

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**



Comune di Piobesi Torinese
Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3.713
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 3.783
 di cui maschi n. 1.847
 femmine n. 1.936
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 255
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 386
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 466
 In età adulta (30/65 anni) n. 1.908
 Oltre 65 anni n. 768

Nati nell'anno n. 38
 Deceduti nell'anno n. 45
 saldo naturale: -7
 Immigrati nell'anno n. 144
 Emigrati nell'anno n. 133
 Saldo migratorio: +11
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +4

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 3.630 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 19
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2
 Strade:

 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 10
 strade urbane Km. 33
 strade locali Km. 5
 itinerari ciclopedonali Km. 2

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 28
Scuole primarie con posti n. 175
Scuole secondarie con posti n. 190
Strutture residenziali per anziani n. 24
Rete acquedotto Km. 33
Aree verdi, parchi e giardini hq. 4,5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 600
Rete gas Km. 82
Mezzi operativi per gestione territorio n. 4
Veicoli a disposizione n. 4
Personal computer n.16

Convenzioni n. 11:

- Associazione Alpini
- CAF
- Associazione Turistica Pro Loco di Piobesi
- Scuola dell'Infanzia Mons.Pietro Baima
- Associazione IPRG
- ENPA
- Protezione Civile
- Teatro delle Forme
- Unicredit per Servizio Tesoreria
- Associazione IPAIP
- Italian Food Style Education

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizio Amministrativo
- Servizio Tecnico

Servizi gestiti in forma associata

- Servizio Vigilanza
- Servizio Finanziario
- Servizio Segreteria
- Servizio Commercio e Protezione Civile

Servizi affidati a organismi partecipati

- Igiene Ambientale
- Gestione Ciclo delle Acque

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati

NO

Enti strumentali partecipati

NO

Società controllate

NO

Società partecipate

SOCIETA'

- Società Metropolitana delle Acque (SMAT)
- Pegaso 03 (in modo indiretto tramite Covar 14)
- Risorse Idriche (in modo indiretto tramite SMAT)
- Aida Ambiente (in modo indiretto tramite SMAT)
- Società Acque Potabili (in modo indiretto tramite SMAT)
- Società Trattamento Rifiuti Metropolitanani (in modo indiretto tramite Covar 14)

CONSORZI

- Cisa 31
- Covar 14
- Agenzia Mobilità Metropolitana Torino Regione Piemonte

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 993.893,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 752.515,94

Fondo cassa al 31/12/2016 € 941.338,70

Fondo cassa al 31/12/2015 € 834.885,77

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.0	€0,00
2016	n.0	€0,00
2015	n.0	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	104.620,63	2.688.776,47	3,89 %
2016	113.131,64	2.897.731,07	3,90 %
2015	122.252,56	2.542.888,69	4,81 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	€0,00
2016	€0,00
2015	€0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	2	2	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	6	6	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	0	0	
Cat.A	0	0	
TOTALE	11	11	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	9	437.401,79	18,2%
2016	11	433.332,09	17,3%
2015	10	487.099,74	21,8%
2014	12	467.908,76	21,9%
2013	13	459.138,57	19,1%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	118.575,50	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	18.282,85	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	302.276,47	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	752.515,94	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	774.260,33	previsione di competenza	2.164.094,00	2.206.267,00	2.193.067,00	2.193.067,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.526,19	previsione di cassa	2.862.715,08	2.980.527,33		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	173.838,64	previsione di competenza	240.951,84	174.591,00	173.841,00	173.841,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	166.719,90	previsione di competenza	282.978,03	180.117,19		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	7.146,54	previsione di competenza	448.641,00	368.185,00	364.460,00	364.460,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	19.739,44	previsione di competenza	617.435,37	542.023,64		
			previsione di competenza	837.823,53	3.866.297,00	154.362,00	153.392,00
			previsione di cassa	1.100.337,78	4.033.016,90		
			previsione di competenza	162.573,93	37.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	162.573,93	44.146,54		
			previsione di competenza	804.900,00	738.900,00	738.900,00	738.900,00
			previsione di cassa	825.456,44	758.639,44		
	TOTALE TITOLI	1.147.231,04	previsione di competenza	4.658.984,30	7.391.240,00	3.624.630,00	3.623.660,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.147.231,04	previsione di cassa	5.851.496,63	8.538.471,04		
			previsione di competenza	5.098.119,12	7.391.240,00	3.624.630,00	3.623.660,00
			previsione di cassa	6.604.012,57	8.538.471,04		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

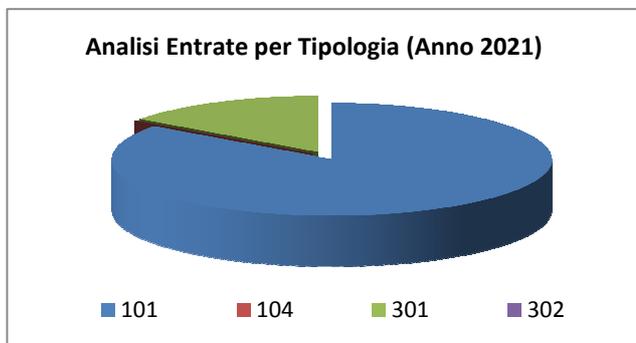
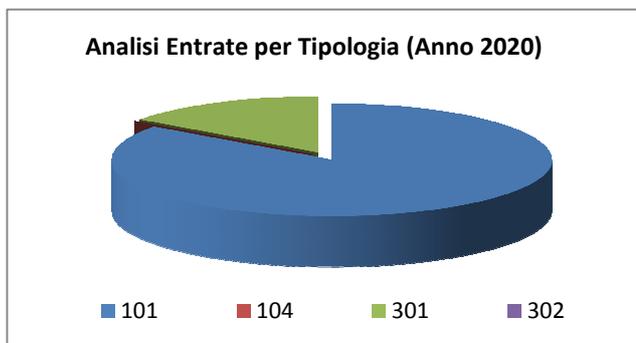
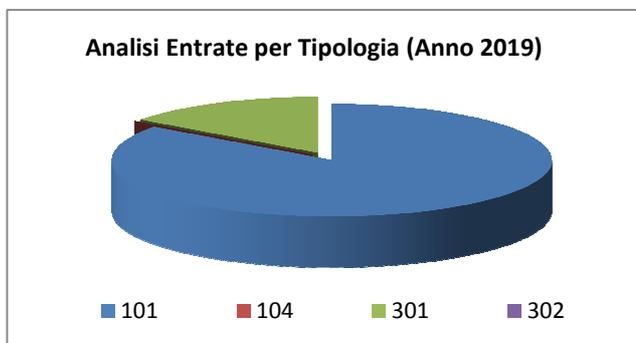
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.876.967,00	1.863.767,00	1.863.767,00
		cassa	2.651.162,74		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	329.300,00	329.300,00	329.300,00
		cassa	329.364,59		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			2.206.267,00	2.193.067,00	2.193.067,00
			2.980.527,33		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

IUC – IMU A) Imposta municipale propria (IMU)

Aliquota ridotta per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	2019
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree edificabili e terreni agricoli (non condotti direttamente da coltivatori diretti o imprenditori agricoli)	8,6 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	8,6 per mille di cui il 7,6 per mille riservato esclusivamente allo Stato
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

IUC – TASI

Aliquota per abitazione principale e relative pertinenze così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	1,75 per mille
Aliquota per tutti gli altri fabbricati	1,75 per mille
Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D	1,75 per mille
Aliquota per le aree edificabili	1,75 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13, comma 8, del D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011	1,00 per mille

Riduzione al 50% della base imponibile sia ai fini IMU che TASI delle unità immobiliari escluse quelle classificate nelle categorie A1, A8 e A9 concesse in comodato a genitori o figli che le utilizzano come abitazione principale a condizione che:

- Il contratto di comodato sia registrato
- il comodante possieda, oltre a quello concesso in comodato, un solo immobile ad uso abitativo in Italia, che deve essere ubicato nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato (sono sempre escluse dal beneficio le unità immobiliari classificate nelle categorie A1, A8 e A9)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- il comodante risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui e' situato l'immobile concesso in comodato
(art. 1, comma 10, Legge 208/2015 – Legge di Stabilità 2016)

IUC- TARI

UTENZA DOMESTICA

Quf	€	1,5420	€/mq
Quv		400.4332	Kg/famiglia
Cu	€	0,1483	€/Kg

UTENZA NON DOMESTICA

Qapf	€	3,0583	€/mq
Cu	€	0,1753	€/Kg

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

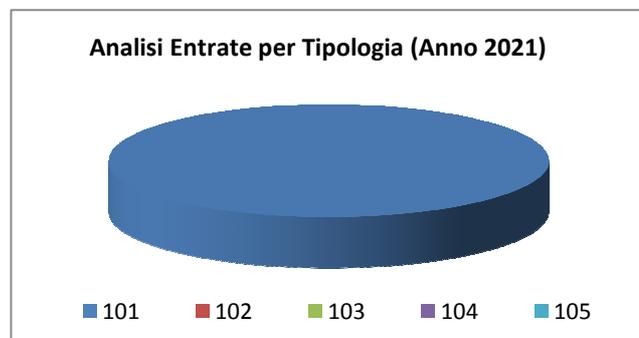
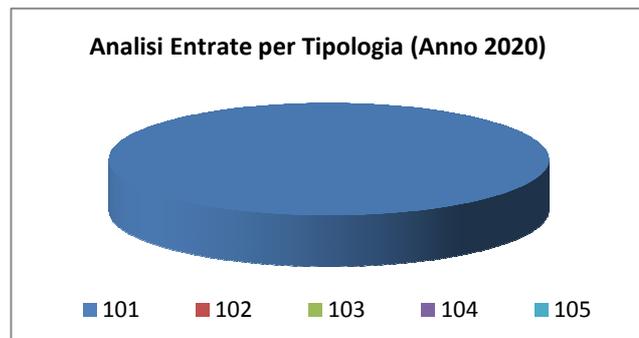
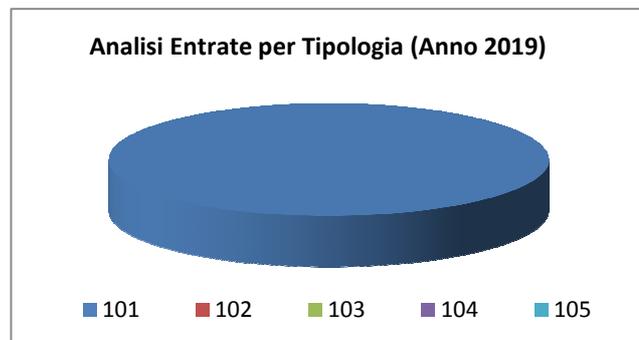
	2019	2020	2021
ICI/IMU	68.200	55.000	55.000
TASI			
TARSU/TARES	1.000	1.000	1.000
ALTRE			

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale secondo stima sulla base della normativa vigente.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

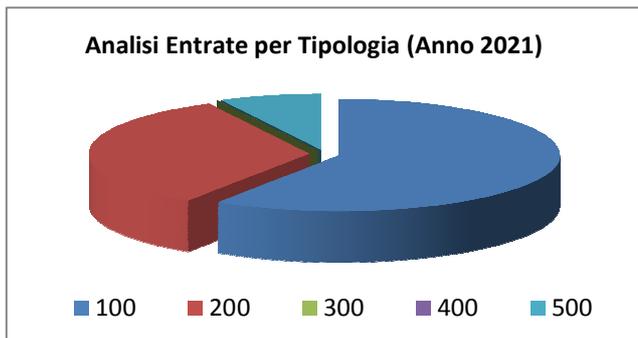
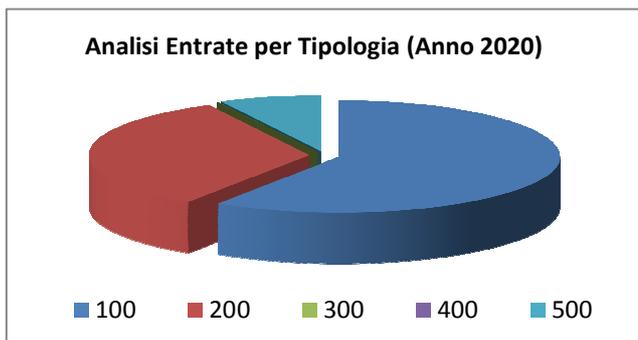
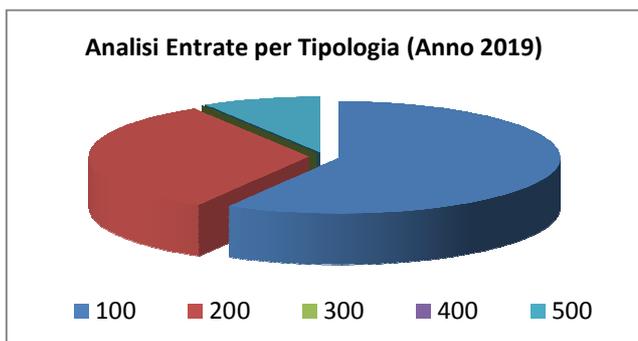
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	174.591,00	173.841,00	173.841,00
		cassa	180.117,19		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	174.591,00	173.841,00	173.841,00
		cassa	180.117,19		



Le risorse trasferite dalla Regione e dalla Città Metropolitana ormai sono molto ridotte rispetto al fabbisogno dell'ente per garantire i vari servizi e funzioni.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	232.310,00	233.710,00	233.710,00
		cassa	377.059,28		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	131.000,00	131.000,00	131.000,00
		cassa	135.777,62		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	99,33		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	34.825,00	29.700,00	29.700,00
		cassa	59.087,41		
TOTALI TITOLO		comp	398.185,00	394.460,00	394.460,00
		cassa	572.023,64		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

PROVENTI SERVIZI

Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi Anno 2019 € 58.516,00

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Proventi derivanti dalla gestione dei beni Anno 2019 € 171.400,00

ALTRE ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE

Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti Anno 2019 € 81.000,00

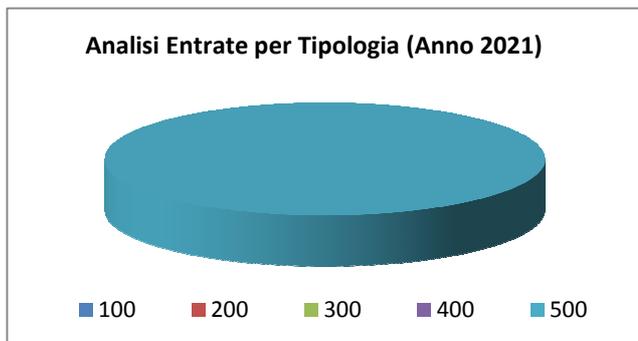
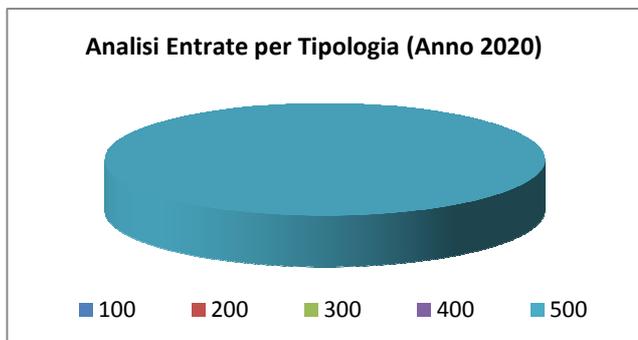
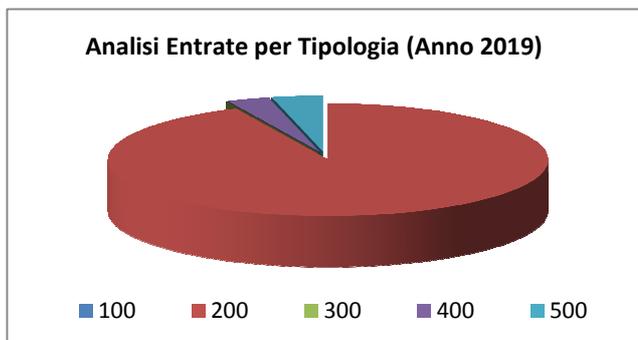
Interessi attivi Anno 2019 € 1.000,00
(da conto di Tesoreria Unica)

Rimborsi e altre entrate correnti Anno 2019 € 37.700,00

(Quote Rimborso Convenzione fra Enti, Attività Iva Commerciale, Rimborso da Assicurazioni, Rimborso da Amministrazioni Centrali per consultazioni Elettorali)

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.600.000,00	0,00	0,00
		cassa	3.764.620,33		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	121.000,00	0,00	0,00
		cassa	121.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	145.297,00	154.362,00	153.392,00
		cassa	147.396,57		
TOTALI TITOLO		comp	3.866.297,00	154.362,00	153.392,00
		cassa	4.033.016,90		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

€ 3.600.000 (anno 2019)

CONTRIBUTO MINISTERIALE PER LA REALIZZAZIONE ASILO NIDO (€ 410.000,00), INTERVENTI TUTELA TERRITORIO (€ 2.553.000,00), INTERVENTI SU IMPIANTI SPORTIVI (€ 240.000), MESSA IN SICUREZZA STRADE/EDIFICI (€50.000)

CONTRIBUTO REGIONE PER EDILIZIA SCOLASTICA (€311.000), CONTRIBUTO REGIONE PER CALAMITA' (€ 36.000)

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

PERMESSI A COSTRUIRE

IN QUESTA TIPOLOGIA DI ENTRATA RIENTRANO I PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIA, COSTO COSTRUZIONE E MONETIZZAZIONE AREE A STANDARD.

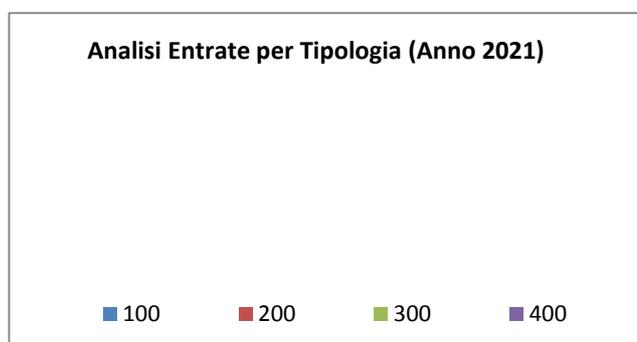
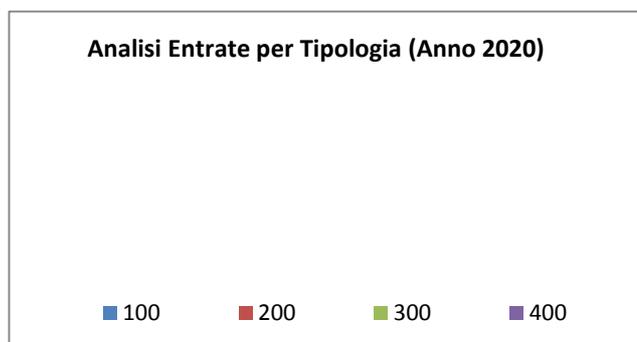
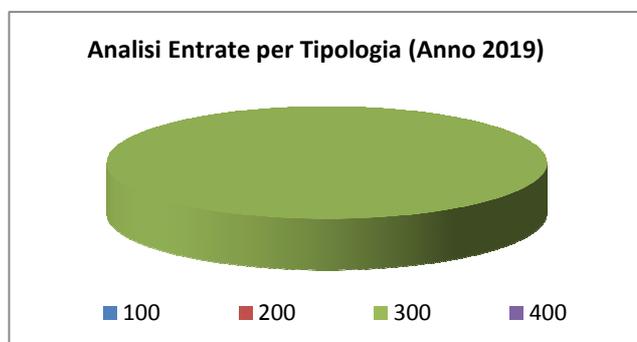
<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	124.297,00	80.362,00	78.392,00
L.R. n° 15/89	10.000,00		
Investimenti	11.000,00	74.000,00	75.000,00

ALIENAZIONI

ALIENAZIONE EDIFICIO VIA MANZONI (€ 121.000,00)

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

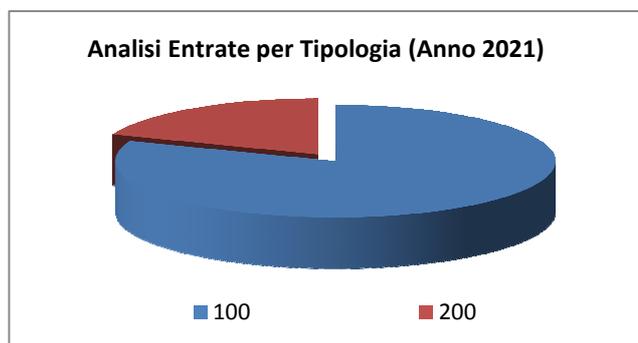
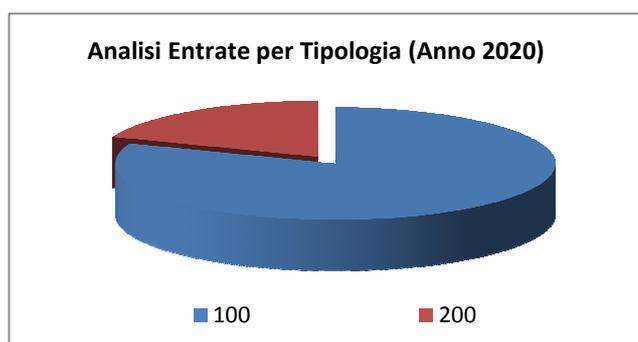
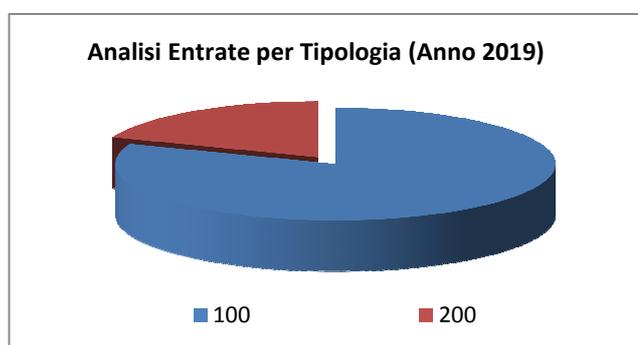
Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	37.000,00	0,00	0,00
		cassa	44.146,54		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	37.000,00	0,00	0,00
		cassa	44.146,54		



Prevista la devoluzione di mutui non completamente erogati per € 37.00,00.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	597.000,00	597.000,00	597.000,00
		cassa	598.121,03		
200	Entrate per conto terzi	comp	141.900,00	141.900,00	141.900,00
		cassa	160.518,41		
TOTALI TITOLO		comp	738.900,00	738.900,00	738.900,00
		cassa	758.639,44		



Nella voce Entrate per Partite di Giro, è compresa l'entrata per ritenuta IVA per split payment su pagamenti fatture fornitori per € 350.000,00.

B) SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

**Allegato 1) deliberazione G.C. 68 del 17.07.2018 avente ad oggetto:
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (2019/2021)
E PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI. CONFERMA DOTAZIONE ORGANICA.
APPROVAZIONE**

Cat ego ria	Figura professionale	<i>Dotazione organica vigente</i>	Nuova dotazione organica (anno 2019)
D3	Funzionario amministrativo	1	1
D1	Funzionario contabile	1	1
D3	Funzionario tecnico	1	1
D1	Istruttore Direttivo area amministrativa - bibliotecario	-	-
D1	Istruttore Direttivo – area tecnica - manutenzioni	1	1
C1	Istruttore amministrativo - bibliotecario	1	1
C1	Istruttore amministrativo	2	2
C1	Istruttore tecnico - edilizia privata - tributi	1	1
C1	Agente di polizia municipale	2	2
CI	Istruttore amministrativo - messo	1	1 (part time 70%)
B1	Collaboratore amministrativo – messo	-	-
B3	Collaboratore tecnico – autista scuolabus	1	1
B1	Operatore tecnico – autista scuolabus	1	1 (part- time 50%)
	Totale complessivo	13	13

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

La attuale dotazione organica potrà subire variazioni nel triennio 2019/2021 in relazione alle cessazioni nel corso del triennio.

E' intenzione dell'Amministrazione conservare le potenzialità assunzionali, valutando le effettive esigenze della struttura al momento delle eventuali cessazioni, fermo restando il limite di spesa come previsto dalle normative vigenti in materia nel periodo di riferimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

*Vedi allegato alla Delibera **Programma biennale di forniture e servizi**, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

*Vedi allegato alla Delibera **Piano triennale delle Opere Pubbliche**, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti*

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		993.893,93		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.749.043,00 0,00	2.731.368,00 0,00	2.731.368,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.626.440,00 0,00 121.421,00	2.621.830,00 0,00 121.421,00	2.611.960,00 0,00 121.421,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	246.900,00 0,00	189.900,00 0,00	197.800,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-124.297,00	-80.362,00	-78.392,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	124.297,00 0,00	80.362,00 0,00	78.392,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.903.297,00	154.362,00	153.392,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	124.297,00	80.362,00	78.392,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	3.779.000,00 0,00	74.000,00 0,00	75.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	993.893,93
Entrata	(+)	8.538.471,04
Spesa	(-)	8.938.247,71
Differenza	=	594.117,26

(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	982.947,00	903.687,00	902.687,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	1.383.012,94		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	138.900,00	139.900,00	140.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	226.034,08		
		previsione di competenza	975.600,00	244.400,00	244.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.239.967,34		
		previsione di competenza	88.350,00	78.350,00	78.350,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	103.562,96		
		previsione di competenza	253.300,00	13.300,00	13.300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	279.742,61		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	11.469,09		
		previsione di competenza	3.308.198,00	755.198,00	755.198,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.672.755,08		
		previsione di competenza	232.500,00	145.500,00	145.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	415.081,63		
		previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	17.025,84		
		previsione di competenza	181.800,00	181.800,00	181.800,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	218.002,22		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	9.000,00	9.000,00	9.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	15.407,16		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	134.145,00	134.145,00	134.145,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	134.145,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	339.100,00	271.950,00	271.480,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	339.728,03		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	738.900,00	738.900,00	738.900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	882.313,73		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	7.391.240,00	3.624.630,00	3.623.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.938.247,71		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	7.391.240,00	3.624.630,00	3.623.660,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.938.247,71		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 01 e relativi programmi

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione, di funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale.

Appartengono alla missione gli obiettivi di corretta azione amministrativa, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sono ricomprese in quest'ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Nell'ambito della Missione 1 rientra l'obiettivo volto a prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione che si realizza attraverso l'attuazione della L. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Il PTPCT Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. Il Piano comunale risponde alle indicazioni e alle prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali) e è attuato tenendo conto della realtà locale anche sotto il profilo economico e culturale.

Le misure da attuare passano attraverso la redazione del PTPCT, che coniuga e deve garantire la qualità del contenuto del Piano stesso, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche. Nell'attuazione piena delle misure del Piano occorre garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni anche mediante il monitoraggio sull'effettiva attuazione.

Uno strumento essenziale per la sua operatività è rappresentato dal sistema di controllo interno realizzato mediante l'applicazione del vigente Regolamento Comunale, i cui esiti vengono resi noti secondo le previsioni dello stesso Regolamento (Consiglio Comunale, O.V., Revisore del Conto).

Rappresentano inoltre strumenti per l'attuazione del PTPCT il controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione; il controllo successivo di regolarità amministrativa, eventualmente collegato a procedimenti disciplinari e sistema sanzionatorio.

Determinante è la formazione obbligatoria del personale attuata con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Il Comune promuove l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza nell'ambito delle attività contrattuali poste in essere. Strettamente collegate alle misure del PTPCT sono le attività volte a garantire la trasparenza e l'integrità.

Il D. Lgs. n. 33/2013, nel modificare, in parte, la disciplina sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità contenuta nell'art. 11 del d.lgs. n. 150/2009, conferma, all'art. 10, l'obbligo per ciascuna amministrazione di adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 (cd. "FOIA Freedom of Information Act") ha modificato sia il D. Lgs. 33/2013 che la legge 190/2012. Lo scopo fondamentale del decreto legislativo 97 è quello di rafforzare la trasparenza amministrativa sotto il profilo dei soggetti obbligati e delle misure da mettere in atto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Le misure per la Trasparenza sono collegate, sotto l'indirizzo del responsabile, agli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione. Gli obblighi di trasparenza costituiscono quindi il presupposto per introdurre e sviluppare il piano di prevenzione della corruzione. E per questo non è più previsto un separato programma per la trasparenza ma quest'ultimo diventa una sezione inscindibilmente connessa al PTPC.

Con l'emanazione del D.Lgs. 97/2016 si registra dunque una piena integrazione dei riferimenti alla Trasparenza e integrità nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ora anche della trasparenza (PTPCT), come indicato nella delibera n. 831/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione sul PNA 2016.

Così, il P.T.T.I., che fino all'anno 2016 era parte integrante e complementare del Piano della Prevenzione della Corruzione, ne è diventato una sezione.

Nell'obiettivo di programmare ed integrare in modo più incisivo e sinergico la materia della trasparenza e dell'anticorruzione rientra, inoltre, la modifica apportata all'art. 1, co. 7, della legge 190/2012 dall'art. 41 co. 1 lett. f) del D. Lgs. 97/2016 in cui è previsto che vi sia un unico Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che dovrà pertanto occuparsi di svolgere la regia complessiva della predisposizione del PTPC, in costante coordinamento con le strutture dell'amministrazione.

Le singole azioni dovranno garantire l'espressione di una politica d'intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi, ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura. Anche le disposizioni in tema di trasparenza, pertanto, rappresentano un mezzo per attuare le misure di prevenzione dei fenomeni di corruzione: occorrerà pertanto garantire la qualità del contenuto delle dette disposizioni, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori e monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente". Senza dubbio l'informatizzazione della procedura di pubblicazione concorre positivamente alla realizzazione degli obiettivi di trasparenza.

Il Comune si impegna a promuovere, da parte degli enti cui partecipa direttamente o che sostiene economicamente (società, consorzi, associazioni...), l'adozione di misure ed iniziative coerenti con gli obblighi di prevenzione dei fenomeni di corruzione. Promuove, anche presso tali enti, l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, oltre al rispetto degli obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari.

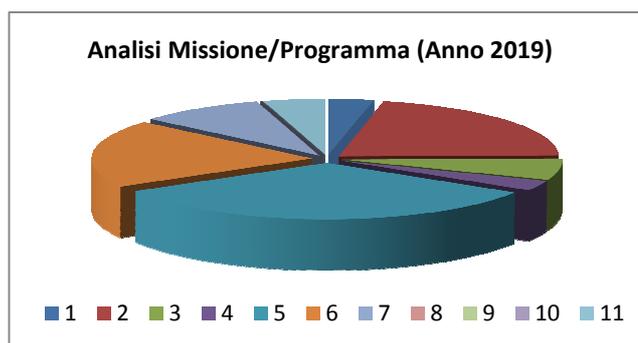
Promuove altresì l'accessibilità a favore del cittadino agli atti e alle informazioni riguardanti gli enti partecipati (società, consorzi...), attraverso l'implementazione degli strumenti di collegamento all'interno del proprio sito istituzionale.

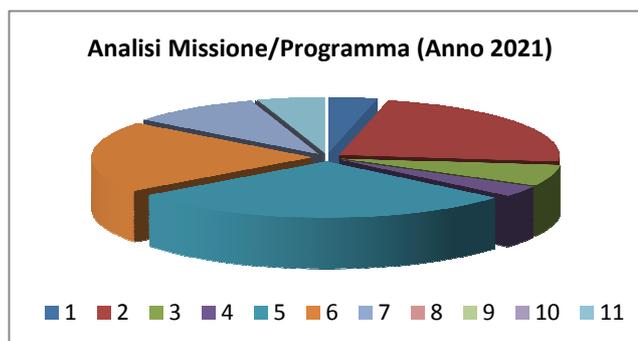
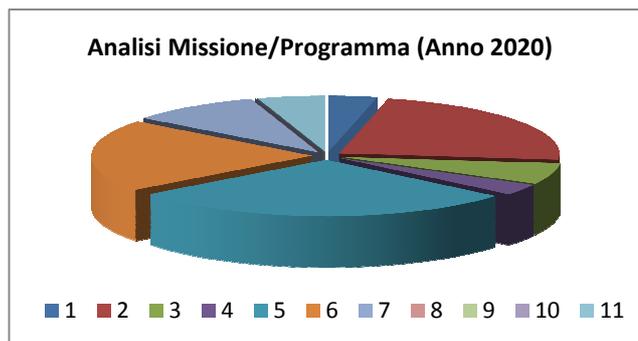
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Organi istituzionali	comp	32.470,00	32.470,00	32.470,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	64.170,82		
2	Segreteria generale	comp	210.467,00	209.467,00	209.467,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	286.542,69		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	60.300,00	55.300,00	55.300,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	90.887,42		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	43.498,51		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	323.140,00	258.080,00	259.080,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	473.772,07		
6	Ufficio tecnico	comp	192.100,00	188.100,00	186.100,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	240.639,14		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	90.760,00	86.560,00	86.560,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.808,78		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	44.710,00	44.710,00	44.710,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	91.693,51		
	TOTALI MISSIONE	comp	982.947,00	903.687,00	902.687,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.383.012,94		





Contenuto della missione:

Gestione dell'attività amministrativa anche alla ricerca di miglioramenti costanti volti allo snellimento burocratico.

Innovazione e modernizzazione tecnologica.

Trattamento giuridico del personale.

Assetto organizzativo generale dell'Ente.

Assistenza agli organi istituzionali.

Attuazione delle linee guida del Garante della Privacy sul diritto dei cittadini all'accesso agli atti ed informazioni in tema di trasparenza amministrativa;

Obiettivi operativi:

-Nell'ambito del servizio di contabilità si proseguirà nell'applicazione dei nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011 e del D.Lgs. 126/2014. Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2019 saranno improntate a garantire criteri di efficienza, trasparenza e funzionalità, oltre a tenere sempre sotto controllo il rispetto degli equilibri e vincoli di Bilancio, il rapporto fra entrate e le spese, i flussi di entrata e la programmazione dei pagamenti e segnalare tempestivamente gli scostamenti significativi rispetto alle previsioni di Bilancio.

-Nell'ambito del servizio tributi le finalità dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale;

Il programma beni demaniali e dell'Ufficio Tecnico riguarderà -la realizzazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari al corretto funzionamento degli edifici pubblici, cura e gestione del verde pubblico e manutenzione del cimitero comunale;

-sviluppare la pianificazione territoriale generale, indirizzare il settore edilizio nell'incentivazione del risparmio energetico e nella promozione di una miglior qualità della vita. In campo di edilizia

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

privata migliorare i tempi delle procedure, maggiore interazione con conseguente contenimento nell'evasione delle pratiche amministrative;

Investimenti

Nel programma 02 è prevista la fornitura di attrezzatura informatica; il programma 05 prevede la manutenzione straordinaria di stabili comunali.

Nel programma 05 sono previsti:

ANNO 2019

- Messa in sicurezza strade/edifici
- Restauro palazzotto Corso Italia 1

ANNO 2020

- Restauro ex convento di via Trieste

Risorse strumentali da utilizzare

Tutti gli Uffici hanno raggiunto un buon livello strumentale attraverso meccanizzazione informatica e relativi applicativi. Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati ai singoli Uffici sono elencati nell'inventario comunale

Risorse Umane da Impiegare

Risultano in corso convenzioni:

- per il servizio di Segreteria Comunale con i Comune di None (capofila) e Castagnole P.te;
- per il servizio Edilizia Privata con il Comune di Castagnole P.te

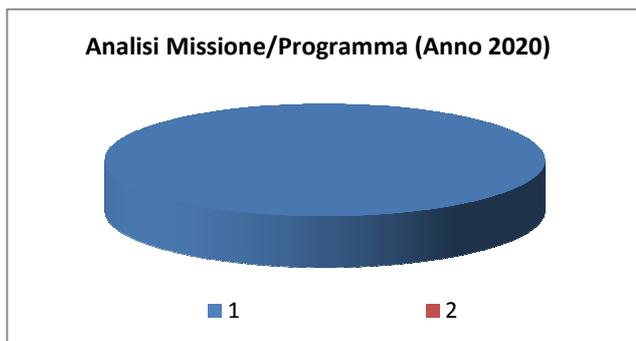
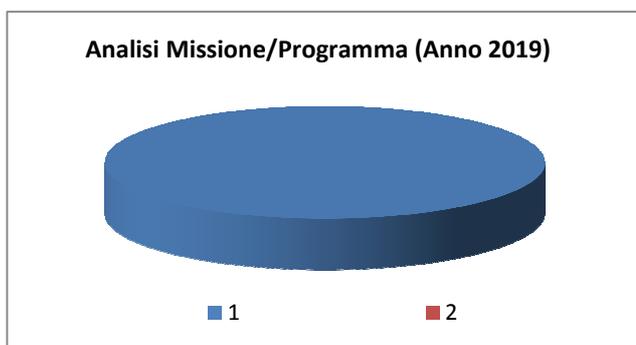
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

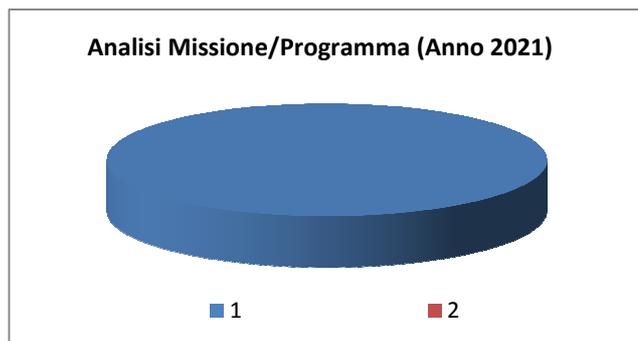
Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Polizia locale e amministrativa	comp	138.900,00	139.900,00	140.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	226.034,08		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	138.900,00	139.900,00	140.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	226.034,08		





Contenuto della missione e relativi programmi

Attività di vigilanza sull'intero territorio.

Obiettivi operativi

- vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo dei parcheggi e la regolarità dei veicoli in sosta;
- vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici;
- vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
- vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune;
- vigilanza e organizzazione delle fiere e dei mercati;
- potenziamento dell'utilizzo del sistema di videosorveglianza con finalità di prevenzione dei reati e controllo sulla tutela del patrimonio comunale e dell'incolumità dei cittadini.

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, affidati all'Ufficio interessato ed elencati nell'inventario comunale. Per i servizi di controllo sul territorio l'ufficio si avvale di strumentazione detenuta in proprietà con altri Enti Convenzionati.

Autovetture di servizio polizia locale e protezione civile

Risorse Umane da Impiegare

Nel programma in oggetto l'Ufficio ha in pianta organica n. 2 dipendenti, attualmente coperti. Sono in corso attività di collaborazione con altro personale di P.A ed è attiva una Convenzione per la gestione Associata del Servizio di Polizia Municipale stipulata fra i Comuni di None-Candiolo-Castagnole Piemonte e Virle Piemonte.

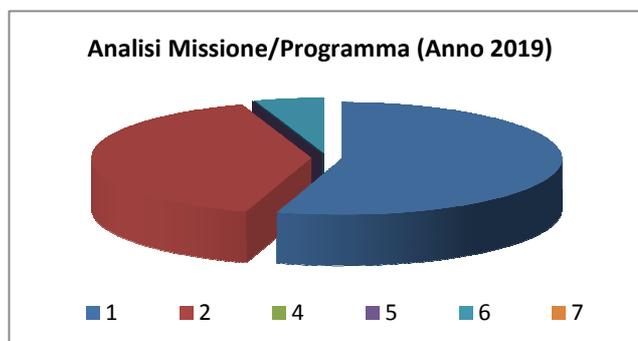
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

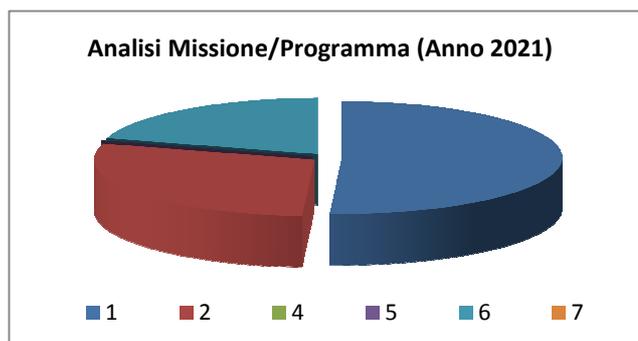
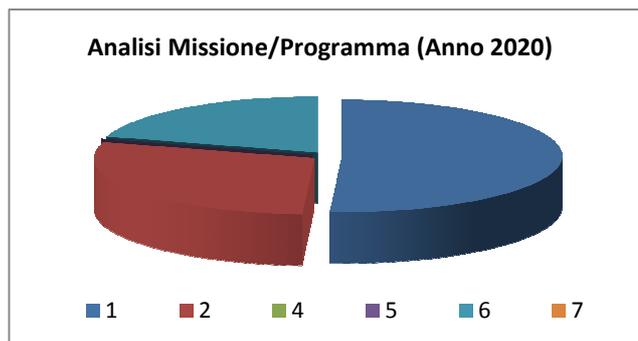
Missione 04 e relativi programmi

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Istruzione prescolastica	comp	534.350,00	124.350,00	124.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	595.667,52		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	391.150,00	70.150,00	70.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	578.355,02		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	50.100,00	49.900,00	49.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	65.944,80		
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	975.600,00	244.400,00	244.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.239.967,34		





Contenuto della missione e relativi programmi

Gestione dei servizi connessi con l'assistenza scolastica con particolare riferimento alla gestione del servizio di refezione, e del servizio di trasporto scolastico.

Adempimenti connessi con il diritto allo studio secondo la normativa vigente per il mantenimento degli attuali livelli di servizi

Obiettivi operativi:

-Programma 01 e 02 Istruzione Prescolastica e altri ordini di istruzione non universitaria (infanzia, primaria)

Sarà effettuato anche per l'anno 2019 il laboratorio di psicomotricità per i bambini 12 mesi - 3 anni per creare esperienze di gioco e di relazione fra bambini;

Sarà prestata particolare attenzione alla possibilità per le famiglie economicamente più deboli di accedere a contributi regionali per acquisto libri di testo, per la dotazione di sussidi a bambini con particolari handicap, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e con sostegno nella presentazione della documentazione necessaria per ricevere il contributo;

Saranno valutate eventuali riduzioni e/o esenzioni sul costo per buono pasto, qualora pervenissero richieste da parte degli utenti per motivi di reddito;

Il Comune inoltre continuerà a garantire alla Scuola Materna "Mons. P. Baima contributo per le spese gestionali

L'Amministrazione Comunale inoltre è tenuta a fornire gratuitamente i libri di testo agli alunni delle Scuole Elementari;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Investimenti

Nei programmi 01 e 02 sono previsti:

ANNO 2019

- Ristrutturazione edificio scolastico corso Italia n. 4
- Spese per edilizia scolastica secondaria di I grado giovanni xxiii
- Raffrescamento scuola primaria

Risorse strumentali da utilizzare

Attrezzature e beni mobili vari, affidati all'Istituto Comprensivo di Candiolo ed elencati nell'inventario comunale.

Risorse Umane da Impiegare

N. 1 Dipendenti incaricati

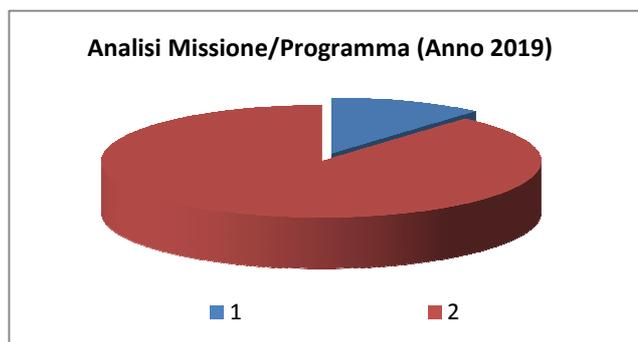
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

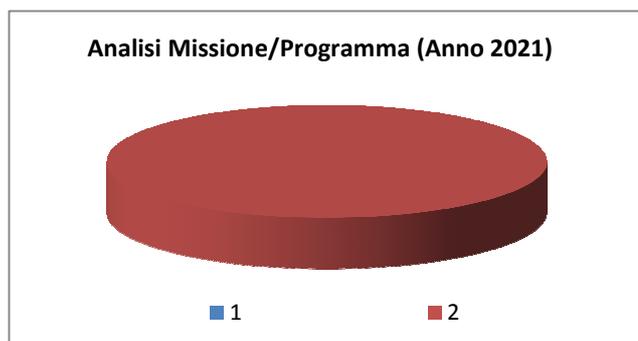
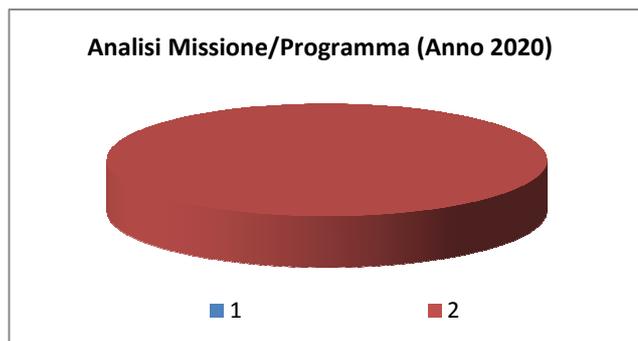
Missione 05 e relativi programmi

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	10.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.000,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	78.350,00	78.350,00	78.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	93.562,96		
TOTALI MISSIONE		comp	88.350,00	78.350,00	78.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	103.562,96		





Contenuto della missione e relativi programmi

Promozione eventi culturali attraverso la valorizzazione delle ricchezze storiche, naturali, gastronomiche coinvolgendo associazioni di volontariato, scuole e paesi limitrofi.

Obiettivi operativi:

-Verrà dato sostegno alle varie associazioni già presenti sul territorio, saranno confermate e rilanciate tutte le attività culturali presenti nel nostro paese quali “Castelli e dimore storiche “ rassegna musicale “ Il bianco e il nero, il suono delle tastiere“ , rassegna teatrale “ Veglie d’autunno” e Festa del Libro.

Verranno riconfermate le attività ricreative ed istituzionali quali la Festa Patronale, Sagra del Pane e la Fiera Autunnale;

-Saranno riconfermate le attività Culturale promosse dalla Biblioteca Comunale quali incontri e presentazione libri, laboratori di lettura per bambini, proseguimento progetto “ Nati per leggere” e “Città incantate” , mostre e proiezioni filmografiche. Verrà dato supporto all'attività della biblioteca.

Risorse strumentali

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale.

Investimenti

E' prevista l'erogazione di un contributo ai sensi della L.R. n° 15/89 a favore degli enti di culto, nell'importo di €. 10.000,00.

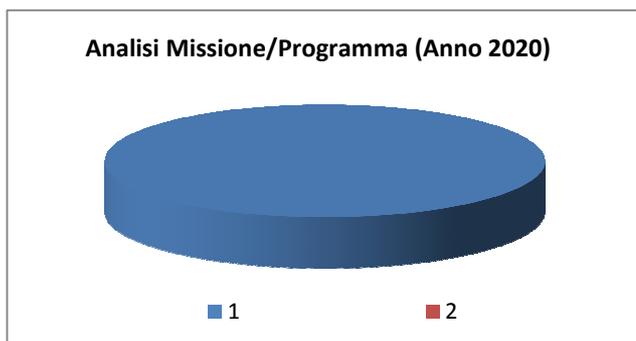
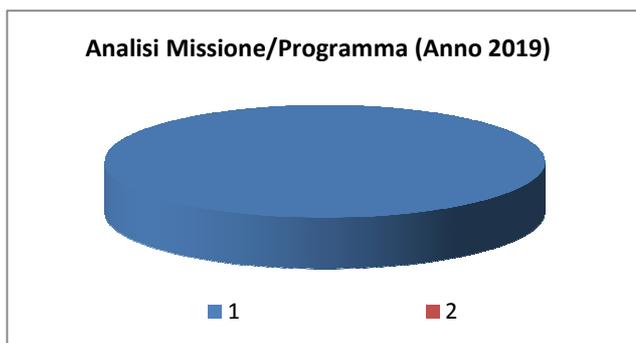
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

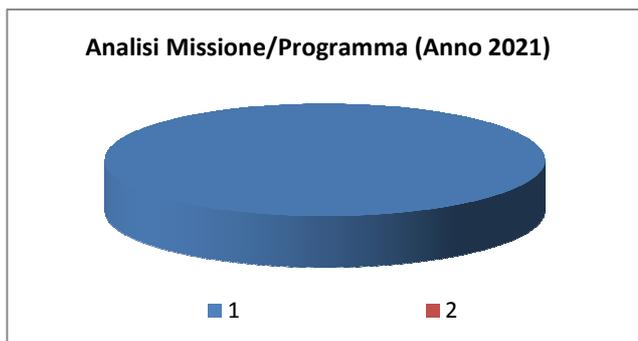
Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Sport e tempo libero	comp	253.300,00	13.300,00	13.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	279.742,61		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	253.300,00	13.300,00	13.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	279.742,61		





Finalità da conseguire

Verranno organizzate manifestazioni di promozione degli sport o celebrative.

Per quanto riguarda lo sport, la palestra scolastica della Scuola Media comunale sarà assegnata ai Gruppi sportivi che ne faranno richiesta.

Verranno inoltre riconfermati contributi alle Associazioni o Gruppi locali promotori di attività ricreative per la collettività.

Investimenti

Per l'anno 2019 è previsto un intervento di bonifica e miglioramento energetico del Centro Sociale/Bocciofila; l'importo previsto ammonta ad € 240.000,00.

Risorse Umane

Personale compreso in Missione 01 e 05 incaricata di collaborazione e supporto alle singole attività e servizi

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

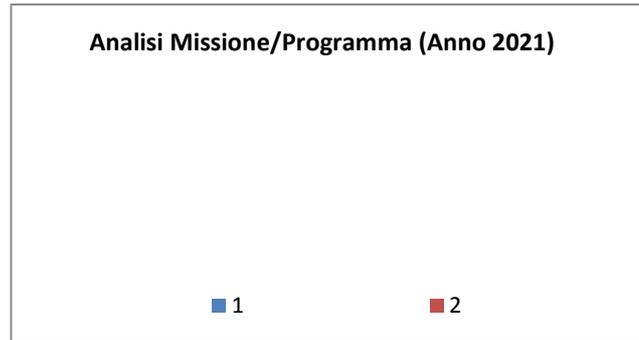
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.469,09		
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.469,09		

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2



Contenuto della missione e relativi programmi

Interventi finalizzati alla corretta gestione urbanistica del territorio comunale.

Risorse Umane

n. 2 dipendenti compresi nella in Missione 01

Risorse strumentali

Attrezzature informatiche e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale.

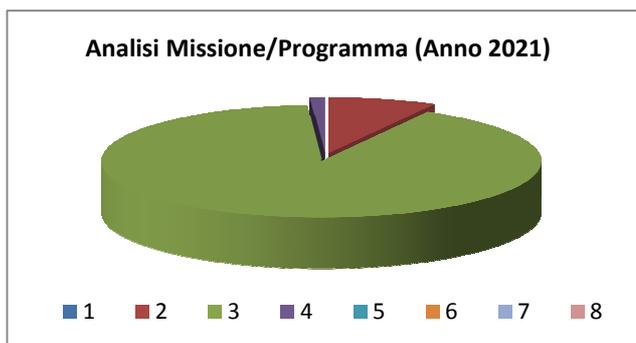
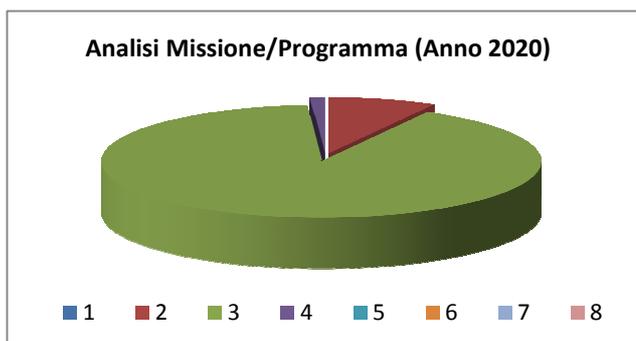
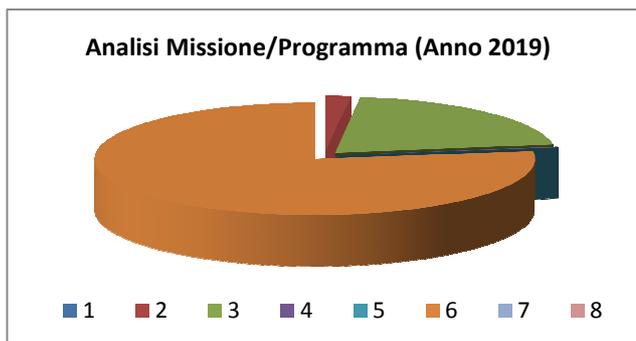
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 09 e relativi programmi

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, la difesa del suolo dall'inquinamento, la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	60.500,00	60.500,00	60.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	116.058,88		
3	Rifiuti	comp	686.698,00	686.698,00	686.698,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	966.332,20		
4	Servizio idrico integrato	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.794,40		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	2.553.000,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.574.569,60		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	3.308.198,00	755.198,00	755.198,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.672.755,08		



Contenuto della missione e relativi programmi

Ottimizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti attraverso la verifica delle quantità conferite

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Migliorare il rapporto con la natura e le sue risorse, nel corretto uso del territorio.

Iniziative per la corretta gestione e tutela del territorio ed iniziative di sensibilizzazione dei cittadini.

Investimenti

Nel 2019 sono previsti lavori di sistemazione idraulica canali per un importo totale di €.
2.553.000,00.

Risorse Umane

Gestione del servizio di raccolta e trattamento dei rifiuti affidato a Consorzio COVAR 14

Risorse strumentali

==

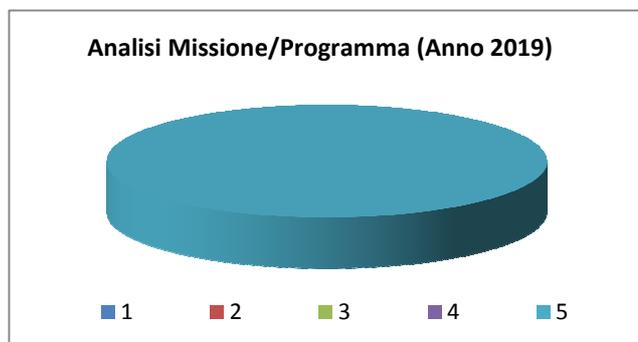
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul Territorio

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.609,60			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	232.500,00	145.500,00	145.500,00	LANTERMINO TIZIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	410.472,03			
TOTALI MISSIONE		comp	232.500,00	145.500,00	145.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.081,63			





Obiettivi operativi:

Il presente programma si caratterizza per avere al suo interno attività di gestione e manutenzione del patrimonio viario, attraverso interventi di manutenzione, realizzazione di opere pubbliche, oltre che l'attività di pubblica illuminazione

Gli interventi previsti sono destinati in prevalenza ai servizi e all'acquisto di beni di consumo per la manutenzione delle strade e fornitura di energia elettrica.

Risorse Umane

n. 2 Dipendenti incaricati di gestione e manutenzione delle opere pubbliche e del patrimonio comunale.

Investimenti:

Nel corso del triennio 2019/2021 sono previsti lavori di rifacimento del tappeto di usura di alcune strade Comunali in cattivo stato di conservazione, per i seguenti importi:

anno 2019	€.	87.000,00
anno 2020	€.	100.000,00
anno 2021	€.	100.000,00

Risorse strumentali

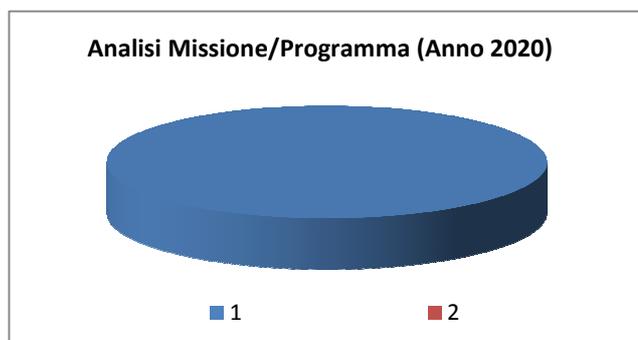
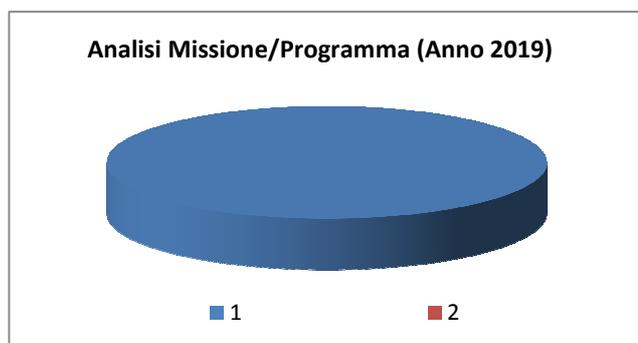
Attrezzature e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale.

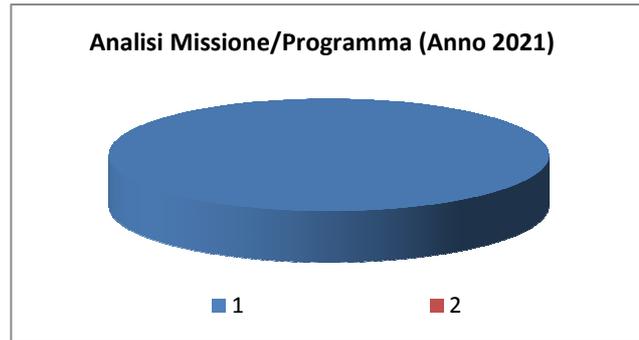
Missione 11 - Soccorso civile

La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Sistema di protezione civile	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.025,84		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	17.025,84		





Contenuto della missione e relativi programmi

Interventi di protezione civile sul territorio comunale.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Miglioramento del coordinamento tra forze dell'ordine, polizia locale e gruppo protezione civile

Risorse Umane

Attività svolte da personale compreso in Convenzione per la gestione Associata del Servizio di Protezione Civile fra i Comuni di None-Candiolo-Piobesi Torinese e Virle Piemonte.

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale

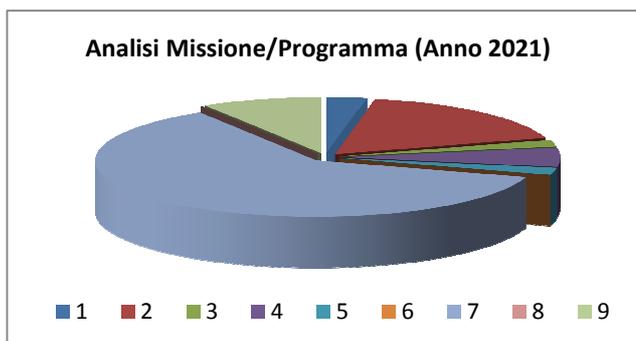
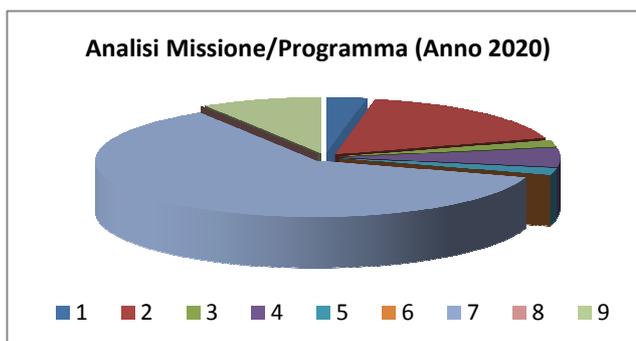
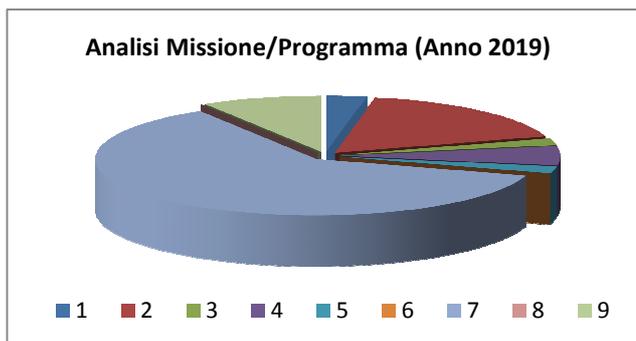
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	5.350,00	5.350,00	5.350,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.547,20		
2	Interventi per la disabilità	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	53.818,27		
3	Interventi per gli anziani	comp	3.600,00	3.600,00	3.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.672,60		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.039,50		
5	Interventi per le famiglie	comp	3.700,00	3.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	7.308,65		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	111.650,00	111.650,00	111.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	113.250,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	18.366,00		
TOTALI MISSIONE		comp	181.800,00	181.800,00	181.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	218.002,22		



Contenuto della missione e relativi programmi

Mantenimento dei servizi sia in termini di quantità che di elevato standard dei servizi sociali e territoriali attualmente presenti.

Conferma delle risorse per il servizio socio-assistenziale ed i fondi a favore delle associazioni che operano nell'assistenza alle diverse forme di povertà.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Sarà posta altresì attenzione ai bandi regionali che consentono ai privati rientranti nelle fasce più deboli di accedere a contributi a sostegno della locazione, pubblicizzandone in modo capillare l'opportunità.

Continueranno gli interventi:

- di assistenza farmaceutica attraverso il pagamento di tickets o medicinali per le persone meno abbienti;
- di assistenza per il pagamento di utenze varie e canoni di locazione;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

I servizi assistenziali continuano ad essere erogati principalmente dal Consorzio CISA 31 di cui il Comune fa parte e per cui versa una quota annua riferita al numero degli abitanti residenti.

Risorse Umane

Risorse Umane

Personale compreso in Missione 01 incaricata di collaborazione e supporto alle singole attività e gestione del servizio affidata a Consorzio CISA 31.

Investimenti

====

Risorse strumentali

Attrezzature e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale

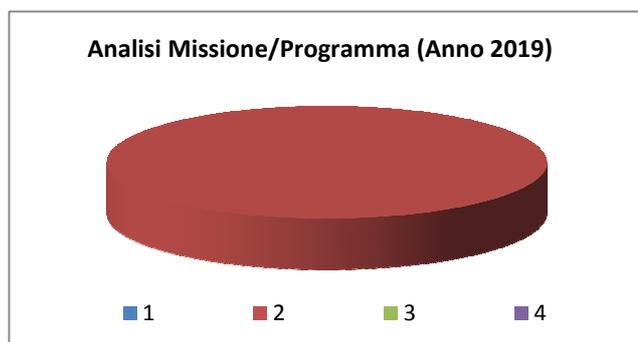
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

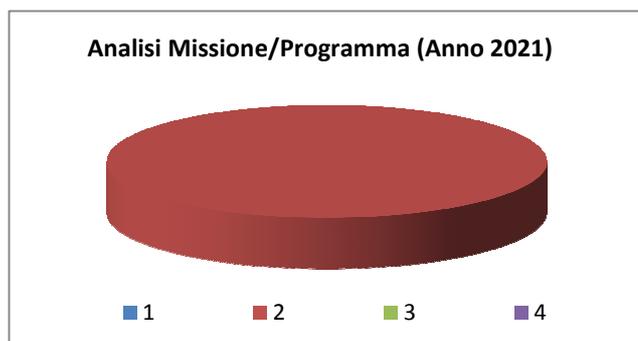
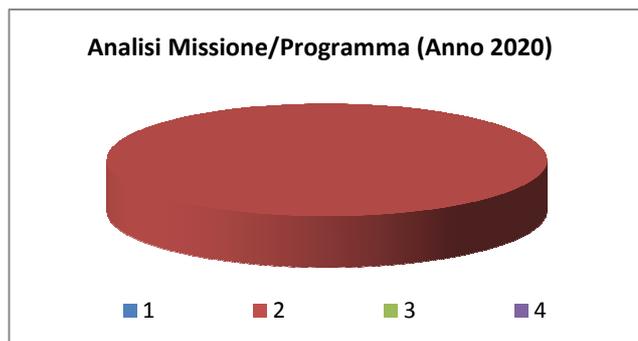
Missione 14 e relativi programmi

L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.407,16		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.407,16		





Contenuto della missione e relativi programmi

Sviluppo economico dei settori indicati nel paragrafo denominato "Economia e sviluppo economico locale" del presente documento SeS.

Finalità da conseguire e obiettivi operativi

Particolare attenzione verrà posta nel risolvere le problematiche delle attività produttive e commerciali facilitando l'ingresso sul mercato di nuove realtà commerciali e agevolando le aziende già esistenti.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Il Comune ha sottoscritto convenzione con la Città di Pinerolo per lo svolgimento di tale attività.

Risorse Umane

Attività svolte da personale in Convenzione per le funzioni Associate con il Comune di Castagnole Piemonte.

Risorse strumentali

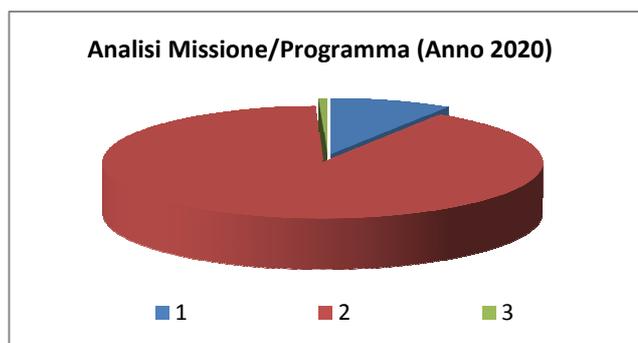
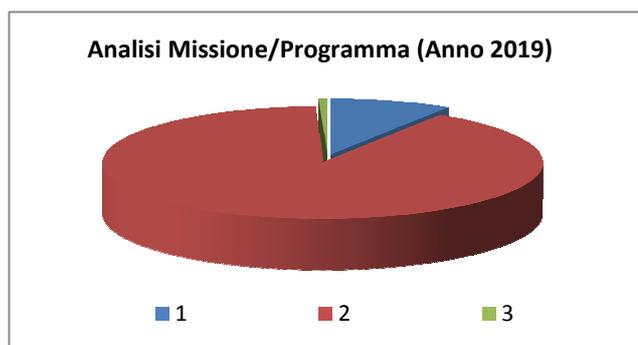
Attrezzature e beni mobili vari, così come affidati al Personale incaricato ed elencati nell'inventario comunale

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

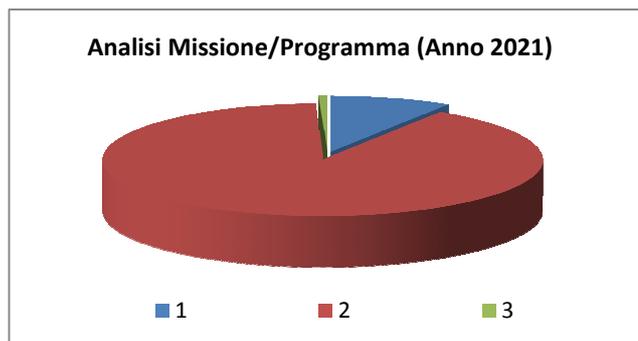
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese imprevedute ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Fondo di riserva	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	134.145,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	121.421,00	121.421,00	121.421,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	724,00	724,00	724,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	134.145,00	134.145,00	134.145,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	134.145,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	12.000,00	0,4%
2° anno	12.000,00	0,4%
3° anno	12.000,00	0,4%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e s.m.i. e deve essere in aumento ogni anno, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016, il 70% nel 2017, l'85% nel 2018, 85% anche per il 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	€ 121.421,00	100%
2° anno	€ 121.421,00	100%
3° anno	€ 121.421,00	100%

Lo stanziamento della voce Altri Fondi, pari nel triennio a € 2.172,00 rappresenta la quota di accantonamento per Indennità Fine mandato al Sindaco.

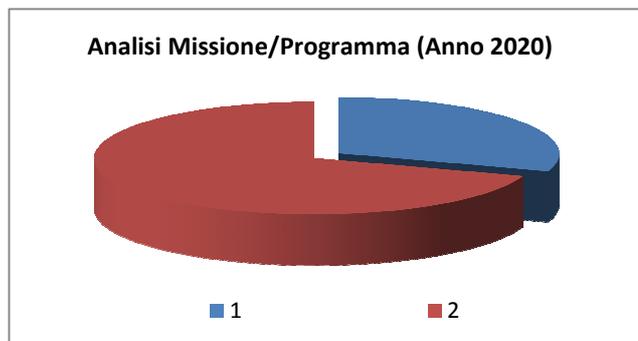
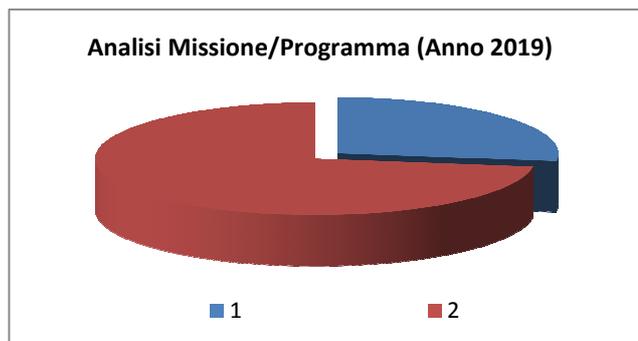
Missione 50 - Debito pubblico

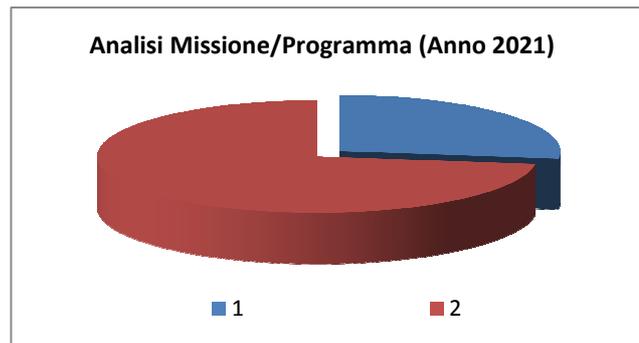
Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	92.200,00	82.050,00	73.680,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	92.828,03		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	246.900,00	189.900,00	197.800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	246.900,00		
TOTALI MISSIONE		comp	339.100,00	271.950,00	271.480,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	339.728,03		





Obiettivi operativi:

La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico. L'importo delle quote capitale dei mutui in Ammortamento comprende l'ammontare delle quote capitale residue dei mutui in essere alla data odierna e in ammortamento al 1.1.2019.

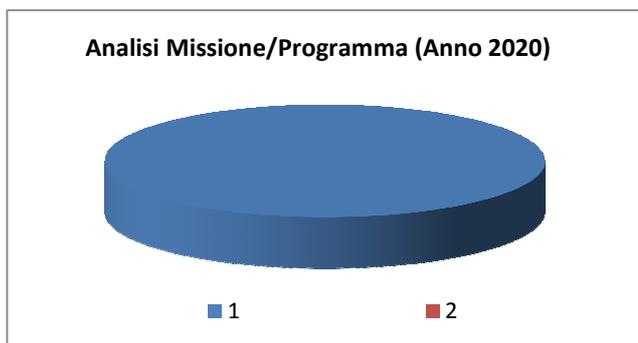
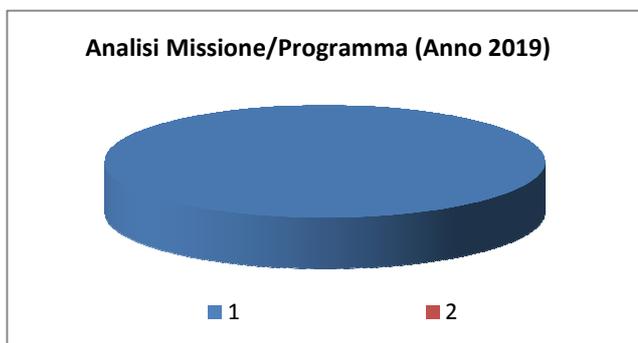
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

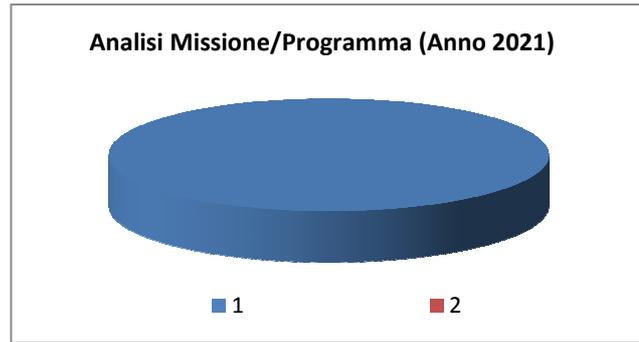
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	738.900,00	738.900,00	738.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	882.313,73		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI MISSIONE		comp	738.900,00	738.900,00	738.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	882.313,73		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente
nel periodo di bilancio _____

*(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo
le disposizioni normative vigenti)*

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione C.C. N. del 34 del 25.07.2017 è stato aggiornato il piano di razionalizzazione delle società partecipate.

Le partecipazioni nei consorzi sono le seguenti:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio COVAR 14	Gestione dei Rifiuti	1%,
CISA 31	Gestione dei Servizio Socio Assistenziali	7,08%

Consorzio COVAR 14, costituito in data 28.11.2003, (per effetto della trasformazione per scissione del ramo aziendale, così definita, ai sensi della l. 28 dicembre 2001, n. 448, art. 35, nonché della l. R. Piemonte 24 ottobre 2002, n.24, art. 20), di cui detiene n. 1 quota pari all'1%, **consorzio obbligatorio di bacino**, previsto dalla [legge regionale 24/2002](#) e costituito ai sensi del [decreto legislativo 267/2000](#), che esercita le funzioni di governo e coordinamento dell'organizzazione dei servizi di Bacino per assicurare la gestione unitaria dei rifiuti urbani nella fase di raccolta, avvio a recupero e smaltimento, avente durata ventennale a decorrere dal 21.12.1996.

Consorzio Socio – Assistenziale CISA 31 costituito in data 24.6.1998 per la gestione di tutti i servizi a rilevanza socio assistenziale consistenti in:

-gestione del servizio socio assistenziale nel quale viene organizzato l'esercizio delle funzioni trasferite agli Enti locali dal D.P.R. 24.07.1977 n. 616;

La partecipazione ai Consorzi, "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non è soggetta alla disposizione di cui all'art. 1 commi 611 e 612 Legge 190/2014

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione del servizio idrico integrato	0,035%.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Partecipazioni societarie dirette

Il Comune di **Piobesi Torinese** partecipa direttamente al capitale della società SMAT Società Metropolitana Acque Torino s.p.a., con una quota pari allo 0,035%. società costituita per la Gestione del servizio idrico integrato, con decorrenza dal 17/02/2000 e termine al 31/12/2050.

Il Comune di Piobesi Torinese, nel triennio 2019/2021 ritiene che non ricorrano i presupposti né per l'eliminazione delle società a cui partecipa, né per la vendita di quote societarie.

Infatti le società partecipate hanno come scopo il raggiungimento di compiti istituzionali e comunque garantiscono servizi di interesse pubblico.