

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

Comune di San Pietro Val Lemina

Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

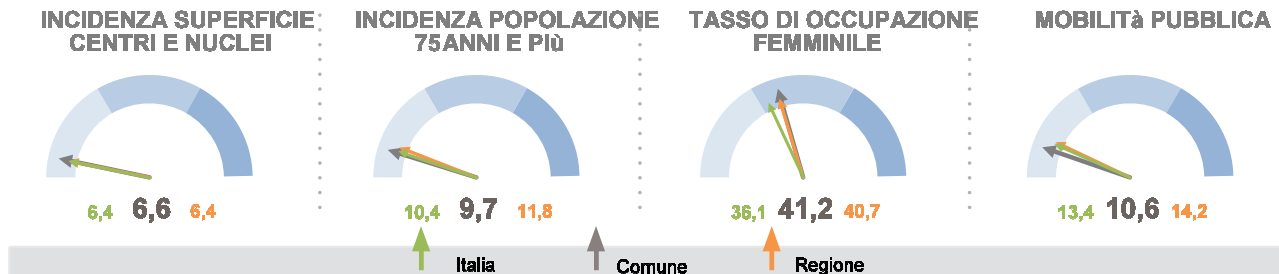
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.430
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1.470
Di cui : maschi		n. 735
femmine		n. 732
nuclei familiari		n. 675
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 1.470
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 10	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 19	
saldo naturale		n. -9
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 74	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 56	
saldo migratorio		n. +18
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1.476
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 76
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 104
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 198
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 669
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 429
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,45
	2017	1,33
	2018	1,28
	2019	0,78
	2020	0,83
	2021	0,27
	2022	0,68
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,85
	2017	0,68
	2018	0,67
	2019	0,99
	2020	1,31
	2021	1,10
	2022	1,28
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 200 n. ____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONA		

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 06	Posti n. 06	Posti n. 06	Posti n. 06
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n.80
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	6	6	6	6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	16	16	16	16
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 1	n. ____ hq. 1	n. ____ hq. 1	n. ____ hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 417	n. 417	n. 417	n. 417
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	11	11	11	11
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in t/a:				
totale	564	564	-	-
- indifferenz	267			
- differenziat	297			
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n.4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si	Si	Si	Si
1.3.2.19 - Personal computer	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

SAN PIETRO VAL LEMINA**Indicatori****1991 2001 2011**

Popolazione residente	1.310	1.477	1.430
Variazione intercensuaria annua	1,6	1,2	-0,3
Indice di vecchiaia	95,6	127,9	184
Incidenza di residenti stranieri	4,6	10,2	34,3
Incidenza di coppie giovani con figli	12,4	9,2	4,5
Incidenza di anziani soli	23,3	24,5	25,8
Potenzialità d'uso degli edifici	...	3,5	0,3
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	41,0	48,0	53,1
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	91,9	98,8	99,2
Incidenza di adulti con titolo di diploma o laurea	34,0	47,5	58,9
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	113,9	130,5	176,9
Livello di istruzione dei giovani di 15-19 anni	97,8	100	100
Tasso di occupazione	45,1	48,8	48,8
Indice di ricambio occupazionale	120	182,4	348,2
Indice di disoccupazione	11,3	5,2	6,6
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	31,0	45,6	41,8
Mobilità fuori comune per studio o lavoro	47,0	49,8	52,9
Mobilità privata (uso mezzo privato)	60,4	75,6	80,4
Mobilità lenta (a piedi o in bicicletta)	8,0	3,3	5,7
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	2,2	0	2,1
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e dalla formazione	13,3	6,3	4,1
Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza	1,6	1,4	2,0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Variazione intercensuaria annua	Media geometrica delle variazioni intercensuarie annue
Indice di vecchiaia	Incidenza % della popolazione di 65 anni e più su quella 0-14 anni
Incidenza superficie centri e nuclei	Incidenza % della superficie dei centri e nuclei abitati sul totale della superficie
Incidenza della popolazione con 75 e più anni	Incidenza % della popolazione residente con 75 e più anni sul totale
Incidenza di residenti stranieri	Incidenza di residenti stranieri per 1000 residenti italiani
Incidenza di coppie giovani con figli	Incidenza % del numero di famiglie mononucleari (con e senza membri isolati) coppia giovane con figli (età della donna < 35 anni) sul totale delle famiglie mononucleari (con e senza membri isolati)
Incidenza di anziani soli	Incidenza % anziani (età 65 e più) che vivono da soli sulla popolazione della stessa età
Potenzialità d'uso degli edifici	Incidenza % degli edifici non utilizzati sul totale degli edifici
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	Rapporto tra la superficie delle abitazioni occupate sui relativi occupanti
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	Media delle incidenze % delle abitazioni dotate di diverse tipologie di servizio collegate alla disponibilità di acqua e bagno sul totale delle abitazioni occupate
Incidenza di adulti con titolo diploma o laurea	Incidenza % di residenti di 25-64 anni con diploma o titolo universitario sui residenti della stessa età
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	Incidenza % dei residenti di 25-64 anni con diploma o laurea su quelli della stessa età con licenza media
Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni	Incidenza % dei residenti di 15-19 anni con licenza media inferiore e diploma sui residenti della stessa età
Tasso di occupazione	Incidenza % degli occupati sul totale dei residenti di 15 anni ed oltre
Tasso di occupazione femminile	Incidenza % degli occupati femmine sul totale delle residenti di 15 anni ed oltre
Tasso di disoccupazione	Incidenza % dei residenti in cerca di occupazione sulla popolazione attiva (occupati ed in cerca di lavoro)
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	Incidenza % degli occupati nelle tipologie 1, 2, 3 di attività lavorativa svolta (Legislatori Imprenditori Alta Dirigenza; Professioni intellettuali scientifiche e di elevata specializzazione; Professioni tecniche) sul totale degli occupati
Mobilità fuori comune per studio o lavoro	Incidenza % dei residenti che si sposta giornalmente per studio o lavoro fuori dal comune sul totale dei residenti in età da 0 a 64 anni.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Mobilità privata (auto)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo privato (auto o motoveicolo) sul totale degli spostamenti giornalieri
Mobilità pubblica (uso del mezzo pubblico)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo pubblico (treno, autobus, metropolitana) sul totale degli spostamenti giornalieri
Mobilità lenta (a piedi o bicicletta)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio a piedi o in bicicletta sul totale degli spostamenti giornalieri
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	Incidenza % di famiglie giovani ed adulte (con coniuge o convivente con meno di 64 anni) con figli, nelle quali nessun componente è occupato o ritirato dal lavoro sul totale delle famiglie
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e della formazione	Incidenza % dei residenti di 15-29 anni in condizione non professionale diversa da "studente" sui residenti della stessa età
Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza	Incidenza % di famiglie non coabitanti di 2 o + componenti di 65 e + anni ed almeno un componente di 80 e + anni sul totale delle famiglie

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Pietro Val Lemina ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	Attività	%
CONSORZIO ACEA PINEROLESE	Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare: - le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della l.r. 24/02; - le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi	0,98
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI	Il consorzio ha per oggetto la gestione associata dei servizi sociali	1,7

SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	%
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.	La società ha per oggetto la completa gestione dell'attività di vendita del gas naturale, ossia la somministrazione del gas metano all'utenza c.d. idonea e non idonea in libera concorrenza.	1,24

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.	La società ha per oggetto: - la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas per usi civili, industriali, artigianali, agricoli (esclusa la vendita) e - l'approvvigionamento del gas; - la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua, anche "minerale", per usi civili, industriali, artigianali, agricoli; - la fornitura di calore a terzi.	1,24
	- Lo sgombero della neve e trattamento antigelo - La progettazione la costruzione e l'esercizio di impianti di pubblica illuminazione - Gestione di laboratori di analisi chimico-biologiche - Servizi d'ingegneria e di sistemi informativi territoriali - La formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale - Il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico .	
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.	La società ha per oggetto la gestione dell'attività di riscaldamento, pulizia uffici, verde e arredo urbano, accertamento e riscossione tributi comunali, custodia e vigilanza, promozione e valorizzazione risorse culturali, servizi informatici comunali	1,24
SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. IN ALTERNATIVA SMA TORINO S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.	La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00002

CONVENZIONI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

<i>Nome</i>	<i>Comuni convenzionati</i>	<i>CAPO CONVENZIO NE</i>
Gestione associate S.U.A.P. C.C. N. 37/2021 (durata a tempo indeterminato salvo disdetta)	San Pietro Val Lemina	Unione Montana del Pinerolese
Gestione associata servizio segreteria CC 45/2017 (la convenzione scade nel dicembre del 2022 egli Enti sono in procinto di rinnovarla)	Convenzione con i comuni di San Secondo di Pinerolo, Trofarello e Villafranca Piemonte per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale. determinazioni in merito.	Trofarello
Gestione associata servizio amministrativo finanziario (scadenza 31/12/2024)	Comune di San Secondo di Pinerolo e San Pietro Val Lemina	San Secondo di Pinerolo
Gestione associata servizio tecnico	Comune di Macello e San Pietro Val Lemina	San Pietro Val Lemina
Gestione associata servizio polizia municipale (scadenza 31/12/3032)	Comune di San Secondo di Pinerolo e San Pietro Val Lemina	San Secondo di Pinerolo

UNIONE DI COMUNI

Unione montana del pinerolese	Comuni di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Prarostino, Roletto, Rorà, San Pietro Val Lemina, San Secondo di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Pellice, hanno costituito in attuazione della normativa sopra citata l'Unione montana dei Comuni del Pinerolese;	

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 764.482,57

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 764.482,57
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 759.199,00
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 543.858,48

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€.
2021	n.0	€.
2020	n.0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	8.964,06	1.044.653,62	0,86 %
2021	10.711,77	881.415,30	1,22 %
2020	13.752,81	983.553,28	1,40 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2022	0
2021	0
2020	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1		1 (CONVENZIONE)
Cat.D1	1	1	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	5 (+ 2 convenzione)	257.573,66	24,30%
2021	4	201.177,55	20,61%
2020	4	194.120,15	24,60%
2019	3	214.049,00	25,32%
2018	2	214.632,00	22,74%
2018	6	239.457,00	23,48%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate ad una sostanziale riconferma di quanto già previsto negli anni precedenti.

Sarà necessario aumentare le tariffe della mensa scolastica in quanto il costo del servizio, a causa del rincaro delle materie prime, dovrà necessariamente aumentare in sede di nuovo affidamento per i prossimi anni scolastici.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovranno essere costantemente monitorate tutte le opportunità di finanziamento di opere pubbliche soprattutto nell'ambito del PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente : non è previsto.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	35.067,52	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	191.316,85	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	326.629,69	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	764.482,57	300.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	215.399,54	previsione di competenza	791.645,98	781.300,00	787.933,00	787.933,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	51.587,00	previsione di cassa	866.204,53	996.699,54		
			previsione di competenza	163.028,53	89.848,95	89.848,95	89.848,95
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	21.561,37	previsione di cassa	167.000,53	141.435,95		
			previsione di competenza	183.278,68	176.753,90	178.842,71	179.842,71
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.078.006,71	previsione di cassa	191.771,38	198.315,27		
			previsione di competenza	617.546,52	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	1.484.863,35	1.178.006,71		
			previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	99.878,03	previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
			previsione di competenza	339.850,00	309.850,00	309.850,00	309.850,00
			previsione di cassa	386.539,74	409.728,03		
	TOTALE TITOLI	1.466.432,65	previsione di competenza	2.245.349,71	1.607.752,85	1.616.474,66	1.617.474,66
			previsione di cassa	3.246.379,53	3.074.185,50		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.466.432,65	previsione di competenza	2.798.363,77	1.607.752,85	1.616.474,66	1.617.474,66
			previsione di cassa	4.010.862,10	3.374.185,50		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (CUP)

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

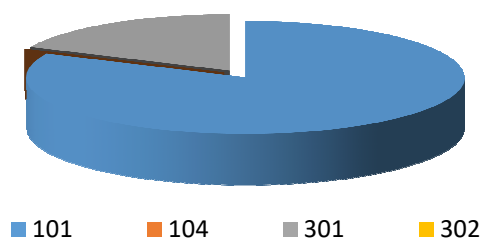
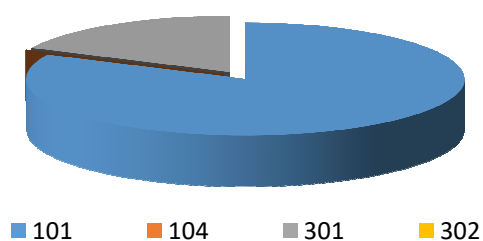
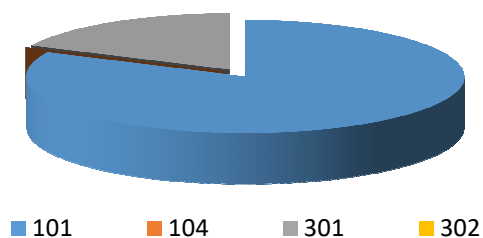
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	639.800,00	646.433,00	646.433,00
		cassa	852.988,63		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	141.500,00	141.500,00	141.500,00
		cassa	143.710,91		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			781.300,00	787.933,00	787.933,00
		cassa	996.699,54		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)*****Fiscalità Locale***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

IMU

ALIQUOTA 4 per mille (abitazione principale nelle categorie catastali **A/1, A/8 e A/9**, e relative pertinenze nella misura massima di una unità per ciascuna categoria catastale **C/2, C/6 e C/7**);

- **ALIQUOTA 8,8 per mille (tutti gli altri immobili comprese aree edificabili**

- **Detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU": €- 200,00**

TARI

Con deliberazione di CC n. 01 del 04.01.2023 è stato confermato il PEF 2023 e calcolate di conseguenza le tariffe 2023 secondo il nuovo scadenziario di approvazione delle stesse (entro il 30 aprile ordinariamente e comunque entro la data di scadenza, anche prorogata, del bilancio di previsione).

Entro il 30.04.2024 verranno approvati il PEF del prossimo biennio e le relative tariffe.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il regolamento del Canone unico patrimoniale che sostituisce la TOSAP e l'Imposta comunale sulla pubblicità è stato approvato con deliberazione di CC n. 9 del 22.03.2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è confermata uguale al 2023.
Percentuale applicata dello 0,60%.

Non è prevista alcuna soglia di esenzione.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

L'articolo 1 comma 17 della legge 208/2015 introduce modifiche al Fondo di solidarietà comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate. La lett.a) prevede l'incremento del FSC in misura pari alla quantificazione delle principali esenzioni/agevolazioni IMU e TASI previste agli articoli precedenti della legge 208/2015;

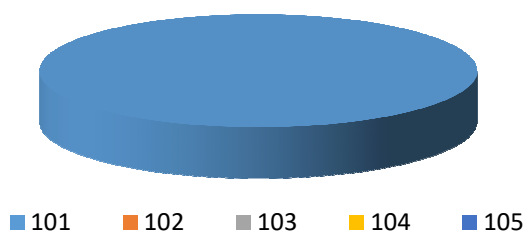
Il FSC per l'anno 2024 ammonta in via provvisoria, come da pubblicazione sul sito della finanza locale, ad € 132.112,49

La quota trattenuta, dallo Stato per alimentare il F.S.C 2024 è pari a €. 72.685,62 invariata rispetto l'anno precedente;

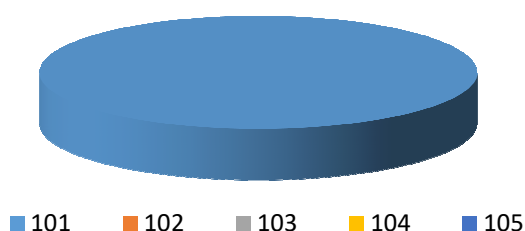
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	89.848,95	89.848,95	89.848,95
		cassa	141.435,95		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			89.848,95	89.848,95	89.848,95
			141.435,95		

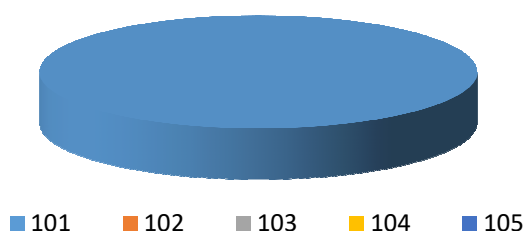
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

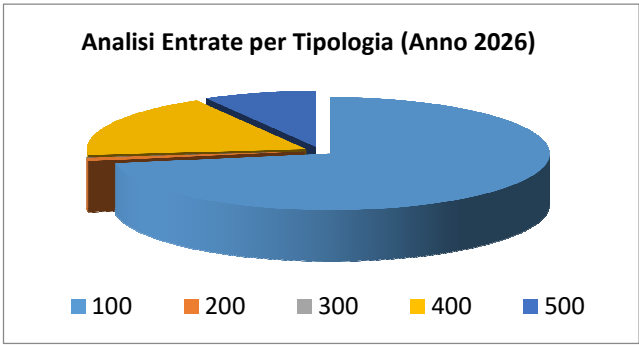
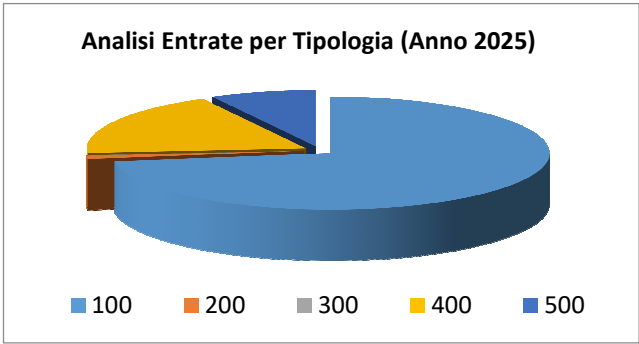
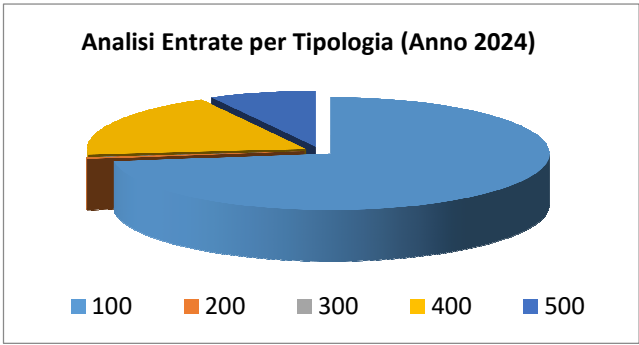


Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)



Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	128.653,90	129.950,00	129.950,00
		cassa	140.982,41		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.792,71	1.792,71
		cassa	1.000,00		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	41.579,89		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	14.000,00	14.000,00	15.000,00
		cassa	14.652,97		
TOTALI TITOLO		comp	176.753,90	178.842,71	179.842,71
		cassa	198.315,27		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Fra i proventi di servizi pubblici vengono iscritte differenti poste che vanno dai diritti tecnici di segreteria, ai servizi resi nel campo scolastico, nel settore cimiteriale.

L'entrata rilevante è quella collegata al servizio **MENSA SCOLASTICA**;

A seguito del nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica, è stato necessario prevedere ad un aumento delle tariffe della mensa scolastica a causa del rincaro delle materie prime come da deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15.11.2023.

MENSA SCOLASTICA

Euro 5,10 a pasto

ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE

Il servizio di attività extra-scolastica anno 2023/2024 è stato affidato con – alla Società Coop. Coesa di Pinerolo.

Le nuove tariffe sono le seguenti:

- Iscrizione al Pre-scuola da €. 150,00
- Iscrizione al mercoledì pomeriggio €. 125,00
- Iscrizione al venerdì pomeriggio a €. 125,00
- Iscrizione al post scuola €. 740,00, con tariffa graduata:
 - n. 1 giornata €. 150,00
 - n. 2 giornate €. 300,00
 - n. 3 giornate €. 450,00
 - n. 4 giornate €. 600,00
 - n. 5 giornate €. 740,00;

Scuola Elementare

€ 17,75 mensili per andata e ritorno (1° Rata € 53,50 - 2° rata € 88,50) rata unica €142,00

€ 16,75 mensili per and. e rit. II° figlio (1° Rata € 50,50 - 2° rata € 83,50) rata unica €134,00

€ 9,63 mensili per una sola corsa (1° Rata € 29,00 - 2° rata € 48,00) rata unica € 77,00

Scuola Media

€ 30,88 mensili per andata e ritorno (1° Rata € 93,00 - 2° rata € 154,00) rata unica € 247,00,00

€ 28,88 mensili per and. e rit. II° figlio (1° Rata € 87,00- 2° rata € 144,00) rata unica € 231,00

€ 16,75 mensili per una sola corsa (1° Rata € 50,50 - 2° rata € 83,50) rata unica € 134,00

DIRITTI TECNICI E DI SEGRETERIA

ATTO	TARIFFA ATTUALE (approvata con Delibera Giunta n°32 del 20/04/2005)	TARIFFA PROPOSTA
PERMESSI DI COSTRUIRE GRATUITI	€ 80,00	€ 80,00
PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSI	€ 55,00	10% del contributo di costruzione con: - Minimo 60,00 - Massimo € 150,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

VOLTURE PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 20,00	€ 20,00
CONDONI E SANATORIE EDILIZIE	€ 100,00	€ 100,00
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' ORDINARIA (D.I.A. e S.C.I.A.)	€ 55,00	€ 80,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI L.47/85 (C.D.U.)	fino a 3 partic. € 20,00 oltre 3 particelle € 10,00 + € 3,00 per ogni particella, con un massimo € 50,00	- fino a 5 part. € 25,00 - da 6 a 10 part. € 35,00 - da 11 a 20 part. € 75,00 - da 20 a 30 part. € 100,00 - oltre 30 part. € 150
CERTIFICATI, DICHIARAZIONI, NULLA OSTA ED ATTESTAZIONI VARIE (perimetrazione centro urbano, attestazioni tipologia intervento, tagli stradali ecc...)	€ 20,00	in materia urbanistico-edilizia: - tariffa base € 20,00 - per agibilità € 40,00
AUTORIZZAZIONI NON EDILIZIE (scarico reflue, ambientali e idrogeologiche, ecc...)	€ 20,00	€ 40,00
ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA (P.d.R.)	---	€ 50,00
ATTUAZIONE DI PIANI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA PER LOTTIZZAZIONI ED URBANIZZAZIONI (P.E.C.)	---	€100,00
VARIANTI A PIANI ESECUTIVI DI QUALSIASI NATURA	---	€ 50,00
RICERCA PRATICHE EDILIZIE IN ARCHIVIO	---	€ 10 a pratica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

RIMBORSO COSTI RIPRODUZIONE - (art.25, co.1 L.241/90) *	Importo diritti
Foglio A4 singola facciata in bianco e nero	€ 0,15
Foglio A4 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,30
Foglio A3 singola facciata in bianco e nero	€ 0,30
Foglio A3 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,60
Foglio A4 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 1,00
Foglio A4 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 4,00
CD ROM, dvd	€ 5,00

* è esclusa dal rimborso dei costi di riproduzione la copia della sola prima pagina di documentazione presentata a protocollo e rilasciata a titolo di ricevuta

ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI - ricerca e visura (L.241/90) con esclusione di statuto, regolamenti ed atti ad essi assimilabili in vigore al momento della richiesta	Importo diritti ricerca e visura per singola pratica	Maggiorazioni per urgenza ricerca e visura per singola pratica
Richieste con puntuali e specifici dati dell'evento / atto		
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, contratti - degli ultimi 5 anni (conservati presso l'Ufficio Segreteria)	€ 5,00	€ 10,00
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, contratti - anteriori agli ultimi 5 anni (detenuti nell'archivio)	€ 5,00	€ 15,00
Atti amministrativi vari detenuti presso i singoli uffici che non necessitano di ricerca d'archivio	€ 10,00	€ 5,00
Richieste senza puntuali e specifici dati dell'evento / atto		
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, verbali, contratti degli ultimi 5 anni (conservati presso l'Ufficio Segreteria)	€ 15,00	€ 10,00
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, verbali, contratti anteriori agli ultimi 5 anni (detenuti nell'archivio)	€ 18,00	€ 10,00
Atti amministrativi vari :		
- con ricerca degli ultimi 5 anni	€ 10,00	€ 10,00
- per ogni ulteriore quinquennio di ricerca	€ 10,00	€ 10,00
Elaborazione e trasmissione liste elettorali comunali mediante DC, DVD, tabulati e files	€ 25,00	
Elaborazione e trasmissione liste elettorali comunali mediante DC, DVD, tabulati e files (per richiesta presentata da associazioni nazionali con fini di solidarietà, enti morali con finalità religione ed enti pubblici)	€ 15,00	

SERVIZI CIMITERIALI

;

Tumulazione in loculo sotterraneo e tomba di famiglia (laterale)	€ 280,60 (compreso materiale)
Tumulazione in loculo esterno	€ 146,40 (compreso materiale)
Tumulazione cellette ossario	€ 73,20 (compreso materiale)
Apertura e chiusura loculi vecchi	€ 195,20 (compreso materiale)
Realizzazione fossa in terra e successiva inumazione	€ 341,60

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

	(compresi mezzi meccanici)
Esumazione con raccolta resti e smaltimento dei rifiuti e successiva inumazione	€ 427,00 (compresi mezzi meccanici)
Estumulazione frontale	€ 122,00
Estumulazione laterale	€ 183,00
Raccolta dei resti mortali seguita da nuova inumazione	€ 146,40

Le quote versate dagli utenti coprono interamente il costo del servizio.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Per quanto riguarda i fitti attivi l'ente ha in corso i seguenti contratti:

- Contratto locazione immobile sito in via Roma, 42 adibito a laboratorio artigianale. Conduttore Caseificio Val Lemina di Costabello Bruno
Canone annuo €. 5.142,90.
- Convenzione per la concessione per la gestione degli impianti sportivi con la ditta Smash Tennis .
- Contratto di locazione ambulatorio comunale. Conduttori (medici Meli, Camusso e Maranetto) Rinnovo annuo
Canone annuo €. 944,36.
- Convenzione con l'associazione "peso val Lemina" di San Pietro val Lemina Canone annuo simbolico di €. 15,49 oltre IVA
- Convenzione per la concessione passo carraio a favore della famiglia Bresso approvata con delibera di giunta comunale 33/2005
Canone annuo €. 160,38;
- contratto di locazione per l'utilizzo di una porzione di immobile comunale identificato al foglio 19 particella 366/36. Conduttore Telecom Italia SPA. Canone annuo €. 3.068,76
- Utilizzo palestra comunale da parte dell'Associazione Sportiva Dojo SugiYama e dall'associazione sportiva dilettantistica per un importo di 9€/all'ora

Utilizzo salone polivalente

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 26.11.2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'utilizzo del salone polivalente sito in p.zza Mercato n. 2 .

Con le delibere di Giunta Comunale n. 104 del 15.11.2023 sono state confermate le tariffe per l'utilizzo del salone polivalente che hanno la seguente articolazione:

A) a titolo gratuito agli Enti Scolastici con sede in Pietro Val Lemina e alle Associazioni di San Pietro Val Lemina ed ai Piemontesi nel Mondo, in occasione di manifestazioni patrocinate dal Comune di San Pietro Val Lemina, con finalità sociali, culturali, didattiche e ricreative che non abbiano valenza privata e scopo di lucro;

B) a titolo oneroso agli Enti Scolastici, Culturali, alle Associazioni, agli Enti pubblici e privati che non hanno sede sul Territorio Comunale, applicando le seguenti tariffe:

Utilizzo di: SALONE + SPOGLIATOIO + BAR + SERVIZI + CUCINA

	UTILIZZO	COSTO
ESTIVO	GIORNATA INTERA	€. 250,00
	MEZZA GIORNATA	€. 150,00
	INTERO WEEK-END	€. 350,00
INVERNALE	GIORNATA INTERA	€. 250,00
	MEZZA GIORNATA	€. 150,00
	INTERO WEEK-END	€. 350,00

Per mezza giornata si intende il periodo di tempo che va dalle ore 12,00 alle ore 24,00;

Importo forfettario come segue:

enti di cui al **punto A)**: euro 15,00 orari + IVA, con possibilità minima di utilizzo 2 ore,

enti di cui al **punto B)**: euro 25,00 orari + IVA, con possibilità minima di utilizzo 2 ore;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Le tariffe suddette sono soggette all'applicazione dell'IVA di legge;

Utilizzo palestre comunali

Con delibera di giunta comunale n. 85 del 09/10/2023 è stato disposto che l'utilizzo dei locali comunali comporta una spesa pari a €. 10,00 all'ora iva compresa.

Il pagamento mensile deve essere corrisposto tassativamente in anticipo rispetto all'effettivo utilizzo del locale palestra e comunque entro il 5° giorno di ogni mese;

Canone di concessione di spazi ed aree pubbliche

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'adozione del Canone unico patrimoniale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22.03.2021 sono state approvate le relative tariffe.

PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi sono un introito con carattere di variabilità e di residualità rispetto alle voci in essi incluse.

Fra i proventi diversi trovano allocazione, la quota annua per utilizzo delle condotte dal gas da parte della società distribuzione gas naturale srl , dividendi ed utili delle società partecipate (API/APE)

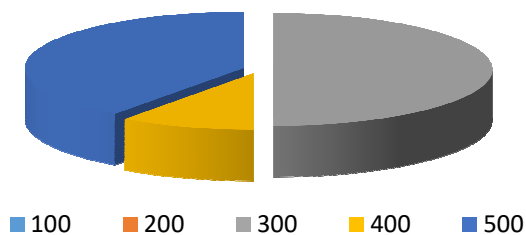
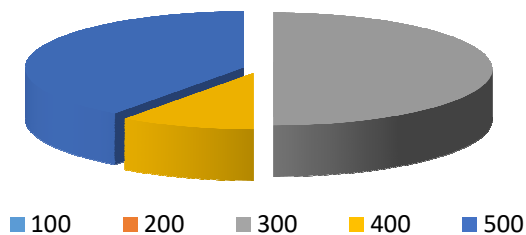
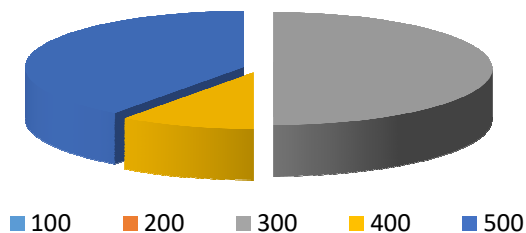
L'introito per IVA su fatture commerciali derivante dall'applicazione del regime split payment.

Entrate di non specifica allocazione (diritti di notifica, rimborsi fatture ACEA pinerolese energia, rimborsi assicurativi ecc)

Rimborso fatture energia elettrica da parte della Associazione sportiva dilettantistica di San Pietro Val Lemina

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	500.121,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	627.885,71		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	40.000,00	40.000,00	40.000,00
		cassa	40.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	100.000,00	100.000,00	100.000,00
		cassa	1.178.006,71		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e Monetizzazione aree a standard.

Secondo le analisi del Tecnico comunale si possono prevedere nel comune di San Pietro Val Lemina degli importanti incassi per oneri di urbanizzazione questo a seguito di presentazione di progetti di nuove costruzioni e ristrutturazioni già in fase di esame da parte dell'ufficio tecnico.

Oneri di Urbanizzazione	2024	2025	2026
Parte Corrente	30.000	30.000	30.000
Investimenti	10.000	10.000	10.000

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziari

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio,

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è previsto il ricorso ad indebitamento

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

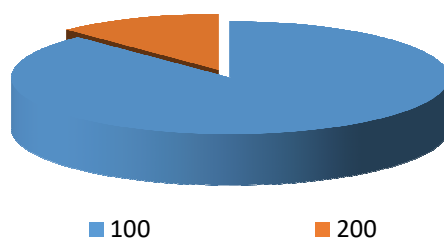
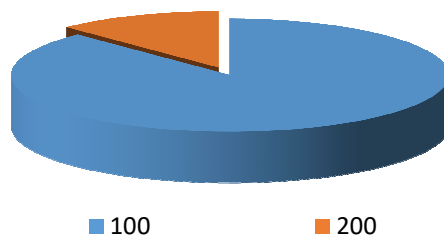
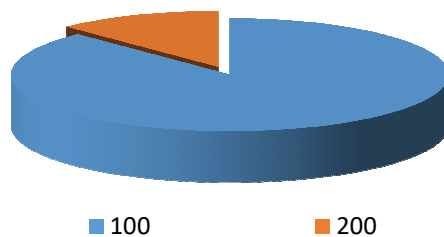
L'ente non ha negli ultimi vent'anni non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2022) (Tit. I,II,III)	1.044.653,62
Limite 3/12	261.163,40

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp	271.850,00	271.850,00	271.850,00
		cassa	360.587,22		
200	Entrate per conto terzi	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	49.140,81		
TOTALI TITOLO					
		comp	309.850,00	309.850,00	309.850,00
		cassa	409.728,03		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)**

I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

In deroga alla definizione di “Servizi per conto terzi”, sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell’ente presso terzi, i depositi di terzi presso l’ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell’individuazione delle “operazioni per conto di terzi”, l’autonomia decisionale sussiste quando l’ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di “Servizi per conto terzi”:

- le operazioni” svolte dall’ente come “capofila”, solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l’ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti. I destinatari delle spese concernenti i “trasferimenti per conto terzi” registrano l’entrata come trasferimento del soggetto per conto del quale il trasferimento è stato erogato, in deroga al principio per il quale i trasferimenti devono essere registrati con imputazione alla voce del piano dei conti che indica il soggetto che ha effettivamente erogato le risorse;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi. L’ente incaricato di riscuotere tributi o altre entrate per conto terzi provvede all’accertamento e all’incasso, e all’impegno e al pagamento, dell’intero importo del tributo/provento tra i servizi per conto terzi. L’eventuale compenso trattenuto o l’eventuale quota di tributo di competenza di chi riscuote l’entrata è registrato attraverso il versamento all’entrata del proprio bilancio di una quota del mandato emesso e imputato alla spesa per conto terzi (attraverso una regolazione contabile). L’ente per conto del quale è riscosso il tributo/provento, accerta e riscuote l’intero importo del tributo/provento, anche se riceve un versamento al netto delle spese di riscossione o di altre spettanze a favore dell’ente incaricato di riscuotere il tributo/provento. Per la differenza tra gli accertamenti e gli incassi effettivi è effettuata una regolazione contabile: si impegna la spesa relativa alla spesa di riscossione o al trasferimento di una quota del tributo/provento e si emette un ordine di pagamento versato in quietanza di entrata del proprio bilancio con imputazione all’unità elementare di bilancio nel quale è stata interamente accertata l’entrata riguardante il tributo/provento in questione.

Non hanno natura di “Servizi per conto di terzi” e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell’ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;
- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;
- le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio. Nel caso di accertamento e/o riscossione di entrate per le quali, in bilancio, non è prevista l’apposita “tipologia di entrata” si rinvia a quanto previsto al punto 3.4.

Applicazione del principio della competenza finanziaria alle partite di giro e ai servizi per conto terzi

La necessità di garantire e verificare l’equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l’accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l’impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, siano registrate ed imputate all’esercizio in cui l’obbligazione è perfezionata e non all’esercizio in cui l’obbligazione è esigibile.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento delle spese ordinarie ivi comprese le utenze, fortemente aumentate per la crisi socio economica e le manutenzioni sugli immobili comunali e le strade.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Ai sensi del D.P.R. 81 del 30.06.2022 avente ad oggetto "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", in particolare all'art. 1 comma 1, è stato abrogato il Piano dei fabbisogni di personale. Quindi, per gli argomenti trattati si rimanda al PIAO 2024-2026 da redigere a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

Si dà atto che sono state realizzate le assunzioni previste nel piano del triennio precedente e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2024-2026 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296", come di seguito riportato:

COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA						
Verifica spesa del personale ai sensi del c.557 – art. 1 – L.292/2006						
voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2023	anno 2024	anno 2025
RETRIBUZIONE LORDE E ONERI	272.340,31	267.723,99	254.786,50	226.185,00	226.185,00	226.185,00
IRAP	18.315,79	17.446,28	17.231,30	17.116,75	17.116,75	17.116,75
MENSA	6.139,02	5.193,11	5.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
CONVENZIONE SEGRETARIO	25.000,00	25.000,00	28.560,72	7.660,00	7.660,00	7.660,00
CONVENZIONI RESPONSABILI	0,00	0,00	0,00	15.340,00	15.340,00	15.340,00
				0,00	0,00	0,00
totale parziale	321.795,12	315.363,38	306.078,52	269.301,75	269.301,75	269.301,75
eventuali esclusioni di spesa	42.810,41	5.725,40	19.002,73	8.000,00	8.000,00	8.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

totale esclusioni di spesa	42.810,41	5.725,40	19.002,73	8.000,00	8.000,00	8.000,00
totale NETTO annuo	278.984,71	309.637,98	287.075,79	261.301,75	261.301,75	261.301,75
totale spesa triennio 2011/2013	875.698,48					
media spesa triennio 2011/2013	291.899,49					
saldo				30.597,74	30.597,74	30.597,74

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate al mantenimento dei servizi esistenti con particolare riguardo al servizio mensa scolastica

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	68.900	68.900	68.900	206.700
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale	68.900	68.900	68.900	206.700

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AU SA	denominazione	
																					Importo	Tipo logia			
85002770015202300001	85002770015	2023	2023	codice	no	codice	no	Piemonte	servizi	55523100-3	Servizio mensa scolastica	3	Melchiorre Stallone	24 mesi	si	68.900	68.900	68.900	68.900	275.600	valore	testo	546078	C.U.C.	1
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																69055,9	69055,9	69055,9	181239,34	276.223,99	somma (12)				

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

(3) Compilare se nella colonna “Acquisto ricompreso nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all’articolo 3, comma 1, lettera s), dell’allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all’articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell’articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l’importo del capitale privato come quota parte dell’importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l’acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d’anno ai sensi dell’art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell’importo degli acquisti ricompresi nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	68.900	68.900	68.900	206.700
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a reperire nuovi finanziamenti anche in ambito PNRR.

Ad oggi non sono disponibile risorse finanziarie per nuove opere per cui la programmazione delle opere sarà da aggiornare in sede di aggiornamento del DUPS in sede di approvazione del bilancio 2024/2026 a seguito di verifica delle eventuali ulteriori risorse disponibili.

SCHEMA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economic o approvat o	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzament o lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialment e, dalla collettività?	Stato di realizzazion e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazion e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura d rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 **DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- no
- parziale
- totale

Tabella C.2

- no
- si, cessione
- si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- no
- si, come valorizzazione
- si, come alienazione

Tabella C.4

- cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica

Comune di San Pietro Val Lemina

Pag.

47(D.U.P.S. - Modello Siscom)

3. vendita al mercato privato

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 **DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile unico del progetto (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5	
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma			

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Tabella E.2

1. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”*
2. *progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”*
3. *progetto esecutivo*

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024-2026
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma

(Ing. Melchiorre Stallone)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Da aggiornare.

Programma incarichi di collaborazione autonoma
--

Non sono previsti.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare periodicamente lo stato di avanzamento degli accertamenti e degli impegni soprattutto sulle partite vincolate.

Si porrà particolare attenzione al recupero dei trasferimenti da altri Enti, in particolare nell'ambito del PNRR, attraverso tempestive rendicontazioni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al miglioramento della capacità di riscossione sui tributi degli anni precedenti e contestualmente continuare ad assicurare il pagamento dei debiti commerciali entro le scadenze previste.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		300.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.047.902,85 0,00	1.056.624,66 0,00	1.057.624,66 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.057.925,85 0,00 47.648,58	1.065.696,66 0,00 48.737,06	1.065.700,66 0,00 48.737,06
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	19.977,00 0,00	20.928,00 0,00	21.924,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-30.000,00	-30.000,00	-30.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00	30.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	30.000,00	30.000,00	30.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00	70.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	300.000,00
Entrata	(+)	3.074.185,50
Spesa	(-)	2.392.253,67
Differenza	=	981.931,83

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Valutazione socio-economica del territorio

L'abitato di San Pietro Val Lemina è situato ad un paio di chilometri da Pinerolo, sul basso di una modesta valle, il toponimo deriva dalla primitiva chiesa dedicata a San Pietro e dal torrente Lemina, corso d'acqua che scorre in fondovalle. Il più antico documento che fa riferimento alla Val Lemina è il testamento del Marchese Abbone, potente Governatore della Moriana e di Susa, nel 726 fondò in Val di Susa il monastero della Novalesa che in pochi anni divenne il simbolo del suo potere. Nel 739 Abbone fece testamento lasciando ai monaci le sue immense proprietà, tra i molti luoghi citati nell'atto figura la "cella Tollatecus" situata nel regno dei Longobardi, gli studiosi la identificarono con Talucco, paesino in alta Val Lemina. In seguito il territorio passò ai Savoia, nel 1064 la Contessa Adelaide promosse la fondazione dell'abbazia di Santa Maria nel luogo di San Verano (attuale Abbazia Alpina), assegnando ai monaci benedettini una congrua dote di terre contigue, tra cui la Val Lemina, dove gli abati eressero una cappella attorno alla quale si sviluppò l'abitato di "San Petrus de Limina".

Nel corso dei secoli il patrimonio fondiario dell'abbazia aumentò a dismisura, il periodo di massima opulenza andò dal 1140 al 1295, ma nel corso del tempo i Vescovi di Torino, i Delfini di Vienne, i Conti di Savoia ed i Principi d'Acaia, signori di Pinerolo, si impadronirono in varie riprese di gran parte dei vasti possedimenti dei monaci, nel 1275, sotto l'abate Aimone, le proprietà dell'abbazia erano ormai limitate ad un piccolo feudo costituito dal territorio della "Villa del Monastero" (Abbadia) e dalla destra orografica della Val Lemina fino alla cresta dei monti. Rimane molto poco della storia di San Pietro, i suoi archivi sono andati dispersi a varie riprese nel corso delle guerre che hanno coinvolto il pinerolese, fino al XVII secolo l'alta valle era abitata da famiglie valdesi, che furono poi in gran parte scacciate nelle successive persecuzioni religiose, soprattutto nel 1655. Nel 1536, Francesco I Re di Francia invase il Piemonte, il Duca di Savoia Carlo III non aveva sufficienti mezzi per contrastarlo, il 5 aprile 1536 anche Pinerolo capitolò, i francesi se ne andarono solo nel 1574. Gli invasori tornarono ancora nel 1630, il Cardinale di Richelieu occupò il Piemonte, il pinerolese e la Val Chisone rimasero francesi fino al 1696. Nella campagna di guerra del 1693, durante le operazioni di assedio contro la vicina piazzaforte francese di Pinerolo, le truppe alleate di Vittorio Amedeo II di Savoia occuparono l'abitato di San Pietro, durante i combattimenti la valle fu devastata, il paese incendiato e la chiesa distrutta insieme ai documenti che conteneva. San Pietro rimase feudo degli abati fino al 1748, anno in cui Pinerolo fu elevata a sede episcopale e tutte le parrocchie dell'abbazia di Santa Maria passarono sotto la giurisdizione di G. Battista d'Orliè, primo vescovo di Pinerolo.

Per secoli l'economia della zona restò basata essenzialmente sull'agricoltura, nell'ottocento le risorse erano poche, molti abitanti emigrarono in terre lontane in cerca di lavoro. Solo dopo la seconda guerra mondiale si vide un rilancio dell'economia locale, nel pinerolese si stabilirono importanti industrie che aumentarono le possibilità di lavoro per la popolazione, dal decennio 1960 vennero tracciate nuove strade carrozzabili per le borgate, aumentarono i servizi pubblici, nel comune si stabilì un piccolo stabilimento tessile, ecc. In quegli anni cominciò l'incremento dell'edilizia privata, inesorabilmente le vigne della collina lasciarono il posto alle case, San Pietro divenne una ricercata località residenziale, processo che non si è più arrestato fino all'ultimo quinquennio. La crisi che ha colpito l'edilizia ha rallentato tale tendenza.

Parallelamente si vide l'inevitabile abbandono della campagna, la valle era coltivata fin sull'alto dei monti ma da decenni è ormai coperta di fitta foresta e gran parte delle frazioni più lontane sono disabitate, oppure occupate saltuariamente da villeggianti forestieri.

ANALISI DEMOGRAFICA, SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Gli obiettivi che questa Amministrazione Comunale si prefigge di raggiungere nel prossimo quinquennio, dovranno confrontarsi con il vincolo delle risorse, determinato dalla mancanza di crescita della nostra Nazione, dalle regole che l'Unione Europea impone e dai sacrifici trasferiti quasi completamente in capo ai Comuni, mediante la riduzione dei trasferimenti e la compressione della possibilità di far ricorso al credito.

Le misure generali contenute nel programma amministrativo, saranno attuate concretamente in funzione delle priorità e delle risorse che si riusciranno a reperire nel corso del quinquennio.

RIPRESA DELL'ECONOMIA LOCALE

Questo obiettivo passa attraverso la revisione di alcune disposizioni contenute nello strumento urbanistico attualmente in vigore. Alcune delle norme del vigente piano regolatore, infatti, non hanno più ragione d'essere in quanto introdotte quando l'economia locale e nazionale non erano in crisi. Questa azione permetterà di rilanciare la realizzazione di alcuni PEC già approvati, favorendo così la ripresa del settore edile, su cui si fonda anche l'economia locale.

MIGLIORAMENTO E REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZAZIONE

Questo obiettivo riguarda in primo luogo la viabilità, con tutto ciò che ne consegue:

- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade;
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;
- realizzazione di tratti di marciapiedi dove mancanti;
- realizzazione di tratti di acquedotto nelle borgate che ne sono sprovviste, in collaborazione con la SMAT; -
- manutenzione ordinaria e straordinaria del Cimitero;
- miglioramento dell'accesso all'edificio scolastico; -
- recupero dell'ex edificio scolastico di Via Roma; -
- sviluppo della banda larga.

SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende, innanzitutto, promuovere tutte le iniziative atte a far sì che possa aumentare la percentuale della raccolta differenziata.

La seconda fase dell'obiettivo, si prefigge di monitorare e vigilare gli ecopunti al fine di garantire la corretta gestione della raccolta differenziata.

L'Amministrazione Comunale intende, inoltre promuovere, in collaborazione con le associazioni, la manutenzione e la pulizia dei sentieri.

PROMOZIONE DELLO SPORT DELLA CULTURA E DEI BENI CULTURALI

Con il perseguimento di questo obiettivo è intenzione di questa Amministrazione comunale:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

- promuovere e sostenere le attività sportive anche mediante il coinvolgimento delle famiglie e l'organizzazione di serate di aggregazione;
- mantenere l'organizzazione del corso di nuoto per i ragazzi e valutare la possibilità di istituire corsi relativi ad altre discipline sportive;
- potenziare la disponibilità dei volumi presso la biblioteca e istituire un punto di Consultazione informatico;
- mantenere i corsi extrascolastici con la presenza di un numero adeguato di iscritti;
- istituire corsi di formazione sulle lingue straniere, sull'uso di internet e su eventuali materie proposte dai cittadini; -
- collaborare con le associazioni che proporranno la realizzazione di manifestazioni a carattere culturale, turistico, sportivo.

MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

Questo obiettivo si prefigge lo scopo di rendere sempre più trasparente l'attività amministrativa, attraverso la pubblicazione semestrale del notiziario, senza costi per il Comune, attraverso la possibilità per i cittadini di rivolgere quesiti agli amministratori e di ricevere le relative risposte, attraverso il coinvolgimento dei cittadini nelle decisioni che riguardano la realizzazione di opere rilevanti.

AZIONI IN CAMPO SOCIALE

Con questo obiettivo l'Amministrazione Comunale intende promuovere l'organizzazione di nuove attività che creino aggregazione fra i giovani;

Per quanto riguarda la popolazione anziana, invece, l'Amministrazione cercherà di migliorare il centro anziani, di assicurare l'assistenza domiciliare in collaborazione con gli organismi presenti sul territorio, di mantenere il volontariato locale.

RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI

Per mantenere vivo l'associazionismo locale, tanto importante per la collaborazione alla Realizzazione di tanti obiettivi contenuti in queste linee programmatiche, l'Amministrazione Comunale promuoverà incontri periodici per rendere le associazioni partecipi delle iniziative locali.

POTENZIAMENTO DELLE COMUNICAZIONI GLOBALI

L'Amministrazione Comunale si attiverà al fine di sviluppare la banda larga.

SICUREZZA DEL TERRITORIO COMUNALE

L'Amministrazione Comunale intende incrementare gli impianti di videosorveglianza al fine di assicurare una maggiore salvaguardia della sicurezza del territorio comunale e della popolazione.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi Risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	473.941,75	473.941,75	473.941,75
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	758.696,74		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	16.650,00	16.650,00	16.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	18.374,72		
		previsione di competenza	108.250,00	108.250,00	108.250,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	154.354,66		
		previsione di competenza	12.170,00	12.170,00	12.170,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	16.421,68		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	500,00		
		previsione di competenza	2.212,00	2.212,00	2.212,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	91.062,90		
		previsione di competenza	178.751,66	185.384,99	185.384,99
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	230.382,40		
		previsione di competenza	166.620,00	166.620,00	166.620,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	361.987,01		
		previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	11.075,69		
		previsione di competenza	104.832,86	105.832,86	106.832,86
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	116.665,18		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	3.058,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	52.252,58	53.341,06	53.341,06
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	10.000,00		
		previsione di competenza	27.222,00	27.222,00	27.222,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	40.831,92		
		previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	150.000,00		
		previsione di competenza	309.850,00	309.850,00	309.850,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	428.842,77		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	1.607.752,85	1.616.474,66	1.617.474,66
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.392.253,67		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	1.607.752,85	1.616.474,66	1.617.474,66
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.392.253,67		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

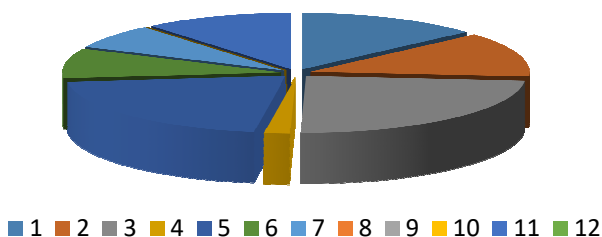
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	63.800,00	63.800,00	63.800,00	Segretario Comunale, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.752,38			
2	Segreteria generale	comp	60.905,00	60.905,00	60.905,00	Segretario Comunale, STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	93.332,90			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	114.176,75	114.176,75	114.176,75	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.519,66			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	99.500,00	99.500,00	99.500,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.302,08			
6	Ufficio tecnico	comp	40.800,00	40.800,00	40.800,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.555,96			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	33.480,00	33.480,00	33.480,00	Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.078,61			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.622,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	

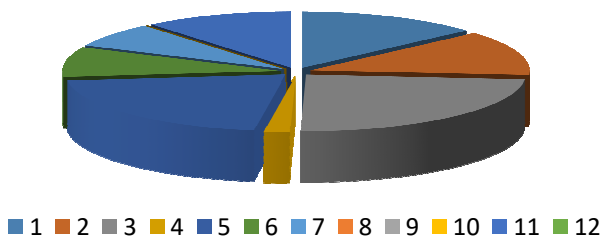
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

11	Altri servizi generali	cassa	15.624,26				MATINA GAETANO, Segretario Comunale, STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		comp	52.280,00	52.280,00	52.280,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	cassa	92.908,89				
		comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
	TOTALI MISSIONE	cassa	0,00				
		comp	473.941,75	473.941,75	473.941,75		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	758.696,74				

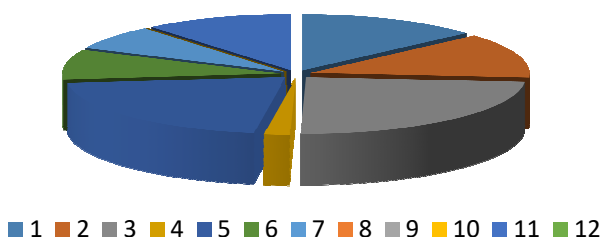
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

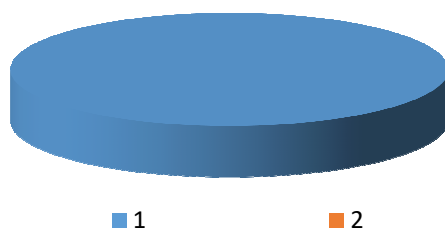
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

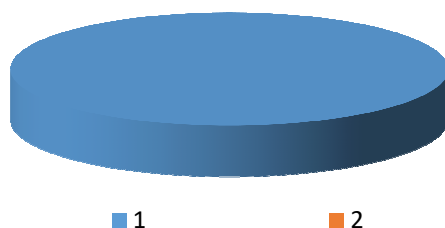
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

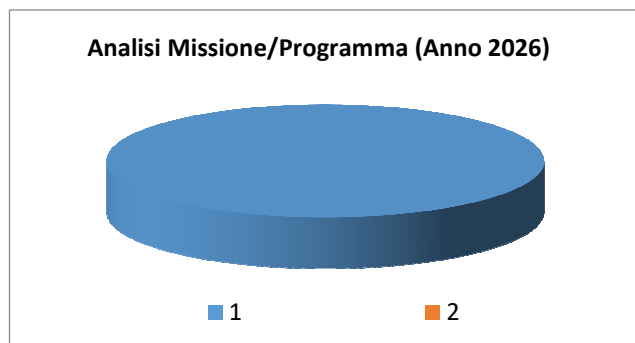
Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	16.650,00	16.650,00	16.650,00	MATINA GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.374,72			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	16.650,00	16.650,00	16.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.374,72			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)





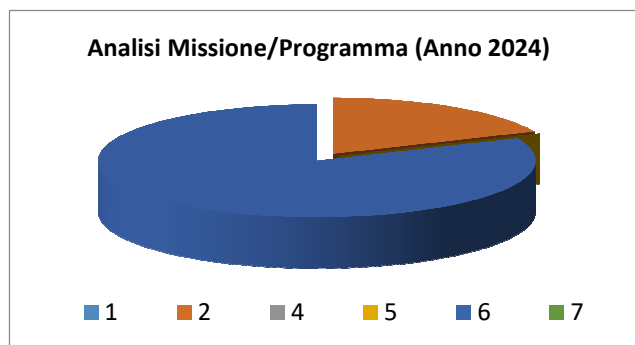
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

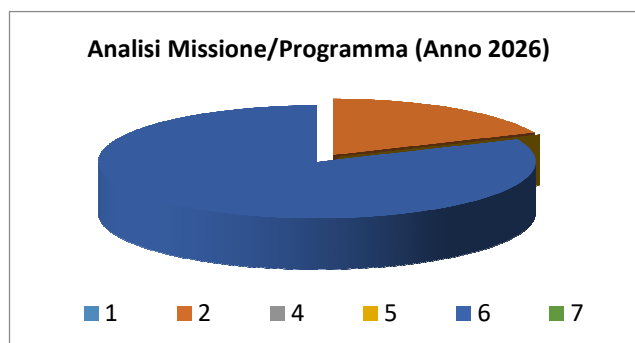
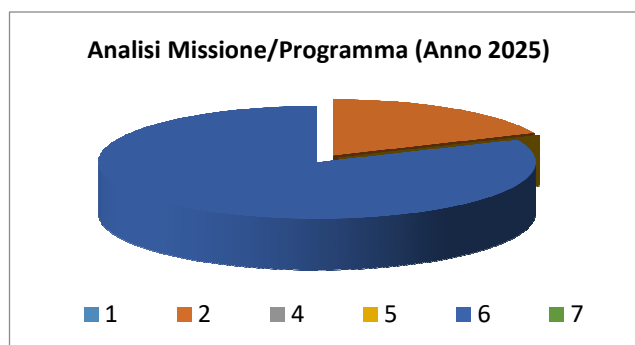
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MATINA GAETANO
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	20.000,00 0,00 28.941,47	20.000,00 0,00	20.000,00 0,00	Segretario Comunale, STALLONE DOTT. MELCHIORRE
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp fpv cassa	88.250,00 0,00 125.413,19	88.250,00 0,00	88.250,00 0,00	MATINA GAETANO, Segretario Comunale
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	108.250,00 0,00 154.354,66	108.250,00 0,00	108.250,00 0,00	





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

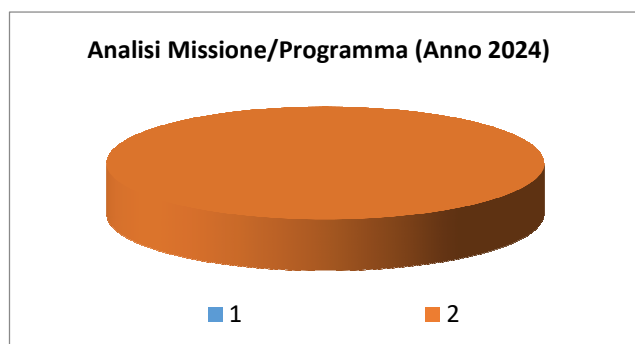
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	12.170,00	12.170,00	12.170,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.421,68			
TOTALI MISSIONE		comp	12.170,00	12.170,00	12.170,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.421,68			



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1

■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



■ 1

■ 2

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)

■ 1

■ 2

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00	Segretario Comunale, STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

-Il servizio è affidato al responsabile dell’ufficio tecnico comunale per le manutenzioni e alla segreteria comunale per la concessione contributi;

-Il comune di San Pietro val Lemina possiede un salone polivalente utilizzato dalle associazioni locali per promuovere momenti di aggregazione.

-Su richiesta è dato in locazione.

La spesa indicata a bilancio si riferisce, ai contributi che l’Amministrazione concede alle associazioni a rimborso di spese da queste sostenute per attività in collaborazione con il Comune, e alle spese per manutenzioni e utenze;

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	2.212,00	2.212,00	2.212,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.062,90			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.212,00	2.212,00	2.212,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.062,90			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



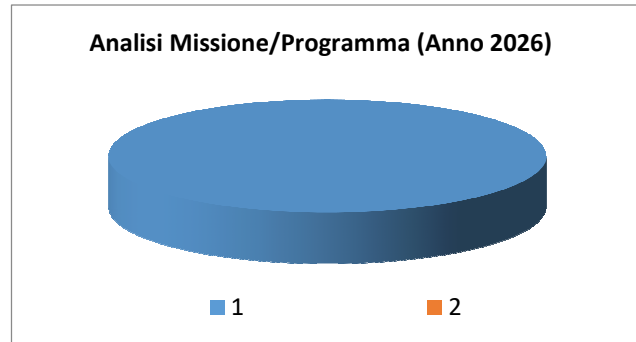
■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le spese indicate sono quelle sostenute per il funzionamento ufficio urbanistico, commissione igienico edilizia, per il trasferimento quote associative al consorzio Acea, incarichi professionali su investimenti e investimenti come già dettagliati nei precedenti quadri.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

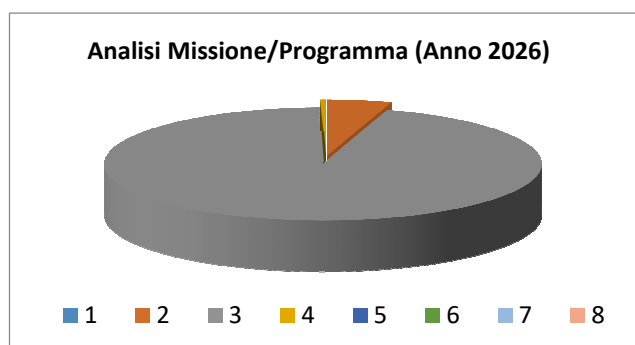
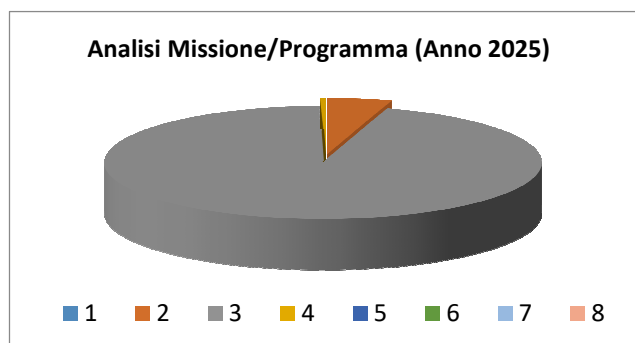
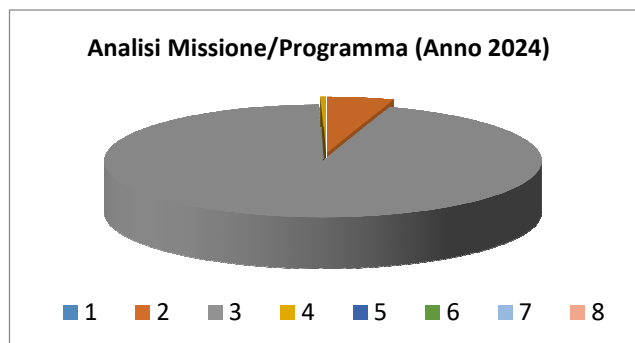
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	8.800,00 0,00 11.652,50	8.800,00 0,00	8.800,00 0,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE
3	Rifiuti	comp fpv cassa	169.378,66 0,00 218.156,90	176.011,99 0,00	176.011,99 0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	573,00 0,00 573,00	573,00 0,00	573,00 0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	178.751,66 0,00 230.382,40	185.384,99 0,00	185.384,99 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Una parte consistente delle risorse relative alla Missione 9 è assorbita dal costo di servizio raccolta e smaltimento rifiuti che viene inserito secondo quanto previsto dal piano finanziario inviato dal Consorzio e dalla TEFA da versare alla Città metropolitana di Torino .

Il servizio di smaltimenti rifiuti è affidato al Consorzio Acea di Pinerolo.

Nella Missione 9 sono altresì inserite le spese la manutenzione del verde comunale e la manutenzione del cimitero, recupero cani randagi.

Il servizio è affidato al Responsabile ufficio tecnico comunale per le manutenzioni.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

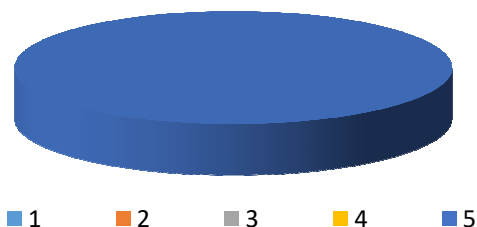
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

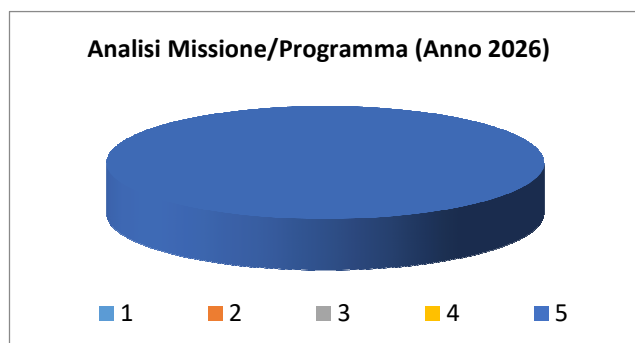
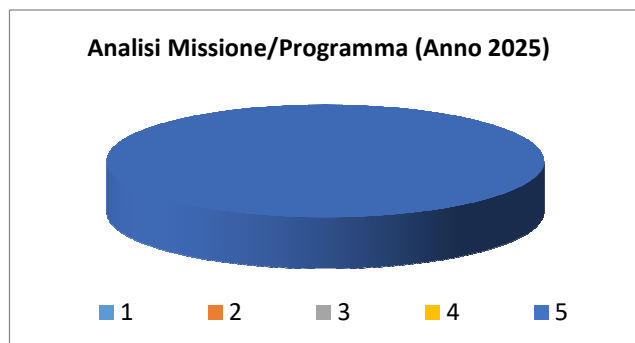
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	MATINA GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.085,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	166.620,00	166.620,00	166.620,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	360.902,01			
TOTALI MISSIONE		comp	166.620,00	166.620,00	166.620,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	361.987,01			

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 11 - Soccorso civile

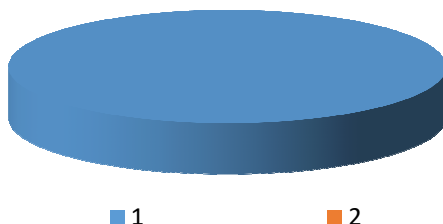
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

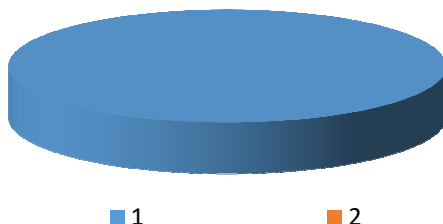
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.075,69			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.075,69			

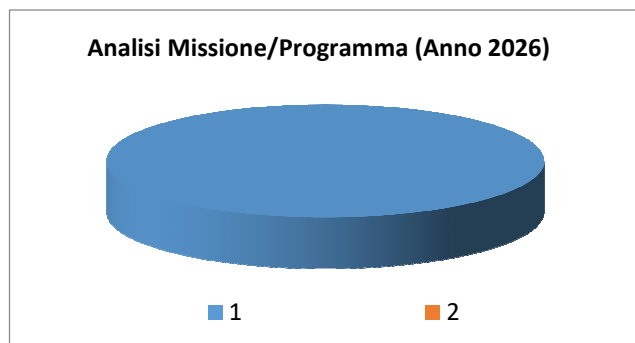
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

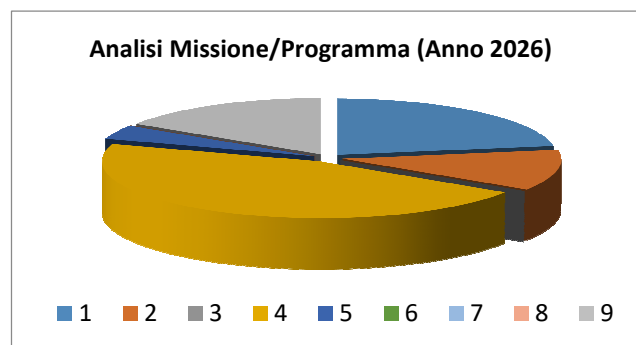
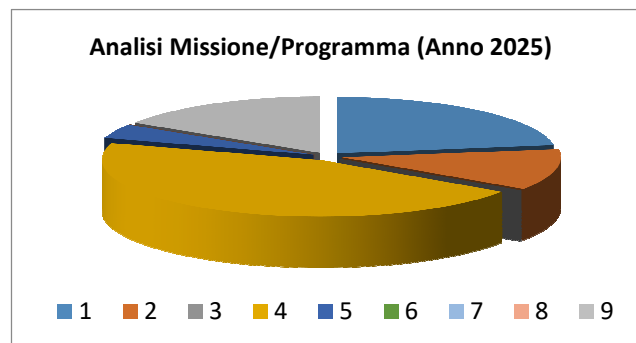
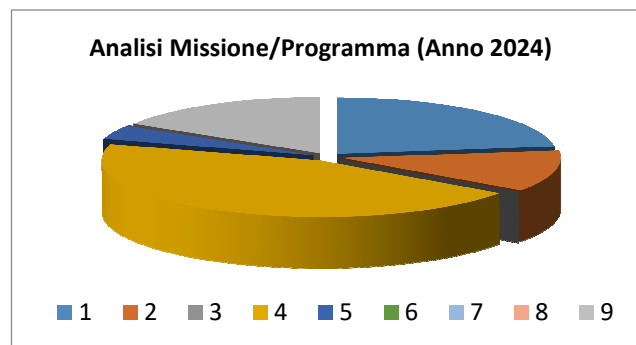
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	24.004,12	24.004,12	24.004,12	Segretario Comunale, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.004,12			
2	Interventi per la disabilità	comp	12.478,74	12.478,74	12.478,74	Segretario Comunale, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.715,67			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	47.000,00	48.000,00	49.000,00	Segretario Comunale
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	4.350,00	4.350,00	4.350,00	Segretario Comunale, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.516,71			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	28.428,68			
TOTALI MISSIONE		comp	104.832,86	105.832,86	106.832,86	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	116.665,18			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

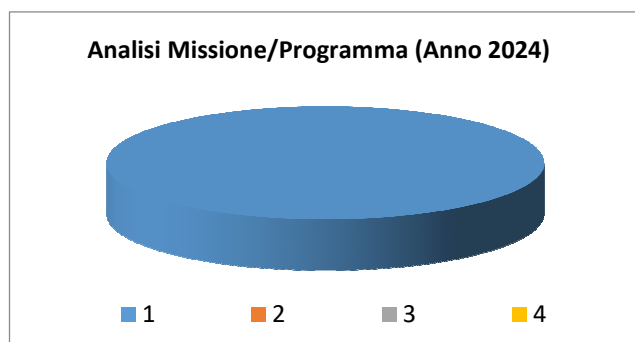
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

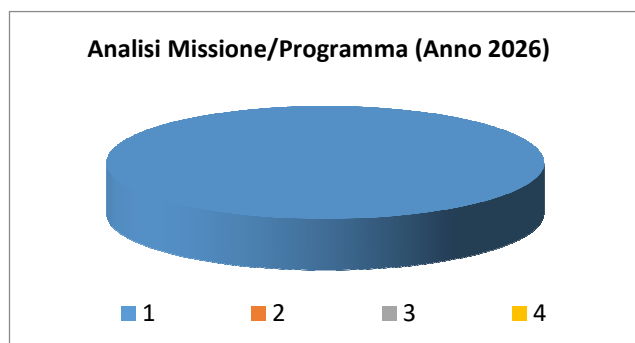
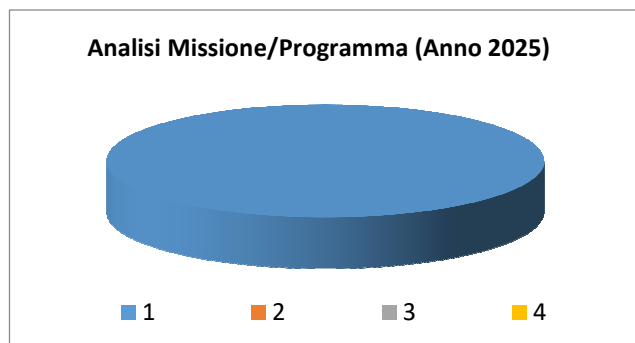
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.058,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.058,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

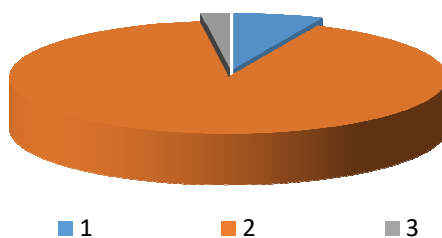
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

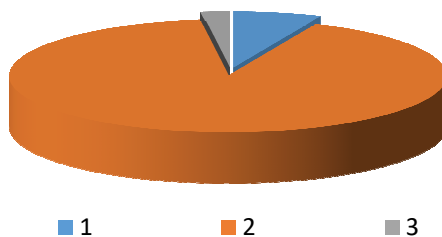
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	47.648,58	48.737,06	48.737,06	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.104,00	1.104,00	1.104,00	Segretario Comunale, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	52.252,58	53.341,06	53.341,06	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			

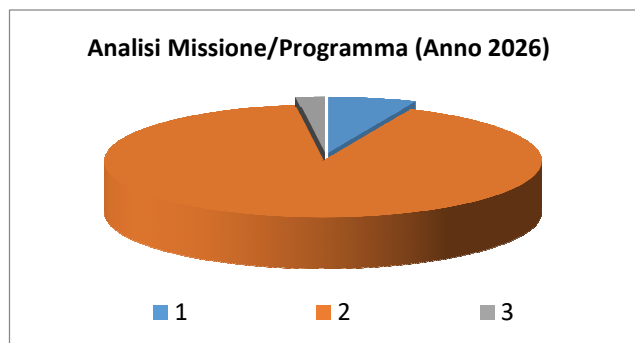
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia dei crediti commerciali
- Fondo emergenza covid residuo rispetto al 2020

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	3.500,00	0,33%
2° anno	3.500,00	0,33%
3° anno	3.500,00	0,33%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	10.000,00	0,42%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	47.648,58	5,58%
2° anno	48.737,06	5,77%
3° anno	48.737,06	5,77%

(*** Da compilare manualmente dall'Utente)

Lo stanziamento del **fondo di garanzia dei crediti commerciali** non è stato previsto in linea con le risultanze del 2023 quando non è stato necessario accantonarlo.

Missione 50 - Debito pubblico

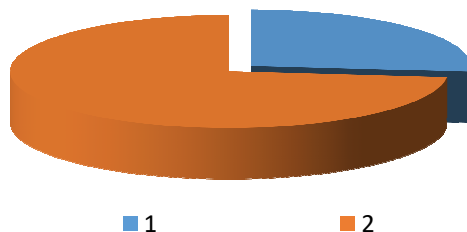
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

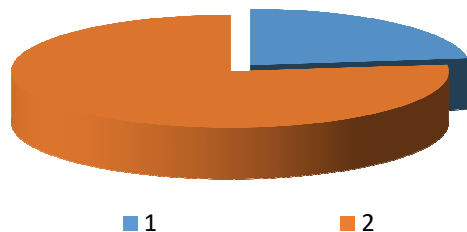
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	7.245,00	6.294,00	5.298,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.209,70			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	19.977,00	20.928,00	21.924,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.622,22			
TOTALI MISSIONE		comp	27.222,00	27.222,00	27.222,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.831,92			

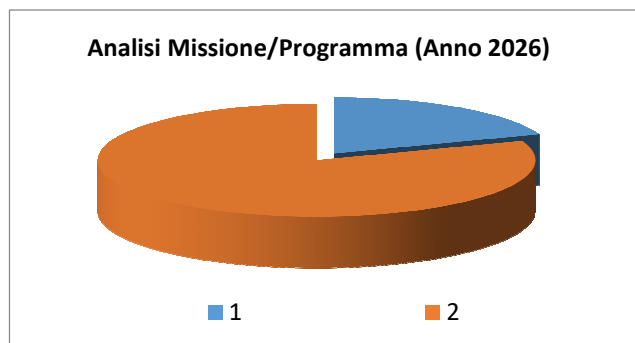
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

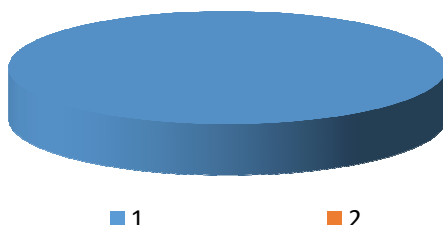
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

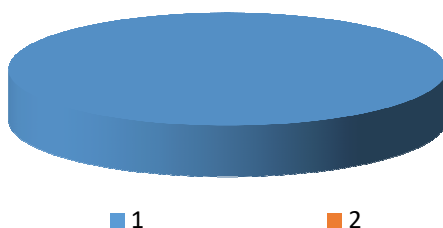
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	309.850,00	309.850,00	309.850,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.842,77			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	309.850,00	309.850,00	309.850,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	428.842,77			

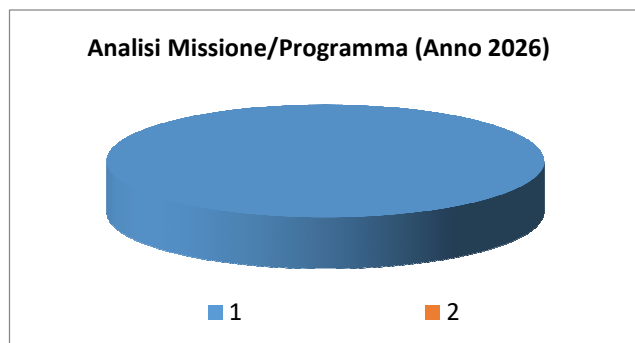
Analisi Missione/Programma (Anno 2024)



Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Il “PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE DISMISSIONI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI - ART. 58 D.L. 11272018.” è stato approvato con deliberazione di GC n. 106 del 15.11.2023.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'ente ha meno di 5.000 abitanti pertanto non ha obbligo di definire il GAP e di elaborare il bilancio consolidato

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Ai sensi del D.P.R. 81 del 30.06.2022 avente ad oggetto “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, in particolare all’art. 1 comma 1, è stato abrogato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Quindi, per gli argomenti trattati si rimanda al PIAO 2024-2026 da redigere a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione 2024-2026.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con il "Codice dell'amministrazione digitale" si prevede che le Pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo e a tal fine, ciascuna pubblica amministrazione deve attuare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Sulle indicazioni del Piano Triennale AgID 2020-2022 anche il Comune di San Pietro Val Lemina si dedica ad attuare la strategia del Piano stesso che è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 21.11.2022 è stato approvato il piano triennale per l'informatica.

PAGOPA E STRUMENTI DI PAGAMENTO ELETTRONICO

Già dal 13 febbraio 2021 il Comune di San Pietro Val Lemina ha attivato un portale web dove i cittadini possono registrare spontaneamente una posizione debitoria nei confronti del Comune. Sono state censite e attivate 36 tipologie di pagamento per i vari servizi comunali, ed è possibile effettuare sia il pagamento online, sia stampare il documento per effettuare il pagamento presso uno sportello fisico. Online è possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.

SPID e CIE

Dal 28 febbraio 2021 le pubbliche amministrazioni dovevano consentire l'accesso ai propri servizi in rete esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Il Comune di San Pietro Val Lemina rilascia CIE dall'anno 2018 e ha consentito l'accesso ai servizi online anche attraverso SPID. Si è dotato di uno sportello telematico polifunzionale da cui è possibile consultare tutti i servizi comunali erogati ai cittadini e imprese e che consente di presentare direttamente online le istanze, con piena validità giuridica.

App IO

Il Comune di San Pietro Val Lemina è presente sull'App IO dal 16 febbraio 2021. Attualmente sono fruibili undici (11) servizi con l'obiettivo di implementarli così da garantire ai cittadini un'offerta di servizi completa.

ANPR e certificati anagrafici digitali

Vige la possibilità che i certificati anagrafici in modalità digitale possano essere rilasciati anche dal Ministero dell'Interno attraverso il sistema ANPR, muniti di sigillo elettronico qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS n. 910/2014, a decorrere dall'attivazione del relativo servizio da parte del Ministero dell'interno e di Sogei S.p.A.

In questo modo, si disciplina la possibilità per i cittadini di identificarsi e accedere all'ANPR attraverso la propria identità digitale e richiedere il proprio certificato anagrafico all'Archivio nazionale.

Il Comune di San Pietro Val Lemina è subentrato in ANPR il 04/01/2018. Già da allora per i cittadini, attraverso l'area riservata del portale dell'ANPR, è possibile consultare i propri dati anagrafici e stampare le autodichiarazioni in sostituzione dei certificati nei rapporti con la pubblica amministrazione, ma anche con i gestori di servizi pubblici e con i privati. Inoltre, il subentro in ANPR ha consentito di garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, di semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, rilascio CIE, semplificando i rapporti con i cittadini e migliorando la qualità lavorativa dell'Ufficio Servizi Demografici.

L'Ente quindi, già dall'anno 2021 ha iniziato il processo di digitalizzazione offrendo i servizi sopra descritti e provvedendo anche all'ammodernamento del proprio SITO istituzionale dal quale il cittadino, iscrivendosi alla Newsletter, potrà ricevere direttamente sulla propria mail le principali novità che riguardano i vari servizi.

Lo sportello ON LINE del cittadino è un canale grazie al quale ci si può rivolgere al Comune in modo diretto al fine di rendere più celere le proprie istanze.



Il **Piano nazionale di ripresa e resilienza** (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea **Next Generation Eu** (NGEU).

Il Piano si articola in **6 Missioni**, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del NGEU.

Le Missioni si articolano in **Componenti**, aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da **Investimenti e Riforme**.

Per il PNRR Italia l'Unione europea ha stanziato **191,5 mld di euro** in sovvenzioni e prestiti del *Recovery and Resilience Facility* (RRF), il fondo dedicato a contrastare gli effetti della pandemia. L'Italia ha integrato l'importo con ulteriori **30,6 mld di euro** attraverso il **Piano Complementare**, finanziato direttamente dallo Stato, che ha portato il totale a **222,1 mld di euro**.

Le amministrazioni territoriali (regioni, province, comuni e asl) saranno chiamate a gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR. Secondo l'Ufficio parlamentare di bilancio (UPB) in un intervallo compreso fra i 66 e i 71 miliardi di euro: approssimativamente tra il 34,7 ed il 36,9% del totale delle risorse destinate all'Italia. Secondo stime ANCI, i **Comuni** potrebbero gestire intorno ai **40 mld di euro**.

Tutti gli interventi previsti saranno realizzati **entro il 2026**.

Per il Comune di San Pietro Val Lemina i progetti ammessi al finanziamento sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

N	INVESTIMENTO	IMPORTO
1	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 APP IO - CUP G61F22002630006	12.150,00
2	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGO PA - CUP G61F22002640006	24.280,00
3	PROGETTO PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP G61F22003410006	23.147,00
4	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE - CUP G61F22004680006	14.000,00
5	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO - CUP G61F22003970006	79.922,00
6	PROGETTO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP G51F22003830006	10.172,00
7	PROGETTO PNRR MISURA 1.2 CLOUD - CUP G61C22001390006	47.427,00
		211.098,00

Di seguito le schede progetto per ciascun investimento:

APP IO

INVESTIMENTO	1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 APP IO - CUP G61F22002630006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22002630006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.1
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.1
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	400
DESCRIZIONE	Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO". La Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.
IMPORTO	12.150,00 €

Al 15.11.2023 il progetto è stato affidato alla ditta Siscom, sono in corso le attività. A causa di una modifica normativa che ha variato il catalogo dei servizi pubblicabili su app io, sono stati necessari ulteriori passaggi procedurali che hanno allungato i termini di conclusione del progetto.

PAGO PA

INVESTIMENTO	1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGO PA - CUP G61F22002640006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22002640006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.2
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.2
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	401
DESCRIZIONE	Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA". La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.
IMPORTO	24.280,00 €

Al 15.11.2023 il progetto è concluso pertanto dopo l'elaborazione del cre sarà possibile chiedere l'erogazione del contributo.

PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

INVESTIMENTO	1.4.5: Piattaforma notifiche digitali
MISURA	PROGETTO PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP G61F22003410006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22003410006
CAPITOLO DI BILAN	4043.3
CAPITOLO DI BILAN	4015.3
CODICE CLASSIFICA	402
DESCRIZIONE	Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.
IMPORTO	23.147,00 €

Al 15.11.2023 il progetto è concluso ed in fase di asseverazione tecnica da parte del Ministero.

SPID E CIE

INVESTIMENTO	1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE - CUP G61F22004680
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22004680006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.4
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.4
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	403
DESCRIZIONE	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE. Il presente Avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: • Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID. • Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE. • Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2 È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS.
IMPORTO	14.000,00 €

Al 15.11.2023 si è in fase di affidamento.

ESPERIENZA DEL CITTADINO

INVESTIMENTO	1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO - CUP G61F22003970006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22003970006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.5
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.5
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	404
DESCRIZIONE	Realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni
IMPORTO	79.922,00 €

Al 15.11.2023 il progetto è stato affidato alla ditta Siscom che sta lavorando sugli aggiornamenti del sito già gestito dalla stessa società.

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

INVESTIMENTO	1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP G51F22003830006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G51F22003830006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.6
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.6
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	405
DESCRIZIONE	Sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede.
IMPORTO	10.172,00 €

Al 15.11.2023 il progetto, affidato alla ditta Technical Design, consente la pubblicazione dei registri delle pratiche edilizie. E' stato asseverato e dopo l'elaborazione del cre sarà possibile richiedere il contributo.

CLOUD

INVESTIMENTO	M1C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud.
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.2 CLOUD - CUP G61C22001390006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61C22001390006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.7
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.7
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	406
DESCRIZIONE	Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud. E' collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
IMPORTO	47.427,00 €

Al 15.11.2023 il progetto è stato affidato alla ditta Siscom che procederà al passaggio in cloud di tutte le procedure già gestite dalla stessa ditta.

Considerazioni Finali

Data

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. Emanuele Matina