

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2026 - 2028**

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Comune di Pozzonovo

Provincia di Padova



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE:

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.

B) SPESE:

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero.

Missione 7 - Turismo.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità.

Missione 11 - Soccorso civile.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Missione 20 - Fondi e accantonamenti.
Missione 50 - Debito pubblico.
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie.
Missione 99 - Servizi per conto terzi.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR
Considerazioni Finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 3445
 Popolazione residente al 31/12/2024 n. 3430
 di cui maschi n. 1681
 femmine n. 1749
 di cui
 In età prescolare (0/6 anni) n. 150
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 262
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 390
 In età adulta (30/65 anni) n. 1744
 Oltre 65 anni n. 884

Nati nell'anno 2024 n. 31
 Deceduti nell'anno n. 32
 saldo naturale: -15
 Immigrati nell'anno n. 103
 Emigrati nell'anno n. 77
 Saldo migratorio: 26
 Saldo complessivo naturale + migratorio: 11

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico (oltre a quella già esistente): n. 720 abitanti.

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 24
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2
 Strade:
 autostrade Km. 2
 strade extraurbane Km. 0
 strade urbane Km. 20
 strade locali Km. 33
 itinerari ciclopeditoni Km. 10

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Altri strumenti urbanistici: Piano degli interventi – Approvato CC 35 del 06/08/2014 e successive varianti.

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Nel 2023 l'Amministrazione Comunale ha investito circa 30.000 euro nella realizzazione della nuova sezione lattanti all'interno del Micronido comunale 'La Casa sull'Albero', con la creazione di 8 nuovi posti riservati ai bambini dai 3 mesi di vita. La sezione è già utilizzata al massimo della sua capienza. Per l'anno educativo 2024-25, i 27 posti del Micronido Comunale sono stati tutti occupati, a conferma del fatto che si tratta di un servizio molto richiesto e necessario per le famiglie. Sempre per l'anno educativo 2024-25, sono stati confermati anche gli interventi per contenere le rette, aumentando l'importo del capitolo di bilancio dedicato e garantendo elevati standard qualitativi del servizio. Queste misure economiche sono volte a distribuire il costo della retta in modo equo, evitando che ricada interamente sulle famiglie e coprendo una parte significativa con fondi comunali.

Il primo punto del programma di questa Amministrazione è l'attenzione al sociale, in particolare verso le famiglie. Nel 2024 è stata offerta una nuova opportunità educativa e formativa dedicata ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi: l'istituzione della nuova 'Sezione Primavera'. Questa sezione, che consta di 10 posti, rappresenta un ponte tra il Micronido Comunale 'La Casa sull'Albero' e la Scuola dell'Infanzia 'Sacro Cuore', offrendo un'esperienza di socialità e apprendimento al di fuori del contesto familiare, in un ambiente curato ed educativo adatto alle esigenze della fascia d'età coinvolta. La 'Sezione Primavera' si inserisce pienamente nel contesto educativo delineato nelle Linee guida pedagogiche per il sistema integrato 'zerosei', promuovendo un approccio educativo basato sulla continuità verticale fra le strutture esistenti.

Nell'anno educativo 2024/25 la 'Sezione Primavera' è stata utilizzata al massimo della sua capienza, e anche per l'anno educativo 2025/26 i 10 posti disponibili sono già tutti occupati.

La creazione e il mantenimento della 'Sezione Primavera' sono un importante risultato per l'Amministrazione Comunale, che premia l'impegno costante nel supportare le famiglie con servizi e sostegno, anche economico. Questo successo è il frutto di scelte ben ponderate e realizzate durante il precedente mandato amministrativo. Nel Comune di Pozzonovo non si registrano problemi con le iscrizioni al nido comunale, alla scuola dell'infanzia e neanche nel raggiungere il numero di alunni necessari per l'avvio di ogni classe alle scuole elementari e medie.

Asilo Nido con posti n. 27
Sezione Primavera con posti n. 10
Scuola dell'infanzia con posti n. 55
Scuola primaria con posti n. 100
Scuola secondaria con posti n. 78
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Farmacie Private n. 1
Depuratori acque reflue n. 2
Rete acquedotto Km. 131
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0.5
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 700
Rete gas Km. 26

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Discarica rifiuti in convenzione con Tribano

Mezzi operativi per gestione territorio n. 1 (PIAGGIO PORTER)

Veicoli a disposizione polizia locale n. 1 (FIAT PANDA)

Veicoli in dotazione alla protezione civile n.2 (SCAM; PEUGEOT BOXER)

Veicoli a disposizione degli uffici comunali (FIAT QUBO; OPEL VIVARO)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Esteralizzazione del servizio di gestione dell'Asilo Nido Comunale all'Ente Pubblico SPES che cura, per conto dell'Amministrazione Comunale, anche la gestione della Scuola Materna e quindi Servizi all'Infanzia in generale.

Con delibera di C.C. n. 18 del 17/08/2020 è stato rinnovato fino al 31/08/2027 l'accordo ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990, finalizzato alla gestione dell'Asilo Nido Comunale e della Scuola Materna paritaria, che anche per l'anno educativo 2025/26 comprenderà la 'Sezione Primavera' che accoglierà i/le bambini/e dai 2 anni di età.

Esteralizzazione del servizio di raccolta e gestione dei rifiuti affidato attualmente alla società consortile Gestione Ambiente Soc. Cons.a.r.l. facente capo al nuovo Consiglio di Bacino Padova Sud.

Adesione al Consorzio Biblioteche Padovane Associate per la gestione dell'attività bibliotecaria.

La collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri '104° Gruppo di Volontariato Associazione Nazionale Carabinieri Monselice ODV', per lo svolgimento del servizio civico, a favore della cittadinanza, di presenza e segnalazione in occasione di alcune particolari contingenze, quali manifestazioni ed eventi nel territorio comunale, e/o in caso di emergenze. In iter di rinnovo.

La nostra Amministrazione Comunale intende proseguire, anche nei prossimi anni, il supporto alle fasce deboli della popolazione, in particolare fornendo un notevole aiuto alle persone bisognose nell'accesso ai servizi socio-sanitari aggiuntivi, offrendo loro risposte concrete in termini di assistenza.

A partire da agosto 2023, il Punto Prelievi di Pozzonovo è gestito da personale in appalto per conto dell'Ulss 6 Euganea, che ha esternalizzato il servizio in diversi punti di prelievo decentrati nella provincia di Padova, inclusa la nostra zona. Questo importantissimo risultato premia gli sforzi profusi, anche a livello economico, negli ultimi otto anni dall'Amministrazione Comunale, che ha voluto garantire la massima assistenza sanitaria possibile a tutti i cittadini.

Inoltre, si è ampliata la platea delle persone che possono accedere al Punto Prelievi, non più limitata agli over 65, ma aperta a tutti dai sei anni in su, il 1°, 3° e 5° mercoledì di ogni mese, a partire dalle ore 7.15.

Le attività del Punto Prelievi si svolgono presso il 'Palazzo Comunale delle Associazioni' in via Roma n. 58, per agevolare l'accesso a questi servizi per la popolazione anziana e fragile del territorio comunale, spesso limitata negli spostamenti e con difficoltà ad accedere direttamente ai servizi ospedalieri.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.309.150,66

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023 € 864.989,71

Fondo cassa al 31/12/2022 € 800.301,69

Fondo cassa al 31/12/2021 € 982.068,24

Nel triennio precedente non si è utilizzata l'Anticipazione di cassa presso la Tesoreria.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2024	35.187,59	1.878.666,31	1,87%
2023	39.694,43	1.823.688,44	2,17%
2022	39.730,43	1.868.813,64	2,12%
2021	46.410,01	1.824.779,85	2,54%

Debiti fuori Bilancio

Nessun debito fuori bilancio riconosciuto nel corso del 2025.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12/2024:

Area (ex Categoria)	numero	tempo indeterminato	tempo determinato
Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat.D4)	1	1	
Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Cat.D1)	1	1	
Area degli Istruttori (ex Cat.C1)	4	4	
Area degli Istruttori (ex Cat.C6)	1	1	
Area degli Operatori esperti (ex Cat.B6)	1	1	
Area degli Operatori esperti (ex Cat.B3)	1	1	
Area degli Operatori esperti (ex Cat.B1)	1	1	
TOTALE	10	10	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2024	10	424.361,09	27,70%
2023	10	369.069,20	23,63%
2022	9	390.539,55	23,35%
2021	9	374.131,16	24,96%

5 -Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica ai sensi della Legge 243/2012 come modificata dalla Legge 164/2016, della Legge 232/2016 art. 1 commi da 456 a 503, come modificata dalla Legge 205/2017 e in applicazione a quanto previsto dalla Circolare MEF RGS 25/2018 in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti, tenuto conto altresì di quanto disposto dall'art. 1 comma 823 Legge 145/2018 e dalla Legge di Bilancio 2020 n. 160 del 30/12/2019.

L'Ente, negli esercizi precedenti, non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti avrebbero potuto influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S..

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Considerate le difficoltà economiche e sociali del particolare momento congiunturale che stiamo vivendo, la volontà dell'Amministrazione rimane improntata al contenimento del carico fiscale che grava sul cittadino lasciando inalterate le aliquote dei tributi e le tariffe dei servizi pubblici.

NUOVA IMU

Le aliquote rimarranno invariate anche l'anno 2026 e per gli anni a seguire, senza alcun aumento della pressione fiscale nei confronti della collettività.

IRPEF

Il Decreto Legislativo n. 216 del 30/12/2023 ha apportato modifiche al testo unico delle imposte sui redditi (confermate dal D.L. 55/2025 convertito con la L. 86/2025), modificando gli scaglioni di reddito da 4 a 3 e precisamente:

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO
1	fino a 28.000 euro
2	oltre 28.000 e fino a 50.000 euro
3	oltre 50.000 euro

L'Amministrazione Comunale ha confermato, anche per il 2025, gli scaglioni e le aliquote dell'addizionale comunale secondo l'articolazione prevista dal D. Lgs. 216/2023 (già adeguata dalla nostra Amministrazione dal 01/01/2024) mantenendo l'attuale fascia di esenzione (che al 31/12/2023 era fissata a 10.000,00 euro) fino all'importo massimo di 12.000,00 euro. Si è approvata la conferma, anche per il 2026, delle fasce e delle aliquote attualmente valide, secondo la seguente tabella:

SCAGLIONE	FASCIA DI REDDITO	ALIQUOTA ADDIZIONALE IRPEF
1	da 0 a 12.000 euro	ESENTI
2	da 12.001 a 28.000 euro	0,60
3	da 28.001 a 50.000 euro	0,75
4	da 50.001	0,80

L'Amministrazione Comunale ha cercato, da una parte, di mantenere inalterato il gettito di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

entrata da parte dell'Ente e, dall'altra, di andare incontro alle esigenze di quella parte della popolazione che, in questo periodo, risulta essere più fragile e bisognosa di supporto da parte dell'ente locale.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Dal 01/01/2021 è entrato in vigore il nuovo Canone unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce l'Imposta sulla Pubblicità - Servizio Pubbliche Affissioni e il Canone per l'occupazione di beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile del Comune e relativi soprassuolo e sottosuolo.

La gestione del Canone è rimasta in capo al concessionario per quanto riguarda la parte relativa all'esposizione pubblicitaria, mentre è rimasta in gestione interna agli uffici comunali la parte relativa all'occupazione spazi.

L'attività di riscossione è stata oggetto di nuovo affidamento del servizio a decorrere dal 01/01/2024 per 4 anni e include anche la riscossione coattiva di tutte le entrate comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel corso del periodo del Bilancio 2026-2028, l'Amministrazione ritiene di poter assicurare l'introito di oneri di urbanizzazione e contributi provinciali, regionali e statali sufficienti per garantire la copertura del fabbisogno relativo al finanziamento degli investimenti.

Tra le risorse in conto capitale iscritte nella parte entrata del bilancio, per le quali sono già state inviate - o sono di prossima presentazione - le relative richieste di finanziamento, si segnalano:

- "Fondo investimenti stradali nei piccoli Comuni", rivolto ai comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, per il finanziamento di interventi di messa in sicurezza e manutenzione di strade comunali fino a 150.000 euro;
- "GSE 3.0": si riferisce al Conto Termico 3.0, una misura incentivante del GSE (Gestore dei Servizi Energetici) per l'efficienza energetica e la produzione di energia termica da fonti rinnovabili degli edifici scolastici e sportivi, che prevede l'erogazione del 100% dell'intervento proposto;
- "Medie opere", interventi infrastrutturali finanziati dal Ministero dell'Interno per i Comuni, che rientrano nel quadro del contributo introdotto dalla L. 145/2018 art. 1 co. 139. Riguardano principalmente la messa in sicurezza del territorio e degli edifici, come quelli a rischio idrogeologico, strade, ponti, e l'efficientamento energetico degli edifici scolastici.

L'introito dei proventi dei permessi a costruire viene utilizzato per la realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel triennio, ai sensi dell'art. 1, c. 460, della Legge di Bilancio 2017 n. 232/2016, che testualmente recita:

"460. A decorrere dal 1° gennaio 2018, i proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Infine, l'Amministrazione ritiene di poter reperire risorse anche attraverso accordi pubblico-privati di cui all'art. 6 della L.R. 11/2004 (Legge regionale del Veneto "Norme per il governo del territorio"), strumenti negoziali che permettono a un Comune di stipulare accordi con soggetti privati per definire il contenuto discrezionale degli atti di pianificazione territoriale e urbanistica, a fronte di proposte di progetti di interesse pubblico presentate dai privati. Questi accordi sono disciplinati dalle norme regionali e rientrano nella categoria degli accordi integrativi, come previsto dall'art. 11 della Legge 241/1990.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel corso del triennio di riferimento non è al momento previsto il ricorso all'indebitamento.

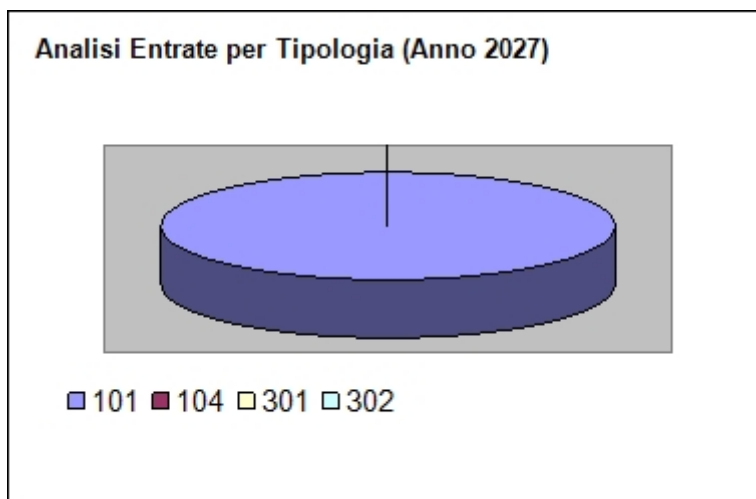
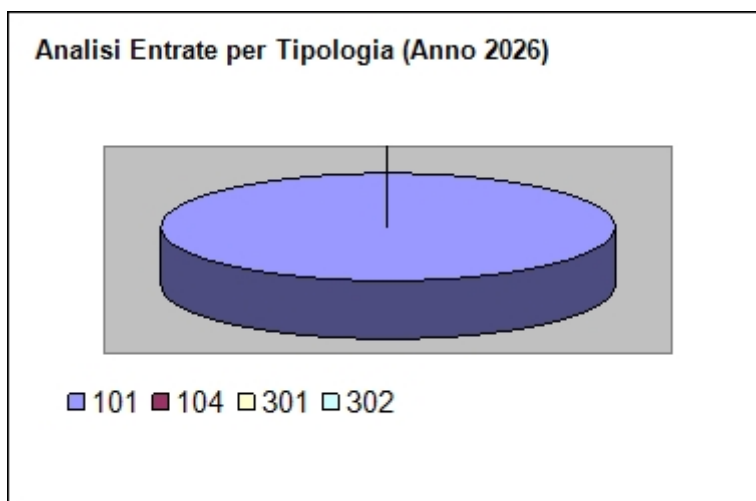
A) ENTRATE

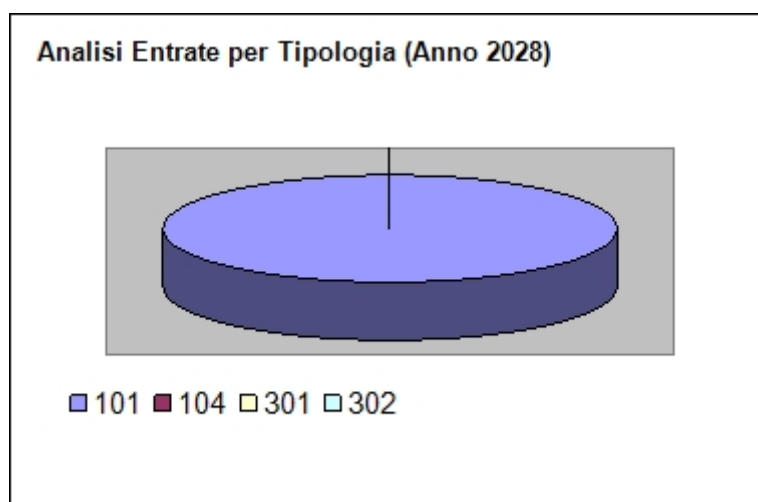
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	87.795,39	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	394.243,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	110.231,14	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2026		previsione di cassa	1.309.150,66	1.297.456,53		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	112.077,37	previsione di competenza	897.137,62	881.000,00	881.000,00	881.000,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	14.754,32	previsione di cassa	1.048.549,71	944.540,84		
			previsione di competenza	944.562,93	888.566,17	876.673,71	883.549,49
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	119.295,35	previsione di cassa	939.381,33	903.320,49		
			previsione di competenza	310.127,09	335.000,00	335.500,00	335.500,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	949.015,08	previsione di cassa	395.971,87	402.680,07		
			previsione di competenza	889.829,60	2.910.000,00	710.000,00	1.294.000,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	1.184.990,33	3.857.939,80		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			previsione di cassa	100.000,00	100.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	56.097,52	previsione di competenza	477.066,00	477.066,00	477.066,00	477.066,00
			previsione di cassa	477.176,00	533.163,52		
	TOTALE TITOLI	1.251.239,64	previsione di competenza	3.618.723,24	5.591.632,17	3.380.239,71	3.971.115,49
			previsione di cassa	4.146.069,24	6.741.644,72		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.251.239,64	previsione di competenza	4.210.993,69	5.591.632,17	3.380.239,71	3.971.115,49
			previsione di cassa	5.455.219,90	8.039.101,25		

Analisi entrate: Politica Fiscale

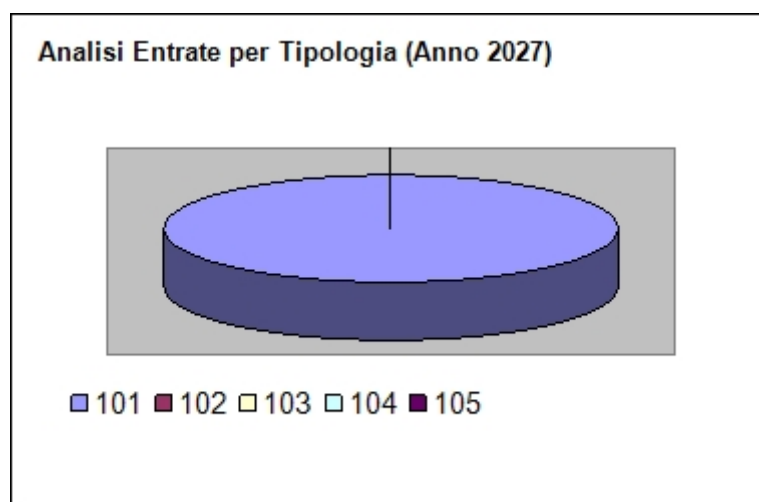
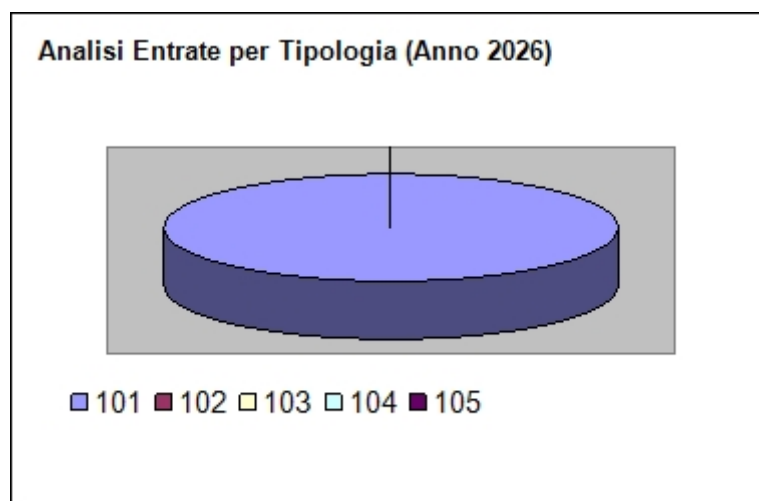
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	881.000,00	881.000,00	881.000,00
		cassa	944.540,84		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			881.000,00	881.000,00	881.000,00
		cassa	944.540,84		

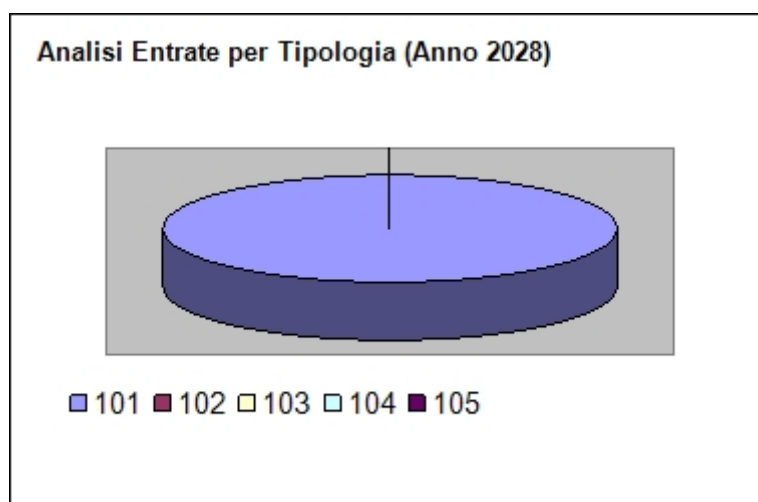




Analisi entrate: Trasferimenti correnti

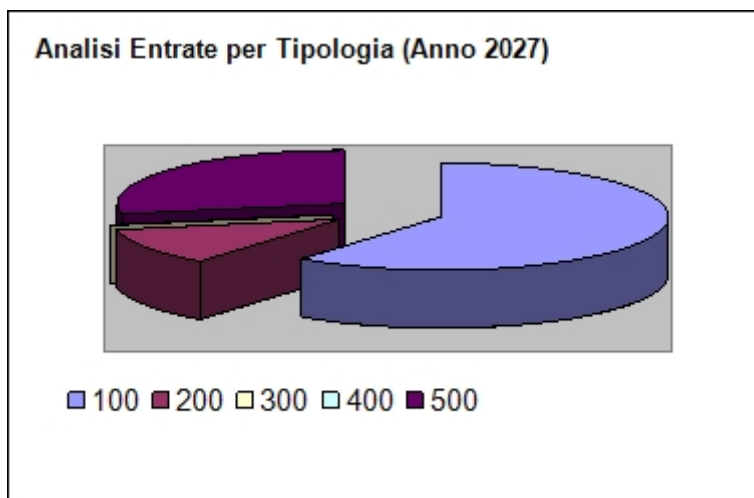
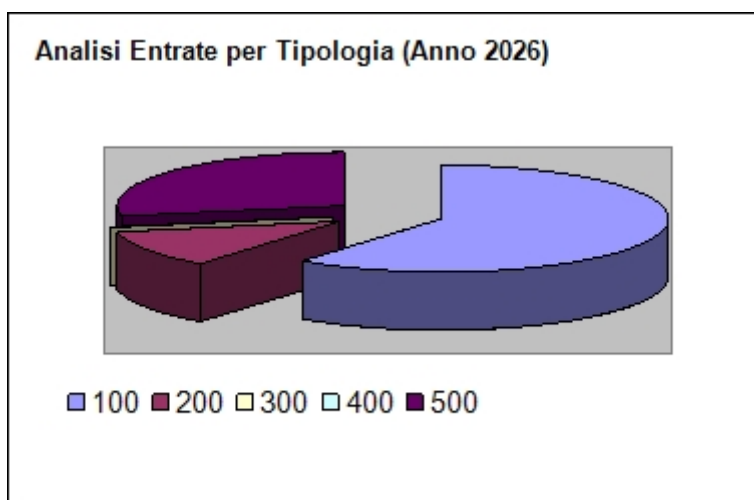
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	888.566,17	876.673,71	883.549,49
		cassa	903.320,49		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	888.566,17	876.673,71	883.549,49
		cassa	903.320,49		

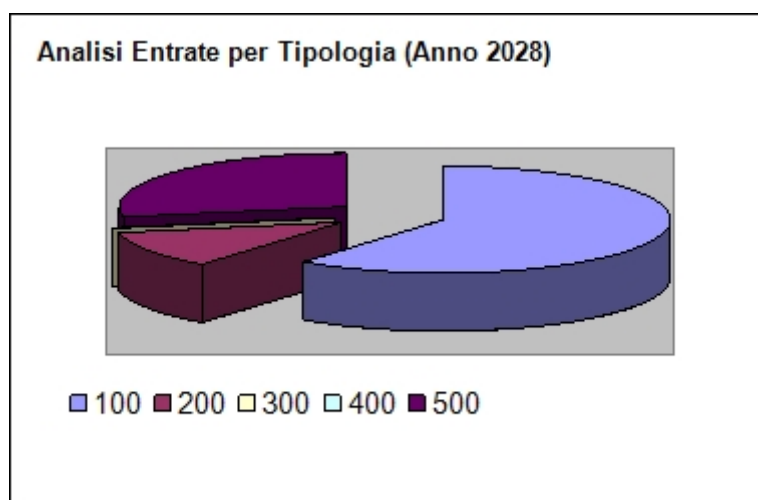




Analisi entrate: Politica tariffaria

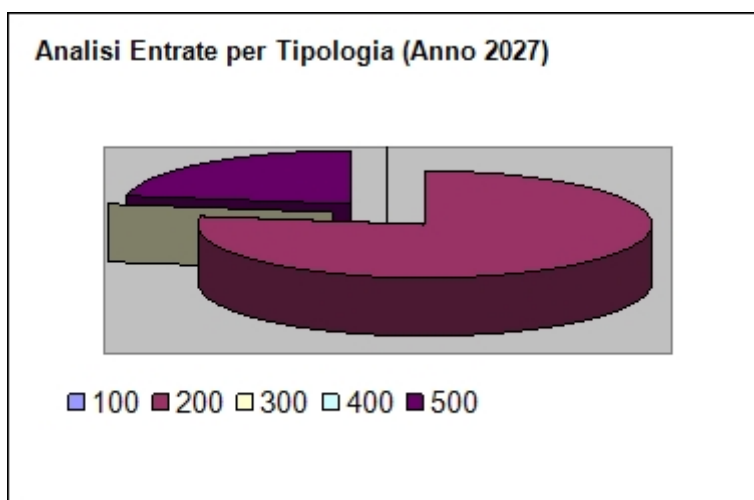
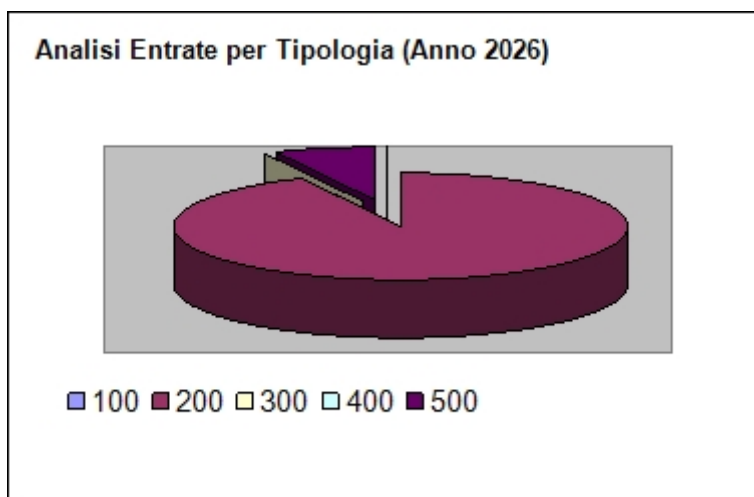
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	202.700,00	203.200,00	203.200,00
		cassa	244.676,75		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	32.548,57		
300	Interessi attivi	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	408,59		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	94.000,00	94.000,00	94.000,00
		cassa	125.046,16		
TOTALI TITOLO		comp	335.000,00	335.500,00	335.500,00
		cassa	402.680,07		

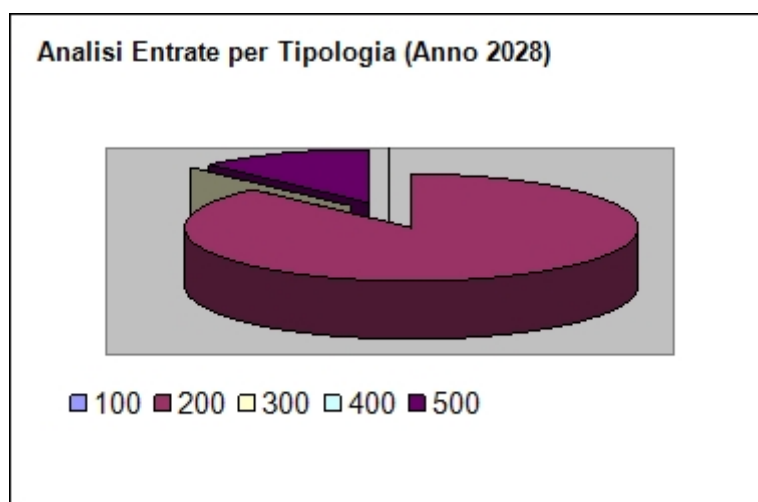




Analisi entrate: Entrate in c/capitale

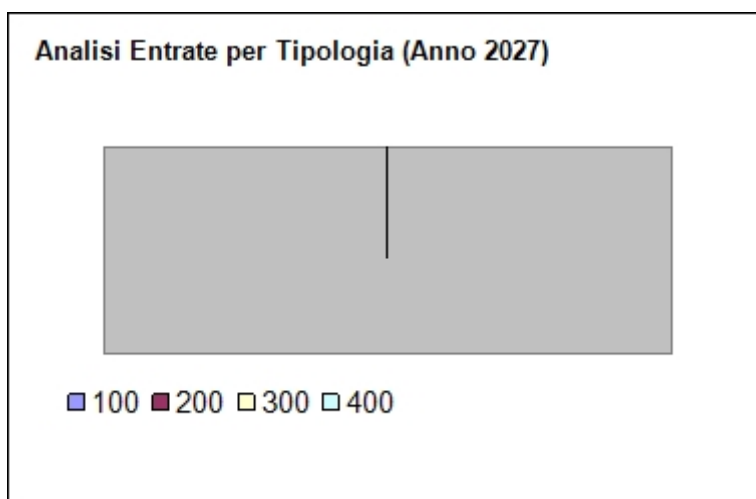
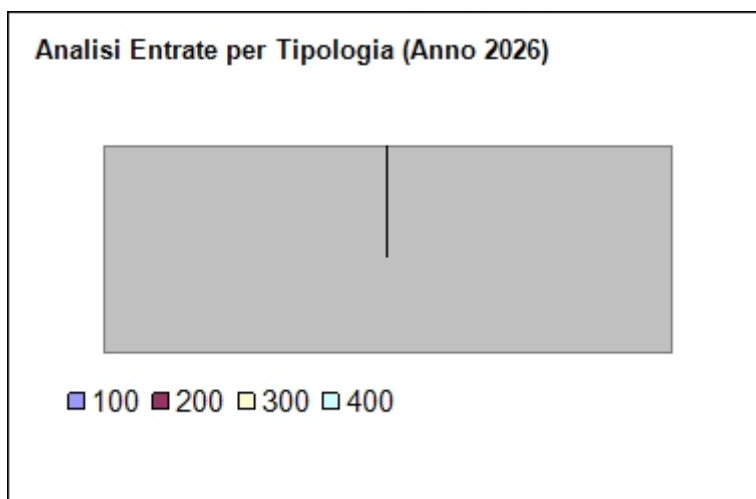
<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	2.700.000,00	550.000,00	1.134.000,00
		cassa	3.648.005,80		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	210.000,00	160.000,00	160.000,00
		cassa	209.934,00		
TOTALI TITOLO		comp	2.910.000,00	710.000,00	1.294.000,00
		cassa	3.857.939,80		

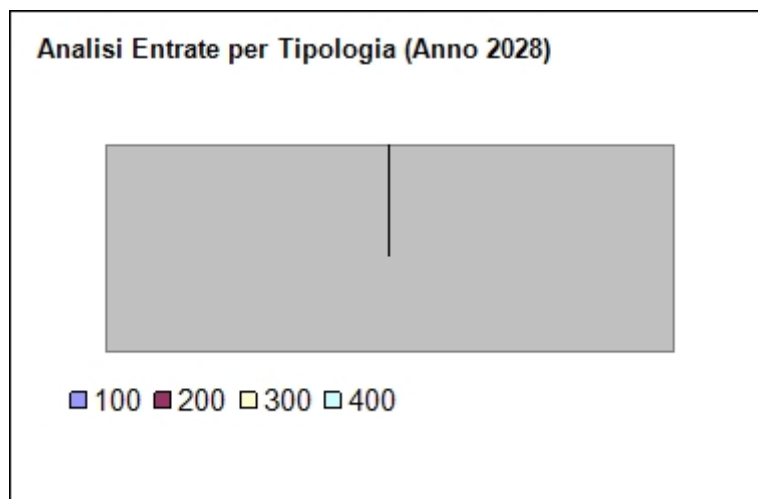




Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

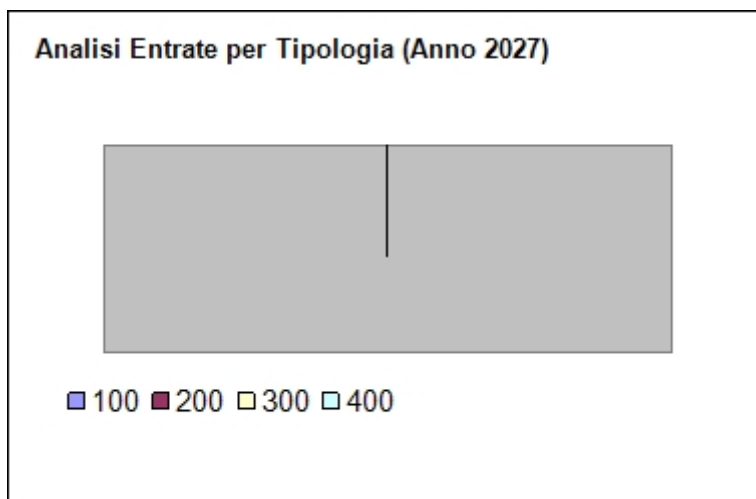
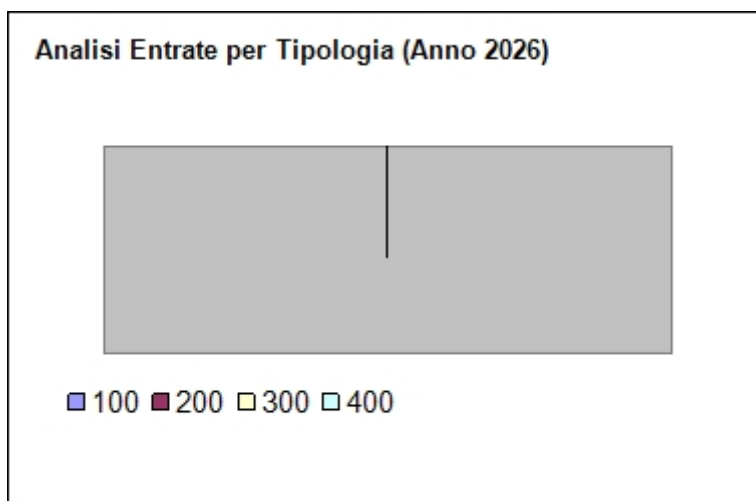


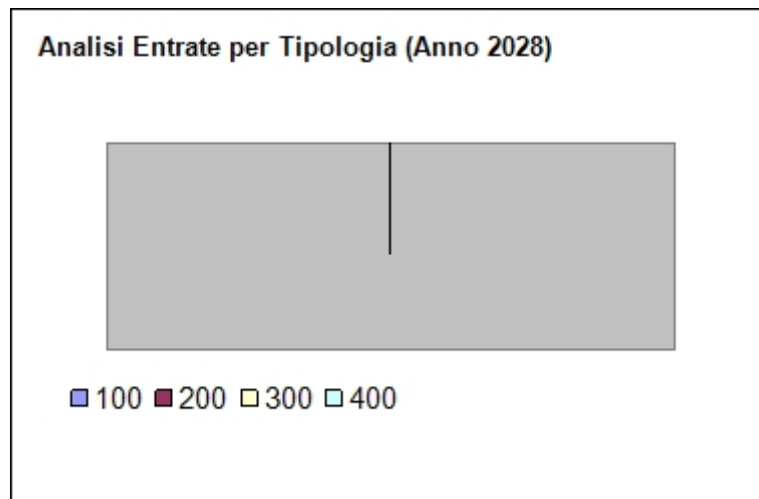


L'ente non ha in previsione nuove accensioni di prestito nel triennio.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

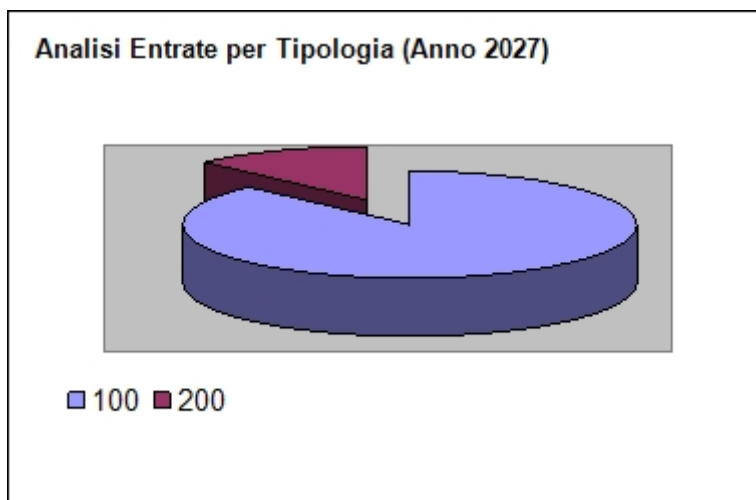
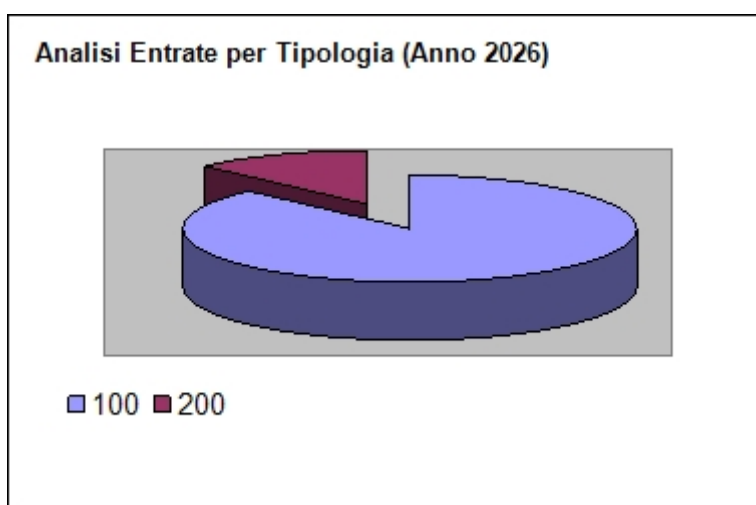
Tipologia			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	100.000,00		

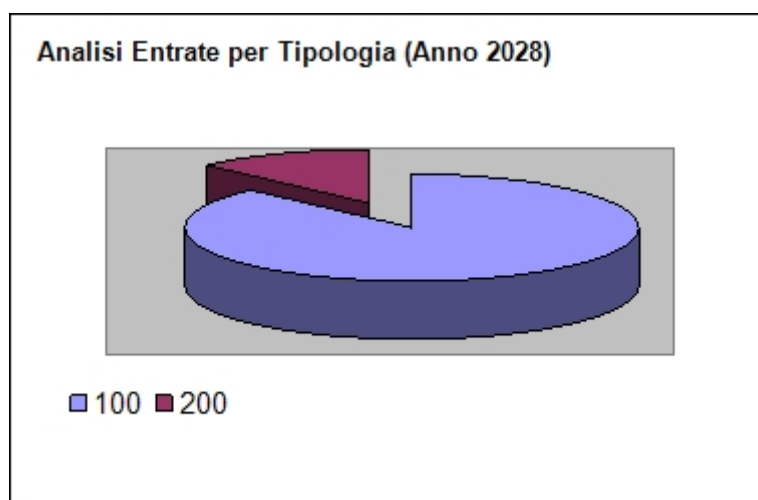
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'Ente non ha mai dovuto ricorrere in questi ultimi anni ad anticipazioni di tesoreria per problemi di cassa; a scopo precauzionale viene comunque previsto lo stanziamento per il triennio.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	417.066,00	417.066,00	417.066,00
		cassa	473.163,52		
200	Entrate per conto terzi	comp	60.000,00	60.000,00	60.000,00
		cassa	60.000,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	477.066,00	477.066,00	477.066,00
		cassa	533.163,52		





B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per il triennio 2026-2028 le spese tengono conto delle aumentate esigenze della comunità insorte durante questi ultimi anni molti difficili compatibilmente con la copertura finanziaria delle relative entrate che si stimano in flessione stante la crisi economica in corso che coinvolge cittadini e imprese.

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale è sempre quello di mantenere e migliorare i servizi essenziali, rispetto agli anni precedenti.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno del personale è orientata, da un punto di vista strategico, allo sviluppo dell'organico e delle competenze del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità di servizio ai cittadini.

In particolar modo, si prevede di mantenere una politica di potenziamento delle professionalità inserite nell'Area 3[^] - Tecnica, al fine di permettere una maggiore e migliore efficienza nell'accesso e nella gestione di finanziamenti pubblici e privati per investimenti in opere pubbliche ed efficientamento energetico, la cui attuazione potrà offrire, oltre che una più efficiente rete di infrastrutture per lo sviluppo economico, una gestione del territorio attenta alla sicurezza e benessere per i nostri cittadini e un risultato in termini di risparmio nelle spese correnti.

Come previsto dalla vigente normativa, la dotazione organica non è più espressa in termini numerici (numero di posti) ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte.

Il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019, detta nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale per gli enti locali. Inoltre il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020.

Sulla base del sopra citato DPCM, il Comune di Pozzonovo ha verificato di avere un rapporto spesa personale/entrate correnti del 18,81%, inferiore al valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 27,20% così determinato:

ANNO		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>	2026	
	ANNO	VALORE
		FASCIA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Popolazione al 31 dicembre	2024	3.430	d
	ANNI	VALORE	
Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. tabella di dettaglio)	2023	397.391,32 €	
	2022	2.205.304,00 €	
Entrate correnti - rendiconti di gestione dell'ultimo triennio	2023	2.039.286,02 €	
	2024	2.198.621,58 €	
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.147.770,53 €	
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2024	36.186,87 €	
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.111.583,66 €	
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette	(a)		18,81%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(b1)		27,20%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(b2)		31,20%
Incremento spesa del personale massimo a decorrere dal 01/01/2025, sino al raggiungimento del valore soglia 27,20%	2025	176.959,43	
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2	(d)	176.959,43 €	
Tetto massimo EFFETTIVO di spesa di personale (art. 5, c. 1)	(f)	574.350,75 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. tabella di dettaglio)	(g)	0,00 €	
Incremento EFFETTIVO della spesa di personale + Resti assunzionali	(e+g)	176.959,43 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2025	574.350,75 €	

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Non si prevedono acquisti o affidamenti di beni e servizi sopra i 140.000,00, così come previsto dal nuovo Codice degli appalti introdotto dal D. Lgs. 36/2023 entrato ed in vigore dal 01/07/2023.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'Amministrazione comunale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzonovo

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.700.000,00	550.000,00	1.134.000,00	4.384.000,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	2.700.000,00	550.000,00	1.134.000,00	4.384.000,00

Il referente del programma

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

arch. Leila Villani



[Handwritten signature]

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzonovo

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibilità utilizzo rimodulato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Note:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2023.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: problemi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di appalti
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Il referente del programma

arch. Leila Villani



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzonovo

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.15 art.3 comma 4 del codice (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (Tabella C.3)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "1" + numero Immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Amministratore con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

arch. Leila Villani

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, e titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale o tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento al serial



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pozzonovo

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annoti nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile Unica del Progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro (articolo 8)	Codice Istut			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Schede e sottosezione Intervento	Rassegna dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella 5.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento oggetto di verifica a seguito di specifica programmazione (9) (Tabella 5.5)		
							R2q	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su esercizi successivi	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali innalzati di cui alla scheda C calcolati all'intervento (10)	Riduzione temporale attesa per l'adempimento dell'intervento (11)		Aggiunto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Articolo 5.4)
L00651940200200280001		E19F2050120001	2016	gnom. Pannella Mico	SI	Na	005	028	079		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	INTERVENTO DI INNESTO IN SICUREZZA DI VIA ANTONIO STRADA COMUNALE. Fondo investimenti strutt. nei piccoli comuni. 409.9.2012	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00031640200200100002			2016	gnom. Pannella Mico	SI	Na	005	028	079		03 - Riparazioni	10.09 - Altri servizi per la comunità	Ricostruzione area verde di viale della pace, con finalità educative, culturali, ricreative e sportive, in vista dell'aggiudicazione sociale di lavoro a regime	2	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00		
L00051940200200600007			2016	Pannella Mico	SI	Na	005	028	079	IT403	08 - Ristrutturazione ed efficientamento energetico	05.00 - Sociale e scolastiche	GSE 3.6 EFFICIENTAMENTO EX MUNICIPIO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00051940200200300008			2016	Pannella Mico	SI	Na	005	028	007	IT406	08 - Ristrutturazione ed efficientamento energetico	05.12 - Sport, verde e tempo libero	GSE 3.6 EFFICIENTAMENTO PALESTRA	1	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00051940200200100009			2016	Pannella Mico	SI	Na	005	028	079	IT403	08 - Ristrutturazione ed efficientamento energetico	05.30 - Diversivi e servizi	GSE 3.6 EFFICIENTAMENTO MUNICIPIO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00051940200200100010			2016	Pannella Mico	SI	Na	005	028	079	IT403	08 - Ristrutturazione ed efficientamento energetico	05.12 - Sport, verde e tempo libero	GSE 3.6 EFFICIENTAMENTO IMPIANTO SPORTIVO	1	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00		0,00		
L00651940200200200003		E1013500120001	2017	gnom. Pannella Mico	SI	Na	005	028	079		05 - Riscaldamento	05.11 - Basse caldure	Ristrutturazione Centro della Zona Verde di viale di Via Falarone. Monto opere 1.140.000.000	2	6,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00		
L00651940200200200009			2017	Pannella Mico	SI	Na	005	028	079	IT403	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strada	INTERVENTO DI INNESTO IN SICUREZZA STRADA COMUNALE. Fondo investimenti strutt. nei piccoli comuni. 409.9.2012	2	8,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00		0,00		
L00051940200200100004			2018	gnom. Pannella Mico	SI	Na	005	028	079		01 - Riscaldamento	05.12 - Sport, verde e tempo libero	NUOVO IMPIANTO SPORTIVO	2	6,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00		0,00		
L00051940200200100005		E19F2050100001	2018	gnom. Pannella Mico	SI	Na	005	028	079		04 - Ristrutturazione	01.01 - Strada	Ristrutturazione Pista di Via Falarone su Caltanissetta. Fondo investimenti strutt. nei piccoli comuni. 1.140.000.000	2	6,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00	0,00		0,00		
															2.700.000,00	550.000,00	1.134.000,00	0,00	4.384.000,00	0,00		0,00		

[illegible]

Tabella D.1
Cl. Classificazione Sistema CUP: codice tipo/intervento per natura intervento C2 e realizzazione di lavori pubblici (edere e impiantistica)

Tabella 0.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore Intervento

Tabela 0.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziata
6. contratto di disponibilità

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 0 lettera b) allegato 1.5 al codice	1.5
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice	1.5
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.8 al codice	1.8
4. modifica ex art.5 comma 0 lettera e) allegato 1.5 al codice	1.5
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice	1.5

Il referente del programma

arch. Leila Villani



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente rispetta pienamente gli equilibri finanziari, operativi e di cassa prescritti dal D.Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 267/2000 (TUEL).

Equilibrio di Parte Corrente (Art. 162, comma 6, TUEL)

Il rispetto dell'equilibrio di parte corrente è garantito dal fatto che le Entrate Correnti (Titoli 1, 2 e 3) sono complessivamente sufficienti a finanziare integralmente le Spese Correnti (Titolo 1), incluse le quote di rimborso prestiti e le spese di investimento finanziate con entrate correnti.

Equilibrio Generale e di Competenza

L'equilibrio generale di bilancio è garantito per l'intero triennio 2026-2028.

Equilibrio Finanziario e di Cassa

L'Ente mantiene un equilibrio finanziario stabile in termini di cassa.

In sintesi, la gestione finanziaria rispetta tutti i vincoli legali e contabili, garantendo la sostenibilità dell'azione amministrativa nel breve e medio periodo.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.104.566,17	2.093.173,71	2.100.049,49
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	58.000,00	38.005,16	35.530,72
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	2.060.566,17	2.030.178,87	2.034.580,21
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		21.515,70	21.515,70	21.515,70
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	102.000,00	101.000,00	101.000,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibri di parte corrente		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.910.000,00	710.000,00	1.294.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	58.000,00	38.005,16	35.530,72
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.852.000,00	671.994,84	1.258.469,28
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	1.297.456,53
Entrata	(+)	6.741.644,72
Spesa	(-)	7.340.781,09
Differenza	=	698.320,16

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Le linee programmatiche adottate da questa Amministrazione, si pongono in continuità con quanto attuato nel precedente mandato, nell'intento di migliorare ulteriormente il vivere collettivo con una serie di interventi in materia di:

- famiglia, genitorialità, gentilezza ai nuovi nati, infanzia e giovani (bonus bebè, bonus libri/portatili-tablet, servizio civile universale giovani);
- assistenza sociale (salute alla persona e alla famiglia, terza età e solitudine, disabilità e inclusione sociale);
- istruzione e cultura (nido, materna, scuola elementare e media, biblioteca, dopo-scuola e centri estivi, borse di studio);
- sport (sostegno alle associazioni sportive locali e realizzazione del nuovo palazzetto dello sport);
- sicurezza pubblica, sviluppo valorizzazione e rilancio del territorio; servizi sociali/sanitari (Punto Prelievi).

L'Amministrazione continuerà a lavorare con il massimo impegno in via prioritaria a sostegno delle famiglie, ma senza trascurare i giovani, gli anziani e in generale le persone disagiate anche attraverso investimenti rivolti al mantenimento delle strutture scolastiche già esistenti (asilo nido, scuola materna, primaria e secondaria), e alla creazione o sistemazione di nuovi spazi per i giovani e gli anziani soli.

Il Programma Amministrativo è incentrato sulla convinzione che la partecipazione comunitaria rappresenti il modo più efficace per concentrarsi sulle necessità dei cittadini con l'obiettivo di elevare la qualità della vita attraverso una serie di misure che prevedono il miglioramento dei servizi, un'attenzione particolare alla salute, la cura del territorio e la crescita economica.

Gli obiettivi di programma per le missioni sono fortemente supportati dalle risorse pianificate nel triennio, con un totale di euro 4.384.000,00 destinato ai lavori pubblici, come indicato nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026/2028, interamente basato su risorse già destinate per legge (entrate aventi destinazione vincolata).

L'Amministrazione comunale non prevede il ricorso all'indebitamento per finanziare tali investimenti, mantenendo l'impegno di non aumentare il carico fiscale sui cittadini. La copertura finanziaria è assicurata principalmente tramite l'introito di oneri di urbanizzazione e contributi provinciali, regionali e statali.

Gli investimenti pianificati si riflettono direttamente sulle seguenti Missioni del D.U.P.S.:

- Missione 06: Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero;
- Missione 09: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente;
- Missione 10: Trasporti e Diritto alla Mobilità.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, statistici e informativi delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

L'Obiettivo operativo di questa Amministrazione è il potenziamento delle professionalità dell'Area 3[^] - Tecnica, attraverso assunzioni mirate, in particolare per massimizzare la capacità di gestione degli investimenti e migliorare la performance amministrativa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e sicurezza a livello locale esercitate dalla polizia locale. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplicano nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti meritevoli di tutela.

L'Obiettivo operativo dell'Amministrazione è il mantenimento e il potenziamento del Servizio Civico di Volontariato in collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri, a supporto delle attività di presenza e segnalazione in occasione di alcune particolari contingenze, quali manifestazioni ed eventi nel territorio comunale, e/o in caso di emergenze.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica e gli interventi per l'edilizia scolastica. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Obiettivo operativo di fondamentale importanza per questa Amministrazione, è il sostegno economico comunale alla rete integrata 0-6 anni, garantendo gli elevati standard qualitativi e la capienza massima del Micronido e della "Sezione Primavera", per sostenere le famiglie con bambini in età prescolare, come dimostrano gli adeguamenti alla compartecipazione all'abbattimento rette, inseriti a bilancio anche per tutto il triennio 2026-2028.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.

L'Obiettivo operativo da perseguire per il triennio 2026-2028, è il mantenimento e il potenziamento, attraverso l'adesione a bandi specifici che incrementano e valorizzano il patrimonio librario, delle attività culturali e del servizio bibliotecario comunale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo.

La riqualificazione dell'area comunale esterna del plesso scolastico è un altro Obiettivo principale del programma amministrativo per attività educative, culturali, ricreative e sportive, volto a favorire l'aggregazione sociale di bambini e ragazzi.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Le attribuzioni esercitabili nel campo turistico riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di manifestazioni a richiamo turistico. Queste funzioni possono estendersi, limitatamente agli interventi non riservati espressamente dalla legge alla regione o alla provincia, fino a prevedere l'attivazione di investimenti mirati allo sviluppo del turismo.

L'Obiettivo operativo dell'Amministrazione, si conferma nella valorizzazione del territorio e nella promozione di manifestazioni a richiamo turistico, utilizzando le funzioni e le risorse a disposizione dell'Ente, attraverso l'integrazione di risorse per la realizzazione di manifestazioni della tradizione popolare.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente hanno assunto una crescente importanza, dovuta alla maggiore sensibilità del cittadino e dell'amministrazione verso un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio, il più possibile compatibile con il rispetto e la valorizzazione dell'ambiente. La programmazione, in questo contesto, abbraccia l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio e delle risorse naturali, la difesa del suolo dall'inquinamento e la tutela dell'acqua e dell'aria. Competono all'ente locale il funzionamento e la fornitura dei diversi servizi di igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e il servizio idrico.

L'Obiettivo operativo di questa Amministrazione, è anche la gestione efficiente del territorio e della rete fognaria e idrica consortile, attraverso interventi di straordinaria manutenzione previsti dal Consorzio di Bonifica Adige Euganeo e Acque Venete.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale.

I riflessi economici di queste competenze possono riguardare sia il bilancio investimenti che la gestione corrente.

L'Obiettivo operativo di questa Amministrazione, sulla base del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2026/2028 è il mantenimento e miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La presenza di rischi naturali e ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente esercita dunque funzioni di protezione civile, ossia di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali.

L'Obiettivo operativo individuato quale prioritario è il mantenimento e il rafforzamento del Sistema di Protezione Civile e delle sue capacità di intervento e supporto sul territorio, anche in collaborazione con altre amministrazioni.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto e indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

L'Obiettivo operativo primario, è determinato nel proseguire a supportare le fasce deboli della popolazione, a mantenere i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali, nonché l'assistenza nell'accesso ai servizi socio-sanitari aggiuntivi, confermando la collaborazione con l'Ulss 6 Euganea e il mantenimento del Punto

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Prelievi comunale per tutti i cittadini dai sei anni in su.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Questa missione dal contenuto prettamente contabile è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

L'Obiettivo operativo è un'efficienza finanziaria e di cassa in misura prudente, con accantonamenti adeguati al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità e del Fondo di Riserva (per la competenza e di cassa), in linea con i valori minimi e massimi previsti dalla normativa funzionali a garantire il controllo finanziario.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con prestiti, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.

L'Obiettivo operativo, più volte evidenziato in questa programmazione amministrativa, è una gestione puntuale dei mutui già esistenti e il mantenimento dell'impegno a non ricorrere a nuovo indebitamento nel triennio, per finanziare gli investimenti.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Questa missione comprende le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge. In questo compatto sono collocate anche le previsioni di spesa per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.868.001,74 116.075,03 0,00	1.224.708,50 45.515,80 0,00	824.508,50 12.837,82 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.224.942,84 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	0,00 54.537,57 3.137,57 0,00	0,00 58.986,82 3.137,57 0,00	0,00 58.986,82 3.137,57 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	62.330,05 1.016.400,00 70.440,80 0,00	0,00 216.200,00 44.341,60 0,00	0,00 216.200,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.150.253,38 78.180,00 0,00 0,00	0,00 53.200,00 0,00 0,00	0,00 52.700,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	85.641,20 279.650,00 1.891,00 0,00	0,00 29.600,00 0,00 0,00	0,00 713.600,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	285.921,71 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00	0,00 1.000,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.150,00 2.000,00 0,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00 0,00	0,00 2.000,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	2.000,00 67.000,00 0,00 0,00	0,00 63.445,59 0,00 0,00	0,00 66.420,03 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	67.200,00 479.000,00 4.981,66 0,00	0,00 482.600,00 0,00 0,00	0,00 782.600,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	1.556.348,10 5.800,00 0,00 0,00	0,00 6.300,00 0,00 0,00	0,00 6.300,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	14.205,09 483.363,90 47.410,18 0,00	0,00 486.449,09 24.663,14 0,00	0,00 491.045,21 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.	564.800,54 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa previsione di competenza	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	500.000,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	77.132,96	77.183,71	77.188,93
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	39.801,29		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	102.500,00	101.500,00	101.500,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	152.947,79		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	100.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	477.066,00	477.066,00	477.066,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	533.239,10		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	5.591.632,17	3.380.239,71	3.971.115,49
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>243.936,24</i>	<i>117.658,11</i>	<i>15.975,39</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.340.781,09		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	5.591.632,17	3.380.239,71	3.971.115,49
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>243.936,24</i>	<i>117.658,11</i>	<i>15.975,39</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.340.781,09		

Così come indicato nella sezione 3 “Organizzazione e capitale umano”, Sottosezione 3.1 “Struttura organizzativa”, del PIAO 2025/2027, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 7 del 31.01.2025, e a seguito della modifica apportata alla struttura organizzativa con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 28.07.2025, la struttura organizzativa del Comune di Pozzonovo attualmente risulta così suddivisa:

- AREA 1 AMMINISTRATIVA: Settore Segreteria, Servizi Sociali, Servizi Demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato civile), Protocollo, Personale (parte giuridica) e Polizia Locale;
- AREA 2 FINANZIARIA: Settore Ragioneria, Tributi e Personale (parte economica);
- AREA 3 TECNICA: Settore Tecnico Manutentivo, Lavori Pubblici, Urbanistica e Suap.

Di seguito, per ciascuna missione, vengono elencati i relativi Programmi e le Aree di riferimento. Per una migliore lettura, nelle tabelle seguenti si indicherà il nome abbreviato dell’Area (AREA 1, AREA 2, AREA 3).

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

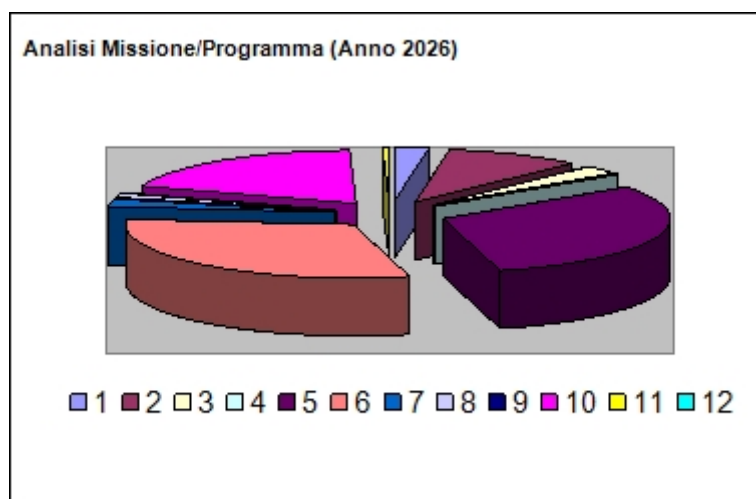
“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	45.800,00	45.800,00	45.800,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	75.755,59			
2	Segreteria generale	comp	180.000,00	174.000,00	174.000,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	241.162,28			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	49.293,24	49.500,00	49.500,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.263,91			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	2.793,50	2.793,50	2.793,50	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.793,50			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	581.200,00	467.700,00	67.700,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	610.215,59			
6	Ufficio tecnico	comp	571.100,00	59.100,00	59.100,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	611.207,71			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	44.300,00	44.300,00	44.300,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ -

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	FINANZIARIA
		cassa	57.452,09			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	25.000,00	13.000,00	13.000,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.908,50			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	359.515,00	359.515,00	359.315,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	516.183,67			
11	Altri servizi generali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.868.001,74	1.224.708,50	824.508,50	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.224.942,84			

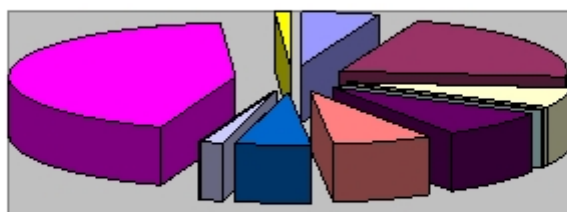


Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

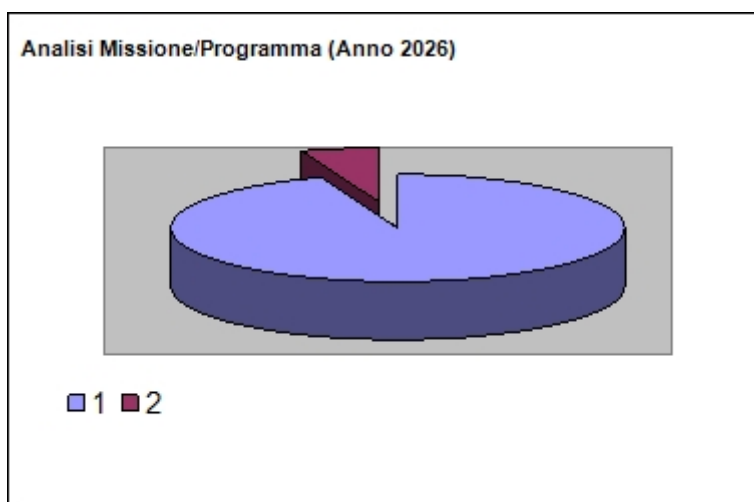
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

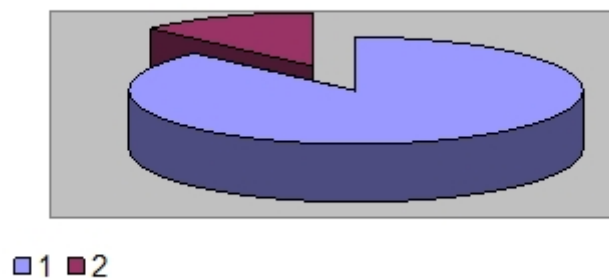
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

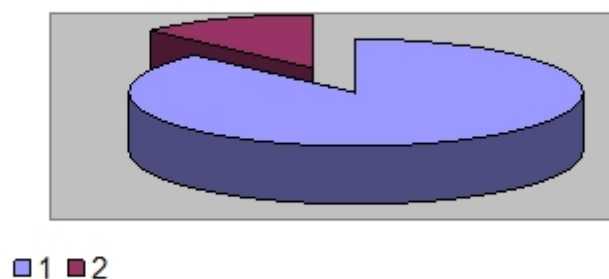
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	51.537,57	51.537,57	51.537,57	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	59.049,45			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	3.000,00	7.449,25	7.449,25	RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.280,60			
TOTALI MISSIONE		comp	54.537,57	58.986,82	58.986,82	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	62.330,05			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

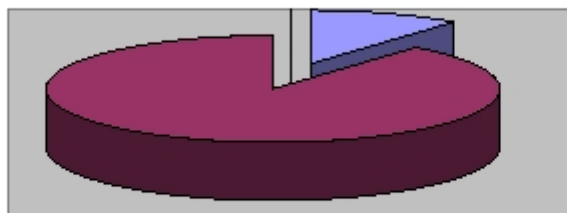
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

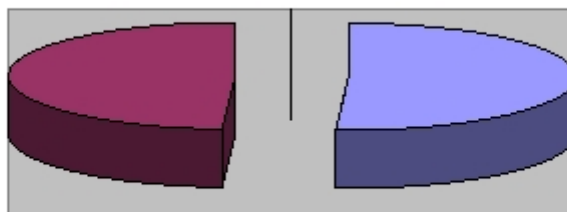
<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	110.100,00	110.100,00	110.100,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.195,36			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	906.300,00	106.100,00	106.100,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.003.058,02			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.016.400,00	216.200,00	216.200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.150.253,38			

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



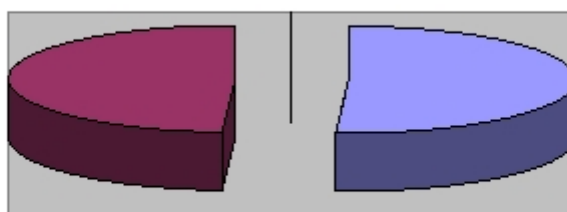
■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7

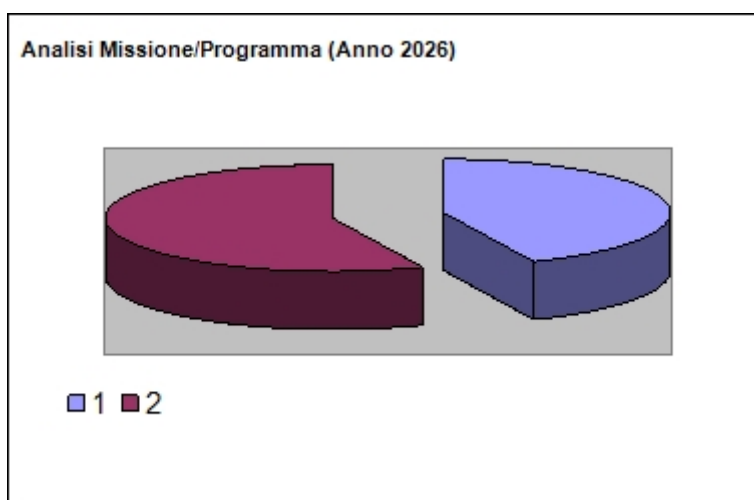
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

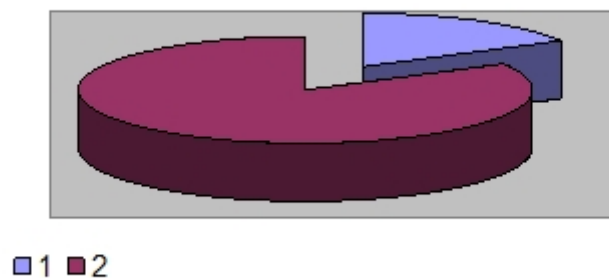
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

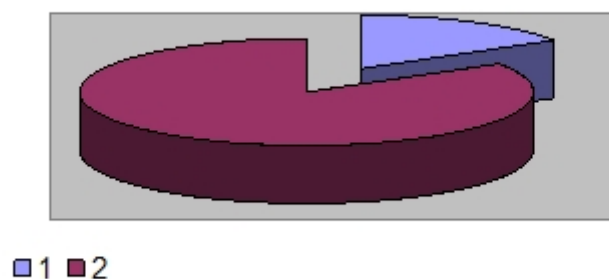
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	34.000,00	9.000,00	8.500,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	44.180,00	44.200,00	44.200,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.641,20			
TOTALI MISSIONE		comp	78.180,00	53.200,00	52.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.641,20			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



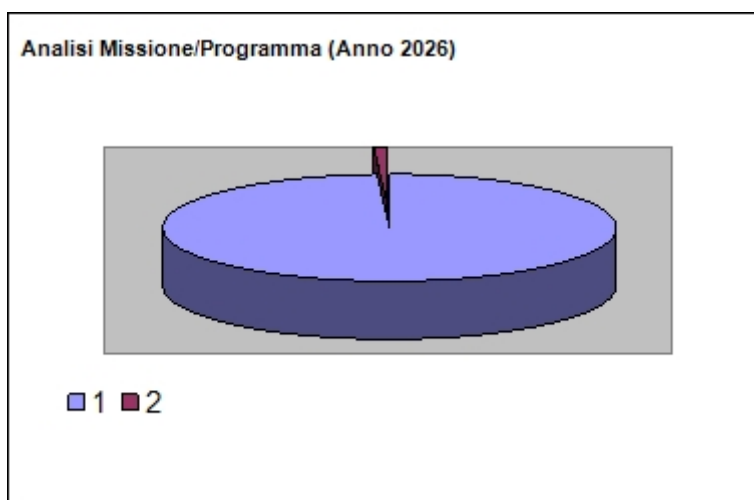
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

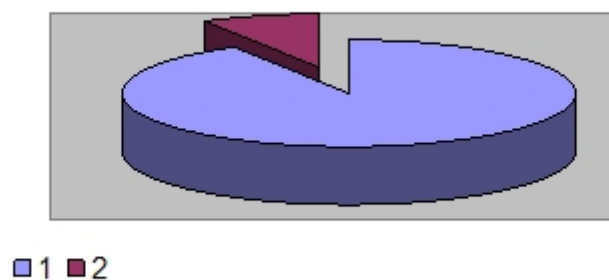
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

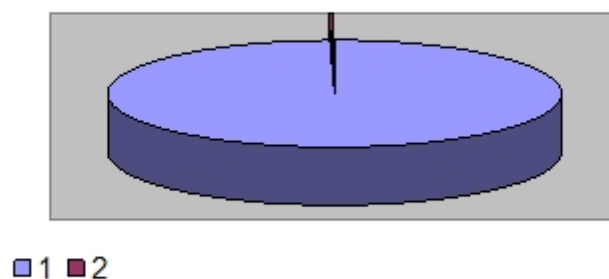
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	277.150,00	27.100,00	711.100,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	283.421,71			
2	Giovani	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	279.650,00	29.600,00	713.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	285.921,71			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.150,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.150,00			

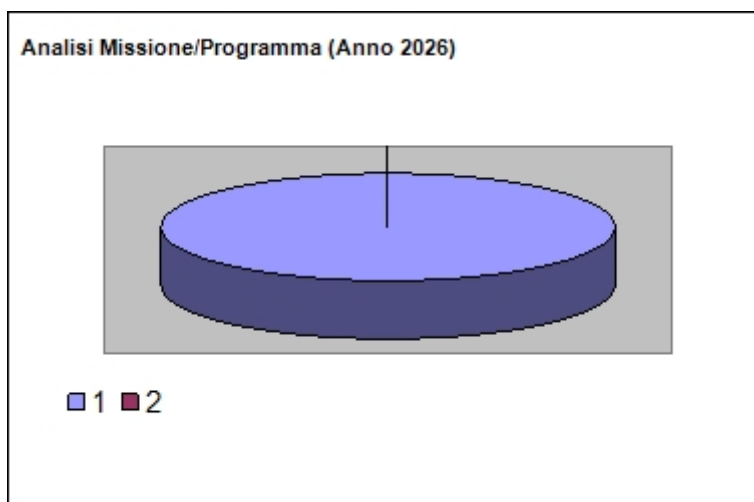
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

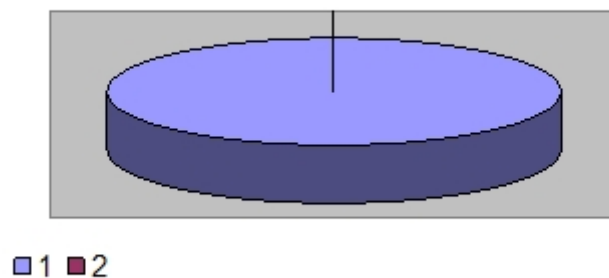
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

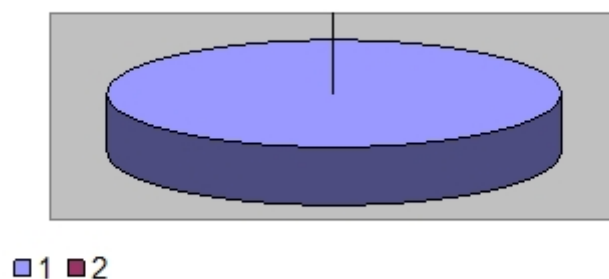
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	500,00	500,00	500,00	RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
3	Rifiuti	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	11.000,00	9.445,59	12.420,03	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	54.000,00	52.000,00	52.000,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.200,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	67.000,00	63.445,59	66.420,03	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.200,00			

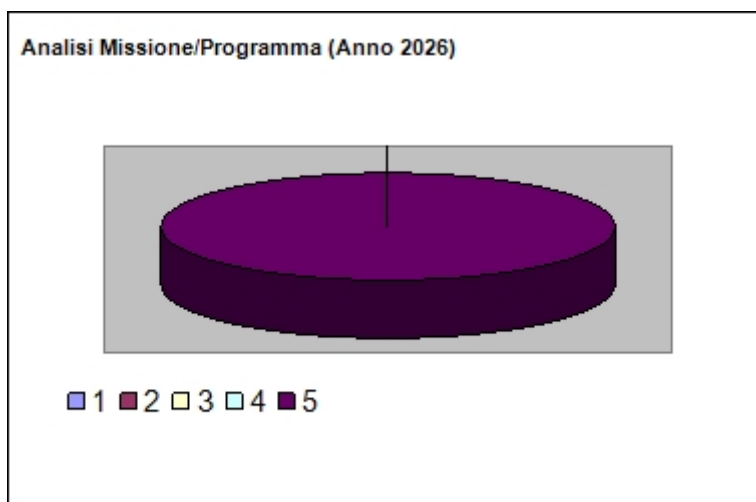
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

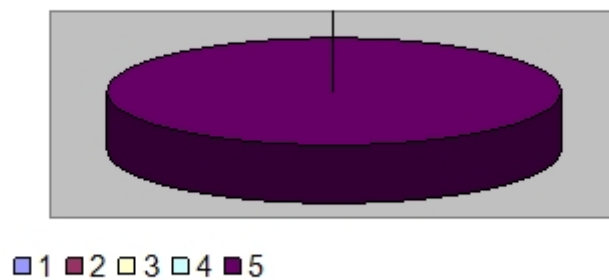
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

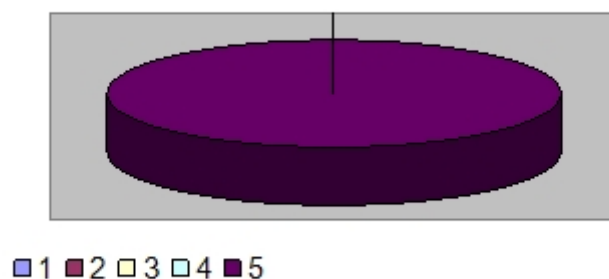
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	479.000,00	482.600,00	782.600,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.556.348,10			
TOTALI MISSIONE		comp	479.000,00	482.600,00	782.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.556.348,10			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



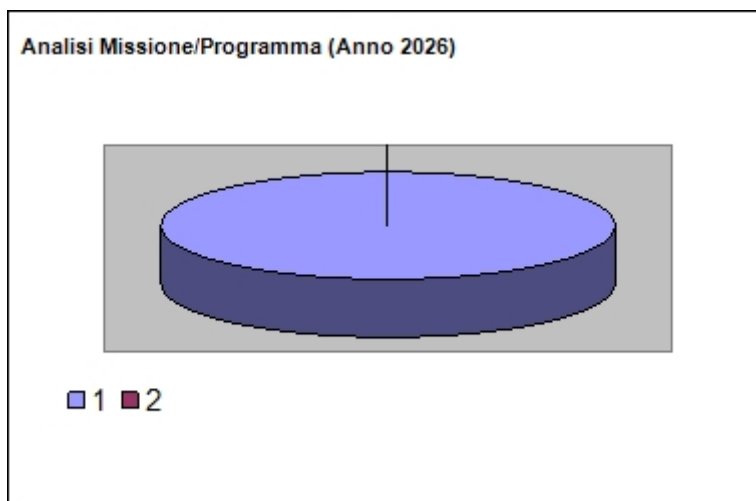
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

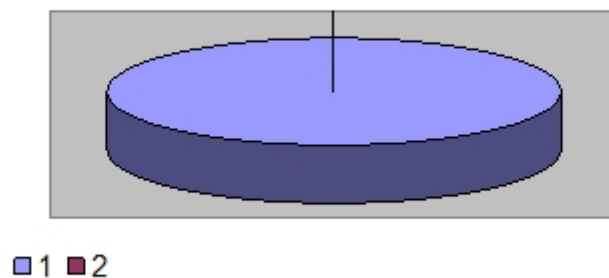
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

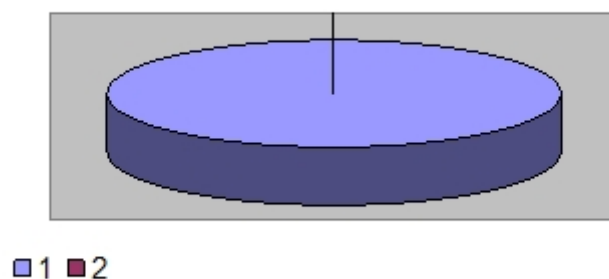
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.800,00	6.300,00	6.300,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.205,09			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.800,00	6.300,00	6.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.205,09			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

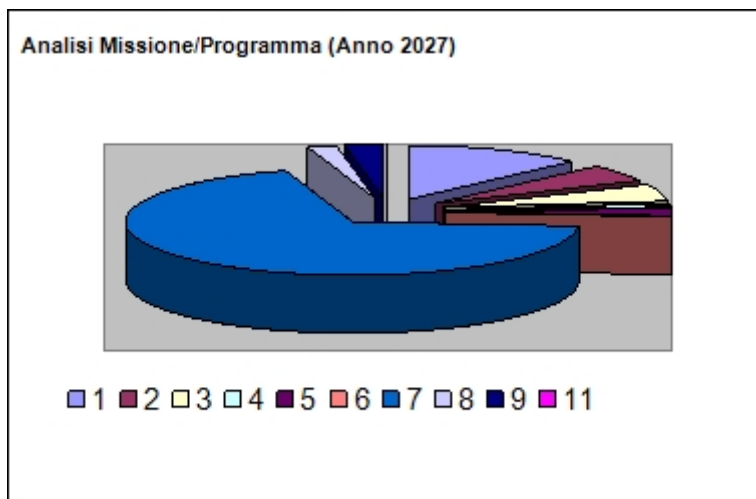
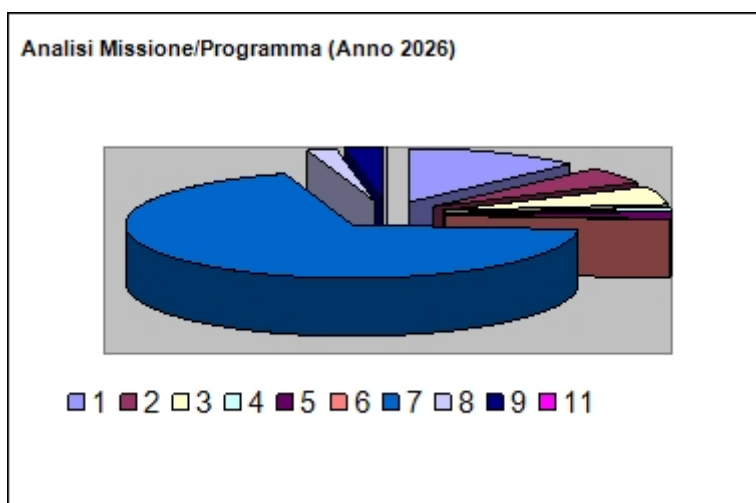
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

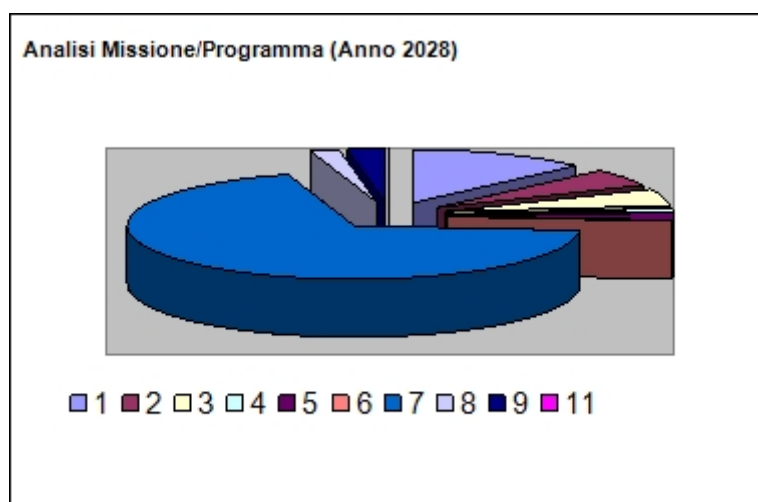
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori	comp	60.518,12	61.695,43	62.833,13	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.809,97			
2	Interventi per la disabilità	comp	24.747,86	25.410,28	26.061,47	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.223,30			
3	Interventi per gli anziani	comp	26.560,18	25.000,00	25.000,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.762,29			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	10.800,00	10.800,00	10.800,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.688,77			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	332.487,74	335.343,38	338.150,61	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	350.101,56			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.300,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	13.250,00	13.200,00	13.200,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

						AREA 2^ - FINANZIARIA, RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
11	Interventi per asili nido	cassa	36.914,65			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	483.363,90	486.449,09	491.045,21	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	564.800,54			





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	500.000,00	0,00	0,00	RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	500.000,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	RESPONSABILE DI AREA 3^ - TECNICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	28.617,26	28.668,01	28.673,23	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.801,29			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	21.515,70	21.515,70	21.515,70	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	27.000,00	27.000,00	27.000,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	77.132,96	77.183,71	77.188,93	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.801,29			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del Fondo di riserva di competenza deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	11.500,00	0,558%
2° anno	11.500,00	0,566%
3° anno	11.500,00	0,565%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

Lo stanziamento del Fondo di riserva di cassa deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	28.617,26	1,39%

Lo stanziamento per accantonamento al Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	21.515,70 €
2° anno	21.515,70 €
3° anno	21.515,70 €

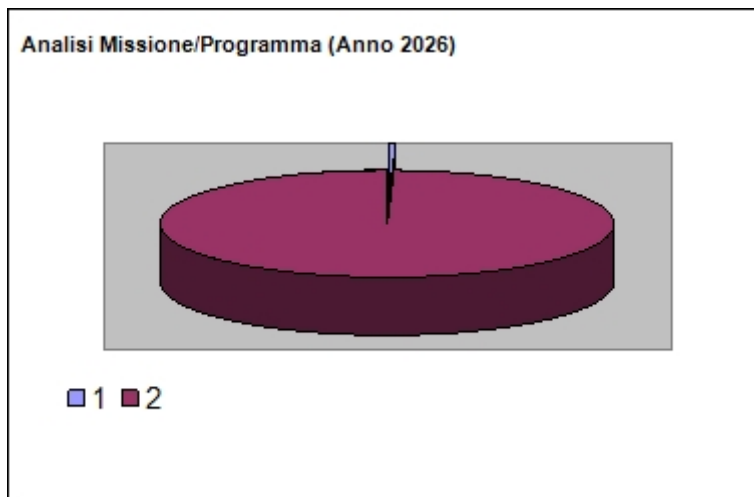
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

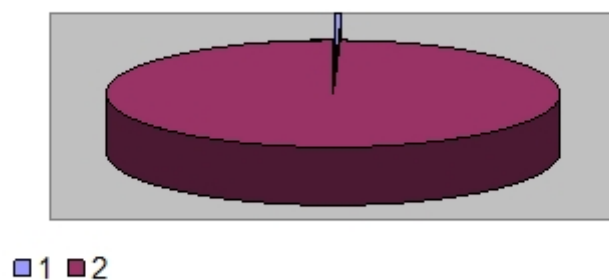
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

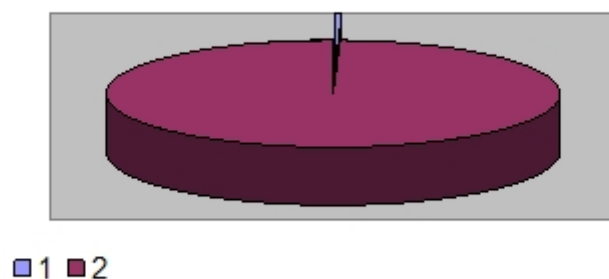
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	500,00	500,00	500,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	102.000,00	101.000,00	101.000,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.447,79			
TOTALI MISSIONE		comp	102.500,00	101.500,00	101.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.947,79			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp 100.000,00	100.000,00	100.000,00	RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 100.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp 100.000,00	100.000,00	100.000,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 100.000,00			

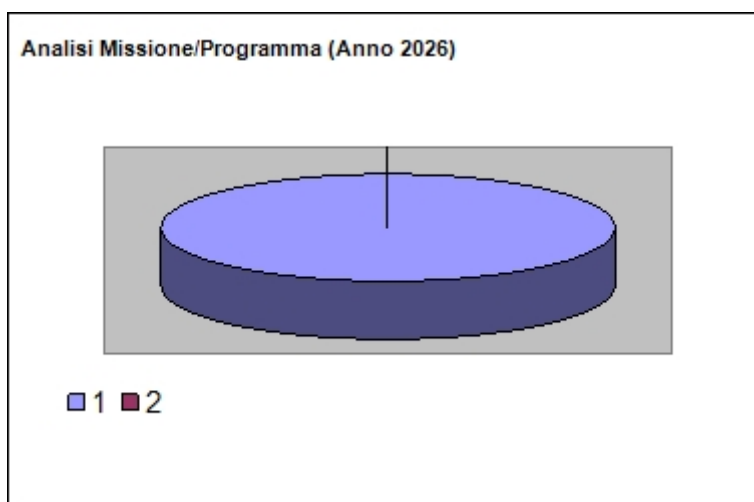
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

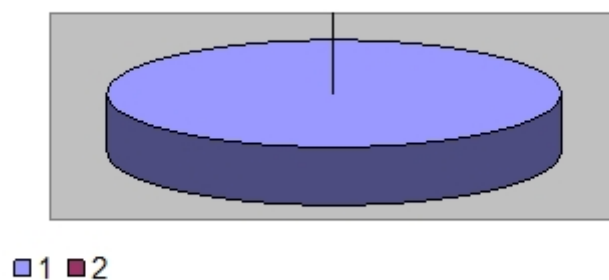
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

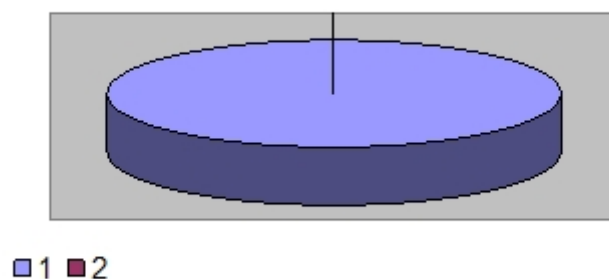
Programma			Anno 2026	Anno 2027	Anno 2028	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	477.066,00	477.066,00	477.066,00	RESPONSABILE DI AREA 1^ - AMMINISTRATIVA, RESPONSABILE DI AREA 2^ - FINANZIARIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	533.239,10			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	477.066,00	477.066,00	477.066,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	533.239,10			



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con delibera di Giunta Comunale n. del 04/12/2025 è stato adottato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi e per gli effetti dell'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 convertito con modificazioni in legge n. 133 del 6 agosto 2008 per il triennio 2026–2028, con il quale sono stati individuati gli immobili ricadenti nel territorio di competenza comunale, non collegati all'esercizio di proprie funzioni istituzionali, che sono suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione elencati nella tabella allegato A) della delibera sopra indicata.

Si precisa, inoltre, che:

- 1) gli immobili, inseriti nel Piano in argomento, sono classificati automaticamente come “patrimonio disponibile” ai sensi dell'art. 58 comma 2 del D.L. n. 112/2008 (convertito con Legge n. 133 del 6/08/2008, successivamente integrato dall'art. 33 comma 6 del D.L. 98/2011, convertito nella Legge 111/2011, a sua volta modificato dall'art. 27 della Legge 214/2011);
- 2) per gli immobili inseriti, l'approvazione del Piano delle alienazioni comporta la loro sdemanializzazione;
- 3) l'approvazione del piano (ai sensi dell'art. 58, comma 3, D.L. 112/2008) ha anche valore di dichiarazione di pubblica utilità, e, se comporta variazione dello strumento urbanistico, ha efficacia di variante;
- 4) l'approvazione del Piano delle alienazioni in oggetto non comporterà variante allo strumento urbanistico vigente (P.I.) ai sensi dell'art. 35 della legge regionale 16 febbraio 2010, n. 11 in quanto non sono previsti cambi di destinazione urbanistica degli stessi immobili;
- 5) l'inserimento nel Piano non ne definisce una nuova destinazione, ma conferma quella esistente;
- 6) i valori stimati si intendono come valori minimi sottoposti alla successiva approvazione del Consiglio;
- 7) che l'art. 42, comma 2°, lett. I del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Consiglio Comunale le competenze in merito ad acquisti ed alienazioni immobiliari.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Non vi sono Enti strumentali controllati.

Non vi sono Società controllate.

Enti strumentali partecipati

Il Comune di Pozzonovo partecipa anche ai seguenti Consorzi, non costituiti in forma di società di capitali, rappresentando quindi una forma associativa di cui al Capo V, del Titolo II, del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), che non sono stati inseriti nel Piano di Razionalizzazione 2015 e non sono stati conseguentemente assoggettati neppure al piano straordinario di razionalizzazione di cui alla propria deliberazione nr. 16 del 27/09/2017:

- Consiglio di Bacino Bacchiglione: quota di partecipazione 0,333%;
- Consorzio Biblioteche Padovane: quota di partecipazione 0,61%; Comune di Pozzonovo 4
- Consorzio CEV: quota di partecipazione 0,08%;
- Consorzio Padova Sud: quota di partecipazione 1,364%;

Società partecipate

Il Comune di Pozzonovo detiene la partecipazione diretta nelle seguenti società:

- Acquevenete Spa: quota di partecipazione 1,15%;
- Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto Spa in liquidazione: quota di partecipazione 0,058%;
- Urbania Spa in liquidazione ◇ quota di partecipazione 0,20%.

Rispetto al GAP sopradescritto, sono posti i seguenti obiettivi:

1. Sostenibilità Economico-Finanziaria (Società e Consorzi)

- Obiettivo Finanziario: mantenere l'equilibrio economico di tutte le società partecipate (Acquevenete Spa, Urbania Spa, ecc.) e degli Enti Consortili, vigilando affinché non si generino risultati di esercizio negativi che possano ricadere sul bilancio comunale, in ottemperanza all'Art. 21 del D.Lgs. 175/2016 (Testo Unico Società Partecipate);
- Obiettivo di Liquidazione: monitorare l'avanzamento delle procedure di liquidazione delle società partecipate in stato di liquidazione (Agenzia per la trasformazione territoriale in Veneto Spa, Urbania Spa), al fine di contenere i costi e massimizzare il valore recuperabile per il Comune;
- Obiettivo di Vigilanza: assicurare la congruità e la trasparenza dei Piani Economico-Finanziari (PEF) e dei Piani Industriali delle società partecipate, verificando la sostenibilità tariffaria a carico dell'utenza locale.

2. Efficienza e Qualità dei Servizi (Consorzi e Società)

- Obiettivo di Servizio: promuovere l'efficacia e l'efficienza operativa nei servizi gestiti dagli Enti Consortili (es. gestione ambientale con Consorzio Padova Sud) e dalle Società di Servizi (es. servizio idrico con Acquevenete Spa), con particolare attenzione al contenimento dei costi e al miglioramento degli standard qualitativi per i cittadini;
- Obiettivo di Sinergia: favorire l'utilizzo ottimale delle risorse e delle piattaforme consortili (es. Consorzio CEV per servizi informatici e telematici; Consorzio Biblioteche Padovane per il servizio culturale), al fine di conseguire economie di scala e migliorare

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

l'interoperabilità dei servizi comunali;

- **Obiettivo di Trasparenza:** esigere e pubblicare, attraverso i canali istituzionali, i dati relativi ai costi specifici e ai risultati conseguiti da ciascun ente partecipato per i servizi erogati sul territorio comunale.

3. Allineamento Normativo e Razionalizzazione (Generale)

- **Obiettivo di Revisione:** mantenere un costante monitoraggio sulla composizione del portafoglio partecipativo, valutando annualmente la necessità di mantenere le partecipazioni indirette e i consorzi, ai sensi dell'Art. 20 del D.Lgs. 175/2016 (Razionalizzazione periodica);
- **Obiettivo di Rischio:** verificare l'assenza di situazioni di squilibrio patrimoniale o finanziario che, ai sensi della normativa contabile (es. accantonamento al Fondo Perdite Società Partecipate), possano imporre ulteriori oneri finanziari per il Comune.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'Amministrazione comunale riconosce la rilevanza strategica del Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa ai fini del contenimento dei costi e del miglioramento dell'efficienza.

Alla data odierna, il Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa non risulta ancora formalmente adottato con atto deliberativo, a causa della necessità di procedere prioritariamente alla riorganizzazione interna dei processi amministrativi e gestionali.

Nonostante l'assenza del documento formale, l'Ente persegue gli obiettivi di razionalizzazione e contenimento della spesa in via gestionale, attraverso:

- l'attenta verifica delle richieste di spesa dei Responsabili di Servizio;
- l'adesione alle centrali di committenza e l'utilizzo degli strumenti di acquisto telematici (MePA) per l'acquisizione di beni e servizi.

L'Amministrazione si impegna ad avviare le procedure per l'elaborazione e l'adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa entro l'esercizio 2026.

L'Area Finanziaria è incaricata di coordinare la redazione del Piano, concentrandosi sull'analisi dei fabbisogni standard e sull'individuazione di ulteriori margini di risparmio, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica.

Le metodologie applicate e i risultati di risparmio e riqualificazione conseguiti saranno integrati alla Sezione Operativa (Sezione 3) del prossimo Documento Unico di Programmazione (DUP) o sua nota di aggiornamento, in conformità con il quadro normativo di programmazione e bilancio (D.Lgs. 118/2011 e Art. 2, comma 594, Legge 244/2007).

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), nella sua Sezione Rischi e Programmazione degli Obiettivi (che ha assorbito l'ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza – PTPCT), elenca gli obiettivi strategici per il contrasto alla corruzione.

È il comma 8 dell'Articolo 1 della Legge 190/2012 (rinnovato dal D.Lgs. 97/2016) che prevede che l'organo di indirizzo definisca gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PIAO.

L'ANAC (deliberazione n. 831/2016) raccomanda agli organi di indirizzo di prestare “particolare attenzione alla individuazione di detti obiettivi nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione”.

Si provvederà entro il mese di gennaio 2026 a predisporre il nuovo PIAO, sulla linea degli obiettivi già in essere e tenendo conto dell'allineamento programmatico con gli altri strumenti dell'Ente.

Tra gli obiettivi strategici, degna di menzione è certamente “la promozione di maggiori livelli di trasparenza” da tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali (Art. 10 comma 3 del D.Lgs. 33/2013). La trasparenza, infatti, è la misura cardine dell'intero impianto anticorruzione delineato dal legislatore della Legge 190/2012.

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza sostanziale dell'azione amministrativa sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi. Pertanto, intende perseguire i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

La trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione.

Il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come normato dal D.Lgs. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso: a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici, anche onorari; b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.

Secondo l'ANAC, gli obiettivi del PIAO devono essere coordinati con quelli fissati da altri documenti di programmazione dei comuni, quali il Piano Triennale della Performance e il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Riguardo al DUPs, l'Autorità propone che tra gli obiettivi strategico-operativi di tale strumento vengano inseriti quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione previsti nel PIAO, al fine

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa degli strumenti. L'Autorità, come prima indicazione operativa, ha proposto di inserire nel DUP quantomeno gli indirizzi strategici sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza ed i relativi indicatori di performance.

A. Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa:

L'Amministrazione riconosce la rilevanza strategica del Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualificazione della Spesa (Art. 2, c. 594, Legge 244/2007) ai fini del contenimento dei costi di gestione e dell'efficientamento della macchina amministrativa.

B. Altri Piani settoriali:

- Piano Esecutivo di Gestione (PEG): il PEG è lo strumento di programmazione operativa e di dettaglio del DUP e del Bilancio. Verrà approvato entro gennaio 2026 a seguito dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2026-2028;
- Piano della Performance: il Piano della Performance sarà aggiornato e coordinato con gli obiettivi strategici del PIAO e del DUP al fine di garantire la misurabilità delle misure di prevenzione della corruzione e trasparenza, come richiesto dall'ANAC.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.L. gs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

Negli anni precedenti l’indicatore di tempestività dei pagamenti è sempre stato negativo, indice del rispetto dei tempi di pagamento delle fatture che vengono saldate con un numero medio di giorni di anticipo pari a quanto indicato nella tabella seguente. L’obiettivo è di mantenere inalterato negli anni a seguire tale indicatore.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicatore Tempi Medi Pagamento	-3,75	-7,06	-11,72	-11,94	-11,00	-11,00

Quadro di sintesi PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite che prevede investimenti e riforme per accelerare le transizioni ecologica e digitale, migliorare la formazione e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia, il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme, finalizzate a modernizzare la pubblica amministrazione, rafforzare il sistema produttivo e contrastare le disuguaglianze. L'Italia è la prima beneficiaria in valore assoluto: il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare (FC) di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

Struttura del PNRR e Riforma

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti.

Le Missioni del PNRR, rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte, sono:

- Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura: 49,2 miliardi – Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale, sostenere l'innovazione del sistema produttivo e investire in turismo e cultura;
- Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica: 68,6 miliardi – Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva;
- Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile: 31,4 miliardi – Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese;
- Istruzione e Ricerca: 31,9 miliardi di euro – Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico;
- Inclusione e Coesione: 22,4 miliardi – Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, rafforzare le politiche attive e favorire l'inclusione sociale;
- Salute: 18,5 miliardi – Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Riforme Strutturali

La riforma della pubblica amministrazione (PA) mira a migliorare la capacità amministrativa a livello centrale e locale, rafforzando i processi di selezione e formazione. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che gravano su imprese e cittadini, basandosi sulla forte espansione dei servizi digitali. La riforma si muove su quattro assi principali: Accesso (concorsi e assunzioni), Buona Amministrazione (semplificazioni, ad esempio il Codice dei Contratti), Competenze (carriere e formazione) e Digitalizzazione (strumento trasversale).

Stralcio di Medie e Piccole Opere (D.L. 19/2024)

È fondamentale evidenziare che, a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023 e del successivo Decreto-Legge n. 19 del 2 marzo 2024 (Decreto PNRR-quater), la programmazione di alcuni investimenti è cambiata in modo sostanziale:

Stralcio della Misura M2C4-I2.2: La Misura M2C4-I2.2, all'interno della quale confluivano i contributi per le "Piccole opere" (Legge n. 160/2019) e le "Medie opere" (Legge n. 145/2018), è stata stralciata dal PNRR.

Finanziamento Nazionale Confermati

Sebbene alcuni progetti precedentemente inseriti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) siano stati stralciati da tale Piano (in base alla decisione UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023 e al D.L. n. 19/2024), le risorse necessarie per finanziare e completare tali interventi sono state comunque confermate.

Medie Opere (Legge n. 145/2018)

L'Articolo 32 del D.L. n. 19/2024 ha apportato modifiche rilevanti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028

- termine lavori: i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025 sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026;
- aggiudicazione: il termine per il rispetto dei cronoprogrammi è riferito al momento dell'aggiudicazione dei lavori (e non più all'affidamento). Solo per le annualità 2021-2022, il termine resta riferito all'affidamento dei lavori;
- ribassi d'asta: eventuali risparmi derivanti da ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo e, alla conclusione dell'opera, le economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente, ma devono essere versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato;
- erogazione: le risorse sono erogate per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei SAL e per il restante 10% previa trasmissione del certificato di collaudo/regolare esecuzione (i passaggi di verifica sono rilevati tramite il sistema ReGis).

Piccole Opere (Legge n. 160/2019)

L'Articolo 33 del D.L. n. 19/2024 richiede che i Comuni beneficiari si concentrino sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto CUP per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Partecipazione degli Enti Locali

Nonostante lo stralcio di alcune misure, la partecipazione degli Enti Locali rimane fondamentale su linee di intervento importanti come:

- digitalizzazione: rafforzamento delle competenze digitali e migrazione al cloud;
- ambiente: investimenti per l'economia circolare, gestione dei rifiuti e riduzione del dissesto idrogeologico;
- edilizia pubblica: efficientamento energetico degli edifici pubblici, inclusi gli edifici scolastici;
- Servizi Sociali: interventi per l'infanzia (asili nido e scuole materne), servizi sociali per le vulnerabilità e rigenerazione urbana;
- Sanità: potenziamento dell'assistenza di prossimità (come ad es. il Punto Prelievi) e telemedicina.

Considerazioni Finali

La Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2026-2028 è stata elaborata in coerenza con la Missione di Mandato e le sfide introdotte dal PNRR (Next Generation EU).

1. Equilibri Finanziari:

L'Amministrazione comunale conferma la generale situazione di equilibrio finanziario-economico per il triennio 2026-2028.

L'Ente mantiene un controllo rigoroso sulla spesa e sulla movimentazione di cassa, garantendo il rispetto dei vincoli di bilancio e la piena copertura degli impegni pluriennali.

2. Impegno PNRR e progetti strategici:

L'Amministrazione comunale ribadisce il suo ruolo di Ente Attuatore del PNRR, con un focus specifico sulla Digitalizzazione e sulla Valorizzazione Territoriale.

In particolare, l'Amministrazione è impegnata nell'attuazione e completamento dei progetti PNRR attivi, tra cui la Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" ANNCPU.

Si dà atto che i progetti stralciati dal PNRR (Medie e Piccole Opere) sono stati confermati e rifinanziati con risorse Nazionali, e che l'Ente si impegna a rispettare i nuovi cronoprogrammi di aggiudicazione (D.L. 19/2024), in particolare la scadenza del 31 marzo 2026 per la conclusione dei lavori delle Medie Opere.

3. Monitoraggio e sviluppo:

L'Amministrazione è impegnata a monitorare costantemente i flussi di Entrata e Spesa, a rispettare i termini di rendicontazione PNRR e a perseguire l'obiettivo strategico di adozione del Piano Triennale di Razionalizzazione e Riqualficazione della Spesa entro il 2026, consolidando l'efficienza della gestione amministrativa comunale.