

# Comune di Siapiccia

## Provincia di Oristano



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO triennio 2021 - 2023  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 18/03/2021  
Parere favorevole del Revisore dei Conti espresso con verbale ns. Prot. 924/v del 24/03/2021  
Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 9 del 16/04/2021

## **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI  
CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Semplificazione e innovazione digitale**

L'art. 24 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Semplificazioni"), prevede l'obbligo per i soggetti di cui all'art. 2 del decreto legislativo del 2 marzo 2005 n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale "CAD", tra cui i Comuni, di dare esecuzione alle previsioni di cui all'art. 5, art. 64 e art. 64-bis del medesimo decreto entro il 28 febbraio 2021. Il Comune di Siapiccia con deliberazione G.C. 66 del 30/12/2020 ha aderito all'Avviso pubblicato il 15/12/2020 sul sito della società PagoPA S.p.A al fine di promuovere e accelerare l'attuazione degli obiettivi di adozione e integrazione delle piattaforme abilitanti quali pagoPA, APP IO, e SPID previsti dettagliatamente nell'Allegato 1 del medesimo Avviso. A tal fine è stato designato il Responsabile per la transizione digitale attribuendo tale funzione al Dott. Giorgio SALIS nominato dal Sindaco con decreto e delegato ad attuare ed eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione all'Avviso di cui sopra.

Nel Corso del 2021 saranno implementati i seguenti servizi: pagamenti tramite PagoPA direttamente dal portale Internet del Comune; inserimento di servizi fruibili attraverso l'applicazione istituzionale "IO"; inserimento nel portale Internet del Comune della piattaforma informatica "Mosaico – Sportello On Line del Comune" che integrerà la possibilità di presentare istanze, effettuare pagamenti, consultare le proprie pratiche, mediante accesso con lo SPID, sistema pubblico di identità digitale. Nel corso del 2021 verrà attribuito agli Uffici, ognuno per le proprie competenze, l'obiettivo di fornire capillare informazione e assistenza alla Cittadinanza al fine di far conoscere e promuovere l'utilizzo dei nuovi strumenti, a vantaggio dei Cittadini, del corretto svolgimento dell'attività amministrativa e della puntualità e precisione del lavoro svolto dagli stessi uffici comunali.

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Il Comune di Siapiccia gestisce in modalità diretta la generalità dei servizi pubblici alla Cittadinanza, ad eccezione di quelli elencati a seguire.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Il Comune di Siapiccia ha trasferito all'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e Grighine i seguenti servizi:

- biblioteca;
  - trasporto scolastico;
  - nucleo di valutazione del personale (OIV);
  - raccolta differenziata, recupero e smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
  - SUAPE – Sportello unico delle attività produttive ed edilizia;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 19/10/2018 sono stati trasferiti inoltre:
- Servizio tecnico manutentivo viabilità rurale;
  - Servizio di Manutenzione degli Impianti sportivi
  - Servizio di Videosorveglianza Ambientale
  - Servizio di Manutenzione Gestione Aree Verdi

Nel triennio in esame si prevede di rendere operativi i suddetti servizi in capo all'Unione BVTG.

Mediante l'istituto della convenzione con il confinante Comune di Siamanna, il servizio di Scuola dell'Infanzia è assicurato dalla Scuola Materna Santa Lucia di Siamanna.

Mediante l'istituto della convenzione con il medesimo Comune di Siamanna, è gestito l'EcoCentro comunale.

Il Servizio di Segreteria Comunale è assicurato da Convenzione con il Comune di Solarussa,

capofila.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Abbanoa Spa gestisce la distribuzione dell'acqua potabile e la fognatura.

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Il Plus d'Ambito del distretto di Oristano gestisce i servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa domiciliare mentre altri servizi di natura socio sanitaria passeranno alla gestione del medesimo Plus nel corrente anno 2021, tra questi la gestione del programma regionale "Ritornare a casa".

#### Comunità Integrata e Alloggio per Anziani

La gestione è stata affidata in concessione alla Cooperativa Sociale IRIS con sede in Villanovafranca Via Dante n. 15 a seguito della stipula del contratto Rep. 1/2020 e l'apertura ufficiale della struttura è avvenuta il 01/06/2020.

Purtroppo la pandemia influenzale Covid 19 oltre ad aver causato ritardo nell'apertura della struttura, ne ha duramente colpito gli Ospiti e alcuni Operatori a partire dalla fine del mese di dicembre 2020. Al fine di mitigare l'impatto economico sul concessionario la Giunta Comunale ha stabilito alcune forme di ristoro che unitamente allo scomputo dei lavori e forniture eseguiti dallo stesso ma a carico del Comune, fanno sì che nel corso del 2021 non si prevede di incassare alcuna somma a titolo di canone concessorio.

### **Partecipazioni**

Il Comune di Siapiccia ha le seguenti partecipazioni (delibera Consiglio n. 21/2020):

#### **Abbanoa S.p.a.**

Misura della partecipazione 0,0258%

Durata dell'impegno Indeterminata ai sensi della L.R. n. 29/1997

Onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione: zero

Numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo: zero

Risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi [http://www.abbanoa.it/AbbanoaPortale/it/area\\_soci.wp](http://www.abbanoa.it/AbbanoaPortale/it/area_soci.wp)

Incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo: Nessuno

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Con deliberazione del Consiglio n. 23 del 19/07/2005 è stato approvato il Piano Urbanistico vigente.

Nel corso del 2021 si prevede di giungere all'approvazione definitiva del nuovo strumento urbanistico.

## **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di vigenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è la seguente: perseguire gli obiettivi di pareggio di bilancio mantenendo la pressione fiscale sui contribuenti la più bassa possibile, compatibilmente con il quadro normativo vigente.

### Tariffe Servizi Pubblici

Gli unici servizi a domanda individuale forniti sono relativi all'Assistenza Domiciliare e a decorrere dal 1° gennaio 2017 gli stessi sono trasferiti al Plus, Ambito Distretto di Oristano che provvede all'erogazione con pagamento di contribuzione utenza valida a livello regionale.

### Fiscalità Locale

Alla luce dei provvedimenti legislativi che nel corso del 2020 hanno ridisegnato il sistema dei tributi locali:

- L'art. 1, commi da 738 a 783 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) ha abolito la TASI e istituito la **nuova IMU** a decorrere dal 1° gennaio 2020;
- Lo stesso comma 738, art. 1 della legge 27/12/2019 n. 160 ha disposto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'Imposta Unica Municipale, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa rifiuti (TARI) e per la stessa **TA.RI.** la legge 27/12/2017 n. 205 (legge di bilancio per il 2018), art. 1, comma 527, ha attribuito all'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambienti (ARERA) funzioni di regolazione e controllo del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, da esercitarsi "con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria" stabiliti dalla legge istitutiva dell'Autorità stessa (legge 14 novembre 1995 n. 481) e già esercitati negli altri settori di competenza
- L'art. 1, commi da 816 a 847 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, (Legge di Bilancio 2020) ha istituito il **Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria** a decorrere dal 1° gennaio 2021, sostituendo i tributi c.d. minori, tra cui l'Imposta Comunale sulla Pubblicità, l'imposta sulle Pubbliche Affissioni e il canone di occupazione degli spazi e delle aree pubbliche.

Per i suddetti tributi: IMU, TARI e Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, con deliberazioni da adottarsi prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 la Giunta o il Consiglio provvederanno ad approvarne le relative aliquote, tariffe ed esenzioni.

Pur nel rispetto delle nuove norme soprarichiamate la politica tariffaria dell'amministrazione sarà tendenzialmente mirata a non aumentare la pressione tributaria a carico della Cittadinanza.

In coerenza con quanto sopra enunciato si confermano anche per l'anno 2021 le vigenti tariffe per:

- la concessione in uso dei locali comunali
- la concessione in uso dei locali adiacenti al Centro di Aggregazione Sociale
- le concessioni cimiteriali limitatamente alle aree per le cappelle private che restano confermate in €. 259,00 al mq. e per le tumulazioni a €. 60,00 il mq.; mentre per quanto attiene le concessioni dei loculi l'Ufficio Tecnico Comunale, a seguito di recenti lavori eseguiti per riqualificare e ampliare la capienza del Cimitero ha quantificato in €. 900,00 il costo per la concessione trentennale degli stessi.

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a perseguire gli obiettivi di pareggio di bilancio mantenendo la pressione fiscale sui contribuenti la più bassa possibile.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione, farà riferimento a ogni possibilità di reperire contributi da parte dello Stato e/o dalla Regione evitando se possibile il ricorso all'indebitamento.

Come previsto in dettaglio nel Programma Triennale delle OO.PP. 2020/22, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 44 del 03/09/2020 verranno realizzate le opere "interventi per il superamento delle problematiche idrauliche dei canali coperti Rio Cuccu e S'Utturu Mannu" finanziate dalla Regione Sardegna con Ordinanza del Commissario di Governo n. 930/88 del 24/05/2018 per l'importo di €. 1.070.000,00.

Nel corso del 2021 verranno avviati i lavori di Riqualificazione delle Strade Esterne Pranu Pirastu finanziati per l'importo complessivo € 200.000,00 dalla Regione Sardegna già inclusi del programma OO.PP. 2020/22 anzidetto.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Mediante istruttoria perfezionata nel corso del 2020 è stata approvata la richiesta inoltrata alla CDP SpA per il mutuo n. 6064545 di €. 300.000,00 finalizzato alla manutenzione straordinaria di strade rurali. L'opera, già inserita nella programmazione 2020/22 sarà realizzata nel corso dell'anno 2021.

Nel corso del 2021, a seguito dell'autorizzazione al cambiamento di destinazione del Mutuo Cassa DD.PP. per €. 68.277,53 verranno realizzate opere di potenziamento idraulico.

### **Gestione del patrimonio**

Preliminarmente all'approvazione del Bilancio 2021 la Giunta Comunale deve adottare la deliberazione con la quale il Comune verifica le quantità e qualità delle aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle Leggi n. 167 del 18 aprile 1962, n. 865 del 22 ottobre 1971 e n. 457 del 05.08.1978 - che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie e stabilisce con lo stesso atto anche il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato. Nel presente documento, approvato dalla Giunta Comunale **si da atto che non sussistono nel territorio comunale di Siapiccia aree da destinare alle attività citate da poter essere cedute in proprietà o in diritto di superficie.**

Nel territorio comunale non sono presenti immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per cui non si è proceduto alla redazione e approvazione del Piano previsto dall'art. 58 del D.L. 25/06/2008, n. 112.

Non è previsto nel triennio alcun piano di alienazioni in **quanto allo stato attuale NON sono previste alienazioni del patrimonio nel triennio in esame.**

### **CHIOSCO**

Il Comune di Siapiccia dispone di un chiosco bar ubicato in località Montigu Mannu. Lo stesso a seguito espletamento di procedura ad evidenza pubblica è stato affidato in gestione alla Ditta SERENI SASHA per la durata di anni 3 eventualmente rinnovabili per un periodo di uguale durata a decorrere dal mese di settembre 2018 e scadenza nel mese di settembre 2021. Il canone annuale pattuito è pari a €. 3.960,00 ovvero €. 330,00 al mese.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà curare la riscossione dell'Entrata con la periodicità prevista nel contratto e riferire alla Giunta se, anche alla luce della regolarità dei pagamenti delle rate di canone la concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio.

**TERRENI COMUNALI**

L'Ente dispone di Terreni e Fabbricati che sono ceduti in affitto e/o concessione a Terzi. In particolare i Terreni Comunali soggetti a Usi Civici sono concessi a Cittadini sia quali Coltivatori Diretti che per la realizzazione di orti ad uso familiare. Le complessive entrate attese per anno sommano a €. 5.071,13 a seguire l'elenco dei concessionari e i relativi canoni annuali:

Argiolas Paola € 58,06	Atzeni Maurizio € 19,46	Cadoni Ennio Ignazio € 40,00
Cadoni Eriberto € 40,67	Craba Antonio Iresio € 42,55	Craba Caterina € 40,21
Caria Andreano € 239,44	Caria Marco € 329,70	Craba Antonello € 274,81
Craba Andrea € 78,27	Craba Emilia € 92,54	FU Craba Eugenio € 169,97
Crobu Francesca € 46,35	Deriu Mario € 74,60	Marceddu Daniela € 40,68
Deias Efsio Nicolò € 35,97	Fu Deidda Rinaldi Ignazio € 61,36	Fu Diana Lussorio € 48,81
Deias Stefania € 96,11	Deidda Giancarlo € 89,47	Deriu Nicola € 250,89
Deriu Matteo € 413,81	Cadoni Simona € 216,07	Argiolas Mimo € 29,30
Deriu Sandro € 445,82	Garippa Roberto € 115,89	Garippa Roberto € 196,62
FU Atzeni Maria Giuseppa € 44,88	Cadoni Pierpaolo € 20,72	Cappeddu Ettore € 66,55
Ledda Enrico € 14,42	Ledda Gabriele € 50,59	Solinas Raffaele € 68,72
Ledda Sabrina € 48,27	Manca Lucia Angela € 540,59	Soru Felice € 205,55
Marceddu Silvestro € 29,92	Marcello Pierangelo € 40,00	FU Mura Pietro € 83,45
Perdonò Giuseppina € 40,06	Pistis Francesco € 21,00	Putzolu Domenico € 42,46
Putzolu Osvaldo € 40,74	Salis Anna € 8,00	Spanu Valeria € 40,00
Soru Orlando € 77,78		

Il Responsabile dell'entrata relativa ai terreni comunali è il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, che avrà l'onere di richiedere la variazione del presente DUP e del bilancio di previsione al mutare delle condizioni date. Il responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà curare la riscossione dei canoni, e, previ accordi con l'interessata e il responsabile dell'Area di appartenenza, potrà chiedere la collaborazione della Dott.ssa Antonella Zara collaboratore amministrativo-contabile, per monitorare l'andamento delle entrate in argomento e predisporre avvisi e solleciti di pagamento.

**COMUNITA' INTEGRATA E ALLOGGIO**

A seguito dell'espletamento di procedura ad evidenza pubblica nel mese di Dicembre 2018 è stato individuato il Concessionario del servizio di Comunità Integrata e Alloggio da svolgersi nella struttura di proprietà comunale ubicata nella Via C.Le Soru.

La gestione è stata affidata in concessione alla Cooperativa Sociale IRIS con sede in Villanovafranca Via Dante n. 15 a seguito della stipula del contratto Rep. 1/2020 e l'apertura ufficiale della struttura è avvenuta con decorrenza dal 01/06/2020.

Purtroppo la pandemia influenzale Covid 19 oltre ad aver causato ritardo nell'apertura della struttura, ne ha duramente colpito gli Ospiti e alcuni Operatori a partire dalla fine del mese di dicembre 2020. Al fine di mitigare l'impatto economico sul concessionario la Giunta Comunale ha stabilito alcune forme di ristoro che unitamente allo scomputo dei lavori e forniture eseguiti dallo stesso ma a carico del Comune, fanno sì che nel corso del 2021 non si prevede di incassare alcuna somma a titolo di canone concessorio.

A partire dal 2022 e dunque nel 2023 la Coop. Iris, concessionaria della gestione fino al 31/05/2025, dovrebbe versare con regolarità la somma annua di €. 18.050,00 prevista contrattualmente. Tale somma potrà variare in considerazione di scomputi autorizzati, ad oggi non prevedibili né quantificabili.

Il Responsabile dell'entrata dei canoni concessori è il responsabile del Servizio SocioCulturale, che

deve monitorare il regolare pagamento del canone e aggiornare l'Ufficio Ragioneria in merito ai flussi di risorse in Entrata attesi.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa con l'obiettivo di mantenere le funzioni fondamentali garantendone per quanto possibile il regolare svolgimento.

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, all'art. 21, comma 6 sancisce l'obbligo di adottare il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali di importo unitario stimato pari o superiore a €. 40.000,00. L'articolo 21, comma 8 del medesimo decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato con decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, demanda al Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del CIPE, l'adozione di un Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. In data 16/01/2018 è stato adottato il Decreto del MEF n. 14 che definisce le modalità, i criteri e gli schemi tipo per assolvere all'obbligo di cui sopra.

In merito alle spese per beni e servizi, il Comune di Siapiccia non prevede che nel biennio 2021/2022 si debbano acquisire servizi e forniture il cui valore unitario (o anche cumulato per tipologia di servizio) raggiunga tale limite. Non si è dunque tenuti ad approvare la programmazione in argomento. Tuttavia, per alcuni servizi e forniture, quali: acquisto dotazione informatica (informatizzazione uffici), attrezzatura per uffici, servizio pubblico di connessione wi-fi, sempre abbondantemente al di sotto della soglia dei 40mila Euro, gli stessi sono stati dettagliati nella sezione e) piano degli investimenti e relativo finanziamento del presente DUPS.

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2  
comma 594 Legge 244/2007)**

La norma prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Il successivo comma 595 recita che nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze. Il comma 596 prevede altresì che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

Il Comune di Siapiccia nel corso del triennio 2021/2023 prevede di acquisire la strumentazione informatica strettamente necessaria per la dotazione degli Uffici Comunali, fondamentale sostituendo quelle postazioni che dovessero irrimediabilmente guastarsi o divenire obsolete. Le somme che si prevede di spendere sono esigue ed elencate nella sezione e) piano degli investimenti e relativo finanziamento del presente DUPS.

Per quanto attiene le autovetture di servizio, il Comune dispone esclusivamente di due vecchi mezzi ad uso promiscuo destinati agli operai assunti negli sporadici cantieri occupativi. Non è previsto di sostituire tali mezzi nel triennio in corso. I dipendenti del Comune generalmente utilizzano la propria auto per gli spostamenti correlate al lavoro e, quando ne ricorrono i presupposti ottengono il rimborso pari al prezzo del biglietto del mezzo pubblico.

Non sono presenti dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicassero la dismissione di dotazioni strumentali, il presente piano verrà variato mediante deliberazione della Giunta Comunale che dimostrerà la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici. Generalmente i beni dismessi sono privi di valore residuo perché obsoleti o con danni tali da renderne antieconomica la riparazione. I Computer o gli arredi riutilizzabili, vengono (previa deliberazione della Giunta Comunale in tal senso) ceduti in comodato ad istituzioni locali senza finalità di lucro quali Pro-Loce, Consulta Giovanile, etc., per evitare sprechi e ottimizzare l'utilizzo di tutte le risorse disponibili a vantaggio della comunità locale.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

#### **AREA AMMINISTRATIVA - CONTABILE**

FIGURA PROFESSIONALE	Cat.	Posti previsti	Posti coperti
Istruttore direttivo amministrativo	D1	1	1
Istruttore direttivo – Assistente Sociale	D1	1	1
Istruttore contabile	C 1	1	1
Collaboratore professionale amministrativo – contabile	B3	1 part time orizz. 18 ore	1

#### **AREA TECNICA**

FIGURA PROFESSIONALE	Categoria	Posti previsti	Posti coperti
Istruttore direttivo tecnico	D1	1	1

TOTALE COMPLESSIVO	5
--------------------	---

Si **da atto** che per l'anno 2021 resta invariata la predetta dotazione organica. Tuttavia nel corso del triennio 2021/2023 oggetto del presente Documento occorrerà affrontare il collocamento in pensione dell'Istruttore Contabile Rag. Caterina Mura, prevedendone con ogni consentito anticipo la vacanza del posto che potrebbe mettere in seria difficoltà il buon andamento degli Uffici e dell'attività amministrativa nel suo complesso. Alla luce di tale atteso evento si da atto che:

- 1) non sono previste assunzioni di personale per l'anno 2021;
- 2) Nel corso del 2022 se la Dipendente Caterina Mura, titolare del posto di Istruttore Contabile e reggente l'Ufficio Ragioneria, avrà maturato i requisiti contributivi previsti e presenterà la richiesta di collocamento in pensione, si prevede previa la verifica della compatibilità dei costi rispetto all'impianto normativo vigente, di variare la dotazione organica sostituendo la figura dell'Istruttore Contabile cat. C con la figura dell'Istruttore Direttivo Contabile Cat. D. Con ogni consentito anticipo per evitare la vacanza del posto saranno avviate le attività per la copertura del posto privilegiando la mobilità e la possibilità di attingere da graduatorie valide di altri enti per il profilo richiesto.
- 3) nel Comune di Siapiccia non sono presenti, per l'anno 2021, dipendenti o responsabili di servizio in soprannumero e/o in eccedenza;

- 4) l'Ente non deve avviare nel corso dell'anno 2021 procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>n. Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2019	5	€. 184.559,20	29,39% - 627.978,82
2018	5	€. 182.357,47	29,27% - 622.939,54
2017	5	€. 194.910,17	31,25% - 623.615,88
2016	5	€. 204.560,25	33,64% - 608.056,15
2015	5	€. 172.021,69	31,01% - 554.775,54

I dati sopraesposti sono desunti dalle relazioni di accompagnamento ai Conti Consuntivi dei Revisori dei Conti e la spesa di personale evidenziata è quella totale, include dunque anche le somme che devono essere portate in deduzione per verificare il rispetto dei limiti di spesa del personale che nel quinquennio osservato sono sempre stati rispettati. A partire dal mese di Luglio 2020 6 ore settimanali del Geom. Sarai sono impiegate presso l'Unione dei Fenici in virtù di convenzione ai sensi dell'art.14 del CCNL EE.LL. 22.01.2004 ed art. 30 del d.lgs. 18-08-2000 n. 267. L'Unione dei Fenici provvederà al rimborso della quota di propria competenza. Attualmente la scadenza di tale convenzione è stata fissata nel 31/12/2021.

Ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge 30/12/2004, n. 311 il Geom. Sarai è stato altresì autorizzato a collaborare presso l'Unione dei Fenici fuori dall'orario d'ufficio, fino al 31/12/2021, analogamente l'Assistente Sociale Nicoletta Accardo è stata autorizzata a collaborare con il Comune di Allai.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con la deliberazione della Giunta Comunale 21 del 22/04/2016 è stato determinato il fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018, confermandolo nel DUP relativo al triennio 2017/2019 approvato nel 2016 e in quelli successivi. Non si prevedono modifiche della dotazione organica del personale nel corso dell'anno 2021, ma nel corso triennio in esame, come anche sopra detto occorrerà affrontare il collocamento in pensione dell'Istruttore Contabile Rag. Caterina Mura, prevedendone con ogni consentito anticipo la vacanza del posto che potrebbe mettere in seria difficoltà il buon andamento degli Uffici e dell'attività amministrativa nel suo complesso. In base alle informazioni fin qui fornite dalla Rag. Mura nel corso dell'anno 2022 la stessa potrebbe maturare i requisiti pensionistici e si provvederà di conseguenza.

E' stato predisposto il Piano Annuale e Triennale 2021/23 che contiene la ricognizione delle eventuali eccedenze. Lo stesso, unitamente alla proposta di deliberazione della Giunta è stato trasmesso alle OO.SS. e al Revisore dei Conti, che in data 16/02/2021, con verbale n. 2 acquisito al Protocollo n. 545, ha espresso il prescritto parere positivo.

Il Piano anzidetto è stato oggetto di separata approvazione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 7 del 04/03/2021), preceduta dall'approvazione del piano annuale e triennale 2021/2023 delle Azioni Positive a favore delle pari opportunità, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198. Tali atti dovranno essere tenuti costantemente aggiornati, al fine di costituire valido presupposto per l'avvicendamento di personale sopra prospettato.

## e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere prioritariamente indirizzata alla manutenzione degli immobili Comunali.

Per quanto attiene la programmazione dei Lavori Pubblici eccedenti la soglia dei 100mila euro che riguarderanno l'esercizio 2021, occorre segnalare le seguenti opere già incluse nella programmazione 2020/22 approvata con deliberazione della Giunta n. 44 del 03/09/2020;

- 1) "Interventi per il superamento delle problematiche idrauliche dei canali coperti Rio Cuccu e S'Utturu Mannu" finanziate dalla Regione Sardegna con Ordinanza del Commissario di Governo n. 930/88 del 24/05/2018 per un importo pari a €. 1.070.000,00;
- 2) "Bitumazione e cementazione di strade rurali", finanziati con mutuo Cassa DDPP n. 6064545 di €. 300.000,00 finalizzato alla manutenzione straordinaria di strade rurali. L'opera sarà iniziata nel corso dell'anno 2021;
- 3) "Riqualificazione delle Strade Esterne Pranu Pirastu" finanziati per l'importo complessivo € 200.000,00 dalla Regione Sardegna già inclusi del programma OO.PP. 2020. L'opera sarà iniziata nel corso dell'anno 2021.

Si segnala altresì che nel corso del 2021, a seguito dell'autorizzazione al cambiamento di destinazione del Mutuo Cassa DD.PP. per €. 68.277,53 verranno realizzate opere di potenziamento idraulico, le somme disponibili sono stanziare nel Bilancio di Previsione in conto residui passivi.

Si riportano i riepiloghi degli investimenti (anche minori) del triennio distinti per anno:

<i>Riepilogo investimenti anno 2021</i>		
<i>cod</i>	<i>investimento</i>	<i>spesa</i>
2010205	Informatizzazione uffici cap. 5870/2/1	5.000,00
2010205	Spese per attrezzature uffici cap. 5870/12/1	8.000,00
2010501	Manutenzione straordinaria beni immobili comunali cap. 6130/3/1	31.209,73
2010501	Contributo Stato messa in sicurezza patrimonio c. ed eff.to energetico cap.6130/15/1	81.300,81
2010501	Ampliamento Locale adiacente centro sociale cap. 6130/17/1	67.047,25
2010501	Progettazione canale coperto Santa Vittoria – Siamanna cap. 6180/2/1	70.000,00
2010501	PUC – incarico verifica reticolo idrografico rischio alluvioni L.R. 12/11 cap. 6180/3/1	12.268,38
2010501	Incarichi professionali cap. 6480/3/1	35.000,00
2010501	Oneri Urbanizzazione Chiesa cap. 7690/2/1	300,00
2080101	Manutenzione Straordinaria strade urbane ed extraurbane cap. 8230/2/1	15.000,00
2080101	Bitumazione e cementazione strade rurali (Mutuo CDP 6064545) cap. 8230/6/1	300.000,00
2090101	Interventi prevenzione incendi (pulizia strade) cap. 8530/5/1	15.000,00
2090101	Interventi superamento problematiche idrauliche (contr. RAS) cap. 8530/10/1	960.784,20
2090101	Interventi manutenzione ordinaria e pulizia dei corsi d'acqua (contr. RAS) cap.9030/6	49.817,87
2090101	Manut e valorizzazione patr boschivo (contr. RAS) cap. 9070/6/1	45.000,00
2080205	Costruzione loculi cap. 9530/2/1	3.000,00
2080205	Contrib Stato effic.to energetico Ill.ne Pubblica DM 11/11/20 cap. 10530/5/1	100.000,00
2080205	Manut straord. Locale ex montegranatico – impianto elettrico cap. 6130/5/1	8.500,00
	<b>Totale</b>	<b>1.807.228,24</b>

<b>Riepilogo investimenti anno 2022</b>		
<i>cod</i>	<i>investimento</i>	<i>spesa</i>
2010205	Informatizzazione uffici cap. 5870/2/1	5.000,00
2010205	Spese per attrezzature uffici cap. 5870/12/1	10.000,00
2010501	Manutenzione straordinaria beni immobili comunali cap. 6130/3/1	24.400,00
2010501	Contrib Stato effic.to energetico e svil sosten DM 11/11/20 – manut str marcipaiedi via Brigata SS cap. 6130/16/1	50.000,00
2010501	Illuminazione artistica Chiesetta Rimedio Cap. 6130/18/1	26.791,87
2010501	Oneri Urbanizzazione Chiesa cap. 7690/2/1	300,00
2080101	Manutenzione Straordinaria strade urbane ed extraurbane cap. 8230/2/1	100.000,00
2090101	Interventi prevenzione incendi (pulizia strade) cap. 8530/5/1	15.000,00
2090101	Messa in sicurezza Alvei cap. 9030/13/1	15.000,00
2080205	Costruzione loculi cap. 9530/2/1	3.000,00
2080205	Servizio pubblico di connessione Wi-Fi cap. 10870/2/1	2.500,00
	totale	251.991,870
<b>Riepilogo investimenti anno 2023</b>		
<i>cod</i>	<i>investimento</i>	<i>spesa</i>
2010205	Informatizzazione uffici cap. 5870/2/1	5.000,00
2010205	Spese per attrezzature uffici cap. 5870/12/1	8.000,00
2010501	Manutenzione straordinaria beni immobili comunali cap. 6130/3/1	24.400,00
2010501	Contrib Stato effic.to energetico e svil sosten DM 11/11/20 cap. 6130/19/1	50.000,00
2010501	Incarichi professionali cap. 6480/3/1	27.000,00
2010501	Oneri Urbanizzazione Chiesa cap. 7690/2/1	300,00
2080101	Manutenzione Straordinaria strade urbane ed extraurbane cap. 8230/2/1	20.000,00
2090101	Interventi prevenzione incendi (pulizia strade) cap. 8530/5/1	15.000,00
2090101	Messa in sicurezza Alvei cap. 9030/13/1	10.000,00
2080205	Costruzione loculi cap. 9530/2/1	3.000,00
2080205	Manutenzione straordinaria Cimitero cap. 9530/3/1	84.028,07
2080205	Servizio pubblico di connessione Wi-Fi cap. 10870/2/1	2.500,00
	totale	249.228,07

<p><b>Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi</b></p>
---

La Giunta Comunale con deliberazioni n. 44 del 03/09/2020 ha approvato, lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2020 – 2022 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2020.

Risultano attualmente non ancora iniziati e/o in corso di esecuzione e/o non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento inclusi nel suddetto programma, la cui esecuzione interesserà l'esercizio 2021 e avrà riflessi sul triennio in esame:

Superamento problematiche idrauliche	- €. 1.070.000,00
Bitumazione e cementazione strade rurali	- €. 300.000,00
Riqualificazione delle Strade Esterne Pranu Pirastu	- €. 200.000,00

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare il dettato normativo e perseguire l'equilibrio di bilancio.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a monitorare costantemente la presenza delle liquidità necessarie a far fronte agli impegni presi, assicurandosi che le uscite coperte da entrate non proprie vengano sostenute solo al manifestarsi delle relative entrate. Sarà evitato il ricorso ad anticipazioni del Tesoriere.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato tutti i vincoli di finanza pubblica.