DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026

Comune di Ponderano
Provincia di Biella

SOMMARIO

PARTE PRIMA
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

   Risultanze della popolazione Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

   Servizi gestiti in forma diretta Servizi gestiti in forma associata
   Servizi affidati a organismi partecipati Servizi affidati ad altri soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da ri-accertamento straordinario dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P.

SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2016		n. 3827
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.Lgs. 267/2000) 31/12/2022		n. 3726
Di cui : maschi		n. 1782
femmine		n. 1944
nuclei familiari		n. 1688
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 3750
1.1.4 – Nati nell'anno 2022	n. 18	
1.1.5 – Deceduti nell'anno 2022	n. 51	
saldo naturale		n. -33
1.1.6 – Immigrati nell'anno 2022	n. 172	
1.1.7 – Emigrati nell'anno 2022	n. 163	
saldo migratorio		n. 9
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 3726
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 169
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 245
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 503
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 1799
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1010

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2022	4,82
	2021	6,39
	2020	5,30
	2019	6,35
	2018	4,49

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2022	13,64
	2021	14,90
	2020	14,32
	2019	13,49
	2018	15,59

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

Risultanze del Territorio

1.2.1 – Superficie in Kmq. 7,04

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

Laghi n. 1 Fiumi e Torrenti n. 2

1.2.3 – STRADE

Statali Km. Provinciali Km. 3 Comunali Km. 29,200

Vicinali Km. 17 Autostrade Km.

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

(se la risposta è SI indicare data ed estremi di approvazione)

Piano regolatore adottato NO

Piano regolatore approvato SI

(Delibera Consiglio Comunale n. 26 dl 28/03/2019)

Programma di fabbricazione NO

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

Piano edilizia economica e popolare NO

Industriali NO

Artigianali NO

Commerciali SI

(Delibera Consiglio Comunale n. 26 dl 28/03/2019)

Altri strumenti (specificare) N° 16 P.E.C. residenziali

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (T.U.EE.LL. D.lgt. 267/2000)

NO

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	0,00	0
P.I.P.	0	0

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2023	*Anno 2024*	*Anno 2025*
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100	Posti n. 100
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200	Posti n. 200
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56	Posti n. 56
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	14	14	14	14
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	13	13	13	13
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 30	n. 3 hq. 30	n. 3 hq. 30	n. 3 hq. 30
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 800	n. 800	n. 800	n. 800
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	9	9	9	9
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	*SI*	*SI*	*SI*
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	*NO*	*NO*	*NO*
1.3.2.19 - Personal computer	n. 16	n. 16	n. 16	n. 16
1.3.2.20 - Altre strutture *(***)*				

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Sevizi connessi agli organi istituzionali
- Amministrazione generale compreso servizio elettorale
- Servizi connessi all'ufficio tecnico
- Servizi di anagrafe e stato civile
- Servizio statistico
- Servizio di leva militare
- Istruzione infanzia, primaria e secondaria per la parte di competenza dell'ente
- Servizi necroscopici cimiteriale ad eccezione delle estumulazioni

Servizi a domanda individuale

- Affitto locali sala comunale
- Affitto locali presso ambulatorio
- Affitto locali Centro polivalente
- Affitto locali Palestra comunale
- Servizio fontanella pubblica
- Servizi di post scuola materna e primaria

Servizi gestiti in forma associata

- Con delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 19/12/2020 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata mista dello sportello unico per le attività produttive (SUAP e SUEP) con il comune di Occhieppo Inferiore.
- Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 04/04/2013 il Comune di Ponderano ha trasferito al Consorzio socio-assistenziale I.R.I.S. le funzioni socio assistenziali prima gestite in convenzione con i Comuni di Gaglianico, Cerrione, Borriana e Sandigliano

Servizi affidati a organismi partecipati

- Gestione servizio rete fognaria e acquedotto (CORDAR SPA Biella Servizi)
- Gestione servizio igiene urbana (S.E.A.B. Società ecologica area biellese Spa)

Servizi affidati ad altri soggetti

- Gestione servizio di illuminazione votiva cimitero comunale affidato in concessione alla Società Semperlux S.r.l.
- Protezione civile in convenzione con Protezione Civile di Biella info al 31/12/2024 in forza della delibera di Giunta Comunale n. 132 del 03/12/2021.
- Protezione civile in convenzione con la Protezione Civle La Bessa fino al 31/12/2024 come da delibera di Giunta Comunale n. 133 del 03/12/2021

Enti strumentali controllati:

Nessuno

Enti strumentali partecipati

Nessuno

Società controllate

Nessuno

Società partecipate

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- SEAB Società Ecologica Area Biellese S.p.a.
- CORDAR S.p.a. Biella servizi
- ATAP S.p.a. Azienda Trasporti Automobilistici Pubblici delle province di Biella e Vercelli
- ATL BIELLA VALSESIA VERCELLI SCRL

Con delibera di Consiglio comunale n. 34 del 21/12/2022 avente ad oggetto "Revisione periodica delle partecipazioni pubbliche anno 2021. Art. 20 D.Lgs. n. 175/2016 - Censimento annuale delle partecipazioni pubbliche Art. 17 D.L. n. 90/2014"esecutiuva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha dato atto che non ricorre alcuna delle condizioni che, a norma dell'art 20, comma 2 del richiamato D.lgs. 175/2016, determinano la necessità di adottare specifici piani di razionalizzazione, fusione o soppressione relativamente alle società sopra elencate.

Consorzi/Società Consortili

L'Ente detiene le seguenti consorzi:

- Consorzio socio-assistenziale servizi sociali I.R.I.S. (Con delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 04/04/2013 il Comune di Ponderano ha trasferito al Consorzio socio-assistenziale I.R.I.S. le funzioni prima gestite in convenzione con i Comuni di Gaglianico, Cerrione, Borriana e Sandigliano)
- CO.S.R.A.B. Consorzio smaltimento rifiuti zona biellese
- Consorzio Irriguo Roggia Molinaria (Con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 21/05/2015 il Comune di Ponderano ha aderito al Consorzio Irriguo Roggia Molinaria)

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 13/04/2021, esecutiva ai sensi della legge, avente ad oggetto "*ESERCIZIO DELL'OPZIONE DELLA NON TENUTA DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE CON DECORRENZA DAL RENDICONTO 2020 E DI CONFERMA DELL'OPZIONE DI NON PREDISPORRE IL BILANCIO CONSOLIDATO PREVISTI DAL D.Lgs. n. 118/2011*.", Il Comune di Ponderano, alla luce di quanto disposto dal Decreto del ministero dell'economia e delle finanze del 10/11/2020, ha esercitato l'opzione concessa dall'art. 232 comma2 del D. lgs. 267/2000 di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, fino al permanere delle condizioni previste dalla normativa stessa.
Analogamente, come disposto dall'art. 233 bis, comma 3 del TUEL, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato. Il Comune di Ponderano con la delibera sopraccitata ha deciso di avvalersi di tale facoltà.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi gestiti in concessione

- Servizi Casa di Riposo, il Centro Diurno e la Mensa centralizzata sono gestiti dalla C.M. Service dal 01/01/2021 e per la durata di sette anni fino al 31/12/2027 rinnovabili per ulteriori tre anni fino al 31/12/2030.
- Illuminazione votiva
- Riscossione coattiva di tributi locali TARI, TASI e IMU affidata ad Agenzia delle Entrate come da delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 19/12/2020;
- Riscossione coattiva di entrate patrimoniali affidata ad Agenzia delle Entrate come da delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 17/10/2023;
- Servizio parcheggio area ospedaliera: l'attivazione della concessione per la durata di 7 anni a partire dal 15 del mese di settembre 2023.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.307.627,82

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.936.132,34
Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.712.817,95
Fondo cassa al 31/12/2019 € 795.087,91

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	*gg di utilizzo*	*Costo interessi passivi*
2022	n.	€.
2021	n.	€.
2020	n.	€.

Il Comune di Ponderano non ha utilizzato l'anticipazione di cassa nell'ultimo triennio

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	*Interessi passivi impegnati(a)*	*Entrate accertate tit.1-2-3- (b)*	*Incidenza (a/b)%*
2022	122.641,72	3.447.676,75	3,56 %
2021	128.194,52	2.856.216,60	4,49 %
2020	140.736,12	2.771.858,83	5,08 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	*Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)*
2022	
2021	
2020	36.600,00 €

Il debito fuori bilancio è stato riconosciuto con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 19/12/2020, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Riconoscimento debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194 comma 1 lettera e) D.Lgs n. 267/2000 in ordine ai lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza del torrente Oremo" a seguito dell'ordinanza n. 36 del 04/12/2020.

Ripiano disavanzo da accertamento straordinario dei residui

A seguito del ri-accertamento straordinario dei residui l'ente non ha rilevato disavanzo di amministrazione. Il Consiglio Comunale non ha quindi dovuto definire alcun piano di rientro

Ripiano ulteriore disavanzo

Non sussistono disavanzi di bilancio da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Area	n.	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari ed elevata qualificazione	2	2	
Istruttori	8	8	
Operatori esperti	1	1	
TOTALE	**11**	**11**	

Numero dipendenti in servizio al 31/12 era di 11 unità a tempo indeterminato.

Si precisa dal 01/01/2020 il Responsabile della polizia municipale è cessato per mobilità e la responsabilità del servizio è stata affidata temporaneamente al dipendente di qualifica C presente nell'ufficio. E' in atto a far data dal 17/01/2022 e fino al 31/12/2023 un comando presso l'ufficio di polizia municipale per la durata di 12 ore come da delibera di Giunta Comunale n.1 del 11/01/2022.

Si precisa che in data 01/02/2023 è stato assunto un dipendente appartenente all'area funzionari ed elevata qualificazione per l'ufficio tecnico. Momentaneamente la responsabilità del servizio rimane in capo al dipendente dell'ufficio appartenente all'area degli istruttori. In data 15/11/2023 un dipendente appartenente all'area degli istruttori tecnici si trasferirà presso altro ente tramite mobilità e in data 15/12/2023 verrà assunto un nuovo istruttore tecnico part time in sostituzione del dipendente cessato.

Si precisa che in data 31/01/2023 un dipendente appartenente all'area funzionari ed elevata qualificazione per l'ufficio demografico ed elettorale, Scolastici, Sportivi, Ricreativi, Cultura, Socioassistenziali, Informatici ha chiesto aspettativa non retribuita per incarico presso altro comune art. 110 Tuel. La responsabilità è stata distribuita tra i responsabili di servizio in seguito a riorganizzazione degli uffici.

L'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio risulta essere il seguente:

Anno di riferimento	*Dipendenti compreso il segretario e tempo determinato*	*Spesa di personale*	*Incidenza % spesa personale/spesa corrente*
2022	11	536.239,99	24%
2021	12	561.400,67	25%
2020	13	588.057,13	28%
2019	16	609.373,42	25%
2018	17	585.726,18	25%

Le spese personale ai fini del rispetto del limite di cui all'art 1 comma 557 della L. 296/2006 (al netto delle componenti da escludere al fine della verifica del predetto limite) con riferimento alla spesa media del 2011/2023 risulta essere rispettato per tutte le annualità del presente DUPS.

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

La struttura organizzativa dell'Ente come identificato dalla delibera di Giunta Comunale n. 15 del 26/01/2023 è articolata come segue:

Aree	**Denominazione**
1	*Economico Finanziario e Informatica*
2	*Segreteria – Personale – Demografici*
3	*Tecnico - Edilizia privata e pubblica*
4	*Tributi – Servizi alla persona - socio-assistenziali*
5	*Servizi - Polizia - Locale, - Commercio, - SUAP, Protezione Civile, Canone unico*
6	*Eventi, cultura, sport e contributi*

Il servizio di segreteria comunale è svolto in forma associata con i comuni di Occhieppo Inferiore, Camburzano (capo convenzione), Pollone e Ponderano giusta deliberazione di Consiglio comunale n. 52 del 28/12/2021.

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, è dettagliatamente descritto nella PARTE SECONDA sezione B) spese del presente DUP alla quale si rimanda.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio 2015-2016-2017-2018 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

A decorrere dall'anno 2019, ai sensi di quanto disposto dal comma 819 e successivi della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), cessano di avere applicazione le regole relative al Pareggio di Bilancio. I Comuni, ai fini del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica, devono presentare una situazione di equilibrio con un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il comma 820 della Legge di bilancio 2019 dispone inoltre che, ai fini del conseguimento dell'equilibrio di bilancio degli enti locali concorreranno sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale di entrata e di spesa. Il rispetto di tale equilibrio viene desunto, per ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.lgs. 118/2011.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Le consultazioni elettorali del 26 maggio 2019 hanno avuto come esito la vittoria della lista civica "Uniti per Ponderano" con Sindaco Locca Roberto. Di seguito si propone una sintesi dei grandi temi che l'Amministrazione del Comune di Ponderano intende portare avanti sulla base delle linee programmatiche di mandato approvate con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 30/07/2019.

NO ALLA VENDITA DELLA CASA DI RIPOSO

Indizione nuovo appalto per la gestione del servizio Casa di Riposo di Ponderano "Don Matteo Zanetto".

SALUTE E ATTIVITA' SOCIALI

Il gruppo UNITI PER PONDERANO intende ricreare uno spirito di comunità perché "nessuno resti indietro ": creazione di micro comunità di mutuo aiuto; organizzazione di progetti organici di prevenzione primaria; azioni di contrasto al bullismo e alla ludo patia; realizzazione di un paese di Ponderano no slot.
Creazione di punti di incontro per giovani di tutte le età. Collaborazione attiva con il rifugio degli animali per incentivare azioni di adozione.

Realizzazione di un ambulatorio sociale.

In accordo e in convenzione con le organizzazioni di volontariato trasporto di persone non autosufficienti in ospedale, consegna a domicilio di farmaci e derrate alimentari.

Promozione dell'iniziativa "ANZIANI A DOMICILIO RSA APERTE" istituito dalla Regione Piemonte. Creazione di un servizio di assistenza per le persone che a causa di impedimenti fisici temporanei o cronici possono avere difficoltà ad effettuare anche le più banali attività inerenti la cura della propria persona. Apertura del "locale del riuso".

Predisposizione di atti per il rilancio del commercio di vicinato.

Promozione in accordo con la direzione dell'ospedale di Ponderano e con il consorzio Iris di uno sportello di aiuto al pubblico (URP).

VIABILITA' E LAVORI PUBBLICI

La vivibilità di un paese è legata sinergicamente alla qualità delle infrastrutture che il paese stesso ha a disposizione, pertanto è necessario un costante monitoraggio con conseguente manutenzione delle opere che quotidianamente la popolazione utilizza.

Si prevede la sistemazione manutentiva del reparto viario del paese. Ridefinizione dell'area mercatale, realizzazione delle opere viarie necessarie al decongestionamento del traffico veicolare, attenzione per rilanciare una viabilità ciclopedonale.

Riqualificazione dell'illuminazione pubblica con lampade a led a bassissimo consumo energetico. Realizzazione del "Parco della Salute" a ridosso all'area ospedaliera.

Provvedere alla manutenzione all' ambulatorio comunale sito in piazza Garibaldi da tempo dimenticato e abbandonato a se stesso.

Acquisire il centro sociale, per cui comunque annualmente viene pagato un canone di locazione, ad un prezzo politico già definito dall'Agenzia del Demanio.

Tinteggiare il palazzo comunale tenendo presente che deve essere considerata la casa dei cittadini di Ponderano e come tale deve essere resa decorosa.

SPORT

Lo sport è da considerarsi una importante opportunità e occasione per creare legami di coesione sociale, nonché di educazione nel rapporto con la altre persone.
Per incrementare le attività presenti sul territorio si intende costruire un nuovo corpo spogliatoi nella palestra comunale e realizzare tribune interne, oltre a rendere conforme ai requisiti CONI il campo di Basket e contestualmente realizzare nuova pavimentazione del campo di gioco.
Provvedere alla realizzazione di un impianto di irrigazione del campo di calcio utilizzando l'acqua proveniente dalla roggia. Proteggere le nuove tribune da intemperie e vento laterale.

Chiudere il fabbricato metallico aperto presente al centro sportivo Pozzo.

AMBIENTE

UNITI PER PONDERANO, nell'ottica di un miglior utilizzo dell'ambiente in cui viviamo e rispetto della ormai vilipendiata natura, intende monitorare con continuità, tramite membri del gruppo che operano nel settore agricolo, fossi e rogge per garantire una costante disponibilità di acqua all'agricoltura e prevenire allagamenti**.**

Provvedere a realizzare un piano di riordino della piazza Garibaldi.

Sistemare l'area camper. Riattivare la pulizia delle strade con mezzi comunali.

Realizzare colonnine per la ricarica di mezzi alimentati a energia elettrica. Realizzare una nuova area ecologica per il conferimento differenziato dei rifiuti e oli esausti.

Sistemare e riqualificare l'area abbandonata all'interno del centro sportivo Vittorio Pozzo.

Sostituire i mezzi comunali vetusti con mezzi ad alimentazione elettrica. Razionalizzare le tariffe dell'acquedotto. Provvedere alla disinfestazione annuale dalle zanzare. Realizzazione impianti fotovoltaici ove possibile.

SCUOLA E ISTRUZIONE

La scuola è la culla delle future generazioni che dovranno interagire con la collettività e relazionarsi, trovando le giuste soluzioni, con i vari problemi che la vita di tutti i giorni propone, nonché avere ordine e rispetto della socialità, si rende necessario creare un ambiente consono alla crescita psicofisica degli alunni in quanto vi dimorano per più ore al giorno. E' necessario, pertanto, provvedere alla costante realizzazione di interventi manutentivi agli edifici scolastici tra cui l'impermeabilizzazione del tetto della scuola materna/nido. Occorre

incentivare l'utilizzo di prodotti "BIO" nel confezionamento dei pasti. Istituire un tutor a sostegno degli alunni che necessitano di aiuto.

Istituire, nell'ambito del centro estivo, giornate formative sull'importanza del rispetto dell'ambiente, giornate di formazione per contrastare il dilagare di fenomeni come il bullismo, la ludo patia e il cyber bullismo.

Si intende migliorare il servizio offerto dall'asilo nido e la valutazione per l'eventuale ripristino della sezione lattanti.

AMMINISTRAZIONE

Nell'ambito della creazione di un più facile accesso/approccio delle famiglie/abitanti del paese alle istituzioni amministrative, si ritiene necessario provvedere alla ridefinizione degli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali e instaurare anche un servizio su appuntamento. Si intende dare la possibilità di conferire direttamente con l'Amministrazione in tempi brevi.

Assunzione di un cantoniere

Riduzione dei tributi locali ricercando tutte le misure possibili per la diminuzione della tassazione.

CIMITERO

Il cimitero è da considerarsi la memoria storica delle persone che ci hanno preceduto in questa vita. E' segno di rispetto avere un decoroso ambiente in cui il ricordo dei nostri cari possa essere comunque un momento di raccoglimento spirituale, supportato per quanto possibile da un ambiente sereno pulito e ordinato. Provvederemo alla necessaria tinteggiatura esterna del cimitero comunale, alla manutenzione delle pavimentazioni delle campate dei loculi e messa in sicurezza delle lapidi. Si rende necessario provvedere al rifacimento pavimentazione del Parco della Rimembranza, e realizzare una nuova pavimentazione dei vialetti interni al cimitero con materiale lapideo.

Sostituire i cipressi ammalorati all'interno dei campi comuni.
Si intende istituire il cimitero per gli animali di affezione tramite accordo gestionale con il canile di Ponderano.

SICUREZZA

In un paese civile che si rispetti, la sicurezza dei cittadini deve essere considerata una priorità da parte di qualsiasi amministrazione. E' pertanto doveroso provvedere sistematicamente alla sistemazione/manutenzione delle strade del paese per evitare pericoli e possibili incidenti. Altra priorità è provvedere all'attuazione di accorgimenti tali da rendere più sicura l'uscita degli alunni dalle scuole.

Completare l'impianto di videosorveglianza comunale. Posizionare apparecchiature deterrenti per il controllo della velocità veicolare. Realizzare il progetto del Piano Urbano del Traffico. Incrementare i controlli su strada da parte del personale preposto.

Controllare puntualmente i cantieri aperti in luoghi pubblici e successivamente effettuare controllo sui ripristini e manutenzioni relativi ad interventi su strada.

UNITI PER PONDERANO, PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLA MAGGIOR PARTE DEGLI OBIETTIVI SOPRA RIPORTATI, ATTIVERA' UN SERVIZIO DI COSTANTE MONITORAGGIO DEI CONTRIBUTI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA COMUNITA' EUROPEA PER NON GRAVARE SUL BILANCIO COMUNALE.

L'attuale mandato dell'amministrazione comunale, in scadenza nel 2024, non corrisponde con l'orizzonte temporale del presente documento di programmazione, che potrà quindi essere soggetto a revisione a seguito del nuovo programma di mandato.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello Stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il che ha un non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare che ha fatto sì che il quadro normativo di rifermento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni.

IMU

L'art. 1, comma 738, della L. 160/2019 (Legge di bilancio 2020) ha abolito, a decorrere dal 2020, l'imposta unica comunale (IUC) ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e ha determinato la soppressione della TASI, per incorporazione, nella nuova imposta municipale propria IMU. Considerato che, a fronte dell'intervenuta incorporazione della TASI nell'IMU, il legislatore ha sostanzialmente previsto che le aliquote di base della TASI dovranno sommarsi a quelle dell'IMU per garantire dal 2020 l'invarianza di gettito rispetto alle due imposte applicate fino al 2019 con deliberazione Giunta Comunale n. 123 del 03/12/2021.si sono riconfermatele aliquote IMU 2020 approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/12/2020 anche per l'anno 2021.
Le aliquote previste per l'IMU per l'anno 2024 dal Comune di Ponderano sono state approvate con delibera di Giunta comunale n. 124 del 14/11/2023 e risultano essere le seguenti:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6,0 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	1,00 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	Esenti
Terreni agricoli	8,10 per mille
Aree edificabili	10,6 per mille
Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

TARI

Tari è l'acronimo di Tassa Rifiuti, l'imposta comunale istituita con la legge di stabilità 2014.
Essa in pratica prende il posto della vecchia TARES. Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.
Com'è noto l'articolo 3 comma 5-quinquies del D. L. 228/2021 ha introdotto il c.d. "sganciamento TARI", disponendo che: "A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. […]".
Successivamente l'articolo 43 comma 11 del D. L. 50/2022 è intervenuto a modificare l'articolo 3 comma 5-quinquies citato, specificando che: "[…] Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile".
Il PEF approvato e validato da Co.s.r.a.b. per il periodo regolatorio 2022/2023/2024/2025 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/05/2022 ha stabilito l'entrata massima applicabile nel rispetto del limite di crescita. Il PEF potrà essere oggetto di revisione infra periodo qualora ritenuto necessario dall'ente territorialmente competente e comunque aggiornato con cadenza biennale secondo le modalità che Arera dovrà individuare con un successivo provvedimento.
Alla data attuale l'ente territorialmente competente non ha notificato modifiche nel PEF approvato con la delibera di cui sopra ma si attenderà il 31/12/2023 per dare tempo al CO.S.R.A.B. di effettuare i calcoli che gli competono.
Le tariffe TARI 2024 verranno approvate entro il 30 aprile come previsto dalla normativa
Si riportano di seguito le tariffe Tari 2023

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,33372	**0,28032**	1,00	256,87881	0,32587	**83,70910**
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,33372	**0,32705**	1,80	256,87881	0,32587	**150,67638**
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,33372	**0,36042**	2,30	256,87881	0,32587	**192,53092**
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,33372	**0,38712**	2,50	256,87881	0,32587	**209,27274**
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,33372	**0,41381**	3,10	256,87881	0,32587	**259,49820**
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,33372	**0,43384**	3,80	256,87881	0,32587	**318,09457**

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	0,07549	**0,03850**	4,20	0,25925	**1,08885**
102-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,80	0,07549	**0,06039**	6,55	0,25925	**1,69809**
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,07549	**0,02869**	5,20	0,25925	**1,34810**

104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,07549	**0,02265**	2,50	0,25925	**0,64813**
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,07549	**0,08077**	10,93	0,25925	**2,83360**
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,07549	**0,06039**	7,49	0,25925	**1,94178**
107-Case di cura e riposo	1,00	0,07549	**0,07549**	8,19	0,25925	**2,12326**
108-Uffici, agenzie	1,13	0,07549	**0,08530**	9,30	0,25925	**2,41103**
109-Banche, istituti di credito, studi professionali	0,87	0,07549	**0,06568**	7,17	0,25925	**1,85882**
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,07549	**0,06568**	7,00	0,25925	**1,81475**
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,07549	**0,11474**	12,45	0,25925	**3,22766**
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,04	0,07549	**0,07851**	8,50	0,25925	**2,20363**
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,07549	**0,06945**	9,48	0,25925	**2,45769**
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,07549	**0,06870**	5,00	0,25925	**1,29625**
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	0,07549	**0,08228**	6,50	0,25925	**1,68513**
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	4,84	0,07549	**0,36537**	35,00	0,25925	**9,07375**
117-Bar, caffè, pasticceria	6,28	0,07549	**0,47408**	25,00	0,25925	**6,48125**
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,57	0,07549	**0,26950**	25,41	0,25925	**6,58754**
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,07549	**0,11625**	12,59	0,25925	**3,26396**
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	6,06	0,07549	**0,45747**	49,72	0,25925	**12,88991**
121-Discoteche, night club	1,04	0,07549	**0,07851**	13,45	0,25925	**3,48691**
122-Ospedale	1,90	0,07549	**0,14343**	15,80	0,25925	**4,09615**
123-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,07549	**0,03850**	4,20	0,25925	**1,08885**

L'amministrazione comunale intende perseguire tutte le azioni utili a promuovere una maggiore sensibilizzazione dell'utenza alle corrette pratiche di differenziazione e di controllo delle modalità di conferimento dei rifiuti al fine di ottenere il duplice risultato di minori quantità e minori costi di smaltimento dei rifiuti prodotti.
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/06/2021 si è proceduto all'approvazione del nuovo regolamento TARI che contiene il recepimento delle modifiche apportate dal D.lgs. 116/2020 al D.lgs. 152/2006 (Testo unico ambientale), entrate in vigore il 1° gennaio 2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale all'Irpef è istituita dal Decreto Legislativo 28/09/1998, n. 360 (art. 1) e successive modificazioni, così come da ultimo dalla Legge 27/12/2006, n. 296 - Finanziaria 2007 -
Circolare n. 15 E del 16/03/2007 p.to 3)
La normativa relativa all'addizionale comunale Irpef ha subito importanti modifiche dall'articolo 1 commi da 142 a 144, della legge 296/2006.
Il blocco delle tariffe imposto dall'art.1 comma 7 del D.L. 93/2008 e riconfermato dall'articolo 1 comma 123 Legge 220/2010 (legge di stabilità 2011), non si applica all'addizionale comunale Irpef per effetto delle disposizioni dettate dall'articolo 1 comma 11del D.L. 138/2011.
Le aliquote previste per l'addizionale comunale all'Irpef dal Comune di Ponderano vengono riproposte nel presente DUPS nella misura stabilita dall'amministrazione comunale per l'esercizio 2022.
Le aliquote per l'anno 2024 sono state deliberate pari al 0,80% con esenzione dei redditi fino a 10.000,00 € come da Delibera di Giunta comunale n. 124 del 15/11/2023.

ANNO	PREVISIONE
2024	415.000,00
2025	415.000,00
2026	415.000,00

Le previsione di gettito 2024/2025 sono state effettuate secondo le modalità della stima di competenza, sulla base delle proiezioni ricavate tramite il sito MEF "Portale del federalismo fiscale" alla voce gettito di competenza previsto tenuto conto di limiti previsti dai principi contabili di cui al punto 3.7 dell'allegato 4/2 del D.lgs. 118/2011, così come modificata dall'art. 3 del DM 1/12/2015 rivisto in commissione Arconet nella seduta del 16.12.2015.
Lo stanziamento risulta congruo (sulla base dell'importo minimo valutata anche la crisi economica dovuta dalla congiuntura del periodo) anche con quanto stimato dal competente Dipartimento delle Finanze per competenza che, ad oggi, prevede i seguenti importi:
-importo mimino € 416.386,00
-importo massimo € 508.917,00

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICIATARIA

Considerato che per effetto delle disposizione contenute nell'art. 1 commi da 816 a /847 della Legge 27/12/2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) è stato istituito a decorrere dal 1° gennaio 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che ha sostituito la tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche TOSAP , il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche COSAP , l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni ICP DPA, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari CIMP, il canone per l'occupazione delle strade e limitatamente ai casi di occupazione temporanee di cui al comma 842 dell'art. 1 Legge 160/2019 i prelievi sui rifiuti di cui ai commi 639,667 e 668 dell'art. 1 Legge 147/2013.
A seguito di tale modifica normativa il Comune di Ponderano con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 04/03/2021 ha adottato il Regolamento per l'applicazione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria. Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n, 29 del 31/03/2021 sono state approvate, a decorrere dal 01/01/2021, le tariffe del nuovo Canone.
Le tariffe previste canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del Comune di Ponderano vengono riproposte nel presente DUPS nella misura stabilita dall'amministrazione comunale per l'esercizio 2023.

OCCUPAZIONE AREE MERCATALI

Tipologia di Occupazione	Tariffa
Occupazione realizzata in occasione di mercati permanenti rionali, stagionali, da parte di operatori commerciali con presenza fissa/ricorrente– Tariffa per **occupazione di posteggio predefinito pari a 65 mq. e per anno solare** - (Riduzione del 50% con pagamento anticipato entro il 31/01) Importo con riduzione applicata	€. 480,00
Occupazione realizzata in occasione di mercati permanenti rionali, stagionali, da parte di operatori commerciali con presenza fissa/ricorrente– Tariffa per **occupazione di posteggio predefinito pari a 29,25 mq. e per anno solare** - (Riduzione del 50% con pagamento anticipato entro il 31/01) Importo con riduzione applicata	€. 240,00
Occupazione realizzata in occasione di mercati permanenti rionali, stagionali, da parte di operatori commerciali con presenza occasionale – Tariffa per **occupazione di posteggio predefinito pari a 65 mq. con pagamento il giorno di presenza**	€. 16,00

ESPOSIZIONE E DIFFUSIONE PUBBLICITARIA

Tipologia di Diffusione / Esposizione Pubblicitaria	Tariffa
Esposizione Pubblicitaria con Insegne di esercizio o altre strutture similari di attività commerciali e di produzione di beni o servizi che contraddistinguono la sede ove si svolge l'attività cui si riferiscono, aventi superficie complessiva sino a **5 mq.**	ESENTE
Esposizione effettuata con Mezzi Pubblicitari aventi superficie complessiva sino a **0,03 mq**.	ESENTE
Esposizione Pubblicitaria con Insegne, Cartelli, Pannelli ed altre strutture similari – Mezzi Pubblicitari aventi **superficie complessiva sino a mq. 5,50** - Tariffa **annuale per ogni mq.**	€. 18,00
Esposizione Pubblicitaria con Insegne, Cartelli, Pannelli ed altre strutture similari – Mezzi Pubblicitari aventi **superficie complessiva compresa tra 5,50 e 8,50 mq.** - Tariffa **annuale per ogni mq.**	€. 27,00
Esposizione Pubblicitaria con Insegne, Cartelli, Pannelli ed altre strutture similari – Mezzi Pubblicitari aventi **superficie complessiva superiore a 8,50 mq.** - Tariffa **annuale per ogni mq.**	€. 36,00
Esposizione Pubblicitaria con Insegne, Cartelli, Pannelli ed altre strutture similari, **luminosa o illuminata** – Mezzi Pubblicitari aventi **superficie complessiva sino a mq. 5,50** - Tariffa **annuale per ogni mq.**	€. 36,00
Esposizione Pubblicitaria con Insegne, Cartelli, Pannelli ed altre strutture similari, **luminosa o illuminata** – Mezzi Pubblicitari aventi **superficie complessiva compresa tra 5,51 e 8,50 mq.** - Tariffa **annuale per ogni mq.**	€. 45,00
Esposizione Pubblicitaria con Insegne, Cartelli, Pannelli ed altre strutture similari, luminosa o illuminata – Mezzi Pubblicitari aventi superficie complessiva superiore a 8,50 mq. - Tariffa **annuale per ogni mq.**	€. 69,00
Pubblicità effettuata mediante esposizione su autoveicoli (Portata superiore a 3000 kg) – Tariffa **unica annuale non frazionabile**	€.120,00
Pubblicità effettuata mediante esposizione su autoveicoli (Portata inferiore o uguale a 3000 kg) – Tariffa **unica annuale non frazionale**	€. 80,00

Pubblicità effettuata mediante esposizione su motoveicoli e simili – Tariffa **unica annuale non frazionabile**	€. 40,00
Esposizione Pubblicitaria effettuata mediante locandine e simili – Tariffa per **ogni mq e per ogni mese solare o frazione di esso**	€. 2,00
Esposizione Pubblicitaria effettuata mediante striscioni trasversali e simili – Tariffa per **ogni mq e per ogni periodo sino a 15 giorni o frazione di esso**	€.18,00
Esposizione Pubblicitaria effettuata mediante distribuzione di depliants, volantini e simili – Tariffa **per ogni giorno di distribuzione e per ogni unità addetta alla distribuzione**	€. 3,00
Pubblicità effettuata mediante diffusione sonora - Tariffa **per ogni giorno di diffusione e per ogni unità addetta alla diffusione**	€.10,00
Pubblicità effettuata mediante proiezioni luminose – Tariffa **per ogni giorno di proiezione e per ogni punto di proiezione**	€.10,00

PUBBLICHE AFFISSIONI

Tipologia di Pubblica Affissione	**Tariffa**
Affissione di manifesti aventi dimensioni **cm. 70x100** o dimensioni inferiori – Tariffa **per ogni singolo manifesto e per ogni periodo** come segue:	
Sino a 10 giorni	€. 2,00
Da 11 a 20 giorni	€. 2,80
Da 21 a 30 giorni	€. 3,50
Affissione di manifesti aventi dimensioni **cm. 100x140** – Tariffa **per ogni singolo manifesto e per ogni periodo** come segue:	
Sino a 10 giorni	€. 4,00
Da 11 a 20 giorni	€. 5,60
Da 21 a 30 giorni	€. 7,00
Affissione di manifesti aventi dimensioni **cm. 100x210** – Tariffa **per ogni singolo manifesto e per ogni periodo** come segue:	
Sino a 10 giorni	€. 6,00
Da 11 a 20 giorni	€. 8,40
Da 21 a 30 giorni	€.10,50
Affissione di manifesti aventi dimensioni **cm. 140x200 o** dimensioni superiori – Tariffa **per ogni singolo manifesto e per ogni periodo** come segue:	
Sino a 10 giorni	€. 8,00
Da 11 a 20 giorni	€.11,20
Da 21 a 30 giorni	€.14,00

N.B. Per le Affissioni richieste per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere od entro i 2 giorni successivi, se trattasi di Affissioni di contenuto commerciale, ovvero nele ore notturne dalle 20 alle 7 o nei giorni festivi, è dovuta la maggiorazione pari al 10% del canone, con un minimo di €. 25,82 per ciascuna commissione.
(Articolo 25 coma 8 del Regolamento C.U.P. approvato con Deliberazione C.C. n. 6 del 4 marzo 2021)

OCCUPAZIONE SUOLO E SPAZI COMUNALI

Tipologia di Occupazione	Tariffa Strade Cat.1	Tariffa Strade Cat.2
Occupazione realizzata con cavi e condutture per forniture di servizi di pubblica utilità – Tariffa **annuale fissa** per ogni utenza	€. 800,00	€. 800,00
Occupazione ordinaria del suolo – Tariffa **per ogni mq. e per anno solare** applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	€. 30,00	€. 24,00
Occupazione ordinaria del suolo a carattere temporaneo – Tariffa **per ogni mq. e per giorno** applicabile ad ogni tipologia non espressamente tariffata	€. 2,00	€. 1,60
Occupazione ordinaria del sottosuolo e del soprasuolo – Tariffa **per ogni mq. e per giorno** (riduzione 50%)	€. 1,00	€. 0,80
Occupazione effettuata per manifestazioni politiche, culturali e sportive senza fine economico e per mercati dell'hobbistica e con attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante – Tariffa **per ogni mq. e per giorno** (Riduzione dell'80%)	€. 0,40	€. 0,32
Occupazione del sottosuolo con serbatoi aventi capacità complessiva sino a 3000 litri – Tariffa **fissa annuale** La tariffa è aumentata di 1/5 per ogni 1000 litri o frazioni di esso in caso di serbatoi superiori a 3000 litri.	€. 74,00	€. 59,20
Occupazione realizzata per l'esercizio dell'attività **edilizia** – Tariffa **per ogni mq. e per giorno** (Riduzione del 20%)	€. 1,60	€. 1,28
Occupazione realizzata per l'esercizio dell'attività **edilizia** – Tariffa **per ogni mq. e per giorno** (Riduzione del 50%). Tariffa per periodi superiori a 30 gg.	€. 1,00	€. 0.80
Occupazione realizzata per l'esercizio dell'attività **edilizia** – Tariffa **per ogni mq. e per giorno** (Riduzione del 80%) Tariffa Nucleo Antica Formazione (allegato P.R.G.C.) Tav 2.12.3	€. 0.40	€. 0.32
Occupazione realizzata a carattere temporaneo da pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, venditori ambulanti e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto – Tariffa **per mq. e per giorno** (Riduzione del 50%)	€. 1,00	€. 0,80
Occupazione realizzata a carattere temporaneo da pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande, venditori ambulanti e produttori agricoli che vendono direttamente il loro prodotto – Tariffa **per mq. e per anno solare**	€. 115,00	€. 92,00
Occupazione realizzata con Passi Carrabili – Tariffa **per ogni mq. e per anno solare**	€. 20,00	€ 16,00
Occupazione realizzata mediante atto di concessione comunale ad attività produttive di posteggio delimitato su suolo pubblico per sosta veicoli – Tariffa **fissa annuale**	€.1.200,00	€. 960,00
Occupazione realizzata in occasione di fiere, manifestazioni festive e mercati straordinari – Tariffa **per ogni mq. e per giorno (Rid. 80 %)**	€. 0.40	€. 0.32

N.B.
Gli importi delle tariffe sono già espressi con le riduzioni % applicate

RISCOSSIONE COATTIVA

Con deliberazione di Consiglio Comunale n, 34 del 19/12/2020 avente ad oggetto "*Affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossione e a Riscossione Sicilia Spa della riscossione coattiva, tramite ruolo, delle entrate tributarie TARI, TASI, IMU*" si è stabilito di delegare le funzioni ed affidare l'attività relative alla riscossione coattiva a mezzo ruolo delle entrate tributarie al soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossione"

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 17/10/2023 avente ad oggetto "*Affidamento all'Agenzia delle Entrate-Riscossione della riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali dell'Ente."* si è stabilito di delegare le funzioni ed affidare l'attività relative alla riscossione coattiva a mezzo ruolo delle entrate patrimoniali al soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate-Riscossione"

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Il fondo di solidarietà comunale introdotto nel 2013 con l'articolo 1 comma 380 della legge 228/2012 è stato istituito in conseguenza del nuovo assetto di destinazione de gettito IMU e conseguentemente per la necessità di ridefinire i rapporti finanziari tra Stato e comuni ed è stato giustificato con la finalità di attuare una sorta di perequazione orizzontale tra comuni nella quale il fondo di solidarietà comunale viene alimentato dagli stessi enti con una quota di spettanza del proprio gettito IMU e viene ridistribuito tra gli stessi enti con criteri definiti con DPCM.
Il fondo di solidarietà comunale fino al 2018, è stato gestito nel bilancio degli enti locali su due fronti:
- in riduzione del gettito IMU come obbligo degli enti di alimentare il fondo di solidarietà stesso,
- in entrata come riparto del fondo tra gli stessi enti locali

Per la quantificazione dello stesso, occorre fare riferimento anche ai fabbisogni standard (introdotti con decreto legislativo 26 novembre 2010, n.216) che costituiscono, insieme alle capacità fiscali dei comuni, i parametri sulla base dei quali è ripartita una crescente quota perequativa del Fondo di solidarietà comunale.

TARIFFE SERVIZI

Anche le tariffe previste per i servizi erogati dal Comune vengono riproposte nel presente DUPS nella misura stabilita dall'Amministrazione Comunale per l'esercizio 2023. Si precisa che le tariffe per l'anno 2024 sono state approvate con delibera di Giunta comunale n. 125 del 14/11/2023.

TARIFFE CENTRO ESTIVO

SCUOLA INFANZIA:
- € 93,00 a settimana per i non residenti
- € 51,00 a settimana per i residenti nel Comune di Ponderano

La differenza di € 42,00 per i residenti è a carico del Comune di Ponderano.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO:
- € 95,00 a settimana per i non residenti
- € 53,00 a settimana per i residenti nel Comune di Ponderano

La differenza di € 42,00 per i residenti è a carico del Comune di Ponderano.

Per tutte le fasce (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado):
- viene applicato uno sconto di € 5,00 per il secondo figlio (solo residenti) e uno sconto di € 10,00 per il terzo figlio (solo residenti);
- viene applicata una quota iscrizione di € 10,00.

TARIFFE SERVIZIO DI POST SCUOLA

SCUOLA INFANZIA
(orario dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 17,30):
- € 300,00 annuali (inteso come anno scolastico)

Viene applicato uno sconto di € 50,00/anno dal secondo figlio in poi (solo residenti).

SCUOLA PRIMARIA
(orario: lunedì e giovedì dalle ore 15,45 alle ore 17,30 o 18,00, a seconda delle adesioni; martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 12,50 alle ore 17,30 o 18,00, a seconda delle adesioni)
- € 540,00 annuali (inteso come anno scolastico)

Viene applicato uno sconto di € 90,00/anno dal secondo figlio in poi (solo residenti).

TARIFFE FORNITURA ACQUA PUBBLICA

Prezzo acqua erogata presso fontanella Alpini d'Italia: € 0,10 al litro

TARIFFE UTILIZZO IMMOBILI COMUNALI

A. *POLIVALENTE (ex Centro Sociale)*

TUTTO IL GIORNO Uso salone tutto il giorno senza cucina (200)
con energia elettrica (30) e pulizia (80) Tot. € 310,00
Uso salone tutto il giorno senza cucina (200) stagione invernale
con energia elettrica (30), pulizia (80) e riscaldamento (50) Tot. € 360,00
Uso salone tutto il giorno con cucina (250)
con energia elettrica (30) e pulizia salone + cucina (122) Tot. € 402,00
Uso salone tutto il giorno con cucina (250) stagione invernale
con energia elettrica (30), pulizia salone + cucina (122)
e riscaldamento (50) Tot. € 452,00

MEZZA GIORNATA
Uso salone mezza giornata senza cucina (100)
con energia elettrica (30) e pulizia (80) Tot. € 210,00
Uso salone mezza giornata senza cucina (100) stagione invernale
con energia elettrica (30), pulizia (80) e riscaldamento (50) Tot. € 260,00
Uso salone mezza giornata con cucina (150)
con energia elettrica (30) e pulizia salone + cucina (122) Tot. € 302,00
Uso salone mezza giornata con cucina (150) stagione invernale
con energia elettrica (30), pulizia salone + cucina (122)
e riscaldamento (50) Tot. € 352,00

DUE GIORNI CONSECUTIVI
Uso salone due giorni senza cucina (300)
con energia elettrica (50) e pulizia (80) Tot. € 430,00
Uso salone due giorni senza cucina (300) stagione invernale
con energia elettrica (50), pulizia (80) e riscaldamento (80) Tot. € 510,00
Uso salone due giorni con cucina (350)
con energia elettrica (50) e pulizia salone + cucina (122) Tot. € 522,00
Uso salone due giorni con cucina (350) stagione invernale
con energia elettrica (50), pulizia salone + cucina (122)
e riscaldamento(80) Tot. € 602,00

L'utilizzatore è tenuto al versamento di una cauzione di € 100,00 (senza uso cucina) o di € 150,00 (con uso cucina).

B. *SALA INTERNA DELL'EDIFICIO EX VINICOLA DI VIA MAZZINI 28*
€/ora 5,00

C. *SALA CONFERENZE*
€/ora 10,00 per utilizzo da parte di privati, enti od associazioni che organizzano corsi o ne fanno un uso continuativo (senza utilizzo del videoproiettore)
In caso di uso non continuativo, le tariffe applicabili sono le seguenti:

	½ GIORNATA (se utilizzo in una delle fasce orarie 8/13 o 14/20 o 21/1)	**1 GIORNATA**
Enti, Associazioni, privati, per organizzazione di conferenze, convegni, riunioni o manifestazioni	€ 70,00 + € 30,00 (pulizie)= TOT € 100,00	€ 110,00 + € 30,00 (pulizie)= TOT € 140,00
Enti, Associazioni assistenziali Benefiche, Sportive, Culturali, Associazioni in genere senza finalità di lucro	€ 40,00 + € 30,00 (pulizie)= TOT € 70,00	€ 70,00 + € 30,00 (pulizie)= TOT € 100,00

Uso del videoproiettore: maggiorazione di € 10,00

D. *PALESTRA COMUNALE*

	Tariffa per privati, Societàe Associazioni aventi residenza o sede legale in Ponderano	Tariffa per privati, Società eAssociazioni non aventi residenza o sede legale in Ponderano
Tariffa oraria per allenamenti	€/ora 10,00	€/ora 12,00
Tariffa oraria per manifestazioni conpresenza di pubblico	€/ora 20,00	€/ora 24,00
Tariffa per partite (max 3 ore)	€ 46,00 per partita	

Tariffa per associazioni sportive patrocinate dal Comune aventi sede in Ponderano che praticano attività sportiva nel settore giovanile e organizzano corsi/allenamenti destinati a minori di età prevalentemente residenti in Ponderano volti ad incentivare l'attività sportiva in età scolare	Tariffa a forfait per intero anno € 500,00/anno (per allenamenti svolti per periodi di duratainferiore a n. 6 mesi all'anno, anche frazionati) € 1.000,00/anno (per allenamenti svolti per periodi didurata superiore a n. 6 mesi all'anno, anche frazionati)

L'utilizzo della palestra è strettamente riservato agli scopi sopra indicati; è fatto assoluto divieto di utilizzare la palestra, al termine di partite/manifestazioni/allenamenti in genere, per l'organizzazione di ritrovi, feste o altri eventi non autorizzati.

TARIFFE CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO

CASA DI RIPOSO E CENTRO DIURNO								
	NON RESIDENTI		RESIDENTI		NON RESIDENTI		RESIDENTI	
	Camera doppia	Camera singola	Camera doppia	Camera singola	Camera doppia	Camera singola	Camera doppia	Camera singola
Autosufficienti	€ 1.636,13	€ 1.734,93	€ 1.536,13	€ 1.634,93	€ 54,54	€ 57,83	€ 51,20	€ 54,50
Non autosufficienti alta intensità incrementata	€ 2.321,70	€ 2.420,50	€ 2.221,70	€ 2.320,50	€ 77,39	€ 80,68	€ 74,06	€ 77,35
Non autosufficienti alta intensità	€ 2.185,05	€ 2.283,85	€ 2.085,05	€ 2.183,83	€ 72,84	€ 76,13	€ 69,50	€ 72,79
Non autosufficienti Medio alta intensità	€ 2.086,66	€ 2.185,46	€ 1.986,66	€ 2.085,46	€ 69,56	€ 72,85	€ 66,22	€ 69,52
Non autosufficienti media intensità	€ 1.903,14	€ 2.001,94	€ 1.803,14	€ 1.901,94	€ 63,44	€ 66,73	€ 60,10	€ 63,40
Non autosufficienti Medio bassa intensità	€ 1.817,52	€ 1.916,32	€ 1.717,52	€ 1.816,32	€ 60,58	€ 63,88	€ 57,25	€ 60,54
Non autosufficienti bassa intensità	€ 1.760,46	€ 1.859,26	€ 1.660,46	€ 1.759,26	€ 58,68	€ 61,98	€ 55,35	€ 58,64
Centro diurno	Giornaliera	€ 27,00	Giornaliera	€ 30,30				
Trasporto	Giornaliera	€ 3,51	Giornaliera	€ 8,26				
Degenza temporanea	Giornaliera	€ 60,85	Giornaliera	€ 60,85				

TARIFFE MENSA SCOLASTICA

FASCIA I.S.E.E.				TARIFFA
I	da € 0	a	€ 4.500	FASCIA ESENTE
II	da € 4.500,01	a	€ 6.500	€ 2,00
III	da € 6.500,01	a	€ 8.500	€ 2,70
IV	da € 8.500,01	a	€ 10.000	€ 3,65
V	oltre € 10.000			€ 4,20
NON RESIDENTI				€ 4,60

Si precisa che il servizio **ASILO NIDO** è cessato a far data dal 01/09/2020 come da delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 05/06/2020. Il Comune di Ponderano ha provveduto ad emettere un bando per locare la struttura ad una Cooperativa che svolge il servizio asilo nido. Con delibera di Giunta Comunale n. 67 del 28/07/2020 il Comune di Ponderano ha deciso di erogare un contributo agli utenti dell'asilo nido al fine di calmierare le nuove tariffe applicate dalla Cooperativa aggiudicataria del bando di locazione.

TARIFFE CONCESSIONI CIMITERIALI E SERVIZI CIMITERIALI

LATO OVEST - NUOVA COSTRUZIONE

1° fila	1500	22,5	1837,5	1.840,00
2°e 3° fila	1750	22,5	2143,75	2.145,00
4° fila	1600	22,5	1960	1.960,00
5° fila	1250	22,5	1531,25	1.530,00
6° fila	1000	22,5	1225	1.225,00

LATO OVEST - *FUORI TERRA*

1° fila	1300	22,5	1592,5	1.600,00
2°e 3° fila	1500	22,5	1837,5	1.840,00
4° fila	1300	22,5	1592,5	1.590,00
5° fila	1000	22,5	1225	1.225,00
6° fila	850	22,5	1041,25	1.040,00

LATO OVEST *SEMINTERRATO*

1° fila	750	22,5	918,75	920,00
2° e 3° fila	850	22,5	1041,25	1.040,00
4° fila	750	22,5	918,75	920,00

LATO NORD E LATO SUD

1° fila	750	22,5	918,75	920,00
2°e 3° fila	1000	22,5	1225	1.225,00
4° fila	700	22,5	857,5	860,00
5° fila	600	22,5	735	735,00
6° fila	500	22,5	612,5	610,00
7° fila	350	22,5	428,75	430,00

CELLE OSSARIE

LATO NORD E LATO SUD

dalla 1° fila alla 6° fila	250	22,5	306,25	305,00
dalla 7° fila alla 12° fila	150	22,5	183,75	185,00

LATO OVEST

FUORI TERRA

tariffa unica	350	22,5	428,75	430,00

LATO OVEST
SEMINTERRATO

1° e 2° fila	175	22,5	214,375	215,00
3° fila	150	22,5	183,75	185,00
4° fila	125	22,5	153,125	155,00

AREE CIMITERIALI / TOMBE DI FAMIGLIA

Tombe con 2 fronti				518/mq.
Tombe con 1 fronte				370/mq.

RINNOVI CONCESSIONI

Trentennale	75%	75 % delle tariffe in vigore
Ventennale	50%	50% delle tariffe in vigore

TUMULAZIONE CENERI IN LOCULO CONGIUNTO

€ 100,00

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Sono ipotizzati finanziamenti **anno 2024** così suddivisi:

	Competenza 2024
Tributi in conto capitale	3.000,00
Contributi agli investimenti	50.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	77.100,00
Altre entrate in conto capitale	10.000,00
Totale entrate in conto capitale	**140.100,00**

Sono previsti tributi in conto capitale derivanti da condoni edilizi e sanatorie per € 3.000,00.
Sono previsti inoltre Contributi Ministeriali per € 50.000 come da legge 27/12/2019 n. 160 art.1 comma 29 – annualità 2024 – Intervento confluito nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) Missione 2 – Componente C4 – Investimento 2.2.
Sono previsti incassi da alienazione per l'immobile ricevuto in donazione per € 77.100,00.
Sono previsti oneri di urbanizzazione per € 10.000,00 che l'ente destina alla manutenzione straordinaria delle strade comunali.

Sono ipotizzati finanziamenti **anno 2025** così suddivisi:

	Competenza 2025
Tributi in conto capitale	3.000,00
Contributi agli investimenti	595.000,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00
Altre entrate in conto capitale	10.000,00
Totale entrate in conto capitale	**608.000,00**

Sono previsti tributi in conto capitale derivanti da condoni edilizi e sanatorie per € 3.000,00.
Inoltre sono previsti nel Piano triennale Opere Pubbliche contributi statali non ancora concretizzati per € 595.000,00 da destinarsi all'adeguamento sismico della scuola dell'infanzia.
Sono previsti oneri di urbanizzazione per € 10.000,00 che l'ente destina alla manutenzione delle strade comunali.

Sono ipotizzati finanziamenti **anno 2026** così suddivisi:

	Competenza 2026
Tributi in conto capitale	3.000,00
Contributi agli investimenti	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00
Altre entrate in conto capitale	10.000,00
Totale entrate in conto capitale	**13.000,00**

Sono previsti tributi in conto capitale derivanti da condoni edilizi e sanatorie per € 3.000,00.
Sono previsti oneri di urbanizzazione per € 10.000,00 che l'ente destina alla manutenzione delle strade comunali.

Per garantire il reperimento di maggiori risorse da destinare a opere di investimento nel triennio 2024/2025/2026 l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a finanziamenti esterni (comunitari, regionali, nazionali e da enti privati) anche mediante la compartecipazione con mezzi propri. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) rappresenta, in questo settore, una grande opportunità per gli Enti Locali.
E' intenzione dell'Amministrazione procedere con la ricerca di finanziamenti per:

- *Sostituzione letti presso casa di riposo*
  Importo ancora da stimare
- *Manutenzione straordinaria strade, asfaltature*
  Importo ancora da stimare
- *Adeguamento sismico scuola materna*
  Studio di fattibilità approvato con deliberazione GC n. 39 del 14/05/2021 così come modificato dalle delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26/01/2022
  Importo lavori euro 595.000,00
  Finanziamento da richiedere
- *Adeguamento sismico scuola primaria e secondaria*
  Integrazione contributo già concesso di € 200.000,00 con importo da prevedersi dopo l'approvazione del progetto preliminare
  Importo ancora da stimare
  Finanziamento da richiedere
- *Adeguamento sismico mensa scolastica*
  Affidamento incarico verifica di vulnerabilità sismica affidato con determina 214 del 23/12/2021 a cui seguirà approvazione del progetto
  Importo lavori non ancora stimato
  Finanziamento da richiedere
- *FABBRICATO SITO IN PIAZZA GARIBALDI 7. Lavori di messa in sicurezza ed abbattimento barriere architettoniche*
  Studio di fattibilità approvato con deliberazione GC n. 15 del 02/02/2022
  Importo lavori stimato in assenza di fattibilità/ progettazione euro 50.000,00
  Finanziamento da richiedere
- *PALAZZO SEDE COMUNALE. Intervento di efficientamento energetico dello stabile comunale mediante sostituzione dei serramenti esistenti*
  Studio di fattibilità approvato con deliberazione GC n. 14 del 02/02/2022
  Importo lavori stimato in assenza di fattibilità/ progettazione euro 175.000,00
  Finanziamento da richiedere
- *Realizzazione raccordo con viabilità ciclo pedonale extraurbana*
  Affidamento incarico per lo studio di fattibilità affidato con determina 214 del 23/12/2021 a cui seguirà approvazione del progetto
  Importo lavori non ancora stimato
  Finanziamento da richiedere
- *Manutenzione straordinaria pavimentazione parco della rimembranza*
  Importo ancora da stimare
- *Manutenzione straordinaria cimitero*
  Importo ancora da stimare
- *LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA E RECUPERO AREA DISMESSA DI VIA MAZZINI (EX VINICOLA). Approvazione studio di fattibilità e suddivisione in lotti.*
  Studio di fattibilità approvato con deliberazione GC n. 153 del 10/12/2022

Importo lavori euro 260.000,00 di cui 120.000,00 già finanziati sul 2023

Finanziamento da richiedere per la parte relativa al II lotto di € 140.000,00

- *Manutenzioni straordinarie tetti magazzini comunali*

  Importo ancora da stimare

Gli studi di fattibilità e le stime dei lavori di cui sopra si ritengono validi ai fini delle richieste che l'Amministrazione potrà effettuare a valere sui fondi messi a disposizione dal Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 1, comma 139 e seguenti, della L. 145/2018, dell'art. 1, commi da 51 a 58 della L. 160/2019 e di ogni altro bando nazionale o regionale o comunitario utile al reperimento dei finanziamenti necessari alla realizzazione delle opere sopra riportate.

Spese inserite in bilancio e finanziate con fondi PNRR

La Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 "Next Generation EU" NGEU un pacchetto di misure e stimoli economici per i Paesi membri da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID 19. La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (Recovery and Resilience Facility RRF) che ha una durata di sei anni dal 2021 al 2026 ed enuncia le sei grandi aree di intervento sui quali i PNRR si dovranno focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente ed inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni.
Al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU) ciascun Stato membro deve predisporre un Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026.
Il Piano Italiano denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), elaborato in conformità con le indicazione del Regolamento EU, è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 e si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano.
Le 6 missioni sono rispettivamente:

- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
- Rivoluzione verde e transizione ecologica
- Infrastrutture per una mobilità sostenibile
- Istruzione e ricerca
- Inclusione e coesione
- Salute

In particolare, risulta - tra le altre – affidata al Ministero dell'Interno la Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: Tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni", in cui sono confluiti i contributi agli investimenti per gli enti locali previsti dall'art. 1, comma 139 e seguenti, della legge 30/12/2018, n. 145 (graduatoria 2021), e dall'art. 1, comma 29 e seguenti, della legge 27/12/2019, n. 160 (le cosiddette medie opere e piccole opere)

Progetti finanziati con fondi PNRR non nativi

Con riferimento alla delibera di Giunta Comunale n. 149 del 28/12/2022 avente ad oggetto "*Progetti non nativi PNRR. Ricognizione degli interventi e perimetrazione dei capitoli di entrata e di spesa in attuazione delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato*" si riportano i progetti che sono confluiti nei finanziamenti PNRR.

I contributi relativi alla legge 160/2019 che sono confluiti nel PNRR - M2C4 investimento 2.2 per sono i seguenti opere:

- anno 2020, euro 60.000,00 per "CENTRO SOCIALE. Rifacimento impianto di riscaldamento con efficientamento energetico - CUP. J22I20000010001";
- anno 2021, euro 50.000,00 per " INSTALLAZIONE DI IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA" - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – CUP J25F21001110001 ";
- anno 2021, euro 50.000,00 per "MESSA IN SICUREZZA DELLA CASA DI RIPOSO. RIFACIMENTO MARCIAPIEDI. CUP: J25F21001120001";
- anno 2022, euro 50.000,00 per "L. 160/2019 art. 1 comma 29. Messa in sicurezza sede comunale per nuovo archivio cartaceo in fabbricato di via I Maggio 6. CUP J29F22031320001 - PNRR - M2C4 investimento 2.2".

I contributi di cui alla legge 148/2018:

- anno 2022, euro 30.000,00 per " CUP J26J20000470001 - PNRR - M2C4 investimento 2.2 - MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI VIDEOSORVEGLIANZA VIA CARDUCCI;
- anno 2022, euro 15.000,00 per "CUP J27H20001050001 - PNRR - M2C4 investimento 2.2 - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI VIA PIETRO MICCA.".

A questi si aggiungono i seguenti progetti inseriti nel bilancio di previsione 2023/2024/2025 finanziati con contributo relativo alla legge 160/2019 anch'essi confluiti nel PNRR M2C4 Investimento 2.2:

- anno 2023 euro 50.000,00 per "Efficientamento energetico stabile scuola materna finanziato con fondi PNRR - M2C4 Investimento 2.2 - Legge 160/2019 CUP J22C000810006"
- anno 2024 euro 50.000,00 per "IMPIANTO FOTOVOLTAICO SU EDIFICI COMUNALI - PNRR - M2C4 Investimento 2.2 - CUP. J22C22000820006"

Progetti finanziati con fondi PNRR nativi

Con riferimento ai progetti finanziati con PNRR nativo invece abbiamo i seguenti interventi:

- anno 2022 per € 42.576,00 PNRR Misura 1.2 Abilitazione cloud enti locali CUP J21C22000410006;
- anno 2023 per € 79.922,00 PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" CUP J21F22003950006.
- Anno 2023 per € 14.000,00 PNRR Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Settembre 2022 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi CUP J21F22004920006
- Anno 2023 per € 10.172,00 PNRR Misura 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 1 servizi CUP J51F22009180006

Il progetto PNRR Misura 1.2 Abilitazione cloud enti locali CUP J21C22000410006 risulta essere concluso e siamo in attesa del finanziamento.

Il progetto PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici M1C1 PNRR investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" CUP J21F22003950006 è stato avviato ma siamo ancora in attesa di realizzazione della misura affidata.

Il Progetto PNRR Misura 1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Settembre 2022 Adozione identità digitale - acquisto di 2 servizi CUP J21F22004920006 deve ancora partire.

Il Progetto PNRR Misura 1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022 Piattaforma Digitale Nazionale Dati - acquisto di 1 servizi CUP J51F22009180006 è stato avviato a breve si provederà a rendicontare la misura.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento.
Si riporta il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento degli enti locali per il triennio 2024/2025/2026.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI
BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2024-2026)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	*2.671.213,33*	*2.416.116,73*	*2.205.740,00*
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	*184.228,09*	*186.349,03*	*91.200,00*
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	*592.235,33*	*577.594,07*	*592.700,00*
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		***3.447.676,75***	***3.180.059,83***	***2.889.640,00***
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	*344.767,68*	*318.005,98*	*288.964,00*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023	(-)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	*107.900,00*	*99.900,00*	*92.300,00*
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	*6.219,20*	*5.506,55*	*4.753,63*
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Ammontare disponibile per nuovi interessi		*243.086,88*	*223.612,53*	*201.417,63*
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	*2.624.270,19*	*2.624.270,19*	*2.624.270,19*
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		***2.624.270,19***	***2.624.270,19***	***2.624.270,19***

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in Titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.
E' intenzione dell'Amministrazione cercare di continuare con l'azione di riduzione dell'indebitamento anche nel triennio 2024/2026 tramite operazioni di estinzione anticipata laddove possibile ed economicamente vantaggioso (in riferimento all'indennizzo per l'estinzione anticipata dei mutui

richiesto da Cassa Depositi e Prestiti).
Sono previste in bilancio per gli anni 2024, 2025 e 2026 estinzioni anticipate di mutui per l'ammontare pari al risparmio della quota capitale dei mutui scaturita dalla rinegoziazione di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 49 del 26/05/2020.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un contenimento delle spese in un'ottica di risparmio e efficienza della stessa
In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività oltre che ad un principio di economicità anche ad un principio di efficienza e massimizzazione della qualità del servizio offerto.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il personale costituisce la principale risorsa di un Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Gli enti locali sono infatti tenuti a definire questa programmazione per assicurare le esigenze di funzionalità e per ottimizzare le risorse necessarie al migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie del bilancio.
L'articolo 6 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazione in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa – in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione e Corruzione e per la Trasparenza, Il piano Organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.
Al fine di adeguare la disciplina del DUP al nuovo quadro normativo, che ha inserito il piano dei Fabbisogni di personale del PIAO, come da indicazione fornite con la Faq 51, la Commissione ARCONET, ha predisposto lo schema die DM di aggiornamento dell'allegato 4/1 al d.l.gs n. 118 del 2011, per prevedere che il DUP definisca, per ciascuno degli servizi del suo arco temporale , le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.
Con deliberazione di giunta n. 18 del 26/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2023/2025" è stato approvato , ai sensi dell'art. 6, D.L. 9/06/2021, n. 80 nonché delle disposizione di cui al D:P.R: 30/06/2022, n. 81 "Regolamento recanti l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", secondo lo schema semplificato definito con D:M: 24/06/2022, il Piano Integrato di Attività Organizzativa (PIAO) 2023-2025.
L'art. 33 del D.L. 30/04/2019, n. 34, convertito con modificazione dalla Legge 28/06/2019, n. 58, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali di Comuni, prevedendo l'inserimento di un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria delle spese di personale. Il comma 2 del predetto art. 33, stabilisce che "a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito, come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi 3 rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione …"
Con Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione di concreto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno 17/03/2020 sono state adottate le misure attuative dell'art.

33 del D.l. 34/2019 disponendone:

- L'entrata in vigore dal 20/04/2020
- La suddivisione dei comuni in fasce demografiche
- L'individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale per fasci demografica.

Sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Ponderano ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 18,76% inferiore al valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 27,2% così determinato:

Sulla base del sopra indicato rapporto il Comune di Ponderano ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale e per l'anno 2024 nella misura del 28% ossia:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2020	2021	2022	Media del triennio
Titolo 1	€ 2.109.723,71	€ 2.251.812,92	€ 2.671.213,33	€ 2.344.249,73
Titolo 2	€ 363.759,51	€ 173.512,03	€ 184.228,09	€ 240.499,88
Titolo 3	€ 298.375,59	€ 430.892,45	€ 592.235,33	€ 440.501,12
Totale entrate correnti	€ 2.771.858,83	€ 2.856.216,60	€ 3.447.676,75	€ 3.025.250,73
FCDE iniziale			€ 57.100,00	
Entrate correnti nette				€ 2.968.150,73

Al momento sono previs[illegible] di un cantoniere e un concorso di Elevata qualificazione e una progressione verticale di Elevata qualificazione.

Si riporta la tabella dei piani dei fabbisogni 2024/2025/2026 approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 122 del 14/11/2023.

Calcolo incrementi della spesa 2020 - 2024								
Spesa del personale ultimo consuntivo approvato (2022)		Incremento totale	Incremento dell'anno	Somma utilizzata	somma residua dopo le assunzioni	+ quota segretario comunale	note	
Spesa del personale in convenzione							€	556.851,33

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO A TEMPO INDETERMINATO:

Incidenza spesa del personale/entrate correnti							
Incidenza spesa del personale/entrate correnti							18,76%
2020							
2021	24,0%	€ 152.385,44	€ 31.746,97		€ 152.385,44		
2022	28,0%	€ 177.783,02	€ 6.349,39	€ 59.797,62	€ 117.093,49		
Totale per verifica			€ 177.783,02				

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024	Operatore esperto	Concorso	26.122,33 €
2024	Elevata qualificazione	Concorso	31.855,85
2024	Progressione verticale da Istruttore a Elevata qualificazione		1.819,44 €
2026	Non sono prevedibili assunzioni a tempo indeterminato per l'anno di riferimento.		

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali			
Fascia demografica		Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti		27,20%	31,20%

Esito del test di verifica	
SPESA DEL PERSONALE DA INCREMENTARE	SI
SPESA DEL PERSONALE DA RIDURRE	NO

Spesa massima del personale teorica	
Spesa massima del personale teorica calcolata sulla fascia demografica dell'ente	€ 807.337,00
Incremento massimo (+) oppure decremento massimo (-) rispetto alla spesa 2018	€ 177.783,02

RIDETERMINAZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO
A <u>TEMPO DETERMINATO o FLESSIBILE:</u>

ANNO	FABBISOGNO	MODALITA' DI COPERTURA	COSTO PREVISTO
2024	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale.		
2025	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale		
2026	Possibilità di utilizzo di personale temporaneo e parziale per eventuali esigenze al momento non preventivabili, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa di personale		

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.
L'art. 37 "programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del D.Lgs n.36/2023 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare, in particolare delinea il contenuto del programma triennale di forniture e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevedrà la redazione ed approvazione.

Il piano biennale degli acquisti di beni e servizi risulta essere il seguente:

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Ponderano - Ufficio tributi e servizi alla persona

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	53,909.00	53,909.00	53,909.00	161,727.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	53,909.00	53,909.00	53,909.00	161,727.00

Il referente del programma RIVETTI ELISABETTA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascunacquisto intervento di cui alla scheda H.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00373340025202200001	2024	8660918F9E				ITC13	Servizi	90911200-8	SERVIZIO PULIZIE LOCALI COMUNALI		CHIOCCHETTI NICOLETTA	60	Si	18,009.00	18,009.00	18,009.00	0.00	54,027.00	0.00				
S00373340025202400003	2024		1			ITC13	Servizi	55523100-3	Servizio mensa scolastica per pasti esenti/ridotti e per mensa insegnati da 01/01/2021 al 31/12/2027		RIVETTI ELISABETTA	84	No	35,900.00	35,900.00	35,900.00	35,900.00	143,600.00	0.00				
														53,909.00 (13)	53,909.00 (13)	53,909.00 (13)	35,900.00 (13)	197,627.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

RIVETTI ELISABETTA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ponderano - Ufficio tributi e servizi alla persona

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE
Comune di Ponderano - Ufficio Segreteria
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	4,158.00	4,158.00	4,158.00	12,474.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	4,158.00	4,158.00	4,158.00	12,474.00

Il referente del programma

MIRABELLA GIOVANNA MARIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S00373340025202300002	2024					ITC13	Servizi		SERVIZIO ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERO COMUNALE PER 20 ANNI DAL 2023 AL 2042			240	No	4,158.00	4,158.00	4,158.00	66,524.00	78,998.00	0.00				
														4,158.00 (13)	4,158.00 (13)	4,158.00 (13)	66,524.00 (13)	78,998.00 (13)	0.00 (13)				

Note:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 8, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

MIRABELLA GIOVANNA MARIA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ponderano - Ufficio Segreteria

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI		CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma MIRABELLA GIOVANNA MARIA

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Ponderano - Ufficio finanziario

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	238,900.00	201,900.00	202,000.00	642,800.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	238,900.00	201,900.00	202,000.00	642,800.00

Il referente del programma

TAVERNA VALERIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda H.

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	RUP	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato			
																			Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione	
F00373340025202200003	2024		1		No	ITC13	Forniture	09310000-5	fornitura di energia elettrica da giugno 2023 a maggio 2024	2	TAVERNA VALERIA	12	Si	73,300.00	0.00	0.00	0.00	73,300.00	0.00				
S00373340025202400001	2024		1		No	ITC13	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica da giugno 2024 a novembre 2025	2	TAVERNA VALERIA	18	No	50,600.00	79,400.00	0.00	0.00	130,000.00	0.00				
F00373340025202200002	2025		1		No	ITC13	Forniture	09323000-9	Fornitura di gas ANNO 2025	2	TAVERNA VALERIA	12	Si	0.00	115,000.00	0.00	0.00	115,000.00	0.00				
F00373340025202300001	2025		1		No	ITC13	Forniture	09123000-7	Fornitura di gas naturale 2024	2	TAVERNA VALERIA	12	Si	115,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00	0.00				
S00373340025202400002	2025		1		No	ITC13	Servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica da dicembre 2025 a maggio 2027	2	TAVERNA VALERIA	18	Si	0.00	7,500.00	87,000.00	36,500.00	131,000.00	0.00				
F00373340025202400001	2026		1		No	ITC13	Forniture	09123000-7	Fornitura gas naturale anno 2026	2	TAVERNA VALERIA	12	Si	0.00	0.00	115,000.00	0.00	115,000.00	0.00				
														238,900.00 (13)	201,900.00 (13)	202,000.00 (13)	36,500.00 (13)	679,300.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

TAVERNA VALERIA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Ponderano - Ufficio finanziario

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programmaTAVERNA VALERIA

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L’ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l’elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell’elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore a € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un Comune di medie dimensioni, possono tuttavia essere significativi.

Il piano triennale opere pubbliche per gli anni 2024/2025 e 2026 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 123 del 14/11/2023.
Si allega il piano triennale opere pubbliche

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	595,000.00	0.00	595,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	0.00	595,000.00	0.00	595,000.00

Il referente del programma

MAROVINO MARIA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Il referente del programma

MAROVINO MARIA

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

MAROVINO MARIA

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L00373340025202300001		J22C1002640001	2025	MAROVINO MARIA	No	No	001	096	047	ITC13	04 - Ristrutturazione	05.08 - Sociali e scolastiche	Adeguamento strutturale sismico - scuola infanzia e asilo nido	1	0.00	595,000.00	0.00	0.00	595,000.00	0.00		0.00		
															0.00	595,000.00	0.00	0.00	595,000.00	0.00		0.00		

Note:

(1) Numero intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del RUP
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MAROVINO MARIA

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
1. finanza di progetto

Tabella D.4
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

MAROVINO MARIA

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento di fattibilit delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilit tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI		CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità		Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programmaMAROVINO MARIA

L’Amministrazione comunale, nel triennio 2024/2025/2026, previo reperimento dei finanziamenti necessari ottenuti mediante la partecipazione a bandi regionali e nazionali, anche mediante la compartecipazione con mezzi propri, intende realizzare le seguenti opere superiori a € 100.000,00:

- *Adeguamento sismico scuola materna anno 2025*
  Studio di fattibilità approvato con deliberazione GC n. 39 del 14/05/2021 così come modificato dalle delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26/01/2022
  Importo lavori euro 595.000,00
  Finanziamento da richiedere

Gli studi di fattibilità e le stime dei lavori di cui sopra si ritengono validi ai fini delle richieste che l’Amministrazione potrà effettuare a valere sui fondi messi a disposizione dal Ministero dell’Interno ai sensi dell’art. 1, comma 139 e seguenti, della L. 145/2018, dell’art. 1, commi da 51 a 58 della L. 160/2019, così come modificato e integrato dall’art. 1 comma 415 della Legge di bilancio 2022 e di ogni altro bando nazionale o regionale o comunitario utile al reperimento dei finanziamenti necessari alla realizzazione delle opere sopra riportate.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Sistemazione e riqualificazione area esterna ex area società vinicola: i lavori sono stati affidati e sono in fase di realizzazione

Esperienza del cittadino – servizi e cittadinanza digitale: l'incarico è stato affidato

Scuola materna: lavori di efficientamento energetico tramite fonti rinnovabili: i lavori sono stati affidati e sono in fase di realizzazione

Palestra scolastica. Ampliamento ed adeguamento strutturale ed impiantistico: è stata individuata la ditta che eseguirò i lavori

Strade: manutenzione straordinaria marciapiede e griglie di raccolta acque reflue in via Rolette: lavoro affidato ma ancora da eseguire.

Spese per urbanistica: Piano regolatore cimiteriale: lavoro affidato ma ancora da consegnare.

Spese per urbanistica: variante PRGC: lavoro affidato e in corso di studio

Centro sociale: sistemazione area esterna: i lavoro sono stati affidati.

Impianto fotovoltaico: i lavoro sono stati realizzati siamo in attesa di allaccio della linea Enel.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà garantire il rispetto di tali limiti per tutte le annualità 2024 e 2025 e 2026. Le attuali previsioni di bilancio garantiscono il rispetto degli equilibri e dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento della situazione in essere che garantisce il pagamento entro i termini di legge delle forniture e dei servizi prestati e un saldo di cassa positivo senza l'utilizzo di anticipazioni di tesoreria. Le attuali previsioni di cassa garantiscono un saldo di cassa positivo.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	*01*	*Servizi istituzionali, generali e di gestione*

Organi istituzionali

FINALITA'

Nel programma rientrano le attività di maggiore supporto e di collegamento tra la struttura organizzativa e la struttura di indirizzo politico. Da un lato rientrano tutte le attività di supporto alle attività deliberative e dall'altro le attività di coordinamento generale amministrativo.

OBIETTIVI

Supportare gli organi politici consolidando il punto di incontro e di raccordo tra gli organi elettivi e i responsabili dei servizi.

Garantire un supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo degli organi politici ed un supporto strategico nella gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, attraverso la gestione dell'intero processo inerente gli atti deliberativi e l'aggiornamento tempestivo dell'albo pretorio.

Realizzare, con interventi di razionalizzazione e riorganizzazione interna e innovazione e attraverso l'utilizzo delle tecnologie informatiche e telematiche, il mantenimento dell'offerta dei servizi.

Migliorare il rapporto Ente/Cittadino-cliente, incentivando l'uso della telematica.

- Attuare i processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, per conseguire maggiore efficienza nella propria attività, attuare forme di risparmio ed agevolare il cittadino nei rapporti con la P.A.

-Completare il processo di ammodernamento dell'informatizzazione delle procedure attraverso l'impiego di software specifici.

-Adeguare i propri Regolamenti al nuovo assetto normativo.

Non è prevista la figura dello staff del sindaco

La missione è gestita dal Segretario Comunale.

Segreteria generale

FINALITA'

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico, operativo e gestionale alla attività deliberativa degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo.

OBIETTIVI

- Garantire la gestione della segreteria e del protocollo ed il funzionamento dello Sportello al Cittadino U.R.P.;
- Curare la registrazione ed archiviazione degli atti in maniera puntuale utilizzando i sistemi informatici;
- Dematerializzazione dei documenti analogici, partendo dai principali provvedimenti amministrativi tipici quali le delibere, le determinazioni, le ordinanze e le liquidazioni, utilizzando in forma massiva la firma digitale da parte di tutti i responsabili, compatibilmente con le risorse disponibili;
- Dare piena attuazione alle normative in materia di anticorruzione e di controllo di gestione.
- Sensibilizzare e formare il personale al fine di collaborare attivamente fra i settori al fine di

creare una squadra di lavoro coesa.
La missione è gestita dal Segretario Comunale.

Gestione economico finanziaria, programmazione,

FINALITA'
Rientrano nel programma tutte le azioni volte a migliorare l'attuale livello delle prestazioni erogate, sia in termini quantitativi che qualitativi. In tale contesto rientrano tutti gli interventi di presidio delle problematiche economiche e finanziarie dell'Ente, nonché la verifica della regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione delle risorse economiche, nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

OBIETTIVI

- Garantire il coinvolgimento della nuova risorsa di personale nelle dinamiche dell'ufficio;
- Garantire a tutti i livelli dell'Ente l'attività di supporto finalizzata alla corretta gestione delle risorse finanziare;
- Predisporre tutti gli strumenti di programmazione finanziaria e di rendicontazione;
- Promuovere e diffondere una cultura programmatoria attraverso il coinvolgimento delle altre strutture nella predisposizione dei documenti di pianificazione generale;
- Garantire il costante e periodico monitoraggio delle entrate e delle spese nel corso della gestione, al fine del controllo dell'equilibrio e della verifica sull'attuazione dei programmi;
- Ottimizzare la gestione dei flussi di cassa, al fine di contenere/evitare il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

Il progressivo accavallarsi di modifiche normative richiede costante verifica ed una realistica programmazione dell'attività dell'Ente, rivolta prioritariamente al recupero di nuove risorse ed alla ottimizzazione di quelle esistenti. In particolare i compiti dell'ufficio riguardano: il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché attraverso un'attenta analisi dei residui attivi e passivi, controllo flussi di cassa, modifica regolamenti, aggiornamento inventario, registri IVA, rendicontazioni, applicazione normativa DURC, applicazione normativa tracciabilità, economato, redazione di atti amministrativi, redazione determinazioni e deliberazioni, predisposizione atti per gare di appalto, aggiudicazione di forniture e servizi.

La missione è gestita da Responsabile finanziario

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

FINALITA'
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

OBIETTIVI
Oltre ad affrontare le novità tributarie e fiscali previste dal governo centrale, il servizio dovrà implementare le operazione di accertamento dell'evasione tributaria, approfondendo il percorso già iniziato sull'IMU e TASI. Gli obiettivi sono incentrati a realizzare una politica tributaria equa sensibilizzando i cittadini al pagamento dei tributi locali. Si riassumono come segue:

- Assistenza e consulenza ai contribuenti con riguardo agli adempimenti dagli stessi dovuti in materia di tributi comunali;
- Concordamento di piani di rientro debiti;
- Consolidamento e sviluppo dell'attività di controllo, accertamento e recupero

evasione/elusione nell'ambito dei tributi comunali, compresi quelli pregressi, in particolar modo con riferimento all'annualità che cadrà in prescrizione il 31 dicembre, previa continuo aggiornamento e implementazione degli appositi sistemi di acquisizione dei dati derivanti da fonti esterne.

- Gestione del contenzioso tributario avvalendosi, ove richiesto dalla complessità del caso e tenuto conto dell'obbligatorietà a partire dal 1° luglio 2019 del Processo Tributario Telematico per i giudizi instaurati, in primo e secondo grado, con ricorso/appello notificato - anche di professionalità esterne per l'assistenza in giudizio;
- Ottimizzazione dell'incrocio e della bonifica delle diverse banche dati interne ed esterne all'ente, con lo scopo di rendere sempre più incisiva l'attività di prevenzione e recupero dell'evasione/elusione fiscale;
- Adeguamento dei regolamenti comunali, degli atti, delle procedure e dell'organizzazione del Servizio Tributi alle disposizioni contenute nei decreti legislativi attuativi della delega fiscale e del quadro normativo di riferimento che si verrà a delineare nei prossimi anni;
- Costante aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicate nella sezione tributi del sito Internet del Comune.

La missione è gestita da Responsabile Tributi e Servizi alla persona

Gestione dei beni demaniali

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione del patrimonio dell'ente.

OBIETTIVI

Il servizio garantisce la manutenzione ordinaria degli edifici comunali nella prospettiva di efficienza e prontezza dell'intervento manutentivo.

La missione è affidata al Responsabile Tecnico

Ufficio tecnico

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.) con le connesse attività di vigilanza e controllo; rilascio delle certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni.

OBIETTIVI

Gestire l'attività dell'ufficio edilizia in coerenza con gli strumenti urbanistici e i piani regionali

La missione è affidata al Responsabile Tecnico

Elezioni e consultazioni popolari – anagrafe e stato civile

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento dell'Anagrafe e dello Stato civile; garantire lo coinvolgimento delle consultazioni elettorali e/o popolari;

Fornire eventuale supporto agli altri uffici per l'utilizzo dei dati anagrafici attraverso il supporto del software in dotazione.

OBIETTIVI

Tenere costantemente aggiornate le liste elettorali generali e di sezione e le liste aggiunte.

Provvedere, attraverso due revisioni semestrali, all'iscrizione di coloro che acquistano il diritto di

voto per età ed a cancellare coloro che sono dichiarati irreperibili dall'anagrafe.
Aggiornare l'Albo dei Presidenti di seggio e dell'Albo degli scrutatori. Rilasciare i certificati e documenti, connessi ai compiti di anagrafe, stato civile, elettorale.
Tenere aggiornata l'anagrafe della popolazione residente e dell'A.I.R.E (anagrafe italiani residenti all'estero).

Per quanto riguarda lo stato civile provvedere a ricevere gli atti con la tenuta dei registri di Stato Civile (cittadinanza, nascita, matrimonio e morte), nei quali sono inseriti tali atti.
Gli obiettivi sono:
mantenere il livello di servizio offerto dai servizi Anagrafe e Stato civile per qualità e tempestività nella evasione delle incombenze, tenuto conto del carico di lavoro e dell'afflusso del pubblico;
garantire la corretta e puntuale gestione dell'Anagrafe dei cittadini residenti all'estero;
gestire gli adempimenti connessi alla presenza dei cittadini stranieri;
garantire la corretta e puntuale gestione degli adempimenti connessi alle scadenze elettorali
La missione è affidata al Segretario Comunale

Statistica e sistemi informativi
FINALITA'
Garantire un elevato standard di sicurezza della rete informatica e la conservazione dei dati.
Fino all'anno 2026 l'ufficio si occuperà anche dei bandi sulla digitalizzazione.
OBIETTIVI
Gestire gli strumenti di comunicazione (app, social, ecc.) per consentire al cittadino di interagire in modo più agevole e veloce con il comune
Aderire a tutti i bandi PNRR relativi ai sistemi informativi
La missione è affidata al Responsabile finanziario

Risorse umane
FINALITA'
In questo ambito rientra il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane
OBIETTIVI
L'obiettivo è assegnare i fondi in base al piano delle performance e al raggiungimento degli obiettivi.
La missione è affidata al Segretario Comunale

Altri servizi generali
FINALITA'
Garantire adeguati servizi di supporto al funzionamento degli uffici. Fornire supporto legale necessario all'attività degli organi istituzionali, nonché alle unità organizzative interne, anche definendo le linee guida e gli indirizzi in materia di appalti pubblici, alla luce delle nuove direttive comunitarie e delle normative nazionali di attuazione.
OBIETTIVI
Incarichi legali a avvocati esterni per la difesa in giudizio dell'ente nel rispetto dell'art. 13 della legge 31 dicembre 2012 n. 247 "Nuova disciplina professionali devono essere pattuiti al momento del conferimento dell'incarico, ed avuto riguardo alla sentenza del Consiglio di Stato n. 2730/2012, secondo la quale "il singolo incarico di patrocinio legale, occasionato da puntuali esigenze di difesa dell'ente locale" integra un "contratto d'opera intellettuale" (art. 2229 c.c.);

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

MISSIONE	*03*	*Ordine pubblico e sicurezza*

Polizia locale e amministrativa

Svolgimento delle attività di polizia giudiziaria, di polizia stradale, di polizia ambientale, di polizia commerciale, di soccorso pubblico con funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza.

POLIZIA GIUDIZIARIA

Ricezione di denunce e querele, denunce di smarrimento documenti di identità/di circolazione/targhe veicoli.

Utilizzo degli strumenti di videosorveglianza per indagini svolte in autonomia o in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri e la Polizia di Stato. Particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria per i reati previsti dal Codice della Strada e dal D.Lgs. n. 152/2006.

POLIZIA STRADALE

Programmazione e svolgimento su strada di servizi mirati alla verifica della copertura assicurativa dei veicoli nonché all'avvenuta revisione periodica degli stessi, mediante l'utilizzo di strumentazione di ultima generazione connessa alle banche dati ministeriali;

Servizi di controllo della velocità dei veicoli mediante strumenti debitamente omologati, tarati e certificati;

Interventi di soccorso a seguito di sinistri stradali/attivazione delle conseguenti procedure di polizia giudiziaria;

Contrasto agli episodi di sosta di veicoli che sono causa di pericolo per la generalità degli utenti: sosta sugli attraversamenti pedonali, sui marciapiedi, presso le intersezioni, in doppia fila, nelle aree di fermata degli autobus;

Contrasto all'utilizzo di apparecchi di comunicazione (telefono cellulare, smartphone, tablet) durante la guida;

Controlli mirati al rispetto degli utenti deboli, in particolare dei pedoni durante la fase di attraversamento della carreggiata.

PUBBLICA SICUREZZA

Attività connesse alla realizzazione di eventi pubblici, sia in fase preventiva (Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, valutazione dei piani di safety e security, collegamenti con la Questura di Biella, emissione di ordinanze) sia in fase attuativa nelle diverse manifestazioni.

Controlli dei pubblici esercizi e delle attività soggette alla normativa di p.s.

Supporto al Sindaco, autorità locale di pubblica sicurezza, nei tentativi di composizione dei dissidi tra privati.

In supporto alla Questura di Biella, ufficio immigrazione, svolgimento di attività finalizzate ad accertare la convivenza di cittadini stranieri con cittadini italiani e per certificare la disponibilità abitativa dei cittadini stranieri.

ATTIVITÀ EDUCATIVE E DI FORMAZIONE

Svolgimento di attività in ambito scolastico ed educativo con incontri in tutte le classi delle scuole presenti sul territorio, nel contesto del "Progetto Achille", che è inserito nel P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Gaglianico, con lezioni di educazione civica, del rispetto delle regole, di educazione stradale per l'apprendimento dei corretti comportamenti che riguardano i pedoni, i trasportati, i ciclisti ed i motociclisti.

Il progetto sopra richiamato è svolto in collaborazione con il Comando Stazione Carabinieri competente per territorio e prevede anche degli incontri con le classi della scuola secondaria di primo grado, dedicati in particolare al tema della tutela ambientale, con la partecipazione di personale del Comando Stazione Forestale di Biella.

Nell'ambito del "Progetto Achille" rientrano numerose e molteplici iniziative, tra cui la "Giornata

della Sicurezza Stradale" che si svolge ogni anno e vede la partecipazione di circa 200 alunni delle classi quinte delle scuole elementari di dieci comuni (Gaglianico, Ponderano, Borriana, Candelo, Benna, Verrone, Sandigliano, Massazza, Benna, Villanova Biellese). Durante la "Giornata della Sicurezza Stradale" i giovani partecipanti hanno modo di conoscere e sperimentare le attività svolte dai diversi soggetti impegnati nel settore, tra cui: Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana, Protezione Civile e, naturalmente, la Polizia Locale.

OBIETTIVO

Mantenere la presenza sul territorio degli operatori di Polizia Locale con un controllo costante, anche presso i plessi scolastici negli orari di entrata e di uscita dai medesimi monitorando la sicurezza ed il rispetto delle zone frequentate dai soggetti più giovani.

Gestione delle manifestazioni pubbliche ed eventi sportivi, con particolare riguardo agli aspetti di pubblica sicurezza in collaborazione con la Questura di Biella;

Mantenimento ed ulteriore sviluppo dei programmi di educazione nei plessi scolastici.

La missione è affidata al Responsabile della Polizia Municipale

MISSIONE	*04*	*Istruzione e diritto allo studio*

Istruzione prescolastica

FINALITA'

In questo programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione della scuola dell'infanzia statale sul territorio.

OBIETTIVI

Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento fin dalla scuola dell'infanzia.

La missione è affidata al Responsabile Tributi e Servizi alla persona

Altri ordini di istruzione non universitaria

FINALITA'

In questo programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e la gestione delle scuole che erogano l'istruzione primaria e secondaria di primo grado situate sul territorio comunale.

OBIETTIVI

Assolvimento delle funzioni comunali collegate all'adempimento del diritto dovere all'istruzione ed alla formazione per garantire il diritto allo studio e all'apprendimento. Ottenere un qualificato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale e formativo. Continuare con azioni mirate a garantire il funzionamento delle attività istituzionali di competenza del Comune, innalzando il livello qualitativo del sistema scolastico.

Supportare le istituzioni scolastiche per potenziare l'offerta formativa

La missione è affidata al Responsabile Tributi e Servizi alla persona

Servizi ausiliari all'istruzione

FINALITA'

Amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di ristorazione scolastica, accoglienza mattutina e pomeridiana in orario extrascolastico.

OBIETTIVI

Garantire un buon sistema scolastico per tutti, che deve essere supportato da servizi rispondenti alle necessità delle famiglie, con particolare attenzione alla qualità dei servizi resi.

Garantire il proseguimento del Servizio di pre e post-scuola agli alunni delle scuole d'infanzia e primaria e il centro estivo ampliando l'offerta alle famiglie

Promuovere politiche di tutela dell'alimentazione scolastica attraverso il funzionamento della commissione mensa con la partecipazione dei genitori e la realizzazione di progetti /percorsi con la scuola e con l'ASL.

La refezione è affidata in concessione alla ditta C.M. Service s.r.l..

La missione è affidata al Responsabile Tributi e Servizi alla persona

Diritto allo studio

FINALITA'

Nell'ambito degli interventi a sostegno del diritto allo studio, si prosegue con le iniziative già da tempo avviate, di assegnazioni di premi di studio ai migliori studenti dei vari ordini di scuola e neo laureati.

La missione è affidata al Responsabile Tributi e Servizi alla persona

MISSIONE	*05*	*Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali;

Realizzazione, funzionamento e sostegno delle manifestazioni culturali inclusi gli eventuali contributi alle organizzazioni impegnate nella promozione culturale;

Funzionamento e sostegno delle strutture con finalità culturali come la Biblioteca civica e il Museo Vittorio Pozzo.

OBIETTIVI

Si intende stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, e alle attività informative e formative per il benessere socio-culturale dei cittadini. Va evidenziato che i capitoli necessari a sviluppare azioni culturali sul territorio hanno subito, una contrazione considerevole negli ultimi anni. Di rilievo rimane sempre l'attività da parte delle numerose Associazioni locali che devono essere valorizzate.

Si intende promuovere il ruolo della Biblioteca civica, volto ad assicurare ai cittadini un accesso libero all'informazione e alla conoscenza, anche del territorio e della storia locale, promuovendo la lettura e lo scambio interculturale, nonché diventando un centro di incontro per lo scambio di esperienze diverse.

La missione è affidata al Sindaco

MISSIONE	*06*	*Politiche giovanili, sport e tempo libero*

Sport e tempo libero

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento di attività per lo sport, ricreative e per il tempo libero.

OBIETTIVO

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le attività per manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva gestite direttamente o organizzate in collaborazione con associazioni sportive dilettantistiche locali.

Comprende anche l'erogazione contributi e concessione patrocini secondo le indicazioni della Giunta Comunale e l'aggiornamento periodico dell'Albo delle Associazioni Sportive.

Gli obiettivi sono i seguenti:

supportare l'attività delle associazioni sportive, favorendo la fruibilità delle strutture sportive presenti sul territorio;

sostenere le attività sportive favorendo la socializzazione ed il benessere fisico e psichico e conseguentemente l'armonioso sviluppo della personalità dei giovani e più in generale di tutta la popolazione interessata;

promuovere la diffusione della pratica sportiva come mezzo di aggregazione e abbattimento delle condizioni di disagio ed emarginazione.

La missione è affidata al Responsabile Tributi e Servizi alla persona

MISSIONE	*07*	*Turismo*

FINALITA'

Promozione del territorio

MISSIONE	*08*	*Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

Urbanistica e assetto del territorio

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

OBIETTIVI

Gestire il Piano regolatore e i relativi strumenti esecutivi d'attuazione (P.I.P. dei P.P. e dei P.E.C ecc).
Gestire le procedure di V.I.A. / V.A.S., su progetti urbanistici di rilevanza comunale;
Gestire gli interventi inerenti opere di urbanizzazione a scomputo realizzate da parte dei soggetti attuatori degli interventi di realizzazione degli strumenti esecutivi del vigente P.R.G.C., da attuarsi mediante visite e verifiche delle opere realizzate sottese ad accertarne la regolarità e conformità a quanto configurato nell'ambito delle progettazioni approvate.
Sviluppare tutte le attività e le procedure connesse all'acquisizione, l'esproprio di aree per l'attuazione degli strumenti urbanistici o di realizzazione di opere pubbliche.

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolari

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi alle abitazioni residenziali pubblica e locale.

OBIETTIVI

Rientrano tutte le azioni volte alla promozione e al monitoraggio delle attività di sviluppo abitativo, ed in particolare tutti gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico popolare sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

La missione è affidata al Responsabile Tecnico.

MISSIONE	*09*	*Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

Tutela e valorizzazione e recupero ambientale

FINALITA'

La pulizia degli spazi pubblici e la manutenzione del verde da realizzarsi attraverso l'affidamento dei rispettivi servizi a ditte esterne, nel rispetto dei capitolati predisposti dall'Ufficio Tecnico comunale.

Rifiuti

Servizio idrico integrato

A seguito dell'attivazione della riforma circa la gestione del ciclo dell'acqua e dell'istituzione della relativa autorità d'ambito gli interventi di competenza comunale sono limitati al solo pagamento delle rate di ammortamento dei mutui precedentemente assunti dal comune che, peraltro, sono interamente rimborsati dal gestore.

Distribuzione di acqua gassata tramite la fontana pubblica

La missione è affidata al Responsabile Tecnico.

MISSIONE	*10*	*Trasporti e diritto alla mobilità*

Viabilità

FINALITA'
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio.

OBIETTIVI
Gestione ordinaria e manutenzione dei servizi e delle infrastrutture della viabilità, dell'illuminazione pubblica.
Garantire il mantenimento dell'efficienza delle infrastrutture comunali e il loro corretto utilizzo a beneficio della collettività.
Garantire un livello accettabile di percorribilità per i pedoni e per la viabilità ciclabile e veicolare.

MISSIONE	*11*	*Soccorso civile*

La missione è gestita dal Responsabile di polizia municipale

MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

FINALITA'

Sostegno a interventi a favore dell'infanzia e dei minori.

Rientrano pertanto in tale programma l'erogazione di contributi per bambini in età prescolare (asilo nido).

OBIETTIVI

Il Comune vuole sostenere il asilo nido tramite l'erogazione di contributi al fine di calmierare le rette.

Interventi per gli anziani

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore degli anziani (mensa) e le spese connesse alla manutenzione della struttura destinata alla residenza per anziani

OBIETTIVI

La gestione della casa di riposo è affidata in concessione alla ditta C.M.Service S.r.l..

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

FINALITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed il sostegno a interventi a favore delle persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Creare occasioni che incentivano l'aggregazione giovanile.

OBIETTVI

Il programma si propone di aiutare le persone in difficoltà economica attraverso l'erogazione di contributi di assistenza economica da parte del Consorzio Intercomunale dei servizio socio-assistenziali Iris, offrire soluzioni abitative temporanee di pronta accoglienza ai nuclei soggetti a procedure di sfratto esecutivo, contrastare la crescente vulnerabilità sociale potenziando la rete di protezione e interventi anche con il concorso delle associazioni di volontariato del territorio.

Servizio necroscopico e cimiteriale

FINALITA'

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

OBIETTIVI

Comprende le spese per la gestione delle inumazioni, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende inoltre le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, del cimitero comunale.

La missione è affidata al Segretario comunale

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

Non presente

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

Non presente

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

Non presente

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

Non presente

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

Non presente

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

Non presente

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

La missione è gestita da Responsabile finanziario

Fondo di riserva

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Fondo crediti dubbia esigibilità

Il Principio contabile applicato della competenza finanziaria prevede che siano accertate per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale.
Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011, come modificato dal D.Lgs.126/2014. L'ente ha inserito su tutte le annualità la percentuale del 100 %

Altri fondi

Sono previsti il Fondo spese per indennità di fine mandato del Sindaco, che, in quanto fondo, non sarà possibile impegnare ma che, determinando economia, confluirà nella quota accantonata del risultato di amministrazione, immediatamente utilizzabile, un fondo rischi spese legali, un fondo rischi perdite partecipate, un fondo rinnovi contrattuali e un fondo per la sicurezza degli ambienti di lavoro D. Lgs. 81/2009.

MISSIONE	50	Debito pubblico

La missione è gestita da Responsabile finanziario

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.
Il Comune si attesta su percentuali ben inferiori ai limiti massimi sopraccitati ed intende procedere secondo politiche di contenimento del debito.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie

La missione è gestita da Responsabile finanziario ma non sono previsti utilizzi di anticipazioni

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa an dal Comune grazie al fondo di cassa disponibile ed alla dinamica degli incassi e pagamenti.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi

La missione è gestita da Responsabile finanziario

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente per le annualità 2024-2025-2026 prevede per l'anno 2024 l'alienazione di un immobile ad uso abitativo ricevuto in donazione.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'art. 232 comma 2 del TUEL così come modificato dall'art. 15-quater, comma 1, D.l. 30/04/2019, n. 34, convertito con modificazione dalla legge 28.6.2019 n. 58 e successivamente dall'art. 57, comma 2-ter lettera a) e b) D.L 26.10.2019 n. 124 convertito con modificazione dalla legge 19.12.2019 n. 157 prevede che *"Gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31/12 dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, e con le modalità semplificate individuata con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31/10/2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli Enti Territoriali, istituita ai sensi dell'art. 3-bis del citato Decreto Legislativo n. 118 del 2011."*

Con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 13.04.2021 il Comune di Ponderano, alla luce di quanto disposto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 10.11.2020, ha esercitato l'opzione concessa dall'art. 232 comma 2 del D.lgs. 267/2000 di non adottare la contabilità economico-patrimoniale, fino al permanere delle condizioni previste dalla normativa stessa. A decorrere dal rendiconto 2020 viene allegato un prospetto semplificato di determinazione della situazione patrimoniale di cui all'allegato A) del D.M: 11.11.2020.

Analogamente considerato che gli enti che non tengono la contabilità economico-patrimoniale non possono elaborare il bilancio consolidato, tale delibera rappresenta anche l'esercizio della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis, comma 3, del TUEL.

A seguito della modifica normativa di cui sopra il Comune di Ponderano non ha provveduto all'individuazione del G.A.P, essendo lo stesso propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

A decorrere dall'anno 2020, allee regioni, alle province autonomi di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessano di applicarsi le seguenti disposizione in materia di contenimento e di riduzione della spesa di obblighi formativi:

….omissis….

e) articolo 2, comma 594, della legge 24/12/20017, n. 244;

…..omissis…..

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

…….