



**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Rubiana**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- Ricorso a strumenti di finanza derivata

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate - Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

- f)** Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
  
- g)** Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
  
- h)** Altri strumenti di programmazione
  
- i)** Considerazioni finali

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS**

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2403 (legale nazionale al 31 dicembre 2012).

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2403 (al 31/12/2022), di cui:

- maschi n. 1204
- femmine n. 1199

di cui:

- in età prescolare (0/6 anni) n. 88;
- in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 212;
- in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 288;
- in età adulta (30/65 anni) n. 1238;
- oltre 65 anni n. 577.

Nati nell'anno n. 9

Deceduti nell'anno n. 29

saldo naturale: +/- - 20

Immigrati nell'anno n. 148

Emigrati nell'anno n. 114

Saldo migratorio: +/- + 34

Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- + 14

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 11.347 abitanti.

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 26,76

Risorse idriche: laghi n. // Fiumi n. 1

Strade:

autostrade Km. ==

strade extraurbane Km. 9

strade urbane Km. 20

strade locali Km. 30

itinerari ciclopedonali Km. ==

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato

SI

NO

Piano regolatore – PRGC - approvato

SI

NO

Piano edilizia economica popolare - PEEP

SI

NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP

SI

NO

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. ==  
Scuole dell'infanzia con posti n. 75  
Scuole primarie con posti n. 125  
Scuole secondarie con posti n. ==  
Strutture residenziali per anziani n. ==  
Farmacie Comunali n. ==  
Depuratori acque reflue n. 2  
Rete acquedotto Km. 43,5  
Aree verdi, parchi e giardini hq. 1  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 756  
Rete gas Km. ==  
Discariche rifiuti n. 2  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 3  
Altre strutture (da specificare) 1 scooter

### Accordi di programma n. 1

- 1) Accordo di programma per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità o con esigenze educative speciali, stipulato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 15 della L. R. 28/12/2007, in attuazione della L. n. 104/1992.

### Convenzioni n. 22

- 1) Convenzione con i Comuni Almese e Villar Dora per la gestione in forma associata del servizio di refezione scolastica e servizi aggiuntivi, Comune di Almese Ente Capofila (17/05/2010);
- 2) Convenzione per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. n. 274/2001 e del DM 26 Marzo 2001 (GC n. 87/2011);
- 3) Piano Strategico banda ultra larga (BUL). Convenzione per le realizzazioni delle infrastrutture (GC n. 10/2015);
- 4) Convenzione per la gestione in forma associate della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas relative all'ambito territoriale Torino 4 (CC n. 42/2015);
- 5) Convenzione per la gestione in forma associata del servizio scolastico (scuola secondaria di primo grado) con i comuni di Almese e Villar Dora (CC n. 22/2016);
- 6) Convenzione per la concessione in uso e gestione del salone parrocchiale " Don Giovanni Battista

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Vallory" (CC n. 37/2017);

- 7) Convenzione per l'istituzione di un punto cliente di servizio INPS presso il Comune di Rubiana (GC n. 55/2018);
- 8) Convenzione tra il Comune di Viù e i Comuni di Groscavallo, Lemie, Rubiana e Usseglio per la gestione di un nuovo corso di orientamento musicale di tipo bandistico (GC n. 68/2018);
- 9) Convenzione per la concessione e gestione di beni immobili presso Borgata Mollar Fornero (CC n. 40/2018);
- 10) Convenzione con l'associazione sportiva dilettantistica "Rubiana Calcio" per la Gestione dell'Impianto Sportivo di Borgata Ratta n.15 (GC n. 90/2018);
- 11) Convenzione per la concessione e gestione del campo sportivo parrocchiale in Via Roma n.2 (CC n. 21/2019);
- 12) Convenzione fra il Comune di Rubiana e la Società G.M. SAT di Giuliani Eraldo & C. per l'installazione apparecchiature radio ad uso telecomunicazioni in borgata prassero (GC n. 94/2019);
- 13) Servizio di trasporto infermi con autovettura e/o autoambulanza (GC n. 122/2019);
- 14) Convenzione con ASL TO3 per servizi infermieristici di base (GC n. 127/2019);
- 15) Convenzione fra i comuni di Ceres, Lemie, Groscavallo, Rubiana, Usseglio, Viù e l'Unione Alpi Graie per la gestione associata delle proprietà comunali forestali (CC n. 22/2020);
- 16) Convenzione per la concessione e gestione del punto acqua di Piazza Roma Rubiana da parte della società Aqua Cristallina S.A.S. di Carignano (GC n. 90/2020);
- 17) Convenzione per la concessione in uso e gestione del terreno in Borgata Favella n.5/A da destinarsi ad attività ludico/motorie (CC n. 28/2020);
- 18) Convenzione con l' ALS TO3 per l'utilizzo delle camere mortuarie e della sala autoptica del P.O. di Rivoli (GC n. 16/2021);
- 19) Convenzione con la squadra Val Messa di Protezione Civile per interventi sul territorio (GC n. 19/2021);
- 20) Convenzione fra i comuni di Ceres, Lemie, Groscavallo, Rubiana, Usseglio, Viù e l'Unione Montana Alpi Graie per l'istituzione e la gestione del servizio associato di polizia Locale e amministrativa (CC n. 16/2020 e 49/2021);
- 21) Regolamento e convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie per la gestione dello Sportello Unico Attività Produttive- SUAP (CC n. 10/2022);

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

- 22) Convenzione con l'associazione genitori di Rubiana – APS per la realizzazione e gestione del centro estivo;

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e/o associata

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione delle funzioni di seguito indicate, che sono svolte in convenzione con altri Enti:

- Servizio associato di Polizia Locale Unione Montana Alpi Graie:
  - la funzione di polizia locale e vigilanza urbana, è stata trasferita all'Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2020;
  - Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Alpi Graie n. 19/2021 è stato istituito il servizio associato di Polizia Locale e Amministrativa Unione Alpi Graie, con approvazione dell'accordo operativo sulle modalità di svolgimento del servizio (deliberazione del Consiglio Comunale Comune di Rubiana n. 49/2021);
- Servizio associato dello Sportello Unico per le attività produttive Unione Montana Alpi Graie:
  - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie;
- organizzazione e gestione del servizio scuola secondaria di primo grado, in convenzione con il Comune di Almese, capofila, e Villar Dora;
- organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica, in convenzione con il Comune di Almese, capofila, Condove e Villar Dora;

### Servizi affidati a organismi partecipati

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO AMBIENTE DORA SANGONE - CADOS– servizio rifiuti;
- CON.I.S.A. Consorzio Socio-Assistenziale Valle di Susa - Val Sangone– consorzio interamente partecipato da comuni e direttamente affidatario della gestione dei servizi socio assistenziali;
- CET s.c.r.l. – servizi di acquisto in nome e per conto del Comune di Rubiana per la fornitura di gas ed energia elettrica.

Società partecipate

- GRUPPO ACSEL S.p.A.– Servizio raccolta e smaltimento rifiuti
- GRUPPO SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.p.A.– Servizio idrico integrato

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 382.252,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 542.331,50

Fondo cassa al 31/12/2020 € 611.261,33

Fondo cassa al 31/12/2019 € 770.937,17

Con atto di Giunta Comunale n. 108 del 09/11/2023, è stato deliberato di richiedere al tesoriere comunale la concessione dell'anticipazione di tesoreria di **€ 470.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

<b>DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024</b>	
<i>Valori in €</i>	
	<b>ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022</b>
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
<b>TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA</b>	<b>1.912.808,23</b>
<b>3/12</b>	<b>478.202,06</b>
<b>IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024</b>	<b>478.202,06</b>

Per il DUPS 2024/2026 è stato inserito l'importo di € 470.000,00.

L'ente non fa ricorso a strumenti di finanza derivata.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	33.052,03	1.912.808,23	1,73 %
2021	35.947,01	1.546.756,75	2,32 %
2020	38.841,26	1.753.557,87	2,21 %

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0,00
2021	0,00
2020	11.221,60

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente all'esercizio in corso):

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D	3	3	
Cat.C	6	5	1
Cat.B	3	2	1
Cat.A			
TOTALE	12	10	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: 10 unità a tempo indeterminato, 1 unità art. 110 D. Lgs. 267/2000, 1 unità staff del sindaco a tempo determinato.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	10	479.203,78	29,50
2021	11	443.633,49	29,15
2020	11	414.104,80	24,83
2019	11	448.066,68	23,28
2018	11	437.341,20	24,07

## 5 -Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ed equilibri di Bilancio

La legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), all'articolo 1, comma 707, commi da 709 a 713, comma 716 e commi da 719 a 734, ha previsto regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

Il percorso avviato nel 2016 è stato, poi, consolidato con l'approvazione della legge 12 agosto 2016, n. 164, che ha apportato alcune sostanziali modifiche all'articolo 9 della richiamata legge 24 dicembre 2012, n. 243, in materia di equilibri di bilancio degli enti territoriali. Più precisamente, il legislatore, ha previsto all'articolo 9, commi 1 ed 1-bis, della legge n. 243 del 2012, il superamento dei previgenti quattro saldi di riferimento dei bilanci delle regioni e degli enti locali (un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate finali e le spese finali; un saldo non negativo, in termini di competenza e di cassa, tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale di rimborso prestiti), prevedendo un unico saldo non negativo in termini di competenza tra le entrate finali (titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e le spese finali (titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio), sia nella fase di previsione che di rendiconto.

Il quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017). Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio.

L'articolo 9, comma 2, della legge n. 243 del 2012, prevede, poi, che, nel caso in cui un ente registri un valore negativo del saldo, debba adottare, al fine di assicurare gli obiettivi di finanza pubblica, misure di correzione tali da assicurarne il recupero entro il triennio successivo, in quote costanti. Il successivo comma 4 introduce la previsione che, con legge dello Stato, siano definiti i premi e le sanzioni da applicare ai richiamati enti territoriali in base ai seguenti principi:

1. proporzionalità tra premi e sanzioni;
2. proporzionalità tra sanzioni e violazioni;
3. destinazione dei proventi delle sanzioni a favore dei premi agli enti del medesimo comparto che hanno rispettato i propri obiettivi.

La legge di bilancio 2017 ha dato piena attuazione alle predette disposizioni, prevedendo, all'articolo 1, commi 475 e 476, un trattamento differenziato per gli enti che:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

1. non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura uguale o superiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti);
2. non hanno rispettato il saldo di finanza pubblica in misura inferiore al 3 per cento delle entrate finali (accertamenti).

Il comma 479 introduce, inoltre, un meccanismo volto a premiare gli enti che rispettano il saldo di cui al comma 466 e che conseguono un saldo finale di cassa non negativo, fra le entrate e le spese finali. Tale meccanismo prevede che vengano assegnate loro le eventuali risorse incassate dal bilancio dello Stato derivanti dall'applicazione delle sanzioni comminate agli enti non rispettosi del predetto saldo per essere destinate alla realizzazione di investimenti pubblici.

Si segnala, altresì, che l'articolo 9, comma 5, della legge n. 243 del 2012, mantiene ferma la possibilità di prevedere con legge dello Stato ulteriori obblighi a carico degli enti, in materia di concorso al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, al fine di assicurare il rispetto dei vincoli derivanti dall'ordinamento dell'Unione europea.

Per concludere, già in fase previsionale, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari, secondo la disciplina contabile armonizzata (di cui al D.Lgs. 118/2011) e le disposizioni del TUEL (D.Lgs. 267/2000).

L'articolo 193 del TUEL prevede per gli enti locali l'obbligo di rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, oltre che il pareggio finanziario complessivo, tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6, del TUEL.

# **NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUPS**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento di un'equità fiscale e ad una adeguata copertura dei costi dei servizi.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 07/09/2023, sono stati deliberati gli indirizzi ai responsabili di area sull'organizzazione dell'attività di prenotazione dei prelievi del sangue e del servizio del prelievo presso i locali del comune, con determinazione della tariffa.

La previsione per il triennio è la conferma delle aliquote attuali, ad eccezione delle tariffe per i servizi cimiteriali (adeguate alle tariffe normalmente in uso) e alle tariffe relative alla mensa scolastica, dove a parità di costo pasto, è stata rivista la partecipazione dell'Ente alla spesa delle famiglie, con le differenti fasce ISEE.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà fare ricorso a contributi di altri Enti ed applicare parte dell'Avanzo di Amministrazione nei modi e quantità previsti dalla normativa vigente.

Il mandato di questa Amministrazione Comunale scade nell'anno 2024.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non si prevede un ulteriore ricorso all'indebitamento per gli anni 2024/2026.

### Ricorso a strumenti di finanza derivata

Non si prevede ricorso a strumenti finanziari derivati per gli anni 2024/2026.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

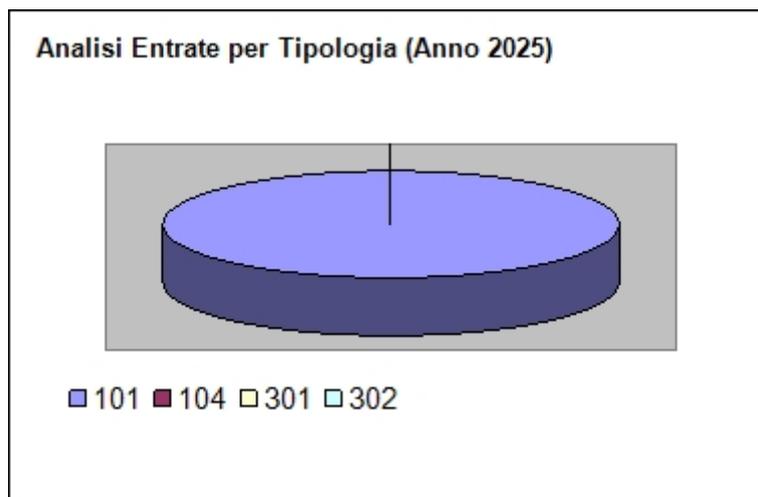
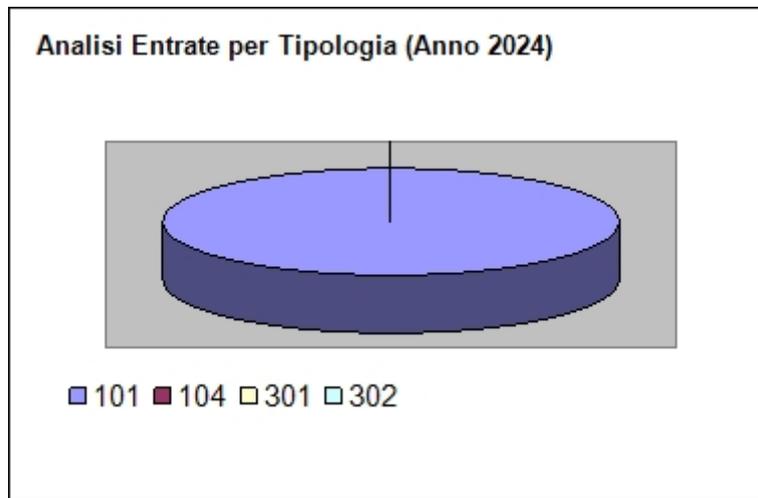
**ENTRATE**

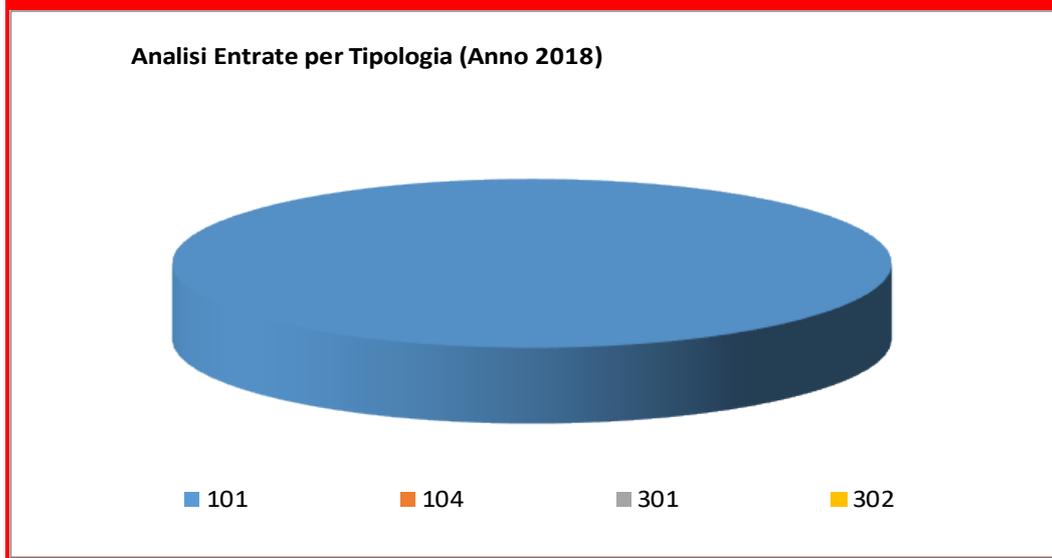
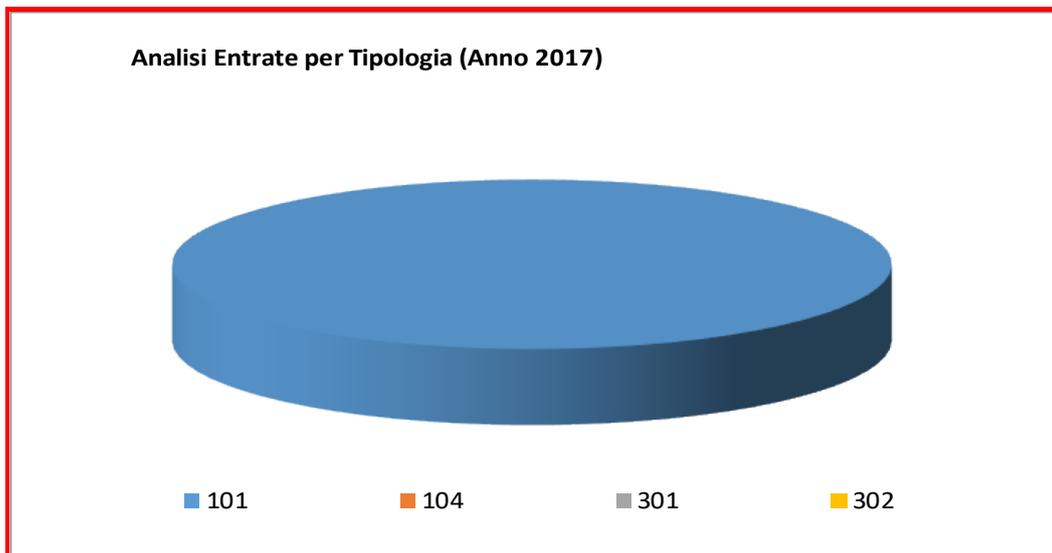
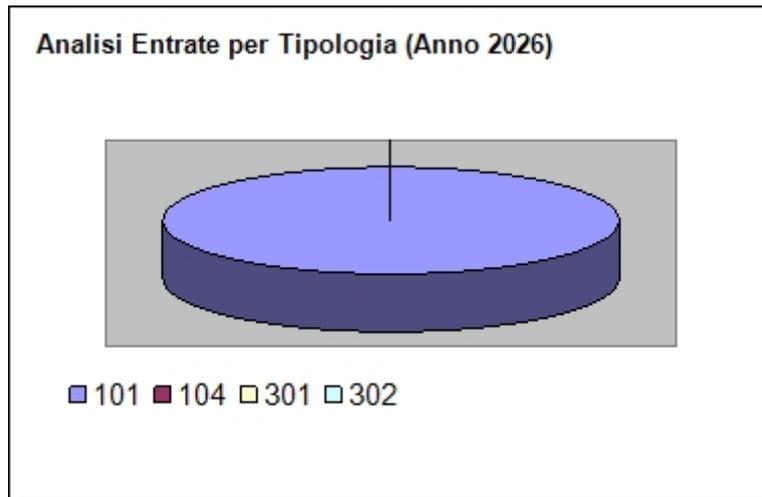
<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	22.197,66	19.263,81	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	97.060,96	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	114.266,17	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	328.252,10	400.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	458.633,43	previsione di competenza	1.440.520,52	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00
			previsione di cassa	1.852.189,01	1.893.633,43		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	129.334,50	previsione di competenza	403.758,09	392.703,12	354.702,16	362.370,20
			previsione di cassa	571.457,76	522.037,62		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	81.291,07	previsione di competenza	344.763,14	289.578,67	289.778,67	272.778,67
			previsione di cassa	431.883,39	370.869,74		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.836.745,56	previsione di competenza	4.366.245,23	5.514.401,00	1.874.469,00	5.310.650,00
			previsione di cassa	4.578.576,62	7.351.146,56		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	3.105,57	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.105,57	3.105,57		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	380.000,00	470.000,00	470.000,00	470.000,00
			previsione di cassa	380.000,00	470.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	116.446,29	previsione di competenza	528.000,00	528.000,00	528.000,00	528.000,00
			previsione di cassa	583.432,51	644.446,29		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.625.556,42</b>	previsione di competenza	<b>7.463.286,98</b>	<b>8.629.682,79</b>	<b>4.951.949,83</b>	<b>8.378.798,87</b>
			previsione di cassa	<b>8.400.644,86</b>	<b>11.255.239,21</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>2.625.556,42</b>	previsione di competenza	<b>7.696.811,77</b>	<b>8.648.946,60</b>	<b>4.951.949,83</b>	<b>8.378.798,87</b>
			previsione di cassa	<b>8.728.896,96</b>	<b>11.655.239,21</b>		

Nelle sezioni sottostanti sono riportati i dettagli ed i commenti ai titoli di entrata.

## ***Analisi entrate: Politica Fiscale***

<i><b>Tipologia</b></i>			<i><b>Anno 2024</b></i>	<i><b>Anno 2025</b></i>	<i><b>Anno 2026</b></i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.435.000,00	1.435.000,00	1.435.000,00
		cassa	1.893.633,43		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>1.435.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>
			<b>1.893.633,43</b>		





## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### FISCALITA' LOCALE

Di seguito il dettaglio degli stanziamenti di bilancio:

Valori in €			
	2024	2025	2026
<b>ENTRATE FISCALI</b>			
IMU	770.000,00	770.000,00	770.000,00
ADDIZIONALE IRPEF	250.000,00	250.000,00	250.000,00
TARI	360.000,00	360.000,00	360.000,00
RISCOSSIONE COATTIVA	55.000,00	55.000,00	55.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FISCALI</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>	<b>1.435.000,00</b>

### IMU "Imposta Municipale Unica"

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Stabilità 2020), ha stabilito che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e l'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU), disciplinata dalle disposizioni di cui all'art.1 commi da 739 a 783 della medesima Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" (pubblicata in GU Serie Generale n.304 del 30-12-2019 - Suppl. Ordinario n. 45).

L'imposta municipale viene proposta con le seguenti aliquote, ritenendo di non diversificare ulteriormente le aliquote come concesso dal D.M. 7 luglio 2023, in quanto le fattispecie imponibili dell'IMU presenti nel Comune di Rubiana non consentono di operare delle diversificazioni che porterebbero a differenze significative sul gettito:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>2024</b>
ABITAZIONE PRINCIPALE CLASSIFICATA NELLE CATEGORIE CATASTALI A/1, A/8 E A/9 (detrazione €200,00)	0,60
FABBRICATI RURALI AD USO STRUMENTALE	esenti
FABBRICATI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA (esenti ai sensi dell'art. 1 comma 751 L. n. 160/2019)	esenti
TERRENI AGRICOLI (esenti perché ricadenti in aree montane o di collina delimitate ai sensi dell'articolo 15 della legge 27 dicembre 1977, n. 984, sulla base dei criteri individuati dalla circolare n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta Ufficiale n. 141 del 18 giugno 1993)	esenti
AREE FABBRICABILI	1,06
Abitazioni in COMODATO ai parenti in linea retta (genitori/figli); Per l'applicazione sia dell'aliquota _1,015 per mille che per l'ulteriore agevolazione (riduzione base imponibile al 50%) occorre CONTRATTO DI COMODATO REGISTRATO ED IL POSSESSO DEI REQUISITI	1,015

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

PREVISTI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 747 LETTERA "C" LEGGE 27 dicembre 2019, n.160 E SMI.	
Fabbricati categoria D	0,88
IMMOBILI DIVERSI dall'abitazione principale e diversi da quelli sopra indicati	1,03
ABITAZIONI LOCATE A CANONE CONCORDATO riduzione di imposta al 75 per cento.	0,78

### IUC - TASI "Tributo sui Servizi Indivisibili"

La Legge di Bilancio 2020, ha previsto l'abolizione dell'Imposta unica comunale (IUC) nelle sue componenti relative all'Imposta municipale propria (IMU) ed al Tributo sui servizi indivisibili (TASI), e l'unificazione delle due imposte nella nuova IMU.

### TARI "Tributo Servizio Rifiuti"

L'art. 1, comma 738, della L. n. 160/2019 (legge di bilancio 2020) ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione delle disposizioni concernenti l'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alla disciplina dell'Imposta municipale propria (IMU) e del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), facendo salvi, l'art. 1, comma 639 e commi da 641 a 668, della L. 147/2013 (legge di stabilità 2014) per ciò che concerne l'istituzione e la disciplina della TARI.

Rimangono ancora in vigore i commi da 641 a 668 dell'articolo 1 della L. n. 147/2013 e ss. mm.ii., i quali contengono la disciplina della tassa sui rifiuti (legge di stabilità 2014, che ha introdotto a partire dal 1° gennaio 2014, la TARI, la tassa sui rifiuti sostitutiva dei precedenti prelievi applicati sino al 2013 a copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti (TARSU/TARES/TIA1/TIA2).

L'art. 1, comma 527, della L. n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), che ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio: "chi inquina paga".

Con Deliberazione n. 363/2021/R/RIF, l'Autorità ha adottato il Metodo Tariffario Rifiuti (**MTR-2**) per il periodo regolatorio 2022-2025, disciplinando le regole e le procedure per le predisposizioni tariffarie del ciclo integrato dei rifiuti relative al secondo periodo regolatorio 2022/2025 e confermato l'impostazione generale che ha contraddistinto il Metodo Tariffario Rifiuti per il primo periodo regolatorio (MTR) di cui alla deliberazione 443/2019/R/RIF, "... basata sulla verifica e la trasparenza dei costi, richiedendo che la determinazione delle entrate tariffarie avvenga sulla base di dati certi, validati e desumibili da fonti contabili obbligatorie, nonché in funzione della copertura di oneri attesi connessi a specifiche finalità di miglioramento delle prestazioni, e che la dinamica per la loro definizione sia soggetta ad un limite di crescita, differenziato in ragione degli obiettivi di miglioramento della qualità del servizio reso agli utenti e/o di ampliamento del perimetro gestionale individuati dagli Enti territorialmente competenti, in un rinnovato quadro di responsabilizzazione e di coerenza a livello locale ...".

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

L'art. 7 della deliberazione n. 363/2021/R/RIF dispone che: "... ai fini della determinazione delle entrate tariffarie di riferimento, il gestore predisponga il piano economico finanziario per il periodo 2022/2025, secondo quanto previsto dal MTR-2, e lo trasmetta all'Ente territorialmente competente (comma 7.1) ...".

Il Piano Finanziario è soggetto "... ad aggiornamento biennale secondo la procedura di cui al successivo art. 8 ...".

Con la deliberazione n. 15/2022/R/rif, l'Arera ha adottato il Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che è entrato in vigore a decorrere dal 01/01/2023 e a cui sono tenuti tutti i gestori del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani e i gestori delle tariffe/rapporti con l'utenza.

L'art. 3, comma 5- quinquies del D.L. 228/2021 "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", convertito nella L. n. 15/2022 prevede la proroga termini approvazione piani finanziari rifiuti e TARI.

Si prevede che, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dall'anno 2022, i comuni, possano approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

In questo modo il termine di approvazione della TARI viene quindi disgiunto da quello del bilancio di previsione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2023 sono state approvate le modifiche al regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti – TARI.

Nel Comune di Rubiana la gestione dei servizi di igiene urbana, costituiti dall'insieme delle operazioni di nettezza urbana, raccolta dei rifiuti urbani, raccolta differenziata, trasporto, conferimento e smaltimento, nonché di tutte le attività connesse, accessorie e complementari, è affidata alla società A.C.S.E.L. S.p.A. (società partecipata).

Nell'ambito territoriale cui appartiene il Comune di Rubiana, risulta definito e operativo l'ente di governo d'ambito (EGATO) di cui all'art. 3 bis del decreto legge n. 138/2011, convertito con modificazioni dalla Legge n. 148/2011 denominato Consorzio Ambiente Dora Sangone – CADOS (di cui il Comune di Rubiana è ente consorziato).

### **ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

A decorrere dall'anno 2012, l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata determinata nella misura unica del 0,8%.

### **RISCOSSIONE COATTIVA**

Le funzioni e le attività relative alla riscossione coattiva delle entrate dell'Ente sia tributarie che patrimoniali, con decorrenza dal 01/07/2017, sono state affidate con deliberazione del Consiglio comunale n.35 in data 29.09.2017 al nuovo soggetto pubblico al quale è attribuita la funzione pubblica della riscossione nazionale "Agenzia delle Entrate – Riscossione", ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'artt. 1 e 2-bis D.L. 22/10/2016 n.193, convertito in legge con modificazioni dall'art.1 della legge 1/12/2016 n.225.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Valori in €			
RISCOSSIONE COATTIVA	2024	2025	2026
TARI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
IMU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TASI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE ENTRATE FISCALI</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>

### CANONE UNICO PATRIMONIALE

Ai sensi dell'art. 1 comma 816 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (finanziaria 2020) è stato istituito Il Canone Unico Patrimoniale, che sostituisce i seguenti tributi:

- (TOSAP) – tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- (COSAP) – canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- (ICPDPA) – imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni
- (CIMP) – canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
- ed infine il canone di cui all'art. 27, commi 7e 8, del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 (codice della strada).

Con determinazione del Responsabile Area Finanziaria n. 206 in data 07/06/2021, il servizio di accertamento e riscossione è stato affidato alla ABACO S.p.A., avente sede legale a Padova in Via F.Ili Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266, che provvederà alla gestione del nuovo tributo per il periodo 01/07/2021-31/12/2023 con l'aggio percentuale del 44,00%.

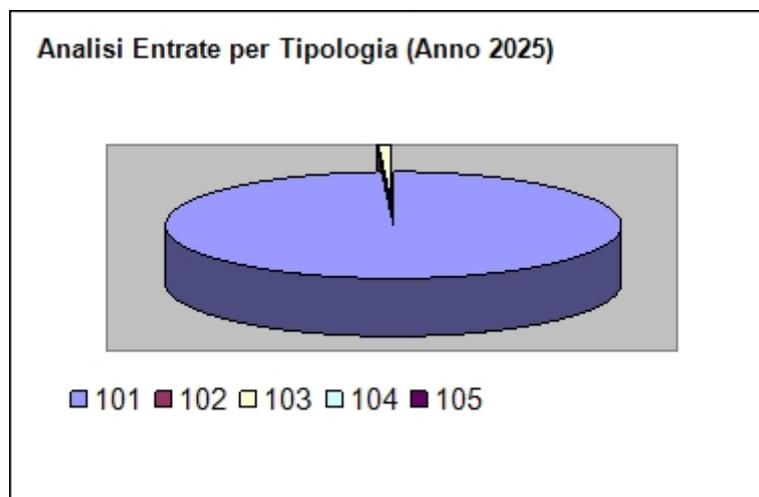
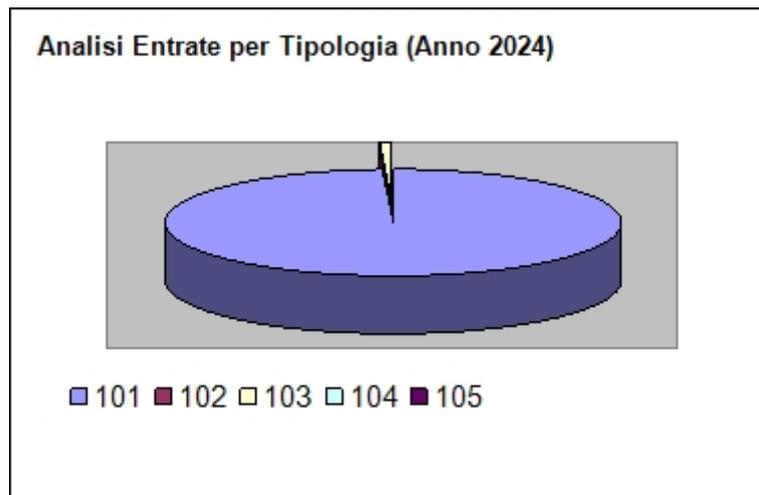
Occorre procedere ad un nuovo affidamento.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

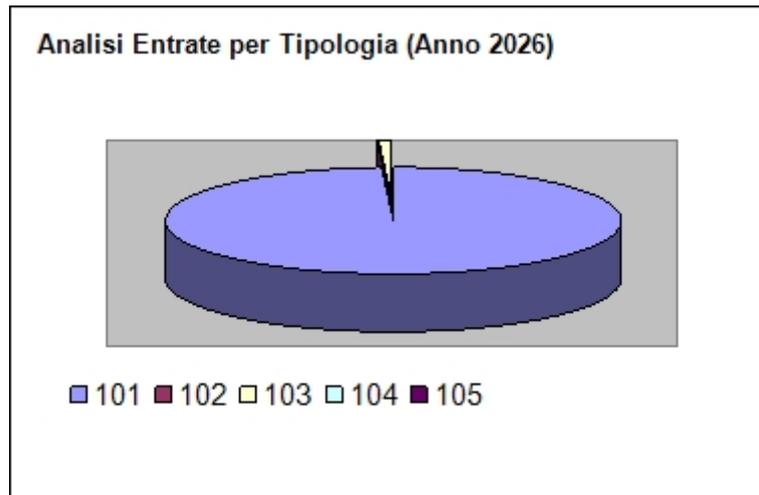
- Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : Dott.ssa Carpani Rossella – Resp. Area Finanziaria;
- Responsabile TARSU-TARES-TARI: Dott.ssa Carpani Rossella – Resp. Area Finanziaria;
- Responsabile Canone unico patrimoniale: ABACO s.p.a., avente sede legale a Padova in Via F.Ili Cervi n. 6 – C.F. P.I. 02391510266.

***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	389.703,12	351.702,16	359.370,20
		cassa	518.817,62		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.220,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>392.703,12</b>	<b>354.702,16</b>	<b>362.370,20</b>
		cassa	<b>522.037,62</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Di seguito il dettaglio dei trasferimenti correnti:

Valori in €	2024	2025	2026
<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>			
<i>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:</i>			
FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00
CONTRIBUTO STATALE PER SVILUPPO SOCIALE E AUMENTO ASILI NIDO	23.004,12	30.672,16	38.340,20
CONTRIBUTO AUMENTO INDENNITA' DEL SINDACO	9.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTRIBUTO SEGRETARI COMUNALI	40.000,00	-	-
CONTRIBUTO STATO SOSTITUTIVO IMU	5.000,00	5.000,00	5.000,00
CONTRIBUTO STATO MINORE ENTRATE TRIBUTARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
5X1000	2.430,00	2.430,00	2.430,00
RIMBORSO SPESE CONSULTAZIONI ELETTORALI	6.669,00	-	-
RIMBORSO SPESE MENSA PERSONALE DOCENTE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>144.103,12</b>	<b>106.102,16</b>	<b>113.770,20</b>
<i>TRASFERIMENTI DA REGIONE PIEMONTE:</i>			
CONTRIBUTO SOSTEGNO LOCAZIONI L. 431/98	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DA REGIONE PIEMONTE</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
<i>TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA</i>			
FINANZIAMENTO SPESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE	600,00	600,00	600,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DA CITTA' METROPOLITANA</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>
<i>TRASFERIMENTI DA UNIONE MONTANA ALPI GRAIE:</i>			
PMO PIANO MANUTENZIONE ORDINARIA TERRITORIO	230.000,00	230.000,00	230.000,00
TRASFERIMENTI PER ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE ED EVENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DA UNIONE MONTANA ALPI GRAIE</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>	<b>235.000,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>389.703,12</b>	<b>351.702,16</b>	<b>359.370,20</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### FONDO DI SOLIDARIETA'

Si riportano i dati dei trasferimenti sul portale del Ministero dell'Interno:

<b>A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2023:</b>	
<b>A1 Quota 2023 per alimentare il F.S.C. 2023, come da DPCM in corso di perfezionamento.</b>	<b>188.762,64</b>
<b>B) DETERMINAZIONE QUOTA F.S.C. 2023 alimentata da I.M.U. di spettanza dei comuni</b>	
B9 Totale assegnazione F.S.C. 2023 spettante da risorse storiche e perequazione	-223.420,85
<b>C) RIEPILOGO DELLE QUOTE COMPENSATIVE 2023 ATTRIBUITE A DECORRERE DAL F.S.C. 2016 per ristoro minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.:</b>	
C7 Quota F.S.C. 2023 risultante dai ristori per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I.	108.691,43
<b>D) RETTIFICHE 2023</b>	
D4 Contributo piccoli comuni con dotazione FSC 2023 negativa art.1, comma 449, lettera d-ter, L. 232/2016.	14.390,50
<b>TOTALE B)+ C) +D)</b>	<b>-100.338,92</b>
(+)Incremento dotazione F.S.C. 2023 sviluppo servizi sociali comuni R.S.O. 299,923 mln art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, primo periodo, L. 232/2016.	9.530,08
(+) Incremento dotazione F.S.C. 2023 di 380 mln art.1, comma 449, lettera d-quater, L. 232/2016.	3.175,71
(-) Accantonamento 7 mln per rettifiche 2023	-256,68
<b>Totale F.S.C. 2023</b>	<b>-87.889,81</b>

Il Fondo di Solidarietà Comunale è lo strumento attraverso il quale lo Stato centrale realizza un prelievo delle risorse (standard) di gettito IMU per effettuare una redistribuzione attraverso un meccanismo perequativo. I fabbisogni e capacità fiscali standard costituiscono il criterio alla base di tale meccanismo per una quota pari al 40% nel 2017, 55% nel 2018, 70% nel 2019, 85% nel 2020. A partire dal 2021 rappresentano l'unico criterio di riferimento.

I Fabbisogni Standard misurano il fabbisogno finanziario di un ente in base alle caratteristiche territoriali e agli aspetti socio-demografici della popolazione residente.

È un coefficiente di riparto che esprime, posto pari al fabbisogno complessivo di uno specifico servizio, la quota di pertinenza di ogni comune.

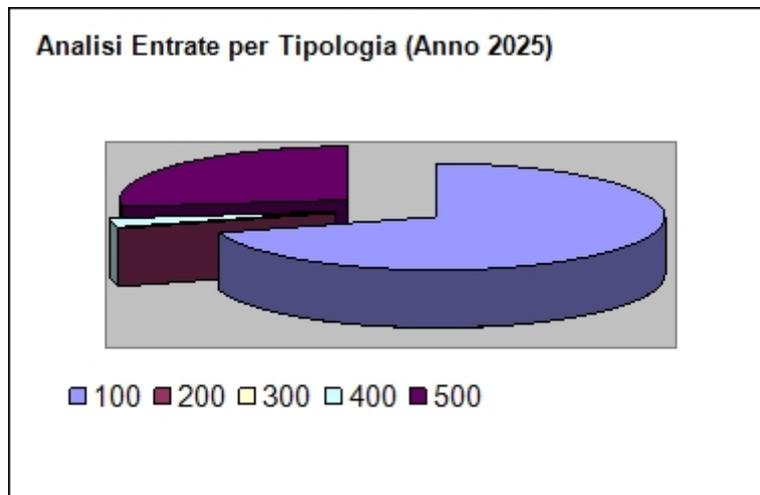
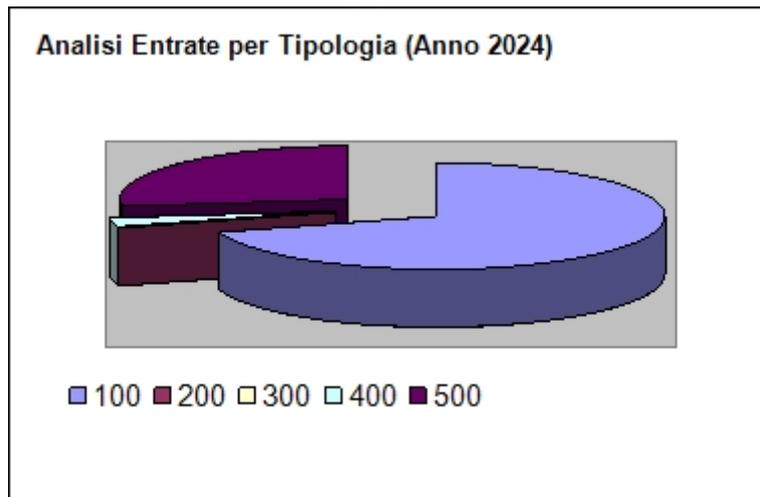
Il fondo viene alimentato dai comuni con la trattenuta di una parte del gettito standard derivante dall'IMU (38,23% nel 2015, il 24,43% dal 2016) e la dimensione complessiva delle risorse del FSC è determinata dall'ammontare delle risorse comunali di riferimento, fiscalizzate e al netto delle decurtazioni imposte al comparto comunale a seguito dei tagli.

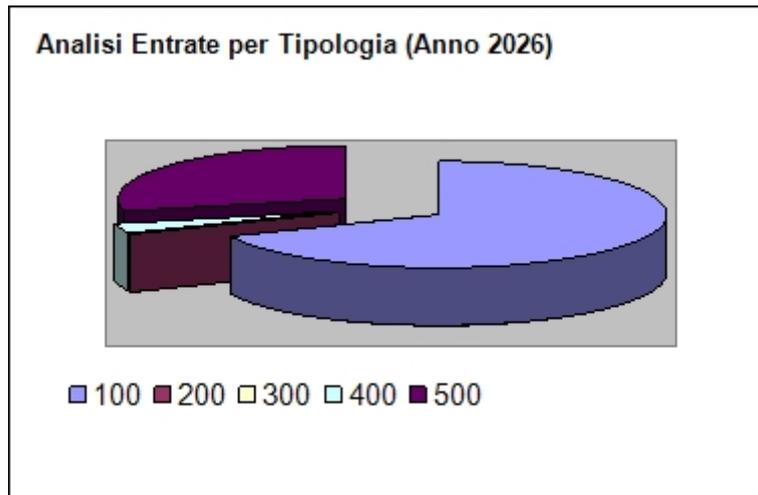
Il Comune di Rubiana trasferisce allo Stato circa il 35% del gettito dell'Imposta Municipale Propria (IMU), destinato a incrementare il Fondo di Solidarietà da destinare agli altri Comuni.

Nell'anno 2016 lo Stato ha attribuito a questo Comune un Fondo di solidarietà di € -162.794,37, nel 2017 pari a -€ 160.286,69 e nel 2018 e 2019 pari a -€ 141.541,24, nel 2020 pari a -126.757,06, nel 2021 pari a - € 108.384,97, nel 2022 pari a - € 98.700,76.

**Analisi entrate: Politica tariffaria**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	203.145,00	203.345,00	186.345,00
		cassa	228.117,58		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	1.532,52		
300	Interessi attivi	comp	5,00	5,00	5,00
		cassa	5,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	8.000,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	78.228,67	78.228,67	78.228,67
		cassa	133.214,64		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>289.578,67</b>	<b>289.778,67</b>	<b>272.778,67</b>
		cassa	<b>370.869,74</b>		





### PROVENTI SERVIZI

I proventi per servizi si riferiscono principalmente a:

- proventi per le concessioni cimiteriali di parte corrente;
- proventi per servizio centro prelievi (di nuova istituzione);
- proventi per servizi cimiteriali;
- diritti di segreteria ufficio demografico;
- diritti per rilascio carte di identità cartacee e CIE;
- diritti di segreteria ufficio tecnico;
- diritti di accesso ufficio tecnico.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 07/09/2023, sono stati deliberati gli indirizzi ai responsabili di area sull'organizzazione dell'attività di prenotazione dei prelievi del sangue e del servizio del prelievo presso i locali del comune, con determinazione della tariffa.

La voce inoltre comprende i proventi per servizi pubblici a domanda individuale, che sono:

- Palestra;
- Trasporti funebri;
- Servizio igienico pubblico.

Le tariffe applicate per il 2024 sono quelle in contestuale approvazione.

### PROVENTI BENI DELL'ENTE

La voce accoglie:

- i proventi del Canone Unico Patrimoniale per € 15.000,00;
- il canone concessione distribuzione del gas per € 16.950,00;
- i sovraccanoni sulle concessioni di grandi derivazioni d'acqua per la produzione di forza motrice (bacini imbriferi) per € 40.000,00;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- canone concessione impianti servizio idrico integrato – rimborso mutui acquedotto – per € 6.980,00;
- canoni di affitto percepiti sugli immobili locati, di cui si riportano di seguito i principali:

	Canone annuo
Locazione Via Roma 31	€ 10.000,00
Locazione Ambulatorio medico B.ta Paschero 6	€ 10.800,00
Canone Concessione Parco Europa	€ 6.000,00

### **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**

Per effetto del trasferimento della funzione di Polizia Locale all'Unione Montana Alpi Graie, dal 2023 i proventi da contravvenzioni per sanzioni amministrative e sanzioni al codice della strada saranno incassati direttamente dall'Unione e trasferiti a questo Ente per la quota parte.

Si dà atto che si procederà ad adottare apposita deliberazione nella quale vengono indicate le quote di proventi delle sanzioni al codice della strada destinate in base ai vincoli di legge.

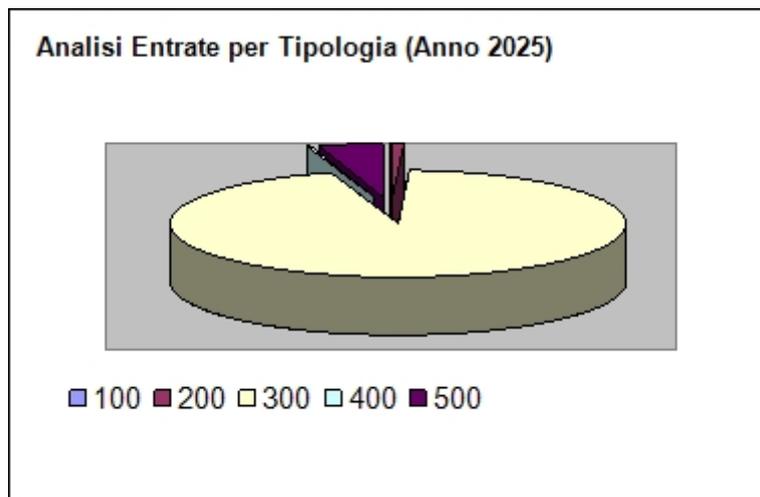
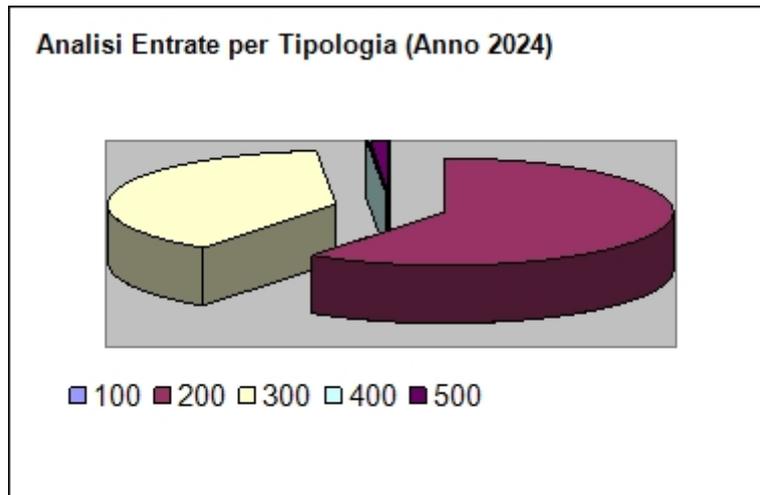
### **RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI**

La voce accoglie principalmente:

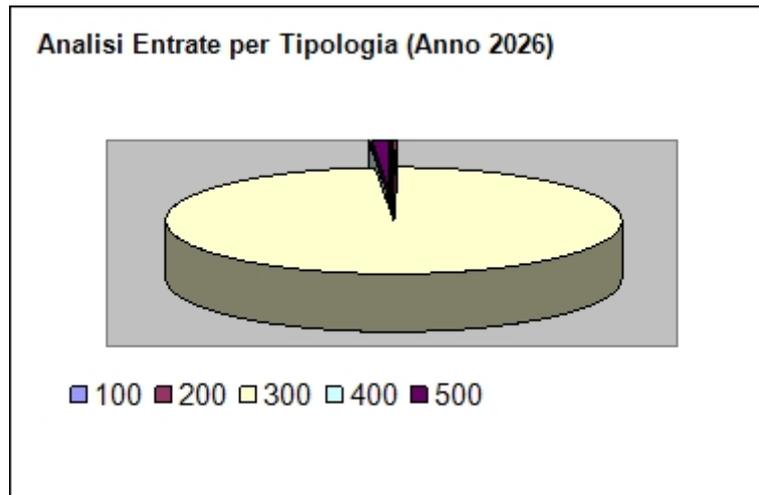
- La quota versata da Aysel per la vendita dei rifiuti per € 25.000,00;
- il rimborso dei costi del personale per effetto della gestione in forma associata della Polizia Locale con l'Unione Montana Alpi Graie per € 22.402,29;
- il rimborso dei costi del personale per la gestione associata del SUAP con l'Unione Montana Alpi Graie per € 1.526,38.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	3.303.401,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	4.108.538,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	2.135.000,00	1.769.969,00	5.224.650,00
		cassa	3.150.594,19		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	6.500,00	5.000,00	6.500,00
		cassa	11.840,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	69.500,00	84.500,00	64.500,00
		cassa	80.174,37		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>5.514.401,00</b>	<b>1.874.469,00</b>	<b>5.310.650,00</b>
			<b>cassa</b>		
			<b>7.351.146,56</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



### ENTRATE IN C/CAPITALE

Le entrate in c/capitale sono di seguito dettagliate:

Valori in €			
	2024	2025	2026
<b>TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</b>			
<i>TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI:</i>			
- MESSA IN SICUREZZA CONSOLIDAMENTO COLLE DEL LYS	2.460.000,00		
- SISTEMAZIONE VERSANTE BORGATA TETTI	2.110.000,00		
- RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO 2 PONTI BELLACOMBA	828.401,00		
- MISURA 721 -INTERVENTI INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE		25.000,00	
- MISURA 741 -INTERVENTI INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE		25.000,00	
- RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO PIAZZA ROMA 12			2.300.000,00
- VIA ROMA 31 NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE		999.969,00	
<b>TOTALE TRASFERIMENTI AMMINISTRAZIONI CENTRALI</b>	<b>5.398.401,00</b>	<b>1.049.969,00</b>	<b>2.300.000,00</b>
<i>TRASFERIMENTI DA REGIONE PIEMONTE:</i>			
- ACQUISTO MEZZO NEVE	25.000,00		
- NUOVA PALESTRA COMUNALE POLIVALENTE			2.924.650,00
- MISURA 721 -INTERVENTI INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE		360.000,00	
- MISURA 741 -INTERVENTI INFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE		360.000,00	
<b>TOTALE TRASFERIMENTI DA REGIONE PIEMONTE</b>	<b>25.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>2.924.650,00</b>
<b>TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b>	<b>5.423.401,00</b>	<b>1.769.969,00</b>	<b>5.224.650,00</b>
<b>TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA IMPRESE E PRIVATI</b>			
- ART BONUS - PRIVATI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
- ART BONUS - IMPRESE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>TOTALE TRASFERIMENTI C/CAPITALE DA IMPRESE E PRIVATI</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE</b>			
PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE, COSTO COSTRUZIONI E MONETIZZAZIONE AREE	67.500,00	82.500,00	62.500,00
PROVENTI DA CONCESSIONI CIMITERIALI IN PARTE CAPITALE	6.500,00	5.000,00	6.500,00
INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE PARTE CAPITALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE C/CAPITALE</b>	<b>76.000,00</b>	<b>89.500,00</b>	<b>71.000,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE IN C/CAPITALE</b>	<b>5.514.401,00</b>	<b>1.874.469,00</b>	<b>5.310.650,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b> <b>(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)</b>
--

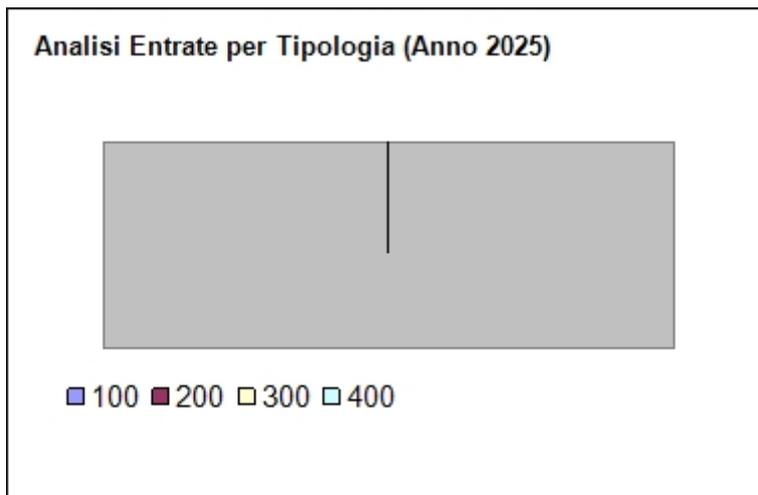
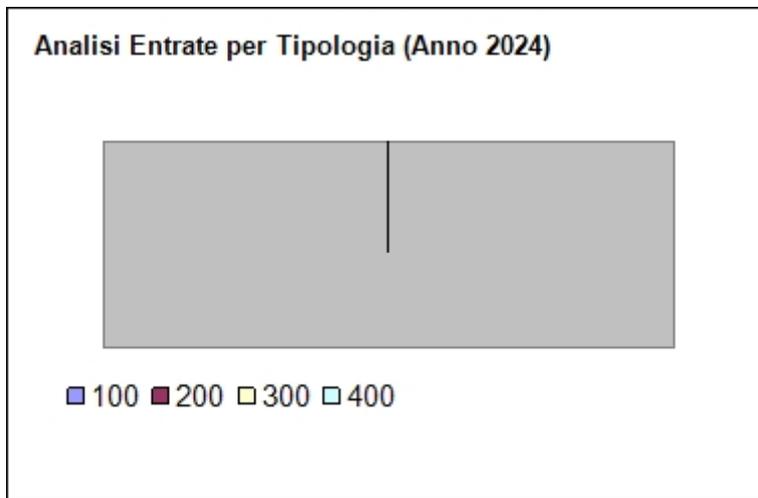
Viene riportato un estratto del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi del comma 1, art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008 (**ALLEGATO 4**):

Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
						==	==	==

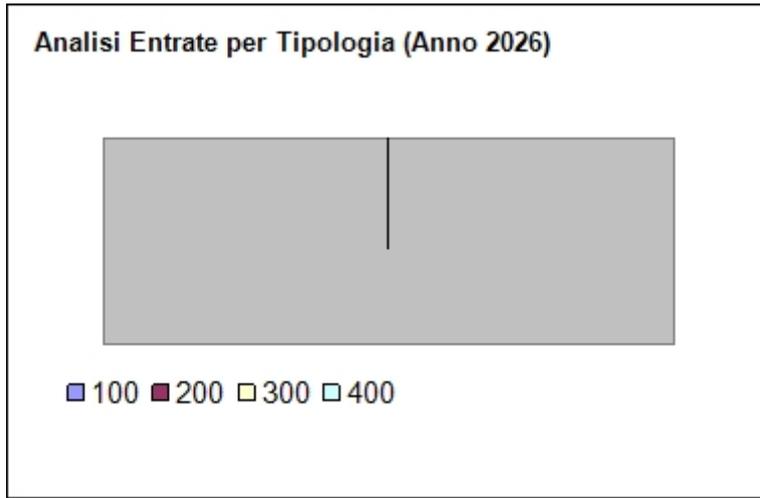
Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUP, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

**Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie**

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>0,00</b>		

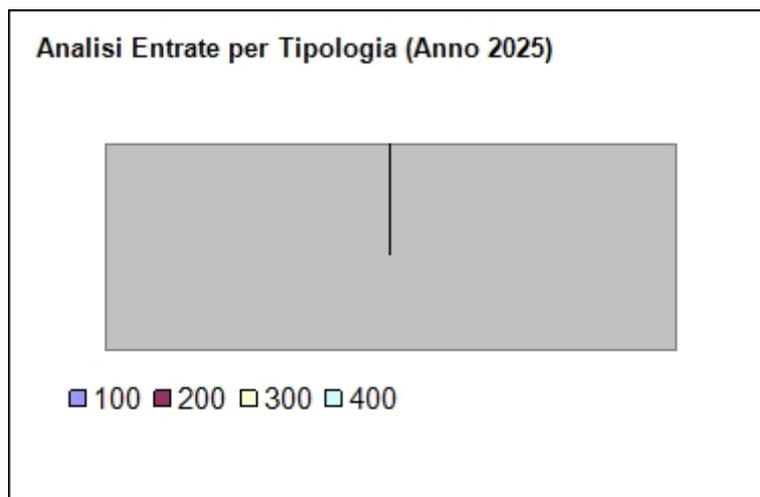
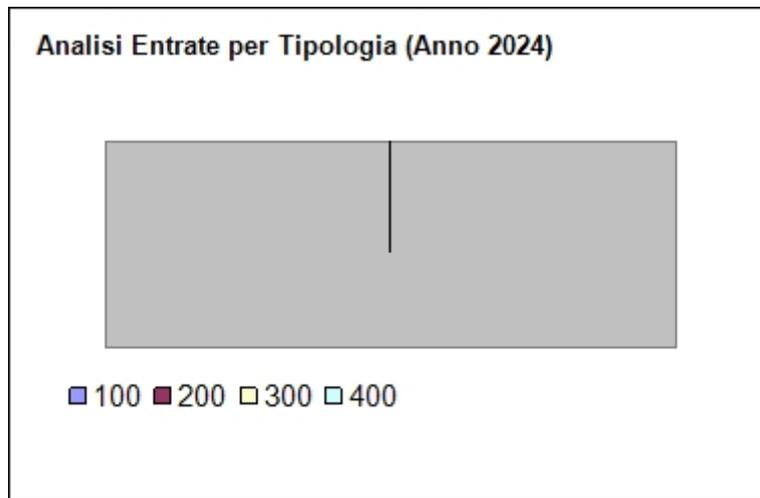


# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

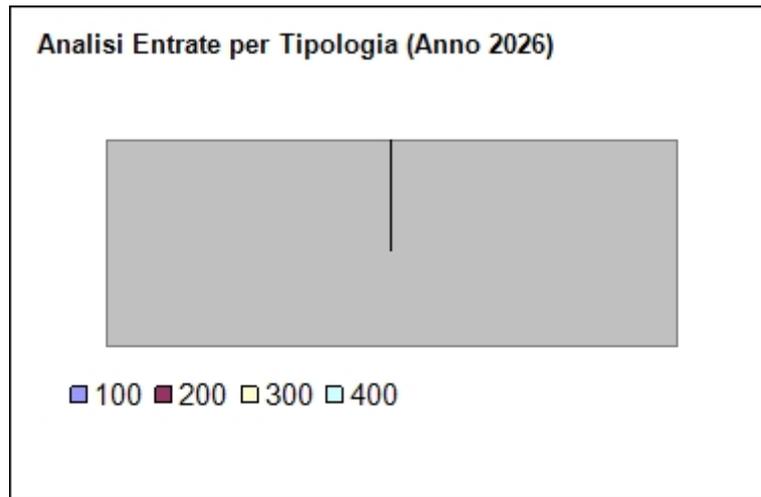


***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.105,57		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.105,57</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<b>-12*3</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	470.000,00	470.000,00	470.000,00
		cassa	470.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>
		cassa	<b>470.000,00</b>		

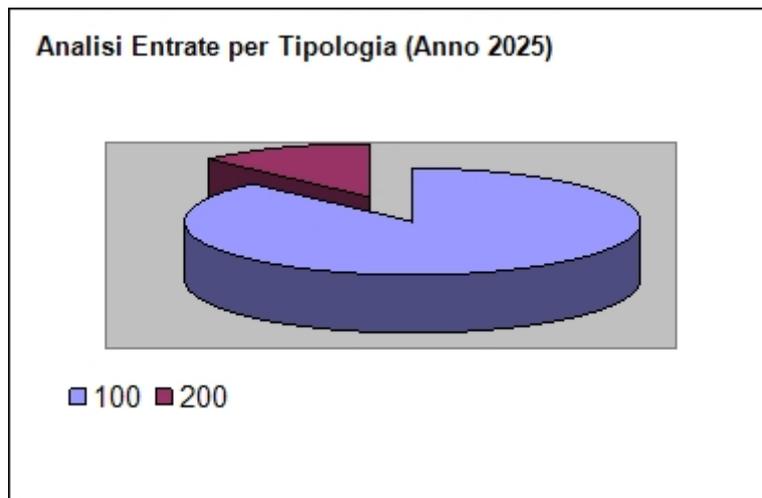
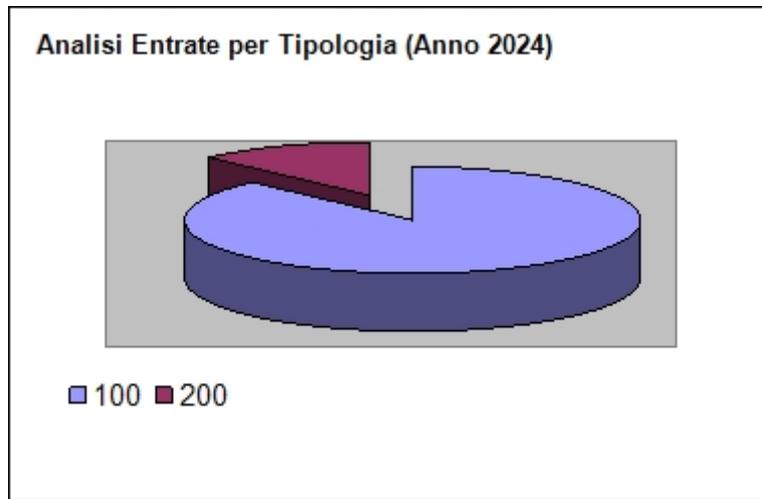
Con atto di Giunta Comunale n. 108 del 09/11/2023, è stato deliberato di richiedere al tesoriere comunale la concessione dell'anticipazione di tesoreria di **€ 470.000,00** per l'anno 2024, entro il limite massimo previsto dall'art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

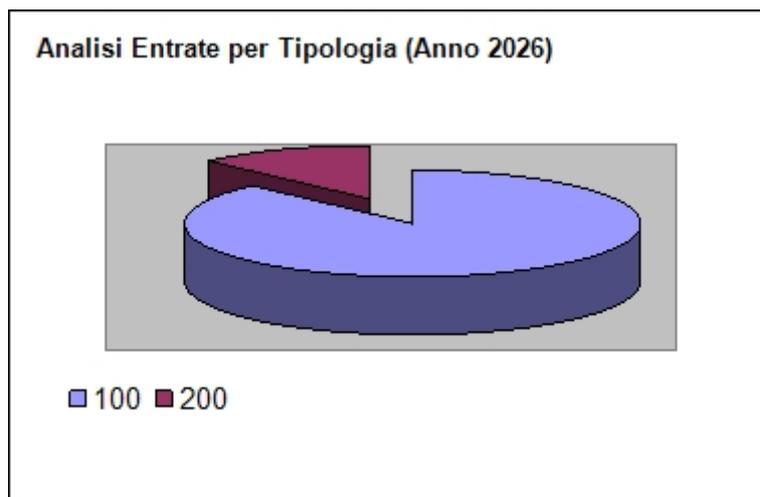
<b>DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024</b>	
<i>Valori in €</i>	
	<b>ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022</b>
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
<b>TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA</b>	<b>1.912.808,23</b>
<b>3/12</b>	<b>478.202,06</b>
<b>IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024</b>	<b>478.202,06</b>

Per il DUPS 2024/2026 è stato inserito l'importo di € 470.000,00.

***Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>
100	Entrate per partite di giro	comp	462.500,00	462.500,00	462.500,00
		cassa	559.557,28		
200	Entrate per conto terzi	comp	65.500,00	65.500,00	65.500,00
		cassa	84.889,01		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>528.000,00</b>	<b>528.000,00</b>	<b>528.000,00</b>
		cassa	<b>644.446,29</b>		





## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà gestire il bilancio in funzione degli stanziamenti previsti, che concorrono al pareggio di bilancio.

La spesa si articola in Missioni, Programmi, Macroaggregati e Titoli, secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n. 118/2011.

Relativamente alla gestione corrente, la spesa è stata determinata in relazione ai bisogni emersi durante l'esercizio precedente, alle effettive disponibilità dell'Ente, tenendo conto inoltre delle effettive necessità dei singoli servizi e dei programmi triennali.

Il Bilancio è stato predisposto al fine di raggiungere i programmi iscritti e nello spirito di attuazione della normativa delle autonomie locali. L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto a carico dei Comuni sempre maggiori adempimenti ed ha costretto i Comuni di piccole dimensioni che dispongono di scarse risorse sia umane che finanziarie ad impegnarsi al massimo per poter rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi finanziarie e le scadenze imposte per i vari ed innumerevoli adempimenti previsti dalle Leggi di Settore.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione, secondo criteri di efficienza e di efficacia.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il piano triennale del fabbisogno del personale è stato sostituito dal PIAO – piano integrato di attività ed organizzazione.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, stabilisce che:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;
- l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità
- n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

“7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.”;

l'art. 6, comma 8, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

“8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane.”.

Il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione contiene la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025.

Con il D.M. (MEF) 25 luglio 2023 viene aggiornata la disciplina del DUP alla disciplina del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 già sommariamente anticipata con la FAQ N. 51 pubblicata sul sito ARCONET della Ragioneria Generale dello Stato. In occasione dell'approvazione del bilancio di previsione, gli enti locali non possono determinare gli stanziamenti riguardanti la spesa di personale sulla base del Piano dei fabbisogni di personale previsto nell'ultimo PIAO approvato, riguardante il precedente ciclo di programmazione, ma devono tenere conto degli indirizzi strategici e delle indicazioni riguardanti la spesa di personale previsti nel DUP e nella eventuale nota di aggiornamento al DUP relativi al medesimo triennio cui il bilancio si riferisce; La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce, per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Secondo il disposto dell'art. 37, commi 1-4 del nuovo codice contratti, D. Lgs. 36/2023:

“1. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

2. Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore a alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).” (€ 150.000,00);

“I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione."

3. Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)." (€ 140.000,00)

"4. Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.";

In **ALLEGATO 5** è riportato il programma triennale di forniture e servizi, di cui all'art. 37, D.Lgs. 36/2023, con importo stimato uguale o superiore a € 140.000,00 e regolato dalle disposizioni (comprehensive delle schede da utilizzare) dell'articolo 5 dell'Allegato I.5 al decreto.

L'ente non ha in previsione nei prossimi tre anni acquisti di forniture e servizi di importo uguale o superiore a € 40.000.

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUP, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche (elenco annuale)

In **ALLEGATO 3** è riportato il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37, D.Lgs. 36/2023, con importo stimato uguale o superiore a € 150.000,00, e regolato dalle disposizioni (comprehensive delle schede da utilizzare) dell'articolo 5 dell'Allegato I.5 al decreto.

In **ALLEGATO 7** viene altresì riportato il piano degli investimenti 2024/2026.

Tali documenti si intendono approvati, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parti integranti del presente DUP, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

Si riportano di seguito i valori delle opere di importo stimato uguale o superiore a € 150.000,00 con le relative fonti di finanziamento:

Valori in €		2024		2025			2026		
INVESTIMENTI UGUALI/ SUPERIORI A € 150.000 E FINANZIAMENTI		CONTRIBUTI STATO	TOTALE	CONTRIBUTI STATO	CONTRIBUTI REGIONE	ENTRATE PROPRIE	TOTALE	CONTRIBUTI STATO	TOTALE
1	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO SISMICO 2 PONTI BELLACOMBA	828.401,00	828.401,00				-		-
2	MESSA IN SICUREZZA CONSOLIDAMENTO COLLE DEL LYS	2.460.000,00	2.460.000,00				-		-
3	SISTEMAZIONE VERSANTE BORGATA TETTI	2.110.000,00	2.110.000,00				-		-
4	VIA ROMA 31 NUOVO CENTRO POLIFUNZIONALE		-	999.969,00			999.969,00		-
5	MISURA 721 -INTERVENTI IFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE		-	25.000,00	360.000,00	15.000,00	400.000,00		-
6	MISURA 741 -INTERVENTI IFRASTRUTTURE E OPERE DI URBANIZZAZIONE		-	25.000,00	360.000,00	15.000,00	400.000,00		-
7	RECUPERO FUNZIONALE EDIFICIO PIAZZA ROMA 12							2.300.000,00	2.300.000,00
8	NUOVA PALESTRA COMUNALE POLIVALENTE		-				-	2.924.650,00	2.924.650,00
<b>TOTALE OPERE</b>		<b>5.398.401,00</b>	<b>5.398.401,00</b>	<b>1.049.969,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>1.799.969,00</b>	<b>5.224.650,00</b>	<b>5.224.650,00</b>

#### 1. Ponti rio Bellacomba "ristrutturazione ed adeguamento sismico e strutturale di 2 ponti su rio Bellacomba

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Il progetto prevede interventi di ricostruzione/rinforzo strutturale dei 2 ponti mediante il rifacimento dell'impalcato, con opere che alleggeriscono il carico sulle spalle esistenti, interventi di consolidamento delle stesse e la sistemazione dell'alveo al fine di soddisfare il franco idraulico di norma nella nuova configurazione idraulica.

### 2. **Messa in sicurezza consolidamento colle del Lys**

Gli interventi in progetto risultano necessari ed urgenti al fine di mitigare il rischio di ri-attivazione del fenomeno gravitativo franoso. Dalle indicazioni desunte dalle indagini si sono dedotte le principali caratteristiche tipologiche e funzionali delle formazioni emergenti nel versante in questione; le opere di consolidamento e di mitigazione dei fenomeni gravitativi da realizzare consistono nella realizzazione di una serie di interventi in grado di conferire un fattore (coefficiente) di sicurezza maggiore al minimo imposto dalla normativa vigente. In particolare si pone l'esigenza di contrastare il rischio frana, la tendenza allo scivolamento delle coltri superficiali opponendo un adeguato contrasto razionalmente posizionato in funzione della morfologia e della logistica.

### 3. **Tetti Sabbionera soprastante strada comunale**

Il progetto prevede l'esecuzione del consolidamento dei versanti soprastanti i tratti della strada comunale con ripristino della viabilità comunale. Nel progetto sono previste:

- interventi di regimazione delle acque, in particolare lungo il ciglio di monte della strada comunale per ridurre il rischio che l'infiltrazione delle acque meteoriche al di sotto del manto bituminoso provochi il collasso di porzioni di tale asse viario, che a sua volta costituirebbe con tutta probabilità l'innesco di un fenomeno franoso più ampio, in grado di coinvolgere l'intera strada comunale, i tratti di versante a monte di essa;
- la messa in sicurezza del versante con una accurata pulizia del versante e selezione della vegetazione ad alto fusto, rimuovendo gli esemplari arborei morti, malati o comunque pericolanti, per posizionare quindi reti in aderenza ad elevata resistenza meccanica a maglia romboidale con chiodatura sistematica costituita da barre a filettatura continua tipo Dywidag che garantiranno anche la chiodatura sistematica profonda dell'ammasso roccioso instabile.

Tali interventi avranno un temporaneo impatto sulla circolazione stradale comportandone la chiusura durante l'esecuzione dei medesimi. Dal punto di vista ambientale la pulizia del sottobosco arbustivo ed il diradamento della vegetazione ad alto fusto favorirà la ripresa del manto erboso spontaneo col duplice vantaggio di mascherare le reti in aderenza e di ridurre l'infiltrazione delle acque meteoriche nel terreno. La canaletta a monte della strada comunale sarà realizzata con sezioni semicircolari in acciaio ondulato, che unisce caratteristiche di flessibilità atte a mantenere la continuità strutturale anche in presenza di piccoli cedimenti localizzati, a differenza dalle strutture in calcestruzzo prefabbricate, ad una buona resistenza meccanica ed a una buona manutenibilità, ad esempio con piccole idropulitrici carrabili.

### 4. **Via Roma 31**

Il progetto prevede la demolizione e la ricostruzione del volume esistente con arretramento del fronte di fabbrica dal sedime stradale per consentire una sosta in sicurezza dei veicoli e creare un percorso di portici con realizzazione di unità commerciali al piano terreno e residenze ai restanti piani fuori terra.

### 5. **Misure 7.4.1 e 7.2.1 borgate montane**

Il presente Programma di interventi, presentato dal Comune di Rubiana per la Borgata individuata dal Piano di Sviluppo dei Comuni dell'Unione Montana Alpi Graie come Mompellato e più precisamente denominata

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

storicamente Mollar Fornero, prevede la realizzazione di investimenti nei due Interventi (Operazioni 7.2.1 e 7.4.1) alla base degli obiettivi del Bando. Tali azioni sono finalizzate ad attuare le strategie meglio definite nel Piano di Sviluppo dei Comuni, che per brevità non vengono richiamate in questa sede, alle quali si rimanda in riferimento agli obiettivi di Valorizzazione dei nuclei rurali quali componenti di elevato valore culturale e identitario in grado di generare una crescita di attrattività per la popolazione residente, per nuove opportunità di insediamento di microimprese e per un target turistico attento ai valori tipici.

In particolare l'Amministrazione Comunale in stretta relazione con le politiche di sviluppo dell'Unione Montana intende attuare gli investimenti previsti nel presente Programma di interventi in un'ottica di strategia di valorizzazione dell'area afferente al collegamento fondamentale intervallivo del Colle del Lis. Si richiama pertanto l'attenzione verso la complementarietà della presente azione con il Programma di intervento del Comune di Viù per la Borgata Fucine posta sul versante opposto del Colle in corrispondenza della connessione con la diramazione verso l'alta Valle di Viù.

### 6. Piazza Roma 12

Il progetto prevede la riqualificazione dell'edificio in Piazza Roma 12, finalizzato alla creazione di spazi espositivi, di co-working e ricettivo/abitativi.

### 7. Palestra comunale

La nuova palestra polivalente prevede la realizzazione di un edificio su due livelli presso il Campo Sportivo di Rubiana, con parterre utilizzabili alternativamente per il gioco del calcio a 5, basket, pallavolo, completa di tutte le pertinenze quali spazi per i servizi di supporto: spogliatoi, magazzini, ecc..., con una capienza di 192 spettatori.

All'interno del piano investimenti 2024/2026 (**ALLEGATO 7**), si segnala la programmazione dell'acquisto di un trattore, attrezzato per la neve per un valore totale di € 40.000,00.

L'amministrazione comunale mediante l'area tecnica ha partecipato ad un bando regionale con normativa regionale n° 59 del 4 settembre 1979, per l'acquisto di attrezzature e mezzi d'opera per le attività di sgombero neve e per il trattamento antighiaccio. Il veicolo indicato potrebbe essere un Trattore Lamborghini mod. Spire Trend, 3 cilindri, 76 Hp, 6 prese idrauliche, con cabina riscaldata, spargisale cosmo mod. DGV Pro con sistema di carico idraulico adatto al trattore Lamborghini, lama rasciante Angeloni mod. Small da metri 2,30 con attacco a piastra anteriore completo di flangiatura sul trattore (adatta alla lama Lamborghini), copia di catene da neve, rimorchio agricolo a due ruote, ribaltabile idraulico, dimensioni 3 mx 1,80 m con due giri di sponde alte.

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento, non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2024/2026.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'articolo 193 del TUEL prevede per gli enti locali l'obbligo di rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, oltre che il pareggio finanziario complessivo, tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6, del TUEL.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		400.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	19.263,81	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.117.281,79 0,00	2.079.480,83 0,00	2.070.148,87 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	2.064.363,60 0,00 51.482,66	2.003.968,44 0,00 51.482,66	2.029.231,22 0,00 51.262,66
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	72.182,00 0,00	75.512,39 0,00	40.917,65 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.514.401,00	1.874.469,00	5.310.650,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.514.401,00 0,00	1.874.469,00 0,00	5.310.650,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		0,00	0,00	0,00
--	--	------	------	------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	400.000,00
Entrata	(+)	11.255.239,21
Spesa	(-)	11.038.384,84
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>616.854,37</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

**D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

<i>MISSIONE</i>	<i>01</i>	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>02</i>	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>03</i>	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	------------------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>04</i>	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>05</i>	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>06</i>	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>07</i>	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	----------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>08</i>	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>09</i>	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	---

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>10</i>	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	--

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>11</i>	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	------------------------

.....

<i>MISSIONE</i>	<i>12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	--

.....

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

.....

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	735.120,30	1.674.711,85	2.984.292,85
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>116.723,31</i>	<i>38.651,87</i>	<i>8.160,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.090.455,62		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	127.166,43	127.166,43	127.166,44
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	152.575,50		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	95.819,24	92.300,00	97.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>27.897,80</i>	<i>26.617,12</i>	<i>24.550,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	122.737,50		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	16.936,41	18.145,76	16.545,76
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.704,46</i>	<i>3.171,40</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		previsione di cassa	182.340,55		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	33.441,90	32.441,90	2.959.091,90
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>8.128,62</i>	<i>7.991,90</i>	<i>100,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	45.607,94		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	12.989,19	12.939,19	12.939,19
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>925,91</i>	<i>789,19</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	96.625,48		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	1.300,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	5.780.127,76	1.181.926,76	381.926,76
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>3.156,76</i>	<i>3.156,76</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	7.104.974,09		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	371.840,00	331.840,00	341.840,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	489.247,28		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	206.433,39	214.101,43	221.769,47
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	282.573,23		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	5.000,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

		<i>impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	90.738,01	89.633,16	97.035,60
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	212.942,95		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	78.009,97	76.422,29	76.202,29
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	900,22	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	101.024,00	101.021,06	63.288,61
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	101.024,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	470.000,00	470.000,00	470.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	470.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	528.000,00	528.000,00	528.000,00
		<i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	650.980,70		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>8.648.946,60</b>	<b>4.951.949,83</b>	<b>8.378.798,87</b>
		<b><i>di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc.</i></b>	<b>161.437,08</b>	<b>80.378,24</b>	<b>32.810,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	previsione di cassa	11.038.384,84		
<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	previsione di competenza	8.648.946,60	4.951.949,83	8.378.798,87
	<i>di cui già impegnato</i>	<i>161.437,08</i>	<i>80.378,24</i>	<i>32.810,00</i>
	<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	previsione di cassa	11.038.384,84		

Di seguito i dettagli e i commenti relativi alle Missioni alimentate.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG

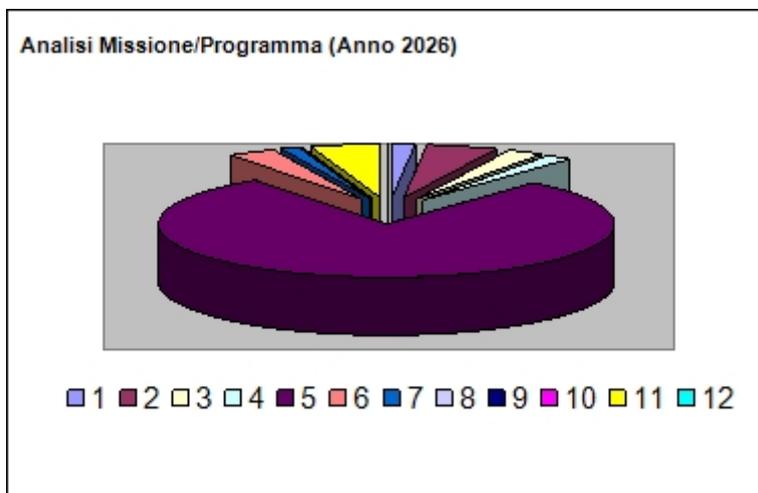
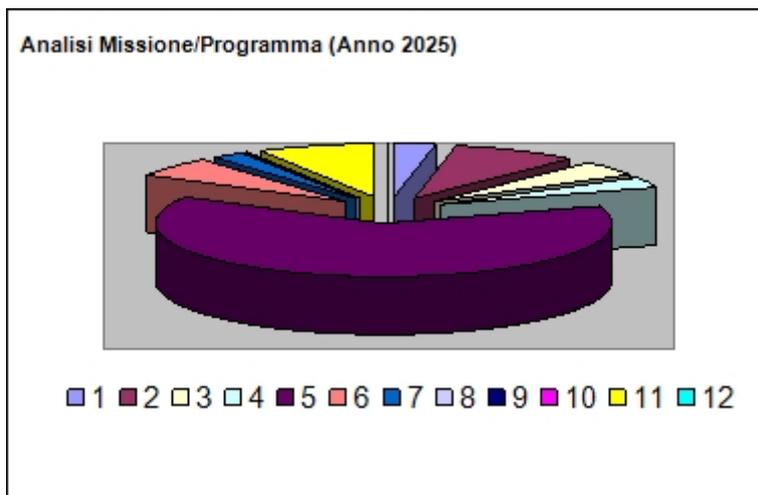
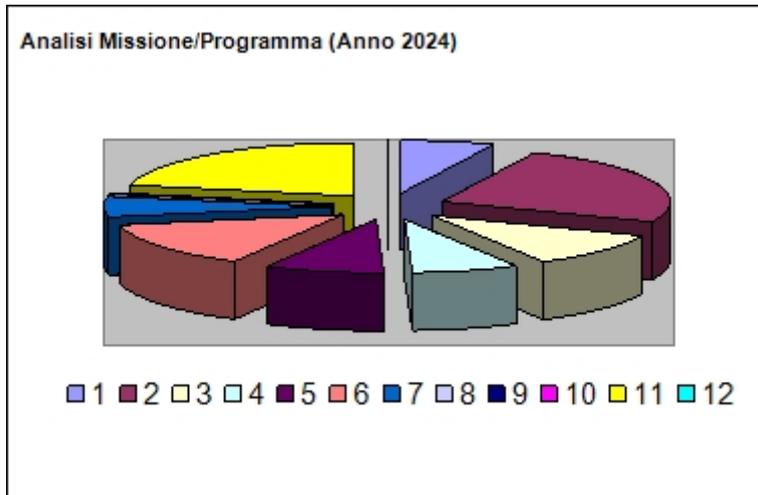
*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	48.919,60	48.892,60	48.892,60	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.000,26			
2	Segreteria generale	comp	180.642,85	150.501,37	150.501,37	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	204.462,18			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	78.088,93	77.488,93	77.488,93	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.008,45			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	55.842,36	54.517,36	54.517,36	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.053,70			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	62.156,54	1.062.125,54	2.362.156,54	CARPANI Rossella, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.947,43			
6	Ufficio tecnico	comp	102.253,41	101.177,25	102.427,25	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.317,03			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	45.818,58	39.149,58	39.149,58	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.580,25			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	160.169,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.770,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	159.398,03	138.859,22	147.159,22	CARPANI Rossella, GIRODO Guido, RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	207.147,32			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>	<b>comp</b>	<b>735.120,30</b>	<b>1.674.711,85</b>	<b>2.984.292,85</b>
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	<b>1.090.455,62</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Un'Amministrazione efficiente, per garantire la realizzazione delle attività tecnico-produttive ed erogative di servizi che impattano direttamente sull'utenza, deve assicurare il costante funzionamento degli uffici, dal punto di vista organizzativo e di approvvigionamento delle entrate a finanziamento delle spese correnti della struttura.

Fondamentale diventa quindi la collaborazione tra i diversi settori dell'Ente, al fine di realizzare gli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale e di raggiungere l'obiettivo comune della soddisfazione del cittadino. Ogni centro di responsabilità è chiamato ad un maggior sforzo e ad una maggiore attenzione affinché vengano comprese appieno le esigenze degli amministratori e dei colleghi ma soprattutto le esigenze dei cittadini del Comune di Rubiana.

Con ciò assicurando una più puntuale specificazione delle responsabilità gestionali nell'attuazione degli obiettivi e un migliore livello di determinazione delle risorse dirette e indirette collegate alla loro realizzazione.

Il traguardo è quello di gestire con efficacia il complesso di relazioni con il cittadino attraverso flussi comunicativi bidirezionali: da un lato la comunicazione dell'Ente rivolta a tutta la cittadinanza attraverso i diversi canali, sia quelli tradizionali sia quelli più tecnologicamente avanzati (sito internet, app IO, social network, newsletter,...), dall'altro garantire ai cittadini una più semplice e veloce comunicazione dei propri bisogni ed esigenze ai vari uffici comunali, obiettivo ad oggi non completamente centrato e per il quale è necessario un maggior sforzo da parte dell'Ente.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Organi Istituzionali**

**Dotazione organica:** 1 staff del sindaco (cat. B)

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 1 PC in dotazione al Sindaco, stampante, fax e scanner di rete, posta elettronica; 1 PC in dotazione staff del sindaco, stampante, fax e scanner di rete.

**Obiettivi operativi:** La comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, alle istituzioni e a interlocutori diversi rimane fondamentale per rendere note, utilizzabili e comprensibili tutte quelle informazioni o attività della Pubblica Amministrazione, anche alla luce dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalla Legge n. 190/2012. Gli strumenti in dotazione agli uffici comunali, coniugando conoscenze professionali e abilità nell'uso delle tecnologie correnti, consentono al personale dipendente di fornire all'utenza in tempi rapidi informazioni aggiornate, corrette e complete. Anche l'azione politico-amministrativa diventerà più visibile con sempre maggior utilizzo delle tecnologie informatiche e canali di informazione avanzati e diversificati attraverso comunicati stampa sull'home page del sito del Comune. In materia di comunicazione e informazione ai cittadini: -si manterranno aggiornati i numeri di cellulare degli assessori e dei consiglieri delegati affinché qualunque cittadino possa in qualsiasi momento trovare un interlocutore nell'amministrazione per qualsiasi tipo di esigenza o problema.

Dal 2013 è stato attivato un pubblico collegamento wi-fi per offrire un servizio a quanti si trovano sul nostro territorio ed hanno necessità di connessione informatica. Questo servizio proseguirà e continuerà ad essere erogato in modo gratuito.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### Programma 02: Segreteria Generale

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo cat. D PO/ incaricato funzione di Vice Segretario comunale fino al 31/12/2023.

n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C2

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 3 PC fissi in dotazione agli uffici, n. 2 PC portatili (con 2 monitor e 2 tastiere per la postazione smartworking), stampante, fax e scanner di rete, posta elettronica, software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, collegamenti ad internet, accessi a banche dati.

#### Obiettivi operativi:

Il Comune di Rubiana ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID , servizio di pagamento on line identificando i servizi per i quali verrà attivato, allo SPID (identità digitale) e CIE (carta di identità elettronica), per attivare l'accesso ai servizi on line mediante l'utilizzo di SPID per gli sportelli telematici che si andranno ad attivare (si veda anche il Programma 08/sistemi informativi).

Le fonti di finanziamento PNRR consentiranno la completa operatività dell'AppIO come canale di comunicazione con l'utenza.

Il parco informatico e i programmi di cui gli uffici sono dotati consentono apprezzabili economie di tempi di lavoro e migliore organizzazione della documentazione amministrativa e delle procedure burocratiche. Per consentire il mantenimento o miglioramento del lavoro svolto con tali supporti tecnologici, sarà assicurata l'attività di assistenza qualificata sia relativamente ai software utilizzati che alle dotazioni hardware. Il Server fisico di archiviazione verrà migrato in cloud.

Il sistema organizzativo all'interno del Comune è già impostato in modo da consentire l'acquisizione informatica di tutta la documentazione. Gli uffici predispongono in autonomia gli atti in partenza che automaticamente vengono inseriti nel protocollo informatico.

### Programma 03: Gestione Economico Finanziaria:

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo cat. D PO – n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 2 PC fissi in dotazione all'ufficio ragioneria, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante e fax di rete, posta elettronica, Il settore dispone, al momento, di adeguati strumenti informatici di gestione e di software aggiornati, integrati e perfettamente operativi su tutte le materie trattate.

#### Obiettivi operativi:

Il Comune di Rubiana ha aderito al nodo dei Pagamenti di PagoPA attivato da AGID , servizio di pagamento on line identificando i servizi per i quali verrà attivato, allo SPID (identità digitale) e CIE (carta di identità elettronica), per attivare l'accesso ai servizi on line mediante l'utilizzo di SPID per gli sportelli telematici che si andranno ad attivare.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel 2023 si è incrementato l'utilizzo del portale del contribuente che consente ai cittadini la presentazione delle denunce di variazione TARI on line e la visualizzazione della propria situazione tributaria, con possibilità dei mod.F24 per il pagamento.

Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso del 2024 saranno, inoltre, quelle di garantire il rispetto dei vincoli di bilancio rappresentati da:

- monitoraggio rispetto limiti contenimento di spesa di cui al D.L.78/2010 per determinate tipologie di spesa;
- monitoraggio costante dei dati del saldo del pareggio di bilancio e degli altri equilibri previsti dal TUEL D.lgs. 267/2000;
- monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà fungere da supporto agli altri settori nel garantire il rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L.78/2009 e di quanto disposto a livello comunale in termini di "Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare, come avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti con attenzione, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le nuove modalità di contabilizzazione indicate dalla Corte dei Conti;
- monitoraggio e programmazione tempestiva delle rendicontazioni e delle richieste di erogazione su finanziamenti da parte di soggetti esterni al fine di ridurre l'esposizione finanziaria del Comune per anticipazione di spese e successivi rientri;
- monitoraggio dei progetti PNRR attivati dal punto di vista dei flussi finanziari e degli adempimenti contabili;
- monitoraggio del rispetto delle procedure da parte di tutti gli uffici delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, il controllo della regolarità contributiva (DURC) ed il controllo (per gli importi di imponibile uguale o superiore a € 5.000) che il soggetto creditore non sia inadempiente rispetto ad Agenzia Entrate Riscossione;
- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei codici SIOPE per il consolidamento dei conti pubblici e corretta applicazione del IV e V livello del Piano dei Conti;
- proseguimento a regime della nuova modalità di gestione del mandato informatico secondo la nuova direttiva SIOPE+;
- gestione dei pagamenti telematici a favore del Comune attraverso il canale PagoPa, come previsto dal D.Lgs. 217/2017;
- produzione di certificazioni, rendiconti alla Corte dei Conti, alla Prefettura, al Ministero e alla Ragioneria Generale dello Stato, mediante alimentazione dei portali dedicati;
- gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla Tesoreria Centrale dello Stato e procedure di F24EP;
- gestione e monitoraggio degli incassi diretti dell'Addizionale Comunale IRPEF;
- gestione e monitoraggio degli incassi dei pagamenti dell'IMU/TASI/TARI mediante modello F24 e acquisizione dati tramite il portale SIATEL del Ministero delle Finanze;
- attivazione delle funzioni on-line Passweb dell'INPDAP per l'aggiornamento delle posizioni previdenziali del personale e acquisizione know how per la gestione delle nuove procedure in materia di pratiche pensionistiche;
- incentivazione all'utilizzo della p.e.c. per quanto riguarda le comunicazioni ai fornitori e a tutti gli operatori che saranno pronti a ricevere la posta in modalità telematica;

Il servizio finanziario fornirà il supporto e i dati al Segretario comunale per l'attività di controllo interno che dovrà essere effettuata ogni sei mesi a seguito di quanto previsto dal D.Lgs.174/2012.

L'Ufficio ragioneria dovrà garantire il rispetto delle incombenze previste dalla L.296/2006 (Finanziaria 2007) in materia di comunicazione e interscambio di dati con l'Agenzia delle Entrate.

L'Ufficio si occuperà della gestione delle spese e delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della elaborazione delle dichiarazioni fiscali annuali secondo le disposizioni vigenti, della gestione di mutui in essere e dell'assunzione di quelli nuovi non appena le pratiche preparatorie saranno concluse.

Dovranno essere garantiti in tempo reale gli aggiornamenti degli inventari e dei dati patrimoniali.

Gestione Personale:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- a) Il presente bilancio, per quanto attiene la spesa di personale, è stato impostato sulla base dell'ultimo CCNL relativo al periodo 2019-2021, e sono state accantonate le somme per il prossimo rinnovo contrattuale.
- b) Con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 29/03/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025.
- c) si continuerà a monitorare la spesa del personale, così come richiesto dalla legislazione vigente e dalle indicazioni della Corte dei Conti al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto sino ad ora.

### **Programma 04: Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:**

**Dotazione organica:** riferimento alla Missione 1 – Programma 03

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 1 PC in dotazione all'ufficio tributi, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante e fax di rete, posta elettronica.

### **Obiettivi operativi:**

Le finalità dell'Ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nella puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune e un equo peso fiscale ai contribuenti, attraverso un'efficace attività di controllo sull'evasione fiscale.

Obiettivo primario è quello di essere sempre più al servizio dei cittadini con una puntuale presenza in fase preventiva a livello di informazione e una conseguente riduzione degli interventi sanzionatori. Auspicio dell'Amministrazione è quello di ridurre, ove possibile, il carico fiscale nel momento in cui si realizzino nuove e non previste entrate o aumento della base imponibile.

L'Ufficio tributi continuerà a gestire in forma diretta la riscossione di IMU e TARI, mentre si ricorre a concessionario esterno per la gestione del CANONE UNICO PATRIMONIALE (Abaco S.p.A.) e per la Riscossione coattiva affidata a Agenzia delle Entrate – Riscossione S.p.A..

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno le seguenti annualità e materie:

- IMU: controllo evasione versamenti dell'anno di imposta 2019, che risulta prossimo alla prescrizione, con conseguente emissione dei provvedimenti sanzionatori.
- TARI: proseguimento dei controlli sulla regolarità delle superfici dichiarate ai sensi del comma 340 della legge finanziaria 2005 e proseguimento attività di verifica delle superfici tassate relative alle attività commerciali, industriali e artigianali; completamento dell'attività di sollecito e messa in mora del ruolo 2019 ed attivazione di quella relativa all'anno 2020; emissione dei provvedimenti sanzionatori su ruolo.
- In materia di riscossione coattiva gli obiettivi dell'Ufficio nell'anno 2024 sono quelli di proseguire l'attività già intrapresa negli anni precedenti monitorando l'andamento della riscossione coattiva dei ruoli TARI pregressi, ad oggi ancora affidata ad un concessionario esterno così come quella relativa ai provvedimenti di liquidazione IMU notificati sino al 2023.

Verrà garantita a tutti i contribuenti la possibilità di assolvere ai loro debiti in forma rateale attraverso il nuovo Regolamento per la riscossione delle entrate.

In caso di contenzioso, anche nel 2024, si prevede di fare ricorso all'istituto della Mediazione, così da evitare, per quanto possibile, di ricorrere all'intervento delle Commissioni Tributarie con conseguenti costi e disagi per la parti coinvolte.

L'attività di controllo sull'evasione ed emissione di accertamenti e sanzioni sarà preceduta dall'invito al contraddittorio e, in caso di ricorsi, si procederà con la prevista procedura di mediazione.

### **Programma 05: Beni demaniali**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**Dotazione organica:** riferimento al Programma 06 – Missione 1 e al Programma 9 – Missione 12

**Dotazione mezzi:** dotazione in uso all'Ufficio Tecnico comunale

**Dotazioni strumentali:** le dotazioni strumentali sono tutte quelle necessarie alla manutenzione ordinaria e sono elencate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi Operativi:** Il programma beni demaniali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al normale funzionamento di tutti gli edifici pubblici, di tutte le sedi stradali e di tutti gli interventi che saranno necessari nel corso dell'anno da parte del personale operante nel settore; in particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione del cimitero comunale, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici secondo quanto concordato con l'Istituto Comprensivo.

Poiché il personale dell'ufficio tecnico è ridotto, si continuerà ad affidare una parte dei lavori di manutenzione del patrimonio e delle strade a ditte esterne al fine di sgravare gli operai comunali di una parte di lavori.

**Investimenti:** Sono previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale per far fronte a interventi su stabili, edifici o altro patrimonio comunale.

### Programma 06: Ufficio Tecnico

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo PO – n. 1 Istruttore Tecnico cat. C4 (part time 77,77%)

**Dotazione mezzi:** n. 1 auto di servizio (Panda)

**Dotazioni strumentali:** n. 3 PC in dotazione all'ufficio, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante e fotocopiatore di rete multifunzione a noleggio, software gestionali, cellulari di servizio e posta elettronica.

#### Obiettivi operativi:

Le finalità dell'Ufficio Tecnico saranno quelle di gestione dell'edilizia privata ossia delle pratiche edilizie e delle certificazioni richieste e/o presentate dai privati per l'esecuzione di lavori edilizi, compresa l'attività di informazione e/o consulenza con l'utenza circa le procedure amministrative da rispettare per evitare procedimenti sanzionatori.

Essendo il territorio di Rubiana sottoposto, in alcune zone, al vincolo paesaggistico, in occasione di interventi edilizi comportanti modificazione dello stato dei luoghi, sarà necessario garantire la tutela dei beni paesaggistici stessi, con procedure autorizzative specifiche che vanno ad aggiungersi alle normali procedure edilizie, e si continuerà al disbrigo delle stesse avvalendosi della consulenza della Commissione Locale del Paesaggio cercando di abbreviare i tempi di evasione delle istanze dei singoli privati in conformità al recente D.P.R. 31/2017 "Regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzativa semplificata;

L'attività programmata di controllo dell'abusivismo edilizio nell'area campeggio "La Betulla" proseguirà con l'ausilio del personale appartenente all'Area di Vigilanza.

### Programma 07: Anagrafe e stato civile

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 2 PC, n. 1 stampanti in locale, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), si utilizzano telefono, strumenti hardware, software specifici dei servizi demografici, stampante per carte di identità, stampante, fotocopiatore e scanner di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati.

### Obiettivi operativi:

I software utilizzati dai servizi demografici vengono tempestivamente aggiornati con le normative che man mano entrano in vigore e che vanno a variare tempi e modalità di comunicazione.

### Progetto integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione

Con decreto 17 ottobre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie generale n. 267 del 15 novembre 2022, adottato dal Ministro dell'Interno di concerto con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale ed il Ministro per la pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 62, commi 2-ter e 6-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" (CAD), sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali.

### Programma 08: Statistica e sistemi informativi:

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 2 PC, n. 1 stampanti in locale, 1 PC portatile (con 1 monitor e 1 tastiera per la postazione smartworking), stampante, fotocopiatore e scanner di rete; collegamenti ad internet, posta certificata; accessi a banche dati.

### Obiettivi operativi:

Proseguirà l'attività già avviata pesantemente negli scorsi anni e potenziata di digitalizzazione non solo dei documenti ma anche dei procedimenti, inoltre da agosto 2018 il sistema software del Comune è in cloud.

Verranno mantenuti ed ampliati i servizi che potranno essere richiesti attraverso il web anche grazie al Finanziamento delle misure PNRR da realizzare secondo i target e le milestone dei relativi bandi:

### Progetti PNRR- PA DIGITALE (PA2026)

Nel corso del 2022 sono state inoltrate le domande e sono stati assegnati i seguenti contributi per i progetti PNRR relativi alla digitalizzazione della PA:

Valori in €		
PA DIGITALE 2026	IMPORTO	CUP
PNRR M1C1 Avviso Investimento 1.2 -Abilitazione al cloud per le PA Locali	47.427,00	G31C22000520006
PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.1 - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	67.167,00	G31F22000290006
PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.3 - Adozione piattaforma pagoPA	20.638,00	G31F22000040006
PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.3 - Adozione app IO	2.430,00	G31F22000020006
PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE	14.000,00	G31F22000030006
PNRR M1C1 Avviso Misura 1.4.5 - Digitalizzazione degli avvisi pubblici	23.147,00	G31F22002950006
<b>TOTALE</b>	<b>174.809,00</b>	

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Nel corso del 2023 sono stati affidati i progetti alla Siscom S.p.A. e verrà completato l'iter che porta alla certificazione del raggiungimento degli obiettivi ad essi collegati sul portale PA2026.

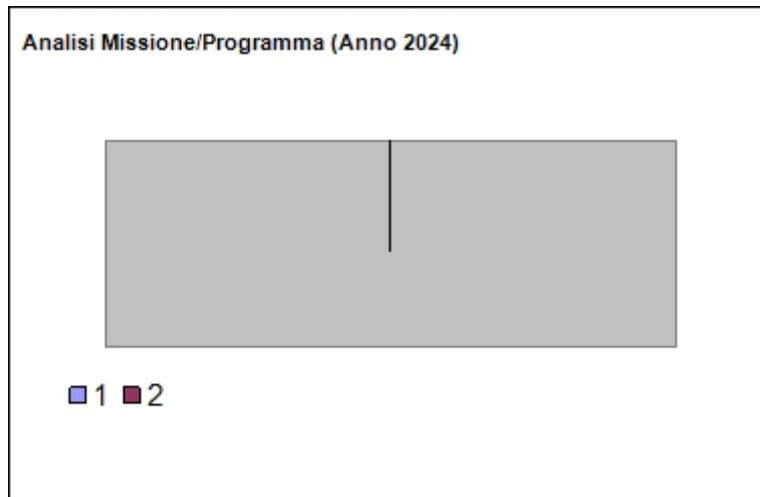
## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

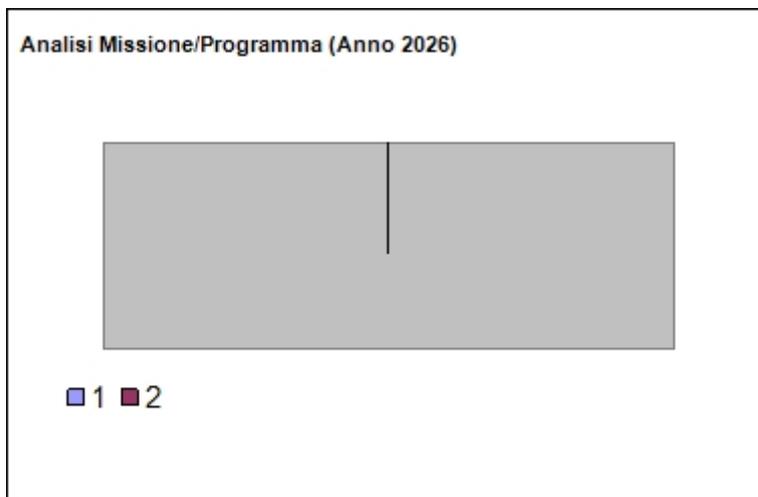
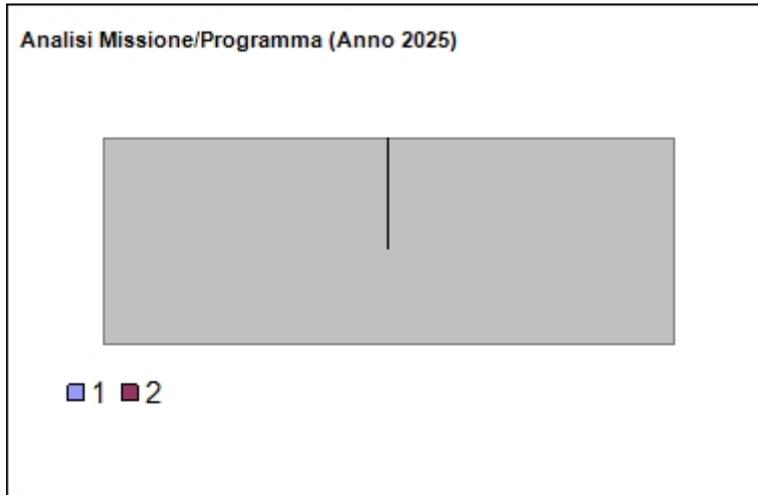
*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



### **Convenzione con il Ministero di Grazia e Giustizia per lo svolgimento del Lavoro di pubblica Utilità**

Il Comune di Rubiana consente che i condannati svolgano lavori di pubblica utilità e prestino la loro attività non retribuita in favore della collettività a seguito della richiesta di sospensione del processo compreso quello di messa alla prova.

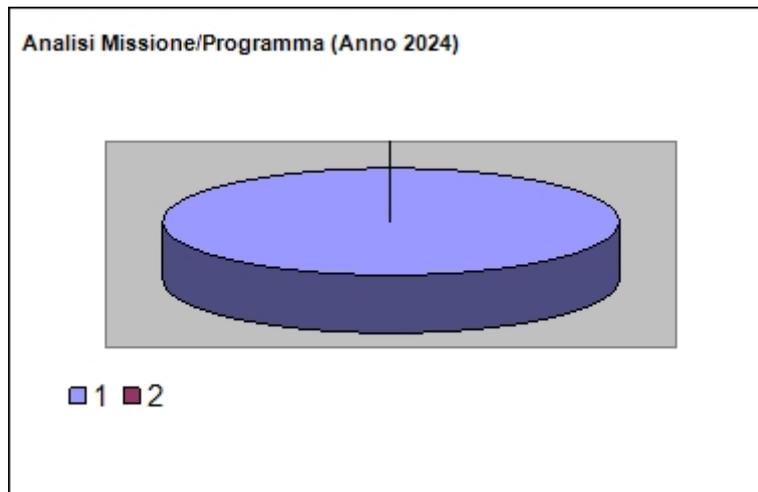
## Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

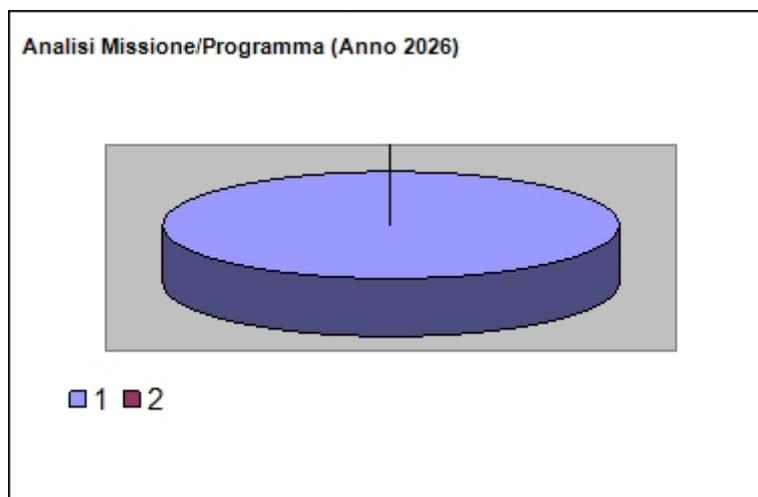
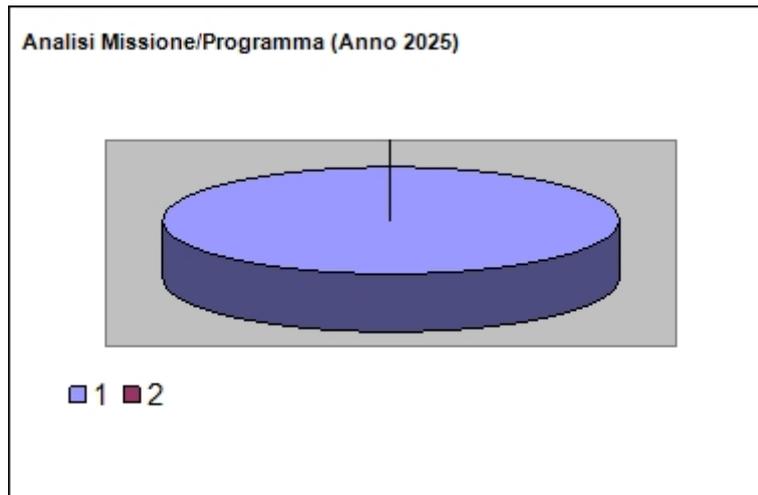
*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	127.166,43	127.166,43	127.166,44	CARPANI Rossella, GIRODO Guido, RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	152.575,50			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	GIRODO Guido, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>127.166,43</b>	<b>127.166,43</b>	<b>127.166,44</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>152.575,50</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Polizia locale e amministrativa**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo cat.D2 PO – n. 1 Agente di Polizia cat. C1.

**Dotazione mezzi:** n. 1 auto di servizio – 1 Motociclo

**Dotazioni strumentali:** n. 2 PC, n.1 stampante di rete multifunzione, fotocopiatore e fax a noleggio, n. 2 cellulari, 1 fotocamera, n.4 apparati ricetrasmittenti portatili, 1 Apparato ricetrasmittente in Comando, 1 Apparato ricetrasmittente veicolare su auto di servizio

**Obiettivi operativi:** in materia di sicurezza e ordine pubblico sono rivolti alle seguenti tematiche:

- vigilanza sul territorio per il rispetto delle regole in materia di C.D.S. in materia di controllo della velocità e controllo sul corretto utilizzo degli stalli di sosta utilizzati dai veicoli;
- vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dal plesso scolastico;
- vigilanza sul corretto comportamento dei possessori di animali;
- vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune e/o dalle Associazioni Locali;
- vigilanza sul territorio in materia ambientale.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

La funzione di polizia locale e vigilanza urbana, è stata trasferita all'Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2020.

Con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana Alpi Graie n. 19/2021 è stato istituito il servizio associato di Polizia Locale e Amministrativa Unione Alpi Graie, con approvazione dell'accordo operativo sulle modalità di svolgimento del servizio (deliberazione del Consiglio Comunale Comune di Rubiana n. 49/2021).

Le attività di sicurezza e ordine pubblico per le quali il contingente di personale del Comune non risulta sufficiente, potranno essere garantite mediante il ricorso a personale volontario della locale Squadra Valmessa di Protezione Civile.

### **Investimenti:**

Non sono previsti investimenti.

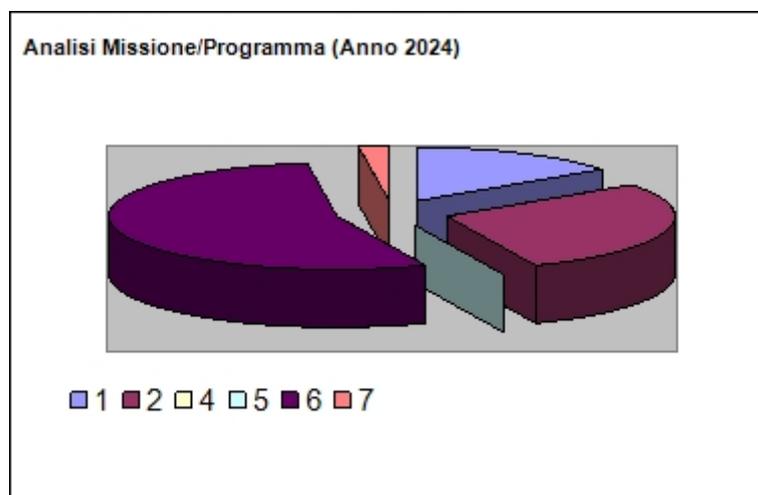
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

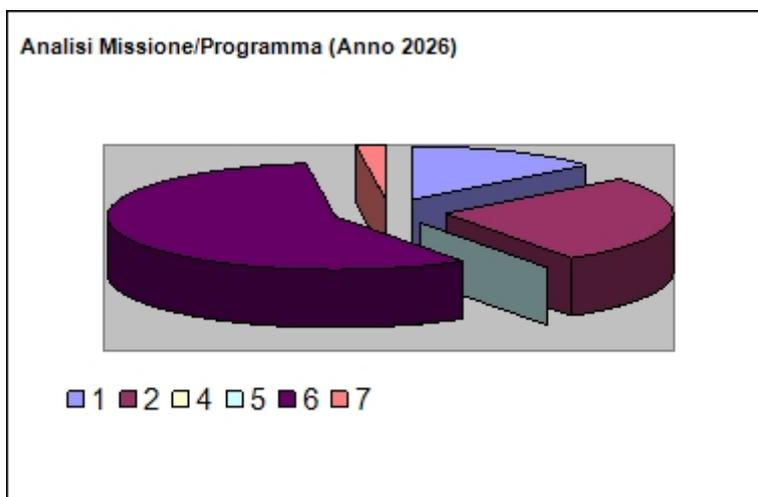
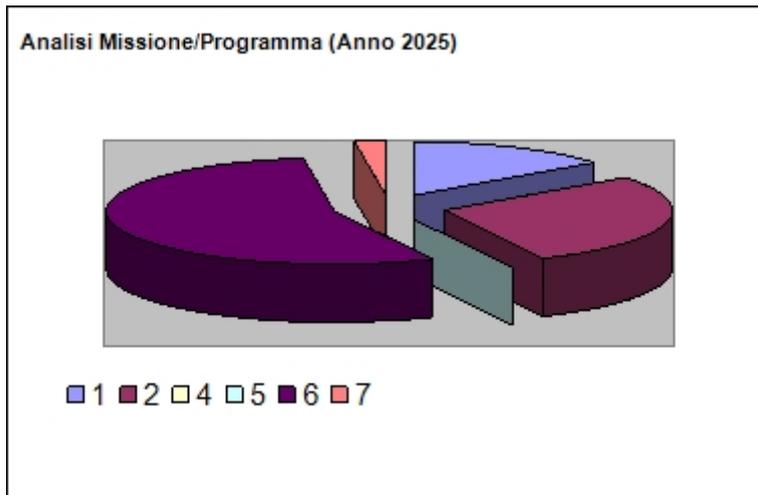
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	14.359,62	13.400,00	13.400,00	RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.616,16			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	27.459,62	26.200,00	26.200,00	RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.910,32			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	52.000,00	50.700,00	55.800,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	68.611,02			
7	Diritto allo studio	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.600,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>95.819,24</b>	<b>92.300,00</b>	<b>97.400,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>122.737,50</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Istruzione pre scolastica**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

**Programma 02: Altri ordini di istruzione non universitaria:**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** connessioni ad internet, collegamenti telefonici.

**Programma 06: Servizi ausiliari all'istruzione:**

**Dotazione organica:** riferimento alla Missione 01 – Programma 02

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** locali per la mensa scolastica

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### Obiettivi operativi

Di fronte alla richiesta sempre più consapevole ed attenta dei servizi legati all'assistenza scolastica, si rende necessario un maggiore e più specifico impegno dell'Amministrazione per garantire la qualità delle prestazioni istituzionali. La ricerca di migliori standard qualitativi non può prescindere da una verifica sulla attuale organizzazione dei servizi, ricercandone il miglioramento anche attraverso la realizzazione di eventuali forme diverse di gestione.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- **C.C.R Consiglio comunale dei ragazzi** con partecipazione e condivisione dei progetti educativi / formativi / didattici all'interno dell'Istituto comprensivo o progetti proposti dalla Regione Piemonte ove sono accreditati i C.C.R attivi.
- **Servizi di pre/post scuola** riferiti ai due ordini di scuola, Infanzia "Casorati" e Primaria "Girodo". La loro realizzazione potrà avvenire sia attraverso il volontariato per un contenimento dei costi sia attraverso una contribuzione ad associazioni laddove non sia più possibile la gratuità (con preferenza ad associazioni presenti sul territorio). Supporto per lo svolgimento di attività quali dopo scuola, assistenza mensa, centro estivo e per attività ludico formative diverse (laboratori).
- **Manutenzione scolastica ordinaria**, sono previsti interventi di manutenzione ordinaria presso tutti gli edifici scolastici.
- **Sinergia** con le associazioni del territorio per lo svolgimento di **progetti/manifestazioni** che si presentino in itinere durante l'anno scolastico.
- **Interazione** con progetti / manifestazioni proposti e realizzati nell'Area Culturale.
- **Partecipazione** a progetti di diverse competenze didattiche ed educative da parte degli alunni della scuola primaria G.S. Girodo di Rubiana in collaborazione con l'Unione Montana ALPI GRAIE.
- **Progetto FEDRO** per la scuola primaria G.S. Girodo
- **Progetto "Percorsi-gioco e itinerari per bambini e famiglie"** rivolto alla scuola primaria G.S. Girodo.
- Organizzazione di progetti individuali di **Alternanza Scuola Lavoro**, in accordo con i Dirigenti delle scuole superiori gli imprenditori, le associazioni e gli enti della valle per un progetto di alternanza scuola lavoro rivolto agli alunni della scuola secondaria di secondo grado che ha come obiettivo di permettere agli studenti un confronto tra il mondo del lavoro e quello scolastico ed una verifica di competenze tecniche acquisite a scuola in una situazione operativa reale.
- Disponibilità a valutare e conseguentemente gestire **progetti e proposte** che possano pervenire da parte di docenti e genitori in un'ottica di miglioramento del percorso scolastico formativo scolastico degli alunni del nostro territorio (a mero titolo esemplificativo Treno della Memoria ed iniziative analoghe)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Bando di assegnazione **Borse di Studio** rivolto ai ragazzi delle classi 3 scuola secondaria di primo e di secondo grado, con l'obiettivo di sostenere il profitto scolastico degli alunni meritevoli.

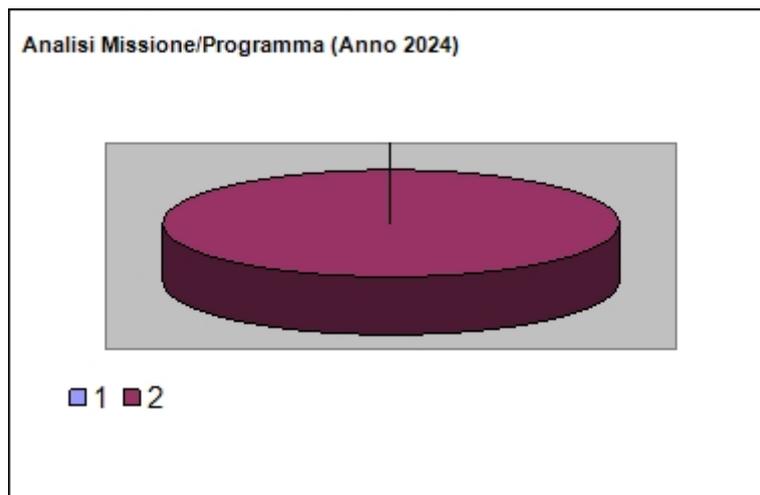
## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

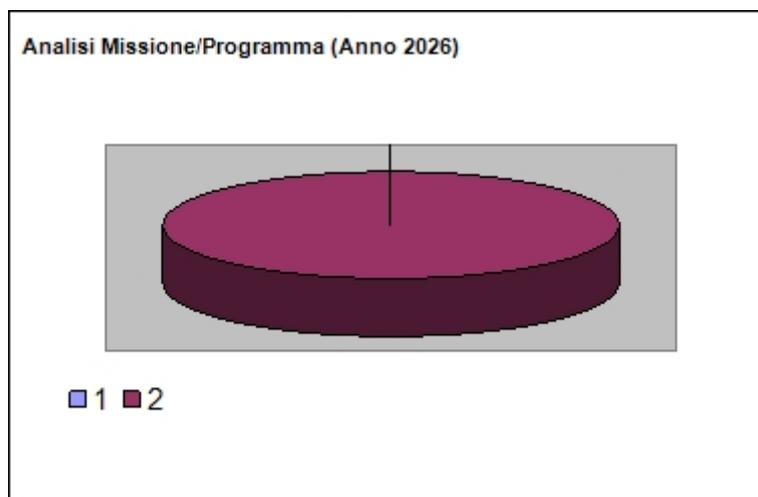
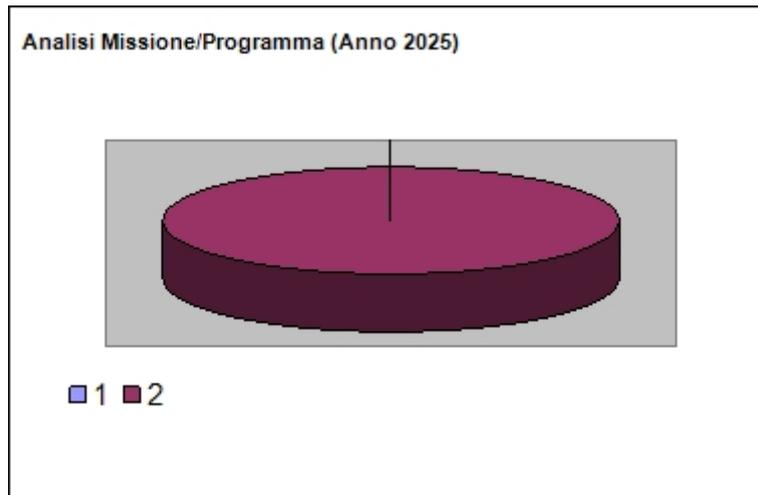
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.936,41	18.145,76	16.545,76	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	182.340,55			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>16.936,41</b>	<b>18.145,76</b>	<b>16.545,76</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>182.340,55</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale:**

**Dotazione organica:** riferimento a Missione 01 – Programma 02

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** riferimento a Missione 01 – Programma 02, biblioteca: personal computer, fotocopiatori con funzione di stampante, collegamenti a internet, posta elettronica, software dedicati.

### **Obiettivi operativi:**

La cultura deve avere un adeguato spazio, consentendo a chiunque di fruirne senza dover rivolgersi all'offerta di altri contesti territoriali. Le iniziative devono porsi ad un livello prossimo alla domanda dei potenziali beneficiari, senza rinunciare a ricercare un buon livello qualitativo sulla scorta delle iniziative (anche di prestigio) realizzate da altri comuni e con l'intendimento di coinvolgere anche soggetti esterni per possibili patrocini. Il tutto con un'attenzione particolare alla valorizzazione del territorio e delle associazioni locali.

All'interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Il comune di Rubiana ha partecipato all'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura nell'ambito del PNRR - missione 1 - digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura - misura 1 - patrimonio culturale per la prossima generazione - componente 3 - cultura 4.0 - investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche ed archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura" finanziato dall'unione europea - Next generation EU. Domanda di finanziamento e dossier di candidatura del progetto".

Il decreto di finanziamento pubblicato a marzo 2023 ha portato ad uno slittamento del cronoprogramma iniziale che prevedeva la chiusura degli interventi ad inizio estate 2023.

Entro la primavera del 2024 verranno pertanto garantite le seguenti misure:

**Accessibilità dall'esterno** - Implementazione del sito web dell'istituto con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali, che assicurino la fruizione ampliata fornendo informazioni e conoscenza, consentendo l'interazione e la produzione di contenuti culturali anche in una logica partecipativa. Realizzazione di un punto informativo e contatto telefonico diretto seguito da personale con una formazione specifica dedicata ai temi dell'accessibilità.

**Raggiungibilità e accesso ai percorsi** - Interventi sulla segnaletica lungo i percorsi esterni di accesso alla Pinacoteca con integrazione dei segnali con icone che comunichino i servizi per l'accessibilità. Interventi sui percorsi di accesso alla struttura affinché siano di larghezza e pendenza adeguata, rimozione di ostacoli (pali, arredi urbani). Interventi sull'immagine architettonica dell'ingresso che ne permetta una immediata individuazione. Realizzazione di spazi temporanei di attesa atti a proteggere i fruitori da disagi climatici. Miglioramento e ammodernamento dello spazio di accesso alla Pinacoteca Tabusso e la parte antistante e prospiciente la Piazza Roma, con la creazione di una nuova pensilina in acciaio corten, arricchita da grafiche realizzate mediante taglio laser che riprodurranno segni identificativi dell'artista. Lo spazio servirà a dare una nuova identità alla pinacoteca e renderla immediatamente riconoscibile, inoltre tale spazio avrà la funzione di accogliere i visitatori e di dare loro la possibilità di avere un primo approccio verso gli argomenti che sono trattati all'interno della pinacoteca. Al di sotto di questa struttura di accesso saranno ospitate anche delle panche per la sosta, il materiale illustrativo relativo alle mostre curate all'interno della pinacoteca e dei pannelli informativi riguardanti la storia della pinacoteca.

**Acquisto di arredi per i punti informativi e di distribuzione del materiale** di altezza e sezione trasversale atta ad un rapporto diretto tra personale e fruitore su sedia a ruote o di altezza limitata. Inserimento lungo l'intero percorso di fruizione interna di segnaletica con icone che possano con immediatezza dare informazioni sui livelli di accessibilità presenti.

Formazione di una nuova pavimentazione in cemento resina su tutti gli spazi espositivi per creare un piano uniforme e di collegamento tra le varie sale e allo stesso tempo permettere il passaggio di una nuova linea elettrica a supporto dell'illuminazione puntuale delle opere e per consentire la digitalizzazione degli spazi.

Creazione di una rampa di collegamento dalla Piazza Roma verso la pinacoteca, con una pendenza non superiore all'8% per permettere la completa accessibilità degli ambienti.

**Percorsi Museali** Predisposizione di strumenti specifici per assicurare un'adeguata esperienza di visita alle persone con disabilità motoria, sensoriale, cognitiva o culturale. Implementazione di strumenti di Realtà Aumentata per aggiungere contenuti contestuali che fungano da guida lungo il percorso espositivo, che integrino informazioni didascaliche capaci di estendere digitalmente la narrazione delle opere esposte. La realtà aumentata consentirà esperienze più dirette, pratiche e coinvolgenti rispetto ai tradizionali pannelli espositivi. Le applicazioni AR permetterà agli utenti di godere di esperienze in esclusiva anche senza trovarsi presso la sede fisica della pinacoteca. Implementazione di strumenti che consentano una fruizione ampliata (sistemi audio per non vedenti, video in Lingua Italiana dei Segni (LIS), avvisi luminosi, possibilità di rete Wi-Fi per scaricare applicativi o accedere a contenuti culturali in ambiente digitale). Acquisto di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

audio guide. Unitamente agli interventi sopradescritti, sarà necessario integrare l'allestimento della mostra con la nuova veste che gli spazi avranno. Realizzazione di pannellature metalliche componibili e modulabili capaci di essere assemblate rapidamente e allestite a seconda delle necessità espositive che potranno variare a seconda del tipo di mostra. I pannelli saranno anche adatti a contenere e occultare la parte impiantistico – tecnologica necessaria alle nuove esigenze espositive.

**Formazione dedicata** per un'accoglienza cortese, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi. Piano di aggiornamento professionale dedicato all'accoglienza della più vasta varietà di visitatori (esempio; uso dei dispositivi di sicurezza e primo soccorso per tutti - defibrillatori, etc.)

**Implementazione nel Piano di Sicurezza ed Emergenza** di tutti quegli elementi e quelle scelte progettuali che lo rendano attento al tema dell'accessibilità

**Redazione ed approvazione del Piano per l'abbattimento delle barriere architettoniche** (P.E.B.A)

- Nel mese di settembre del 2024 si terrà la decima edizione del Premio di Pittura Francesco Tabusso
- Nel mese di settembre del 2025 si terrà la quinta edizione del Premio Letterario Dino Campana
- Realizzazione di rassegne pittoriche estemporanee nei locali rinnovati della Pinacoteca Comunale.
- Ogni anno verranno incrementati gli stanziamenti per l'acquisto di testi di narrativa per le scuole medie e per le Superiori alla Biblioteca Comunale.
- Si sta vagliando un progetto di ampliamento e di potenziamento dei locali della Biblioteca Comunale, al fine di offrire ai lettori un numero maggiore di volumi. tra classici, best sellers e nuove proposte.
- È stata stipulata una Convenzione per la concessione in uso e gestione del salone parrocchiale "Don Giovanni Battista Vallory", al fine di poter realizzare un numero maggiore di eventi culturali (teatrali, musicali e di approfondimento) in un'area adeguatamente attrezzata. Ciò comporterà una calendarizzazione ragionata e condivisa delle iniziative che avranno luogo nel suddetto locale. Progetto in collaborazione con l'Assessore al Sociale e all'Istruzione.
- Si prevede la realizzazione del catalogo delle opere esposte nella Pinacoteca F.Tabusso in formato elettronico.
- Si prevede la realizzazione di un catalogo delle Ville Liberty presenti sul territorio;
- Prosecuzione del progetto *Art-bonus* con interventi specifici sulla Biblioteca Comunale quale struttura su cui far convergere le erogazioni liberali in denaro, effettuate da parte di soggetti terzi, ex art. 1 del D.L. 31/05/2014, n. 83, convertito con modificazioni nella Legge 29/07/2014, n. 106.

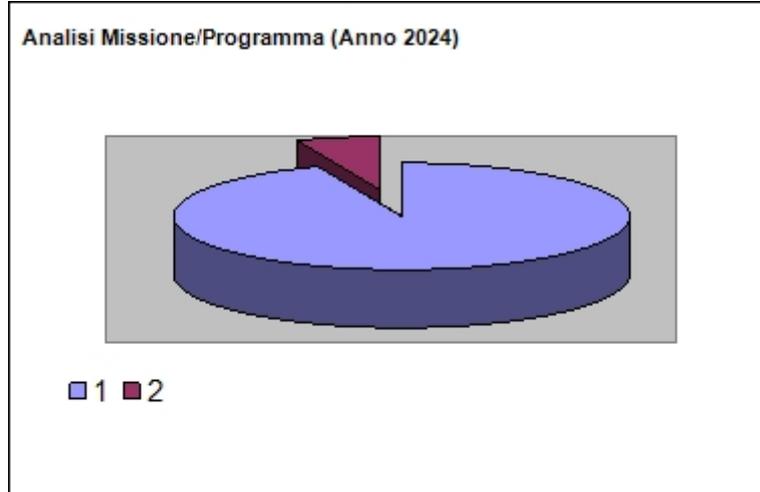
## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

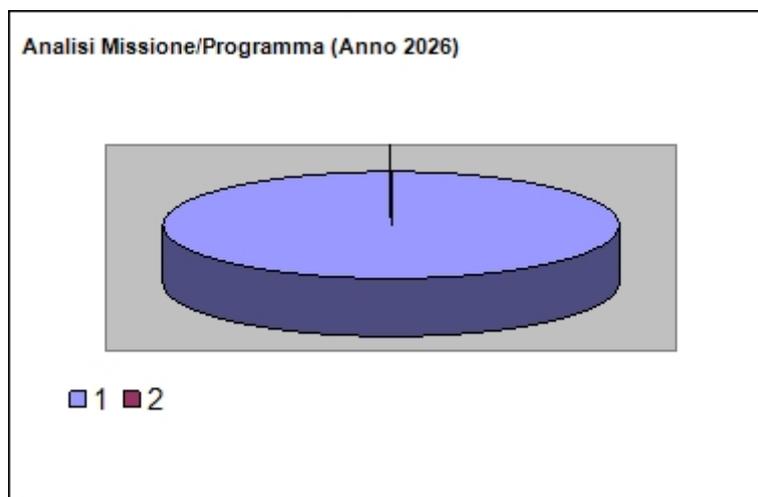
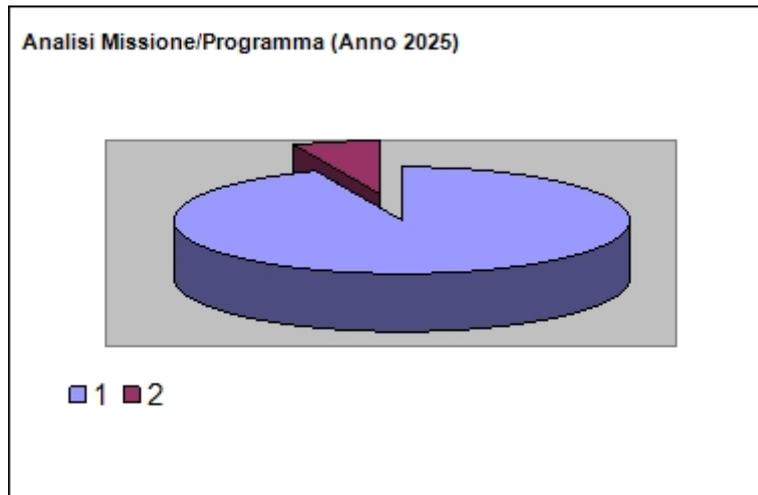
*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	31.441,90	30.441,90	2.957.091,90	RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.607,94			
2	Giovani	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>33.441,90</b>	<b>32.441,90</b>	<b>2.959.091,90</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>45.607,94</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01 e 02: Sport e tempo libero - Giovani**

**Dotazione organica:** nessuno

**Dotazione mezzi:**

**Dotazioni strumentali:** impianti sportivi, palestra comunale e relative attrezzature

**L'obiettivo primario** della missione è avvicinare allo sport fasce di popolazione finora poco o per nulla interessate e incrementare in modo considerevole il numero di praticanti, attraverso la predisposizione di un'offerta il più possibile completa e diversificata per livello di intensità, preparazione, età e luoghi di svolgimento.

**L'OBIETTIVO PRIMARIO DELLA MISSIONE** è **avvicinare** allo sport fasce di popolazione finora poco o per nulla interessate e **incrementare** in modo considerevole il numero di praticanti, attraverso la predisposizione di un'offerta il più possibile completa e diversificata per livello di intensità, preparazione, età e luoghi di svolgimento.

### **STRATEGIE:**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

### **PROMUOVERE L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI GIA' PRESENTI:**

- Sovrintendere alla strutturazione della Stagione Sportiva in palestra, per proporre un calendario settimanale e annuale idoneo ad accontentare esigenze diverse.
- Supportare l'attività delle associazioni che dimostrino di impegnarsi verso lo stesso obiettivo, soprattutto nella divulgazione delle informazioni.
- Organizzare iniziative denominate Feste dello Sport, per promuovere e pubblicizzare tutte le attività praticabili accedendo ai Bandi di finanziamento della Regione Piemonte
- Migliorare e incrementare le attrezzature della palestra.
- Sistemare la parete di arrampicata per incentivare la pratica di tale sport anche durante il periodo invernale.

### **CREARE NUOVI IMPIANTI e OCCASIONI PER PRATICARE SPORT ALL'APERTO:**

- Integrare l'allestimento dell'area attrezzata per il fitness all'aperto e annesso circuito per il ciclocross e mountain bike.
- Organizzare un sistema ben segnalato e accessibile di percorsi idonei a camminare, correre, pedalare.
- Grazie alla convenzione stipulata con la Parrocchia sarà possibile attrezzare adeguatamente il "Campetto", metterlo in sicurezza e utilizzarlo al meglio, soprattutto per le attività ricreative delle scuole.
- Progettare la ristrutturazione completa del campo da tennis in terra rossa.
- Organizzare lunghe CAMMIMATE "ECOLOGICHE" nel corso dell'anno, per conoscere il nostro vastissimo territorio, sensibilizzare sulla necessità della sua tutela anche per fronteggiare gli eventi naturali e dolosi che possono comprometterlo.

### **PROGETTO "SPORT PER TUTTI"**

- Incentivare la pratica sportiva in senso lato già a partire dalla Scuola dell'Infanzia, supportando le associazioni che presentino progetti ben strutturati e con prospettiva a medio-lungo termine;
- Coinvolgere i Comuni limitrofi e A.S.L per creare e pubblicizzare un calendario di attività praticabili da chi necessita di uno sport a bassa intensità. Si pensa in particolare a GRUPPI di CAMMINO e appuntamenti settimanali di ginnastica adatta a tutti.

### **PROGETTO TEMPO LIBERO**

#### **"C'E' UN POSTO PER TE"**

- E' intenzione dell'Amministrazione offrire gratuitamente un locale per occupare al meglio il tempo libero. Si pensa ad un punto di incontro gestito da un'associazione, dove si possano mettere a disposizione capacità e competenze di ogni genere, condividere hobby, allestire laboratori creativi, conoscersi, organizzare uscite, imparare cose nuove, avvicinare i giovani al mondo del volontariato, far circolare informazioni e molto altro.
- Organizzare occasioni di incontro proponendo iniziative capaci di incontrare i bisogni e i desideri dei giovani.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- Organizzare iniziative di viaggio di gruppo in località e con attività capaci di "esportare" il nome del Comune favorendo l'intercettazione di turismo in entrata.

### **CENTRO DI AGGREGAZIONE PER GIOVANI - "INSIEME SI STA BENE!"**

Con la collaborazione dei giovani del territorio (partecipazione attiva – operativa – propositiva) si intende costituire un centro aggregativo nel quale i giovani possano incontrarsi, confrontarsi avere opportunità di affrontare momenti di vita insieme, partecipare ad attività ludiche – creative e espressive, essere collaborativi e di aiuto al territorio. Dove ci fosse la necessità anche relazionarsi con persone esperte come può essere per esempio la figura di uno psicologo in supporto ad un momento particolarmente "difficile" della propria vita.

Promuovere la partecipazione di gruppo utilizzando le alleanze tra coetanei per coinvolgere i ragazzi più svantaggiati sul piano socio – culturale.

Tramite l'esperienza di Alternanza Scuola/lavoro effettuata presso il Comune da ragazzi legati al territorio, coglier l'occasione per favorire i rapporti di collaborazione attiva fra di loro che porti sempre di più ad una buona aggregazione di giovani sul territorio.

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	12.989,19	12.939,19	12.939,19	RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.625,48			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>12.989,19</b>	<b>12.939,19</b>	<b>12.939,19</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>96.625,48</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Rubiana, Comune Turistico deve raccogliere la sfida lanciata dal nostro territorio montano ricco di Percorsi naturalistici, sportivi, storico-culturali ed enogastronomici.

La collaborazione sinergica di associazioni di volontariato (AIB e Protezione Civile) e operatori turistici professionali potrà potenziare le capacità ricettive del territorio della Val Messa creando i presupposti per un’attiva ricaduta economica e sociale.

All’interno della missione si enucleano le seguenti scelte strategiche:

- Supporto e implementazione delle manifestazioni sia culturali che sportive rientranti a pieno titolo nell’ambito turistico locale;
- Promozione delle attività out door attraverso cartine sentieristiche;
- Sviluppo del turismo montano nelle Frazioni: Organizzazione della rassegna MI.BI. Miele e Birra nelle frazioni di Favella e Mompellato; Festival del Folklore, 2 Laghi Jazz Festival;
- Dotare il Comune di strutture, arredi e impianti multifunzione da utilizzare nelle diverse manifestazioni (tensostruttura, set panche e tavoli, quadri elettrici, impianto stereo portatile).

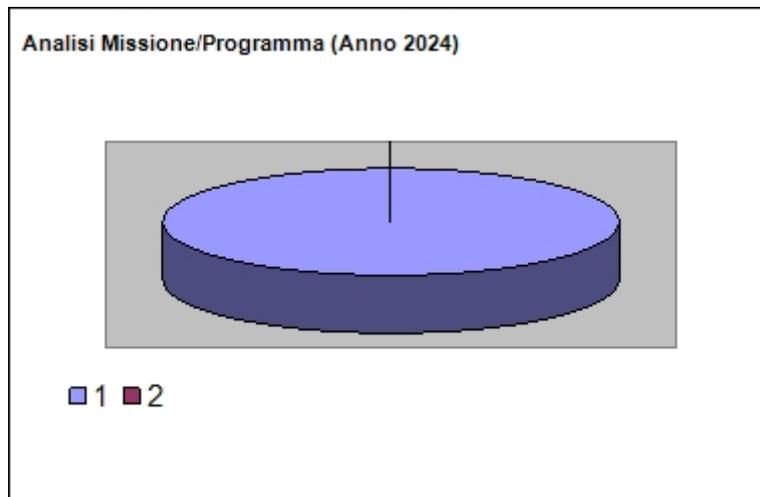
## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

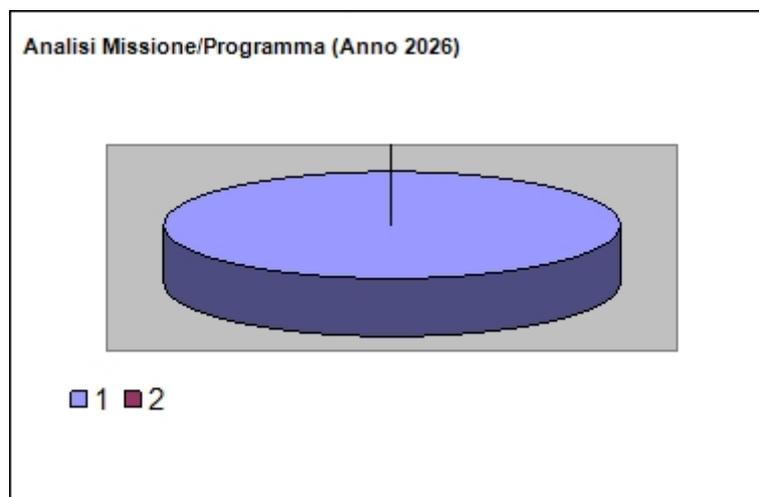
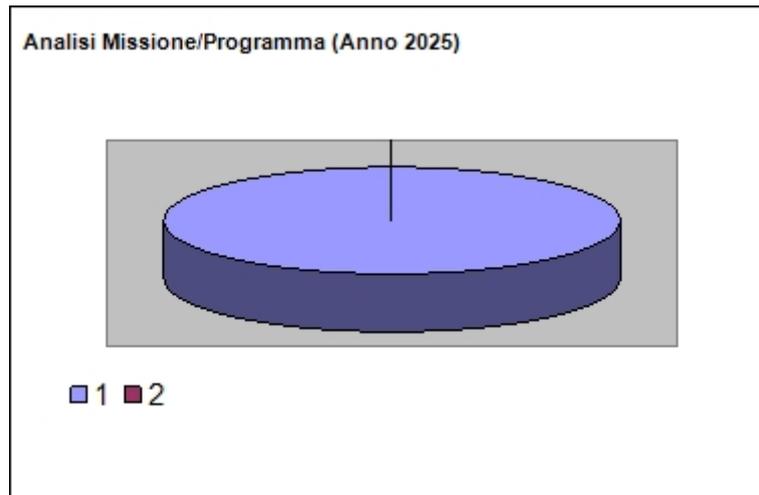
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.300,00			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	<b>1.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.300,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma: Urbanistica e assetto del territorio:**

**Dotazione organica:** riferimento alla Missione 01 – Programma 06.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** riferimento alla Missione 01 – Programma 06

**Obiettivi operativi:**

Il Programma si occupa della Gestione ordinaria dello Sportello Unico per l'Edilizia in attuazione del D.P.R.380/2001 e s.m.i.; la struttura si dovrà occupare di tutti gli adempimenti inerenti l'attività edilizia all'interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall'utenza, l'istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell'attività edilizia.

A partire dal 2020 è stato informatizzato il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia) attraverso l'attivazione di apposito portale Geotecsue come principale strumento di presentazione informatica delle pratiche edilizie; si reputa positivo il riscontro da parte dei cittadini e dei professionisti tecnici e viene confermata la volontà di continuare detto servizio informatico, implementandolo per quanto possibile ed integrandolo con il SIT Sistema Informativo Territoriale che faciliti lo scambio e l'attività di quanti hanno la necessità di accedere alle informazioni territoriali certificate del

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Comune. Attraverso il SIT viene garantita la condivisione, l'integrazione, la divulgazione e la circolarità del patrimonio informativo geografico disponibile, entro e fuori l'Amministrazione comunale. Al Repertorio di base - costituito dalla Carta Tecnica, dai Dati topografici, dall'Ortofotocarta del territorio - si affiancano informazioni tematiche relative alle risorse essenziali del territorio, contenente sia livelli informativi di interesse per i Professionisti, sia livelli informativi di pubblica utilità: nel primo caso si fa riferimento ai dati di interesse più professionale, quali i dati urbanistici e catastali; nel secondo caso si fa riferimento alle informazioni più di interesse turistico-cittadino, quali musei, teatri, biblioteche, uffici turistici, anagrafici, di pubblica sicurezza, scuole, ospedali, farmacie, ecc..

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

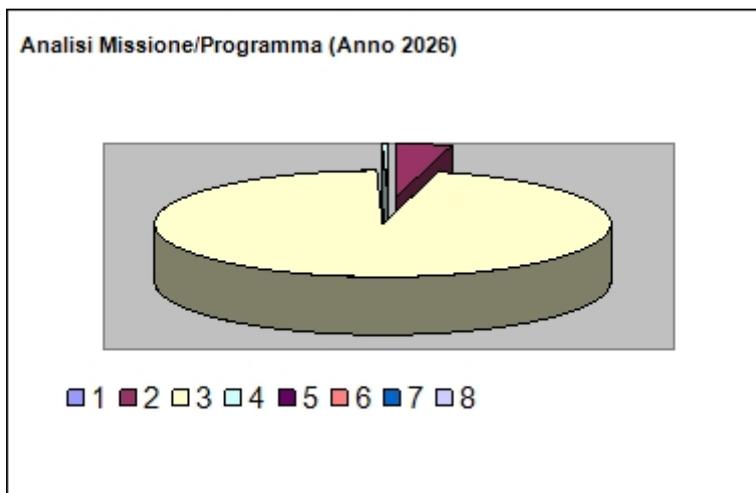
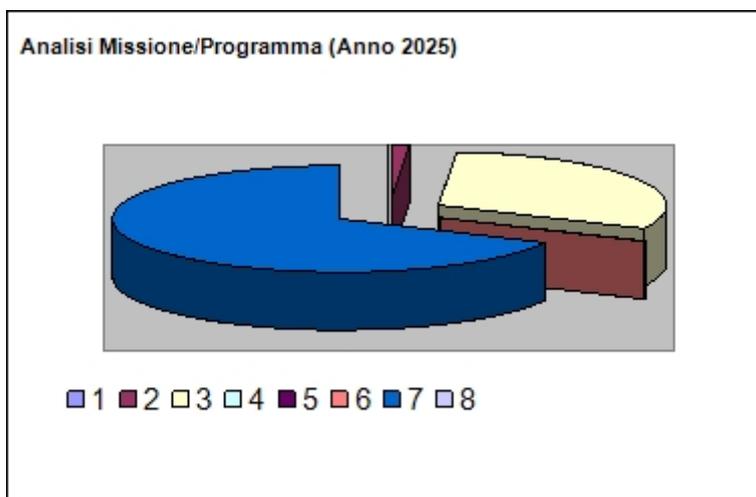
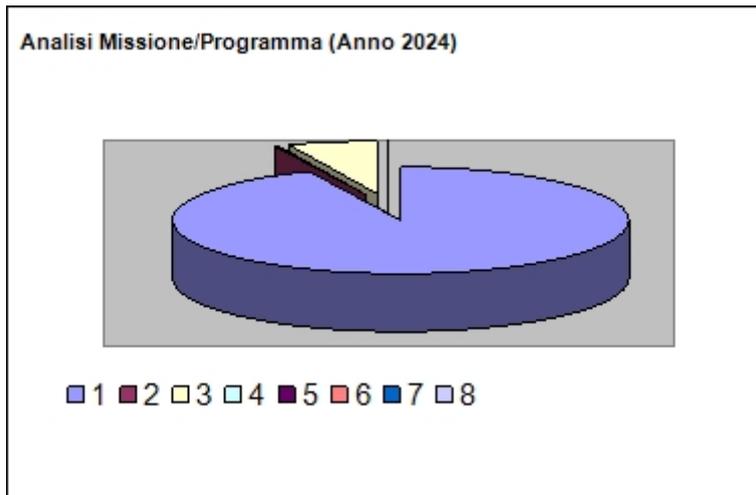
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	5.398.401,00	0,00	0,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.538.030,09			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	14.656,76	15.056,76	15.056,76	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.834,75			
3	Rifiuti	comp	365.420,00	365.220,00	365.220,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429.895,09			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.650,00	1.650,00	1.650,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.829,44			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	GIRODO Guido
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	800.000,00	0,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.384,72			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.780.127,76</b>	<b>1.181.926,76</b>	<b>381.926,76</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.104.974,09</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

### Programma 02: - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**Dotazione organica:** riferimento alla Missione 01 – Programma 06 e Missione 12 Programma 9

**Dotazione mezzi:** riferimento alla Missione 10 – Programma 05

**Dotazioni strumentali:** riferimento alla Missione 03 – Programma 01

**Obiettivi operativi:**

L'ambiente e il territorio (e la loro qualità) sono naturalmente il cuore della missione istituzionale di ogni Comune. Sono fra i temi principali su cui oggettivamente e naturalmente essi devono rispondere ai cittadini e sui quali i cittadini stessi sempre più spesso – come titolari di un diritto ancorché non perfettamente codificato – li chiamano direttamente in causa.

La qualità dell'habitat, prima dell'emergere della questione ambientale, è sempre stata un problema locale. Gli enti territoriali sono da sempre concentrati sul proprio territorio che è l'ambiente ove vivono le persone e le comunità amministrato.

L'habitat vivibile è una priorità oggi per l'intera collettività. Richiama contemporaneamente all'impiego di nuove tecnologie e a nuovi stili di vita e comportamenti.

### **Programma 03: - Rifiuti**

**Dotazione organica:** riferimento alla Missione 03 – Programma 01

**Dotazione mezzi:** riferimento alla Missione 03 – Programma 01

**Dotazioni strumentali:** riferimento alla Missione 03 – Programma 01

**Obiettivi operativi:**

L'Amministrazione Comunale a partire dal mese di Dicembre 2013 ha attivato su una parte del territorio comunale la raccolta dei rifiuti indifferenziati tramite il porta a porta e la sistemazione/realizzazione di nuove isole ecologiche per i rifiuti differenziati con apposizione serrature sui bidoni presenti nelle isole ecologiche, modificando così lo stile di vita necessario affinché ognuno dia un contributo concreto al rispetto dell'ambiente.

Da tale progetto è diminuita la quantità di rifiuto indifferenziato ed è aumentata la percentuale di rifiuto differenziato che dal 44,97% registrato nell'anno 2013 è passata al 72,73% a fine anno 2018.

Pertanto si è ampiamente rispettato l'obiettivo di raccolta differenziata prevista per legge che era del 65%.

Si auspica che tale risultato possa essere continuamente migliorato negli anni futuri.

Nel mese di Maggio 2018 l'Amministrazione Comunale ha aderito al progetto sul compostaggio domestico, di comunità e di prossimità, attraverso apposito bando regionale, promosso da CADOS – CIDIU tramite il gestore dei servizi su nostro territorio – ACSEL S.p.A., al fine di disciplinare ed incentivare la pratica del compostaggio domestico per le sole utenze domestiche, al fine di ridurre la quantità dei rifiuti prodotti e conferiti al servizio pubblico di gestione, avendo diritto ad una riduzione della TARI nella misura prevista dal Regolamento.

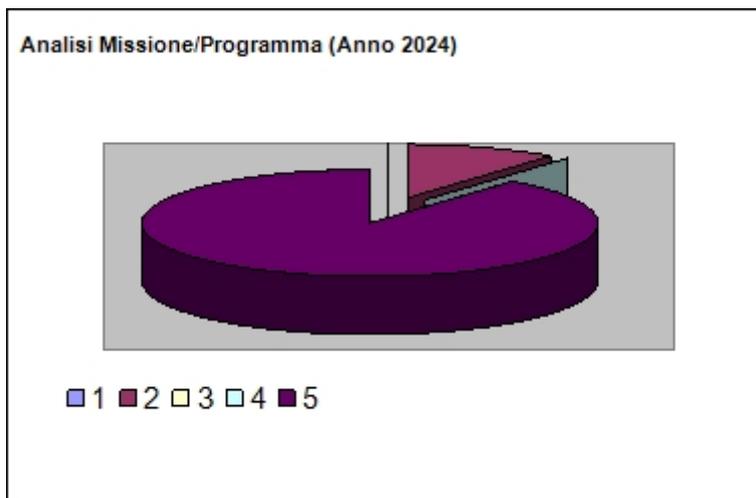
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

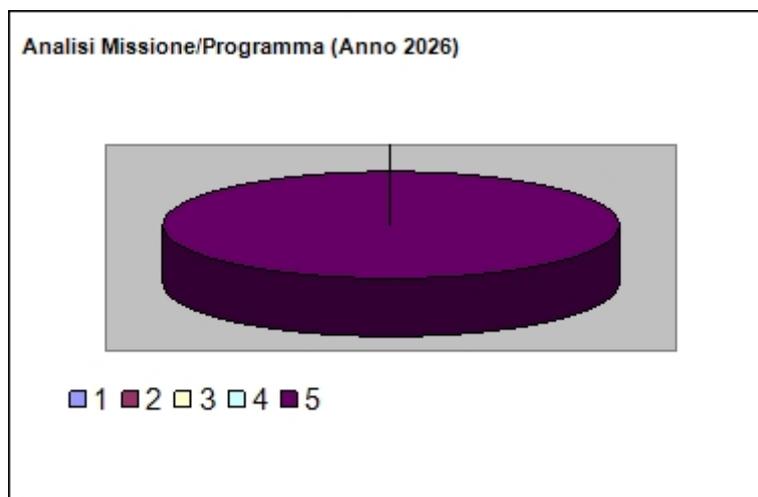
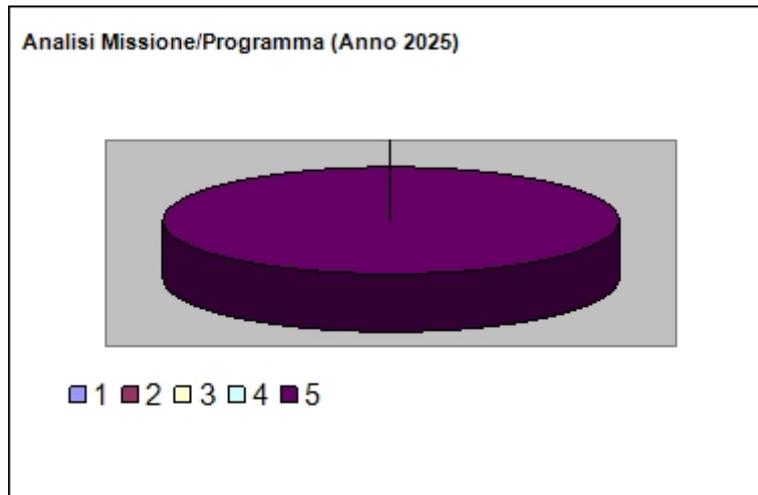
*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	40.000,00	0,00	0,00	GIRODO Guido, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.000,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	331.840,00	331.840,00	341.840,00	GIRODO Guido, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	449.247,28			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>371.840,00</b>	<b>331.840,00</b>	<b>341.840,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>489.247,28</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma: Viabilità e infrastrutture stradali**

**Dotazione organica:** riferimento alla Missione 01 – Programma 06 e Missione 12 – Programma 09.

**Dotazione mezzi:** n. 1 Porter Piaggio.

**Dotazioni strumentali:** varie attrezzature

**Obiettivi operativi:** Il Programma si occupa della Gestione delle vie, strade, piazze.

Importanti interventi manutentivi, nel caso dell'insorgere di problematiche di assetto del territorio che interferiscono con le strutture viabili in esame, vengono annualmente affrontate anche con l'utilizzo dei fondi messi a disposizione dell'Autorità d'Ambito Torinese TO 3, attraverso l'Unione Montana Alpi Graie.

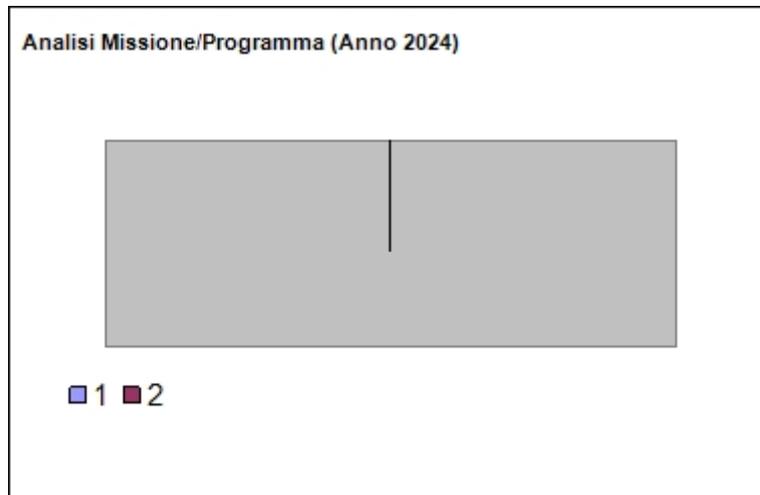
## Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

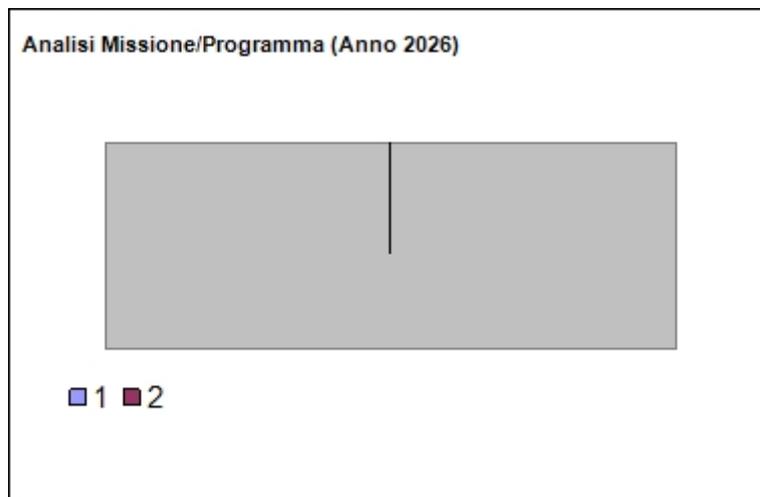
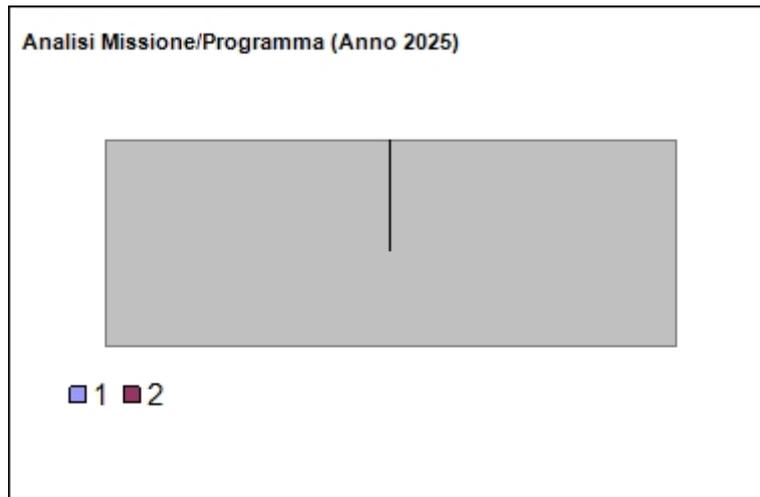
*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	0,00	0,00	0,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

E' previsto l'utilizzo di personale volontario secondo il Piano di Protezione civile intercomunale dell'Unione Montana Alpi Graie.

## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

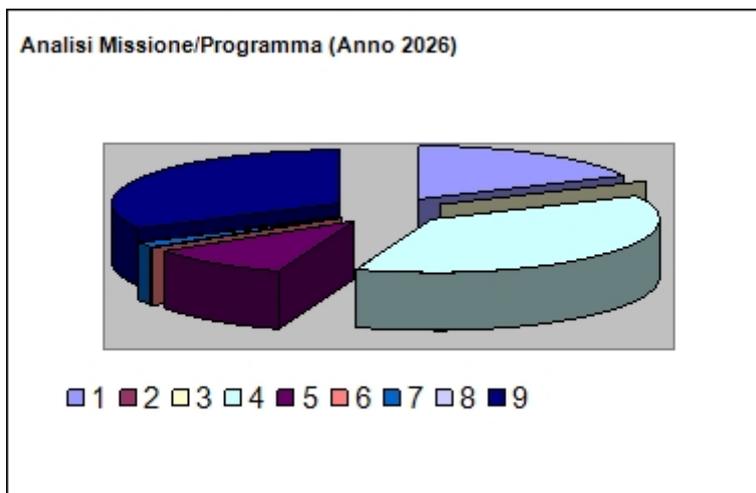
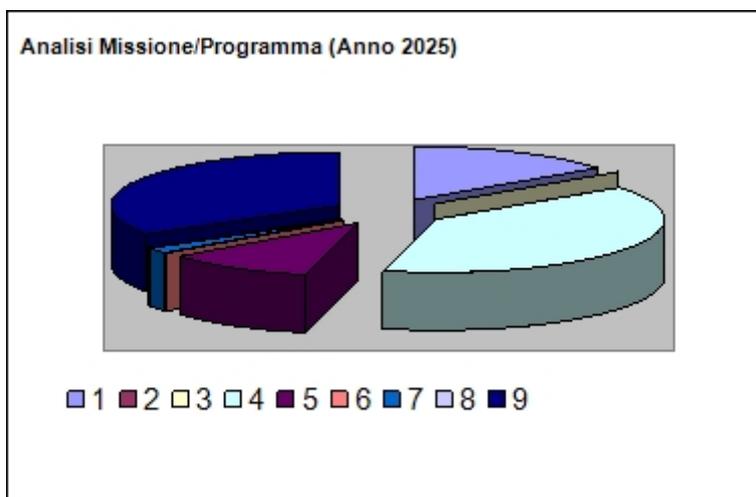
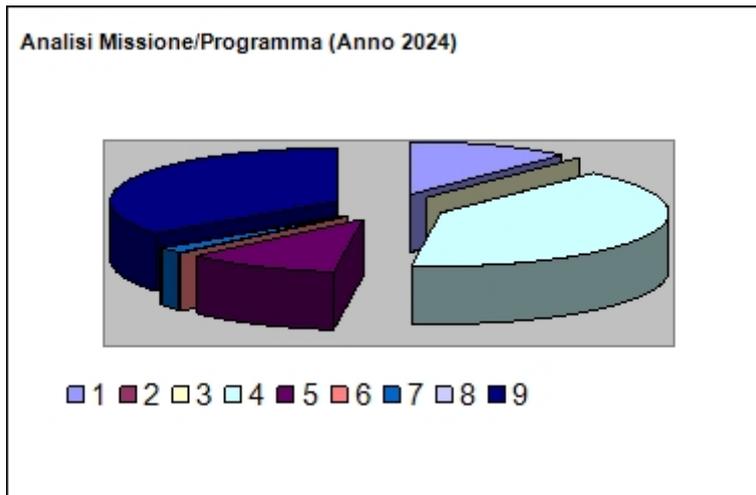
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	24.074,12	31.742,16	39.410,20	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.074,12			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.089,14			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	83.400,00	83.400,00	83.400,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	139.111,04			
5	Interventi per le famiglie	comp	22.530,00	22.530,00	22.530,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.635,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	3.650,00	3.650,00	3.650,00	GIRODO Guido, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.012,50			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	72.779,27	72.779,27	72.779,27	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	87.651,43			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>206.433,39</b>	<b>214.101,43</b>	<b>221.769,47</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>282.573,23</b>			

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido:**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

**Programma 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale**

**Programma 05: Interventi per le famiglie:**

**Programma 07: Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali**

### Obiettivi operativi

La Missione della politica sociale vuole essere il supporto e l'aiuto agli utenti appartenenti alle fasce più deboli, ampliando l'offerta dei servizi sul territorio, favorendo l'interazione e la collaborazione fra i cittadini e l'istituzione per il benessere ed il rispetto della comunità e del paese.

- **Servizio prestazioni sanitarie ambulatoriali di base:** riattivazione post emergenza pandemica del servizio di prenotazione esami di laboratorio, analisi chimico-cliniche e microbiologiche, prelievo di sangue venoso, ritiro di campioni per analisi urine e feci, consegna dei referti clinici e informazioni sui servizi sanitari, ecc.  
Gli oneri a carico del Comune sono le prestazioni del personale infermieristico e l'uso dei locali e degli automezzi per i volontari addetti ai rapporti con l'ASL TO3.
- Ampliamento dell'**offerta specialistica** presso il Poliambulatorio di Borgata Pascherò 6 (attività infermieristica di primo livello/inserimento specialisti).
- Attivazione del centro prelievi del sangue presso il Poliambulatorio di Borgata Pascherò 6
- Attivazione di PUC legati all'erogazione del reddito di cittadinanza
- **Accompagnamento Socio-Sanitario:** continuerà l'offerta di accompagnamento con autovettura e autoambulanza ai presidi ospedalieri delle persone con patologie gravi debitamente certificate.
- **MEDICAL BUS** in collaborazione con la C.R.I di Villar dora "La giornata della Prevenzione" con controlli gratuiti per l'utenza. Con cadenza ogni seconda domenica del mese. Oneri a carico dell'amministrazione: il materiale medico per eseguire i prelievi.
- **Emergenze abitative** in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale CON.I.S.A.
- **Aiuti economici** per le fasce deboli con fondo di solidarietà sociale.
- **Attivazione** di uno sportello Portafoglio lavoro Domanda / Offerta.
- Continuità del **progetto "ARANCE DELLA SALUTE"** in collaborazione con l' A.I.R.C e il presidio ospedaliero di Candiolo per un supporto ed un aiuto per la ricerca sul cancro. Il progetto è realizzato con l'aiuto di volontari.
- **Progetto accoglienza minori non accompagnati**  
In collaborazione con la Casa Famiglia "MIRIAM" con finalità di inserimento dei ragazzi nel contesto sociale. In aggiunta, progetti condivisi con la realtà suddetta e il CCR della scuola primaria.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- **Contributi alle Famiglie per la frequenza di Asili Nido.**
- **Proposte per escursioni della durata di un giorno e per soggiorni prolungati estivi**, finalizzati a un'utenza di età superiore ai sessant'anni.

### **Programma 09: Servizi necroscopico cimiteriali:**

**Dotazione organica:** n.1 operaio cat.B2 e n. operatore cat.B4

**Dotazione mezzi:** riferimento Missione 10 – Programma 5

**Dotazioni strumentali:** n. 1 montafereetri montato su carro cingolato, n. 1 montafereetri semplice, un miniescavatore.

**Obiettivi operativi:** Il servizio cimiteriale è svolto in proprio per i tre Cimiteri: Capoluogo e frazioni Favella e Mompellato.

**Investimenti:** non sono previsti investimenti.

## ***Missione 13 - Tutela della salute***

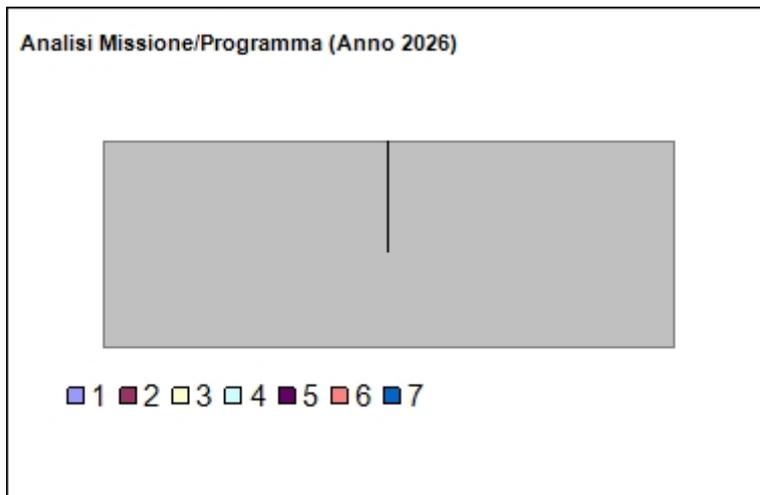
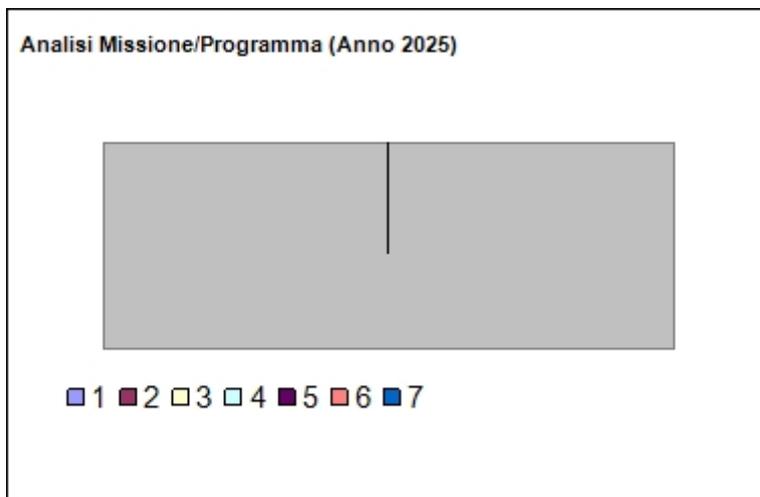
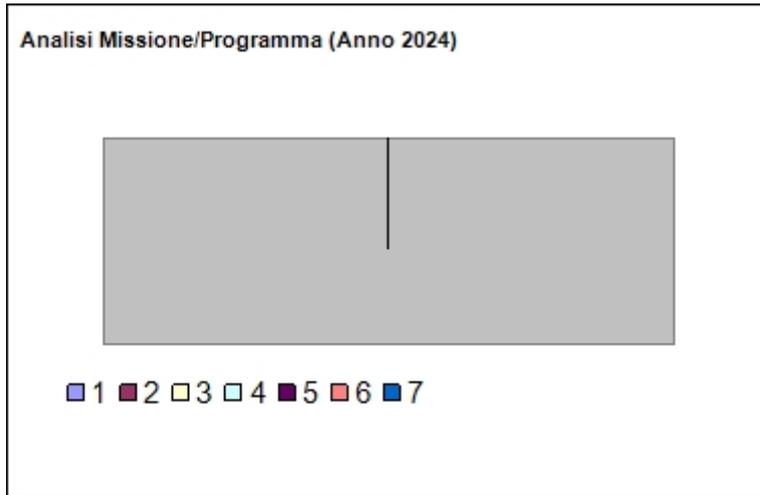
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



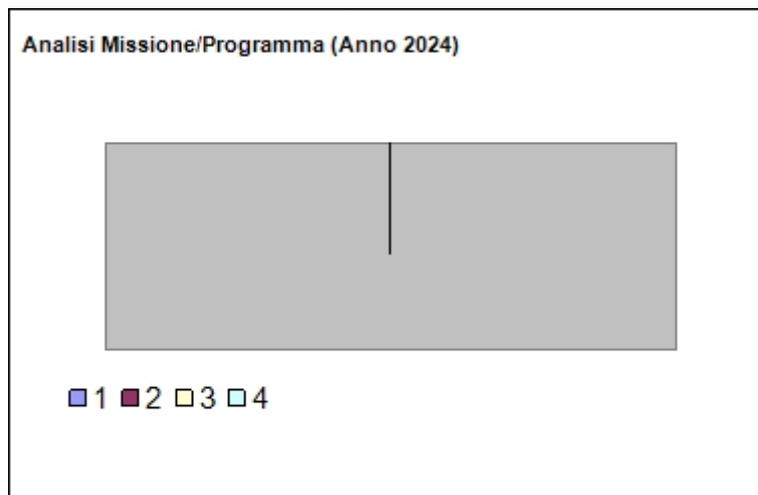
## ***Missione 14 - Sviluppo economico e competitività***

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

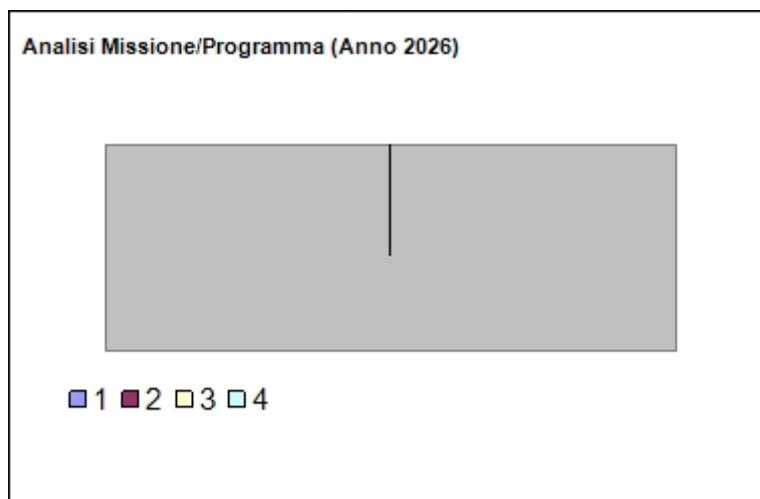
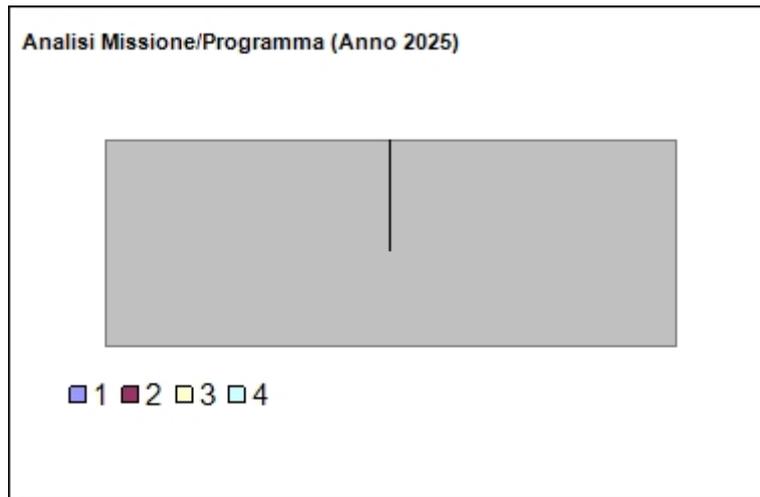
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>NASP</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Programma 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**

**Dotazione organica:** riferimento a Missione 03 Programma 01

**Dotazione mezzi:** riferimento a Missione 03 Programma 01

**Dotazioni strumentali:** riferimento a Missione 03 Programma 01

### **Obiettivi operativi:**

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 160/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133" la competenza delle procedure in materia del commercio sono attribuite allo sportello unico delle attività produttive.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;

Il servizio è organizzato in modo tale da poter gestire le pratiche in formato web al fine di agevolare l'attività di presentazione dei documenti da parte dei professionisti attraverso l'utilizzo di piattaforma software.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Altra attività riguarda le statistiche varie sulle attività richieste da Enti sovracomunali.

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

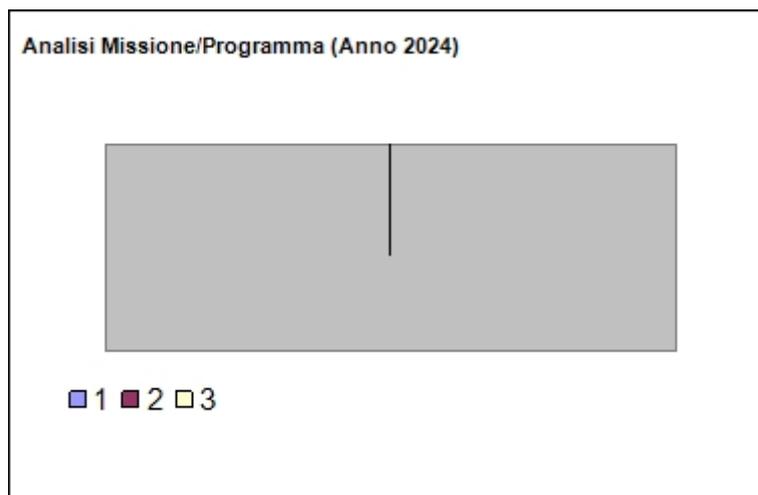
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

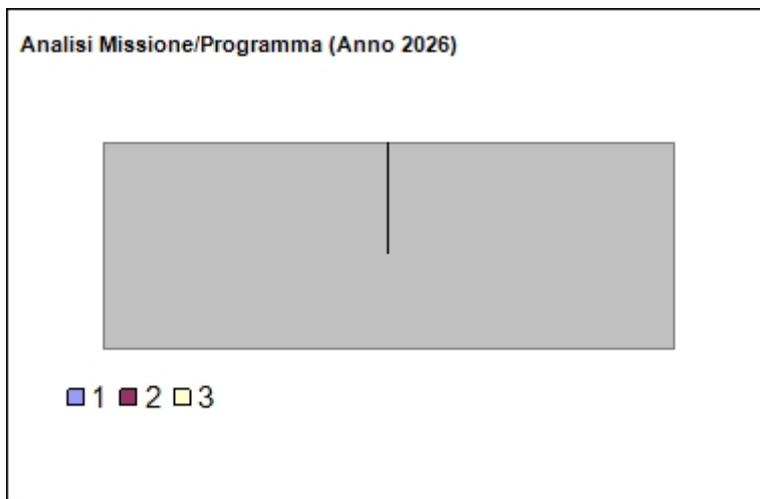
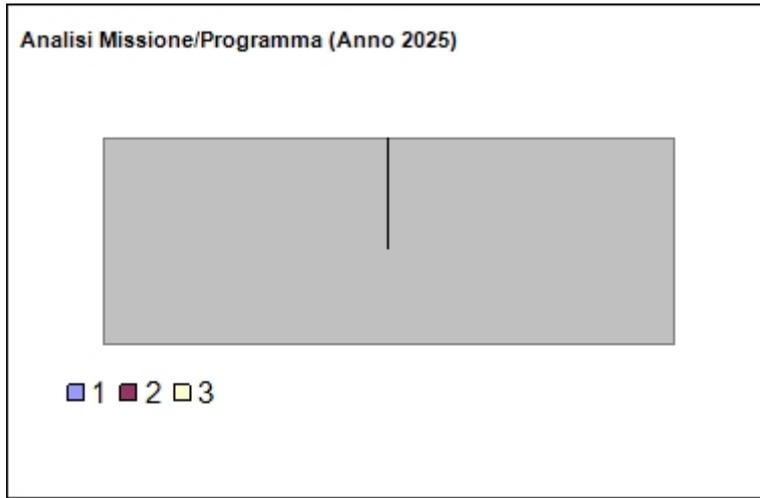
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			



# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



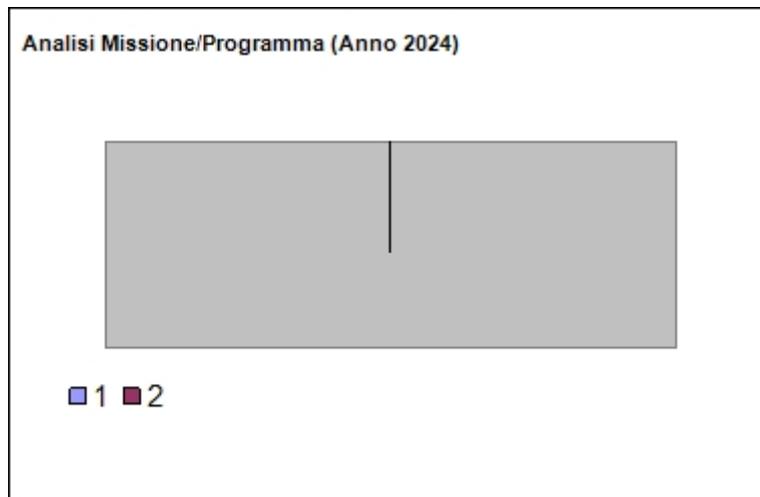
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

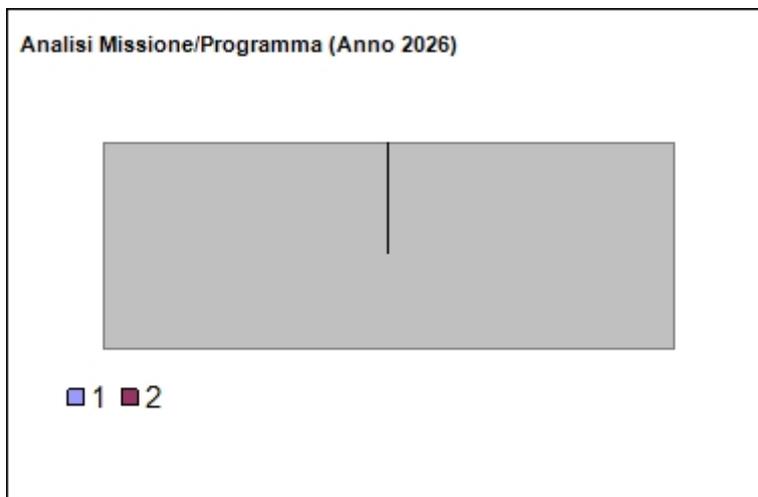
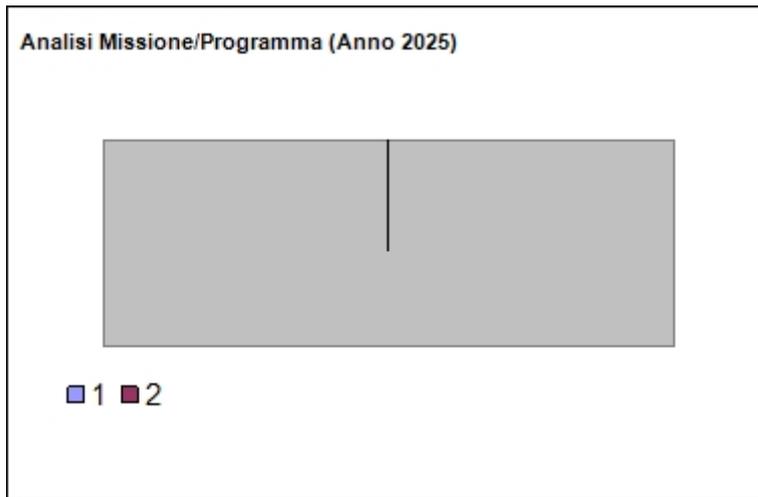
*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	90.738,01	89.633,16	97.035,60	TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	212.942,95			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>90.738,01</b>	<b>89.633,16</b>	<b>97.035,60</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>212.942,95</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 01: Fonti energetiche:**

**Dotazione organica:** nessuna

**Dotazione mezzi:** nessuna

**Dotazioni strumentali:** Il Comune continuerà a beneficiare dei proventi derivanti dalla gestione dell’impianto fotovoltaico realizzato sull’edificio scolastico.

**Obiettivi operativi:**

La missione rileva unicamente il costo dell’energia elettrica sostenuto per l’illuminazione pubblica.

Le fonti di energia alternativa e il risparmio energetico nello stesso tempo saranno oggetto di richieste sempre più pressanti nell’immediato futuro. In questa direzione il Comune si avvicina a soluzioni innovative per l’utilizzo dell’energia solare e delle risorse boschive presenti sul territorio.

E’ in corso di completamento la sostituzione dell’impianto di riscaldamento a biomasse per il ripristino e la messa in funzione del medesimo.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Nel corso del 2023 è stato avviato l'iter per la creazione di una comunità energetica (CER- Comunità energie rinnovabili).

Con riferimento ai riflessi sul bilancio 2024/2026, l'Ente dovrà corrispondere (SPESA) un canone di noleggio dell'impianto ed un canone relativo alle spese di gestione dello stesso; nell'ENTRATA l'Ente potrà accertare i proventi derivanti dalla vendita dell'energia in eccesso rispetto ai propri consumi (al netto di una commissione trattenuta dal gestore per la vendita della stessa ai consumatori finali). Inoltre, nell'ENTRATA potrà accertare il canone sul diritto di superficie.

Al momento della redazione del presente documento, non è possibile effettuare la stima di tali somme, che comunque avranno un impatto sull'annualità 2025. Gli stanziamenti saranno pertanto inseriti nel DUPS 2025/2027.

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

Il Comune di Rubiana fa parte dell’Unione Montana Alpi Graie, composta attualmente dai Comuni di Rubiana, Viù, Lemie, Usseglio, Groscavallo, Ceres e dal 01.01.2021 Traves.

Sono state affidate all’Unione Montana le funzioni in materia di Protezione Civile, di Polizia rurale, di Tutela e valorizzazione del Paesaggio, di Polizia Locale e Vigilanza Urbana, la gestione associata delle proprietà comunali forestali.

E’ stata attivata la Centrale Unica di Committenza. Sempre l’Unione Montana Alpi Graie, in qualità di Centrale Unica di Committenza per tutti i suoi comuni, ha affidato a società esperta nel settore, il servizio di installazione, configurazione, parametrizzazione e personalizzazione di software per la gestione telematica delle gare mediante acquisto della piattaforma “Traspare”. Ciò ai fini di ottemperare all’obbligo previsto dal comma 2 dell’articolo 40 del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che prevede l’obbligo di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici e delle procedure elettroniche nelle gare d’appalto.

Sono svolti in forma associata i seguenti servizi:

- Servizio associato di Polizia Locale Unione Montana Alpi Graie:
  - la funzione di polizia locale e vigilanza urbana, è stata trasferita all’Unione Montana Alpi Graie con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16/2020;
  - Con deliberazione del Consiglio dell’Unione Montana Alpi Graie n. 19/2021 è stato istituito il servizio associato di Polizia Locale e Amministrativa Unione Alpi Graie, con approvazione dell’accordo operativo sulle modalità di svolgimento del servizio (deliberazione del Consiglio

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026**

Comunale Comune di Rubiana n. 49/2021);

- Servizio associato dello Sportello Unico per le attività produttive Unione Montana Alpi Graie:
  - Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2022 è stata stipulata la convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie e approvato il regolamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le attività produttive;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con l'Unione Montana Alpi Graie;

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Anno 2026</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

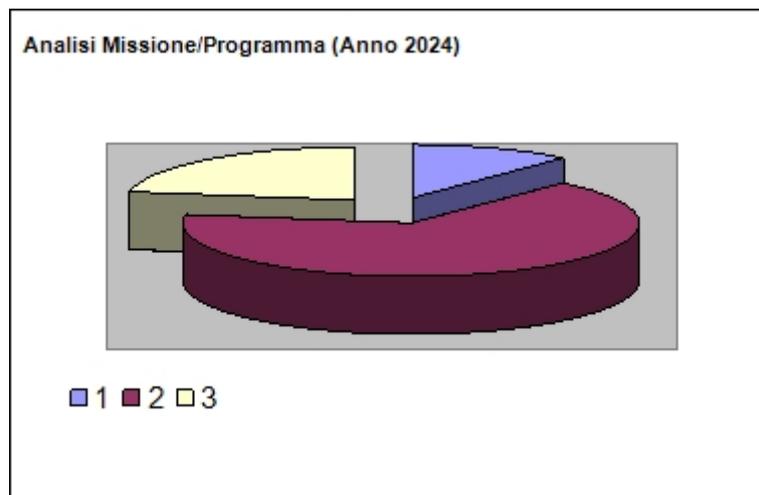
## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

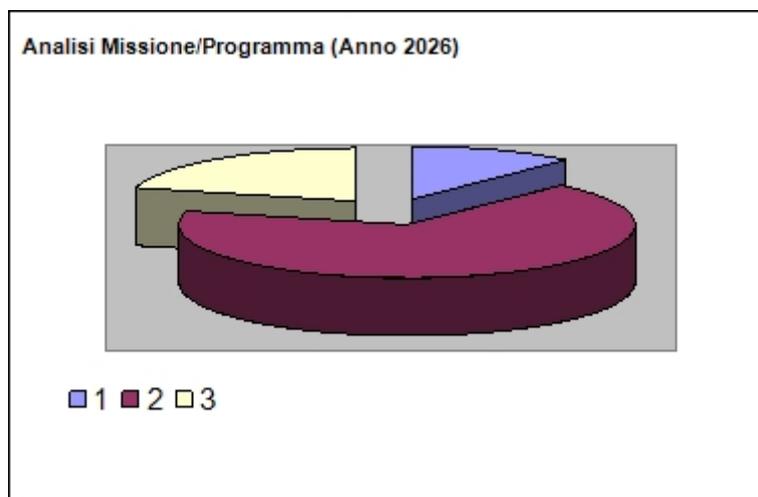
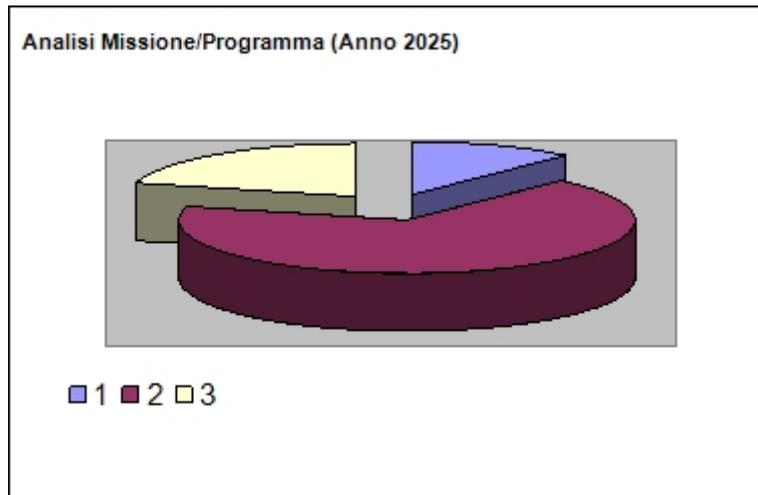
*"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	51.482,66	51.482,66	51.262,66	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	17.527,31	15.939,63	15.939,63	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta, TARDIVO Alexia
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>78.009,97</b>	<b>76.422,29</b>	<b>76.202,29</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>30.000,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Riportiamo di seguito la composizione della missione 20:

Valori in €	2024	2025	2026
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'	51.482,66	51.482,66	51.262,66
FONDO RISERVA	9.000,00	9.000,00	9.000,00
FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI	-	-	-
FONDO RINNOVO CONTRATTUALE (CCNL 2022/2024)	15.131,63	13.543,95	13.543,95
FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	2.395,68	2.395,68	2.395,68
<b>TOTALE FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	<b>78.009,97</b>	<b>76.422,29</b>	<b>76.202,29</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

Valori in €	2024	2025	2026
TOTALE SPESE CORRENTI	2.064.363,60	2.003.968,44	2.029.231,22
0,3%			
VALORE MINIMO FONDO DI RISERVA	6.193,09	6.011,91	6.087,69
2%			
VALORE MASSIMO FONDO DI RISERVA	41.287,27	40.079,37	40.584,62
<b>VALORE FONDO DI RISERVA IN BILANCIO</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>	<b>9.000,00</b>

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva è stato fissato nella seguente misura nel 2024/2026:

	Importo
2024	9.000,00
2025	9.000,00
2026	9.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ):

Valori in €	2024
TOTALE SPESE	8.648.946,60
0,2%	
VALORE MINIMO FONDO DI RISERVA DI CASSA	17.297,89
<b>VALORE FONDO DI RISERVA DI CASSA IN BILANCIO</b>	<b>30.000,00</b>

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura nel 2024:

	Importo
2024	30.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.Lgs. 118/2011 è stato ogni anno aumentato sino ad arrivare al 100% a regime dal 2020.

Ai sensi del D.M. (MEF) 25 luglio 2023, dopo 5 anni dall'adozione del principio della competenza finanziaria a regime, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base della media, calcolata come media semplice, calcolata secondo le seguenti tre modalità: media semplice, rapporto tra la sommatorie ponderate di incassi ed accertamenti, media ponderata, considerando solo rispetto agli incassi in c/competenza e rispetto agli accertamenti del quinquennio precedente, fermo restando la possibilità di determinare il rapporto tra incassi di competenza e i relativi accertamenti, considerando tra gli incassi anche le riscossioni effettuate nell'anno successivo in conto residui dell'anno precedente. Al riguardo, si richiama il principio contabile generale n. 11 della costanza, anche con riferimento al calcolo della media in sede di rendiconto.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
2024	51.482,66	100
2025	51.482,66	100
2026	51.262,66	100

Lo stanziamento del **Fondo Garanzia Debiti Commerciali** è stato istituito dai c. 857-866 Legge 145/2018.

Dal 1.1.2021 è scattato l'obbligo di accantonamento in bilancio di un Fondo di Garanzia debiti commerciali (da quantificare entro il 28 febbraio con delibera di Giunta da adottare anche in esercizio provvisorio e non soggetta a ratifica consiliare in quanto la norma individua la competenza espressamente in capo all'organo esecutivo) se si verificano almeno una di queste condizioni:

- lo stock di debito commerciale scaduto al 31.12.2021 e non pagato e desunto da Pcc non si è ridotto di almeno il 10% rispetto allo stock di debito commerciale scaduto e non pagato al 31.12.2020. L'accantonamento non scatta se lo stock di debito scaduto al 31/12 è uguale o minore al 5% del totale delle fatture ricevuto nell'anno;
- non sono stati rispettati i termini di pagamento: in questi casi l'accantonamento è calcolato con % diverse a seconda dei tempi di ritardo;
- non sono stati effettuati alcuni adempimenti normativi previsti dal comma 868 della legge 145/2018.

Il PNRR esige regolarità nei pagamenti (i giorni di ritardo al 31/12/2023 devono essere 0 o negativi), la riforma è abilitante, in quanto condiziona l'erogazione delle risorse.

Alla data di redazione del presente documento, il tempo medio di ritardo nei pagamenti 2023 riportato dalla piattaforma Area RGS è di 0 gg, pertanto non è previsto alcuno stanziamento per il Fondo Garanzia Debiti Commerciali 2024/2026.

Lo stanziamento del **Fondo Rinnovo Contrattuale** è stato previsto per le 3 annualità con riguardo ai prossimi rinnovi.

Il **Fondo Indennità di fine mandato del sindaco** è stato adeguato all'aumento degli emolumenti occorso nel 2022.

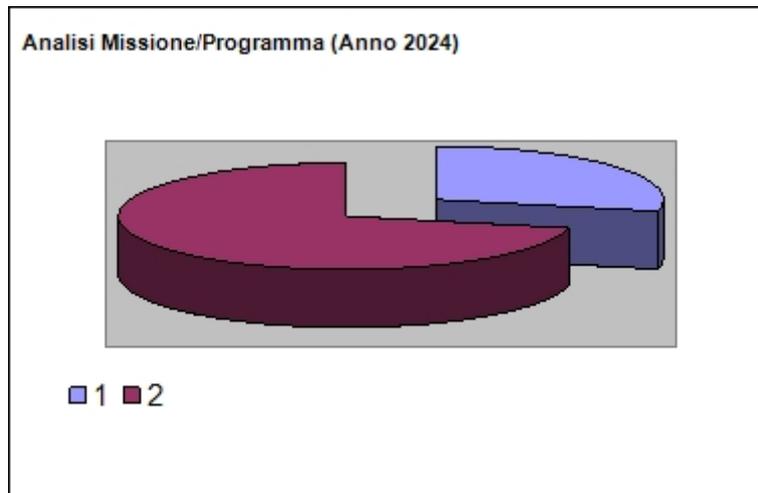
## ***Missione 50 - Debito pubblico***

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

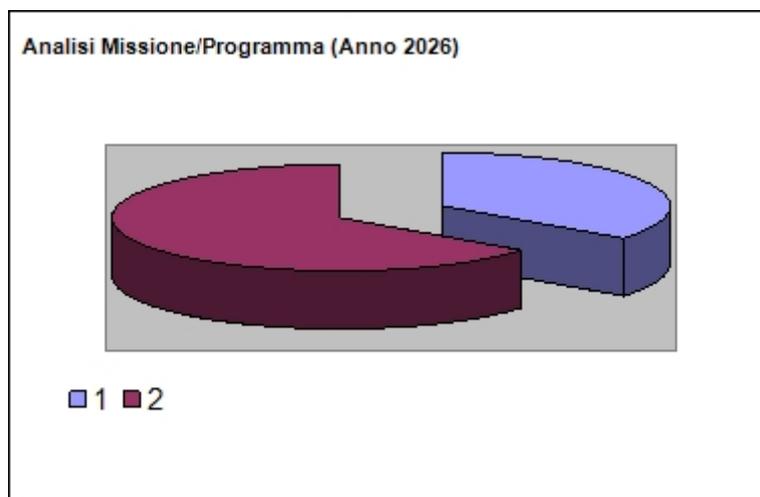
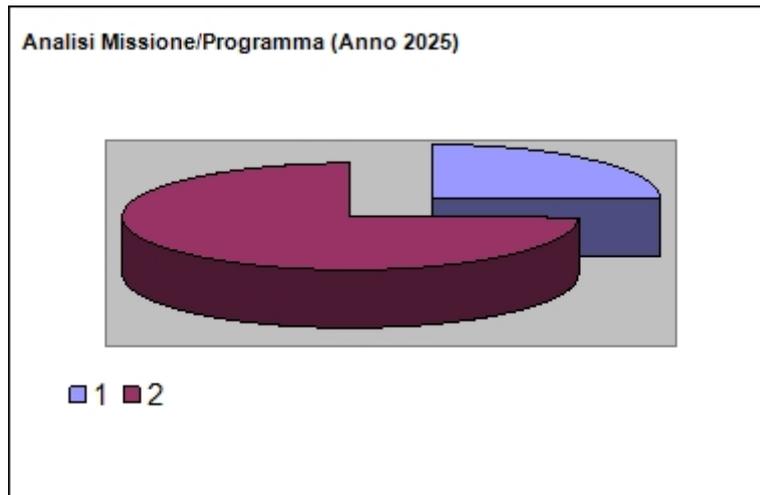
*"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	28.842,00	25.508,67	22.370,96	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.842,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	72.182,00	75.512,39	40.917,65	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.182,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>101.024,00</b>	<b>101.021,06</b>	<b>63.288,61</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>101.024,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

**Obiettivi operativi:** La gestione del debito pubblico, secondo i principi della nuova contabilità armonizzata, è gestita all'interno della Missione 50 – debito Pubblico.

Le quote di capitale e interessi si riferiscono ai mutui in essere, contratti con CDP, in quanto l'unico mutuo con il CREDITO SPORTIVO è stato chiuso in data 30/06/2022.

Nel 2024 sono stati inseriti stanziamenti di interessi passivi sui mutui per € 26.842,00 e interessi sul ricorso all'anticipazione di tesoreria per € 2.000,00.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	470.000,00	470.000,00	470.000,00	CARPANI Rossella
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	470.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	<b>470.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>470.000,00</b>			

Con atto di Giunta Comunale n. 108 del 09/11/2023, è stato deliberato di richiedere al tesoriere comunale la concessione dell’anticipazione di tesoreria di **€ 470.000,00** per l’anno 2024, entro il limite massimo previsto dall’art. 222 del D.lgs. n. 267/2000, di seguito calcolato:

<b>DETERMINAZIONE LIMITE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024</b>	
<i>Valori in €</i>	
	<b>ACCERTAMENTI A COMPETENZA RENDICONTO ANNO 2022</b>
TITOLO 1	1.365.541,82
TITOLO 2	315.976,61
TITOLO 3	231.289,80
<b>TOTALE PRIMI TRE TITOLI ENTRATA</b>	<b>1.912.808,23</b>
<b>3/12</b>	<b>478.202,06</b>
<b>IMPORTO MASSIMO ANTICIPAZIONE DI TESORERIA 2024</b>	<b>478.202,06</b>

Per il DUPS 2024/2026 è stato inserito l’importo di € 470.000,00.

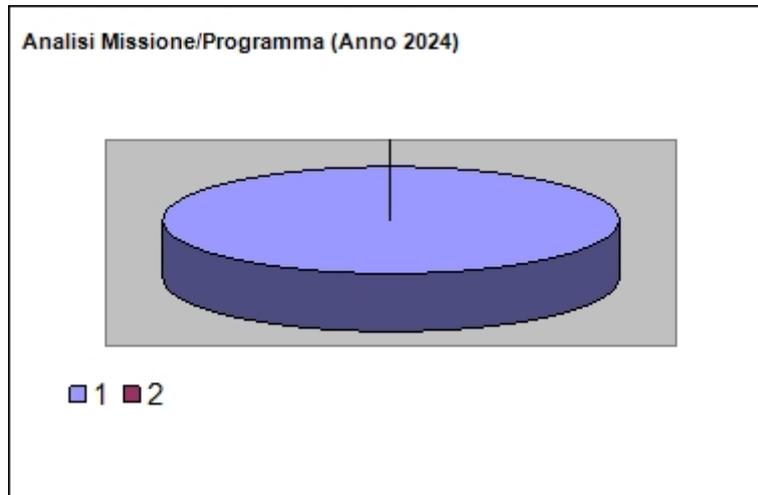
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

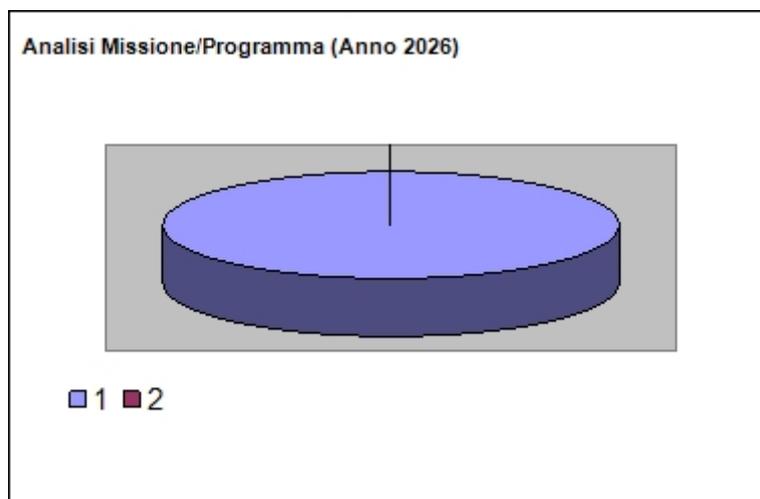
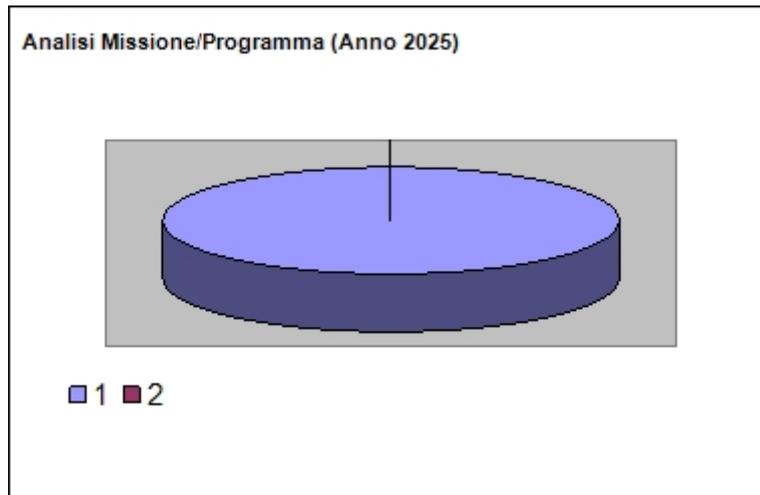
*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Anno 2026</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	528.000,00	528.000,00	528.000,00	CARPANI Rossella, RODELLA Roberta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650.980,70			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>528.000,00</b>	<b>528.000,00</b>	<b>528.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>650.980,70</b>			



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



### Servizi per conto di terzi.

Queste operazioni, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica del Comune, trattandosi generalmente di poste puramente finanziarie movimentate dall'Ente per conto di soggetti esterni che devono compensarsi. Tali movimenti comprendono le:

- "partite di giro", tipiche nella gestione degli stipendi o nella gestione dei pagamenti dei professionisti attuate dall'Ente in qualità di sostituto d'imposta. In questa circostanza, le ritenute fiscali e contributive entrano tecnicamente nella contabilità dei movimenti per conto di terzi all'atto dell'erogazione dello stipendio ed escono successivamente, al momento del versamento mensile all'erario della somma originariamente trattenuta con un versamento cumulativo.

- "servizi per conto di terzi", comprendente le entrate e le spese relative ad operazioni svolte per conto di terzi. In questa categoria rientra ad esempio la gestione dell'Iva in regime di split payment, introdotta dalla Legge di Stabilità 2015, che obbliga le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, a versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto presente sulle fatture dei fornitori.

Nella medesima categoria di entrata sono ricompresi anche i depositi cauzionali per gare e le anticipazioni di fondo per il servizio economico.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

L'art.58 del D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 06.08.2008, n.133 dispone la predisposizione del piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari, che sarà poi allegato al bilancio di previsione.

Verificati i beni disponibili patrimoniali, si dà e prende atto che il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobiliari per il triennio 2024/2026 sarà così costituito:

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI  
(art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008)**

In **ALLEGATO 4** è riportato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi del comma 1, art. 58, D.L. 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008, di cui riportiamo un estratto:

Tipologia	Destinazione originaria	Nuova destinazione	Ubicazione	Identificativi	Valore (*)	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
						==	==	==

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUP, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati  
Mantenimento servizi affidati

Società partecipate  
Mantenimento servizi affidati

In base all'art. 233- bis, comma 3 del TUEL (D. Lgs. 267/2000): "gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato".

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

- a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.
- b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

In **ALLEGATO 6** è riportato il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa 2024/2026, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007.

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUPS, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

In **ALLEGATO 7** è riportato il piano degli investimenti 2024/2026.

Tale documento si intende approvato, senza necessità di ulteriori deliberazioni, in quanto parte integrante del presente DUPS, ai sensi del principio contabile applicato della programmazione, allegato 4.1 al D.Lgs. 118/2011 (altri documenti di programmazione).

## **Considerazioni Finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un DUP Semplificato (DUPS) per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

La sezione strategica rispecchia e ripropone gli obiettivi contenuti nelle linee di mandato e la sezione operativa ne delinea l'effettiva realizzazione, in base alle risorse finanziarie disponibili.

Nel presente DUP viene rappresentata una sofferenza in generale nella parte delle entrate, aggravata dagli echi della situazione di emergenza sanitaria e dalla guerra in Ucraina che hanno caratterizzato gli ultimi anni, che si traduce nella difficoltà da parte di molti contribuenti di essere in regola con il versamento delle tasse; inoltre, sconta i rincari dell'energia elettrica e del gas degli ultimi 2 anni, su cui il Governo è intervenuto nel corso del 2022 e del 2023 con provvedimenti di ristoro.

L'amministrazione è attiva nel mettere in atto soluzioni alternative, nell'ambito delle energie rinnovabili: nel corso del 2023 è stato avviato l'iter per la creazione di una comunità energetica ed è in corso di completamento la sostituzione dell'impianto di riscaldamento a biomasse per il ripristino e la messa in funzione del medesimo.

Per quanto riguarda il costo dei materiali, la guerra in Ucraina continua a sortire i suoi effetti sull'economia.

La politica di questa Amministrazione è comunque sempre rivolta al contenimento delle spese (ad esempio il progetto della centrale a cippato e la costituzione della comunità energetica muovono nella direzione del contenimento dei costi del riscaldamento).

Per quanto riguarda gli investimenti, l'amministrazione è attenta e proattiva con riferimento alle opportunità che possono derivare da finanziamenti di bandi pubblici o da privati, in particolare da quelli derivanti dal PNRR, che attualmente è la fonte di finanziamento dominante sulle opere pubbliche.

Data 13 novembre 2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Rossella Carpani

Il Sindaco: Gianluca Blandino