degli avvisi di accertamento per il periodo 2009-2013

COSAP

Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è stato applicato dal 1° gennaio 1999 a

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

Il canone è determinato in base a tariffa, il soggetto passivo è il titolare dell'atto di concessione e comunque l'occupante di fatto.

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

L'attività di riscossione dei proventi del servizio idrico integrato (compreso, quindi, il canone per la fognatura e depurazione) rientra nei compiti del Settore Tributi che, nel corso dell'anno 2016, provvederà alla fatturazione dei consumi di acqua potabile relativi all'anno 2015. Altre attività svolte dall'ufficio sono:

- iscrizione nuovi utenti e cancellazione cessati;
- lettura contatori, registrazione, caricamento dati, calcolo, emissione ruolo, stampa e spedizione fatture;
- registrazione pagamenti, emissione avvisi di mora, emissione ruolo riscossione coattiva;
- stipula convenzioni.

A seguito dalla costituzione della Ponente Acque è previsto il trasferimento delle funzioni a tale società avente dimensioni sovracomunali .

Finalità da conseguire:

Il principale obiettivo da conseguire è l'aumento delle entrate incassate a parità di imposizione anche attraverso l'attività di accertamento e recupero evasione.

Massima estensione dei servizi on line di pagamento dei tributi, dei servizi comunali

Investimento:

spese per il funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto anni precedenti

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (30%)

1 D (20%)

5 C

2 B

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.04	Amministrazione e funzionamento del servizio di concessioni suolo pubblico
	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente
	01.06	attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale . manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e uffici dell'ente
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Amandola 01.05 / 01.06 / 01.11 Rembado 01.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

Lavori pubblici

1. Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto del patto di stabilità, ha elaborato e redatto quanto previsto dall'art. 128 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, al fine di consentire l'adozione dello schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2015-2016-2017. Ciò è avvenuto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 28.10.2014.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio LL.PP. al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal D.M. LL.PP. 20.6.2000, e peraltro più volte effettuato in passato dalla Civica Amministrazione, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2016.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli atti deliberativi citati.

Compito del Settore è di attivare i sistemi di affidamento di un'opera pubblica, garantendone la

conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché espletare le procedure delle gare stesse fino all'aggiudicazione e stipulazione del contratto d'appalto nei modi di Legge.

Nel caso poi di lavori a procedura negoziata esperita ai sensi delle vigenti normative di legge, effettua le dovute comunicazioni all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, promuove la gara informale ai sensi del D.Lgs. 163/2006, e garantisce la pubblicità dei relativi atti.

Nel caso ne ricorrano gli estremi, richiede all'Amministrazione aggiudicataria la nomina della commissione giudicatrice dei concorsi di idee, dei concorsi di progettazione, degli appalti concorsi, nelle gare a offerta economicamente più vantaggiosa nonché degli appalti per l'affidamento delle concessioni di lavori pubblici.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente, nel caso in cui non si sia ricorso ad affidamento a professionista esterno.

Vengono pure gestite le eventuali contestazioni che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvedere ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

2 Gestione tecnico-amministrativa del Patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

3 Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivati dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provveder all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

4 Progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze del servizio od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo

più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

L'investimento nelle infrastrutture è finalizzato a garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Le scelte operate sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge.

Nel presente Programma di Bilancio non sono comprese le spese per la realizzazione e manutenzione delle opere classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa ma sono comprese le spese per gli interventi relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e agli uffici dell'ente.

Manutenzioni

1. Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Attività svolta:

- Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nonché al D.P.R. n. 207/2010;
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative a nuovi allacci alla rete comunale delle acque reflue domestiche ed assimilate (provenienti da nuclei isolati) in acque superficiali o sul suolo
- Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari
- Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

2. Servizio Pubblica Illuminazione

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali
- installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale
- interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento
- gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

Finalità da conseguire:

lavori pubblici

maggior fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili, progettazione e finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati.

Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale.

Suolo pubblico

Nuova regolamentazione dell'occupazione degli spazi pubblici che consenta la salvaguardia del valore estetico, storico e tradizionale e del decoro del centro storico della città nonché di rivitalizzare il suo tessuto commerciale.

Manutenzione:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;
- fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;
- Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

Si intende proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ad alcuni progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale.

Nuovi investimenti saranno destinati ad importanti infrastrutture, necessarie per lo sviluppo della Città.

Difesa dell'Ospedale Santa Corona, Aree del Cantiere, Ponte sul Maremola e Palazzetto dello Sport sono i capisaldi dell'impegno dell'Amministrazione.

INTERVENTI MANUTENTIVI E NUOVE OPERE E PROGETTI

Per il dettaglio sulle opere che si intendono realizzare per il triennio 2016 – 2018 si rimanda alla specifica sezione di questo documento unico di programmazione.

Investimento:

Spese per il mantenimento e funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

28 B

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione di Bilancio	01	
Programma di Bilancio	01.05	Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio demaniale dell'ente
	01.06	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e istruttorie relative le connesse attività di vigilanza e controllo le certificazioni di agibilità
	01.11	Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti
Responsabile politico	Rembado 01.05 Amandola 01.06 /01.011	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

1. Edilizia privata

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)
- Istruttoria Denunce di Inizio Attività (D.I.A.) ex art. 3 L.R. n° 49/2009 e s.m.i.
- Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria
- Rilascio certificazioni di agibilità ex art. 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)
- Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 43 e 49 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Regolarizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 8 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Regolarizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 139/2010
- Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino
- Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive
- Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;
- Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Definizione di tutte le pratiche di Condonò Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere

2. Demanio

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

- Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
- Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
- Emissione ordinanze in materia demaniale
- Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
- Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
- Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
- Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
- Gestione della Spiaggia Libera Attrezzata "ex Soggiorno Leonessa" (spiaggia attrezzata anche per animali domestici)
- Controllo gestione delle 3 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
- Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate di Finale Ligure).

Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

Finalità da conseguire:

SPIAGGE E DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo dell'Amministrazione è il completamento delle opere di difesa dell'arenile e attuazione del ripascimento delle spiagge. Viene altresì posta particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere architettoniche per la fruibilità delle spiagge.

Mantenimento e potenziamento delle spiagge libere e spiagge libere attrezzate.

Organizzazione di eventi che portino il turista a vivere la spiaggia in ogni momento dell'anno e della giornata e valorizzazione dal punto di vista turistico del litorale di levante e di ponente.

EDILIZIA ED URBANISTICA

In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;

- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;
- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso

Investimento:

Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

3 B

+ 2 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politici e gestionali
1	Polizia locale e amministrativa	comp	781.900,00	768.900,00	768.900,00	Valeriani Olio
1	Polizia locale e amministrativa	comp	781.900,00	768.900,00	768.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	956.902,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	781.900,00	768.900,00	768.900,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	956.902,59			

In riferimento agli obiettivi strategivi, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	03	
Programma di Bilancio	03.01 / 03.02	
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

L'approvazione della legge 29 luglio 2010 ha introdotto una nuova visione dell'impiego delle risorse finanziarie derivanti dagli introiti delle sanzioni del cds. La stessa dottrina e giurisprudenza chiariscono il problema, superando le formule dubitative e nebulese che hanno finalmente determinato, in termini che lasciano poco spazio all'interpretazione, la risoluzione dell'impiego delle entrate. Il ccnl che prevede la costituzione del fondo detta che la sua composizione debba includere "le risorse che specifiche disposizione di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni e risultati del personale". Altre interpretazione di natura restrittiva traviserebbero lo stesso contenuto della norma che oggi allarga le possibilità non limitandole al solo potenziamento della sicurezza stradale, ma collega l'impiego delle risorse ad un concetto più elastico di "sicurezza urbana". Le esigenze legate al territorio e l'opera di mantenimento di un buon livello di controllo del territorio stesso, non possono prescindere da un lavoro effettuato al di fuori dell'ordinaria turnazione retribuita e finanziata con le formule di cui sopra. Una città di circa 10.000 abitanti residenti, ma che è soggetta ad una fluttuazione di popolazione enorme basata ora non sulla sola stagionalità, ma su altre forme di turismo che vede picchi di crescita della popolazione nei fine settimana, nei ponti, in occasione delle festività, lungo il corso di tutto l'anno e non solo nel passato nel periodo agostano. La presenza di uno dei più grandi ospedali della Liguria fa lievitare i problemi periodici di afflusso, sia per il numero di dipendenti, sia per l'afflusso quotidiano di pazienti e parenti di essi, oltre che rappresentare un centro gravitazionale di enorme portata sociale. Una prima necessità indotta appunto dalla presenza del Santa Corona e del suo Spdc è il mantenimento di una forma di reperibilità extracontrattuale, per garantire l'esecuzione in tutte le sue fasi dei trattamenti sanitari obbligatori, così come disposto dalla l. 833/78. La polizia municipale allertata direttamente dall'ospedale esegue un primo controllo di legittimità e predispone la documentazione amministrativa e dopo l'emissione dell'ordinanza del sindaco, qualora il paziente non fosse già in degenza ospedaliera e su richiesta degli organi sanitari, assicura l'accompagnamento presso la struttura sanitaria. Questo avviene tramite chiamata ad una seconda unità se l'opposizione del paziente è ritenuta potenzialmente pericolosa. Tale servizio deve essere garantito per tutti i giorni dell'anno ed in ogni orario (compreso quello notturno).

L'intera turnazione viene "stravolta" per affrontare le nuove esigenze determinate dall'affollamento, dall'arrivo di nuovi strati sociali non completamente integrati nel territorio e dall'inevitabile aumento di episodi legati alla micro-criminalità e dai consueti fenomeni legati all'immigrazione clandestina collegata con l'abusivismo commerciale. Non solo il traffico e la circolazione pesantemente afflitta dalla grande affluenza, ma anche tutti quei fenomeni non riscontrabili in altri mesi dell'anno, ma preoccupanti sul piano della percezione della sicurezza sono contrastabili con una turnazione emergenziale basata sui rinforzi straordinari diurni e su un impegno orario, durante l'intera giornata, a volte superiore alle 12h. Il personale partecipa agli interventi contro l'abusivismo commerciale in spiaggia in molte occasioni anche in funzione ausiliaria alla questura di Savona. La fascia serale e la prima fascia notturna è coperta da una pattuglia composta da tre unità (di cui una con il grado di ufficiale) con compiti che spaziano dalla polizia stradale e controlli con etilometro, alla sicurezza urbana nel centro storico che tradizionalmente è il luogo di massimo ritrovo durante le ore serali. Non da meno sono i controlli eseguiti giornalmente sulla diffusione dei rumori dagli esercizi pubblici tali da poter determinare disturbi al quieto svolgimento del trascorrere della vita serale. Il Comando deve poi fronteggiare i frequenti picchi di turisti anche in diverse stagioni soprattutto nelle festività, i week-end ed i ponti. Per tutti i giorni dell'anno viene garantita l'apertura al pubblico dalle ore 7,00 alle ore 19,00, orario questo molto ampio rispetto agli standard degli altri Comandi, anche quelli molto più grandi del nostro. L'organizzazione delle manifestazioni ed i numerosi provvedimenti viabilistici adottati per il loro corretto e pacifico godimento, impongono potenziamenti straordinari per chiusure al traffico e rimozioni di intere aree anche in orari anticipati o posticipati rispetto alla rituale turnazione ordinaria. In molte occasioni viene potenziato l'organico del turno con sistemi di flessibilità quali prolungamento dell'orario e/o effettuazione di orari "spezzati" nelle varie manifestazioni estive, ma anche invernali quali ad

esempio il Capodanno. Stessa organizzazione è adottata nelle manifestazioni sportive quali gare ciclistiche con chiusura di interi tratti di strada quando praticamente l'intero organico del Corpo è contestualmente impiegato nei servizi di viabilità. Il servizio contravvenzioni svolge la sua attività anche al di fuori degli orari ordinari per garantire la correttezza e velocità della procedura di verbalizzazione (peraltro oggi nei tempi ridotta da 150 a 90 per la notificazione ed il pagamento con riduzione del 30% se immediato) e la rapida riscossione dei crediti tramite le messe a ruolo ed il controllo delle capacità economiche dei debitori (trasgressori, obbligati in solido). Non ultimo come attività di polizia stradale è il compito di controllare la velocità tramite sistemi elettronici, controllo utilizzato anche in funzione preventiva per ridurre l'alta sinistrosità delle nostre strade. Sempre in ambito di polizia stradale il ns. personale sarà sempre impiegato nelle scuole elementari e nelle scuole medie per i corsi di educazione stradale. Continueranno anche i corsi di circolazione stradale per i conducenti di ambulanze e con le risorse necessarie si prevede l'inaugurare delle lezioni per l'azzeramento delle decurtazioni sulle patenti.

La videosorveglianza (in continua espansione), rappresenta l'altro aspetto innovativo e cardine per il servizio. La sua gestione prevede un complesso ed articolato numero di operazioni che vanno dal salvataggio alla visione delle immagini per cogliere gli aspetti più importanti al fine di mantenere un pacifico ed ordinato trascorrere della vita cittadina. Il regolare andamento di tutti gli altri servizi sono finalizzati al mantenimento di un sufficiente grado di soddisfacimento dell'attività ordinaria. Ogni attività anche accessoria rientra nell'ambito della sicurezza urbana, principale obiettivo di mantenimento nella sua accezione più ampia.

Finalità da conseguire:

PROGRAMMA SICUREZZA

Valorizzazione dell'organico della Polizia Municipale e ricorso ad inserimenti in organico di personale a tempo determinato durante la stagione estiva qualora ne ricorrano le necessità.

Maggiore presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Municipale soprattutto in ottica di presidio dei punti maggiormente a rischio per concentrazione di traffico veicolare/pedonale.

Potenziamento del servizio notturno.

Potenziamento della figura della "Polizia di prossimità", per consentire un miglior rapporto tra la cittadinanza ed il Corpo soprattutto nell'ottica di instaurare un rapporto fiduciario diretto tra un fruitore dei servizi (utilizzatori della strada, commercianti ecc.) e PM.

Potenziamento su gran parte del territorio comunale del servizio di videosorveglianza, con maggior utilizzo anche in ottica preventiva.

Potenziamento delle attuali sinergie con i Comuni limitrofi per far fronte ad eventi eccezionali di ordine pubblico e sicurezza.

Proseguimento della massima disponibilità da parte del Comune nella realizzazione della nuova caserma dei Carabinieri.

Sinergia della Polizia Municipale con l'Arma dei Carabinieri in ottica prevenzione/repressione della microcriminalità.

Potenziamento dell'illuminazione dei parchi e nei giardini ed in alcuni luoghi periferici;

Contrasto dei fenomeni di accattonaggio, vagabondaggio e abusivismo commerciale attraverso apposite convenzioni con la Questura per ottenere dei "fogli di via" obbligatori.

Installazione colonnine di pronto soccorso nelle aree periferiche e nei parchi pubblici.

Creazione di una apposita unità della Polizia Municipale dedicata ai turisti che favorisca la risoluzione dei problemi superando gli ostacoli linguistici.

Favorire l'avvicinamento della Polizia Locale ai cittadini, attraverso la vigilanza a piedi per le strade dei diversi quartieri.

Favorire la sempre maggiore collaborazione con le forze dell'ordine, Carabinieri e Polizia di stato in Primis, per il presidio del territorio soprattutto in orario serale e notturno e attraverso una modalità più efficace ed efficiente di scambio di notizie con l'utilizzo di sistemi informatici.

Valorizzazione del contributo di professionalità e di conoscenza che i membri delle associazioni

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

d'arma a riposo possono mettere a disposizione della collettività.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante;

N° 1 vice comandante;

N° 5 ufficiali;

N° 8 agenti servizio esterno;

N° 1 agente distaccato;

n. 2 agenti ad esclusivo servizio interno

+ 2 art. 90

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

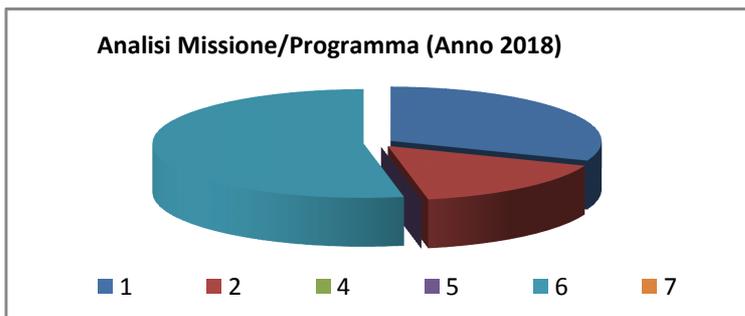
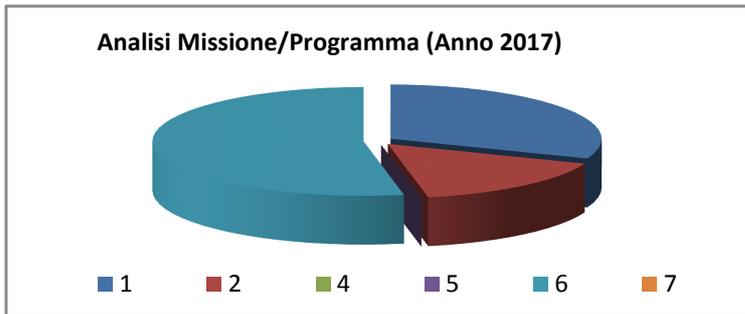
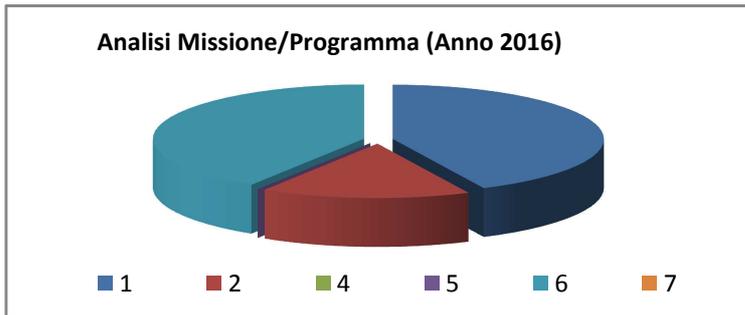
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabile politico e gestionale</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	386.413,19	215.170,00	215.170,00	Frumento Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	432.539,18			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	144.180,72	111.490,00	111.490,00	Frumento Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.802,52			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	369.673,00	369.223,00	369.223,00	Frumento Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	441.799,11			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	900.266,91	695.883,00	695.883,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.114.140,81			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	04	
Programma di Bilancio	04.01	Istruzione prescolastica
	04.02	Altri ordini di istruzione non universitaria
	04.06	Servizi ausiliari all'istruzione
Responsabile politico	Frumento	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali ed educative , cultura, turismo e sport	

Pubblica Istruzione

L'esercizio delle funzioni amministrative relative alla materia "assistenza scolastica" secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 e attraverso azioni rivolte a facilitare la frequenza scolastica e l'accesso al diritto allo studio (refezione e trasporto), consentire l'inserimento nelle strutture scolastiche e la socializzazione dei minori disabili o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento (assistenza socio-psico-pedagogica), eliminare i campi di evasione e di inadempienze all'obbligo scolastico, favorire innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società, fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico;

l'esercizio delle funzioni amministrative relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Servizio refezione scolastica e trasporto scolastico rivolti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, Campo solare.

L'esercizio delle funzioni amministrative relative all'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione anno scolastico 2012/2013 (per mensa e trasporto), 2013/014 (per i libri di testo) ai sensi dell'art.12 della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15.

L'esercizio delle funzioni amministrative trasferite ai comuni relative a:

- l'istituzione, l'aggregazione, la fusione, la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione
- la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;
- i servizi di supporto organizzati dal servizio d'istruzione per gli alunni con handicap in situazioni di svantaggio;
- il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature.

Nello specifico l'ufficio garantisce i servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico agli alunni delle scuole infanzia, primaria e secondaria di primo grado, mediante esternalizzazione degli stessi a ditte esperte nei relativi settori.

Per la scuola dell'infanzia il servizio di refezione è fornito mediante l'utilizzo di cucina e personale comunali.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

L'Ufficio procede, altresì:

- alla raccolta domande e relativa documentazione per esenzione pagamento tariffa mensa.
- al conteggio dei pasti fruiti dagli alunni, caricamento dati nell'apposito programma di pagamento Verifica pagamenti. Invio solleciti per il recupero dei crediti.
- alla raccolta domande per fruizione servizio scuolabus, predisposizione elenchi. Invio elenchi alle scuole ed alla Ditta aggiudicataria del servizio. Aggiornamento elenchi nel corso dell'anno scolastico. Raccolta domande e relativa documentazione per pagamento tariffe agevolate. Verifica di pagamenti ed invio solleciti per il recupero dei crediti.

Sono stati predisposti gli atti ed è stata espletata la gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per anni 2 in quanto il contratto precedente è scaduto in data 30.06.2015.

Nel corso dell'anno sono stati predisposti gli atti di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del servizio di refezione scolastica per anni 5 – decorrenti dall'anno scolastico 2015/2016- per le scuole di Pietra Ligure e di Borgio Verezzi a seguito di stipula convenzione di gestione associata dei servizi scolastici dei due Comuni.

Campo solare: organizzato per i bambini dai 3 ai 12 anni, nei mesi di luglio e agosto, in parte con utilizzo di personale comunale (n. 1 docente scuola materna, sezione comunale) ed in parte con personale di Cooperativa specializzata nel settore. Viene fornito anche il servizio di refezione (cucina e personale comunali), il trasporto andata e ritorno spiaggia (utilizzo scuolabus comunali e Ditta trasporto scolastico), attività di balneazione (spiaggia comunale adeguatamente attrezzata e sorvegliata).

Per tutto il periodo, ossia per i mesi di luglio ed agosto, l'orario rimarrà invariato rispetto agli anni precedenti –dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 17,30;

.Attività di gestione: Gestione dei rapporti con le competenti istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, con l'Ufficio scolastico provinciale e Regionale, la Provincia, la Regione, l' A.S.L., la Camera di Commercio per il Laboratorio Chimico Merceologico per controlli cucina scuola materna,

-gestione dei rapporti contrattuali con i Responsabili delle Ditte che gestiscono il servizio di refezione, trasporto scolastico e campo solare,

- sorveglianza sulla qualità del pasto, gestione dei controlli sul servizio mensa e il buon funzionamento della Commissione Mensa

-Fornitura materiale didattico, informatico, di cancelleria e di pulizia scuola infanzia, primaria e secondaria di primo grado, fornitura attrezzature ed arredi scuole e conseguente predisposizione atti.

-Erogazione contributi per potenziamento POF scuole infanzia, primaria e secondaria a seguito richiesta e rendicontazione dettagliata delle scuole.

- gestione funzioni amministrative riguardanti l'assegnazione di borse di studio erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15

Scuola dell'infanzia: gestione diretta scuola dell'infanzia relativamente a:

- n. 1 sezione comunale paritaria (n. 2 docenti)

Gestione delle funzioni amministrative relative alla sezione comunale paritaria della scuola dell'Infanzia:

richiesta contributi al Ministero Istruzione, Università e Ricerca ed alla Regione Liguria per la gestione scuola materna paritaria.

Predisposizione ed invio documentazione relativa al mantenimento requisiti di parità scolastica

Predisposizione atti per elezioni organi collegiali scuola paritaria

- servizio di refezione per le n. 6 sezioni (acquisto derrate alimentari, materiale di pulizia, liquidazione fatture) e al personale comunale addetto a tale servizio (n. 1 cuoca, n. 1 ausiliaria)

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Espletamento pratiche per la richiesta di contributi alla Regione Liguria per l'assistenza scolastica (trasporto – mensa – alunni disabili ecc.).

E' in atto la Convenzione sottoscritta con il Comune di Borgio Verezzi , ai sensi della legge n. 78/2010 e smi, per la gestione associata dei servizi scolastici e rivolta al perseguimento delle seguenti finalità: migliorare la qualità e contenere la spesa per la gestione di tali servizi.

Questo Comune, individuato quale comune capofila, con la suddetta convenzione si è assunto l'onere di attivare le procedure per l'appalto dei servizi di trasporto e mensa scolastici allo scadere dei contratti in essere. Le modalità di svolgimento degli ulteriori servizi scolastici verranno definite dalla conferenza dei sindaci.

Finalità da conseguire:

Semplificazione dei regolamenti e della modulistica di iscrizione ai servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico e campo solare. L'iscrizione al servizio di refezione scolastica, con l'eventuale indicazione dei regimi alimentari particolari da seguire, verrà gestita all'interno dell'ufficio.

Informatizzazione delle modalità di comunicazione con le famiglie per venire incontro alle esigenze dei genitori lavoratori e per sfruttare le possibilità di maggiore interazione informativa offerte dalle nuove tecnologie.

Miglioramento del recupero crediti nel caso di utenti insolventi o parzialmente solventi attraverso il passaggio dai buoni pasto cartacei ai pagamenti elettronici per il servizio refezione di tutte le scuole.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:

1 Dirigente

3 D

3 C (di cui uno al 50%)

1 B part time a tempo determinato

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

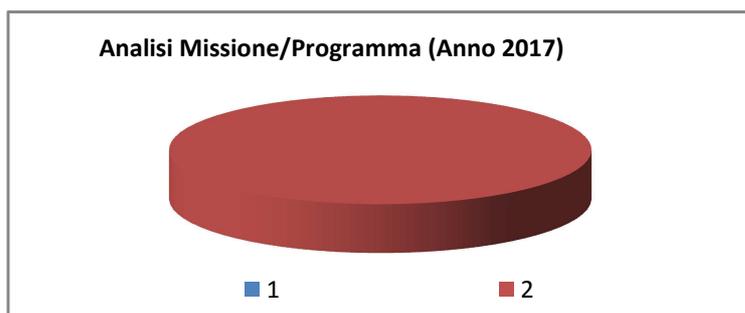
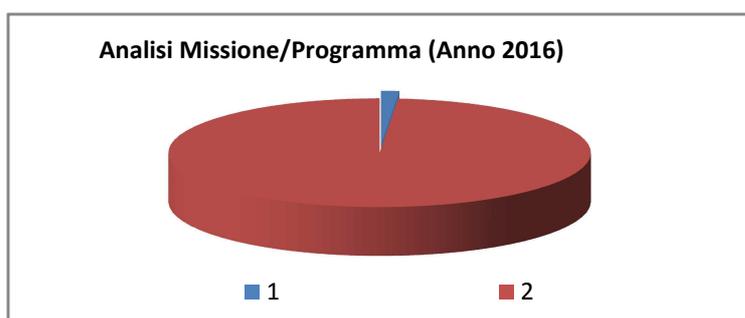
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

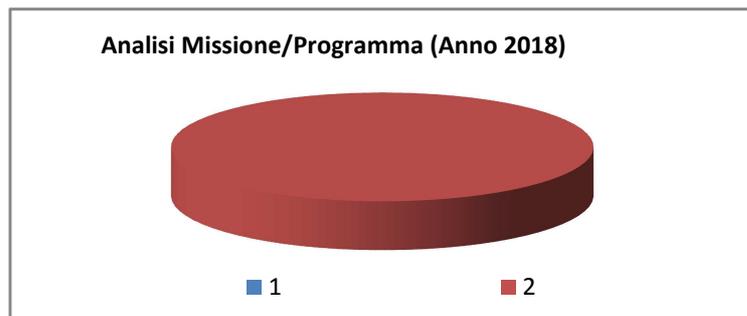
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili politico e gestionale</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	3.500,00	0,00	0,00	Fontana Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.500,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	246.733,24	348.864,00	428.864,00	Fontana Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	337.136,31			
TOTALI MISSIONE		comp	250.233,24	348.864,00	428.864,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.636,31			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	05	
Programma di Bilancio	05.02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Responsabile politico	Fontana	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca sta procedendo all'arricchimento del proprio patrimonio librario e dei CD e DVD al fine di mettere a disposizione del pubblico più materiale possibile e favorire il pieno utilizzo della sala multimediale dove, chi lo desiderasse, può fermarsi ad ascoltare musica o godersi la visione di un film grazie al supporto di cuffie.

Prosegue l'attività di catalogazione del patrimonio librario pregresso, dei CD e DVD al fine di rendere più fruibile il patrimonio esistente. Già catalogati n. 13.903 volumi - CD e DVD

Sono attive e a disposizione del pubblico, disciplinate da apposito regolamento, tre postazioni internet di cui una postazione internet multimediale.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso:

- attività laboratoriali proposte ai più piccoli organizzati in collaborazione con la scuola dell'infanzia.
- presentazione libri - Incontri con l'autore mediante rassegne a tema
- premio letterario

Il progetto "Libro parlato", con la postazione multimediale, permette agli utenti ipovedenti e non vedenti di avere in prestito libri registrati su cassetta, CD/MP3 e scaricabili dalla rete. Il servizio, attivato al fine di favorire l'autonomia, e l'integrazione nella vita sociale delle persone disabili, è totalmente gratuito.

L'ufficio provvede, entro la fine dell'anno, all'espletamento pratiche per richiesta contributo alla Provincia/Regione per spese gestione biblioteca e catalogazione..

UFFICIO CULTURA

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali culturali e religiose.

Per quanto riguarda il teatro comunale la gestione e programmazione della stagione teatrale è stata affidata a seguito di gara d'appalto a ditta esterna che provvede alla programmazione della rassegna teatrale. Si procede altresì all'organizzazione di convegni o di incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi della scuole del territorio (ad es. giornata della memoria)

Costanti sono i rapporti con il concessionario del servizio di proiezione cinematografica e il concessionario dell'organizzazione della stagione teatrale all'interno dello stesso cinema teatro per coordinare al meglio la programmazione e rappresentazione degli spettacoli comunali con quelli relativi alle proiezioni cinematografiche nonché per un'attività di controllo sul puntuale rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore stesso.

L'Ufficio provvede all'espletamento delle pratiche amministrative relative alle attività artistiche e culturali nell'ambito delle serate gestite direttamente in cui l'attività di biglietteria, vigilanza ed assistenza durante gli spettacoli sono garantite da personale comunale.

L'ufficio provvede, altresì, all'espletamento delle pratiche relative all'organizzazione e predisposizione del programma estivo degli spettacoli culturali effettuati all'aperto. Il programma estivo prevede eventi musicali di generi diversi realizzati in collaborazione con la Parrocchia del Soccorso che concede la disponibilità dell'Anfiteatro attiguo alla Parrocchia stessa.

Finalità da conseguire:

La promozione della cultura per il miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Realizzazione del Museo della Cantieristica, dedicandovi almeno un piano dell'attuale edificio la cui cessione al Comune sarà inserita nella Convenzione che farà parte integrante del nuovo progetto sulle aree dei Cantieri. Recupero e riordino di ogni materiale inerente le progettazioni, le attrezzature, i documenti, le fotografie, i video, i ricordi di tutti coloro che possono ancora testimoniare la storia del cantiere.

Creazione di un premio letterario

Distribuzione delle iniziative culturali su tutto il territorio cittadino

Promozione delle manifestazioni a sfondo benefico, attraverso associazioni no profit. Favorire l'organizzazione di convegni e l'istituzione di premi nei settori editoriali, letterali e musicali.

Organizzazione di serate con lettura e discussione di libri e poesie, cercando di promuovere le opere di cittadini locali.

Favorire la realizzazione di spettacoli teatrali e concerti di organizzazioni locali.

Proseguire con la rassegna "Pietrese dell'anno" incentivando la cultura e l'orgoglio delle tradizioni e della storia locale.

Definizione di orari di apertura della Biblioteca rispondenti alle esigenze dei pietresi e dei turisti.

Investimento:

stipula di contratti per l'organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni culturali locali per realizzazione di iniziative ed eventi atti a promuovere la cultura e l'immagine della città.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare - ufficio cultura, e Biblioteca

1 Dirigente

2 D

2 B di cui 1 al 50%

Risorse strumentali da utilizzare.

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre alla disponibilità delle seguenti strutture:

Centro polivalente

Cinema teatro comunale

Biblioteca

Sale riunioni presso stazione ferroviaria

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Sport e tempo libero	comp	165.150,50	1.636.817,20	136.817,20	Negro Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.448,69			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	165.150,50	1.636.817,20	136.817,20	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	340.448,69			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	---------------------------------

Missione di Bilancio	06	
Programma di Bilancio	06. 01	
Responsabile politico	Negro	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

Sport

Consolidamento dell’attività sportiva e promozione dell’immagine di Pietra Ligure tramite lo svolgimento di manifestazioni di varie tipologie di sport organizzando sia direttamente sia in collaborazione con le associazioni sportive con sede nel territorio di Pietra Ligure.

In particolare si intendono promuovere le seguenti manifestazioni sportive:

il 16° Triathlon Olimpico “Città di Pietra Ligure” in collaborazione con la Polisportiva Maremola

1914 maggio 2016

Tornei di calcio in collaborazione con asd Pietra Ligure calcio

Tornei di judo, volley, ginnastica e basket in collaborazione con la Polisportiva Maremola 1914

Manifestazione sulla spiaggia per destagionalizzare l'offerta sportiva turistica

Manifestazioni a carattere sociale: corsi di autodifesa

Si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le associazioni presenti sul territorio per l'organizzazione di altre iniziative di alto richiamo sportivo anche al fine di incrementare il turismo.

Vengono concessi patrocini nominali anche per eventi sportivi da organizzarsi sul territorio di Pietra Ligure ad opera di associazioni sportive aventi sede non solo a Pietra Ligure ma anche in altre realtà territoriali al fine di promuovere il turismo sportivo.

Prosegue la gestione convenzionata degli impianti sportivi: campo sportivo comunale, palazzetto dello sport, campi di calcio, bocciodromo comunale e del Playground di basket sito in Via San Francesco.

Proseguimento dei rapporti convenzionali con il Comune di Boissano per la gestione del campo sportivo polivalente di Boissano.

Erogazione di servizi di consumo:

utilizzo degli stabili sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione sportiva.

Finalità da conseguire:

necessità di promuovere l'immagine turistica di Pietra Ligure attraverso iniziative in grado anche di rendere possibile un interessamento da parte dei visitatori sia abituali che di passaggio, mediante anche una capillare attività di informazione in quelle zone dove abitualmente risiede il turista che ha fatto della Riviera la propria meta.

Miglioramento del programma delle iniziative sportive al fine sia promozionale che di puro e semplice divertimento nonché di aggregazione sportiva anche grazie alle caratteristiche morfologiche del nostro territorio che ben si adatta alla pratica di sport all'aria aperta.

Progetto "Parco dell'Outdoor": Promozione del turismo sportivo per mezzo della realizzazione di un parco "tra mare e monti" dedicato alle multiattività che hanno come comune denominatore l'outdoor, quale volano per lo sviluppo economico-turistico del territorio e mezzo attraverso cui destagionalizzare l'offerta turistica della città.

Il progetto potrà essere realizzato con la collaborazione delle associazioni di categoria presenti sull'intero territorio comprensoriale.

Nel primo entroterra, ad esempio a Ranzi, creazione di un "campo base" dal quale far partire circuiti attrezzati dedicati alla pratica di attività sportive ed escursionismo quali trekking, nordic walking, orienteering, mountain bike, free ride, downhill, cross country e tiro con l'arco.

Estendere il Parco dell'Outdoor a livello comprensoriale, comprendente le aree di Castagnabanca, Verzi, Giustenice, Tovo San Giacomo, Magliolo.

Pieno coinvolgimento e collaborazione delle associazioni sportive e delle scuole per l'iniziazione agli sport dei bambini delle elementari, in un momento in cui le famiglie hanno difficoltà ad investire nello sport per i bambini.

Incentivazione alla cultura sportiva per le tre età.

Mantenimento e potenziamento delle principali manifestazioni sovra regionali e internazionali.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Creazione di ogni sinergia (Comune, Scuole, Associazioni sportive, ASL) per l'utilizzo del Campo di Atletica di Boissano, per la cui realizzazione ha partecipato attivamente anche il Comune di Pietra Ligure, diventandone pertanto comproprietario.

Programmazione di eventi sportivi presso il palazzetto dello sport, anche per i diversamente abili: basket, volley, ginnastica, judo, ecc...

Inserimento nei vari circuiti nazionali della disponibilità ad ospitare squadre professionistiche per i ritiri e le programmazioni all'aperto e al chiuso delle relative attività sportive.

La promozione sportiva, di intrattenimento e di pratica sportiva intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista, con particolare attenzione alle famiglie.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo e della pratica sportiva amatoriale

Investimento:

stipula di contratti per l'organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni sportive per realizzazione di iniziative ed eventi atti a promuovere l'immagine della città

Erogazione di servizi al consumo:

utilizzo degli impianti sportivi comunali da parte della collettività e da parte delle associazioni sportive del territorio nonché opportunità di usufruire degli impianti comunali anche ad altre associazioni fuori dal comprensorio pietrese sempre nell'ottica di promozione dell'attività sportiva.

Risorse umane da impiegare ufficio cultura, turismo, sport:

1 dirigente
2 D (di cui uno al 50%)
1 C
2 B
+ 1 comando

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre agli impianti sportivi quali:

Campo sportivo comunale

Palazzetto dello sport

Bocciodromo comunale di Via Morelli

Campetti sportivi per allenamenti calcio - via Sauro

Campo da Playground (ex campo da tennis)

Complesso sportivo polivalente di Boissano (unitamente ad altri comuni)

Spiaggia Beach Volley

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	357.780,00	329.680,00	319.680,00	Rembado Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	515.643,29			
TOTALI MISSIONE		comp	357.780,00	329.680,00	319.680,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	515.643,29			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’
-----------------------	--

Missione di Bilancio	07	
Programma di Bilancio	07. 01	
Responsabile politico	Rembado	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche educative, sociali, cultura, turismo e sport	

Turismo

In riferimento al servizio turismo l’ufficio effettua la programmazione delle iniziative di promozione turistica sia attraverso la realizzazione di manifestazioni e la predisposizione del materiale pubblicitario conseguente, sia mediante l’utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali e non per promuovere l’immagine turistica del paese.

Si prevede anche l’attuazione di collaborazioni per l’ottenimento di finanziamenti vari al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative nonché richieste di patrocini e contributi ad altri Enti pubblici.

Viene svolto il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo un programma di iniziative per ogni anno che promuova gli scambi culturali, turistici e i vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini.

In un'ottica di coordinamento con le associazioni di categoria locali si intende proseguire ed intensificare la collaborazione con le stesse anche attraverso la collaborazione della consulta del turismo per la definizione di un programma omogeneo e coordinato di manifestazioni di richiamo turistico per le quali, nel caso di organizzazione da parte delle stesse associazioni di categoria, potrà essere concesso il patrocinio nominale dell'Ente.

Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale della città e hanno valore promozionale.

L'Ufficio Turismo si occupa anche di istruire gli atti amministrativi e fiscali (deliberazione, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) con i quali vengono organizzate tutte le iniziative, sia di carattere turistico che sportivo; si occupa di tenere i rapporti con le varie associazioni sportive e turistiche nonché di redigere le varie convenzioni con le quali vengono dati in gestione gli impianti sportivi comunali. L'ufficio turismo cura i rapporti amministrativi e di vigilanza con i gestori dell'area camper comunale.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di manifestazioni/esposizioni ecc..

L'ufficio turismo organizza diversi eventi e manifestazioni cura inoltre e, cerca di rendere il più fruibile possibile da parte dell'utenza, il programma degli eventi che si svolgono nel territorio comunale. Per le manifestazioni ritenute rilevanti per interesse turistico promozionale, il Comune di Pietra Ligure provvede alla loro organizzazione o a collaborare finanziariamente o a agevolare con mezzi, personale, promozione e altre forme di collaborazione al fine di consentirne la migliore riuscita sia in termini organizzativi, logistici, sia al fine di offrire intrattenimento che ai fini di promozione dell'immagine del paese.

Comunicazione

E' attivo inoltre un servizio di ufficio stampa ex legge 150/2000 con la finalità di fare da collettore dei comunicati stampa delle associazioni locali oltre ad essere a disposizione dell'ufficio turismo e cultura comunali. Svolge anche un servizio convenzionato con alcuni mass media.

Finalità da conseguire:

La promozione turistica, di intrattenimento intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turista, con particolare attenzione alle famiglie.

Miglioramento del benessere sociale della collettività con particolare riguardo alle agevolazioni dello svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Con riferimento al programma turistico, la base di partenza dovrà essere la condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore. Le competenze e le idee degli operatori del settore, la loro esperienza e capacità amministrativa dovrà essere messa in rete con quelle di chi si impegna da sempre per lo sviluppo della propria attività lavorativa.

Uno strumento a tal fine potrà essere la creazione di un ufficio turistico, e l'apposita Consulta per cercare di unificare gli sforzi delle singole categorie e organizzare il lavoro e la progettazione turistica in maniera equilibrata e condivisa dalle categorie.

L'ufficio dovrà redigere il calendario degli eventi turistici dell'anno entro il mese di dicembre dell'anno precedente.

Approvare una nuova Guida Turistica per dare maggiore visibilità e promozione turistica del territorio.

Questo progetto sarà molto oneroso all'inizio e i risultati si potranno vedere soltanto con il tempo. Rappresenta quindi un investimento per il futuro della Città, senza il quale non si riuscirà a seguire le nuove forme e modalità di turismo nazionale e internazionale.

Saranno necessari investimenti in aree giochi per bambini, spettacoli e animazioni.

Sarà una caratterizzazione che avrà funzione interdisciplinare, che andrà oltre alla tradizionale organizzazione per funzioni ma avrà valore di progetto comune, coinvolgendo turismo, cultura, pubblica istruzione, parchi e giardini, sociale.

TURISMO QUATTRO STAGIONI

Promuovere il turismo durante tutte le stagioni dell'anno: durante l'inverno e l'autunno, tramite lo sport, la cultura e lo spettacolo; durante l'estate tramite la manifestazioni turistico-sportive; la primavera, invece, verrà dedicata alla promozione e pubblicizzazione di Pietra Ligure sia in Italia sia all'estero.

Valorizzazione del nascente Santuario dei Cetacei di cui il Comune di Pietra Ligure è stato fra gli enti proponenti.

Mantenimento delle principali manifestazioni di interesse sovraregionale e internazionale.

Ampliamento delle attuali aree WiFi, già oggi fra la massima estensione a livello regionale per numero di abitanti, provvedendo all'aumento anche del tempo di fruizione. Promozione spinta dell'attuale servizio con adeguata cartellonistica.

Supporto e controllo dell'organizzazione dell'Ufficio IAT, oggi aperto con orari ridotti.

Traduzione del portale turistico cittadino, oltre all'attuale inglese e tedesco, anche in russo, in modo da effettuare una promozione spinta delle attività economiche della città.

Predisposizione di appropriata cartellonistica in lingua per le vie del paese.

Studio di apposite incentivazioni fiscali ed amministrative per l'ammodernamento ed il potenziamento delle strutture turistiche.

Potenziamento manifestazioni turistiche ed incremento fondi destinati alla creazione di nuovi eventi turistico/sportivi.

Impegno continuo con le Ferrovie di Stato per il potenziamento del servizio di fermata dei treni a Pietra Ligure.

Acquisto di attrezzature per manifestazioni estive e invernali, quali a titolo di esempio un palco, eventuali luminarie, ecc.

Realizzazione applicazione per smartphone per valorizzazione turistica.

PROGETTO "PAESE DIFFUSO"

Favorire la creazione di una rete di ospitalità che coinvolga i privati, le attività e le aziende diffuse sul territorio dell'entroterra, come ad esempio Ranzi, con l'obiettivo di costituire un modello ed uno strumento di sviluppo turistico delle borgate e rivitalizzazione delle stesse. Favorire il coordinamento delle attività ricettive, di ristorazione, delle aziende agricole, delle associazioni di volontariato, dei proprietari di case, al fine di creare una filiera di accoglienza che, mediante la valorizzazione delle borgate storiche, dell'entroterra e del suo paesaggio, della cultura contadina, dei prodotti agricoli, del settore eno-gastronomico, dell'outdoor, delle manifestazioni folcloristiche e delle tradizioni locali, sia in grado di attrarre un turismo sostenibile.

PROGRAMMA RANZI

Realizzazione di una manifestazione che ospiti nelle borgate della frazione selezionati operatori floro-vivaisti, artigiani ed antiquari del ramo e che possa essere strumento di promozione del territorio attraverso la conoscenza dei fiori e delle piante, dell'arte dei giardini e del paesaggio vegetale spontaneo.

Favorire la promozione della tradizione dell'Infiorata mediante l'appoggio ed il sostegno all'operato del Gruppo Infioratori e del Circolo Giovane Ranzi nonché l'organizzazione di eventi collaterali alla Stella del Corpus Domini.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Investimento:

stipula di contratti per l'organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni locali per realizzazione di iniziative ed eventi atti a promuovere l'immagine della città.

Erogazione di servizi al consumo:**Risorse umane da impiegare - ufficio turismo e sport -**

1 Dirigente

1 D

2 C

1 B al 50%

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	363.357,73	303.000,00	1.083.000,00	Amandola Nolesio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	735.350,92			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	363.357,73	303.000,00	1.083.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	735.350,92			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA’ NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	08	
Programma di Bilancio	08.01	
Responsabile politico	Amandola	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	Burastero
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Urbanistica

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento a:

- Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata
- Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)
- Gestione aree Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.)
- Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)
- Stesura Piano Turistico Ricettivo
- Classificazione strutture alberghiere
- Gestione dei procedimenti concertativi relativi ad interventi urbanistici comportanti varianti al vigente P.R.G.

Finalità da conseguire:

attuazione strumenti urbanistici approvati

Investimento:

predisposizione nuovi strumenti urbanistici

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

3 B

+ 2 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

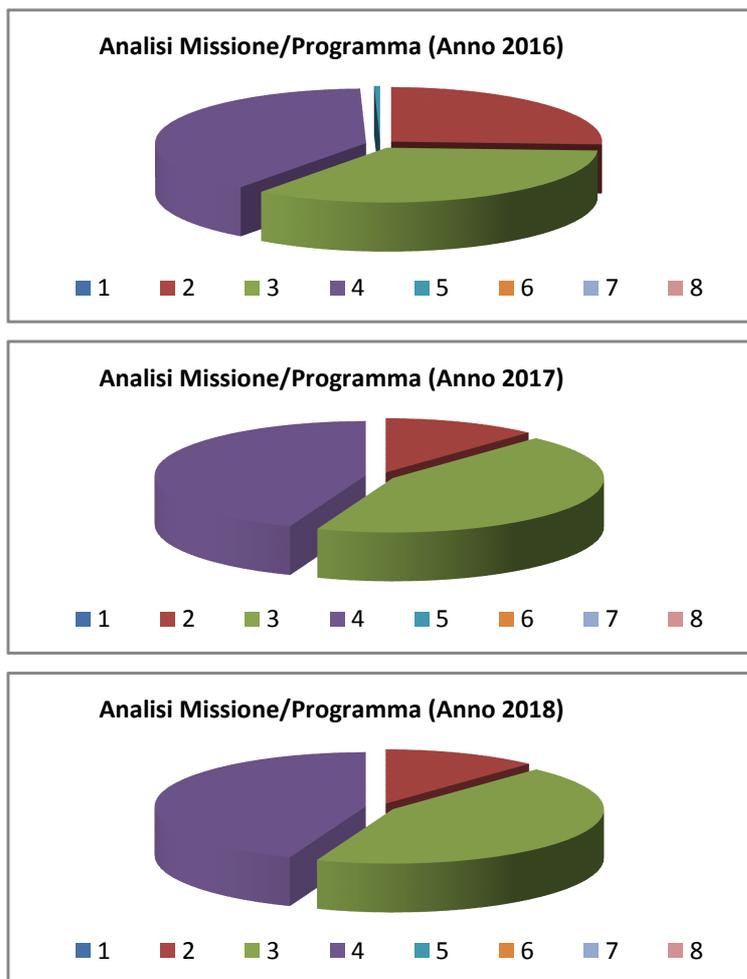
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili politico e gestionale</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.692.569,15	603.350,00	606.350,00	Amandola Luciano Nolesio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.671.021,02			
3	Rifiuti	comp	2.247.770,00	2.237.900,00	2.237.900,00	Fontana Nolesio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.460.806,28			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.586.355,14	2.249.610,00	2.249.610,00	Amandola Fontana Nolesio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.094.885,61			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	30.000,00	0,00	0,00	Amandola Luciano Nolesio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.556.694,29	5.090.860,00	5.093.860,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.256.712,91			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 1	CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE
-----------------------	--

Missione di Bilancio	09	
Programma di Bilancio	09.02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
	09.03	Rifiuti
	09.04	Servizio idrico integrato
	09.05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
Responsabile politico	Amandola e Luciano 09.02 09.04 Fontana 09.03 / 09.04	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione	Burastero

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	Organizzativa	
Area	Economico Tecnica	
settore	Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente	

Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale
- Gestione servizio controllo acque di balneazione
- Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio
- Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente
- Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali in materia ambientale
- Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze
- Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente
- Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti (raccolta, trasporto e avvio a recupero e/o smaltimento), il servizio di Igiene Urbana è gestito, in appalto, dalla Società ATA SpA di Savona.

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati

- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
 - svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni
 - verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio.
- Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

Servizio parchi e giardini

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso

- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orto Botanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali

Servizio Acquedotto

Il Servizio è impegnato nella manutenzione di tutte le condotte e delle infrastrutture del civico acquedotto con particolare riferimento a:

- Impianto di via Bixio
- Vasche di raccolta in località Ranzi, Monte Grosso, Pian dell'Olio e via Piave
- Ripartitori dislocati lungo la rete idrica, anche in territorio extra comunale
- Pozzi di captazione ubicati sul territorio comunale
- Sorgenti ubicate in località Isorella e Morgantino
- Rete interrata del civico acquedotto
- Sostituzione e manutenzione dei contatori d'acqua fredda
- Realizzazione allacci per nuove utenze
- Controllo e manutenzione degli impianti di clorazione, delle pompe ad immersione, etc.
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative a nuovi allacci alla rete idrica comunale.

Il servizio si occupa dell'installazione, manutenzione e sostituzione dei contatori acqua dislocati sul territorio comunale.

Nel corso del 2016 dovranno essere definiti le condizioni operative per il trasferimento delle competenze alla società pubblica Ponente Acque.

Finalità da conseguire:

- In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;
- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;

- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso

Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio

Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

Finalità da conseguire:

VERDE PUBBLICO

Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti, con chiare regolamentazioni e destinazioni sull'utilizzo.

Creazione di percorsi/attività per anziani, palestre all'aperto, caratterizzazione tematica e valorizzazione di tutti i parchi pubblici, a titolo di esempio giochi per bambini, piste per skateboard e roller, campi da basket.

AMBIENTE

Superamento delle attuali ottime percentuali di raccolta differenziata, tendendo ai "rifiuti zero" anche al fine di abbattere i costi della tassa.

Realizzazione di un centro di produzione energia elettrica attraverso i flussi di acqua potabile che dalle sorgenti a monte scendono verso la Città.

Completamento del collegamento al depuratore consortile di Borghetto, per eliminare definitivamente i riversamenti in mare dei liquidi reflui trattati.

Favorire il risparmio energetico tramite l'adozione di norme incentivanti sia dal punto di vista fiscale che urbanistico edilizio, privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.

Potenziamento dei servizi igienici pubblici.

Verifica della possibilità di contenimento degli effluvi in via Crispi

Approvazione piano delle antenne, comprese le antenne private di ricezione dei segnali satellitari.

Valorizzazione e potenziamento delle aree cani attraverso la costante pulizia anche attraverso la collaborazione di privati

Investimento:

promozione della cultura di differenziazione dei rifiuti

Erogazione di servizi al consumo:

controllo del mantenimento dello standard qualitativo del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente:

1 Dirigente (30%)

1 D

4 C

3 B

+ 2 B tempo determinato

Risorse umane da impiegare settore lavori pubblici e manutenzioni

1 Dirigente (70%)

3 D

7 C

28 B

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

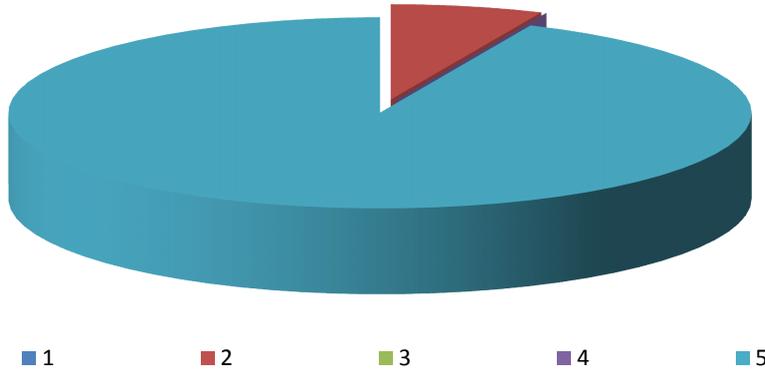
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

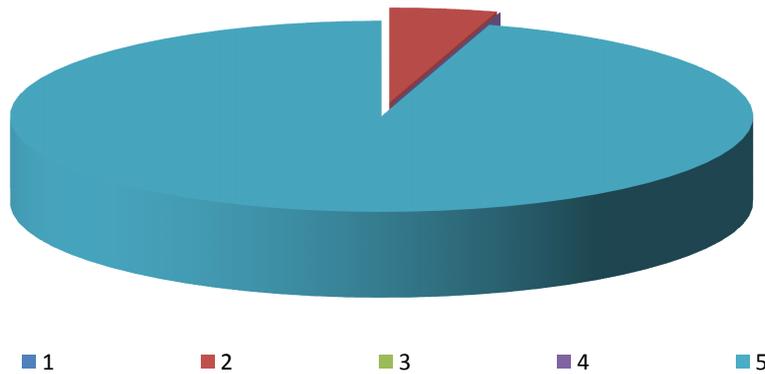
<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Responsabili politico e gestionale</i>
02	Trasporto pubblico locale	127.260,00	127.260,00	127.260,00	Valeriani
05	Viabilità ed infrastrutture stradali	2.769.674,30	2.581.560,00	2.001.560,00	Valeriani Amandola Nolesio
Totale missione		2.896.934,30	2.708.820,00	2.128.820,00	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

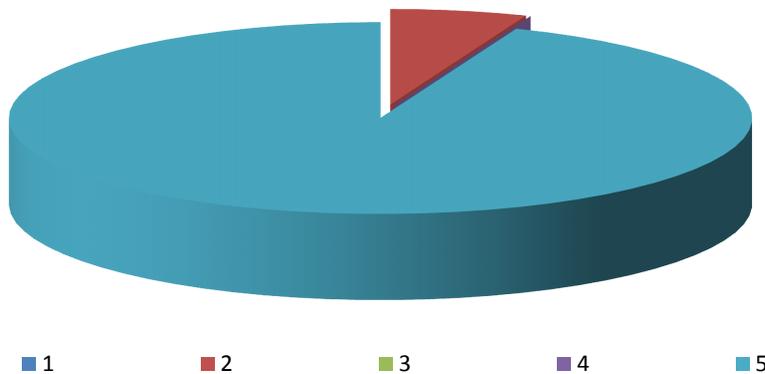
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTI IN NUOVE INFRASTRUTTURE

Missione di Bilancio	10	
Programma di Bilancio	10.02	Trasporto pubblico locale
	10.05	Viabilità e infrastrutture stradali
Responsabile politico	Valeriani 10.02 Valeriani Amandola 10.05	
Responsabile gestionale	Dirigente	Nolesio
	Titolare Posizione Organizzativa	
Area	Economico Tecnica	
settore	Lavori pubblici e manutenzioni	

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla società TPL facente parte del gruppo ACTS di cui il Comune di Pietra Ligure detiene una quota di capitale sociale. Nel corso dei primi mesi del 2016 si è completato il processo di incorporazione della società TPL in ACTS.

Servizio strade

Attività svolta:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, rii Chiappe, Arxea, Scalincio, Bottassano, Ranzi, Montegrosso

Servizio segnaletica

Attività svolta:

- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

Servizio toponomastica

Attività svolta:

- Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
- Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
- controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

<p>Finalità da conseguire:</p> <ul style="list-style-type: none">ottimizzare la gestione dei servizi relativi al trasporto e viabilità ed alla manutenzione delle strade fornendo costantemente le relative linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi;rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti. <p>L'obiettivo è quindi una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti.</p> <p>Realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili finalizzati anche al miglioramento della sicurezza stradale.</p>
<p>Investimento:</p> <p>vedasi piano degli interventi di investimento e delle opere pubbliche nella specifica sezione di questo documento di programmazione per il triennio 2016 -2018</p>
<p>Erogazione di servizi al consumo:</p>
<p>Risorse umane da impiegare settore lavori pubblici e manutenzioni</p> <p>1 Dirigente (70%) 3 D 7 C 28 B</p>
<p>Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico</p>

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Sistema di protezione civile	comp	9.929,00	4.000,00	4.000,00	Valeriani Olio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.955,17			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	9.929,00	4.000,00	4.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.955,17			

In riferimento agli obiettivi strategici, all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA’
mission	Valorizzazione dell’organico di Protezione Civile nell’ottica di una maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale.

Missione di Bilancio	11	
Programma di Bilancio	11.01	Sistema di protezione civile
Responsabile politico	Valeriani	
Responsabile gestionale	Dirigente	Olio
	Comandante	Bertellini
Area	Custodia e Vigilanza	
settore	Polizia municipale e protezione civile	

Protezione Civile

Un sistema di allertamento per il quale la polizia municipale è chiamata a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico. In questo caso la Prefettura diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse (allerta II), anche il personale di polizia municipale è chiamato ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando.

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "Allerta2" diramati dalla Prefettura di Savona. Il servizio ordinariamente concluso alle ore 19,00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07,00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta 2" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta2, in tempi di chiusura del Comando, sarà lo scrivente Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio, ovviamente, dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. Il protocollo d'intervento, naturalmente non esaustivo, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale che dovranno essere assolve senza creare disturbi agli obiettivi primari. Quindi, dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, con le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controlli periodici del livello dei corsi d'acqua e chiamare i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento. Pregasi, annotare tutte le chiamate e gli interventi effettuati sull'apposita centrale operativa. Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. Sarebbe del resto imperdonabile ed illogico sostenere che in determinate situazioni il solo personale di polizia municipale possa da solo fronteggiare interventi che richiedono diverse specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

Finalità da conseguire:

Maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale valorizzando l'organico di Protezione Civile

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante;

N° 1 vice comandante;

N° 5 ufficiali;

N° 8 agenti servizio esterno;

N° 1 agente distaccato;

n. 2 agenti ad esclusivo servizio interno

+ 2 art. 90

Oltre a volontari della protezione civile

Risorse strumentali da utilizzare:

in dotazione alla protezione civile come da inventario

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

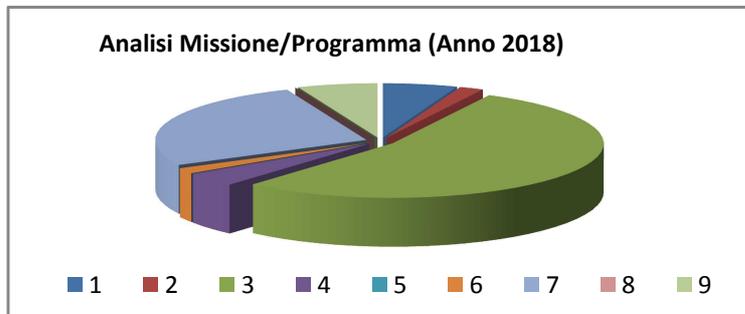
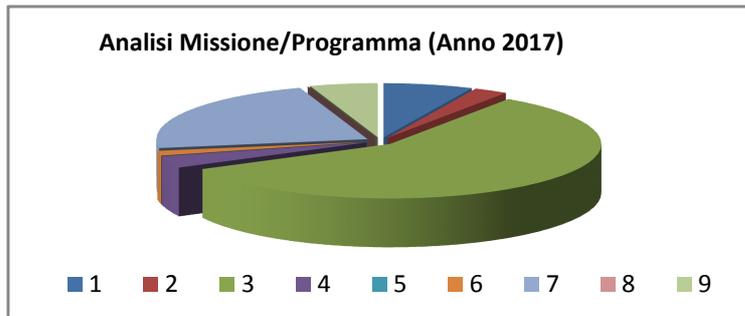
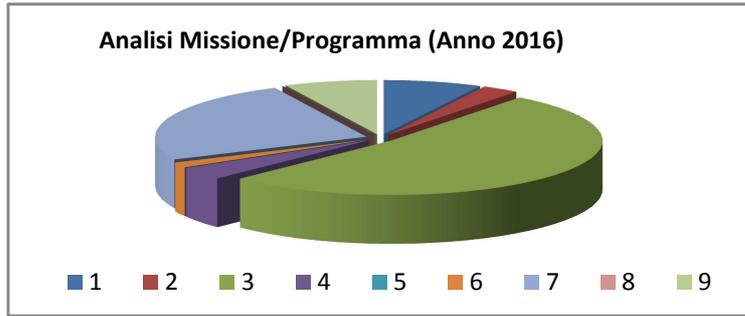
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	168.714,79	168.500,00	118.500,00	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.267,80			
2	Interventi per la disabilità	comp	63.720,00	63.500,00	38.500,00	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.961,39			
3	Interventi per gli anziani	comp	1.167.258,26	1.416.282,00	1.116.282,00	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.476.921,68			
4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	86.370,10	87.370,10	87.370,10	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	107.169,58			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	732,80			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	35.129,13	35.129,13	35.129,13	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.509,84			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	552.152,00	548.400,00	548.400,00	Foscolo Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	688.728,38			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	159.596,20	127.450,00	127.450,00	Luciano Losno
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.715,27			
TOTALI MISSIONE		comp	2.232.940,48	2.446.631,23	2.071.631,23	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.839.006,74			

Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
	12.02	Interventi per la disabilità
	12.03	Interventi per gli anziani
	12.04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
	12.05	Interventi per le famiglie
	12.06	Interventi per il diritto alla casa
	12.07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Responsabile politico	Foscolo 12.01 / 12.02 / 12.03 / 12.04 / 12.05 / 12.06 - Valeriani 12.07	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Attolini
Area	Amministrativa	
settore	Politiche sociali, educative, cultura, turismo e sport	

Servizi sociali

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore. L'impegno deve essere quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativi, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Tra le principali attività svolte si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: si espletano funzioni di orientamento, sostegno psicologico, informazione, presentazione domande per inserimento in strutture per ricoveri di sollievo, per esenzioni utenze e per assistenza di genere, ecc.

Anziani: l'area anziani prevede l'effettuazione di servizi con le seguenti funzioni: assistenza domiciliare, aiuto domestico, sostegno economico, accompagnamento per disbrigo pratiche varie, servizio di telesoccorso e telecompagnia, servizio di pasti caldi a domicilio, servizio di Buon Vicinato, servizio di trasporto anziani (effettuato con automezzo attrezzato per il trasporto disabili) accompagnamento per visite specialistiche, servizio di trasporto a chiamata per persone anziane ultrasessantacinquenni denominato "Drin Bus", servizio di custodi sociali, progetto Home Care Premium istituito dall'Inps (ex Inpdap).

Minori: sostegno economico, psicologico, educativo, recupero psico-sociale, gestione casi di affidamento, servizio di genitorialità, e mediazione familiare, rapporti con Scuola, Tribunale per i Minorenni, A.S.L., Comunità di recupero, Carabinieri.

Handicappati: servizio di assistenza domiciliare con aiuto alla persona e sostegno alla famiglia, sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con servizi A.S.L. dipartimento Salute Mentale, Comunità di recupero. Attività di supporto nell'inserimento scolastico alunni con handicap, rapporti con la famiglia e la scuola. Trasporto a Centri riabilitativi e agli Istituti scolastici;

Tossicodipendenti: sostegno economico e psicologico, inserimenti lavorativi; rapporti con A.S.L. dipartimento Servizio Tossicodipendenze, Comunità di recupero, Carabinieri;

Immigrati ed emigranti: sostegno economico, aiuto per l'inserimento lavorativo, individuazione soluzione abitativa; disbrigo pratiche per reinserimento emigranti; richieste contributi regionali, mediazione interculturale.

Emarginati: sostegno economico e psicologico, aiuto per l'inserimento occupazionale, individuazione soluzione abitativa, intervento per pagamento canone affittoe inserimenti in comunità.

Centro Aggregazione Giovanile: Il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni, con attenzione a coloro che presentano difficoltà d'inserimento sociale, disabilità e/o sono coinvolti in situazioni di disagio sociale; favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile.

Centro Ricreativo per Anziani: L'Associazione "AUSER – INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini delle altre fasce di età residenti nel territorio supportati e collegati ai Servizi Sociali del Comune; Disponibilità ad offrirsi per attività di

volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, cucina, gite e pomeriggi danzanti;

Casa di Riposo: La gestione della Residenza Protetta Santo Spirito, che ha una disponibilità di 43 posti, prevede il coordinamento del personale della Cooperativa, l'approvvigionamento delle derrate alimentari, dei materiali per pulizie e della lavanderia, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari, la gestione ed integrazione delle rette, l'introito delle pensioni e la gestione delle finanze degli ospiti.

Asilo nido: La gestione dell'Asilo Nido è stata affidata a Cooperativa Sociale, i Servizi Sociali si occupano della pubblicazione del bando di iscrizione e della relativa redazione della graduatoria per l'ingresso. Si espletano le funzioni di sostegno alle famiglie, ed integrazione rette.

Finalità da conseguire:

SANITA' E SERVIZI SANITARI

Il Comune non ha compiti istituzionali diretti in materia sanitaria infatti non vi sono risorse destinate alla missione 13 che viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è però in materia di sanità la difesa, il mantenimento e il potenziamento delle attuali eccellenze dell'Ospedale Santa Corona.

Massima attenzione e collaborazione con le parti interessate allo sviluppo della medicina territoriale.

L'integrazione Ospedale-Territorio dovrà fornire alla cittadinanza servizi sanitari adeguati alle esigenze dell'utenza; uno dei compiti del Comune dovrà essere quello di impegnarsi con ASL e medici di base affinché creino un centro prelievi distaccato dall'Ospedale.

Dotazione di defibrillatori automatici presso alcuni punti strategici del territorio, quali a titolo di esempio i centri sportivi all'aperto e al chiuso, istituti scolastici, PietraMedica, spiagge, ecc.

Salvaguardia e tutela del presidio del consultorio familiare.

SERVIZI SOCIALI

Realizzazione di un centro diurno assistenziale e ricreativo per gli anziani

Mantenimento e ampliamento dei servizi attivati quali trasporto, pasti caldi a domicilio, assistenza domiciliare, buon vicinato, drin bus ecc...

Creazione di un centro giovani over 15

Forte impegno nel campo delle politiche abitative, proseguimento nell'impegno verso contributi per i costi di locazione dei residenti e sostegno all'abitazione.

Piano mobilità per disabili con abbattimento delle barriere architettoniche anche attraverso il coinvolgimento degli esercizi commerciali e le attività alberghiere.

Azioni di contrasto alle dipendenze.

Stimolare l'impiego del tempo libero della popolazione in età pensionabile in attività ricreative volte a favorire la socializzazione.

Favorire la realizzazione di programmi didattici, formativi, sociali e riabilitativi con scuole, associazioni e Onlus.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Investimento:
Erogazione di servizi al consumo:
Risorse umane da impiegare da impiegare ufficio politiche sociali ed educative: 1 Dirigente 3 D 3 C (di cui uno al 50%) 1 B part time a tempo determinato
Risorse strumentali da utilizzare: Come da inventario agli atti degli uffici

Missione di Bilancio	12	
Programma di Bilancio	12.09	Servizio necroscopico e cimiteriale
Responsabile politico	Luciano	
Responsabile gestionale	Dirigente	Losno
	Titolare Posizione Organizzativa	Valazza
Area	Amministrativa	
settore	Affari generali	

Servizi cimiteriali

Compete ai Servizi Cimiteriali la gestione amministrativa di tutte le pratiche di concessione nonché il rilascio dei provvedimenti autorizzatori alle operazioni di esumazione, inumazione, tumulazione ed estumulazione appaltate a ditta esterna con contratto scadente nel 2016.

All'ufficio servizi cimiteriali all'interno del settore affari generali su indicazione dell'Amministrazione Comunale e con successiva disposizione di servizio del Dirigente Area Tecnica n° 2/2010 del 21.12.2010, è stato assegnato alla Geom. Barbara Cuomo, l'incarico di "referente tecnico" all'interno dell'Area Tecnica, per lo svolgimento delle attività progettuali e tecnico/gestionali relative ai Servizi Cimiteriali, precisando che i compiti discendenti da detto incarico, non sostituiscono, ma si aggiungono alle mansioni ordinariamente svolte dalla dipendente designata presso il Settore Lavori Pubblici di appartenenza. Il coordinamento, e l'eventuale migliore definizione di tali attività – svolte in collaborazione e a favore dei Servizi Cimiteriali – sono direttamente assunte dal Dirigente dell'Area Tecnica.

Finalità da conseguire:

Nel corso del corrente anno il Servizio sarà impegnato nella predisposizione di tutti gli atti e gestione della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto per la gestione operativa

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Risorse umane da impiegare settore affari generali

1 dirigente (30%)

5 D

9 C

9 B

+ 1 B tempo determinato

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare :

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

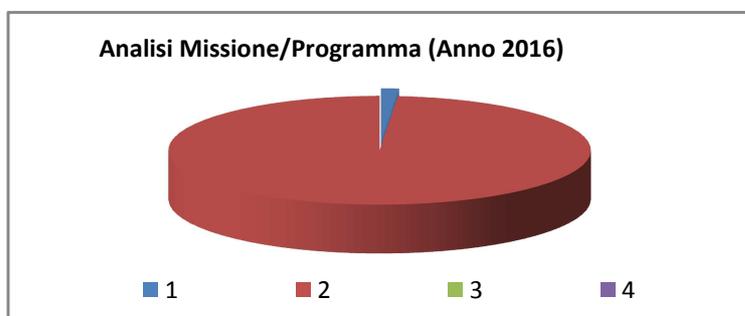
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

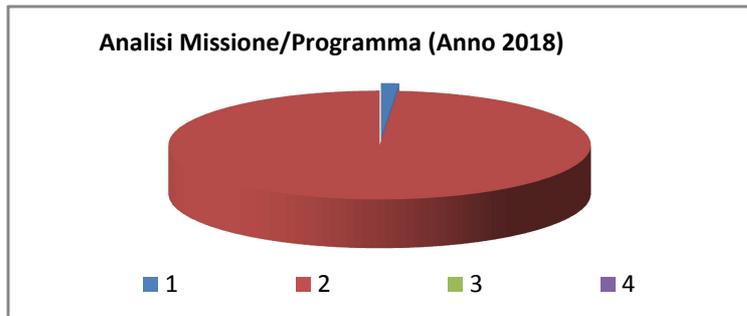
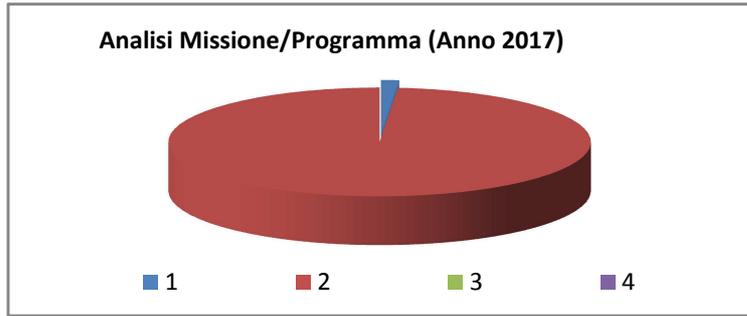
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Industria PMI e Artigianato	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Foscolo Tassara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.274,73			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	143.400,00	142.100,00	142.100,00	Foscolo Tassara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.793,50			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	145.400,00	144.100,00	144.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	178.068,23			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 2	SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA'
-----------------------	--

Missione di Bilancio	14	
Programma di Bilancio	14.01	Industria PMI e Artigianato
	14.02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Responsabile politico	Foscolo	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Tributi - attività produttive	

Attività Produttive

Il compito istituzionale è relativo ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;
- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in

materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento si organizza anche nel 2016 il mercatino dell'antiquariato; vengono autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà, come tutti gli anni, a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

E' in fase di ultimazione il nuovo regolamento per il mercatino ortofrutticolo finalizzato alla tutela del consumatore oltreché alla valorizzazione dei prodotti tipici locali.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.*", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello "suap" è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al "Procedimento Automatizzato" (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Borgio Verezzi e di Tovo San Giacomo per la gestione associata dello sportello unico attività produttive limitatamente però alle sole pratiche che riguardano anche pareri, endoprocedimenti di natura edilizia.

A seguito di nuovi interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene ampliata.

E' stato ultimato il nuovo portale suap attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale.

Finalità da conseguire:

Nella consapevolezza che senza sviluppo economico non solo non c'è benessere, ma non ci sarebbero neppure le risorse per aiutare chi si trova in difficoltà, soprattutto in questi periodi di crisi congiunturale, il supporto alle imprenditoriali locali diviene la base per favorire il mantenimento e la creazione di posti di lavoro.

Tutela del cittadino consumatore supportando i coltivatori e le coltivazioni locali.

Promozione delle attività agricole specializzate (ortive, floreali) e di quelle tradizionali con colture di prodotti tipici.

Incentivazione della commercializzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alla produzione tipica "a chilometri zero" e al contenimento del degrado dell'offerta commerciale soprattutto in termini di qualità.

Potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive affinché diventi sempre più il centro di supporto fornito dal Comune alle attività imprenditoriali.

Favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno agli esercizi di prossimità e all'apertura di nuovi esercizi sostenendo le iniziative delle categorie. Sostegno di ogni iniziativa rivolta ai piccoli negozi e non alla grande distribuzione.

Mantenimento e ottimizzazione del mercatino dell'antiquariato.

Favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali riservati a laureati o specializzati nei settori tecnologici in collaborazione con l'università.

Valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza, quali l'olio ed il vino, favorendo una strategia di tipizzazione e di marketing che preveda il coinvolgimento dei produttori, degli operatori turistici (ricettivo e ristorazione) e della pubblica amministrazione.

Investimento:

Gli obiettivi possono altresì essere raggiunti mediante un costante investimento in termini formazione e aggiornamento delle risorse umane e al fine di semplificare le procedure, il rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge per la tutela del consumatore e per svolgere un servizio a supporto delle attività imprenditoriali.

Gestione completa delle procedure, nel rispetto delle norme, attraverso il portale digitale

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard raggiunti

Risorse umane da impiegare servizio attività produttive

1 dirigente (5%)

1 D (20%)

2 C

1 B

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

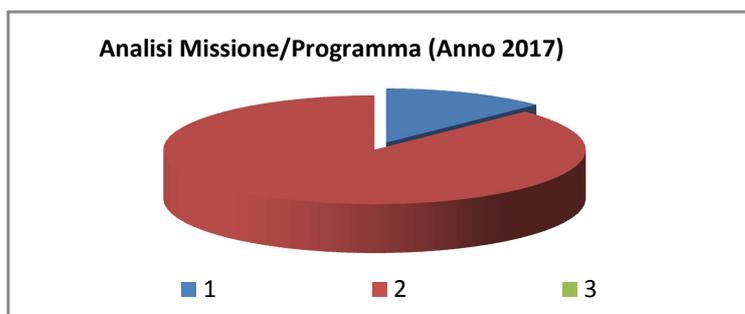
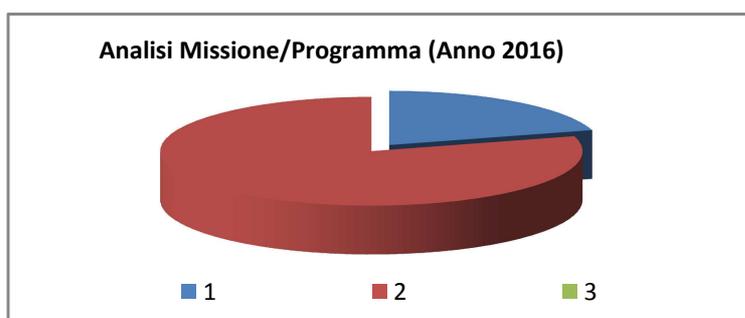
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

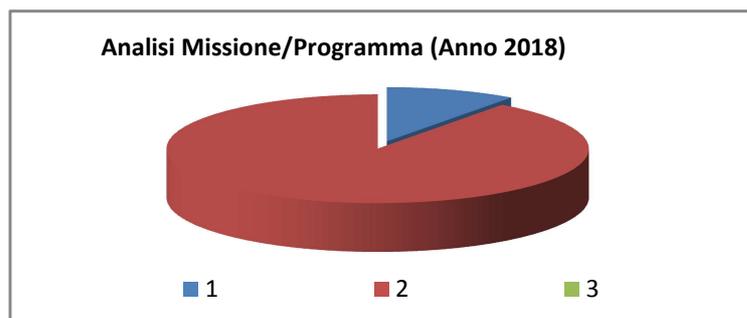
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Fondo di riserva	comp	109.474,07	80.096,85	75.014,45	Frumento Tassara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	422.977,38	553.639,38	672.276,39	Frumento Tassara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	532.451,45	633.736,23	747.290,84	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.000,00			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	20	
	20.01	Fondo di riserva
	20.02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
Programma di Bilancio	20.03	Altri fondi
Responsabile politico	Frumento	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze	

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	109.474,07
2° anno	80.096,85
3° anno	75.014,45

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	422.977,38
2° anno	553.639,38
3° anno	672.276,39

Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:

1 Dirigente (65%)

1 D (60%)

3 C

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

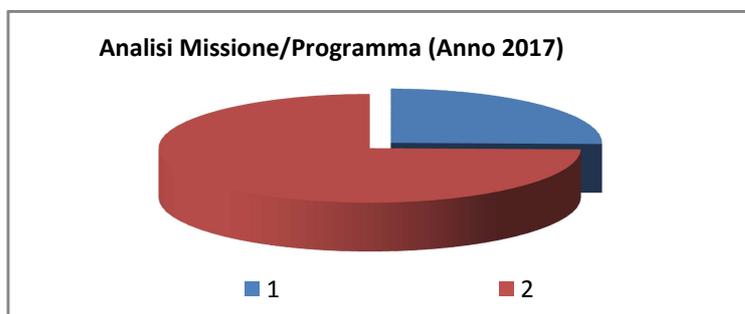
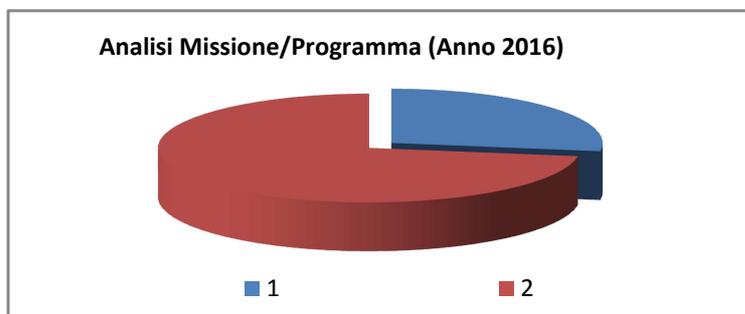
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

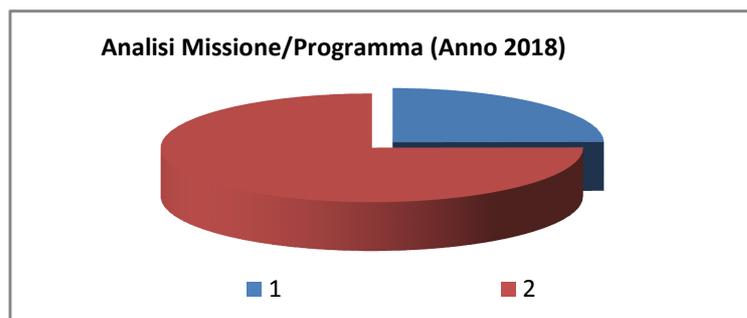
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	536.836,89	498.624,29	498.624,29	Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	Tassara
		cassa	536.836,89			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	1.419.467,53	1.468.888,08	1.502.333,47	Frumento
		fpv	0,00	0,00	0,00	Tassara
		cassa	1.419.467,53			
TOTALI MISSIONE			1.956.304,42	1.967.512,37	2.000.957,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.956.304,42			



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'
-----------------------	---

Missione di Bilancio	50	
	50.01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Programma di Bilancio	50.02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Responsabile politico	Frumento	
Responsabile gestionale	Dirigente	Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa	Masetti
Area	Economico Finanziaria	
settore	Contabilità e finanze	

Il Settore procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche. Pertanto per le opere previste nel piano investimenti e finanziate con mutuo, si dovranno approvare i relativi progetti definitivi, per procedere alla richiesta.

Per il dettaglio si rimanda alla relativa sezione del presente documento.

Il Settore, inoltre, effettuerà un monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine di valutare la possibilità di richiedere la riduzione del mutuo o la devoluzione per il finanziamento di altri interventi in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera.

<p>Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze: 1 Dirigente (65%) 1 D (60%) 3 C</p>
--

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili politico e gestionale
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	3.995.000,00	3.995.000,00	3.995.000,00	Frumento Tassara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.144.071,85			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.995.000,00	3.995.000,00	3.995.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.144.071,85			

In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

linea programmatica 3	SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA'		
Missione di Bilancio	99		
Programma di Bilancio	99.01	Servizi per conto terzi e Partite di giro	
Responsabile politico	Frumento		
Responsabile gestionale	Dirigente		Tassara
	Titolare Posizione Organizzativa		Masetti
Area	Economico Finanziaria		
settore	Contabilità e finanze		
Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze:			
1 Dirigente (65%)			
1 D (60%)			
3 C			
Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:			
Come da inventario agli atti dell'ufficio			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio i seguenti :

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 1 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MG SERVIZI TIPOGRAFICI CORRENTE IN VIA MONTE BUSSAIA N. 16, 12100 CUNEO PER LA STAMPA DEI MANIFESTI UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE ANNI 2016 E 2017	692,96	0,00	0,00
n° 24 - FORNITURA PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI	14.000,00	14.000,00	0,00
n° 51 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A FAVORE DELLA DITTA CAMST SOC ARL CORRENTE IN CASTENASO (BO) FRAZIONE VILLANOVA, VIA TOSARELLI 318 PERIODO 01/01/2016 - 31/12/2018	180.000,00	180.000,00	180.000,00
n° 65 - Convenzione per la gestione e uso del campo sportivo comunale	0,00	50.630,00	0,00
n° 67 - materiale sanitario Residenza Protetta	0,00	19.656,58	0,00
n° 71 - PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE DI RESPONSABILE SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PROTETTA S.SPIRITO - ANNO 2016	14.400,00	0,00	0,00
n° 74 - Impegno di spesa per canone di locazione alloggio di emergenza abitativa.	3.570,00	3.570,00	3.570,00
n° 93 - Impegno di spesa per il servizio di noleggio, lavaggio e stiratura della biancheria della Casa di Riposo per il periodo 01/01/2016 al 31/07/2018	21.345,12	21.345,12	12.451,32
n° 281 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DELLE DITTE EASY BUS SAS CORRENTE IN VIA NAZARIO SALULO 45 PIETRA LIGURE E PRIA PROJECT SAS CORRENTE IN VIA GIOVANNI BADO 35 PIETRA LIGURE - ANNI 2016-2017 - CIG 6299773124	23.346,98	14.008,20	0,00
n° 282 - IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DELLE DITTE EASY BUS SAS CORRENTE IN VIA NAZARIO SALULO 45 PIETRA LIGURE E PRIA PROJECT SAS CORRENTE IN VIA GIOVANNI BADO 35 PIETRA LIGURE - ANNI 2016-2017 - CIG 6299773124	62.547,38	37.528,43	0,00
n° 1068 - Affidamento incarico alla ditta Leofrutta per fornitura prodotti ortofrutticoli Scuola dell'Infanzia - impegno di spesa CIG ZDC1503204	8.000,00	8.000,00	0,00
n° 1324 - impegno per acquisizione, tramite il ME.P.A., del servizio di connessione internet ad alta stabilità per trasmissione dati, compatibile con visualizzazione remota immagini videosorveglianza pubblica per l'anno 2016	10.248,00	0,00	0,00
n° 1329 - contratto d'appalto in data 23.07.2013 Rep. n. 2744 -	1.980.179,39	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

impegno per i mesi da gennaio a dicembre 2016 n° 1330 - contratto d'appalto in data 23.07.2013 Rep. n. 2744 - impegno per i mesi da gennaio a dicembre 2017	0,00	1.980.179,39	0,00
n° 1361 - lavori di controllo e manutenzione degli impianti antincendio installati negli stabili comunali per l'annualità 2016	16.249,92	0,00	0,00
n° 1372 - controllo degli impianti con gas fluoranti per spegnimento incendi presso l'archivio storico di via Bosio - anno 2016	1.067,26	0,00	0,00
n° 1373 - controllo degli impianti con gas fluoranti per spegnimento incendi presso l'archivio storico di via Bosio - anno 2017	0,00	1.067,26	0,00
n° 1795 - DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CINEMA TEATRO " G. MORETTI " UBICATO IN PIAZZA CASTELLO – VIA IV NOVEMBRE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE STAGIONI TEATRALI 2016/2017	29.890,00	0,00	0,00
n° 1863 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI PRODOTTI DA FORNO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA EX ART. 125 DLGS N. 163/2006. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TORTAROLO A. - EREDI - SNC CORRENTE IN VIA UGO FOSCOLO 17027 PIETRA LIGURE - ANNI 2016 - 2017 CIG ZD	2.100,00	2.100,00	0,00
n° 1864 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI BEVANDE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA EX ART. 125 DLGS N. 163/2006. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA GIBIN SNC CORRENTE IN VIA PER TOIRANO BORGHETTO S.SPIRITO - ANNI 2016 - 2017 CIG ZAB16CF2EA	2.800,00	2.800,00	0,00
n° 1890 - Software gestionali	12.444,00	0,00	0,00
n° 1891 - Software gestionali	0,00	12.444,00	0,00
n° 1892 - Affidamento diretto per la fornitura di bevande, ex art. 125 D.Lgs. n. 163/2006. Impegno di spesa a favore della Ditta Gibin & C. corrente in Via per Toirano, Borghetto S.Spirito anno 2016-2017	7.500,00	7.500,00	0,00
n° 1894 - Affidamento diretto per la fornitura di derrate alimentari per la Residenza Protetta S.Spirito ex art. 125 D.Lgs. 163/2006. Impegno di spesa a favore della Ditta Marr spa corrente in Via Spagna, 20 - 47921 Rimini - per il periodo 01/01/2016- 30/09/2016	38.000,00	0,00	0,00
n° 1958 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, del servizio di taglio erba e manutenzione ordinaria nelle aree verdi pubbliche, per mesi due (Gen. - Febr. 2016) alla Cooperativa Geoservizi di Loano. Importo € 19.213,30 oneri e I.V.A.	19.213,30	0,00	0,00
n° 2014 - Servizio di manutenzione ordinaria e di gestione degli impianti termici esistenti a servizio di n. 17 edifici di competenza del Comune di Pietra Ligure – Smart CIG X9716D8C5C – Affidamento alla ditta O.C.CLIM. Srl di Savona, importo complessivo del servi	22.549,71	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

n° 2024 - IMPEGNO DI SPESA PER LOCAZIONE PASSIVA TERRENO IN LOCALITÀ RANZI E CONTESTAUALE LIQUIDAZIONE SPESE REGISTRAZIONE CONTRATTO	3.060,00	3.060,00	0,00
n° 2050 - DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E LAVANDERIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "S. SPIRITO " . PERIODO 1/2/2016 – 31/12/2018 – COD. CIG 6426729	604.818,90	0,00	0,00
n° 2051 - DETERMINAZIONE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E LAVANDERIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "S. SPIRITO " . PERIODO 1/2/2016 – 31/12/2018 – COD. CIG 6426729	67.202,10	0,00	0,00
n° 2076 - contratto locazione di tre box siti in piazza Nenni per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le SLA - 2016	4.575,00	0,00	0,00
n° 2077 - contratto locazione di tre box siti in piazza Nenni per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le SLA - anno 2017	0,00	4.575,00	0,00
n° 2081 - rinnovo, per ulteriori anni quattro, del contratto stipulato in data 21.10.2011 con la Società EREDI NOCERA Sas di Li Gregni V. di Pietra Ligure, scaduto il 20.10.2015, per la locazione di un box sito in piazza Nenni e contraddistinto dal numero 16,	1.295,64	0,00	0,00
n° 2082 - canone di locazione annuale, per un box sito in piazza Nenni e contraddistinto dal numero 16, per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti la spiaggia libera attrezzata (SLA) sita lungo l'arenile di ponente e denominata "Ex Soggiorno Leonessa",	0,00	1.296,25	0,00
n° 2085 - Impegno di spesa per affidamento servizio di assistenza informatica - proroga contratto n. 2867 di repertorio	23.790,00	0,00	0,00
n° 2091 - Assunzione impegno di spesa per l'anno 2016 verso la ditta CENTRO CALOR Srl di Magliano Alpi (CN) per il servizio di gestione, conduzione, manutenzione e fornitura di energia per gli impianti termici del cinema teatro "Maestro Guido Moretti" sito in via I	43.022,08	0,00	0,00
n° 2092 - Assunzione impegno di spesa per l'anno 2016 verso la ditta CENTRO CALOR Srl di Magliano Alpi (CN) per il servizio di gestione, conduzione, manutenzione e fornitura di energia per gli impianti termici del cinema teatro "Maestro Guido Moretti" sito in via I	2.997,54	0,00	0,00
n° 2093 - Impegno di spesa e contestuale affidamento alla ditta ZENIT ITALIA SRL di San Cesario sul Panaro per la fornitura di una pompa da installarsi presso la stazione di sollevamento di via Crispi. Importo della fornitura € 15.322,59 compresa iva al 22% - Smart	15.322,59	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	3.359.073,93	2.369.641,56	196.021,32

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANISMI GESTIONALI

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
1.3.3.1 Consorzi	N.° 1	N.° 1	N.° 1
1.3.3.2 Aziende	N.°	N.°	N.°
1.3.3.3 Istituzioni	N.°	N.°	N.°
1.3.3.4 Società di capitali	N.° 3	N.° 3	N.° 3
1.3.3.5 Concessioni	N.°	N.°	N.°

1.3.3.1.1 Denominazione Consorzio/i - Ponente Acque” S.C.P.A

Ponente Acque” S.C.P.A

con deliberazione del Consiglio Comunale . 83 del 30.11.2015 è stata approvata la costituzione della società consortile “**Ponente Acque” S.C.P.A.** tra le società Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. (della quale è parte questo comune) e Servizi Comunali Associati (S.C.A.) S.r.l. con sede in Alassio, finalizzata alla gestione unica per il ciclo integrato delle acque dell'A.T.O. Centro Ovest 3 Savonese, con affidamento in house, nel rispetto della normativa vigente. Con medesimo atto sono stati approvati: bozza dell'atto costitutivo, dello statuto della società consortile “Ponente Acque” S.C.P.A. e dell'atto negoziale denominato “accordo di programma”.

Il Capitale Sociale del neo costituito consorzio “Ponente Acque” S.C.P.A., pari ad Euro 150.000,00, sarà sottoscritto e versato da Servizi Ambientali S.p.A. nella misura di Euro 112.665,00 e da Servizi Comunali Associati S.r.l. per Euro 37.335,00.

E' stata valutata positivamente l'opportunità di costituire inizialmente il consorzio di che trattasi tra le due società a totale partecipazione pubblica, prevedendosi per altro, con espresso Accordo tra le società ed i Comuni dell'ambito, i seguenti ulteriori impegni:

a) La PONENTE ACQUE Società Consortile per Azioni (di seguito anche “Newco”) con effetto immediato dall'affidamento, e perciò dal 1.1.2016, svolgerà direttamente le seguenti attività: Servizi di tipo amministrativo; Bollettazione – amministrazione; Stipula dei contratti di servizio per i nuovi acquedotti-fognatura-depurazione affidati; talché i soci e/o gli Enti fruitori del servizio, di comune accordo con la Newco, si impegnano, ove necessario, a metterle a disposizione con distacchi onerosi ovvero trasferirle con strumenti giuridici adeguati ed onerosi, mezzi e personale idoneo per la gestione dei servizi nei territori dei Comuni ai quali viene fornito il servizio.

b) Quanto alla gestione dei servizi non attualmente svolti dalla Servizi Ambientali S.p.A. e dalla Servizi Comunali Associati (SCA) S.r.l. a favore dei Comuni dell'ambito, la Newco consortile dovrà provvedere in proprio alla gestione dotandosi di personale e mezzi, ma nella fase dal 1.1.2016 al 31.12.2017 (o antecedente, qualora intervenga la fusione) potrà, se opportuno e per mera economia gestionale, avvalersi delle società suddette, stipulando appositi “Accordi transitori di gestione per conto temporanea”.

c) La Newco dovrà deliberare entro il 31.12.2017 uno o più aumenti del capitale sociale che potranno essere sottoscritti dai soggetti (Enti o Società) che sottoscrivono il presente documento e potranno essere liberati in denaro e/o conferimenti in natura e, limitatamente alle Società consorziate, tramite conferimento dei propri rami d'azienda, o mediante fusione/incorporazione; nelle more dei conferimenti o fusioni le Società consorziate potranno eventualmente procedere ad affitti dei propri rami di azienda.

d) A fare data dal 1.1.2018 la società conferitaria o risultante dalla fusione tra Servizi Ambientali, SCA e Newco gestirà il servizio nell'intero Ambito Territoriale Ottimale Centro Ovest 3 Savonese.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

SOCIETA' CONTROLLATE

TPL Linea s.r.l.

Consiglio di Amministrazione:

Presidente:	Strinati Claudio	compenso annuo € 30.000,00
Vice Presidente	Chirò Angela	compenso annuo € 18.000,00
Consiglieri	Cipollina Carlo	
	Merialdo Alberto	
	Gallo Raffaele	

Collegio dei Sindaci

Presidente Bolla Riccardo

Sindaco Effettivo

Vasè Roberto
Gaggero Emanuele

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura. A partire dal mese di luglio 2009 svolge anche servizio di nettezza urbana presso il Comune di Loano. Il capitale sociale risulta essere sottoscritto dai Comuni di Loano, Borghetto Santo Spirito, Boissano, Toirano, Balestrino, Pietra Ligure, Giustenice, Magliolo, Borgo Verezzi. Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere lo 0,928% del capitale sociale.

Ragione sociale	Società per azioni
Partita IVA	00471980094
Partecipazione azionaria Comune	0,928%
Durata dell' impegno	31.12.2050
Onere complessivo gravante per l' anno sul bilancio del Comune	0
n. rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico compl. a ciascuno di essi spettante	Giovanni BOTTARO: Consigliere € 150,00 lordi a seduta
Risultati di bilancio: <ul style="list-style-type: none"> • anno 2012 • anno 2013 • anno 2014 	Perdita di € 506.022,00 Perdita di € 1.053.695,00 Utile € 106,128,00
Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico	<ul style="list-style-type: none"> • Mario BAUCIA: Presidente C.d.A. € 1.000,00 lordi mensili • Alessandro VIGNOLA: Amministratore Delegato € 2.000,00 lordi mensili • Paola PODESTA': Consigliere € 150,00 lordi a seduta • Giovanni BOTTARO: Consigliere € 150,00 lordi a seduta • Enrico PALIOTTO: Consigliere € 150,00 lordi a seduta

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

I.P.S.- Insediamenti Produttivi Savonesi – S.c.p.A. Società consortile per Azioni

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione del programma e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

Ragione sociale	Società Consortile per Azioni
Partita IVA	668900095
Partecipazione azionaria Comune	0,751%
Durata dell' impegno	31.12.2050
Onere complessivo gravante per l' anno sul bilancio del Comune	0,00
n. rappresentanti del Comune negli organi di governo e trattamento economico compl. a ciascuno di essi spettante	nessuno
Risultati di bilancio: <ul style="list-style-type: none"> • anno 2012 • anno 2013 • anno 2014 	Utile 122.483,00 Utile 49.717,00 Utile 353.597,00
Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico	Collegio Sindacale: Presidente: Auxilia Silvio Sindaci Effettivi: Delicato Alessandro Bergero Luisella Sindaci Supplenti Mallarini Maura Moreno Roberto Il compenso totale 2015 sarà pari a € 50.800,00 così suddiviso: Presidente € 15.706,96 Amministratore Delegato € 31.095,10 Consiglieri € 150,00 a seduta fino ad un massimo annuo complessivo di spesa di € 3.997,94 per tutti i consiglieri.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2016-2018 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari e nel programma aggiornato delle opere pubbliche approvato con deliberazione della giunta comunale n. 46 del 18.04.2016.

Riepilogo Investimenti Anno 2016 - 2017 - 2018

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	PRIORITA' (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili SiN (6)	Aperte di capitale private	
		2016	2017	2018	TOTALE		Importe	Tipologia (7)
realizzazione nuove passeggiata a mare di penante (fine al confine con il Comune di Leate)	1	600.000,00			600.000,00	N	600.000,00	99
riqualificazione aree a mare di via Bade	1	250.000,00			250.000,00	N	250.000,00	99
riqualificazione passeggiata a mare centrale (lungomare Bade)	2	250.000,00			250.000,00	N	-	-
ristrutturazione piazza Vecchia - via della Libertà - via Cavour	1	150.000,00	150.000,00		300.000,00	N	300.000,00	99
riqualificazione piazza Castelle	1	150.000,00			150.000,00	N	-	-
lavori di realizzazione di un tratto di acquedotto in via Don Giovanni Bade - lungomare XX Settembre	1	120.000,00			120.000,00	N		
realizzazione nuove Piazzette delle Sport	1		1.500.000,00		1.500.000,00	N	1.500.000,00	99
Realizzazione sottopassaggio Piazzale Gedde e Via IV Novembre	1		600.000,00		600.000,00	N	-	-
realizzazione nuove centre diurne per anziani	1		300.000,00		300.000,00	N	-	-
rafforcimento via Pinea	2		250.000,00		250.000,00	N	-	-
allargamento via Seccorre	2		200.000,00		200.000,00	N	-	-
realizzazione marciapiede via N. Saura	1		150.000,00		150.000,00	N	-	-
Ranzi: piazza e eccitoleati	2		150.000,00		150.000,00	N	-	-
opere di manutenzione straordinaria cinema teatro comunale	1		120.000,00	200.000,00	120.000,00	N	-	-
ponte sul Maremala: 1° stralcio	1			920.000,00	920.000,00	N	-	-
TOTALE		1.520.000,00	3.420.000,00	1.140.000,00	4.570.000,00		2.850.000,00	

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

dettaglio 2016 opere finanziate con entrate proprie

Descrizione capitolo	PREVISIONE 2016
RIQUALIFICAZIONE E REALIZZAZIONE PARCHI PUBBLICI ED AREE GIOCHI	58.500,00
Lavori di realizzazione di un tratto di acquedotto in via Don G. Bado - Lungomare XX Settembre	120.000,00
Consolidamento parete rocciosa parco Offenburg	20.000,00
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE PIAZZETTA CANONICO MORELLI	80.000,00
Lavori di riqualificazione sottoservizi: acque bianche - tratto di via DON G. BADO da archivolto per P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' a incrocio VIA COLOMBO.	30.000,00
Rimozione cabina ENEL via Soccorso	45.000,00
Manutenzione straordinaria edicola votiva in loc. Peagne	3.500,00
Messa in sicurezza via Cornice in prossimità delle scuole elementari	43.000,00

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

personale in servizio e pianta organica:

Q.F.	Previsti in pianta organica N.°	In servizio numero	Q.F.	Previsti in pianta organica N.°	In servizio numero
A	0	0	D	26	21
B	52	42	DIR	3	3
C	51	42	SEG	1	1

Totale personale al 31.12. 2015

Di ruolo n.° 108 di cui 1 incarico dirigenziale ex art. 110

Fuori ruolo n.° 4 art. 90

n. 5 tempo determinato di cui 1 incarico dirigenziale ex art. 110

n. 1 comando

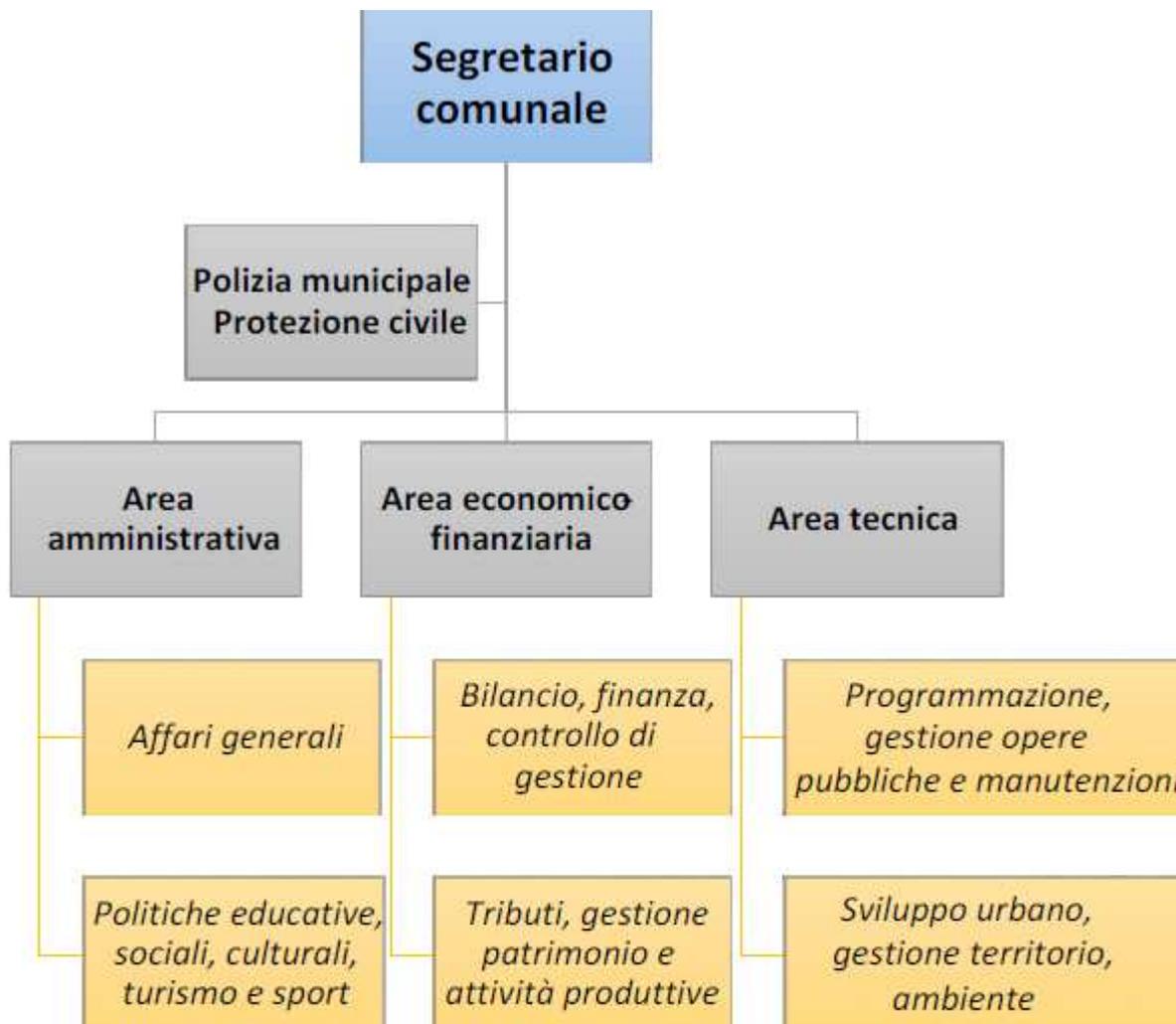
AREA TECNICA				AREA ECONOMICO FINANZIARIA			
Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio	Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio
B1	Operai/collab	20	12	B1	esecutori	1	0
B2	Operai/collab	3	3	B4	Esecutori speciali	1	1
B3	Operai/collab	3	3	B5	Collaboratori amministrativi	1	1
B4	Operai/collab	5	5	B6	Collaboratori amministrativi	1	1
B5	Operai/collab	0	0	C1	Istruttori amministrativi	3	2
B6	Operai/collab	2	2	C2	Istruttori amministrativi	6	6
C1	istruttori	5	4	C4	Istruttori amministrativi	2	2
C2	istruttori	5	5	D1	Istruttore direttivo	2	0
C3	istruttore	1	1	D4	Istruttore direttivo	1	0
C4	Istruttore tecnico	1	1	D5	Funzionario	1	1
D1	Istruttore direttivo	2	1	DIR.	dirigente	1	1
D2	Istruttore direttivo	2	2				
D4	Istruttore tecnico direttivo	1	1				
DIR.	dirigente	1	1				
	totale	51	41		totale	20	15

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

AREA AMMINISTRATIVA				SETTORE DEMOGRAFICO E STATISTICA (CONTENUTO NELL' AREA AMMINISTRATIVA)			
Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio	Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio
B1	esecutori	7	6				
B3	Esec/centralinista	2	1				
B4	Esecutore speciale	2	2				
B5	Collaboratore/messo	2	2	B5	collaboratore	1	1
B6	Collaboratore amministrativo	1	1				
C1	istruttore	9	5	C1	istruttore	2	2
C2	istruttore	3	4				
C4	Istruttore amministrativo	3	3	C4	Istruttore amministrativo	1	1
D1	Istruttore direttivo	2	1				
D2	Istruttore direttivo	4	4	D2	Istruttore direttivo	2	2
D4	Istruttore direttivo	4	4	D4	Istruttore direttivo	1	1
DIR	dirigente	1	1	DIR.	dirigente	1	1
	Totale	40	34				

1.3.1.5 AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	Qualifica Prof.le	N.° prev. P. O.	N.° in servizio
B2	Esecutori amministrativi	1	1
C1	Agente	6	3
C3	Agente	1	1
C4	Agente	6	6
D1	ispettore	1	1
D2	ispettore	1	1
D3	Ufficiale / vice	4	4
D5	comandante	1	1
	Totale	21	18

ORGANIGRAMMA



Centro di responsabilità (area / settore)	Nome del Responsabile
AREA AMMINISTRATIVA	dr.ssa Patrizia LOSNO
- Affari generali	T.P.O. dott. Alfredo VALAZZA
- Politiche educative, sociali, culturali, turismo e sport	T.P.O. rag. Paola ATTOLINI
AREA TECNICA	Ing Jgor NOLESIO
- Programmazione, gestione opere pubbliche e manutenzioni	
- sviluppo urbano, gestione del territorio, ambiente	T.P.O. geom. Vittorio BURASTERO
AREA ECONOMICO FINANZIARIA	dr. Michele TASSARA
- Bilancio, finanza, controllo di gestione	T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
- Tributi, gestione patrimonio, attività produttive	T.P.O. dott.ssa Giovanna MASETTI
AREA VIGILANZA	Alle dirette dipendenze del Sindaco e del Segretario Comunale dr.ssa Fiorenza OLIO per l'attività amministrativa dell'area
- Corpo di Polizia Municipale, protezione civile e antincendio boschivo	com.te Raffaele BERTELLINI

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 22.04.2016 avente ad oggetto: **RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE DIPENDENTE – ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DA ART. 16 LEGGE 183/2011.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 33 del D. Lgs. n° 165/2001 nel testo modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n° 183/2011, cosiddetta legge di stabilità 2012;

RILEVATO

- che questa disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti;

- che la stessa impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per la propria area e che sanziona le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

- che la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza di personale si rileva in relazione all'adeguatezza del personale in servizio rispetto alle esigenze funzionali e dall'impossibilità per l'Ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale

VISTO l'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/06, introdotto dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 in base al quale gli Enti soggetti al patto di stabilità devono adottare ogni misura idonea a garantire il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011 -2013 ;

VISTO altresì l'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 e, in particolare, il 4° periodo, con il quale è stato abrogato l'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito in L. 6 agosto 2008, n. 133, il quale statuiva il divieto per gli enti, nei quali l'incidenza delle spese di personale fosse pari o superiore al 50% delle spese correnti, di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

DATO ATTO che nell'anno 2015 è stato garantito il rispetto del principio di riduzione della spesa stabilito dall'art. 1, comma 557, L. 286/2006, secondo le nuove modalità di calcolo introdotte dall'art.3 comma 5 bis della L.114/2014, e che anche per l'anno 2016 si prevede di garantire il contenimento della spesa di personale al di sotto della spesa media di € **4.295.372,14** riferita al triennio 2011-2013 .

DATO ATTO altresì che la dotazione organica dell'Ente è stata da ultimo riconfermata nella sua attuale consistenza con deliberazione di G.C n. 121 del 29.09.2014

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, da parte del Segretario Comunale Dott.ssa Fiorenza Olio in sostituzione del Dirigente dell'Area Amministrativa Dr.ssa Patrizia LOSNO, allegato alla presente;

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ACQUISITO il parere in ordine alla sola regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D.Lgs 267/2000 da parte del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, Dr Michele Tassara, allegato alla presente;

CON VOTI unanimi resi ed espressi nei modi e nelle forme di legge, anche e successivamente, in ordine all'immediata eseguibilità del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Leg. vo 18 Agosto 2000 n. 267;

HA DELIBERATO

- 1) Di dare atto che nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2016 né dipendenti né dirigenti in soprannumero.
- 2.) Di dare atto che nell'ente non sono presenti nel corso dell'anno 2016 né dipendenti né dirigenti in eccedenza.
- 3.) Di dare atto che l'ente non deve avviare nel corso dell'anno 2016 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti o dirigenti.
- 4.) Di informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione.
- 5) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.
- 6.) Di inviare copia della presente deliberazione al Dipartimento per la Funzione Pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 22.04.2016 avente ad oggetto: **APPROVAZIONE FABBISOGNO PERSONALE DIPENDENTE TRIENNIO 2016/2018 E ANNUALE 2016**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l' art. 39, comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 che dispone che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale”, tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;

CONSIDERATO

- che l' obbligo di programmazione in materia di assunzioni per il personale è altresì sancito dal D.Lgs.165/2001, in particolare, dall' art. 6 che ai commi 3 e 4 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debba essere operata periodicamente o comunque a scadenza triennale e approvata in coerenza con la programmazione triennale di personale e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennale;
- che l' art. 91 del D.Lgs 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale,

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

comprensivo delle unità di cui alla legge 12/03/1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

• che l' art. 89 comma 5 del TUEL stabilisce che gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

DATO ATTO che in materia di contenimento e riduzione della spesa del personale l' attuale quadro normativo fissa i seguenti vincoli:

1. Rispetto patto di stabilità (L. 296/2006 art. 1 comma 676) .I Comuni sottoposti al patto di stabilità sono tenuti a contenere le spese di personale nell' ambito dei vincoli generali posti dalla disciplina del patto medesimo.

2. Tetto di spesa del personale in termini assoluti (art. 1 comma 557 legge 296/2006) .I Comuni soggetti a patto di stabilità sono tenuti a concorrere al raggiungimento degli obiettivi di finanza locale, mediante la riduzione delle spese di personale, in termini costanti e progressivi con azioni da modulare nell' ambito della propria autonomia e rivolte in termini di principio ai seguenti ambiti di intervento:

- riduzione dell' incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione di cessati e contenimento delle spese per il lavoro flessibile;

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico - amministrative, anche attraverso accorpamento di uffici con l' obiettivo di ridurre l' incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa tenendo anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

3. Blocco parziale o totale delle assunzioni

L' art. 76, comma 4, del D.L 112/2008, come successivamente modificato e sostituito, ha disposto i seguenti vincoli:

“In caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione”;

RILEVATO , inoltre, che non possono procedere ad assunzioni gli enti che:

a) non hanno effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6, comma 6, D.lgs. 165/2001);

b) non hanno effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33, comma 2, d.lgs.165/2001, come modificato dalla legge 183/2011);

c) non hanno adottato il Piano della performance (art. 10, comma 5, d.lgs. 150/2009);

d) non hanno adottato il Piano Triennale delle Azioni Positive (art.48, comma 1, del D.Lgs. 198/2006);

DATO ATTO che il regime vincolistico in materia assunzionale già integrato e modificato dal D.L. 24.06.2014, n.90, convertito con legge 114/2014, che ha fissato i seguenti ulteriori vincoli per le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità :

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- **Art.3 comma 5)** Possibilità negli anni 2014 e 2015 di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Percentuale elevata nella misura dell' 80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. A decorrere dall'anno 2014 possibilità, inoltre, di cumulare le risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni (triennio che secondo il parere contenuto nella deliberazione n.27/2014 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti decorre dal 2014 in poi con impossibilità, pertanto, per i Comuni soggetti al patto di stabilità di cumulo dei resti delle cessazioni verificatesi negli anni precedenti) nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile.
- **Art.3 comma 5 bis)** A decorrere dall'anno 2014 gli enti dovranno assicurare , nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale (art.1 comma 557 della L.296/2006) con riferimento al valore medio del triennio precedente (triennio fisso 2011-2013)
- **Art.11 comma 4 bis)** Soppressione , per gli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, delle limitazioni previste dall'art.9 comma 28 del D.L 78/2010 (50% della spesa sostenuta nel 2009) per il ricorso a forme contrattuali flessibili.

è stato ulteriormente inasprito dalle importanti modifiche in materia di personale introdotte dalla legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) la quale , in particolare con il comma 424 , in conseguenza della necessità di ricollocare il personale soprannumerario delle Provincie, vincola per gli anni 2015 e 2016 le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato delle amministrazioni pubbliche, ivi compresi i Comuni “... *all'immissione nei ruoli dei vincitori di concorso pubblico collocati nelle proprie graduatorie vigenti o approvate alla data di entrata in vigore della presente legge e alla ricollocazione nei propri ruoli delle unita' soprannumerarie destinatarie dei processi di mobilita'.*”

VISTO il D.L 78 15.06.2015 convertito in legge n.125 del 6 agosto 2015 , che, al fine di agevolare la ricollocazione del personale soprannumerario degli enti di Area Vasta, ha introdotto, anche in deroga ai vincoli posti dalla sopra richiamata normativa in materia di assunzioni, le previsioni di seguito sinteticamente riportate:

- art. 4. comma 1 – la ricollocazione del personale degli enti di area vasta può avvenire anche presso enti che non hanno rispettato (per l'anno 2014) il patto di stabilità e/o i tempi medi di pagamento (Con sentenza 22 dicembre 2015, n. 272, la Consulta ha comunque dichiarato l'illegittimità costituzionale dell'articolo 41, comma 2, del Dl 66/2014, convertito in legge 23 giugno 2014, n. 89, con l'effetto che gli enti locali possono ora dare corso alle assunzioni nei limiti di legge, anche se hanno registrato tempi medi di pagamento superiori a 90 giorni nel 2014 e a 60 giorni a decorrere dal 2015, rispetto a quanto disposto dal dlgs 231/2002)
- art. 4, comma 2 – mobilità “automatica” per dipendenti (consenzienti) delle province in distacco/comando alla data di entrata in vigore del D.L 78.
- art. 4, comma 3 – recupero resti cessazioni triennio 2012-2014.
- art. 5 – polizia provinciale alla polizia municipale. Obbligo di transito dei dipendenti della polizia provinciale nei ruoli degli enti locali.

DATO ATTO che il summenzionato impianto normativo è stato da ultimo integrato dalla legge di Stabilità 2016 con la quale sono stati introdotti ulteriori e più stringenti vincoli .

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

A seguito dell'entrata in vigore della summenzionata legge pertanto le possibilità assunzionali dei Comuni possono sinteticamente riassumersi come di seguito indicato :

1. Permangono i vincoli assoluti alle assunzioni derivanti dal mancato rispetto dell'obbligo alla riduzione della spesa del personale previsto dall' art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010, nonché il divieto (salvo l'eccezione, estesa anche all'anno 2015 dal comma 760 della legge di stabilità 2016, prevista dal più sopra richiamato art. 4. comma 1 del D.L 78/2015 ai fini della ricollocazione del personale degli enti di area vasta) di assunzioni previsto per gli enti che non abbiano rispettato il patto di stabilità interno

2. Permane il blocco delle assunzioni associato al processo di ricollocazione del personale delle Province – Aree Metropolitane previsto dai commi 424 e 425 dell'articolo 1 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, (tuttavia la legge di stabilità 2016 al comma 234 ha previsto, per gli enti di cui ai commi 424 e 425, la possibilità di ripristinare le ordinarie facoltà di assunzione non appena il portale della mobilità abbia reso noto il completamento della predetta ricollocazione nel relativo ambito regionale) .

3. Dal blocco legato al processo di ricollocazione del personale delle Province – Aree Metropolitane sono sottratte le assunzioni per “i profili infungibili” ossia per profili che non risultino presenti tra gli elenchi dei soprannumerari e non acquisibili attraverso ordinari processi di aggiornamento professionale (si veda la delibera 19 /2015 della Corte dei conti - sezione Autonomie) , nonché, ai sensi del comma 2bis art. 4 DL 78/2015, le assunzioni per educatori di asilo nido e insegnanti di scuola materna.

4. Limiti specifici alle assunzioni a tempo indeterminato

La legge di stabilità 2016 è intervenuta sulle previsioni normative precedenti fissandone di nuovi :

A. Il comma 228 fissa per regioni e enti locali la possibilità di procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno di quegli anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

Tuttavia, ai soli fini dell'attuazione del processo di mobilità del personale di Province – Aree Metropolitane si applicano le percentuali previste dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ossia l'80 per cento 2016 e 2017 e il 100 per cento nel 2018. La norma, così formulata, sembrerebbe entrare in contraddizione con la previsione del comma 424 della legge 190/2015, secondo periodo, là dove prevedeva, anche per l'anno 2016, la copertura fino al 100 per cento del turn over in caso di ricollocazione del personale soprannumerario delle province.

B. Viene disapplicato per gli anni 2017 e 2018 il 5-quater dello stesso art.3 nella misura in cui prevede che “fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti locali, la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1 ° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015.” Quindi, per gli anni 2017 e 2018, non ci saranno più differenziazioni, in termini di copertura del turn-over, tra enti con minore o maggiore incidenza della spesa del personale sulla spesa corrente

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

C. Rimane ancora in vigore la possibilità prevista dall'articolo 3, comma 5, quinto periodo del DL 90/2014, come modificato dal DL 78/2015, di utilizzare le residue capacità assunzionali del 2013 e 2014 per assunzioni con procedure ordinarie.

D.I vincoli all'assunzione di personale a tempo determinato, in somministrazione e a co.co.co previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, in particolare il tetto della spesa per questo tipo di rapporti di lavoro non può superare il 50% di quella sostenuta nel 2009, permangono per i soli enti che non siano in regola con gli obblighi di riduzione della spesa del personale previsti dai commi 557 e 562 della L. 296/2006, per tutti gli altri resta solo il tetto della spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità.

E. Blocco quasi assoluto, nelle more dell'adozione dei decreti legislativi attuativi della riforma Madia, nonché in attesa della completa attuazione della legge 190/2014, articolo 1 comma 424 e 425, delle assunzioni di dirigenti sia a tempo indeterminato che determinato. L'art.1 comma 219 impone infatti di rendere "indisponibili", e quindi, secondo la dottrina e giurisprudenza prevalente, insuscettibili di copertura anche con incarichi a contratto ex art.110 comma 1, i posti dirigenziali vacanti alla data del 15 ottobre 2015. Si può ritenere, invece, che il divieto non ricorra nel caso degli incarichi conferiti ai sensi del comma 2 dell'articolo 110.

RICHIAMATE la deliberazione della G.C n.167 del 22.12.2014 con la quale è stato approvato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente e la deliberazione di G.C n.121 del 29.09.2014 con la quale è stata riconfermata la dotazione organica dell'Ente nella sua attuale consistenza di n.132 posti - così come rideterminata con la deliberazione di G.C n.71 del 08.07.2013 e modificata con successiva deliberazione di G.C n.93 del 26.09.2013 .

RICHIAMATA altresì la deliberazione della G.C n.124 del 30.07.2015 con la quale è stato approvato il programma assunzionale per il triennio 2015-2017 e annuale 2015 prevedente la copertura - già nel corso dell'anno 2015 - mediante ricorso alle procedure di cui all'art.1 comma 424 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) di due posti di Cat .C prof. Professionale di Istruttore Amministrativo/Contabile vacanti in dotazione organica.

DATO ATTO che le coperture di posti previste con il summenzionato provvedimento programmatico hanno avuto parziale attuazione con l'assunzione nel corso del 2015 di n.1 dipendente provinciale già in posizione di comando presso questo Comune.

RILEVATO, con riferimento alle possibilità assunzionali dell'Ente, alla luce della vigente normativa:

- che con precedente deliberazione di data odierna è stata verificata l'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale ai sensi dell'art. 33 dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001;
- che è stato approvato il piano di azioni positive per il triennio 2015-2017 con deliberazione n.79 del 15.06.2015 ;
- che è stato garantito il rispetto delle disposizioni del patto di stabilità interno per l'anno **2015**;
- che il Comune di Pietra Ligure non versa in situazioni di deficitarietà strutturale ;
- che, anche per l'anno **2016**, è garantito il rispetto del principio di riduzione della spesa stabilito dall'art. 1, comma 557, L. 286/2006, secondo le nuove modalità di calcolo introdotte dall'art.3 comma 5 bis della L.114/2014; infatti il volume complessivo della spesa prevista per l'anno **2016** ammontante a € **4.103.000,00** è inferiore di € **192.372,14** alla spesa media di € **4.295.372,14** riferita al triennio 2011-2013.

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

- che l'ammontare complessivo delle somme destinate alle assunzioni riferite agli anni 2013-2014 (calcolate, con riferimento alla spesa del personale di ruolo cessato, nelle percentuali del 40% per il 2012 e 60% nel 2013) non ancora utilizzate e , a decorrere dall' anno 2014, cumulabili, a norma dell'art.3 comma 5) della L.114/2014, da destinare in forma non vincolata alle assunzioni a tempo indeterminato è di complessivi € 42.564,08;

- che il budget assunzionale per l'anno 2015 calcolato nella percentuale del 60% delle cessazioni 2014 e per l'anno 2016 pari all'80% della spesa per i cessati nel 2015 è, non dovendosi procedere all'immissione in ruolo di vincitori di concorso pubblico collocati in graduatorie dell'Ente in corso di validità, utilizzabile unicamente per l'assunzione del personale soprannumerario degli enti di Area Vasta.

DATO ATTO che per quanto riguarda le assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 non risultano al momento posti vacanti riservati alle categorie di cui trattasi e che in ogni caso, ai sensi dell'art.3 comma 6) della L.114/2014, i limiti alle assunzioni posti dallo stesso articolo non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo.

ESAMINATE le proposte assunzionali dei Dirigenti competenti;

RITENUTO, nel presente regime di limitazione delle assunzioni con riferimento agli anni 2016 – 2017 e 2018 e fatta la doverosa premessa che la quantificazione della cifra a disposizione per assunzioni di personale in relazione alle cessazioni potrebbe variare in riferimento ad eventuali modifiche del quadro normativo - di adottare il seguente programma assunzionale :

Anno 2016

copertura di n. 1 posto di cat. C mediante l'utilizzo dei resti assunzionali 2013 – 2014 da effettuarsi mediante mobilità e/o in subordine attingendo da graduatorie in corso di validità anche presso altri enti;

Anni 2017 - 2018

ad oggi nessuna previsione di assunzione.

PRECISATO che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO la Legge n.296 del 27 dicembre 2006;

VISTA la Legge n.244 del 24 dicembre 2007;

VISTA la L.114/2014

VISTA il D.L 78/2015 convertito con modifiche con legge n.125 del 6 agosto 2015

VISTA la legge 208/2015 (legge di Stabilità per il 2016)

VISTA il regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici.

DATO ATTO che l'organo di Revisione ha reso la certificazione sul rispetto del principio di riduzione della spesa complessiva del personale ex art.19 c.8) L.448/2001,

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica della proposta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000, da parte del Dirigente dell'Area Amministrativa f.f. Dott.ssa Fiorenza Olio – Segretario Generale

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità contabile della proposta, ai sensi dell'art. 49 comma 1) del D.Lgs 267/2000 da parte del Dirigente dell'Area Economico Finanziaria, Dr Michele Tassara;

VISTO il disposto dell'art. 134 comma 4°, del D.Lgs 267/2000 che disciplina l'immediata eseguibilità delle deliberazioni;

HA DELIBERATO

1 DI APPROVARE il programma assunzionale per il triennio 2016-2018 e annuale 2016 come segue:

ANNO 2016

la copertura di n. 1 posto di cat. C mediante l'utilizzo dei resti assunzionali 2013 – 2014 da effettuarsi mediante mobilità e/o in subordine attingendo da graduatorie in corso di validità anche presso altri enti;

Anni 2017 - 2018

ad oggi nessuna previsione di assunzione.

2 DI DARE ATTO :

- che l'organo di Revisione ha reso la certificazione sul rispetto del principio di riduzione della spesa complessiva del personale ex art.19 c.8) L.448/2001 .
- che la programmazione triennale e piano annuale potranno essere rivisti in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, che disciplinano le possibilità occupazionali nella pubblica amministrazione;

3) DI DARE ATTO che copia della presente deliberazione viene trasmessa alle OO.SS. e alle R.S.U. ai sensi dell'art. 7 del vigente C.C.N.L.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia il piano approvato con deliberazione n. 23 del 29.02.2016.

Gli immobili previsti in alienazione sono i seguenti (con esclusione di quanto indicato come “da mantenere locato”)

PIANO triennale (2016-2018) delle ALIENAZIONI e VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI del Comune di Pietra Ligure(art. 58 D.L. n. 112 del 25.06.2008 convertito in Legge n. 133 del 06.08.2008)

PREVISIONE DI ALIENAZIONE ANNO 2016-2017-2018										
N	F	map	sub	Indirizzo e Consistenza	Estremi Catastali	Servizio Adibito	Destinazione urbanistica	Valore Immobile	Annotazioni	
1	2/PL	70	40-55-97-102	Via Padre G. Alberti	A/3-C/2- C/2- C/2	Alloggio in cond. "ARMIDA"	P.R.G. - zona "s" "residenza saturo"	€ 260.000,00	LIBERO	
2	4/PL	214		Via G. Matteotti	E/3	BAR SATI	P.R.G. - zona "V" "area di rispetto ambientale"	€ 309.000,00	LOCATO	
3	7/PL	339	-	Via d. Comice mq. 32,00	Canneto - dominicale €: 0,12-agranio €: 0,07	giardino	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	Monetizzazione posto auto pertinenze € 10.000,00	LIBERO	
4	7/Ran	-	-	Via S. Sebastiano mq. 12,00	strada com.le	tratto antica strada comunale "Dranzù"	P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento"	PERMUTA	PERMUTA con sig.ra Mazzucchelli M.	
5	7/PL	459	-	Via G. Oberdan mq. 790,00	frutt.irriguo	Occupato da n. 4 unità private a titolo gratuito	P.R.G. - zona "b" art.8.2 - "edilizia di completamento intensiva"	€ 51.350,00	LIBERO	
6	3/PL	708		Via Lombardia mq. 80	uliveto	incolto	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	IN CORSO	LIBERO	
7	3/PL	810		Via Lombardia mq. 216	uliveto	incolto	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	IN CORSO	LIBERO	
8	7/Ran	130	1-2	Via Cappelletta PL-Ranzi	CAT. C/1-B/5 Sup.Tot. mq.336-vol mc.110 +25 terr.zo (oltre veranda da compiere la regolarizzazione cat.le	Circolo Giovanile Ranzi e Pizzeria "DA PIERO"	P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento"	€ 585.000,00	LOCATO	
9	10 Giustenice	293	6 (PT) 11-12 (P1)	Loc. Scarincio - GIUSTENICE(SV) Sup. coperta Tot mq. 2.386 Terreni sup. tot. mq. 3.426	PIAZZALE SCOPERTO mq. 1.064	ATA S.p.A. di Savona (nuovo gestore servizio N.U.)	P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali"	€ 800.000,00 oltre a € 95.000,00 per spese generali	LOCATO	
			CAT.: D/8-C/2-D/7 -							
		293	7-8-9 (PT) 10 (P1)		CAT. C/3- C/2- C/2- A/4					Magazzini/alloggi comune PL
		293	-13 (P2)		CAT. C/4 - Sup.					ex BOCCIOFILA
		18	563							FRUTT.IRRIGUO
18	564		FRUTT.IRRIGUO	perlinenza						
10	7/PL	797	61	Largo Vignette	A/2	Alloggio in cond. "INACO"	P.R.G. - zona "s" "residenziale saturo"	€ 120.000,00	LIBERO	
11	8/PL	710	8-9-10	Via N.C. Regina	CAT. D/8	CASERMA CARABINIERI-	P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento"	€ 1.471.910,00	DA MANTENERE LOCATO	

Considerazioni Finali

In conclusione del presente documento ci preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso la manovra di bilancio sintetizzata nel presente documento e negli altri allegati al bilancio di previsione, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica di miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, 22 aprile 2016

Il Segretario Comunale
Dr.ssa Fiorenza Olio

il responsabile del servizio finanziario
Dr. Michele Tassara

Il Rappresentante Legale
Avio Valeriani

