

COMUNE DI STROPPIANA

PROVINCIA VERCELLI

RELAZIONE SULLA GESTIONE RENDICONTO 2019

## ***PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI***

---

*Articolo 227 d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267*

*Articolo 11 d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118*

La relazione sulla gestione prevista dall'art. 11 commi 4 e 6 de d.lgs. n. 118/2011 è il documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio e di ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili. È anche l'occasione per effettuare un riepilogo dei numerosi allegati al rendiconto così come supporto per una migliore comprensione del documento.

## ***CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI***

---

I criteri di valutazione utilizzati per le poste contabili sono quelli riferiti ai principi contabili applicati ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e sue successive modifiche ed integrazioni. In particolare per la predisposizione e la definizione delle somme iscritte e lasciate a bilancio si sono utilizzati per i residui passivi le indicazioni del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria per il 2019. Si sono mantenuti a residuo passivo le somme per le prestazioni già eseguite entro il 31 dicembre 2019 e le cui fatture sono pervenute, o si presume perverranno in tempo utile per l'approvazione del rendiconto così come previsto dal punto 6 dei principi contabili (liquidazione). Per i residui attivi si sono mantenuti a residuo le somme accertate in ossequio ai principi contabili, vincolando l'avanzo di amministrazione per i crediti dubbi, ponendo così al riparo il bilancio da fluttuazioni negative da eventuali stralci di crediti.

## ***PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL BILANCIO***

---

Le principali voci del conto del bilancio per le entrate riguardano le entrate tributarie quali IMU, TASI, TARI, Addizionale Irpef Comunale e Fondo di Solidarietà Comunale. Al Titolo III si segnalano i proventi dei servizi scolastici ed i proventi da fitti attivi.

Le principali voci del conto di bilancio per le spese riguardano:

- le spese di personale, rientranti nei limiti di legge;
- le spese relative alla raccolta ed allo smaltimento dei rifiuti
- le spese relative ai servizi scolastici
- le spese per l'ammortamento dei mutui in essere
- i rimborsi tributari
- le spese di investimento, pari ad euro 119460,28, cui sommano euro 4.750,00 di fondo pluriennale vincolato in spesa (spese di investimento impegnate nell'anno 2019 e riportate nel 2019 con copertura tramite FPV in quanto relative a prestazioni non rese entro la medesima data).

## ***VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE***

---

Nel corso dell'anno 2019 si sono approvate le seguenti variazioni al bilancio:

### Deliberazioni assunte dal Consiglio Comunale:

- n. 12 del 29/04/2019
- n. 28 del 25/07/2019
- n. 36 del 16/11/2019

### Deliberazioni assunte dalla Giunta Comunale nell'ambito delle proprie competenze:

- n. 20 del 02/04/2019
- n. 21 del 02/04/2019
- n. 33 del 07/06/2019
- n. 39 del 20/08/2019

In data 17/03/2020 la Giunta Comunale ha inoltre deliberato variazione al bilancio di previsione 2019/2021 per spostamento di esigibilità a seguito del riaccertamento ordinario dei residui.

## ***ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE***

---

Si rinvia alle apposite tabelle contenute negli allegati al Rendiconto ove vengono riportati i vincoli sull'avanzo risultante dal Rendiconto distinguendo i vincoli derivanti dalla Legge, dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui oppure da altre finanziamenti se esistenti ed evidenziando anche i vincoli formalmente attribuiti dall'Ente.

Si riporta sinteticamente il seguente prospetto:

## Comune di Stroppiana

Allegato a) Risultato di amministrazione

### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2019)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2019				242.539,83
RISCOSSIONI	(+)	73.207,85	1.104.393,90	1.177.601,75
PAGAMENTI	(-)	177.727,87	951.284,63	1.129.012,50
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			291.129,08
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2019	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	(=)			291.129,08
RESIDUI ATTIVI	(+)	45.917,86	96.927,44	142.845,30
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	9.529,05	219.496,21	229.025,26
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			11.994,93
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			4.750,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			188.204,19

#### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 :

<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019	36.895,94
Accantonamento residui perenti al 31/12/2019 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00
Fondo contenzioso	0,00
Altri accantonamenti	777,27
<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>37.673,21</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	7.658,70
Vincoli derivanti da trasferimenti	44.078,80
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli	0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>51.737,50</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>29.347,94</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>69.445,54</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare	

Gli importi accantonati e vincolati sono così costituiti:

- Altri accantonamenti: costituiti interamente dall'accantonamento per l'indennità di fine mandato del sindaco
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili: costituiti unicamente da oneri di urbanizzazione accertati ma non reimpiegati nel corso dell'esercizio 2019
- Vincoli derivanti da trasferimenti: costituiti per euro 1.540,00 da quota di contributi in conto capitale accertati ma non utilizzati nel corso dell'esercizio 2019 e per euro 42.538,80 da rimborsi assicurativi finalizzati al ripristino di danni conseguenti ad eventi meteorologici eccezionali accertati ma non reimpiegati nel corso dell'esercizio 2019

#### ***RAGIONI DELLA PERSISTENZA DEI RESIDUI CON ANZIANITA' SUPERIORE A CINQUE ANNI E DI MAGGIORE CONSISTENZA***

---

Non sono presenti residui attivi con anzianità superiore a cinque anni.

I residui passivi con anzianità superiore ai cinque anni sono invece rappresentati unicamente da Restituzione Depositi Cauzionali.

#### ***ANTICIPAZIONI DI CASSA***

---

Nel corso dell'esercizio 2019 non è stata utilizzata l'anticipazione di Tesoreria. Non si evidenziano quindi le movimentazioni effettuate sui relativi capitoli, né l'utilizzo medio, né l'utilizzo massimo, né il saldo al 31 dicembre in quanto il caso non sussiste.

#### ***DIRITTI REALI DI GODIMENTO***

---

L'Ente non è titolare di alcun diritto reale di godimento.

#### ***ELENCO DEI PROPRI ENTI ED ORGANISMI STRUMENTALI***

---

##### **CONSORZI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>Quota</i>
Co.Ver.Fo.P.	Formazione Professionale	0,21%
C.i.s.a.s	Servizi SocioAssistenziali	2,33%

## **SOCIETA' DI CAPITALI**

<b>Nome</b>	<b>Attività</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
A.M.C. S.p.A.	Servizio Idrico	1,63%

### ***PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE***

---

## **SOCIETA' DI CAPITALI**

<b>Nome</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>
A.M.C. S.p.A.	1,63%

### ***VERIFICA DEI CREDITI E DEI DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' PARTECIPATE***

---

L'Ente, al fine di adempiere al vigente dettato normativo ha effettuato la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e società partecipate richiedendo agli stessi la compilazione di un prospetto sottoscritto ed asseverato dall'organo di controllo contabile, precisando che il riscontro deve avvenire anche nel caso in cui non sussistano eventuali posizioni a credito od a debito da imputare all'Ente.

Alla data di redazione della presente relazione, tale ricognizione ha avuto il seguente ritorno:

- *tutte le posizioni riconciliano con i dati contabili dell'Ente.*

### ***INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE BILANCI ORGANISMI PARTECIPATI***

---

Elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni

#### UNIONI DI COMUNI

<b>SOGGETTO</b>	<b>SITO INTERNET</b>
UNIONE COSER	<a href="http://www.unione-coser.it/">http://www.unione-coser.it/</a>

#### SOGGETTI RIENTRANTI NEL GAP

Non essendo soggetto ad obbligo di consolidamento, l'Ente non ha provveduto ad individuare il GAP.

Si riportano, ad ogni buon fine, i siti internet di pubblicazione dei bilanci degli organismi partecipati dall'Ente.

SOGGETTO	SITO INTERNET
C.i.s.a.s	<a href="http://www.cisassanthia.it">www.cisassanthia.it</a>
A.M.C.	<a href="http://www.amcasale.it">www.amcasale.it</a>
COVERFOP	<a href="http://www.coverfop.it">www.coverfop.it</a>

#### ***ONERI ED IMPEGNI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI***

---

Non sussiste il caso.

#### ***ELENCO GARANZIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI***

---

Non sussiste il caso.

#### ***ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE CON DESTINAZIONE E DEGLI EVENTUALI PROVENTI***

---

Si rinvia agli allegati riportanti i beni appartenenti al patrimonio comunali ed agli appositi capitoli d'entrata titolo III riportanti le entrate accertate e riscosse.

#### ***ELEMENTI RICHIESTI DALL'ART. 2427 DEL CODICE CIVILE STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO***

---

L'articolo 232, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

Il medesimo articolo, così come modificato dall'art. 57, comma 2-ter, lettera b) del D.L. 124/2019, prevede altresì che gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente".

L'Ente, avente una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ritiene di optare in tal senso e di non predisporre pertanto gli atti e i documenti relativi alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2019, fatta salva la produzione della situazione patrimoniale al 31.12.2019, redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al D.Lgs. 118/2011 e con le modalità semplificate definite dall'allegato A al DM 11.11.2019, ed allegata al rendiconto.

## ***DEBITI FUORI BILANCIO***

---

Nel corso del 2019 non sono stati riconosciuti a norma dell'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs. n.267/2000 debiti fuori bilancio.

## ***ALTRE INFORMAZIONI***

---

### **Tempi di pagamento**

La presente sezione è relativa a quanto disposto dall'art. 41 c.1 DL 66/2014 e ss.mm.ii.

A tal fine si riporta quanto segue:

#### **INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI**

ex articolo 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33

**ANNO: 2019**

**INDICATORE: 19,36%**

#### **PROSPETTO PAGAMENTI EFFETTUATI OLTRE LA SCADENZA DEI TERMINI**

Si attesta che l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 nel corso dell'esercizio 2019 è pari ad euro 85.495,82.

Il presente dato comprende sia i pagamenti relativi alle spese correnti sia quelli relativi alle spese di investimento.

*Se l'Ente non ha rispettato i tempi di pagamento:* Ai fini di rientrare nei termini di pagamento previsti dalla legge, l'Amministrazione intende adottare le seguenti misure: E' prevista in capo all'Unione Coser Bassa Vercellese, a cui l'Ente aderisce, l'assunzione di n.1 personale all'ufficio ragioneria

Stroppiana, lì 07.05.2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario Alberto Perosino

Il Sindaco ENNAS dr.sa MARIA GRAZIA

### **Allegati al rendiconto**

Tra le altre informazioni, ed oltre a quelle sopra riportate, si evidenzia che al rendiconto sono allegati i seguenti documenti, ai quali si rinvia (art. 227 TUEL):



- *allegati di cui all'art. 11 comma 4° d.lgs. n. 118/2011 quali:*
  - prospetto dimostrativo risultato di amministrazione;
  - prospetto composizione missioni, programmi ed FPV;
  - prospetto FCDE;
  - prospetto accertamenti per titoli, tipologie e categorie;
  - prospetto impegni per missioni, programmi e macroaggregati;
  - tabella dimostrativa accertamenti imputati agli esercizi successivi;
  - tabella dimostrativa impegni imputati agli esercizi successivi;
  - prospetto spese sostenute per utilizzo contributi organismi UE ed internazionali;
  - prospetto spese sostenute per funzioni delegate dalla Regione;
  - prospetto dei dati SIOPE;
  - elenco residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza distinti per esercizio e per capitolo;
  - la presente relazione dell'Organo Esecutivo;
  - relazione del Revisore Unico.

Al rendiconto 2019 si allegano altresì i nuovi prospetti allegati A1, A2, A3 – elenchi analitici delle quote accantonate, vincolate e destinate dell'avanzo di amministrazione