

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

COMUNE DI SANDIGLIANO

Provincia di Biella

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI
BILANCIO**

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011, n.	2731
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n.	2665
di cui maschi n.	1283
femmine n.	1382
di cui	
In età prescolare (0/5 anni) n.	93
In età scuola obbligo (7/16 anni) n.	228
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.	329
In età adulta (30/65 anni) n.	1347
Oltre 65 anni n.	669
Nati nell'anno n.	16
Deceduti nell'anno n.	39
saldo naturale: +/- (-)	23
Immigrati nell'anno n.	85
Emigrati nell'anno n.	84
Saldo migratorio: +/- (+)	1
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/-	-22

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 4227 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 10,22

Risorse idriche: laghi n. -- Fiumi n.--

Strade:

 autostrade Km. 0

 strade extraurbane Km.

 strade urbane Km.

 strade locali Km. ...

 itinerari ciclopedonali Km. ...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n.	–
Scuole dell'infanzia con posti n.	80
Scuole primarie con posti n.	120
Scuole secondarie con posti n.	150
Strutture residenziali per anziani n.	–
Farmacie Comunali n. -	–
Depuratori acque reflue n. -	–
Rete acquedotto Km. -	–
Aree verdi, parchi e giardini Kmq.	0,24
Punti luce Pubblica Illuminazione n.	509
Rete gas Km.	–
Discariche rifiuti n.	–
Mezzi operativi per gestione territorio n.	2
Veicoli a disposizione n.	3
Altre strutture <i>(da specificare)</i> ...	

Accordi di programma n. ... *(da descrivere)*

Convenzioni n. 4 *(da descrivere)*

- Convenzione segreteria comunale (Vigliano b.se, Benna, Sandigliano)
- Convenzione ufficio tecnico (Borriana, Sandigliano)
- Convenzione gestione istituto comprensivo (Sandigliano, Benna, Candelo, Verrone, Villanova b.se)
- Convenzione Protezione Civile (COM3 – Città di Biella e Comuni della Provincia)

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Refezione scolastica
- Palestra comunale
- Pre scuola
- Dopo scuola
- Trasporto alunni
- Centro estivo scuola dell'infanzia
- Centro polivalente comunale

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi socio-assistenziali (Consorzio IRIS)
- Protezione civile (Convenzione comuni COM/3)

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio acquedotto (SII SpA)
- Servizio fognatura/depurazione (CORDAR SpA)
- Servizio igiene urbana (SEAB)
- Trasporto pubblico locale (ATAP SpA)
- Gestione impianti illuminazione pubblica di proprietà comunale (ENER.BIT)

Servizi affidati ad altri soggetti

.....

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni (dirette e indirette):

N.	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE	TIPO	QUOTA	FINALITA' DELLA PARTECIPAZIONE
1	A.S.R.A.B. - Azienda smaltimento rifiuti area	Società	Partecipata	Indiretta	0,006263	Servizio igiene urbana – Trattamento RSU
2	A.T.A.P. SPA - Azienda trasporti automobilistici pubblici delle province di Biella e Vercelli	Società	Partecipata	Diretta	0,31	Trasporto pubblico locale
3	ATL - Azienda Turistica Locale del biellese	Società	Partecipata	Diretta	0,17	Servizi di promozione turistica
4	CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1	In liquidazione
5	CONSORZIO IRIS - INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Consorzio	Partecipata	Diretta	2,38	Gestione servizi sociali
6	CO.S.R.A.B. - CONSORZIO	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,46	Consorzio obbligatorio di bacino (servizio igiene urbana)
7	CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	1,84	Servizio idrico integrato (Gestione rete fognaria e depurazione)
8	S.E.A.B. SPA - SOCIETA'	Società	Partecipata	Diretta	1,46	Servizio igiene urbana (raccolta e trasporto)
9	S.I.I. SPA - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO DEL BIELLESE E VERCELLESE	Società	Partecipata	Diretta	3,1	Servizio idrico integrato (Gestione rete acquedotto)
10	S.A.C.E. SRL - SOCIETA' AEROPORTO CERRIONE	Società	Partecipata	Diretta	0,0793979	Gestione aeroporto di Cerrione
11	OPEN DOT COM SPA	Società	Partecipata	Indiretta	0,00	
12	CAF do.c SPA	Società	Partecipata	Indiretta	0,00	
13	EXTRA.TO S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Indiretta	0,007936	
14	CORDAR SVILUPPO SRL	Società	Partecipata	Indiretta	1,0856	
15	ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	0,9016	
16	ACQUEDOTTO INDUSTRIALE STRONA SCRL	Società	Partecipata	Indiretta	0,153088	
17	IDROELETTRICA OROPA SRL	Società	Partecipata	Indiretta	1,656	
18	ATO 2 ACQUE S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Indiretta	0,82355	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

La composizione del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Sandigliano, come desunto dalla deliberazione G.C. n°31 del 31/07/2018 è la seguente:

Denominazione Organismo Partecipato	Tipologia	Partecipata / Controllata	Partecipazione diretta / indiretta	Percentuale di partecipazione del Comune
A.T.A.P. SPA - AZIENDA TRASPORTI AUTOMOBILISTICI PUBBLICI DELLE PROVINCE DI BIELLA E VERCELLI	Società	Partecipata	Diretta	0,31%
CONSORZIO DEI COMUNI DELLA ZONA BIELLESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1 %
CONSORZIO IRIS - INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	Consorzio	Partecipata	Diretta	2,38%
CO.S.R.A.B. - CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,46%
CORDAR SPA BIELLA SERVIZI	Società	Partecipata	Diretta	1,84%
SEAB SPA – SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE	Società	Partecipata	Diretta	1,46%
ENER.BIT SRL	Società	Partecipata	Indiretta	0,9016%
ATO 2 ACQUE S.C.A.R.L.	Società	Partecipata	Indiretta	0,82355

L'elenco degli organismi ricompresi nel perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato del *Comune di Sandigliano* sono risultati i seguenti, per le motivazioni esposte nella sopra citata deliberazione G.C. n°31 del 31/07/2018

Denominazione e Organismo Partecipato	Capitale Sociale / Fondo di dotazione	Partecipazione diretta	Percentuale di partecipazione del Comune	Tipologia	Criterio di consolidam.	Rif. Normativo per il consolidamento
CONSORZIO IRIS	40.000,00	Diretta	2,38 %	Ente Strumentale	Proporzionale	D.Lgs. 118/2011
COSRAB - CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI AREA BIELLESE	3.707.970,65	Diretta	1,46 %	Ente Strumentale	Proporzionale	D.Lgs. 118/2011
CORDAR BIELLA SERVIZI SPA	2.999.912,00	Diretta	1,84 %	Partecipata	Proporzionale	D.Lgs. 118/2011
SEAB SPA - SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE	200.000,00	Diretta	1,46 %	Partecipata	Proporzionale	D.Lgs. 118/2011
ENER.BIT SRL	100.000,00	Indiretta	0,9016 %	Indiretta	Proporzionale	D.Lgs. 118/2011

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 1.130.130,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2015	€ 1.445.161,37
Fondo cassa al 31/12/2016	€ 1.690.584,98
Fondo cassa al 31/12/2017	€ 1.130.130,20
Fondo di cassa presunto 31/12/2018	€ 957.015,95 (alla data del 26/11/2018)

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2015	n. zero	€ 0,00
2016	n. zero	€ 0,00
2017	n. zero	€ 0,00
2018	n. zero	€ 0,00

Previsione utilizzo anticipazione nel triennio 2019/2021

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. zero	€ 0,00
2020	n. zero	€ 0,00
2021	n. zero	€ 0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 penultimo anno preced. b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2016	26.806,25	2.087.851,08	1,28 %
2017	16.995,16	1.957.001,91	0,87 %
2018	15.959,68	1.990.680,82	0,80 %

--	--	--	--

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi previsti (a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3 penultimo anno preced. b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	14.864,06	2.032.845,50	0,73 %
2020	13.716,54	1.929.697,24	0,71 %
2021	12.537,66	1.850.262,00	0,68 %

Note: entrate accertate titoli 1-2-3 penultimo anno precedente

Anno 2019 → Riferimento a esercizio 2017 consuntivo
 Anno 2020 → Riferimento a stanziamenti definitivi 2018
 Anno 2021 → Riferimento a previsioni 2019

Limite alla spesa per interessi

Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10% per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2015	Negativo
2016	Negativo
2017	Negativo
2018	Negativo

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione e pertanto il Consiglio Comunale non ha dovuto definire alcun piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Specificare importi, modalità di ripiano ed incidenza sui bilanci futuri

negativo

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

DOTAZIONE ORGANICA						
AREA	SERVIZIO	CATEG.	PROFILO	Tempo indet.	Altre tipologie	STATO
Amministrativa	Segreteria – Affari Generali - Personale	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		C	Istruttore	1	0	Coperto
		B	Esecutore	1	0	Coperto
		B part-time	Esecutore	1	0	Coperto
Economico – Finanziaria	Ragioneria Tributi	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		C	Istruttore	1	0	Coperto
Tecnica e tecnico – manutentiva	Tecnico e manut. Lavori pubblici Edilizia privata	D	Istruttore direttivo	1	0	Coperto
		B	Operaio spec.	2	0	Coperto
		B	Esec.area tecnica – Autista scuolabus	1	0	Cessato 30/11/18
Vigilanza e custodia	Vigilanza – Ordine pubblico – Polizia amm.va – Commercio	C	C	1	0	Coperto
				11	0	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale ¹	Spesa di riferimento (media 2011/2013)	Rispetto limite
2017	11	461.807,89	507.770,08	SI
2016	11	487.314,66	507.770,08	SI
2015	11	464.139,99	507.770,08	SI
2014	11	473.083,02	507.770,08	SI
2013	12	501.738,36	507.770,08	SI

¹ Spesa di personale a qualunque titolo, al netto delle componenti escluse (Oneri per rinnovi contrattuali e altre tipologie da escludere)

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica (Patto di stabilità e Pareggio di bilancio).

L'Ente negli esercizi precedente ha ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Se si, specificare:

Nell'anno 2017 l'ente ha ceduto spazi per € 100.000,00 nell'ambito del patto nazionale orizzontale. Tale importo verrà restituito in due rate e precisamente:

50% anno 2018	€ 50.000,00
50% anno 2019	€ 50.000,00

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione², la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate al mantenimento del livello più basso di pressione fiscale ovvero del livello necessario a garantire i servizi indispensabili e di primaria importanza per la collettività locale e realizzare le spese d'investimento ritenute prioritarie, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica (ricorso all'indebitamento, patto di stabilità o pareggio di bilancio,) imposti dal governo centrale.

Fiscalità Locale

Il vigente modello di fiscalità locale è basato sull'IMPOSTA UNICA COMUNALE che comprende tre diversi tipi di prelievo:

- IMU (imposta patrimoniale basata sulla rendita catastale degli immobili);
- TASI (concorso nella spesa per i c.d. servizi indivisibili quali strade, illuminazione, verde pubblico, vigilanza, servizi sociali, ecc...);
- TARI (Tassa a copertura dei costi del servizio igiene urbana);

Per il triennio 2019/2021 non si prevedono variazioni alle aliquote IMU precisando che le stesse sono invariate dall'anno 2013:

IUC – IMU	Aliquota 2019
Abitazioni principali (esclusivamente categorie A/1 - A/8 - A/9) e relative pertinenze (C/2-C/6-C/7)	0,4 %
Aliquota di base (altri immobili)	0,85 %
Aliquota aree fabbricabili	0,85%
Aliquota Immobili di categoria D	0,85% ³
Aliquota terreni agricoli	0,85%

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, per il triennio 2019/2021 si confermano tutte le misure introdotte con la legge di stabilità 2016:

- riduzione 50% base imponibile IMU per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale.

² Il programma di mandato dell'Amministrazione copre il quinquennio 2014/2019, pertanto, le annualità 2020 e 2021 del presente documento vanno oltre l'arco temporale del mandato.

³ di cui 0,76% da destinarsi allo Stato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

- Esenzione terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti ed esercenti la professione agricola;
- Revisione rendite dei macchinari c.d. "imbullonati"

IUC – TASI

Fattispecie imponibile	Aliquote 2019
Aliquota per tutti gli altri fabbricati ed aree fabbricabili	1,2 per mille
Aliquota fabbricati rurali uso strumentale	1,0 per mille

Per il triennio 2019/2021 non si prevedono variazioni alle aliquote TASI

L'abolizione della TASI sugli immobili adibiti ad abitazione principale, prevista dalla legge di stabilità per l'anno 2016, sarà compensata con il meccanismo già illustrato per l'IMU nel paragrafo precedente. Il minor gettito previsto è determinato in € 115.198,00 annui

Addizionale comunale IRPEF

Anno d'imposta – Aliquote - Gettito		
Anno	Aliquota	Gettito previsto
2010	0,55%	€ 207.061,12
2011	0,55%	€ 212.698,64
2012	0,55%	€ 199.504,01
2013	0,55%	€ 206.314,21
2014	0,55%	€ 171.776,85
2015	0,55%	€ 194.520,00 (stima MEF)
2016	0,55%	€ 194.520,00 (stima MEF)
2017	0,55%	€ 185.617,00 (stima MEF)
2018	0,55%	€ 187.727,00 (stima MEF)
2019	0,55%	€ 185.000,00 (stima MEF gettito di cassa)
2020	0,55%	€ 185.000,00 (stima MEF gettito di cassa)
2021	0,55%	€ 185.000,00 (stima MEF gettito di cassa)

Per il triennio 2019/2021 non si prevedono variazioni all'aliquota dell'Addizionale comunale IRPEF. La previsione di bilancio è formulata sulla base dell'importo minimo stimato dal MEF attraverso il "Portale del Federalismo fiscale" alla voce: gettito di competenza previsto.

Pertanto, alla luce di quanto sopra esposto l'Amministrazione comunale, ai fini dell'applicazione dell'Addizionale comunale IRPEF per l'anno 2019, intende:

- confermare per l'anno 2019, l'aliquota dell'Addizionale comunale IRPEF nella misura unica dello **0,55%** (zerovirgolacinquantacinquepercento);
- Di non prevedere, per l'anno 2019, soglie reddituali di esenzione o riduzione dall'applicazione dell'addizionale;

- Di disporre la pubblicazione di estratto del presente documento sul sito internet del MEF – Dipartimento delle Finanze – Fiscalità Locale nelle forme di legge;
- Quanto sopra esposto sostituisce a ogni effetto il contenuto della deliberazione della Giunta Comunale di conferma aliquota dell'addizionale Comunale IRPEF.

Riscossione coattiva

Il Consiglio comunale, con atto n°14 del 13/07/2017 ha confermato aa decorrere dal 1° luglio 2017, ai sensi dell'art. 2 del decreto legge n. 193 del 22 ottobre 2016, ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE – RISCOSSIONE, l'attività di riscossione coattiva tramite ruolo di cui al Dpr n. 602 del 1973 delle entrate comunali, sia tributarie che patrimoniali.

COSAP- Canone ccupazione spazi e aree pubbliche

Nel triennio di validità del presente documento non si prevedono variazioni alle tariffe del canone occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP). La previsione di bilancio è formulata sulla base dei dati di cassa dell'esercizio precedente e riguarda il gettito per le occupazioni permanenti e temporanee.

TARI

Le tariffe TARI sono direttamente correlate ai costi del servizio igiene urbana presenti nel piano finanziario e garantiranno la copertura integrale degli stessi. L'amministrazione comunale opera attivamente per introdurre soluzioni organizzative che contribuiscano a ridurre la spesa per la raccolta/trasporto e trattamento dei rifiuti urbani.

La determinazione delle tariffe per l'anno 2019 è subordinata all'approvazione del piano finanziario e della relazione accompagnatoria, demandata al Consiglio comunale preliminarmente all'esame e approvazione del bilancio di previsione 2019/2021.

Il gestore del servizio SEAB SpA con nota prot. 13180/2018 del 16/11/2018 ha comunicato ai Comuni che ai fini dell'individuazione dei costi da includere nel piano Finanziario, la spesa per il 2019 sarà uguale quella del 2018 (eventualmente aumentata dell'indice ISTAT). L'Ente si riserva comunque la facoltà di richiedere tali dati in tempo utile per la predisposizione del piano Finanziario e tariffe TARI 2019.

L'ente, ai sensi dell'art.1 comma 27 della legge 208/2015 derogherà, se consentito dalla legge, dall'applicazione dai coefficienti del metodo normalizzato per la determinazione delle tariffe TARI al fine di evitare situazioni di squilibrio e/o eccessivo carico per determinate categorie di contribuenti.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Il Responsabile del Servizio Finanziario (Dott. Alessandro Odorico) è individuato come "Funzionario Responsabile" dei seguenti tributi comunali:

Responsabile IUC (ICI - IMU – TASI)
 Responsabile TARSU-TARES-TARI
 Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni

Imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni

Non si prevedono variazioni alle tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni. A partire dall'01/01/2016 la gestione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni avviene in modo "diretto". Tale indirizzo è confermato anche per il triennio 2019/2021.

Tariffe ICP e diritti sulle pubbliche affissioni (tariffe ex . d.lgs. 507/1993)

<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' ORDINARIA Art. 12 del D.Lgs.n. 507/1993</p> <p><i>(insegne, cartelli, locandine, targhe, stendardi, la tariffa dell'imposta per ogni metro quadrato di superficie e per anno solare)</i></p>	<p>Euro 11,36 /mq</p> <p><i>Superficie tra mq. 5,5 e 8,5 maggiorazione 50% Superficie superiore 8,5 mq. maggiorazione 100% Superficie luminosa maggiorazione 100%</i></p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA SUI VEICOLI Art. 13, comma 3, del D. Lgs.507/1993</p> <p>a. Per autoveicoli con portata superiore a 3000 Kg. b. Per autoveicoli con portata inferiore a 3000 Kg. c. Per motoveicoli non ricompresi nelle precedenti categorie</p>	<p>Euro 74,369/mq Euro 49,579/mq Euro 24,789/mq</p> <p><i>Superficie tra mq. 5,5 e 8,5 maggiorazione 50% Superficie superiore 8,5 mq. maggiorazione 100% Superficie luminosa maggiorazione 100%</i></p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI - Art. 14, comma 1, D.Lgs. 507/1993 <i>(insegne, pannelli o altre analoghe strutture caratterizzate dall'impiego di diodi luminosi, lampadine e simili mediante controllo elettronico, elettromeccanico o comunque programmato in modo da garantire la variabilita' del messaggio o la sua visione in forma intermittente, lampeggiante o simile)</i></p>	<p>Euro 33,53 /mq</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PROIEZIONI LUMINOSE - Art. 14, comma 4, D.lgs 507/1993 <i>diapositive, proiezioni luminose o cinematografiche effettuate su schermi o pareti riflettenti, per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione.</i></p>	<p>Euro 2,065</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AEROMOBILI</p>	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

<p>Art. 15, comma 2, D.Lgs. 507/1993 <i>scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini, ivi compresa quella eseguita su specchi d'acqua e fasce marittime limitrofi al territorio comunale, per ogni giorno o frazione, indipendentemente dai soggetti pubblicizzati</i></p>	<p align="right">Euro 49,579</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON DISTRIBUZIONE DI MANIFESTINI- Art. 15, comma 4, D.lgs. 507/1993 <i>distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o di altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari, e' dovuta l'imposta per ciascuna persona impiegata nella distribuzione od effettuazione e per ogni giorno o frazione</i></p>	<p align="right">Euro 2,065</p>
<p>TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI Art. 15, comma 5, D.Lgs. 507/1993 <i>Uso di apparecchi amplificatori e simili, per ciascun punto di pubblicita' e per ciascun giorno o frazione</i></p>	<p align="right">Euro 6,197</p>
<p>TARIFFA PER IL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI Art. 19, comma 2, D.lgs. 507/1993 <i>Tariffa per i primi 10 giorni</i></p>	<p align="right">Euro 1,032</p>
<p><i>Tariffa per ogni periodo successivo di 5 gg.o frazione</i></p>	<p align="right">Euro 0,3099</p>

TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

Riguardo alle tariffe dei servizi pubblici, nel triennio 2019/2021 non si prevedono variazioni e si conferma integralmente quanto già esposto nella sezione strategica del presente documento. I servizi a domanda individuale previsti nel bilancio sono i seguenti:

Bilancio di Previsione 2019 – RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZIO	ENTRATE	SPESE	% COPERTURA
1 SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	108.600,00	150.500,00	72,16 %
2 SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	5.000,00	29.870,00	16,74 %
3 SERVIZIO PALESTRA COMUNALE	2.000,00	17.600,00	11,36 %
4 SERVIZIO DOPO SCUOLA	10.000,00	12.600,00	79,37 %
5 SERVIZIO CENTRO ESTIVO	4.000,00	7.300,00	54,79 %
TOTALI	129.600,00	217.870,00	59,49 %

INDIRIZZI IN MATERIA DI TARIFFE DEI SERVIZI

Relativamente alle tariffe e al grado di copertura delle spese dei servizi a domanda individuale, per l'anno 2019 l'Amministrazione ha deciso quanto segue:

- Di approvare il prospetto riassuntivo di cui sopra, che costituisce parte integrante del presente documento, dal quale risultano le tariffe, i ricavi e i costi di ciascuno dei servizi a domanda individuale previsti nel bilancio 2019;
- Di dare atto che per ciascun servizio sono applicate le seguenti tariffe, fatto salvo il servizio "Dopo scuola" che per la determinazione della quota posta a carico dell'utenza richiede la conclusione delle iscrizioni e la determinazione del numero di utenti;

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE (ANNO 2019-2021)

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MENSA	
Pasto scuola infanzia	€. 4,00
Pasto scuola primaria	€. 4,80

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

SCUOLABUS	
Costo annuo 2 corse (andata e ritorno)	€. 180,00
Costo annuo 1 corsa (andata o ritorno)	€. 90,00

DOPO SCUOLA	
Tariffa annua	€. 220,00

TARIFFE PALESTRA COMUNALE

Palestra	
	Tariffa oraria
Tariffa oraria Soc.sportive residenti (IVA 21% esclusa)	€ 12,00 + IVA
Tariffa oraria Soc.sportive non residenti e persone fisiche (IVA 21% esclusa)	€ 25,00 +IVA
Tariffa oraria calcetto soc. residenti (IVA 21% esclusa)	€ 25,00 +IVA
Tariffa oraria calcetto soc. non residenti e persone fisiche (IVA 21% esclusa)	€ 30,00 +IVA

- Si confermano integralmente le disposizioni di cui alla deliberazione G.C. n°46 del 17/07/2015 avente ad oggetto "Revisione tariffe servizi scolastici e fasce ISEE per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate";

Fasce di contribuzione per i servizi di REFEZIONE SCOLASTICA – TRASPORTO – DOPO SCUOLA

FASCIA	VALORE ISEE	RIDUZIONE % sulla tariffa base
A	Da 0,00 a 5.000,00	80%
B	Da 5.000,01 a 8.000,00	60%
C	Da 8.000,01 a 12.000,00	20%
D	Oltre 12.000,00 o senza ISEE o non residenti	0% (nessuna riduzione)
E	Condizione di disagio attestata dal Servizio Sociale	100% (esente)

- E' stabilito che per i servizi "Dopo Scuola" e "Centro Estivo scuola dell'infanzia" le tariffe definitive saranno oggetto di apposita deliberazione da adottarsi, secondo gli indirizzi di cui al presente atto, non appena sarà noto il numero degli iscritti;
- E' stabilito infine che la percentuale di copertura complessiva che viene finanziata da tariffe, contribuzioni o entrate specificatamente destinate è per l'anno 2019 del 59,49% (Cinquantanove/49 %);
- Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione della Giunta comunale a corredo dello schema di bilancio 2019-2021 in materia di tariffe dei servizi a domanda individuale e determinazione tasso di copertura.

Proventi dall'attività di controllo e repressione degli illeciti

DESTINAZIONE DEI PROVENTI PER VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA

L'art. 208 del D.Lgs. n. 285 del 30 aprile 1992 ("Codice della strada") stabilisce i vincoli di destinazione e di utilizzo dei proventi introitati dai Comuni in relazione all'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice della strada;

Ritenuto necessario, al fine di ottemperare quanto richiesto dalla norma richiamata, quantificare preventivamente l'importo dei proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice stradale;

Considerato che per l'anno 2019 si prevede di accertare proventi derivanti dall'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie per la violazione del codice stradale per un importo complessivo di € 500,00 (Cinquecento/00), l'Amministrazione intende destinare, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992 (Codice della Strada), il 100% dei proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie, come segue:

PREVISIONI BILANCIO 2019-2021				
Descrizione	Titolo - tipologia	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021
Proventi da sanzioni per la violazione del codice della strada	3.0200	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

SPESE			
Descrizione	Miss-Prog- titolo (capitolo/art)	Importo previsto	Quota % attribuita
4° comma, lett.a) Spese diverse per interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento, manutenzione della segnaletica. <i>Acquisto segnaletica, manutenzione segnaletica</i>	10.05.1 cap.1723/1	€125,00	25% della previsione di entrata
	10.05.1 cap.1723/10	€ 125,00	25% della previsione di entrata
4° comma, lett.b) Spese per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale <i>Trasferimenti per gestione convenzionata funzioni di polizia locale</i>	1.03.01.05 – cap.1270/1	€ 0,00	-
4° comma, lett.c) Spese per finalità diverse connesse al miglioramento della sicurezza stradale - <i>Manutenzione strade</i>	1.08.01.03 – Cap. 1722/10	€ 250,00	50% della previsione di entrata
TOTALE SPESE		€ 500,00	100% della previsione di entrata

Le previsioni suddette vengono iscritte nello schema di bilancio 2019-2021 da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale;

In caso di nuove o maggiori entrate accertate per "Proventi da sanzioni per la violazione del codice della strada" queste saranno destinate alle voci di spesa individuate nel presente atto mantenendo la stessa distribuzione percentuale;

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione della Giunta comunale a corredo dello schema di bilancio 2019-2021;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione ha conferito incarico professionale per la partecipazione al bando regionale "Edilizia scolastica" per il triennio 2018/2020. L'opera per cui è richiesto il finanziamento riguarda i "**Lavori di adeguamento sismico, normativo, messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola secondaria**" per un importo di € 1.767.106,60.

E' stato, inoltre, richiesto il contributo erariale per interventi di messa in sicurezza degli edifici e del territorio. Per l'anno 2020 il programma triennale Il.pp. prevede i **lavori di messa in sicurezza dell'immobile di proprietà comunale sito in Piazza Don Minzoni**. Importo previsto € 990.000,00

Infine, l'Ente ha richiesto e ottenuto, in via preliminare, il finanziamento di € 590.000,00 per gli "**Interventi di mitigazione rischio idraulico - riprofilatura scolmatore e interventi sul reticolo minore**". Tale opera consiste nella sistemazione dello scolmatore di Sandigliano, Rio Chiave Carpanetto ricalibratura dei tratti in terra a partire dal tratto a monte della frazione Figliei, al termine del tratto in c.a., fino a valle della frazione Gabarello.

Le suddette opere sono previste nel programma triennale dei lavori pubblici, integralmente recepito dal presente documento.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel periodo di bilancio 2019/2021 l'Ente non prevede l'accensione di mutui.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di assicurare le risorse necessarie alle seguenti funzioni fondamentali che si riscontrano nel bilancio nelle Missioni 1-3-4-8-9-10-11-12-17 e precisamente:

Miss. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Miss. 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Miss. 4 - Istruzione e diritto allo studio

Miss. 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Miss. 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Miss.10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Miss.11 - Soccorso civile

Miss.12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Miss.17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al contenimento della spesa corrente al fine di assicurare il permanere degli equilibri di bilancio.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà:

(Inserire o allegare il Programma triennale di Fabbisogno del Personale, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

CONSIDERATO che alla data di redazione del presente documento l'ultimo atto di programmazione del fabbisogno di personale è riferito al triennio 2018 – 2020, approvato con provvedimento di Consiglio Comunale n. 3 del 23/01/2018, che ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, contenente anche il programma triennale dei fabbisogni di personale e la ricognizione delle eccedenze.

DATO ATTO che dal suddetto documento non emergono situazioni di personale dipendente in soprannumero o in eccedenza.

TENUTO CONTO di quanto prevede l'articolo 33 del D.Lgs 165/2001 nel testo attualmente vigente, che impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti. La norma impegna i dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore, sanzionando le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della sua ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro.

ASSUNTO che:

- la condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;
- la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore in merito alla spesa di personale; dal superamento del limite del 50% nel rapporto tra spesa di personale e spesa corrente; dall'assenza, in caso di esternalizzazione dei servizi, di personale dipendente non trasferito alle dipendenze del nuovo soggetto; dalla rilevazione del numero e della complessità dei procedimenti attribuiti ai singoli settori;

RICHIAMATA inoltre la seguente normativa:

- l'art. 1, comma 562, L. 296/2006 come modificato dall'art. 4-ter, comma 11, L. 44/2012
- l'art. 1, comma 577, L. 296/2006 come riscritto dall'art. 14, comma 7, D.L. 78/2010
- l'art. 1, comma 557-quater L. 296/2006 come introdotto dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014;

CONSIDERATO che il Comune di Sandigliano è soggetto al patto di stabilità (ora pareggio di bilancio);

CONSIDERATO altresì che, sulla base dei dati contabili, il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente è inferiore al 50%, nel pieno rispetto delle previsioni di legge;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

VISTA la dotazione organica del personale e dato atto dell'assenza di figure dirigenziali

DOTAZIONE ORGANICA					
AREA	SERVIZIO	CATEG.	PROFILO	N°	STATO
Amministrativa	Segreteria – Affari Generali - Personale	D	Istruttore direttivo	1	Coperto
		C	Istruttore	1	Coperto
		B	Esecutore	1	Coperto
		B part-time	Esecutore	1	Coperto
Economico – Finanziaria	Ragioneria Tributi	D	Istruttore direttivo	1	Coperto
		C	Istruttore	1	Coperto
Tecnica e tecnico – manutentiva	Tecnico e manut. Lavori pubblici Edilizia privata	D	Istruttore direttivo	1	Coperto
		B	Operaio spec.	2	Coperto
		B	Esecutore area tecnica – Autista scuolabus	1	Cessato 30/11/2018
Vigilanza e custodia	Vigilanza – Ordine pubblico – Polizia amm.va – Commercio	C	Operatore Polizia municipale	1	Coperto

CONSIDERATO QUANTO SOPRA

SI DÀ ATTO che:

- a) nell'ente non sono presenti dipendenti in soprannumero;
- b) nell'ente non sono presenti dipendenti in eccedenza;
- c) l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

E SI STABILISCE di:

- d) adottare il programma del fabbisogno di personale per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;
- e) dare comunicazione del contenuto della presente al dipartimento della funzione pubblica;
- f) informare i soggetti sindacali dell'esito della ricognizione;
- g) prevedere, ai fini della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 e del piano occupazionale per l'anno 2019, esclusivamente la copertura di posti presenti nella dotazione organica dell'ente che dovessero rendersi vacanti, da effettuarsi prioritariamente mediante mobilità, con l'attivazione della procedura di cui agli artt. 34-bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nei limiti di cui alla legislazione vigente.
- h) Di avvalersi di rapporto di lavoro part-time (22 ore settimanali) a tempo determinato, da settembre 2018 a giugno 2019 per assicurare il servizio trasporto scolastico ritenuto essenziale.

Relativamente ai punti g) e h) si precisa quanto segue ai fini della programmazione dei fabbisogni di personale:

- Con deliberazione G.C. n°49 del 12/11/2018 è stato concesso il nulla osta, con decorrenza 01/12/2018, alla domanda di mobilità volontaria presentata dal dipendente R.M. – Esecutore Area Tecnica/ Autista scuolabus – Categoria B2. Il posto che si è così reso vacante dal 01/12/2018 non sarà ricoperto.

Premesso quanto sopra, in un'ottica di potenziamento e migliore/maggiore fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, l'Amministrazione intende potenziare come di seguito indicato gli uffici Tecnico e Polizia Locale.

Il primo per garantire un servizio di primaria specificità e per consentire l'evasione dell'ormai insostenibile carico di lavoro (urbanistica, edilizia, lavori pubblici, SUAP, BDAP, ecc.) cui attende organicamente una sola persona.

Per rispondere alle esigenze della sicurezza, oramai declinabile in interpretazioni molteplici e anche virtuali, il servizio di Polizia non può essere svolto dall'unico addetto cui necessariamente deve essere affiancato un collaboratore nella prospettiva di raffigurare l'organica presenza della vigilanza sul territorio, così soddisfacendo le richieste di sicurezza della cittadinanza a vario titolo operante sul territorio.

Per i motivi suesposti, contemperandosi le scelte con la scarsità di risorse economiche nel limite posto dalla vigente legislazione in materia di personale, si prevede di inserire nell'organico comunale due persone (part-time 50% di categoria C) di cui una nell'ufficio Tecnico, l'altra nella Polizia locale.

In attesa di una diversa riorganizzazione, tenuto conto dell'elasticità delle dinamiche del personale, si ritiene di dover garantire il servizio di conduzione scuolabus attingendo all'istituto del lavoro flessibile.

Nelle more di portare a compimento la riorganizzazione di cui sopra, non si esclude che l'Amministrazione si avvalga dell'istituto del convenzionamento nei limiti e termini giuridico/economici consentiti.

Il seguente prospetto mostra il rispetto del limite di spesa di personale per il triennio 2019/2021 con previsione della spesa comprensiva della copertura del posto di cui al punto precedente:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

RISPETTO LIMITI DI SPESA PER IL PERSONALE	Pre consuntivo	Bilancio		
	2018	2019	2020	2021
Componenti considerate				
Retribuzioni lorde	353.604,74	375.204,87	362.387,00	354.732,00
Contributi obbligatori carico ente	94.501,74	103.701,15	98.590,00	96.720,00
IRAP	28.943,64	30.870,70	31.697,00	31.162,00
Spese personale in convenzione	40.620,00	33.185,00	40.620,00	40.620,00
Spese lavoro flessibile	-	-	-	-
Missioni e formazione	1.214,58	1.795,00	1.795,00	1.795,00
Componenti escluse				
Spese derivanti da rinnovi contrattuali	18.991,86	14.754,16	14.754,16	14.754,16
Straordinari elettorali	3.750,32	11.300,00	11.300,00	11.300,00
Missioni e formazione	1.214,58	1.795,00	2.750,00	2.750,00
Incentivi RUP	9.296,21	4.256,00	4.000,00	4.560,00
Diritti di rogito S.c.	6.311,16	5.292,00	5.292,00	5.292,00
FPV	-	-	-	-
Totale spesa	479.320,57	507.359,56	496.992,84	486.372,84
<i>Media triennio 2011-2012-2013</i>	<u>507.770,08</u>	<u>507.770,08</u>	<u>507.770,08</u>	<u>507.770,08</u>
Differenza	(28.449,51)	(410,52)	(10.777,24)	(21.397,24)

Rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 la spesa per il personale la spesa di personale risulta contenuta entro il limite di legge.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

(Inserire o allegare il Programma biennale di forniture e servizi, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Programma biennale per le forniture e i servizi di importo superiore a € 40.000

2019/2020

L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice dei contratti" chiarisce l'obbligatorietà della programmazione delle forniture e dei servizi di importo superiore ai 40.000 euro. Infatti, il comma 1 dell'articolo 21 impone ad amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori di adottare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (oltre al programma triennale dei lavori pubblici), con i relativi aggiornamenti annuali, specificando che entrambi i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio. Nel caso delle amministrazioni locali, sarà il Documento Unico di Programmazione a ospitare appunto la programmazione dei contratti di fornitura e servizi di importo superiore ai 40.000 euro.

Qui di seguito si elencano i contratti rilevanti ai fini della programmazione che si prevede di stipulare nel biennio 2019/2020:

OGGETTO	IMPORTO PREVISTO 2019 (IVA ESCLUSA)	IMPORTO PREVISTO 2020 (IVA ESCLUSA)	MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO	RUP
Fornitura energia elettrica immobili comunali e pubblica illuminazione	84.000,00	84.000,00	Adesione convenzione Consip	Risorse correnti di bilancio	<ul style="list-style-type: none"> • Edifici comunali – Alessandro Odorico • Illuminazione pubblica – Nanni Patteri
Fornitura gas naturale edifici comunali	63.000,00	63.000,00	Adesione convenzione Consip	Risorse correnti di bilancio	<ul style="list-style-type: none"> • Alessandro Odorico
Servizio igiene urbana – Raccolta e trasporto	180.000,00	180.000,00	Affidamento <i>in house</i> a società partecipata	Risorse correnti di bilancio (TARI)	<ul style="list-style-type: none"> • Nanni Patteri
Servizio igiene urbana – Smaltimento rsu	62.000,00	62.000,00	Affidamento <i>in house</i> a società partecipata	Risorse correnti di bilancio (TARI)	<ul style="list-style-type: none"> • Nanni Patteri
TOTALI	403.976,00	403.976,00			

Programma degli incarichi di collaborazione e consulenza 2019-2021

LIMITI DI SPESA

Per ciascuno degli anni 2019-2020-2021, la spesa massima ammissibile per incarichi esterni di consulenza/collaborazione viene determinata in **€ 2.329,60**.

Tale importo, individuato con i criteri di cui all'art. 6, comma 7, del D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010 prevede che a decorrere dal 1.1.2011, le pubbliche amministrazioni di cui al comma 3 dell'art. 1, della legge 196/2009, e, quindi anche gli enti locali, riducano dell'80% rispetto a quanto sostenuto nel 2009, trova idonea previsione negli interventi di spesa del bilancio.

La riduzione di spesa, da dimostrare a consuntivo, potrà essere conseguita a livello di totale riguardante anche le altre fattispecie sottoposte a limitazione (rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni e formazione).

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 1	Organi istituzionali
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 2	Segreteria generale
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
MISSIONE 1 – PROGRAMMA 10	Risorse umane

1. Consulenze legali al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio;
2. Assistenza nelle varie problematiche che coinvolgono l'attività istituzionale del Comune, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si ipotizza:

- Applicazione del codice in materia di protezione dei dati personali;
- Applicazione della normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Applicazione della normativa contrattuale riguardante il personale comunale;
- Studi, ricerche e consulenze volti al mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati.
- Gestione delle mense scolastiche e nuove metodologie di gestione e riscossione tariffe servizi comunali (refezione, trasporto, pre/post scuola, asilo nido).
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti il soggiorno per i cittadini;
- Assistenza in materia giuridica per casistiche complesse inerenti lo stato civile;
- Migranti, i ricongiungimenti familiari i minori.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

1. Assistenza in materia fiscale e tributaria ovvero per favorire la corretta applicazione della complessa normativa in materia;
2. Studi e consulenze in materia di contabilità armonizzata, applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale (riclassificazione inventario e rivalutazione dei beni).

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 6 Ufficio Tecnico

1. Consulenza in materia impiantistica e di sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. Studi e consulenze relativi al risparmio energetico immobili di proprietà comunale.
3. Problematiche connesse alle procedure di appalto di opere pubbliche e alla fase esecutiva delle stesse.

MISSIONE 3 – PROGRAMMA 1 Polizia locale e amministrativa

1. Studi e consulenze in materia commerciale e di distribuzione di carburanti e percorsi interattivi con l'utenza;
2. Consulenza in materia di ricorsi su sanzioni amministrative.

MISISONE 12 – PROGRAMMA 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

1. Studi e consulenze in materia di organizzazione e accesso alle prestazioni sociali
-

ULTERIORI LIMITI DI SPESA

Per il triennio 2019-2021 vigono le seguenti limitazioni per alcune tipologie di spese:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta	Limite di spesa
Studi e consulenze	11.648,00	80%	2.329,60
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	225,83	80%	45,17
Sponsorizzazioni	0,00	100%	0,00
Missioni	376,24	50%	188,12
Formazione	4.511,24	50%	2.255,62
TOTALE	16.761,31		4.818,51

L'Ente è tenuto ad applicare le riduzioni alla spesa rispetto a quanto sostenuto nell'anno 2009. L'orientamento consolidato della giurisprudenza propende per il rispetto complessivo del limite di spesa in aderenza alle esigenze peculiari di ogni Ente.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti si allega qui di seguito estratto del programma triennale lavori pubblici 2019/2021;

(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)

Programmazione lavori pubblici art. 21 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale di SANDIGLIANO, ha provveduto in tempi recenti a effettuare una serie di interventi volti a provvedere al potenziamento ed al miglioramento delle infrastrutture primarie all'interno del concentrico dell'abitato, A seguito di tali scelte operative è ora intendimento procedere ad una programmazione di nuovi interventi che proseguano le orme di quanto fino ad oggi realizzato .

INTERVENTI ANNO 2019

1) LAVORI DI RISANAMENTO LOCALI PIANO TERRENO FABBRICATO MUNICIPALE

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste una puntuale ristrutturazione del piano terreno del fabbricato di proprietà comunale

Spesa prevista€. 150.000,00

Da finanziarsi con fondi comunali (avanzo di amministrazione) a seguito dell'approvazione del rendiconto 2018 e nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica (pareggio di bilancio).

2) INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste nella riprofilatura scolmatore Rio Chiave Carpanetto e interventi sul reticolo minore.

Spesa prevista€. 590.000,00

Da finanziarsi con fondi del Piano Operativo Ambiente - Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020.

INTERVENTI ANNO 2020

- 1) ADEGUAMENTO SISMICO, NORMATIVO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA SECONDARIA”

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste una puntuale ristrutturazione della Scuola Secondaria

Spesa prevista€. 1.767.106,60

Da finanziarsi con contributo regionale (bando edilizia scolastica 2018-2020).

- 2) LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE DI PIAZZA DON MINZONI

Aree di intervento non soggetto a vincoli ambientali/paesaggistici

INTERVENTO: consiste nella messa in sicurezza e ristrutturazione del fabbricato sito in Piazza Don Minzoni

Spesa prevista€. 990.000,00

Da finanziarsi con contributo statale per opere di messa in sicurezza edifici e territorio (anno 2019) ai sensi del comma 853, dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2017, n. 205.

INTERVENTI ANNO 2021

****Negativo****

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Descrizione	Stanziamiento di bilancio (R+C)	Di cui già liquidato
ADEGUAMENTO NORMATIVO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA	627.631,31	578.748,68
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MARCONI	171.308,86	44.777,23

in relazione ai quali l'Amministrazione intende ultimare i lavori nell'anno 2018 in quanto alla data di redazione del presente documento non sono note cause ostative alla prosecuzione dei lavori.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica non si rende necessario adottare misure straordinarie volte al ripristino o mantenimento degli equilibri di bilancio e del saldo positivo (pareggio di bilancio). Con deliberazione consiliare del 23/07/2018 viene dato atto del permanere degli equilibri del bilancio 2018 in termini di parte correnti, investimenti, pareggio di bilancio e saldo di cassa.

Le previsioni per il triennio 2019-2021 saranno sostanzialmente allineate con quelle dell'esercizio in corso, pertanto ci si attendono risultati affini.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa il trend storico fa prevedere un saldo senza dubbio positivo. Qui di seguito i dati dell'ultimo triennio:

Fondo di cassa al 31/12/2015	€ 1.445.161,37
Fondo di cassa al 31/12/2016	€ 1.690.584,98
Fondo di cassa al 31/12/2017	€ 1.130.130,20

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione (*descrivere solo le missioni attivate*)

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Funzionamento degli uffici comunali (Segreteria, Ragioneria, Tributi, Demografici, Tecnico)
Gestione del patrimonio comunale
Gestione risorse umane

MISSIONE	02	 Giustizia
-----------------	-----------	-------------------

.....

MISSIONE	03	 Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	-------------------------------------

Funzionamento servizio Polizia locale, e vigilanza del territorio

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Funzionamento edifici scolastici (scuola infanzia primaria e secondaria)
 Servizi di assistenza scolastica (Refezione, trasporto, pre/post scuola)

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Gestione attività culturali, contributi.
 Funzionamento edificio polivalente (ex cinema)

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Attività sportive e ricreative, contributi ad associazioni
 Gestione impianti sportivi

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Quota adesione ATL (Azienda turistica locale)

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Difesa del suolo, gestione aree verdi
 Servizio igiene urbana
 Servizio idrico integrato

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Viabilità, circolazione stradale, segnaletica e illuminazione pubblica

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Quota convenzione protezione civile COM3

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Gestione associata servizi socio-assistenziali (Consorzio IRIS)
 Interventi in campo sociale gestiti direttamente
 Contributi, banco alimentare e sostegno alla spesa sanitaria
 Servizi per l'infanzia (centro estivo)
 Contributi alle famiglie per la frequenza dell'asilo nido
 Servizi cimiteriali

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Servizio oasi WiFi, energia elettrica area mercatale, servizio affissioni

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Spese per stage e tirocini

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo crediti di dubbia esigibilità
Fondo di riserva (competenza e cassa)
Fondo perdite società partecipate
Fondo per accantonamento indennità fine mandato Sindaco

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Gestione mutui (quota capitale e interessi passivi)

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Eventuali anticipazioni di cassa

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Ritenute a personale e lavoro autonomo
Riscossione di tributi per conto di terzi (IVA da split payment, Addizionale provinciale sulla tassa rifiuti, imposta di bollo virtuale)
Altri servizi per conto di terzi privi di ogni discrezionalità per l'ente

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si osserva quanto segue:

IMMOBILI CONCESSI IN COMODATO GRATUITO

- Campo calcio (ASD Torri biellesi)
- Casette prefabbricate Via del Boschetto (ASD Torri biellesi e Associazione cacciatori)
- Immobile sede pro loco (Pro Loco Sandigliano)
- Immobile adibito a residenza per anziani (Coop. Sociale di Sandigliano)
- Locali piano terra municipio – Ambulatori (ASL Biella)
- Locali piano terra municipio – Uffici (Consorzio IRIS)

IMMOBILI CONCESSI IN LOCAZIONE

- Area adiacente la via Gramsci - Distributore carburanti (Europam Spa)

(Inserire o allegare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

L'amministrazione comunale non intende procedere ad alienazioni di beni nel corso degli esercizi 2019/2021. A tale proposito non è stato adottato alcun atto d'indirizzo in quanto non sono presenti beni alienabili o suscettibili di valorizzazione.

VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DELLE AREE E DEI FABBRICATI DA DESTINARE ALLA RESIDENZA, ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TERZIARIE CHE POTREBBERO ESSERE CEDUTE IN DIRITTO DI SUPERFICIE O IN PROPRIETA' (D.LGS 267/2000 - ART. 172 - COMMA 1, LETT. C)

Premesso che ai sensi della lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs. 267/2000, i Comuni debbono annualmente provvedere a verificare la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie, stabilendone, nello stesso tempo, il prezzo di cessione ai sensi delle leggi:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

- 18 aprile 1962, n. 167 *"Disposizioni per favorire l'acquisizione di aree fabbricabili per l'edilizia economica e popolare."*
- 22 ottobre 1971, n. 865 *"Programmi e coordinamento dell'edilizia residenziale pubblica; norme sull'espropriazione per pubblica utilità; modifiche ed integrazioni alle leggi n. 1150 1942, n. 167/1962, n. 847 /1964 ed autorizzazione di spesa per interventi straordinari nel settore dell'edilizia residenziale, agevolata e convenzionata".*
- 5 agosto 1978, n. 457 *"Norme per l'edilizia residenziale".*

Verificato che in ordine a tali obblighi questo Comune non prevede le cessioni in parola nel corso dell'anno 2019 e non ne risulta nemmeno l'intendimento per il periodo al quale si riferisce il bilancio pluriennale 2019-2021.

Dato atto comunque, dell'obbligatorietà della programmazione di tali indirizzi prima dell'approvazione del bilancio di previsione, **L'Amministrazione comunale stabilisce, ai sensi e per gli effetti di cui alla lettera C) dell'articolo 172 del D.Lgs. 267/2000, che in questo Comune non si prevedono, nel corso dell'esercizio 2018 e nel periodo di validità del Bilancio pluriennale 2018-2020, cessioni di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza o alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865 e 5 agosto 1978, n. 457.**

Quanto sopra esposto sostituisce ad ogni effetto di legge il contenuto della deliberazione consiliare da adottarsi prima dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati ***negativo***

Società controllate ***negativo***

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Si rimanda all'elenco dei soggetti partecipati a pag.8

Società partecipate

Si rimanda all'elenco dei soggetti partecipati a pag.8

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

Con deliberazione G.C. n° 37 dell'11/07/2016 ad oggetto: "PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA, ART. 16 D.L. 98/2011" è stato approvato il piano triennale 2016/2018 che prevedeva le seguenti azioni:

1. RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI GESTIONE S.U.A.P. – SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (Servizio Tecnico)
2. RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI GESTIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE/ACCERTAMENTO IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (Servizio Finanziario)

Visti i risultati positivi conseguiti in termini di maggiori entrate/minori spese, razionalizzazione delle risorse umane e strumentali, impegno delle figure professionali coinvolte è attualmente allo studio

un nuovo piano di razionalizzazione della spesa che interesserà il triennio 2019/2021.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

negativo