

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Serravalle Sesia**  
Provincia di Vercelli

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Programma incarichi di collaborazione autonoma

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Di seguito si propone una sintesi delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato da parte dell'amministrazione in carica:

- Collaborazioni con l'associazionismo locale e i giovani;
- Riapertura del teatro comunale;
- Interventi per il miglioramento pista di motocross, campo sportivo, campo polivalente, palalaternun, aree verdi;
- Nuovi criteri di intervento per le fasce sociali più deboli;
- Attivazione nuove forme di sostegno sociale / economico;
- Recupero dei servizi sanitari presso il Poliambulatorio;
- Prosecuzione del servizio pedibus e laboratori di falegnameria e giardinaggio nelle scuole;
- Collaborazione con la Pro Loco, Parrocchia e il suo centro di S. Euseo, esercizi pubblici e commerciali, associazioni locali, giovani, anziani, per organizzazione eventi e manifestazioni;
- Maggiore sicurezza e controllo del traffico;
- Implementazione presenza delle Forze dell'Ordine;
- Interventi strutturali sul territorio quali marciapiedi, passaggi pedonali, nuovi arredi urbani;
- Ripresa del progetto della rotonda sulla provinciale in frazione Bornate;
- Difesa del patrimonio ambientale e proseguimento dell'opera di mantenimento di piste e percorsi naturali;
- Prosecuzione adeguamento della pubblica illuminazione;
- Intensificazione controlli finalizzati al rispetto dell'ambiente;
- Valorizzazione del territorio per promuovere: il Castello di Vintebbio, il Museo Don Florindo, la Biblioteca Comunale, il Santuario di S. Euseo, la Pieve di Naula, Chiesette e Oratori;
- Recupero della pista ciclabile e realizzazione del secondo lotto, oltre Bornate
- Corrette manutenzioni della strada e del sentiero per il Castello di Vintebbio, strada per Monchezzola e sentieri in genere;
- Mantenimento opere idrogeologiche realizzate negli scorsi anni;
- Creazione di una nuova area polifunzionale per i più giovani e riprogettazione dell'area zona Fanghetti;
- Sviluppo del nuovo Piano Regolatore Comunale;
- Modifica servizio di pulizia urbana, posa elementi di arredo urbano;
- Riorganizzazione degli uffici e servizi esterni;
- Controllo della spesa pubblica e contenimento dei costi;
- Interventi a sostegno del commercio locale;
- Rapporti istituzionali efficaci con Provincia e Regione;
- Acquisto dell'edificio "ex Firenze" e successiva realizzazione di un'area per riqualificare il Centro Storico, nonché rifacimento e riqualificazione del Corso e delle Contrade;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Contributi finalizzati al recupero estetico e funzionale delle facciate prospicienti il Corso e le Contrade;
- Valorizzazione Casa Pasero e definizione di un rinnovato utilizzo pubblico;
- Riqualificazione dei centri storici delle frazioni;
- Ridefinizione interventi per lo sviluppo urbanistico e funzionale dell'area "ex Cartiera";
- Realizzazione interventi nelle frazioni, quali: parcheggi, riapertura seggio elettorale, riapertura piscina, manutenzione cimiteri, pulizia strade, rinnovo arredo urbano...
- Riorganizzazione servizio di Polizia Municipale con maggiori controlli sul benessere degli animali, prevenzione fenomeno vandalismo, bullismo, microcriminalità.
- Ripresa del progetto di ampliamento delle scuole elementari, collaborazione con l'Istituzione Scolastica per realizzazione progetti, controllo sulle mense scolastiche, creazione di un "parco dell'energia".

Si evidenzia che il mandato amministrativo copre il periodo giugno 2018 – giugno 2023 mentre l'orizzonte temporale di riferimento del presente bilancio riguarda gli esercizi finanziari 2023/2025.

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 5.141  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 4.774 (risultanze al 31/12/2021)  
 di cui maschi n. 2.318  
 femmine n. 2.456  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 164  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 451  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 595  
 In età adulta (30/65 anni) n. 2332  
 Oltre 65 anni n. 1232  
 Nati nell'anno n. 30  
 Deceduti nell'anno n. 67  
 saldo naturale: +/- -37  
 Immigrati nell'anno n. 189  
 Emigrati nell'anno n. 155  
 Saldo migratorio: +/- +34  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -3  
 Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 5.380 abitanti

## Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 20,39  
 Risorse idriche: laghi n. == Fiumi n. 1 Torrenti n.4  
 Strade:  
 autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. 14,475  
 strade urbane Km. 30,00  
 strade locali Km. 24,00  
 itinerari ciclopedonali Km. 8,00

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socioeconomica dell'Ente

Asilo nido con posti n. 40  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 130  
 Scuole primarie con posti n. 200  
 Scuole secondarie con posti n. 130  
 Depuratori acque reflue n. 1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Rete acquedotto Km. 75,20  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 107,00  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 1.132  
Rete gas Km. 31,50  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 3  
Veicoli a disposizione n. 4

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:

La grave crisi occupazionale abbattutasi in ambito nazionale e locale a fine 2008 ha investito anche il Territorio Comunale di Serravalle Sesia, anche se in misura contenuta rispetto ad altri Comuni.

L'Amministrazione comunale di Serravalle, malgrado tutto, è riuscita a contenere le perdite occupazionali delle aziende in crisi promuovendo, attraverso interventi edilizio-urbanistici, possibilità di nuovi insediamenti e ricollocazioni funzionali in apposite aree attrezzate (Serravalle-Vintebbio e Bornate), consentendo la realizzazione di attività di tipo artigianale, e piccola media industria, nonché ampliamenti di aree produttive offrendo alle aziende locali possibilità di riconversione e sviluppo.

Il Progetto Definitivo di Variante Generale al P.R.G.C. vigente, approvato dalla Regione in data 29/08/2017 con D.G.R. n. 30-5564, è stato elaborato, oltre che per migliorare l'assetto del territorio, per rispondere a specifiche istanze pervenute da parte dei privati/aziende per una diversa classificazione urbanistica del territorio ed un differente uso del suolo.

Nel 2020 e nella prima parte del 2021, la pandemia Covid -19 e le contromisure messe in atto a livello nazionale e regionale per il contenimento del virus, hanno condizionato ulteriormente il mercato del lavoro.

L'Amministrazione, nonostante il periodo critico, ha dato corso ad una Variante Parziale al P.R.G.C., avviando l'adeguamento dello strumento urbanistico alle numerose richieste di variazione pervenute da parte di privati cittadini o di Imprese.

Obiettivo di tale strumento e dei relativi correttivi, messi in atto in itinere, è quello di consentire il rilancio economico e sociale del territorio, veicolando nuovi insediamenti residenziali, commerciali ed industriali di rilevante incidenza per il Comune di Serravalle Sesia oltre alla riqualificazione delle zone territoriali dismesse e/o abbandonate, la tutela del patrimonio ambientale migliorandone la qualità, ed il recupero mirato, grazie a specifiche azioni all'interno dei nuclei di antica formazione.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma esternalizzata:**

MENSE SCOLASTICHE - SCUOLABUS

### **Servizi gestiti in concessione:**

Asilo nido comunale

### **Servizi gestiti in forma associata**

- SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE tramite il C.A.S.A. – Consorzio per l'Attività Socio Assistenziale di Gattinara.
- SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI tramite il C.O.VE.VA.R. Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani con sede in Vercelli.
- SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE, ai sensi di cui agli articoli 30 e 98, 3° comma, del d.lgs. n. 267/2000 con il Comune di Varallo.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO tramite il CO.R.D.A.R. Valsesia S.p.A. con sede in Serravalle Sesia

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: Nessuno

Enti strumentali partecipati:

- C.A.S.A. – Consorzio per l'Attività Socio Assistenziale di Gattinara.
- C.O.VE.VA.R. Consorzio Obbligatorio Comuni del Vercellese e della Valsesia per la gestione dei rifiuti urbani con sede in Vercelli.

Società controllate: Nessuna

Società partecipate:

- CO.R.D.A.R. Valsesia S.p.A.
- ATAP S.p.A.
- ENERSESIA s.r.l.
- Terre del Sesia s.c. a r.l.
- ATL Biella Valsesia Vercelli s.c.a.r.l. (acquisite, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29/6/2021, n. 2.000 quote del valore nominale di € 1,00 cadauna).

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.604.219,30

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.604.219,30

Fondo cassa al 31/12/2020 € 1.530.209,05

Fondo cassa al 31/12/2019 € 1.305.569,08

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€
2020	n.	€
2019	n.	€

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	154.319,08	3.895.819,30	3,96 %
2020	158.516,58	4.135.480,42	3,83 %
2019	163.651,00	4.179.691,19	3,92 %

L'indebitamento dell'Ente prevede la seguente evoluzione:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Residuo debito	3.620.218,97	3.492.241,47	4.166.141,93	4.003.139,90	3.833.383,96
Nuovi prestiti	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	127.977,50	126.099,54	163.002,03	169.755,94	176.676,62
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	3.492.241,47	4.166.141,93	4.003.139,90	3.833.383,96	3.656.707,34

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti e il rimborso degli stessi in conto capitale registreranno la seguente evoluzione:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Oneri finanziari	154.319,08	148.955,00	162.803,79	156.049,89	149.129,21
Quota capitale	127.977,50	126.205,00	163.002,03	169.755,94	176.676,62
<b>Totale fine anno</b>	<b>282.296,58</b>	<b>275.160,00</b>	<b>325.805,82</b>	<b>325.805,83</b>	<b>325.805,83</b>

**Debiti fuori bilancio riconosciuti:** Nessun debito fuori bilancio riconosciuto nel triennio 2020/2022.

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui:** Non presente

**Ripiano ulteriori disavanzi:** Non presente

## 4 - Gestione delle risorse umane

Le ultime linee strategiche del Governo in materia di semplificazione, riorganizzazione della P.A. varate con il D.L. 80/2021 e successivi numerosi provvedimenti per l'attuazione del PNRR (Piano Nazionale Ripresa e Resilienza) e realizzazione dei progetti, introducono alcune significative modifiche nel reclutamento e nella gestione del personale della pubblica amministrazione, che potrebbero anticipare una importante riforma della gestione della pubblica amministrazione da realizzare nei prossimi anni.

L'assunzione di giovani nella pubblica amministrazione è una esigenza non più rinviabile, dopo anni di blocco delle assunzioni e del turn-over, è necessario assumere forze giovani e competenti, capaci di gestire il cambiamento e verso green e digitale. Molto del personale della PA ha una età media molto alta ed è prossimo alla quiescenza. Allo stesso tempo la mole di adempimenti e la specializzazione necessaria per svolgerli correttamente non è stata accompagnata da adeguata formazione. Introdurre giovani nella PA, da un lato consente di acquisire professionalità nuove e profili decisamente più evoluti dal punto di vista digitale, dall'altro però richiede una profonda re-visione del sistema di formazione specifico.

Con il decreto legge n.80 del 2021 il governo completa i tre pilastri essenziali per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, affiancando alla governance del PNRR, le semplificazioni normative, oggetto del DL n. 77/2021, le misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni che dovranno attuare il Piano, da realizzare attraverso meccanismi di reclutamento veloci dei profili tecnici necessari e interventi di carattere strutturale di valorizzazione del capitale umano. Le norme di cui agli articoli 3, 4, 5 e 6 rappresentano la maggiore innovazione di carattere organizzativo contenuta nel DL n. 80. Con queste misure, dedicate al rafforzamento e alla valorizzazione del capitale umano, si introducono alcuni tasselli che consentiranno di rendere più dinamico, moderno e attrattivo il mercato del lavoro pubblico, eliminando quelle rigidità strutturali che oggi penalizzano e demotivano le persone più capaci, rallentando nei percorsi di carriera e i processi di acquisizione e valorizzazione delle competenze necessarie per favorire la transizione amministrativa. Il carattere innovativo di tali misure sta non solo nel delineare un modello di lavoro pubblico ispirato alle migliori pratiche europee e internazionali, ma anche delle più avanzate amministrazioni pubbliche italiane, ma anche nel fatto di poggiare su una forte collaborazione, da un lato, con il sindacato– alcune delle più rilevanti innovazioni sono infatti delegate alla contrattazione collettiva–dall'altro, con le regioni, le province e i comuni, che saranno pienamente partecipi del percorso di attuazione di questo processo di riforma. Il decreto 80 ha una sua specificità. Si tratta di un provvedimento che disciplina nuove regole straordinarie per un momento storico senza precedenti.

Nell'ambito del primo decreto sul PNRR, il Comune di Serravalle Sesia, inferiore ai 5.000 abitanti, ha presentato domanda in data 26 maggio 2022 ( n. d'ordine istanza 39363, successivamente confermata con PEC prot. 5668/22) sull'applicativo della Funzione Pubblica, candidandosi a ricevere i contributi a valere sul Fondo di 30 milioni istituito dal D.L. n.152 del 6 novembre 2021 art. 31-bis, co.5. Il Fondo per ciascuno degli anni 2022-2026 finanzia le assunzioni a tempo determinato di figure professionali necessarie per i progetti del Piano Nazionale di ripresa e resilienza: nel nostro caso è stata finanziata una somma per l'assunzione di un geometra part time a 18 ore settimanali da dicembre 2022 a dicembre 2023.

Il secondo decreto legge per velocizzare l'attuazione del PNRR (D.L. n. 36/2022) è stato convertito in Legge n.79 in data 29 giugno 2022 e pubblicato in G.U. n.150 del 29 giugno 2022. Il Dl ha contribuito al completamento della riforma del pubblico impiego e, dunque, al pieno raggiungimento della milestone M1C1-56 prevista per il 30 giugno, anticipando anche alcuni degli elementi essenziali della milestone M1C1-58 che sarà completata entro il 30 giugno 2023.

Dal 1° luglio 2022 il [Portale unico del reclutamento](#) può essere utilizzato dalle amministrazioni pubbliche centrali e dalle autorità amministrative indipendenti. Dal 1° novembre 2022, per le

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

medesime amministrazioni, sarà obbligatoria l'iscrizione a inPA per l'accesso ai concorsi per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato. Il ricorso al portale sarà esteso a Regioni ed enti locali con modalità da definire entro il 31 ottobre 2022 attraverso un decreto del ministro per la Pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza Unificata. Dal 2023 la pubblicazione dei bandi avverrà soltanto sul portale e sul sito istituzionale dell'amministrazione che bandisce il concorso.

Sempre a decorrere dal 1° novembre, i componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi saranno individuati, nel rispetto dei principi della parità di genere, attraverso il portale, prevedendo la partecipazione di soggetti in possesso di comprovata esperienza, tra cui anche specialisti in psicologia del lavoro e risorse umane. Fino a quella data, il Dipartimento della Funzione pubblica nomina i componenti sulla base di elenchi di nominativi scelti mediante sorteggio tra soggetti in possesso di requisiti di comprovata professionalità e competenza. Attraverso inPA passerà, infine, il conferimento di incarichi per il Pnrr e la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (Oiv).

Nei concorsi per il personale non dirigenziale si prevede l'espletamento di almeno una prova scritta e di una prova orale, che comprenda l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Come già stabilito per i dirigenti, è prevista l'introduzione di sistemi di valutazione volti ad accertare il possesso delle competenze e delle attitudini (assessment), intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando, e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego. Per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, è prevista una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali. I titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale. Per profili iniziali e non specializzati, le prove di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. Sono previste, infine, specifiche valutazioni e misure compensative per i candidati con disabilità accertata o con disturbi specifici di apprendimento. Per il pieno conseguimento delle milestone e dei target del PNRR e per consentire il traguardo della milestone M1C1-58 con scadenza giugno 2023, è affidato a un decreto del presidente della Repubblica, da adottarsi entro il 31 dicembre 2022 su proposta del ministro per la Pubblica amministrazione, il compito di operare una revisione organica del Dpr n. 487/1994 sui concorsi pubblici. Sarà aggiornato il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Dpr 62/2013) introducendo, in particolare, una sezione dedicata all'utilizzo dei social network per tutelare l'immagine della Pa. Si stabilisce, inoltre, lo svolgimento di un ciclo di formazione obbligatorio sui temi dell'etica pubblica e del comportamento etico sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità. Per dare effettiva applicazione al principio della parità di genere nell'accesso alla Pa, nelle progressioni di carriera, nel conferimento degli incarichi apicali e nella stessa organizzazione, le amministrazioni adottano misure per attribuire vantaggi specifici al genere meno rappresentato o che evitino o compensino svantaggi nelle carriere, in linea con la Strategia nazionale per la parità di genere 2021-2026 e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. I criteri di discriminazione positiva devono essere proporzionati allo scopo da perseguire e adottati a parità di qualifica da ricoprire e di punteggio conseguito nelle prove concorsuali. Entro il 30 settembre 2022 il Dipartimento della Funzione pubblica, di concerto con il Dipartimento per le Pari opportunità, adotta specifiche linee guida. Dal 1° luglio 2022, in ogni caso di avvio di procedure di mobilità, le amministrazioni centrali e locali provvedono a pubblicare il relativo avviso in una apposita sezione del Portale inPA. I dipendenti pubblici interessati alle posizioni vacanti potranno presentare apposita domanda

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

tramite il portale, previa registrazione corredata del proprio curriculum vitae, esclusivamente in formato digitale. Vengono introdotte restrizioni significative all'uso di mezzi alternativi di mobilità per renderli eccezionali e rigorosamente limitati nel tempo: "comandi" e "distacchi" sono consentiti soltanto nel limite del 25% dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità e possono durare al massimo un anno. Sono espressamente esclusi da questi vincoli i comandi o distacchi:

- obbligatori, previsti da disposizioni di legge
- relativi agli uffici di diretta collaborazione
- relativi agli organi istituiti da disposizioni legislative o regolamentari che prevedono la partecipazione di personale di amministrazioni diverse
- presso le sedi territoriali dei ministeri
- presso le Unioni di Comuni.

Fino al 31 dicembre 2026, al fine di potenziare la capacità delle amministrazioni attuatrici del Pnrr, possono essere conferiti incarichi dirigenziali a funzionari di cittadinanza italiana di organizzazioni internazionali o dell'Unione europea nei limiti di cui all'articolo 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 165/2001. Le amministrazioni titolari di progetti Pnrr, inclusi Regioni ed enti locali, possono conferire incarichi retribuiti di consulenza alle persone collocate in quiescenza (in fase di conversione è stata eliminata la previsione che debbano essere in pensione da almeno due anni). L'incarico di responsabile unico del procedimento (Rup) può essere loro conferito soltanto per particolari esigenze alle quali non è possibile far fronte con il personale in servizio, e comunque soltanto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di reclutamento del personale dipendente. La facoltà di avvalersi di personale in quiescenza è estesa a tutti gli interventi previsti dal Fondo complementare, ai programmi di utilizzo dei Fondi per lo sviluppo e la coesione e a quelli derivanti dagli altri piani di investimento finanziati con fondi nazionali o regionali.

PIAO ai sensi dell' art. 6 del D.L. n. 80/2021, per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, nonché per procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni (con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative), entro il 31 gennaio di ogni anno, sono tenute ad adottare il Piano integrato di attività e organizzazione. Il Piao è un documento di programmazione e governance e andrà a sostituire i piani precedentemente previsti: • delle performance; • della prevenzione della corruzione e della trasparenza; • dei fabbisogni di personale; • per il lavoro agile (Pola). L' assorbimento in un unico documento comporta una visione sinergica dei processi di programmazione, gestione e controllo che dovrà costituire la linea guida su cui basare l'azione amministrativa dei prossimi anni. È quindi sensato impostare fin da subito un approccio alla programmazione nel quale un obiettivo strategico che parte dal Dup dovrà trovare un primo riscontro all'interno degli altri documenti gestionali (bilancio di previsione, Peg, piano delle attività e degli obiettivi), ma sia poi sostenuto dalla pianificazione organizzativa che sottende al PIAO. Il D.L. n. 80/2021 prevede che tale documento: avrà durata triennale e sarà aggiornato annualmente; dovrà contenere:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 (Piano della performance), stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa; b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale; c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali; d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione; e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati; f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità; g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi; dovrà definire le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché del monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del D.Lgs. n. 198/2009. Le pubbliche amministrazioni saranno poi tenute a pubblicare il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno sul proprio sito istituzionale, nonché ad inviarli al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale. In caso di mancata adozione del Piano, trovano applicazione le sanzioni di cui all'art. 10, comma 5, del D.Lgs. n. 150/2009 (divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, nonché divieto di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati), oltre che quelle previste dall'art. 19, comma 5, lett. b), del D.L. n. 90/2014 (sanzione amministrativa non inferiore nel minimo a euro 1.000 e non superiore nel massimo a euro 10.000). E' previsto, infine, che all'attuazione delle predette disposizioni le amministrazioni interessate debbano provvedere con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente; gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvederanno al monitoraggio dell'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.L. n. 80/2021 e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei Sindaci o delle Conferenze Metropolitane. La normativa di riferimento ha poi subito nel tempo varie modifiche riguardanti, soprattutto, i termini per l'approvazione di tale piano in fase di prima applicazione dello stesso. L'art. 7 del D.L. n. 36/2022 ha, da ultimo, differito al 30/06/2022 la scadenza di legge per la prima approvazione del Piano e la sospensione delle sanzioni correlate alla mancanza dei vari strumenti di programmazione che verranno assorbiti dal medesimo. La bozza di DPR contenente il Regolamento che individua gli adempimenti assorbiti dal Piano in oggetto, al momento non risulta ancora pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale; inoltre, non vi è traccia nemmeno dell'emanazione definitiva del Decreto del Ministro per la Pubblica amministrazione con cui deve essere definito il contenuto del PIAO i relativi schemi-tipo, nonché le modalità semplificate di redazione per le amministrazioni fino a 50 dipendenti (art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021). A tale riguardo, il Consiglio di Stato, con la nuova sentenza n. 902/2022 in merito alla bozza del predetto Decreto Ministeriale, già riformulata in base alle osservazioni contenute nel precedente parere della stessa sezione n. 506/2022, ha ribadito le medesime criticità e osservazioni già espresse, rilevando in modo particolare che "...non appare fugato il rischio che il PIAO si risolva, come si ebbe modo di rilevare nel parere n. 506 del 2022, in una giustapposizione di Piani, quasi a definirsi come un ulteriore "layer of bureaucracy ...".

Dopo tanta attesa sono arrivati in extremis i decreti attuativi del PIAO, previsti dai commi 5 e 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021: il primo è il D.P.R. n. 81/2022, pubblicato sulla G.U. n.151 del 30

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

giugno 2022, che contiene l'elencazione degli adempimenti assorbiti ( non abrogati) dal nuovo Piano; il secondo è il decreto ministeriale, diffuso ma non ancora pubblicato, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti. Quest'ultimo decreto reca all'articolo 8, comma 3, la previsione a mente della quale " in sede di prima applicazione, il termine di cui all'art. 7, comma 1, del presente decreto è differito di 120 giorni successivi a quello di approvazione del bilancio di previsione ( da ultimo differito al 31 luglio 2022)"; pertanto, il termine per adottare il PIAO scade il prossimo novembre 2022 aderendo alla lettura più ampia della norma, che individua per tutti gli enti locali la scadenza di prima adozione a quattro mesi dal termine ultimo per il previsionale e non dalla data di effettiva approvazione del bilancio di previsione dell'Ente. Ad ogni modo l'art. 1,co.1,del DPR n.81/2022 non dispone la soppressione di detti piani ma degli "adempimenti" connessi perché "assorbiti" dal PIAO. Quindi, tenuto conto che questo Ente ha adottato il Peg, giusta deliberazione della G.C. n. 1 del 04/01/2022, il Piano della Performance, giusta deliberazione G.C. n. 68 del 30/05/2022, il Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, giusta deliberazione G.C. n. 8 del 20/01/2022, pur non facendo confluire nel nuovo "format" del PIAO, nella sostanza ha comunque adempiuto agli obblighi programmatori imposti dalla legge. A regime il PIAO comporterà l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano stesso, ma attualmente, vista l'entrata in vigore in corso d'anno, l'ente ha adottato i piani riassorbibili alle diverse scadenze previste per legge.

### La dotazione di personale

Personale in servizio al 30/11/2022

Categoria	numero
Cat. D	5
Cat. C	12
Cat. B	5
Cat. A	1
Totale	23

Il comune si avvale inoltre, in convenzione con il comune di Varallo, del segretario comunale nella percentuale del 42%. Fanno capo al segretario i Programmi : 1 (organi istituzionali), 10 ( risorse umane), 11 ( altri servizi generali ) della Missione 1 ( Servizi istituzionali, generali e di gestione); la Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio; la Missione 5 ( Tutela e valorizzazione di beni e delle attività culturali in parte; la Missione 6 (Politiche giovanili, sport e tempo libero) in parte; la Missione 12 - escluso il programma 9; Missione 20 ( Fondi ed accantonamenti) in parte; Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza a far data dal 01/10/2022 a seguito della cessazione per pensionamento del comandante.

AREA TECNICA – AMBIENTE ED URBANISTICA		
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	N. IN SERVIZIO
D	Istruttore Direttivo	2
C	Istruttore Tecnico – Geometra	1
B	Esecutore	2
B	Operaio Specializzato	3

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

<b>AREA ECONOMICA - FINANZIARIA</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N. IN SERVIZIO</b>
D	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore	3

<b>AREA DI VIGILANZA</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N. IN SERVIZIO</b>
D	VICE- Commissario	1
C	Agente di polizia locale	3

<b>AREA DEMOGRAFICA - STATISTICA</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N. IN SERVIZIO</b>
D	Istruttore Direttivo	1
C	Istruttore	2

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
<b>CATEGORIA</b>	<b>QUALIFICA PROFESSIONALE</b>	<b>N. IN SERVIZIO</b>
C	Istruttore Amministrativo	3
A	Inserviente	1

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica. La Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (commi da 819 a 826) ha disposto il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e, più in generale, dei vincoli relativi al patto di stabilità. Dal 2019 gli enti locali possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio, così come possono ricorrere all'indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Con la manovra tariffaria adottata dalla giunta comunale con deliberazione n. 96 del 30/11/2021 si è previsto l'adeguamento tariffario del buono pasto della mensa scolastica a decorrere dall'anno scolastico 2022- 2023.

Le entrate tributarie relative alla Tari devono coprire per legge il costo del servizio di smaltimento rifiuti. Le altre entrate tributarie vengono mantenute invariate, tenuti in considerazione gli importanti sacrifici e tagli richiesti agli enti locali ed al fine di evitare la riduzione dei servizi.

Relativamente alle entrate tributarie si confermano le agevolazioni applicate nel 2022, come disciplinate dai rispettivi regolamenti.

Casi particolari saranno valutati singolarmente dalla giunta comunale, su segnalazione dei servizi sociali o direttamente dagli interessati; tali provvedimenti potranno comportare l'esenzione totale o parziale delle tariffe.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione attiverà tutte le iniziative per acquisire nuove fonti di finanziamento per la realizzazione delle Opere Pubbliche necessarie, sfruttando tutte le opportunità che si presenteranno.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio, non è prevista, al momento, l'assunzione di mutui per il finanziamento di spese per investimenti.

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	81.317,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	767.437,85	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	679.547,07	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	1.604.219,30	300.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.173.057,46	previsione di competenza	3.078.174,52	3.057.100,00	3.057.100,00	3.057.100,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	25.880,02	previsione di cassa	4.304.050,83	4.940.157,46		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	253.884,90	previsione di competenza	469.249,69	389.758,00	213.854,00	213.854,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.252.646,79	previsione di cassa	473.125,38	415.638,02		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	648.634,45	640.320,45	646.705,45	647.320,45
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	801.067,24	previsione di cassa	831.185,83	894.205,35		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	3.541.197,67	220.000,00	200.000,00	150.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	159.491,47	previsione di competenza	3.894.199,69	1.472.646,79		
	TOTALE TITOLI	4.666.027,88	previsione di competenza	11.887.876,33	6.172.798,45	5.983.279,45	5.933.894,45
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.666.027,88	previsione di cassa	13.657.412,35	10.548.826,33	5.983.279,45	5.933.894,45
			previsione di competenza	13.416.178,25	6.172.798,45		
			previsione di cassa	15.261.631,65	10.848.826,33		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*TARI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

## *Analisi entrate: Politica Fiscale*

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	2.526.100,00	2.526.100,00	2.526.100,00
		cassa	4.400.832,27		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	531.000,00	531.000,00	531.000,00
		cassa	539.325,19		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>					
			comp	<b>3.057.100,00</b>	<b>3.057.100,00</b>
			cassa	<b>4.940.157,46</b>	

Il presente documento di programmazione è stato predisposto in conformità al quadro normativo vigente alla data di stesura

### *IMU*

Il comma 738 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Legge di stabilità per il 2020" ha disposto, a far data dal 1° gennaio 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), sopprimendo la TASI (e unificandola di fatto con l'IMU) e mantenendo inalterata la TARI. L'ente ha provveduto ad approvare il nuovo regolamento dell'imposta municipale propria (IMU), come disciplinata dall'art. 1, commi da 739 a 783 della Legge 27 dicembre 2019 n. 160 e, pertanto, la nuova disciplina che ha trovato applicazione sul bilancio 2020, 2021, 2022 e viene confermata per l'anno 2023.

Ai sensi dell'art. 1, comma 751, l. n. 160/2019, viene recepita l'esenzione dall'Imu dei fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita e vengono confermate le aliquote e il livello di imposizione. Il gettito è determinato con riferimento a quanto risultante nella banca dati comunale, che viene mantenuta costantemente aggiornata. Si proseguiranno le attività di controllo sull'evasione.

Nelle previsioni si è tenuto conto nelle entrate IMU della quota di alimentazione F.S.C. e dell'importo comunicato dal ministero a titolo di F.S.C. relativo all'esercizio 2022 in attesa delle comunicazioni relative all'anno 2023.

### *ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

Vengono confermate l'aliquota dello 0,8% e la soglia di esenzione per i redditi inferiori a 10.000,00 euro annui. La previsione di gettito è commisurata all'andamento storico e verificata con i dati resi disponibili dal ministero. E' stata determinata con riferimento agli accertamenti anni precedenti.

*CANONE UNICO PATRIMONIALE*

Il comma 816 dell'art. 1 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 "Legge di stabilità per il 2020" ha disposto l'istituzione, da parte dei Comuni e delle Province, a far data dal 1° gennaio 2021, del "canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria", definito semplicemente "canone" che deve sostituire: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

Detto canone deve essere disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe.

Il regolamento comunale previsto dalla norma, è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 19 del 27 aprile 2021 e le relative tariffe sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 27 aprile 2021.

Le tariffe verranno approvate nei termini di Legge. Nelle previsioni si è tenuto conto dell'intenzione del mantenimento delle tariffe già approvate.

---

*RISCOSSIONE COATTIVA*

Si proseguirà l'attività di accertamento e riscossione coattiva delle imposte per quanto concerne l'IMU e la TARI, in un'ottica di lotta all'evasione che rappresenta un obiettivo primario di equità fiscale. L'attività di accertamento, di verifica dei versamenti, di emissione degli atti di liquidazione è svolta direttamente dal Comune, che provvede anche alle attività di sollecito. La riscossione coattiva è stata finora effettuata esternamente tramite Concessionario con emissione di appositi ruoli.

---

*TARI*

Viene previsto un gettito della TARI in misura tale da assicurare la copertura integrale dei costi di gestione del servizio smaltimento rifiuti, come previsto dalla normativa. I costi sono rapportati alle previsioni di spesa e con riferimento a tutte le voci di costo previste dalle deliberazioni dell'ARERA per l'inserimento nel Piano Finanziario. Le tariffe e il Piano Finanziario verranno approvati dal Consiglio Comunale nei termini di Legge.

---

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito del fondo di solidarietà è stata effettuata con riferimento agli importi assegnati dal ministero per l'anno 2022, in attesa delle comunicazioni relative all'anno 2023.

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

Indicazione del Responsabile dei singoli tributi

Responsabile IMU – TASI: Responsabile Servizi Finanziari

Responsabile TARI: Responsabile Servizi Finanziari

Canone Unico Patrimoniale: Concessionario del Servizio

***Analisi entrate: Trasferimenti correnti***

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	389.758,00	213.854,00	213.854,00
		cassa	415.638,02		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>389.758,00</b>	<b>213.854,00</b>	<b>213.854,00</b>
		cassa	<b>415.638,02</b>		

I trasferimenti statali risultano quantificati con riferimento all'anno precedente, tenendo in considerazione che al momento non si conosce l'entità degli importi che saranno attribuiti e quali contributi saranno rifinanziati.

A parziale copertura dei maggiori oneri derivanti dal rincaro delle utenze (luce e gas) viene inserito un contributo statale così come previsto dal disegno di legge di bilancio.

Altra voce riguarda il rimborso spese elettorali a carico dello Stato e il finanziamento statale relativo al maggior onere derivante dall'incremento dell'indennità di funzione degli amministratori locali.

Si prevede il contributo dallo Stato per progettazioni definitive/esecutive ai sensi del c. 51/58 L.160/2019 e la reimputazione del contributo assegnato nel 2022 a valere sui fondi PNRR (M1C1 Avviso 1.2) per l'abilitazione al cloud per le P.A. locali.

Viene iscritto il rimborso da parte della Regione degli oneri di ammortamento di un mutuo e un contributo statale a sostegno asilo nido.

Sono previste apposite voci per l'assistenza scolastica (per diritto allo studio) e abbattimento barriere architettoniche.

E' inoltre previsto un contributo da parte della Provincia per assistenza scolastica.

## *Analisi entrate: Politica tariffaria*

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	386.216,00	391.216,00	391.216,00
		cassa	443.696,09		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	32.000,00	32.000,00	32.000,00
		cassa	92.354,78		
300	Interessi attivi	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00
		cassa	1.200,53		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	220.904,45	222.289,45	222.904,45
		cassa	356.953,95		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>640.320,45</b>	<b>646.705,45</b>	<b>647.320,45</b>
		cassa	<b>894.205,35</b>		

La manovra finanziaria per l'anno 2023, al momento, tiene conto delle vigenti tariffe delle imposte, tasse e altri proventi.

### *PROVENTI BENI DELL'ENTE*

Le entrate principali derivano dalla locazione di un immobile comunale destinato a sede della locale stazione dei Carabinieri e dai proventi di concessioni cimiteriali.

### *PROVENTI DIVERSI*

Viene prevista, come stimata dagli uffici competenti, apposita voce di bilancio relativa alle sanzioni per violazione norme Codice della Strada.

Nei proventi diversi figurano entrate varie che riguardano principalmente: contributi CONAI; Sovracanoni BIM, ristoro impatto ambientale depuratore, rimborso oneri ammortamento mutui servizi idrico integrato, gestione IVA split-payment, stimati presuntivamente con riferimento alla base storica ed altri elementi in possesso dell'Ente.

**Analisi entrate: Entrate in c/capitale**

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	70.000,00	50.000,00	0,00
		cassa	1.319.113,29		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.533,50		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	150.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>220.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
		cassa	<b>1.472.646,79</b>		

**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

Viene inserito per le annualità 2023 e 2024 il contributo ministeriale previsto dall'art. 1 comma 29 della L.160/2019 (ora ricompreso nei fondi PNRR M2C4 Inv. 2.2) per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile.

Viene iscritto inoltre il contributo statale per manutenzione straordinaria strade comunali, marciapiedi e arredo urbano assegnato ai sensi del c. 407-414 L.234/2021 e il contributo regionale per la sistemazione del dissesto in loc. Monchezzola (O.C. n.20/A18.00A/710 del 17/10/2022 eventi meteo 2-3 ottobre 2020).

Eventuali altri contributi in conto capitale assegnati all'Ente saranno inseriti al momento della loro effettiva concessione.

L'amministrazione si impegnerà comunque al massimo nel cercare nuove fonti di finanziamento.

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

Non sono previste entrate da alienazioni.

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizie, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. La quantificazione degli oneri tiene conto dell'ultima variante al P.R.G.C. approvata.

	<i>2023</i>	<i>2024</i>	<i>2025</i>
Parte Corrente	=	=	=
Investimenti	150.000,00	150.000,00	150.000,00

***Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie***

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	801.067,24		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>801.067,24</b>		

Nel titolo VI vanno esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		cassa	500.000,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
		cassa	<b>500.000,00</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo della Anticipazione di Tesoreria che è possibile attivare in caso di carenza di liquidità.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è pari ai tre dodicesimi delle entrate correnti accertate nel penultimo anno precedente.

Negli anni precedenti non è mai stata utilizzata l'anticipazione di tesoreria, non avendo l'ente problemi di deficit di cassa. Lo stanziamento viene comunque previsto a bilancio a titolo prudenziale e per poter eventualmente utilizzare i fondi vincolati della cassa.

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	1.119.556,00	1.119.556,00	1.119.556,00
		cassa	1.277.804,43		
200	Entrate per conto terzi	comp	246.064,00	246.064,00	246.064,00
		cassa	247.307,04		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.365.620,00</b>	<b>1.365.620,00</b>	<b>1.365.620,00</b>
		cassa	<b>1.525.111,47</b>		

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente è attentamente impostata su una politica di risparmio, di recupero di margini di efficienza, di riorganizzazione e razionalizzazione, nell'ottica di garantire il livello dei servizi erogati, tenuto conto delle sempre più scarse risorse disponibili e dei maggiori oneri derivanti dall'incremento della spesa per energia elettrica e gas.

Nella programmazione di bilancio viene assicurata la copertura di tutti gli impegni pluriennali precedentemente assunti. E' prioritario il finanziamento delle spese correnti consolidate, riferite cioè ai servizi essenziali e strutturali, al mantenimento del patrimonio e dei servizi ritenuti necessari.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale la stessa dovrà essere improntata al rispetto di tutta la complessa normativa in vigore ed ai limiti di spesa fissati dalla legge. Il fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, in conformità alle disposizioni recate dal nuovo quadro normativo, introdotto dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 (convertito con legge del 28 giugno 2019, n. 58), secondo le disposizioni attuative dettate dal D.P.C.M. 17/03/2020, viene così determinato e successivamente recepito entro gennaio dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione 2023/25, a mezzo del PIAO.

Con delibera della G.C. n. 112 del 18/10/2022 è stata aggiornata la sezione del PIAO riferita alla **Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale**, per l'anno 2023, a seguito delle dimissioni dell'istruttore amministrativo in categoria C addetto al settore Demografico, con decorrenza dal 1° gennaio 2023, di cui occorre garantire la celere sostituzione e quindi avviare le relative procedure assunzionali.

Dato che tutte le assunzioni, salvo eventuale mobilità interna, convenzione e/o fine comando, avverranno secondo le procedure ordinarie di reclutamento: eventuale scorrimento di graduatorie di altri Enti, concorso pubblico per titoli ed esami, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie concorsuali vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, considerato che per effetto dell'art. 3 comma 8 L. 56/2019, la mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e sss.mm.ii. è divenuta facoltativa fino al 31.12.2024;

Pertanto si è dovuto procedere alla verifica dei presupposti alle assunzioni previste dal DM 17 marzo 2020, nonché alla peculiare situazione dell'Ente;

**Visto** il prospetto di calcolo del valore medio delle entrate correnti ultimo triennio, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato sul bilancio:

TIPO ENTRATA	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>Titolo 1</b>	3.117.450,70	3.325.715,07	3.077.484,65	2.937.945,18	3.062.551,00	3.073.100,00	3.073.100,00
<b>Titolo 2</b>	142.037,05	179.633,24	561.527,01	373.712,86	483.707,77	215.483,00	222.354,00
<b>Titolo 3</b>	699.571,82	674.342,88	496.468,76	584.161,26	638.993,45	611.128,45	607.109,45
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>3.959.059,57</b>	<b>4.179.691,19</b>	<b>4.135.480,42</b>	<b>3.895.819,30</b>	<b>4.185.252,22</b>	<b>3.899.711,45</b>	<b>3.902.563,45</b>

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

al lordo FCDE							
FCDE (ass.) 2019		212.000,00					
FCDE (prev.) 2020			203.000,00				
FCDE (prev.) 2021				171.000,00			
FCDE (prev.) 2022					172.000,00		
FCDE (prev.) 2023						172.000,00	
FCDE (prev.) 2024							172.000,00
		PTFP 21/22/23	PTFP 22/23/24	PTFP agg. 22/23/24 23/24/25	PTFP 24/25/26	PTFP 25/26/27	PTFP 26/27/28
<b>TOTALE ENTRATE</b>							
Media triennio precedente al netto FCDE		<b>3.803.653,40</b>	<b>3.888.410,39</b>	<b>3.899.330,30</b>	<b>3.900.183,98</b>	<b>3.821.564,32</b>	<b>3.823.842,37</b>

**Calcolo PTFP 22/23/24 sull'ultimo rendiconto approvato ( 2021)**

Visto il prospetto delle spese di personale, calcolate ai sensi del DM e della circolare ministeriale:

TIPO SPESA	2019	2020	2021	2022	2023	2024
<b>U</b> <b>1.01.00.00.000</b>	985.697,1 6	979.691,75	924.526,72	1.018.076,00	980.350,00	980.350,00
<b>U</b> <b>1.03.02.12.001</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U</b> <b>1.03.02.12.002</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U</b> <b>1.03.02.12.003</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>U</b> <b>1.03.02.12.999</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>985.697,1 6</b>	<b>979.691,75</b>	<b>924.526,72</b>	<b>1.018.076,00</b>	<b>980.350,00</b>	<b>980.350,00</b>

Verificato che, per questo comune, il rapporto calcolato è il seguente:

	<b>PTFP 22/23/24</b>
Spesa personale	*924.526,72
Media entrate	**3.899.330,30
<b>Percentuale</b>	<b>23,71%</b>

\*rendiconto 2021

\*\* media triennale rendiconto 2019-2021

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Questo ente, trovandosi nella fascia demografica di cui alla lettera D (comuni da 3.000 a 4.999 abitanti) prevista dall'art. 3 del DM e avendo registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle **entrate correnti nel 2021, inferiore alla soglia del 27,20 %, si colloca nella seguente fascia:**

*FASCIA 1 – COMUNI VIRTUOSI, poiché il suddetto rapporto si colloca al di sotto del valore soglia di cui alla tabella 1.*

### Verificato che :

Lo spazio finanziario disponibile per nuove assunzioni, cioè fino al raggiungimento della soglia massima del DM Tabella 1, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale /entrate correnti, è il seguente:

	<b>PTFP 22/23/24</b>
Spesa personale	924.526,72
Media entrate	3.899.330,30
Percentuale tabella 1 (Corrispondente a)	27,20% (1.060.617,84)
<b>Valore finanziario a regime</b>	<b>136.091,12</b>

### INCREMENTO CALMIERATO (per gli anni 2020-2024)

Tuttavia, poiché il legislatore, per il periodo 2020-2024, in fase di prima applicazione della norma, ha fissato un tetto alle maggiori assunzioni possibili anche per gli enti virtuosi, l'incremento per ulteriori assunzioni per questo ente, determinato in rapporto alla spesa di personale registrata nel rendiconto 2018 è il seguente:

Determinazione del valore della Tabella 2			
	<b>PTFP 21/22/23</b>	<b>PTFP 22/23/24</b>	<b>PTFP 23/24/25</b>
Spese di personale	974.719,28	974.719,28	974.719,28
Percentuale di Tabella 2	24,00%	26,00%	27,00%
<b>Valore finanziario teorico</b>	<b>233.932,63</b>	<b>253.427,01</b>	<b>263.174,21</b>

### INCREMENTO EFFETTIVO

- A seguito delle suddette operazioni di calcolo, per questo ente si verifica la seguente condizione:

- Il Comune può assumere entro lo spazio finanziario di € 136.091,12 garantendo l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

integrativa, nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31/12/2018, ai sensi dell'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017.

- L'art. 5, comma 2 del DM 17 marzo 2020 consente ai comuni, per il periodo 2020-2024, di utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del suddetto DM, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. Tale facoltà è tuttavia consentita solo ai comuni virtuosi, il cui rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta inferiore al valore soglia di cui alla Tabella 1 del DM.

- Atteso che risultano ancora inutilizzati i seguenti resti della capacità assunzionale del quinquennio precedente (2015/2019 su cessazioni 2014/2019) € 98.041,04;

### ANNO 2022 RIEPILOGO:

- cessazione dal 1<sup>a</sup> ottobre del Commissario di Polizia Locale in categoria D a tempo pieno ed indeterminato con sostituzione dal 11 luglio 2022: l'Ente ha concluso il concorso per la sostituzione approvando la relativa graduatoria con determina n. 25 del 12/05/2022 ;
- cessazione di un Agente di Polizia Locale in categoria C dal 1<sup>a</sup> ottobre che è stato già sostituito, unitamente ad altre cessazioni degli anni precedenti, con due nuovi Agenti di Polizia Locale a far data dal 01 Giugno 2022 giusto concorso conclusosi con approvazione graduatoria determina n. 22 del 28/04/2022 e successivo scorrimento dalla medesima graduatoria di altri due agenti a seguito delle dimissioni dei due vincitori di concorso;
- Il Comune di Serravalle Sesia, inferiore ai 5.000 abitanti, ha presentato domanda in data 26 maggio 2022 ( n. d'ordine istanza 39363, successivamente confermata con PEC prot. 5668/22) sull'applicativo della Funzione Pubblica, candidandosi a ricevere i contributi a valere sul Fondo di 30 milioni istituito dal primo decreto sul PNRR D.L: n.152 del 6 novembre 2021 art. 31-bis, co.5. Il Fondo per ciascuno degli anni 2022-2026 finanzia le assunzioni a tempo determinato di figure professionali necessarie per i progetti del Piano Nazionale di ripresa e resilienza. Il comune di Serravalle a seguito della domanda ha ottenuto un finanziamento per assunzione a tempo determinato di un geometra da dicembre 2022 a dicembre 2023 per 18 ore settimanali, per il quale si sono avviate le procedure assunzionali tramite scorrimento della graduatoria di idonei dal Comune di Romagnano Sesia;
- Nel Settore ambiente e territorio è stata assunta, mediante mobilità volontaria da altro comune, una dipendente con qualifica professionale di Geometra a far data dal 1 luglio 2022 con contratto di lavoro a tempo pieno;

### ANNI 2023-2025

- Come sopra detto per l'anno 2023 è previsto il pensionamento del dipendente istruttore amministrativo cat C del settore demografico, di cui alla domanda presentata il 30 giugno 22, che sarà sostituito con scorrimento di graduatoria di altro Ente; l'assunzione a tempo determinato per 18 ore settimanali e fino al 31 dicembre 2023 di un geometra tramite scorrimento della graduatoria di idonei dal Comune di Romagnano Sesia con cui era stata sottoscritta una convenzione ai sensi dell'art 3 bis del D.L. 9/06/2021 n. 80 convertito in legge 06/08/2021 n. 113;
- Tra l'anno 2023/24 è prevedibile il pensionamento dell'esecutore in categoria B addetta al settore Ambiente e Territorio di cui al momento non si prevede la sostituzione.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- Biennio 2024/2025: nel 2025, stante l'attuale normativa, è prevedibile la cessazione di due preziose unità dell'ufficio ragioneria (categoria C istruttori amministrativo – contabili), di cui è fondamentale e imprescindibile la sostituzione, anticipando congruamente- e secondo le disponibilità di bilancio - le relative sostituzioni, al fine di garantire il necessario affiancamento e passaggio di “consegne”, a garanzia dell'efficienza ed efficacia dei servizi resi all'utenza.

A completamento del triennio è necessario prevedere:

- la possibilità di eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici compresi cantieri di lavoro, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (tra cui art. 9 comma 28 D.L. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale, tenuto conto che per effetto dell'art. 4-ter, comma 12, del D.L. n. 16 del 2012, convertito dalla legge n. 44 del 2012, gli Enti locali possono superare il limite finanziario in parola per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale, nonché per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio, e ritenendo l'attivazione dei cantieri di lavoro esattamente corrispondente a tale ultima deroga;

- nell'ambito degli interventi di attuazione del PNRR, assunzioni a tempo determinato mediante scorrimento di graduatorie di idonei cui si è aderito ( comune di Romagnano Sesia ed ASMEL), dando atto che per effetto dell'art. 1 del [Decreto Legge n. 80/2021](#) le nuove assunzioni a tempo indeterminato consentite e le assunzioni a tempo determinato di personale qualificato da parte delle amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza, di seguito) NON rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto di cui all'art. 1, comma 557 della l. 296/2006;

=====

Il prossimo futuro: sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022 le “Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche” adottate con decreto interministeriale della Pubblica amministrazione e dell'Economia, con l'obiettivo di superare l'automatismo nel turnover: le nuove assunzioni da parte delle amministrazioni pubbliche non consisteranno più nella sostituzione di vecchie figure con altre identiche, ma guarderanno al futuro, alle nuove competenze che devono sostenere la trasformazione della PA prevista dal PNRR. Un processo che si tradurrà in una progressiva riduzione delle figure amministrative aspecifiche a favore, ad esempio, di esperti del digitale, di e-procurement, di transizione verde, di project management. Da ora in avanti, dunque, le amministrazioni pubbliche dovranno individuare il proprio fabbisogno di capitale umano considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere).

Il decreto favorisce il superamento del concetto di “profilo professionale” a beneficio di quello di “famiglia professionale”, inteso come l'ambito in cui i dipendenti hanno conoscenze o competenze comuni, ambito che si presta a raccogliere una pluralità di profili di ruolo o di competenza, in base alla complessità dell'organizzazione.

Poiché al dipendente pubblico non si richiederà più il semplice possesso di nozioni teoriche, ma anche la capacità di applicarle ai casi concreti e di mantenere una certa condotta, nei concorsi occorrerà valutare anche le soft skill, come la capacità di innovare le procedure amministrative, lavorare in squadra e prendere decisioni in modo autonomo. Abilità che avranno maggiore peso anche nei percorsi formativi e di carriera. Il documento di 37 pagine, diviso in tre sezioni, aggiorna le linee guida del 2018 e prevede alcune novità sostanziali: la gestione per competenze, l'adozione di un modello di fabbisogno incentrato sui “profili di ruolo” e l'illustrazione di esperienze di questo tipo già presenti in pubbliche amministrazioni nazionali e internazionali.

### **Dalla conoscenza alla competenza**

L'esigenza di una maggiore efficienza e di snellimento burocratico-organizzativo della PA italiana è stata più volte richiamata dalla Commissione europea ed è uno degli obiettivi indicati dal PNRR. Per raggiungere questo risultato occorre intervenire sul personale superando il "mansionismo", inteso come l'attribuzione al personale di compiti rigidamente definiti e standardizzati, che diventano un limite all'azione amministrativa.

La definizione dei nuovi profili professionali è, dunque, il punto qualificante del documento, che aiuta le amministrazioni a sostituire progressivamente le figure amministrative generiche con figure specifiche come esperti digitali, dell'e-procurement, di project management, di transizione ecologica e così via. Ciò consentirà di superare gli automatismi e di effettuare le assunzioni sulla base delle nuove competenze utili a sostenere le transizioni amministrativa, digitale e ambientale.

### **Dal profilo alla "famiglia" professionale**

Una visione flessibile e adattabile alle diverse amministrazioni, come esemplificato nelle linee guida, che può adattarsi anche al superamento del concetto di "profilo professionale" che il nuovo contratto collettivo nazionale delle Funzioni centrali ha scelto di operare, aggiornandolo alla nozione di "famiglia professionale", che si presta a raccogliere una pluralità di profili di ruolo o di competenza, in base alla complessità dell'organizzazione. In questo approccio le competenze non si esauriscono nelle conoscenze acquisite o maturate nel tempo, ma consistono anche nel "come" le conoscenze vengono utilizzate nello svolgimento del lavoro e, quindi, nelle capacità, nelle abilità, nelle attitudini, e sono influenzate dai valori e dalle motivazioni che i singoli debbono possedere per interpretare in maniera efficace, flessibile e dinamica il proprio ruolo nell'organizzazione. La famiglia professionale è l'ambito in cui i dipendenti hanno competenze o conoscenze comuni. Il profilo di ruolo è proprio la descrizione delle "finalità, responsabilità e competenze" di un determinato ruolo.

### **Le "soft skill"**

Al dipendente pubblico non si chiederà più semplicemente il possesso di nozioni teoriche, ma anche la capacità di applicarle ai casi concreti (sapere fare) e di mantenere una certa condotta (saper essere). Avrà sempre più importanza, quindi, la capacità di individuare, misurare e far crescere queste dimensioni. Nelle procedure selettive occorrerà, di conseguenza, valutare anche aspetti normalmente trascurati, quali, per esempio, la capacità di innovare le procedure amministrative, lavorare in squadra e prendere decisioni in modo autonomo. Queste "soft skill" saranno valutate nei prossimi concorsi, come previsto dalle nuove norme introdotte con i decreti legge 80/2021 e 36/2022, attraverso metodologie consolidate e avranno maggiore peso nei percorsi formativi e di carriera.

**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la programmazione dovrà essere orientata ad una politica di razionalizzazione delle spese, garantendo comunque il livello dei servizi erogati.

Il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro, biennio 2023-2024, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, è il seguente:

C.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SERRAVALLE SESIA**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)		Secondo anno	
	Primo anno	Secondo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	475,013.04	119,700.00	119,700.00	594,713.04
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>475,013.04</b>	<b>119,700.00</b>	<b>119,700.00</b>	<b>594,713.04</b>

Il referente del programma

PERA MUT ENRICA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SERRAVALLE SESIA

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui ambito complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione e Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1) (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento o a estensione di un contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTI AGGREGATORI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi in annualità successiva	Totale (9)			Importo
SS20002190021202100002	2023		1		No	ITC12	Servizi	00310000-5	ACQUISIZIONE ENERGIA ELETTRICA STABILI COMUNALI E I.P.	1	PERA MUT ENRICA	12	SI	292.800,00	0,00	292.800,00	0,00	0002036462	SOE PIERMONTE - SOCIETA' DI COMMITTEZZA REGIONALE	
FS2002190021202200001	2023		1		No	ITC12	Forniture	00123000-7	FORNITURA GAS NATURALE	1	PERA MUT ENRICA	12	SI	62.400,00	119.700,00	212.100,00	0,00	228120	CONSP SPA - SOCCO UNICO	
SS20002190021202200001	2023		1		No	ITC12	Servizi	60410000-1	SERVIZI SCOLASTICI	1	Rossini Marella	12	SI	60.813,04	0,00	60.813,04	0,00			
														475.013,04 (13)	119.700,00 (13)	594.713,04 (13)	0,00 (13)			

Note:  
 (1) CUI = codice univoco (F=edilizia; S=servizi);  
 (2) CUI in quanto non presente.  
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato CUP in quanto non presente.  
 (4) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV=45 o 46, S= CPV=48.  
 (5) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11.  
 (6) Servizio o fornitore che presentato candidati di riguardo o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.  
 (7) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.  
 (8) Ripartire l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo.  
 (9) Importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi.  
 (10) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso di anno ai sensi dell'art.7 comma 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilarlo solo in caso di modifica del programma.  
 (11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra prestazione in programmazione di lavori, forniture e servizi.

Il referente del programma  
 PERA MUT ENRICA

Tabella B.1  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

Tabella B.1bis  
 1. finanza di progetto  
 2. forniture e servizi  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. società a partecipazione paritetica  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

Tabella B.2  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis  
 1. SI  
 2. SI  
 3. SI, CUI non ancora attribuito  
 4. SI, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di SERRAVALLE SESIA**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
PERA MUT ENRICA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La Programmazione degli investimenti 2023-2025 fa riferimento agli investimenti legati al Recovery Plan. Con riferimento agli investimenti legati al Pnrr, l'obiettivo finale sarà arrivare a «rendicontare» ciò che l'amministrazione ha realizzato rispetto a quanto programmato. Monitoraggio e rendicontazione sono i cardini sui quali sono incentrate le dinamiche di gestione del PNRR. L'ente dovrà pianificare in maniera puntuale l'utilizzo delle risorse del Piano ponendo la massima attenzione ai risvolti operativi già in fase di predisposizione dei documenti di programmazione. Innanzi tutto, attenzione particolare deve essere posta alle classificazioni di bilancio. Infatti, l'articolo 3, comma 3, del dm Economia e finanze dell'11 ottobre 2021 prevede che le risorse del Pnrr dedicate ai diversi progetti devono essere associate a specifici capitoli del Peg. Significa che per ogni spesa correlata a ogni singolo Codice Unico di Progetto che individua l'investimento pubblico, venga associato un capitolo e, in maniera corrispondente venga individuato il capitolo di entrata per il relativo incasso delle somme trasferite. Con le ultime variazioni al bilancio di previsione 2022-2025 sono già stati ricodificati tutti i capitoli di bilancio relativi al PNRR, attività necessaria al fine di permettere la corretta rendicontazione dei progetti finanziati.

Si riporta qui di seguito gli interventi per i quali sono stati assegnati finanziamenti a valere sul PNRR :

<b>PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA</b>			
<b>DESCRIZIONE INTERVENTO</b>	<b>CUP</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA; Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"	H31F22003120006	77.897,00	Pervenuto decreto di finanziamento Fine lavori prevista 29.04.2024
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA; Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale;" Misura 1.4.3 "Adozione App IC"	H31F22000050006	12.150,00	Pervenuto decreto di finanziamento Fine lavori prevista 06.10.2023
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA; Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale;" Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma Pago PA"	H31F22000070006	18.210,00	Con determina n.36 del 05.09.2022 e determina n.43 del 03/10/2022 sono stati assunti i relativi impegni di spesa per la realizzazione dell'obiettivo Fine lavori prevista 18.05.2023
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA; Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale;" Misura 1.4.4 "Identità digitale Spid-CIE"	H31F22000060006	14.000,00	Pervenuto decreto di finanziamento Fine lavori prevista 23.05.2024
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA; Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale;" Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"	H31F22000510006	79.922,00	Pervenuto decreto di finanziamento Fine lavori prevista 13.11.2023
Missione 1: Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; Componente 1 Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA; Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali"	H31F22003120006	23.147,00	In attesa pubblicazione decreto di finanziamento
Missione 2 : rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Spese per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art.1 comma 29 L.160/2019 - annualità 2021) Lavori di efficientamento energetico complesso sede di biblioteca comunale e centro anziani	H39J21004160001	100.000,00	Lavori terminati il 29/06/2022
Missione 2 : rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Spese per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile	H34D22001120001	120.000,00 (di cui 50.000,00 fondi PNRR e 70.000,00	Lavori iniziati il 31/08/2022 Lavori terminati il 04/11/2022

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

(Art.1 comma 29 L.160/2019 - annualità 2022) <b>Manutenzione straordinaria e riqualificazione energetica e funzionale delle centrali termiche edifici comunali.</b>		fondi propri)	
Missione 2 : rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Spese per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art.1 comma 29 L.160/2019 - annualità 2020) <b>Adeguamento e messa in sicurezza scuole materne di Serravalle centro e Bornate</b>	H39E20000370001	50.000,00	Lavori terminati il 04/06/2021
PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca; Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università; Investimento 1.2 Piano di estensione del tempo pieno e mense. <b>"Messa in sicurezza e/o realizzazione di mense scolastiche"</b>	H37G22000040006	85.000,00	Finanziamento assegnato.
PNRR Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (c.139 art.1 L.145/2018 Graduatoria 2021) <b>Messa in sicurezza passerella per Grignasco</b>	H39J20000400005	675.000,00	Con determinazione U.T. n. 280 in data 10/08/2022 si è preso atto dell'avvenuta aggiudicazione dell'appalto alla ditta. Lavori iniziati il 22.11.2022. Fine lavori prevista 20.05.2023.
PNRR Missione 2 : rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio (art.1 c.139 L.145/2018 annualità 2021) <b>Messa in sicurezza Regione Sella</b>	H32J18000050001	180.000,00	Con determinazione U.T. n. 464 in data 01/12/2021 sono stati appaltati i lavori all'impresa. Inizio lavori in data 01/12/2021. Fine lavori prevista il 03/01/2023.
Missione 2 : rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Spese per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art.1 comma 29 L.160/2019 - annualità 2023) <b>Riqualificazione della Centrale Termica al servizio della Scuola Elementare e Asilo Nido con utilizzo di tecnologie innovative</b>		50.000,00	In programmazione nel 2023
Missione 2 : rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente 4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni. Spese per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art.1 comma 29 L.160/2019 - annualità 2024) <b>Efficientamento dell'edificio comunale dove ha sede la Biblioteca Comunale, la sala Convegni ed il Centro Anziani mediante completamento dell'intervento di sostituzione degli infissi esterni.</b>		50.000,00	In programmazione nel 2024

### Piano Triennale Opere Pubbliche

Relativamente alla Programmazione pluriennale degli investimenti si fa riferimento, per le opere superiori ad €. 100.000,00, al piano delle opere pubbliche; il piano per il triennio 2022/2024 è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 30/11/2021; Per il triennio 2023/2025 il suddetto Piano non viene redatto in quanto, per tale periodo temporale, non sono previste opere di importo superiore ai €. 100.000,00.

L'adozione del programma delle opere pubbliche è disciplinata dal decreto del Ministero delle infrastrutture del 16 gennaio 2018, n. 14, che definisce, in base a quanto previsto dal Codice appalti, le procedure con cui le amministrazioni aggiudicatrici adottano i programmi pluriennali per i lavori e i servizi pubblici ed i relativi elenchi ed aggiornamenti annuali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Si illustrano di seguito gli investimenti complessivamente programmati, compatibilmente con l'acquisizione delle relative risorse.

COMUNE DI SERRAVALLE SESIA										
BILANCIO PREVISIONE ANNO 2023 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE										
				Entrate						
Titolo II - Spese in conto capitale				Entrate Titolo IV escluse le concess. a edificare		Entrate per concessioni a edificare		Mutui		Avanzo economico
Miss./Progr.	Int.	Oggetto	Importo	Cap.	Importo		Cap.	Importo		
1/5	6130/12	Manutenzione straordinaria immobili e patrimonio ed adeguamento stabili	30.000,00					30.000,00		
1/5	6130/10	Adeguamento strutture in tema di sicurezza	30.000,00					30.000,00		
10/5	8230/9	Manutenzione straordinaria viabilità	90.000,00					90.000,00		
4/2	7130/10/1	PNRR M2C4 Investimento 2.2 Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (ex art.1c.29 L.160/2019 annualità 2023)	50.000,00		50.000,00					
9/2	9030/5/1	Manutenzione straord. strade comunali,marciapiedi e arredo urbano (c. 407-414 L.234/2021)	5.000,00		5.000,00					
9/1	9030/22/1	Sistemazione dissesto Località Monchezzola (O.C. n°20/A18.00A/710 del 17/10/2022 eventi meteo 2-3 ottobre 2020)	15.000,00		15.000,00					
<b>TOTALE</b>			<b>220.000,00</b>		<b>70.000,00</b>			<b>150.000,00</b>		<b>0,00</b>

COMUNE DI SERRAVALLE SESIA										
BILANCIO PREVISIONE ANNO 2024 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE										
				Entrate						
Titolo II - Spese in conto capitale				Entrate Titolo IV escluse le concess. a edificare		Entrate per concessioni a edificare		Mutui		Avanzo economico
Miss./Progr.	Int.	Oggetto	Importo	Cap.	Importo		Cap.	Importo		
1/5	6130/12	Manutenzione straordinaria immobili e patrimonio ed adeguamento stabili	30.000,00					30.000,00		
1/5	6130/10	Adeguamento strutture in tema di sicurezza	30.000,00					30.000,00		
10/5	8230/9	Manutenzione straordinaria viabilità	90.000,00					90.000,00		
5/1	7530/2/1	PNRR M2C4 Investimento 2.2 Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (ex art.1c.29 L.160/2019 annualità 2024)	50.000,00		50.000,00					
<b>TOTALE</b>			<b>200.000,00</b>		<b>50.000,00</b>			<b>150.000,00</b>		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

COMUNE DI SERRAVALLE SESIA										
BILANCIO PREVISIONE ANNO 2025 - QUADRO RIASSUNTIVO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE										
				Entrate						
Titolo II - Spese in conto capitale				Entrate Titolo IV escluse le concess. a edificare		Entrate per concessioni a edificare		Mutui		Avanzo economico
Miss./Progr.	Int.	Oggetto	Importo	Cap.	Importo			Cap.	Importo	
1/5	6130/12	Manutenzione straordinaria immobili e patrimonio ed adeguamento stabili	30.000,00						30.000,00	
1/5	6130/10	Adeguamento strutture in tema di sicurezza	30.000,00						30.000,00	
10/5	8230/9	Manutenzione straordinaria viabilità	90.000,00						90.000,00	
<b>TOTALE</b>			<b>150.000,00</b>		<b>0,00</b>				<b>150.000,00</b>	

### ANNO 2023

#### **1/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO ED ADEGUAMENTO STABILI:**

Nel corso dell'anno di riferimento, sulla base di quanto già programmato, si darà corso ai necessari interventi di manutenzione straordinaria e di adeguamento finalizzati al mantenimento nelle dovute condizioni di sicurezza ed agibilità degli stabili di proprietà;

#### **1/5 ADEGUAMENTO STRUTTURE IN TEMA DI SICUREZZA:**

Gli interventi previsti sono volti a completare e mantenere le strutture e gli impianti presenti negli edifici comunali nelle dovute condizioni di esercizio e ad adeguare gli stessi alla normativa di riferimento.

#### **10/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA':**

Nel corso dell'anno di riferimento, come per gli anni precedenti, saranno attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mirati al mantenimento dell'esistente rete stradale in condizioni ottimali ed alla manutenzione/integrazione della segnaletica sia orizzontale che verticale;

#### **4/2 PNRR M2C4 Investimento 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ( Ex art. 1 comma 29 L. 160/2019):**

A seguito della prevista assegnazione da parte del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali per le annualità 2021-2024 di contributi destinati alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale, nell'anno di riferimento si provvederà al completamento degli interventi già disposti nelle annualità precedenti, e riguardanti nello specifico la riqualificazione della Centrale Termica alla servizio della Scuola Elementare e Asilo Nido con utilizzo di tecnologie innovative;

#### **10/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO:**

Il Comune di Serravalle Sesia ai sensi di quanto disposto con Decreto del Ministero dell'Interno Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 14/01/2022 recante "Assegnazione ai comuni di contributi per investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano" pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 15 del 20 gennaio 2022, è risultato assegnatario di contributo pari ad €. 10000,00 per l'annualità 2022 e pari ad €. 5.000,00 per l'annualità 2023 per la realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche finalizzate alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano;

Per l'anno di riferimento i fondi di cui alla premessa saranno destinati alla manutenzione dell'arredo urbano

**9/1 SISTEMAZIONE DISSESTO LOCALITA' MONCHEZZOLA (O.C. n.20/A18.00A/710 del 17/10/2022 eventi meteo 2-3 ottobre 2020):**

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio comunale nell'Ottobre 2020, e di successiva segnalazione agli enti sovraordinati dei danni registrati sul territorio, il Comune di Serravalle Sesia – a seguito dell'approvazione del VI° Stralcio del Piano degli Investimenti - è risultato assegnatario di un contributo regionale di €. 15.000,00 da utilizzarsi per la realizzazione dell'intervento di "Sistemazione dissesto presso Località Monchezzola", intervento che verrà realizzato nel corso dell'annualità di riferimento.

**RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO RETE PUBBLICA ILLUMINAZIONE**

Avendo ottenuto a fine 2022 un contributo erariale a copertura spese progettazione, nel corso dell'anno 2023 si svilupperà un progetto finalizzato agli interventi di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione esistenti e realizzazione di nuove infrastrutture per l'efficienza energetica, la produzione di energia da fonti rinnovabili e la messa in sicurezza del territorio.

**ANNO 2024**

**1/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO ED ADEGUAMENTO STABILI:**

Nel corso dell'anno di riferimento, sulla base di quanto già programmato, si darà corso ai necessari interventi di manutenzione straordinaria mirati al mantenimento nelle dovute condizioni di sicurezza ed agibilità degli stabili di proprietà;

**1/5 ADEGUAMENTO STRUTTURE IN TEMA DI SICUREZZA:**

Gli interventi previsti sono volti a completare e mantenere le strutture e gli impianti presenti negli edifici comunali nelle dovute condizioni di esercizio e ad adeguare gli stessi alla normativa di riferimento.

**10/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA':**

Nel corso dell'anno di riferimento, come per gli anni precedenti, saranno attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mirati al mantenimento dell'esistente rete stradale in condizioni ottimali ed alla manutenzione/integrazione della segnaletica sia orizzontale che verticale.

**1/5 PNRR M2C4 Investimento 2.2 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE ( Ex art. 1 comma 29 L. 160/2019):**

A seguito della prevista assegnazione da parte del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali per le annualità 2021-2024 di contributi destinati alla realizzazione di investimenti destinati ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale, nell'anno di riferimento si provvederà al completamento degli interventi già disposti nelle annualità precedenti, e riguardanti nello specifico l'efficientamento dell'edificio comunale dove ha sede la Biblioteca Comunale, la sala Convegni ed il Centro Anziani mediante completamento dell'intervento di sostituzione degli infissi esterni.

**ANNO 2025**

**1/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO ED ADEGUAMENTO STABILI:**

Nel corso dell'anno di riferimento, sulla base di quanto già programmato, si darà corso ai necessari interventi di manutenzione straordinaria mirati al mantenimento nelle dovute condizioni di sicurezza ed agibilità degli stabili di proprietà;

**1/5 ADEGUAMENTO STRUTTURE IN TEMA DI SICUREZZA:**

Gli interventi previsti sono volti a completare e mantenere le strutture e gli impianti presenti negli edifici comunali nelle dovute condizioni di esercizio e ad adeguare gli stessi alla normativa di riferimento.

**10/5 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA':**

Nel corso dell'anno di riferimento, come per gli anni precedenti, saranno attuati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria mirati al mantenimento dell'esistente rete stradale in condizioni ottimali ed alla manutenzione/integrazione della segnaletica sia orizzontale che verticale.

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

I lavori programmati sono in fase di esecuzione e saranno terminati nei termini temporali previsti.

**Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Nell'ambito del programma relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, così come previsto dall'art.3, comma 55 della legge n.244/2007, si prevede il conferimento di incarichi, fino alla concorrenza massima di € 2.500,00, all'interno delle seguenti missioni:

MISSIONE 1 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 2 Segreteria Generale	Capitolo 140/18/1	€ 2.500,00
---	-------------------	------------

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, in riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Per quanto concerne la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica la presente programmazione consente il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa vigente.

Relativamente alla gestione finanziaria della cassa, la stessa dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio dei flussi di cassa e all'adozione di misure per migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'ente.

Negli anni precedenti non è mai stata utilizzata l'anticipazione di cassa, non avendo l'Ente problemi di deficit di cassa.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		300.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	4.087.178,45 0,00	3.917.659,45 0,00	3.918.274,45 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	3.924.174,45 0,00 163.500,00	3.747.900,45 0,00 163.500,00	3.741.595,45 0,00 163.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	163.004,00 0,00	169.759,00 0,00	176.679,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	220.000,00	200.000,00	150.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	220.000,00 0,00	200.000,00 0,00	150.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	300.000,00
Entrata	(+)	10.548.826,33
Spesa	(-)	10.106.784,18
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>742.042,15</b>

Viene quindi garantita la previsione di un fondo cassa non negativo.

Per quanto concerne la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica la presente programmazione consente il raggiungimento degli obiettivi.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.251.385,45	1.117.901,45	1.111.685,45
		di cui già impegnato	77.897,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.143.387,35		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	195.136,00	196.196,00	196.196,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	254.510,93		
		previsione di competenza	550.011,00	474.956,00	475.196,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	711.632,40		
		previsione di competenza	37.256,00	84.235,00	34.063,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	70.873,70		
		previsione di competenza	70.630,00	63.852,00	67.162,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	194.126,30		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	121.147,00	120.392,00	123.093,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	179.596,21		
		previsione di competenza	800.578,00	779.366,00	778.834,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	1.330.932,61		
		previsione di competenza	467.347,00	449.987,00	449.422,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	2.317.335,31		
		previsione di competenza	659,00	659,00	659,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.317,80		
		previsione di competenza	462.825,00	460.156,00	463.085,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	563.683,38		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	4.000,00	4.000,00	4.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.185,24		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	183.200,00	196.200,00	188.200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	30.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	163.004,00	169.759,00	176.679,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	226.855,39		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.365.620,00	1.365.620,00	1.365.620,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.572.347,56		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.172.798,45</b>	<b>5.983.279,45</b>	<b>5.933.894,45</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>77.897,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.106.784,18</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>6.172.798,45</b>	<b>5.983.279,45</b>	<b>5.933.894,45</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>77.897,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>previsione di cassa</b>	<b>10.106.784,18</b>		

Nelle pagine seguenti vengono illustrate dettagliatamente le missioni e i programmi gestiti dal Comune.

## Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	65.652,00	65.652,00	65.652,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	80.991,84			
2	Segreteria generale	comp	173.599,00	173.899,00	173.899,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.435,42			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	156.417,45	176.016,45	155.716,45	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	232.021,97			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	83.400,00	82.720,00	99.020,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	104.169,78			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	161.432,00	150.212,00	149.983,00	RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	659.955,36			
6	Ufficio tecnico	comp	200.588,00	135.227,00	133.240,00	RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.099,20			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	176.450,00	177.200,00	177.200,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.328,95			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	103.997,00	26.100,00	26.100,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	124.196,11			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	88.500,00	89.500,00	89.500,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.882,41			
11	Altri servizi generali	comp	41.350,00	41.375,00	41.375,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.SERV.FINANZ./T RIB., RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	47.306,31			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	<b>1.251.385,45</b>	<b>1.117.901,45</b>	<b>1.111.685,45</b>	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	<b>2.143.387,35</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### **PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI**

**Dotazione organica:** N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** 2 PC in dotazione agli uffici , 2 telefoni fissi, una stampante multifunzione in rete in condivisione con gli altri uffici, software specifici per lo svolgimento dell'attività.

**Obiettivi operativi:** supporto giuridico, amministrativo e funzionale agli organi di governo nell'elaborazione della strategia dell'Ente e di coordinamento alla struttura. Il programma dell'Amministrazione parte dalla premessa fondamentale che il Comune è al servizio dei cittadini e che gli uffici comunali devono essere rapidi e dare risposte precise e complete in tempi brevi, al fine di promuovere azioni per migliorare il livello amministrativo dell'attività dell'Ente che si esplica nei suoi atti deliberativi e dirigenziali. Supporto all'attività del segretario comunale in materia di trasparenza, prevenzione e repressione della corruzione, controlli interni; coordinamento di tutte le attività necessarie all'ottimizzazione del sistema di pianificazione, programmazione e controllo (PIAO).

La legge di bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021 ha previsto, all'art. 1, comma 583, un incremento delle indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario parametrandola al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni (attualmente pari a 13.800 euro lordi mensili) nelle diverse misure percentuali proporzionate alla popolazione dei rispettivi comuni secondo le classi demografiche stabilite dallo stesso comma 583; il successivo comma 584 ha contemplato sia la possibilità del graduale raggiungimento dell'indennità a regime nell'arco di un biennio, con adeguamento al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023, che quella della sua corresponsione nella integrale misura di cui al surrichiamato comma precedente con la sola condizione del "rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio". Con decreto 30 maggio 2022 del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, è stata attribuita a questo ente, a titolo di concorso alla copertura della maggiore onere sostenuto dai comuni per l'incremento dell'indennità di funzione di Sindaci ed amministratori, la somma di € 9.815,80 per il 2022, € 14.723,70 per il 2023 ed € 21.594,76 per l'anno 2024 e seguenti, e nell'anno 2022 con delibera di variazione ed assestamento generale di bilancio si è proceduto alla allocazione dello stanziamento concernente la previsione di spesa di bilancio sia per quanto attiene la quota finanziata con il fondo statale sia per quel che concerne la quota da finanziare con fondi comunali, previa verifica del permanere degli equilibri di bilancio.

Con il presente programma si è proceduto quindi all'adeguamento delle indennità a favore degli amministratori di questo Comune nelle integrali misure a partire dal mese di gennaio 2022 e per le annualità future le stesse saranno inserite nei rispettivi bilanci di competenza;

## **PROGRAMMA 2 – SEGRETERIA GENERALE**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo responsabile P.O., impiegato nel servizio a tempo parziale e n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazioni strumentali:** 2 personal computer - stampante di rete – 2 telefoni VOIP – posta elettronica – scanner di rete per scansione documenti da allegare in formato digitale al protocollo informatico – software specifici di gestione e pubblicazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e determinazioni, di gestione dei contratti, del protocollo informatico e di archiviazione documentale, collegamenti ad internet, accessi a banche dati

### **Obiettivi Operativi**

Tra i servizi generali rientrano le attività di protocollo generale con l'inclusione delle attività di registrazione, archiviazione e conservazione degli atti, in particolare il Servizio

- si occupa della spedizione della corrispondenza e della custodia e della consegna degli atti giudiziari e delle cartelle esattoriali depositati presso il comune.
- provvede alla ricezione della corrispondenza pervenuta per via diretta, per posta ordinaria o per raccomandata, per fax o tramite PEC (comprese tutte le fatture), ed alle relative operazioni di smistamento e protocollazione;
- provvede alla protocollazione immediata a livello di front-office delle pratiche in formato analogico provenienti direttamente dall'utenza, rilasciando contestuale ricevuta (se richiesta);
- sovrintende alla corretta applicazione delle regole contenute nel Manuale per la gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, atto di organizzazione avente rilevanza interna, con particolare riguardo alla vigilanza sulle modalità di protocollazione, alle variazioni informatiche concernenti le modifiche dell'organigramma, al monitoraggio degli utenti abilitati;
- provvede alla ricerca di atti e di pratiche sia per l'utenza interna, sia esterna.

Il Servizio svolge le attività connesse alla formalizzazione dei contratti dell'Ente, in particolare:

- procede alla stesura dei contratti/convenzioni/concessioni in forma di atto pubblico amministrativo e di scrittura privata autenticata e in forma privata provvedendo inoltre a richiedere e a controllare i necessari documenti contrattuali;
- cura la raccolta e il repertorio dei contratti dell'Ente;
- provvede alla redazione degli atti contrattuali e alla relativa tassazione, registrazione ed eventuale trascrizione presso l'Agenzia delle Entrate attraverso il portale denominato 'Sister';

Attengono a questo servizio anche la promozione di eventi e manifestazioni: la consistente riduzione delle risorse disponibili, impone un differente utilizzo degli strumenti per la promozione degli eventi e manifestazioni. La collaborazione con la locale Pro Loco e le Associazioni locali permette di promuovere eventi di richiamo a costi comunque contenuti, così come la realizzazione di manifesti, locandine e volantini - strumenti ormai consolidati anche a livello di gradimento da parte della cittadinanza – vengono prodotti 'in proprio', senza per questo sminuirne l'efficacia.

L'azione del servizio è tesa anche al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini.

Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire ai cittadini di comprendere, utilizzare e giudicare e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative dei cittadini. In quest'ottica si intende proseguire le azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi dei nuovi strumenti tecnologici il cui utilizzo è sempre più diffuso.

A tale scopo il servizio, in sinergia con il servizio informatico dell'ente, si pone altresì i seguenti obiettivi:

1. Realizzazione di un intervento di complessiva innovazione di canali istituzionali dell'ente, mediante l'adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Cd. PNRR) – Linea PADIGITALE 2026 per la realizzazione di un sito istituzionale conforme agli standard definiti dall'AGID e accessibile all'utenza;
2. Realizzazione di canali di accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, mediante l'adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Cd. PNRR) – Linea PADIGITALE 2026 per il completamento dei servizi PAGOPA e APPIO;

3. Prosecuzione del processo di dematerializzazione di pratiche e documenti, con attuazione della digitalizzazione dei rapporti P.A. – Cittadino, anche mediante l’istituzione della “Stanza del Cittadino”, mediante l’adesione al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Cd. PNRR) – Linea PADIGITALE 2026:

Particolare attenzione verrà prestata alla valorizzazione della veicolazione delle informazioni attraverso gli strumenti informatici già in uso (newsletter), i social network (Facebook) e l’app per smartphone e tablet, che seppur raggiungendo una fascia sempre più ampia di popolazione, non rappresentano un costo per l’Ente

Per quanto riguarda il sito internet, l’aggiornamento della home page sarà come sempre a cura dal Servizio Segreteria, coadiuvato dal Servizio Informatico, mentre a carico dei Responsabili di ogni servizio rimangono le pagine interne relative agli argomenti di competenza e la relativa modulistica. Il sito internet sarà costantemente monitorato al fine di sollecitare i responsabili interessati a curare il costante e tempestivo aggiornamento dei contenuti.

All’ufficio è affidato anche il servizio URP quale punto di riferimento per i cittadini e per tutti coloro che hanno bisogno di un’informazione o di chiarimenti relativi al Comune.

L’URP fornisce un servizio di front-office al Pubblico, sia in termini di informazione all’utenza, sia di erogazione diretta di servizi. Tra le attività consolidate dell’ufficio vi sono i servizi di informazione all’utenza sulle attività, le iniziative, i bandi e i progetti promossi dal Comune di Serravalle Sesia, con illustrazione dei procedimenti e, se necessario, distribuzione della relativa modulistica e eventuale supporto alla compilazione.

### **PROGRAMMA 3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio addetto ai Servizi Finanziari e anche ai Servizi Tributarî, n. 2 Istruttori, di cui uno part time addetto in parte al Servizio Tributi;

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 3 PC e n. 1 stampante;

#### **Obiettivi operativi:**

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale, oltre alla gestione economica, previdenziale, assicurativa del personale.

Oltre alla gestione ordinaria di tutte le funzioni tipiche dell’ufficio Ragioneria ci si propone il mantenimento del livello qualitativo del Servizio Economico-Finanziario e Contabilità del Personale, rafforzandone l’orientamento di assistenza e supporto all’Amministrazione ed ai diversi settori dell’Ente nelle scelte gestionali che coinvolgono fattori-economico finanziari.

Nel corso dell’esercizio 2023 e seguenti il Servizio affronterà i seguenti progetti e attività:

- Completamento a regime dell’applicazione della riforma della contabilità prevista dal D.lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili. Il decreto impone una totale rivisitazione dei documenti di programmazione e di rendicontazione degli Enti Locali, compresi i nuovi principi di contabilità finanziaria, economico patrimoniale e di bilancio consolidato. Occorrerà proseguire il lavoro iniziato negli esercizi precedenti dando piena attuazione al passaggio al nuovo sistema, recependo le continue modifiche ed aggiornamenti;
- attività di predisposizione bilanci di previsione, programmazione economica e rendicontazione garantendo il supporto nella formazione dei documenti contabili;
- attività di verifica e controllo della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all’entrata e alla spesa anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- controllo del rispetto delle procedure delle norme inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, il controllo della regolarità contributiva (DURC), pubblicazione e aggiornamento CIG e relativi importi su sito comunale sezione trasparenza, oltre alle verifiche Equitalia per i pagamenti superiori a €. 5.000,00;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- rispetto degli adempimenti connessi all'applicazione dei nuovi codici SIOPE+ e all'obbligo di invio dei dati contabili al sistema BDAP ai fini del consolidamento dei conti pubblici;
- gestione Iva, split payment e reverse charge, introdotta dalla L. 190/2014;
- gestione servizio economato;
- gestire le rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria;
- migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza;
- monitoraggio dei flussi di cassa e coordinamento degli uffici al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della normativa vigente;
- implementazione sistema di pagamenti elettronici PAGOPA e monitoraggio flussi;
- pubblicazione dei dati e delle informazioni su sito comunale nella sezione "L'Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- rispetto adempimenti e scadenze di immissione dati e pagamenti nella piattaforma elettronica del MEF e gestione nuovo sistema di fatturazione elettronica;
- produzione di certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, al Ministero dell'Interno, al Ministero del Tesoro e alla Ragioneria Generale dello Stato, BDAP, rilevazioni SOSE per fabbisogni standard, nonché comunicazioni e certificazioni all'ARERA;
- garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi alla gestione del trattamento economico, previdenziale e fiscale dei dipendenti e delle altre forme di lavoro flessibile attivate (LSU, voucher, convenzioni), monitoraggi della spesa del personale, ai fini della verifica dei vincoli di legge, gestione del trattamento accessorio in applicazione del CCNL.
- Prosecuzione e consolidamento del percorso di sostituzione degli atti cartacei con il loro equivalente informatico, in accordo con la normativa vigente ed in una logica di ottimizzazione dei costi e di incremento di efficienza, semplificazione e trasparenza;
- Applicazione a regime obbligo di legge "sistema SIOPE+" che prevede l'utilizzo esclusivo del mandato e reversale informatici standard AGID attraverso il Sistema pubblico di connettività (SPC);
- Completamento dei processi relativi alla gestione delle delibere e determine in modalità digitale, con sviluppo dell'integrazione tra programmi amministrativi e programma di gestione contabilità;
- Certificazione della perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse all'emergenza Covid-19.
- Contabilizzazione delle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

### **PROGRAMMA 4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI:**

**Dotazione organica:** n. 1 Responsabile Servizio addetto in parte anche ai servizi finanziari; n. 1 Istruttore; n. 1 Istruttore part time addetto in parte ai servizi tributari e in parte ai servizi finanziari.

**Dotazione mezzi:** nessuno.

**Dotazioni strumentali:** n. 3 P C ; n. 1 stampante, n. 1 postazione sportello.

#### **Obiettivi operativi:**

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento del servizio di gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi.

Obiettivo primario è la corretta gestione dei tributi in un'ottica di trasparenza e semplificazione degli adempimenti a carico dei cittadini. Un passo verso la semplificazione è stato attuato con l'implementazione dei servizi presenti sul "Portale del Contribuente", applicativo on line che permette al cittadino di trovare tutte le informazioni generali relative ai Tributi Comunali ed alle altre utenze attive a Lui collegate. In particolare, nel 2022, sono stati attivati la prenotazione appuntamenti on line l'inserimento guidato delle dichiarazioni delle superfici TARI. Nel 2023 si informeranno i contribuenti sulle scadenze tributarie anche a mezzo dell'APP IO.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

E' ribadito l'obiettivo della lotta all'evasione quale strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva da tutti auspicata, sia per il reperimento di nuove risorse da destinarsi alle diverse attività del nostro Comune.

La materia è in continua evoluzione sia normativa che applicativa e pertanto deve essere affrontata con attenzione nei suoi differenti aspetti anche di carattere finanziario e di bilancio, oltre che di impatto sui contribuenti. L'istituzione del Canone Patrimoniale ha comportato l'esame e la verifica delle casistiche che presentano, come spesso accade nel primo periodo di applicazione, la necessità di chiarimenti normativi. Nel prossimo triennio è prevista un'attività di monitoraggio delle pratiche fino ad ora lavorate ed il riesame delle tariffe applicate. Si segnala che il servizio, gestito da Concessionario, è in scadenza al 31/12/2022.

E' in corso la procedura di affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali. L'affidamento del servizio si concluderà presumibilmente entro il 31/12/2022.

L'elaborazione del Piano Tariffario TARI è ancora caratterizzata dall'applicazione delle disposizioni – sempre in evoluzione – di Arera. Il PEF 2022 (elaborato con l'Ente Gestore del Servizio di Smaltimento e Raccolta) è modulato, infatti, anche sulla base delle novità introdotte dall'art. 30, comma 5 del DL 41/2021 in ordine all'individuazione dei rifiuti speciali e alla possibilità, da parte delle utenze non domestiche, di non avvalersi del servizio pubblico. Come da delibera n. 15 del 18/01/2022 si è provveduto ad elaborare un PEF triennale/previsionale.

Dal 01.01.2023 entrano in vigore i nuovi obblighi previsti dalla delibera ARERA n.15/2022/R/rif così articolati: • per la qualità contrattuale, con riferimento a: a) Gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio; b) Gestione dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati; c) Punti di contatto con l'utente; d) Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rimborso degli importi non dovuti; e) Ritiro dei rifiuti su chiamata; f) Disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare; • per la qualità tecnica, con riferimento a: a) Continuità e regolarità del servizio; b) Sicurezza del servizio.

### **TARI - IMU**

L'Ufficio Tributi dovrà svolgere alcune fondamentali e complesse attività di base, propedeutiche alla effettiva applicazione dei tributi:

- esame approfondito della normativa ai fini dell'aggiornamento e definizione dei regolamenti tributari, delle tariffe, della gestione della banca dati e delle modalità di riscossione più efficaci;
- estrapolazione di dati e simulazioni necessarie ad una corretta previsione del gettito con conseguente adozione di idonea procedura informatica;
- adozione di tutti i provvedimenti amministrativi necessari per un'ottimale gestione e applicazione dei tributi;
- adempimenti necessari per la risoluzione delle problematiche sia interne che esterne;
- informazione e consulenza ai cittadini concernenti le modalità di computo dei tributi;
- aggiornamento del sito del Comune con le istruzioni e la modulistica necessarie;
- aggiornamento degli specifici programmi gestionali e del personale addetto ai servizi;
- elaborazione ed aggiornamento dei dati cartografici e catastali forniti dall'Agenzia delle Entrate;
- aggiornamento d'ufficio della banca dati IMU, a seguito dell'abolizione dell'obbligo dichiarativo, nei casi in cui le modificazioni determinanti l'ammontare dell'imposta siano direttamente conoscibili dall'Ente;
- aggiornamento delle aree edificabili – ai fini IMU - a seguito dell'approvazione n. 3 delle variante al PRGC;
- elaborazione del Piano Finanziario TARI e determinazione delle relative tariffe;
- elaborazione, stampa e spedizione degli avvisi di pagamento TASSA RIFIUTI;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- prosecuzione dell'attività di elaborazione, stampa ed invio delle schede calcoli IMU nonché dei modelli F24 precompilati al fine di agevolare il corretto versamento da parte dei contribuenti e migliorare la riscossione;
- prosecuzione delle attività derivanti dalla reinternalizzazione delle attività di riscossione dell'IMU e della TASSA RIFIUTI;
- attività di download dal portale Siatel dei riversamenti periodici e relativa contabilizzazione;
- attività di controllo dei versamenti, con emissione di solleciti e/o provvedimenti di accertamento nei casi di pagamento parziale od omesso;
- predisposizione di rimborsi a contribuenti nonché di riversamenti ai Comuni competenti in caso di ricezione di pagamenti non dovuti.

I controlli sull'evasione fiscale riguarderanno:

- ICI - monitoraggio dei riversamenti da ruoli in quanto le attività di verifica risultano completate e tutti i provvedimenti non pagati già posti in riscossione coattiva;
- IMU – prosecuzione del controllo evasione versamenti ed emissione dei provvedimenti sanzionatori; verifica dei pagamenti ed eventuale messa a ruolo di quanti di questi ultimi non risultassero pagati;
- TASSA RIFIUTI – prosecuzione di emissione dei provvedimenti sanzionatori sugli omessi pagamenti, solleciti e messa in mora, riscossione coattiva.

Tale attività consentirà all' Ufficio il raggiungimento di risultati sempre più significativi in termini di recupero di gettito e di individuazione di sacche di evasione.

### **Sovracanoni BIM**

L'attività sarà imperniata sull'invio delle richieste di pagamento dei sovracanoni previa acquisizione degli elenchi provinciali delle concessioni idroelettriche in essere ed aggiornamento della banca dati. E' previsto l'invio dei modelli di pagamento in formato PAGO PA a coloro che non hanno effettuato i versamenti spontanei.

### **CANONE UNICO PATRIMONIALE**

Le attività relative al Canone Unico Patrimoniale saranno gestite dal nuovo Concessionario. Anche in questo caso è previsto l'invio degli avvisi di pagamento PAGO PA.

In merito a tale Entrata si provvederà alla riscossione sul conto di Tesoreria, alla conseguente rendicontazione al Concessionario nonché alle necessarie attività di aggiornamento pratiche, coordinamento e controllo.

### **ADDIZIONALE IRPEF**

Per quanto concerne l'addizionale IRPEF si provvederà:

- alla puntuale informazione ai contribuenti in merito alla sua applicazione ed alla misura percentuale stabilita;
- al proseguimento della consueta attività di download dai portali SIATEL e POSTE ITALIANE dei riversamenti mensili da parte dell'Agenzia delle Entrate, suddivisi per annualità, ed alla successiva contabilizzazione.

### **PROGRAMMA 5: GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI:**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio; n.1 Esecutore adibito in parte al servizio; n.2 Operai (quota parte);

**Dotazione mezzi:** i mezzi utilizzati per la manutenzione del patrimonio sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell'attività, oltre a tutte le dotazioni strumentali necessarie alla manutenzione ordinaria ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi operativi:** Il programma beni demaniali e patrimoniali comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi di gestione del patrimonio dell'Ente, i servizi connessi alle attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative vigenti ed alle scelte dell'Amministrazione Comunale.

Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, le scelte saranno improntate a garantire l'esecuzione dei necessari interventi atti a mantenere le strutture in buone condizioni di efficienza e sicurezza.

In particolare si effettueranno tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio esistente, si procederà alla cura e gestione del verde pubblico, alla manutenzione dei cimiteri comunali, alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza. In linea con quanto già realizzato negli scorsi anni, si lavorerà con l'obiettivo di ridurre o comunque contenere entro i valori degli anni precedenti le spese di gestione degli immobili ed attrezzature ottimizzando nel contempo i tempi di intervento.

Poiché il personale dell'ufficio tecnico è ridotto, per quanto possibile, si farà ricorso ai cantieri di lavoro/borse lavoro e si continuerà ad affidare una parte dei lavori di manutenzione a ditte esterne.

**Investimenti:** Con riferimento alla manutenzione degli immobili e degli impianti, risulta fondamentale garantire l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi atti a mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e sicurezza.

Relativamente alle attrezzature adeguarle agli standard attuali, sostituendo e/o integrando quelle non più a norma ed implementando le dotazioni.

Sono inoltre previsti investimenti per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, per l'adeguamento e messa in sicurezza degli stabili di proprietà e per far fronte a interventi non realizzabili con l'impiego del personale dipendente su impianti, edifici o altro patrimonio comunale.

In particolare nel triennio di riferimento sono previsti i seguenti investimenti: €. 90.000,00 per Manutenzione Straordinaria Immobili e Patrimonio ed Adeguamento stabili; €. 90.000,00 per Adeguamento strutture in tema di sicurezza;

### **PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO:**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio, n. 1 Esecutore adibito in parte al servizio;

**Dotazione mezzi:** n.1 Autocarro Fiat Doblò (quota parte)

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell'attività.

**Obiettivi operativi:** Il servizio perseguirà quale obiettivo fondamentale l'ottimizzazione della gestione dei servizi tecnici, della manutenzione degli immobili e strutture comunali, del supporto tecnico per il funzionamento dell'Ente e della gestione delle varie attività correlate, con funzione di gestione amministrativa di tutti i servizi affidati all'Ufficio Tecnico come descritti nei singoli specifici programmi ai quali si fa rinvio.

**Investimenti:** Non sono previsti investimenti

### **PROGRAMMA 7 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo responsabile P.O. impiegata nel servizio a tempo parziale, n. 2 Istruttori Amministrativi Cat. C.

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazioni strumentali:** 4 personal computer (di cui una postazione Ministeriale per il rilascio delle C.I.E.) – 1 notebook – fotocopiatore multifunzione con funzioni di stampante e scanner di rete – 3 stampanti locali ad aghi per stampa atti di Stato Civile, Carte d'Identità cartacee e Tagliandi Elettorali – 3 telefoni VOIP – posta elettronica – scanner per scansione di grossi volumi di documenti da archiviare in modalità digitale e nel protocollo informatico – software specifici di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

gestione dell'Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Militare, Polizia Mortuaria, Protocollo Informatico e Archiviazione Documentale, collegamenti ad internet, accessi a banche dati.

### **Obiettivi Operativi:**

Il programma riguarda tutta l'area delle funzioni delegate dallo Stato ai comuni, comprendente gli adempimenti anagrafici (inclusi gli adempimenti relativi alla intitolazione delle aree di circolazione e dell'assegnazione della numerazione civica), di stato civile, elettorali, di leva militare e pertanto nel dettaglio l'aggiornamento dell'AIRE, il rilascio dei certificati anagrafici e delle carte di identità, la gestione dell'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, di certificati storici ecc.; la registrazione di eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Sono comprese nel servizio anche le attività istituzionali per conto dell'ISTAT, suddivise in attività ordinarie (tutti i movimenti della popolazione e le variazioni di stato civile, mensili, trimestrali ed annuali) e straordinarie se richieste.

Rientrano inoltre i servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori, certificazione ed elaborazione dati a supporto di altri uffici comunali e soggetti pubblici (amministrazione tributaria, istituti previdenziali, autorità giudiziaria, forze dell'ordine, motorizzazione civile, servizio sanitario nazionale ecc.).

Le funzioni esercitate dai servizi demografici sono quelle delegate dallo Stato (anagrafe, leva, stato civile, elettorale) e quindi la loro attività, sia ordinaria che straordinaria, è strettamente legata alle direttive provenienti dal Ministero dell'Interno e all'adeguamento alle novità normative negli specifici rami di attività. In questo ambito, lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di organizzare in modo ottimale il servizio reso, attraverso una informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere una ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza.

Gli uffici demografici sono stati oggetto nell'ultimo decennio di una profonda revisione normativa tesa a semplificare il rapporto con i cittadini attraverso una maggiore accessibilità e funzionalità dei servizi, da attuarsi anche mediante le nuove tecnologie, ed un carico di competenze in capo soprattutto all'ufficio di stato civile: infatti dopo l'approvazione della Legge n. 132/2014 che ha introdotto la possibilità di separarsi e divorziare direttamente davanti all'Ufficiale dello Stato Civile, gli uffici sono costantemente impegnati per dare piena attuazione alla Legge n. 76/2016 e s.m.i. relativa alla regolamentazione delle convivenze di fatto e delle unioni civili, nonché alle nuove normative relative alle Disposizioni Anticipate Trattamenti (D.A.T.).

Serravalle Sesia è stato il sesto comune a livello nazionale a subentrare nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente): un progetto considerato dal Governo strategico per la realizzazione dell'Agenda Digitale Italiana. Con l'ingresso in ANPR di tutti i comuni, attuata completamente nel corso del 2021, si è realizzata un'unica banca dati con le informazioni anagrafiche della popolazione residente a cui fanno riferimento non soltanto i Comuni, ma l'intera pubblica amministrazione e tutti coloro che sono interessati ai dati anagrafici, in particolare i gestori di pubblici servizi. L'ANPR consentirà anche la realizzazione del domicilio digitale, dando modo all'Italia di allinearsi agli standard europei quanto a digitalizzazione della pubblica amministrazione. I certificati e le visure anagrafiche possono essere richiesti dai cittadini in qualsiasi Comune e non soltanto presso quello di residenza, ma soprattutto sono fruibili anche con i servizi on-line messi a disposizione dal Ministero dell'Interno.

La Carta d'Identità viene ormai rilasciata nella sola modalità elettronica.

Per quanto riguarda l'Elettorale, nel triennio di riferimento sono previste le seguenti consultazioni elettorali:

- elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale nella primavera del 2023
- elezione del Parlamento Europeo (primavera del 2024)
- elezione del Presidente della Regione e del Consiglio Regionale del Piemonte (primavera del 2024)

L'ufficio potrebbe essere chiamato altresì a gestire qualche consultazione referendaria.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel corso del 2020 è stato attuato il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, sia generali che sezionali, e si prevede, nel triennio di riferimento, di continuare, ove possibile, nei processi di dematerializzazione.

Attengono al Servizio anche gli adempimenti connessi alla Polizia Mortuaria: autorizzazioni per cremazioni, conservazione e spargimento ceneri, registro delle cremazioni, esumazioni ed estumulazioni, traslazioni, trasporti e passaporti mortuari, rinnovi concessioni scadute e stipulazione nuovi contratti di concessione cimiteriale.

Per tutti i servizi deve valere il principio di garantire ai cittadini massima trasparenza con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, continuerà ad essere garantita.

Preme sottolineare che i servizi offerti ai cittadini allo sportello front office dei servizi demografici, occupano una buona parte del tempo lavoro, comportando competenza e conoscenza delle normative per una immediata risposta alle più diversificate richieste. Nel corso del biennio 2020/2021, a causa dell'emergenza legata al Covid-19, lo sportello al pubblico è stato riorganizzato: al fine di evitare assembramenti, l'attività di sportello avviene prevalentemente su prenotazione a mezzo del sito istituzionale. Tale modalità presenta diversi vantaggi non solo per l'ufficio che può pianificare meglio il lavoro, ma anche per i cittadini che evitano lunghe attese, senza contare la maggior tutela della privacy per gli utenti allo sportello. Nello stesso tempo i cittadini sono stati maggiormente motivati ad utilizzare i servizi on-line e diverse pratiche che prima si effettuavano esclusivamente allo sportello, vengono evase in modalità elettronica. Si pensa che tale organizzazione verrà mantenuta anche nel triennio di riferimento durante il quale verranno potenziati ulteriormente i servizi on-line, fermo restando che le urgenze verranno sempre evase 'a vista' in quanto, nell'organizzazione del servizio, si mantengono sempre dei momenti privi di appuntamenti proprio per soddisfare tale evenienza.

### **PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo responsabile P.O. impiegata nel servizio a tempo parziale

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazioni strumentali:** 1 personal computer – 1 notebook collegato al tabellone luminoso esterno al palazzo - 1 server di rete - stampante di rete – 1 telefono IP – 2 unità di backup per il salvataggio dati - posta elettronica – scanner di rete per scansione documenti da allegare in formato digitale al protocollo informatico – software specifici di gestione del protocollo informatico e di archiviazione documentale, collegamenti ad internet, accessi a banche dati

**Obiettivi Operativi:** Le priorità dell'Amministrazione individuate per il triennio in esame e relative a questo progetto, confermano obiettivi e interventi a lungo termine, già tracciati negli anni precedenti (riorganizzazione ed adeguamento delle tecnologie, dematerializzazione documentale, firma digitale, PEC, ecc.). I cambiamenti delle procedure e dell'organizzazione del lavoro richiedono, da parte del personale, flessibilità e adattamento a nuovi contesti; questo significa operare per semplificare i processi di lavoro, adeguare e sviluppare le competenze del personale, favorire la capacità di integrazione tra i diversi ambiti funzionali, aumentare la trasparenza e la chiarezza organizzativa.

Nel triennio di riferimento, il servizio si pone come obiettivo primario la completa realizzazione della transizione al digitale, così come previsto dal CAD. Sebbene l'Ente presenti un grado di informatizzazione elevata, occorre ancora affinare alcuni adempimenti quali il Sistema di Pagamento Pago PA e lo sportello digitale per il contribuente. Tali adempimenti, già in parte attuati, verranno ulteriormente sviluppati e implementati insieme all'Ufficio Tributi del Comune.

L'Ufficio ha aderito all'Avviso Pubblico per la Digitalizzazione e Innovazione dei Comuni Italiani, in particolare nel corso dell'anno 2020 sono stati attivati i seguenti servizi che, nel triennio di riferimento, verranno ulteriormente potenziati e ne verrà promosso l'utilizzo anche da parte dei cittadini:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

- attivazione dello sportello digitale con accesso con SPID o CIE
- creazione di dodici servizi sulla piattaforma 'IO'
- attivazione sulla piattaforma PAGPA di n. 20 servizi su 28 gestiti dal Comune, pari al 71,43%

Nello specifico dello sportello digitale, sono stati creati alcuni processi digitali ed è stato attivato il fascicolo elettronico del cittadino.

In tale ambito, il servizio che ha aderito ai bandi relativi alla digitalizzazione promossi dal PNRR al fine di reperire le risorse necessarie al completamento dei processi di digitalizzazione, ha in programma di attivare ulteriori servizi sulla piattaforma 'IO' e di ampliare la sfera dei servizi gestiti dalla piattaforma PagoPa. Nel corso del triennio di riferimento, si realizzerà altresì il passaggio dei programmi su cloud così come imposto dalle vigenti norme in materia. Il passaggio al cloud, che offre maggiori garanzie soprattutto in tema di sicurezza informatica, sarà possibile in quanto la connettività in fibra ottica da 1 Gb simmetrico ha migliorato e velocizzato le prestazioni legate all'utilizzo della rete internet. Sempre sulla spinta del PNRR, verrà altresì implementato il sito comunale e verranno potenziati i servizi on-line per i cittadini.

L'Ufficio affiancherà anche il Servizio di notificazione degli atti per attuare le norme previste dal D. lgs. 158/2015 in tema di notifiche via PEC alle imprese ed ai professionisti e, non appena verrà attuata a livello centrale la piattaforma per le notifiche on-line, si adopererà per la fruizione del nuovo servizio.

Il CED ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività, fornendo alle strutture tutte le informazioni statistiche e documentali utili alla definizione di piani programmatici ed alle previsioni strategiche, necessarie per l'erogazione di servizi al cittadino e l'amministrazione di un comune. L'attività ordinaria prevede:

- Gestione/acquisto degli strumenti atti a garantire l'applicazione del CAD (Codice della amministrazione digitale) nella pubblica amministrazione e cioè: firme digitali, caselle istituzionali, PEC istituzionale.
- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware e corrispondente assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw dei server e gestione di periferiche: stampanti, PC, scanner;
- la gestione dei backup dati sul server del CED e, in attuazione del CAD, anche in un data center remoto;
- l'attuazione delle linee guida in materia di ITC;
- garantire il funzionamento della rete informatica comunale; miglioramento della circolazione delle informazioni attraverso i canali telematici e della possibilità di consultazione delle banche dati interne ed esterne;
- l'esecuzione del nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale, il quale avvia un processo per una PA che ci si augura più moderna, digitale e sburocratizzata;
- l'attuazione dei processi di conservazione documentale di tutti i documenti dell'ente gestiti dal programma di archiviazione documentale denominato 'Olimpo'

A questo occorre aggiungere anche un'attività di supporto al servizio Segreteria dell'Ente, che ha in gestione l'attività di protocollazione e di gestione degli atti amministrativi, con l'ufficio Ragioneria per l'attivazione dei nuovi servizi per i pagamenti elettronici PAGOPA, con l'ufficio affari generali per la gestione del sito istituzionale in particolare riferita alla sezione trasparenza, con l'ufficio servizi scolastici per la gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica e, più in generale, con tutti i servizi coinvolti nei nuovi obblighi normativi finalizzati alla completa dematerializzazione della PA.

Tra i compiti del CED rientra anche la verifica, unitamente al servizio 'Affari Generali', dei dati e delle informazioni pubblicati sul sito comunale nella sezione "L'Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ai fini della pubblicazione annuale della tabella XML e conseguente trasmissione all'AVCP.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

### **PROGRAMMA 10 – RISORSE UMANE**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 (quota parte).

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazioni strumentali:** 1 personal computer – software specifici di gestione presenze del personale

**Obiettivi operativi:** gestione del personale relativamente al controllo presenze e assenze del personale dipendente. Adempimenti relativi alla redazione della Relazione al conto Annuale, pratiche di liquidazione e gestione del salario accessorio e procedure gestionali del personale; adempimenti on line sul sito Per la Pa per comunicazione assenze, incarichi, gedap, gepas, legge 104/92. Procedure assunzionali e contrattazione integrativa decentrata.

### **PROGRAMMA 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1

– N. 1 inserviente addetta alle pulizie Cat. A4 di cui è stato concordato la riduzione dell'orario a 1 ore settimanali a decorrere dal 01/07/2022.

**Dotazione mezzi:** Nessuno

**Dotazioni strumentali:** 1 personal computer.

**Obiettivi operativi:** trattasi della pulizia degli uffici e di altri servizi di interesse generali.

## ***Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza***

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Polizia locale e amministrativa	comp	195.136,00	196.196,00	196.196,00	RESP.POL.LOCALE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	254.510,93			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>195.136,00</b>	<b>196.196,00</b>	<b>196.196,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>254.510,93</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

### **PROGRAMMA 1 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

**Dotazione organica:** N. 1 Vice- Commissario Cat. D1, N. 3 Agenti Cat. C1.

**Dotazione mezzi:** due auto di servizio.

**Dotazioni strumentali:** N. 2 PC fissi, N. 2 PC portatili, N. 1 fotocopiatore, N.° 1 Telefono fisso, n. 4 cellulari di servizio, N° 1 tablet, N° 1 stampante portatile con batteria ricaricabile, software specifici per lo svolgimento dell’attività come la gestione violazione norme Codice Stradale, apparecchiature che coadiuvano il servizio quali il controllo velocità (Telelaser LTI 20/20 e Tablet per rilevazione veicoli sprovvisti di Assicurazione o Revisione).

**Obiettivi operativi:** controllo della viabilità sulle strade comunali, provinciali nell’ottica di prevenzione e repressione delle infrazioni del C.d.S.; vigilanza agli alunni nei momenti di ingresso e uscita dai plessi scolastici con la collaborazione di volontari che avevano già aderito a precedenti progetti di volontariato (servizio piedibus), vigilanza e ordine pubblico garantito nelle principali manifestazioni con finalità religiosa, turistica, culturale o ricreativa organizzate dal Comune; servizi collaterali e di supporto agli altri servizi amministrativi (accertamenti anagrafici, notifiche,..).Controllo in materia di pubblica sicurezza e di controllo del territorio dal punto di vista ambientale e urbanistico.

Gestione del Suap – Sportello Unico delle Attività Produttive, per il tramite dello sportello telematico della Camera di Commercio di Vercelli-Biella.

Fanno capo tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

Gestione e potenziamento del servizio di videosorveglianza a seguito dell’acquisto di nuove attrezzature e riorganizzazione delle varie attività derivanti all’implementazione del servizio.

## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	49.693,00	44.586,00	44.474,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.260,62			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	172.992,00	113.774,00	114.126,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.625,88			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	327.326,00	316.596,00	316.596,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	401.745,90			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>550.011,00</b>	<b>474.956,00</b>	<b>475.196,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>711.632,40</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione organica:** N. 1 Istruttore Cat. C2 (quota parte)

**Dotazione mezzi:** uno scuolabus

**Dotazioni strumentali:** N. 2 PC, 2 telefoni, stampante multifunzione in condivisione con altri uffici, software specifici per lo svolgimento dell’attività

**Obiettivi operativi:** a completamento e miglioramento della funzione educativa scolastica si affiancano i servizi che soddisfano la domanda dell’utenza in merito alla gestione del pre-post scolastico con l’utilizzo di personale qualificato. L’animazione alla lettura presso la Biblioteca comunale e i servizi scolastici ausiliari di pre - post e pulizia immobili comunali vengono affidati in appalto. Durante il periodo estivo vengono organizzati il centro estivo per gli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria di 1° grado e dell’infanzia. A decorrere dal 1° settembre 2021, fino al

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

31/07/2026, il servizio di asilo nido comunale è in concessione, e lo gestisce la COOPERATIVA SOCIALE GIALLA con sede a Roma.

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica per le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, nonché i servizi di ristorazione mensa anziani, i medesimi vengono appaltati, con continua ricerca della qualità e monitoraggio degli alimenti e delle fasi della loro preparazione ed erogazione, ponendo attenzione al riscontro del gradimento dei fruitori. La prenotazione dei pasti, in maniera informatizzata, avviene mediante l'utilizzo di badge. I genitori possono collegarsi al Portale del Contribuente sul sito del Comune di Serravalle Sesia, autenticarsi con SPID o CIE, consultare la posizione contributiva con il saldo dei buoni, e procedere in autonomia alla generazione del Codice IUV necessario per pagare tramite il canale PagoPA. L'ufficio Servizi Scolastici, con l'aiuto dei Servizi Informatici, si sta attivando per attivare un Pos presso la sede comunale in grado di leggere i codici IUV, per far pagare in loco i buoni pasto e farsi carico delle spese di commissione, sgravandone le famiglie.

Il servizio di trasporto scolastico è gestito dal Comune per tutta la parte di iscrizioni, incassi, gestione utenza, determinazioni di acquisto per carburante, manutenzione ed in generale per tutta la parte burocratica, mentre ci si avvale dell'ausilio di autista esterno per la conduzione del mezzo su strada. Dall'anno scolastico 2008/2009 è attivo il servizio di *Piedibus* che, con l'ausilio di nonni vigili, raccoglie e riaccompagna gli alunni della scuola primaria dai punti di raccolta sino a scuola e viceversa. Sarà prestata particolare attenzione alla possibilità per le famiglie economicamente più deboli di accedere a contributi regionali per l'acquisto di libri di testo, per l'attribuzione degli assegni di studio regionali, con informazione efficace e con sostegno nella presentazione della documentazione necessaria per ricevere il contributo, che dovrà essere formulata unicamente in modalità telematica. Compatibilmente con le richieste che perverranno dagli Istituti di Scuola Media Superiore di secondo grado, si accoglieranno presso i servizi comunali alunni per periodi di stage, a completamento del loro percorso formativo.

La parte specifica di manutenzione delle strutture e degli impianti è affidata all'ufficio tecnico.

### **Investimenti:**

**Investimenti:** Nel triennio di riferimento sono previsti i seguenti investimenti : € 50.000,00 PNRR M2C4 Investimento 2.2 Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Ex art.1 comma 29 L.160/2019)

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	732,00	50.732,00	732,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.122,69			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	36.524,00	33.503,00	33.331,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	52.751,01			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>37.256,00</b>	<b>84.235,00</b>	<b>34.063,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>70.873,70</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione organica:** responsabile del servizio tecnico, n. 1 istruttore Cat. C2 (quota parte) e n. 1 istruttore Cat. C1 (quota parte)

**Dotazione mezzi:** nessuno

**Dotazioni strumentali:** n. 3 computer, stampante, telefono

**Obiettivi operativi:** viene confermata l’attività di promozione alla lettura, in collaborazione con i Comuni di Grignasco, Serravalle Sesia, Borgosesia, Quarona, Varallo, Crevacuore, Pray, Coggiola, Ailoche, Postua, Portula, Caprile, Sostegno e Guardabosone per la realizzazione del progetto “Nati per Leggere Valsesia-Valsessera” rivolto, in particolare, alle fasce di età infantile. Per incentivare la lettura dei libri vengono organizzate, presso la Biblioteca Comunale, delle letture animate con la collaborazione di volontari e/o persone incaricate.

Sul territorio comunale è presente la biblioteca ed il Museo d'arte e d'antichità Don Florindo Piolo.

La parte specifica di manutenzione degli immobili è affidata all’ufficio tecnico.

**Investimenti:**In particolare nel triennio di riferimento sono previsti i seguenti investimenti: €. 50.000,00 per PNRR M2C4 Investimento 2.2 Efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Ex art.1 comma 29 L.160/2019)

## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	58.530,00	51.752,00	55.062,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	172.564,62			
2	Giovani	comp	12.100,00	12.100,00	12.100,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.561,68			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>70.630,00</b>	<b>63.852,00</b>	<b>67.162,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>194.126,30</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

**Dotazione organica:** responsabile del servizio di segreteria generale, n. 1 istruttore Cat. C2 (quota parte) e n. 1 istruttore Cat. C1 (quota parte)

**Dotazione mezzi:** n. 3 computer, stampante, telefono

**Dotazioni strumentali:** palestra comunale

**Obiettivi operativi:** in occasione di particolari eventi, su valutazione della richiesta, l’Amministrazione comunale potrà patrocinare le manifestazioni intervenendo eventualmente anche con una compartecipazione economica nelle spese di realizzazione, sotto forma di contributi diretti o indiretti. Per le attività del tempo libero vengono erogati alle Associazioni sportive, ricreative e culturali contributi economici a sostegno delle attività svolte. Per quanto riguarda lo sport, la palestra comunale sarà assegnata ai Gruppi Sportivi che ne faranno richiesta, suddividendo le ore tra i richiedenti.

La parte specifica di manutenzione delle strutture e degli impianti è affidata all’ufficio tecnico.

Gli uffici segreteria e servizi scolastici collaborano per l’acquisto di materiale per la palestra e per gli eventi, gestione di calendari e pulizie di teatro, palestra e altri immobili, avvisi all’utenza tramite locandine e pubblicazione sul sito istituzionale, mantengono contatti con le Associazioni del territorio.

**Investimenti:**

Nel triennio di riferimento non sono previsti investimenti.

## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	121.147,00	120.392,00	123.093,00	RESP. URBANISTICA/EDILIZIA , RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.596,21			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>121.147,00</b>	<b>120.392,00</b>	<b>123.093,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>179.596,21</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

### **PROGRAMMA 01: URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio, N. 1 Istruttore Direttivo, N. 1 Istruttore Tecnico Geometra N.1.

**Dotazione mezzi:** Nessuno;

**Dotazioni strumentali:** 4 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell’attività.

#### **Obiettivi operativi:**

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l’amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all’urbanistica ed alla programmazione dell’assetto territoriale. Nel dettaglio vi rientrano la gestione del Piano Regolatore, dei Piani di insediamento produttivo, dei Piani particolareggiati, dei Piani di recupero urbano, ecc., oltre a tutti gli adempimenti inerenti l’attività edilizia all’interno del Comune con la predisposizione ed il rilascio di tutti i certificati richiesti dall’utenza, l’istruzione delle pratiche edilizie e la prevenzione ed il controllo dell’attività edilizia.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l’edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni, ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Obiettivo fondamentale l’ottimizzazione della gestione dei servizi erogati, dalla presentazione delle istanze al rilascio delle autorizzazioni, in accordo con le normative di semplificazione vigenti, la

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

prosecuzione dell'attività di dematerializzazione dell'archivio edilizio ed implementazione banca dati esistente; implementazione dello sportello SUE.

Tra le attività cardine del presente Programma:

Consentire, con un'attenta programmazione, il rilancio economico - sociale del territorio, veicolando nuovi insediamenti residenziali-commerciali ed industriali di rilevante incidenza per il Comune di Serravalle Sesia oltre a prevedere la riqualificazione delle zone territoriali dimesse e/o abbandonate, la tutela del patrimonio ambientale migliorandone la qualità, ed il recupero mirato, grazie a specifiche azioni all'interno dei nuclei di antica formazione.

A seguito dell'approvazione nel 2020 del Piano Regolatore Cimiteriale Comunale, documento necessario per definire le necessità, per un periodo non inferiore ai vent'anni, della Comunità locale in questo ambito, si procederà alla programmazione degli interventi di adeguamento delle strutture e alla verifica delle richieste che perverranno relative al vincolo cimiteriale.

Predisporre, su specifiche istanze da parte della cittadinanza, di Varianti Parziali al Piano Regolatore Generale Comunale, ai sensi dell'art. 17, comma 5 della Legge Regionale 56/77 e s.m.i, limitatamente ad aspetti non strutturali e nei limiti previsti dall'art. 17.

Incrementare l'offerta commerciale, con lo scopo di consentire agli operatori di migliorare la qualità dell'offerta, di organizzare gli esercizi commerciali secondo standard dimensionali più adeguati alle dinamiche ed alle richieste in atto, di consentire la competizione con i centri più vicini.

Consolidare la presenza delle attività produttive esistenti consentendo ampliamenti dei fabbricati ovvero aumenti delle superfici derivanti da necessità di adeguamento tecnologico e modifiche dei cicli produttivi necessari per mantenere livelli di offerta adeguati al mercato.

A fronte di quanto sopra, per il 2023 e biennio successivo, è auspicabile una graduale ripresa della voce di entrata da OO.UU.

### **Sportello Unico Edilizia:**

Lo sportello unico per l'edilizia, ormai a regime, sarà sottoposto ad aggiornamenti imposte dalle normative che via via saranno emanate.

### **Sportello Unico Attività Produttive:**

Il Servizio Edilizia ed Urbanistica è ente competente nella verifica delle pratiche edilizie presentate dalle Imprese attraverso questo canale telematico.

**Investimenti:** Non sono previsti investimenti.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Difesa del suolo	comp	15.000,00	0,00	0,00	RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.000,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	72.046,00	65.993,00	65.938,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB., RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.344,38			
3	Rifiuti	comp	691.400,00	691.700,00	691.700,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB., RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	943.373,57			
4	Servizio idrico integrato	comp	22.132,00	21.673,00	21.196,00	RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	36.214,66			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>800.578,00</b>	<b>779.366,00</b>	<b>778.834,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.330.932,61</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

**Programma 1: Difesa del suolo e Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale:**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio; n. 1 Esecutore (quota parte), n. 2 Operai (quota parte);

**Dotazione mezzi:** i mezzi utilizzati per la tutela del territorio e dell'ambiente sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell'attività.

Oltre a tutte le dotazioni strumentali necessarie alla manutenzione ordinaria ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi operativi:** Garantire il proseguimento del programma avviato nei precedenti esercizi, per la conservazione e la riqualificazione delle aree verdi comunali. Garantire la conservazione del verde pubblico, il decoro urbano e la sicurezza.

Prevenire fenomeni di dissesto e recuperare le aree interessate da fenomeni di smottamento/erosione/allagamento.

Prevenire il fenomeno del randagismo così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

Per tutto il periodo di riferimento il servizio di manutenzione delle aree verdi su tutto il territorio sarà gestito dal personale esterno facente capo all'Ente, dal personale impiegato a tempo determinato e da ditta esterna (con riferimento alla manutenzione delle aree verdi più ampie, ai cigli strada).

Gli interventi manutentivi sul verde riguarderanno inoltre le aree di margine dei cigli stradali, le aiuole spartitraffico, le fioriere distribuite nel centro del Comune e nelle Frazioni e 'impianto sportivo comunale.

Nell'ambito del programma di riferimento ed in linea con quanto previsto dal regolamento comunale "PER IL BENESSERE DEGLI ANIMALI E PER UNA MIGLIORE CONVIVENZA CON LE PERSONE", nel corso del Triennio verranno adeguatamente mantenute le strutture realizzate in Serravalle Centro e Reg. Naula ed adibite a sgambatoio dedicato ai cani.

Si proseguirà inoltre negli interventi volti alla tutela dell'ambiente ed alla prevenzione di fenomeni di dissesto.

**Investimenti:** Gli investimenti previsti nel triennio riguardano i seguenti interventi:

€ 15.000,00 per Sistemazione dissesto localita' Monchezzola (O.C. n.20/A18.00A/710 del 17/10/2022 eventi meteo 2-3 ottobre 2020); € 5.000,00 per Manutenzione straordinaria strade comunali,marciapiedi e arredo urbano (c.407-414 L.234/2021) ;

**Programma 03: Rifiuti:**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio; n. 01 Esecutore (quota parte), n. 01 Operaio (100%);

**Dotazione mezzi:** n1 Porter Piaggio;

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell'attività.

Oltre a tutte le dotazioni strumentali necessarie alla manutenzione ordinaria ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi operativi:** Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale in essere. Garantire il sostegno della raccolta differenziata aumentando le percentuali di differenziazione e sensibilizzando la cittadinanza sul tema in questione. Garantire tutte le attività necessarie ad assicurare un efficiente servizio di igiene urbana. Garantire la disinfezione e la derattizzazione delle aree pubbliche.

Intervenire con attività di informazione sociale nei confronti delle diverse fasce d'età della popolazione con gli strumenti ed i media appropriati.

Per il triennio di riferimento, il CO.VE.V.A.R. , a seguito dell'avvenuto rinnovo dell'appalto gestirà - con le modifiche introdotte nel corso del 2022 - il servizio di raccolta rifiuti e smaltimento

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

oltre che la raccolta degli sfalci erbosi - attuata porta a porta con utilizzo di bidoni carrellati - affiancata dall'attività di compostaggio domestico a cui ha aderito un numero rilevante di cittadini. Proseguirà a regime la raccolta porta a porta del vetro e quella dei metalli con utilizzo di contenitori dedicati; e quella dei rifiuti indifferenziati, prevista dal capitolato CP.VE.V.A.R. una volta ogni 15 gg. e potenziata da parte del comune al fine di mantenere il servizio a cadenza settimanale.

Rimane in capo all'Ente, come per gli anni precedenti, lo spazzamento manuale svolto a far data da maggio 2020 da personale dipendente (coadiuvato da personale di supporto proveniente da Lavori Socialmente Utili/PUC o Borse Lavoro).

Viene confermato in capo alla Ditta esterna che ad oggi svolge il servizio di raccolta rifiuti per conto del CO.VE.VAR., lo spazzamento meccanizzato di vie e piazze comunali.

Nell'ambito della gestione di tale programma, rimarrà in capo al Comune la gestione della piattaforma ecologica situata nei pressi della Passerella per Grignasco.

Al fine di incentivare ulteriormente la raccolta differenziata, saranno mantenuti in servizio i n. 03 compattatori PET di cui n. 01 gestito direttamente dal Comune e n. 02 Gestite direttamente da CORIPET a seguito sottoscrizione di specifica convenzione;

**Investimenti:** Nel triennio di riferimento non sono previsti investimenti.

### **Programma 04: Servizio idrico integrato**

A far data dal Gennaio 2004, la gestione del servizio idrico integrato compete al CO.R.D.A.R Valsesia. Il Comune sostiene la spesa relativa agli oneri di ammortamento dei mutui in essere del servizio idrico integrato, che vengono successivamente rimborsati dal CO.R.D.A.R. Valsesia.

## ***Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità***

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	467.347,00	449.987,00	449.422,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.317.335,31			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>467.347,00</b>	<b>449.987,00</b>	<b>449.422,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.317.335,31</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio; n. 1 Esecutore (quota parte), n. 2 Operai (quota parte);

**Dotazione mezzi:** n. 1 Autocarro Bremach, n. 2 autocarri Fiat Doblò (quota parte), n. 1 Miniescavatore.

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell'attività.

Oltre a tutte le dotazioni strumentali necessarie alla manutenzione ordinaria come indicate nell'inventario dei beni mobili e ubicate presso il magazzino comunale.

Il programma di riferimento comprende tutte le azioni necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività concernenti i servizi connessi alla viabilità, alla circolazione stradale, alla pubblica illuminazione.

Tra gli obiettivi fondamentali si pone il miglioramento della sicurezza della circolazione sulle strade cittadine, garantendo nel contempo una migliore fruibilità da parte dei cittadini.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

La sistemazione delle strutture viarie – sedi stradali, banchine e marciapiedi – laddove le stesse necessitano di una risistemazione non più rinviabile.

Risolvere i problemi di ordine viabilistico al fine di semplificare e disciplinare il traffico in corrispondenza di svincoli stradali problematici.

Realizzare le necessarie opere di estensione della rete di illuminazione pubblica correlate all'urbanizzazione del territorio comunale.

Garantire la necessaria manutenzione della segnaletica (orizzontale, verticale e luminosa) e la percorribilità delle strade con il pronto intervento dei mezzi sgombraneve, e l'attuazione di interventi preventivi contro il rischio di gelate.

Negli ultimi mesi dell'anno 2013 è stato istituito all'interno del Settore Ambiente e Territorio, Servizio Lavori Pubblici e Manutenzioni, l'Unità di base denominata "UFFICIO DELLA SICUREZZA STRADALE" che svolgerà nel triennio di riferimento le seguenti attività:

Monitoraggio e connesse attività di supporto alla Polizia Municipale per rilievo sistematico degli incidenti stradali sulla viabilità comunale, gestione sistematica dell'acquisizione dei dati di incidentalità sulla rete viaria comunale e provinciale all'interno del territorio di competenza;

Analisi dei dati finalizzata alla individuazione degli elementi critici del sistema mobilità;

Progettazione di massima per interventi per la messa in sicurezza, riqualificazione e recupero funzionale della rete viaria in esercizio;

Attività varie, in materia di sicurezza stradale, atte all'individuazione, eliminazione o attenuazione dei fattori di rischio e delle criticità rilevate.

Il programma viabilità e infrastrutture stradali è demandato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari al mantenimento e miglioramento della rete viaria esistente in termini di potenziamento dei requisiti di sicurezza e percorribilità delle arterie stradali di competenza comunale.

Gli interventi che si andranno a realizzare avranno come obiettivo l'attuazione di idonee misure di prevenzione, al fine di consentire un maggiore scorrimento del traffico ed aumentare la sicurezza in corrispondenza dei principali nodi viari e rallentatori di traffico in prossimità dei punti critici della rete stradale oltre al potenziamento della pubblica illuminazione.

E' inoltre previsto il potenziamento dell'esistente segnaletica orizzontale e verticale. Interventi specifici saranno poi volti alla soluzione di problemi che determinano la congestione del traffico in punti nodali della rete viaria interna all'abitato, previa realizzazione di studi specifici mirati al superamento di tali criticità.

Gli interventi legati alla manutenzione della rete viaria esistente e delle aree di pertinenza, la manutenzione ed installazione della segnaletica stradale, saranno realizzati dal personale esterno sotto la direzione del Coordinatore di tale personale.

Il servizio di sgombero neve e spargimento sale durante la stagione invernale, come per gli scorsi anni, coinvolgerà sia una Ditta esterna (per gli interventi di spazzamento neve sul tracciato stradale esterno al centro abitato e di spargimento sale su tutta la rete stradale comunale) sia il personale dipendente (per quanto riguarda lo spazzamento neve sul resto del territorio) impegnato in un progetto obiettivo da svolgersi anche al di fuori del normale orario di lavoro sia nei giorni festivi che feriali.

Rientra nello stesso programma anche il servizio di manutenzione cigli strade e sfondamento arbusti, affidati al personale esterno coadiuvato a tempo determinato dal personale impegnato nel progetto "cantieri di lavoro/borse lavoro, PUC o da lavoratori socialmente utili" e da personale facente capo a ditta esterna e/o a cooperativa

**Investimenti:** Gli investimenti previsti nel triennio nel settore viabilità e trasporti riguardano i seguenti interventi:

€. 270.000,00 per Manutenzione straordinaria viabilità ;

## *Missione 11 - Soccorso civile*

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	659,00	659,00	659,00	RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.317,80			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>659,00</b>	<b>659,00</b>	<b>659,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.317,80</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### **PROGRAMMA 2: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA’ NATURALI:**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio; n. 1 Esecutore (quota parte), n. 2 Operai (quota parte);

**Dotazione mezzi:** i mezzi utilizzati sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell’attività.

Oltre a tutte le dotazioni strumentali necessarie ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi operativi:** Monitorare il territorio, con particolare riguardo alle situazioni critiche, garantire un’azione efficace in caso di calamità naturali.

**Investimenti:** Nel triennio di riferimento non sono previsti investimenti.

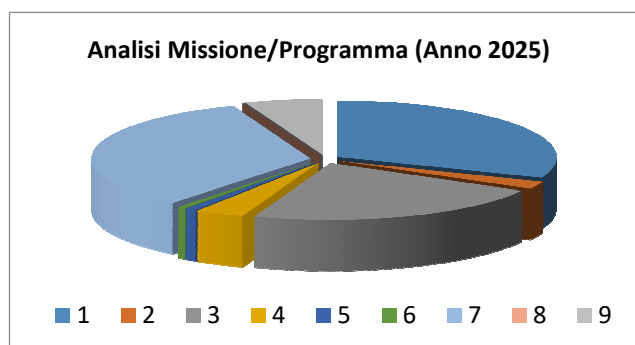
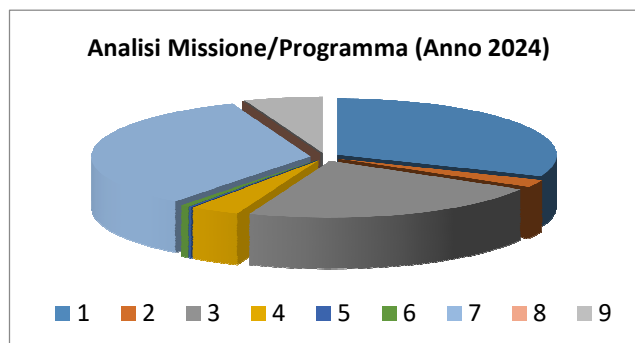
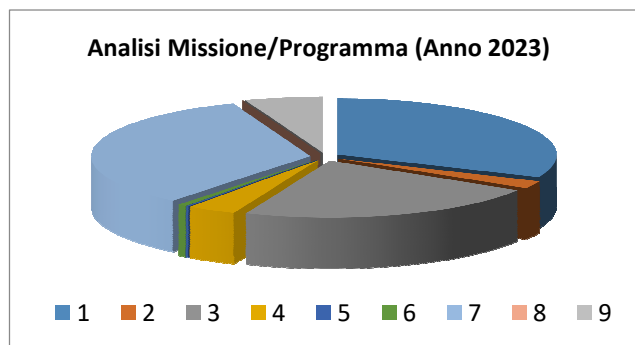
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>	<b><i>Anno 2025</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	146.000,00	143.400,00	143.400,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	171.511,44			
2	Interventi per la disabilità	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	104.375,00	104.306,00	104.235,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.718,87			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	16.800,00	16.800,00	16.800,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.800,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.000,00	1.000,00	4.000,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.120,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	155.000,00	155.000,00	155.000,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.047,55			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	26.650,00	26.650,00	26.650,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.485,52			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>462.825,00</b>	<b>460.156,00</b>	<b>463.085,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>563.683,38</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

**PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore C2 (quota parte);

**Dotazione mezzi:** ==

**Dotazioni strumentali:** attrezzature per la cucina, per la lavanderia, giochi e arredi

**Obiettivi operativi:** rivolti principalmente a soddisfare le esigenze delle famiglie relativamente all'assistenza di minori. L'Asilo Nido Comunale accoglie all'incirca 30 bambini ogni anno scolastico ed è un servizio di valido aiuto per coloro che lavorano. Dal 1° settembre 2021 il servizio di asilo nido è stato dato in concessione fino al 31/07/2026 alla COOPERATIVA SOCIALE GIALLA con sede a Roma.

. In questi ultimi anni si è provveduto alla ristrutturazione e ampliamento degli spazi per rendere la struttura sempre più fruibile. Si mantengono i vari moduli di diverso utilizzo del servizio: tempo pieno e tempo part time, con apertura del servizio dalle ore 7,30 alle ore 18,30.

**PROGRAMMA 2 – INTERVENTI PER LA DISABILITA'**

Prosecuzione ed integrazione dei progetti di aiuto agli studenti disabili proposti dall'Istituto Comprensivo ed erogazione contributi consolidati.

**PROGRAMMA 3 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Rivolto alla popolazione in fascia di età senile è invece il servizio di mensa anziani, erogato anche attraverso il servizio domiciliare. Il Comune provvede alle manutenzioni dello stabile che ospita il centro anziani ed alla gestione delle relative utenze, riscaldamento, e pulizia dei locali.

**PROGRAMMA 4 – INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

**Dotazione organica:**n. 1 Istruttore C1 (quota parte);

A seguito della sottoscrizione di Convenzione con il Tribunale di Vercelli, vengono accolte persone che devono scontare una pena sostitutiva attraverso lo svolgimento di lavori di pubblica utilità.

**PROGRAMMA 5 – INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Saranno attivate borse lavoro, in collaborazione con il Consorzio C.A.S.A., per soggetti in difficoltà e in situazione di particolare disagio. Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, si programmeranno Progetti Utili alla collettività (PUC) per i beneficiari del reddito di Cittadinanza, nell'ambito del comune di residenza.

Sono previste forme di contributi a sostegno delle famiglie in difficoltà economica. Tutti gli interventi in collaborazione con il Consorzio C.A.S.A. sono coadiuvati dagli uffici Segreteria e Servizi alla Persona.

**PROGRAMMA 6 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Assistenza e accoglimento delle pratiche per il sostegno alla locazione, con conseguente trasmissione al Comune di Gattinara, quale ente capofila. Il Comune di Serravalle Sesia fa parte *ATC Piemonte Nord*, ente pubblico non economico ausiliario della Regione Piemonte, che si occupa della costruzione e della gestione di alloggi di edilizia popolare nelle province di Novara, Vercelli, Biella e Verbano Cusio Ossola. Ad essa competono la gestione di patrimoni immobiliari, tra cui gli alloggi di edilizia residenziale pubblica, la manutenzione, gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili, la verifica dell'osservanza delle norme contrattuali e dei regolamenti d'uso degli alloggi e delle parti comuni. Il Comune si occupa dell'assegnazione degli alloggi di edilizia pubblica presenti sul proprio territorio.

**PROGRAMMA 7 – RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI**

Ci si avvale del Consorzio per l'Attività Socio Assistenziale – C.A.S.A. -, del quale questo Comune fa parte, per la gestione del servizio socio assistenziale rivolto agli anziani, ai portatori di handicap, ai casi di disagio sociale ed economico, alle famiglie di extracomunitari.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 25 ottobre 2022 si sono trasferite al consorzio C.A.S.A. risorse economiche dal fondo di solidarietà comunale ai sensi dell'art. 1 legge 178/2020 ed art. 1 LEGGE 234/2021, vincolandole al potenziamento dei servizi sociali, dell'assistenza e del trasporto alunni con disabilità anno 2022 le risorse aggiuntive di cui all'art 1, comma 791 della legge di Bilancio 2021 (Legge 178/2020) e commi 174, 179 e 563 art. 1 della legge di Bilancio 2022 (Legge 234/2021), così quantificate in base ai seguenti obiettivi di servizio\_LEP:

- “incremento servizi sociali” € 7.052,10;
- ” trasporto scolastico studenti con disabilità” €3.475,44
- “assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli alunni con disabilità” € 5.87288;

**PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

**Dotazione organica:** Responsabile del Servizio; n. 1 Esecutore (quota parte), n. 2 Operai (quota parte)

**Dotazione mezzi:** i mezzi utilizzati per il servizio di riferimento sono assegnati alla missione e programma inerenti la viabilità

**Dotazioni strumentali:** 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni, una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell'attività.

Oltre a tutte le dotazioni strumentali necessarie alla manutenzione ordinaria ubicate presso il magazzino comunale.

**Obiettivi operativi:**

Il programma Servizio Necroscopico e Cimiteriale comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei cimiteri comunali.

Le azioni saranno improntate a garantire l'esecuzione dei necessari interventi finalizzati a mantenere le strutture in buone condizioni di manutenzione e decoro.

Il servizio di sepoltura/inumazioni ed esumazioni e manutenzione ordinaria dei n. 04 cimiteri comunali, a far data da ottobre 2016 è stato affidato a Ditta esterna. A far data dal 01/01/2020 la Ditta esterna si occupa delle sole operazioni di sepoltura/inumazioni ed esumazioni mentre le manutenzioni dei cimiteri e delle aree annesse sono state riassegnate al personale dipendente.

In linea con quanto già realizzato negli scorsi anni, si lavorerà con l'obiettivo di ridurre o comunque contenere entro i valori degli anni precedenti le spese di gestione delle suddette strutture ottimizzando nel contempo i tempi di intervento.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00	RESP.UFF.TEC., SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.185,24			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.185,24</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

### **PROGRAMMA 2: COMMERCIO RETI DISTRIBUTIVE:**

**Dotazione organica:** n. 1 Istruttore Direttivo (quota parte) n. 1 Istruttore Tecnico – Geometra (quota parte) n. 1 Esecutore (quota parte);

**Dotazione mezzi:** n. 1 Autocarro Fiat Doblò (quota parte);

**Dotazioni strumentali:** Pesa pubblica; 3 PC in dotazione agli uffici, telefoni una stampante multifunzione in rete, in condivisione con gli altri uffici, un plotter, software specifici per lo svolgimento dell’attività.

**Obiettivi operativi:** La disciplina delle attività commerciali ha subito, nell’ultimo decennio, una serie di cambiamenti legislativi sostanziali che hanno modificato gli strumenti ed il sistema per aprire, aggiornare o variare un’attività.

Tale servizio, avvalendosi della piattaforma istituita presso la Camera di Commercio, viene svolto in forma singola.

Il servizio è organizzato in modo tale da poter gestire le pratiche in formato web al fine di agevolare l’attività di presentazione dei documenti da parte dei professionisti attraverso

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025**

l'utilizzo della suddetta piattaforma realizzata dalla Camera di Commercio.

Le scelte sono volte a garantire l'adempimento dei compiti in materia urbanistica e di edilizia per le attività economiche.

Garantire l'adeguamento dei compiti nei termini stabiliti dalla legge e, comunque rispondenti alle aspettative dei richiedenti.

Predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per dare una risposta alla domanda di insediamento delle attività economiche.

Rispondere in modo qualificato ed in termini di assistenza alle imprese attraverso la raccolta e la diffusione delle informazioni concernenti l'insediamento e lo svolgimento delle attività produttive nel territorio con particolare riferimento a normative applicabili e strumenti agevolativi, attraverso l'accesso per gli interessati alle domande di autorizzazione e relativo iter procedurale e attraverso gli adempimenti necessari per le procedure autorizzatorie.

Sostenere lo sviluppo delle imprese attraverso il potenziamento delle infrastrutture essenziali per la competitività e per la crescita del sistema produttivo.

Si provvede inoltre alle spese di gestione e manutenzione del peso pubblico.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.000,00	17.000,00	17.000,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	163.500,00	163.500,00	163.500,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.700,00	15.700,00	7.700,00	SEGRETARIO COM.LE
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>183.200,00</b>	<b>196.200,00</b>	<b>188.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>30.000,00</b>			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	13.000,00	0,33%
2° anno	17.000,00	0,45%
3° anno	17.000,00	0,45%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% degli stanziamenti di cassa delle spese finali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nella seguente misura €. 30.000,00 (0,38%).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** dal 2021 va calcolato nella misura del 100%. Il Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato secondo quanto stabilito dal principio contabile con riferimento all'andamento delle entrate (accertamenti/incassi) nel quinquennio 2017-2021, utilizzando il metodo della media semplice.

Nel calcolo del FCDE l'ente si è avvalso della facoltà prevista dall'art.107-bis del D.L.n.18/2020 come modificato dall'art.30-bis, comma 1 del D.L.n.41/2021 che prevede che a decorrere dal rendiconto 2020 e dal bilancio di previsione 2021, gli enti possono calcolare il FCDE dei titoli 1° e 3°, accantonato nel risultato di amministrazione o stanziato nel bilancio di previsione, calcolando la % di riscossione del quinquennio precedente con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nel rispetto della normativa, nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	163.500,00
2° anno	163.500,00
3° anno	163.500,00

Lo stanziamento della voce **Altri Fondi** riguarda la quota di accantonamento per indennità di fine mandato del Sindaco e gli oneri per i rinnovi contrattuali.

## *Missione 50 - Debito pubblico*

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	163.004,00	169.759,00	176.679,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	226.855,39			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>163.004,00</b>	<b>169.759,00</b>	<b>176.679,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>226.855,39</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi: l’attività è gestita nell’ambito del Servizio Finanziario.

Come da indicazioni Ministeriali, le quote interessi sui mutui sono state collocate nella propria missione e programma di riferimento, al fine di rappresentarne compiutamente tutti i costi di competenza.

Inoltre, nella presente Missione 50 – debito pubblico – trovano allocazione gli stanziamenti relativi alle quote capitale per il rimborso dei mutui assunti.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	500.000,00	500.000,00	500.000,00	RESP.SERV.FINANZ./T RIB.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>500.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi: la missione rientra nell’ambito dei Servizi Finanziari che provvedono ad un costante monitoraggio dei flussi di cassa e all’adozione di misure per migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza.

Negli anni precedenti non è mai stata utilizzata l’anticipazione di cassa, non avendo avuto l’Ente problemi di deficit di cassa. Lo stanziamento viene comunque previsto a bilancio a titolo prudenziale e per poter eventualmente utilizzare i fondi vincolati della cassa.

## *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.365.620,00	1.365.620,00	1.365.620,00	RESP.SEGRETERIA GEN.LE, RESP.SERV.FINANZ./T RIB., RESP.UFF.TEC.
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.572.347,56			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.365.620,00</b>	<b>1.365.620,00</b>	<b>1.365.620,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.572.347,56</b>			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi: la seguente missione viene gestita da ogni servizio per quanto di competenza.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Premesso che l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133, stabilisce quanto segue:

“1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il **piano delle alienazioni e valorizzazioni** immobiliari allegato al bilancio di previsione.

2. L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle province e delle regioni. La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.

3. Gli elenchi di cui al comma 1, da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

4. Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.

5. Contro l'iscrizione del bene **negli elenchi di cui al comma 1**, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

6. La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi **negli elenchi di cui al comma 1**. In tal caso, la procedura prevista al comma 2 **dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001** si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 **dell'articolo**

**3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001** sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.

7. I soggetti **di cui al comma 1** possono in ogni caso individuare forme di valorizzazione alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.

8. Gli enti proprietari degli immobili inseriti **negli elenchi di cui al comma 1** possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuoverne la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.

9. Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi **negli elenchi di cui al comma 1**, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.”

Considerato che per procedere al riordino, alla gestione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare, questo ente ha individuato i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e pertanto suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione e tale elenco viene inserito nel presente documento di programmazione sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente e che altresì, l'inserimento degli immobili nel piano ha delle conseguenze di rilievo, in

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023/2025

quanto ne determina la conseguente classificazione nell'ambito del patrimonio disponibile (senza la necessità di specifici atti ulteriori) e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica (strumentale alla successiva valorizzazione o dismissione);

Visti i precedenti atti con cui si individuavano i beni immobili da alienare e valorizzare ed individuati nell'elenco allegato al presente DUP, per farne parte integrante e sostanziale, i beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali che potranno essere suscettibili di alienazione e valorizzazione:

<b>COMUNE DI SERRAVALLE SESIA</b>									
<b>SERVIZIO URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA</b>									
<b>PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI</b>									
(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)									
N.D.	DESCRIZIONE DEL BENE E RELATIVA UBICAZIONE	ATTUALE DESTINAZIONE	FG.	P.LLA	SUPERFICIE	VALORE STIMATO	INTERVENTO PREVISTO	CONFORMITA' STRUMENTO URBANISTICO	
1	CASA PASERO Serravalle Centro Via alla Cartiera n. 19	Attrezzature di interesse comune all'interno di Centri e di Nuclei di Antica Formazione Art. 8.9.II)	28	362	930 mq.	250.000,00 €	Alienazione	SI	
2	TERRENO	Aree per servizi sociali e attrezzature di livello comunale per insediamenti produttivi (F) - Art. 12 e Art. 13	64	358	1,00 mq	15,00 €	Alienazione	SI	
3	TERRENO	Aree per servizi sociali e attrezzature di livello comunale per insediamenti produttivi (F) - Art. 12 e Art. 13	64	354	450 mq	6.750,00 €	Alienazione	SI	



Il Responsabile del Servizio  
(PIRAMUT Arch. Enrica)

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Comune di Serravalle Sesia ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica o, comunque, aderisce alle seguenti forme associative:

### – CONSORZI

- COVEVAR  
Consorzio obbligatorio su base provinciale per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti  
**Percentuale 2,45**
- C.A.S.A.  
Consorzio Attività Socio Assistenziale  
**Percentuale 15,10**

### – SOCIETA' DI CAPITALI

- CO.R.D.A.R. Valsesia S.p.A.  
gestione del servizio idrico integrato  
**Percentuale 15,19**
- ENERSESIA s.r.l. in liquidazione  
promozione, diffusione, sviluppo e attuazione nel territorio comunale e provinciale di una politica energetica e ambientale integrata e sostenibile, attraverso l'utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili, l'applicazione delle tecnologie per il risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia  
**Percentuale 9,04**
- GAL TERRE DEL SESIA S.C.A.R.L  
valorizzazione delle risorse locali per favorire la crescita in termini economici e sociali dell'area e della popolazione interessata  
**Percentuale 5,10**
- ATAP S.p.A.  
gestione del servizio di trasporto pubblico locale  
**Percentuale 0,55**
- ATL Biella Valsesia Vercelli s.c.a.r.l.  
**Percentuale 0,5**

Si rimanda alla deliberazione del Commissario Prefettizio, assunta con i poteri del Consiglio Comunale, n.6 del 28.09.2017 ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie del Comune di Serravalle Sesia ai sensi dell'art. 24 D. Lgs. 175/2016 come integrato dal D.Lgs. N. 100/2017" e alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 21.12.2021 ad oggetto: "Razionalizzazione periodica e relazione sull'attuazione del piano relativo alle società partecipate ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 4, del d.lgs 175/2016 come modificato dal d.lgs. 100/2017."

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

Ai sensi dell'art. 1 comma 905 L. 30.12.2018 n. 145 a decorrere dall'esercizio 2019, i comuni e le loro forme associative che approvano il bilancio consuntivo entro il 30 aprile e il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente non sono più tenuti all'adozione del presente piano e pertanto questo Comune , avendo rispettato le scadenze di cui sopra, non ha redatto il piano per l'annualità 2023.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI  
PROGRAMMAZIONE**

---

## ***Considerazioni Finali***

Il presente documento unico di programmazione (DUP) viene redatto in osservanza dei nuovi principi contabili ai sensi del D.Lgs. 118/2011, ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'Ente per il periodo di riferimento: 2023-2024-2025.

In base alla normativa deve essere presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ciascun anno, con eventuale successiva presentazione della nota di aggiornamento.

Anche l'esercizio 2023, soprattutto per gli effetti indotti dalla pandemia da covid 19 e del conflitto in Ucraina, si prospetta caratterizzato da non poche difficoltà ed incertezze finanziarie e normative che rendono difficoltosa la programmazione e la gestione delle attività e dei servizi resi dall'Ente.

Serravalle Sesia, novembre 2022.