



Comune di Turbigo

Città Metropolitana di Milano

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2023 - 2025

NOTA DI AGGIORNAMENTO

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Economia Insediata

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Il principio contabile allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, concernente la programmazione di bilancio, disciplina il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile di riferimento.

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

Il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il presente D.U.P. si riferisce al triennio considerato nel bilancio di previsione finanziario **2023-2025**.

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Turbigo ha un popolazione pari a 7389 abitanti (censimento 2011), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio; il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7389
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) – 31/12/2021		n. 7097
Di cui :	maschi	n. 3497
	femmine	n. 3600
nuclei familiari		n. 3046
comunità/convivenze		n. 2
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2021 (penultimo anno precedente)		n. 7102
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 40	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 93	
saldo naturale		n. -53
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 285	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 225	
saldo migratorio		n. 60
- Irreperibili		n. 16
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2021 (penultimo anno precedente) di cui		n. 7097
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 374
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 514
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1060
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3451
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1698
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	0,95
	2018	0,75
	2019	0,74
	2020	0,60
	2021	0,60
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,50
	2018	1,10
	2019	1,17
	2020	1,40
	2021	1,30
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 10.088
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: <i>L'obbligo scolastico è assolto senza livelli di evasione. La scuola è frequentata da buona parte degli studenti con licenza di scuola secondaria inferiore con riferimento ai poli scolastici di Novara (NO), Busto Arsizio (VA), Castano Primo (MI).</i>		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: <i>Condizioni in linea con quelle nazionali.</i>		

ECONOMIA INSEDIATA*

AGRICOLTURA

Settori: a conduzione familiare

Aziende: n. **3**

Addetti: dato non reperibile

Prodotti: latte, formaggio, grano, ecc.

ARTIGIANATO

Settori: conciario, parrucchieri, tipografie, pizzerie

Aziende: n. *

Addetti: dato non reperibile

Prodotti: vari derivati dalle lavorazioni delle sopracitate attività

INDUSTRIA

Settori: energia elettrica, meccanica, conciaria, ecc.

Aziende: n. *

Addetti: dato non reperibile

Prodotti: energia elettrica, vari derivanti dalle lavorazioni delle sopracitate industrie

* **342** (Il dato a disposizione è unico, comprende sia artigianato che industria)

COMMERCIO

Settori: alimentare, vestiario, bar, vari, ecc.

Aziende: n. **100**

Addetti: dato non reperibile

TRASPORTI

Linee extraurbane: F.N.M. Spa, MOVIBUS S.r.l.

Dall'elenco sopracitato si riscontra immediatamente che l'economia insediata sul territorio di Turbigo è imperniata principalmente su attività di tipo industriale ed artigianale, queste ultime articolate nei più svariati settori quali: conciario, pelletterie, tipografie, stamperie, confezioni d'abbigliamento, ecc.

Nell'ambito dell'economia insediata sul territorio comunale ha una buona incidenza il settore commerciale per il quale si sono intraprese attività di supporto tramite il SUAP ed incentivi economici.

**Dati aggiornati al 30/06/2022*

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido* n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 123	Posti n. 123	Posti n. 123	Posti n. 123
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 342	Posti n. 342	Posti n. 342	Posti n. 342
1.3.2.4 - Scuole medie n. 1	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225	Posti n. 225
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	2,27	2,39	2,39	2,39
- nera	0,3	0,3	0,3	0,3
- mista	43,8	45,0	45,0	45,0
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI	SI	SI	SI
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	52,7	51,6	51,6	51,6
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 25 hq. 7,5	n. 25 hq. 7,5	n. 25 hq. 7,5	n. 25 hq. 7,5
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione Pubblica	n. 1694	n. 1694	n. 1694	n. 1694
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	49,3	49,3	49,3	49,3
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 12	n. 13	n. 13	n. 13
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	SI	SI	SI	SI
1.3.2.19 - Personal computer	n. 45___	n. 45___	n. 45___	n. 45_

*Esiste una convenzione tra il Comune di Turbigo e l'attuale gestore dell'asilo nido situato presso l'edificio di proprietà comunale dall'anno 2010 denominato "Villa Tatti".

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 – comma 3 – del D.Lgs: 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Obiettivi strategici di questa Amministrazione sono quelli di mantenere l'attuale approccio, ovvero, approntare bilanci rivolti al massimo contenimento delle spese e all'applicazione di una politica fiscale locale basata sul recupero delle risorse finanziarie minime indispensabili per consentire l'erogazione dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza, cercando di mantenere lo standard e la qualità e, ove possibile, anche migliorarli.

Si sta assistendo negli ultimi anni ad una radicale trasformazione della politica fiscale a livello centrale, trasformazione che tende a spostare sempre più dal centro agli enti locali i livelli di imposizione ai cittadini. Da un lato, infatti, lo Stato effettua tagli continui di trasferimenti di risorse agli enti locali demandando agli stessi il recupero delle somme attraverso la gestione dell'imposizione fiscale locale.

Sul lato delle spese di gestione, obiettivo strategico sarà quello di proseguire con la politica di contenimento delle stesse. La ricerca della massima efficienza ed economicità dei servizi e di contenimento, nel limite del possibile della pressione fiscale unita all'attenzione al recupero dell'evasione, costituiranno sempre i principi cardine di ispirazione dell'attività del governo.

Si continuerà a puntare alla ricerca di finanziamenti pubblici attraverso la partecipazione a bandi per il finanziamento o co-finanziamento di opere pubbliche, così come fatto negli ultimi anni.

Altro obiettivo strategico sarà quello di proseguire nello svolgimento di funzioni o servizi in modo associato, al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse umane e finanziarie (attualmente sono in essere: la convenzione per la figura del Segretario Generale, la gestione associata dei servizi sociali con Azienda Sociale; la gestione del servizio di raccolta rifiuti con Aemme Linea Ambiente s.r.l., nonché la partecipazione al "Patto dei Sindaci dell'Altomilanese").

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali si evidenzia che il presente bilancio rispecchia l'attuale normativa soprattutto per quanto attiene la politica fiscale in quanto non vengono previsti aumenti a livello di imposizione fiscale locale. Si è consapevoli che la politica fiscale nazionale, per quanto attiene la fiscalità locale, potrà subire mutamenti nell'imminente futuro. Il presente D.U.P. e lo schema di bilancio, sono stati predisposti conformemente alla normativa vigente in attesa dell'emanazione di tutti i Decreti attuativi della Legge di stabilità e si procederà, ove necessario, alle successive modifiche.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico, si evidenzia quanto segue: il presente D.U.P. conferma tutti i servizi offerti alla cittadinanza negli scorsi esercizi. Dal punto di vista organizzativo degli stessi, l'Amministrazione sta conducendo ormai da diversi anni un'attenta attività di analisi

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

al fine di verificare la possibilità di ottimizzazione degli stessi e la possibilità di ridurre i costi di gestione o un migliore utilizzo delle risorse umane e strumentali a disposizione.

E' obiettivo di questa Amministrazione proseguire con l'attivazione di progetti mirati a dare un sostegno economico alle persone in difficoltà. Poiché anche nel prossimo triennio, come già avvenuti nel corso degli ultimi anni, è prevista una puntuale attività di verifica dell'evasione fiscale, l'attenzione dell'Amministrazione alle situazioni di disagio economico o di momentanea difficoltà sarà rivolta a garantire i più ampi margini e le più ampie forme di rateizzazioni dei debiti per andare incontro ai contribuenti in momentanea difficoltà.

- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rimanda alle pagine successive nelle quali vengono riportati i principali indicatori finanziari.
- 4) Con riferimento agli obiettivi strategici di questa Amministrazione, gli stessi si intendono, non solo come prosecuzione degli obiettivi Già attivati, ma anche come realizzazione di nuovi progetti programmati per il triennio. Si provvederà alla razionalizzazione ed al potenziamento della struttura organizzativa dell'Ente e si provvederà, oltre a garantire l'erogazione dei servizi destinati all'utenza, anche alla realizzazione di investimenti destinati all'efficienza energetica, alla realizzazione di Opere Pubbliche ed agli interventi nel campo della viabilità e sicurezza.

Le linee strategiche di governo dell'Amministrazione Comunale sono definite puntualmente nella deliberazione di Consiglio Comunale n. **47** del **27/10/2021** che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente Documento Unico di Programmazione **2023/2025**.

- Indicatori utilizzati -

Per quanto riguarda gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,01 %	27,40 %	27,18 %

Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,56 %	24,78 %	24,90 %

Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,46 %	2,62 %	2,27 %

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	269,58 €	271,00 €	267,50 €

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	244,13 €	245,11 €	245,11 €

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	25,44 €	25,89 €	22,38 €

Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	20,22 %	26,57 %	26,63 %

Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	244,13 €	245,11 €	245,11 €

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,56 %	24,78 %	24,90 %

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità

Art. 12

Art. 13 (comma 1)

Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))

Art. 14 (commi 1-2-3)

Art. 14 (commi 4-5)

Art. 15 (comma 1)

Art. 15 (commi 2-3-4-5)

Art. 19

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Investimento	Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Spesa
RIQUALIFICAZIONE EX-SEDE COMUNALE P.N.R.R.	- Avanzi di bilancio	340.000,00	0,00	0,00	4.459.803,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	1.119.803,0 0	2.000.000,0 0	1.000.000,0 0	
PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	250.000,00	250.000,00	750.000,00
	- Mutui passivi	250.000,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	- Entrate proprie - OO.UU.	82.000,00	15.000,00	0,00	97.000,00
CONTRIBUTO PARROCCHIA	- Entrate proprie - OO.UU.	7.000,00	2.000,00	2.000,00	11.000,00
RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA GRAY - P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	100.000,00	220.000,00	220.000,00	540.000,00
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	300.000,00	780.000,00	780.000,00	1.860.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COLONIA - P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	1.000.000,0 0	0,00	0,00	1.000.000,00
MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COM.LI	- Entrate proprie - Alienazioni	0,00	0,00	10.000,00	65.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	15.000,00	28.000,00	0,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	12.500,00	0,00	0,00	
BARRIERE ARCHITETTONICHE	- Avanzi di bilancio	20.790,00	0,00	0,00	74.890,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	22.500,00	5.000,00	5.000,00	
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	21.600,00	0,00	0,00	
ACQUISTO ATTREZZATURE	- Entrate proprie - Alienazioni	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	0,00	
INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	- Entrate proprie - Altre	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	- Entrate proprie - Altre	10.000,00	10.000,00	0,00	20.000,00
RIQUALIFICAZIONE VILLA TATTI	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	143.520,00	0,00	670.000,00	813.520,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	- Entrate proprie - Altre	0,00	0,00	40.000,00	100.000,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	0,00	0,00	60.000,00	
PAVIMENTAZIONE ALLEA - P.N.R.R.	- Avanzi di bilancio	143.545,00	0,00	0,00	193.545,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	50.000,00	0,00	0,00	
PAVIMENTAZIONE CARDUCCI/BELLARI A - P.N.R.R.	- Avanzi di bilancio	70.000,00	0,00	0,00	250.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	180.000,00	0,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA P.N.R.R.	- Entrate proprie - OO.UU.	70.000,00	0,00	0,00	456.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	386.000,00	0,00	0,00	
EDIFICIO COLONIA	- Avanzi di bilancio	31.590,00	0,00	0,00	72.590,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	41.000,00	0,00	0,00	
RIPRISTINO AMBIENTALE PRATI DELLA FOLLA	- Avanzi di bilancio	5.275,00	0,00	0,00	545.275,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	540.000,00	0,00	0,00	
ROTATORIA VIA MILANO	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00
RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CONFISCATO "SPAZIO NEUTRO"	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	44.500,00	0,00	0,00	85.000,00
	- Entr.derivanti da trasf.	40.500,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	conto capitale - Regione				
RIMOZIONE AMIANTO PALAZZO COMUNALE	- Entrate proprie - OO.UU.	16.000,00	0,00	0,00	260.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	244.000,00	0,00	0,00	
DIGITALIZZAZIONE APP.IO P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	16.464,00	0,00	0,00	16.464,00
DIGITALIZZAZIONE SITO P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	0,00	155.234,00	0,00	155.234,00
DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	32.589,00	0,00	0,00	32.589,00
DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NAZIONALE DATI P.N.R.R.	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Stato	20.344,00	0,00	0,00	20.344,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
6130 / 9300 / 1	ADEGUAMENTO IMPIANTI PER SERVIZIO EFFICIENZA ENERGETICA	96.061,40	0,00	96.061,40
6130 / 9301 / 1	INTERVENTI RISPARMIO ENERGETICO	16.348,00	0,00	16.348,00
6130 / 9340 / 1	MANUTENZIONE E ADEGUAM. IMMOBILI COMUNALI	99.679,22	0,00	99.679,22
6130 / 9340 / 3	ADEGUAMENTO IMMOBILI COM.LI E NORME SICUREZZA	17.049,01	0,00	17.049,01
6130 / 9340 / 6	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	10.064,26	3.161,51	6.902,75
6170 / 9381 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE	23.180,00	0,00	23.180,00
6170 / 9383 / 1	IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VARCHI ELETTRONICI	516.136,03	266.303,02	249.833,01
6180 / 9330 / 1	SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI LLPP	60.454,81	0,00	60.454,81
6770 / 9400 / 1	ACQUISIZIONE ATTREZZATURE, VEICOLI, ECC. - POLIZIA LOCALE	36.841,55	0,00	36.841,55
7830 / 9720 / 1	INTERVENTI FINANZIATI STANDARD QUALITATIVI - CAP. 3072/01 ENTRATA	637,95	0,00	637,95
7830 / 9730 / 11	INTERVENTI STRUTTURE SPORTIVE	1.600,01	0,00	1.600,01
7880 / 9731 / 1	INTERVENTI STRUTTURE SPORTIVE/INCARICHI	16.342,14	0,00	16.342,14
8230 / 9763 / 2	PAVIMENTAZIONE AREE COMUNALI	38.246,89	0,00	38.246,89
8230 / 9764 / 1	P.N.R.R. - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. - C.U.P. J37H19003000004 - PAVIMENTAZIONE VIA ALLEA COMUNALE	327.895,98	0,00	327.895,98
8270 / 9801 / 1	ACQUISTO AUTOMEZZO MANUTENZ. STRADE	33.916,00	0,00	33.916,00
8530 / 9505 / 1	INTERVENTI FINANZIATI DA MONETIZZAZIONI (PIANO SERVIZI P.G.T.) - CAP. 2980/01 ENTRATA	250,00	0,00	250,00
8580 / 9503 / 1	FORMAZ. ED ADEGUAMENTO STRUM. URBANISTICI - P.R.G.	8.879,30	0,00	8.879,30
8580 / 9504 / 1	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI URBANISTICA	104.129,46	5.221,94	98.907,52
8590 / 9758 / 3	CONTRIBUTO PARROCCHIA (10% ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)	1.212,61	0,00	1.212,61
8770 / 9378 / 1	ACQUISTO AUTOMEZZO PROTEZIONE CIVILE	49.000,00	0,00	49.000,00
8930 / 9697 / 1	RIPRISTINO AMBIENTALE PRATI DELLA FOLLA	48.076,00	0,00	48.076,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

9130 / 9754 / 1	EDIFICIO COLONIA	135.257,92	8.212,99	127.044,93
9530 / 9600 / 1	MANUTENZ. STRAORD. CIMITERO	2.961,63	0,00	2.961,63
	TOTALE:	1.644.220,17	282.899,46	1.361.320,71

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione consiste nel contenimento della tassazione, in linea con quanto già fatto negli scorsi anni che ha portato il Comune di Turbigo ad essere uno dei comuni con più bassa tassazione del territorio milanese.

I.M.U.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2022 sono state confermate le aliquote e riduzioni IMU per l'anno 2022. In corso di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 Si prevede di confermare le aliquote.

Fattispecie	Aliquote
Unità immobiliare diversa da A/1 A/8 A/9 adibita ad abitazione principale (residenza e dimora abituale) e relative pertinenze (relativamente ai possessori titolari di diritti reali)	Esente
La casa familiare diversa da A/1 A/8 A/9 assegnata al genitore affidatario dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso.	Esente
Unità immobiliare diversa da A/1 A/8 A/9: <ul style="list-style-type: none"> - appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari (immobili assegnati); - appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in assenza di residenza anagrafica (immobili assegnati); - destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008 (immobili assegnati); - la casa familiare assegnata al genitore affidatario dei figli a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì, ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso; - posseduta dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco. 	Esente
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita , fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso mai stati locati ("beni merce" qualificati come tali dal contribuente tramite dichiarazione)	Esenti
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille
Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n.	Esente

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

99, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione.	
Terreni agricoli	7,6 per mille
Aree fabbricabili	10,6 per mille
Fabbricati classificati nel gruppo catastale D1 – D2 – D3 – D4 – D6 – D7- D8 con superficie da 5001 mq e immobili in cat. Catastale D5	11,4 per mille
Fabbricati nel gruppo catastale D1 – D2 – D3 – D4 – D6 – D7- D8 con superficie fino a 5000 mq	8,6 per mille
Unità immobiliari in cat. A1 - A2 – A3 – A4 - A5 – A6 – A7 – A8 e in categoria C2 – C6 – C7 “a disposizione del proprietario” in aggiunta alla propria abitazione (locati, concessi in comodato gratuito, sfitti o non assegnati) ad uso abitativo	11,4 per mille
Fabbricati di categoria catastale A/10 – B – C1 – C3	8,6 per mille
Per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili ai sensi dell’art. 11 del vigente Regolamento IMU, per i fabbricati di interesse storico artistico ai sensi dell’art. 10 D. Lgs. n. 42/2004 e per i fabbricati concessi in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea entro il primo grado fatta eccezione per quelli classificati nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9,	Aliquote riferite alle diverse fattispecie con riduzione della base imponibile al 50%

T.A.R.I - RIEPILOGO DELLE TARIFFE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05/05/2022 sono state determinate le tariffe e le scadenze per la TARI anno 2022. In corso di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 si prevede di aggiornare tali tariffe sulla base del nuovo P.E.F.2023.

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,80	0,73414	0,58731	0,60	396,53678	0,20851	49,60913
Utenza domestica (2 componenti)	0,94	0,73414	0,69009	1,40	396,53678	0,20851	115,75464
Utenza domestica (3 componenti)	1,05	0,73414	0,77085	1,80	396,53678	0,20851	148,82739
Utenza domestica (4 componenti)	1,14	0,73414	0,83692	2,20	396,53678	0,20851	181,90014
Utenza domestica (5 componenti)	1,23	0,73414	0,90299	2,90	396,53678	0,20851	239,77746
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,73414	0,95438	3,40	396,53678	0,20851	281,11841

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,23823	0,09529	5,50	0,16226	0,89243
102-Cinematografi e teatri	0,30	0,23823	0,07147	3,50	0,16226	0,56791
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,51	0,23823	0,12150	4,90	0,16226	0,79507
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,76	0,23823	0,18105	7,21	0,16226	1,16989
105-Stabilimenti balneari	0,38	0,23823	0,09053	5,22	0,16226	0,84700
106-Esposizioni, autosaloni	0,34	0,23823	0,08100	4,22	0,16226	0,68474
107-Alberghi con ristorante	1,20	0,23823	0,28588	13,45	0,16226	2,18240
108-Alberghi senza ristorante	0,95	0,23823	0,22632	8,88	0,16226	1,44087
109-Case di cura e riposo	1,00	0,23823	0,23823	10,22	0,16226	1,65830
110-Ospedali	1,07	0,23823	0,25491	10,55	0,16226	1,71184
111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,07	0,23823	0,25491	12,45	0,16226	2,02014
112-Banche ed istituti di credito	0,55	0,23823	0,13103	5,03	0,16226	0,81617
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,99	0,23823	0,23585	11,55	0,16226	1,87410
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,11	0,23823	0,26444	14,78	0,16226	2,39820
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,60	0,23823	0,14294	6,81	0,16226	1,10499
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,09	0,23823	0,25967	14,58	0,16226	2,36575
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,09	0,23823	0,25967	12,12	0,16226	1,96659
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	0,82	0,23823	0,19535	8,48	0,16226	1,37596
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,09	0,23823	0,25967	11,55	0,16226	1,87410
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,38	0,23823	0,09053	7,53	0,16226	1,22182
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,23823	0,13103	8,91	0,16226	1,44574
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	0,23823	1,32694	78,97	0,16226	12,81367
123-Mense, birrerie, amburgherie	4,85	0,23823	1,15542	62,55	0,16226	10,14936
124-Bar, caffè, pasticceria	3,96	0,23823	0,94339	51,55	0,16226	8,36450
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,02	0,23823	0,48122	22,67	0,16226	3,67843
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,23823	0,36687	21,40	0,16226	3,47236
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	0,23823	1,70811	92,56	0,16226	15,01879
128-Ipermercati di generi misti	1,56	0,23823	0,37164	22,45	0,16226	3,64274
129-Banchi di mercato generi alimentari	3,50	0,23823	0,83381	56,78	0,16226	9,21312
130-Discoteche, night club	1,04	0,23823	0,24776	15,68	0,16226	2,54424

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La Legge di Bilancio 2022 (L.234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Tali modifiche comportano la necessità per l'Ente di rimodulare le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni, in ossequio al principio della progressività dell'imposta.

Le aliquote in vigore presso il Comune di Turbigo sono le seguenti:

Soglia di Esenzione: € 10.000

- Scaglione da 0-15.000 euro – Aliquota 0,50 %
- Scaglione da 15.001-28.000 euro – Aliquota 0,50 %
- Scaglione da 28.001-50.000 euro – Aliquota 0,50 %
- Scaglione oltre 50.000 euro – Aliquota 0,50 %

In fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2023-2025, si prevedono le seguenti aliquote:

Soglia di Esenzione: € 10.000

- Scaglione da 0-15.000 euro – Aliquota 0,70 %
- Scaglione da 15.001-28.000 euro – Aliquota 0,70 %
- Scaglione da 28.001-50.000 euro – Aliquota 0,70 %
- Scaglione oltre 50.000 euro – Aliquota 0,70 %

TARIFFE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE

art. 1 comma 819 lettera a) legge n. 160 del 27 dicembre 2019

Occupazione, anche abusiva delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio pubblico indisponibile degli enti e degli spazi soprastanti o sottostanti il suolo pubblico

TARIFFA STANDARD DI RIFERIMENTO PER ANNO SOLARE E PER MQ. € 30,00

TARIFFA STANDARD DI RIFERIMENTO GIORNALIERA PER MQ. € 0,60

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PERMANENTE

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Tariffa	coefficiente moltiplicatore
Occupazione ordinaria del suolo comunale	€ 17,56	0,59
Occupazione ordinaria di spazi sottostanti al suolo pubblico	€ 7,50	0,25

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari	€ 5,27	0,18
Occupazioni sottosuolo con serbatoi di capacità fino a 3.000 litri	€ 7,50	0,25
Occupazioni sottosuolo con serbatoi di capacità oltre 3.000 litri, per ogni 1.000 litri o frazioni superiori	€ 9,30	0,31
Occupazioni realizzate con cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità; tariffa per n. utenze con un minimo di €. 800,00=	€ 1,50	

OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Tariffa	coefficiente moltiplicatore
Occupazione ordinaria del suolo comunale	€ 1,04	1,73
Occupazione ordinaria di spazi sottostanti al suolo pubblico	€ 0,52	0,87
Occupazioni spazi con tende, ombrelloni e similari	€ 0,31	0,52
Occupazioni realizzate per l'esercizio dell'attività edilizia	€ 0,52	0,87
Occupazioni realizzate in occasione di fiere e festeggiamenti, con esclusione di quelle realizzate con spettacoli viaggianti	€ 1,04	1,73
Occupazioni poste in essere con installazioni di attrazioni, giochi dello spettacolo viaggiante. Ulteriori riduzioni calcolate sulla superficie imponibile - fino a 100 mq riduzione del 50% - da 100 a 1000 mq riduzione del 75% oltre 1000 mq riduzione del 80%	€ 0,21	0,35

art. 1 comma

OCCUPAZIONE MERCATI 837

TIPOLOGIA OCCUPAZIONE	Tariffa	coefficiente moltiplicatore
Occupazione realizzata in occasione di mercati settimanali ed a carattere ricorrente e per operatori commerciali titolari di posto fisso per ogni giorno e metro quadrato:		
Banchi plurilicenze alimentari e/o miste	€ 0,14	0,23
Banchi ortofrutta, fiori e piante, pescheria	€ 0,17	0,28
Spuntisti - tariffa a forfait	€ 10,00	

TARIFFE CANONE PATRIMONIALE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

art. 1 comma 819 lettera b) legge n. 160 del 27 dicembre 2019

TARIFFA STANDARD DI RIFERIMENTO PER ANNO SOLARE E PER MQ. € 30,00
TARIFFA STANDARD DI RIFERIMENTO GIORNALIERA PER MQ. € 0,60

ZONA 1: (via Milano - via Novara) con esclusione insegne esercizio

+150% su tariffa base

ZONA 2: tutte le restanti vie del territorio comunale

ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

PUBBLICITA' ORDINARIA

	tariffa	coefficiente moltiplicatore
(per 1 mq.)		
- Annuale:		
mq. 1	€ 11,36	0,38
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 15,91	0,53
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 23,86	0,80
oltre mq. 8,5	€ 31,81	1,06
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione:		
mq. 1	€ 1,14	1,90
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 1,59	2,65
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 2,39	3,98
oltre mq. 8,5	€ 3,18	5,30

PUBBLICITA' ORDINARIA LUMINOSA O ILLUMINATA

(per 1 mq.)		
- Annuale:		
mq. 1	€ 22,72	0,76
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 31,81	1,06
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 47,72	1,59
oltre mq. 8,5	€ 63,63	2,12
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione:		
mq. 1	€ 2,27	3,78
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 3,18	5,30
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 4,77	7,95
oltre mq. 8,5	€ 6,36	10,60

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI

messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante		
(per 1 mq.)		
fino ad 1 mq.:		
- Annuale	€ 33,05	1,10
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione	€ 3,31	5,52
> 1 mq.:		
- Annuale	€ 46,27	10,54
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione	€ 4,63	7,72

Se la pubblicità è effettuata per conto proprio dell'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle tariffe indicate

PUBBLICITA' REALIZZATA IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

AL PUBBLICO CON PROIEZIONI LUMINOSE

O CINEMATOGRAFICHE EFFETTUATE SU SCHERMI O PARETI	tariffa	coefficiente
(indipendentemente dal numero dei messaggi e della superficie adibita alla proiezione)		moltiplicatore
- Ogni giorno	€ 2,07	3,45
Se la pubblicità ha durata superiore a trenta giorni, dopo tale periodo la tariffa giornaliera è ridotta la metà.		

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI

(per 1 mq.)		
Tariffa applicabile per ogni 15 giorni o frazione mq.1	€ 11,36	18,93
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 15,91	26,52
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 23,86	39,77
oltre mq. 8,5	€ 31,81	53,02

PUBBLICITA' EFFETTUATA DA AEROMOBILI

- Per ogni giorno o frazione	€ 49,58	1,65
------------------------------	----------------	------

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PALLONI FRENATI E SIMILI

- Per ogni giorno o frazione	€ 24,79	0,83
------------------------------	----------------	------

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON DISTRIBUZIONE DI MATERIALE PUBBLICITARIO, A GIORNO A PERSONA.

- Per ogni giorno o frazione	€ 2,07	3,45
------------------------------	---------------	------

PUBBLICITA' SONORA

- Per giorno e punto diffusione	€ 6,20	10,33
---------------------------------	---------------	-------

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI

(per 1 mq.) - Annuale		
Interna / Esterna:		
mq.1	€ 11,36	0,38
da mq. 1,5 fino a mq. 5,5	€ 15,91	0,53
da mq. 5,5 a mq. 8,5	€ 23,86	0,80
oltre mq. 8,5	€ 31,81	1,06
Se luminosa si applica una maggiorazione del 100%.		

PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETA' DELL'IMPRESA O ADIBITI

A TRASPORTI PER SUO CONTO

(per anno solare)		
- Autoveicoli > q.li 30:		
- senza rimorchio	€ 74,37	2,48
- con rimorchio	€ 148,74	4,96

- Autoveicoli < q.li 30:

Comune di Turbigo

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- senza rimorchio	€ 49,58	1,65
- con rimorchio	€ 99,16	3,31
- Motoveicoli o veicoli non compresi nei punti precedenti		
- senza rimorchio	€ 24,79	0,83
- con rimorchio	€ 49,58	1,65

PUBBLICHE AFFISSIONI

	tariffa	coefficiente moltiplicatore
--	---------	--------------------------------

PER OGNI FOGLIO DI cm. 70 x100

superficie inferiore a mq. 1:

per i primi dieci giorni	€ 1,03	1,72
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,31	0,52

superficie superiore a mq. 1:

per i primi dieci giorni	€ 1,45	2,42
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,43	0,72

Per ogni commissione inferiore a 50 fogli il diritto è maggiorato del 50%.

PER MANIFESTI COSTITUITI DA 8 FINO A 12 FOGLI

per i primi dieci giorni	€ 1,55	2,58
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,47	0,78

PER MANIFESTI COSTITUITI DA OLTRE 12 FOGLI

per i primi dieci giorni	€ 2,89	4,82
per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione	€ 0,87	1,45

Per le affissioni d'urgenza, notturne e festive, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale, è dovuta la maggiorazione del 10%, con un minimo di € 25,82 per ogni commissione.

RIDUZIONI

E' applicata una riduzione del 50% del canone sul servizio pubbliche affissioni nei seguenti casi:

- per i manifesti riguardanti in via esclusiva lo Stato e gli enti pubblici territoriali e che non rientrano nei casi per i quali è prevista l'esenzione ai sensi dell'art. 21;
- per i manifesti di comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
- per i manifesti relativi ad attività politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- per i manifesti relativi a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

e) per gli annunci mortuari.

ESENZIONI

Sono esenti dal canone sulle pubbliche affissioni:

- a) i manifesti riguardanti le attività istituzionali del comune da esso svolte in via esclusiva, esposti nell'ambito del proprio territorio;
- b) i manifesti delle autorità militari relativi alle iscrizioni nelle liste di leva, alla chiamata ed ai richiami alle armi;
- c) i manifesti dello Stato, delle regioni e delle provincie in materia di tributi;
- d) i manifesti delle autorità di polizia in materia di pubblica sicurezza;
- e) i manifesti relativi ad adempimenti di legge in materia di referendum, elezioni politiche, per il parlamento europeo, regionali, amministrative;
- f) ogni altro manifesto la cui affissione sia obbligatoria per legge;
- g) i manifesti concernenti corsi scolastici e professionali gratuiti regolarmente autorizzati.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

Allegato

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Diritti di segreteria:

Tabella "D" allegata alla legge 8 giugno 1962 n. 604, sostituita dall'art. 27 del D.L.n. 55 del 28/2/83 e modificata con l'art. 19 ter della L.n. 400/87 integrata con i Diritti istituiti ai sensi del D.L. n. 233 del 17/3/92 - art. 16 - comma 1.

Diritto anno 2023

€

1) - Avvisi d'asta per alienazioni, locazioni, appalti di cose e di opere, concessioni di qualsiasi natura: per l'originale	0,52
2) - Verbali relativi ai procedimenti degli incanti e delle licitazioni private riguardanti gli oggetti di cui al numero precedente: per l'originale	0,52
3) - Contratti relativi agli oggetti di cui al n. 1, anche se stipulati a seguito di licitazioni o trattativa privata e se vi sia intervenuto di terzi garanti o cauzionanti: per l'originale	0,52
4) - Sul valore delle stipulazioni relative ai contratti come da prontuario dei diritti di segreteria ai sensi della Legge 8 giugno 1962 e successive modifiche e integrazioni.	
5) - Per la scritturazione degli atti originali contemplati al n. 2) e 3) e per le copie degli atti estratti dall'archivio: per ogni facciata	0,52
6) - Certificati di qualunque natura, atti di notorietà, nulla osta di qualunque specie ed autenticazioni di firme: idem in carta semplice:	0,52 0,26
7) - Certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti:	5,16
8) - Stati di famiglia/Certificati anagrafici: in carta legale in carta semplice	0,52 0,26

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

9) - Carte d'Identità elettroniche

Diritto fisso per carta d'identità elettronica (residenti e non residenti)

23,00

Diritto fisso per carta d'identità elettronica (in caso di smarrimento e/o deterioramento delibera G.C. 98/2021)

28,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Diritti di segreteria:	Diritto anno 2023	
	€	
10) certificati di destinazione urbanistica previsti dall'art. 18-comma 2- della L. 28/2/85 n.47 e successive modificazioni (per tutti i tipi di terreni):		
a) Fino a 3 mappali		50,00
b) Per ogni mappale successivo		15,00
11) istruttoria piani attuativi		
- ambiti con superficie territoriale inferiore a 5.000 mq		500,00
- ambiti con superficie territoriale superiore a 5.000 mq		1.000,00
parere preventivo piano attuativo		200,00
varianti piani attuativi		250,00
piani di recupero		250,00
programmi integrati di intervento (atti di pianificazione negoziata di iniziativa privata ambiti di trasformazione, sportello unico, piani attuativi in variante di PGT)		600,00
12) - certificati, attestazioni e autorizzazioni:		
a) Segnalazione Certificata di Agibilità:		100,00
•) residenziali ed accessori fino a 2 unità immobiliari		
•) residenziali ed accessori in aggiunta alle due, maggiorazione per singola unità		30,00
•) produttivo/commerciale per singola unità		70,00
b) attestazioni in materia urbanistico-edilizia (silenzio assenso, agibilità, bonus facciate..)		50,00
c) autorizzazioni in materia urbanistico-edilizia:		
•) paesaggistica		150,00
•) vincolo idrogeologico		150,00
•) generiche		150,00
d) certificazione per sopraelevazione sismica		150,00
13) - permessi a costruire, D.I.A. SCIA ai sensi L.R. 12/05 e smi e L. 241/90 e smi : Il diritto di segreteria per PC., DIA e SCIA viene calcolato in:		
€ 2,00= al mq. per industriali e artigianali		
€ 1,50= al mc. per abitativi		
industriali e artigianali	min 170,00	max 516,00
abitativi	min 150,00	max 516,00
permesso di costruire in sanatoria, SCIA (alternativa al permesso di costruire art. 23 DPR 380/01):		
•) intervento senza incremento volumetrico		170,00
•) intervento con incremento volumetrico importo base		170,00
a cui va aggiunto:		
€ 1,50/mc residenziale		
€ 2,00/mq destinazione non residenziale		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

14) - per tutti gli atti relativi ad opere cimiteriali (con- cessioni edilizie, autorizzazioni, certificazioni e atte- stazioni) il diritto viene applicato nella misura minima fissata dal Decreto Legge	12,00
15) Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA)	35,00
Comunicazione inizio lavori asseverata superbonus (CILAS)	35,00
Comunicazione inizio lavori (CIL)	35,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Diritti di segreteria:	Diritto anno 2023
	€
Diritti istituiti con D.L.n. 233/92 - art.16 - comma 10/proventi destinati al comune	
17) - autorizzazioni di qualunque specie (min. € 5,16 max € 51,645):	
a) - se non richiede accertamento	6,00
b) - se richiede accertamento	26,00
18) - certificazioni ed attestazioni richieste in procedimenti privati per essere usati in attività giuridicamente rilevanti disciplinate dal diritto civile o processuale civile (min. € 5,16 - max € 51,645)	6,00
19) - notificazioni amministrative per le quali una norma espressa pone a carico del soggetto richiedente, pubblico o privato, un costo di notifica anche tramite servizio postale	6,20
20) - Autentiche firme e copie conformi:	
in carta legale	0,52
in carta semplice	0,26
21) Certificato di idoneità alloggiativa	
a) Primo rilascio	75,00
b) Rinnovo	30,00
22) Parere preventivo compatibilità urbanistica	80,00
23) Parere preventivo pratiche edilizie SEMPLICI (residenziale)	80,00
Parere preventivo pratiche edilizie COMPLESSE (produttivo, commerciale, piani attuativi)	150,00
24) Calcolo prezzo di vendita alloggi aree L.167/62	70,00/alloggio
25) Calcolo corrispettivo rimozione vincoli aree L. 167/62	100,00/alloggio
26) Diritto fisso per separazione/divorzi	16,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

Comune di Turbigo

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Rimborso spese:	Rimborso anno 2023
	€
Libretto di famiglia internazionale	1,00
Elenco elettori su carta	30,00
Elenco elettori su file (cd - e-mail - chiavetta USB del richiedente)	15,00
Rilascio visure catastali - spese gestione sportello	5,00
Raccolta rifiuti ingombranti su chiamata con trasporto alla piattaforma ecologica €/viaggio	25,00 (+ I.V.A. 10%)
Rilascio stati di servizio (non per uso pensione):	
Serv.prestato ultimi 5 anni	7,00
Serv.prestato preced. a 5 anni con ricerca d'archivio	13,00
Rilascio documentazione con ricerca d'archivio	13,00
Fotocopie rilasciate dagli uffici:	
Formato A4 b/n	0,15
Formato A3 b/n	0,30
Formato A4 a colori	1,00
Formato A3 a colori	2,00
Stampa di file di tavole in b/n o colore	
A4	1,00
A3	2,00
A2	3,00
A1	5,00
A0	6,50
Scansioni b/n	
A4	0,50
A3	1,00
A2	2,00
A1	3,00
A0	4,00
Scansioni colori o scale di grigio	
A4	1,00
A3	2,00
A2	4,00
A1	5,00
A0	6,00
Utilizzo Scuola-Bus comunali / Rimb. spese orarie	20,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Spese di sopralluogo tecnico per verifiche richieste all'utenza	100,00
Accesso ai documenti pratiche edilizie	
<i>Costo Fisso per richiesta</i>	10,00
<i>Costi per singola pratica divisi per annualità:</i>	
1) Fino all'anno 1970 senza ricerca	10,00
2) Fino all'anno 1970 con ricerca	20,00
3) Dal 1971 al 1990 senza ricerca	15,00
4) Dal 1971 al 1990 con ricerca	25,00
5) Dal 1991 al 2016 senza ricerca	20,00
6) Dal 1991 al 2017 con ricerca	30,00
7) Dal 2018 in poi	-
Rimborso spese per esecuzione di ricerche genealogiche di stato civile e d'archivio (Delibera G.C. 108/2021)	50,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

Comune di Turbigo

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Rimborso spese:	Rimborso anno 2023 €
Rimborso Cartello Passi Carrai	14,00
Rimborso "Targa Energetica"	50,00
Rapporti di incidenti stradali: Rilascio copie fotografie incidenti stradali/cad.	1,50
Spese accertamento con una sola visura al P.R.A. o MCTC + stampato	3,90
Spese accertamento con visure al P.R.A. e MCTC + spese fotografiche + stampato	4,50
Copia rapporto incidente stradale con ritiro c/o ufficio	20,00
Copia rapporto incidente stradale con spedizione postale	22,00
Copia rapporto incidente stradale con spedizione via e-mail	20,00
Copia rapporto incidente stradale con spedizione via fax	21,00
Copia rapporto incidente stradale con planimetria	25,00
Rapporti di servizio vari	10,00
Notifica postale verbali C.D.S.	12,45
Trasmissione MCTC documentazione cartacea duplicato patente e/o carta circolazione	7,00
Spese di accertamento e notifica verbali di accertamento violazioni amministrative elevati dalla Polizia Locale (Determina 567/2020)	20,00
Spese di accertamento e procedimento verbali di accertamento di violazione amministrativa elevati dalla Polizia Locale e notificati tramite PEC (Determina 567/2020)	8,50
Contenitore Umido 10 litri	5,00
Contenitore Umido 40 litri	8,00
Contenitore Vetro 25 litri	8,00
Contenitore Carta 40 Litri	10,00
Contenitore Carrellato Umido 120 litri	45,00
Contenitore Carrellato Vetro 120	45,00
Contenitore Carrellato Carta 240 litri	65,00
Tessera accesso eco-centro comunale (Smarrimento o deterioramento)	7,00

COMUNE DI TURBIGO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Rimborso spese:	Rimborso anno 2023
	€
Rimborso per Pratiche Ufficio Commercio/Ecologia	
Procedimenti SUAP:	
procedimenti ordinari/Scia condizionata	250,00
SCIA semplice e Unica	50,00
Autorizzazione per manifestazioni temporanee*	50,00
Comunicazione	40,00
Pratiche irricevibili/comunicazioni di cessazioni attività	30,00
Procedimenti di Conferenza di servizi	500,00
le pratiche presentate da ONLUS che hanno sede presso il Comune di Turbigo non sono soggette al pagamento dei diritti SUAP	
* le autorizzazioni per manifestazioni temporanee presentate da associazioni che hanno sede nel Comune di Turbigo sono soggette al pagamento ridotto di €	35,00
Rimborso per rilascio attestazione I.S.E.E.	10,00
Cartello permessi a costruire e D.I.A. - S.C.I.A. - C.I.A.	10,00
<i>Rilascio copie P.R.G. su C.D. o chiavetta USB del richiedente</i>	80,00
<i>Rilascio copie P.G.T. su C.D. o chiavetta USB del richiedente</i>	80,00
<i>Rilascio copie aerofotogrammetrico su CD o chiavetta USB del richiedente</i>	50,00
<i>Rilascio copie catastale a foglio su CD o chiavetta USB del richiedente</i>	10,00
<i>Rilascio copie cartacee P.G.T., P.R.G., aerofotogrammetrico e catastale</i>	Rimborso in base al costo
A.U.A. (Autorizzazione Unica Ambientale) e modifiche sostanziali (inizio/subentro/variazione/rinnovi/trasferimento/ampliamento attività)	100,00
Autorizzazione alle emissioni in atmosfera (in deroga) art. 272 D.Lgs 152/2006 (inizio/subentro/variazione/rinnovi/trasferimento/ampliamento attività)	80,00
Voltura e altre autorizzazioni ambientali e modifiche non sostanziali A.U.A.	70,00
Pratiche non precedentemente elencate dell'area ecologia (importo non dovuto per cessazione)	50,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Utilizzo strutture pubbliche:	Tariffa anno 2023
	€
COLONIA ELIOTERAPICA:	
Quota giornaliera/Parco e Salone	
-) Gruppo Famiglia	10,00
-) Gruppo < 10 persone	30,00
-) Gruppo da 11 a 30 persone	50,00
-) Gruppo > 31 persone	80,00
* bimbi inferiori a 12 anni	GRATUITO
Quota per servizio di pulizia (obbligatorio per gruppi > 31 persone)	200,00
AUDITORIUM SCUOLA SECONDARIA	
Quota base a serata comprendente: apertura, custodia, chiusura, energia elettrica, microfoni	
- Associazioni esterne	120,00
- Associazioni locali	80,00
In aggiunta alla quota base:	
Quota per pulizia locali	100,00
Quota, ove occorra, per riscaldamento	60,00
SALA DELLE VETRATE (occupazione e riscaldamento)	
Utilizzo giorni feriali: (fino ad un'occupazione di 5 ore)	50,00
Utilizzo giorni feriali: (quota oraria in eccedenza alle 5 ore)	20,00
Utilizzo giorni festivi: quota oraria	20,00
Maggiorazione per utilizzo proiettore mobile e telone	10,00
PALESTRA SCUOLA PRIMARIA	
Quota oraria per Associazioni locali e singoli utenti residenti	5,70
PALESTRA SCUOLA SECONDARIA/CAMPO CALCIO	
Quota oraria per Associazioni locali e singoli utenti residenti	5,70
Quota oraria per Associazioni esterne e singoli utenti non residenti previa stipula contratto per responsabilità di eventuali danni	15,00
PALESTRINA SCUOLA SECONDARIA	
La tariffa è ridotta del 50%	

COMUNE DI TURBIGO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Tariffa anno 2023

€

LOCALE "NUOVO IRIS":

Quota base a serata comprendente: apertura, custodia, chiusura, energia

elettrica, microfoni

- Associazioni esterne

100,00

- Associazioni locali*

80,00

In aggiunta alla quota base:

Quota per pulizia locali

100,00

Quota, ove occorra, per riscaldamento:

50,00

* Se la richiesta è effettuata per almeno 3 serate la quota è diminuita a € 50,00

UTILIZZO STRUTTURE PUBBLICHE

Ai sensi dell'art. 7 comma 3 del regolamento comunale per la concessione in uso di strutture e spazi pubblici per manifestazioni e riunioni (approvato con delibera di

Consiglio Comunale n. 41 del 23/06/1997) :

- Tariffa simbolica

10,00

LOCALI DI PROPRIETA' COM.LE IN USO AD ASSOCIAZIONI LOCALI - SINDACATI - ECC.

Rimborso annuale

100,00

UTILIZZO PARCO VILLA GRAY - PALAZZO DE CRISTOFORIS

Quota giornaliera Parco

1.000,00

Quota giornaliera Corte

500,00

Quota giornaliera Parco e Corte

1.500,00

Deposito Cauzionale

300,00

UTILIZZO NEI GIORNI FESTIVI E LE DOMENICHE DELLA SALA VETRATE DI VIA ROMA 39 PER MATRIMONI CIVILI

Entrambi i nubendi non residenti

100,00

Almeno uno dei nubendi residente

Gratuito

UTILIZZO DELL'UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE PARCO VILLA GRAY PALAZZO DE CRISTOFORIS PER MATRIMONI CIVILI

Entrambi i nubendi non residenti

300,00

Almeno uno dei nubendi residente

200,00

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

a posto macchina 81,80

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Permessi a costruire

Diritto anno 2023

€

14) - ATTREZZATURE CULTURALI/SANITARIE/ ASSISTENZIALI: €/mq.di s.l.p.	4,09
15) - ATTREZZATURE SPORTIVE: €/mq.di s.l.p.	2,04
16) - ATTREZZATURE PER LO SPETTACOLO: €/mq.di s.l.p.	6,13
17) - SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI PER INTERVENTI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI: €/mq.di s.l.p.	1,35

Oneri di Urbanizzazione per interventi di Restauro, Risanamento Conservativo

Diritto anno 2023

€

e Ristrutturazione Edilizia

URBANIZZAZIONE PRIMARIA:

a) - RESIDENZA:	
ZONA A - €/mc./vuoto per pieno	0,88
ZONA B - €/mc./vuoto per pieno	1,41
ZONA C/VA/PTC €/mc./vuoto per pieno	2,11
b) - INDUSTRIALE E ARTIGIANALE: €/mq.di s.l.p.	3,70
c) - INDUSTRIA ALBERGHIERA: €/mq.di s.l.p.	8,79
d) - ATTIVITA' DIREZIONALI E COMMERCIALI: €/mq.di s.l.p.	6,26

URBANIZZAZIONE SECONDARIA:

e) - RESIDENZA: ZONA A - €/mc./vuoto per pieno	1,56
ZONA B - €/mc./vuoto per pieno	2,35
ZONA C/VA/PTC €/mc./vuoto per pieno	2,35
f) - INDUSTRIALE E ARTIGIANALE: €/mq.di s.l.p.	2,45
g) - INDUSTRIA ALBERGHIERA: €/mq.di s.l.p.	8,68
h) - ATTIVITA' DIREZIONALI E COMMERCIALI: €/mq.di s.l.p.	10,22

Contributo Costo Costruzione:

Contributo Costo Costruzione: €/mq. 487,62

Monetizzazione degli standards

Comune di Turbigo

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

urbani-

stici - Art. 12 L.R. 5/12/1977:

RESIDENZA -	€/mq.	30,98
PRODUTTIVO -	€/mq.	36,15
DIREZIONALE E COMMERCIALE -	€/mq.	46,48

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

TARIFFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI

TARIFFE MENSA

Tariffa Alunni Scuole

TARIFFA 2023

dal 01/01/23 al
30/06/23

€

TARIFFA 2023

dal 01/09/23 al 31/12/23

€

TARIFFA INTERA 1° FIGLIO	4,75	5,56
TARIFFA INTERA DAL 2° FIGLIO	4,28	5,00
TARIFFA NON RESIDENTI	6,90	6,90
<i>Tariffa Esterni (Insegnanti)</i>	5,50	6,31
<i>Tariffa Esterna (Dipendenti)</i>	5,15	5,96
<i>Tariffa Anziani</i>		
Tariffa 1^ fascia	Gratuito	Gratuito
Tariffa 2^ fascia	3,75	4,56
Tariffa 3^ fascia	4,50	5,31
Tariffa 4^ fascia	5,00	5,81
Tariffa non residenti	6,30	6,30

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

TARIFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI

COLONIA

TARIFFA 2023 (senza trasporto)

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA

€

UTENTI RESIDENTI

Turno Intero	500,00
Turno Intero 2° figlio	400,00
A settimana	100,00
A settimana 2° figlio	80,00

UTENTI NON RESIDENTI

Turno Intero	760,00
A settimana	125,00

SCUOLA DELL'INFANZIA

UTENTI RESIDENTI

Turno Intero	300,00
Turno Intero 2° figlio	240,00
A settimana	100,00
A settimana 2° figlio	80,00

UTENTI NON RESIDENTI

Turno Intero	440,00
A settimana	115,00

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO

UTENTI RESIDENTI

Turno Intero mezza giornata	300,00
A settimana mezza giornata	50,00

UTENTI NON RESIDENTI

Turno Intero mezza giornata	400,00
A settimana mezza giornata	60,00

TRASPORTO SCOLASTICO

Tariffa Alunni / INTERO

TARIFFA 2023

TARIFFA 2023

	Dal 01/01/23 al 30/06/23	Dal 01/09/23 al 31/12/23
Tariffa PRIMARIA primo figlio	320,00	350,00
Tariffa PRIMARIA dal 2° figlio	300,00	330,00
 		-
Tariffa SECONDARIA primo figlio 36 ORE	300,00	320,00
Tariffa SECONDARIA dal 2° figlio 36 ORE	280,00	300,00
Tariffa SECONDARIA primo figlio 30 ORE	320,00	330,00
Tariffa SECONDARIA dal 2° figlio 30 ORE	300,00	310,00
Tariffa INFANZIA primo figlio	355,00	385,00
Tariffa INFANZIA dal 2° figlio	330,00	360,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

COMUNE DI TURBIGO

Città Metropolitana di Milano

BILANCIO DI PREVISIONE 2023

TARIFFE PER SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI

SERVIZIO PRE/POST SCUOLA

	TARIFFA 2023	TARIFFA 2023
	Dal 01/01/23 al 30/06/23	Dal 30/09/23 al 31/12/23
	€	€
<i>Pre-Scuola</i>		
Tariffa Annuale	180,00	200,00
Tariffa Annuale non residenti	250,00	270,00
<i>Post-Scuola</i>		
Tariffa Annuale	200,00	220,00
Tariffa Annuale non residenti	280,00	300,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA

	TARIFFA 2023
	€
Costo annuo per ogni lampada	10,00
Costo per nuovo allacciamento	25,00

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	154.585,00	169.994,00	169.994,00	
		cassa	179.169,45			
	2-Segreteria generale	comp	595.434,00	588.204,00	588.204,00	
		cassa	764.960,51			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	389.553,00	239.650,00	234.650,00	
		cassa	445.398,94			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	147.370,00	147.719,00	147.719,00	
		cassa	185.996,58			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	438.431,00	395.321,00	386.722,00	
		cassa	919.986,58			
	6-Ufficio tecnico	comp	152.650,00	138.050,00	138.050,00	
		cassa	177.741,56			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	86.943,00	85.743,00	85.743,00	
		cassa	103.379,55			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		cassa	9.000,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	72.550,00	71.400,00	71.400,00	
cassa		85.193,66				
Totale Missione 1		comp	2.038.516,00	1.837.081,00	1.823.482,00	
		cassa	2.870.826,83			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	301.158,00	305.258,00	305.258,00	
		cassa	336.621,86			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	301.158,00	305.258,00	305.258,00
			cassa	336.621,86		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	130.300,00	125.300,00	126.300,00
		cassa	194.290,54		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	341.690,00	271.690,00	273.190,00
		cassa	623.304,79		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	407.155,00	410.755,00	410.755,00
		cassa	460.867,03		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	879.145,00	807.745,00	810.245,00
		cassa	1.278.462,36		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	113.350,00	113.500,00	114.500,00
		cassa	118.286,72		
	Totale Missione 5	comp	113.350,00	113.500,00	114.500,00
	cassa	118.286,72			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	2.114.250,00	396.920,00	399.920,00
		cassa	2.184.295,71		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	2.114.250,00	396.920,00	399.920,00
	cassa	2.184.295,71			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	129.150,00	121.700,00	121.700,00
		cassa	162.126,97		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	129.150,00	121.700,00	121.700,00
	cassa	162.126,97			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	394.150,00	383.300,00	378.300,00
		cassa	506.414,01		
	3-Rifiuti	comp	937.300,00	972.300,00	972.300,00
		cassa	1.141.250,04		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	Totale Missione 9	comp	1.332.950,00	1.357.100,00	1.352.100,00
		cassa	1.649.164,05		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	546.070,00	508.970,00	508.970,00
11-Soccorso civile		cassa	745.775,47		
	Totale Missione 10	comp	546.070,00	508.970,00	508.970,00
		cassa	745.775,47		
	1-Sistema di protezione civile	comp	23.600,00	21.600,00	22.600,00
		cassa	34.693,09		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Totale Missione 11	comp	23.600,00	21.600,00	22.600,00
		cassa	34.693,09		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	649.600,00	642.100,00	642.100,00
		cassa	869.854,69		
	2-Interventi per la disabilità	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00
		cassa	46.501,60		
	3-Interventi per gli anziani	comp	126.000,00	124.000,00	124.500,00
		cassa	146.421,07		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00
		cassa	4.187,48		
	5-Interventi per le famiglie	comp	32.000,00	31.000,00	31.000,00
		cassa	83.009,49		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	139.664,00	143.314,00	143.314,00
		cassa	157.320,61		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.500,00	15.700,00	16.200,00
13-Tutela della salute		cassa	22.015,99		
	Totale Missione 12	comp	1.002.264,00	994.614,00	995.614,00
		cassa	1.329.310,93		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	16.792,00		
	Totale Missione 13	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	16.792,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	29.700,00	30.700,00	30.700,00
		cassa	41.620,03		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	29.700,00	30.700,00	30.700,00
		cassa	41.620,03		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	38.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	300.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	450.000,00	305.000,00	305.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	495.000,00	342.000,00	342.000,00
		cassa	300.000,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.018,00	15.018,00	11.807,00
		cassa	15.018,00		
	Totale Missione 50	comp	15.018,00	15.018,00	11.807,00
		cassa	15.018,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALE MISSIONI		comp	9.028.171,00	6.860.206,00	6.846.896,00
		cassa	11.082.994,02		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali , regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2021</i>	<i>2020</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	570,24	881,27
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	439,20	768,60
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	76.307,20	4.230,47
9	Altre	87.951,42	47.354,45
	Totale immobilizzazioni immateriali	165.268,06	53.234,79
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	10.105.682,01	10.475.211,41
1.1	Terreni	314.393,55	314.393,55
1.2	Fabbricati	2.646.470,60	2.714.513,29
1.3	Infrastrutture	7.144.817,86	7.446.304,57
1.9	Altri beni demaniali	0,00	0,00
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	8.779.648,06	8.867.266,89
2.1	Terreni	2.856.928,25	2.856.928,25
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	5.603.564,61	5.606.532,33
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	130.865,33	198.157,19
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	121.313,67	123.385,36
2.5	Mezzi di trasporto	55.524,30	71.954,70
2.6	Macchine per ufficio e hardware	549,96	1.622,49
2.7	Mobili e arredi	10.901,94	8.686,57
2.8	Infrastrutture	0,00	0,00
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	772.516,74	243.687,43
	Totale immobilizzazioni materiali	19.657.846,81	19.586.165,73
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	19.823.114,87	19.639.400,52

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	611.200,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	283.500,00	80.000,00	117.000,00
	- OO.UU. :	253.500,00	50.000,00	67.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	- Altre :	20.000,00	20.000,00	40.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	4.781.820,00	3.405.234,00	2.920.000,00
	- Stato :	3.441.220,00	3.405.234,00	2.920.000,00
	- Regione :	846.100,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	494.500,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	250.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	1.129.395,47	972.171,14	783.399,81	593.300,58	427.517,51	258.587,22
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	157.224,33	188.771,33	190.099,23	165.783,07	168.930,29	147.237,22
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	972.171,14	783.399,81	593.300,58	427.517,51	258.587,22	111.350,00
Nr. Abitanti al 31/12	7102	7097	7106	7106	7106	7106
Debito medio x abitante	136.89	110.38	83.49	60.24	36.39	15.67

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	2.757,35	1.194,87	15.028,00	15.018,00	15.018,00	11.807,00
Quota capitale	157.224,33	188.771,33	190.102,00	165.786,00	168.933,00	147.243,00
Totale fine anno	159.981,68	189.966,20	205.130,00	180.804,00	183.951,00	159.050,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio	1.129.395,47	972.171,14	783.399,81	593.300,58	427.517,51	261.734,44
Oneri finanziari	2.757,35	1.194,87	15.028,00	15.018,00	15.018,00	11.807,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,89%	1,04%	1,92%	2,53%	3,51%	4,51%

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	2.757,35	1.194,87	15.028,00	15.018,00	15.018,00	11.807,00
Entrate correnti	6.397.024,46	5.916.304,19	6.864.415,00	7.364.457,00	7.029.139,00	6.994.139,00
% su entrate correnti	0,04 %	0,02 %	0,22 %	0,20 %	0,21 %	0,17 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.314.657,67		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.364.457,00 0,00	7.029.139,00 0,00	6.994.139,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	9.028.171,00 0,00 450.000,00	6.860.206,00 0,00 305.000,00	6.846.896,00 0,00 305.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	165.786,00 0,00	168.933,00 0,00	147.243,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.829.500,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.829.500,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Turbigo	(+)	611.200,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.317.520,00	3.485.234,00	3.037.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	5.928.720,00 0,00	3.485.234,00 0,00	3.037.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa (presunto)	(+)	3.314.657,67
Entrata	(+)	23.732.923,56
Spesa	(-)	24.669.057,92
Differenza	=	2.378.523,31

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del D.U.P.. In particolare la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale che triennale.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance. Per ogni singolo programma della missione, vi sarà una parte descrittiva che individua gli interventi che l'ente intende realizzare ed una parte contabile nella quale sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa.

Nella prima parte della SeO verrà pertanto rappresentata un'analisi generale dell'entrata, e l'individuazione dei programmi compresi nelle missioni. Per ogni programma devono essere definite le finalità e gli obiettivi annuali e pluriennali che si intendono perseguire, le motivazioni delle scelte effettuate ed individuate le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esso destinate.

Nella seconda parte della sezione sarà contenuta la programmazione delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Turbigo ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELLA VALLE TICINO	GESTIONE PARCO LOMBARDO VALLE TICINO	1,527

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
AZIENDA SOCIALE	AZIENDA SPECIALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI ALLA PERSONA	11,37

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ATINOM S.P.A.*	SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO	0,525
CAP HOLDING S.P.A.	GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	0,193
EURO.PA. SERVICE S.R.L.	FORNITURA BENI E SERVIZI STRUMENTALI AI SOCI	3,85
E.2SCO S.R.L.*	GESTIONE SERVIZI ENERGETICI-AMBIENTALI	2,234
AMGA LEGNANO S.P.A.	GESTIONE SERVIZI IGIENE URBANA	0,010

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ALTRE

PER LEGGERE – BIBLIOTECHE SUD OVEST MILANO – FONDAZIONE PER LEGGERE	PROMOZIONE DELLA LETTURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO	1,326
--	--	--------------

**Le società ATINOM S.p.A e E.2SCO S.r.L. sono attualmente in fase di liquidazione*

Delibera di Giunta Comunale n. 115 del 30/08/2022 ad oggetto: “INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE COSTITUENTI IL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (GAP) ED IL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO AI FINI DEL BILANCIO CONSOLIDATO PER L'ESERCIZIO 2021”

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 8		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° ____	* Fiumi n° 1 Ticino + Naviglio, Canale Villoresi + varie Rogge	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 4	* Provinciali Km. 1	* Comunali Km. 39,5
* Vicinali Km. ____	* Autostrade Km. ____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI	NO
* Piano Governo Territor.	X	
		<u>Delibera C.C. n.48 dell' 11/10/2012 e variante con delibera C.C. n.26 del 26/07/16</u>
* Progr. di fabbricazione		X
* Piano edilizia economica e popolare	X	
		<u>Delibera C.C. 2 del 1988</u>
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali		X
* Artigianali	X	
* Commerciali		X
		<u>Delibera C.C. n.85 del 30/11/1981</u>
* Altri strumenti (specificare)		
_____		_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	70.348,92	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.141.386,20	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	274.031,04	2.440.700,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	3.374.163,14	3.314.657,67		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.706.148,87	previsione di competenza	5.043.034,00	5.408.254,00	5.062.254,00	5.058.254,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	652.242,39	previsione di cassa	7.644.468,99	8.114.402,87		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	968.787,12	previsione di competenza	295.215,00	381.958,00	126.100,00	101.100,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	1.146.733,90	previsione di cassa	920.512,96	1.034.200,39		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.526.166,00	1.574.245,00	1.840.785,00	1.834.785,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	73.747,92	previsione di cassa	2.569.603,90	2.543.032,12		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.014.620,00	5.067.520,00	3.485.234,00	3.037.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	59.286,36	previsione di competenza	4.543.083,70	6.214.253,90		
	TOTALE TITOLI	5.606.946,56	previsione di competenza	16.633.035,00	18.125.977,00	15.958.373,00	15.475.139,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	5.606.946,56	previsione di competenza	21.575.549,60	23.732.923,56	15.958.373,00	15.475.139,00
			previsione di cassa	18.118.801,16	20.566.677,00		
			previsione di cassa	24.949.712,74	27.047.581,23		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.673.254,00	4.327.254,00	4.323.254,00
		cassa	7.370.562,22		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	735.000,00	735.000,00	735.000,00
		cassa	743.840,65		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	5.408.254,00	5.062.254,00	5.058.254,00
		cassa	8.114.402,87		

Responsabile IMU (dal 2020 accorpa anche la TASI): Marco Chiodini

Responsabile TARI: Marco Chiodini

Responsabile Canone Unico Patrimoniale: Marco Chiodini

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	377.958,00	122.100,00	97.100,00
		cassa	1.030.200,39		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	381.958,00	126.100,00	101.100,00
		cassa	1.034.200,39		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.055.645,00	1.239.485,00	1.234.485,00
		cassa	1.395.673,90		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	364.000,00	355.000,00	355.000,00
		cassa	726.097,73		
300	Interessi attivi	comp	7.000,00	4.200,00	4.200,00
		cassa	9.068,25		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	147.600,00	242.100,00	241.100,00
		cassa	412.192,24		
TOTALI TITOLO		comp	1.574.245,00	1.840.785,00	1.834.785,00
		cassa	2.543.032,12		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.287.320,00	3.405.234,00	2.920.000,00
		cassa	5.284.752,36		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.438,21		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	10.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	770.200,00	70.000,00	107.000,00
		cassa	917.063,33		
	TOTALI TITOLO	comp	5.067.520,00	3.485.234,00	3.037.000,00
		cassa	6.214.253,90		

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	323.747,92		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	250.000,00	0,00	0,00
		cassa	323.747,92		

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		cassa	1.550.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		cassa	1.550.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	3.647.000,00	3.647.000,00	3.647.000,00
		cassa	3.688.221,64		
200	Entrate per conto terzi	comp	247.000,00	247.000,00	247.000,00
		cassa	265.064,72		
	TOTALI TITOLO	comp	3.894.000,00	3.894.000,00	3.894.000,00
		cassa	3.953.286,36		

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alla parte della SeS (condizioni interne) dove sono indicati in maniera dettagliata tutti i tributi e le tariffe dei servizi.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.088.090,34	5.043.034,00	5.408.254,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	223.700,76	295.215,00	381.958,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.604.513,09	1.526.166,00	1.574.245,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	5.916.304,19	6.864.415,00	7.364.457,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	591.630,42	686.441,50	736.445,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	15.018,00	15.018,00	11.807,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	576.612,42	671.423,50	724.638,70
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	593.300,58	427.517,51	258.587,22
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	593.300,58	427.517,51	258.587,22
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2023-2025 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
8230/9763/2	PAVIMENTAZIONE AREE COMUNALI	250.000,00	0,00	0,00
	TOTALE :	250.000,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.178.626,00	4.055.315,00	3.508.482,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	5.850.547,51		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	301.158,00	305.258,00	305.258,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	373.463,41		
		previsione di competenza	1.595.145,00	807.745,00	810.245,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.994.462,36		
		previsione di competenza	113.350,00	113.500,00	114.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	118.286,72		
		previsione di competenza	2.114.250,00	396.920,00	399.920,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	2.202.237,86		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	790.350,00	918.700,00	903.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	937.798,34		
		previsione di competenza	3.050.815,00	1.577.100,00	1.572.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.550.362,97		
		previsione di competenza	1.239.615,00	758.970,00	758.970,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.839.379,34		
		previsione di competenza	23.600,00	21.600,00	22.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	83.693,09		
		previsione di competenza	1.002.264,00	994.614,00	1.095.614,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.332.272,56		
		previsione di competenza	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	16.792,00		
		previsione di competenza	29.700,00	30.700,00	30.700,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	41.620,03		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	495.000,00	342.000,00	342.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	180.804,00	183.951,00	159.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	180.804,00		
		previsione di competenza	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	1.550.000,00		
		previsione di competenza	3.894.000,00	3.894.000,00	3.894.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.297.337,73		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	20.566.677,00	15.958.373,00	15.475.139,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.669.057,92		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	20.566.677,00	15.958.373,00	15.475.139,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.669.057,92		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	154.585,00	169.994,00	169.994,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	179.169,45			
2	Segreteria generale	comp	595.434,00	588.204,00	588.204,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	764.960,51			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	458.950,00	394.884,00	234.650,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	514.795,94			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	147.370,00	147.719,00	147.719,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	185.996,58			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	2.509.144,00	2.458.321,00	2.071.722,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.830.310,26			
6	Ufficio tecnico	comp	152.650,00	138.050,00	138.050,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.741,56			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	86.943,00	85.743,00	85.743,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	103.379,55			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.000,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	72.550,00	71.400,00	71.400,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	85.193,66			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.178.626,00	4.055.315,00	3.508.482,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.850.547,51			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

PROGRAMMA 1-2 – Organi istituzionali - Segreteria Generale (Braga)

La Segreteria Generale è l'ufficio che si occupa di gestire i rapporti tra l'Amministrazione e tutti i servizi comunali; inoltre è l'ufficio di supporto degli organi istituzionali, ovvero del Consiglio comunale e della Giunta comunale e gestisce le comunicazioni con gli Amministratori ed i Consiglieri.

Verrà, pertanto, assicurata l'assistenza tecnica ed amministrativa agli Organi istituzionali dell'Ente, la preparazione delle sedute degli organi collegiali e la redazione finale degli atti amministrativi. Verrà assicurata la corretta gestione delle fasi di adozione ed esecutività degli atti deliberativi, nonché la pubblicazione on line.

Verrà assicurato il servizio centralino e per quanto riguarda il servizio protocollo verrà assicurata la spedizione della posta in partenza, la protocollazione e lo smistamento della posta in arrivo sia in forma cartacea sia digitale.

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (Chiodini)

Nel presente programma i servizi esistenti sono i seguenti:

- l'Ufficio Finanze, Programmazione, Bilanci, Risorse ed affari generali predispone il bilancio ed il conto del bilancio, esprime i pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria; gestisce il bilancio sia per la parte relativa alle entrate che quella relativa alle spese, effettuando le registrazioni a mastro.
- Cura, per la parte investimenti, l'accertamento delle relative fonti di finanziamento, segue i rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti e gli altri istituti di credito per la gestione dei mutui.
- Cura inoltre i rapporti con il servizio di tesoreria ed agenti contabili, le partecipazioni dell'ente nelle società e nelle aziende, l'emissione dei mandati con i riscontri contabili e fiscali sugli atti di liquidazione con particolare riguardo alla contabilità economica, collabora con l'unità operativa risorse per i rapporti con il tesoriere. Intende implementare il lavoro di liquidazione tale da ridurre il più possibile i tempi di pagamento. Per il servizio di Tesoreria è stata espletata apposita gara e si è provveduto ad affidare il servizio per il prossimo quinquennio a partire dal 2020 alla Banca Popolare di Sondrio.
- Gestisce l'ufficio economato, l'inventario, le procedure per la predisposizione dei bandi di gara e gestisce gli stessi effettuando gli acquisti centralizzati, tiene il magazzino comunale, gestisce la cassa economale ed i contratti di manutenzione delle fotocopiatrici e degli ascensori.
- Tiene gli inventari dei beni mobili ed immobili.
- Cura il portafoglio fatture, le registrazioni e le liquidazioni IVA, supporta gli uffici in materia fiscale e tributaria.
- Tiene contatti e utilizza il servizio di brokeraggio assicurativo, per la stipula delle polizze di assicurazione dei beni comunali.

PROGRAMMA 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato (Braga)

L'Ufficio CED ha le funzioni di gestire la rete informatica comunale, sia dal punto di vista software che hardware. Finalità principale del servizio è fornire consulenza in materia informatica agli uffici. Deve garantire un costante adeguamento delle procedure, rispettando i vincoli normativi comunali. Oltre alla gestione dei contratti di manutenzione, compito del servizio è quello di adeguare costantemente il sistema informatico agli standard di mercato, soddisfacendo le esigenze degli utenti. Nel compito del servizio CED rientra anche la pianificazione degli aggiornamenti della dotazione informatica dell'ente. L'attività ordinaria prevede:

- la gestione delle chiamate di assistenza per interventi su hardware ed assistenza durante le operazioni di riparazione;
- assicurare il pieno e corretto utilizzo del sistema informativo: gestione sw e hw dei server e gestione di periferiche; stampanti, PC, scanner;
- la cura dei servizi di rete e garantire il corretto funzionamento della rete informatica;
- l'esecuzione del Decreto Legislativo n. 235/2010 che emana il nuovo CAD – Codice dell'Amministrazione Digitale. Si provvederà a garantire la gestione del centro elaborazione dati a supporto di tutte le strutture. Verrà garantito un costante aggiornamento del sito della trasparenza amministrativa. Verranno garantiti gli adempimenti previsti dal Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679. Verrà costantemente aggiornato il sito istituzionale dell'Ente.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R) il Comune di Turbigo ha ottenuto l'accesso ai seguenti bandi di finanziamento:

- M1C1 – Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma App.IO;
- M1C1 – Avviso Misura 1.4.3 – Adozione piattaforma PagoPA;
- M1C1 – Avviso Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud;
- M1C1 – Avviso Misura 1.4.4 – Servizio SPID-CIE;
- M1C1 – Avviso Misura 1.4.1 – Miglioramento Sito Istituzionale;
- M1C1 – Avviso Misura 1.4.5 – Adozione piattaforma notifiche digitali
- M1C1 – Avviso Misura 1.3.1 – Adozione piattaforma digitale nazionale dati

PROGRAMMA 4 – Gestione delle entrate Tributarie e Servizi Fiscali (Chiodini)

I.M.U.

Dal 1° gennaio 2020 la IUC (ad eccezione della TARI) è stata sostituita dalla nuova IMU, imposta che unifica IMU e TASI con l'obiettivo di semplificare l'insieme delle tasse sulla casa, che fino al 2019 divise in due diversi tributi dalle regole pressoché identiche. La nuova IMU fonde le due tasse sulla casa, senza modifiche al gettito.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 05/05/2022 sono state confermate le aliquote e riduzioni IMU per l'anno 2022. In corso di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 Si prevede di confermare le aliquote. La nuova IMU, in nome sia della semplificazione fiscale che della lotta all'evasione, potrà essere pagata tramite:

- bollettino postale compatibile col modello F24;
- modello F24;
- la piattaforma PagoPA.

T.A.R.I.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05/05/2022 sono state determinate le tariffe e le scadenze per la TARI anno 2022. In corso di predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025 di prevede di aggiornare tali tariffe sulla base del nuovo P.E.F.2023.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

La Legge di Bilancio 2022 (L.234/2021) ha modificato il TUIR, con particolare riferimento agli scaglioni imponibili (che passano da 5 a 4) e le corrispondenti aliquote, nonché alle detrazioni.

Tali modifiche comportano la necessità per l'Ente di rimodulare le aliquote in maniera conforme ai nuovi scaglioni, in ossequio al principio della progressività dell'imposta.

Le aliquote in vigore presso il Comune di Turbigo sono le seguenti:

Soglia di Esenzione: € 10.000

- Scaglione da 0-15.000 euro – Aliquota 0,50 %
- Scaglione da 15.001-28.000 euro – Aliquota 0,50 %
- Scaglione da 28.001-50.000 euro – Aliquota 0,50 %
- Scaglione oltre 50.000 euro – Aliquota 0,50 %

In fase di predisposizione del Bilancio di Previsione 2023-2025, si prevede un aumento dell'aliquota:

Soglia di Esenzione: € 10.000

- Scaglione da 0-15.000 euro – Aliquota 0,70 %
- Scaglione da 15.001-28.000 euro – Aliquota 0,70 %
- Scaglione da 28.001-50.000 euro – Aliquota 0,70 %
- Scaglione oltre 50.000 euro – Aliquota 0,70 %

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Chiodini)

Nel presente programma viene svolto il servizio inerente la cura e la gestione degli immobili di proprietà comunale:

- Per quanto riguarda alloggi - autorimesse - capannoni - aree verdi - bar - ecc., vengono definite le assegnazioni, le riconsegne, la cura dei rimborsi spese, e degli affitti degli immobili di proprietà comunale.
- Garantisce la conservazione del patrimonio comunale predisponendo sopralluoghi e richieste di intervento al settore lavori pubblici.
- Provvede, per quanto riguarda gli approvvigionamenti, mediante il servizio economato che si avvale anche delle gare CONSIP effettuate a livello ministeriale, al fine di garantire una maggiore economicità delle operazioni. Provvede inoltre, grazie al mercato libero dell'energia, a monitorare costantemente le proposte di mercato al fine di ricorrere a fornitori più concorrenziali ed economici, per garantire risparmi all'ente.
- Si provvederà a rinnovare la convenzione per la gestione del campo di calcio in attesa di espletare le procedure di gara.
- Si dovranno curare i rapporti con la società cui è stato affidato "in house" il servizio di gestione degli alloggi di proprietà comunale (Euro.Pa. Service); la convenzione in essere avrà durata sino al 30/06/2024 dopodiché si dovrà provvedere al rinnovo come previsto dalla convenzione all'art. 15 oppure a nuovo affidamento.
- Nel triennio saranno monitorate le gestioni delle aree attrezzate Naviglio e Ponte Ticino e del chiosco presso il cimitero; di dette aree alla scadenza si provvederà a rinnovi ove possibile oppure verranno espletate apposite gare.
- Si continua l'attività di assegnazione degli spazi dedicati agli orti comunali, in applicazione del regolamento vigente.
- Al fine di garantire la conservazione del patrimonio, vengono attivate richieste di interventi e sopralluoghi da parte del settore lavori pubblici.

PROGRAMMA 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (Moroni)

Mantenere aggiornata la conoscenza del personale rispetto alle nuove normative vigenti in materia di lavori pubblici, la gestione dei progetti PNRR, oltre alle modalità di gestione degli appalti anche ai sensi del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016), consente una più efficiente autonomia dell'ufficio.

Al tempo stesso deve essere aggiornata la formazione dello stesso in materia di procedure informatizzate per l'affidamento degli incarichi e/o lavori (Sintel, Acquisti in rete etc.) con particolare riguardo ai nuovi assunti.

L'individuazione della Ditte per l'ordinaria manutenzione del patrimonio comunale, consentirà una gestione ottimale delle risorse disponibili.

Prosegue la gestione degli impianti di EURO.PA, privilegiando il contenimento dei consumi energetici e l'efficientamento degli impianti sia con l'aiuto delle apparecchiature di telecontrollo sia con la riqualificazione degli stessi mediante anche all'installazione di nuovi generatori di calore con maggior rendimento. Si ricercheranno nuove soluzioni per incentivare il risparmio energetico vista anche l'attuale situazione socio – economica.

Si completeranno gli interventi di riqualificazione degli impianti di illuminazione pubblica mediante la sostituzione sia dei corpi illuminanti non più idonei, con nuovi centri luminosi a led, sia dei pali di sostegno dei suddetti corpi illuminanti.

Saranno realizzati impianti e quadri di comando in modo da ridurre la dipendenza e la promiscuità degli stessi da Enel Distribuzione.

Prosegue la collaborazione con la società Cap Holding, quale gestore del servizio idrico integrato (acquedotto e fognatura), nella predisposizione dei progetti (che effettua la Società a sua cura e spese) e nella approvazione degli interventi che si realizzano sul territorio.

Si riconferma la necessità di realizzare il collegamento idrico dal pozzo Colonia all'area attrezzata destinata a chiosco stagionale in località Ponte Ticino per la fornitura di acqua potabile, eliminando le difficoltà esistenti. Tale progettazione, a carico di CAP Holding, sarà nuovamente sollecitata.

Saranno eseguiti importanti interventi di riqualificazione stradale con particolare riguardo alle vie centrali del paese. In aggiunta a questo saranno realizzati interventi di potenziamento della viabilità utilizzando i proventi derivanti da recenti Piani Attuativi approvati.

Saranno attivati interventi di manutenzione straordinaria delle scuole comunali rispetto alle vigenti normative in materia di antincendio.

Sarà riqualificata la vecchia sede comunale, ora Casa delle Associazioni, tramite l'utilizzo di fondi nazionali stanziati nell'ambito del progetto PNRR, codificata in Bilancio come segue:

- P.N.R.R M5C2 LINEA 2.2 PIANI URBANI INTEGRATI N- PROGETTO COME-IN DI CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

Per quanto riguarda gli immobili comunali, è stata sostituita la copertura in amianto presente sui magazzini comunali sede anche della Protezione Civile e sono stati riorganizzati gli spazi recentemente recuperati.

L'attività di riqualificazione della colonia Elioterapica proseguirà mediante l'esecuzione di un importante intervento di manutenzione straordinaria riferito alla parte impiantistica.

PROGRAMMA 6 – Ufficio Tecnico (Moroni)

Vengono previste le risorse per le spese di studi, progettazioni, perizie, collaudi, atti notarili e spese varie per professionisti esterni riguardanti l'ufficio tecnico.

Saranno portati a compimento gli incarichi per la redazione del Piano Cimiteriale e per il Piano Eliminazione Barriere Architettoniche. Proseguiranno le attività di progettazione per utilizzare i diversi bandi di finanziamento proposte da Regione Lombardia e dai diversi ministri nell'ambito del PNRR.

PROGRAMMA 7 – Elezioni e consultazioni popolari. Anagrafe e stato civile (Braga)

Il programma ha per oggetto la gestione delle pratiche inerenti tenuta e l'aggiornamento dei registri di anagrafe, stato civile e elettorali.

Dal 2019 le richieste di residenza che possono essere richieste direttamente da casa – senza presentarsi in comune via mail – via fax – via posta trasmettendo la documentazione necessaria, senza bisogno di recarsi in Comune. Su appuntamento se invece si preferisce presentare la pratica personalmente allo sportello, negli orari previsti. Permane l'obiettivo di gestire le pratiche e gli sportelli dei servizi anagrafe, stato civile, leva, elettorale (parte amministrativa), statistica nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, garantendo ai cittadini la massima trasparenza e con l'intento di contenere i tempi per il rilascio dei documenti richiesti, nonostante la riduzione dell'organico. L'utilizzo della posta elettronica e della pec, quando possibile, dovrà essere sempre garantita.

Dal 2018 è stata introdotta la carta d'identità elettronica (C.I.E.). L'ufficio garantisce assistenza nella prenotazione degli appuntamenti, da effettuare obbligatoriamente tramite piattaforma del Ministero degli Interni.

PROGRAMMA 10 – Risorse Umane (Chiodini)

Il programma gestisce gli aspetti giuridici ed economici del personale e provvede all'applicazione di strumenti tecnici che la normativa consente di utilizzare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione locale. Effettua inoltre tutte le operazioni di carattere economico finalizzate alla liquidazione degli emolumenti stipendiali ai dipendenti, ai versamenti degli oneri contributivi e fiscali, nel rispetto delle scadenze di legge.

La programmazione dei fabbisogni del personale è prevista nel Piano triennale 2022.2024 approvato con le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 57 del 28/04/2022 con oggetto “Piano del Fabbisogno Personale 2022-2024. Determinazioni”.
- G.C. n. 82 del 03/06/2022 con oggetto “Aggiornamento al Piano Fabbisogno Personale 2022/2024 approvato con deliberazione G.C. n. 57/2022”.
- G.C. n. 106 del 28/07/2022 con oggetto “Variazione al piano del fabbisogno personale 2022/2024 approvato con deliberazione G.C. n. 82/2022”.

Il Fabbisogno del personale è stato ulteriormente aggiornato con la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/07/2022; con delibera G.C. N. 5 del 10/01/2023 è stato inoltre predisposto l'accorpamento dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistici all'Area 1 Servizi alla Persona e Affari Generali e con delibera di G.C. n. 18 del 06/02/2023 è stato predisposto l'accorpamento dell'Area 2 Risorse e Servizi al Cittadini all'Area 3 Servizi Finanziari.

Nel corso dell'anno 2023 verranno adottati tutti i nuovi provvedimenti amministrativi relativi al fabbisogno del personale, già conteggiati nel bilancio di previsione 2023-2025.

PROGRAMMA TRASVERSALE – Tutte le Aree –

Prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'amministrazione

L'obiettivo in esame troverà svolgimento nelle previsioni del PTPCT 2023-2025. L'introduzione, dal 2012, della legge 6 novembre 2012, n. 190 volta a prevenire fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle pubbliche amministrazioni ha inciso sulla conformazione delle amministrazioni, con immediati riflessi anche di natura organizzativa. L'impatto della normativa in esame è tale da richiedere una rivisitazione, anche di natura culturale, dell'approccio all'agire amministrativo, al fine di garantire il buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa. In questo contesto la prevenzione della corruzione e dell'illegalità costituisce un obiettivo strategico dell'Amministrazione che investe l'intera struttura organizzativa e tutti i processi decisionali dell'ente, attraverso l'elaborazione e l'attuazione di

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

misure di prevenzione, attualmente indicate nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 e che saranno riviste ed approfondite per il triennio 2023 – 2025.

Con determina del responsabile n.443 del 24/10/2022 è stato affidato il servizio relativo al Piano Formativo Anticorruzione per il triennio 2022/2024 alla società Maggioli S.p.A.

Finalità: Attuazione della Legge n. 190/2012 e dei decreti delegati, in un'ottica di implementazione degli strumenti di tutela della legalità, della trasparenza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Motivazione delle scelte: Il PTPCT costituisce lo strumento principale per prevenire la corruzione e l'illegalità, sintetizzando al suo interno la strategia elaborata dall'ente per conseguire tali finalità. È essenziale che il contenuto del Piano risponda alle indicazioni e le prescrizioni contenute nelle linee guida ANAC (PNA e suoi aggiornamenti annuali). È altrettanto essenziale che il Piano sia integralmente attuato, in tutte le misure di prevenzione dallo stesso contemplate, il che implica processo continuo di cambiamento non solo organizzativo ma anche di natura culturale.

Azioni:

-Redigere il PTPCT;

-Garantire la qualità del contenuto del PTPCT, con riferimento sia alle misure generali che alle misure specifiche,

-Adottare le iniziative e modifiche organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure di prevenzione;

-Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni nel processo di elaborazione e attuazione del PTPCT;

-Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPCT;

-Garantire idoneo supporto tecnico del Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

- Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio, soprattutto con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio, con particolare attenzione alle indicazioni contenute nell'aggiornamento del primo P.N.A. approvato da ANAC con la determinazione n. 12 del 28/10/2015 - rif. Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione in relazione all'area di rischio costituita dai contratti pubblici;

-Implementare il livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;

-Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità conflitti di interesse e cause di astensione;

-Potenziare il collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;

-Potenziare la formazione con la realizzazione di eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

Si prevede che il programma dovrà essere attuato senza l'utilizzo di maggiori risorse finanziarie a carico del bilancio comunale.

Risorse umane da impiegare: Responsabile della Prevenzione della corruzione, Responsabili delle Aree in relazione ai rispettivi settori di attività e personale dell'Area AA. GG., costituente la struttura organizzativa di supporto al RPC).

PROGRAMMA TRASVERSALE – Tutte le Aree –

Garantire la trasparenza e l'Integrità

Finalità: Consentire il controllo diffuso sull'operato della Pubblica Amministrazione. Mediante l'adozione di una organica e strutturale Governance della Trasparenza. È pertanto necessario che le singole azioni siano espressione di una politica di intervento e di gestione documentale dei processi amministrativi coerente con la normativa in materia di accesso civico e generalizzato e con il PTPCT (nel quale è ora unificato, quale sua sezione, il piano triennale per la trasparenza e l'integrità) ed ampliando quanto più possibile l'accessibilità dei dati e libera fruizione e conoscenza da parte dei cittadini, attraverso il coinvolgimento diretto di tutte le strutture dell'Ente nell'attività di informatizzazione e di gestione telematica dell'intera procedura.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Azioni:

- Garantire la qualità del contenuto del PTPC in relazione alla fondamentale misura della trasparenza, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
- Adottare le misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione e la conoscenza del nuovo istituto dell'accesso civico "universale", esteso anche agli atti ed ai documenti che non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria;
- Monitorare l'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la responsabilità dei RDA e dei referenti per ciascuna Area;
- Attività di approfondimento e formazione in tema di trasparenza;
- Attività di stretta collaborazione da parte dell'Ufficio CED per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- Implementare il controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;

Si prevede che anche il presente programma dovrà essere attuato senza l'utilizzo di maggiori risorse finanziarie a carico del bilancio comunale.

Risorse umane da impiegare: Responsabile della Prevenzione della corruzione, Responsabili delle Aree in relazione ai rispettivi settori di attività e personale dell'Area AA. GG., costituente la struttura organizzativa di supporto al RPC.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	301.158,00	305.258,00	305.258,00	CHIODINI MARCO, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.463,41			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	301.158,00	305.258,00	305.258,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.463,41			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Polizia Locale e Amministrativa (Rudoni)

In riferimento agli esercizi 2023/2025 si intende mantenere l’attuale standard dei servizi d’istituto erogati con una puntuale programmazione degli interventi giornalieri all’interno del territorio comunale, con particolare riferimento al servizio di viabilità e controllo presso i plessi scolastici usufruendo (quando possibile) di progetti P.U.C. (Progetti Utili alla Comunità) con persone che percepiscono il cosiddetto Reddito di Cittadinanza.

Detti Progetti potranno essere estesi (oltre che all’ausilio agli agenti c/o le scuole) anche per la sorveglianza presso il Parco di Villa Gray nei periodi di maggior flusso, previa programmazione operativa adeguata.

Durante i servizi giornalieri potrà avvenire la presenza degli agenti presso le intersezioni maggiormente trafficate soprattutto negli orari di punta.

Si effettuerà all’interno del territorio comunale un controllo preciso e programmato al fine di prevenire e se del caso reprimere situazioni di scarico abusivo. Ciò, ove raggiungibile, anche col sistema di videosorveglianza e di foto trappole.

Nell’ambito del controllo territoriale verrà posta attenzione al fenomeno “Ambrosia” e, per quanto di nostra competenza, in stretto collegamento con i preposti uffici regionali verranno segnalate situazioni anomale relative alla “Popilia Japonica” che nell’ultimo quinquennio ha infestato il nostro territorio con la massiccia presenza di coleotteri che danneggiano piantagioni e essenze arboree.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Come già nei passati esercizi il Corpo di Polizia Locale porrà particolare attenzione ai fenomeni di microcriminalità (anche legati all'immigrazione) con metodiche verifiche sulle residenze e sulle abitabilità effettive degli immobili nonché sul numero degli occupanti e sulla regolarità della documentazione. Ciò in sintonia con la vigente normativa sull'immigrazione.

Al fine di debellare fenomeni di microcriminalità legati al consumo e allo spaccio di sostanze stupefacenti proseguiranno i controlli capillari lungo le aree boschive di confine sia d'iniziativa che in collaborazione con altri Corpi di Polizia Locale e dell'Arma dei Carabinieri.

Come da prassi si effettueranno tutti gli accertamenti atti alla formalizzazione della residenza presso l'ufficio Anagrafe da parte dei richiedenti, ponendo particolare cura su quei procedimenti che presentino criticità, seppure ipotetiche. Verranno incrociati i dati con l'ufficio delle Entrate e il nostro ufficio Tributi al fine di verificare la registrazione dei contratti d'affitto, al fine di reprimere alla radice il fenomeno delle locazioni difformi.

I corsi di educazione stradale verranno attuati presso tutte le scuole presenti sul territorio: dalle due scuole per l'infanzia, per passare alla scuola primaria, terminando presso la scuola secondaria ove si terranno (anche) incontri/corsi preventivi sulla legalità anche a carattere monotematico.

Corsi sulla legalità che verranno ampliati alle classi quinte della scuola primaria.

Proseguendo col lavoro fatto negli ultimi quindici anni, il sistema cittadino di videosorveglianza verrà ulteriormente potenziato al fine di portare punti di osservazione e monitoraggio anche in aree più decentrate affinché (già dalla centrale operativa) il territorio sia completamente monitorato.

Si intende proseguire con la sensibilizzazione per l'istituzione del "Controllo di Vicinato" con serate informative a tema e raccolta delle adesioni dei cittadini interessati.

Si intende continuare e potenziare la collaborazione con altri comuni del territorio.

Verrà ultimato e se possibile implementato il sistema di controllo dei veicoli in transito sul territorio comunale in collaborazione con il Comune di Castano Primo, al fine di potenziare le azioni di controllo e sicurezza a livello locale e sovracomunale.

È in atto una ricognizione complessiva dell'impianto di videosorveglianza cittadina (52 punti d'osservazione) con un successivo ammodernamento ed implemento, in punti del territorio ancora scoperti.

Nel triennio si proseguirà con la "formazione continua" del personale in attesa di nuove assunzioni.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	130.300,00	125.300,00	126.300,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.290,54			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.057.690,00	271.690,00	273.190,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.339.304,79			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	407.155,00	410.755,00	410.755,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	460.867,03			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.595.145,00	807.745,00	810.245,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.994.462,36			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi 1-2-6 (Braga)

La Scuola è un laboratorio educativo che ha come obiettivo la formazione del giovane cittadino.

Il diritto allo studio è assicurato mediante interventi diretti a facilitare la frequenza nella Scuola dell’Infanzia e dell’obbligo.

Il Piano di Diritto allo Studio rappresenta lo strumento programmatico mediante il quale il Comune, d’intesa con l’Istituto Comprensivo, stabilisce le modalità d’attuazione e d’intervento per la

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

realizzazione degli obiettivi fissati nella Costituzione e nella normativa statale e regionale di riferimento.

La normativa sull'autonomia scolastica e successivamente le leggi di riforma hanno modificato il sistema scolastico e con esso il ruolo dell'Ente locale che è diventato titolare di importanti compiti in materia di programmazione dell'offerta formativa e quindi legittimato ad interagire con l'attività programmatica delle Scuole.

Si continuerà pertanto a sostenere la Scuola dell'obbligo finanziando progetti che possano offrire un valido supporto all'insegnamento.

Proseguirà il progetto legalità con l'elezione del Sindaco e del Consiglio dei ragazzi della Scuola per gli alunni frequentanti la scuola secondaria, un progetto che ha lo scopo di stimolare l'educazione civica ed il senso di responsabilità. Al Consiglio dei ragazzi è destinata la somma di €. 2.000,00 quale risorsa finanziaria da utilizzare nel corso del mandato amministrativo.

Verrà garantita la frequenza e l'effettiva integrazione scolastica dei minori disabili in quanto ritenuto un intervento di assoluta priorità ed importanza per il quale l'Amministrazione comunale ha sempre avuto particolare attenzione accogliendo in toto le richieste della Scuola.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza a quanto disposto dalla L.104/92 e dalla L.328/00, garantisce agli alunni residenti, in possesso di tutti i documenti necessari ad attestarne lo stato di persona con disabilità accertata e invalidante, l'assistenza educativa specialistica, finalizzata all'autonomia e all'integrazione scolastica.

La scuola ha nuovamente evidenziato una crescita di situazioni di fragilità sia familiare che di minori che non possono rientrare nelle situazioni certificabili ma che necessitano sicuramente di un'attenzione particolare per consentirne una migliore integrazione all'interno della scuola. In tale ottica il Comune per il corrente anno scolastico ha potenziato le ore di assistenza educativa a seguito dei fondi assegnati dal Ministero per la disabilità, di concerto con il Ministero dell'Istruzione e il Ministero delle Finanze.

Verrà garantito il servizio psicopedagogico attualmente conferito ad Azienda Sociale tramite un professionista esperto. Per l'anno scolastico 2022/2023 tale servizio viene garantito alla Scuola Primaria ed alla Scuola Secondaria di I° grado. Alla Scuola Materna Statale e alla Scuola dell'Infanzia Ente Morale sarà invece garantito un servizio di pedagogia scolastica gestito da Azienda Sociale tramite la Cooperativa Kinesis.

Sarà nuovamente confermata la festa sportiva denominata "Sporticino" da organizzare al termine dell'anno scolastico presso il cortile della Scuola Primaria, nella quale i piccoli atleti si dilettano in competizioni, quale testimonianza della positività della disciplina sportiva che coinvolge anche l'aspetto ludico.

Sarà confermata l'assegnazione di borse di studio per gli alunni licenziati dalla Scuola Secondaria di 1° grado con valutazione di 9/10, studenti frequentanti la scuola secondaria con la valutazione dello scrutinio finale non inferiore a 8/10 e studenti della Scuola Secondaria di 2° grado diplomati con la valutazione non inferiore a 95/100 iscritti al primo anno di università sia titolari di un I.S.E.E. calmierato che di una votazione che li rende meritevoli.

Per quanto riguarda i servizi di assistenza scolastica saranno confermati i seguenti servizi al raggiungimento di un minimo di 10 iscrizioni:

- servizio pre scuola primaria rivolto agli alunni i cui genitori lavorano entrambi. Il servizio è previsto dalle ore 7.30 alle ore 8.30.
- servizio post scuola infanzia rivolto agli alunni i cui genitori lavorano entrambi. Il servizio è previsto dalle ore 16.00 alle ore 17.45.
- servizio di ristorazione scolastica gestito dalla Ditta Sodexo di Cinisello Balsamo aggiudicataria del servizio sino al 31/12/2023. Per gli anni successivi sarà indetta apposita gara per l'individuazione del nuovo appaltatore.
- servizio di trasporto scolastico è garantito da lunedì a venerdì (andata e rientro pomeridiano) per le scuole dell'infanzia statale, ente morale e la scuola primaria statale. Per la scuola secondaria il servizio è previsto nelle giornate da lunedì a venerdì (andata e ritorno) per gli alunni iscritti al Comune di Turbigo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

tempo scuola normale (30 ore settimanali) mentre per gli alunni iscritti al tempo prolungato non viene garantito il servizio di rientro nelle giornate di lunedì e mercoledì in quanto coincidente con l'uscita degli alunni della scuola primaria ai quali viene data la precedenza essendo di età inferiore. L'attivazione del servizio viene garantito in base al numero delle iscrizioni. Per l'anno scolastico 2022/2023 il trasporto scolastico non viene effettuato per la Scuola Secondaria in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di 10 iscrizioni.

Dal mese di gennaio 2023 è stato attivato il servizio trasporto per la Scuola dell'Infanzia Statale in considerazione delle richieste pervenute anche se tardivamente al fine di favorire la frequenza scolastica.

Si continuerà a sostenere l'attività didattica della Scuola dell'Infanzia - Ente Morale nel rispetto di quanto previsto dalla convenzione rinnovata dal 15/09/2022 al 14/09/2024.

Alla predetta Scuola viene inoltre corrisposta la quota annuale della tassa rifiuti solidi urbani.

Verranno sostenuti i progetti educativi della Comunità Pastorale S. Maria in Binda che in questi anni hanno registrato un incremento del numero di iscrizioni ottenendo sempre maggiori risultati. Sono progetti rivolti alla fascia giovanile e svolti in stretta collaborazione con l'Assessorato ai Servizi Sociali in particolare con l'Assistente Sociale e sono sicuramente un valido aiuto per contrastare il fenomeno del disagio minorile che sta diventando sempre più frequente e di difficile gestione. Purtroppo l'Ente pubblico da solo non è in grado di sopperire a tale esigenza e la Scuola da sola non riesce a sopperire ai bisogni degli adolescenti. L'educazione è un'esigenza che accomuna l'intera rete territoriale e per tale motivo deve essere adeguatamente supportata.

Programma 1 - (Moroni)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti la scuola dell'infanzia.

Programma 2 – (Moroni)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti la scuola primaria di via G. Cesare e la scuola Secondaria di primo grado in via Trieste 21.

Si prevede un incarico ad apposito professionista, specializzato in strutture, per un programma di monitoraggio delle strutture degli edifici scolastici (Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado), al fine di individuare eventuali criticità; a seguito delle verifiche sarà predisposto un piano di manutenzione di dette strutture per un corretto monitoraggio delle stesse durante il corso dell'anno.

E' previsto l'avanzamento dell'iter di programmazione della nuova scuola, avvalendosi della collaborazione dell'ordine degli architetti della Provincia di Milano.

Nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sono confluiti due progetti codificati in bilancio come segue:

- P.N.R.R. – M2C4 – Investimento 2.2 – J31E20000270001 – Manutenzione Straordinaria per Adeguamento normativo ai fini antincendio Scuola Primaria
- P.N.R.R. – M2C4 – Investimento 2.2 – J32H18000310002 – Manutenzione Straordinaria per Adeguamento normativo ai fini antincendio Scuola Secondaria di Primo Grado

Programma 6 – (Moroni)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti la mensa scolastica.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	113.350,00	113.500,00	114.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.286,72			
TOTALI MISSIONE		comp	113.350,00	113.500,00	114.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.286,72			

La Missione comprende l’erogazione dei servizi culturali e bibliotecari, al fine di rispondere in modo adeguato ai bisogni dei cittadini in termini formativi, informativi e di aggregazione sociale. Pertanto saranno realizzate iniziative e attività in campo educativo, culturale e ricreativo.

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale (Braga) **BIBLIOTECA**

Nel 2023 si proseguirà con le seguenti attività:

- l’aggiornamento del patrimonio librario, documentario e multimediale a disposizione dell’utenza della Biblioteca;
- l’effettuazione periodica della revisione dei documenti e scarto dei documenti non più utilizzabili per gli scopi della Biblioteca seguendo il protocollo di Fondazione per Leggere in merito agli scarti di documenti deteriorati e/o dal contenuto obsoleto, e/o non pertinenti alla raccolta, con l’adozione di apposita determina del Responsabile del Servizio, in attuazione degli indirizzi stabiliti dalla Giunta Comunale;
- utilizzo del software di gestione prestito e interprestito di materiale documentario e del servizio di messagistica rivolto agli utenti fornito dalla Fondazione per Leggere;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- attività di collaborazione con la Fondazione per Leggere per migliorare i servizi bibliotecari tramite la partecipazione alle Assemblee plenarie dei bibliotecari e i servizi di formazione;
- adesione al progetto di acquisto centralizzato dei libri, gestito da Fondazione per Leggere;
- definizione di un Patto per la Lettura da parte del Sindaco, della Biblioteca e di tutti i soggetti presenti sul territorio che collaborano con la biblioteca per la promozione della lettura in ogni sua forma (associazioni, scuole, carto-librerie). Tale iniziativa, promossa dal Cepell (Centro per il libro e la lettura), nasce dalla volontà di progettare nuovi eventi culturali e occasioni d'incontro mirati per diverse fasce d'età, per promuovere la lettura e la mission educativa della Biblioteca, affinché essa possa agire come comunità educante in rete con gli altri soggetti attivi sul territorio;
- promuovere la lettura in ogni sua forma attraverso il servizio di accoglienza e *reference*, l'erogazione di tutti i servizi inerenti il prestito locale e interbibliotecario, l'erogazione di un servizio di prenotazione on-line, la formazione continua all'utilizzo dei cataloghi bibliografici e delle banche dati; eventi dedicati alla lettura ad alta voce per i bambini.

CULTURA

- Si intende proseguire l'organizzazione di eventi culturali in collaborazione e concertazione con Enti e Associazioni locali quali spettacoli, rassegne artistiche, visite ed escursioni, a beneficio della popolazione, nonché la concessione di patrocini su iniziative di Associazioni locali che operano nel campo della cultura con funzione di sussidiarietà rispetto ai compiti e alle facoltà dell'Amministrazione Comunale;
- in collaborazione con il Polo Culturale del Castanese verranno organizzate altre iniziative culturali, al fine di valorizzare i beni artistici, architettonici, ambientali e di interesse turistico del territorio;
- comunicazione delle iniziative bibliotecarie e più in generale culturali attraverso diversi canali (Newsletter, comunicati, stampa, sito internet del Comune di Turbigo, pagina facebook del Comune di Turbigo, pagina Instagram della Biblioteca Civica).

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.114.250,00	396.920,00	399.920,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.202.237,86			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.114.250,00	396.920,00	399.920,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.202.237,86			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Programmi 1 - Sport e tempo libero (Braga)

Lo sport rappresenta soprattutto per i giovani un momento fondamentale del loro tempo libero.

L’epidemia Covid ha avuto un impatto fortemente negativo su molte attività, tra queste il mondo dello sport e delle società sportive, improvvisamente trovatesi a far fronte a significativi costi di sanificazione e, in molti casi, a dover gestire spazi che non permettono la normale attività in rispetto delle norme di distanziamento.

L’impegno dell’Amministrazione Comunale è quello di continuare a promuovere le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi di pianificazione dell’utilizzo delle strutture e degli spazi disponibili per una loro gestione in forma ottimale.

Si continuerà a dare maggiore impulso all’azione in campo ricreativo garantendo momenti di aggregazione in occasione di particolari ricorrenze grazie anche alla preziosa collaborazione di Associazioni locali.

Verranno organizzate manifestazioni sportive in collaborazione e sostenendo le attività da gruppi ed associazioni operanti nel territorio.

Verrà organizzata la tradizionale Festa dello Sport e la manifestazione sovracomunale gastronomica turbiGusto.

In considerazione dei positivi riscontri avuti verrà riproposta la manifestazione denominata "Degustando in Turbigo - Street Food" in Piazza e la manifestazione sportiva Carton Boat Race.

Programma 1 – Sport e tempo libero (Moroni)

Proseguiranno tutte le attività procedurali e realizzative relative alla realizzazione e gestione del centro sportivo comunale, come previsto dalla normativa sul partenariato pubblico e privato.

Tale centro sportivo prevede interventi di realizzazione di impianti sportivi al coperto e di strutture all'aperto, al fine di rappresentare non solo un luogo di svolgimento delle attività sportive e motorie, ma anche un luogo di ritrovo, aggregazione e socializzazione, inserito in un'area verde.

Proseguiranno gli interventi di manutenzione straordinaria presso gli spogliatoi e le strutture del campo sportivo comunale.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	790.350,00	918.700,00	903.700,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	937.798,34			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	790.350,00	918.700,00	903.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	937.798,34			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio (Moroni)

Il **Piano di Governo del Territorio** (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 11/10/2011 e divenuto efficace con pubblicazione sul BURL del 21/03/2012) è stato oggetto di una Variante al Piano delle Regole ed al Piano dei Servizi e delle correzioni materiali approvata con delibera di C.C. n. 26 del 26/07/2016 (pubblicata sul BURL n. 52 in data 28/12/2016); con deliberazione di C.C. n. 14 del 26/4/2018 è stato prorogato il Documento di Piano ai sensi dell’art. 5 comma 5 della L.R. 31/2014 e s.m.i.

Si prevede che il Piano debba essere nuovamente adeguato alle sopravvenute disposizioni regionali in materia di consumo di suolo, a tal fine si attendono gli aggiornamenti della pianificazione sovracomunale (PTR, PTCP) onde comprendere i criteri per l’adeguamento della pianificazione locale.

In data 13/11/2018 con Del. G.C. n. 173 è stato avviato il procedimento per la Variante puntuale al P.G.T. (Documento di Piano e Piano dei Servizi per l’ambito ex Conceria Cedrati, previsione di nuovo centro sportivo polifunzionale) e contestuale adeguamento del Piano Geologico (rischio idrogeologico, invarianza idraulica), attivando preliminarmente, con Del. G.C. n. 181 del 20/11/2018 il procedimento per la verifica di assoggettabilità alla VAS della suddetta variante. Quest’ultimo è stato completato con decreto di non assoggettabilità alla V.A.S. da parte dell’Autorità Competente in data 29/07/2019 e per quanto riguarda la Valutazione d’incidenza sui siti comunitari, si è concluso con esito favorevole (Decreto Dirigenziale R.G. n. 6487 del 26/09/2019 Città metropolitana di Milano).

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In data 03/08/2019 è stata adottata la Variante al P.G.T. con Deliberazione di C.C. n. 26 (pubblicato sul B.U.R.L. serie avvisi e concorsi n. 34 del 21/08/2019)

Con Del. G.C. n. 163 del 23/10/2018 è stata approvata la Convenzione tra il Comune e Cap Holding spa (Gestore del Servizio idrico integrato) per le attività inerenti il drenaggio urbano ai sensi del R.R. 7/2017 contenenti i criteri per l'invarianza idraulica e idrologica; il documento è stato adottato in data 03/08/2019 con la sopracitata Deliberazione di C.C. n.26.

Attuazione del P.G.T: Proseguirà la supervisione sulle attività legate ai piani esecutivi di sviluppo industriale e residenziale (PL industriale in Via Villoresi, Piano di recupero del Castello P.L. commerciale Via Milano); oltre che alla stipula delle convenzioni necessarie per interventi "da subordinarsi a convenzionamento" in zone PMC, PMA (attività economiche) e zone A (centro storico) come previsto dalle norme del P.G.T..

Mobilità sostenibile: per la ciclabilità è in corso la partecipazione a progetti per l'incentivazione della mobilità ciclabile di iniziativa sovracomunale: attuazione di nuovi percorsi ciclabili di collegamento con il Parco. Per l'incentivazione dell'utilizzo di auto elettriche sono in fase di previsione e realizzazione l'implementazione di attacchi elettrici nelle zone a parcheggio privato (dettame presente all'interno del Regolamento edilizio) e la predisposizione di ricariche elettriche in spazi pubblici (Bando Moves, Regione Lombardia).

Pianificazione di settore: Piano del colore del centro: approvazione con Del. G.C. n. 119 del 17/07/2018, messa a regime del nuovo strumento, eventuali sessioni pubbliche per l'illustrazione dei contenuti e modalità di utilizzo; Piano di Emergenza comunale approvato (assegnato ad un funzionario del Servizio urbanistica il ruolo di ROC): attuazione delle verifiche, fasi intermedie e aggiornamenti.

SUE e archivio digitale: completa messa a regime dello Sportello unico dell'Edilizia (SUE) per la ricezione e trattamento telematico di tutte le pratiche edilizie attraverso la predisposizione della piattaforma informatica accessibile da tutti gli utenti; continuo aggiornamento della modulistica online a seguito delle nuove disposizioni normative in continua evoluzione.

Archivio Digitale: prosecuzione delle attività di digitalizzazione degli archivi pratiche edilizie al fine di riorganizzare e rendere accessibili i dati ed i documenti presenti negli archivi comunali. Smaterializzazione della documentazione cartacea, invio e ricezione telematica delle richieste e dei documenti.

Naviglio Grande e reticolo idrico: valorizzazione ambientale, turistica, ricreativa del Naviglio: progetti da programmare ed eseguire sul territorio anche in collaborazione con enti sovracomunali.

Segnaletica turistica: integrazione della segnaletica già realizzata nelle zone e monumenti di rilievo nel territorio.

Alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale: Per quanto riguarda le aree oggetto di rettifica stradale proseguiranno le regolarizzazioni mediante acquisizioni e/o cessioni. Si procederà all'alienazione degli immobili comunali non più utilizzati.

Edilizia privata: applicazione degli oneri tabellari con applicazione delle riduzioni previste dal vigente Regolamento Edilizio per gli interventi significativi in termini di sostenibilità edilizia secondo la lista allegata al Regolamento; rateizzazioni per interventi in sanatoria edilizia e paesaggistica; riduzione oneri per le aree dismesse approvata con Del. G.C. n. 72 del 17/04/2018.

Revisione del Regolamento Edilizio per adeguamento al regolamento tipo ai sensi dell'intesa del 20/10/2016 tra il Governo, le Regioni e i Comuni, e della conseguente D.G.R. Lombardia 695/2018. In corso il rilascio di permessi per costruire in sanatoria per istanze giacenti avanzate in base alle Leggi sul Condono Edilizio.

Idoneità alloggiative per stranieri: rilascio delle attestazioni, verifiche sulle unità immobiliari (di concerto con la Polizia Locale).

Partecipazione alla campagna di monitoraggio e ispezione impianti termici promossa da Città Metropolitana di Milano.

Corresponsione annuale del **contributo da destinare a edifici di culto** ed attrezzature destinate a servizi religiosi ai sensi art. 73 della L.R. 12/2005 e s.m.i.

Collaudi tecnici-amministrativi delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria previste all'interno di piani attuativi convenzionati.

Pratiche di **aggiornamento catastale**, stime e perizie del valore delle aree fabbricabili e non, attività propedeutica ad espropri per aree di uso pubblico.

Spese e gestione ufficio: viene presa in considerazione la necessità di partecipare annualmente a corsi di aggiornamento per il corretto adempimento all'evoluzione delle normative di settore, eventuale acquisto di hardware/software informatico.

Le spese relative all'ordinaria gestione dell'ufficio, oltre a quanto necessario per gli adempimenti correlati all'adeguamento ed alle varianti del P.G.T. e dei documenti correlati, delle altre prestazioni sono previste nel bilancio di previsione.

Stanziamento per l'adesione al **polo catastale** (decentramento delle funzioni catastali ai comuni ai sensi dell'articolo 1 comma 197 della Legge 27 dicembre 2006 n.° 296), con Del. G.C. n. 25 del 28/11/2018 approvazione della bozza di convenzione per il rinnovo decennale del polo decentrato. Approvazione di un nuovo protocollo di intesa tra Comune di Turbigo e Parco Lombardo della valle del Ticino sino al 2032 per rilanciare la sinergia e collaborazione tra i due enti volta alla riqualificazione dell'area "Vita Mayer".

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare (Moroni)

Si prevede l'acquisizione di aree da destinare a standard di uso pubblico in seguito alla monetizzazione degli stessi prevista dalle convenzioni urbanistiche.

Rimozione dei vincoli convenzionali in aree ex L. 167/62 (in diritto di superficie/proprietà) attraverso l'eliminazione dei limiti di godimento e del vincolo del prezzo massimo di cessione a seconda delle richieste pervenute, in corso le perizie di stima del corrispettivo ed approvazione delle nuove convenzioni.

Con Del. G.C. n. 130 del 08/08/2018 e 182 del 20/11/2018 cessione in proprietà del patrimonio edilizio a proprietà indivisa (compendio Arbusta 3 Coop. Est Ticino).

Attività di calcolo e verifica del prezzo massimo di vendita degli alloggi in edilizia agevolata, verifica dei requisiti soggettivi, rilascio delle relative autorizzazioni alla vendita.

Trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi della L. 448/98, in corso le perizie di stima del corrispettivo ed approvazione delle nuove convenzioni.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.566.740,00	603.300,00	598.300,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.814.261,93			
3	Rifiuti	comp	1.482.575,00	972.300,00	972.300,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.734.601,04			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.050.815,00	1.577.100,00	1.572.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.550.362,97			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale (Moroni)

Il programma prevede la tutela dell'ambiente da attuare, in particolare, mediante la salvaguardia delle risorse naturali del territorio, la loro valorizzazione e il recupero di situazioni di degrado.

DEPURATORE SANT'ANTONINO: si dedicherà particolare attenzione alla situazione dei corsi d'acqua presenti sul territorio e interessati dallo scarico del depuratore di Sant'Antonino, in sinergia con gli altri Comuni interessati, degli Enti superiori nonché degli organi di controllo. Si cercherà di mantenere un collegamento costante con gli Enti preposti sollecitando gli stessi a condurre a termine l'esecuzione delle opere previste dal progetto di riqualificazione/adeguamento dell'impianto. Sarà attivato un programma di controllo della qualità delle acque lungo il Canale Industriale.

BONIFICHE: si proseguirà l'aggiornamento del censimento delle aree industriali dismesse in ottemperanza a quanto previsto dalla L.R. 18/20 con il fine del recupero funzionale delle stesse. Pari attenzione sarà dedicata alla situazione delle aree sottoposte a procedure di bonifica nell'ambito del Piano Regionale; delle aree produttive dismesse interessate da nuovi insediamenti; delle eventuali aree in cui si renderà necessario intervenire, con potere sostitutivo, al fine della salvaguardia della salute; dell'intervento, di rimozione rifiuti presso Prati della Folla oltre a fornire il supporto a Regione Lombardia nell'ambito delle Bonifiche sui siti Orfani.

MALPENSA: Proseguirà l'azione di monitoraggio e studio del traffico aereo interessante il nostro territorio, con particolare riguardo all'azione di valutazione/verifica delle ricadute in termini sia di tipo ambientale che sanitario, attraverso la centralina fissa fornita da SEA. Saranno valutati i dati raccolti dalla centralina. In particolare, proseguirà il dialogo e la richiesta di supporto ad ARPA e ad ATS al fine di analizzare l'inquinamento rumoroso dei sorvoli aerei oltre a e le ricadute sulla salute della popolazione. Proseguirà l'attività di valutazione e interazione con gli enti preposti in merito al Masterplan 2035.

MANUTENZIONE AREE VERDI – PULIZIA STRADE: Si assicurerà l'esecuzione dei servizi di manutenzione del verde e di pulizia delle strade.

DISINFESTAZIONE: Si intensificheranno gli interventi preventivi anti-zanzara mediante una campagna di disinfestazione larvicida che interesserà tutto il territorio. Verranno effettuati inoltre interventi di disinfestazione adulticida nei parchi comunali e nelle aree ove verranno programmati eventi. Verranno effettuati, in caso di necessità, interventi di derattizzazione e contro blatte/insetti striscianti.

TUTELA ANIMALI: Si garantiranno i servizi inerenti la tutela degli animali anche in termini di educazione rivolta ai proprietari attuali e futuri circa le modalità più corrette per la tenuta degli stessi in ambiente domestico.

PAES: proseguiranno gli accordi PAES.

PARCHI E AREE VERDI: Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria riguardanti i parchi, giardini ed il verde pubblico in genere. Si attiverà una campagna di censimento delle alberature e degli arbusti presenti nelle aree verdi.

Programma 3 – Rifiuti (Moroni)

Proseguirà la gestione dei servizi di igiene urbana affidata in house providing alla società AEMME Linea Ambiente del Gruppo AMGA di Legnano. L'obiettivo è quello di proseguire nel miglioramento della percentuale di raccolta differenziata. In caso di proseguo dell'emergenza COVID, saranno attivati servizi di supporto per lo smaltimento dei rifiuti dei soggetti posti in quarantena.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.239.615,00	758.970,00	758.970,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.839.379,34			
TOTALI MISSIONE		comp	1.239.615,00	758.970,00	758.970,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.839.379,34			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 5 – Viabilità ed Infrastrutture Stradali (Moroni)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria delle strade e delle aree comunali ivi compresi gli acquisti di materiali per la manutenzione diretta da parte del personale comunale.

Sono affidati gli incarichi per la manutenzione degli impianti semaforici, segnaletica orizzontale e verticale, rimozione neve, manutenzione e ripristini pali ed impianti di illuminazione pubblica.

Proseguiranno le attività di riqualificazione delle strade comunali con interventi di risanamento, asfaltatura etc., oltre alla sistemazione delle strade bianche esistenti.

Saranno realizzati interventi di riqualificazione delle pavimentazioni esistenti oltre al completamento della viabilità ad oggi presente.

Sono previsti incentivi all'utilizzo di auto elettriche e per la mobilità sostenibile tramite la realizzazione anche di tratti di piste ciclabili.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

E' prevista una collaborazione con gli enti competenti al fine di definire la riqualificazione degli impianti di illuminazione del ponte sul Naviglio (S.S. 341).

E' prevista la collaborazione con gli enti competenti per la sistemazione della sponda sull'Alzaia Naviglio.

Nell'ambito del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza sono confluiti due progetti, avviati nel 2022, codificati in Bilancio come segue:

- P.N.R.R. - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. - C.U.P. J37H19003000004 - PAVIMENTAZIONE VIA ALLEA COMUNALE
- P.N.R.R. - M2C4 - INVESTIMENTO 2.2. - C.U.P. J37H20001160006 - PAVIMENTAZIONE VIA BELLARIA/VIA CARDUCCI

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	23.600,00	21.600,00	22.600,00	CHIODINI MARCO, RUDONI FABRIZIO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.693,09			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	23.600,00	21.600,00	22.600,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.693,09			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 – Sistema di Protezione Civile (Rudoni)

Il Gruppo Comunale di Protezione Civile trova sede (quale gruppo autonomo) in Via Don Minzoni insieme al Gruppo Volontari Antincendio del Parco del Ticino.

Nel complesso territoriale oltre ad attività proprie di Protezione Civile i Gruppi espletano anche azioni di tutela del territorio, soprattutto nell’ambito boschivo e fluviale con un controllo costante della situazione di fatto.

I Gruppi collaborano fattivamente in caso di emergenze che presuppongano allestimento di logistica e pronto intervento.

Collaborazione attiva anche con il Corpo di Polizia Locale relativamente al controllo dei territori boschivi con segnalazioni puntuali su eventuali anomalie riscontrate (presenza di veicoli abbandonati, scarichi di rifiuti, ecc.).

L’ufficio di Polizia Locale e, precipuamente il Comandante, segue la parte relativa agli acquisti e alla fornitura del materiale operativo al G.C.P.C. previo procedure Mepa e Sintel.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	649.600,00	642.100,00	642.100,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	869.854,69			
2	Interventi per la disabilità	comp	36.000,00	36.000,00	36.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.501,60			
3	Interventi per gli anziani	comp	126.000,00	124.000,00	124.500,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	146.421,07			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.187,48			
5	Interventi per le famiglie	comp	32.000,00	31.000,00	31.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.009,49			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	139.664,00	143.314,00	143.314,00	BRAGA ELISABETTA, CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	157.320,61			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.500,00	15.700,00	116.200,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.977,62			
TOTALI MISSIONE		comp	1.002.264,00	994.614,00	1.095.614,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.332.272,56			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

La continua attribuzione di nuove funzioni esercitate dal Comune nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono interventi diretti o di supporto alla persona, non soltanto in età avanzata ma sin dai primi mesi di vita.

Programma 1 - Interventi per l'infanzia e i minori per asili nido (Braga)

I servizi socio educativi per la prima infanzia, costituiscono un sistema di opportunità educative per favorire, in collaborazione con le famiglie, l'armonico sviluppo psico-fisico, affettivo e sociale dei bambini in tenera età. Questi servizi concorrono alla realizzazione di politiche di pari opportunità fra donne e uomini in relazione all'inserimento nel mercato del lavoro, alla conciliazione dei tempi di vita dei genitori nonché alla diffusione della cultura e dei diritti dell'infanzia.

L'obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di sostenere il sistema dei servizi alla prima infanzia quale luogo di benessere dei bambini e strumento di cura, promozione, sviluppo personale e sociale e di prevenzione delle disuguaglianze. Con questo servizio si intende fornire sostegno ai genitori venendo incontro alle crescenti difficoltà di conciliazione dei tempi di vita e lavoro nelle famiglie. Il servizio Asilo Nido è operativo sul nostro territorio da gennaio 2010 ed è gestito dalla Società "La Fata Turchina" che ha riscosso, sin da subito, un ottimo riscontro nella cittadinanza/utenza in termini sia di presenza che di standards qualitativi. Rappresenta un indiscutibile spazio di socializzazione ed opportunità formativa e relazionale per i bimbi. La concessione del servizio scade in data 31/08/2024.

Tramite Azienda Sociale vengono erogati sul territorio servizi specifici per minori, per favorire il superamento di situazioni di disagio, mediante progetti individualizzati articolati in orario extra scolastico presso il domicilio con l'ausilio di educatori specializzati.

L'Amministrazione Comunale, consapevole dell'importanza di assicurare una progettazione mirata del tempo libero dei più piccoli, continuerà a garantire lo svolgimento del Centro Estivo affinché i ragazzi possano avere un luogo di incontro e soprattutto un ambiente che privilegi gli aspetti pedagogici e relazionali oltre che ludici. Infatti il progetto ha l'obiettivo di offrire ai minori un programma strutturato di attività ludiche, ricreative e sportive e di garantire alle famiglie, in particolare per quelle in cui entrambi i genitori lavorano, un servizio con valenza educativa strutturato su un orario giornaliero compatibile con gli impegni lavorativi. Si valorizzerà lo sviluppo della socialità attraverso esperienze che favoriscano l'accettazione dell'altro, la disponibilità al confronto, la cooperazione e la capacità di lavorare con gli altri.

Per i momenti di aggregazione rimane sempre fissata in calendario la Festa di Natale. Questa manifestazione prevede l'allestimento di mercati natalizi ed è allietata dalle esibizioni canore dei bimbi delle Scuole. Questo evento permette di creare delle relazioni di fondamentale importanza per la crescita umana e sociale della comunità. La rete comprende tutte le realtà locali operanti sul territorio comunale: dalle associazioni umanitarie alle Scuole, dall'Oratorio alla Pro Loco ed al Centro Ricreativo. Ovviamente la festa verrà realizzata a condizione che l'attuale emergenza sanitaria sia definitivamente conclusa.

Programma 2 - Interventi per la disabilità (Braga)

All'interno dei servizi socio-assistenziali acquisiscono particolare rilevanza i servizi a favore dei disabili. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di continuare a supportare i servizi a sostegno dei disabili al fine di garantire un supporto alla crescita, alla capacità di socializzazione, alle autonomie relazionali e gestionali. Si continuerà, pertanto, a garantire la frequenza presso i centri di disabilità SFA-CDD e CSE.

L'Assessorato intende continuare ad essere presenza attiva in questi servizi supportando a livello economico le associazioni di volontariato locali preposte a questa delicata fascia d'utenza nonché a partecipare alle varie iniziative che periodicamente vengono organizzate.

Nell'ambito dei trasporti delle persone in difficoltà si cercherà di soddisfare la richiesta sia a livello comunale che con la collaborazione della locale Croce Azzurra.

Si intende proseguire il progetto, già positivamente sperimentato in questi anni, di garantire il supporto professionale ed economico di inserimento giovani diversamente abili presso il Centro Estivo al fine di favorirne l'integrazione e socializzazione.

Programma 3 - Interventi per gli anziani (Braga)

Le politiche nei confronti dell'anziano fragile saranno indirizzate in primo luogo a favorire la permanenza dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel suo contesto ambientale. Si continuerà a garantire il servizio di assistenza domiciliare per la cura e l'igiene dell'anziano nonché quello dei pasti a domicilio.

Verrà riproposto nel periodo estivo ed in particolare per il mese di agosto il progetto SOS ANZIANI. Tale progetto nasce dalla consapevolezza che le persone anziane, durante il periodo estivo, possono trovarsi in condizione di maggiore disagio. Per questo motivo l'Assessorato da diversi anni attiva tale progetto che offre la possibilità di avere la spesa, i medicinali ed il pasto a domicilio nonché il pagamento delle bollette e l'accompagnamento per il ritiro della pensione.

Verrà sostenuta l'attività del Centro Ricreativo De Cristoforis Gray realtà ormai consolidata nel territorio turbignese e che ha sede nell'omonimo storico parco comunale. Esso rappresenta un vero punto di riferimento per tutte quelle persone che pur nell'età della pensione hanno ancora energie e volontà da offrire al servizio della collettività.

Nel riscontro dei positivi risultati in termini di aggregazione anche per i prossimi anni si prevedono di organizzare pranzi sociali, eventi che hanno dimostrato di essere la principale realtà aggregativa e di svago, gite giornaliere e feste danzanti.

Sarà garantito il servizio Turbigobus attivo dall'anno 2007 nella giornata di mercoledì che permette a tutti coloro che ne hanno la necessità di recarsi al mercato settimanale. Tale servizio permette all'anziano di fare la propria spesa ma soprattutto offre la possibilità di momenti di aggregazione.

Si continuerà a garantire il servizio di teleassistenza sino ad un massimo di 20 postazioni. Si tratta di un servizio in carico al segretariato sociale e anch'esso vuole favorire la domiciliarità dei cittadini anziani. Il servizio è stato fornito gratuitamente sino al 2013 dalla Provincia di Milano mentre dal 2014 viene garantito dall'Amministrazione Comunale. E' un servizio ritenuto importante perché destinato a utenti appartenenti a fasce deboli e a rischio di isolamento sociale.

Si riproporrà nuovamente il corso di ricamo, un'arte creativa che permette di mettere in pratica le proprie abilità manuali oltre che di valorizzare, tutelare e diffondere le tradizioni popolari. Il corso rappresenta anche un valido momento di aggregazione, di scambio di esperienze, un ritrovo dove la creatività viene stimolata dai rapporti umani. Anche questa iniziativa sarà riproposta a condizione che l'attuale emergenza sanitaria sia definitivamente conclusa.

Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (Braga)

Verranno attuati interventi di sostegno economico per fronteggiare situazioni di indigenza e di precarietà delle condizioni di vita della singola persona o di un nucleo familiare, con particolare attenzione al disagio sociale, psichico e alle forme di emarginazione. Tali interventi rappresentano un prima ed emergente risposta ed introducono ad un lavoro sociale con la persona che ne consideri l'identità, ne promuova le risorse per sviluppare competenze e autonomia nella gestione delle difficoltà. L'assistenza economica si configura come misura di contrasto della povertà, di intervento di sostegno economico all'interno di un progetto di aiuto più ampio, laddove possibile, con l'obiettivo di correggere la potenziale inadeguatezza del reddito personale e familiare. Il Servizio sociale professionale provvederà alla valutazione del bisogno di tutti coloro che presenteranno istanza di assistenza economica. Proseguirà in capo ad Azienda Sociale l'erogazione di contributi economici tramite "Smart Card". E' un sistema in atto da diversi anni che prevede la distribuzione sul modello "carta prepagata") con la quale gli utenti indigenti potranno recarsi presso gli esercizi commerciali convenzionati ed acquistare generi alimentari. Questo strumento permette di

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

controllare la spesa effettuata in quanto è possibile visionare telematicamente i generi acquistati e interdire l'acquisto di beni non propriamente di prima necessità (superalcolici, sigarette, ecc.). Ovviamente, si conferma la modalità già in atto del procedimento di attivazione del contributo che, come sino ad ora, prevede le fasi di: incontro dell'utente con l'Assistente Sociale, stesura della relazione da parte dell'Assistente Sociale, l'analisi del bisogno, la presa d'atto amministrativa a mezzo adozione deliberazione di Giunta Comunale.

Programma 5 - Interventi per le famiglie (Braga)

Nell'ambito delle politiche di sostegno alla natalità e alla famiglia verranno erogati contributi economici denominati "bonus bebè". L'entità del contributo ammonterà a € 200,00 e verrà erogato sotto forma di ticket service.

Il Comune di Turbigo, attraverso i propri uffici, garantisce i seguenti servizi finalizzati alla fruizione di bonus ed agevolazioni tariffarie da parte dei nuclei familiari e cittadini sempre più in difficoltà.

Con l'introduzione della legge 6 del 2004 il Servizio sociale Professionale e la dismissione di fatto dell'Ufficio Protezione Giuridica in capo all'Azienda sanitaria si è incrementata l'attività di sostegno, monitoraggio e gestione di quelle situazioni di fragilità per le quali si sia resa necessaria la nomina di una figura che si affianchi alla persona per aiutarla nella gestione dei propri interessi e tuteli il loro benessere. Attualmente sono in capo direttamente al Sindaco e/o all'Assessore 1 Tutela e n. 5 Amministrazioni di sostegno. Al fine di far fronte a tutte queste situazioni per N°1 tutela è stata chiesta la collaborazione dell'ufficio di protezione giuridica attivato presso Azienda Sociale. Attualmente non si prevedono nuove Amministrazioni di sostegno.

Programma 6 - Interventi per il diritto alla casa (Braga)

Verrà data particolare attenzione alle problematiche inerenti al sostegno del diritto alla casa. I cittadini saranno supportati nelle problematiche dell'emergenza abitativa.

I servizi abitativi pubblici in Lombardia, sono regolati dalla legge regionale 8 luglio 2016 n.16 "Disciplina regionale dei servizi abitativi". Con DGR 7004 del 31 luglio 2017 la Giunta regionale ha approvato il regolamento regionale 4/2017 "Disciplina della programmazione e dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e permanenza nei servizi abitativi pubblici" in attuazione di quanto disposto dall'art.23 della L.R. 8 luglio 2016, n.16 i bandi comunali vengono sostituiti con bandi sovracomunali o avvisi pubblici emanati dai comuni capofila dei piani di zona e l'assegnazione sarà a cura dei rispettivi enti proprietari (Aler o Comuni).

Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali (Braga)

L'Azienda Sociale - Azienda speciale per l'esercizio dei servizi alla persona dei comuni del Castanese rappresenta il punto di riferimento per la programmazione di tutti gli interventi del welfare locale.

L'Azienda Sociale opera nel campo di quei servizi alla persona tradizionalmente garantiti dalle amministrazioni comunali, se pur non in modo esclusivo, a persone caratterizzate a vario titolo da fragilità sociale e più precisamente: servizio sociale professionale minori e famiglia, in particolar modo nel delicato settore delle tutele dei minori sottoposti a provvedimento dell'autorità giudiziaria, assistenza domiciliare anziani, educativa minori, formazione all'autonomia, trasporto disabili, sportello stranieri e Servizio Inserimento Lavorativo (S.I.L.).

Programma 8 - Cooperazione ed associazionismo (Braga)

L'associazionismo rappresenta una fondamentale espressione di libertà, di promozione umana e di partecipazione alla vita della comunità locale. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale sarà quello di continuare a sostenere ed incentivare le attività delle Associazioni che, in armonia con le norme dello Statuto comunale, perseguono fini di pubblico interesse ed attività che favoriscano l'integrazione e l'aggregazione fra le persone e siano volte a scopi di solidarietà e beneficenza.

Programma 9 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale (Chiodini)

Nel presente programma viene svolto il servizio inerente la cura e la gestione del servizio di Polizia mortuaria nonché delle concessioni cimiteriali: l'Ufficio Servizi cimiteriali gestisce l'attività di Polizia Mortuaria intesa sia come attività di concessione dei sepolcri individuali e collettivi negli aspetti amministrativi, tecnici e contabili, che per lo svolgimento delle operazioni di sepoltura, (tumulazioni, inumazioni, estumulazioni, esumazioni, traslazioni, ecc...)

Il servizio cimiteriale tiene i rapporti con l'utenza, con la ditta cui è stato affidato in appalto il servizio che svolge anche le funzioni di necroforo.

Provvede pertanto, oltre alle concessioni cimiteriali per cui predispone i contratti relativi, allo svolgimento di ogni operazione necessaria al buon funzionamento del servizio stesso, mediante il rilascio delle autorizzazioni inerenti.

E' attualmente ancora in vigore la convenzione con A.T.S. per i servizi di polizia mortuaria per il triennio 2021-2023 fino al 31 dicembre p.v.

Programma 9 – Servizio Necroscopico e Cimiteriale (Moroni)

Vengono previste le risorse per le spese di manutenzione ordinaria dell'immobile.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	BRAGA ELISABETTA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.792,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.792,00			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 7 – Ulteriori spese in materia sanitaria (Braga)

E' stata ampliata l'unità di offerta sociosanitaria con la finalità di permettere alle fasce considerate fragili della popolazione e con ridotte capacità di autonomia negli spostamenti, la fruizione di servizi sanitari di base.

L'ambulatorio comunale che prevede un servizio infermieristico e di prelievi, ha la finalità primaria di avvicinare le strutture ed i servizi socio-sanitari alle fasce deboli della popolazione.

E' previsto un potenziamento dell'offerta dei servizi socio-sanitari.

Il servizio prelievi domiciliare invece viene eseguito dalle varie cooperative accreditate A.S.L. i cui nominativi sono reperibili presso gli ambulatori medici, sui siti istituzionali e, all'occorrenza, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	29.700,00	30.700,00	30.700,00	CHIODINI MARCO, MORONI CHIARA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.620,03			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	29.700,00	30.700,00	30.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	41.620,03			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 1 - Industria MPI e Artigianato (Moroni)

Si procederà con l’approvazione di nuovi piani di sviluppo industriale, commerciale e residenziale. Si proseguirà nell’azione di sostegno alle imprese attraverso la ricerca di strumenti di semplificazione per i rapporti Ente/Imprese.

E’ in corso la realizzazione del nuovo centro sportivo, un’area che rappresenta un’importante opportunità di sviluppo e competitività di tutto il territorio (come riportato nella missione 6).

Programma 2 - Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori (Moroni)

Si proseguirà nell’azione di promozione del territorio che ha consentito a Turbigo di entrare a far parte delle “cittaslow”, rinomata rete internazionale delle città del buon vivere, dedicando particolare impegno alla creazione di eventi in grado di attirare l’attenzione sul nostro territorio con significative ricadute per le attività commerciali. Verrà inoltre ulteriormente valorizzata la navigabilità del Naviglio Grande, importante e preziosa opportunità di sviluppo turistico.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In collaborazione con la ConfCommercio, a seguito della formazione della D.I.D., proseguono le iniziative di supporto alle attività economiche esistenti.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	38.000,00	30.000,00	30.000,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	450.000,00	305.000,00	305.000,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	495.000,00	342.000,00	342.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo
1° anno	38.000,00
2° anno	30.000,00
3° anno	30.000,00

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale spese finali di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l’importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	<i>Importo</i>
1° anno	300.000,00

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	450.000,00
2° anno	305.000,00
3° anno	305.000,00

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	15.018,00	15.018,00	11.807,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.018,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	165.786,00	168.933,00	147.243,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.786,00			
TOTALI MISSIONE		comp	180.804,00	183.951,00	159.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	180.804,00			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.550.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.550.000,00	1.550.000,00	1.550.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.550.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.894.000,00	3.894.000,00	3.894.000,00	CHIODINI MARCO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.297.337,73			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.894.000,00	3.894.000,00	3.894.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.297.337,73			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 117 - IMPEGNO DI SPESA MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA ELETTOARCHIVIO ANAGRAFE-STATO CIVILE BIENNIO 2022-2023.	2.057,24	0,00	0,00
n° 142 - IMPEGNO DI SPESA CANONE MANUTENZIONE REGISTRATORE DI CASSA TELEMATICO CENTRO RICREATIVO PER IL BIENNIO 2022-2023.	183,00	0,00	0,00
n° 159 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI UPEL MILANO IN RELAZIONE ALL'ADESIONE AL PROGRAMMA FORMATIVO PER IL TRIENNIO 2023/2025.	1.577,00	1.577,00	0,00
n° 188 - IMPEGNO DI SPESA RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTE TELEMATICHE FINANZA E TRIBUTI - PERSONALE ENTI LOCALI TRIENNIO 2022/2024.	500,00	0,00	0,00
n° 189 - IMPEGNO DI SPESA RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTE TELEMATICHE FINANZA E TRIBUTI - PERSONALE ENTI LOCALI TRIENNIO 2022/2024.	38,72	0,00	0,00
n° 267 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI BIENNIO 2022/2023	2.313,12	0,00	0,00
n° 282 - RINNOVO PROGRAMMA DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEFIBRILLATORI E ACQUISTO ACCESSORI- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG N. Z37316A816	521,30	0,00	0,00
n° 290 - SERVIZIO DI TRASCRIZIONE INTEGRALE DEGLI INTERVENTI DELLE SEDUTE CONSILIARI - PERIODO APRILE 2022-DICEMBRE 2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CIG N. ZB835F3399	1.873,92	0,00	0,00
n° 297 - FORNITURA TICKET ELETTRONICI PASTI DIPENDENTI DELLA DURATA DI 24 MESI - IMPEGNO DI SPESA	19.668,36	0,00	0,00
n° 469 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA AL POLO CULTURALE DEL CASTANESE -TRIENNIO 2021- 2023	6.036,70	0,00	0,00
n° 471 - IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO PAWEB TRIENNIO 2021/2023.	581,36	0,00	0,00
n° 473 - MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI WEB SISCOM TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z70320932D	11.092,24	0,00	0,00
n° 479 - MANUTENZIONE SOFTWARE TECHNICAL DESIGN SRL TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z6320A6B0	4.666,50	0,00	0,00
n° 487 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO DAL 1/04/2022 AL 31/03/2023 - CIG 914620899A: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	5.538,03	0,00	0,00
n° 488 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO DAL 1/04/2022 AL 31/03/2023 - CIG 914620899A: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	337,93	0,00	0,00
n° 489 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO DAL 1/04/2022 AL 31/03/2023 - CIG 914620899A: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.012,14	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 490 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO DAL 1/04/2022 AL 31/03/2023 - CIG 914620899A: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	2.170,77	0,00	0,00
n° 491 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO DAL 1/04/2022 AL 31/03/2023 - CIG 914620899A: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	166,92	0,00	0,00
n° 492 - SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - PERIODO DAL 1/04/2022 AL 31/03/2023 - CIG 914620899A: AFFIDAMENTO INCARICO ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	11.498,70	0,00	0,00
n° 570 - IMPEGNO DI SPESA RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTE TELEMATICHE FINANZA E TRIBUTI - PERSONALE ENTI LOCALI TRIENNIO 2022/2024. INTEGRAZIONE.	0,00	500,00	0,00
n° 571 - IMPEGNO DI SPESA RINNOVO ABBONAMENTO RIVISTE TELEMATICHE FINANZA E TRIBUTI - PERSONALE ENTI LOCALI TRIENNIO 2022/2024. INTEGRAZIONE.	0,00	38,72	0,00
n° 629 - RIPARAZIONI VARIE E MANUTENZIONI STRAORDINARIE ASCENSORI EDIFICI PROPRIETA' COMUNALE - CIG ZB032B1FF8: DETERMINAZIONE A CONTRARRE, INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	351,36	0,00	0,00
n° 641 - IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO MODULISTICA ON-LINE ARMONIZZAZIONE CONTABILE. TRIENNIO 2022/2024.	406,26	406,26	0,00
n° 653 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	1.268,19	0,00	0,00
n° 654 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	798,49	0,00	0,00
n° 655 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	256,20	0,00	0,00
n° 658 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	256,20	0,00	0,00
n° 659 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	256,20	0,00	0,00
n° 660 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	256,20	0,00	0,00
n° 661 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM LINEA VALORE PA MEPA.	1.054,69	0,00	0,00
n° 670 - IMPEGNO DI SPESA ABBONAMENTO TRIENNALE 2022/2024 SERVIZIO BENCHMARKING.	2.806,00	2.806,00	0,00
n° 671 - SERVIZIO DI NATURA AMBIENTALE ED ECOLOGICA - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING ALLA SOCIETA' AEMME LINEA AMBIENTE S.R.L. DI MAGENTA 2022/2023	59.259,94	0,00	0,00
n° 706 - IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE ALLOGGI COMUNALI.	9.272,00	0,00	0,00
n° 716 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI TURBIGO E IL CONSORZIO COMUNI DEI NAVIGLI PER LA PROMOZIONE TURISTICO AMBIENTALE TRIENNIO 2021/2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	2.222,20	0,00	0,00
n° 726 - IMPEGNO DI SPESA TELEFONIA FISSA OFFERTA TIM SENZA LIMITI XDSL CB SCUOLA INFANZIA. DURATA 24 MESI.	805,20	469,70	0,00
n° 727 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE EDIFICI COMUNALI AFFIDATA "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' EURO.PA SRL - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2021-2022-2023	2.044,47	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 728 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE EDIFICI COMUNALI AFFIDATA "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' EURO.PA SRL - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2021-2022-2023	1.220,00	0,00	0,00
n° 729 - RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE EDIFICI COMUNALI AFFIDATA "IN HOUSE" ALLA SOCIETA' EURO.PA SRL - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNUALITA' 2021-2022-2023	1.220,00	0,00	0,00
n° 731 - CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI AFFIDATI ALLA SOCIETA' ENEL "X" - CIG. 6616559D34 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2021-2023	290.500,00	0,00	0,00
n° 736 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIDUZIONE TARIFFE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA ANNO 2022/2023	480,00	0,00	0,00
n° 787 - IMPEGNO DI SPESA FORNITURA GPL SFUSO ABITAZIONE CUSTODIA COLONIA ELIOTERAPICA STAGIONE INVERNALE 2022/2023.	4.000,00	0,00	0,00
n° 814 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2022-2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE E SPESE DI SEGRETERIA-SCUOLA DELL'INFANZIA	6.741,67	0,00	0,00
n° 816 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2022-2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE E SPESE DI SEGRETERIA- SCUOLA PRIMARIA	16.797,67	0,00	0,00
n° 817 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2022-2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE E SPESE DI SEGRETERIA- SCUOLA SECONDARIA	10.608,29	0,00	0,00
n° 818 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2022-2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE E SPESE DI SEGRETERIA	4.500,00	0,00	0,00
n° 819 - PIANO DIRITTO ALLO STUDIO A.S. 2022-2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PROGETTI, MATERIALE DIDATTICO, ATTREZZATURE E SPESE DI SEGRETERIA	4.000,00	0,00	0,00
n° 839 - IMPEGNO DI SPESA SERVIZIO GESTIONE DOMINIO WEB E CASELLE MAIL IN CLOUD.	805,20	0,00	0,00
n° 901 - SERVIZIO SPURGHI IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO 2022/2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG Z543808A19	2.000,00	0,00	0,00
n° 902 - SERVIZIO SPURGHI IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO 2022/2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG Z543808A19	500,00	0,00	0,00
n° 912 - IMPEGNO DI SPESA AGGIORNAMENTO INVENTARIO TRIENNIO 2022/2024.	2.403,40	2.403,40	0,00
n° 920 - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE. CORSO ONLINE PER LA FORMAZIONE OBBLIGATORIA DEI DIPENDENTI PUBBLICI - TRIENNIO 2022/2024. CIG ZE4384AF8A.	506,67	506,66	0,00
n° 947 - SOSTEGNO AL FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "ASILO INFANTILE ENTE MORALE" - CONVENZIONE PERIODO 15/09/2022 - 14/09/2024 -	81.500,00	54.333,34	0,00
n° 973 - ADESIONE AL PACCHETTO DEI SERVIZI	1.255,38	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DENOMINATO "SERVIZI TELEMATICI DI BASE ANCI RISPONDE" FORNITO DA ANCI DIGITALE SPA. CODICE CIG: Z5138944C2.			
n° 984 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO ESEMPLARI DI CIPRESSO COLPITI DA AGENTI PATOGENI - DETERMINA A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CIG ZD6387C3FC	6.588,00	0,00	0,00
n° 986 - IMPEGNO DI SPESA COMPENSO ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.V.P.) TRIENNIO 2022/2024.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 996 - AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO ED ASSISTENZA ANIMALI D'AFFEZIONE (CANI E GATTI) CATTURATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI TURBIGO - BIENNIO 2022 - 2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE - CIG ZE8344F1B2	2.400,00	0,00	0,00
n° 1005 - SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ADESIONE ALLA PROGETTAZIONE PER AVVIO VOLONTARI IN SERVIZIO FINE 2023/INIZIO 2024 - "QUOTA A" -	1.098,00	0,00	0,00
n° 1081 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE (ZONA B) E SPARGIMENTO MECCANICO DEL SALE STRADE COMUNALI (ZONA A + ZONA B) - STAGIONE INVERNALE 2022/2023 - CIG Z8838EDE52: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	10.449,56	0,00	0,00
n° 1086 - PRESTAZIONI RESE DA ATS MILANO CITTA' METROPOLITANA NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI ACCALAPPIAMENTO ANIMALI SUL TERRITORIO COMUNALE ANNI 2022/2023 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG Z6E348FF7C	610,00	0,00	0,00
n° 1144 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE STRADE COMUNALI (ZONA A) - STAGIONE INVERNALE 2022/2023 - CIG Z213916FE8: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ED ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	10.492,00	0,00	0,00
n° 1173 - NOLEGGIO AFFRANCATRICE POSTALE QUADIENT. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022-2023.	1.259,04	0,00	0,00
n° 1175 - REGOLAMENTO EUROPEO PRIVACY UE 2016/79 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER INCARICO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO) E ATTIVITA' DI ASSISTENZA CONTINUATIVA AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI - PERIODO 01.01.2023 - 31.12.2023 - CIG. N. Z36394104	3.050,00	0,00	0,00
n° 1177 - SERVIZI DI IGIENE URBANA - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2023	830.524,20	0,00	0,00
n° 1183 - PROSECUZIONE INCARICO PER TRASPORTO PUBBLICO URBANO DENOMINATO "TURBIGOBUS"- PERIODO GENNAIO/FEBBRAIO 2023	1.584,00	0,00	0,00
n° 1185 - MANUTENZIONE SOFTWARE E HARDWARE ANNI 2022-2023 AD INTEGRAZIONE CONTRATTO TRIENNALE 2021-2023 - CIG. Z70320932D	996,74	0,00	0,00
n° 1188 - PROSECUZIONE INCARICO SERVIZI INFERMIERISTICI PRESSO AMBULATORIO COMUNALE - PERIODO 01/01/2023- 28/02/2023 -	1.225,00	0,00	0,00
n° 1195 - IMPEGNO DI SPESA FORNITURA STAMPATI PER ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023.	323,54	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 1196 - AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRO SPORTIVO DANILCO COLOMBO STAGIONE CALCISTICA 2022-2023.	16.675,00	0,00	0,00
n° 1201 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2020/2022 - CIG Z552D8251E: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.510,00	0,00	0,00
n° 1202 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2020/2022 - CIG Z552D8251E: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	500,00	0,00	0,00
n° 1203 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2020/2022 - CIG Z552D8251E: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	150,00	0,00	0,00
n° 1204 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2020/2022 - CIG Z552D8251E: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.000,00	0,00	0,00
n° 1205 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2020/2022 - CIG Z552D8251E: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	500,00	0,00	0,00
n° 1214 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER GESTIONE CONTRIBUTI TRAMITE SERVIZIO SMART CARD - ANNO 2023	8.000,00	0,00	0,00
n° 1216 - PIAZZA MADONNA DELLA LUNA: SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE N. 2 TOILETTE AUTOPULENTI URBANE - TRIENNIO 2023/2025 - CIG Z76394BB78: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	5.644,94	5.644,94	0,00
n° 1217 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA IMBIANCHINO - TRIENNIO 2020/2022: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	750,00	0,00	0,00
n° 1218 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA IMBIANCHINO - TRIENNIO 2020/2022: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	330,00	0,00	0,00
n° 1219 - MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE - OPERE DA IMBIANCHINO - TRIENNIO 2020/2022: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	750,00	0,00	0,00
n° 1220 - ISPEZIONE AREE GIOCO PROPRIETA' COMUNALE - TRIENNIO 2020/2022 - CIG ZBF2D4ABF8: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	1.530,69	0,00	0,00
n° 1221 - ISPEZIONE AREE GIOCO PROPRIETA' COMUNALE - TRIENNIO 2020/2022 - CIG ZBF2D4ABF8: PROROGA TECNICA CON ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA	500,00	0,00	0,00
n° 1234 - IMPEGNO DI SPESA PER LIQUIDAZIONE QUOTA CANONE AL CED DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE, NONCHE' VERSAMENTO VISURE QUARTO TRIMESTRE 2022 UNA VOLTA EMESSA NOTA CONTABILE DAL MINSITERO DEI TRASPORTI E DELLE INFRASTRUTTURE.-	1.550,00	0,00	0,00
n° 1239 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIDUZIONE TARIFFA REFEZIONE SCOLASTICA PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 1277 - ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL	8.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO. n° 1278 - ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO.	1.905,00	0,00	0,00
n° 1279 - ELEZIONI DEL CONSIGLIO REGIONALE E DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE LOMBARDIA DEL 12 E 13 FEBBRAIO 2023: COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE E AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE LAVORO STRAORDINARIO.	680,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	1.505.761,54	71.186,02	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANI GESTIONALI

	<i>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</i>		
	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2
AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1
ISTITUZIONI	n. 0	n. 0	n. 0
SOCIETA' DI CAPITALI	n. 6	n. 6	n. 6
CONCESSIONI	n. 3	n. 3	n. 3

Denominazione Consorzi

CONSORZIO PER LA GESTIONE DEL PARCO REGIONALE DELLA VALLE DEL TICINO
CONSORZIO VILLORESI

Denominazione Aziende

AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Ente/i Associato COMUNI DI: ARCONATE- BERNATE TICINO - BUSCATE - CASTANO PRIMO - CUGGIONO - INVERUNO - MAGNAGO - NOSATE - ROBECCHETTO CON INDUNO - TURBIGO - VANZAGHELLO

Denominazione S.p.A.

ATINOM S.P.A.* – F.N.M. S.P.A. - CAP HOLDING S.P.A. – AMGA S.P.A.

Denominazione S.r.L.

EURO.PA SERVICE S.r.L. – E2SCO S.r.L.*

Servizi gestiti in concessione

DISTRIBUZIONE GAS METANO, ACQUA POTABILE, FOGNATURA

Soggetti che svolgono i servizi: ENI S.P.A., AMIACQUE S.R.L., CAP HOLDING S.P.A.

Altro (specificare)

CENTRO LAVORO ALTO MILANESE - AGENDA 21 LOCALE - POLO CULTURALE DEL CASTANESE - CONVENZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA -

Si veda anche la delibera di Consiglio Comunale N.68 del 28/12/2022 “REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE DAL COMUNE DI TURBIGO - ART. 20 DEL D.LGS.19/08/2016 N. 175”

** Le società ATINOM S.p.A. e E.2SCO S.r.L. sono attualmente in fase di liquidazione*

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2023

Cod	Investimento	Spesa
2023 / 1	RIQUALIFICAZIONE EX-SEDE COMUNALE P.N.R.R.	1.459.803,00
2023 / 10	PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	250.000,00
2023 / 11	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	82.000,00
2023 / 12	CONTRIBUTO PARROCCHIA	7.000,00
2023 / 2	RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA GRAY - P.N.R.R.	100.000,00
2023 / 3	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - P.N.R.R.	300.000,00
2023 / 4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COLONIA - P.N.R.R.	1.000.000,00
2023 / 5	MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COM.LI	27.500,00
2023 / 6	BARRIERE ARCHITETTONICHE	64.890,00
2023 / 7	ACQUISTO ATTREZZATURE	10.000,00
2023 / 8	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	10.000,00
2023 / 9	INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	10.000,00
2023/13	RIQUALIFICAZIONE VILLA TATTI	143.520,00
2023/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	0,00
2023/15	PAVIMENTAZIONE ALLEA - P.N.R.R.	193.545,00
2023/16	PAVIMENTAZIONE CARDUCCI/BELLARIA - P.N.R.R.	250.000,00
2023/17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA P.N.R.R.	260.000,00
2023/18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA P.N.R.R.	456.000,00
2023/19	EDIFICIO COLONIA	72.590,00
2023/20	RIPRISTINO AMBIENTALE PRATI DELLA FOLLA	545.275,00
2023/21	ROTATORIA VIA MILANO	270.000,00
2023/22	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CONFISCATO "SPAZIO NEUTRO"	85.000,00
2023/23	RIMOZIONE AMIANTO PALAZZO COMUNALE	260.000,00
2023/24	DIGITALIZZAZIONE APP.IO P.N.R.R.	16.464,00
2023/25	DIGITALIZZAZIONE SITO P.N.R.R.	0,00
2023/26	DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI P.N.R.R.	32.589,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2023/27	DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NAZIONALE DATI P.N.R.R.	20.344,00
	TOTALE SPESE:	5.926.520,00

Riepilogo Investimenti Anno 2024

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
2023 / 1	RIQUALIFICAZIONE EX-SEDE COMUNALE P.N.R.R.	2.000.000,00
2023 / 10	PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	250.000,00
2023 / 11	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	15.000,00
2023 / 12	CONTRIBUTO PARROCCHIA	2.000,00
2023 / 2	RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA GRAY - P.N.R.R.	220.000,00
2023 / 3	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - P.N.R.R.	780.000,00
2023 / 4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COLONIA - P.N.R.R.	0,00
2023 / 5	MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COM.LI	28.000,00
2023 / 6	BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00
2023 / 7	ACQUISTO ATTREZZATURE	10.000,00
2023 / 8	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	10.000,00
2023 / 9	INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	10.000,00
2023/13	RIQUALIFICAZIONE VILLA TATTI	0,00
2023/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	0,00
2023/15	PAVIMENTAZIONE ALLEA - P.N.R.R.	0,00
2023/16	PAVIMENTAZIONE CARDUCCI/BELLARIA - P.N.R.R.	0,00
2023/17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA P.N.R.R.	0,00
2023/18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA P.N.R.R.	0,00
2023/19	EDIFICIO COLONIA	0,00
2023/20	RIPRISTINO AMBIENTALE PRATI DELLA FOLLA	0,00
2023/21	ROTATORIA VIA MILANO	0,00
2023/22	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CONFISCATO "SPAZIO NEUTRO"	0,00
2023/23	RIMOZIONE AMIANTO PALAZZO COMUNALE	0,00
2023/24	DIGITALIZZAZIONE APP.IO P.N.R.R.	0,00
2023/25	DIGITALIZZAZIONE SITO P.N.R.R.	155.234,00
2023/26	DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI P.N.R.R.	0,00
2023/27	DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NAZIONALE DATI P.N.R.R.	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

TOTALE SPESE:	3.485.234,00
----------------------	---------------------

Riepilogo Investimenti Anno 2025

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
2023 / 1	RIQUALIFICAZIONE EX-SEDE COMUNALE P.N.R.R.	1.000.000,00
2023 / 10	PAVIMENTAZIONE AREE COM.LI	250.000,00
2023 / 11	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (URB.)	0,00
2023 / 12	CONTRIBUTO PARROCCHIA	2.000,00
2023 / 2	RIQUALIFICAZIONE PARCO VILLA GRAY - P.N.R.R.	220.000,00
2023 / 3	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE - P.N.R.R.	780.000,00
2023 / 4	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA COLONIA - P.N.R.R.	0,00
2023 / 5	MANUTENZ. E ADEGUAM. IMMOB. COM.LI	10.000,00
2023 / 6	BARRIERE ARCHITETTONICHE	5.000,00
2023 / 7	ACQUISTO ATTREZZATURE	0,00
2023 / 8	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI (LL.PP.)	0,00
2023 / 9	INTERV. FINANZ. STAND. QUALIT. (EDIFICI SCOLASTICI)	0,00
2023/13	RIQUALIFICAZIONE VILLA TATTI	670.000,00
2023/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	100.000,00
2023/15	PAVIMENTAZIONE ALLEA - P.N.R.R.	0,00
2023/16	PAVIMENTAZIONE CARDUCCI/BELLARIA - P.N.R.R.	0,00
2023/17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA PRIMARIA P.N.R.R.	0,00
2023/18	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA P.N.R.R.	0,00
2023/19	EDIFICIO COLONIA	0,00
2023/20	RIPRISTINO AMBIENTALE PRATI DELLA FOLLA	0,00
2023/21	ROTATORIA VIA MILANO	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2023/22	RIQUALIFICAZIONE IMMOBILE CONFISCATO "SPAZIO NEUTRO"	0,00
2023/23	RIMOZIONE AMIANTO PALAZZO COMUNALE	0,00
2023/24	DIGITALIZZAZIONE APP.IO P.N.R.R.	0,00
2023/25	DIGITALIZZAZIONE SITO P.N.R.R.	0,00
2023/26	DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI P.N.R.R.	0,00
2023/27	DIGITALIZZAZIONE PIATTAFORMA NAZIONALE DATI P.N.R.R.	0,00
	TOTALE SPESE:	3.037.000,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	501.275,00	0,00	100.000,00	601.275,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	4.129.803,00	3.250.000,00	2.920.000,00	10.299.803,00	
Totale	5.151.078,00	3.250.000,00	3.020.000,00	11.421.078,00	

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Documento Unico di Programmazione 2023/2025
ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	riabilitazione, risqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
---------	-------------------	---	--	--	---	--------------------------------	--	--------------------	------------------------------------	---	---	--	--	----------------------------------	---	--------------------------------	---	---------------------------------

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.l.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2

1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L8600429015 0202200007		J37H2100791 0007	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ROTATORIA SU VIA MILANO	PRIORITA MEDIA	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00			270.000,00	ALTRO	
L8600429015 0202200008		J34J2200000 001	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	ALTRO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	COLONIA ELIOTERAPICA - COMPLETAMENTO EDIFICIO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L8600429015 0202300001		J37H2000181 0004	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PAVIMENTAZIONI STRADALI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	750.000,00			0,00		
L8600429015 0202300003		J38I22000110 001	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI BENI CULTURALI	T HUB - LA NUOVA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI TURBIGO - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE	PRIORITA MEDIA	1.459.803,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	4.459.803,00			0,00		
L8600429015 0202300004		J00H0000000 0001	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	RESTAURO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RIQUALIFICAZIONE PARCO DI VILLA GRAY	PRIORITA MEDIA	100.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	540.000,00			0,00		
L8600429015 0202300005		J00H0000000 0002	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE	PRIORITA MEDIA	300.000,00	780.000,00	780.000,00	0,00	1.860.000,00			0,00		
L8600429015 0202300007		J32H2200000 0002	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	PALAZZO DE CRISTOFORIS VIA ROMA N. 39 - RIMOZIONE COPERTURA CONTENENTE AMIANTO	PRIORITA MEDIA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
L8600429015 0202300008		J39J21005930 002	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	RECUPERO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	PRATI DELLA FOLLA COMUNE DI TURBIGO	PRIORITA MEDIA	545.275,00	0,00	0,00	0,00	545.275,00			0,00		
L8600429015 0202300009		J32H1800031 0002	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO	PRIORITA MEDIA	456.000,00	0,00	0,00	0,00	456.000,00			0,00		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L.6600429015 0202300010		J31E20000270 001	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLA PRIMARIA - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AI FINI ANTINCENDIO	PRIORITA MEDIA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
----------------------------	--	---------------------	------	-------------------	----	----	----	-----	-----	-------	---------------------------------------	--	---	-------------------	------------	------	------	------	------------	--	--	------	--	--

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L.8600429015 0202300011		J37H2000116 0006	2023	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	OPERE DI PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI - VIA VARIE	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L.8600429015 0202300002		J39B2000010 004	2025	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI CULTO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00			0,00		
L.8600429015 0202300006		J00H0000000 0003	2025	MOREA GIUSEPPE	SI	NO	03	015	226	ITC4C	RISTRUTTU RAZIONE	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE VILLA TATTI - PIANO PRIMO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	670.000,00	0,00	670.000,00			0,00		

**Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE**

Note:

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.L.gs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.L.gs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

**ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TURBIGO**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L86004290150202200007	J37H21007910007	REALIZZAZIONE ROTATORIA SU VIA MILANO	MOREA GIUSEPPE	270.000,00	270.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L86004290150202200008	J34J22000000001	COLONIA ELIOTERAPICA - COMPLETAMENTO EDIFICIO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	MOREA GIUSEPPE	1.000.000,00	1.000.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L86004290150202300001	J37H20001810004	PAVIMENTAZIONI STRADALI COMUNALI	MOREA GIUSEPPE	250.000,00	750.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L86004290150202300003	J38I22000110001	T HUB - LA NUOVA CASA DELLE ASSOCIAZIONI DI TURBIGO - PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE E RISTRUTTURAZIONE	MOREA GIUSEPPE	1.459.803,00	4.459.803,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L86004290150202300004	J00H00000000001	RIQUALIFICAZIONE PARCO DI VILLA GRAY	MOREA GIUSEPPE	100.000,00	540.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L86004290150202300005	J00H00000000002	REALIZZAZIONE PISTA CICLOPEDONALE	MOREA GIUSEPPE	300.000,00	1.860.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L86004290150202300007	J32H22000000002	PALAZZO DE CRISTOFORIS VIA ROMA N. 39 - RIMOZIONE COPERTURA CONTENENTE AMIANTO	MOREA GIUSEPPE	260.000,00	260.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L86004290150202300008	J39J21005930002	PRATI DELLA FOLLA COMUNE DI TURBIGO	MOREA GIUSEPPE	545.275,00	545.275,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L86004290150202300009	J32H18000310002	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER ADEGUAMENTO AI FINI ANTINCENDIO	MOREA GIUSEPPE	456.000,00	456.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DEFINITIVO			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

L86004290150202300010	J31E20000270001	SCUOLA PRIMARIA - OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AI FINI ANTINCENDIO	MOREA GIUSEPPE	260.000,00	260.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			
L86004290150202300011	J37H20001160006	OPERE DI PAVIMENTAZIONE STRADE COMUNALI - VIA VARIE	MOREA GIUSEPPE	250.000,00	250.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO			

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

(*) **Tale campo compare solo in caso di modifica del programma**

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE
PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI TURBIGO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA
TRIENNALE E NON RIPROPOSTE NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
MOREA GIUSEPPE

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A	1	1			
B	10	10			
C	20	16			
D	9	8			
Dir.					
Segr.	1	1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (anno 2022)

Indeterminato	n. 33
Determinato	n. 2
(di cui)	
Art. 90 Extra dotazione	n. 0
Art. 110 Extra dotazione	n. 0
Art. 110 Comma 1	n. 0

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.	3	2
C	ISTRUTTORE	6	6
B3	COLLAB. PROFESS.	1	1
B3	OPERAIO SPEC.	1	1
B1	OPERAIO ESECUTORE	1	1
A	OPERAIO MANUTENTORE	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.	2	2
C	ISTRUTTORE	2	2
B3	COLLAB. PROFESS.	1	1
B1	ESECUTORE AMM.	0	0

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D	ISTRUTT. DIRETT.	1	1
C	AGENTI P.L.	5	4

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

B1	MESSO COM.LE	1	1
----	--------------	---	---

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTT. AMMIN.	2	1
B3	COLLAB. PROF.	1	1

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C	ISTRUTTORE	1	1
B1	AUTISTI/INSERVIENTI	1	1

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D	ISTRUTT. DIRETT.	3	2
C	ISTRUTT. INFORM.	1	1
C	ISTRUT. AMMIN.	1	0
B3	COLLAB. AMMINIST.	2	2
B1	ESECUT. AMMIN.	1	1

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO



COMUNE DI TURBIGO
CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57

OGGETTO :

PIANO DEL FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 - DETERMINAZIONI

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventotto**, del mese di **aprile**, alle ore dodici e minuti zero, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ALLEVI FABRIZIO	Sindaco	X	
LEONI MANILA	Vice Sindaco	X	
ARTUSI MARZIA	Assessore	X	
AZZOLIN ANDREA	Assessore	X	
CAVAIANI DAVIDE	Assessore	X	
Totale		5	0

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale DOTT.SSA ELISA TERRAZZINO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ALLEVI FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, in prosecuzione di seduta, pone in discussione l'argomento in oggetto.

**DELIBERAZIONE G.C. n. 57 DEL 28/04/2022 CON OGGETTO:
PIANO DEL FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 - DETERMINAZIONI**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n.228 del 27.07.2021 la Giunta Comunale ha approvato la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATE le cessazioni di personale previste nel triennio di riferimento, come espone nel prospetto allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto l'allegato di cui alla lettera A);

SOTTOLINEATO che la nuova disciplina prevista dall'art. 33 comma 2 del D.L.34/2019 abbandona la determinazione della possibilità di spesa per assunzioni a tempo indeterminato fondata sul costo delle cessazioni dell'anno precedente per abbracciare invece la sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti e che la tabella 1 del DM indica i valori di soglia di virtuosità per fascia demografica;

PUNTUALIZZATO che la fascia per i Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti è il 26,90%;

CONSIDERATO CHE a seguito del calcolo delle spese di personale effettuato a rendiconto 2020 (ultimo approvato) ai fini del DM è emersa la seguente percentuale 25,49%, quindi al di sotto del valore soglia di spesa massima di personale rispetto alle entrate correnti, come risulta dal prospetto allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale sotto l'allegato di cui alla lettera E);

DATO ATTO che la suddetta verifica conferma che il Comune di Turbigo si colloca tra gli enti "virtuosi" e per il triennio di programmazione può incrementare la spesa di personale registrata nel 2018 per assunzioni a tempo indeterminato, in termini di nuove capacità assunzionali, in misura non superiore a quella determinata sulla base delle percentuali massime di incremento indicate nell'art.5 del citato DM 17.03.2020, il tutto come esposto nella tabella che segue:

Anno	% massima	Spesa permessa	Incremento possibile
2021	21	1.800.409,15	312.467,70
2022	24	1.845.047,40	357.105,95
2023	25	1.859.926,81	371.985,36
2024	26	1.874.806,23	386.864,78

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

RIBADITO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 il concetto di dotazione organica si deve tradurre non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del PTFP, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale;

RITENUTO, in considerazione delle nuove esigenze emerse di modificare e integrare il piano del fabbisogno per il triennio 2022/2024;

VISTO il Piano delle assunzioni del personale aggiornato che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera B);

VISTA la programmazione delle assunzioni con contratti flessibili nel rispetto del vincolo di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L.n.78/2010 (convertitodallaLeggen.122/2010) ed allegata in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera C);

DATO ATTO che la spesa per le assunzioni con contratti flessibili di cui sopra rispetta il limite di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L.n.78/2010 (conv.L.n.122/2010) pari ad Euro 59.128,20 (tabellare e 13[^] oneri e Irap esclusi);

CONSIDERATO, infine, che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 557, della L. n. 296/2006, l'Ente deve assicurare il contenimento della spesa per il personale, con riferimento al valore medio della spesa prevista nel triennio 2011-2013, al netto delle componenti escluse;

VERIFICATO, che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, è coerente:

– con il limite di spesa imposto dall'art.1, comma 557 della L.N. 296/2006, in quanto la spesa complessiva netta è inferiore al valore medio del triennio 2011/2013, come indicato nel prospetto riepilogativo allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;

– con le disposizioni del DM 17 Marzo 2020 – Dipartimento Della Funzione Pubblica – in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, emanato in esecuzione dell'art.33 del decreto-legge n. 34 del 2019, in quanto la spesa per le nuove assunzioni genera una maggiore spesa inferiore all'incremento annuale massimo consentito, il tutto come indicato nel prospetto riepilogativo allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera D);

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, la programmazione di cui al presente provvedimento rimodula la dotazione organica, in base ai fabbisogni programmati, e ne indica la consistenza, come da prospetto allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale sotto la lettera E);

DATO ATTO, inoltre, che la spesa relativa al presente piano del fabbisogno è coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio finanziario 2022/2024;

VISTI:

- il prospetto allegato al presente atto sub “A”, nel quale sono indicate le cessazioni previste nel triennio di programmazione;
- il prospetto allegato al presente atto sub “B”, nel quale è riportato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio di programmazione;
- il prospetto allegato al presente atto sub “C”, contenete il Fabbisogno di personale a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad €.180.599,40;
- il prospetto allegato al presente atto sub “D” che di mostra il rispetto delle disposizioni del DM 17 Marzo 2020 – Dipartimento Della Funzione Pubblica – in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- il prospetto allegato al presente atto sub “E”, contenente la Dotazione Organica aggiornata;

ATTESO che il presente piano dei fabbisogni debba essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e abbia realizzazione, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D. Lgs.27/10/2009, n. 150);

DATO ATTO che la procedibilità del programma assunzionale 2022/2024 è subordinata all'assenza dello stato di deficiarietà strutturale e di dissesto;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i;

RITENUTO, ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni, di procedere all'acquisizione del parere del Revisore dei Conti sul presente programma;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DATO ATTO che del presente Fabbisogno del personale deve essere data informativa sindacale preventiva alla RSU/OO.SS.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti richiesto in data depositato in atti;

RITENUTA propria la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, non rientrando tra quelli di competenza del Consiglio o degli organi di gestione dell'ente;

VISTO il D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di richiamare i contenuti della premessa, compresi i riferimenti normativi citati nelle precedenti deliberazioni di approvazione del programma di fabbisogno di personale, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 aggiornato e integrato;
3. Di approvare i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:
 - i prospetti sub A nei quali sono indicate le cessazioni previste negli anni 2022/2024;
 - il prospetto sub B contenente il Programma Assunzionale per l'anno 2022/2024;
 - il prospetto sub C, contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad €. 59.120,80;
 - il prospetto sub "D" che dimostra il rispetto delle disposizioni del DM 17 Marzo 2020 -Dipartimento Della Funzione Pubblica– in ordine alle "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
 - il prospetto sub "E", contenente la Dotazione Organica aggiornata;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

4. Di dare atto che la spesa relativa al presente piano del fabbisogno è coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio finanziario 2022/2024;
5. Di dare atto che il piano dei fabbisogni di personale, come indicato nei prospetti allegati sono coerenti:
 - con il limite di spesa imposto dall'art.1, comma 557 della L.N. 296/2006, in quanto la spesa complessiva di personale prevista annualmente risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011,2012 e 2013;
 - con le disposizioni del DPCM 17 Marzo 2020 – Dipartimento Della Funzione Pubblica -in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni emanato in esecuzione dell'art. 33 del DL n. 34/2019, in quanto la spesa per le nuove assunzioni esaurisce i residui assunzionali del quinquennio precedente calcolate sulla base del trattamento tabellare e, comunque, genera una maggiore spesa inferiore all'incremento annuale massimo consentito;
6. di dare atto che la programmazione delle assunzioni con contratti flessibili è coerente con i limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L.n.78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad €. 59.128,20 (tabellare e 13^ oneri e Irap esclusi);
7. Di dare atto che il presente programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni che dovessero verificarsi successivamente alla sua approvazione o a situazioni al momento non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione;
8. Di stabilire che potrà essere assicurata la copertura, mediante le procedure previste dall'ordinamento, dei posti resisi vacanti a seguito di mobilità in uscita o di cessazione dopo l'approvazione del programma e non previste dallo stesso, previa verifica della coerenza con il vincolo del turno over in caso di reclutamento dall'esterno, sulla base della considerazione che i suddetti reclutamenti, in quanto di carattere meramente sostitutivo, non hanno ricadute sulla spesa di personale programmata;
9. Di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di invio al SICO (www.sico.tesoro.it);
10. Di dare atto che della presente deve essere data informativa alla RSU ed alle OO.SS.
11. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Letto, confermato e sottoscritto, in originale firmati

Delib. 57/GC/2022

IL SINDACO
Firmato digitalmente
FABRIZIO ALLEVI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
ELISA TERRAZZINO

=====

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato A – PIANO CESSAZIONI TRIENNIO 2022/2024

CESSAZIONI 2022			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 ⁺ oneri
D3			-
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	33.107,00
C			
B3			-
B1			-
A			-
Totale spesa dipendenti cessati			33.107,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato B – PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2022/2024

ASSUNZIONI 2022			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 ⁺ oneri
D3			-
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
D1	Esperto amministrativo - specializzato in materie giuridiche	1	66.214,00
C	Agente Polizia Locale	1	30.428,00
B3			-
B1			-
A			-
Totale spesa dipendenti assunti			96.552,00

Allegato C – PIANO ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO
TRIENNIO 2022/2024

ASSUNZIONI 2022			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 [^] + oneri
D3			-
D1	Istruttore Direttivo Tecnico P.T.	1	11.990,00
	Istruttore Servizi Biblioteca	1	
C	Istruttore Amministrativo Contabile	1	44.079,00
B3			-
B1			-
A			-
Totale spesa dipendenti assunti a tempo determinato			56.069,00 – tabellare – 13[^] 21.340,00 oneri - Irap

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DOTAZIONE AGGIORNATA	
AREE	CATEGORIA GIURIDICA
<p align="center">AREA 1</p> <p>SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI</p> <p>N. 10</p>	<p>D istruttore direttivo amministrativo D Istruttore Direttivo Amministrativo UFFICIO SOCIALE – SPORT E TEMPO LIBERO B3 collaboratore professionale B3 collaboratore professionale B1 esecutore amministrativo UFFICIO CULTURA – ISTRUZIONE C istruttore amministrativo B1 Esecutore Amministrativo SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO D1 istruttore direttivo amministrativo SERVIZI INTERNI – CED C istruttore informatico B1 esecutore amministrativo</p>
<p align="center">AREA 2</p> <p>RISORSE E SERVIZI AI CITTADINI</p> <p>N. 5</p>	<p>D istruttore direttivo amministrativo UFFICIO PERSONALE – FORMAZIONE – TRIBUTI C istruttore amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI C istruttore amministrativo C istruttore amministrativo B3 collaboratore professionale</p>
<p align="center">AREA 3</p> <p>SERVIZI FINANZIARI</p> <p>N. 4</p>	<p>D istruttore direttivo contabile UFFICIO BILANCIO C istruttore amministrativo B3 istruttore amministrativo UFFICIO ECONOMATO PATRIMONIO– SERVIZI CIMITERIALI D Istruttore direttivo</p>
<p align="center">AREA 4</p> <p>TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p>N. 13</p>	<p>SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO D Esperto amministrativo - specializzato in materie giuridiche D istruttore direttivo tecnico C istruttore geometra C istruttore geometra C istruttore geometra B3 collaboratore professionale B3 operaio specializzato B1 operaio qualificato A operaio manutentore SERVIZIO ECOLOGIA ATTIVITA' PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVE D istruttore direttivo amministrativo C istruttore amministrativo C istruttore geometra C1 istruttore amministrativo (Legge n. 68/1999)</p>

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>AREA 5</p> <p>AREA POLIZIA LOCALE</p> <p>N. 7</p>	<p>UFFICIO POLIZIA LOCALE</p> <p>D Istruttore Direttivo Vigilanza</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>B3 messo notificatore/autista scuolabus</p>
--	--



COMUNE DI TURBIGO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82

OGGETTO :

AGGIORNAMENTO AL PIANO DEL FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024 APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 57/2022

L'anno **duemilaventidue**, addì **tre**, del mese di **giugno**, alle ore dodici e minuti nove, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, si è riunita in videoconferenza ai sensi Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in videoconferenza, approvato con deliberazione G.C. n. 35 del 24/03/2022, mediante utilizzo del servizio di videochiamata "Whatsapp".

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ALLEVI FABRIZIO	Sindaco	X	
LEONI MANILA	Vice Sindaco	X	
ARTUSI MARZIA	Assessore	X	
AZZOLIN ANDREA	Assessore	X	
CAVAIANI DAVIDE	Assessore	X	
Totale		5	0

Il Vice Sindaco, Manila Leoni, l'Assessore Davide Cavaiani e il Segretario comunale, dott.ssa Elisa Terrazzino intervengono da remoto mediante utilizzo del servizio di videochiamata WhatsApp, ai sensi dell'Art. 2, comma "a", del sopraccitato Regolamento.

Il Segretario Comunale DOTT.SSA ELISA TERRAZZINO provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. ALLEVI FABRIZIO, nella sua qualità di Sindaco, in prosecuzione di seduta, pone in discussione l'argomento in oggetto.

**DELIBERAZIONE G.C. n. 82 DEL 03/06/2022 CON OGGETTO:
AGGIORNAMENTO AL PIANO DEL FABBISOGNO PERSONALE 2022/2024
APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 57/2022**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione n. 57/2022 la Giunta Comunale ha approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024;

CONSIDERATE le intervenute successive cessazioni di personale previste nel triennio di riferimento, come esposte nel prospetto allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto l'allegato di cui alla lettera A) che rendono necessarie una diversa programmazione per l'anno 2022;

RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 12/2022 di approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2021 (ultimo approvato);

CONSIDERATO CHE a seguito del calcolo delle spese di personale effettuato a rendiconto 2021 (ultimo approvato) ai fini del DM è emersa la seguente percentuale 26,89%, quindi al di sotto del valore soglia di spesa massima di personale rispetto alle entrate correnti, come risulta dal prospetto allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale sotto l'allegato di cui alla lettera E);

DATO ATTO che la suddetta verifica conferma che il Comune di Turbigo si colloca tra gli enti "virtuosi" e per il triennio di programmazione può incrementare la spesa di personale registrata nel 2021 per assunzioni a tempo indeterminato, in termini di nuove capacità assunzionali, in misura non superiore a quella determinata sulla base delle percentuali massime di incremento indicate nell'art.5 del citato DM 17.03.2020, il tutto come esposto nella tabella che segue:

Anno	% massima	Spesa permessa	Incremento possibile
2021	21	1.789.866,90	301.925,45
2022	24	1.832.999,11	345.057,66
2023	25	1.847.376,51	359.435,06
2024	26	1.861.753,92	373.812,47

RITENUTO, in considerazione delle nuove esigenze emerse di modificare e integrare il piano del fabbisogno per il triennio 2022/2024;

VISTO il Piano delle assunzioni del personale aggiornato che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera B);

VISTA la programmazione delle assunzioni con contratti flessibili nel rispetto del vincolo di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L.n.78/2010 (convertitodallaLeggen.122/2010) ed allegata in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera C);

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DATO ATTO che la spesa per le assunzioni con contratti flessibili di cui sopra rispetta il limite di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L.n.78/2010 (conv.L.n.122/2010) pari ad Euro 59.128,20 (tabellare e 13[^] oneri e Irap esclusi);

CONSIDERATO, infine, che, ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 557, della L. n. 296/2006, l'Ente deve assicurare il contenimento della spesa per il personale, con riferimento al valore medio della spesa prevista nel triennio 2011-2013, al netto delle componenti escluse;

VERIFICATO, che la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, è coerente:

- con il limite di spesa imposto dall'art.1, comma 557 della L.N. 296/2006, in quanto la spesa complessiva netta è inferiore al valore medio del triennio 2011/2013, come indicato nel prospetto riepilogativo allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto;
- con le disposizioni del DM 17 Marzo 2020 – Dipartimento Della Funzione Pubblica – in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni, emanato in esecuzione dell'art.33 del decreto-legge n. 34 del 2019, in quanto la spesa per le nuove assunzioni genera una maggiore spesa inferiore all'incremento annuale massimo consentito, il tutto come indicato nel prospetto riepilogativo allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera D);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, la programmazione di cui al presente provvedimento rimodula la dotazione organica, in base ai fabbisogni programmati, e ne indica la consistenza, come da prospetto allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale sotto la lettera E);

DATO ATTO, inoltre, che la spesa relativa al presente piano del fabbisogno è coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio finanziario 2022/2024;

VISTI:

- il prospetto allegato al presente atto sub “A”, nel quale sono indicate le cessazioni previste nel triennio di programmazione;
- il prospetto allegato al presente atto sub “B”, nel quale è riportato il Programma Triennale del Fabbisogno di personale per il triennio di programmazione;
- il prospetto allegato al presente atto sub “C”, contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad €.180.599,40;
- il prospetto allegato al presente atto sub “D” che di mostra il rispetto delle disposizioni del DM 17 Marzo 2020 – Dipartimento Della Funzione Pubblica – in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni”;
- il prospetto allegato al presente atto sub “E”, contenente la Dotazione Organica aggiornata;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ATTESO che il presente piano dei fabbisogni debba essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e abbia realizzazione, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art.5, comma 1, del D. Lgs.27/10/2009, n. 150);

DATO ATTO che la procedibilità del programma assunzionale 2022/2024 è subordinata all'assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i;

RITENUTO, ai sensi dell'art.19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni, di procedere all'acquisizione del parere del Revisore dei Conti sul presente programma;

DATO ATTO che del presente Fabbisogno del personale deve essere data informativa sindacale preventiva alla RSU/OO.SS.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere espresso dal Revisore dei Conti richiesto in data depositato in atti;

RITENUTA propria la competenza all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 267/2000, non rientrando tra quelli di competenza del Consiglio o degli organi di gestione dell'ente;

VISTO il D. Lgs.18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

CON VOTI unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

12. Di richiamare i contenuti della premessa, compresi i riferimenti normativi citati nelle precedenti deliberazioni di approvazione del programma di fabbisogno di personale, per farne parte integrante e sostanziale del presente atto;
13. Di aggiornare il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024 approvato con deliberazione G.C. n. 57/2022 approvando i prospetti allegati alla presente delibera e segnatamente:
 - i prospetti sub A nei quali sono indicate le cessazioni previste negli anni 2022/2024;
 - il prospetto sub B contenente il Programma Assunzionale per l'anno 2022/2024;
 - il prospetto sub C, contenente il Fabbisogno di personale a tempo determinato soggetto ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad €. 59.120,80;
 - il prospetto sub "D" che dimostra il rispetto delle disposizioni del DM 17 Marzo 2020 - Dipartimento Della Funzione Pubblica- in ordine alle "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";
 - il prospetto sub "E", contenente la Dotazione Organica aggiornata;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

14. Di dare atto che la spesa relativa al presente piano del fabbisogno è coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio finanziario 2022/2024;
15. Di dare atto che il piano dei fabbisogni di personale, come indicato nei prospetti allegati sono coerenti:
 - con il limite di spesa imposto dall'art.1, comma 557 della L.N. 296/2006, in quanto la spesa complessiva di personale prevista annualmente risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011,2012 e 2013;
 - con le disposizioni del DPCM 17 Marzo 2020 – Dipartimento Della Funzione Pubblica -in ordine alle “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni emanato in esecuzione dell'art. 33 del DL n. 34/2019, in quanto la spesa per le nuove assunzioni esaurisce i residui assunzionali del quinquennio precedente calcolate sulla base del trattamento tabellare e, comunque, genera una maggiore spesa inferiore all'incremento annuale massimo consentito;
16. di dare atto che la programmazione delle assunzioni con contratti flessibili è coerente con i limiti di spesa di cui all'art.9, comma 28, del D.L.n.78/2010, convertito nella Legge n. 122/2010, pari ad €. 59.128,20 (tabellare e 13[^] oneri e Irap esclusi);
17. Di dare atto che il presente programma potrà essere aggiornato in relazione a situazioni che dovessero verificarsi successivamente alla sua approvazione o a situazioni al momento non previste o non prevedibili al momento dell'approvazione;
18. Di stabilire che potrà essere assicurata la copertura, mediante le procedure previste dall'ordinamento, dei posti resisi vacanti a seguito di mobilità in uscita o di cessazione dopo l'approvazione del programma e non previste dallo stesso, previa verifica della coerenza con il vincolo del turno over in caso di reclutamento dall'esterno, sulla base della considerazione che i suddetti reclutamenti, in quanto di carattere meramente sostitutivo, non hanno ricadute sulla spesa di personale programmata;
19. Di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di invio al SICO (www.sico.tesoro.it);
20. Di dare atto che della presente deve essere data informativa alla RSU ed alle OO.SS.
21. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Letto, confermato e sottoscritto, in originale firmati

Delib. 82/GC/2022

IL SINDACO
Firmato digitalmente
FABRIZIO ALLEVI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
ELISA TERRAZZINO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato A – PIANO CESSAZIONI TRIENNIO 2022/2024

CESSAZIONI 2022			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 ⁺ oneri
D3			-
D1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	33.107,00
C			
B3			-
B1	Esecutore Amministrativo	1	19.396,00
A			-
Totale spesa dipendenti cessati			52.503,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato B – PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2022/2024

ASSUNZIONI 2022			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 ⁺ oneri
D3			-
	Istruttore Direttivo Amministrativo	1	
D1	Esperto Tecnico e Amministrativo	1	66.214,00
	Agente Polizia Locale	1	
C	Istruttore Amministrativo	1	60.856,00
B3			-
B1			-
A			-
Totale spesa dipendenti assunti			127.070,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

**Allegato C – PIANO ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO TRIENNIO
2022/2024**

ASSUNZIONI 2022			
categoria accesso	profilo dipendente	numero	tabellare annuo + 13 [^] + oneri
D3			-
D1	Istruttore Direttivo Tecnico P.T.	1	11.990,00
C	Istruttore Amministrativo	1	22.039,50
	Istruttore Amministrativo Contabile	1	22.039,50
B3			-
B1			-
A			-
Totale spesa dipendenti assunti a tempo determinato			56.069,00 – tabellare – 13[^] 21.340,00 oneri - Irap

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

DOTAZIONE AGGIORNATA	
AREE	CATEGORIA GIURIDICA
AREA 1 SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI N. 10	D istruttore direttivo amministrativo D Istruttore Direttivo Amministrativo UFFICIO SOCIALE – SPORT E TEMPO LIBERO B3 collaboratore professionale B3 collaboratore professionale B1 esecutore amministrativo UFFICIO CULTURA – ISTRUZIONE C istruttore amministrativo B1 Esecutore Amministrativo fino al 31/07/2022 C1 istruttore amministrativo dal 01/08/2022 SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO D1 istruttore direttivo amministrativo SERVIZI INTERNI – CED C istruttore informatico B1 esecutore amministrativo
AREA 2 RISORSE E SERVIZI AI CITTADINI N. 5	D istruttore direttivo amministrativo UFFICIO PERSONALE – FORMAZIONE – TRIBUTI C istruttore amministrativo UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI C istruttore amministrativo C istruttore amministrativo B3 collaboratore professionale
AREA 3 SERVIZI FINANZIARI N. 4	D istruttore direttivo contabile UFFICIO BILANCIO C istruttore amministrativo B3 istruttore amministrativo UFFICIO ECONOMATO PATRIMONIO– SERVIZI CIMITERIALI D Istruttore direttivo
AREA 4 TECNICA: GESTIONE DEL TERRITORIO N. 13	SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO D Esperto Tecnico e Amministrativo D istruttore direttivo tecnico C istruttore geometra C istruttore geometra C istruttore geometra B3 collaboratore professionale B3 operaio specializzato B1 operaio qualificato A operaio manutentore SERVIZIO ECOLOGIA ATTIVITA' PRODUTTIVE E AMMINISTRATIVE D istruttore direttivo amministrativo C istruttore amministrativo C istruttore geometra C1 istruttore amministrativo (Legge n. 68/1999)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

<p>AREA 5</p> <p>AREA POLIZIA LOCALE</p> <p>N. 7</p>	<p>UFFICIO POLIZIA LOCALE</p> <p>D Istruttore Direttivo Vigilanza</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>C agente di polizia locale</p> <p>B3 messo notificatore/autista scuolabus</p>
--	--

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Il Fabbisogno del personale è stato ulteriormente aggiornato con la delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28/07/2022; con delibera G.C. N. 5 del 10/01/2023 è stato inoltre predisposto l'accorpamento dell'Ufficio Servizi Demografici e Statistici all'Area 1 Servizi alla Persona e Affari Generali e con delibera di G.C. n. 18 del 06/02/2023 è stato predisposto l'accorpamento dell'Area 2 Risorse e Servizi al Cittadini all'Area 3 Servizi Finanziari.

Nel corso dell'anno 2023 verranno adottati tutti i nuovi provvedimenti relativi al fabbisogno del personale, già conteggiati nel bilancio di previsione 2023-2025.



Comune di Turbigo
Città Metropolitana di Milano

Servizio Patrimonio

**PIANO DI RICOGNIZIONE,
VALORIZZAZIONE E ALIENAZIONE
DEL PATRIMONIO AI SENSI
DELL'ART. 58 DELLA LEGGE N.
133/2008**

Triennio 2023-2025

Premessa

La valorizzazione del patrimonio immobiliare degli Enti Locali, stimolata sia dalla normativa vigente che dalle esigenze dei “singoli” cittadini in uno spirito di sussidiarietà ed ascolto, è fatta con l’obiettivo di procedere sia al riordino e alla valorizzazione del patrimonio in un’ottica non conservativa e statica dello stesso, sia in un’ottica strategico – dinamica della gestione del patrimonio comunale non più “necessario al bisogno pubblico” oppure meglio utilizzabile per l’interesse della collettività.

1. Le aree individuate quali Oggetto di Valorizzazione

L’analisi patrimoniale ed il confronto con le esigenze del territorio evidenzia la necessità di procedere a:

- eliminare, qualora richiesto dai cittadini, dei vincoli di godimento alle convenzioni di cui all’art. 31 comma 49-ter della L.448/98 e smi – come modificato dalla L. 135/2012 – negli immobili realizzati in regime di L. 167/1962 e trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà ai sensi art. 31 comma 48 della L. 448/98;
- definire le situazioni di cessione, acquisizione, permuta di aree e sedimi stradali a seguito di lavori di potenziamento FNM e altri avvenuti sul territorio comunale;
- avviare le fasi di alienazione dell’immobile sito in via Fermi, 10, nella considerazione che lo stesso fa parte del patrimonio disponibile dell’ente e che gli inquilini che lo occupavano hanno trovato altra sistemazione lasciando pertanto completamente libero l’immobile stesso.

2. La Trasformazione in diritto di proprietà e l’eliminazione dei vincoli convenzionali negli immobili ex L.167/62.

Nel corso del 2023-2025 si continuerà nella gestione del processo di “Trasformazione in diritto di proprietà e l’Eliminazione dei vincoli convenzionali” relativamente agli alloggi ricadenti nel Piano di zona ex Lege 167/62 (in particolare quelli di: Cooperativa Belvedere, Via Piantanida n. 5, Cooperativa Ismaela, Via Erba n. 7, Foglio 4, Mappale 255 Proprietà Dondi, Via D’Adda, Foglio 1, Mappale 416, proprietà Landini Via Gramsci 7 Foglio 9 mapp. 488 sub 28 (abitazione) e 7 (box), Via Doria 1/4 foglio 4 mappale 272 subalterno 1 e sulla base delle richieste “puntuali” che perverranno dai singoli cittadini “istanti” e secondo le modalità già determinate nella DCC n.6 del 28/4/2014 ed estese a tutti i casi che si presentino.

3. Cessione, acquisizione, permuta di aree e sedimi stradali

Nel 2023 saranno sottoscritti gli atti notarili a cura e spese di Ferrovienord SpA relativi all’intervento di potenziamento ferroviario nel territorio di Turbigo, per la

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

regolarizzare della proprietà di alcune aree che sono state interessate dalla realizzazione di manufatti stradali legati alle opere in argomento. Gli atti di cui sopra definirà le nuove proprietà ed i diritti/doveri per i soggetti interessati: Comune di Turbigo, Ferroviennord SpA.

Sono inoltre giacenti anche alcune acquisizioni al patrimonio comunale di terreni a seguito di allargamento e modifiche stradali. Nel corso dell'anno si sottoscriverà l'atto notarile per l'alienazione dei un'area in via Alegosa identificata catastalmente al foglio 10 mappali n. 315, 316.

3. bis) Cessione porzione via Adua

Cessione porzione terreno in Via Adua – Turbigo (Foglio 8 – Particella 860)

4. Progetto di Valorizzazione degli immobili Colonia elioterapica

L'Amministrazione comunale intende eseguire un intervento di riqualificazione edilizia dell'immobile mediante opere di manutenzione straordinaria ed adeguamenti impiantistici della stessa, al fine di ottimizzarne l'utilizzo come colonia estiva e/o spazio ricreativo.

5. Alienazione immobile di Via Fermi, 10.

Nel corso del triennio 2021-2023 si avvieranno le procedure per l'alienazione dell'immobile di proprietà comunale (facente parte del patrimonio disponibile), nella considerazione che lo stesso è attualmente libero. Detto immobile Foglio 2, Mappale 103, Sub da 701 a 705.

6. Trasformazione diritto di superficie in diritto proprietà "Arbusta".

Nel corso del triennio 2023-2025 dovrà essere effettuata la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'intervento "Arbusta 1 e 2" in Via Villorosi 67, Via Gramsci 3 della Coop. Est Ticino (Foglio 9 mapp. 431-432-472-473). La trasformazione avverrà subordinatamente al superamento di incoerenze catastali riscontrate in istruttoria.

Il Responsabile del Servizio Patrimonio

Dott. Marco Chiodini

Il Responsabile del Servizio Urbanistica

Arch. Chiara Moroni

*Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turbigo****QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	618.500,00	628.500,00	1.247.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
altro	-	-	-
totale	618.500,00	628.500,00	1.247.000,00

Il referente del programma
(Chiara Moroni)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turbigo

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiuntivo o variato o di modifica programma (11)		
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione	
																				Importo	Tipo loggia				
codice	86004290150	2016	2023	codice	si/no	codice	si/no	Testo	SERVIZI	90610000-6773139000-7	SERVIZI DI NATURA ECOLOGICA/AMBIENTALE	Tabella B.1	Chiara Moroni	12	NO	150.00,00	150.00,00	valore	300.00,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
codice	86004290150	2020	2023	codice	si/no	codice	si/no	Testo	SERVIZI	90910000-9	SERVIZI DI PULIZIA	Tabella B.1	Chiara Moroni	12	NO	93.50,00	98.50,00	valore	192.00,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
codice	86004290150	2016	2023	codice	si/no	codice	si/no	Testo	SERVIZI	55321000-6	SERVIZIO FORNITURA PASTI	Tabella B.1	Braga Elisabetta	36	SI	375.00,00	380.00,00	valore	755.00,00	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2	
																618.500,00	628.500,00	somma (12)	1.247.000,00	somma (12)					

Il referente del programma
(Chiara Moroni.)

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Turbigo**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(Moroni Chiara)

Note
(1) breve descrizione dei motivi



***Piano triennale di
razionalizzazione delle dotazioni
strumentali, delle autovetture di
servizio e dei beni immobili***

Triennio 2023 – 2025

***Autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax, strumenti
informatici, spese postali e beni immobili***

PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AI SENSI COMMI 594 E 595 – L. 244/2007:

Premesso che ai sensi dell'art. 2, comma 594 della L. 24.12.2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) i Comuni ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture devono predisporre un piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e mezzi di servizio;

- **Verificata** l'attuale situazione presso il Comune di Turbigo, evidenziando l'attuale dotazione:

- **Area 1 Servizi alla Persona - CED**

a) - dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

- Computers n. 42 client + 3 server + 6 server virtuali;
- I P.C. sono in rete, il salvataggio dei dati è effettuato quotidianamente e mensilmente su cassette e su dischi di rete;
- Tutti i P.C. e server sono dotati di antivirus;
- Un firewall blocca e filtra gli accessi ad internet;
- La posta elettronica e il web server sono esterni all'ente (il server di posta è Omitech, il server web è SISCOM);
- n. 6 P.C. portatili.

- **Area 3 - Servizi Finanziari – Patrimonio**

b) - beni immobili ad uso abitativo o di servizio

- n. 34 alloggi di edilizia residenziale pubblica siti in nove palazzine di proprietà comunali in Via 25 Aprile 1945, 12, Via Fredda, 6, Via E. Fermi, Via P. Nenni, 7, Via F. Plati, 9, Via Arbusta, 14, Via Bainsizza, 19, a Turbigo;
- n. 14 capannoni proprietà comunale in Via Don Minzoni a Turbigo;
- Ambulatorio Comunale in Via Roma, 1;
- Centro Sportivo in Via F. Plati;
- Scuola Media, palestra comunale e area sportiva, annesse in Via Trieste;
- Scuola Elementare e palestra comunale annessa in Via G.Cesare;
- Scuola Materna in Via F. Plati;
- Colonia Fluviale - località Ponte Ticino;
- Palazzo Comunale (Palazzo De Cristoforis-Villa Gray) - sede provvis. in Via Roma, 39;
- Palazzo Comunale – sede definitiva in Via Roma, 1;
- Centro Ricreativo De Cristoforis Gray in Via Roma, 39;
- Villa Tatti in Via 25 Aprile 1945,
- Area attrezzata in Via Alzaia Naviglio;
- Area attrezzata ex Cartiera Vita Mayer in Località Ponte Ticino;
- Fabbricato Nuovo Iris in Via Roma, 3;
- Ecocentro in Via Cascinaccia Bassa;
- N° 2 Box in Via Fredda, 6
- Chiosco presso Cimitero

c) - autovetture di servizio :

In uso Area 1 – servizi alla persona:	Fiat Punto	- Targa DD564PG
	Scuolabus Mercedes Benz	- Targa FJ951DA
In uso Area 4 – Uffici tecnici:	Autocarro Renault	- Targa MI7W7321
	Qubo (Il.pp.)	- Targa EY133PF

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

In uso Area 5 – Polizia Locale:	J. Deere Trattorino	- Targa MI36859
	Porter Maxxi	- Targa EK718LY
	Punto	- Targa YA955AY
	Fiat Punto (messo)	- Targa CY533KP
	Subaru Forester	- Targa YA915AP
	Ciclomotore	- Targa 4211730 **
In uso alla sezione di Protezione Civile:	Ciclomotore	- Targa 4211712 **
	** i ciclomotori attualmente non vengono utilizzati	
	Bremack	- Targa AT391ZH
	Dacia Sandero	- Targa GA939YJ
	Ford Ranger	- Targa EG883NX

d) - telefoni di servizio

- n. 7 telefoni mobili di servizio – n. 7 utenze telefoniche mobili per esigenze di servizio;

- Area 4 – Uffici Tecnici

a) - dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

Attrezzature per manutenzioni in economia svolte dal personale comunale:

- n. 2 decespugliatori – n. 3 soffiatori – n. 3 motoseghe – n. 1 tagliasiepi – n.1 martello pneumatico – n. 1 tagliaerba – n. 1 generatore elettrico – n. 1 attrezzatura per diserbo;

- Area 5 - Polizia Locale

a) - dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

-Armamento polizia locale, come da documentazione agli atti:

Numero otto pistole calibro 9 corto modello Beretta - (Matricole agli atti);

- Apparecchiature Videosorveglianza : 2 monitor – 2 hardwares – 40 punti di videosorveglianza;
- n. 1 Telelaser, n. 1 Etilometro, n. 1 Autovelox;

Si evidenziano i seguenti criteri di razionalizzazione che già si sono adottati e che si stanno adottando presso l'Ente:

a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio:

- le dotazioni informatiche sono state recentemente in parte integrate e sostituite. L'Ente ha operato all'interno dei progetti di razionalizzazione nell'ambito di attività svolte con EURO.PA. - hardware e software acquisiti attraverso il Mercato elettronico (MEPA).

L'Ente ha provveduto costantemente all'aggiornamento dei programmi applicativi nel rispetto delle normative e alle esigenze del Comune.

Continuare nella realizzazione dei progetti di razionalizzazione con intese e con convenzioni intercomunali relativamente ai programmi, dotando gli uffici di strumenti ed attrezzature consone e funzionali alle attività, mirando all'integrazione sempre più efficace tra i vari uffici; evitare acquisti

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di prodotti che non si integrano con le dotazioni già in uso o programmate; mirare all'economicità, efficacia ed efficienza.

Ottimizzazione delle linee per la trasmissione dati mediante passaggio da tecnologia ADSL a WIMAX;

Si è proceduto a dotare gli uffici di stampanti fronte-retro per conseguire risparmi sul consumo di carta; alcune fotocopiatrici hanno la funzionalità *stampa a colori* per ottimizzare i costi di stampa.

b) - beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

c) - autovetture di servizio:

Per il parco macchine dovrà essere prestata la massima attenzione nell'uso che deve essere esclusivamente riferito ad esigenze di servizio e nella manutenzione.

Nel triennio le autovetture continueranno ad essere utilizzate senza escludere un programma di sostituzione con autovetture più moderne e meno costose anche con riguardo alla manutenzione, nel rispetto delle disponibilità di bilancio.

d) - telefoni di servizio

Si è provveduto all'installazione del nuovo centralino telefonico al fine di meglio razionalizzare le conseguenti spese telefoniche, anche con diminuzione di linee e voip;

- i telefoni mobili sono assegnati agli amministratori ed ai dipendenti individuati in relazione all'esclusivo interesse ed alle esigenze dell'Ente, al miglioramento della qualità del lavoro e della produttività e alla capacità di soddisfare i bisogni della collettività amministrata.

Per quanto concerne gli amministratori, i telefoni mobili saranno utilizzati, come già avviene, per e nell'esercizio delle proprie funzioni ed attività di amministratori del Comune.

Per quanto riguarda i dipendenti, i telefoni mobili sono assegnati in ragione di attenta valutazione e di necessità operativa rispetto alle mansioni svolte, alle esigenze di servizio, tali da ritenere indispensabile l'assegnazione del telefono mobile: responsabile di area, personale in reperibilità, di pronto intervento e dovranno essere utilizzati esclusivamente per ragioni di servizio.

- durante il triennio saranno effettuati controlli, e si opererà per una efficace razionalizzazione (sostituzione con nuovi strumenti, mirando al contenimento dei costi senza incidere sull'operatività).

F.to Responsabile Area Servizi Finanziari
Guido Marchesini

Programma incarichi di collaborazione autonoma

ART. 3, COMMA 55 DELLA L. 244/2007

L'art. 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con legge 06/08/2008, n. 133, testualmente recita: "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.";

L'art. 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25/06/2008, n. 112, convertito con legge 06/08/2008, n. 133, ha demandato al bilancio di previsione dell'ente la fissazione del limite di spesa per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, lasciando al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi l'individuazione dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi;

La Giunta Comunale con deliberazione n. 17/2002 come successivamente più volte modificato e da ultimo con deliberazione G.C. n. 26/2018, ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fra cui la sezione inerente le Collaborazioni professionali esterne;

Si precisa che:

1 – per incarichi di studio deve intendersi quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. n. 338/1994, ovvero incarichi che si concludono sempre con la consegna di una relazione scritta finale, nella quale si illustrano i risultati dello studio e le soluzioni proposte;

2 – gli incarichi di ricerca presuppongono una preventiva definizione del programma da parte dell'Amministrazione che ne fissa ambiti e limiti a cui poi segue la ricerca da parte dell'incaricato esterno;

3 – le consulenze sono comprese nell'ambito dei contratti di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi degli artt. 2229 -2238 codice civile, e possono riguardare, così come da molteplici pronunce della magistratura contabile, in base alle previsioni normative vigenti;

- studi e soluzioni di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente;
- prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi;
- consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione;
- studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi;

La nuova disciplina dell'affidamento degli incarichi di collaborazione da parte degli enti locali contenuta nel D.L. 112/2008 ha rafforzato il ruolo della programmazione consiliare, estendendo l'ambito del programma a tutte le tipologie di incarichi e non più solamente agli incarichi di studio, ricerca e consulenza.

La previsione dell'affidamento degli incarichi di collaborazione nell'ambito dello specifico programma del Consiglio Comunale costituisce un ulteriore requisito di legittimità dello stesso, oltre a quelli già previsti dalla disciplina generale contenuta nell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tenuto presente che possono essere comunque affidati, anche se non previsti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per:

- attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (a titolo di esempio – incarichi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08: responsabile del servizio di prevenzione e protezione, medico competente);
- il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente (azione o difesa), obbligatorie ex lege (v. parere n. 7 del 14/09/2009 Corte dei Conti Veneto – sezione di controllo);
- progettazione e attività tecniche connesse con la realizzazione di opere pubbliche (progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, direzione dei lavori, supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento) contemplati nel D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

qualora non vi siano strutture o uffici a ciò deputati, oppure sia accertata la carenza di personale interno, si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione, giustificata da diversi fattori, in presenza di obiettivi particolarmente complessi per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze, nella contestuale impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente.

Secondo le modalità definite dal Dipartimento della Funzione saranno selezionati degli esperti ai quali l'Amministrazione potrà conferire incarichi di collaborazione per l'attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Sono state indicate complessivamente le seguenti somme per l'affidamento di incarichi professionali esterni:

BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023 – 2025 - PROGRAMMA INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PREVISTI IN B.P.

AREA	FINALITA' INCARICO	OGGETTO INCARICO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	TIPOLOGIA INCARICO	DURATA INCARICO	SPESA PREVISTA 2023	SPESA PREVISTA 2024	SPESA PREVISTA 2025
RAG./SOCIALE/LL.PP./TUT. AMBIENTALE Cap. 400/2/3/5/6	Spese notarili e catastali	Procedimenti tecnici catastali	Tecnico abilitato	Servizio professionale	Triennio	€. 16.500,00	€. 7.800,00	€. 7.800,00
UFFICI COMUNALI Cap.450/1/2/3/4/5/6	Incarichi legali	Cause legali	Avvocati con esperienza pluriennale	Servizio	Pluriennale	€. 66.000,00	€. 28.000,00	€. 17.000,00
POLIZIA LOCALE Cap.441/1	Responsabile servizio di prevenzione e protezione (D.L.vo 81/2008)	Redazione Piani sicurezza, formazione lavoratori, verifiche, sopralluoghi, incontro annuale con medico competente, ecc.	Tecnico specializzato con esperienza pluriennale	Servizio	Annuale	€. 10.000,00	€. 10.000,00	€. 10.000,00

AA.GG Cap.442/1	Incarichi esterni	Redazione documenti ed elaborati tecnici	Tecnico abilitato	Servizio professionale	Triennio	€. 6.000,00	€. 6.000,00	€. 6.000,00
LAVORI PUBBLICI Cap. 770/1	Assistenza al RUP progettazioni e collaudi	Assistenza al RUP progettazioni e collaudi	Tecnico in possesso di adeguati requisiti professionali	Servizio professionale	Servizio professionale	€. 45.000,00	€. 32.000,00	€. 32.000,00
URBANIST. Cap.4307/1	Incarichi esterni	Redazioni pratiche paesaggistiche, attività di supporto al RUP, condoni	Tecnico abilitato iscritto all'ordine architetti/ingg	Servizio professionale	Triennio	€. 4.000,00	€. 2.000,00	€. 2.000,00

AREA	FINALITA' INCARICO	OGGETTO INCARICO	PROFESSIONALITA' RICHIESTA	TIPOLOGIA INCARICO	DURATA INCARICO	SPESA PREVISTA 2022	SPESA PREVISTA 2023	SPESA PREVISTA 2024
URBANIST. Cap. 4330/1	Spese notarili e catastali	Procedimenti tecnici catastali	Tecnico abilitato	Servizio professionale	Triennio	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
ECOLOGIA Cap.5002/1	Monitoraggio PAES	Valutazione misure previste e adeguamenti	Tecnico ambientale	Misurazioni e proposte	Triennale	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
LAVORI PUBBLICI Cap.9330	Certificati idoneità statica e sismica impianti sportivi e edifici scolastici	Verifiche statiche e sismiche impianti sportivi e edifici scolastici	Ingegnere	Servizio professionale	Annuale	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
URBANIST. Cap. 9504/1	Studi progettazioni e perizie	Redazione documenti ed elaborati tecnici	Tecnico abilitato iscritto all'ordine architetti/ingg	Servizio professionale	Triennio	€ 82.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00

2023

2024

2025

IMPORTO TOTALE:

€ 242.500,00 € 113.800,00 € 77.800,00

Documento Unico di Programmazione 2022/2024

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto secondo le disposizioni del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

Turbigo, 06/03/2023

Il Segretario Generale dell'Ente

Dott.ssa Elisa Terrazzino

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott. Marco Chiodini