

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

Comune di San Pietro Val Lemina
Provincia di Torino

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.430
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 1.461
Di cui :	maschi	n. 726
	femmine	n. 735
nuclei familiari		n. 675
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 1.477
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 13	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 14	
saldo naturale		n. -1
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 67	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 78	
saldo migratorio		n. +11
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 1.461
1.1.9 – In età prescolare (0/4 anni)		n. 52
1.1.10 – In età scuola obbligo (5/14 anni)		n. 124
1.1.11 – In età minore (15/17 anni)		n. 47
1.1.12 – In età adulta (18/64 anni)		n. 807
1.1.13 – in età senile (65/74 anni)		n. 214
In età senile oltre 75 anni		n. 215
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	1,45
	2017	1,33
	2018	1,28
	2019	0,78
	2020	0,83
	2021	0,27
	2022	0,68
	2023	0,88
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,85
	2017	0,68
	2018	0,67
	2019	0,99
	2020	1,31
	2021	1,10
	2022	1,28
	2023	0,94
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 200 n. _____

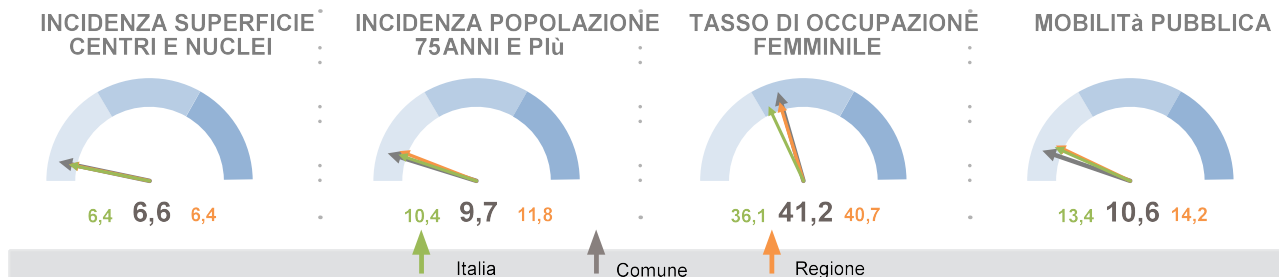
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIO
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: BUONA

Risultanze della situazione socio economica dell’Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1	Posti n. 06	Posti n. 06	Posti n. 06	Posti n. 06
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40	Posti n. 40
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n. 80	Posti n.80
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	6	6	6	6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	16	16	16	16
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. 1	n. ____ hq. 1	n. ____ hq. 1	n. ____ hq. 1
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 417	n. 417	n. 417	n. 417
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	11	11	11	11
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in t/a: totale - indifferenz - differenziat - racc. diff.ta				
	564	564	-	-
	267			
	297			
	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>	<i>SI</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>	<i>NO</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 4	n. 4	n. 4	n.4
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

SAN PIETRO VAL LEMINA



Indicatori

1991 2001 2011

Popolazione residente	1.310	1.477	1.430
Variazione intercensuaria annua	1,6	1,2	-0,3
Indice di vecchiaia	95,6	127,9	184
Incidenza di residenti stranieri	4,6	10,2	34,3
Incidenza di coppie giovani con figli	12,4	9,2	4,5
Incidenza di anziani soli	23,3	24,5	25,8
Potenzialità d'uso degli edifici	...	3,5	0,3
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	41,0	48,0	53,1
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	91,9	98,8	99,2
Incidenza di adulti con titolo di diploma o laurea	34,0	47,5	58,9
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	113,9	130,5	176,9
Livello di istruzione dei giovani di 15-19 anni	97,8	100	100
Tasso di occupazione	45,1	48,8	48,8
Indice di ricambio occupazionale	120	182,4	348,2
Indice di disoccupazione	11,3	5,2	6,6
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	31,0	45,6	41,8
Mobilità fuori comune per studio o lavoro	47,0	49,8	52,9
Mobilità privata (uso mezzo privato)	60,4	75,6	80,4
Mobilità lenta (a piedi o in bicicletta)	8,0	3,3	5,7
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	2,2	0	2,1
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e dalla formazione	13,3	6,3	4,1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza 1,6 1,4 2,0



Variazione intercensuaria annua	Media geometrica delle variazioni intercensuarie annue
Indice di vecchiaia	Incidenza % della popolazione di 65 anni e più su quella 0-14 anni
Incidenza superficie centri e nuclei	Incidenza % della superficie dei centri e nuclei abitati sul totale della superficie
Incidenza della popolazione con 75 e più anni	Incidenza % della popolazione residente con 75 e più anni sul totale
Incidenza di residenti stranieri	Incidenza di residenti stranieri per 1000 residenti italiani
Incidenza di coppie giovani con figli	Incidenza % del numero di famiglie mononucleari (con e senza membri isolati) coppia giovane con figli (età della donna < 35 anni) sul totale delle famiglie mononucleari (con e senza membri isolati)
Incidenza di anziani soli	Incidenza % anziani (età 65 e più) che vivono da soli sulla popolazione della stessa età
Potenzialità d'uso degli edifici	Incidenza % degli edifici non utilizzati sul totale degli edifici
Metri quadrati per occupante nelle abitazioni occupate	Rapporto tra la superficie delle abitazioni occupate sui relativi occupanti
Indice di disponibilità dei servizi nell'abitazione	Media delle incidenze % delle abitazioni dotate di diverse tipologie di servizio collegate alla disponibilità di acqua e bagno sul totale delle abitazioni occupate
Incidenza di adulti con titolo diploma o laurea	Incidenza % di residenti di 25-64 anni con diploma o titolo universitario sui residenti della stessa età
Rapporto adulti con diploma o laurea/licenza media	Incidenza % dei residenti di 25-64 anni con diploma o laurea su quelli della stessa età con licenza media
Livello di istruzione dei giovani 15-19 anni	Incidenza % dei residenti di 15-19 anni con licenza media inferiore e diploma sui residenti della stessa età
Tasso di occupazione	Incidenza % degli occupati sul totale dei residenti di 15 anni ed oltre
Tasso di occupazione femminile	Incidenza % degli occupati femmine sul totale delle residenti di 15 anni ed oltre
Tasso di disoccupazione	Incidenza % dei residenti in cerca di occupazione sulla popolazione attiva (occupati ed in cerca di lavoro)
Incidenza dell'occupazione in professioni ad alta-media specializzazione	Incidenza % degli occupati nelle tipologie 1, 2, 3 di attività lavorativa svolta (Legislatori Imprenditori Alta Dirigenza; Professioni intellettuali scientifiche e di elevata specializzazione; Professioni tecniche) sul totale degli occupati

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Mobilità fuori comune per studio o lavoro	Incidenza % dei residenti che si sposta giornalmente per studio o lavoro fuori dal comune sul totale dei residenti in età da 0 a 64 anni.
Mobilità privata (auto)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo privato (auto o motoveicolo) sul totale degli spostamenti giornalieri
Mobilità pubblica (uso del mezzo pubblico)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio con mezzo pubblico (treno, autobus, metropolitana) sul totale degli spostamenti giornalieri
Mobilità lenta (a piedi o bicicletta)	Incidenza % di spostamenti per lavoro o studio a piedi o in bicicletta sul totale degli spostamenti giornalieri
Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico	Incidenza % di famiglie giovani ed adulte (con coniuge o convivente con meno di 64 anni) con figli, nelle quali nessun componente è occupato o ritirato dal lavoro sul totale delle famiglie
Incidenza di giovani fuori dal mercato del lavoro e della formazione	Incidenza % dei residenti di 15-29 anni in condizione non professionale diversa da "studente" sui residenti della stessa età
Incidenza delle famiglie in potenziale disagio di assistenza	Incidenza % di famiglie non coabitanti di 2 0 + componenti di 65 e + anni ed almeno un componente di 80 e + anni sul totale delle famiglie

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di San Pietro Val Lemina ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO ACEA PINEROLESE	Il Consorzio ha per oggetto la gestione associata di funzioni di competenza dei comuni consorziati. In particolare ha lo scopo di esercitare: - le funzioni di governo relative all'organizzazione dei servizi di gestione dei rifiuti in esecuzione delle disposizioni della l.r. 24/02; - le funzioni amministrative inerenti la proprietà degli impianti, delle reti e delle altre dotazioni destinati all'esercizio dei servizi pubblici locali di rilevanza imprenditoriale da porre a disposizione dei gestori di reti e servizi	0,98
CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI	Il consorzio ha per oggetto la gestione associata dei servizi sociali	0,99

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ACEA PINEROLESE ENERGIA S.R.L.	La società ha per oggetto la completa gestione dell'attività di vendita del gas naturale, ossia la somministrazione del gas metano all'utenza c.d. idonea e non idonea in libera	1,24

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	concorrenza.	
ACEA PINEROLESE INDUSTRIALE S.P.A.	La società ha per oggetto: - la costruzione, l'acquisizione, la gestione delle opere ed impianti finalizzati alla produzione, trattamento, vettoriamento e distribuzione del gas per usi civili, industriali, artigianali, agricoli (esclusa la vendita) e - l'approvvigionamento del gas; - la realizzazione di opere acquedottistiche, l'approvvigionamento e la distribuzione dell'acqua, anche "minerale", per usi civili, industriali, artigianali, agricoli; - la fornitura di calore a terzi.	1,24
	- Lo sgombero della neve e trattamento antigelo - La progettazione la costruzione e l'esercizio di impianti di pubblica illuminazione - Gestione di laboratori di analisi chimico-biologiche - Servizi d'ingegneria e di sistemi informativi territoriali - La formazione e l'informazione relativamente alle attività parte dell'oggetto sociale - Il monitoraggio dell'inquinamento atmosferico ed elettromagnetico .	
ACEA SERVIZI STRUMENTALI TERRITORIALI S.R.L.	La società ha per oggetto la gestione dell'attività di riscaldamento, pulizia uffici, verde e arredo urbano, accertamento e riscossione tributi comunali, custodia e vigilanza, promozione e valorizzazione risorse culturali, servizi informatici comunali	1,24

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

SOCIETA' METROPOLITANA ACQUE TORINO S.P.A. IN ALTERNATIVA SMA TORINO S.P.A. OVVERO SMAT S.P.A.	La società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato nonché attività ad esso connesse compresi studio, progettazione e realizzazione impianti specifici sia direttamente che indirettamente	0,00002
---	---	-----------------------

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Comuni convenzionati</i>	<i>CAPO CONVENZIO NE</i>
Gestione associate S.U.A.P. C.C. N. 37/2021 (durata a tempo indeterminato salvo disdetta)	San Pietro Val Lemina	Unione Montana del Pinerolese
Gestione associata servizio segreteria Approvata con deliberazione di CC 22/2022	Convenzione con i comuni di San Secondo di Pinerolo, Trofarello e Villafranca Piemonte per lo svolgimento associato del servizio di segreteria comunale. determinazioni in merito.	Trofarello
Gestione associata servizio amministrativo finanziario (scadenza 31/12/2024)	Comune di San Secondo di Pinerolo e San Pietro Val Lemina	San Secondo di Pinerolo
Gestione associata servizio tecnico (scadenza 31/12/2024)	Comune di Macello e San Pietro Val Lemina	San Pietro Val Lemina
Gestione associata servizio polizia municipale (scadenza 31/12/3032)	Comune di San Secondo di Pinerolo e San Pietro Val Lemina	San Secondo di Pinerolo

UNIONE DI COMUNI

--	--	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Unione montana del pinerolese	Comuni di Angrogna, Bibiana, Bobbio Pellice, Bricherasio, Luserna San Giovanni, Lusernetta, Prarostino, Roletto, Rorà, San Pietro Val Lemina, San Secondo di Pinerolo, Torre Pellice, Villar Pellice, hanno costituito in attuazione della normativa sopra citata l'Unione montana dei Comuni del Pinerolese;	
-------------------------------	--	--

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 250.726,78

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 250.726,78

Fondo cassa al 31/12/2022 € 764.482,57

Fondo cassa al 31/12/2021 € 759.199,00

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2023	n.	€.
2022	n.	€.
2021	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	8.150,94	1.079.540,24	0,76 %
2022	8.964,06	1.044.653,62	0,86 %
2021	10.711,77	881.415,30	1,22 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2023	
2022	
2021	

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	1		1 (CONVENZIONE)
Cat.D1	2	1	1 (CONVENZIONE)
Cat.C	2	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	5	5	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	5 (+ 2 convenzione)	257.573,66	24,30%
2022	4	201.177,55	20,61%
2021	4	194.120,15	24,60%
2020	3	214.049,00	25,32%
2019	2	214.632,00	22,74%
2018	6	239.457,00	23,48%

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate ad una sostanziale riconferma di quanto già previsto negli anni precedenti.

E' necessario aumentare le tariffe della mensa scolastica in quanto il costo del servizio, a causa del rincaro delle materie prime, è aumentato in sede di nuovo affidamento per i prossimi anni scolastici.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovranno essere costantemente monitorate tutte le opportunità di finanziamento di opere pubbliche soprattutto nell'ambito del PNRR.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente : non è previsto. Nel 2024 è stata effettuata la devoluzione di una quota di mutuo avanzata da precedenti opere pubbliche per un totale di € 52.888,85.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	40.677,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	9.043,98	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	112.076,02	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	250.726,78	200.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	176.528,43	previsione di competenza	852.988,38	870.531,00	868.675,29	868.459,50
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	11.018,62	previsione di cassa	917.496,75	1.047.059,43		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	57.519,36	previsione di competenza	109.285,46	80.137,75	80.137,75	80.137,75
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	584.390,42	previsione di cassa	160.872,46	91.156,37		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	212.433,74	177.078,15	177.000,00	177.000,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	219.864,92	234.597,51		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	129.860,64	previsione di competenza	180.247,76	152.390,58	817.609,42	100.000,00
			previsione di cassa	1.129.707,18	736.781,00		
			previsione di competenza	52.888,85	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	52.888,85	0,00		
			previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	150.000,00	150.000,00		
			previsione di competenza	308.500,00	308.500,00	308.500,00	308.500,00
			previsione di cassa	312.617,38	438.360,64		
	TOTALE TITOLI	959.317,47	previsione di competenza	1.866.344,19	1.738.637,48	2.401.922,46	1.684.097,25
			previsione di cassa	2.943.447,54	2.697.954,95		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	959.317,47	previsione di competenza	2.028.142,11	1.738.637,48	2.401.922,46	1.684.097,25
			previsione di cassa	3.194.174,32	2.897.954,95		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (CUP)

FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

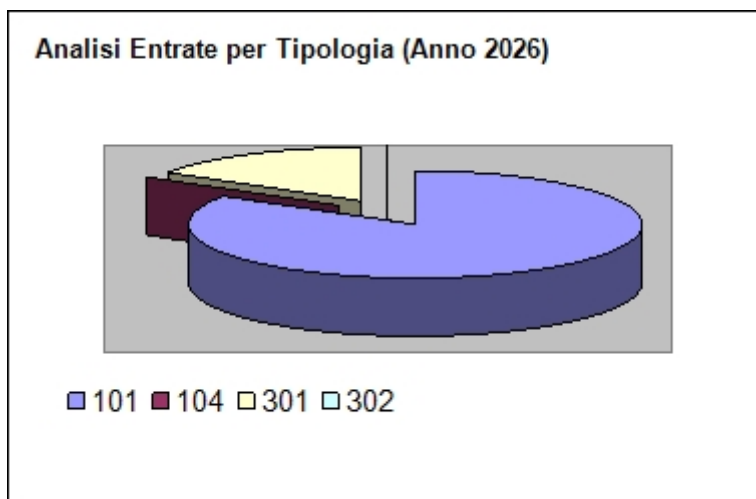
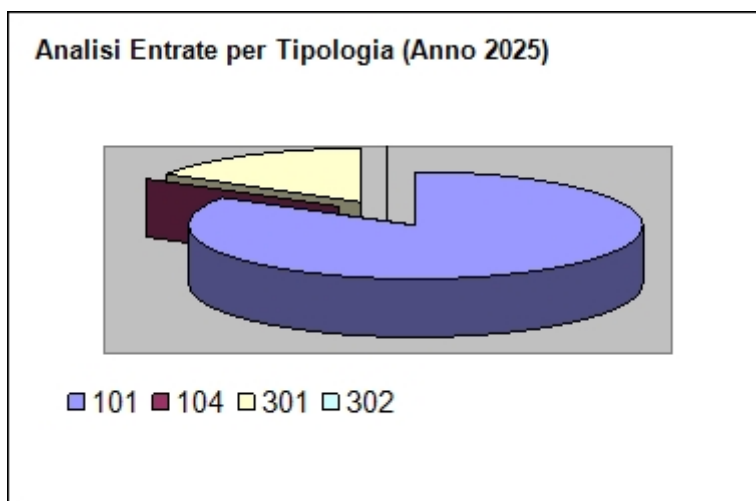
Comune di San Pietro Val Lemina

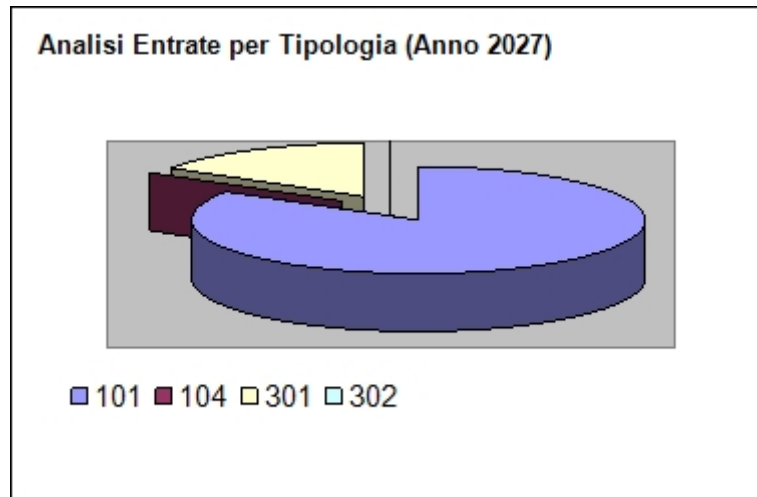
19 di 125

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	728.531,00	728.531,00	728.531,00
		cassa	905.059,43		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	142.000,00	140.144,29	139.928,50
		cassa	142.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			870.531,00	868.675,29	868.459,50
		cassa	1.047.059,43		





Fiscalità Locale

IMU

ALIQUOTA 4 per mille (abitazione principale nelle categorie catastali **A/1, A/8 e A/9**, e relative pertinenze nella misura massima di una unità per ciascuna categoria catastale C/2,C/6 e C/7) ;

- **ALIQUOTA 8,8 per mille (tutti gli altri immobili comprese aree edificabili**

- **Detrazioni per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU": €- 200,00**

TARI

Con deliberazione di CC n. 08 del 08.05.2024 è stato approvato il PEF 2024/2025 e calcolate di conseguenza le tariffe 2024 secondo il nuovo scadenziario di approvazione delle stesse (entro il 30 aprile ordinariamente e comunque entro la data di scadenza, anche prorogata, del bilancio di previsione). Nel bilancio 2025/2027 è stato inserito il PEF 2024/2025 già sopra richiamato.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Il regolamento del Canone unico patrimoniale che sostituisce la TOSAP e l'Imposta comunale sulla pubblicità è stato approvato con deliberazione di CC n. 9 del 22.03.2021.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale Irpef è confermata uguale all'anno precedente.
Percentuale applicata dello 0,60%.

Non è prevista alcuna soglia di esenzione.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

L'articolo 1 comma 17 della legge 208/2015 introduce modifiche al Fondo di solidarietà comunale (FSC) in gran parte derivanti dal nuovo assetto delle entrate. La lett.a) prevede l'incremento del FSC in misura pari alla quantificazione delle principali esenzioni/agevolazioni IMU e TASI previste agli articoli precedenti della legge 208/2015;

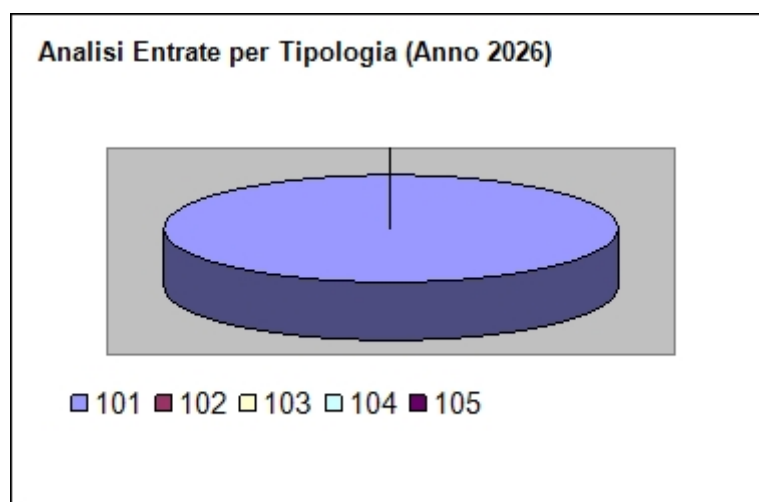
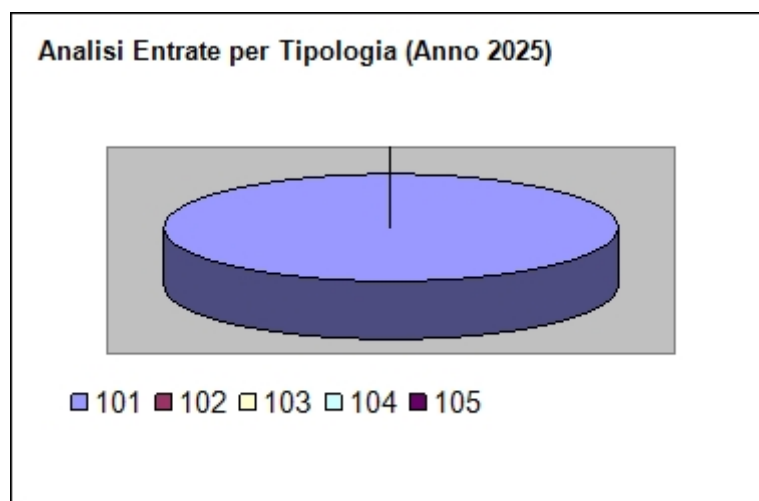
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

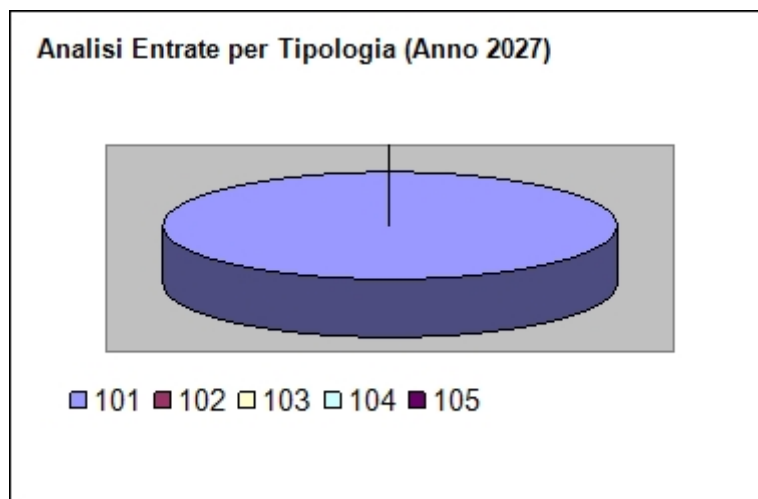
Il FSC per l'anno 2025 non è ancora stato pubblicato pertanto si ripropone l'importo del 2024 da aggiornare in sede di bilancio di previsione per € 132.112,49.

La quota trattenuta, dallo Stato per alimentare il F.S.C 2024 è pari a €. 72.685,62 invariata rispetto l'anno precedente;

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

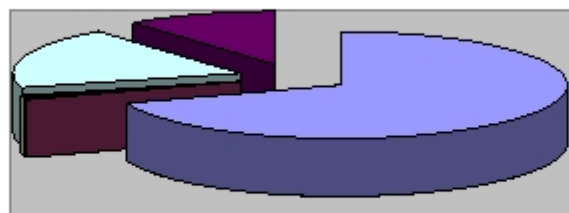
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	80.137,75	80.137,75	80.137,75
		cassa	91.156,37		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	80.137,75	80.137,75	80.137,75
		cassa	91.156,37		



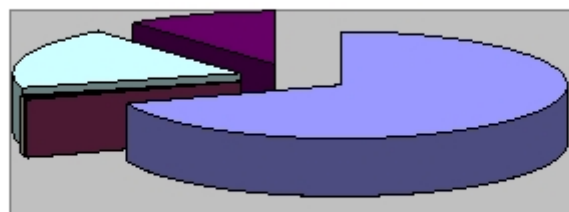


Analisi entrate: Politica tariffaria

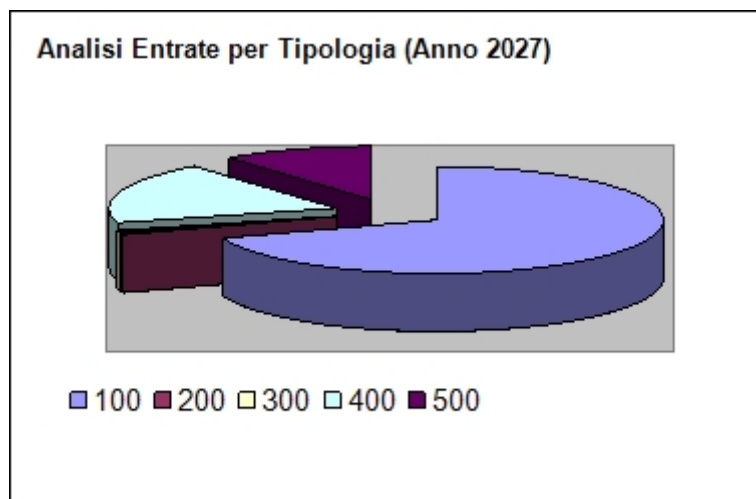
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	123.078,15	123.000,00	123.000,00
		cassa	150.703,61		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,01		
300	Interessi attivi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	33.000,00	33.000,00	33.000,00
		cassa	61.279,89		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	19.000,00	19.000,00	19.000,00
		cassa	19.614,00		
TOTALI TITOLO		comp	177.078,15	177.000,00	177.000,00
		cassa	234.597,51		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2026)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



Fra i proventi di servizi pubblici vengono iscritte differenti poste che vanno dai diritti tecnici di segreteria, ai servizi resi nel campo scolastico, nel settore cimiteriale.

L'entrata rilevante è quella collegata al servizio **MENSA SCOLASTICA**:

A seguito del nuovo affidamento del servizio di refezione scolastica, è stato necessario prevedere ad un aumento delle tariffe della mensa scolastica a causa del rincaro delle materie prime come da deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 15.11.2023.

MENSA SCOLASTICA

Euro 5,10 a pasto

ATTIVITA' EXTRA SCOLASTICHE

Il servizio di attività extra-scolastica anno 2023/2024 è stato affidato con – alla Società Coop. Coesa di Pinerolo.

Le nuove tariffe sono le seguenti:

- Iscrizione al Pre-scuola da €. 150,00
- Iscrizione al mercoledì pomeriggio €. 125,00
- Iscrizione al venerdì pomeriggio a €. 125,00
- Iscrizione al post scuola €. 740,00, con tariffa graduata:
 - n. 1 giornata €. 150,00
 - n. 2 giornate €. 300,00
 - n. 3 giornate €. 450,00
 - n. 4 giornate €. 600,00
 - n. 5 giornate €. 740,00;

Scuola Elementare

€ 17,75 mensili per andata e ritorno (1° Rata € 53,50 - 2° rata € 88,50) rata unica €142,00

€ 16,75 mensili per and. e rit. II° figlio (1° Rata € 50,50 - 2° rata € 83,50) rata unica €134,00

€ 9,63 mensili per una sola corsa (1° Rata € 29,00 - 2° rata € 48,00) rata unica € 77,00

Scuola Media

€ 30,88 mensili per andata e ritorno (1° Rata € 93,00 - 2° rata € 154,00) rata unica € 247,00,00

€ 28,88 mensili per and. e rit. II° figlio (1° Rata € 87,00- 2° rata € 144,00) rata unica € 231,00

€ 16,75 mensili per una sola corsa (1° Rata € 50,50 - 2° rata € 83,50) rata unica € 134,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

DIRITTI TECNICI E DI SEGRETERIA

ATTO	TARIFFA ATTUALE (approvata con Delibera Giunta n°32 del 20/04/2005)	TARIFFA PROPOSTA
PERMESSI DI COSTRUIRE GRATUITI	€ 80,00	€ 80,00
PERMESSI DI COSTRUIRE ONEROSI	€ 55,00	10% del contributo di costruzione con: - Minimo 60,00 - Massimo € 150,00
VOLTURE PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 20,00	€ 20,00
CONDONI E SANATORIE EDILIZIE	€ 100,00	€ 100,00
DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' ORDINARIA (D.I.A. e S.C.I.A.)	€ 55,00	€ 80,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA AI SENSI L.47/85 (C.D.U.)	fino a 3 partic. € 20,00 oltre 3 particelle € 10,00 + € 3,00 per ogni particella, con un massimo € 50,00	- fino a 5 part. € 25,00 - da 6 a 10 part. € 35,00 - da 11 a 20 part. € 75,00 - da 20 a 30 part. € 100,00 - oltre 30 part. € 150
CERTIFICATI, DICHIARAZIONI, NULLA OSTA ED ATTESTAZIONI VARIE (perimetrazione centro urbano, attestazioni tipologia intervento, tagli stradali ecc...)	€ 20,00	in materia urbanistico-edilizia: - tariffa base € 20,00 - per agibilità € 40,00
AUTORIZZAZIONI NON EDILIZIE (scarico reflue, ambientali e idrogeologiche, ecc...)	€ 20,00	€ 40,00
ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA (P.d.R.)	---	€ 50,00
ATTUAZIONE DI PIANI ESECUTIVI DI INIZIATIVA PRIVATA PER LOTTIZZAZIONI ED URBANIZZAZIONI (P.E.C.)	---	€100,00
VARIANTI A PIANI ESECUTIVI DI QUALSIASI NATURA	---	€ 50,00
RICERCA PRATICHE EDILIZIE IN ARCHIVIO	---	€ 10 a pratica

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

RIMBORSO COSTI RIPRODUZIONE - (art.25, co.1 L.241/90) *	Importo diritti
Foglio A4 singola facciata in bianco e nero	€ 0,15
Foglio A4 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,30
Foglio A3 singola facciata in bianco e nero	€ 0,30
Foglio A3 fronte/retro in bianco e nero	€ 0,60
Foglio A4 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 1,00
Foglio A4 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori singola facciata (se disponibile)	€ 2,00
Foglio A3 a colori fronte/retro (se disponibile)	€ 4,00
CD ROM, dvd	€ 5,00

* è esclusa dal rimborso dei costi di riproduzione la copia della sola prima pagina di documentazione presentata a protocollo e rilasciata a titolo di ricevuta

ACCESSO AD ATTI AMMINISTRATIVI - ricerca e visura (L.241/90) con esclusione di statuto, regolamenti ed atti ad essi assimilabili in vigore al momento della richiesta	Importo diritti ricerca e visura per singola pratica	Maggiorazioni per urgenza ricerca e visura per singola pratica
Richieste con puntuali e specifici dati dell'evento / atto		
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, contratti - degli ultimi 5 anni (conservati presso l'Ufficio Segreteria)	€ 5,00	€ 10,00
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, contratti - anteriori agli ultimi 5 anni (detenuti nell'archivio)	€ 5,00	€ 15,00
Atti amministrativi vari detenuti presso i singoli uffici che non necessitano di ricerca d'archivio	€ 10,00	€ 5,00
Richieste senza puntuali e specifici dati dell'evento / atto		
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, verbali, contratti degli ultimi 5 anni (conservati presso l'Ufficio Segreteria)	€ 15,00	€ 10,00
Delibere, determinazioni, ordinanze, decreti, circolari interne, verbali, contratti anteriori agli ultimi 5 anni (detenuti nell'archivio)	€ 18,00	€ 10,00
Atti amministrativi vari :		
- con ricerca degli ultimi 5 anni	€ 10,00	€ 10,00
- per ogni ulteriore quinquennio di ricerca	€ 10,00	€ 10,00
Elaborazione e trasmissione liste elettorali comunali mediante DC, DVD, tabulati e files	€ 25,00	
Elaborazione e trasmissione liste elettorali comunali mediante DC, DVD, tabulati e files (per richiesta presentata da associazioni nazionali con fini di solidarietà, enti morali con finalità religione ed enti pubblici)	€ 15,00	

SERVIZI CIMITERIALI

;

Tumulazione in loculo sotterraneo e tomba di famiglia (laterale)	€ 280,60 (compreso materiale)
Tumulazione in loculo esterno	€ 146,40 (compreso materiale)
Tumulazione cellette ossario	€ 73,20 (compreso materiale)
Apertura e chiusura loculi vecchi	€ 195,20 (compreso materiale)
Realizzazione fossa in terra e successiva inumazione	€ 341,60

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

	(compresi mezzi meccanici)
Esumazione con raccolta resti e smaltimento dei rifiuti e successiva inumazione	€ 427,00 (compresi mezzi meccanici)
Estumulazione frontale	€ 122,00
Estumulazione laterale	€ 183,00
Raccolta dei resti mortali seguita da nuova inumazione	€ 146,40

Le quote versate dagli utenti coprono interamente il costo del servizio.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Per quanto riguarda i fitti attivi l'ente ha in corso i seguenti contratti:

- Contratto locazione immobile sito in via Roma, 42 adibito a laboratorio artigianale. Conduttore Caseificio Val Lemina di Costabello Bruno
Canone annuo €. 5.142,90.
- Convenzione per la concessione per la gestione degli impianti sportivi con la ditta Smash Tennis .
- Contratto di locazione ambulatorio comunale. Conduttori (medici Meli, Camusso e Maranetto) Rinnovo annuo
Canone annuo €. 944,36.
- Convenzione con l'associazione "peso val Lemina" di San Pietro val Lemina Canone annuo simbolico di €. 15.49 oltre IVA
- Convenzione per la concessione passo carraio a favore della famiglia Bresso approvata con delibera di giunta comunale 33/2005
Canone annuo €. 160,38;
- contratto di locazione per l'utilizzo di una porzione di immobile comunale identificato al foglio 19 particella 366/36. Conduttore Telecom Italia SPA. Canone annuo €. 3.068,76
- Utilizzo palestra comunale da parte dell'Associazione Sportiva Dojo SugiYama e dall'associazione sportiva dilettantistica per un importo di 9€/all'ora

Utilizzo salone polivalente

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 26.11.2014 è stato approvato il Regolamento che disciplina l'utilizzo del salone polivalente sito in p.zza Mercato n. 2 .

Con le delibere di Giunta Comunale n. 104 del 15.11.2023 sono state confermate le tariffe per l'utilizzo del salone polivalente che hanno la seguente articolazione:

A) a titolo gratuito agli Enti Scolastici con sede in Pietro Val Lemina e alle Associazioni di San Pietro Val Lemina ed ai Piemontesi nel Mondo, in occasione di manifestazioni patrocinate dal Comune di San Pietro Val Lemina, con finalità sociali, culturali, didattiche e ricreative che non abbiano valenza privata e scopo di lucro;

B) a titolo oneroso agli Enti Scolastici, Culturali, alle Associazioni, agli Enti pubblici e privati che non hanno sede sul Territorio Comunale, applicando le seguenti tariffe:

Utilizzo di: SALONE + SPOGLIATOIO + BAR + SERVIZI + CUCINA

	UTILIZZO	COSTO
ESTIVO	GIORNATA INTERA	€. 250,00
	MEZZA GIORNATA	€. 150,00
	INTERO WEEK-END	€. 350,00
INVERNALE	GIORNATA INTERA	€. 250,00
	MEZZA GIORNATA	€. 150,00
	INTERO WEEK-END	€. 350,00

Per mezza giornata si intende il periodo di tempo che va dalle ore 12,00 alle ore 24,00;

Importo forfettario come segue:

enti di cui al **punto A)**: euro 15,00 orari + IVA, con possibilità minima di utilizzo 2 ore,

enti di cui al **punto B)**: euro 25,00 orari + IVA, con possibilità minima di utilizzo 2 ore;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Le tariffe suddette sono soggette all'applicazione dell'IVA di legge;

Utilizzo palestre comunali

Con delibera di giunta comunale n. 85 del 09/10/2023 è stato disposto che l'utilizzo dei locali comunali comporta una spesa pari a €. 10,00 all'ora iva compresa.

Il pagamento mensile deve essere corrisposto tassativamente in anticipo rispetto all'effettivo utilizzo del locale palestra e comunque entro il 5° giorno di ogni mese;

Canone di concessione di spazi ed aree pubbliche

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 22.03.2021 è stato approvato il nuovo regolamento per l'adozione del Canone unico patrimoniale. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22.03.2021 sono state approvate le relative tariffe.

PROVENTI DIVERSI

I proventi diversi sono un introito con carattere di variabilità e di residualità rispetto alle voci in essi incluse.

Fra i proventi diversi trovano allocazione, la quota annua per utilizzo delle condotte dal gas da parte della società distribuzione gas naturale srl, dividendi ed utili delle società partecipate (API/APE)

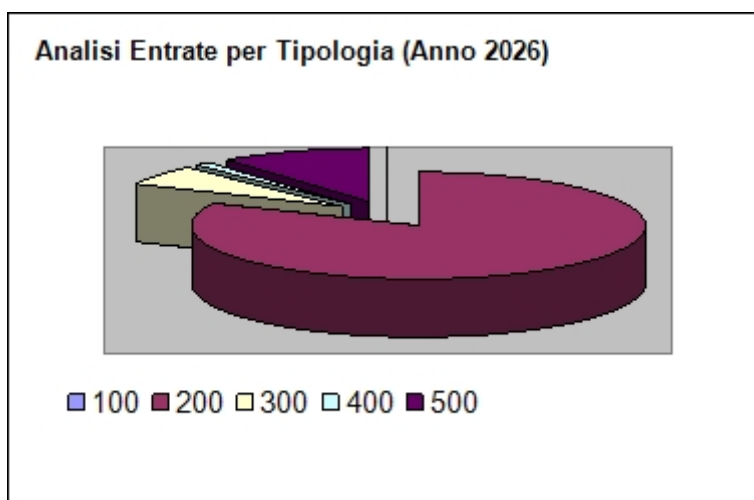
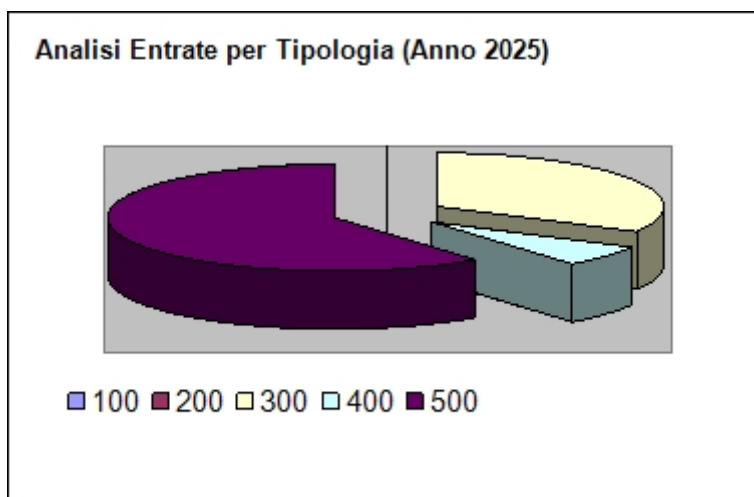
L'introito per IVA su fatture commerciali derivante dall'applicazione del regime split payment.

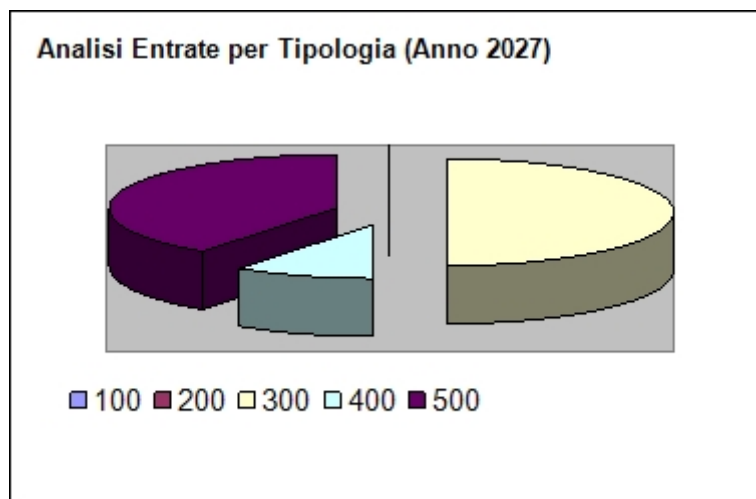
Entrate di non specifica allocazione (diritti di notifica, rimborsi fatture ACEA pinerolese energia, rimborsi assicurativi ecc)

Rimborso fatture energia elettrica da parte della Associazione sportiva dilettantistica di San Pietro Val Lemina

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	669.672,68	0,00
		cassa	167.552,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	465.838,42		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	92.390,58	87.936,74	40.000,00
		cassa	93.390,58		
TOTALI TITOLO		comp	152.390,58	817.609,42	100.000,00
		cassa	736.781,00		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non sono previste entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

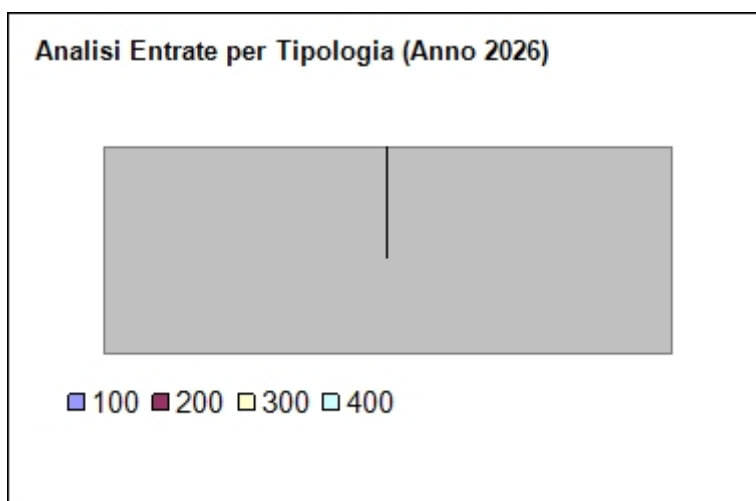
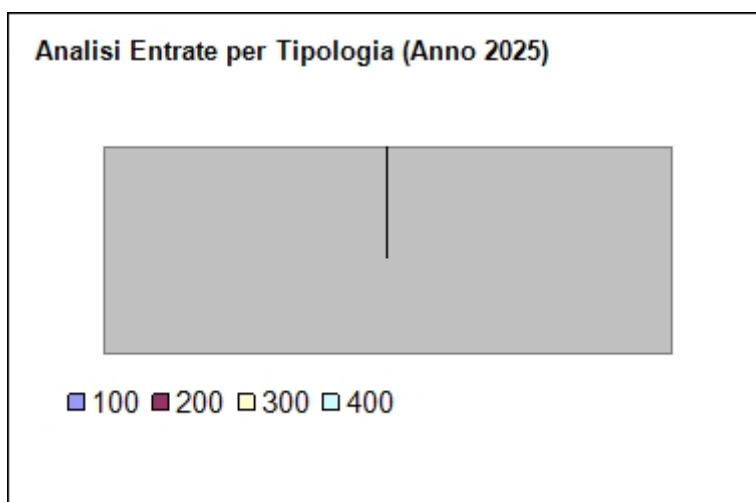
In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e Monetizzazione aree a standard.

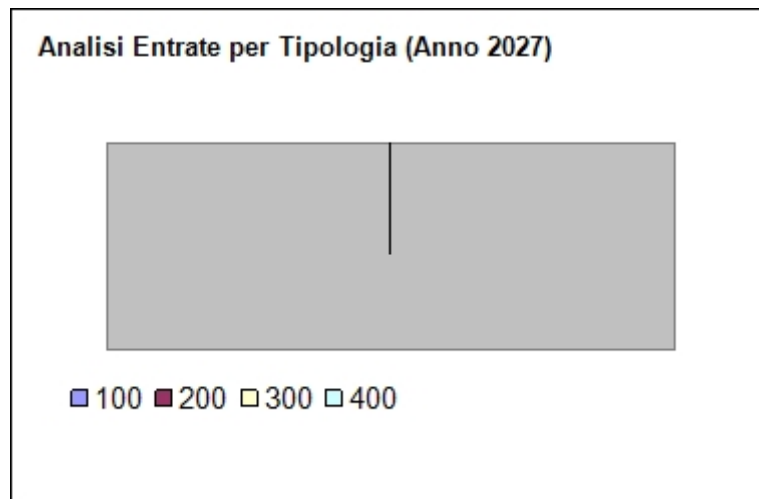
Secondo le analisi del Tecnico comunale si possono prevedere nel comune di San Pietro Val Lemina degli importanti incassi per oneri di urbanizzazione questo a seguito di presentazione di progetti di nuove costruzioni e ristrutturazioni già in fase di esame da parte dell'ufficio tecnico.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2025</i>	<i>2026</i>	<i>2027</i>
Parte Corrente	0	0	0
Investimenti	92.390,58	87.936,74	40.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

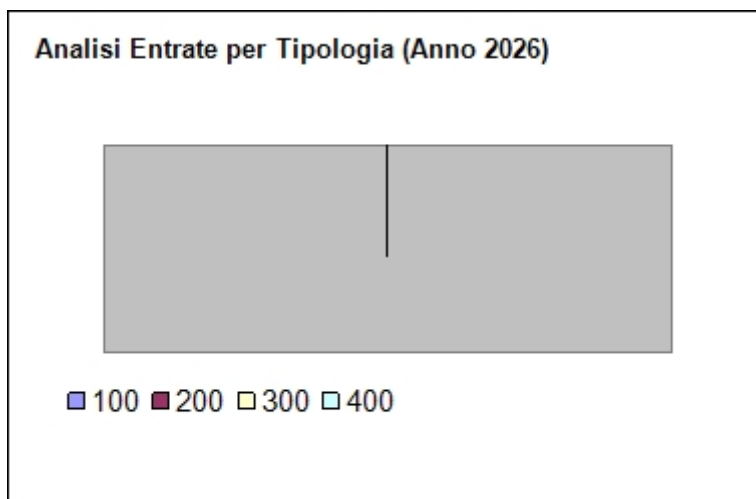
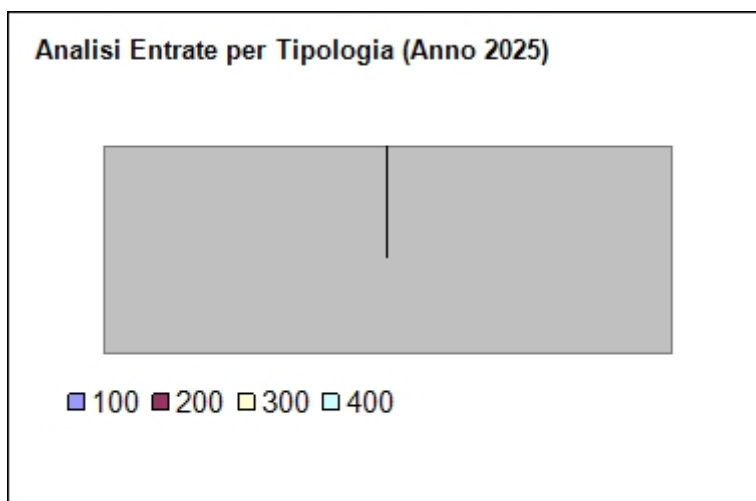
Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		

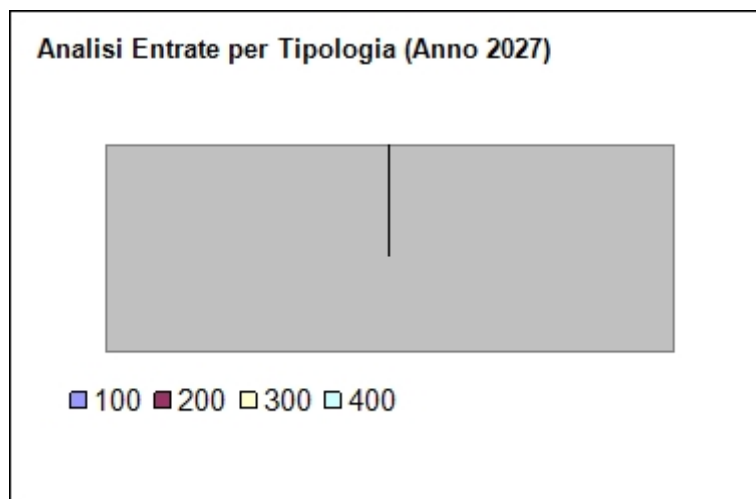




Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Non è previsto il ricorso ad indebitamento

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

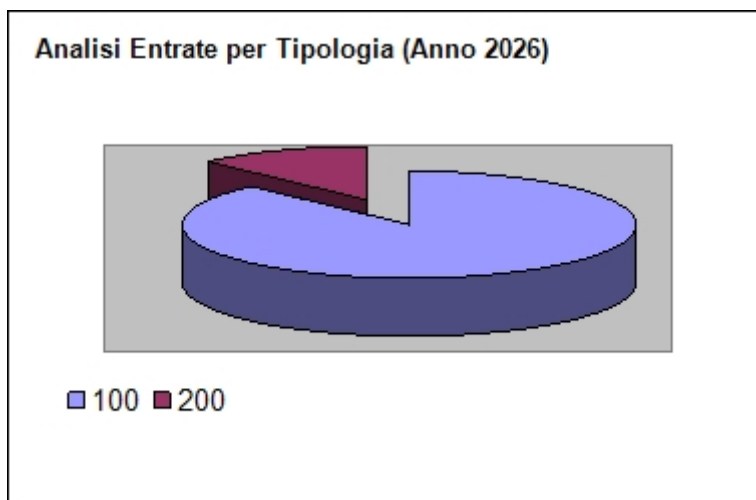
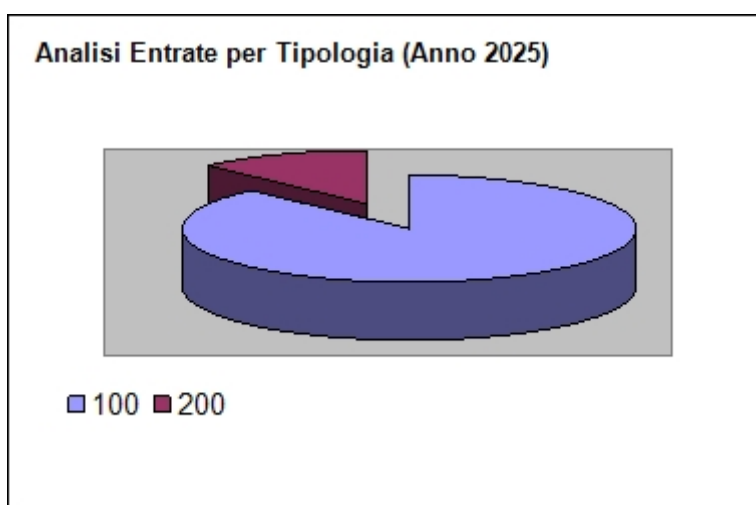
L'ente non ha negli ultimi vent'anni non ha fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria.

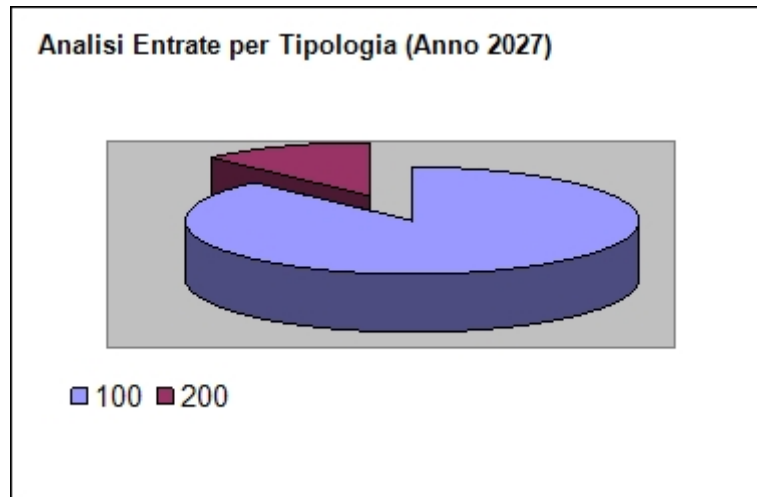
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (2022) (Tit. I,II,III)	1.044.653,62
Limite 3/12	261.163,40

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	270.500,00	270.500,00	270.500,00
		cassa	388.222,19		
200	Entrate per conto terzi	comp	38.000,00	38.000,00	38.000,00
		cassa	50.138,45		
TOTALI TITOLO					
		comp	308.500,00	308.500,00	308.500,00
		cassa	438.360,64		





I servizi per conto di terzi e le partite di giro comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti in assenza di qualsiasi discrezionalità ed autonomia decisionale da parte dell'ente, quali quelle effettuate come sostituto di imposta. Non comportando discrezionalità ed autonomia decisionale, le operazioni per conto di terzi non hanno natura autorizzatoria.

In deroga alla definizione di "Servizi per conto terzi", sono classificate tra tali operazioni le transazioni riguardanti i depositi dell'ente presso terzi, i depositi di terzi presso l'ente, la cassa economale, le anticipazioni erogate dalla tesoreria statale alle regioni per il finanziamento della sanità ed i relativi rimborsi.

Ai fini dell'individuazione delle "operazioni per conto di terzi", l'autonomia decisionale sussiste quando l'ente concorre alla definizione di almeno uno dei seguenti elementi della transazione: ammontare, tempi e destinatari della spesa

Hanno, ad esempio, natura di "Servizi per conto terzi":

- le operazioni" svolte dall'ente come "capofila", solo come mero esecutore della spesa, nei casi in cui l'ente riceva risorse da trasferire a soggetti già individuati, sulla base di tempi e di importi predefiniti. I destinatari delle spese concernenti i "trasferimenti per conto terzi" registrano l'entrata come trasferimento del soggetto per conto del quale il trasferimento è stato erogato, in deroga al principio per il quale i trasferimenti devono essere registrati con imputazione alla voce del piano dei conti che indica il soggetto che ha effettivamente erogato le risorse;
- la gestione della contabilità svolta per conto di un altro ente (anche non avente personalità giuridica) che ha un proprio bilancio di previsione e di consuntivo;
- la riscossione di tributi e di altre entrate per conto di terzi. L'ente incaricato di riscuotere tributi o altre entrate per conto terzi provvede all'accertamento e all'incasso, e all'impegno e al pagamento, dell'intero importo del tributo/provento tra i servizi per conto terzi. L'eventuale compenso trattenuto o l'eventuale quota di tributo di competenza di chi riscuote l'entrata è registrato attraverso il versamento all'entrata del proprio bilancio di una quota del mandato emesso e imputato alla spesa per conto terzi (attraverso una regolazione contabile). L'ente per conto del quale è riscosso il tributo/provento, accerta e riscuote l'intero importo del tributo/provento, anche se riceve un versamento al netto delle spese di riscossione o di altre spettanze a favore dell'ente incaricato di riscuotere il tributo/provento. Per la differenza tra gli accertamenti e gli incassi effettivi è effettuata una regolazione contabile: si impegna la spesa relativa alla spesa di riscossione o al trasferimento di una quota del tributo/provento e si emette un ordine di pagamento versato in quietanza di entrata del proprio bilancio con imputazione all'unità elementare di bilancio nel quale è stata interamente accertata l'entrata riguardante il tributo/provento in questione.

Non hanno natura di "Servizi per conto di terzi" e, di conseguenza, devono essere contabilizzate negli altri titoli del bilancio:

- le spese sostenute per conto di un altro ente che comportano autonomia decisionale e discrezionalità, anche se destinate ad essere interamente rimborsate, quali le spese elettorali sostenute dai comuni per altre amministrazioni pubbliche, le spese di giustizia, ecc.;
- le operazioni svolte per conto di un altro soggetto (anche non avente personalità giuridica, comprese le articolazioni organizzative dell'ente stesso) che non ha un proprio bilancio nel quale contabilizzare le medesime operazioni;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- i finanziamenti comunitari, anche se destinati ad essere spesi coinvolgendo altri enti, nei casi in cui non risultino predefiniti tempi, importi e destinatari dei successivi trasferimenti;
- le operazioni in attesa di imputazione definitiva al bilancio. Nel caso di accertamento e/o riscossione di entrate per le quali, in bilancio, non è prevista l'apposita "tipologia di entrata" si rinvia a quanto previsto al punto 3.4.

Applicazione del principio della competenza finanziaria alle partite di giro e ai servizi per conto terzi

La necessità di garantire e verificare l'equivalenza tra gli accertamenti e gli impegni riguardanti le partite di giro o le operazioni per conto terzi, attraverso l'accertamento di entrate cui deve corrispondere, necessariamente, l'impegno di spese correlate (e viceversa) richiede che, in deroga al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi, siano registrate ed imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata e non all'esercizio in cui l'obbligazione è esigibile.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione del mantenimento delle spese ordinarie ivi comprese le utenze, fortemente aumentate per la crisi socio economica e le manutenzioni sugli immobili comunali e le strade.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del personale dovrà essere aggiornata con i dati del consuntivo anno 2024 per valutarne, oltre i limiti normativi previsti, anche la reale sostenibilità economica.

Ai sensi del D.P.R. 81 del 30.06.2022 avente ad oggetto "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", in particolare all'art. 1 comma 1, è stato abrogato il Piano dei fabbisogni di personale. Quindi, per gli argomenti trattati si rimanda al PIAO 2025-2027 da redigere a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027.

Si dà atto che sono state realizzate le assunzioni previste nel piano del triennio precedente e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 in sede previsionale per il triennio 2025-2027 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del DPCM "La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296", come di seguito riportato:

COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA						
Verifica spesa del personale ai sensi del c.557 – art. 1 – L.292/2006						
voci di spesa	anno 2011 consuntivo	anno 2012 consuntivo	anno 2013 consuntivo	anno 2025	anno 2026	anno 2027
RETRIBUZIONE LORDE E ONERI	272.340,31	267.723,99	254.786,50	239.475,00	239.475,00	239.475,00
IRAP	18.315,79	17.446,28	17.231,30	15.216,75	15.216,75	15.216,75
MENSA	6.139,02	5.193,11	5.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
CONVENZIONE SEGRETARIO	25.000,00	25.000,00	28.560,72	17.300,00	17.300,00	17.300,00
CONVENZIONE RESPONSABILE	0,00	0,00	0,00	16.700,00	16.700,00	16.700,00
arrotondamenti						
totale parziale	321.795,12	315.363,38	306.078,52	292.691,75	292.691,75	292.691,75
eventuali esclusioni di spesa	42.810,41	5.725,40	19.002,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00
totale esclusioni di spesa	42.810,41	5.725,40	19.002,73	3.000,00	3.000,00	3.000,00
totale NETTO annuo	278.984,71	309.637,98	287.075,79	289.691,75	289.691,75	289.691,75
totale spesa triennio 2011/2013	875.698,48					
media spesa triennio 2011/2013	291.899,49					
			saldo	2.207,74	2.207,74	2.207,74

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Il cui dettaglio si riporta di seguito:

COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA												
Calcolo spesa di personale anno 2025												
cognome e nome	Cat. Giur.	mesi	% time	retribuzione annuale inclusa 13 ^a	ALTRI ONERI	totale retribuzione (a)	CPDL (b)	INAEDEL (c)	INAIL (d)	IRAP (e)	CAP.	totale (g)=(a+b+c+d+e+f)
F.R.	C1	12	100%	22.909,11		22.909,11	5.452,37	659,78	114,55	1.947,27		31.083,08
G.S.	C1	12	100%	22.909,11		22.909,11	5.452,37	659,78	114,55	1.947,27		31.083,08
M.B.	B7	12	100%	23.409,79		23.409,79	5.571,53	674,20	117,05	1.989,83		31.762,41
M.S.	D1	12	100%	24.926,49		24.926,49	5.932,51	717,88	124,63	2.118,75		33.820,27
D.C.	C1	12	100%	22.909,11		22.909,11	5.452,37	659,78	114,55	1.947,27		31.083,08
				-		-	-	-	-	-		-
				-		-	-	-	-	-		-
				-		-	-	-	-	-		-
				-		-	-	-	-	-		-
Fondo salario accessorio				32.621,38		32.621,38	7.763,89	939,50	163,11	2.772,82		44.260,69
Buoni pasto				4.000,00		4.000,00						4.000,00
				-		-	-	-	-	-		-
Indennità P.O. (FONDO)				32.500,00		32.500,00	7.735,00	936,00	162,50	2.762,50		44.096,00
				-		-	-	-	-	-		-
				-		-	-	-	-	-		-
DIRITTI DI ROGITO				5.000,00		5.000,00						5.000,00
CONVENZIONE SEGRETARIO				17.300,00		17.300,00						17.300,00
CONVENZIONI (RESPONSABILI)				16.700,00		16.700,00						16.700,00
ALTRI INCARICHI				1.800,00		1.800,00	428,40	51,84	9,00	153,00		2.503,15
				-		-	-	-	-	-		-
TOTALE				226.984,99	-	226.984,99	43.788,43	5.298,77	919,92	15.638,72		292.691,75
ESCLUSIONI:												
												-
0												-
0												-
TOTALE NETTO ANNUO												
												292.691,75

Di seguito si riporta la capacità assunzionale con i dati del consuntivo 2023 che dovrà essere aggiornata con i dati del consuntivo 2024 al fine di valutare una nuova programmazione del personale nel triennio 2025/2027:

COMUNE DI	SAN PIETRO VAL LEMINA	
ANNO	2025	I Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle Entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia
POPOLAZIONE (abitanti)	1.467	
CLASSE	B	
VALORE SOGLIA	28,60%	
SPESA PERSONALE	240.660,23 €	
MEDIA ENTRATE CORRENTI	956.427,97 €	
RAPPORTO SPESE DI PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI	25,16%	
CAPACITA' ASSUNZIONALE	32.878,17 €	
% MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	0,00%	In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:
MAX INCREMENTO ANNUALE PER I PRIMI 5 ANNI (2020-2024)	- €	2. Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le
Resti assunzionali	- €	facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica,
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE	- €	
RIDUZIONE PERSONALE ENTRO	NO	I comuni in cui il rapporto tra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma adottano un percorso di graduale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Calcolato con i dati che si riportano nella tabella sottostante:

SPESA DEL PERSONALE		ENTRATE CORRENTI				
al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato		media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.				
ANNO	2023	ANNO				MEDIA
Voce	IMPORTO	ENTRATE CORRENTI	2023	2022	2021	
spesa di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato macroaggregato 1	220.239,47	ENTRATA TIT.1	757.554	777.229	688.649	741.144
rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, somministrazione di lavoro, personale di cui all'art. 110		ENTRATA TIT.2	154.391	105.944	54.120	104.818
soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente		ENTRATA TIT.3	167.595	161.480	138.647	155.907
Altro (buoni mensa+convenzioni di cui segretario comunale-diritti di rogito)	20.421	FCDE bilancio di previsione anno				45.442
		2023				
TOTALE	240.660		1.079.540	1.044.654	881.415	956.428
Spesa di personale anno 2018	258.080					

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere improntate al mantenimento dei servizi esistenti con particolare riguardo al servizio mensa scolastica

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziamenti di bilancio	68.900	68.900	68.900	206.700
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
Totale	68.900	68.900	68.900	206.700

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

SCHEMA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazioni	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadic e CUP (2)	Acquisti o riacquisti nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione e nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO							CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
85002770015202300001	85002770015	2023	2023	codice	no	codice	no	Piemonte	servizi	55523100-3	Servizio mensa scolastica	3	Melchiorre Stallone	24 mesi	si	68.900	68.900	68.900	68.900	275.600	valore	testo	546078	C.U.C.	1
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																69055,9	69055,9	69055,9	181239,34	276.223,99	somma (12)				

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
Comune di San Pietro Val Lemina 46 di 125 (D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella H.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile unico del progetto		codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanzamenti di bilancio	68.900	68.900	68.900	206.700
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

***SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda H	testo

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a reperire nuovi finanziamenti anche in ambito PNRR.

L'Ente è impegnato per ottenere nuove risorse finanziarie nell'ambito del FESR 2021/2027 per la realizzazione delle seguenti opere:

- ✓ Riqualificazione urbana del concentrico comunale "Ex Campetto del prete"

***SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge		669.672,68		669.672,68
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				0,00
stanziamenti di bilancio	92.390,58	87.936,74		180.327,32
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				0,00
Altra tipologia				0,00
Totali	92.390,58	757.609,42	0,00	850.000,00

Il referente del programma

STALLONE Melchiorre

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico o approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione e d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge

d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia

e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. A), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Note: (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

2. *cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica*
3. *vendita al mercato privato*

***SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina***

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI	Co d. Int. Am m. ne	Codice CUP	Ann ualit à nella qual e si prevede di dare avvi o alla procedur a di affid ame nto	Resp onsa bile del proce dime nto	lott o funz ion ale	lavo ro com ples so (6)	codice ISTAT			locali zzazi one - codic e NUTS	Tipo logi a	Sett ore e sott osett ore intervent o	Descr izion e dell'i ntervento	Li vel lo di pri ori tà (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Inter vent o aggi unto o vari ato a seg uito di mod ifica prog ram ma (12)	
							Reg	Prov	Com						Pri mo anno	Sec ond o anno	Ter zo a n n o	Cos ti su ann ualit à suc ces sive	Impo rto com ples sivo (9)	Valo re degli even tuali imm obili di cui alla sche da C colle gati all'int erve nto (10)	Scad enza temp orale ultim a per l'utiliz zo dell'e ventu ale finan ziam ento deriv ante da contr azion e di mutu o	Apporto di capitale privato (11)		
																						Im po rto		Tip ologia
L8500277 00152025 00002	UTC	G64H2 400018 0001	2026	Melchiorre Stallone	si	no	001	001	205		07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	Riqualficazione urbana del concentrico comunale "Ex Campe	2	92.391	757.609,42		0	850.000	0		0	6. altro	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

												tto del prete"												

92.	757.	0,		850.		
390	609,	0		000,		0,0
,58	42	0	0,00	00	0,00	0

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile unico del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito con modificazioni dalla legge 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Ing. Melchiorre Stallone)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto esecutivo

***SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di San Pietro Val Lemina***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma

(Ing. Melchiorre Stallone)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare periodicamente lo stato di avanzamento degli accertamenti e degli impegni soprattutto sulle partite vincolate.

Si porrà particolare attenzione al recupero dei trasferimenti da altri Enti, in particolare nell'ambito del PNRR, attraverso tempestive rendicontazioni.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al miglioramento della capacità di riscossione sui tributi degli anni precedenti e sui contributi a rendicontazione assicurando contestualmente il pagamento dei debiti commerciali entro le scadenze previste.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		200.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.127.746,90	1.125.813,04	1.125.597,25
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	1.098.818,90	1.095.889,04	1.094.629,25
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		21.291,40	21.291,40	21.291,40
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	20.928,00	21.924,00	22.968,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		8.000,00	8.000,00	8.000,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		8.000,00	8.000,00	8.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	152.390,58	817.609,42	100.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	160.390,58	825.609,42	108.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01	(-)	0,00	0,00	0,00
Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	200.000,00
Entrata	(+)	2.697.954,95
Spesa	(-)	2.504.635,28
Differenza	=	393.319,67

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

Valutazione socio-economica del territorio

L'abitato di San Pietro Val Lemina è situato ad un paio di chilometri da Pinerolo, sul basso di una modesta valle, il toponimo deriva dalla primitiva chiesa dedicata a San Pietro e dal torrente Lemina, corso d'acqua che scorre in fondovalle. Il più antico documento che fa riferimento alla Val Lemina è il testamento del Marchese Abbone, potente Governatore della Moriana e di Susa, nel 726 fondò in Val di Susa il monastero della Novalesa che in pochi anni divenne il simbolo del suo potere. Nel 739 Abbone fece testamento lasciando ai monaci le sue immense proprietà, tra i molti luoghi citati nell'atto figura la "cella Tollatecus" situata nel regno dei Longobardi, gli studiosi la identificarono con Talucco, paesino in alta Val Lemina. In seguito il territorio passò ai Savoia, nel 1064 la Contessa Adelaide promosse la fondazione dell'abbazia di Santa Maria nel luogo di San Verano (attuale Abbazia Alpina), assegnando ai monaci benedettini una congrua dote di terre contigue, tra cui la Val Lemina, dove gli abati eressero una cappella attorno alla quale si sviluppò l'abitato di "San Petrus de Limina".

Nel corso dei secoli il patrimonio fondiario dell'abbazia aumentò a dismisura, il periodo di massima opulenza andò dal 1140 al 1295, ma nel corso del tempo i Vescovi di Torino, i Delfini di Vienne, i Conti di Savoia ed i Principi d'Acaia, signori di Pinerolo, si impadronirono in varie riprese di gran parte dei vasti possedimenti dei monaci, nel 1275, sotto l'abate Aimone, le proprietà dell'abbazia erano ormai limitate ad un piccolo feudo costituito dal territorio della "Villa del Monastero" (Abbadia) e dalla destra orografica della Val Lemina fino alla cresta dei monti. Rimane molto poco della storia di San Pietro, i suoi archivi sono andati dispersi a varie riprese nel corso delle guerre che hanno coinvolto il pinerolese, fino al XVII secolo l'alta valle era abitata da famiglie valdesi, che furono poi in gran parte scacciate nelle successive persecuzioni religiose, soprattutto nel 1655. Nel 1536, Francesco I Re di Francia invase il Piemonte, il Duca di Savoia Carlo III non aveva sufficienti mezzi per contrastarlo, il 5 aprile 1536 anche Pinerolo capitolò, i francesi se ne andarono solo nel 1574. Gli invasori tornarono ancora nel 1630, il Cardinale di Richelieu occupò il Piemonte, il pinerolese e la Val Chisone rimasero francesi fino al 1696. Nella campagna di guerra del 1693, durante le operazioni di assedio contro la vicina piazzaforte francese di Pinerolo, le truppe alleate di Vittorio Amedeo II di Savoia occuparono l'abitato di San Pietro, durante i combattimenti la valle fu devastata, il paese incendiato e la chiesa distrutta insieme ai documenti che conteneva. San Pietro rimase feudo degli abati fino al 1748, anno in cui Pinerolo fu elevata a sede episcopale e tutte le parrocchie dell'abbazia di Santa Maria passarono sotto la giurisdizione di G. Battista d'Orliè, primo vescovo di Pinerolo.

Per secoli l'economia della zona restò basata essenzialmente sull'agricoltura, nell'ottocento le risorse erano poche, molti abitanti emigrarono in terre lontane in cerca di lavoro. Solo dopo la seconda guerra mondiale si vide un rilancio dell'economia locale, nel pinerolese si stabilirono importanti industrie che aumentarono le possibilità di lavoro per la popolazione, dal decennio 1960 vennero tracciate nuove strade carrozzabili per le borgate, aumentarono i servizi pubblici, nel comune si stabilì un piccolo stabilimento tessile, ecc. In quegli anni cominciò l'incremento dell'edilizia privata, inesorabilmente le vigne della collina lasciarono il posto alle case, San Pietro divenne una ricercata località residenziale, processo che non si è più arrestato fino all'ultimo quinquennio. La crisi che ha colpito l'edilizia ha rallentato tale tendenza.

Parallelamente si vide l'inevitabile abbandono della campagna, la valle era coltivata fin sull'alto dei monti ma da decenni è ormai coperta di fitta foresta e gran parte delle frazioni più lontane sono disabitate, oppure occupate saltuariamente da villeggianti forestieri.

ANALISI DEMOGRAFICA, SOCIO ECONOMICA DEL TERRITORIO COMUNALE E DELLA DOMANDA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI



Gli obiettivi che questa Amministrazione Comunale si prefigge di raggiungere nel prossimo quinquennio, dovranno confrontarsi con il vincolo delle risorse, determinato dalla mancanza di crescita della nostra Nazione, dalle regole che l'Unione Europea impone e dai sacrifici trasferiti quasi completamente in capo ai Comuni, mediante la riduzione dei trasferimenti e la compressione della possibilità di far ricorso al credito.

Le misure generali contenute nel programma amministrativo, saranno attuate concretamente in funzione delle priorità e delle risorse che si riusciranno a reperire nel corso del quinquennio.

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2024 – 2029

AMBIENTE:

ENERGIA: verranno ultimati i lavori di riqualificazione energetica ed ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica presenti sul territorio. Tali migliorie porteranno, nella nostra visione, ad un miglioramento del servizio offerto alla cittadinanza ed una contestuale riduzione dei costi sostenuti.

COMUNITA' ENERGETICHE: si metteranno in atto tutti i procedimenti propedeutici allo studio, allo sviluppo delle comunità Energetiche.

DIGITALIZZAZIONE: ampliamento e potenziamento segnale internet nelle aree ancora non coperte.

RIFIUTI: verranno aggiornati e riqualificati gli "ecopunti" presenti sul territorio al fine di incrementare la percentuale di rifiuti differenziati. Inoltre è nostra intenzione incrementale:

- Lo spazzamento manuale e meccanico delle strade per aumentare l'ordine, la pulizia ed il decoro urbano;

- Il mantenimento del decoro degli “ecopunti” mediante la sorveglianza da remoto usando delle foto trappole sul territorio;
- Servizio di ritiro di particolari rifiuti ingombranti effettuato direttamente al proprio domicilio senza alcun costo aggiuntivo per il richiedente.

ACQUA: al fine di evitare lo spopolamento delle nostre borgate, valore aggiunto del territorio, e contrastare gli effetti del cambiamento climatico ci faremo parte attiva per portare l’acqua alle Borgate attualmente non servite in modo da soddisfare le esigenze degli abitanti delle Borgate stesse.

FOGNATURE: completamento della fognatura che prevede il collegamento diretto tra San Pietro Val Lemina e Pinerolo con l’eliminazione dei due depuratori presenti sul territorio. A tal proposito, la Società Metropolitana Acque Torino S.p.a. ha trasmesso la notifica preliminare per inizio lavori in data 5 febbraio 2024 ed i tempi previsti per la realizzazione dell’opera ammontano a 300 giorni.

SENTIERI E BORGATE: lavoreremo per tenere in ordine le strade, le cunette e le griglie presenti nelle Borgate. Implementeremo eventi e manifestazioni su sentieri naturalistici per far conoscere le bellezze del nostro territorio, le attrattive turistiche e ricettive presenti lungo il percorso stesso. Inoltre, in collaborazione con l’Unione Montana del Pinerolese, organizzeremo percorsi cicloturistici.

TERRITORIO E RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO STORICO:

INTERVENTI SUL RIO DELLA CHIESA: studio per la sistemazione idraulica ed il miglioramento delle condizioni territoriali del Rio della Chiesa all’altezza di Piazza Mercato.

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL’EX SCUOLA IN VIA ROMA: nel precedente mandato siamo riusciti a valorizzare e recuperare l’edificio presente in Via Roma (Vecchie Scuole). Il nostro obiettivo nel prossimo mandato sarà quello di ultimare l’intervento con la riqualificazione dell’archivio posto al piano interrato dell’edificio. Inoltre è nostra intenzione la realizzazione di un Parco Giochi nel giardino adiacente al fine di creare un nuovo centro di svago ed aggregazione sociale.

RIQUALIFICAZIONE PIAZZE: completeremo la riqualificazione di Piazza Mercato asfaltando lo spazio presente, poseremo parapetti sulla sponda del Rio Della Chiesa e sostituiranno le porte di accesso al salone polivalente.

RIQUALIFICAZIONE AREA ANTISTANTE LA CHIESA, ZONA CAMPETTO PARROCCHIALE: lo scopo dell’opera è la rigenerazione del tessuto urbano che punta a raggiungere i suoi obiettivi promuovendo lo sport, l’arte e la cultura mediante la realizzazione di un’area urbana polifunzionale che diventi area di ritrovo per i ragazzi ed i giovani e per tutte le fasce di età che intendono trascorrere un momento all’aria aperta in una zona concentrica al paese che si presta molto bene alla socializzazione. Sarà area propedeutica per le manifestazioni, eventi e qualsivoglia iniziativa di inclusione sociale di valorizzazione del territorio. In particolare, la riqualificazione comprende un’area di circa 3000 mq, sulla quale si prevede di creare un’area giochi, un campetto polifunzionale e area fitness. Una parte dell’area libera sarà destinata a verde, un’altra area sarà pavimentata, si prevede inoltre la piantumazione di alberi idonei a rendere piacevole e ombreggiata la permanenza nel parco con la posa di panchine.

Sistemazione della sponda Rio della Chiesa con piantumazione.

PALAZZO COMUNALE: rifacimento e tinteggiatura facciate e ripristino copertura.

EDIFICIO SCOLASTICO: efficientamento energetico dell'edificio tramite interventi di isolamento termico della copertura della scuola materna e della scuola elementare, sostituzione dei sistemi di illuminazione interni e delle pertinenze esterne con sistemi di illuminazione più performanti. Riqualificazione impianto termico.

Studio per migliorare la viabilità, i parcheggi e gli ingressi;

MICRO NIDO: è in programma l'ampliamento del Micro Nido al fine di garantire un nuovo servizio alle famiglie, creando un unico polo che prevede scuole elementari, materna e nido.

CIMITERO: ultimare la riqualificazione del cimitero prevedendo la realizzazione di un roseto per la dispersione delle ceneri. Censimento e studio della attuale disponibilità dei loculi, delle cellette e delle sepolture in terra per verificare la necessità di realizzare nuovi ampliamenti.

SICUREZZA SUL TERRITORIO: completamento del sistema di videosorveglianza per combattere gli atti vandalici e di micro criminalità incrementando le telecamere nei punti nevralgici del paese.

VERDE PUBBLICO: maggior attenzione alle aiuole pubbliche del paese con abbellimento delle stesse utilizzando fiori e piante ornamentali, incrementare il taglio delle siepi in Piazza della Resistenza davanti al Palazzo Comunale, ripristino funzionamento della ruota all'ingresso del paese.

COLONNINE DI RICARICA ELETTRICA: essendo già state installate le colonnine per la ricarica dei veicoli elettrici (auto e bici), si valuterà la possibilità di installare ulteriori colonnine per la ricarica veloce dei veicoli elettrici.

PANNELLO INFORMATIVO LUMINOSO: installazione di un pannello informativo luminoso per informazioni.

VIABILITA':

COLLEGAMENTO CON LA TANGENZIALE: si continuerà a lavorare in collaborazione con il Comune di Pinerolo e la Città Metropolitana per la realizzazione del collegamento di Strada San Pietro Val Lemina con la tangenziale passando attraverso Viale XVII Febbraio 1848. L'opera porterà un vantaggio a tutto il nostro territorio permettendo di immetterci direttamente in tangenziale evitando i semafori di stradale Fenestrelle, implementando la sicurezza stradale e diminuendo l'inquinamento atmosferico. L'intervento gioverà anche alla struttura sanitaria Asl TO3 in quanto è previsto l'ampliamento del parcheggio dell'ex Cottolengo attualmente sede di molti ambulatori e servizi tra cui il CUP (centro unificato prenotazioni).

PISTA CICLABILE: In collaborazione con il Comune di Pinerolo si intende intervenire con la riqualificazione della pista ciclabile attualmente in essere sul tratto Pinerolo - San Pietro Val Lemina. Nell'ottica di dar corso all'impegno precedentemente assunto, relativamente al prolungamento della pista ciclabile fino all'ingresso del paese, continuerà la collaborazione con la Città Metropolitana per lo studio e la fattibilità dell'intervento.

STRADE: ci si impegna a garantire la sicurezza e la funzionalità delle strade, dando particolare attenzione al manto stradale, sia con manutenzione ordinaria che straordinaria, intervenendo con lavori di ripristino e realizzazione di nuovi asfalti. Realizzazione di guard-rail, qualora ritenuti necessari sui tratti più pericolosi.

Ripristino tratto di strada in Via Sarea.

Regimazione delle acque su Via Pramartino in prossimità di Via della Rocca.

Regimazione acque bianche in Via Frassati con posa nuove griglie di raccolta.

MARCIAPIEDI: in accordo con la Città Metropolitana di Torino, che ne ha curato la progettazione, si intende realizzare il marciapiede di Via Europa partendo dagli Impianti Sportivi, fino all'Eco Punto numero 7.

Studio e valutazione di interventi di ripristino sui marciapiedi pubblici esistenti.

ATTIVITA' SPORTIVE, ASSOCIATIVE E DI COESIONE SOCIALE:

VALORIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI: favorire le attività sportive e ricreative contribuendo alla manutenzione delle strutture esistenti (bocciodromo, campo da bocce esterno, campo da calcetto/calcio e tennis). Inoltre si lavorerà per garantire il servizio di somministrazione, nella struttura esistente e preposta a bar/ristorante quale punto di ristoro presso gli impianti sportivi.

Si cercherà il finanziamento, attraverso bando pubblico, per la realizzazione di un ulteriore campo da calcio, utile e indispensabile per gli allenamenti delle squadre calcistiche. Si studierà l'acquisizione di un ulteriore appezzamento di terreno adiacente agli impianti sportivi per la realizzazione di un campo da Paddle.

In collaborazione con le Associazioni e i gestori degli impianti sportivi si continuerà ad organizzare eventi e manifestazioni che prevedano il coinvolgimento dei giovani (estate ragazzi) e, più in generale, della popolazione nelle varie fasce di età.

BIBLIOTECA: Proseguendo il progetto di "Benessere Comune" è prevista la realizzazione di un parco giochi nell'area antistante la biblioteca con spazio a disposizione dei bambini e dei ragazzi e dovrà favorire la socializzazione che, oltre al gioco, coinvolga i fanciulli anche nella lettura di libri a loro dedicati e disponibili nella biblioteca stessa. Continuerà la preziosa collaborazione con i volontari che gestiscono il servizio bibliotecario, cercando di ampliare il parco libri disponibile e l'interscambio con le altre biblioteche presenti sul territorio.

ISTRUZIONE: si manterranno i servizi di pre e post scuola e servizio mensa.

Verranno valutate tutte le richieste su eventuali interessi manifestati dai cittadini come la richiesta di supporto allo studio ed estate ragazzi;

Continuerà la collaborazione con le scuole al fine di organizzare momenti aggreganti sia ludico ricreativi che per affrontare particolari tematiche di interesse per il paese;

Riprenderanno i corsi di nuoto per gli alunni della nostra scuola che, causa Covid, erano stati sospesi.

CULTURA: attraverso il progetto "Lemina Cultura", si organizzeranno delle serate a tema con presentazione di libri, dibattiti, interviste, serate musicali e spettacoli teatrali con l'intento di dare spazio al confronto e alla voce della comunità nella trattazione dei vari argomenti. I temi trattati potranno essere di vario genere anche sulla base di suggerimenti e proposte dei cittadini.

ASSOCIAZIONI: Sul territorio del nostro comune sono presenti diverse Associazioni, ognuna con il suo obiettivo e la sua missione ma tutte quante utilissime e fondamentali per l'amministrazione.

Alcune di esse sono fondamentali nel creare aggregazione organizzando manifestazioni ed eventi, alcune hanno scopi specifici di sensibilizzazione sociale e solidarietà, altre ancora sono supporto indispensabile alle situazioni di emergenza e criticità territoriale.

E' nostro intento continuare e accrescere la collaborazione con tutte le Associazioni con lo scopo di rendere il nostro Comune sempre più coeso e inclusivo nei momenti ludici e nelle

manifestazioni e altrettanto in grado di affrontare le eventuali emergenze con persone professionalmente capaci e preparate.

ANZIANI: Sul comune di San Pietro Val Lemina è presente un centro anziani aperto un pomeriggio alla settimana per giocare a carte, tombola e per fare merenda insieme. Nell'ottica di incrementare le attività svolte si prende in considerazione la possibilità di collaborare con i comuni limitrofi.

Si continuerà ad operare con i servizi competenti CISS e ASL TO3 operanti sul territorio in modo da assicurare l'assistenza domiciliare ove necessaria.

VOLONTARIATO: Continuerà il servizio di volontariato a disposizione delle persone in difficoltà che ne faranno richiesta (accompagnamento a esami e visite sanitarie, accompagnamento a fare la spesa e ritiro farmaci, ecc.)

FESTE PAESANE: Con l'intento di favorire la partecipazione e l'aggregazione della popolazione, l'amministrazione comunale patrocinerà le Associazioni che ne faranno richiesta mettendo loro a disposizione locali, attrezzature, corrente elettrica e quant'altro possa essere utile alle loro iniziative.

COMMERCIO LOCALE E ALTRI SERVIZI:

Tenuto conto che il commercio nei piccoli paesi sta attraversando un periodo di grave crisi che porta alla riduzione e chiusura delle attività commerciali, considerando che il nostro paese vive in pieno questa problematica, intendiamo valutare tutte le soluzioni possibili al fine di agevolare l'apertura di attività commerciali prevedendo, ove possibile, sgravi di costi ed eventuali agevolazioni

Si intende promuovere e valorizzare gli esercizi commerciali esistenti e le aziende agricole locali, coinvolgendo, per quanto possibile, anche le scuole e organizzando visite didattiche presso le medesime;

Si intende continuare a favorire il mercato locale promuovendo i prodotti a Km. 0;

SPORTELLO BANCOMAT: in collaborazione con Poste Italiane si cercherà di installare nuovamente il Bancomat in paese.

TRASPARENZA COMUNALE:

SVILUPPO SITO INTERNET, COMUNICAZIONI E SOCIAL: Continuerà, in modo preciso e puntuale, l'attività di pubblicazione degli atti amministrativi prodotti dalla Amministrazione Comunale al fine di dare la massima trasparenza ai provvedimenti adottati. Sarà cura, mediante l'impiego del Sito Istituzionale dell'Ente, fornire tutte le indicazioni utili legate al territorio, alle manifestazioni, ai servizi utili alla cittadinanza. Si sta valutando l'istituzione di altri canali social a cui la cittadinanza potrà aderire al fine di avere una comunicazione più rapida e diretta con i cittadini.

Grazie ai bandi PNRR per la digitalizzazione il Comune ha potuto ed è nostro intento continuare a migliorare sia i servizi legati alla trasparenza, sia le procedure che interessano i cittadini. Aderendo al bando "Esperianza del Cittadino" il Comune avrà la possibilità di adeguare il sito alle nuove linee guida favorendo i rapporti tra il Cittadino e l'ente mettendo a disposizione molti documenti e moduli di istanze che potranno essere compilati ed inviati on line. Grazie all'adesione alla piattaforma PND il Comune si attiverà ad inviare direttamente le notifiche in modalità digitale. E' nostra intenzione valorizzare lo strumento "APP IO" per dare informazioni ad ogni singolo cittadino come ad esempio segnalare la scadenza relativa alla carta d'identità, ecc. Si lavorerà per attivare il Portale

del Contribuente attraverso il quale il cittadino potrà consultare la propria posizione tributaria nei confronti dell'Ente.

PUBBLICAZIONE PERIODICA: al fine di comunicare con tutte le fasce della popolazione, si manterrà la pubblicazione periodica Comunale al fine di illustrare le attività intraprese, i provvedimenti adottati e le opere realizzate.

INFORMAZIONE: il Sindaco e gli amministratori comunali, con la loro presenza in Comune, daranno la massima disponibilità all'ascolto delle problematiche presentate dai cittadini al fine di fornire le risposte la più efficaci ed efficienti ai problemi manifestati.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: Il valore aggiunto di una realtà come la nostra è la vicinanza materiale alla cittadinanza agli uffici comunali. Ci si propone, ove possibile e nel rispetto delle norme, di snellire le procedure burocratiche in modo da semplificare i procedimenti e rendere più agevole l'ordinario proseguo dell'attività amministrativa riducendo i tempi di attesa per le pratiche presentate.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi Risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	453.315,75	451.381,89	451.167,10
		di cui già impegnato	62.391,32	18.395,90	10.033,59
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	785.523,22		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	27.050,00	27.050,00	27.050,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	33.662,61		
		di cui già impegnato	108.250,00	108.250,00	108.250,00
		di cui fondo plur. vinc.	78.900,00	68.900,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	145.938,46		
		di cui già impegnato	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	8.296,67		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.543,98		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	148.033,58	813.252,42	55.643,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	217.991,83		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	219.358,00	219.358,00	219.358,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	260.576,86		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	142.470,00	142.470,00	182.470,00
		di cui già impegnato	80.000,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	239.042,74		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	9.575,69		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	117.142,75	117.142,75	117.142,75
		di cui già impegnato	768,60	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	126.716,71		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.500,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	26.295,40	26.295,40	26.295,40
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	10.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	27.222,00	27.222,00	27.221,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	40.831,92		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	150.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	308.500,00	308.500,00	308.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	463.934,59		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	1.738.637,48	2.401.922,46	1.684.097,25
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>222.059,92</i>	<i>87.295,90</i>	<i>10.033,59</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.504.635,28		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	1.738.637,48	2.401.922,46	1.684.097,25
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>222.059,92</i>	<i>87.295,90</i>	<i>10.033,59</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	2.504.635,28		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

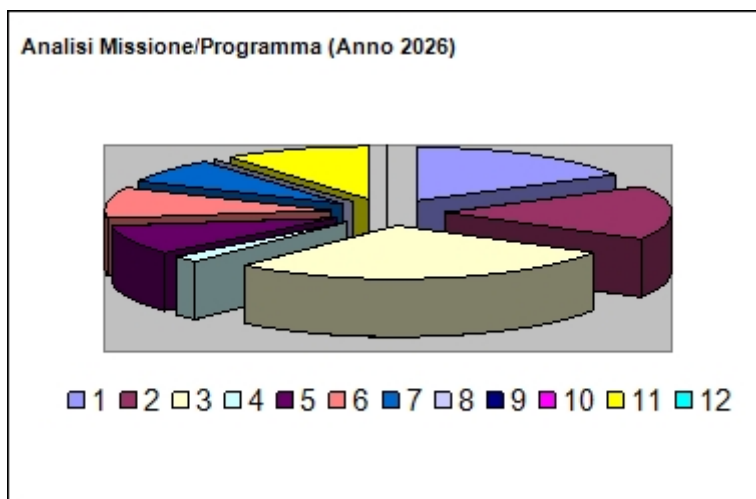
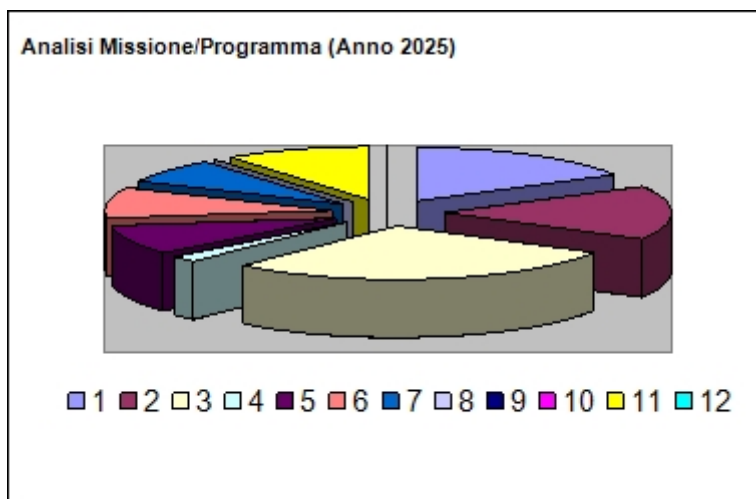
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

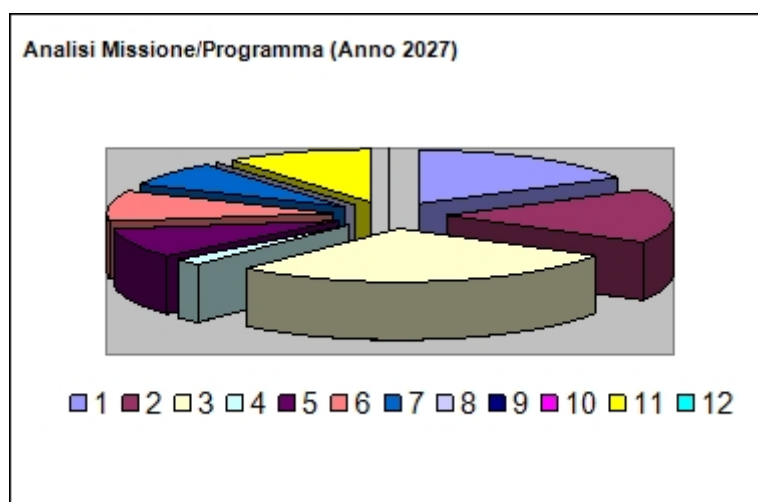
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	76.400,00	76.400,00	76.400,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	96.080,92			
2	Segreteria generale	comp	74.105,00	74.105,00	74.105,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	115.668,87			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	129.810,75	127.876,89	127.662,10	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.002,24			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	40.500,00	40.500,00	40.500,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	176.540,83			
6	Ufficio tecnico	comp	42.120,00	42.120,00	42.120,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.056,12			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	33.980,00	33.980,00	33.980,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.457,56			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.681,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

11	Altri servizi generali	fpv	0,00	0,00	0,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		cassa	17.832,94			
		comp	47.400,00	47.400,00	47.400,00	
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	88.202,74			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	453.315,75	451.381,89	451.167,10	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	785.523,22			





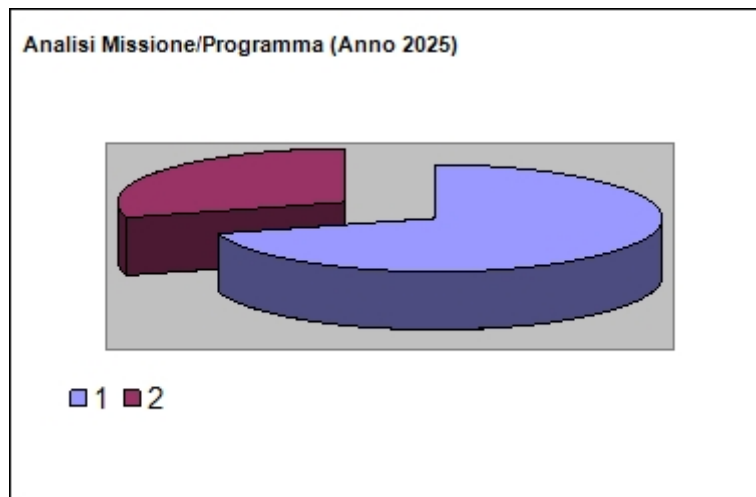
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

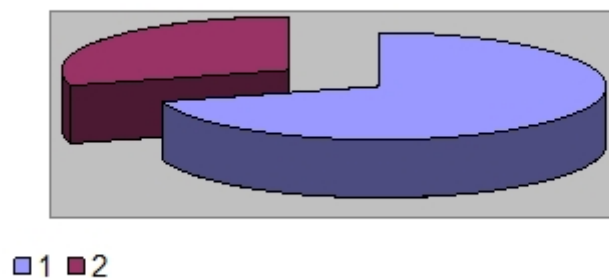
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

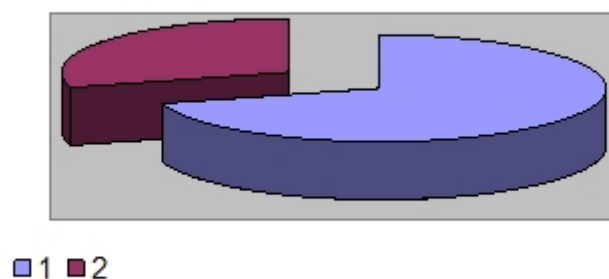
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	19.050,00	19.050,00	19.050,00	MATINA GAETANO, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.662,61			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	MATINA GAETANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	27.050,00	27.050,00	27.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	33.662,61			



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

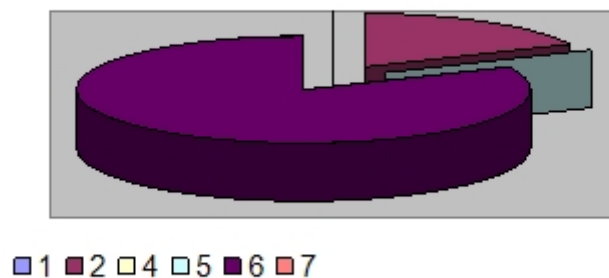
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

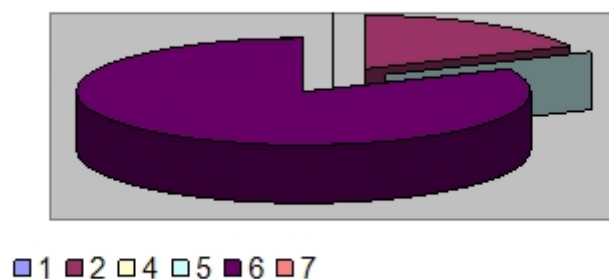
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.967,73			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	88.750,00	88.750,00	88.750,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.970,73			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	108.250,00	108.250,00	108.250,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	145.938,46			

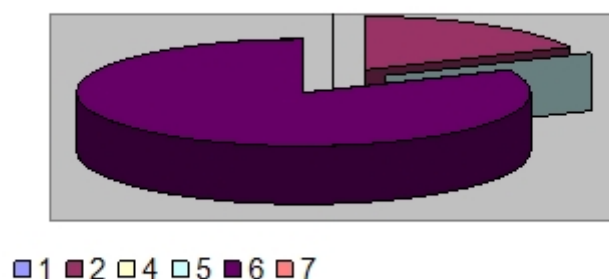
Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

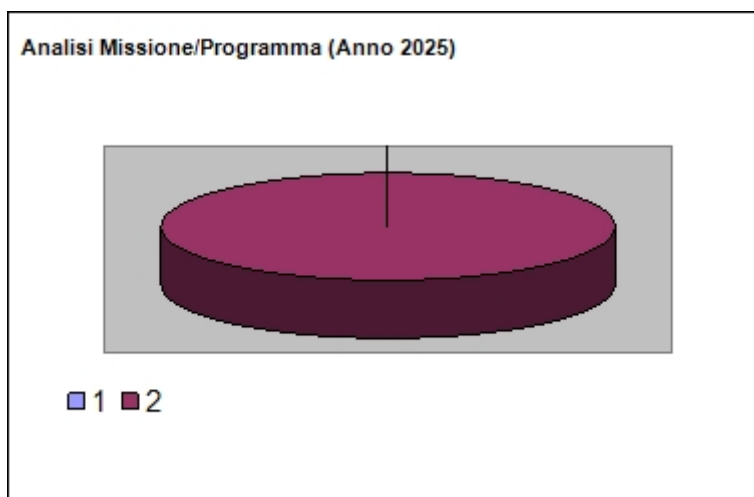
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

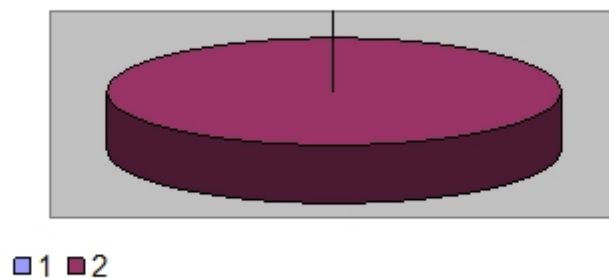
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

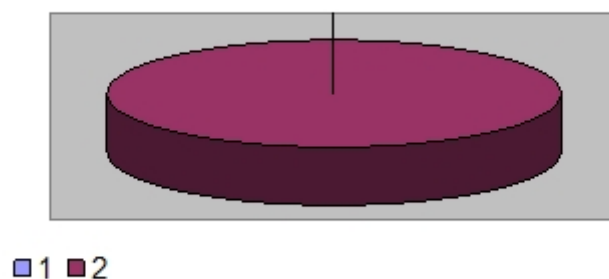
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.296,67			
TOTALI MISSIONE		comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	8.296,67				



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



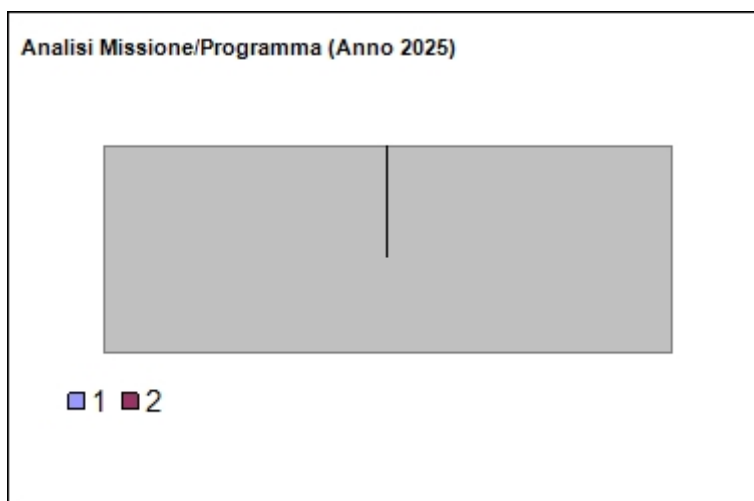
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.543,98			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.543,98			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	500,00	500,00	500,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	500,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

-Il servizio è affidato al responsabile dell’ufficio tecnico comunale per le manutenzioni e alla segreteria comunale per la concessione contributi;

-Il comune di San Pietro val Lemina possiede un salone polivalente utilizzato dalle associazioni locali per promuovere momenti di aggregazione.

-Su richiesta è dato in locazione.

La spesa indicata a bilancio si riferisce, ai contributi che l’Amministrazione concede alle associazioni a rimborso di spese da queste sostenute per attività in collaborazione con il Comune, e alle spese per manutenzioni e utenze;

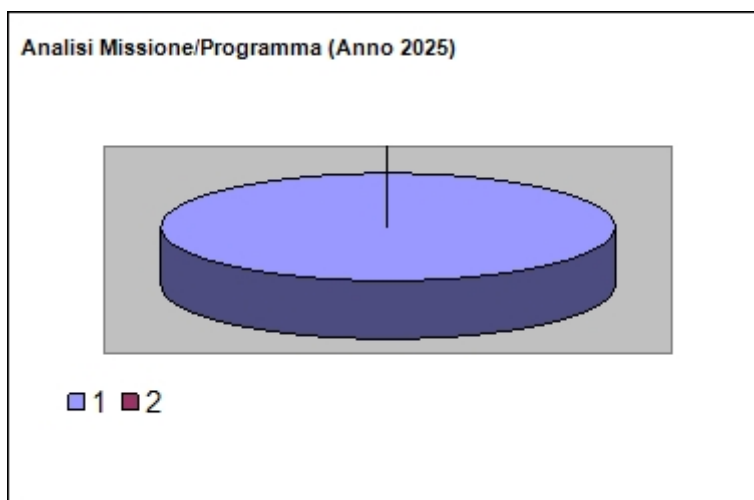
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

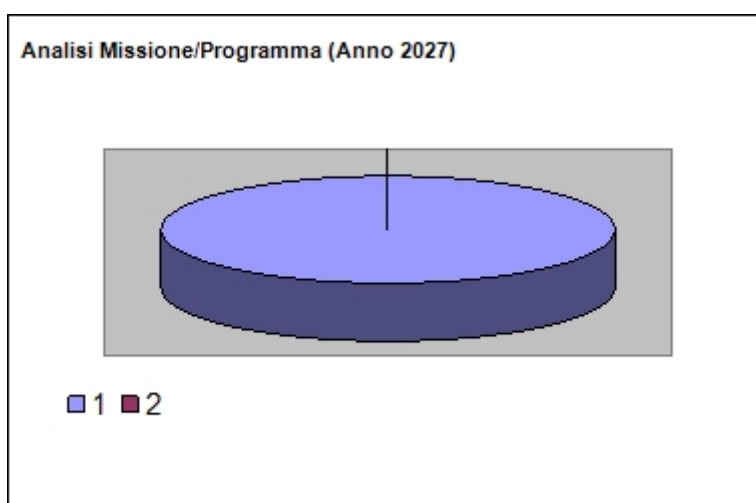
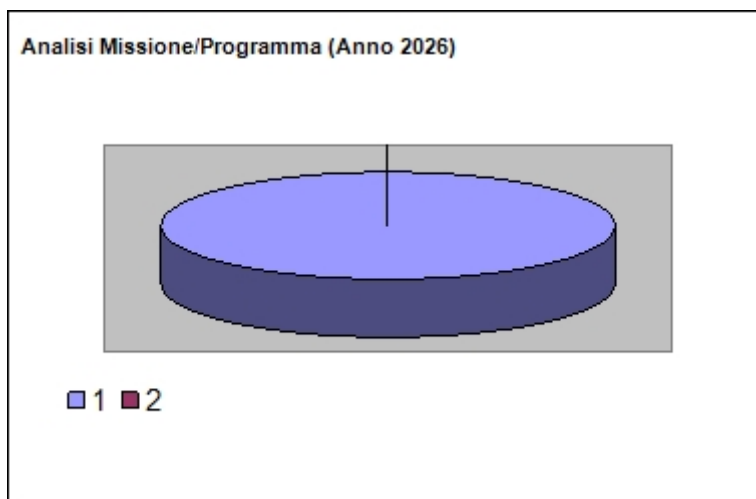
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	148.033,58	813.252,42	55.643,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	217.991,83			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	148.033,58	813.252,42	55.643,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	217.991,83			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Le spese indicate sono quelle sostenute per il funzionamento ufficio urbanistico, commissione igienico edilizia, per il trasferimento quote associative al consorzio Acea, incarichi professionali su investimenti e investimenti come già dettagliati nei precedenti quadri.

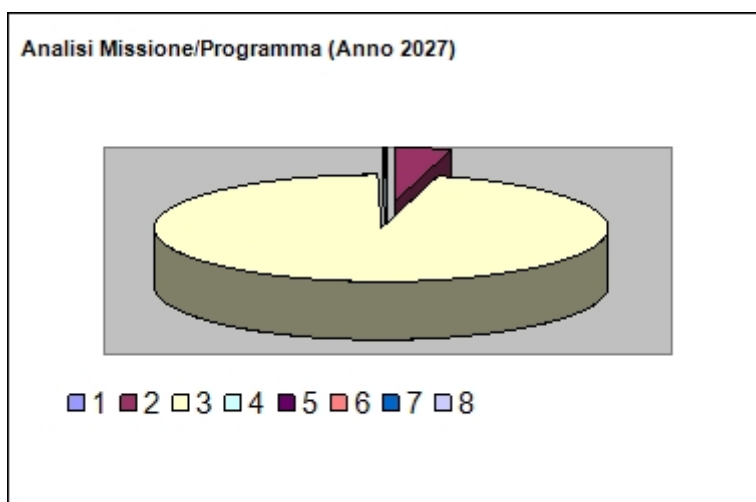
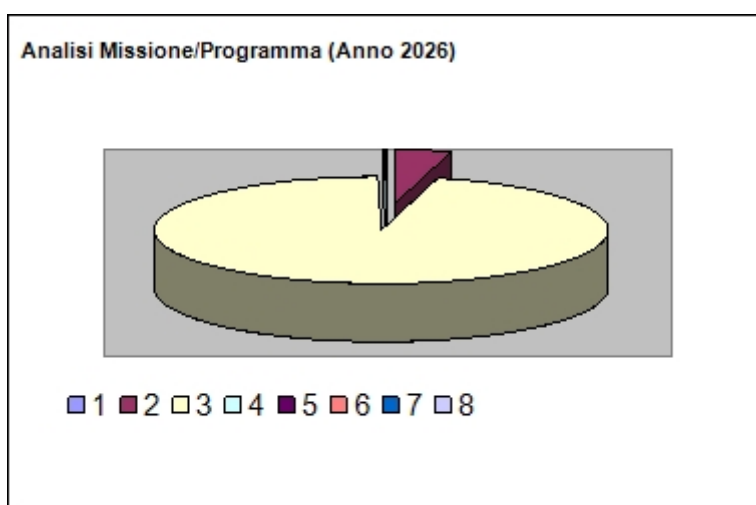
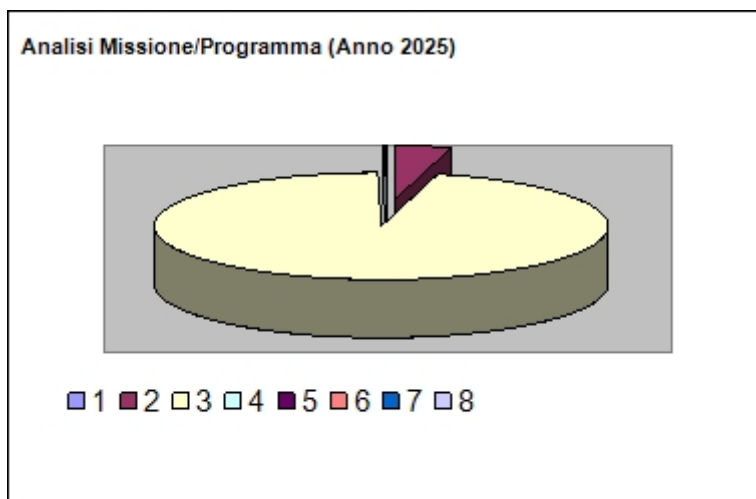
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp fpv cassa	8.800,00 0,00 12.418,50	8.800,00 0,00	8.800,00 0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
3	Rifiuti	comp fpv cassa	209.985,00 0,00 247.585,36	209.985,00 0,00	209.985,00 0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
4	Servizio idrico integrato	comp fpv cassa	573,00 0,00 573,00	573,00 0,00	573,00 0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	219.358,00 0,00 260.576,86	219.358,00 0,00	219.358,00 0,00	



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Una parte consistente delle risorse relative alla Missione 9 è assorbita dal costo di servizio raccolta

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

e smaltimento rifiuti che viene inserito secondo quanto previsto dal piano finanziario inviato dal Consorzio e dalla TEFA da versare alla Città metropolitana di Torino .

Il servizio di smaltimenti rifiuti è affidato al Consorzio Acea di Pinerolo.

Nella Missione 9 sono altresì inserite le spese la manutenzione del verde comunale e la manutenzione del cimitero, recupero cani randagi.

Il servizio è affidato al Responsabile ufficio tecnico comunale per le manutenzioni.

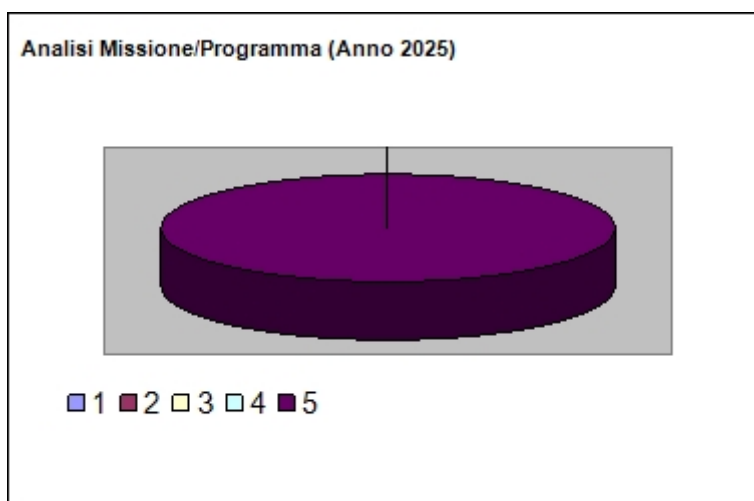
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

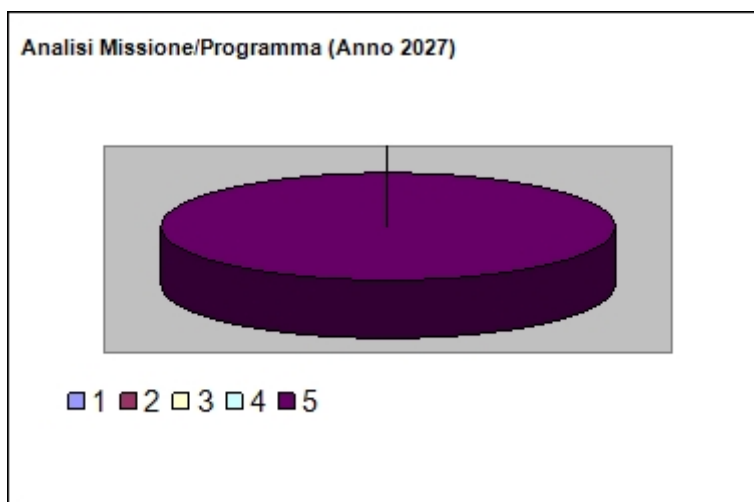
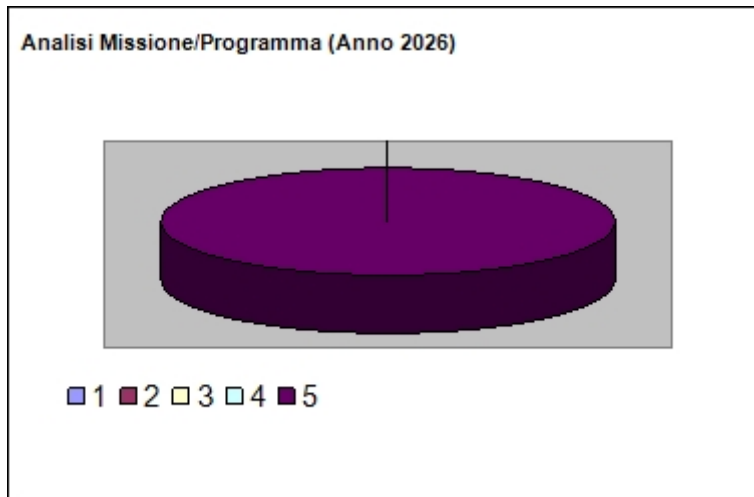
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	142.470,00	142.470,00	182.470,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE, ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.042,74			
TOTALI MISSIONE		comp	142.470,00	142.470,00	182.470,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	239.042,74			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

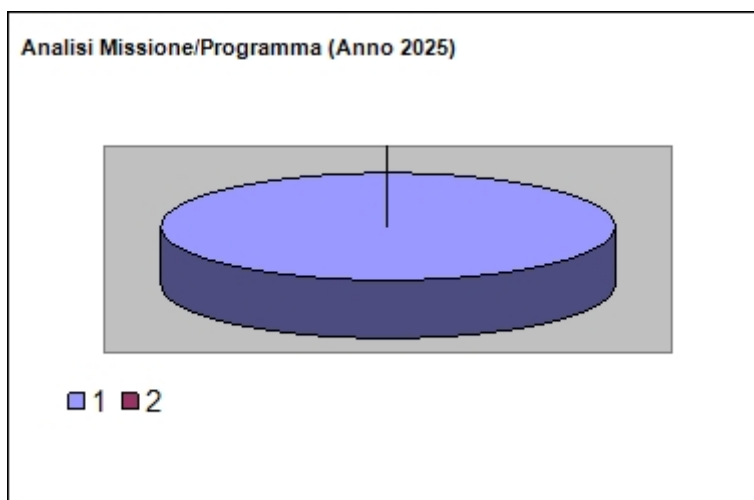
Missione 11 - Soccorso civile

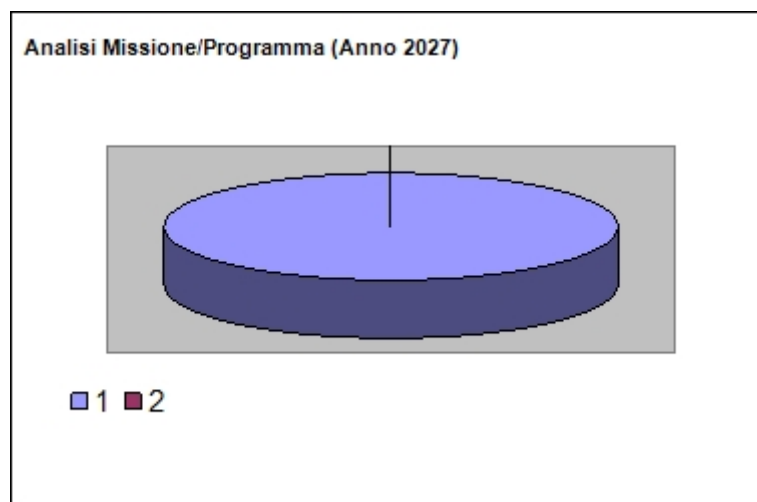
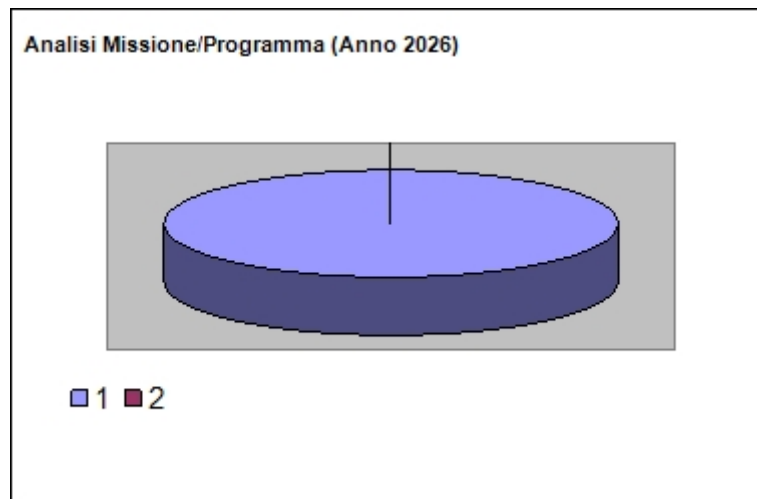
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	MATINA GAETANO, STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.575,69			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.575,69			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

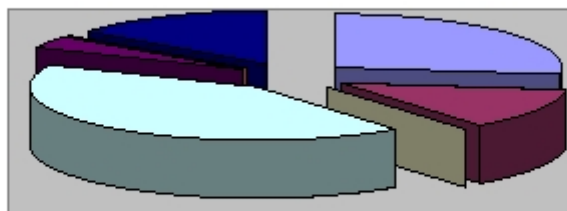
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

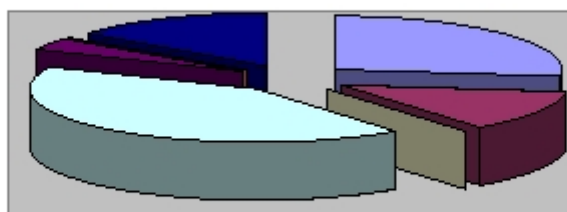
<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	31.672,80	31.672,80	31.672,80	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.672,80			
2	Interventi per la disabilità	comp	14.646,02	14.646,02	14.646,02	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.646,02			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	49.400,00	49.400,00	49.400,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.633,52			
5	Interventi per le famiglie	comp	4.423,93	4.423,93	4.423,93	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.927,49			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	17.000,00	17.000,00	17.000,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.836,88			
	TOTALI MISSIONE	comp	117.142,75	117.142,75	117.142,75	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	126.716,71			

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)



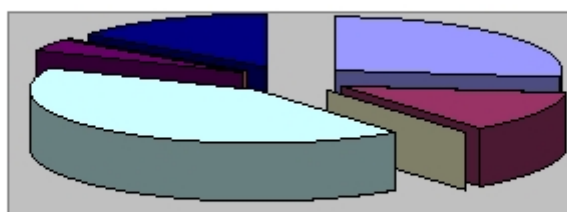
1 2 3 4 5 6 7 8 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

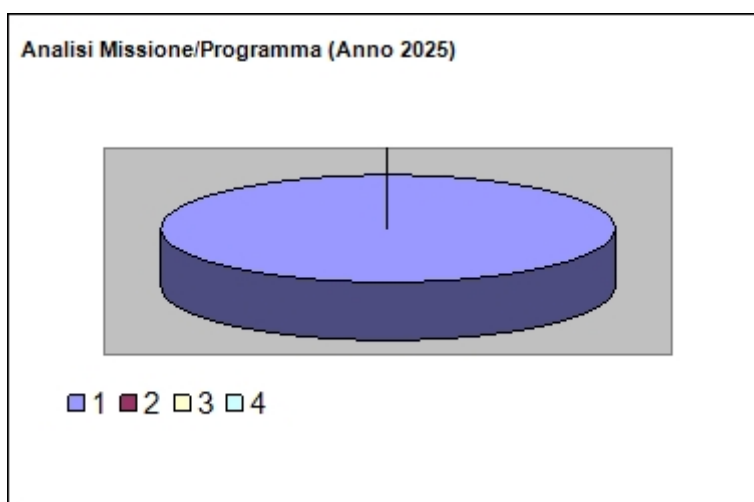
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

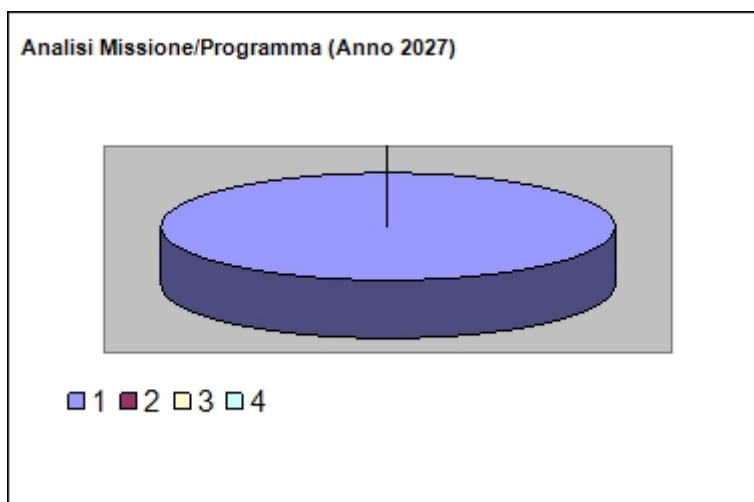
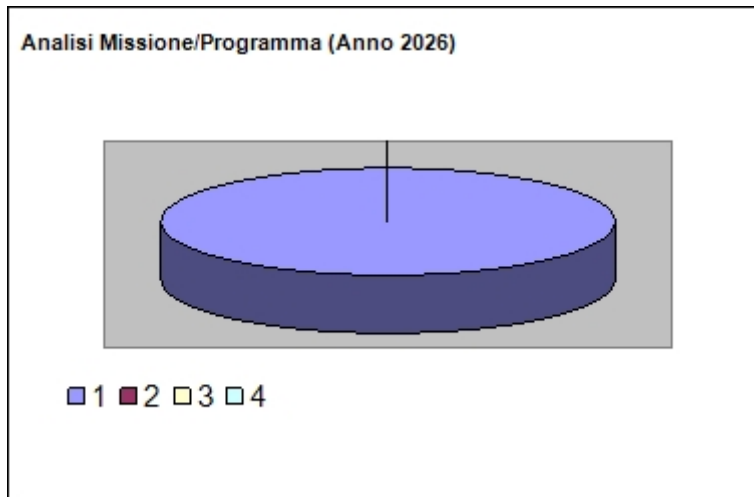
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	STALLONE DOTT. MELCHIORRE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.500,00			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

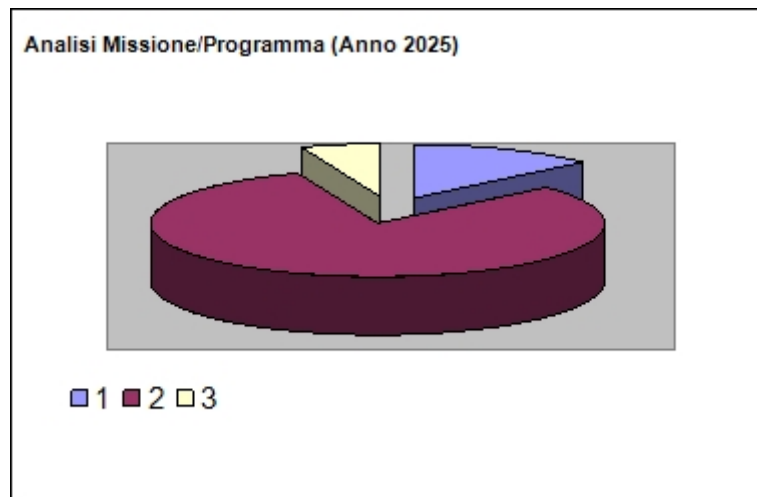
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

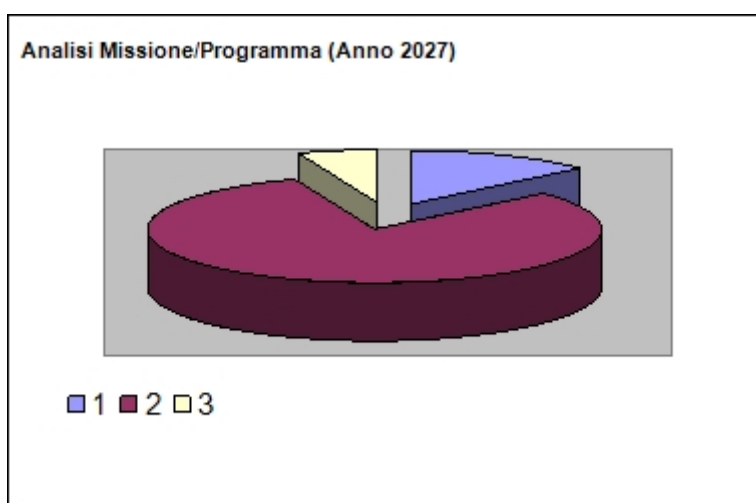
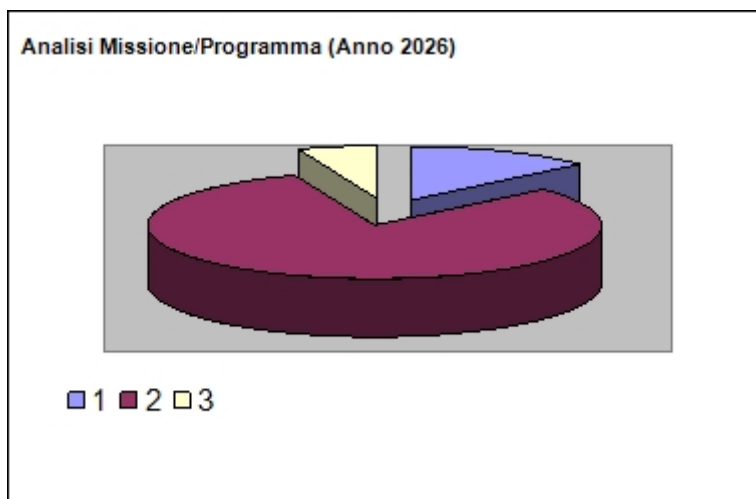
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	3.500,00	3.500,00	3.500,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	21.291,40	21.291,40	21.291,40	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.504,00	1.504,00	1.504,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	26.295,40	26.295,40	26.295,40	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo garanzia dei crediti commerciali
- Fondo emergenza covid residuo rispetto al 2020

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	3.500,00	0,32%
2° anno	3.500,00	0,32%
3° anno	3.500,00	0,32%

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	%
1° anno	10.000,00	0,40%

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 pari al 100%.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	21.291,40	5,58%
2° anno	21.291,40	5,77%
3° anno	21.291,40	5,77%

Lo stanziamento del **fondo di garanzia dei crediti commerciali** non è stato previsto in linea con le risultanze del 2024 quando non è stato necessario accantonarlo.

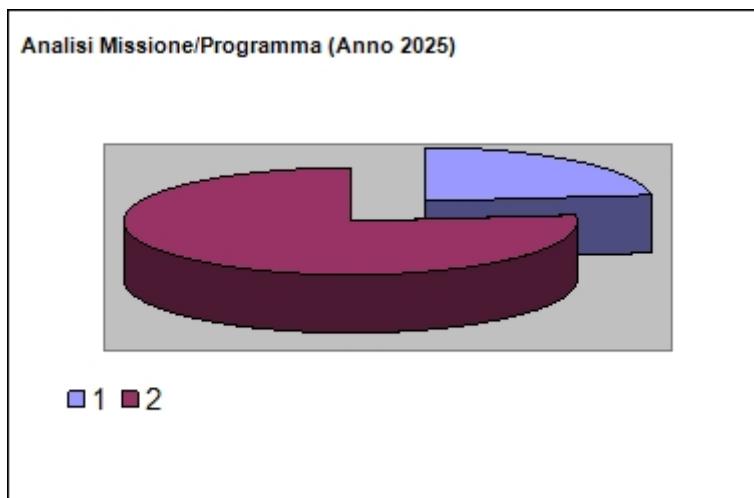
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

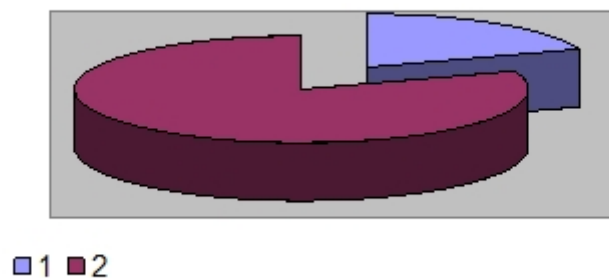
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

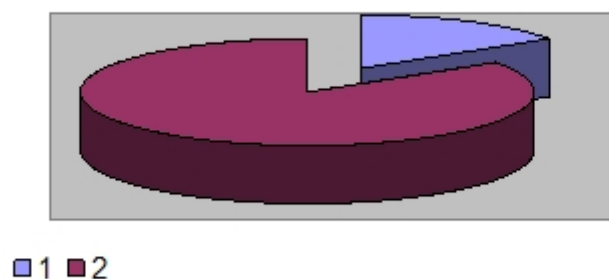
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	6.294,00	5.298,00	4.253,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.799,74			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	20.928,00	21.924,00	22.968,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.032,18			
TOTALI MISSIONE		comp	27.222,00	27.222,00	27.221,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	40.831,92			



Analisi Missione/Programma (Anno 2026)



Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.000,00			

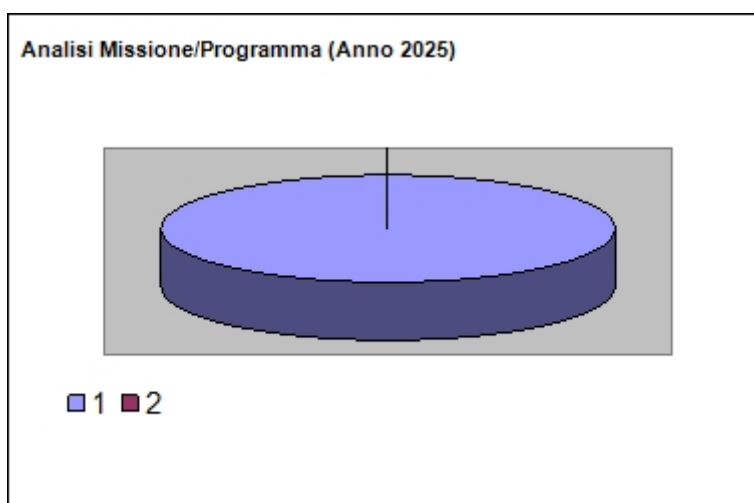
Missione 99 - Servizi per conto terzi

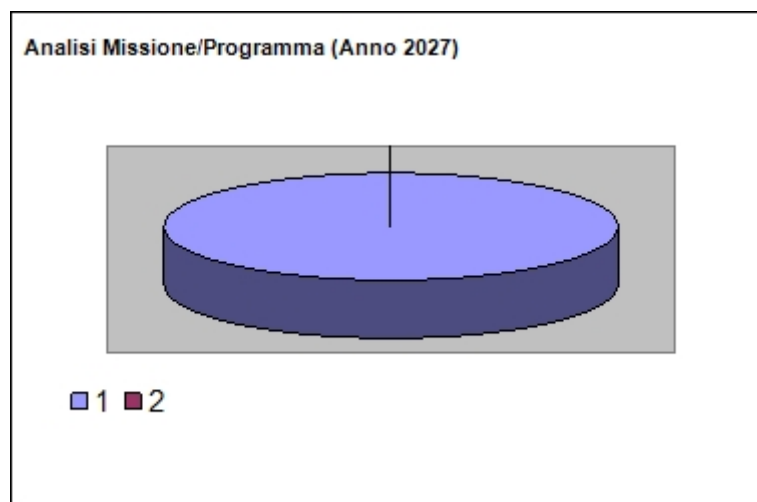
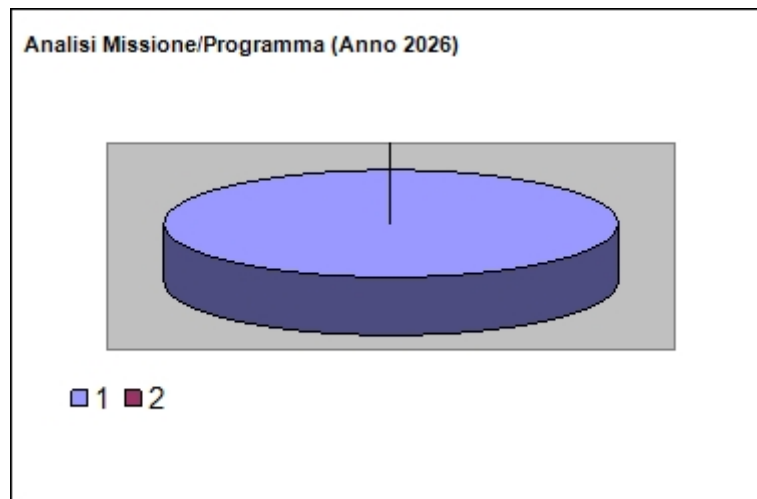
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	308.500,00	308.500,00	308.500,00	ZAMMARANO D.SSA SARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	463.934,59			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	308.500,00	308.500,00	308.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	463.934,59			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

Il “PIANO DELLE VALORIZZAZIONI E DELLE DISMISSIONI DEI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI - ART. 58 D.L. 11272018.” è stato approvato con deliberazione di GC n. 109 del 18.11.2024.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'ente ha meno di 5.000 abitanti pertanto non ha obbligo di definire il GAP e di elaborare il bilancio consolidato

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Ai sensi del D.P.R. 81 del 30.06.2022 avente ad oggetto “Regolamento recante l’individuazione e l’abrogazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”, in particolare all’art. 1 comma 1, è stato abrogato il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa. Quindi, per gli argomenti trattati si rimanda al PIAO 2025-2027 da redigere a seguito dell’approvazione del bilancio di previsione 2025-2027.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con il "Codice dell'amministrazione digitale" si prevede che le Pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo e a tal fine, ciascuna pubblica amministrazione deve attuare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Sulle indicazioni del Piano Triennale AgID 2020-2022 anche il Comune di San Pietro Val Lemina si dedica ad attuare la strategia del Piano stesso che è volta a:

- favorire lo sviluppo di una società digitale, dove i servizi mettono al centro i cittadini e le imprese, attraverso la digitalizzazione della pubblica amministrazione che costituisce il motore di sviluppo per tutto il Paese;
- promuovere lo sviluppo sostenibile, etico ed inclusivo, attraverso l'innovazione e la digitalizzazione al servizio delle persone, delle comunità e dei territori, nel rispetto della sostenibilità ambientale;
- contribuire alla diffusione delle nuove tecnologie digitali nel tessuto produttivo italiano, incentivando la standardizzazione, l'innovazione e la sperimentazione nell'ambito dei servizi pubblici;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 21.11.2022 è stato approvato il piano triennale per l'informatica.

PAGOPA E STRUMENTI DI PAGAMENTO ELETTRONICO

Già dal 13 febbraio 2021 il Comune di San Pietro Val Lemina ha attivato un portale web dove i cittadini possono registrare spontaneamente una posizione debitoria nei confronti del Comune. Sono state censite e attivate 36 tipologie di pagamento per i vari servizi comunali, ed è possibile effettuare sia il pagamento online, sia stampare il documento per effettuare il pagamento presso uno sportello fisico. Online è possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei prestatori di servizi di pagamento (PSP) abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.

SPID e CIE

Dal 28 febbraio 2021 le pubbliche amministrazioni dovevano consentire

l'accesso ai propri servizi in rete esclusivamente mediante il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o Carta d'Identità Elettronica (CIE).

Il Comune di San Pietro Val Lemina rilascia CIE dall'anno 2018 e ha consentito l'accesso ai servizi online anche attraverso SPID. Si è dotato di uno sportello telematico polifunzionale da cui è possibile consultare tutti i servizi comunali erogati ai cittadini e imprese e che consente di presentare direttamente online le istanze, con piena validità giuridica.

App IO

Il Comune di San Pietro Val Lemina è presente sull'App IO dal 16 febbraio 2021. Attualmente sono fruibili undici (11) servizi con l'obiettivo di implementarli così da garantire ai cittadini un'offerta di servizi completa.

ANPR e certificati anagrafici digitali

Vige la possibilità che i certificati anagrafici in modalità digitale possano essere rilasciati anche dal Ministero dell'Interno attraverso il sistema ANPR, muniti di sigillo elettronico qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS n. 910/2014, a decorrere dall'attivazione del relativo servizio da parte del Ministero dell'interno e di Sogei S.p.A.

In questo modo, si disciplina la possibilità per i cittadini di identificarsi e accedere all'ANPR attraverso la propria identità digitale e richiedere il proprio certificato anagrafico all'Archivio nazionale.

Il Comune di San Pietro Val Lemina è subentrato in ANPR il 04/01/2018. Già da allora per i cittadini, attraverso l'area riservata del portale dell'ANPR, è possibile consultare i propri dati anagrafici e stampare le autodichiarazioni in sostituzione dei certificati nei rapporti con la pubblica amministrazione, ma anche con i gestori di servizi pubblici e con i privati. Inoltre, il subentro in ANPR ha consentito di garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, di semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, rilascio CIE, semplificando i rapporti con i cittadini e migliorando la qualità lavorativa dell'Ufficio Servizi Demografici.

L'Ente quindi, già dall'anno 2021 ha iniziato il processo di digitalizzazione offrendo i servizi sopra descritti e provvedendo anche all'ammodernamento del proprio SITO istituzionale dal quale il cittadino, iscrivendosi alla Newsletter, potrà ricevere direttamente sulla propria mail le principali novità che riguardano i vari servizi.

Lo sportello ON LINE del cittadino è un canale grazie al quale ci si può rivolgere al Comune in modo diretto al fine di rendere più celere le proprie istanze.



Il **Piano nazionale di ripresa e resilienza** (PNRR) è il documento strategico che definisce il programma di investimenti e di riforme che il governo italiano ha predisposto per fronteggiare la crisi prodotta dalla pandemia Covid19 e rimettere il Paese su un piano di crescita sostenibile e inclusiva, utilizzando le risorse messe a disposizione dall'Iniziativa europea **Next Generation Eu** (NGEU).

Il Piano si articola in **6 Missioni**, ovvero aree tematiche principali su cui intervenire, individuate in piena coerenza con i 6 pilastri del NGEU.

Le Missioni si articolano in **Componenti**, aree di intervento che affrontano sfide specifiche, composte a loro volta da **Investimenti e Riforme**.

Per il PNRR Italia l'Unione europea ha stanziato **191,5 mld di euro** in sovvenzioni e prestiti del *Recovery and Resilience Facility* (RRF), il fondo dedicato a contrastare gli effetti della pandemia. L'Italia ha integrato l'importo con ulteriori **30,6 mld di euro** attraverso il **Piano Complementare**, finanziato direttamente dallo Stato, che ha portato il totale a **222,1 mld di euro**.

Le amministrazioni territoriali (regioni, province, comuni e asl) saranno chiamate a gestire una quota importante del complesso delle risorse messe a disposizione dal PNRR. Secondo l'Ufficio parlamentare di bilancio (UPB) in un intervallo compreso fra i 66 e i 71 miliardi di euro: approssimativamente tra il 34,7 ed il 36,9% del totale delle risorse destinate all'Italia. Secondo stime ANCI, i **Comuni** potrebbero gestire intorno ai **40 mld di euro**.

Tutti gli interventi previsti saranno realizzati **entro il 2026**.

Per il Comune di San Pietro Val Lemina i progetti ammessi al finanziamento sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

N	INVESTIMENTO	IMPORTO
1	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 APP IO - CUP G61F22002630006	12.150,00
2	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGO PA - CUP G61F22002640006	24.280,00
3	PROGETTO PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP G61F22003410006	23.147,00
4	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE - CUP G61F22004680006	14.000,00
5	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO - CUP G61F22003970006	79.922,00
6	PROGETTO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP G51F22003830006	10.172,00
7	PROGETTO PNRR MISURA 1.2 CLOUD - CUP G61C22001390006	47.427,00
		211.098,00

Di seguito le schede progetto per ciascun investimento:

APP IO

INVESTIMENTO	1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 APP IO - CUP G61F22002630006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22002630006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.1
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.1
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	400
DESCRIZIONE	Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO". La Misura è collegata all'articolo 64-bis del CAD che prevede che le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2, comma 2 del CAD, tramite il punto di accesso telematico attivato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, rendano fruibili digitalmente i propri servizi. Inoltre, l'articolo 3-bis, comma 1, del CAD, al fine di semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, ha introdotto il diritto di accedere ai servizi on-line della pubblica amministrazione "tramite la propria identità digitale e anche attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis". In particolare, l'App IO mette a disposizione di tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti di cui all'art. 2 del CAD una piattaforma comune e semplice da usare, con la quale relazionarsi in modo personalizzato, rapido e sicuro, consentendo l'accesso ai servizi e alle comunicazioni delle amministrazioni direttamente dal proprio smartphone. Inoltre, la sua implementazione determina una maggiore fruibilità dei servizi online, permettendo di accedere, attraverso l'App, che si basa sull'utilizzo di altre piattaforme abilitanti previste dalla legge, ad una pluralità di servizi e informazioni.
IMPORTO	12.150,00 €

Il progetto è stato liquidato.

PAGO PA

INVESTIMENTO	1.4.3 - Servizi digitali e cittadinanza digitale - Piattaforme e applicativi
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.3 PIATTAFORMA PAGO PA - CUP G61F22002640006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22002640006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.2
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.2
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	401
DESCRIZIONE	Il presente Avviso attua, all'interno della Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU, nell'ambito dell'Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", la misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA". La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (nel seguito "CAD") che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico. Le pubbliche amministrazioni, quindi, sono obbligate ad aderire al sistema pagoPA per consentire alla loro utenza di eseguire pagamenti elettronici nei loro confronti. In aggiunta, l'articolo 65, comma 2, del decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), stabilisce che l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma pagoPA di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni decorre dal 28 febbraio 2021. Tali disposizioni hanno lo scopo di favorire una completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore delle pubbliche amministrazioni, con conseguente semplificazione per i cittadini.
IMPORTO	24.280,00 €

Il progetto nel 2024 è stato modificato e ridotto per allinearsi alle linee guida del PNRR ovvero sono state scelte linee di servizio effettivamente già avviate e fruibili e non solo potenzialmente fruibili dalla cittadinanza. Alla data di redazione del presente documento la candidatura è stata convalidata e si è in attesa del decreto del finanziamento.

PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI

INVESTIMENTO	1.4.5: Piattaforma notifiche digitali
MISURA	PROGETTO PNRR 1.4.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - CUP G61F22003410006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22003410006
CAPITOLO DI BILAN	4043.3
CAPITOLO DI BILAN	4015.3
CODICE CLASSIFICA	402
DESCRIZIONE	Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.
IMPORTO	23.147,00 €

Il progetto è concluso e liquidato.**SPID E CIE**

INVESTIMENTO	1.4.4 - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.4 ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE SPID E CIE - CUP G61F22004680
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22004680006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.4
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.4
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	403
DESCRIZIONE	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE. Il presente Avviso ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: • Adesione alla piattaforma di identità digitale SPID. • Adesione alla piattaforma di identità digitale CIE. • Erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2 È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS.
IMPORTO	14.000,00 €

Il progetto è stato realizzato nel 2024 ed è stato asseverato. Si è in attesa della liquidazione.

ESPERIENZA DEL CITTADINO

INVESTIMENTO	1.4: Servizi digitali e cittadinanza digitale
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO - CUP G61F22003970006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61F22003970006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.5
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.5
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	404
DESCRIZIONE	Realizzazione degli interventi di miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni
IMPORTO	79.922,00 €

Il progetto si è concluso nel 2024 ed è in attesa dell'asseverazione tecnica da parte del Ministero.

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

INVESTIMENTO	1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.3.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - CUP G51F22003830006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G51F22003830006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.6
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.6
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	405
DESCRIZIONE	Sviluppare una Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) per garantire l'interoperabilità dei dati pubblici, permettendo così agli enti di erogare servizi in modo sicuro, più veloce ed efficace e ai cittadini di non fornire nuovamente informazioni che la PA già possiede.
IMPORTO	10.172,00 €

Nel 2024 il progetto è stato liquidato.

CLOUD

INVESTIMENTO	M1C1 - Investimento 1.2: Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud.
MISURA	PROGETTO PNRR MISURA 1.2 CLOUD - CUP G61C22001390006
MISSIONE	Missione 1 - Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo
COMPONENTE	M1C1 - Digitalizzazione, Innovazione e Sicurezza nella PA
CUP	G61C22001390006
CAPITOLO DI BILANCIO ENTRATA	4043.7
CAPITOLO DI BILANCIO SPESA	4015.7
CODICE CLASSIFICATORE ECONOMICO	406
DESCRIZIONE	Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud. E' collegato all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
IMPORTO	47.427,00 €

Nel 2024 il progetto ha ricevuto l'asseverazione tecnica da parte del Ministero ed è stato liquidato.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indicatore Tempi Medi Pagamento	47,08	- 15,44	- 33,90	- 33,08	30,00	30,00
Stock del Debito Residuo	35.187,52	-	-	- 306,52	-	-

Quadro di sintesi PNRR

I progetti sulla digitalizzazione sono stati dettagliati nella sezione H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.
- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2023 del comune sono di seguito riepilogati:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026**.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento ([Allegato 1](#))**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

*(*** da compilare manualmente)*

Il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, con il comunicato del 18.03.2024 ha reso noto che, a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n. 160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n. 145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente. Pertanto allo stato attuale non risultano opere pubbliche del Comune di San Pietro Val Lemina finanziate dal PNRR.

Si riporta l'elenco dei progetti PNRR. Per maggiori dettagli consultare la sezione H):

Missione Componente	Codice Misura	NOME TEMATICA	CODICE CUP	DESCRIZIONE AGGREGATA	Presente obiettivo Nazionale in scadenza entro il 2023	COSTO PROGETTO da Dipe	IMPORTO FINANZIATO da Dipe	CUP presente in ReGiS alla data del 20/03/2023
M1C1	M1C1H0102	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - II.2: Abilitazione al cloud per le PA locali	G61C22001390006	MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TER RITORIO COMUNALE*N. 9 SERVIZI DA MIGRARE	Sì	47.427,00	47.427,00	Sì

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

M1C1	M1C1I0103	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.3:Dati e interoperabilità	G51F22003830006	PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE*EROGAZIONE API 1	Si	10.172,00	10.172,00	Si
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	G61F22002630006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	12.150,00	12.150,00	Si
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	G61F22002640006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	Si	24.280,00	24.280,00	Si
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	G61F22003410006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*1-SERVIZIO DI NOTIFICHE VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA 2-ORDINANZE COMUNALI (CON PAGAMENTO)	Si	23.147,00	23.147,00	Si

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	G61F22003970006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA RESISTENZA N. 11*ENTRAMBI	Si	79.922,00	79.922,00	Si
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini	G61F22004680006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	Si	14.000,00	14.000,00	Si
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G62E22000590001	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO D'ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOTTO 1*PIAZZA DELLA RESISTENZA, 11*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, CON SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI E DELLE INFRASTRUTTURE (STRALCIATO DAL PNRR)	Si	50.000,00	50.000,00	No

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

M2C4	M2C4I02 02	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G62E22000640 001	EFFICIENTAMENTO EERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA LOTTO2*VIA PIAZZA DELLA RESISTENZA, 11*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, CON SOSTITUZIONE DEI CORPI ILLUMINANTI E DELLE INFRASTRUTTURE (STRALCIATO DAL PNRR)	Si	50.000,00	50.000,00	No
M2C4	M2C4I02 02	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G63H1900098 0005	STRADE COMUNALI VARIE*VIA VARIE*LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI VARIE (STRALCIATO DAL PNRR)	Si	493.500,00	493.500,00	Si
M2C4	M2C4I02 02	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G64E20000090 001	PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE*VIA PRAMARTINO ANG. VIA IV NOVEMBRE*MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIAZZA ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE (STRALCIATO DAL PNRR)	Si	49.995,70	49.995,70	Si

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027

M2C4	M2C4I02 02	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	G67G2200015 0005	ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE ESTERNA EX SCUOLE DI VIA ROMA 54*VIA ROMA, 54*ADEGUAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE ESTERNA EX SCUOLE DI VIA ROMA 54 (STRALCIATO DAL PNRR)	Si	149.243,04	50.000,00	Si
------	---------------	---	---------------------	--	----	------------	-----------	----