



Comune di Turbigo

Città Metropolitana di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2020 - 2022

- AGGIORNAMENTO -

Allegato alla Delibera di G.C. 17 n. del 11/02/2020

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Economia Insediata

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile di riferimento.

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario 2019-2021.

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Turbigo ha un popolazione pari a 7389 abitanti (censimento 2011), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2020-2022) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2020), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio; il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2020 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2020-2021-2022 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7389
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) – 31/12/2018		n. 7251
Di cui : maschi		n. 3578
femmine		n. 3673
nuclei familiari		n. 3081
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2018 (penultimo anno precedente)		n. 7246
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 54	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 80	
saldo naturale		n. -26
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 307	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 233	
saldo migratorio		n. 74
- Irreperibili		n. 29
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2018 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7251
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 414
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 547
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1062
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3522
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1706
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,73
	2016	0,76
	2017	0,95
	2018	0,75
	2019	0,74
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	1,07
	2016	0,93
	2017	1,50
	2018	1,10
	2019	1,17
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 10.088
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livelli di evasione. La scuola è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Novara (NO), Busto Arsizio (VA), Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con quelle nazionali.</i>		

ECONOMIA INSEDIATA*

AGRICOLTURA

Settori: a conduzione familiare

Aziende: n. **3**

Addetti: dato non reperibile

Prodotti: latte, formaggio, grano, ecc.

ARTIGIANATO

Settori: conciario, parrucchieri, tipografie, pizzerie

Aziende: n. *

Addetti: dato non reperibile

Prodotti: vari derivati dalle lavorazioni delle sopracitate attività

INDUSTRIA

Settori: energia elettrica, meccanica, conciaria, ecc.

Aziende: n. *

Addetti: dato non reperibile

Prodotti: energia elettrica, vari derivanti dalle lavorazioni delle sopracitate industrie

* **331** (Il dato a disposizione è unico, comprende sia artigianato che industria)

COMMERCIO

Settori: alimentare, vestiario, bar, vari, ecc.

Aziende: n. **98**

Addetti: dato non reperibile

TRASPORTI

Linee extraurbane: F.N.M. Spa, MOVIBUS S.r.l.

Dall'elenco sopracitato si riscontra immediatamente che l'economia insediata sul territorio di Turbigo è imperniata principalmente su attività di tipo industriale ed artigianale, queste ultime articolate nei più svariati settori quali: conciario, pelletterie, tipografie, stamperie, confezioni d'abbigliamento, ecc.

Nell'ambito dell'economia insediata sul territorio comunale ha una buona incidenza il settore commerciale per il quale si sono intraprese attività di supporto tramite il SUAP ed incentivi economici.

**Dati aggiornati al 31/12/2019*

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido* n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 123	Posti n. 123	Posti n. 123	Posti n. 123
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 342	Posti n. 342	Posti n. 342	Posti n. 342
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	2,27	2,27	2,27	2,27
- nera	0,3	0,3	0,3	0,3
- mista	43,8	43,8	43,8	43,8
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	52,7	52,7	53,4	53,4
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 25 hq. 7,5	n. 25 hq. 7,5	n. 25 hq. 7,5	n. 25 hq. 7,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione Pubblica	n. 1620	n. 1694	n. 1694	n. 1694
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49,3	49,3	49,3	49,3
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 13	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45___	n. 45___	n. 45___	n. 45_

*Esiste una convenzione tra il Comune di Turbigo e l'attuale gestore dell'asilo nido situato presso l'edificio di proprietà comunale dall'anno 2010 denominato "Villa Tatti".

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 – comma 3 – del D.Lgs: 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Obiettivi strategici di questa Amministrazione sono quelli di mantenere l'attuale approccio, ovvero, approntare bilanci rivolti al massimo contenimento delle spese e all'applicazione di una politica fiscale locale basata sul recupero delle risorse finanziarie minime indispensabili per consentire l'erogazione dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza, cercando di mantenere lo standard e la qualità e, ove possibile, anche migliorarli.

Si sta assistendo negli ultimi anni ad una radicale trasformazione della politica fiscale a livello centrale, trasformazione che tende a spostare sempre più dal centro agli enti locali i livelli di imposizione ai cittadini. Da un lato, infatti, lo Stato effettua tagli continui di trasferimenti di risorse agli enti locali demandando agli stessi il recupero delle somme attraverso la gestione dell'imposizione fiscale locale.

Sul lato delle spese di gestione, obiettivo strategico sarà quello di proseguire con la politica di contenimento delle stesse. La ricerca della massima efficienza ed economicità dei servizi e di contenimento, nel limite del possibile della pressione fiscale unita all'attenzione al recupero dell'evasione, costituiranno sempre i principi cardine di ispirazione dell'attività del governo.

Si continuerà a puntare alla ricerca di finanziamenti pubblici attraverso la partecipazione a bandi per i finanziamenti o co-finanziamenti di opere pubbliche, così come fatto negli ultimi anni.

Altro obiettivo strategico sarà quello di proseguire nello svolgimento di funzioni o servizi in modo associato, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e finanziarie (attualmente sono in essere: la convenzione per la figura del Segretario Generale e del servizio di Polizia Locale, la gestione associata dei servizi sociali con Azienda Sociale; la gestione del servizio di raccolta rifiuti con Aemme Linea Ambiente s.r.l., nonché la partecipazione al "Patto dei Sindaci dell'Altomilanese").

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali si evidenzia che il presente bilancio rispecchia l'attuale normativa soprattutto per quanto attiene la politica fiscale in quanto non vengono previsti aumenti a livello di imposizione fiscale locale. Si è consapevoli che la politica fiscale nazionale, per quanto attiene la fiscalità locale, potrà subire mutamenti nell'imminente futuro. Il presente D.U.P. e lo schema di bilancio, sono stati predisposti conformemente alla normativa vigente in attesa dell'emanazione di tutti i Decreti attuativi della Legge di stabilità e si procederà, ove necessario, alle successive modifiche.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico, si evidenzia quanto segue: il presente D.U.P. conferma tutti i servizi offerti alla cittadinanza negli scorsi esercizi. Dal punto di vista organizzativo degli

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

stessi, l'Amministrazione sta conducendo ormai da diversi anni un'attenta attività di analisi al fine di verificare la possibilità di ottimizzazione degli stessi e la possibilità di ridurre i costi di gestione o un migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione.

E' obiettivo di questa Amministrazione proseguire con l'attivazione di progetti mirati a dare un sostegno economico alle persone in difficoltà. Poiché anche nel prossimo triennio, come già avvenuti nel corso degli ultimi anni, è prevista una puntuale attività di verifica dell'evasione fiscale, l'attenzione dell'Amministrazione alle situazioni di disagio economico o di momentanea difficoltà sarà rivolta a garantire i più ampi margini e le più ampie forme di rateizzazioni dei debiti per andare incontro ai contribuenti in momentanea difficoltà.

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.
- 4) Con riferimento agli obiettivi strategici di questa Amministrazione, gli stessi si intendono, non solo come prosecuzione degli obiettivi Già attivati, ma anche come realizzazione di nuovi progetti programmati per il triennio. Si provvederà alla razionalizzazione ed al potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente e si provvederà, oltre a garantire l'erogazione dei servizi destinati all'utenza, anche alla realizzazione di investimenti destinati all'efficienza energetica, alla realizzazione di Opere Pubbliche ed agli interventi nel campo della viabilità e sicurezza.

Le linee strategiche di governo dell'Amministrazione Comunale sono definite puntualmente nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 21/06/2016 che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente Documento Unico di Programmazione **2020/2022**.

- Indicatori utilizzati -

Per quanto riguarda gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,14 %	29,15 %	28,97 %

Rigidità costo personale	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	25,15 %	25,18 %	25,13 %

Rigidità indebitamento	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	3,21 %	3,34 %	2,96 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	237,14 €	235,49 €	233,36 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N.abitanti</u>	212,77 €	213,46 €	213,46 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	26,84 €	27,61 €	24,56 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	27,39 %	27,41 %	27,26 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	212,77 €	213,46 €	213,46 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	25,15 %	25,18 %	25,13 %

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO VEICOLI POLIZIA LOCALE	- Avanzi di bilancio	18.000,00	0,00	0,00	38.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	20.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE	- Entrate proprie - Alienazioni	20.000,00	10.000,00	0,00	40.000,00
	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	10.000,00	
IMPIANTI VIDEOSOR. E VARCHI ELETTRONICI	- Entrate proprie - Altre	48.000,00	0,00	0,00	180.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	14.000,00	30.000,00	30.000,00	
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	58.000,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	- Entrate proprie - Altre	0,00	4.000,00	4.000,00	33.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	8.000,00	7.000,00	
FORMAZ. E ADEG. STRUMENTI URBAN.	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	- Entrate proprie - Alienazioni	3.000,00	0,00	0,00	74.000,00
	- Entrate proprie - Altre	0,00	6.000,00	6.000,00	
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	10.500,00	10.500,00	
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	38.000,00	0,00	0,00	
CONTRIBUTO PARROCCHIA	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	4.000,00	4.500,00	23.500,00
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (ECOLOGIA)	- Entrate proprie - Alienazioni	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
EDIFICIO COLONIA	- Entrate proprie - OO.UU.	402.000,00	0,00	0,00	455.000,00
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	53.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	165.000,00	20.000,00	185.000,00
INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT.	- Entrate proprie - Altre	52.800,00	10.000,00	30.000,00	92.800,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(EDIFICI SCOLASTICI)					
PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	0,00	0,00	585.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	70.000,00	0,00	0,00	
	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	5.000,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	0,00	500.000,00	0,00	
ADEGUAMENTO IMP. SERV. EFFIC. ENERGETICA	- Avanzo di amministrazione / F.P.V.	123.000,00	0,00	0,00	123.000,00
MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COMUNALI	- Avanzi di bilancio	40.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	20.000,00	
BARRIERE ARCHITETTONICHE	- Entrate proprie - OO.UU.	41.000,00	7.500,00	8.000,00	56.500,00
MANUT. STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI	- Entrate proprie - Altre	91.200,00	0,00	0,00	456.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	364.800,00	0,00	0,00	

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 9300 / 1	ADEGUAMENTO IMPIANTI PER SERVIZIO EFFICIENZA ENERGETICA	184.051,60	0,00	184.051,60
6130 / 9301 / 1	INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO	16.348,00	0,00	16.348,00
6130 / 9340 / 1	MANUTENZIONE E ADEGUAM. IMMOBILI COMUNALI	75.000,00	0,00	75.000,00
6130 / 9340 / 3	ADEGUAMENTO IMMOBILI COM.LI E NORME SICUREZZA	27.026,62	0,00	27.026,62
6130 / 9340 / 6	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.390,01	0,00	3.390,01
6130 / 9360 / 10	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VILLA GRAY - CENTRO ANZIANI	1.000,00	0,00	1.000,00
6130 / 9370 / 2	COMPLETAM. PALAZZO DE CRISTOFORIS - 1° E 2° LOTTO	3.620,00	0,00	3.620,00
6170 / 9381 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE	370,26	0,00	370,26
6180 / 9330 / 1	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	112.323,37	0,00	112.323,37
7230 / 9439 / 1	MANUT. STRAOR. EDIFICI ISTRUZIONE SECONDARIA	70.000,00	0,00	70.000,00
7830 / 9720 / 1	INTERVENTI FINANZIATI STANDARD QUALITATIVI - CAP. 3072/01 ENTRATA	5.634,26	0,00	5.634,26
7830 / 9730 / 11	INTERVENTI STRUTTURE SPORTIVE	718.500,00	640.920,00	77.580,00
7880 / 9731 / 1	INTERVENTI STRUTTURE SPORTIVE/INCARICHI	24.934,66	0,00	24.934,66
8230 / 9763 / 2	PAVIMENTAZIONE AREE COMUNALI	83.549,85	0,00	83.549,85
8530 / 9505 / 1	INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONI (PIANO SERVIZI P.G.T.) - CAP. 2980/01 ENTRATA	250,00	0,00	250,00
8580 / 9503 / 1	FORMAZ. ED ADEGUAMENTO STRUM. URBANISTICI - P.R.G.	22.916,73	0,00	22.916,73
8580 / 9504 / 1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	23.535,34	0,00	23.535,34
8590 / 9758 / 3	CONTRIBUTO PARROCCHIA (10% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	655,87	0,00	655,87
8770 / 9377 / 2	ACQUISTO ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	2,06	0,00	2,06
9130 / 9754 / 1	EDIFICIO COLONIA	1.556,10	0,00	1.556,10
9530 / 9600 / 1	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO	29.183,64	0,00	29.183,64
	TOTALE:	1.403.848,37	640.920,00	762.928,37

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione consiste nel contenimento della tassazione, in linea con quanto già fatto negli scorsi anni che ha portato il Comune di Turbigo ad essere uno dei comuni con più bassa tassazione del territorio milanese.

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti.

La legge di Bilancio 2020 ha **abolito dal 1° gennaio 2020 la IUC** (ad eccezione della TARI) sostituita dalla **nuova imposta** che **unifica IMU e TASI**. La **nuova IMU 2020** mantiene l'**esenzione** già prevista per IMU e TASI per la prima casa definita come abitazione principale.

Nessuna modifica sulle **scadenze**: anche la nuova IMU si paga in **due rate**, il **16 giugno ed il 16 dicembre** di ciascun anno.

Presupposti di applicazione della nuova IMU

La nuova IMU continuerà ad applicarsi a:

- fabbricati;
- area fabbricabile;
- terreni agricoli.

Le **aliquote IMU** sono le seguenti:

Fattispecie Immobili	Aliquote
Abitazione principale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4% (con detrazione di 200 euro)
Fabbricati rurali strumentali A6 – A10 (art. 9 co. 3-bis del DL 557/93)	0,1%
Immobili merce	Per gli anni 2020 e 2021: 0,1% Dal 2022: esenzione dall'IMU
Terreni agricoli	0,76%
Immobili produttivi del gruppo "D": D1 – D2 – D3 – D4 - D6 – D7 – D8 – D10	0,86% di cui la quota pari allo 0,76% allo Stato, la quota 0,10% rimane ai Comuni: fino a mq 4.999 1,14% di cui la quota pari allo 0,76 allo Stato, la quota 0,38% rimane ai Comuni: da mq 5.000
Immobili produttivi del gruppo "D": D5	1,14%
Altri immobili del gruppo "A": A2 -A3 – A4 – A5 – A6 – A7 – C6 – C7 – C2 che non costituiscono abitazione principale e pertinenze del proprietario	1,14%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Comodati gratuiti parenti in linea retta (1° grado) su 50% della base imponibile	0,46%
AREE EDIFICABILI (base imponibile valori aree deliberate)	1,04%
Altri immobili del gruppo A - C A10 -C3 - C2 - C7 - C6 - C1	0,86%

RIEPILOGO TARIFFE T.A.R.I. ANNO 2019

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,81934	0,65547	0,65	305,94777	0,19188	38,15842
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,81934	0,77018	1,42	305,94777	0,19188	83,36147
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,81934	0,86031	1,80	305,94777	0,19188	105,66946
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,81934	0,93405	2,20	305,94777	0,19188	129,15157
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,81934	1,00779	2,90	305,94777	0,19188	170,24525
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,81934	1,06514	3,43	305,94777	0,19188	201,35904

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,45748	0,18299	5,50	0,12348	0,67914
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,45748	0,13724	3,50	0,12348	0,43218
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,45748	0,23331	4,90	0,12348	0,60505
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,45748	0,34768	7,21	0,12348	0,89029
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,45748	0,17384	5,22	0,12348	0,64457
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,45748	0,15554	4,00	0,12348	0,49392
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,45748	0,54898	13,45	0,12348	1,66081
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,45748	0,43461	8,88	0,12348	1,09650
109-Case di cura e riposo	1,00	0,45748	0,45748	10,22	0,12348	1,26197
110-Ospedali	1,07	0,45748	0,48950	10,55	0,12348	1,30271
111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,52	0,45748	0,69537	12,45	0,12348	1,53733
112-Banche ed istituti di credito	0,55	0,45748	0,25161	5,03	0,12348	0,62110
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,45748	0,45291	11,55	0,12348	1,42619
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,80	0,45748	0,82346	14,78	0,12348	1,82503
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,45748	0,27449	6,81	0,12348	0,84090
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,45748	0,49865	14,58	0,12348	1,80034
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,45748	0,49865	12,12	0,12348	1,49658
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	0,45748	0,47120	8,48	0,12348	1,04711
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,45748	0,49865	11,55	0,12348	1,42619
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,45748	0,17384	7,30	0,12348	0,90140
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,70	0,45748	0,32024	8,91	0,12348	1,10021
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	6,15	0,45748	2,81350	78,97	0,12348	9,75122
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,45748	2,21878	62,55	0,12348	7,72367
124-Bar, caffè, pasticceria	3,00	0,45748	1,37244	51,00	0,12348	6,29748
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,45748	0,92411	22,67	0,12348	2,79929
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,45748	0,70452	21,40	0,12348	2,64247
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,45748	3,28013	92,56	0,12348	11,42931
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,45748	0,71367	22,45	0,12348	2,77213
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,45748	1,60118	56,78	0,12348	7,01119
130-Discoteche, night club	1,04	0,45748	0,47578	15,68	0,12348	1,93617
131-Plurilicenze alimentari e/o miste - banchi mercato	2,61	0,45748	1,19402	18,00	0,12348	2,22264
132-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	10,00	0,45748	4,57480	80,00	0,12348	9,87840
133-Convenzioni Prefettura cittadini richiedenti protezione internazionale	4,85	0,45748	2,21878	62,55	0,12348	7,72367

**TARIFFE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.**

Ai sensi del decreto Legislativo 15.11.1993 n. 507 e s.m.i.

TARIFFE

Delibera G.C. n. 13 del 11.02.2020

Categoria Speciale: S.S. N. 341(via Milano - via Novara) con esclusione insegne esercizio
Delibera C.C. n. 16 del
26.03.2007

Maggiorazione 150% sulla tariffa base

**IMPOSTA SULLA
PUBBLICITA'**

Categoria	Ordinaria
Maggiorazione 40%	40%

PUBBLICITA' ORDINARIA

(Art. 12; per 1 mq.)

- Annuale:

mq. 1	€ 11,36
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 15,91
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 23,86
oltre mq. 8,5	€ 31,81

- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione:

mq. 1	€ 1,14
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 1,59
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 2,39
oltre mq. 8,5	€ 3,18

PUBBLICITA' ORDINARIA LUMINOSA O ILLUMINATA

(Art. 7, comma 7; per 1 mq.)

- Annuale:

mq. 1	€ 22,72
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 31,81
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 47,72
oltre mq. 8,5	€ 63,63

- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione:

mq. 1	€ 2,27
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 3,18
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 4,77
oltre mq. 8,5	€ 6,36

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante

(art. 14; per 1 mq.)

fino ad 1 mq.:

- Annuale	€ 33,05
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione	€ 3,31
> 1 mq.:	
- Annuale	€ 46,27
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione	€ 4,63

Se la pubblicità è effettuata per conto proprio dell'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle tariffe indicate

PUBBLICITA' REALIZZATA IN LUOGHI PUBBLICI O

Categoria

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

APERTI

AL PUBBLICO CON PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE EFFETTUATE SU SCHERMI O PARETI

Ordinaria

(art. 14; indipendentemente dal numero dei messaggi e della superficie adibita alla proiezione)

- Ogni giorno € 2,07

Se la pubblicità ha durata superiore a trenta giorni, dopo tale periodo la tariffa giornaliera è ridotta la metà.

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI

(Art. 15; per 1 mq.)

- Per ogni periodo di 15 giorni o frazione

mq.1 € 11,36

da mq. 1,5 fino a mq. 5,5 € 15,91

da mq. 5,5 a mq. 8,5 € 23,86

oltre mq. 8,5 € 31,81

PUBBLICITA' EFFETTUATA DA AEROMOBILI

(Art. 15)

- Per ogni giorno o frazione € 49,58

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PALLONI FRENATI E SIMILI

(Art. 15)

- Per ogni giorno o frazione € 24,79

PUBBLICITA' EFFETTUATA IN FORMA AMBULANTE

(Art. 15)

- Per ogni giorno o frazione € 2,07

PUBBLICITA' SONORA

(Art. 15)

- Per ogni punto di pubblicità e per ogni giorno o frazione € 6,20

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI

(Art 13; per 1 mq.) - Annuale

Interna / Esterna:

mq.1 € 11,36

da mq. 1,5 fino a mq. 5,5 € 15,91

da mq. 5,5 a mq. 8,5 € 23,86

oltre mq. 8,5 € 31,81

Se luminosa si applica una maggiorazione del 100%.

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA O ADIBITI A TRASPORTI PER SUO CONTO

(Art. 13; per anno solare)

- Autoveicoli > q.li 30:

- senza rimorchio € 74,37

- con rimorchio € 148,74

- Autoveicoli < q.li 30:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- senza rimorchio	€ 49,58
- con rimorchio	€ 99,16
- Motoveicoli o veicoli non compresi nelle	
due precedenti categorie:	
- senza rimorchio	€ 24,79
- con rimorchio	€ 49,58

RIDUZIONI DELL'IMPOSTA (art. 16)

La tariffa d'imposta è ridotta alla metà:

- a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA (art. 17)

Sono esenti dall'imposta:

- a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi purché siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
- b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato, quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
- c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulle facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
- d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;
- e) la pubblicità esposta all'interno delle stazioni dei servizi di trasporto pubblico di ogni genere inerente l'attività esercitata dall'impresa di trasporto, nonché le tabelle esposte all'esterno delle stazioni stesse o lungo l'itinerario di viaggio, per la parte in cui contengano informazioni relative alle modalità di effettuazione del servizio;
- f) la pubblicità esposta all'interno delle vetture ferroviarie, degli aerei e delle navi, ad eccezione dei battelli di cui all'art. 13;
- g) la pubblicità comunque effettuata in via esclusiva dello Stato e degli enti pubblici territoriali;
- h) le insegne, le targhe e simili apposte per l'individuazione delle sedi di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non persegua scopo di lucro;
- i) le insegne, le targhe e simili la cui esposizione sia obbligatoria per disposizione di legge o di regolamento sempre che le dimensioni del mezzo usato, qualora non espressamente stabilite, non superino il mezzo metro quadrato di superficie.

DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (Art. 19)

PER OGNI FOGLIO DI cm. 70 x100	Categoria Ordinaria
superficie inferiore a mq. 1:	
per i primi dieci giorni	€ 1,03
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,31
superficie superiore a mq. 1:	
per i primi dieci giorni	€ 1,45
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,43

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%.

PER MANIFESTI COSTITUITI DA 8 FINO A 12 FOGLI

per i primi dieci giorni	€ 1,55
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,47

PER MANIFESTI COSTITUITI DA OLTRE 12 FOGLI

per i primi dieci giorni	€ 2,89
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,87

Per le affissioni d'urgenza, notturne e festive, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, è dovuta la maggiorazione del 10%, con un minimo di €25,82 per ogni commissione.

RIDUZIONI DEL DIRITTO (art. 20)

La tariffa per il servizio delle pubbliche affissioni è ridotta della metà:

- a) per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21;
- b) per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- c) per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- d) per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;
- e) per gli annunci mortuari.

ESENZIONI DAL DIRITTO (art. 21)

Sono esenti dal diritto sulle pubbliche affissioni:

- a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- c) i manifesti dello Stato, delle regioni e delle provincie in materia di tributi;
- d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) - comma 166:

Il pagamento dei tributi locali deve essere effettuato con arrotondamento all'euro per difetto se la frazione è inferiore a 49 centesimi, ovvero per eccesso se superiore a detto importo.

TARIFFA DELLA TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE

Comune di classe " V "

PARTE I – OCCUPAZIONI PERMANENTI O TEMPORANEE – CRITERI DI DISTINZIONE – GRADUAZIONE E DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA – SUPERFICIE

- 1.** Le occupazioni di spazi ed aree pubbliche **sono permanenti o temporanee.**
- 2. Sono permanenti** le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito del rilascio di un atto di concessione, aventi comunque durata non inferiore all'anno, che comportino o meno l'esistenza di manufatti od impianti.
- 3. Sono temporanee** le occupazioni di durata inferiore all'anno.
Per occupazioni che di fatto si protraggono per un periodo superiore a quello consentito originariamente, ancorché uguale o superiore all'anno, si applica la tariffa dovuta per le occupazioni temporanee, aumentata del 20%.
- 4. La tassa è graduata**, a seconda dell'importanza dell'area sulla quale insiste l'occupazione . A tale effetto le strade, gli spazi e le aree sulla quale sono state classificate in n° 2 categorie.
- 5. La tassa è commisurata alla superficie occupata, espressa in mq. o ml.** Le frazioni inferiori al mq. sono calcolate con arrotondamento alla misura superiore. Nel caso di più occupazioni, anche della stessa natura, di misura inferiore al mq. Od al ml., la tassa si determina autonomamente per ciascuna di esse. Le occupazioni temporanee del sottosuolo o soprasuolo, effettuate nell'ambito della stessa categoria ed aventi la medesima natura, sono calcolate cumulativamente con arrotondamento al mq.
- 6. Le superfici eccedenti i 1000 mq.** per le occupazioni sia temporanee che permanenti, possono essere calcolate in ragione del 10%.
- 7. Per le occupazioni realizzate con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante,** le superfici sono calcolate con ragione :
 - del 50% sino a 100 mq;
 - del 25% per la parte eccedente 100 mq e fino a 1000mq;
 - del 10% per la parte eccedente 1000 mq.
- 8.** La tassa è determinata in base alle misure previste dalle successive parti II,III,IV eV.

PARTE II – OCCUPAZIONI PERMANENTI

Per le occupazioni permanenti la tassa è dovuta per anni solari, a ciascuno dei quali corrisponde una Obbligazione tributaria autonoma.

La tassa è commisurata alla superficie occupata e si applica in base alle seguenti misure e tariffe:

N°	OCCUPAZIONI - CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA	
		1^	2^
1.	Occupazione ordinaria del suolo comunale..... per mq. €	17,56	12,30
2.	Occupazione ordinaria di spazi sottostanti al suolo pubblico (Riduzione 50 %)..... per mq. €	8,78	6,15
3.	Occupazione con tende fisse o retrattili aggettanti direttamente sul suolo pubblico (Riduzione obbligatoria al 30%) per mq. €.	5,27	3,69
4.	Passi carrabili:		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

4.1.	Passi costruiti da privati e soggetti a tassa per la superficie occupata – (Riduzione obbligatoria al 50%)..... per mq. €.	8,78	6,15
4.2.	Divieto di sosta indiscriminata imposto dal Comune a richiesta dei proprietari di accessi carrabili o pedonali – (Riduzione al 10 %)..... per mq. €	1,756	1,230
4.3.	Passi costruiti direttamente dal Comune: - superficie sino a mq.9 soggetta a tariffa ordinaria intera; - oltre mq.9 la superficie eccedente si calcola in ragione del 10 % ; (Riduzione obbligatoria del 50 %)..... per mq. €	8,78	6,15
4.4.	Passi costruiti dal Comune e che risultano non utilizzabili o non utilizzati dal proprietario – (Riduzione al 10 %)..... per mq. €	1,756	1,230
4.5.	Passi di accesso ad impianti di distribuzione carburanti – (Riduzione al 30 %)..... per mq. €.	5,27	3,69
5.	Occupazioni permanenti con autovetture adibite a trasporto pubblico nelle aree a ciò destinate, per la superficie assegnata per mq. €	17,56	12,30

PARTE III – OCCUPAZIONE TEMPORANEE

Per le occupazioni temporanee la tassa è commisurata alla superficie occupata ed è graduata nell'ambito delle categorie di cui al n. 4 della parte I, in rapporto alla durata dell'occupazione. I tempi di occupazione sono indicati nel regolamento deliberato dal Comune . In ogni caso, per le occupazioni di durata non inferiore a 15 giorni, la tariffa è ridotta nella misura del **50 %** .

La tassa si applica in relazione alle ore di occupazione, in base alle misure giornaliere di cui alla seguente tariffa:

N°	OCCUPAZIONI – CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA	
		1 [^]	2 [^]
2.1.	Occupazione ordinaria del suolo comunale..... per mq. €	1,04	0,73
2.2.	Occupazioni ordinarie di spazi sovrastanti e sottostanti al suolo Comunale – (Riduzione del 50 %)..... per mq. €	0,52	0,37
2.3.	Occupazione con tende e simili. Riduzione tariffa al 30 % . Tassazione della sola parte sporgente dai banchi od aree per le quali già è stata corrisposta la tassa..... per mq. €	0,31	0,22
2.4.	Occupazioni effettuate per fiere, festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con installazione di giochi e divertimenti nello spettacolo viaggiante..... per mq. €	1,04	0,73
2.5.	Occupazioni realizzate dai venditori ambulanti, pubblici esercizi e produttori agricoli che vendono il loro prodotto – (Riduzione del 50 %)..... per mq. €	0,52	0,37
2.6.	Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante- (Riduzione dell' 80 %)..... per mq. €	0,21	0,15
2.7.	Occupazione con autovetture di uso privato realizzate su aree a ciò destinate dal Comune..... per mq. €.	1,04	0,73
2.8.	Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia – (Riduzione del 50 %)..... per mq. €	0,52	0,37
2.9.	Occupazioni realizzate in occasione di manifestazioni politiche, culturali o sportive- (Riduzione della tariffa dell' 80 %) per mq. €	0,21	0,15
2.10.	Occupazioni temporanee di durata non inferiore ad un mese o che si verificano con carattere ricorrente, la riscossione è effettuata mediante convenzione (Riduzione del 50 %)..... per mq. €	0,52	0,37

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PARTE IV – OCCUPAZIONE DEL SOTTOSUOLO E SOPRASSUOLO

1. Le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione di reti per l'erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse, nonché seggiovie sono tassati in base alle tariffe stabilite con la presente deliberazione.
2. La tassa è determinata forfetariamente in base al numero complessivo delle relative utenze per la misura unitaria di tariffa. In ogni caso l'ammontare complessivo della tassa non può essere inferiore a € **516,46**.
3. **Tariffa relativa alle occupazioni permanenti:**

N°	OCCUPAZIONI – CARATTERISTICHE	TARIFFA PER CATEGORIA	
		1^	2^
3.1.	Occupazione del Sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse: la tassa è determinata con criteri di cui al paragrafo 2, per utenza €.	0,78	0,78
3.2.	Occupazioni di suolo pubblico realizzate con innesti od allacci ad impianti di erogazione di pubblici servizi, indipendentemente dalla effettiva consistenza delle occupazioni: Fino a 20.000 ab. – tassa forf.per utenza (art.63 D.Lgs.446/97) €	0,77	
	In ogni caso canone annuo da aziende esercenti attività strumentali per Ciascun comune >=516,46(art.46 D.Lgs.446/97)		
3.2.	Occupazioni con seggiovie e funivie : fino ad un massimo di 5 Km. lineari tassa annua..... €.	103,30	71,31
	Per ogni Km. o frazione superiore a 5 Km. maggiorazione della tassa annua €.	20,66	14,47

L'importo di cui alla tariffa del punto 3.1. è rivalutata annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 Dicembre dell'anno precedente.

5. Per la costruzione a cura del Comune di gallerie sotterranee per il passaggio delle condutture, dei cavi e degli impianti è dovuto dagli utilizzatori, oltre alla tassa di cui al punto 3, un contributo una volta tanto nelle spese di costruzione delle gallerie che non può superare complessivamente, nel massimo, il **50 %** delle spese medesime.

PARTE V – DISTRIBUTORI DI CARBURANTE

1. Per l'impianto e l'esercizio di distributori di carburante e dei relativi serbatoi sotterranei e la conseguente occupazione del suolo e del sottosuolo comunale è dovuta la tassa annua secondo la seguente tariffa:

N°	LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI IMPIANTI	TARIFFA PER CATEGORIA	
		1^	2^
a	Centro abitato..... €	30,99	21,69
b	Zona limitrofa..... €	25,82	18,08
c	Sobborghi e zone periferiche..... €	15,49	10,85
d	Frazioni..... €	5,16	3,62

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

2. La tassa di cui al punto 1 è applicata ai distributori di carburante muniti **di un solo serbatoio sotterraneo di capacità non superiore a 3.000 litri.**
3. Se il serbatoio è di maggiore capacità, **la tariffa è aumentata di un quinto (1/5) per ogni 1000 litri o frazione di 1000 litri.** E' ammessa la tolleranza del 5% sulla misura della capacità.
4. Per i distributori di carburanti muniti di 2 o più serbatoi sotterranei di differente capacità, raccordati fra loro, la tassa nella misura di cui al punto 1 viene applicata con riferimento al serbatoio di minore capacità, maggiorata di un quinto per ogni 1000 litri degli altri serbatoi.
5. Per i distributori di carburanti muniti di due o più serbatoi autonomi, la tassa si applica autonomamente per ciascuno di essi
6. La tassa di cui alla parte V è dovuta esclusivamente per l'occupazione del suolo e del sottosuolo comunale effettuata con le sole colonnine montanti di distribuzione dei carburanti, dell'acqua e dell'aria compressa ed i relativi serbatoi sotterranei, nonché per l'occupazione del suolo che insiste su una superficie non superiore a 4 mq.
7. Tutti gli ulteriori spazi ed aree pubbliche eventualmente occupati con impianti o apparecchiature ausiliarie, funzionali o decorative, comprese le tettoie, i chioschi e simili, per le occupazioni eccedenti la superficie di 4 mq.comunque utilizzati, sono soggetti alla tassa di cui alla parte II , n. 1 , salvo che per convenzione non siano dovuti diritti maggiori.

N°	LOCALITA' DOVE SONO SITUATI GLI IMPIANTI	TARIFFA PER CATEGORIA	
		1^	2^
a	Centro abitato.....	€ 10,33	7,23
b	Zona limitrofa.....	€ 7,75	5,42
c	Frazioni,Sobborghi e zone periferiche.....	€ 5,16	3,62

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

All. G.C. n. 14 del 11/02/2020

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Diritti di segreteria:

Tabella "D" allegata alla legge 8 giugno 1962 n. 604, sostituita dall'art. 27 del D.L.n. 55 del 28/2/83 e modificata con l'art. 19 ter della L.n. 400/87 integrata con i Diritti istituiti ai sensi del D.L. n. 233 del 17/3/92 - art. 16 - comma 1.

Diritto anno 2020:

€

1) - Avvisi d'asta per alienazioni, locazioni, appalti di cose e di opere, concessioni di qualsiasi natura: per l'originale	0,52
2) - Verbali relativi ai procedimenti degli incanti e delle licitazioni private riguardanti gli oggetti di cui al numero precedente: per l'originale	0,52
3) - Contratti relativi agli oggetti di cui al n. 1, anche se stipulati a seguito di licitazioni o trattativa privata e se vi sia intervenuto di terzi garanti o cauzionanti: per l'originale	0,52
4) - Sul valore delle stipulazioni relative ai contratti come da prontuario dei diritti di segreteria ai sensi della Legge 8 giugno 1962 e successive modifiche e integrazioni.	
5) - Per la scritturazione degli atti originali contemplati al n. 2) e 3) e per le copie degli atti estratti dall'archivio: per ogni facciata	0,52
6) - Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazioni di firme:	0,52
idem in carta semplice:	0,26
7) - Certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti:	5,16
8) - Stati di famiglia/Certificati anagrafici:	
in carta legale	0,52
in carta semplice	0,26
9) - Carte d'Identità	0,26
Diritto fisso per carta d'identità elettronica (residenti e non residenti)	23,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Diritti di segreteria:	Diritto anno 2020:
	€
10) - certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18-comma 2- della L. 28/2/85 n.47 e successive modificazioni (per tutti i tipi di terreni):	
a) Fino a 3 mappali	50,00
b) Per ogni mappale successivo (fino a un massimo di € 100,00)	10,00
11) - procedura inerente l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati di cui all'art. 30 della Legge 5/8/78 n. 457	260,00
12) - procedura inerente la lottizzazione di aree (art.28 - legge urbanistica 17/8/42 n. 1150 e successive modificazioni ed integrazioni):	
a) - terreni siti in zone destinate a costruzioni residenziali	260,00
b) - terreni siti in zone destinate a costruzioni non residenziali	365,00
13) - certificati, attestazioni e autorizzazioni:	
a) - certificati in materia urbanistico-edilizia	50,00
b) - attestazioni in materia urbanistico-edilizia (silenzio assenso, agibilità ..)	50,00
c) - autorizzazioni in materia urbanistico-edilizia:	
•) paesaggistica	50,00
•) vincolo idrogeologico	50,00
•) generiche	50,00
d) - certificazione per sopraelevazione sismica	100,00
14) - permessi a costruire, D.I.A. SCIA ai sensi L.R. 12/05 e smi e L. 241/90 e smi : Il diritto di segreteria per PC., DIA e SCIA viene calcolato in:	
€ 2,00= al mq. per industriali e artigianali min.	55,00
€ 1,50= al mc. per abitativi max.	516,00
15) - per tutti gli atti relativi ad opere cimiteriali (concessioni edilizie, autorizzazioni, certificazioni e attestazioni) il diritto viene applicato nella misura minima fissata dal Decreto Legge	12,00
16) Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	35,00
Comunicazione inizio lavori (CIL)	

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Diritti di segreteria:	Diritto anno 2020:
	€
Diritti istituiti con D.L.n. 233/92 - art.16 - comma 10/proventi destinati al comune	
17) - autorizzazioni di qualunque specie (min. € 5,16 max € 51,645):	
a) - se non richiede accertamento	6,00
b) - se richiede accertamento	26,00
18) - certificazioni ed attestazioni richieste in procedimenti privati per essere usati in attività giuridicamente rilevanti disciplinate dal diritto civile o processuale civile (min. € 5,16 - max € 51,645)	
	6,00
19) - notificazioni amministrative per le quali una norma espressa pone a carico del soggetto richiedente, pubblico o privato, un costo di notifica anche tramite servizio postale	
	6,20
20) - Autentiche firme e copie conformi:	
in carta legale	0,52
in carta semplice	0,26
21) Certificato di idoneità alloggiativa	
a) Senza accertamento	10,00
b) Con accertamento	50,00
22) Parere preventivo compatibilità urbanistica	15,00
23) Parere preventivo pratiche edilizie SEMPLICI (residenziale)	15,00
Parere preventivo pratiche edilizie COMPLESSE (produttivo, commerciale, piani attuativi)	30,00
24) Calcolo prezzo di vendita alloggi aree L.167/62	30,00/alloggio
25) Calcolo corrispettivo rimozione vincoli aree L. 167/62	50,00/alloggio
26) Diritto fisso per separazione/divorzi	16,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Rimborso spese:	Rimborso anno 2020:
	€
Libretto di famiglia internazionale	1,00
Elenco elettori su carta	30,00
Elenco elettori su file (cd - e-mail - chiavetta USB del richiedente)	15,00
Rilascio visure catastali - spese gestione sportello	2,00
Raccolta rifiuti ingombranti su chiamata con trasporto alla piattaforma ecologica €/viaggio	25,00 (+ I.V.A. 10%)
Vendita ferro /€/Kg.	0,060
Rilascio stati di servizio (non per uso pensione):	
Serv.prestato ultimi 5 anni	7,00
Serv.prestato preced. a 5 anni con ricerca d'archivio	13,00
Rilascio documentazione con ricerca d'archivio	13,00
Ricerca pratiche edilizie semplice con dati identificativi completi	
1) Fino a 3 pratiche	25,00
1a) Ogni pratica successiva alle prime 3 (fino ad un massimo di € 100,00)	15,00
Ricerca pratiche edilizie complessa con dati identificativi parziali	
1) Fino a 3 pratiche	50,00
1a) Ogni pratica successiva alle prime 3 (fino ad massimo di € 130,00)	20,00
Fotocopie rilasciate dagli uffici:	
Formato A4	0,15
Formato A3	0,30
Formato A4 a colori	1,00
Formato A3 a colori	2,00
Utilizzo Scuola-Bus comunali / Rimb. spese orarie	20,00
Spese di sopralluogo tecnico per verifiche richieste all'utenza	100,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Rimborso spese:	Rimborso anno 2020:
	€
Rimborso Cartello Passi Carrai	14,00
Rimborso "Targa Energetica"	50,00
Rapporti di incidenti stradali: Rilascio copie fotografie incidenti stradali/cad.	1,50
Spese accertamento con una sola visura al P.R.A. o MCTC + stampato	3,90
Spese accertamento con visure al P.R.A. e MCTC + spese fotografiche + stampato	4,50
Copia rapporto incidente stradale con ritiro c/o ufficio	20,00
Copia rapporto incidente stradale con spedizione postale	22,00
Copia rapporto incidente stradale con spedizione via e-mail	20,00
Copia rapporto incidente stradale con spedizione via fax	21,00
Copia rapporto incidente stradale con planimetria	25,00
Rapporti di servizio vari	10,00
Notifica postale verbali C.D.S.	12,45
Trasmissione MCTC documentazione cartacea duplicato patente e/o carta circolazione	7,00
Contenitore Umido 10 litri	4,00
Contenitore Umido 40 litri	6,00
Contenitore Vetro 25 litri	6,00
Contenitore Carta 40 Litri	8,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Rimborso spese:	Rimborso anno 2020:
	€
Rimborso per Pratiche Ufficio Commercio/Ecologia :	
a) S.C.I.A. L. n. 241/90 e s.m.i.	35,00
b) Altre autorizzazioni:	35,00
- se sottoposte esame C.d.S.:	
rimborso aggiuntivo per ogni seduta svolta	35,00
Rimborso per rilascio attestazione I.S.E.E.	10,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Rimborso spese:		Rimborso anno 2020:
		€
Cartello permessi a costruire e D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.A.		5,20
Rilascio copie P.R.G.:		
Cartaceo/elenco dettagliato documentazione:	<i>Riferim.</i>	
<i>Inquadramento territoriale</i>	01	7,00
<i>Sintesi delle previsioni urbanistiche dei comuni confinanti</i>	02	5,50
<i>Stato di fatto del territorio:</i>	03	
<i>Unità di rilevamento foglio 1</i>	03.1.1.1	24,50
<i>Unità di rilevamento foglio 2</i>	03.1.1.2	24,50
<i>Unità di rilevamento foglio 3</i>	03.1.1.3	16,00
<i>Unità di rilevamento foglio 4</i>	03.1.1.4	24,50
<i>Destinazione d'uso foglio 1</i>	03.1.2.1	24,50
<i>Destinazione d'uso foglio 2</i>	03.1.2.2	24,50
<i>Destinazione d'uso foglio 3</i>	03.1.2.3	14,50
<i>Destinazione d'uso foglio 4</i>	03.1.2.4	24,50
<i>Altezza degli edifici</i>	03.1.3	14,00
<i>Acquedotto e fognatura</i>	03.1.4	14,00
<i>Illuminazione pubblica e gas</i>	03.1.5	14,00
<i>Evoluzione storica degli insediamenti</i>	04	23,50
<i>Vincoli operanti sul territorio comunale</i>	05	14,00
<i>Estratti pianificazione sovracomunale:</i>		
<i>Territorio coordinamento Parco Lombardo valle Ticino</i>	06.1	14,00
<i>Parco territoriale coordinamento Provincia di Milano</i>	06.2	14,00
<i>Relazione illustrativa P.R.G.</i>	07.1	35,00
<i>Piano dei servizi - relazione illustrativa</i>	07.2.1	14,50
<i>Piano dei servizi - planimetria</i>	07.2.2	14,00
<i>Zone omogenee - ex D.L. 2 aprile 1968 n. 1444</i>	08	14,00
<i>Azzonamento P.R.G. foglio 1</i>	09.1	24,50
<i>Azzonamento P.R.G. foglio 2</i>	09.2	24,50
<i>Azzonamento P.R.G. foglio 3</i>	09.3	14,50
<i>Azzonamento P.R.G. foglio 4</i>	09.4	24,50
<i>Disciplina interventi zone A1 e A2- individuazione edifici e prescrizioni specifiche</i>	10.1	174,00
<i>Disciplina interventi zone A1 e A2- categ.interv.ammesse</i>	10.2	20,00
<i>Elementi di tutela e valorizzazione del paesaggio</i>	11	14,00
<i>Individuazione zone di recupero</i>	12	20,00
<i>Norme tecniche di attuazione</i>	13	27,00
<i>Riferimenti per verifiche dimensionali del P.R.G.</i>	14	7,00
<i>Rilascio copie P.R.G. su C.D. o chiavetta USB del richiedente</i>		80,00
<i>Rilascio copie P.G.T. su C.D. o chiavetta USB del richiedente</i>		80,00
<i>Rilascio copie aerofotogrammetrico su CD o chiavetta USB del richiedente</i>		50,00
<i>Rilascio copie catastale a foglio su CD o chiavetta USB del richiedente</i>		10,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Utilizzo strutture pubbliche:	Tariffa anno 2020:
	€
COLONIA ELIOTERAPICA:	
Quota giornaliera/Parco e Salone	
-) Gruppo Famiglia	10,00
-) Gruppo < 10 persone	30,00
-) Gruppo da 11 a 30 persone	50,00
-) Gruppo > 31 persone	80,00
* bimbi inferiori a 12 anni	GRATUITO
Quota per servizio di pulizia (obbligatorio per gruppi > 31 persone)	200,00
AUDITORIUM SCUOLA SECONDARIA	
Quota base a serata comprendente: apertura, custodia, chiusura, energia elettrica, microfoni	
- Associazioni esterne	120,00
- Associazioni locali	80,00
In aggiunta alla quota base:	
Quota per pulizia locali	100,00
Quota, ove occorra, per Riscaldamento:	
- Stagione invernale (dic.-gen.-febb.)	60,00
- Mezza stagione (ott.-nov.-mar.-apr.)	40,00
Quota, ove occorra, per camerini e impianto luci	25,80
SALA DELLE VETRATE (occupazione e riscaldamento)	
Utilizzo giorni feriali: (fino ad un'occupazione di 5 ore)	50,00
Utilizzo giorni feriali: (quota oraria in eccedenza alle 5 ore)	20,00
Utilizzo giorni festivi: quota oraria	20,00
Maggiorazione per utilizzo proiettore mobile e telone	10,00
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	
Quota oraria per Associazioni locali e singoli utenti residenti	5,70
PALESTRA SCUOLA SECONDARIA/CAMPO CALCIO	
Quota oraria per Associazioni locali e singoli utenti residenti	5,70
Quota oraria per Associazioni esterne e singoli utenti non residenti previa stipula contratto per responsabilità di eventuali danni	15,00
PALESTRINA SCUOLA SECONDARIA	
La tariffa è ridotta del 50%	

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Tariffa anno 2020

€

LOCALE "NUOVO IRIS":

Quota base a serata comprendente: apertura, custodia, chiusura, energia elettrica, microfoni

- Associazioni esterne 100,00
- Associazioni locali* 80,00

In aggiunta alla quota base:

Quota per pulizia locali 100,00

Quota, ove occorra, per riscaldamento:

- Stagione invernale (dic.-gen.-febb.) 50,00
- Mezza stagione (ott.-nov.-mar.-apr.) 30,00

Quota, ove occorra, per camerini e impianto luci 25,80

* Se la richiesta è effettuata per almeno 3 serate la quota è diminuita a € 50,00

UTILIZZO STRUTTURE PUBBLICHE

Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del regolamento comunale per la concessione in uso

di strutture e spazi pubblici per manifestazioni e riunioni (approvato con delibera di

Consiglio Comunale n. 41 del 23/06/1997) :

- Tariffa simbolica 10,00

LOCALI DI PROPRIETA' COM.LE IN USO AD ASSOCIAZIONI LOCALI - SINDACATI - ECC.

Rimborso annuale 100,00

UTILIZZO PARCO VILLA GRAY - PALAZZO DE CRISTOFORIS

Quota giornaliera Parco 1.000,00

Quota giornaliera Corte 500,00

Quota giornaliera Parco e Corte 1.500,00

Deposito Cauzionale 300,00

UTILIZZO NEI GIORNI FESTIVI E LE DOMENICHE DELLA SALA VETRATE DI

VIA ROMA 39 PER MATRIMONI CIVILI

Entrambi i nubendi non residenti 100,00

Almeno uno dei nubendi residente Gratuito

UTILIZZO DELL'UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE PARCO VILLA GRAY

PALAZZO DE CRISTOFORIS PER MATRIMONI CIVILI

Entrambi i nubendi non residenti 300,00

Almeno uno dei nubendi residente 200,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

Permessi a costruire

Diritto anno 2020:

€

14) - ATTREZZATURE CULTURALI/SANITARIE/ ASSISTENZIALI: €/mq.di s.l.p.	4,09
15) - ATTREZZATURE SPORTIVE: €/mq.di s.l.p.	2,04
16) - ATTREZZATURE PER LO SPETTACOLO: €/mq.di s.l.p.	6,13
17) - SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI PER INTERVENTI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI: €/mq.di s.l.p.	1,35

Oneri di Urbanizzazione per interventi di Restauro, Risanamento Conservativo e Ristrutturazione Edilizia

Diritto anno 2020:

€

URBANIZZAZIONE PRIMARIA:

a) - RESIDENZA:	
ZONA A - €/mc./vuoto per pieno	0,88
ZONA B - €/mc./vuoto per pieno	1,41
ZONA C/E €/mc./vuoto per pieno	2,11
b) - INDUSTRIALE E ARTIGIANALE: €/mq.di s.l.p.	3,70
c) - INDUSTRIA ALBERGHIERA: €/mq.di s.l.p.	8,79
d) - ATTIVITA' DIREZIONALI E COMMERCIALI: €/mq.di s.l.p.	6,26

URBANIZZAZIONE SECONDARIA:

e) - RESIDENZA: ZONA A - €/mc./vuoto per pieno	1,56
ZONA B - €/mc./vuoto per pieno	2,35
ZONA C/E €/mc./vuoto per pieno	2,35
f) - INDUSTRIALE E ARTIGIANALE: €/mq.di s.l.p.	2,45
g) - INDUSTRIA ALBERGHIERA: €/mq.di s.l.p.	8,68
h) - ATTIVITA' DIREZIONALI E COMMERCIALI: €/mq.di s.l.p.	10,22

Contributo Costo Costruzione:

Contributo Costo Costruzione: €/mq. (Delibera G.C. 12/2020)	412,44
---	--------

Monetizzazione degli standards urbani- stici - Art. 12 L.R. 5/12/1977:

RESIDENZA - €/mq.	30,98
PRODUTTIVO - €/mq.	36,15
DIREZIONALE E COMMERCIALE - €/mq.	46,48

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

TARIFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI

TARIFE MENSA

Tariffa Alunni Scuole

TARIFFA 2020

€

TARIFFA INTERA 1° FIGLIO	4,75
TARIFFA INTERA DAL 2° FIGLIO	4,28
TARIFFA NON RESIDENTI	6,90
<i>Tariffa Esterni (Insegnanti)</i>	5,50
<i>Tariffa Esterna (Dipendenti)</i>	5,15
<i>Tariffa Anziani</i>	
Tariffa 1^ fascia	Gratuito
Tariffa 2^ fascia	3,75
Tariffa 3^ fascia	4,50
Tariffa 4^ fascia	5,00
Tariffa non residenti	6,30

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

TARIFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI

COLONIA

	TARIFFA 2020 (senza trasporto) €	TARIFFA 2020 (con trasporto) €
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA		
UTENTI RESIDENTI		
Turno Intero	340,00	400,00
Turno Intero 2° figlio	260,00	320,00
A settimana	70,00	80,00
A settimana 2° figlio	55,00	64,00
UTENTI NON RESIDENTI		
Turno Intero	/	660,00
A settimana	/	110,00
SCUOLA DELL'INFANZIA		
UTENTI RESIDENTI		
Turno Intero	215,00	250,00
Turno Intero 2° figlio	165,00	200,00
A settimana	85,00	95,00
A settimana 2° figlio	65,00	76,00
UTENTI NON RESIDENTI		
Turno Intero	/	420,00
A settimana	/	120,00
Servizio pre-post centro estivo a settimana		15,00

TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa Alunni / INTERO

	TARIFFA 2020 €
Tariffa PRIMARIA primo figlio	320,00
Tariffa PRIMARIA dal 2° figlio	300,00
Tariffa SECONDARIA primo figlio 36 ORE	300,00
Tariffa SECONDARIA dal 2° figlio 36 ORE	280,00
Tariffa SECONDARIA primo figlio 30 ORE	320,00
Tariffa SECONDARIA dal 2° figlio 30 ORE	300,00
Tariffa INFANZIA primo figlio	355,00
Tariffa INFANZIA dal 2° figlio	330,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2020 / ENTRATE COMUNALI:

TARIFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI

SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

Pre-Scuola

TARIFFA 2020

€

Tariffa Annuale	180,00
Tariffa Annuale non residenti	250,00

Post-Scuola

Tariffa Annuale	200,00
Tariffa Annuale non residenti	280,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA

TARIFFA 2020

€

Costo annuo per ogni lampada	10,00
Costo per nuovo allacciamento	25,00

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	102.218,00	102.218,00	102.218,00
		cassa	143.666,62		
	2-Segreteria generale	comp	591.543,00	720.551,00	550.008,00
		cassa	912.077,19		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	239.713,00	151.651,00	227.050,00
		cassa	345.999,75		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	107.463,00	107.463,00	107.463,00
		cassa	148.273,19		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	493.350,00	483.350,00	503.350,00
		cassa	907.119,35		
	6-Ufficio tecnico	comp	109.289,00	91.214,00	79.964,00
		cassa	157.436,72		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	111.251,00	107.520,00	111.965,00
		cassa	168.319,95		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.553,40		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
cassa		0,00			
11-Altri servizi generali	comp	63.347,00	63.347,00	63.347,00	
	cassa	90.169,78			
Totale Missione 1		comp	1.818.174,00	1.827.314,00	1.745.365,00
		cassa	2.874.615,95		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	269.870,00	267.870,00	267.870,00
		cassa	389.295,39		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3		comp	269.870,00	267.870,00
		cassa	389.295,39		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	116.450,00	116.450,00	116.450,00
		cassa	201.056,21		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	173.640,00	173.640,00	173.640,00
		cassa	327.921,38		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	339.826,00	339.826,00	339.826,00
		cassa	538.459,83		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
	Totale Missione 4	comp	629.916,00	629.916,00	629.916,00
		cassa	1.067.437,42		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	52.862,00	39.500,00	69.706,00
		cassa	73.144,62		
	Totale Missione 5	comp	52.862,00	39.500,00	69.706,00
		cassa	73.144,62		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	148.650,00	148.650,00	148.650,00
		cassa	185.630,71		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	148.650,00	148.650,00	148.650,00
		cassa	185.630,71		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	128.511,00	108.919,00	137.183,00
		cassa	251.082,93		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	128.511,00	108.919,00	137.183,00
		cassa	251.082,93		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	301.714,00	276.465,00	321.807,00
		cassa	531.026,30		
	3-Rifiuti	comp	717.300,00	717.300,00	717.300,00
		cassa	1.108.862,67		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.019.014,00	993.765,00	1.039.107,00
		cassa	1.639.888,97		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	483.908,00	487.213,00	507.213,00
		cassa	950.736,93		
	Totale Missione 10	comp	483.908,00	487.213,00	507.213,00
11-Soccorso civile		cassa	950.736,93		
	1-Sistema di protezione civile	comp	24.060,00	24.060,00	24.060,00
		cassa	26.247,46		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	24.060,00	24.060,00	24.060,00
		cassa	26.247,46		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	556.400,00	556.400,00	556.400,00
		cassa	874.355,41		
	2-Interventi per la disabilità	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00
		cassa	81.562,18		
	3-Interventi per gli anziani	comp	172.800,00	172.800,00	172.800,00
		cassa	261.067,67		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	27.100,00	27.100,00	27.100,00
		cassa	41.609,56		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	143.715,00	143.715,00	143.715,00
		cassa	200.336,45		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.200,00	9.200,00	9.200,00
		cassa	12.456,69		
	Totale Missione 12	comp	963.215,00	963.215,00	963.215,00
13-Tutela della salute		cassa	1.473.387,96		

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.428,00		
	Totale Missione 13	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	11.428,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00
		cassa	23.114,74		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00
		cassa	23.114,74		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	40.689,00	25.239,00	28.812,00
		cassa	290.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	180.000,00	190.000,00	190.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	37.334,00	62.012,00	62.012,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	258.023,00	277.251,00	280.824,00
		cassa	290.000,00		
	50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.098,00	11.393,00
		cassa	10.098,00		
Totale Missione 50		comp	10.098,00	11.393,00	15.326,00
		cassa	10.098,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	5.839.001,00	5.811.766,00	5.861.135,00
		cassa	9.266.109,08		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2018</i>	<i>2017</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	1.503,33	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.427,40	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
9	Altre	50.037,43	77.276,86
	Totale immobilizzazioni immateriali	52.968,16	77.276,86
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	11.033.010,55	11.195.045,02
1.1	Terreni	314.393,55	314.393,55
1.2	Fabbricati	2.847.599,89	2.689.102,63
1.3	Infrastrutture	7.871.017,11	8.191.548,84
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.308.423,77	8.320.344,26
2.1	Terreni	2.216.008,25	2.216.008,25
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.834.367,16	5.853.875,80
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	56.570,76	58.494,22
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	124.286,67	75.356,94
2.5	Mezzi di trasporto	59.260,59	80.878,07
2.6	Macchine per ufficio e hardware	7.174,44	21.125,17
2.7	Mobili e arredi	10.755,90	14.605,81
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	265.196,32	50.889,86
	Totale immobilizzazioni materiali	19.606.630,64	19.566.279,14
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	19.659.598,80	19.643.556,00

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	58.000,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	717.000,00	255.000,00	150.000,00
	- OO.UU. :	492.000,00	60.000,00	80.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	33.000,00	175.000,00	20.000,00
	- Altre :	192.000,00	20.000,00	50.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	454.800,00	0,00	0,00
	- Stato :	70.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	384.800,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	310.000,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	500.000,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Residuo Debito (+)	2.488.486,55	1.951.212,80	1.326.940,01	1.129.395,47	944.859,76	756.088,43
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	537.280,00	556.317,89	197.544,54	184.535,71	188.771,33	162.787,85
Estinzioni anticipate (-)		67.954,90				
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	1.951.212,80	1.326.940,01	1.129.395,47	944.859,76	756.088,43	593.300,58
Nr. Abitanti al 31/12	7246	7251	7178	7178	7178	7178
Debito medio x abitante	269,29	183,00	157,34	131,63	105,33	82,66

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Oneri finanziari	17.235,51	12.097,77	4.165,29	10.098,00	11.393,00	15.326,00
Quota capitale	537.273,75	624.272,79	197.544,54	184.539,00	188.774,00	162.790,00
Totale fine anno	554.509,26	636.370,56	201.709,83	194.637,00	200.167,00	178.116,00

	Tasso medio indebitamento					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Indebitamento inizio esercizio	2.488.486,55	1.951.212,80	1.326.940,01	1.129.395,47	944.859,76	756.088,43
Oneri finanziari	17.235,51	12.097,77	4.165,29	10.098,00	11.393,00	15.326,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,69	0,62	0,31	1,98	2,16	4,80

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Interessi passivi	17.235,51	12.097,77	4.165,29	10.098,00	11.393,00	15.326,00
Entrate correnti	7.410.878,87	6.216.283,34	6.301.099,00	6.063.540,00	5.985.540,00	6.023.925,00
% su entrate correnti	0,23 %	0,19 %	0,07 %	0,17 %	0,19 %	0,25 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.082.659,22		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.063.540,00 0,00	5.985.540,00 0,00	6.023.925,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	5.839.001,00 0,00 180.000,00	5.811.766,00 0,00 190.000,00	5.861.135,00 0,00 190.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	184.539,00 0,00	188.774,00 0,00	162.790,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		40.000,00	-15.000,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	18.000,00 0,00	15.000,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	58.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Turbigo	(+)	310.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.189.800,00	770.000,00	150.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	18.000,00	15.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	58.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.539.800,00 0,00	755.000,00 0,00	150.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	3.082.659,22
Entrata	(+)	16.514.682,51
Spesa	(-)	18.144.104,52
Differenza	=	1.453.237,21

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2020 - 2022**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del D.U.P.. In particolare la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale che triennale.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance. Per ogni singolo programma della missione, vi sarà una parte descrittiva che individua gli interventi che l'ente intende realizzare ed una parte contabile nella quale sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa.

Nella prima parte della SeO verrà pertanto rappresentata un'analisi generale dell'entrata, e l'individuazione dei programmi compresi nelle missioni. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, le motivazioni delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Nella seconda parte della sezione sarà contenuta la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Turbigo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELLA VALLE TICINO	GESTIONE PARCO LOMBARDO VALLE TICINO	1,527

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AZIENDA SOCIALE	AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	11,37

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATINOM S.P.A.*	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	0,525
CAP HOLDING S.P.A.	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,193
EURO.PA. SERVICE S.R.L.	FORNITURA BENI E SERVIZI STRUMENTALI AI SOCI	4,04
E.2SCO S.R.L.*	GESTIONE SERVIZI ENERGETICI-AMBIENTALI	2,234
AMGA LEGNANO S.P.A.	GESTIONE SERVIZI IGIENE URBANA	0,010

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ALTRE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L.*	PROMOZIONE DELL'INNOVAZIONE E DELLO SVILUPPO DELL'ALTO MILANESE	0,188
PER LEGGERE – BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO – FONDAZIONE PER LEGGERE	PROMOZIONE DELLA LETTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	1,326

**Le società ATINOM S.p.A, E.2SCO S.r.L. e EUROIMPRESA LEGNANO S.R.L. sono attualmente in fase di liquidazione*

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° ____		* Fiumi n° 1 Ticino + Naviglio, Canale Villoresi + varie Rogge
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 1	* Comunali Km. 39,5
* Vicinali Km. ____	* Autostrade Km. ____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano Governo Territor.	X	<u>Delibera C.C. n.48 dell'11/10/2012 e variante con delibera C.C. n.26 del 26/07/16</u>
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare	X	<u>Delibera C.C. 2 del 1988</u>
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali		X
* Artigianali	X	<u>Delibera C.C. n.85 del 30/11/1981</u>
* Commerciali		X
* Altri strumenti (specificare)		
_____		_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>	<i>ANNO 2022</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	154.266,93	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	980.451,32	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	653.200,00	310.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2020		previsione di cassa	3.000.478,09	3.082.659,22		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.650.974,08	previsione di competenza	4.821.276,00	4.717.029,00	4.731.029,00	4.766.029,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	605.082,20	previsione di cassa	7.844.607,54	7.368.003,08		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	297.573,61	previsione di competenza	83.812,00	23.100,00	23.100,00	23.100,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	20.283,30	previsione di competenza	681.779,69	628.182,20		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.396.011,00	1.323.411,00	1.231.411,00	1.234.796,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	73.747,92	previsione di competenza	2.070.911,50	1.620.984,61		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	988.000,00	1.189.800,00	270.000,00	150.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	198.881,40	previsione di competenza	1.008.283,30	1.210.083,30		
	TOTALE TITOLI	3.846.542,51	previsione di competenza	13.064.099,00	12.668.140,00	12.170.340,00	11.588.725,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	3.846.542,51	previsione di competenza	17.485.489,63	16.514.682,51	12.170.340,00	11.588.725,00
			previsione di cassa	14.852.017,25	12.978.140,00		
			previsione di cassa	20.485.967,72	19.597.341,73		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.011.029,00	4.011.029,00	4.011.029,00
		cassa	6.662.003,08		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	706.000,00	720.000,00	755.000,00
		cassa	706.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	4.717.029,00	4.731.029,00	4.766.029,00
		cassa	7.368.003,08		

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono riportate nella sezione “Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici”.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA’

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell’Interno- Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI : - Vanoli Laura – P.O.

Responsabile TARSU-TARES-TARI: - Vanoli Laura P.O.

Responsabile Tassa occupazione spazi: Vanoli Laura P.O. (tassa permanente) – Rudoni Fabrizio P.O. (tassa mercato / fiere / ponteggi)

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: Garavaglia Giovanna P.O.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	19.100,00	19.100,00	19.100,00
		cassa	623.682,20		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.500,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	23.100,00	23.100,00	23.100,00
		cassa	628.182,20		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	915.911,00	915.911,00	919.296,00
		cassa	1.033.158,48		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	184.000,00	169.000,00	169.000,00
		cassa	282.635,02		
300	Interessi attivi	comp	5.200,00	5.200,00	5.200,00
		cassa	5.201,98		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	218.300,00	141.300,00	141.300,00
		cassa	299.989,13		
TOTALI TITOLO		comp	1.323.411,00	1.231.411,00	1.234.796,00
		cassa	1.620.984,61		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	454.800,00	0,00	0,00
		cassa	472.645,09		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.438,21		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	33.000,00	175.000,00	20.000,00
		cassa	33.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	702.000,00	95.000,00	130.000,00
		cassa	702.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.189.800,00	270.000,00	150.000,00
		cassa	1.210.083,30		

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2020-2022 a cui si rimanda per i dettagli.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>	<i>2022</i>
Parte Corrente	18.000,00	15.000,00	0,00
Investimenti	492.000,00	60.000,00	80.000,00

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6, in caso di contrazione mutui, si troveranno esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	500.000,00	0,00
		cassa	73.747,92		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	500.000,00	0,00
		cassa	73.747,92		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		cassa	1.550.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		cassa	1.550.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.592.800,00	3.592.800,00	3.592.800,00
		cassa	3.781.772,47		
200	Entrate per conto terzi	comp	272.000,00	272.000,00	272.000,00
		cassa	281.908,93		
	TOTALI TITOLO	comp	3.864.800,00	3.864.800,00	3.864.800,00
		cassa	4.063.681,40		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle parte della SeS (condizioni interne) dove sono indicati in maniera dettagliata tutti i tributi e le tariffe dei servizi.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2020 - 2022			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.852.474,51	4.785.800,00	4.735.800,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	65.048,79	55.900,00	31.300,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.298.760,04	1.320.011,00	1.237.411,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.216.283,34	6.161.711,00	6.004.511,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	621.628,33	616.171,10	600.451,10
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	22.398,00	20.393,00	36.326,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	599.230,33	595.778,10	564.125,10
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2019	1.129.395,47	944.859,76	756.088,43
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	1.129.395,47	944.859,76	756.088,43
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2020-2022 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
8230/9763/2	PAVIMENTAZIONE AREE COMUNALI	0,00	500.000,00	0,00
	TOTALE :	0,00	500.000,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	Denominazione		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.224.974,00	1.896.814,00	1.854.365,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	3.699.557,88		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	307.870,00	267.870,00	267.870,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	427.295,39		
		previsione di competenza	1.085.916,00	629.916,00	629.916,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.523.437,42		
		previsione di competenza	52.862,00	39.500,00	69.706,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	73.144,62		
		previsione di competenza	148.650,00	148.650,00	148.650,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	955.636,38		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	217.511,00	129.419,00	158.183,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	388.545,06		
		previsione di competenza	1.484.014,00	993.765,00	1.039.107,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.115.053,22		
		previsione di competenza	568.908,00	987.213,00	507.213,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.119.286,78		
		previsione di competenza	24.060,00	24.060,00	24.060,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	26.840,00		
		previsione di competenza	963.215,00	1.128.215,00	983.215,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.573.617,26		
		previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	11.428,00		
		previsione di competenza	22.700,00	22.700,00	22.700,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.114,74		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	258.023,00	277.251,00	280.824,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	290.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	194.637,00	200.167,00	178.116,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	194.637,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.550.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	3.864.800,00	3.864.800,00	3.864.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.172.510,77		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	12.978.140,00	12.170.340,00	11.588.725,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.144.104,52		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	12.978.140,00	12.170.340,00	11.588.725,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	18.144.104,52		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	102.218,00	102.218,00	102.218,00	GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	143.666,62			
2	Segreteria generale	comp	591.543,00	720.551,00	550.008,00	BRAGA ELISABETTA, GARAVAGLIA GIOVANNA, RUDONI FABRIZIO, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	912.077,19			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	239.713,00	151.651,00	227.050,00	BRAGA ELISABETTA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	345.999,75			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	107.463,00	107.463,00	107.463,00	GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	148.273,19			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	900.150,00	552.850,00	612.350,00	CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.732.061,28			
6	Ufficio tecnico	comp	109.289,00	91.214,00	79.964,00	CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.436,72			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	111.251,00	107.520,00	111.965,00	GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	168.319,95			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.553,40			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	VANOLI LAURA

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	63.347,00	63.347,00	63.347,00	BRAGA ELISABETTA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	90.169,78			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.224.974,00	1.896.814,00	1.854.365,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.699.557,88			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1-2 – Organi istituzionali - Segreteria Generale (Braga)

Verrà assicurata l'assistenza tecnica ed amministrativa agli Organi istituzionali dell'Ente, la preparazione delle sedute degli organi collegiali e la redazione finale degli atti amministrativi. Verrà assicurata la corretta gestione delle fasi di adozione ed esecutività degli atti deliberativi, nonché la pubblicazione on line.

Verrà assicurato il servizio centralino e per quanto riguarda il servizio protocollo verrà assicurata la spedizione della posta in partenza, la protocollazione e lo smistamento della posta in arrivo sia in forma cartacea sia digitale.

Verrà incentivato l'uso della posta elettronica e di quella certificata abbattendo i tempi di trasmissione ed i costi sulle spedizioni di lettere e raccomandate.

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (Garavaglia)

Nel presente programma i servizi esistenti sono i seguenti:

- l'Ufficio Finanze, Programmazione, Bilanci, Risorse ed affari generali predispone il bilancio ed il conto del bilancio, esprime i pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria; gestisce il bilancio sia per la parte relativa alle entrate che quella relativa alle spese, effettuando le registrazioni a mastro.
- Cura, per la parte investimenti, l'accertamento delle relative fonti di finanziamento, segue i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti e gli altri istituti di credito per la gestione dei mutui.
- Cura inoltre i rapporti con il servizio di tesoreria ed agenti contabili, le partecipazioni dell'ente nelle società e nelle aziende, l'emissione dei mandati con i riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione con particolare riguardo alla contabilità economica, collabora con l'unità operativa risorse per i rapporti con il tesoriere. Intende implementare il lavoro di liquidazione tale da ridurre il più possibile i tempi di pagamento. Durante l'esercizio 2019 è stata verificata la disponibilità dell'Istituto di credito attualmente incaricato al rinnovo della convenzione esistente; a seguito di diniego si è provveduto ad avviare apposita gara, che è in corso espletamento, al fine di affidare il servizio per il prossimo quinquennio a partire dal 2020.
- Gestisce l'ufficio economato, l'inventario, le procedure per la predisposizione dei bandi di gara e gestisce gli stessi effettuando gli acquisti centralizzati, tiene il magazzino comunale, gestisce la cassa economale ed i contratti di manutenzione delle fotocopiatrici e degli ascensori.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- Tiene gli inventari dei beni mobili ed immobili.
- Cura il portafoglio fatture, le registrazioni e le liquidazioni IVA, supporta gli uffici in materia fiscale e tributaria.
- Tiene contatti e utilizza il servizio di brokeraggio assicurativo, per la stipula delle polizze di assicurazione dei beni comunali.

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (Braga)

Il Centro Elaborazioni Dati ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati Il Centro Elaborazioni Dati ha il compito primario di garantire la piena funzionalità degli apparati tecnici e di connettività.

L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware ed assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw dei server e gestione di periferiche; stampanti, PC, scanner;
- la cura dei servizi di rete e garantire il corretto funzionamento della rete informatica;
- l'esecuzione del Decreto Legislativo n. 235/2010 che emana il nuovo CAD - Codice dell'Amministrazione Digitale.

Si provvederà a garantire la gestione del centro elaborazione dati a supporto di tutte le strutture.

Verrà garantito un costante aggiornamento del sito della trasparenza amministrativa.

Verranno garantiti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679.

Verrà attuato l'adeguamento del sito web alle linee guida dell'AGID.

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate Tributarie e Servizi Fiscali (Vanoli)

La Legge di Bilancio ha abolito dal 1° gennaio 2020 la IUC (ad eccezione della TARI) sostituita dalla nuova imposta che unifica IMU e TASI con l'obiettivo è quello di semplificare l'insieme delle tasse sulla casa, che fino allo scorso anno erano divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche.

La nuova IMU 2020 mantiene l'esenzione già prevista per IMU e TASI per la prima casa, quella definita come abitazione principale. Non è più prevista, invece, l'esenzione per l'unità immobiliare disabitata di titolari di pensioni estera iscritti all'AIRE.

Le scadenze rimangono invariate si paga quindi in due rate, il 16 giugno ed il 16 dicembre di ciascun anno.

La nuova IMU prenderà il posto dal 1° gennaio 2020 del doppio prelievo che formava la IUC, imposta unica sulla casa che viene abolita (fatta eccezione che per la normativa sulla TARI).

L'articolo 95 della Legge di Bilancio considera la TASI come una "duplicazione dell'IMU non più sorretta da valida giustificazione", in quanto i punti che la differenziavano dall'IMU sono venuti meno col passare degli anni. Proprio per questo l'obiettivo della manovra è superare il meccanismo di quantificazione dell'aliquota TASI. La nuova IMU fonde le due tasse sulla casa, senza modifiche al gettito.

I soggetti passivi della nuova IMU sono i titolari di diritti di proprietà, altro diritto reale di godimento, il concessionario di aree demaniali ed il locatario di immobili in leasing.

La nuova IMU si applicherà a fabbricati, aree fabbricabili e terreni agricoli. Così come la IUC, non paga nulla il possessore di un solo immobile adibito ad abitazione principale, definita come la sede della residenza anagrafica del contribuente e del proprio familiare. L'esenzione si applica anche alle pertinenze di categoria catastale C2, C6 e C7.

Anche dal 2020 resta la disciplina di sfavore prevista per le case di lusso: per gli immobili di categoria catastale A1, A8 e A9 il pagamento sarà dovuto.

Sono considerati immobili assimilati ad abitazione principale e quindi esenti: le unità immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari; unità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

immobiliari delle cooperative a proprietà indivisa destinate a studenti universitari assegnatari, anche in assenza della residenza anagrafica; i fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali; la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli; un solo immobile non locato, posseduto dai soggetti appartenenti alle Forze armate, alle Forze di polizia, al personale dei Vigili del fuoco nonché a quello appartenente alla carriera prefettizia.

Con propria delibera, i Comuni possono assimilare a prima casa l'unità immobiliare non locata posseduta da anziani e disabili ricoverati in case di cura o di riposo.

La nuova IMU cancella l'esenzione prevista per i titolari di pensione estera iscritti all'AIRE che, salvo modifiche, dal 2020 saranno obbligati a pagare le tasse sulla casa.

Nuova IMU 2020: le agevolazioni previste

Accanto alle esenzioni totali dal pagamento delle imposte, la Legge di Bilancio conferma per la nuova IMU le agevolazioni e riduzioni da applicare in sede di calcolo.

Anche a partire dal 2020 è confermata la riduzione del 50% per la casa concessa in comodato d'uso gratuito tra genitori e figli. La stessa agevolazione si applica anche agli immobili inagibili ed inabitabili.

Le aliquote di base della nuova IMU sono state riformate dalla Legge di Bilancio 2020.

L'aliquota base viene fissata all'8,6 per mille e può essere aumentata, fino a un massimo di due punti, quindi arrivando al limite del 10,6 per mille. Solo per il 2020 la nuova IMU potrà essere portata fino a un massimo dell'11,4 per mille, ma tale aliquota è valida solo per i Comuni che avevano già portato al limite sia IMU che TASI.

La nuova IMU, in nome sia della semplificazione fiscale che della [lotta all'evasione](#), potrà essere pagata tramite:

- bollettino postale compatibile col modello F24;
- modello F24;
- la piattaforma [PagoPA](#).

Restano due le scadenze da ricordare:

la prima rata (acconto IMU e TASI) è quella del 16 giugno;

la seconda rata (saldo nuova IMU) è quella del 16 dicembre.

In sede di pagamento della prima rata di giugno 2020, bisognerà pagare la metà di quanto versato nel 2019 a titolo di IMU e TASI.

Le **aliquote IMU** sono le seguenti:

Fattispecie Immobili	Aliquote
Abitazione principale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,4% (con detrazione di 200 euro)
Fabbricati rurali strumentali A6 – A10 (art. 9 co. 3-bis del DL 557/93)	0,1%
Immobili merce	Per gli anni 2020 e 2021: 0,1% Dal 2022: esenzione dall'IMU
Terreni agricoli	0,76%
Immobili produttivi del gruppo "D": D1 – D2 – D3 – D4 - D6 – D7 – D8 – D10	0,86% di cui la quota pari allo 0,76% allo Stato, la quota 0,10% rimane ai Comuni: fino a mq 4.999 1,14% di cui la quota pari allo 0,76 allo Stato, la quota 0,38% rimane ai Comuni: da mq 5.000
Immobili produttivi del gruppo "D":	1,14%

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

D5	
Altri immobili del gruppo "A": A2 -A3 – A4 – A5 – A6 – A7 – C6 – C7 – C2 che non costituiscono abitazione principale e pertinenze del proprietario	1,14%
Comodati gratuiti parenti in linea retta (1° grado) su 50% della base imponibile	0,46%
AREE EDIFICABILI (base imponibile valori aree deliberate)	1,04%
Altri immobili del gruppo A - C A10 -C3 – C2 – C7 – C6 – C1	0,86%

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Garavaglia)

Nel presente programma viene svolto il servizio inerente la cura e la gestione degli immobili di proprietà comunale:

- Per quanto riguarda alloggi - autorimesse - capannoni - aree verdi - bar - ecc., vengono definite le assegnazioni, le riconsegne, la cura dei rimborsi spese, e degli affitti degli immobili di proprietà comunale.
- Garantisce la conservazione del patrimonio comunale predisponendo sopralluoghi e richieste di intervento al settore lavori pubblici.
- Provvede, per quanto riguarda gli approvvigionamenti, mediante il servizio economato che si avvale anche delle gare CONSIP effettuate a livello ministeriale, al fine di garantire una maggiore economicità delle operazioni. Provvede inoltre, grazie al mercato libero dell'energia, a monitorare costantemente le proposte di mercato al fine di ricorrere a fornitori più concorrenziali ed economici, per garantire risparmi all'ente.
- Si provvederà ad espletare le procedure di gara per la gestione del campo di calcio, la cui convenzione, rinnovata sino alla fine della stagione calcistica 2019-2020, scadrà a giugno 2020.
- Si dovranno curare i rapporti con la società cui è stato affidato "in house" il servizio di gestione degli alloggi di proprietà comunale (Euro.Pa. Service); la convenzione in essere avrà durata sino al 31/12/2020 dopodiché si dovrà provvedere a nuovo affidamento.
- Nel triennio saranno monitorate le gestioni delle aree attrezzate Naviglio e Ponte Ticino e del chiosco presso il cimitero; di dette aree alla scadenza verranno espletate apposite gare.
- Si continua l'attività di assegnazione degli spazi dedicati agli orti comunali, in applicazione del regolamento vigente.
- Al fine di garantire la conservazione del patrimonio, vengono attivate richieste di interventi e sopralluoghi da parte del settore lavori pubblici.

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Cinotti)

Mantenere aggiornata la conoscenza del personale rispetto alle nuove normative vigenti in materia di lavori pubblici, oltre alle modalità di gestione degli appalti anche ai sensi del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016), consente una più efficiente autonomia dell'ufficio.

Al tempo stesso deve essere aggiornata la formazione dello stesso in materia di procedure informatizzate per l'affidamento degli incarichi e/o lavori (Sintel, Acquisti in rete etc.)

L'individuazione della Ditta per l'ordinaria manutenzione del patrimonio comunale, consentirà una

gestione ottimale delle risorse disponibili.

Prosegue la gestione degli impianti di EURO.PA, privilegiando il contenimento dei consumi energetici e l'efficientamento degli impianti sia con l'aiuto delle apparecchiature di telecontrollo sia con la riqualificazione degli stessi mediante anche all'installazione di nuovi generatori di calore con maggior rendimento.

Proseguiranno gli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica mediante la sostituzione sia dei corpi illuminanti non più idonei, con nuovi centri luminosi a led, sia dei pali di sostegno dei suddetti corpi illuminanti.

Saranno realizzati impianti e quadri di comando in modo da ridurre la dipendenza e la promiscuità degli stessi da Enel Distribuzione.

Prosegue la collaborazione con la società Cap Holding, quale gestore del servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura), nella predisposizione dei progetti (che effettua la Società a sua cura e spese) e nella approvazione degli interventi che si realizzano sul territorio.

Si riconferma la necessità di realizzare il collegamento idrico dal pozzo Colonia all'area attrezzata destinata a chiosco stagionale in località Ponte Ticino per la fornitura di acqua potabile, eliminando le difficoltà esistenti.

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico (Cinotti-De Col)

Vengono previste le risorse per le spese di studi, progettazioni, perizie, collaudi, atti notarili e spese varie per professionisti esterni riguardanti l'ufficio tecnico.

Vengono previste risorse per far fronte a spese varie riconducibili a procedure concorsuali/contrattuali (spese contrattuali, notarili, aste, depositi cauzionali, mutui, ecc.)

PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari. Anagrafe e stato civile (Vanoli)

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

Dal 2019 le richieste di residenza che possono essere richieste:

Direttamente da casa – senza presentarsi in comune via mail – via fax – via posta trasmettendo la documentazione necessaria, senza bisogno di recarsi in Comune. Su appuntamento se invece si preferisce presentare la pratica personalmente allo sportello, negli orari previsti. Permane l'obiettivo di gestire le pratiche e gli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti, nonostante la riduzione dell'organico. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere sempre garantita.

Dal 16 Aprile 2018 è stata introdotta la carta d'identità elettronica (C.I.E.), gestione affidata in parte all'ufficio U.R.P. tra i cui compiti vi è anche la gestione dei servizi statistici e del censimento. L'ufficio garantisce assistenza nella prenotazione degli appuntamenti, da effettuare obbligatoriamente tramite piattaforma del Ministero degli Interni.

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane (Vanoli)

Il programma gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale. Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CESSAZIONI TRIENNIO 2020.2022

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SPESA ANNUALE (stipendio tabellare, indennità fisse, quota indennità comparto)	DECORRENZA
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	24.771,00	31/01/2020
C.1	Istruttore Amministrativo	22.743,00	01/06/2020
B.1	Esecutore Amministrativo	20.145,00	03/06/2020
B.3	Collaboratore Professionale	21.472,00	31/08/2020
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	24.771,00	31/10/2020
TOTALE DELLA SPESA PER LE CESSAZIONI PREVISTE NEL 2020		113.902,00	
D.1	Istruttore Direttivo	24.771,00	31/07/2021
B.3	Collaboratore Professionale	21.472,00	31/08/2021
C.1	Istruttore Amministrativo	22.743,00	29/02/2021
B.3	Collaboratore Professionale	21.472,00	31/03/2021
TOTALE DELLA SPESA PER LE CESSAZIONI PREVISTE NEL 2021		90.458,00	

ELIMINAZIONE POSTI IN ORGANICO

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SPESA ANNUALE (stipendio tabellare, indennità fisse, quota indennità comparto)
B.3	Collaboratore Professionale	21.269,00
C.1	Agente di Polizia Locale	22.743,00 (previsione di cessazione per mobilità)

ISTITUZIONI E VARIAZIONI POSTI IN ORGANICO

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	SPESA ANNUALE (stipendi o tabellare, IVC, indennità fisse, quota)

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

			indennità à comparto)
D.1 (trasformazione del posto Amministrativo a Tecnico)	Istruttore Direttivo Tecnico Attività con elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.	Diploma di Laurea	24.771,00
B. 1 (Variazione da tempo pieno a tempo parziale ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria B a tempo pieno attualmente in organico)	Esecutore Amministrativo – Part-time Attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro. Eventuali mansioni di trasporto di persone, movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa, ordinaria manutenzione del mezzo	Diploma di scuola secondaria di primo grado	10.073,00
C. 1 Trasformazione di categoria e profilo (da attuare ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria B attualmente in organico) da B.3 a C	Da Collaboratore Professionale a Istruttore Amministrativo Attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	22.743,00
C.1 (Trasformazione di categoria e profilo (da attuare ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria D attualmente in organico) da D.1 a C.1	Istruttore Amministrativo Attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	22.743,00
D.1	Istruttore Direttivo Contabile	Diploma di	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(trasformazione del posto da Amministrativo a Contabile ad avvenuta cessazione dal servizio dipendente categoria attualmente organico)	Attività con elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.	Laurea	24.771,00
B.3 (posto soppresso ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria B.3 attualmente organico)	Collaboratore Professionale - Attività con buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto. Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	21.269,00

ORGANIGRAMMA COMUNALE AL 11 FEBBRAIO 2020

AREE	CATEGORIA GIURIDICA
<p align="center">AREA 1</p> <p>SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI</p> <p>N. 9</p>	<p>D istruttore direttivo amministrativo</p> <p>UFFICIO SOCIALE</p> <p>B3 collaboratore professionale</p> <p>B3 collaboratore professionale</p> <p>B1 esecutore amministrativo</p> <p>UFFICIO CULTURA – ISTRUZIONE</p> <p>C istruttore amministrativo</p> <p>B1 autista scuolabus/operaio</p> <p>SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI</p> <p>C1 istruttore amministrativo (da B3 da 31/08/2020)</p> <p>SERVIZI INTERNI – CED</p>

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	C istruttore informatico B1 esecutore amministrativo
AREA 2 RISORSE E SERVIZI AI CITTADINI N. 5	D istruttore direttivo amministrativo UFFICIO PERSONALE – FORMAZIONE – TRIBUTI C istruttore amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI C istruttore amministrativo (da Cat. D da 31/07/2021) B3 collaboratore professionale UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO D istruttore direttivo amministrativo – utilizzato per una parte dell’orario presso l’Ufficio dei servizi demografici e statistici
AREA 3 SERVIZI FINANZIARI N. 5	D istruttore direttivo contabile UFFICIO BILANCIO C istruttore amministrativo B3 istruttore amministrativo UFFICIO ECONOMATO PATRIMONIO– SERVIZI CIMITERIALI D Istruttore direttivo C istruttore amministrativo-contabile
AREA 4 TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO N. 14	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO D istruttore direttivo tecnico (1) part-time D istruttore direttivo tecnico C istruttore geometra C istruttore geometra C istruttore geometra B3 collaboratore professionale B3 collaboratore professionale (soppresso da 31/08/2020) B3 operaio specializzato B1 operaio qualificato A operaio SERVIZIO ECOLOGIA ATTIVITA’ PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVE D istruttore direttivo tecnico C istruttore amministrativo C istruttore geometra B1 ausiliario (Part-time da 01/01/2021)
AREA 5 AREA POLIZIA LOCALE N. 6	UFFICIO POLIZIA LOCALE D Istruttore direttivo vigilanza C agente di polizia locale C agente di polizia locale C agente di polizia locale C agente di polizia locale C agente di polizia locale

(1) incarico ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m..

ASSUNZIONI TRIENNIO 2020.2022

ANNO	NUMERO	PROFILO	CATEGORIA
2020	2	Istruttore direttivo Tecnico e Contabile	D.1
	2	Istruttore amministrativo	C.1
2021	1	Esecutore amministrativo part-time	B.1

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	1	Collaboratore amministrativo	B.3
	2	Istruttore Amministrativo	C.1

- assunzione a tempo indeterminato di ogni altra figura occorrente a seguito di cessazioni di personale dal servizio - a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro - che potranno verificarsi nel periodo considerato, non ancora prevedibili, nei limiti consentiti dai vincoli normativi in materia di assunzioni di personale e dai limiti finanziari alla relativa spesa;
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, per esigenze straordinarie, impreviste e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- eventuale assunzione a tempo determinato di personale, laddove se ne presenti la necessità, il cui trattamento economico sarà oggetto di rimborso, mediante trasferimento da parte di altri Enti;

Le assunzioni saranno effettuate utilizzando le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 dando atto che tale modalità di reclutamento non incide sulla quota del turn over se effettuata tra Enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- utilizzo di valide graduatorie anche di altri Enti – nei limiti in cui ciò risulti tuttora consentito dalla normativa in vigore - nel rispetto del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico o selezione, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno 2020.2022 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) e che la stessa risulta inferiore ai limiti già attestati e certificati dal Revisore dei Conti con verbale n. 13 del 24/09/2018;

Il Piano triennale dei fabbisogni sarà inserito sul sito web istituzionale del Comune nella sezione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e sarà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

PROGRAMMA TRASVERSALE – Tutte le Aree –

Prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'amministrazione

L'obiettivo in esame troverà svolgimento nelle previsioni del PTPCT 2020-2022. L'introduzione, dal 2012, della legge 6 novembre 2012, n. 190 volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione, attualmente indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019-2021 e che saranno riviste ed approfondite per il triennio 2020 – 2022.

Finalità: Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del Piano risponda alle indicazioni e prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il Piano sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

- Redigere il PTPCT;
- Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, con riferimento sia alle misure generali che alle misure specifiche,
- Adottare le iniziative e modifiche organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure di prevenzione;
- Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni nel processo di elaborazione e attuazione del PTPCT;
- Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT;
- Garantire idoneo supporto tecnico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio, soprattutto con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio, con particolare attenzione alle indicazioni contenute nell'aggiornamento del primo P.N.A. approvato da ANAC con la [Determinazione n. 12 del 28/10/2015 - rif. Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione](#) in relazione all'area di rischio costituita dai contratti pubblici;
- Implementare il livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziare la formazione con la realizzazione di eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Si prevede che il programma dovrà essere attuato senza l'utilizzo di maggiori risorse finanziarie a carico del bilancio comunale.

Risorse umane da impiegare: Responsabile della Prevenzione della corruzione, Responsabili delle Aree in relazione ai rispettivi settori di attività e personale dell'Area AA. GG., costituente la struttura organizzativa di supporto al RPC).

PROGRAMMA TRASVERSALE – Tutte le Aree –

Garantire la trasparenza e l'Integrità

Finalità: Consentire il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. Mediante l'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi coerente con la normativa in materia di accesso civico e generalizzato e con il PTPCT (nel quale è ora unificato, quale sua sezione, il piano triennale per la trasparenza e l'integrità) ed ampliando

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Azioni:

- Garantire la qualità del contenuto del PTPC in relazione alla fondamentale misura della trasparenza, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adottare le misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e la conoscenza del nuovo istituto dell'accesso civico "universale", esteso anche agli atti ed ai documenti che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la responsabilità dei RDA e dei referenti per ciascuna Area;
- Attività di approfondimento e formazione in tema di trasparenza;
- Attività di stretta collaborazione da parte dell'Ufficio CED per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- Implementare il controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;

Si prevede che anche il presente programma dovrà essere attuato senza l'utilizzo di maggiori risorse finanziarie a carico del bilancio comunale.

Risorse umane da impiegare: Responsabile della Prevenzione della corruzione, Responsabili delle Aree in relazione ai rispettivi settori di attività e personale dell'Area AA. GG., costituente la struttura organizzativa di supporto al RPC.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	307.870,00	267.870,00	267.870,00	GARAVAGLIA GIOVANNA, RUDONI FABRIZIO, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	427.295,39			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	307.870,00	267.870,00	267.870,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	427.295,39			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa (Rudoni)

In riferimento agli esercizi 2020/2022 si intende mantenere l’attuale standard dei servizi d’istituto erogati con una puntuale programmazione degli interventi giornalieri all’interno del territorio comunale, con particolare riferimento al servizio di viabilità e controllo presso i plessi scolastici.

Durante i servizi giornalieri verrà garantita la presenza degli agenti presso le intersezioni maggiormente trafficate soprattutto negli orari di punta.

Si effettuerà all’interno del territorio comunale un controllo preciso e programmato al fine di prevenire e se del caso reprimere situazioni di scarico abusivo. Ciò, ove raggiungibile, anche col sistema di videosorveglianza e di foto trappole.

Nell’ambito del controllo territoriale verrà posta attenzione al fenomeno “Ambrosia” e, per quanto di nostra competenza, in stretto collegamento con i preposti uffici regionale verranno segnalate situazioni anomale relative alla “Popilia Japonica” che nell’ultimo triennio ha infestato il nostro territorio con la massiccia presenza di coleotteri che danneggiano piantagioni e essenze arboree.

Verrà mantenuto il controllo relativo alla tematica “Ambrosia” su tutto il territorio comunale.

Come già nei passati esercizi il Corpo di Polizia Locale porrà particolare attenzione ai fenomeni di microcriminalità (anche legati all’immigrazione) con metodiche verifiche sulle residenze e sulle abitabilità effettive degli immobili nonché sul numero degli occupanti e sulla regolarità della documentazione. Ciò in sintonia con la vigente normativa sull’immigrazione.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Al fine di debellare fenomeni di microcriminalità legati al consumo e allo spaccio di sostanze stupefacenti si metteranno in atto controlli capillari lungo le aree boschive di confine sia d'iniziativa che in collaborazione con altri Corpi di Polizia Locale e dell'Arma dei Carabinieri.

Nel triennio verrà posta (per quanto di competenza strettamente tecnica) particolare attenzione al fenomeno della ludopatia, con controlli sistematici presso pubblici esercizi e sala slot, al fine di verificare la corrispondenza legislativa delle apparecchiature ivi ubicate ed il loro utilizzo.

Come da prassi si effettueranno tutti gli accertamenti atti alla formalizzazione della residenza presso l'ufficio Anagrafe da parte dei richiedenti, ponendo particolare cura su quei procedimenti che presentino criticità, seppure ipotetiche. Verranno incrociati i dati con l'ufficio delle Entrate e il nostro ufficio Tributi al fine di verificare la registrazione dei contratti d'affitto, al fine di reprimere alla radice il fenomeno delle locazioni difformi.

I corsi di educazione stradale verranno attuati presso tutte le scuole presenti sul territorio: dalle due scuole per l'infanzia, per passare alla scuola primaria, terminando presso la scuola secondaria ove si terranno (anche) incontri/corsi preventivi sulla legalità anche a carattere monotematico.

Corsi sulla legalità che verranno ampliati alle classi quarte della scuola primaria.

Per quanto possibile e con le risorse economiche disponibili verranno effettuati nel periodo estivo i pattugliamenti serali notturni. Tali pattugliamenti vanno intesi innanzitutto a carattere preventivo nei confronti di fenomeni tipicamente estivi quali eventuali schiamazzi e situazioni di disturbo al normale riposo delle persone. Nell'ambito dei citati pattugliamenti verranno altresì effettuati mirati controlli di Polizia Stradale con l'ausilio delle apparecchiature tecniche a disposizione

Proseguendo col lavoro fatto negli ultimi quindici anni, il sistema cittadino di videosorveglianza verrà ulteriormente potenziato al fine di portare punti di osservazione e monitoraggio anche in aree più decentrate affinché (già dalla centrale operativa) il territorio sia completamente monitorato.

Si intende proseguire con la sensibilizzazione per l'istituzione del "Controllo di Vicinato" con serate informative a tema e raccolta delle adesioni dei cittadini interessati.

Si intende continuare e potenziare la collaborazione con altri comuni del territorio.

Nel triennio il personale verrà riqualificato con idonei e sistematici corsi di formazione ed aggiornamento professionale al fine di ampliare le conoscenze tecnico operative.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	116.450,00	116.450,00	116.450,00	BRAGA ELISABETTA, CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	201.056,21			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	629.640,00	173.640,00	173.640,00	BRAGA ELISABETTA, CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	783.921,38			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	339.826,00	339.826,00	339.826,00	BRAGA ELISABETTA, CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	538.459,83			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.085.916,00	629.916,00	629.916,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.523.437,42			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi 1-2-6 (Braga)

Il diritto allo studio è assicurato mediante interventi diretti a facilitare la frequenza nella Scuola dell’Infanzia e dell’obbligo.

Il Piano di Diritto allo Studio rappresenta lo strumento programmatico mediante il quale il Comune, d’intesa con l’Istituto Comprensivo, stabilisce le modalità d’attuazione e d’intervento per la

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

realizzazione degli obiettivi fissati nella Costituzione e nella normativa statale e regionale di riferimento. La normativa sull'autonomia scolastica e successivamente le leggi di riforma hanno modificato il sistema scolastico e con esso il ruolo dell'Ente locale che è diventato titolare di importanti compiti in materia di programmazione dell'offerta formativa e quindi legittimato ad interagire con l'attività programmatica delle Scuole.

Si continuerà pertanto a sostenere la Scuola dell'obbligo finanziando progetti che possano offrire un valido supporto all'insegnamento.

Proseguirà il progetto legalità avviato due anni fa con l'elezione del Sindaco e del Consiglio dei ragazzi della Scuola per gli alunni frequentanti la scuola secondaria, un progetto che ha lo scopo di stimolare l'educazione civica ed il senso di responsabilità. Al Consiglio dei ragazzi è destinata la somma di €. 2.000,00 quale risorsa finanziaria da utilizzare nel corso del mandato amministrativo.

Verrà garantita la frequenza e l'effettiva integrazione scolastica dei minori disabili in quanto ritenuto un intervento di assoluta priorità ed importanza per il quale l'Amministrazione Comunale ha sempre avuto particolare attenzione accogliendo in toto le richieste della Scuola. L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.104/92 e dalla L.328/00, garantisce agli alunni residenti, in possesso di tutti i documenti necessari ad attestarne lo stato di persona con disabilità accertata e invalidante, l'assistenza educativa specialistica, finalizzata all'autonomia e all'integrazione scolastica.

La scuola ha nuovamente evidenziato una crescita di situazioni di fragilità sia familiare che di minori che non possono rientrare nelle situazioni certificabili ma che necessitano sicuramente di un'attenzione particolare per consentirne una migliore integrazione all'interno della scuola. In tale ottica il Comune anche per il prossimo anno scolastico intende sostenere un progetto mirato alla fragilità sociale che possa supportare gli insegnanti attraverso interventi educativi mirati.

Verrà garantito il servizio psicopedagogico attualmente conferito ad Azienda Sociale tramite un professionista esperto. Tale servizio viene garantito alle Scuole Statali e alla Scuola dell'Infanzia Ente Morale.

Sarà nuovamente confermata la festa sportiva denominata "Sporticino" da organizzare al termine dell'anno scolastico presso il cortile della Scuola Primaria, nella quale i piccoli atleti si dilettano in competizioni, quale testimonianza della positività della disciplina sportiva che coinvolge anche l'aspetto ludico.

Sarà confermata l'assegnazione di borse di studio per gli alunni licenziati dalla Scuola Secondaria di 1° grado con valutazione di 9/10, studenti frequentanti la scuola secondaria con la valutazione dello scrutinio finale non inferiore a 8/10 e studenti della Scuola Secondaria di 2° grado diplomati con la valutazione non inferiore a 95/100 iscritti al primo anno di università sia titolari di un I.S.E.E. calmierato che di una votazione che li rende meritevoli.

Per quanto riguarda i servizi di assistenza scolastica saranno confermati i seguenti servizi:

- servizio pre scuola primaria rivolto agli alunni i cui genitori lavorano entrambi. Il servizio è previsto dalle ore 7.30 alle ore 8.30. Tale servizio è attivabile in base al numero delle iscrizioni (minimo 10 alunni);
- servizio post scuola infanzia rivolto ai bambini della Scuola dell'Infanzia i cui genitori lavorano entrambi. Il servizio è previsto dalle ore 16.00 alle ore 17.45. Tale servizio è attivabile in base al numero delle iscrizioni (minimo 10 alunni);
- servizio di ristorazione scolastica gestito dalla Ditta Sodexo di Cinisello Balsamo aggiudicataria dell'appalto sino al 2020.
- servizio di trasporto scolastico. Il servizio è rivolto alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria per le zone Arbusta, Cascina Cedrati, Via Enrico Fermi e Via Molinara. Per le scuole dell'infanzia e secondaria sarà garantita anche la zona di Via Libertà. Il servizio è garantito da lunedì a venerdì (andata e rientro pomeridiano) per le scuole dell'infanzia statale, ente morale e la scuola primaria statale. Per la scuola secondaria il servizio è previsto nelle giornate da lunedì a venerdì (andata e ritorno) per gli alunni iscritti al tempo scuola normale (30 ore settimanali) mentre per gli alunni iscritti al tempo prolungato non viene garantito il servizio di rientro nelle giornate di lunedì e

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

mercoledì in quanto coincidente con l'uscita degli alunni della scuola primaria ai quali viene data la precedenza essendo di età inferiore.

Si continuerà a sostenere l'attività didattica della Scuola dell'Infanzia - Ente Morale nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione in scadenza al 31/08/2020.

Alla predetta Scuola viene inoltre corrisposta la quota annuale della tassa rifiuti solidi urbani.

Si intende nuovamente riproporre un corso di lingua inglese e rivolto ai bambini delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria nonché l'iniziativa English Camp.

Verranno sostenuti i progetti educativi della Comunità Pastorale S. Maria in Binda che in questi anni hanno registrato un incremento del numero di iscrizioni ottenendo sempre maggiori risultati. Sono progetti rivolti alla fascia giovanile e svolti in stretta collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali in particolare con l'Assistente Sociale e sono sicuramente un valido aiuto per contrastare il fenomeno del disagio minorile che sta diventando sempre più frequente e di difficile gestione. Purtroppo l'Ente pubblico da solo non è in grado di sopperire a tale esigenza e la Scuola da sola non è sufficiente per sopperire ai bisogni degli adolescenti. L'educazione è un'esigenza che accomuna l'intera rete territoriale e per tale motivo deve essere adeguatamente supportata.

Programma 1 - (Cinotti)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti la scuola dell'infanzia.

Programma 2 – (Cinotti)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti la scuola primaria di via G. Cesare e la scuola Secondaria di primo grado in via Trieste 21.

Programma 6 – (Cinotti)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti la mensa scolastica.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGA ELISABETTA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	52.862,00	39.500,00	69.706,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.144,62			
TOTALI MISSIONE		comp	52.862,00	39.500,00	69.706,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.144,62			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Braga)

Il programma comprende la realizzazione di eventi culturali e spettacoli a beneficio della popolazione, nonché la concessione di patrocinii su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell’Amministrazione Comunale.

Verranno realizzate attività rivolte ai bambini tendenti in modo particolare al loro avvicinamento alla lettura e ai servizi offerti dalla biblioteca; fra esse, sono previsti l’apertura straordinaria della biblioteca in occasione della “Festa d’Autunno”, navigazione sul Naviglio e laboratori creativi per bambini ed adulti.

Verranno promossi altri concerti ed eventi teatrali presso l’Auditorium, compreso il tradizionale “Concerto di Natale” di fine dicembre.

Saranno organizzate serate e/o incontri inerenti temi di attualità, valorizzazione della storia, della cultura, dell’arte, della storia locale e del territorio.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nella costante volontà di ottemperare al programma elettorale che riserva rilevante attenzione alla cultura quale occasione di crescita e stimolo aggregativo, si evidenzia la realizzazione della “stagione teatrale” in collaborazione con l’Associazione “Artisti Associati Crossroads - intrecci culturali” presso il Teatro Nuovo Iris volta al coinvolgimento di tutte le fasce di utenza.

Saranno proposte due tipologie di eventi e precisamente una mini rassegna teatrale serale dedicata agli adulti ed un programma pomeridiano per le famiglie.

Verranno organizzati incontri con gli autori per la presentazione di libri.

Verranno promosse mostre tematiche ed uscite per visite guidate a mostre e musei.

In considerazione dei positivi riscontri per l'anno 2020 verranno riproposti i corsi di lingue organizzati da Fondazione per Leggere.

Per quanto riguarda l’attività di biblioteca, “Fondazione per Leggere” coordina l’intero sistema bibliotecario intercomunale. Il Comune di Turbigo aderisce al servizio di acquisto centralizzato da parte della Fondazione, procedendo così all’implementazione e all’aggiornamento del patrimonio librario.

Nel corso dell’anno 2020 si intende collaborare con l’Assessorato al Commercio nelle iniziative organizzate dallo stesso e finalizzate al sostegno delle attività commerciali locali.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	148.650,00	148.650,00	148.650,00	BRAGA ELISABETTA, CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	955.636,38			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	148.650,00	148.650,00	148.650,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	955.636,38			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi 1 - Sport e tempo libero (Braga)

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero.

L’impegno dell’Amministrazione Comunale è quello di promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi ad una pianificazione dell’utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale.

Saranno messi a disposizione strutture comunali al fine di incentivare e sostenere l’aggregazione giovanile affinché i giovani possano trovare adeguati ambiti di espressione della loro volontà di partecipare alla vita sociale e culturale.

Si continuerà a dare maggiore impulso all’azione in campo ricreativo garantendo momenti di aggregazione in occasione di particolari ricorrenze grazie anche alla preziosa collaborazione di Associazioni locali.

Verranno organizzate manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività da gruppi ed associazioni operanti nel territorio. Verrà organizzata la tradizionale Festa dello Sport e la manifestazione sovracomunale gastronomica turbiGusto. In considerazione dei positivi riscontri avuti verrà riproposta la manifestazione denominata "Degustando in Turbigio - Street Food" in Piazza e la III^a edizione della manifestazione sportiva Carton Boat Race.

Programma 1 – Sport e tempo libero (Cinotti)

Proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli spogliatoi e le strutture del campo sportivo comunale.

Viene stralciata l'opera di realizzazione del nuovo centro sportivo polifunzionale, così come individuata nel documento contenente la progettazione di fattibilità tecnica ed economica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 in data 27 novembre 2018.

L'Amministrazione continua in ogni caso ad attribuire importanza strategica, nel quadro della propria programmazione, alla realizzazione del nuovo centro sportivo polifunzionale. Ciò nonostante, il Comune ha valutato che il ricorso all'affidamento in appalto della realizzazione dell'impianto, così come delineato nel progetto di fattibilità acquisito, consentirebbe sì di avere l'opera compiuta, ma non darebbe garanzie in ordine ai profili manutentivi e di gestione secondo criteri di economicità ed efficienza, con conseguente rischio di incertezza anche in un'ottica di ciclo di vita dell'opera, aspetto quest'ultimo che il Codice dei Contratti Pubblici, all'art. 96, evidenzia come elemento da tenere in considerazione ai fini delle scelte operative da compiere.

In questo contesto, a seguito di accurati approfondimenti, è emerso che l'attivazione di forme di collaborazione con il settore privato per la realizzazione di opere pubbliche (come gli impianti sportivi) potrebbe consentire alla Pubblica Amministrazione di sopperire al rischio di incorrere nell'ipotesi appena sopra descritta e di raggiungere il proprio obiettivo anche ottenendo dei vantaggi rispetto al tradizionale canale dell'appalto pubblico. Tali vantaggi possono infatti riguardare sia il profilo economico-finanziario, sia quello tecnico-progettuale, in termini di qualità dell'opera e di efficienza proprio nella gestione della stessa.

In particolare, la strada del partenariato pubblico privato, previsto dall'art. 183, commi 15 e 16, del Codice dei Contratti Pubblici, consente di evitare l'imposizione da parte della pubblica amministrazione, attraverso una gara d'appalto tradizionale, di scelte operative che potrebbero anche non rivelarsi condivise dal mercato di riferimento, con conseguente significativo dispendio di risorse.

Pertanto, tale strumento è stato individuato come idoneo e utile per il Comune ad acquisire proposte di soluzioni tecnico-gestionali e finanziarie che, pur tenendo in considerazione le linee tracciate nella progettazione di fattibilità tecnico-economica già predisposta, offrano soluzioni e interventi anche più ampi (tenuto conto delle dimensioni dell'area su cui dovrebbe sorgere la struttura) che in ogni caso dovranno rispondere alle esigenze e interessi della collettività.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	217.511,00	129.419,00	158.183,00	CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA, GERVASINI CARLO, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	388.545,06			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	217.511,00	129.419,00	158.183,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	388.545,06			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Piano di Governo del Territorio (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 11/10/2011 e divenuto efficace con pubblicazione sul BURL del 21/03/2012) è stato oggetto di una Variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi e delle correzioni materiali approvata con delibera di C.C. n. 26 del 26/07/2016 (pubblicata sul BURL n. 52 in data 28/12/2016); con deliberazione di C.C. n. 14 del 26/4/2018 è stato prorogato il Documento di Piano ai sensi dell’art. 5 comma 5 della L.R. 31/2014 e s.m.i.

Si prevede che il Piano debba essere nuovamente adeguato alle sopravvenute disposizioni regionali in materia di consumo di suolo, a tal fine si attendono gli aggiornamenti della pianificazione sovracomunale (PTR, PTCP) onde comprendere i criteri per l’adeguamento della pianificazione locale.

In data 13/11/2018 con Del. G.C. n. 173 è stato avviato il procedimento per la Variante puntuale al P.G.T. (Documento di Piano e Piano dei Servizi per l’ambito ex Conceria Cedrati, previsione di nuovo centro sportivo polifunzionale) e contestuale adeguamento del Piano Geologico (rischio idrogeologico, invarianza idraulica), attivando preliminarmente, con Del. G.C. n. 181 del 20/11/2018 il procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS della suddetta variante. Quest’ultimo è stato completato con decreto di non assoggettabilità alla V.A.S. da parte dell’Autorità Competente in data 29/07/2019 e per quanto riguarda la Valutazione d’incidenza sui

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

siti comunitari, si è concluso con esito favorevole (Decreto Dirigenziale R.G. n. 6487 del 26/09/2019 Città metropolitana di Milano).

In data 03/08/2019 è stata adottata la Variante al P.G.T. con Deliberazione di C.C. n. 26 (pubblicato sul B.U.R.L. serie avvisi e concorsi n. 34 del 21/08/2019)

Con Del. G.C. n. 163 del 23/10/2018 è stata approvata la Convenzione tra il Comune e Cap Holding spa (Gestore del Servizio idrico integrato) per le attività inerenti il drenaggio urbano ai sensi del R.R. 7/2017 contenenti i criteri per l'invarianza idraulica e idrologica; il documento è stato adottato in data 03/08/2019 con la sopracitata Deliberazione di C.C. n.26.

Attuazione del P.G.T: approvazione di nuovi piani esecutivi di sviluppo industriale e residenziale (PL industriale in Via Villorosi, Piano di recupero del Castello P.L. commerciale Via Milano); oltre che alla stipula delle convenzioni necessarie per interventi "da subordinarsi a convenzionamento" in zone PMC, PMA (attività economiche) e zone A (centro storico) come previsto dalle norme del P.G.T..

Gli Uffici saranno impegnati nel censimento delle aree dismesse in attuazione degli adempimenti della L.R. 18/2019 sulla Rigenerazione Urbana.

Mobilità sostenibile: per la ciclabilità in corso la partecipazione a progetti per l'incentivazione della mobilità ciclabile di iniziativa sovracomunale (attuazione di nuovi percorsi ciclabili previsti di collegamento con il Parco e con i principali poli attrattori del centro abitato), per il trasporto elettrico previsione di attacchi elettrici nelle zone a parcheggio privato (dettame presente all'interno del Regolamento edilizio), predisposizione ricariche elettriche nei parcheggi pubblici (Bando Moves, Regione Lombardia).

Pianificazione di settore: Piano del colore del centro: approvazione con Del. G.C. n. 119 del 17/07/2018, messa a regime del nuovo strumento, eventuali sessioni pubbliche per l'illustrazione dei contenuti e modalità di utilizzo; Piano di Emergenza comunale approvato (assegnato ad un funzionario del Servizio urbanistica il ruolo di ROC): attuazione delle verifiche, fasi intermedie e aggiornamenti.

SUE e archivio digitale: completa messa a regime dello Sportello unico dell'Edilizia (SUE) per la ricezione e trattamento telematico di tutte le pratiche edilizie attraverso la predisposizione della piattaforma informatica accessibile da tutti gli utenti; continuo aggiornamento della modulistica online a seguito delle nuove disposizioni normative in continua evoluzione.

Archivio Digitale: in fase di formazione la digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie a seguito messa a regime dello sportello telematico; in corso verifica di fattibilità per l'attuazione di un archivio digitale informatico delle pratiche edilizie storiche (ante 2015), visionabile anche in remoto. Smaterializzazione della documentazione cartacea, invio e ricezione telematica delle richieste e dei documenti.

Naviglio Grande e reticolo idrico: Valorizzazione ambientale, turistica, ricreativa del naviglio: progetti da programmare ed eseguire sul territorio anche in collaborazione con enti sovracomunali.

Segnaletica turistica delle zone e dei monumenti di rilievo nel territorio: in corso le verifiche di fattibilità con la Soprintendenza di Milano.

Alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale: Per quanto riguarda le aree oggetto di rettifica stradale proseguiranno le regolarizzazioni mediante acquisizioni e/o cessioni. Si procederà all'alienazione degli immobili comunali non più utilizzati.

Edilizia privata: applicazione degli oneri tabellari con applicazione delle riduzioni previste dal vigente Regolamento Edilizio per gli interventi significativi in termini di sostenibilità edilizia secondo la lista allegata al Regolamento; rateizzazioni per interventi in sanatoria edilizia e paesaggistica; riduzione oneri per le aree dismesse approvata con Del. G.C. n. 72 del 17/04/2018.

Revisione del Regolamento Edilizio per adeguamento al regolamento tipo ai sensi dell'intesa del 20/10/2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni, e della conseguente D.G.R. Lombardia 695/2018.

In corso il rilascio di permessi per costruire in sanatoria per istanze giacenti avanzate in base alle Leggi sul Condonò Edilizio.

Idoneità alloggiative per stranieri: rilascio delle attestazioni, verifiche sulle unità immobiliari (di concerto con la Polizia Locale).

Partecipazione alla **campagna di monitoraggio e ispezione impianti termici 2018-20** promossa da Città Metropolitana di Milano.

Corresponsione annuale del **contributo da destinare a edifici di culto** ed attrezzature destinate a servizi religiosi ai sensi art. 73 della L.R. 12/2005 e s.m.i.

Collaudi tecnici-amministrativi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste all'interno di piani attuativi convenzionati.

Pratiche di **aggiornamento catastale**, stime e perizie del valore delle aree fabbricabili e non, attività propedeutica ad espropri per aree di uso pubblico.

Spese e gestione ufficio: viene presa in considerazione la necessità di partecipare annualmente a corsi di aggiornamento per il corretto adempimento all'evoluzione della normative di settore, eventuale acquisto di hardware/software informatico.

Le spese relative all'ordinaria gestione dell'ufficio, oltre a quanto necessario per gli adempimenti correlati all'adeguamento ed alle varianti del P.G.T. e dei documenti correlati, delle altre prestazioni sono previste nel bilancio di previsione.

Stanziamento per l'adesione al **polo catastale** (decentramento delle funzioni catastali ai comuni ai sensi dell'articolo 1 comma 197 della Legge 27 dicembre 2006 n.° 296), con Del. G.C. n. 25 del 28/11/2018 approvazione della bozza di convenzione per il rinnovo decennale del polo decentrato.

Stanziamento per il **Parco Lombardo della Valle del Ticino** per la quota annua di competenza e per gli obblighi convenzionali area "Vita Mayer" (riconoscimento spese di manutenzione e rimboschimento area attrezzata verde).

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare (Cinotti)

Si prevede l'acquisizione di aree da destinare a standard di uso pubblico in seguito alla monetizzazione degli stessi prevista dalle convenzioni urbanistiche.

Rimozione dei vincoli convenzionali in aree ex L. 167/62 (in diritto di superficie/proprietà) attraverso l'eliminazione dei limiti di godimento e del vincolo del prezzo massimo di cessione a seconda delle richieste pervenute, in corso le perizie di stima del corrispettivo ed approvazione delle nuove convenzioni.

Con Del. G.C. n. 130 del 08/08/2018 e 182 del 20/11/2018 cessione in proprietà del patrimonio edilizio a proprietà indivisa (compendio Arbusta 3 Coop. Est Ticino).

Attività di calcolo e verifica del prezzo massimo di vendita degli alloggi in edilizia agevolata, verifica dei requisiti soggettivi, rilascio delle relative autorizzazioni alla vendita.

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi della L. 448/98, in corso le perizie di stima del corrispettivo ed approvazione delle nuove convenzioni.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	766.714,00	276.465,00	321.807,00	CINOTTI MARCO, DE COL VIVIANA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.006.190,55			
3	Rifiuti	comp	717.300,00	717.300,00	717.300,00	DE COL VIVIANA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.108.862,67			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	CINOTTI MARCO, DE COL VIVIANA, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.484.014,00	993.765,00	1.039.107,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.115.053,22			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (De Col-Cinotti)

Il programma prevede la tutela dell'ambiente da attuare, in particolare, mediante la salvaguardia delle risorse naturali del territorio, la loro valorizzazione e il recupero di situazioni di degrado.

DEPURATORE SANT'ANTONINO: Si dedicherà particolare attenzione alla situazione dei corsi d'acqua presenti sul territorio e interessati dallo scarico del depuratore di Sant'Antonino, in sinergia con gli altri Comuni interessati, degli Enti superiori nonché degli organi di controllo. Si cercherà di mantenere un collegamento costante con gli Enti preposti sollecitando gli stessi a condurre a termine l'esecuzione delle opere previste dal progetto di riqualificazione/adeguamento dell'impianto.

BONIFICHE: Pari attenzione sarà dedicata alla situazione delle aree sottoposte a procedure di bonifica nell'ambito del Piano Regionale e delle aree produttive dismesse interessate da nuovi insediamenti.

MALPENSA: Proseguirà l'azione di monitoraggio e studio del traffico aereo interessante il nostro territorio, con particolare riguardo all'azione di valutazione/verifica delle ricadute in termini sia di tipo ambientale che sanitario. In particolare si ricercherà attraverso il supporto di ARPA di analizzare in modo più puntuale l'inquinamento rumoroso dei sorvoli e con il supporto di ATS le ricadute sulla salute della popolazione attraverso la richiesta di uno studio epidemiologico.

MANUTENZIONE AREE VERDI – PULIZIA STRADE: Si assicurerà l'esecuzione dei servizi di manutenzione del verde e di pulizia delle strade con sempre maggior impegno e controllo.

DISINFESTAZIONE: Si intensificheranno gli interventi preventivi anti-zanzara mediante una campagna di disinfestazione larvicida che interesserà tutto il territorio. Verranno effettuati inoltre interventi di disinfestazione adulticida nei parchi comunali e nelle aree ove verranno programmati eventi particolari.

TUTELA ANIMALI: Si garantiranno i servizi inerenti la tutela degli animali anche in termini di educazione rivolta ai proprietari attuali e futuri circa le modalità più corrette per la tenuta degli stessi in ambiente domestico.

PAES: Si procederà al monitoraggio conclusivo del PAES.

In tutte le attività previste dal programma verrà data massima importanza al cittadino, alle sue istanze, segnalazioni e suggerimenti cercando di fornire risposte tempestive ed esaurienti.

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (De Col-Cinotti)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti i parchi e i giardini ed il verde pubblico in genere.

Saranno avviate le attività per l'esecuzione dei lavori di riqualificazione della Colonia Elioterapica.

Programma 3 - Rifiuti (De Col-Cinotti)

Proseguirà la gestione dei servizi di igiene urbana affidata *in house providing* alla società AEMME Linea Ambiente del Gruppo AMGA di Legnano previo ingresso nella compagine societaria. L'obiettivo è quello di proseguire nel miglioramento della percentuale di raccolta differenziata, già in atto a partire dall'utilizzo del sacco trasparente per il conferimento della frazione indifferenziata avviato nel 2017, per poter successivamente giungere all'applicazione della tariffa puntuale.

Si attiveranno strumenti idonei a facilitare i cittadini intenzionati a bonificare gli immobili di proprietà dalla presenza di manufatti in cemento-amianto, in osservanza alle linee guida regionali, fornendo il richiesto supporto.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	568.908,00	987.213,00	507.213,00	CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA, RUDONI FABRIZIO, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.119.286,78			
TOTALI MISSIONE		comp	568.908,00	987.213,00	507.213,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.119.286,78			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 5 – Viabilità ed Infrastrutture Stradali (Cinotti)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria delle strade e delle aree comunali ivi compresi gli acquisti di materiali per la manutenzione diretta da parte del personale comunale.

Sono affidati gli incarichi per la manutenzione degli impianti semaforici, segnaletica orizzontale e verticale, rimozione neve, manutenzione e ripristini pali ed impianti di illuminazione pubblica.

Proseguiranno le attività di riqualificazione delle strade comunali con interventi di risanamento, asfaltatura etc., oltre alla sistemazione delle strade bianche esistenti.

E' previsto un intervento di € 85.000,00 per la manutenzione straordinaria delle strade comunali nel Bilancio 2020.

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	24.060,00	24.060,00	24.060,00	GARAVAGLIA GIOVANNA, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.840,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	24.060,00	24.060,00	24.060,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.840,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sistema di Protezione Civile (Rudoni)

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile trova sede (quale gruppo autonomo) in Via Don Minzoni insieme al Gruppo del Parco del Ticino.

Nel complesso territoriale oltre ad attività proprie di Protezione Civile i Gruppi espletano anche azioni di tutela del territorio, soprattutto nell’ambito boschivo e fluviale con un controllo costante della situazione di fatto.

I Gruppi collaborano fattivamente in caso di emergenze che presuppongano allestimento di logistica e pronto intervento.

Collaborazione attiva anche con il Corpo di Polizia Locale relativamente al controllo dei territori boschivi con segnalazioni puntuali su eventuali anomalie riscontrate (presenza di veicoli abbandonati, scarichi di rifiuti, ecc.).

L’ufficio di Polizia Locale e, precipuamente il Comandante, segue la parte relativa agli acquisti e alla fornitura del materiale operativo al G.C.P.C. previo procedure Mepa e Sintel.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	556.400,00	556.400,00	556.400,00	BRAGA ELISABETTA, CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	874.355,41			
2	Interventi per la disabilità	comp	52.000,00	52.000,00	52.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	81.562,18			
3	Interventi per gli anziani	comp	172.800,00	172.800,00	172.800,00	BRAGA ELISABETTA, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	261.067,67			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.000,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	27.100,00	27.100,00	27.100,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.609,56			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	143.715,00	143.715,00	143.715,00	BRAGA ELISABETTA, DE COL VIVIANA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	200.336,45			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	9.200,00	174.200,00	29.200,00	CINOTTI MARCO, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.685,99			
TOTALI MISSIONE		comp	963.215,00	1.128.215,00	983.215,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.573.617,26			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La continua attribuzione di nuove funzioni esercitate dal Comune nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono interventi diretti o di supporto alla persona, non soltanto in età avanzata ma sin dai primi mesi di vita.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido (Braga)

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini in tenera età. Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Con questo servizio si intende fornire sostegno ai genitori venendo incontro alle crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie.

Il servizio Asilo Nido è operativo sul nostro territorio da gennaio 2010 ed è gestito dalla Società "La Fata Turchina" che ha riscosso, sin da subito, un ottimo riscontro nella cittadinanza/utenza in termini sia di presenza che di standards qualitativi. Rappresenta un indiscutibile spazio di socializzazione ed opportunità formativa e relazionale per i bimbi. La concessione del servizio scade in data 31/08/2019.

E' stata espletata la procedura di gara per la concessione del servizio per il periodo 01/09/2019 - 31/08/2024 e sono attualmente in corso le procedure di verifica per l'aggiudicazione definitiva del servizio.

Tramite Azienda Sociale vengono erogati sul territorio servizi specifici per minori, per favorire il superamento di situazioni di disagio, mediante progetti individualizzati articolati in orario extra scolastico presso il domicilio con l'ausilio di educatori specializzati.

L'Amministrazione Comunale, consapevole dell'importanza di assicurare una progettazione mirata del tempo libero dei più piccoli, continuerà a garantire lo svolgimento del Centro Estivo affinché i ragazzi possano avere un luogo di incontro e soprattutto un ambiente che privilegi gli aspetti pedagogici e relazionali oltre che ludici. Infatti il progetto ha l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive e di garantire alle famiglie, in particolare per quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi. Si valorizzerà lo sviluppo della socialità attraverso esperienze che favoriscano l'accettazione dell'altro, la disponibilità al confronto, la cooperazione e la capacità di lavorare con gli altri.

Per i momenti di aggregazione rimane sempre fissata in calendario la Festa di Natale. Questa manifestazione prevede l'allestimento di mercati natalizi ed è allietata dalle esibizioni canore dei bimbi delle Scuole. Questo evento permette di creare delle relazioni di fondamentale importanza per la crescita umana e sociale della comunità. La rete comprende tutte le realtà locali operanti sul territorio comunale: dalle associazioni umanitarie alle Scuole, dall'Oratorio alla Pro Loco ed al Centro Ricreativo.

Programma 2 - Interventi per la disabilità (Braga)

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili.

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di continuare a supportare i servizi a sostegno dei disabili al fine di garantire un supporto alla crescita, alla capacità di socializzazione, alle

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

autonomie relazionali e gestionali. Si continuerà, pertanto, a garantire la frequenza presso i centri di disabilità SFA-CDD e CSE.

L'Assessorato intende continuare ad essere presenza attiva in questi servizi supportando a livello economico le associazioni di volontariato locali preposte a questa delicata fascia d'utenza nonché a partecipare alle varie iniziative che periodicamente vengono organizzate.

Nell'ambito dei trasporti delle persone in difficoltà si cercherà di soddisfare la richiesta sia a livello comunale che con la collaborazione della locale Croce Azzurra.

Si intende proseguire il progetto, già positivamente sperimentato in questi anni, di garantire il supporto professionale ed economico di inserimento giovani diversamente abili presso il Centro Estivo al fine di favorirne l'integrazione e socializzazione.

Programma 3 - Interventi per gli anziani (Braga)

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile saranno indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Si continuerà a garantire il servizio di assistenza domiciliare per la cura e l'igiene dell'anziano nonché quello dei pasti a domicilio.

Verrà riproposto nel periodo estivo ed in particolare per il mese di agosto il progetto SOS ANZIANI. Tale progetto nasce dalla consapevolezza che le persone anziane, durante il periodo estivo, possono trovarsi in condizione di maggiore disagio. Per questo motivo l'Assessorato da diversi anni attiva tale progetto che offre la possibilità di avere la spesa, i medicinali ed il pasto a domicilio nonché il pagamento delle bollette e l'accompagnamento per il ritiro della pensione.

Verrà sostenuta l'attività del Centro Ricreativo De Cristoforis Gray realtà ormai consolidata nel territorio turbignese e che ha sede nell'omonimo storico parco comunale. Esso rappresenta un vero punto di riferimento per tutte quelle persone che pur nell'età della pensione hanno ancora energie e volontà da offrire al servizio della collettività.

Nel riscontro dei positivi risultati in termini di aggregazione anche per i prossimi anni si prevedono di organizzare pranzi sociali, eventi che hanno dimostrato di essere la principale realtà aggregativa e di svago, gite giornaliere e feste danzanti.

Sarà confermato il servizio Turbigobus attivo dall'anno 2007 nella giornata di mercoledì che permette a tutti coloro che ne hanno la necessità di recarsi al mercato settimanale. Tale servizio permette all'anziano di fare la propria spesa ma soprattutto offre la possibilità di momenti di aggregazione.

Si continuerà a garantire il servizio di teleassistenza sino ad un massimo di 20 postazioni. Si tratta di un servizio in carico al segretariato sociale e anch'esso vuole favorire la domiciliarietà dei cittadini anziani. Il servizio è stato fornito gratuitamente sino al 2013 dalla Provincia di Milano mentre dal 2014 viene garantito dall'Amministrazione Comunale. E' un servizio ritenuto importante perché destinato a utenti appartenenti a fasce deboli e a rischio di isolamento sociale.

Si riproporrà nuovamente il corso di ricamo, un'arte creativa che permette di mettere in pratica le proprie abilità manuali oltre che di valorizzare, tutelare e diffondere le tradizioni popolari. Il corso rappresenta anche un valido momento di aggregazione, di scambio di esperienze, un ritrovo dove la creatività viene stimolata dai rapporti umani.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (Braga)

Verranno attuati interventi di sostegno economico per fronteggiare situazioni di indigenza e di precarietà delle condizioni di vita della singola persona o di un nucleo familiare, con particolare attenzione al disagio sociale, psichico e alle forme di emarginazione. Tali interventi rappresentano un'prima ed emergente risposta ed introducono ad un lavoro sociale con la persona che ne consideri l'identità, ne promuova le risorse per sviluppare competenze e autonomia nella gestione delle difficoltà.

L'assistenza economica si configura come misura di contrasto della povertà, di intervento di sostegno economico all'interno di un progetto di aiuto più ampio, laddove possibile, con l'obiettivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

di correggere la potenziale inadeguatezza del reddito personale e familiare. Il Servizio sociale professionale provvederà alla valutazione del bisogno di tutti coloro che presenteranno istanza di assistenza economica.

Proseguirà in capo ad Azienda Sociale l'erogazione di contributi economici tramite "Smart Card". E' un sistema in atto da diversi anni che prevede la distribuzione sul modello "carta prepagata") con la quale gli utenti indigenti potranno recarsi presso gli esercizi commerciali convenzionati ed acquistare generi alimentari. Questo strumento permette di controllare la spesa effettuata in quanto è possibile visionare telematicamente i generi acquistati e interdire l'acquisto di beni non propriamente di prima necessità (superalcolici, sigarette, ecc.). Ovviamente, si conferma la modalità già in atto del procedimento di attivazione del contributo che, come sino ad ora, prevede le fasi di: incontro dell'utente con l'Assistente Sociale, stesura della relazione da parte dell'Assistente Sociale, l'analisi del bisogno, la presa d'atto amministrativa a mezzo adozione deliberazione di Giunta Comunale.

Programma 5 - Interventi per le famiglie (Braga)

Nell'ambito delle politiche di sostegno alla natalità e alla famiglia verranno erogati contributi economici denominati "bonus bebè". L'entità del contributo ammonterà a € 200,00 e verrà erogato sotto forma di ticket service.

Il Comune di Turbigo, attraverso i propri uffici, garantisce i seguenti servizi finalizzati alla fruizione di bonus ed agevolazioni tariffarie da parte dei nuclei familiari e cittadini sempre più in difficoltà:

- sportello ISEE per la ricezione e l'elaborazione delle dichiarazioni e rilascio di nuove attestazioni ISEE;

- gestione assegno di maternità ed assegno di sostegno nucleo familiare;

- sportello SGATE per agevolazioni tariffarie gas ed energia elettrica;

- sportello Dote Scuola;

- sportello REI (Reddito di inclusione) misura di contrasto alla povertà condizionata alla valutazione della condizione economica.

- Gestione Tutelati e Amministrati. Con l'introduzione della legge 6 del 2004 il Servizio sociale Professionale e la dismissione di fatto dell'Ufficio Protezione Giuridica in capo all'Azienda sanitaria si è incrementata l'attività di sostegno, monitoraggio e gestione di quelle situazioni di fragilità per le quali si sia resa necessaria la nomina di una figura che si affianchi alla persona per aiutarla nella gestione dei propri interessi e tuteli il loro benessere. Attualmente sono in capo direttamente al Sindaco e/o all'Assessore 4 Tutelati e n. 3 Amministrazioni di sostegno, vi sono in corso di nomina n. 2 Amministrazioni di sostegno. Si prevede che per il prossimo anno vi siano almeno n.2 situazioni per cui potrebbe rendersi necessaria la nomina di un amministratore di sostegno. Pertanto per l'anno 2019, al fine di far fronte a tutte queste situazioni, si valuterà la possibilità di richiedere la collaborazione dell'ufficio di protezione giuridica attivato presso Azienda Sociale.

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa (Braga)

Verrà data particolare attenzione alle problematiche inerenti al sostegno del diritto alla casa. I cittadini saranno supportati nelle problematiche dell'emergenza abitativa.

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 ([l.r.16/2016](#)) "Disciplina regionale dei servizi abitativi". Con DGR 7004 del 31 luglio 2017 la Giunta regionale ha approvato il regolamento regionale 4/2017 "Disciplina della programmazione e dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici" in attuazione di quanto disposto dall'art.23 della L.R. 8 luglio 2016, n.16 i bandi comunali vengono sostituiti con bandi sovracomunali o avvisi pubblici emanati dai comuni capofila dei piani di zona e l'assegnazione sarà a cura dei rispettivi enti proprietari (Aler o Comuni).

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (Braga)

L'Azienda Sociale - Azienda speciale per l'esercizio dei servizi alla persona dei comuni del Castanese rappresenta il punto di riferimento per la programmazione di tutti gli interventi del welfare locale.

L'Azienda Sociale opera nel campo di quei servizi alla persona tradizionalmente garantiti dalle amministrazioni comunali, se pur non in modo esclusivo, a persone caratterizzate a vario titolo da fragilità sociale e più precisamente: servizio sociale professionale minori e famiglia, in particolar modo nel delicato settore delle tutele dei minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, assistenza domiciliare anziani, educativa minori, formazione all'autonomia, trasporto disabili, sportello stranieri e Servizio Inserimento Lavorativo (S.I.L.).

Programma 8 - Cooperazione ed associazionismo (Braga)

L'associazionismo rappresenta una fondamentale espressione di libertà, di promozione umana e di partecipazione alla vita della comunità locale. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale sarà quello di continuare a sostenere ed incentivare le attività delle Associazioni che, in armonia con le norme dello Statuto comunale, perseguono fini di pubblico interesse ed attività che favoriscano l'integrazione e l'aggregazione fra le persone e siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza.

Programma 9 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale (Garavaglia)

Nel presente programma viene svolto il servizio inerente la cura e la gestione del servizio di Polizia mortuaria nonché delle concessioni cimiteriali: l'Ufficio Servizi cimiteriali gestisce l'attività di Polizia Mortuaria intesa sia come attività di concessione dei sepolcri individuali e collettivi negli aspetti amministrativi, tecnici e contabili, che per lo svolgimento delle operazioni di sepoltura, (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc...)

Il servizio cimiteriale tiene i rapporti con l'utenza, con la ditta cui è stato affidato in appalto il servizio che svolge anche le funzioni di necroforo. A seguito di gara è stato assegnato l'utilizzo di un chiosco all'interno dell'area cimiteriale; gli assegnatari svolgono anche le funzioni di custodia e manutenzione dell'area interna.

Provvede pertanto, oltre alle concessioni cimiteriali per cui predispone i contratti relativi, allo svolgimento di ogni operazione necessaria al buon funzionamento del servizio stesso, mediante il rilascio delle autorizzazioni inerenti.

Si è provveduto alla stipula della nuova convenzione con l'A.T.S. per i servizi di polizia mortuaria per il triennio 2018-2020 e alla scadenza si dovrà provvedere a nuova convenzione per il triennio 2021-2023.

Programma 9 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale (Cinotti)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria dell'immobile.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.428,00			
TOTALI MISSIONE		comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.428,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria (Braga)

E' stata ampliata l'unità di offerta sociosanitaria con la finalità di permettere alle fasce considerate fragili della popolazione e con ridotte capacità di autonomia negli spostamenti, la fruizione di servizi sanitari di base.

L'ambulatorio comunale che prevede un servizio infermieristico e di prelievi, ha la finalità primaria di avvicinare le strutture ed i servizi socio-sanitari alle fasce deboli della popolazione.

Il servizio prelievi domiciliare invece viene eseguito dalle varie cooperative accreditate A.S.L. i cui nominativi sono reperibili presso gli ambulatori medici, sui siti istituzionali e, all'occorrenza, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	DE COL VIVIANA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00	CINOTTI MARCO, DE COL VIVIANA, GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.114,74			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	22.700,00	22.700,00	22.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.114,74			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 - Industria MPI e Artigianato (De Col-Cinotti)

Si proseguirà nell’azione di sostegno alle imprese attraverso la ricerca di strumenti di semplificazione per i rapporti Ente/Imprese.

Programma 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori (De Col-Cinotti)

Si proseguirà nell’azione di promozione del territorio che ha consentito a Turbigo di entrare a far parte delle “cittaslow”, rinomata rete internazionale delle città del buon vivere, dedicando particolare impegno alla creazione di eventi in grado di attirare l’attenzione sul nostro territorio con significative ricadute per le attività commerciali. Verrà inoltre ulteriormente valorizzata la navigabilità del Naviglio Grande, importante e preziosa opportunità di sviluppo turistico.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Vedere Missione 14

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	40.689,00	25.239,00	28.812,00	GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	180.000,00	190.000,00	190.000,00	GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	37.334,00	62.012,00	62.012,00	BRAGA ELISABETTA, GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	258.023,00	277.251,00	280.824,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	290.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	40.689,00	0,70
2° anno	25.239,00	0,43
3° anno	28.812,00	0,50

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale spese finali di bilancio).

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	290.000,00	3,93

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2020.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	180.000,00	95,00
2° anno	190.000,00	100,00
3° anno	190.000,00	100,00

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	10.098,00	11.393,00	15.326,00	GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.098,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	184.539,00	188.774,00	162.790,00	GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	184.539,00			
TOTALI MISSIONE		comp	194.637,00	200.167,00	178.116,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.637,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenzia che grazie a una costante politica di razionalizzazione della gestione del bilancio comunale si registra una costante diminuzione dei parametri legati al pagamento di quote mutui pregressi.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	GARAVAGLIA GIOVANNA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.550.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.550.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.864.800,00	3.864.800,00	3.864.800,00	GARAVAGLIA GIOVANNA, VANOLI LAURA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.172.510,77			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.864.800,00	3.864.800,00	3.864.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.172.510,77			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
n° 108 - CONVENZIONE TRA "ASST (AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE) OVEST MILANESE" E COMUNE DI TURBIGO PER ADEMPIMENTI AL D.P.R. 285/90 - TRIENNIO 2018/2020 - ASS. IMPEGNO DI SPESA - RETTIF. CON DETER. N. 217 DEL 29/05/2018	2.000,00	0,00	0,00
n° 132 - IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI MOBILE.	399,65	0,00	0,00
n° 133 - IMPEGNO DI SPESA SERVIZI DI TELEFONIA E TRASMISSIONE DATI MOBILE.	66,68	0,00	0,00
n° 148 - IMPEGNO DI SPESA RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTE TELEMATICHE FINANZA E TRIBUTI - PERSONALE ENTI LOCALI TRIENNIO 2019/2021.	500,00	0,00	0,00
n° 149 - IMPEGNO DI SPESA RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTE TELEMATICHE FINANZA E TRIBUTI - PERSONALE ENTI LOCALI TRIENNIO 2019/2021.	17,92	0,00	0,00
n° 157 - COPERTURA SCUOLA SECONDARIA VIA TRIESTE N. 21 - REVISIONE LINEA VITA - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA TECNOLIVING	305,00	0,00	0,00
n° 209 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG Z6B217B09C: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DEGIORGI & MACALLI	2.666,88	0,00	0,00
n° 211 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG Z6B217B09C: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DEGIORGI & MACALLI SRL	534,12	0,00	0,00
n° 212 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI ASCENSORI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG Z6B217B09C: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DEGIORGI & MACALLI SRL	576,18	0,00	0,00
n° 219 - IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO PAWEB TRIENNIO 2018/2020. CEL NETWORK SRL	535,58	0,00	0,00
n° 341 - SERVIZI IGIENE URBANA - ADEGUAMENTO IMPEGNO SPESA	670.672,00	0,00	0,00
n° 384 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI CON LA PREDISPOSIZIONE DEGLI STESSI AI SERVIZI DI SMART CITIES, CON DIRITTO DI PRELAZIONE A FAVORE DEL PROMOTORE - CIG. 6616559D	290.411,24	0,00	0,00
n° 430 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA IDROCLIMA DI TORRIANI	5.500,00	0,00	0,00
n° 431 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA'	1.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA			
n° 433 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA IDROCLIMA	1.500,00	0,00	0,00
n° 434 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA IDROCLIMA	2.000,00	0,00	0,00
n° 435 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA IDROCLIMA	600,00	0,00	0,00
n° 436 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA IDROCLIMA	600,00	0,00	0,00
n° 437 - MANUTENZIONE ORDINARIA PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA IDRAULICO/LATTONIERE - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZEC220B611: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA IDROCLIMA	500,00	0,00	0,00
n° 439 - MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ED AREE COMUNALI - TRIENNIO 2018-2019-2020 - AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	19.520,00	0,00	0,00
n° 459 - COMPENSO OVP TRIENNIO 2019/2021 - DR. LUCA BACCARO	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 464 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE GISMASTER - CIG N. Z9323288B6	3.141,50	0,00	0,00
n° 466 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE E SERVIZI CONNESSI AL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ANNO 2018 - CIG N. Z3123289C0	8.858,50	0,00	0,00
n° 487 - IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO TRIENNALE 2019/2021 SERVIZIO BENCHMARKING.	2.269,20	2.269,20	0,00
n° 490 - SERVIZIO DI TRASCRIZIONE INTEGRALE DEGLI INTERVENTI DELLE SEDUTE CONSILIARI - PERIODO APRILE 2019-DICEMBRE 2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CIG N. Z8F280C797 - DITTA STENOSERVICE	1.830,00	1.830,00	0,00
n° 503 - ATTIVAZIONE SERVIZIO PROGRAMMA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORE E ACQUISTO ACCESSORI - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG N. Z6D27AFBCD	344,04	0,00	0,00
n° 504 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTALE DIGITALE - ANNI 2019-2020-2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - PROCEDURA SU PIATTAFORMA ME.PA. - CIG N. Z4B2829D89	986,00	2.313,12	0,00
n° 508 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DOCUMENTALE	1.327,12	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

DIGITALE - ANNI 2019-2020-2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - PROCEDURA SU PIATTAFORMA ME.PA. - CIG N. Z4B2829D89			
n° 521 - ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE E SERVIZI CONNESSI AL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE - ANNO 2018-2019 -2020 - CIG N. Z3123289C0	1.185,76	0,00	0,00
n° 547 - LAVORI E FORNITURE DI SEGNALETICA STRADALE - TRIENNIO 2018/2019/2020: AFFIDAMENTO INCARICO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	4.999,02	0,00	0,00
n° 704 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE/PRESIDI IMPIANTI ANTINCENDIO E DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZC723073A0: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	4.000,00	0,00	0,00
n° 705 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE/PRESIDI IMPIANTI ANTINCENDIO E DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZC723073A0: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	850,00	0,00	0,00
n° 706 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE/PRESIDI IMPIANTI ANTINCENDIO E DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZC723073A0: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	2.500,00	0,00	0,00
n° 707 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE/PRESIDI IMPIANTI ANTINCENDIO E DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZC723073A0: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	3.800,00	0,00	0,00
n° 708 - MANUTENZIONE ATTREZZATURE/PRESIDI IMPIANTI ANTINCENDIO E DI SICUREZZA NEGLI EDIFICI COMUNALI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - CIG ZC723073A0: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.050,00	0,00	0,00
n° 745 - SERVIZI DI IGIENE URBANA - ADEGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA	40.986,00	0,00	0,00
n° 746 - SERVIZI DI IGIENE URBANA - ADEGUAMENTO IMPEGNO DI SPESA	0,00	711.658,00	0,00
n° 770 - SOSTEGNO AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ASILO INFANTILE ENTE MORALE" - CONVENZIONE PERIODO 01/09/2018-31/08/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	54.333,00	0,00	0,00
n° 774 - IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE ALLOGGI COMUNALI - ANNO 2020	9.272,00	0,00	0,00
n° 775 - IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE ALLOGGI COMUNALI - ANNO 2020	728,00	0,00	0,00
n° 776 - IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE ALLOGGI COMUNALI - ANNO 2020	6.000,00	0,00	0,00
n° 777 - IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE ALLOGGI COMUNALI - ANNO 2020	8.000,00	0,00	0,00
n° 797 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI ANTIFURTO/ANTINTRUSIONE AD ALCUNI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE DI TURBIGO - TRIENNIO 2018/2019/2020: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA N.D.R. di ANDREOLETTI	776,99	0,00	0,00
n° 798 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI ANTIFURTO/ANTINTRUSIONE AD	776,99	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALCUNI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE DI TURBIGO - TRIENNIO 2018/2019/2020: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - DITTA N.D.R. di ANDREOLETTI			
n° 799 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI SEMAFORICI - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	3.172,00	0,00	0,00
n° 800 - FORNITURA DI MATERIALE MINUTO E DI FERRAMENTA - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	1.950,00	0,00	0,00
n° 801 - FORNITURA DI MATERIALE MINUTO E DI FERRAMENTA - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	580,00	0,00	0,00
n° 802 - FORNITURA DI MATERIALE MINUTO E DI FERRAMENTA - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	585,00	0,00	0,00
n° 803 - FORNITURA DI MATERIALE MINUTO E DI FERRAMENTA - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	700,00	0,00	0,00
n° 804 - FORNITURA DI MATERIALE MINUTO E DI FERRAMENTA - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	150,00	0,00	0,00
n° 805 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA VETRAIO - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	640,00	0,00	0,00
n° 806 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA VETRAIO - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	400,00	0,00	0,00
n° 807 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA VETRAIO - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	400,00	0,00	0,00
n° 808 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA VETRAIO - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	550,00	0,00	0,00
n° 809 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALI - OPERE DA VETRAIO - TRIENNIO 2018/2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA ANNUALITA' 2020	450,00	0,00	0,00
n° 810 - VERIFICHE PERIODICHE/STRAORDINARIE IMPIANTI DI MESSA A TERRA EDIFICI COMUNALI AI SENSI DEL DPR 462/01 - ANNUALITA' 2018 E 2020: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - ASSISTENZA E COMPETENZA SRL	1.066,53	0,00	0,00
n° 811 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GRATUITA' SERVIZIO MENSA A.S. 2019/2020	180,80	0,00	0,00
n° 834 - IMPEGNO DI SPESA AGGIORNAMENTO INVENTARIO TRIENNIO 2019/2021.	2.281,40	2.281,40	0,00
n° 854 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE, ARREDI E SPESE DI SEGRETERIA	6.079,33	0,00	0,00
n° 855 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE, ARREDI E SPESE DI SEGRETERIA	18.265,91	0,00	0,00
n° 856 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI,	11.008,17	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE, ARREDI E SPESE DI SEGRETERIA			
n° 857 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE, ARREDI E SPESE DI SEGRETERIA	4.000,00	0,00	0,00
n° 858 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2019/2020 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE, ARREDI E SPESE DI SEGRETERIA	4.000,00	0,00	0,00
n° 859 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TURBIGO E L'ASSOCIAZIONE VOLONTARI ABBIATENSI CROCE AZZURRA - ANNI 2019-2020	8.000,00	0,00	0,00
n° 889 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER SOSTEGNO ECONOMICO ALLA PARROCCHIA DI TURBIGO PER PROGETTI EDUCATIVI "INSIEME VERSO LA META " E "RI-USCIRE DALLA MEDIA" - A.S. 2019/2020	2.000,00	0,00	0,00
n° 893 - GESTIONE CENTRO SPORTIVO "DANILO COLOMBO" - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	16.675,00	0,00	0,00
n° 903 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIDUZIONE TARIFFA MENSA A.S. 2019/2020	240,00	0,00	0,00
n° 937 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVAZIONE PROGETTO DI FORMAZIONE "SCUOL-AUT"	2.000,00	0,00	0,00
n° 938 - FORNITURA TICKET ELETTRONICI PASTI DIPENDENTI DELLA DURATA DI 24 MESI - IMPEGNO DI SPESA - DAY RISTOSERVICE	20.000,00	20.000,00	0,00
n° 969 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE STRADE COMUNALI (ZONA B) - STAGIONE INVERNALE 2019/2020 E 2020/2021 - CIG ZE82A3743B: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - AZIENDA AGRICOLA BELLAISA	7.119,50	6.540,67	0,00
n° 970 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE STRADE COMUNALI (ZONA A) - STAGIONE INVERNALE 2019/2020 E 2020/2021 - CIG ZDC2A373F0: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - AZIENDA AGRICOLA BELLAISA	10.230,50	9.529,67	0,00
n° 972 - INCARICO FORNITURA CARBURANTI TRAMITE FUEL CARD PERIODO 01/12/2019 - 31/12/2020.	1.000,00	0,00	0,00
n° 973 - INCARICO FORNITURA CARBURANTI TRAMITE FUEL CARD PERIODO 01/12/2019 - 31/12/2020.	4.000,00	0,00	0,00
n° 974 - INCARICO FORNITURA CARBURANTI TRAMITE FUEL CARD PERIODO 01/12/2019 - 31/12/2020.	5.500,00	0,00	0,00
n° 975 - INCARICO FORNITURA CARBURANTI TRAMITE FUEL CARD PERIODO 01/12/2019 - 31/12/2020.	4.000,00	0,00	0,00
n° 976 - INCARICO FORNITURA CARBURANTI TRAMITE FUEL CARD PERIODO 01/12/2019 - 31/12/2020.	1.500,00	0,00	0,00
n° 977 - INCARICO FORNITURA CARBURANTI TRAMITE FUEL CARD PERIODO 01/12/2019 - 31/12/2020.	4.500,00	0,00	0,00
n° 1018 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE STRADE COMUNALI: SPARGIMENTO MANUALE (ZONA C) - CIG Z012A375B3: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - AZIENDA AGRICOLA BELLAISA	2.650,00	2.650,00	0,00
n° 1028 - SERVIZI DI NATURA AMBIENTALE ED ECOLOGICA ANNO 2020 - AGGIUDICAZIONE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG 8094616071 -	154.066,18	0,00	0,00
n° 1036 - REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONI AL CITTADINO TRAMITE "APP" PER	1.014,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

SMARTPHONE/TABLET - ACQUISTO DIRETTO SU PIATTAFORMA MEPA - CIG. N. Z3625F4117 - SOCIETA' INTERNAVIGARE SRL			
n° 1086 - IMPEGNO DI SPESA FORNITURA GPL SFUSO ABITAZIONE CUSTODE COLONIA ELIOTERAPICA STAGIONE INVERNALE 2019/2020.	3.000,00	0,00	0,00
n° 1091 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE 2019/2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CIG Z952AA3DCD	2.252,00	0,00	0,00
n° 1099 - ASUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CONTRIBUTI TRAMITE SERVIZIO SMART CARD - ANNO 2020	10.000,00	0,00	0,00
n° 1100 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA ANIMALI D'AFFEZIONE (CANI E GATTI) CATTURATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TURBIGO - BIENNIO 2020 - 2021 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CIG ZED2B20B34	2.400,00	2.400,00	0,00
n° 1106 - ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE 2019/2020 - INTEGRAZIONE IMPEGNO SPESA	1.098,00	0,00	0,00
n° 1112 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA REVISORE DEI CONTI - ANNO 2020 - DOTT. VILLA ALESSIO PIETRO	7.485,92	0,00	0,00
n° 1114 - IMPEGNO DI SPESA PER REVISORE UNICO DEI CONTI	300,00	7.785,92	0,00
n° 1115 - SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO URBANO DENOMINATO "TURBIGOBUS" - AFFIDAMENTO INCARICO E CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	5.428,50	0,00	0,00
n° 1116 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INFERMIERISTICI PRESSO L'AMBULATORIO COMUNALE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA - PERIODO DAL 01/01/2020 AL 30/06/2020	3.150,00	0,00	0,00
n° 1143 - SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - PROROGA TECNICA PERIODO 01/01/2020 - 29/02/2020 - CIG N. ZBE2A1D204	4.701,51	0,00	0,00
n° 1144 - SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - PROROGA TECNICA PERIODO 01/01/2020 - 29/02/2020 - CIG N. ZBE2A1D204	260,59	0,00	0,00
n° 1145 - SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - PROROGA TECNICA PERIODO 01/01/2020 - 29/02/2020 - CIG N. ZBE2A1D204	1.628,70	0,00	0,00
n° 1146 - SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - PROROGA TECNICA PERIODO 01/01/2020 - 29/02/2020 - CIG N. ZBE2A1D204	7.315,50	0,00	0,00
n° 1147 - SERVIZI DI PULIZIA EDIFICI DI PROPRIETÀ COMUNALE - PROROGA TECNICA PERIODO 01/01/2020 - 29/02/2020 - CIG N. ZBE2A1D204	195,44	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.511.089,85	771.757,98	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANI GESTIONALI

	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2
AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1
ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 6	n. 6	n. 6
CONCESSIONI	n. 3	n. 3	n. 3

Denominazione Consorzi

CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL TICINO
CONSORZIO VILLORESI

Denominazione Aziende

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE- BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO - VANZAGHELLO

Denominazione S.p.A.

ATINOM S.P.A.* – F.N.M. S.P.A. - CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A.

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L.*

Servizi gestiti in concessione

DISTRIBUZIONE GAS METANO, ACQUA POTABILE, FOGNATURA

Soggetti che svolgono i servizi: ENI S.P.A., AMIACQUE S.R.L., CAP HOLDING S.P.A.

Altro (specificare)

CENTRO LAVORO ALTO MILANESE - EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L*. - AGENDA 21 LOCALE - POLO CULTURALE DEL CASTANESE - CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA -

Si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 11/12/2019 "ANALISI DELL'ASSETTO COMPLESSIVO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DAL COMUNE DI TURBIGO - ART. 20 DEL D.LGS. 19/08/2016 N. 175"

** Le società ATINOM S.p.A., E.2SCO S.r.L. e EUROIMPRESA LEGNANO S.C.R.L. sono attualmente in fase di liquidazione*

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2020-2022 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
100	ACQUISTO VEICOLI POLIZIA LOCALE	38.000,00
101	ACQUISTO ATTREZZATURE	20.000,00
102	IMPIANTI VIDEOSOR. E VARCHI ELETTRONICI	120.000,00
103	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	10.000,00
104	FORMAZ. E ADEG. STRUMENTI URBAN.	33.000,00
105	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	41.000,00
106	CONTRIBUTO PARROCCHIA	15.000,00
107	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (ECOLOGIA)	10.000,00
108	EDIFICIO COLONIA	455.000,00
109	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO	0,00
110	INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	52.800,00
95	PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	85.000,00
96	ADEGUAMENTO IMP. SERV. EFFIC. ENERGETICA	123.000,00
97	MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COMUNALI	40.000,00
98	BARRIERE ARCHITETTONICHE	41.000,00
99	MANUT. STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI	456.000,00
	TOTALE SPESE:	1.539.800,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
100	ACQUISTO VEICOLI POLIZIA LOCALE	0,00
101	ACQUISTO ATTREZZATURE	10.000,00
102	IMPIANTI VIDEOSOR. E VARCHI ELETTRONICI	30.000,00
103	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	12.000,00
104	FORMAZ. E ADEG. STRUMENTI URBAN.	0,00
105	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	16.500,00
106	CONTRIBUTO PARROCCHIA	4.000,00
107	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (ECOLOGIA)	0,00
108	EDIFICIO COLONIA	0,00
109	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO	165.000,00
110	INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	10.000,00
95	PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	500.000,00
96	ADEGUAMENTO IMP. SERV. EFFIC. ENERGETICA	0,00
97	MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COMUNALI	0,00
98	BARRIERE ARCHITETTONICHE	7.500,00
99	MANUT. STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI	0,00
	TOTALE SPESE:	755.000,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
100	ACQUISTO VEICOLI POLIZIA LOCALE	0,00
101	ACQUISTO ATTREZZATURE	10.000,00
102	IMPIANTI VIDEOSOR. E VARCHI ELETTRONICI	30.000,00
103	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	11.000,00
104	FORMAZ. E ADEG. STRUMENTI URBAN.	0,00
105	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	16.500,00
106	CONTRIBUTO PARROCCHIA	4.500,00
107	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (ECOLOGIA)	0,00
108	EDIFICIO COLONIA	0,00
109	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO	20.000,00
110	INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	30.000,00
95	PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	0,00
96	ADEGUAMENTO IMP. SERV. EFFIC. ENERGETICA	0,00
97	MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COMUNALI	20.000,00
98	BARRIERE ARCHITETTONICHE	8.000,00
99	MANUT. STRAORD. EDIFICI SCOLASTICI	0,00
	TOTALE SPESE:	150.000,00

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	882.210,00	165.000,00	0,00	1.047.210,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	364.800,00	0,00	0,00	364.800,00
Totale	1.247.010,00	665.000,00	0,00	1.912.010,00

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2020/2022
ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

**ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosector e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Second o anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L86004290150202000002		J37H1900300004	2021	CINOTTI MARCO	SI	NO	030	015	226	ITC45	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	PAVIMENTAZIONI STRADALI COMUNALI ANNO 2021	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L86004290150202000003		J36I1800040004	2020	CINOTTI MARCO	SI	NO	030	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO E NUOVO CONDIZIONAMENTO (ALA UTI) PALAZZO DE CRISTOFORIS VIA ROMA	PRIORITA MEDIA	298.010,00	0,00	0,00	0,00	298.010,00			0,00		
L86004290150202000004		J32H1800031002	2020	CINOTTI MARCO	SI	NO	030	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO PER ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO E RIFACIMENTO BAGNI	PRIORITA MEDIA	456.000,00	0,00	0,00	0,00	456.000,00			0,00		
L86004290150202000005		J39H1800034004	2020	CINOTTI MARCO	SI	NO	030	015	226	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONIA ELIOTERAPICA	PRIORITA MEDIA	493.000,00	0,00	0,00	0,00	493.000,00			0,00		
L86004290150202000006		J39B2000010004	2021	CINOTTI MARCO	SI	NO	030	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	PRIORITA MEDIA	0,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00			0,00		

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:

- (1) Numero intervento = "1" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - C UI	CU P	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L86004290150202000003	J36I18000040004	OPERE DI RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO E NUOVO CONDIZIONAMENTO (ALA UTA) PALAZZO DE CRISTOFORIS VIA ROMA	CINOTTI MARCO	298.010,00	298.010,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	S I	S I	PROGETTO ESECUTIVO			
L86004290150202000004	J32H18000310002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO PER ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO E RIFACIMENTO BAGNI	CINOTTI MARCO	456.000,00	456.000,00	ADN - ADEGUAMENTO O NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	S I	N O	PROGETTO ESECUTIVO			
L86004290150202000005	J39H18000340004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COLONIA ELIOTERAPICA	CINOTTI MARCO	493.000,00	493.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	S I	S I	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI"			

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE
PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE
COMUNE DI TURBIGO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CU P	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
I86004290150201900005	J31D18000200004	COLONIA ELIOTERAPICA VIA NOVARA - RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO E REALIZZAZIONE PARCO AVVENTURA	500.000,00	PRIORITA MEDIA	MANCATO RISCONTRO OPERATORE ECONOMICO

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	16	15			
C	13	12			
D	10	9			
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2019)

Indeterminato	n. 36
Determinato	n. 1
(di cui)	
Art. 90 Extra dotazione	n. 0
Art. 110 Extra dotazione	n. 0
Art. 110 Comma 1	n. 1

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.	3	3
C	ISTRUTTORE	5	5
B3	COLLAB. PROFESS.	2	2
B3	OPERAIO SPEC.	1	1
B1	OPERAIO ESECUTORE	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.	3	3
C	ISTRUTTORE	2	2
B3	COLLAB. PROFESS.	2	2
B1	ESECUTORE AMM.	0	0

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.	1	1
C	AGENTI P.L.	5	5
B3	MESSO COM.LE	0	0

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETT.	2	2
B1	ESECUTORE AMM.	1	0

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	1	1
B1	AUTISTI/INSERVIENTI	1	1

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETT.	1	1
C	ISTRUTT. INFORM.	1	1
B3	COLLAB. AMMINIST.	3	3
B1	ESECUT. AMMIN.	2	2

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

CESSAZIONI TRIENNIO 2020-2022

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SPESA ANNUALE (stipendio tabellare, indennità fisse, quota indennità comparto)	DECORRENZA
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	24.771,00	31/01/2020
C.1	Istruttore Amministrativo	22.743,00	01/06/2020
B.1	Esecutore Amministrativo	20.145,00	03/06/2020
B.3	Collaboratore Professionale	21.472,00	31/08/2020
D.1	Istruttore Direttivo Amministrativo	24.771,00	31/10/2020
TOTALE DELLA SPESA PER LE CESSAZIONI PREVISTE NEL 2020		113.902,00	
D.1	Istruttore Direttivo	24.771,00	31/07/2021
B.3	Collaboratore Professionale	21.472,00	31/08/2021
C.1	Istruttore Amministrativo	22.743,00	29/02/2021
B.3	Collaboratore Professionale	21.472,00	31/03/2021
TOTALE DELLA SPESA PER LE CESSAZIONI PREVISTE NEL 2021		90.458,00	

ELIMINAZIONE POSTI IN ORGANICO

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	SPESA ANNUALE (stipendio tabellare, indennità fisse, quota indennità comparto)
B.3	Collaboratore Professionale	21.269,00
C.1	Agente di Polizia Locale	22.743,00 (previsione di cessazione per mobilità)

ISTITUZIONI E VARIAZIONI POSTI IN ORGANICO

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE E MANSIONI	TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO	SPESA ANNUALE (stipendio tabellare, IVC, indennità fisse, quota indennità comparto)
D.1	Istruttore Direttivo Tecnico	Diploma di	

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(trasformazione del posto da Amministrativo a Tecnico)	Attività con elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.	Laurea	24.771,00
B. 1 (Variazione da tempo pieno a tempo parziale ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria B a tempo pieno attualmente in organico)	Esecutore Amministrativo – Part-time Attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, comportanti anche gravosità o disagio ovvero uso e manutenzione ordinaria di strumenti ed arnesi di lavoro. Eventuali mansioni di trasporto di persone, movimentazione di merci, ivi compresa la consegna - ritiro della documentazione amministrativa, ordinaria manutenzione del mezzo	Diploma di scuola secondaria di primo grado	10.073,00
C. 1 Trasformazione di categoria e profilo (da attuare ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria B attualmente in organico) da B.3 a C	Da Collaboratore Professionale a Istruttore Amministrativo Attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	22.743,00
C.1 (Trasformazione di categoria e profilo (da attuare ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria D attualmente in organico) da D.1 a C.1	Istruttore Amministrativo Attività istruttoria nel campo tecnico, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	22.743,00
D.1 (trasformazione del posto da Amministrativo a Contabile ad avvenuta	Istruttore Direttivo Contabile Attività con elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza	Diploma di Laurea	24.771,00

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

cessazione dal servizio dipendente categoria attualmente organico)	dal del di D in	pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi. Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.		
B.3 (posto soppresso ad avvenuta cessazione dal servizio del dipendente di categoria B.3 attualmente organico)		Collaboratore Professionale - Attività con buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola secondaria di secondo grado accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto. Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi. Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	21.269,00

ORGANIGRAMMA COMUNALE AL 11 FEBBRAIO 2020

AREE	CATEGORIA GIURIDICA
AREA 1	D istruttore direttivo amministrativo
SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI	UFFICIO SOCIALE
	B3 collaboratore professionale B3 collaboratore professionale B1 esecutore amministrativo
N. 9	UFFICIO CULTURA – ISTRUZIONE
	C istruttore amministrativo B1 autista scuolabus/operaio
	SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI
	C1 istruttore amministrativo (da B3 da 31/08/2020)
	SERVIZI INTERNI – CED
	C istruttore informatico B1 esecutore amministrativo

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

<p align="center">AREA 2</p> <p>RISORSE E SERVIZI AI CITTADINI</p> <p>N. 5</p>	<p>D istruttore direttivo amministrativo UFFICIO PERSONALE – FORMAZIONE – TRIBUTI C istruttore amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI C istruttore amministrativo (da Cat. D da 31/07/2021) B3 collaboratore professionale UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO D istruttore direttivo amministrativo – utilizzato per una parte dell’orario presso l’Ufficio dei servizi demografici e statistici</p>
<p align="center">AREA 3</p> <p>SERVIZI FINANZIARI</p> <p>N. 5</p>	<p>D istruttore direttivo contabile UFFICIO BILANCIO C istruttore amministrativo B3 istruttore amministrativo UFFICIO ECONOMATO PATRIMONIO– SERVIZI CIMITERIALI D Istruttore direttivo C istruttore amministrativo-contabile</p>
<p align="center">AREA 4</p> <p>TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p>N. 14</p>	<p>SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO D istruttore direttivo tecnico (1) part-time D istruttore direttivo tecnico C istruttore geometra C istruttore geometra C istruttore geometra B3 collaboratore professionale B3 collaboratore professionale (soppresso da 31/08/2020) B3 operaio specializzato B1 operaio qualificato A operaio SERVIZIO ECOLOGIA ATTIVITA’ PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVE D istruttore direttivo tecnico C istruttore amministrativo C istruttore geometra B1 ausiliario (Part-time da 01/01/2021)</p>
<p align="center">AREA 5</p> <p>AREA POLIZIA LOCALE</p> <p>N. 6</p>	<p>UFFICIO POLIZIA LOCALE D Istruttore direttivo vigilanza C agente di polizia locale C agente di polizia locale C agente di polizia locale C agente di polizia locale C agente di polizia locale</p>

(1) incarico ex art. 110 comma 1 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m..

ASSUNZIONI TRIENNIO 2020.2022

ANNO	NUMERO	PROFILO	CATEGORIA
2020	2	Istruttore direttivo Tecnico e Contabile	D.1
	2	Istruttore amministrativo	C.1
2021	1	Esecutore amministrativo part-time	B.1
	1	Collaboratore amministrativo	B.3
	2	Istruttore Amministrativo	C.1

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

- assunzione a tempo indeterminato di ogni altra figura occorrente a seguito di cessazioni di personale dal servizio - a qualsiasi titolo avvenga l'interruzione del rapporto di lavoro - che potranno verificarsi nel periodo considerato, non ancora prevedibili, nei limiti consentiti dai vincoli normativi in materia di assunzioni di personale e dai limiti finanziari alla relativa spesa;
- assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, per esigenze straordinarie, impreviste e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
- eventuale assunzione a tempo determinato di personale, laddove se ne presenti la necessità, il cui trattamento economico sarà oggetto di rimborso, mediante trasferimento da parte di altri Enti;

Le assunzioni saranno effettuate utilizzando le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001 dando atto che tale modalità di reclutamento non incide sulla quota del turn over se effettuata tra Enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa;
- mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- utilizzo di valide graduatorie anche di altri Enti – nei limiti in cui ciò risulti tuttora consentito dalla normativa in vigore - nel rispetto del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico o selezione, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

La spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno 2020.2022 rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima) e che la stessa risulta inferiore ai limiti già attestati e certificati dal Revisore dei Conti con verbale n. 13 del 24/09/2018;

Il Piano triennale dei fabbisogni sarà inserito sul sito web istituzionale del Comune nella sezione in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e sarà trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.



**Comune di
Turbigo**
Città Metropolitana di Milano

Servizio Patrimonio

**PIANO DI RICOGNIZIONE,
VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE
DEL PATRIMONIO AI SENSI
DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N.
133/2008**

Triennio 2020-2022

Premessa

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, stimolata sia dalla normativa vigente che dalle esigenze dei “singoli” cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l’obiettivo di procedere sia al riordino e alla valorizzazione del patrimonio in un’ottica non conservativa e statica dello stesso, sia in un’ottica strategico – dinamica della gestione del patrimonio comunale non più “necessario al bisogno pubblico” oppure meglio utilizzabile per l’interesse della collettività.

1. Le aree individuate quali Oggetto di Valorizzazione

L’analisi patrimoniale ed il confronto con le esigenze del territorio evidenzia la necessità di procedere a:

- eliminare, qualora richiesto dai cittadini, dei vincoli di godimento alle convenzioni di cui all’art. 31 comma 49-ter della L.448/98 e smi – come modificato dalla L. 135/2012 – negli immobili realizzati in regime di L. 167/1962 e trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi art. 31 comma 48 della L. 448/98;
- definire le situazioni di cessione, acquisizione, permuta di aree e sedimi stradali a seguito di lavori di potenziamento FNM e altri avvenuti sul territorio comunale;
- avviare le fasi di alienazione dell’immobile sito in via Fermi, 10, nella considerazione che lo stesso fa parte del patrimonio disponibile dell’ente e che gli inquilini che lo occupavano hanno trovato altra sistemazione lasciando pertanto completamente libero l’immobile stesso.

2. La Trasformazione in diritto di proprietà e l’eliminazione dei vincoli convenzionali negli immobili ex L.167/62.

Nel corso del 2020-2022 si continuerà nella gestione del processo di “Trasformazione in diritto di proprietà e l’eliminazione dei vincoli convenzionali” relativamente agli alloggi ricadenti nel Piano di zona ex Legge 167/62 (in particolare quelli di: Cooperativa Belvedere, Via Piantanida n. 5, Cooperativa Ismaela, Via Erba n. 7, Foglio 4, Mappale 255, Impresa Jelmini Via al Torrione n. 32, Cooperativa Primavera Via Maggi n. 22 (nota: per le Coop. Belvedere e Coop. Ismaela è già stipulata nuova convenzione con alcuni aderenti) – Proprietà Dondi, Via D’Adda, Foglio 1, Mappale 416, proprietà Landini Via Gramsci 7 Foglio 9 mapp. 488 sub 28 (abitazione) e 7 (box), e sulla base delle richieste “puntuali” che perverranno dai singoli cittadini

“istanti” e secondo le modalità già determinate nella DCC n.6 del 28/4/2014 ed estese a tutti i casi che si presentino.

3. Cessione, acquisizione, permuta di aree e sedimi stradali

Nel 2020 saranno sottoscritti gli atti notarili a cura e spese di Ferroviennord SpA relativi all'intervento di potenziamento ferroviario nel territorio di Turbigo, per la regolarizzare della proprietà di alcune aree che sono state interessate dalla realizzazione di manufatti stradali legati alle opere in argomento. Gli atti di cui sopra definirà le nuove proprietà ed i diritti/doveri per i soggetti interessati: Comune di Turbigo, Ferroviennord SpA.

Sono inoltre giacenti anche alcune acquisizioni al patrimonio comunale di terreni a seguito di allargamento e modifiche stradali. Nel corso dell'anno si sottoscriverà l'atto notarile per l'alienazione dei un'area in via Alegosa identificata catastalmente al foglio 10 mappali n. 315, 316.

3. bis) Cessione porzione via Adua

Cessione porzione terreno in Via Adua – Turbigo (Foglio 8 – Particella 860)

4. Progetto di Valorizzazione degli immobili Colonia elioterapica

L'Amministrazione comunale intende eseguire un intervento di riqualificazione edilizia dell'immobile mediante opere di manutenzione straordinaria ed adeguamenti impiantistici della stessa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo come colonia estiva e/o spazio ricreativo.

5. Alienazione immobile di Via Fermi, 10.

Nel corso del triennio 2020-2022 si avvieranno le procedure per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale (facente parte del patrimonio disponibile), nella considerazione che lo stesso è attualmente libero. Detto immobile Foglio 2, Mappale 103, Sub da 701 a 705.

6. Trasformazione diritto di superficie in diritto proprietà “Arbusta”.

Nel corso del triennio 2020-2022 dovrà essere effettuata la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'intervento “Arbusta” in Via Villoresi 67 della Coop. Est Ticino (Foglio 9 mapp. 431-432-472). La trasformazione avverrà

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

subordinatamente al superamento di incoerenze catastali riscontrate in istruttoria.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

Rag. Giovanna Garavaglia

Il Responsabile del Servizio Urbanistica

Dott. Marco Cinotti

0Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turbigo**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	668.000,00	578.000,00	1.246.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(-----)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turbigo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEMENTO O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipo logia			
codice	86004290150	2016	2020	NO	si/no	codice	NO	Testo	SERVIZI	90610000-677313000-7	SERVIZI DI NATURA ECOLOGICA/AMBIENTALE	Tabella B.1	De Col Viviana -Cinotti	12	NO	150.000,00	150.000,00	valore	300.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice	86004290150	data (anno)	2020	NO	si/no	codice	si/no	Testo	SERVIZI	90910000-9	SERVIZI DI PULIZIA	Tabella B.1	Braga Elisabetta	12	SI	75.000	75.000,00	valore	150.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice	86004290150	data (anno)	2020	NO	si/no	codice	si/no	Testo	SERVIZI	55321000-6	SERVIZIO FORNITURE PASTI	Tabella B.1	Braga Elisabetta	12	SI	323.000,00	323.000,00	valore	646.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice	86004290150	2020	2020	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	VARCHI COMUNALI	Tabella B.1	Rudoni Fabrizio	numero (mesi)	si/no	120.000,00	30.000,00	valore	150.000,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																668.000,00	578.000,00	somma (12)	1.246.000,00	somma (12)				

Il referente del programma
(-----)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2020-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turbigo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi



***Piano triennale di
razionalizzazione delle dotazioni
strumentali, delle autovetture di
servizio e dei beni immobili***

Triennio 2020 – 2022

***Autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax, strumenti
informatici, spese postali e beni immobili***

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI COMMI 594 E 595 – L. 244/2007:

Premesso che ai sensi dell'art. 2, comma 594 della L. 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) i Comuni ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture devono predisporre un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e mezzi di servizio;

- **Verificata** l'attuale situazione presso il Comune di Turbigo, evidenziando l'attuale dotazione:

- **Area 1 Servizi alla Persona - CED**

- a) - **dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:**

- Computers n. 42 client + 3 server + 2 server virtuali;
- I P.C. sono in rete, il salvataggio dei dati è effettuato quotidianamente e mensilmente su cassette e su dischi di rete;
- Tutti i P.C. e server sono dotati di antivirus;
- Un firewall blocca e filtra gli accessi ad internet;
- La posta elettronica e il web server sono esterni all'ente (il server di posta è RossoXweb, il server web è SISCO);
- n. 3 P.C. portatili.

- **Area 3 - Servizi Finanziari – Patrimonio**

- b) - **beni immobili ad uso abitativo o di servizio**

- n. 34 alloggi di edilizia residenziale pubblica siti in nove palazzine di proprietà comunali in Via 25 Aprile 1945, 12, Via Fredda, 6, Via E. Fermi, Via P. Nenni, 7, Via F. Plati, 9, Via Arbusta, 14, Via Bainsizza, 19, a Turbigo;
- n. 14 capannoni proprietà comunale in Via Don Minzoni a Turbigo;
- Ambulatorio Comunale in Via Roma, 1;
- Centro Sportivo in Via F. Plati;
- Scuola Media, palestra comunale e area sportiva, annesse in Via Trieste;
- Scuola Elementare e palestra comunale annessa in Via G.Cesare;
- Scuola Materna in Via F. Plati;
- Colonia Fluviale - località Ponte Ticino;
- Palazzo Comunale (Palazzo De Cristoforis-Villa Gray) - sede provvis. in Via Roma, 39;
- Palazzo Comunale – sede definitiva in Via Roma, 1;
- Centro Ricreativo De Cristoforis Gray in Via Roma, 39;
- Villa Tatti in Via 25 Aprile 1945,
- Area attrezzata in Via Alzaia Naviglio;
- Area attrezzata ex Cartiera Vita Mayer in Località Ponte Ticino;
- Fabbricato Nuovo Iris in Via Roma, 3;
- Ecocentro in Via Cascinaccia Bassa;
- N° 2 Box in Via Fredda, 6
- Chiosco presso Cimitero

- c) - **autovetture di servizio :**

In uso Area 1 – servizi alla persona:

Fiat Punto

- Targa DD564PG

Scuolabus Mercedes Benz

- Targa FJ951DA

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

In uso Area 4 – Uffici tecnici:	Autocarro Renault	- Targa MI7W7321
	Qubo (ll.pp.)	- Targa EY133PF
	J. Deere Trattorino	- Targa MI36859
	Porter Maxxi	- Targa EK718LY
In uso Area 5 – Polizia Locale:	Punto	- Targa YA955AY
	Fiat Doblò	- Targa YA210AB
	Fiat Punto (messo)	- Targa CY533KP
	Ciclomotore	- Targa 4211730 **
	Ciclomotore	- Targa 4211712 **
** i ciclomotori attualmente non vengono utilizzati		
In uso alla sezione di Protezione Civile:	Bremack	- Targa AT391ZH
	Fiat Punto	- Targa AF045JD
	Ford Ranger	- Targa EG883NX

d) - telefoni di servizio

- n. 7 telefoni mobili di servizio – n. 7 utenze telefoniche mobili per esigenze di servizio;

- Area 4 – Uffici Tecnici

a) - dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

Attrezzature per manutenzioni in economia svolte dal personale comunale:

- n. 2 decespugliatori – n. 3 soffiatori – n. 3 motoseghe – n. 1 tagliaiepi – n.1 martello pneumatico – n. 1 tagliaerba – n. 1 generatore elettrico – n. 1 attrezzatura per diserbo;

- Area 5 - Polizia Locale

a) - dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

-Armamento polizia locale, come da documentazione agli atti:

Numero otto pistole calibro 9 corto modello Beretta - (Matricole agli atti);

- Apparecchiature Videosorveglianza : 2 monitor – 2 hardwares – 40 punti di videosorveglianza;
- n. 1 Telelaser, n. 1 Etilometro, n. 1 Autovelox;

Si evidenziano i seguenti criteri di razionalizzazione che già si sono adottati e che si stanno adottando presso l'Ente:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

- le dotazioni informatiche sono state recentemente in parte integrate e sostituite. L'Ente ha operato all'interno dei progetti di razionalizzazione nell'ambito di attività svolte con EURO.PA. - hardware e software acquisiti attraverso il Mercato elettronico (MEPA).

L'Ente ha provveduto costantemente all'aggiornamento dei programmi applicativi nel rispetto delle normative e alle esigenze del Comune.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Continuare nella realizzazione dei progetti di razionalizzazione con intese e con convenzioni intercomunali relativamente ai programmi, dotando gli uffici di strumenti ed attrezzature consone e funzionali alle attività, mirando all'integrazione sempre più efficace tra i vari uffici; evitare acquisti di prodotti che non si integrano con le dotazioni già in uso o programmate; mirare all'economicità, efficacia ed efficienza.

Ottimizzazione delle linee per la trasmissione dati mediante passaggio da tecnologia ADSL a WIMAX;

Si è proceduto a dotare gli uffici di stampanti fronte-retro per conseguire risparmi sul consumo di carta; alcune fotocopiatrici hanno la funzionalità *stampa a colori* per ottimizzare i costi di stampa.

b) - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

c) - autovetture di servizio:

Per il parco macchine dovrà essere prestata la massima attenzione nell'uso che deve essere esclusivamente riferito ad esigenze di servizio e nella manutenzione.

Nel triennio le autovetture continueranno ad essere utilizzate senza escludere un programma di sostituzione con autovetture più moderne e meno costose anche con riguardo alla manutenzione, nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

d) - telefoni di servizio

Si è provveduto all'installazione del nuovo centralino telefonico al fine di meglio razionalizzare le conseguenti spese telefoniche, anche con diminuzione di linee e possibilità di voip;

- i telefoni mobili sono assegnati agli amministratori ed ai dipendenti individuati in relazione all'esclusivo interesse ed alle esigenze dell'Ente, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività e alla capacità di soddisfare i bisogni della collettività amministrata.

Per quanto concerne gli amministratori, i telefoni mobili saranno utilizzati, come già avviene, per e nell'esercizio delle proprie funzioni ed attività di amministratori del Comune.

Per quanto riguarda i dipendenti, i telefoni mobili sono assegnati in ragione di attenta valutazione e di necessità operativa rispetto alle mansioni svolte, alle esigenze di servizio, tali da ritenere indispensabile l'assegnazione del telefono mobile: responsabile di area, personale in reperibilità, di pronto intervento e dovranno essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio.

- durante il triennio saranno effettuati controlli, e si opererà per una efficace razionalizzazione (sostituzione con nuovi strumenti, mirando al contenimento dei costi senza incidere sull'operatività).

F.to Responsabile Area Servizi Finanziari
(Giovanna Garavaglia)

Programma incarichi di collaborazione autonoma

ART. 3, COMMA 55 DELLA L. 244/2007

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con legge 06/08/2008, n. 133, testualmente recita: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.";

L'art. 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con legge 06/08/2008, n. 133, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

La Giunta Comunale con deliberazione n. 17/2002 come successivamente più volte modificato e da ultimo con deliberazione G.C. n. 26/2018, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fra cui la sezione inerente le Collaborazioni professionali esterne;

Si precisa che:

1 – per incarichi di studio deve intendersi quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. n. 338/1994, ovvero incarichi che si concludono sempre con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

2 – gli incarichi di ricerca presuppongono una preventiva definizione del programma da parte dell'Amministrazione che ne fissa ambiti e limiti a cui poi segue la ricerca da parte dell'incaricato esterno;

3 – le consulenze sono comprese nell'ambito dei contratti di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 -2238 codice civile, e possono riguardare, così come da molteplici pronunce della magistratura contabile, in base alle previsioni normative vigenti;

- studi e soluzioni di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente;
- prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
- consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione;
- studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi;

La nuova disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel D.L. 112/2008 ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del Consiglio Comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Tenuto presente che possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per:

- attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (a titolo di esempio – incarichi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08: responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente);
- il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente (azione o difesa), obbligatorie ex lege (v. parere n. 7 del 14/09/2009 Corte dei Conti Veneto – sezione di controllo);
- progettazione e attività tecniche connesse con la realizzazione di opere pubbliche (progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, direzione dei lavori, supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento) contemplati nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati, oppure sia accertata la carenza di personale interno, si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione, giustificata da diversi fattori, in presenza di obiettivi particolarmente complessi per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze, nella contestuale impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente.

Nello schema di Bilancio di previsione 2020-2022, sono state indicate complessivamente le seguenti somme per l'affidamento di incarichi professionali esterni:

€. 145.200,00 per il 2020 - €. 75.700,00 per il 2021 - €. 74.700,00 per il 2022 secondo la seguente tabella (meglio esplicitata nella nota integrativa):

Tipologia incarico	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Spese notarili e catast.	€. 10.200,00	€. 10.200,00	€. 10.200,00
Incarichi legali	€. 13.000,00	€. 13.000,00	€. 13.000,00
Resp.Serv.prevenzione	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00
Respons. Privacy	€. 6.000,00	€. 6.000,00	€. 6.000,00
Assist. e supp. al Rup	€. 7.000,00	€. 7.000,00	€. 7.000,00
Monitoraggio PAES	€. 5.000,00	€. 1.000,00	€. 1.000,00
Certif. Idoneità statica e sismica	€. 10.000,00	€. 12.000,00	€. 11.000,00
Progettaz., perizie, ...	€. 84.000,00	€. 16.500,00	€. 16.500,00
Totale:	€. 145.200,00	€. 75.700,00	€. 74.700,00

Contenimento costi della spesa pubblica ***D.L. 78/2010 e D.L. 95/2010***

Il Decreto Legge n. 78 del 31/05/2010 “Manovra correttiva 2010 – misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”, pubblicato sul supplemento ordinario n. 114 ALLA Gazzetta Ufficiale n. 125 del 31/05/2010, e convertito nella Legge n. 122/2010, prevede una serie di tagli sulla spesa per gli enti locali.

In particolare, l’art. 6 del D.L. n. 78/2010 e le successive modifiche introdotte dal comma 2 dell’art. 5 del D.L. 95/2012, convertito con L. 135 del 7/08/2012 prevedono i seguenti tagli:

Commi dell’art. 6	Tipo di spesa	Misura dei tagli	Sanzione
Comma 7	Studi e consulenze	Riduzione dell’80% della spesa 2009	Illecito disciplinare Respons. erariale
Comma 8	Rappresent., Relazioni Convegni, Mostre, Pubblicità	Riduzione dell’80% della spesa 2009	
Comma 9	Sponsorizzazioni	Riduzione dell’100% della spesa 2009	
Comma 12	Spese per missioni	Riduzione dell’50% della spesa 2009	Illecito disciplinare Respons. erariale
Comma 13	Spese per attività di formazione	Riduzione dell’50% della spesa 2009	Illecito disciplinare Respons. erariale
Comma 14	Acq., manut., nolegg., eserc. autovetture	Riduzione dell’20% della spesa 2009	

Occorre tener conto delle sentenze n. 139 e 173/2012 con le quali la Corte Costituzionale aveva stabilito che le singole norme statali che impongono alle autonomie locali tagli puntuali e precise misure riduttive della spesa sono costituzionalmente legittime nella misura in cui si consideri vincolante solo il limite complessivo posto e inoltre la Sezione Autonomie della Corte dei Conti con deliberazione n. 26 del 20/12/2013 ha ritenuto che gli enti locali siano obbligati al rispetto del tetto complessivo di spesa risultante dall’applicazione dell’insieme dei coefficienti di riduzione della spesa per consumi intermedi previsti da norme in materia di coordinamento della finanza pubblica, consentendo che lo stanziamento di bilancio tra le diverse tipologie di spese soggette a limitazioni avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell’Ente.

Dalla ricognizione delle voci di spesa effettuate e sulla base di quanto sopra dettagliato, emergono i seguenti limiti di spesa:

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

	Totale anno 2009	Taglio	Limite massimo	Previsione 2020	Previsione 2021	Previsione 2022
Spese studi e consulenze	€. 6.976,80	80%	€. 1.395,36	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Sp. Rappres., Relaz., Conv., Mostre, Pubb.	€. 3.700,00	80%	€. 740,00	€. 500,00	€. 500,00	€. 500
Sponsorizz.	€. 0,00	100%	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00
Spese per missioni	€. 749,00	50%	€. 374,50	€. 350,00	€. 350,00	€. 350
Spese per attiv di formazione	€.10.664,00	50%	€. 5.332,00	€. 5.332,00	€. 5.332,00	€. 5.332,00
Spese per autovetture	€. 0,00	20%	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00	€. 0,00

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto secondo i dettami del D.Lgs. 118/2011.

Data: 11 Febbraio 2020

Il Segretario Generale dell'Ente

Dott. FULVIO ANDREA PASTORINO

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Rag. GIOVANNA GARAVAGLIA