Comune di Valle San Nicolao

Provincia di Biella

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati
Grado di autonomia finanziaria
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite
Rigidità del bilancio
Grado di rigidità pro-capite
Costo del Personale
Propensione agli investimenti
Elementi di valutazione della Sezione strategica
Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni
La gestione del patrimonio
Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale
Indebitamento
Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti
Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli
Analisi Entrate: Politica Fiscale
Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti
Analisi Entrate: Politica tariffaria
Analisi Entrate: Entrate in c/capitale
Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro
Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi
Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti
Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione 2 - Giustizia
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Missione 7 - Turismo
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Missione 11 - Soccorso civile
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Sono ormai entrati a regime completo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.
Poiché il Comune di Valle San Nicolao ha un popolazione pari a 839 abitanti, la redazione del presente D.U.P. pur potendo essere svolta in modalità semplificata, seguirà la forma prevista per il D.U.P. ordinario.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2025-2027) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2025), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.
Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %
- Anno 2027 100 %

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 1.092
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 839
Di cui : maschi		n. 423
femmine		n. 416
nuclei familiari		n. 403
comunità/convivenze		n. ____
1.1.3 – Popolazione all'1.1. *Anno-3* (penultimo anno precedente)		n. 862
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 0	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 16	
saldo naturale		n. -16
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 31	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 38	
saldo migratorio		n. -7
1.1.8 – Popolazione al 31.12. *Anno-3* (penultimo anno precedente) di cui		n. 839
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 17
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 44
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 104
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 432
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 240

1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2019	0,21
	Anno-2020	0,22
	Anno-2021	0,56
	Anno-2022	0,23
	Anno 2023	0,00

1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-2019	1,90
	Anno-2020	1,88
	Anno-2021	1,84
	Anno-2022	2,72
	Anno-2023	1,86

1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. ____
	Entro il	n. ____

1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:
Medio

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. 1	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20	Posti n. 20
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 1	Posti n. 20	Posti n. 10	Posti n. 10	Posti n. 10
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	3	3	3	3
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	***SI***	***SI***	***SI***	***SI***
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	15	**15**	**15**	**15**
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	***SI***	***SI***	***SI***	***SI***
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___	n. ___ hq. ___
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 232	n. 232	n. 232	n. 232
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	12	12	12	12
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	***SI***	***SI***	***SI***	***SI***
1.3.2.15 - Esistenza discarica	***NO***	***NO***	***NO***	***NO***
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.17 - Veicoli	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	***NO***	***NO***	***NO***	***NO***
1.3.2.19 - Personal computer	n. 8	n. 8	n. 8	n. 8
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2025 - 2027

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).
Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 23/06/2029* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.
In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

• *Grado di autonomia dell'Ente;*

• *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*

• *Grado di rigidità del bilancio;*

• *Grado di rigidità pro-capite;*

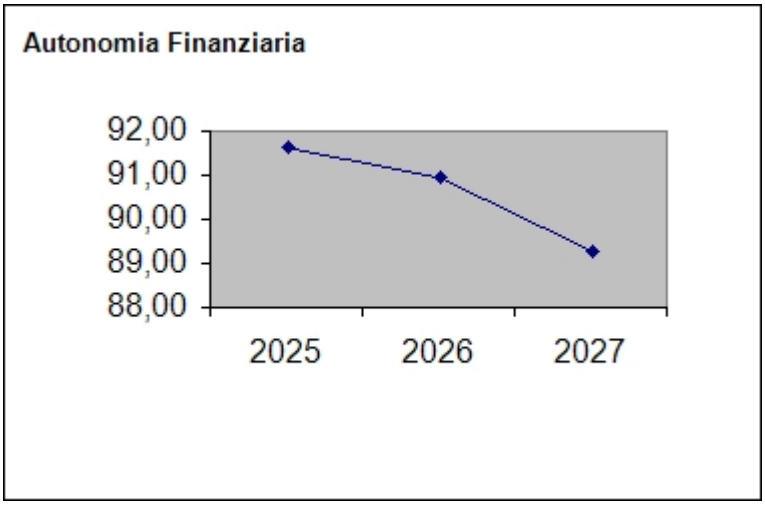
• *Costo del personale;*

• *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc…
L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

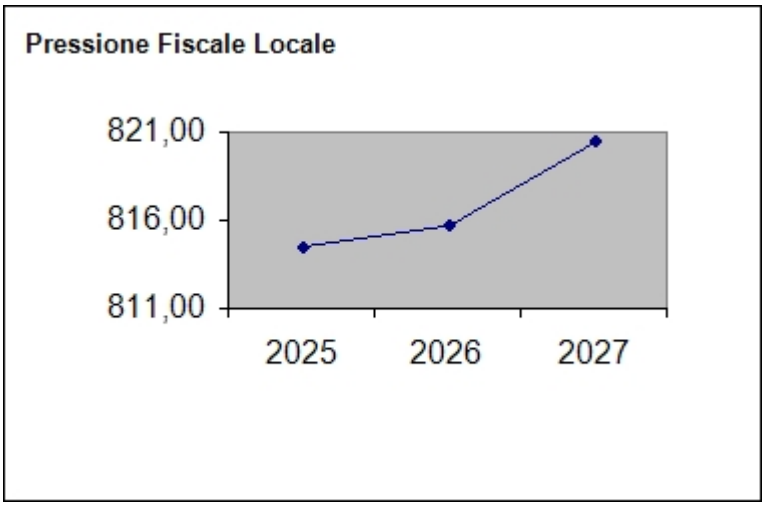
Autonomia Finanziaria	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / Entrate Correnti	91,62 %	90,94 %	89,27 %



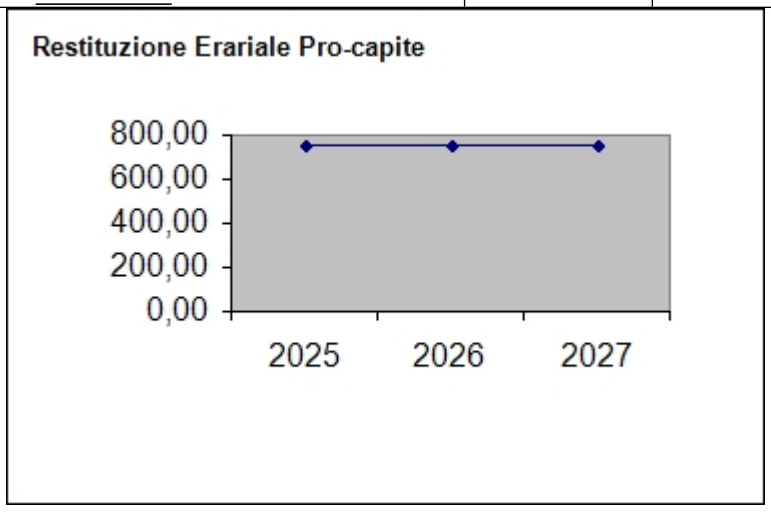
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 814,51	€ 815,70	€ 820,46



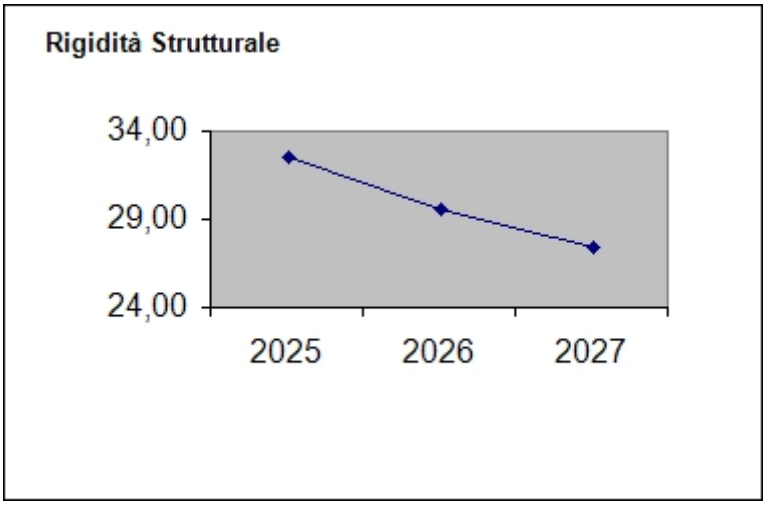
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 752,68	€ 752,68	€ 752,68



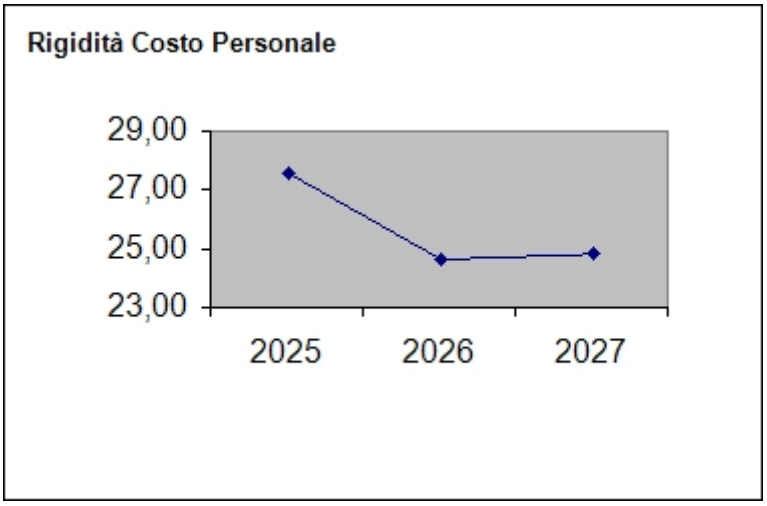
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

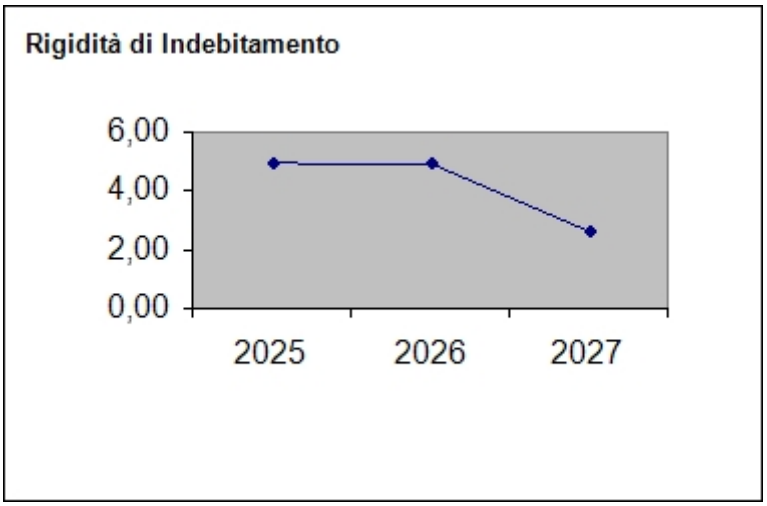
Rigidità strutturale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	32,53 %	29,55 %	27,42 %



Rigidità costo personale	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	27,57 %	24,64 %	24,82 %



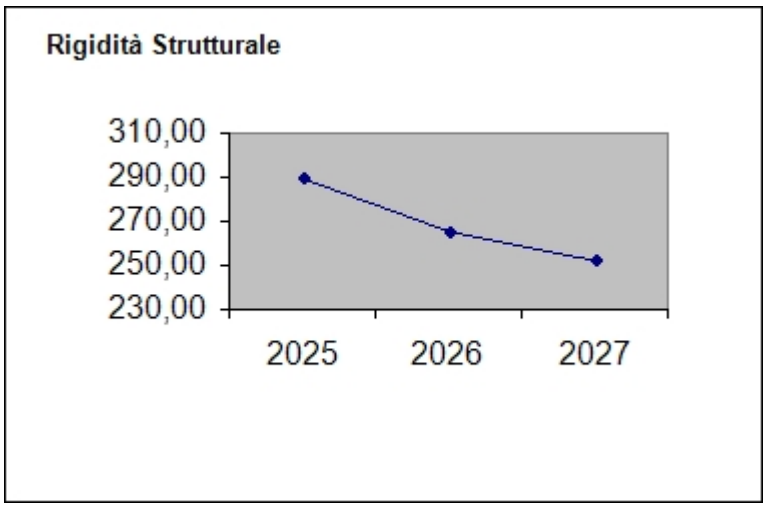
Rigidità indebitamento	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	4,95 %	4,92 %	2,60 %



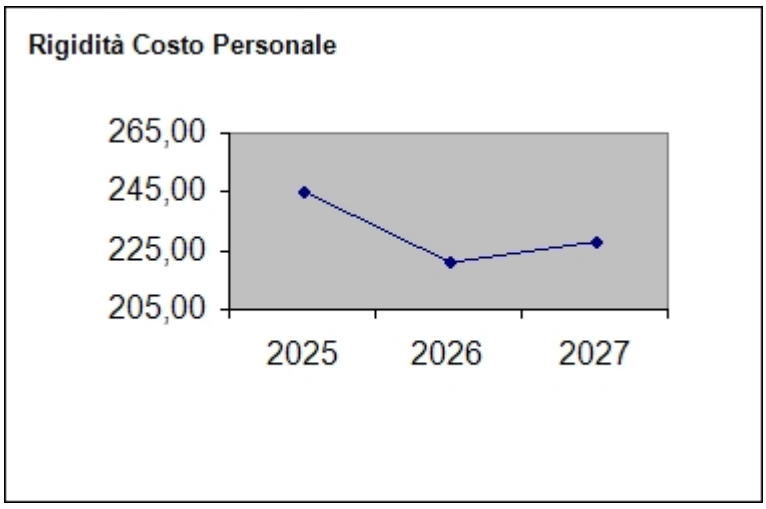
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

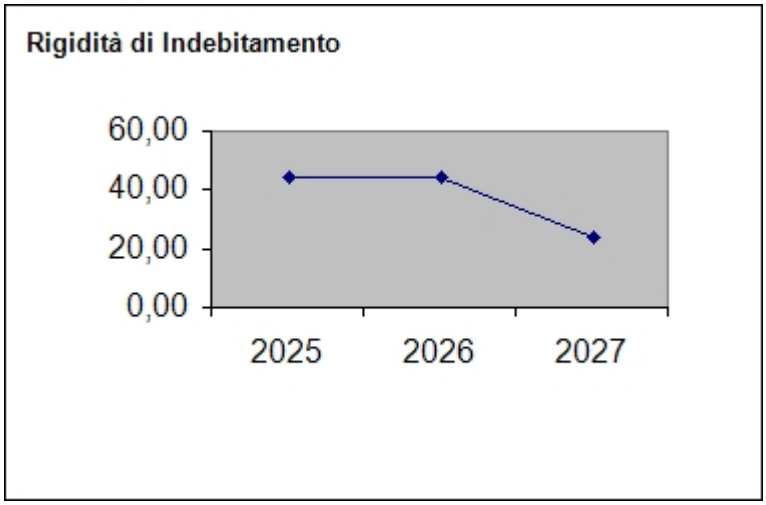
Rigidità strutturale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi N.Abitanti	289,15 €	265,08 €	252,03 €



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale N abitanti	245,11 €	220,98 €	228,13 €



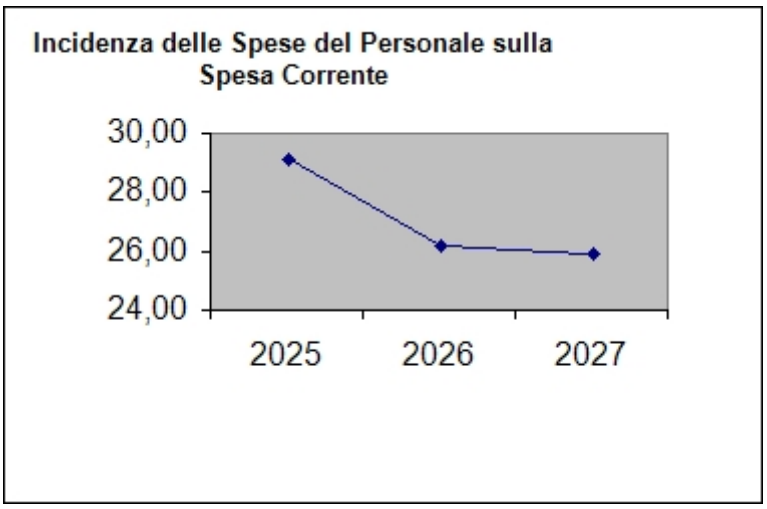
Rigidità indebitamento pro-capite	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Rimborso mutui + interessi / N.abitanti	44,04 €	44,10 €	23,90 €



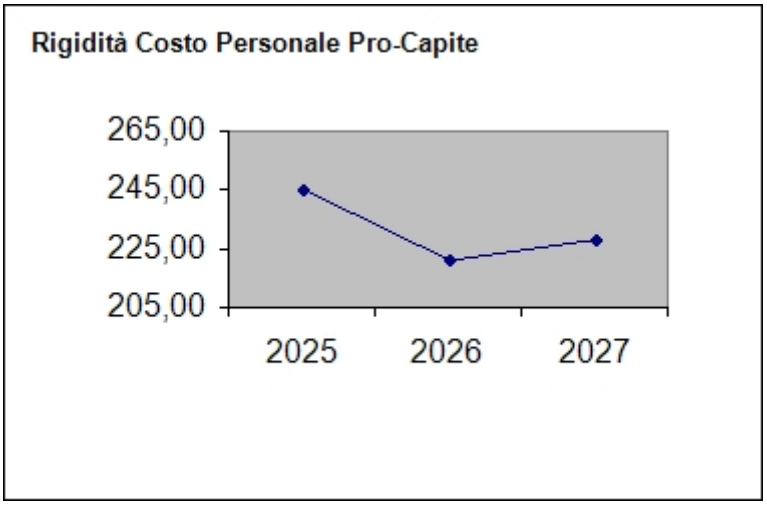
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / Spese correnti	29,14 %	26,19 %	25,90 %



Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
Spese personale / N abitanti	245,11 €	220,98 €	228,13 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Spesa personale + Irap / Entrate correnti	27,57 %	24,64 %	24,82 %

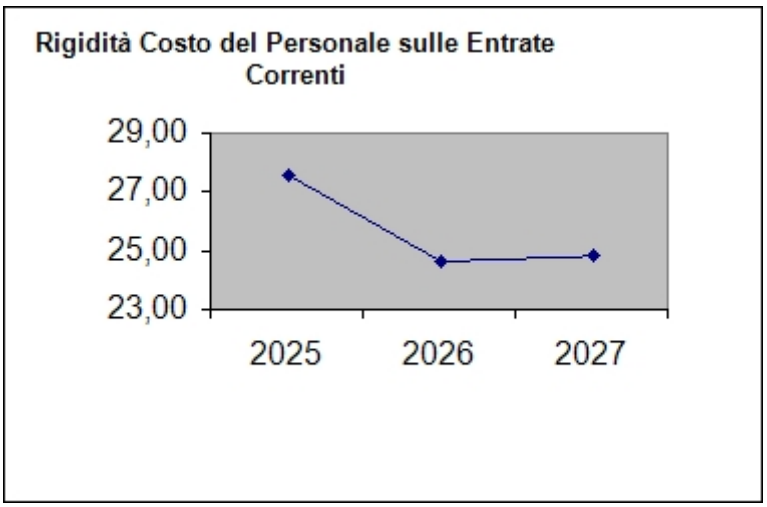


Tabella Servizi a Domanda Individuale

Codice	*Descrizione*	*Ril. IVA*	*Modalità di Gestione*
2	REFEZIONE SCOLASTICA	SI	APPALTO

Tabella Servizi Produttivi

Codice	*Descrizione*	*Ril. IVA*	*Modalità di Gestione*
5	TRASPORTO SCOLASTICO	SI	DIRETTA

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- *Tariffe Servizi Pubblici*
- *Fiscalità Locale*
  - *IUC – IMU*
  - *IUC – TASI*
  - *IUC – TARI*
  - *Imposta Pubblicità*
    - *Art. 12*
    - *Art. 13 (comma 1)*
    - *Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*
    - *Art. 14 (commi 1-2-3)*
    - *Art. 14 (commi 4-5)*
    - *Art. 15 (comma 1)*
    - *Art. 15 (commi 2-3-4-5)*
    - *Art. 19*

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 1/10/2024, esecutiva, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti di realizzazione nel corso del mandato amministrativo.

Investimento	*Entrata Specifica*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Spesa*
Manutnenzione straordinaria strade	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00

I lavori di “manutenzione straordinaria strade” per gli anni 2025/2026/2027 sono finanziati nel Bilancio per € 15.000,00 da Oneri di Urbanizzazione.

Non essendo definiti oggi criteri e modalità di partecipazione ad ulteriori contributi/trasferimenti futuri, e in attesa di poter applicare la quota libera dell’Avanzo di Amministrazione (possibile solo dopo l’approvazione del Conto Consuntivo 2024), si considerano ad ogni buon conto inseriti nel presente DUP, gli interventi sotto riportati, stralciati dalla linee programmatiche di mandato, che potranno essere finanziati:

- Illuminazione parcheggio pubblico località cimitero
- Parcheggi frazionali
- Sistema di videosorveglianza
- Abbattimento barriere architettoniche “Casa Comunale”
- Rivisitazione cartellonistica e segnaletica

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
5870 / 2013 / 99	DIGITALIZZAZIONE - CONTRIBUTI DA PNRR	13.210,16	4.914,16	8.296,00
6130 / 3312 / 99	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	50.000,00	46.473,45	3.526,55
6430 / 2013 / 99	P.N.R.R.. MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALENAZIONALE DATI" - CUP: I51F22010030006	10.172,00	0,00	10.172,00
6470 / 3010 / 2	SISTEMA INFORMATICO - SOFTWARE GESTIONE E ARCHIVIAZIONE DOCUMENTALE	2.379,00	0,00	2.379,00
8230 / 3471 / 4	RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA IN LOCALTA' AIRALE	10.764,58	0,00	10.764,58
8230 / 3471 / 99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE	189.218,39	75.068,45	114.149,94
8230 / 3500 / 2	EVENTI ALLUVIONALI	195.600,00	187.486,89	8.113,11
8550 / 3270 / 99	MESSA IN SICUREZZA FABBRICATO IN FRAZIONE SAVINO	5.899,92	5.694,00	205,92
	TOTALE:	**477.244,05**	**319.636,95**	**157.607,10**

- Digitalizzazione: trattasi di forniture e servizi da effettuarsi con il contributi ricevuti da P.N.R.R. digitalizzazione

- lavori di efficientamento energetico edifici comunali: trattasi di posa fotovoltaico su edificio scolastico; i lavori sono terminati e si è in attesa della liquidazione di tutte le fatture.

- P.N.N.R. - Misura 1.3.1. – "Piattaforma digitale Nazionale Dati": in attesa di fattura da ditta Siscom spa

- Sistema informatico software: fornitura software CDU, in attesa di fattura
- Riqualificazione Urbana area in località Airale – cofinanziamento con A.A – in attesa di gara

- Manutenzioni straordinarie strade eventi alluvionali: si riferisconoa:

  - dissesto idrogeologico Murazze/Stupenengo: mancano ancora fatture
  - messa in sicurezza fraz. Bertola (contributo 2024 piccolo comuni), in attesa inizio lavori

- Eventi alluvionali: i lavori sono terminato, in attesa di ultime fatture
- Messa in sicurezza fabbricato fraz. Savino: lavori finiti

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:
l'Ente cercherà nel triennio a venire, di mantenere inalterate le imposte e i tributi comunali.
La politica tariffaria attualmente è la seguente:

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

Con delibera della Giunta Comunale n. 64 in data 07/11/2022, in considerazione dell'aumento notevole dei costi relativi alla mensa scolastica, si è ritenuto di portare il costo del singolo pasto ad € 3,00 a partire dall'Anno scolastico 2023/2024. Le tariffe risultano pertanto essere le seguenti:

Anno Scolastico 2024/2025: Mensa Scuola Materna e Primaria: € 3,00 a pasto
Trasporto scolastico: € 10,00 al mese

Relativamente al trasporto scolastico, il Decreto Legge 29 ottobre 2019 n. 126, all'articolo 3 comma 2 stabilisce che "*Fermo restando l'articolo 5 del Decreto legislativo 13 aprile 2017 n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base della delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purchè sia rispettato l'equilibrio del bilancio di cui all'articolo 1 commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018 n. 145.*

Fiscalità Locale

La manovrabilità delle aliquote da parte dei Comuni a decorrere dal 2021 sarà limitato alle fattispecie che saranno individuate con apposito decreto ministeriale. Il pagamento per ora continuerà ad essere effettuato tramite F24 ma dal 2025 sarà prevista anche la modalità di pagamento Pagopa.

A carico dei Comuni viene demandato l'utilizzo dell'applicazione informatica messa a punto dal Dipartimento delle finanze del MEF per assolvere l'importante adempimento relativo all'approvazione delle aliquote IMU. Previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate dal DECRETO 6 SETTEMBRE 2024, sarà possibile elaborare il "Prospetto" delle aliquote per l'anno d'imposta 2025 che formerà parte integrante della delibera di approvazione delle aliquote.

A decorrere dall'anno 2025 è previsto un aumento di un punto percentuale su tutti gli altri immobili ed aree edificabili non abitazione principale.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Fattispecie	Aliquota
Abitazione principale nelle categorie catastali A1/A8/A9 e relative pertinenze	**5 per mille**
Tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D10 "immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014	**9,6 per mille (o,76% destinato allo Stato)**
Tutti gli immobili del gruppo catastale "C1" – negozi	**5,6 per mille**
Tutti gli altri immobili ed aree edificabili	**10,6 per mille**

La base imponibile è ridotta del 50 per cento nei seguenti casi:

1.1. Fabbricati di interesse storico o artistico
Per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Tale trattamento agevolato risulta cumulabile con le altre agevolazioni previste dalla normativa primaria o dal presente Regolamento, ove ne sussistano le condizioni di applicabilità.

1.2. Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili
Per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la dichiarazione di inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Ai fini dell'applicazione della riduzione, le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, sono disciplinate ai sensi del successivo art. 15 del presente Regolamento.

1.3 Immobili concessi in comodato
Per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del comma il soggetto passivo attesta nel modello di dichiarazione il possesso dei requisiti prescritti dalle norme.

RIDUZIONI: Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del presente Regolamento, dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

La detrazione di cui al comma 2 si applica altresì agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.

IUC- TARI

Il Piano finanziario 2024 deve essere redatto secondo le regole del Mtr di ARERA e validato dall'ente territorialmente competente in tempo utile per l'approvazione delle tariffe del tributo da parte dell'ente.

La determinazione ARERA del 4/11/2021 n. 2/DRIF/2021 approva lo schema tipo di:

- PEF quadriennale
- Relazione di accompagnamento al PEF quadriennale
- Dichiarazione di veridicità per i gestori di diritto privato e per i gestori di diritto pubblico

Si segnala inoltre che l'art. 30 comma 5 del D.L. 41/ermette alle utenze non domestiche, ricorrendone i presupposti, di non servirsi del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, vedendosi conseguentemente esonerato il pagamento della quota variabile TARI.

Il Comune di Valle San Nicolao, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2022, ha provveduto alla presa d'atto del PEF per gli anni 2022/2025, con approvazione delle relative tariffe TARI anno 2022, dando atto che il valore dello stesso rispetta per tutti gli anni, il limite di crescita annuale delle entrate tariffarie, calcolato ai sensi dell'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 19/04/2023 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2023.

Il termine per approvare i PEF de servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti per la TARI è disallineato rispetto a quello stabilito da TUEL per l'approvazione del bilancio di previsione. Infatti il comma 5-quinqies dell'art. 3 del D.L. 228/2021 fissa al 30 aprile di ciascun anno il termine per i suddetti adempimenti. Tal termine potrebbe essere modificato visto il comma 2 dell'art. 24 della bozza i decreto legislativo di attuazione della delega fiscale lo prevede al 1 luglio di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione del PEF, tariffe e regolamenti TARI coincide con quello della deliberazione del bilancio di previsione.

Per quanto riguarda il PEF 2022/2025 si dovrà provvedere all'aggiornamento biennale 2024/2025 previsto dall'art. 7.3 della deliberazione ARERA n. 363/2021 di approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il 2° periodo regolatorio 2022/2025, in conformità alle indicazioni contenute nella deliberazione ARERA n. 389/2023.

Allegato D alla deliberazione C.C. n. _____ del _____

COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

Provincia di Biella

Regione Piemonte

TARIFFE UTENZE DOMESTICHE – ANNO 2023

Nucleo Familiare Numero Componenti	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variabile (€/anno)
1	0,43262	76,18525
2	0,50472	177,76558
3	0,55622	228,55575
4	0,59742	279,34591
5	0,63862	368,22870
6	0,66953	431,71641

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE – ANNO 2023

Categoria	Attività	Quota Fissa (€/mq/anno)	Quota Variabile (€/mq/anno)
001	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,28840	0,67499
002	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI	0,60383	1,42940
003	STABILIMENTI BALNEARI	0,34247	0,80680
004	ESPOSIZIONI, AUTOSALONI	0,27037	0,64855
005	ALBERGHI CON RISTORANTE	0,96433	2,28030
006	ALBERGHI SENZA RISTORANTE	0,72099	1,69920
007	CASE DI CURA E RIPOSO	0,85618	2,02866
008	UFFICI, AGENZIE, STUDI PROFESSIONALI	0,90124	2,12984
009	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,49568	1,16793
010	NEGOZI ABBIGLIAMENTO, CALZATURE, LIBRERIA, CARTOLERIA, FERRAMENTA E ALTRI BENI DUREVOLI	0,78408	1,84448
011	EDICOLA, FARMACIA, TABACCAIO, PLURILICENZE	0,96433	2,28290
012	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE: (FALEGNAME, IDRAULICO, FABBRO, ELETTRICISTA, PARRUCCHIERE)	0,64889	1,53058
013	CARROZZERIA, AUTOFFICINA, ELETTRAUTO	0,82914	1,95862
014	ATTIVITA' INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	0,38753	0,90797
015	ATTIVITA' ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	0,49568	1,16739
016	RISTORANTI, TRATTORIE, OSTERIE, PIZZERIE	4,36200	10,29119
017	BAR, CAFFE', PASTICCERIA	3,28051	7,73590
018	SUPERMERCATO, PANE E PASTA, MACELLERIA, SALUMI E FORMAGGI, GENERI ALIMENTARI	1,58618	3,74343
019	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	1,38791	3,26610
020	ORTOFRUTTA, PESCHERIE, FIORI E PIANTE	5,46151	12,89836
021	DISCOTECHE, NIGHT CLUB	0,93729	2,22064

IMPOSTA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

La Legge di bilancio 2020 ha previsto l'introduzione a partire dall'anno 2021, del canone unico che sostituisce l'intero comparto dei tributi minori.
La disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria è contenuta nei commi da 816 a 836 della Legge 160/2019.e va a sostituire:

- Il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)
- L'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni
- Il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari
- Il canone previsto dal Codice della strada di cui all'art. 27 del D. Lgs 285/1992 limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province

Con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 28/04/2021 è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

Pertanto, vengono riportate le tariffe attualmente in vigore:

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF ANNO	COEFF GIORNO	PRIMA CATEGORIA TAR. BASE A € 30,00	PRIMA CATEGORIA TAR. BASE G € 0,60	SECONDA CATEGORIA TAR. BASE A € 15,00	SECONDA CATEGORIA TAR. BASE G € 0,30	TERZA CATEGORIA TAR. BASE A	TERZA CATEGORIA TAR. BASE G
1) occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	0,59	1,71	€ 17,55	€ 1,03	€ 8,78	€ 0,51	€ -	€ -
2) passi e accessi carrabili a ml.	0,00	0,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3) passi carrabili a raso a ml.	0,00	0,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4) occupazione con tende	0,15	0,00	€ 4,39	€ -	€ 2,19	€ -	€ -	€ -
5) spazi sottostanti il suolo	0,06	0,00	€ 1,76	€ -	€ 0,88	€ -	€ -	€ -
6) spazi soprastanti il suolo	0,12	0,00	€ 3,51	€ -	€ 52,65	€ -	€ -	€ -
7) distributori di carburanti	0,29	0,00	€ 8,77	€ -	€ 4,38	€ -	€ -	€ -
8) Antenne telefoniche	5,00	0,00	€ 150,00	€ -	€ 75,00	€ -	€ -	€ -
9) distributori automatici e di tabacchi	0,00	0,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
10) occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie (*)	0,00	1,71	€ -	€ 1,03	€ -	€ 0,51	€ -	€ -
11) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante (*)	0,00	0,35	€ -	€ 0,21	€ -	€ 0,10	€ -	€ -
12) mercati e fiere attrezzati	0,00	1,71	€ -	€ 1,03	€ -	€ 0,31	€ -	€ -
13) mercati e fiere non attrezzati	0,00	1,37	€ -	€ 0,82	€ -	€ 0,25	€ -	€ -
14) chioschi e edicole	3,50	0,00	€ 105,00	€ -	€ 52,50	€ -	€ -	€ -
15) Scavi, manomissione suolo e sottosuolo (*)	0,00	1,03		€ 0,62	€ -	€ 0,31	€ -	€ -
16) attività edile (*)	0,00	1,03	€ -	€ 0,62	€ -	€ 0,31	€ -	€ -
17) serbatoi interrati fino a 3.000 litri	0,00	0,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
18) maggiorazione ogni 1,000 litri	0,00	0,00	€ -		€ -		€ -	
19) Esposizione merci fuori negozio	0,00	0,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
20) Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici (quando non esenti) (*)	0,00	0,35	€ -	€ 0,21	€ -	€ 0,10	€ -	€ -

(*) per occupazioni superiori a i 14 gg fino a 29 riduzione del 20%
(*) occupazioni oltre i 29 gg. riduzione del 50%

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	COEFF ANNO	COEFF GIORNO	PRIMA CATEGORIA TAR. BASE A € 30,00	PRIMA CATEGORIA TAR. BASE M € 0,60	SECONDA CATEGORIA TAR. BASE A € -	SECONDA CATEGORIA TAR. BASE M € -
1) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq opaca	0,38	1,90	€ 11,36	€ 1,14	€ -	€ -
1) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq opaca	0,57	2,84	€ 17,04	€ 1,70	€ -	€ -
1) Insegna di esercizio superiore a 8 mq opaca	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27	€ -	€ -
2) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq opaco	0,38	1,90	€ 11,36	€ 1,14	€ -	€ -
2) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq opaco	0,57	2,84	€ 17,04	€ 1,70	€ -	€ -
2) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq opaco	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27	€ -	€ -
3) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq luminosa o illuminata	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27		
3) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq luminosa o illuminata	0,95	4,74	€ 28,41	€ 2,84		
3) Insegna di esercizio superiore a 8 mq luminosa o illuminata	1,14	5,68	€ 34,09	€ 3,41		
4) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq luminoso o illuminato	0,76	3,79	€ 22,72	€ 2,27		

Si ricorda il comma 831-bis dell'art. 1 della Legge 160/2019 prevede un canone di € 800,00 per ogni impianto esistente sul territorio di ciascun ente, a carico degli operatori che forniscono i servizi di pubblica utilità di reti e infrastrutture di comunicazione elettronica. Il canone non è modificabile

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	39.050,00	39.050,00	39.050,00
		cassa	44.785,75		
	2-Segreteria generale	comp	40.630,00	37.130,00	37.130,00
		cassa	43.908,35		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	75.752,00	73.014,10	73.020,19
		cassa	98.665,77		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	6.500,00	9.500,00	9.500,00
		cassa	8.492,68		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	12.900,00	13.300,00	13.300,00
		cassa	23.337,67		
	6-Ufficio tecnico	comp	39.100,00	35.100,00	37.100,00
		cassa	40.783,83		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.650,00	49.050,00	51.050,00
		cassa	58.049,16		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	24.188,00	24.494,00	21.500,00
		cassa	67.769,17		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
	10-Risorse umane	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	900,00		
	11-Altri servizi generali	comp	45.750,00	45.750,00	45.750,00
		cassa	66.233,94		
	Totale Missione 1	**comp**	**333.470,00**	**327.338,10**	**328.350,19**
		cassa	**452.976,32**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	15.800,00	20.750,00	42.400,00
		cassa	18.142,69		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	6.700,00	6.700,00	6.700,00
		cassa	9.186,50		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	44.200,00	44.200,00	45.300,00
		cassa	56.198,10		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**66.700,00**	**71.650,00**	**94.400,00**
		cassa	**83.527,29**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		cassa	1.348,10		
	Totale Missione 5	**comp**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**
		cassa	**1.348,10**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	12.150,00	12.150,00	12.150,00
		cassa	15.259,40		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**12.150,00**	**12.150,00**	**12.150,00**
		cassa	**15.259,40**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	372,40		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	8.000,00	9.000,00	11.000,00
		cassa	28.323,69		
	Totale Missione 8	**comp**	**8.300,00**	**9.300,00**	**11.300,00**
		cassa	**28.696,09**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Rifiuti	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00
		cassa	171.788,43		
	4-Servizio idrico integrato	comp	700,00	700,00	700,00
		cassa	835,72		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**131.200,00**	**131.200,00**	**131.200,00**
		cassa	**172.624,15**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	77.700,00	80.200,00	84.200,00
		cassa	112.721,09		
	Totale Missione 10	**comp**	**77.700,00**	**80.200,00**	**84.200,00**
		cassa	**112.721,09**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
		cassa	**1.000,00**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	40.200,00	40.850,00	41.550,00
		cassa	45.730,32		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.100,00	6.100,00	6.100,00
		cassa	7.748,88		
	Totale Missione 12	**comp**	**46.400,00**	**47.050,00**	**47.750,00**
		cassa	**53.579,20**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.750,00	1.750,00	1.750,00
		cassa	3.765,49		
	Totale Missione 13	**comp**	**1.750,00**	**1.750,00**	**1.750,00**
		cassa	**3.765,49**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	600,00	600,00	600,00
		cassa	600,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**600,00**	**600,00**	**600,00**
		cassa	**600,00**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	1.176,63		
	Totale Missione 15	**comp**	**800,00**	**800,00**	**800,00**
		cassa	**1.176,63**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	5.377,65	4.765,55	6.509,46
		cassa	5.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	22.060,35	22.060,35	22.060,35
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	6.900,00	7.900,00	7.900,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**34.338,00**	**34.725,90**	**36.469,81**
		cassa	**5.000,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	12.200,00	11.000,00	10.000,00
		cassa	18.705,20		
	Totale Missione 50	**comp**	**12.200,00**	**11.000,00**	**10.000,00**
		cassa	**18.705,20**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**727.708,00**	**729.864,00**	**761.070,00**
		cassa	**950.978,96**		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

		ATTIVO	*2023*	*2022*
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		*Immobilizzazioni immateriali*		
	1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	Avviamento	0,00	0,00
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.103,89	1.778,89
	9	Altre	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni immateriali	1.103,89	1.778,89
		Immobilizzazioni materiali		
II	1	Beni demaniali	460.344,50	470.397,98
	1.1	Terreni	0,00	0,00
	1.2	Fabbricati	0,00	0,00
	1.3	Infrastrutture	30.641,14	24.346,22
	1.9	Altri beni demaniali	429.703,36	446.051,76
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	1.940.010,17	1.893.659,69
	2.1	Terreni	110.393,95	110.393,95
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	944.081,43	870.221,03
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	0,00	0,00
	a	*di cui in leasing finanziario*	0,00	0,00
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	9.430,69	10.106,21
	2.5	Mezzi di trasporto	1.166,67	2.166,67
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	0,00	0,00
	2.7	Mobili e arredi	5.259,43	6.431,33
	2.8	Infrastrutture	869.678,00	894.340,50
	2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99	Altri beni materiali	0,00	0,00
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	396.763,02	397.261,81
		Totale immobilizzazioni materiali	2.797.117,69	2.761.319,48
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	2.798.221,58	2.763.098,37

Nell'anno 2017 è stato completamente rivisto l'inventario comunale per adeguarlo alla nuova contabilità economica patrimoniale; con cadenza annuale si provvede all'aggiornamento dello stesso.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	***Descrizione Entrata Specifica***	***Anno 2025***	***Anno 2026***	***Anno 2027***
1	**Entrate correnti destinate agli investimenti :**	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	**Avanzi di bilancio :**	0,00	0,00	0,00
3	**Entrate proprie :**	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- OO.UU. :	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	**Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :**	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	**Avanzo di amministrazione / f.p.v. :**	0,00	0,00	0,00
6	**Mutui passivi :**	0,00	0,00	0,00
7	**Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :**	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Residuo Debito (+)	328.551,79	284.968,40	244.063,86	220.535,12	195.849,75	169.939,23
Nuovi Prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	43.582,70	41050,00	23.700.00	24.686,36	25.910,52	9.974,61
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,70	-145,46	171,26	114,63	0,00	0,00
Totale fine anno	284.968,40	244.063,86	220.063,86	195.849,75	169.939,23	159.964,62
Nr. Abitanti al 31/12	862	839	839	839	839	839
Debito medio x abitante	**381,15**	**339,66**	**290,90**	**262,86**	**233,44**	**202,55**

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Oneri finanziari	16.134,83	14.383,25	13.600,00	12.200,00	11.000,00	10.000,00
Quota capitale	43.047,73	40.562,75	23.700,00	24.750,00	26.000,00	10.050,00
Totale fine anno	59.182,56	54.946,00	37.300,00	36.950,00	37.000,00	20.050,00

	Tasso medio indebitamento					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Indebitamento inizio esercizio	328.551,79	284.968,40	244.063,86	220.535,12	195.849,75	169.939,23
Oneri finanziari	16.134,83	14.383,25	13.600,00	12.200,00	11.000,00	10.000,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	**0,05**	**0,05**	**0,06**	**0,06**	**0,06**	**0,06**

	Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti					
	2022	*2023*	*2024*	*2025*	*2026*	*2027*
Interessi passivi	16.134,83	14.383,25	13.600,00	12.200,00	11.000,00	10.000,00
Entrate correnti	732.035,10	722.069,51	739.503,65	745.870,00	752.570,00	771.120,00
% su entrate correnti	2,20 %	1,99 %	1,84 %	1,64 %	1,46 %	1,30 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		150.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	6.588,00	3.294,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	745.870,00	752.570,00	771.120,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	727.708,00	729.864,00	761.070,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*3.294,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*22.060,35*	*22.060,35*	*22.060,35*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	24.750,00	26.000,00	10.050,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione	(-)	0,00	0,00	0,00

anticipata dei prestiti				
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
EQUILIBRIO FINALE (W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	150.000,00
Entrata	(+)	2.134.520,54
Spesa	(-)	1.947.903,71
Differenza	**=**	**336.616,83**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 - 2027

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Valle San Nicolao ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

SOCIETA'

PARTECIPAZIONI DIRETTE

- ATAP spa – Azienda Trasporti Automobilistici delle Province di Biella e Vercelli
  Percentuale di partecipazione: 0,155

- S.E.A.B spa – Società ecologica Area Biellese
  Percentuale di partecipazione: 0,61%

- S.I.I. spa – Servizio Idrico Integrato
  Percentuale di partecipazione: 0,0004%

PARTECIPAZIONI INDIRETTE

- A.S.R.A.B. spa – Azienda Smaltimento Rifiuti Area Biellese – soggetto individuato attraverso SEAB spa
  Percentuale di partecipazione: 0,183%

ALTRE SOCIETA'

In virtù della partecipazione a Società e Consorzi, il Comune di Valle San Nicolao partecipa inoltre in via indiretta alla seguenti società, con le quali non intrattiene alcun rapporto finanziario o di servizio:

- EXTRA TO S.C.A.R.L.
- ATO2ACQUE SCARL

CONSORZI

- CO.S.R.AB. – Consorzio Smaltimento Rifiuti Area Biellese
- CISSABO – Consorzio Intercomunale Servizi Socio Assistenziali del Biellese Orientale

ISTITUZIONI

- A.T.O - Ambito Territoriale Ottimale n. 2 "Biellese, Vercellese, Casalese"
- Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale

ASSOCIAZIONI

- A.N.C.I
- A.N.U.S.C.A
- ANUTEL
- A.N.P.C.I
- A.S.M.E.L.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 In data 15/11/2017 sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il GAP – Gruppo Amministrazione Pubblica – ed è stato individuato il perimetro di consolidamento, così come previsto dall'articolo 11bis del D. Lgs 118/2011 che prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i principi individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 del decreto.
Successivamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 20/06/2018 si è provveduto ad aggiornare il perimetro di consolidamento.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 25/07/2019 l'Ente ha deciso di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'articolo 233bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Consiglio Comunale, a partire dall'anno 2018.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 9

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°1 (Torrente Strona)

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. 8 * Comunali Km. 9
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	x	_	_____
* Piano reg. approvato	x	_	_____
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	**x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	_	**x**	_____
* Commerciali	_	**x**	_____

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**13.341,94**	**6.588,00**	**3.294,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		**previsione di competenza**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**39.764,21**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		***previsione di cassa***	***107.320,51***	***150.000,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	273.083,95	previsione di competenza	611.151,00	631.500,00	631.500,00	631.500,00
			previsione di cassa	794.354,76	904.583,95		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.153,32	previsione di competenza	66.291,52	62.500,00	68.200,00	82.750,00
			previsione di cassa	129.603,35	67.653,32		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	35.109,03	previsione di competenza	62.061,13	51.870,00	52.870,00	56.870,00
			previsione di cassa	107.509,01	86.979,03		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	291.820,59	previsione di competenza	173.761,87	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	636.443,47	296.820,59		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	8.888,64	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	8.888,64	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	203.457,86	previsione di competenza	305.014,62	300.862,00	300.862,00	300.862,00
			previsione di cassa	305.014,62	504.319,86		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.163,79	previsione di competenza	269.000,00	269.000,00	269.000,00	269.000,00
			previsione di cassa	274.564,76	274.163,79		
	TOTALE TITOLI	**813.788,54**	**previsione di competenza**	**1.496.168,78**	**1.320.732,00**	**1.327.432,00**	**1.345.982,00**
			previsione di cassa	**2.256.378,61**	**2.134.520,54**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**813.788,54**	**previsione di competenza**	**1.549.274,93**	**1.327.320,00**	**1.330.726,00**	**1.345.982,00**
			previsione di cassa	**2.363.699,12**	**2.284.520,54**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'
RISCOSSIONE COATTIVA
T.O.S.A.P.
TARSU-TARES-TARI
DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI
FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

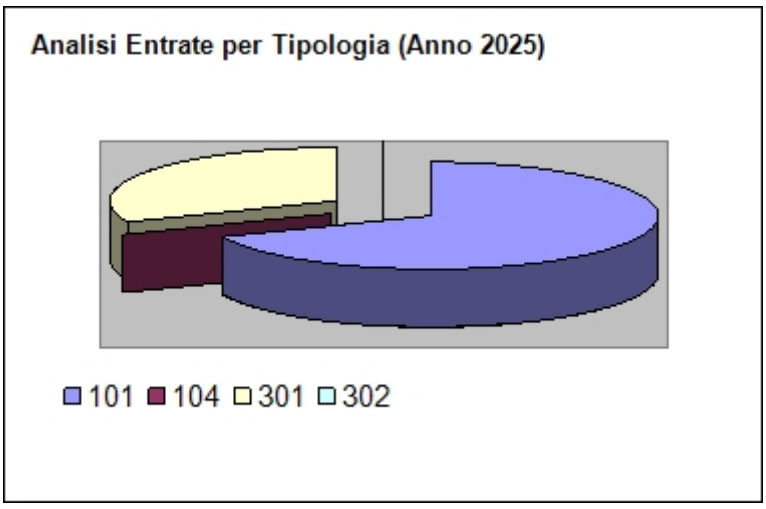
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

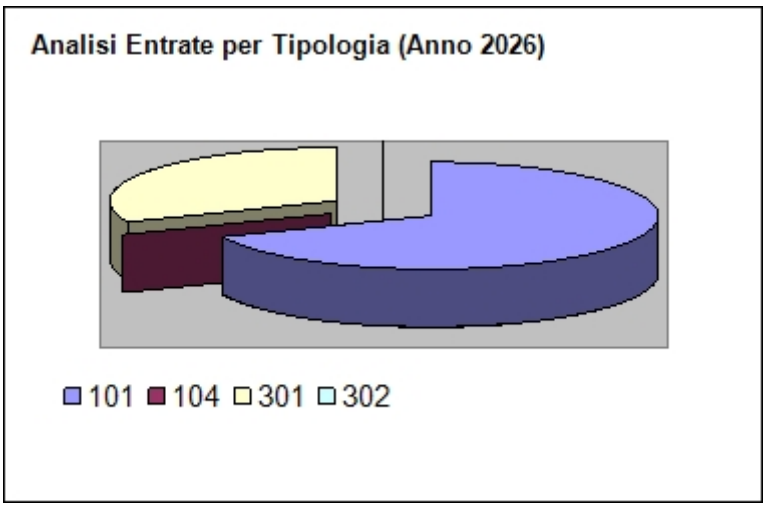
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

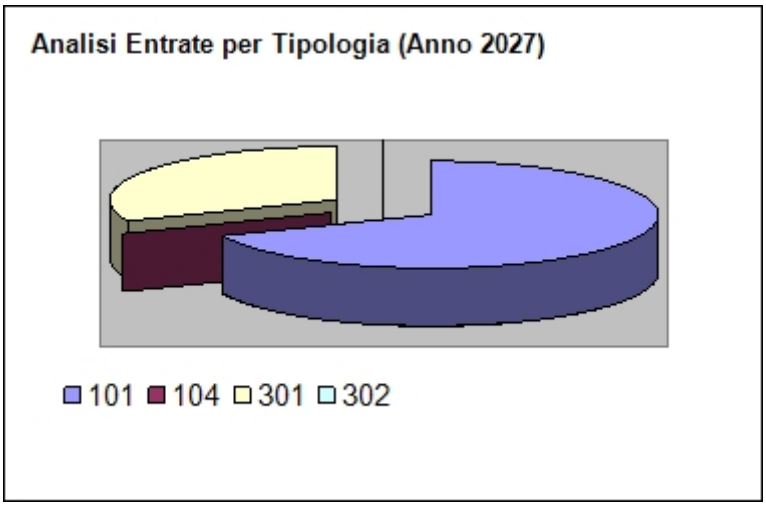
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	433.000,00	433.000,00	433.000,00
		cassa	705.425,40		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	198.500,00	198.500,00	198.500,00
		cassa	199.158,55		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**631.500,00**	**631.500,00**	**631.500,00**
		cassa	**904.583,95**		







Fiscalità Locale

La manovrabilità delle aliquote da parte dei Comuni a decorrere dal 2021 sarà limitato alle fattispecie che saranno individuate con apposito decreto ministeriale.

A carico dei Comuni viene demandato l'utilizzo dell'applicazione informatica messa a punto dal Dipartimento delle finanze del MEF per assolvere l'importante adempimento relativo all'approvazione delle aliquote IMU. Previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle individuate dal DECRETO 6 SETTEMBRE 2024, sarà possibile elaborare il "Prospetto" delle aliquote per l'anno d'imposta 2025 che formerà parte integrante della delibera di approvazione delle aliquote.

Il pagamento per ora continuerà ad essere effettuato tramite F24 ma è già prevista la possibilità di pagare il tributo tramite Pagopa.

A decorrere dall'anno 2025 è previsto l'aumento di un punto percentuale su tutti gli altri immobili non prima casa ed aree edificabili.

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – IMU

Fattispecie	**2025**
Abitazione principale nelle categorie catastali A1/A8/A9 e relative pertinenze	**5 per mille**
Tutti gli immobili del gruppo catastale "D" immobili produttivi, con esclusione della categoria D10 "immobili produttivi e strumentali agricoli" esenti dal 1 gennaio 2014	**9,6 per mille (o,76% destinato allo Stato)**
Tutti gli immobili del gruppo catastale "C1" – negozi	**5,6 per mille**
Tutti gli altri immobili ed aree edificabili	**10,6 per mille**

La base imponibile è ridotta del 50 per cento nei seguenti casi:

1.1. Fabbricati di interesse storico o artistico
Per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del codice di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42. Tale trattamento agevolato risulta cumulabile con le altre agevolazioni previste dalla normativa primaria o dal presente Regolamento, ove ne sussistano le condizioni di applicabilità.

1.2. Fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili
Per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni. L'inagibilità o inabitabilità è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti la dichiarazione di inagibilità o inabitabilità del fabbricato da parte di un tecnico abilitato, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente. Ai fini dell'applicazione della riduzione, le caratteristiche di fatiscenza sopravvenuta del fabbricato, sono disciplinate ai sensi del successivo art. 15 del presente Regolamento.

1.3 Immobili concessi in comodato
Per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda una sola abitazione in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante, oltre all'immobile concesso in comodato, possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Il beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori. Ai fini dell'applicazione delle disposizioni del comma il soggetto passivo attesta nel modello di dichiarazione il possesso dei requisiti prescritti dalle norme.

RIDUZIONI: Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del presente Regolamento, dall'imposta dovuta per l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale del soggetto passivo e classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 nonché per le relative pertinenze si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, euro 200 rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica.

La detrazione di cui al comma 2 si applica altresì agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.

TARI

La TARI è il tributo istituto dal 1.01.2014 in sostituzione della Tares e destinato alla copertura del servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. L'importo della TARI sarà sempre basato sia sulla superfice degli immobili che sulla base dei coefficienti presuntivi e valori medi di produzione dei rifiuti, determinati con alcuni criteri statistici e diversi tra famiglia e famiglia e imprese. Il gettito complessivo è finalizzato a coprire interamente i costi approvati sulla base del piano finanziario del servizio.

La legge di bilancio 2018 ha infatti affidato ad ARERA, l'Autorità di regolazione per energia, reti ed ambiente, l'incarico di regolare anche il settore dei rifiuti, con riguardo al miglioramento del servizio agli utenti, all'omogeneità tra le aree del Paese, alla valutazione dei rapporti costo-qualità e all'adeguamento infrastrutturale.
Il nuovo metodo tariffario stabilisce i limiti delle tariffe e predispone quattro diversi schemi che i comuni gestori e altri enti potranno scegliere in base ai propri obiettivi di miglioramento del servizio al cittadino. Per i comuni sotto i 5.000 abitanti le nuove disposizioni si applicano da gennaio 2021.

Il PEF 2022/2025 è stato approvato dall'Assemblea consorziale del CO.S.R.A.B. con delibera n. 6 in data 27/04/2022, e seguente presa d'atto da parte del Comune di Valle San Nicolao con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31/05/2022.
Con delibera del Consiglio Comunale n. 5 in data 17/04/2024:

- è stata verificata la scheda relativa all'aggiornamento biennale 2024-2025 del PEF 2022/2025 trasmessa dal CO.S.R.A.B. con nota n. 1136 in data 23/03/2024, dando atto che per l'esercizio 2024 non si evidenziano squilibri economico finanziari consistenti nella mancata copertura dei costi di investimento e di esercizio relativi al servizio di cui trattasi;
- sono state stabilite le tariffe per l'anno 2024;
- È stato dato atto che alle tariffe TARI dovranno essere sommate:
  - ✓ Il tributo provinciale per la tutela e la protezione ambientale, determinato dalla Provincia di Biella nella misure del 5,00%;
  - ✓ Le componenti perequative *UR1,a* e *UR2,a* pari rispettivamente ad € 0,10 ad utenza per anno e ad € 1,50 ad utenza per anno;

Responsabile IUC – IMU – TASI – TARI: Speranza rag. Laura

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF viene previsto nello stesso importo dello stanziamento per l'anno 2024. L'importo è quello della media del gettito atteso pubblicato sul sito del Ministero.

Responsabile: Speranza rag. Laura

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Con delibera del Consiglio Comunale n. 7 in data 28/04/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone Unico patrimoniale con decorrenza dal 1 gennaio 2021, così come previsto dalla Legge 160//2019, che ogni canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

La previsione di incasso viene effettuata sulla stima di quanto incassato nell'anno 2024.

Responsabile: Speranza rag. Laura

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Nel triennio 2025/2027 prosegue il progressivo abbandono del criterio di distribuzione del FSC basato sulla spesa storica, avviato nel 2017, come previsto dal comma 449 lettera c) dell'art. 1 della Legge 232/2016, a favore del criterio basato sulla differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard.
Le due predette quote che compongono il FSC per l'anno 2024 son riportate nel prospetto FSC 2024 pubblicato per ogni Ente sul portale della finanza locale, al rigo B5 (risorse storiche = 56.340,03) e B7 (differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale = 76.144,94). Il prospetto da prendere in considerazione per la stesura del presente Bilancio è il seguente:

	% Quota assegnata FSC	
Anno	**Sulla base delle risorse storiche**	**Sulla base della differenza tra fabbisogni standard e capacità fiscale**
2024	30%	70%
2025	25%	75%
2026	20%	80%
2027	15%	85%

FONDO SPECIALE EQUITA' LIVELLO DEI SERVIZI

Si sottolinea che le quote vincolate del predetto fondo nel 2025 dovranno essere riallocate nel nuovo fondo previsto dalla Legge di Bilancio 2024.
Infatti, il comma 494 dell'art. 1 della Legge 213/2023 riduce il FSC dei Comuni a partire dall'anno 2025 dell'importo equivalente delle seguenti quote a destinazione vincolata, previste all'interno del FSC fino all'anno 2024:

- Quota per il potenziamento dei servizi sociali
- Quota per l'incremento del numero dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia
- Quota per l'incremento del numero degli alunni disabili a cui viene fornito il trasporto scolastico.

Tale riduzione viene effettuata in attuazione della Sentenza n. 71/2023 della Corte Costituzionale che aveva censurato le norme che introducono vincoli di destinazione al FSC, chiamando il legislatore ad intervenire tempestivamente per superare tali norme, che non sono coerenti con il disegno dell'autonomia finanziaria di cui all'art. 119 della Costituzione.
Le risorse oggetto di riduzione verranno comunque riassegnate, come previsto dal comma 496 dell'art. 1 della Legge 213/2023, attraverso il nuovo fondo speciale equità livello dei servizi, che ha una dotazione che corrisponde esattamente per ciascun anno dal 2025 al 2030, alle minori risorse previste sul FSC per gli stessi anni.

CONTRIBUTI ALLA FINANZA PUBBLICA TRATTENUTI SU SPETTANZE ERARIALI

Nel triennio 2025/2027 vengono richiesti ai comuni, alle province e alla città metropolitane, i seguenti contributi alla finanza pubblica, in specifico per i comuni

- 100 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2024 e 2025 (c.d. "spending informatica") come previsto dai commi 850 a 853 dell'art, 1 della Legge 178/2020. Con il D.M. del 29 marzo 2024 come modificato dal D.M. del 14 giugno 2024, son state individuate le quote a carico i ogni singolo ente, per ciascun anno del biennio 2024/2025:
  - € 1.280,00 per l'anno 2024
  - € 1.280,00 per l'anno 2025
- 200 milioni di euro (c.d. "spending review") come previsto dai commi dal 533 a 535 dell'art. 1 della Legge 213/2023. Con il D.M. 23 luglio 2024 sono state anticipate le quote a carico di ogni singolo ente, per ciascun anno del quadriennio 2024/2027 (manca l'anno 2028) che saranno ufficializzate con apposito decreto in corso di adozione.
  - € 3.692,00 per l'anno 2025
  - € 3.484,10 per l'anno 2026
  - € 3.340,19 per l'anno 2027
  - € 3.332,62 per l'anno 2028

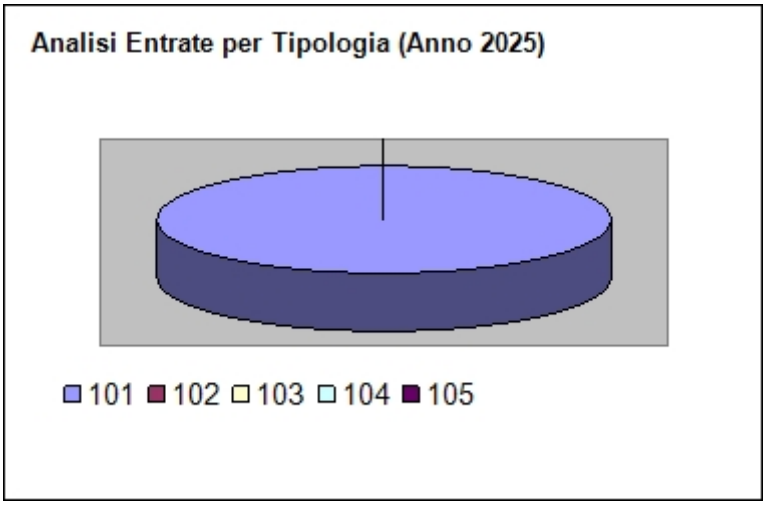
I due predetti contributi saranno trattenuti a valere sulle somme spettanti a titolo di FSC di ciascun anno,
Gli enti locali dovranno accertare in entrata le somme spettanti a titolo di FSC e dovranno impegnare in spesa i due concorsi alla finanza pubblica provvedendo per ogni quota riferita al concorso attribuito, all'emissione di mandati al codice di bilancio U.1.04.01.01.020

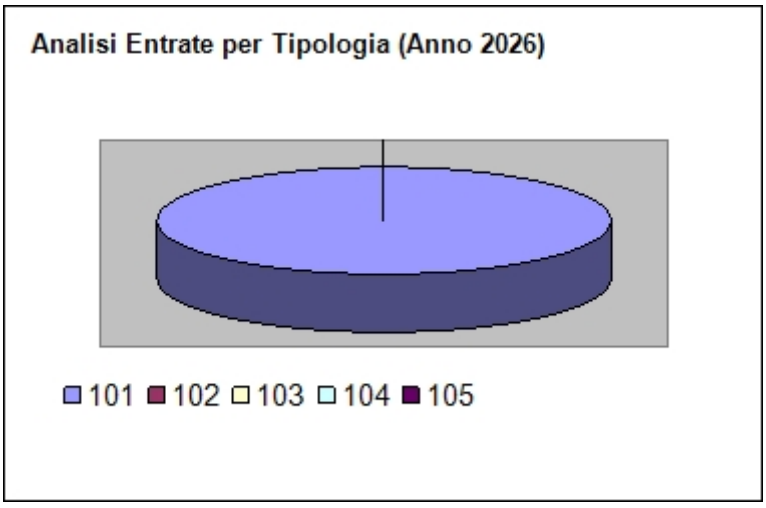
Nella stesura del Bilancio di previsione si è mantenuto lo stanziamento così come risultante oggi dai dati ufficiali pubblicati sul sito della Finanza Locale. Si provvederà alla sistemazione con apposita variazioni di bilancio, appena verranno pubblicati i dati definitivi relativi all'anno 2025.

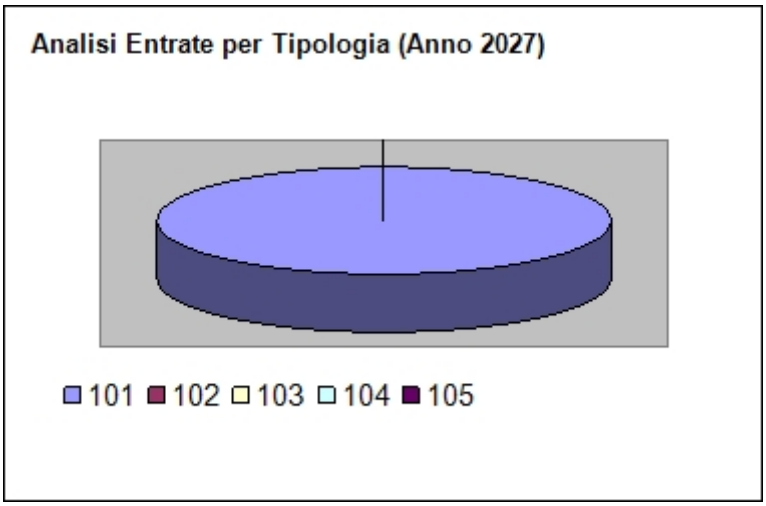
Responsabile: Speranza Laura

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	62.500,00	68.200,00	82.750,00
		cassa	67.653,32		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**62.500,00**	**68.200,00**	**82.750,00**
		cassa	**67.653,32**		







FONDO SPECIALE EQUITÀ LIVELLO DEI SERVIZI

Come già ben illustrato nel capitolo precedente "politica fiscale", vengono inseriti tra i trasferimenti correnti al Titolo 2 i seguenti contributi:

- potenziamento dei servizi sociali
- incremento del numero dei posti disponibili nei servizi educativi per l'infanzia -sexies);
- incremento del numero di studenti disabili a cui viene fornito il trasporto che confluiscono, a partire dallo stesso anno, nel nuovo fondo speciale equità livello dei servizi, a parità di risorse.

Poiché si prevede entro il 31 dicembre 2030, il raggiungimento degli obiettivi per cui vengono assegnate le risorse vincolate in esame, dal 2031 le stesse risorse ritorneranno nel FSC senza vincoli di destinazione.
Nel caso in cui risulti a seguito del monitoraggio sull'utilizzo delle risorse, delle quote vincolate per ciascuno degli anni 2021 e successivi, il mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, entro 30 giorni dalla pubblicazione del decreto ministeriale attuativo per gli esercizi 2021 e 2022, ovvero dalla presa visione delle certificazioni per gli esercizi 2023 e successivi, la SOSE spa invita l'ente ad adempiere o a giustificare le motivazioni del mancato raggiungimento dell'obiettivo entro e non oltre i 30 giorni successivi. Qualora decorsi inutilmente i 30 giorni, perduri l'inadempimento, la SOE spa trasmetterà specifica comunicazione al Ministero dell'Interno che provvederà, con proprio decreto, al commissariamento dell'ente o al recupero delle somme, nel caso in cui il comune certifichi l'assenza di utenti potenziali nell'anno di riferimento. Entro i 30 giorni successivi alla comunicazione della SOSE spa, il Ministero dell'Interno provvederà alla nomina di un commissario che è individuato nel Sindaco pro tempore del comune inadempiente. Il commissario dovrà provvedere all'invio della certificazione negli ulteriori 30 giorni e, in caso non sia stato raggiunto l'obiettivo di servizio assegnato, ad attivarsi affinchè l'obiettivo di servizio assegnato e/o il LEP venga garantito. In caso perduri l'inadempimento da parte dell'Ente, il Ministero dell'Interno nominerà , con successivo decreto, un commissario su designazione del Prefetto. Nel caso in cui il Comune certifichi l'assenza di utenti potenziali, le risorse verranno recuperate a valere sul FSC attribuito ai medesimi comuni.

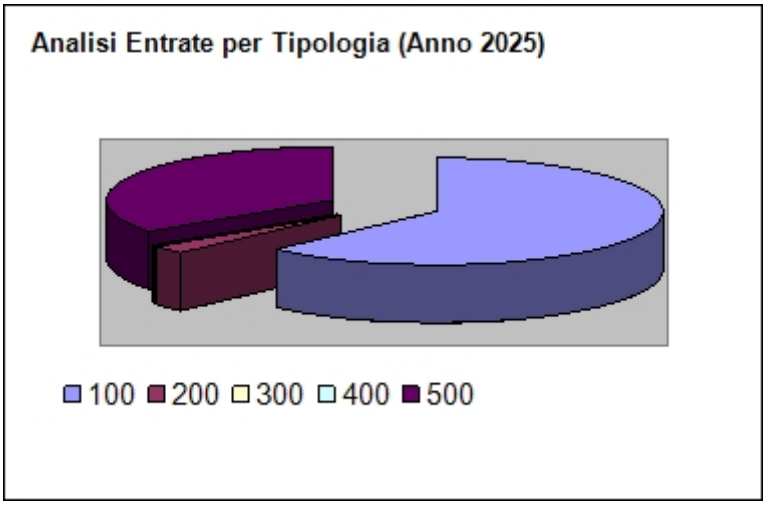
FONDO INCREMENTO INDENNITA' AMMINISTRATORI

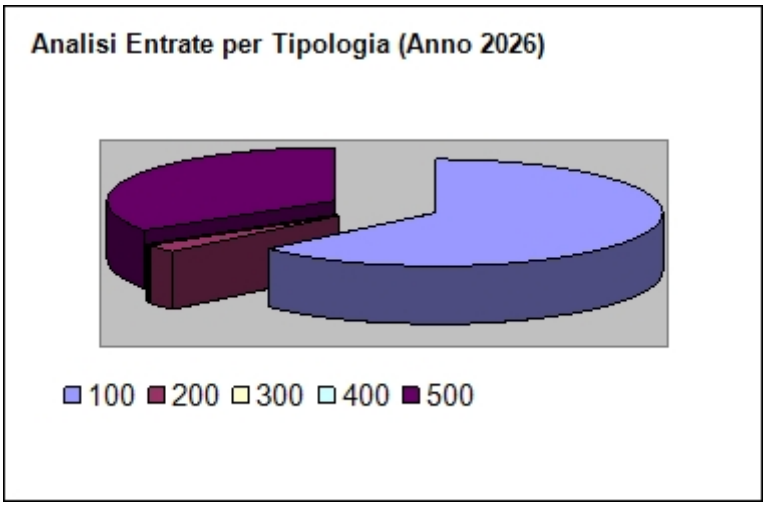
Anche per il triennio 2025/2027 vengono assegnati contributi statali a titolo di concorso alla copertura del maggior onere sostenuto dai Comuni per la corresponsione dell'incremento delle indennità di funzione di cui ai commi da 583 587 dell'art. 1 della Legge 234/2021.
Con il D.M. del 14 dicembre 2023 sono state assegnate le quote per l'anno 2023 e per gli anni 2024 e seguenti.
I Comuni beneficiari sono tenuti a restituire allo Stato l'importo del contributo assegnato e non utilizzato nell'esercizio finanziario, nel nostro caso la quota spettante al Presidente del Consiglio.

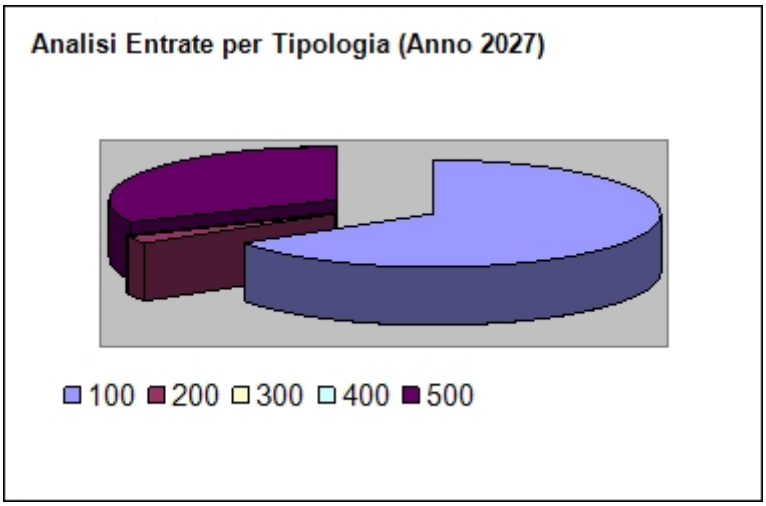
Responsabile: Speranza rag. Laura

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	32.420,00	33.420,00	37.420,00
		cassa	34.005,10		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	1.300,00	1.300,00	1.300,00
		cassa	1.300,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	18.100,00	18.100,00	18.100,00
		cassa	51.623,93		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**51.870,00**	**52.870,00**	**56.870,00**
		cassa	**86.979,03**		





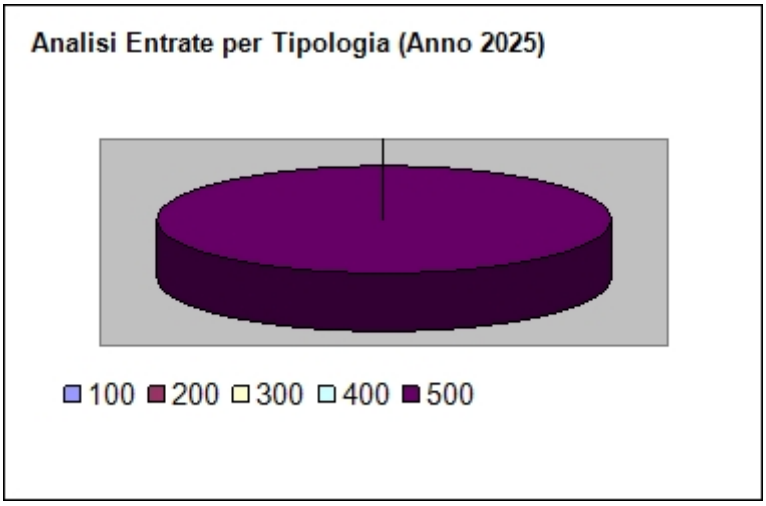


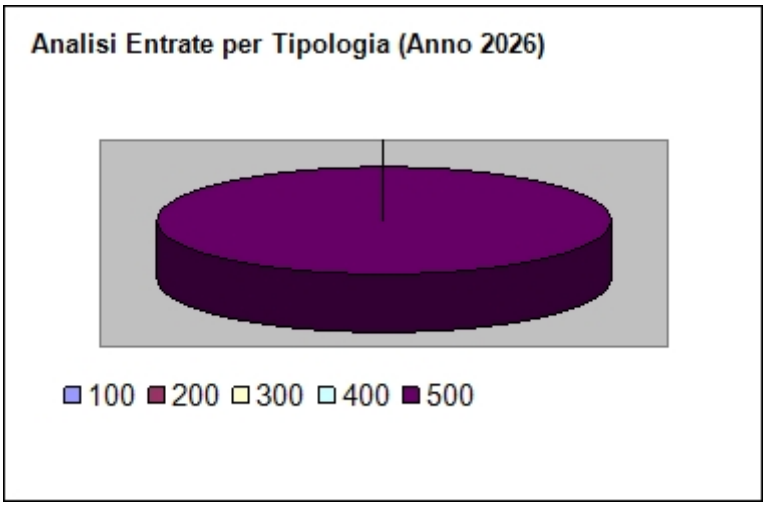
PROVENTI BENI DELL'ENTE

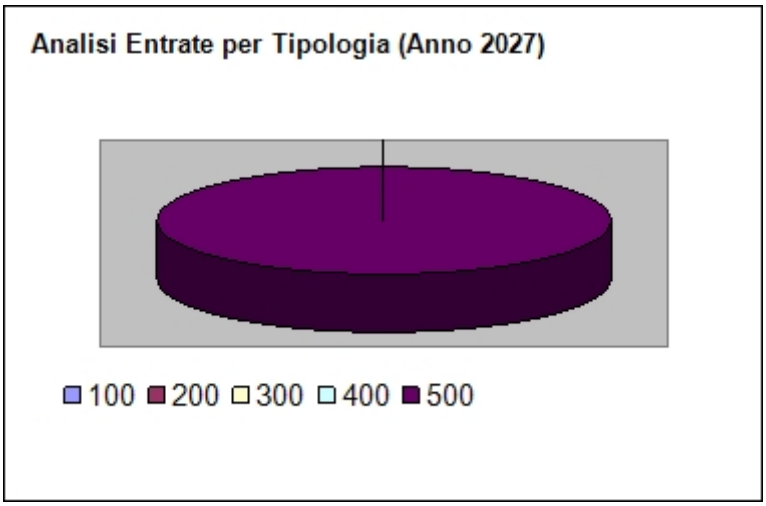
- Locazione immobile uso tettoia € 300,00 annui.
- Locazione immobile uso box € 360,00 annui
- Locazione immobile ex Arci Brovato € 120,00 annue
- Locazione locali piano terra palazzo municipale € 1.200,00 annue

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	291.820,59		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
		cassa	**296.820,59**		







Ad oggi vengono inseriti in bilancio solo eventuali incassi da Oneri di Urbanizzazione, non avendo contezza ad oggi se ci saranno ulteriori contributi statali

alisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

nalisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		

- Nel triennio non è prevista l'accensione di nuovi prestiti.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	300.862,00 504.319,86	300.862,00	300.862,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**300.862,00** **504.319,86**	**300.862,00**	**300.862,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

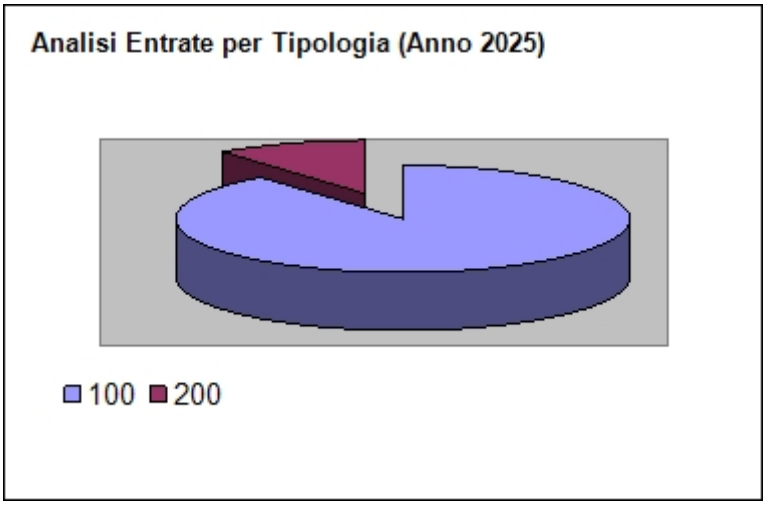
Fino al 2025 in deroga all'art. 222 del TUEL, come previsto dal vigente comma 555 dell'art. 1 della Legge 160/2019, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al D. Lgs 231/2002, il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria, concedibile dal Tesoriere, è pari ai 5/12 delle entrate correnti.
In bilancio è stato riportato anche per gli anni 2026/2027 il calcolo dei 5/12, sempre modificabile

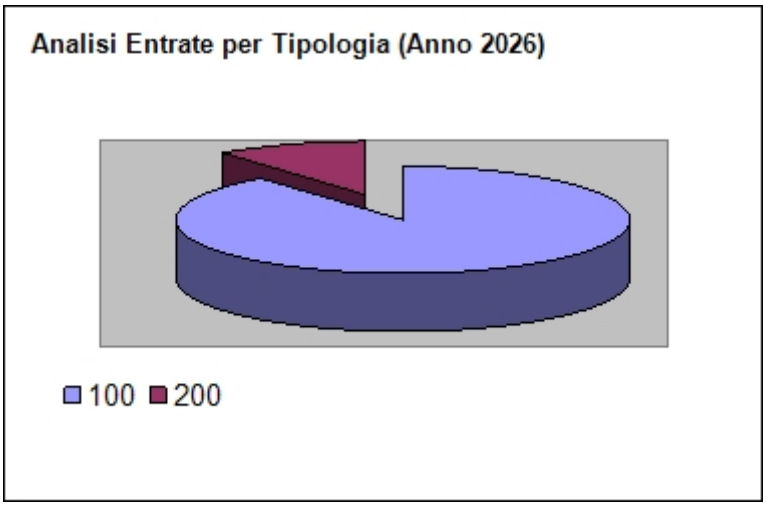
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

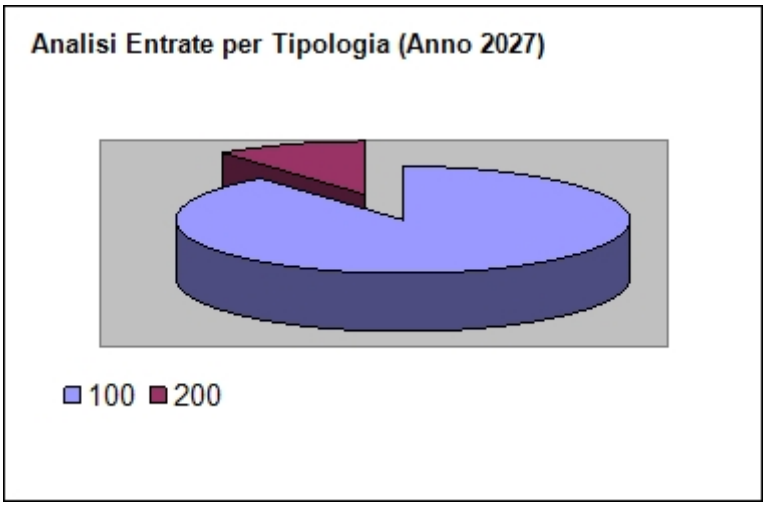
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	722.069,51
Limite 5/12	300.862,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
100	Entrate per partite di giro	comp	240.000,00	240.000,00	240.000,00
		cassa	244.599,03		
200	Entrate per conto terzi	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	29.564,76		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**269.000,00**	**269.000,00**	**269.000,00**
		cassa	**274.163,79**		






Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2027)
100
200

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	599.213,87	611.151,00	631.500,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	81.363,40	66.291,52	62.500,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	41.492,24	62.061,13	51.870,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**722.069,51**	**739.503,65**	**745.870,00**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	72.206,95	73.950,37	74.587,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	12.200,00	11.000,00	10.000,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	60.006,95	62.950,37	64.587,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	220.535,12	195.849,75	169.939,23
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**220.535,12**	**195.849,75**	**169.939,23**
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti			
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Non si prevede nel triennio assunzione di mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	333.470,00	327.338,10	328.350,19
		di cui già impegnato	*32.528,00*	*20.709,02*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*3.294,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	477.349,87		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	66.700,00	71.650,00	94.400,00
		di cui già impegnato	*34.300,00*	*19.000,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	83.527,29		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.348,10		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	12.150,00	12.150,00	12.150,00
		di cui già impegnato	*2.170,06*	*1.970,06*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	15.259,40		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	8.300,00	9.300,00	11.300,00
		di cui già impegnato	*4.000,00*	*4.000,00*	*4.000,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	28.902,01		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	131.200,00	131.200,00	131.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	172.624,15		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	82.700,00	85.200,00	89.200,00
		di cui già impegnato	*11.000,00*	*5.000,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	250.748,72		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	46.400,00	47.050,00	47.750,00
		di cui già impegnato	*100,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	53.579,20		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	1.750,00	1.750,00	1.750,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	3.765,49		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	600,00	600,00	600,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	600,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	800,00	800,00	800,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.176,63		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	34.338,00	34.725,90	36.469,81
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	36.950,00	37.000,00	20.050,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	55.360,02		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	300.862,00	300.862,00	300.862,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	504.319,86		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	269.000,00	269.000,00	269.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	293.342,97		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**1.327.320,00**	**1.330.726,00**	**1.345.982,00**
		di cui già impegnato	***84.098,06***	***50.679,08***	***4.000,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***3.294,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.947.903,71**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**1.327.320,00**	**1.330.726,00**	**1.345.982,00**
		di cui già impegnato	***84.098,06***	***50.679,08***	***4.000,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***3.294,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**1.947.903,71**		

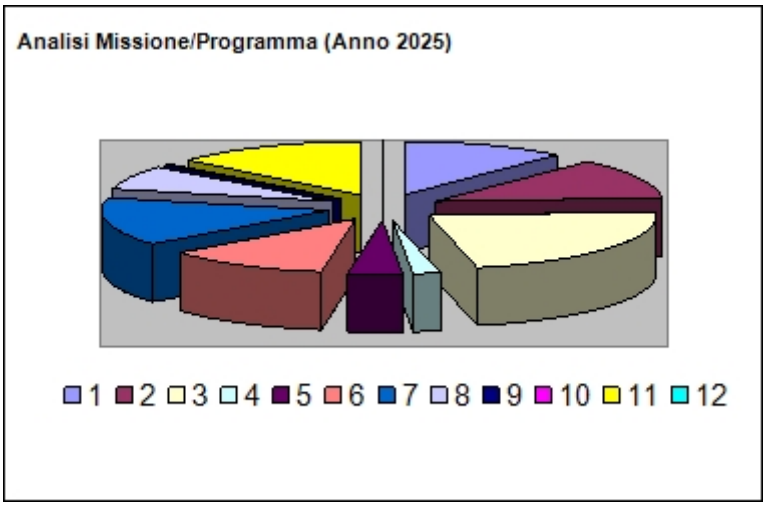
Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

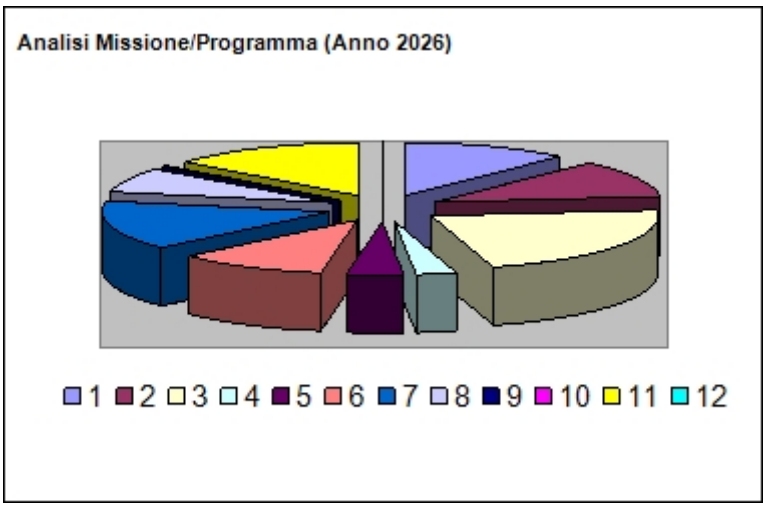
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

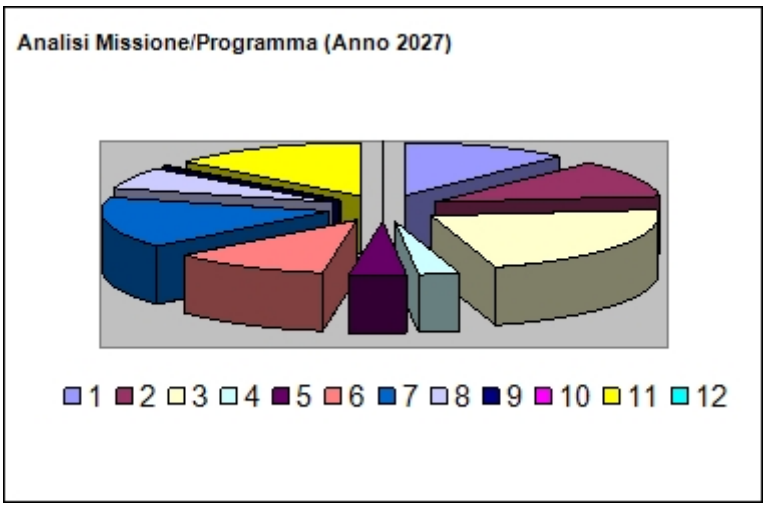
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	39.050,00	39.050,00	39.050,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	44.785,75			
2	Segreteria generale	comp	40.630,00	37.130,00	37.130,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	52.204,35			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	75.752,00	73.014,10	73.020,19	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	108.837,77			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	6.500,00	9.500,00	9.500,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	8.492,68			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	12.900,00	13.300,00	13.300,00	CERRONE MARICA ELENA,
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	26.864,22			
6	Ufficio tecnico	comp	39.100,00	35.100,00	37.100,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	40.783,83			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	48.650,00	49.050,00	51.050,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	58.049,16			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	24.188,00	24.494,00	21.500,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*3.294,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	70.148,17			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	50,00	50,00	50,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	50,00			
10	Risorse umane	comp	900,00	900,00	900,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	900,00			
11	Altri servizi generali	comp	45.750,00	45.750,00	45.750,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	66.233,94			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e	comp	0,00	0,00	0,00	_____

	di gestione (solo per Regioni)	*fpv* cassa	*0,00* 0,00	*0,00*	*0,00*	
	TOTALI MISSIONE	**comp** ***fpv*** **cassa**	**333.470,00** ***3.294,00*** **477.349,87**	**327.338,10** ***0,00***	**328.350,19** ***0,00***	







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Organi istituzionali
Oggetto: corresponsione indennità amministratori e relativi oneri, ricorrenze istituzionali, partecipazione ad associazioni, eventuali attività assimilabili.

Segreteria Generale, Risorse Umane e Altri servizi generali
Oggetto: funzionamento della segreteria comunale mediante convenzione di segreteria; corresponsione al segretario comunale dei diritti di rogito e versamento dei relativi oneri; imposte di bollo e di registri sui contratti; privacy, gestione generale della documentazione amministrativa elaborazione paghe ed adempimenti connessi; valutazione del personale; lavoro straordinario, retribuzione premiante, mensa e formazione personale; tassa di circolazione automezzi; materiale di consumo e attrezzature di modico valore ad uso generale degli uffici; noleggio e manutenzione di attrezzature e software a servizio degli uffici; servizi postali; utenze elettriche, telefoniche e di gas naturale a servizio degli uffici, patrocini legali; pulizia di uffici e locali comunali; servizi telematici (connettività internet, posta elettronica) erogati dalla provincia di Biella; premi assicurativi; rimborsi di entrate e proventi diversi; eventuali attività assimilabili.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente, sviluppo della digitalizzazione mediante i bandi ottenuti da P.N.R.R.

Gestione economico-finanziaria, Programmazione, Provveditorato.
Oggetto: funzionamento del servizio finanziario compresa retribuzione del relativo personale dipendente, elaborazione dichiarazioni fiscali; servizi di tesoreria e bancari; revisione contabile; gestione IVA; eventuali attività assimilabili.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Oggetto: funzionamento del servizio tributi, da assicurarsi per il triennio 2025/2027 mediante incarico a ditta esterna; rimborsi tributari; eventuali attività assimilabili.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Oggetto: gestione e manutenzione del palazzo comunale, dell'edificio scolastico e degli stabili comunali in generale, salvo quanto attribuito ad altre Missioni; gestione e manutenzione dell'automezzo comunale compresa la tassa di circolazione ed assicurazione; sicurezza sui luoghi di lavoro; opere pubbliche relative agli immobili di proprietà dell'ente; eventuali attività assimilabili.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente.

Ufficio Tecnico
Oggetto: funzionamento dell'ufficio tecnico; affidamento incarichi a professionisti esterni in materia di lavori pubblici, urbanistica, materiale forestali ecc,: eventuali attività assimilabili.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente.

Statistica e Sistemi informatici
Oggetto: spese d'investimento relative all'infrastruttura informatica dell'ente; eventuali attività inerenti la statistica ed i sistemi informatici;
Obiettivo: Mantenimento del livello del servizio esistente.

Assistenza Tecnico amministrativa agli enti locali
Oggetto: assistenza giuridico amministrativa e supporto agli uffici; eventuali attività connesse
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

sione 2 - Giustizia

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

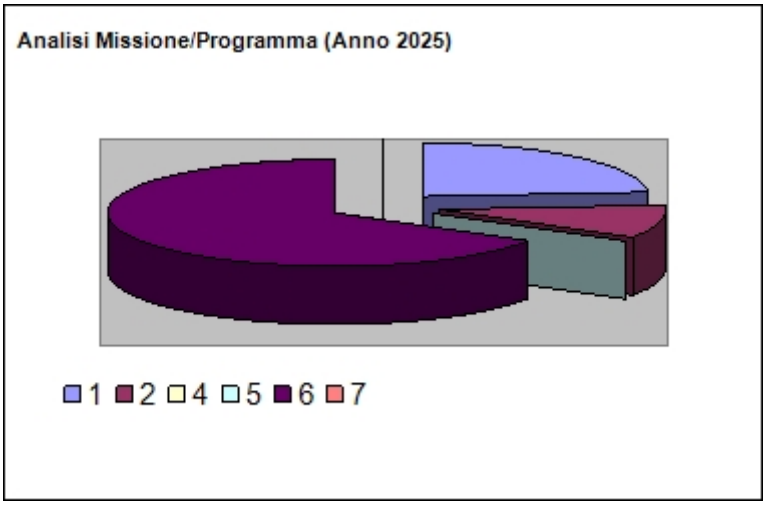
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	CERRONE MARICA ELENA, SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

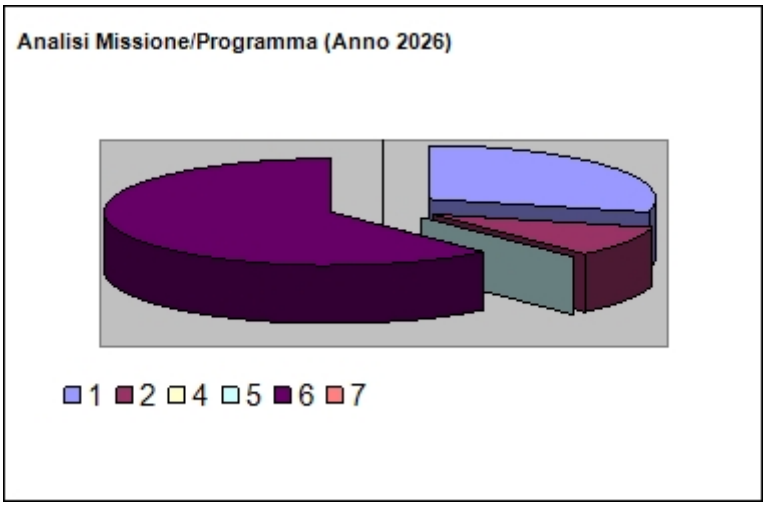
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

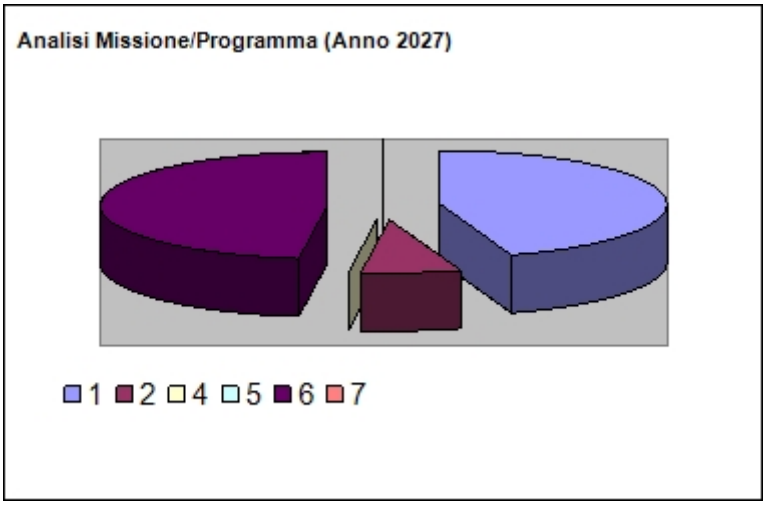
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	15.800,00	20.750,00	42.400,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.142,69			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	6.700,00	6.700,00	6.700,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	9.186,50			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	44.200,00	44.200,00	45.300,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	56.198,10			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**66.700,00**	**71.650,00**	**94.400,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**83.527,29**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Istruzione prescolastica
Oggetto: utenze telefoniche e di riscaldamento; eventuali attività connesse. Gestione contributo statale per Asili Nido
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente. Raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2025 in numero di utenti aggiuntivi per i servizi educativi per l'infanzia (bambini in età compresa fra i 3 e i 36 mesi)

Altri ordini di istruzione non universitaria
Oggetto: utenze telefoniche, di riscaldamento e connettività internet relativi alla locale scuola Primaria Statale; fornitura gratuita dei libri di testo; eventuali attività connesse
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

Servizi ausiliari all'istruzione e diritto allo studio:
Oggetto: trasporto scolastico da gestirsi prevalentemente in economia diretta (gestione e manutenzione del mezzo scuolabus, compresa relativa tassa di circolazione e assicurazione); convenzione con il locale Gruppo di volontariato per il servizio di accompagnamento sullo

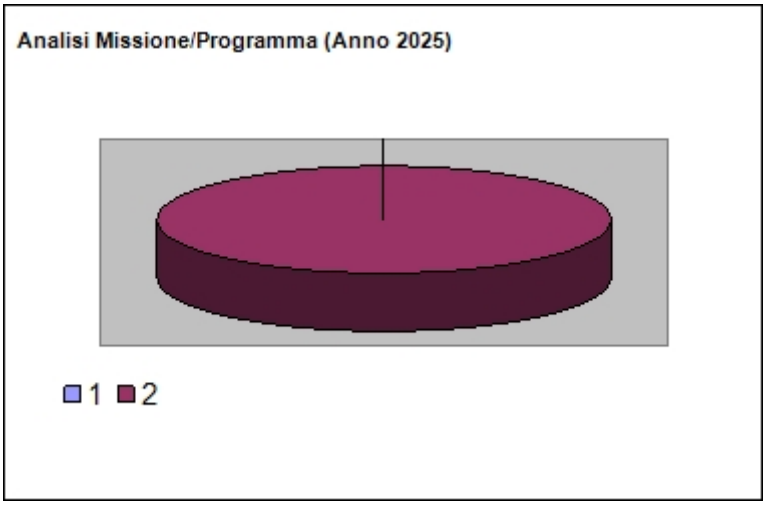
scuolabus, eventuale servizio sostitutivo di guida scuolabus in assenza del personale comunale; refezione scolastica da gestirsi mediante appalto del servizio; utenze riscaldamento locale mensa; eventuali trasferimenti all'Istituto Comprensivo di Valdilana/Pettinengo per progetti didattici e/o spese di funzionamento; eventuale integrazione rette refezione scolastica per alunni della scuola secondaria di primo grado non abbienti; eventuali attività assimilabili.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente. Per il triennio 2025/2027 viene riproposto il contributo per il funzionamento del servizio di assistenza durante la mensa scolastica e di pre/post orario scolastico. Raggiungimento dell'obiettivo per l'anno 2025 in numero di utenti aggiuntivi per gli alunni diversamente abili trasportati (alunni diversamente abili dai 3 ai 14 anni)

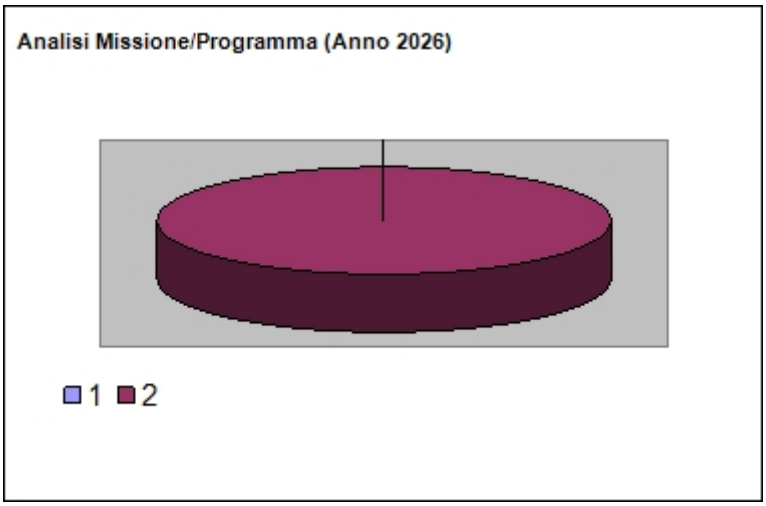
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

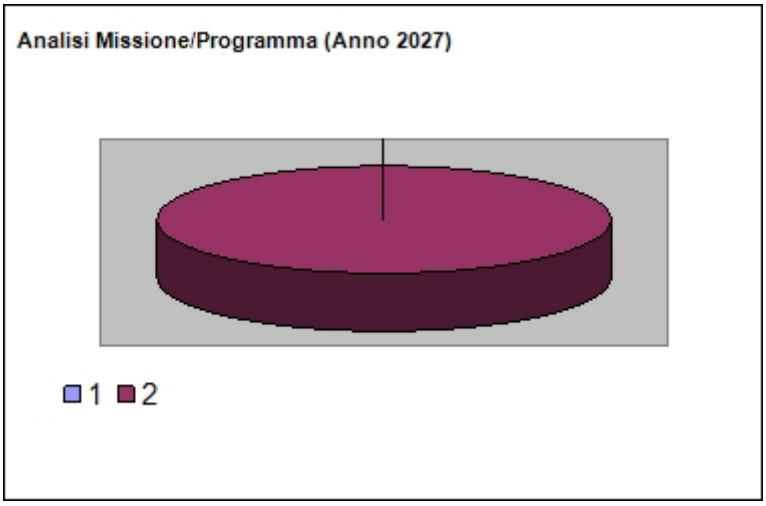
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.100,00	1.100,00	1.100,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.348,10			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.100,00**	**1.100,00**	**1.100,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.348,10**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Oggetto: celebrazione delle festività natalizie; eventuale contributo finalizzato al recupero di edifici di culto da finanziarsi con quota degli oneri di urbanizzazione ex L.R. 15/89 e ss.mm.ii; Biblioteca Civica: gestione contributi, acquisto libri; eventuali attività connesse

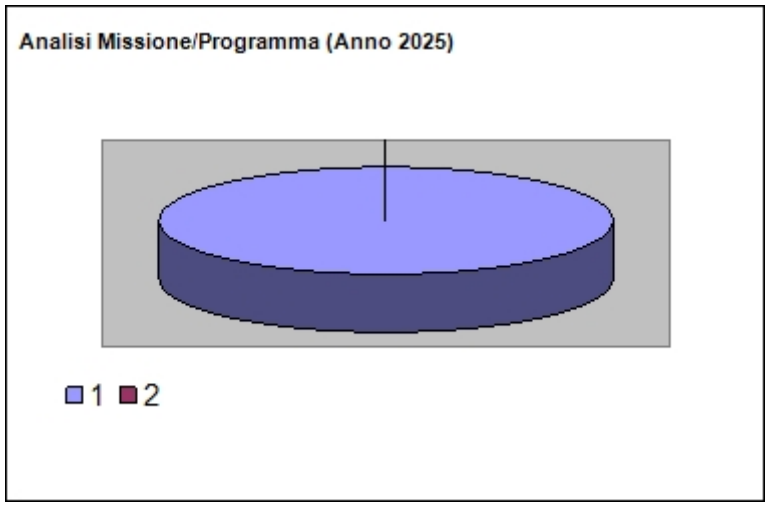
Obiettivo: manutenzione del livello del servizio esistente; gestione della Biblioteca Civica.

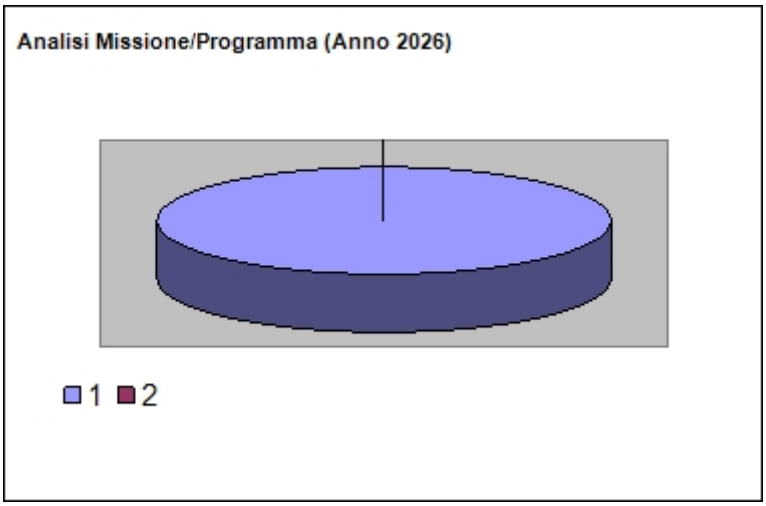
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

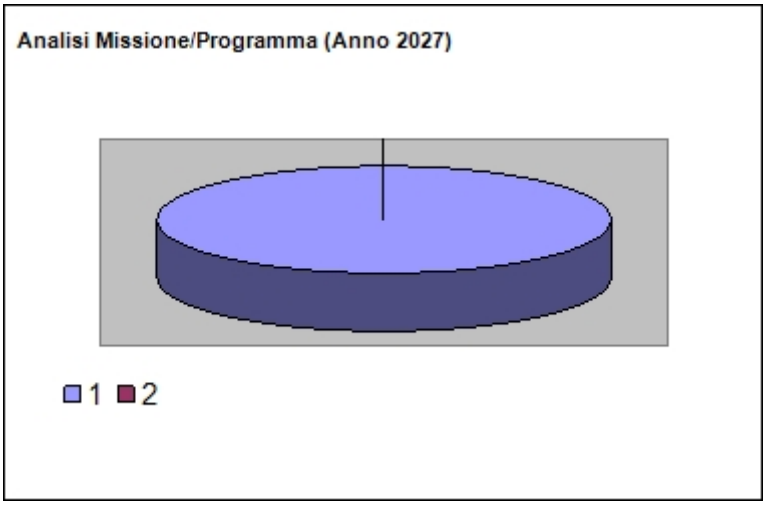
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	12.150,00	12.150,00	12.150,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	15.259,40			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**12.150,00**	**12.150,00**	**12.150,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**15.259,40**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Oggetto: patrocinio centro estivo intercomunale; riscaldamento, utenze elettriche, pulizie, manutenzione ordinarie, conduzioni e verifiche degli impianti della struttura polivalente; Commissione Comunale di Vigilanza per il Pubblico Spettacolo; contributi per la celebrazione della Festa Patronale; eventuale organizzazione di ulteriori eventi ricreativi e sportivi: eventuali attività assimilabili; riqualificazione palestra comunale.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente.

Missione 7 - Turismo

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

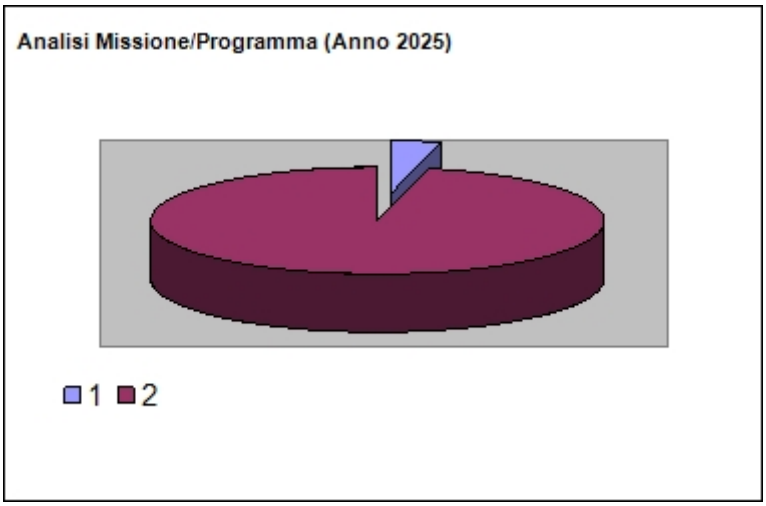
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

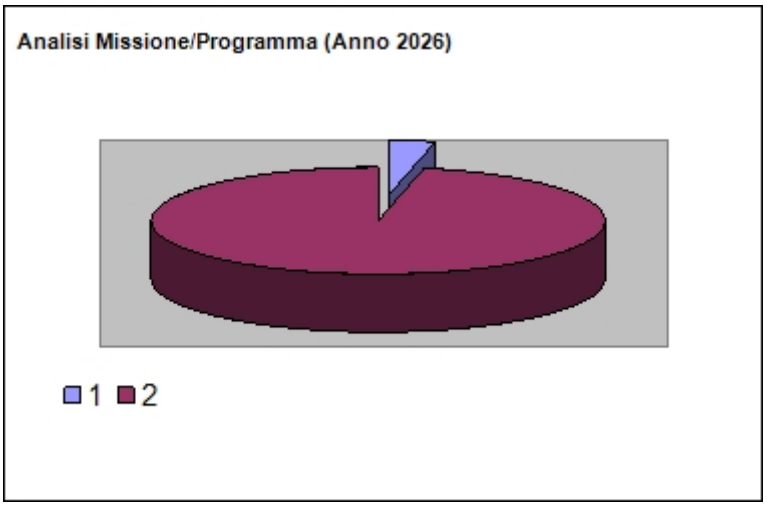
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

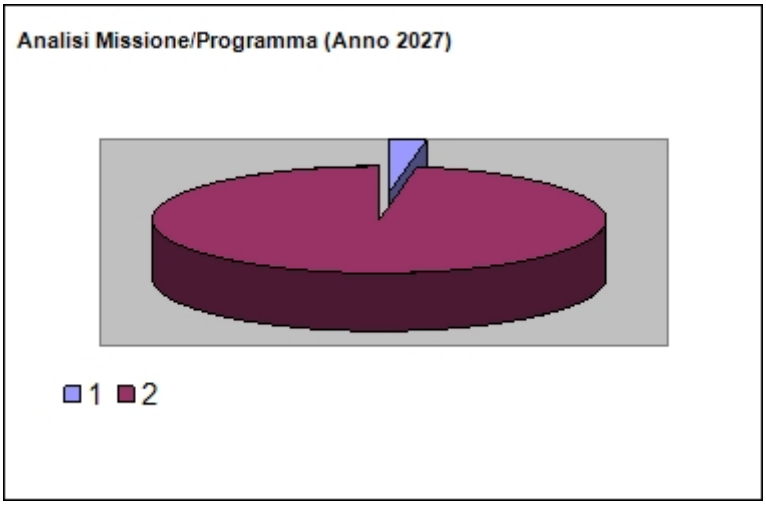
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	300,00	300,00	300,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	578,32			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	8.000,00	9.000,00	11.000,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.323,69			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**8.300,00**	**9.300,00**	**11.300,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**28.902,01**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Oggetto: interventi sul patrimonio di E.S; convenzione con l'A.T.C. per la gestione dell'edilizia sociale e relative spese; rimborso all'A.T.C. quote morosità incolpevoli poste a carico dell'ente; eventuali attività assimilabili; bandi di assegnazione alloggi ATC; sfratti e varie

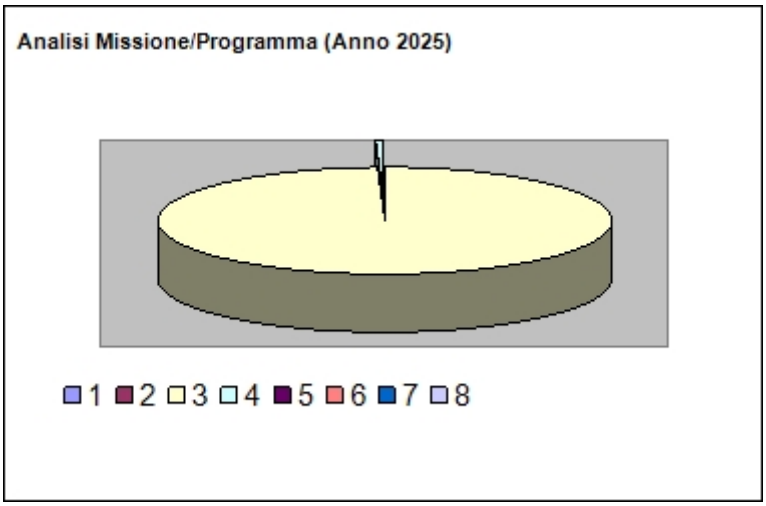
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

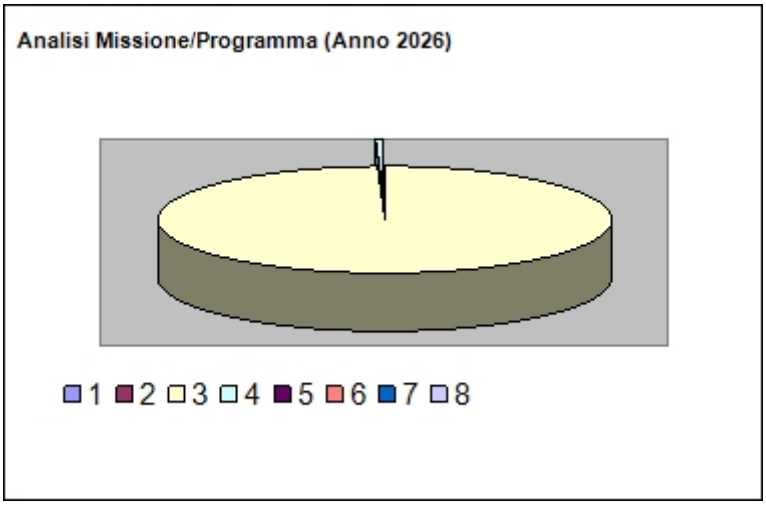
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

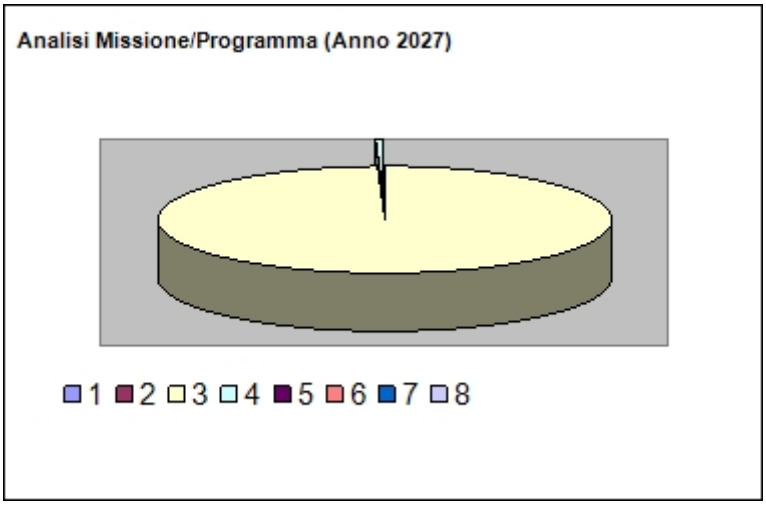
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	130.500,00	130.500,00	130.500,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	171.788,43			
4	Servizio idrico integrato	comp	700,00	700,00	700,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	835,72			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**131.200,00**	**131.200,00**	**131.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**172.624,15**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Oggetto: opere pubbliche in materia di difesa del suolo

Obiettivo: completamento dei lavori pubblici di mitigazione dei rischi derivanti da dissesti idrogeologici

RIFIUTI

Oggetto: servizio da svolgersi prevalentemente tramite appalto relativo alla raccolta e allo smaltimento dei RSU e dei rifiuti ingombranti non pericolosi con il sistema della raccolta domiciliare avviata a novembre 2015.

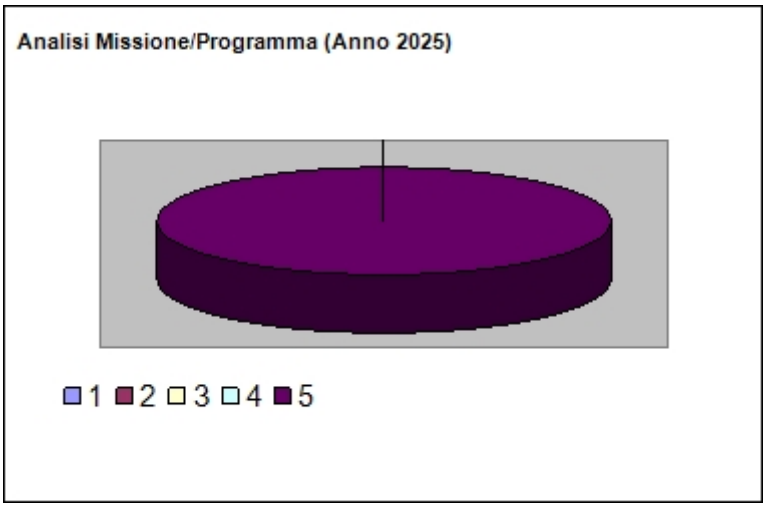
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente- Promozione dell'autocompostaggio domestico.

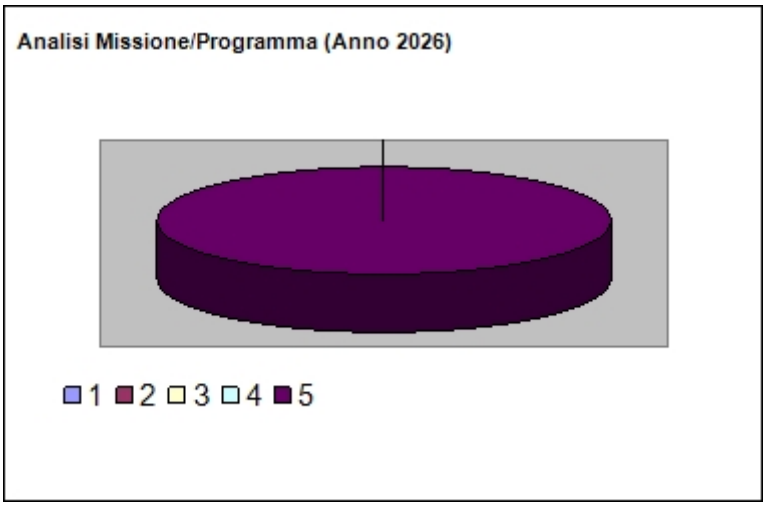
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

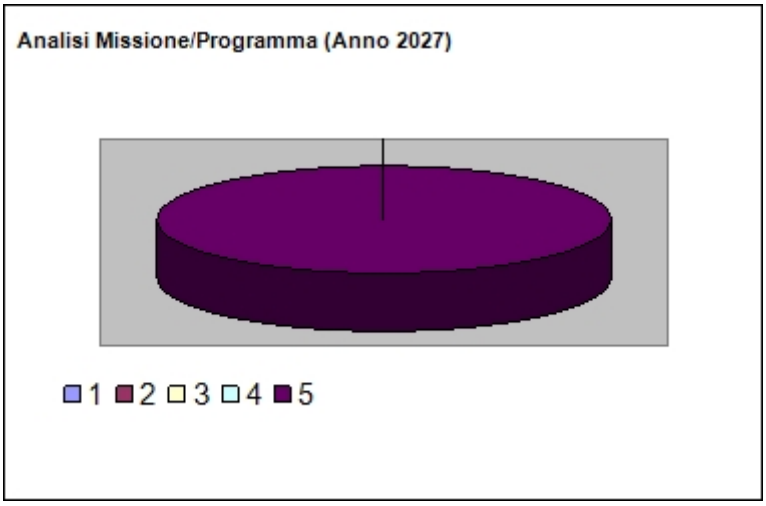
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	82.700,00	85.200,00	89.200,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	250.748,72			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**82.700,00**	**85.200,00**	**89.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**250.748,72**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

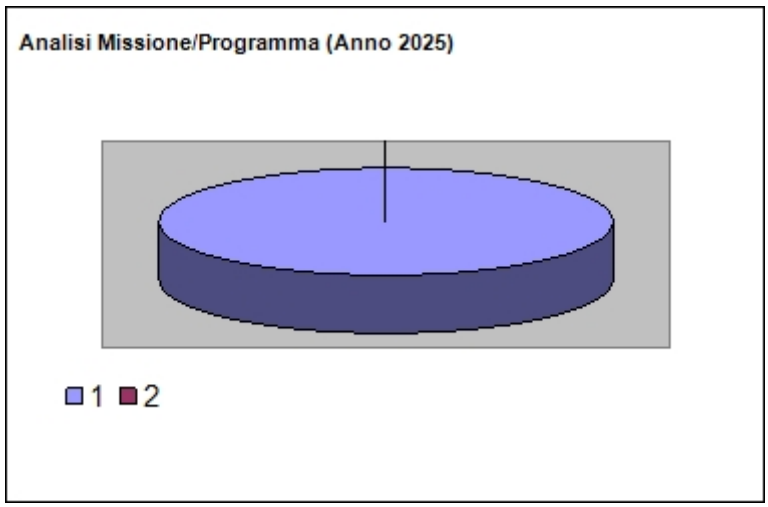
Oggetto: retribuzione del personale cantoniere; manutenzione attrezzatura e motocarro ad uso del personale, compreso tassa di circolazione e assicurazione mezzo; vestiario per il personale; manutenzione ordinaria delle strade comunali con acquisto di relativi beni di consumo e servizi; servizio sfalcio, decespugliazione, pulizia cunette; servizio sgombero neve e spargimento sale; manutenzione segnaletica stradale; manutenzione impianti di illuminazione pubblica e relative utenze elettriche; lavori pubblici relativi alla rete stradale; eventuale acquisto di mezzi ed attrezzature specialistiche ad uso del personale; eventuali attività connesse.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente; completamento di lavori pubblici in corso; eventuali opere pubbliche relative a manutenzione straordinaria delle rete stradale, adeguamento costante dei mezzi e delle attrezzature a servizio del personale. Rendicontazione Regis relativamente ai lavori P.N.R.R.

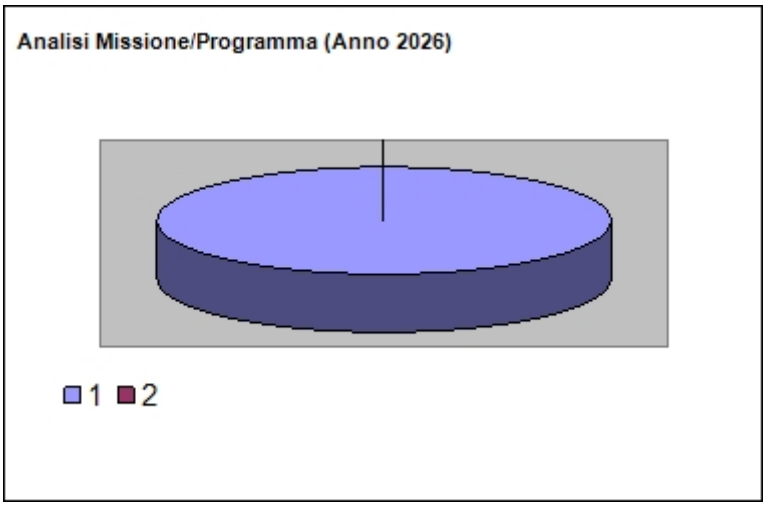
Missione 11 - Soccorso civile

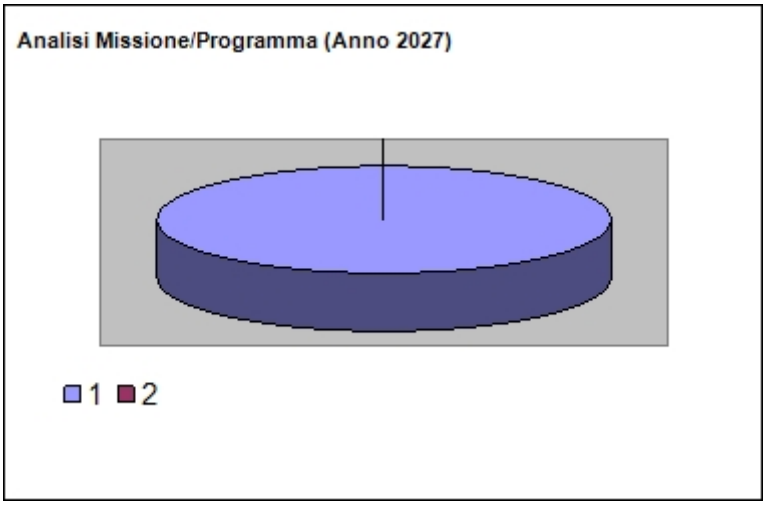
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.000,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

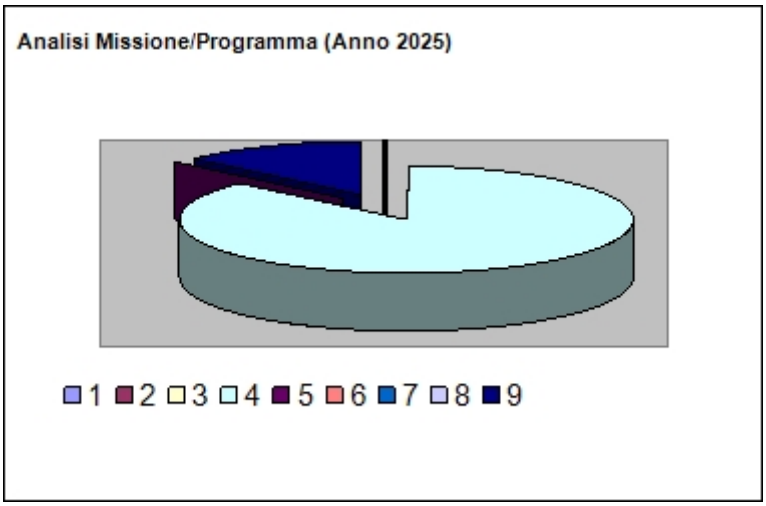
Oggetto: svolgimento del servizio di protezione civile da parte dell'Unione dei Comuni montani del Biellese Orientale
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

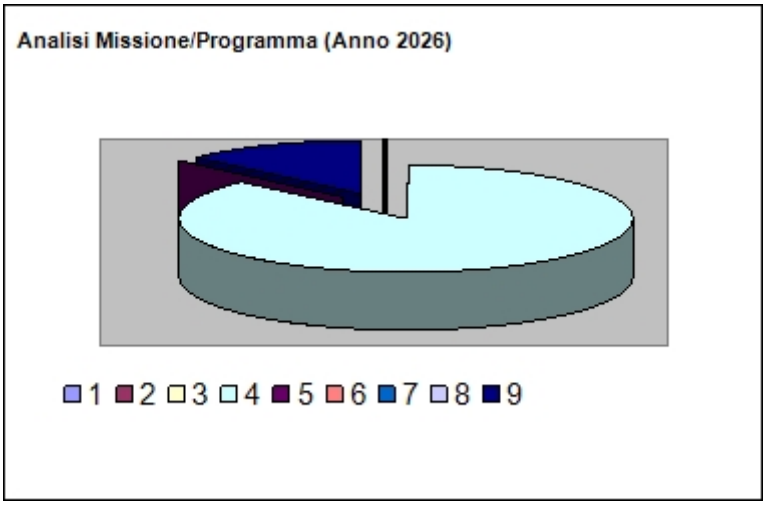
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

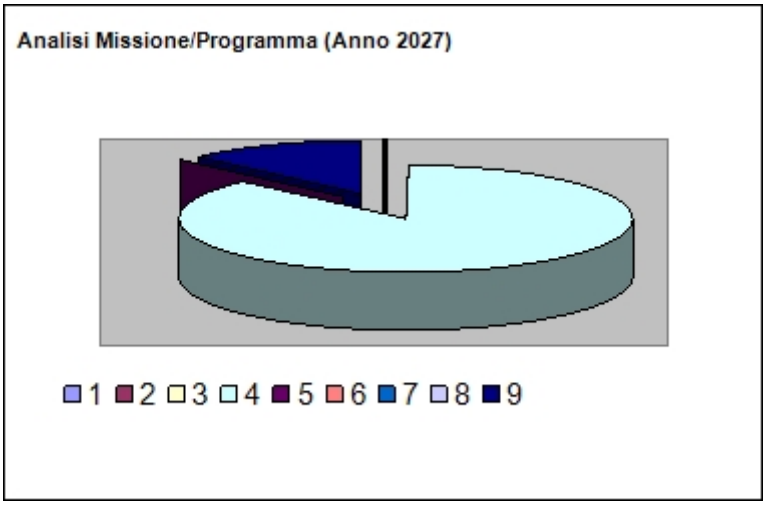
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	100,00	100,00	100,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	100,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	40.200,00	40.850,00	41.550,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	45.730,32			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.100,00	6.100,00	6.100,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	7.748,88			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**46.400,00**	**47.050,00**	**47.750,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**53.579,20**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Svolgimento del servizio socio-assistenziale tramite il Consorzio Cissabo e versamento della relativa quota consortile; servizio CAAF bonus gas e bonus energia ed eventuali prestazioni di servizio residuali in campo socio assistenziale; esenzione pagamenti tickets sanitari; contributi socio assistenziali residuali; finanziamento del baratto amministrativo di cui al Regolamento comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 27/11/2015; fondo sociale; eventuali attività assimilabili. Carta Solidale Acquisti; Reddito di cittadinanza
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente.

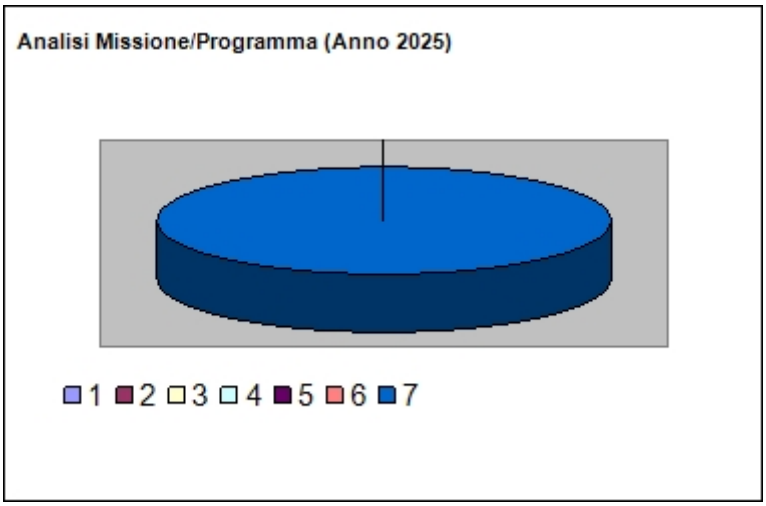
Servizio necroscopico e cimiteriale
Oggetto: manutenzione ordinaria dell'area cimiteriale e dei relativi manufatti: servizi cimiteriali; rimborsi per retrocessioni di colombari e cellette; eventuali attività assimilabili. Procedura di verifica delle concessioni scadute.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente.

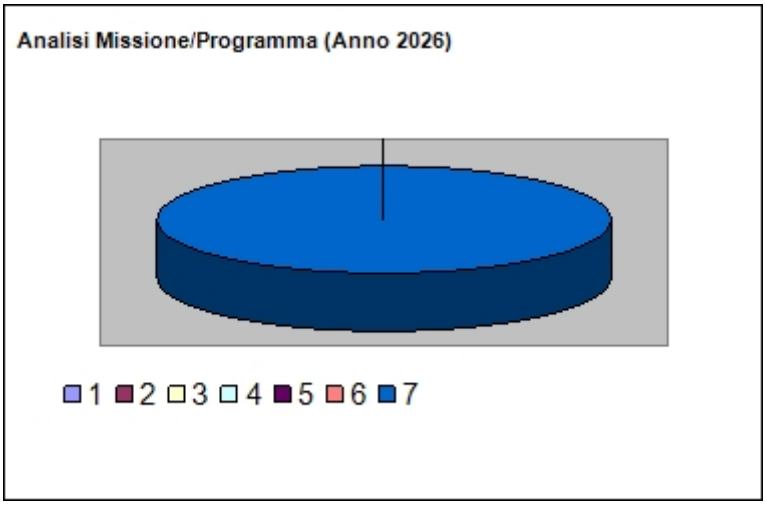
Missione 13 - Tutela della salute

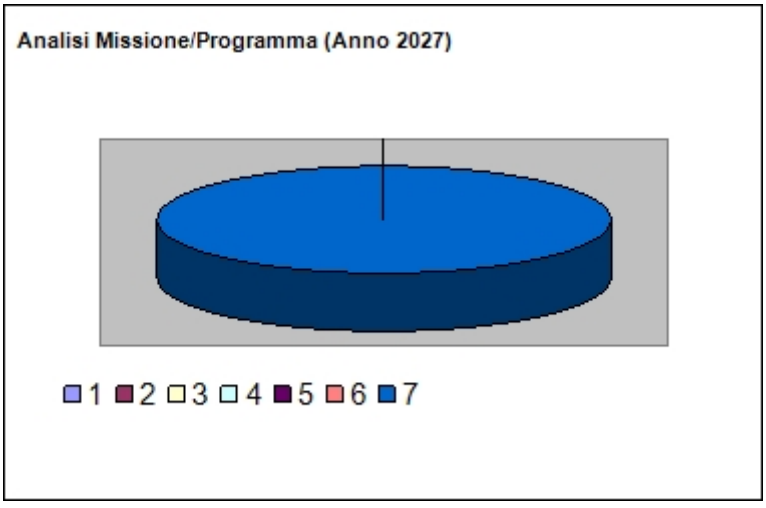
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	1.750,00	1.750,00	1.750,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	3.765,49			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.750,00**	**1.750,00**	**1.750,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**3.765,49**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

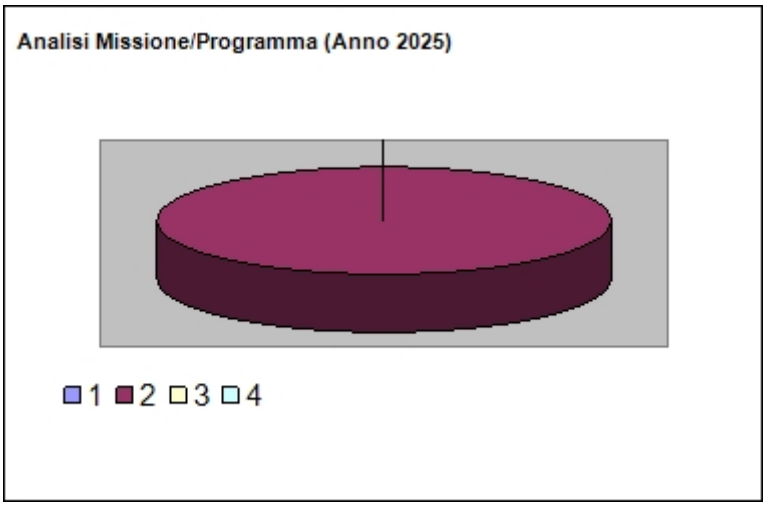
Oggetto: previsione di spesa per la gestione del canile; contributo per colonie feline; eventuali interventi di deratizzazione e/o disinfestazione, vigilanza sulla due colonie feline istituite nell'anno 2020
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

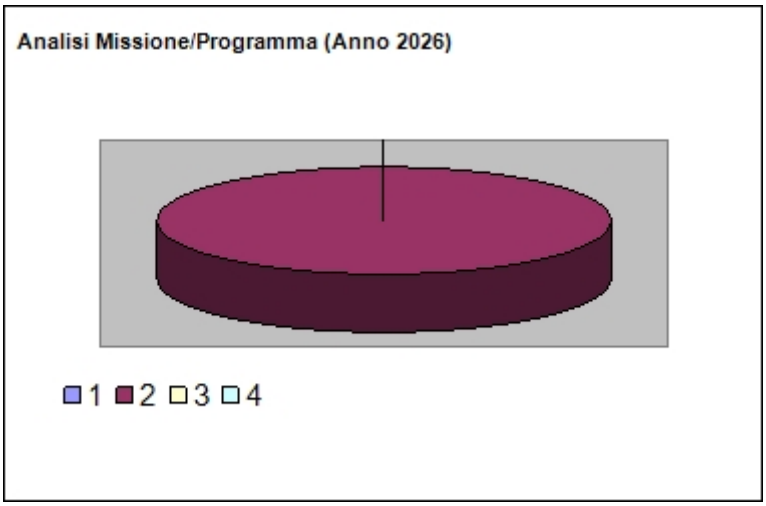
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

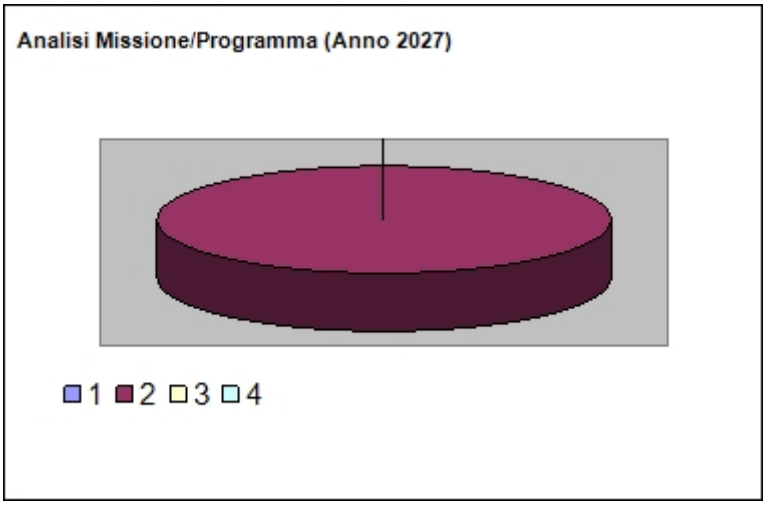
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	600,00	600,00	600,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	600,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**600,00**	**600,00**	**600,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**600,00**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

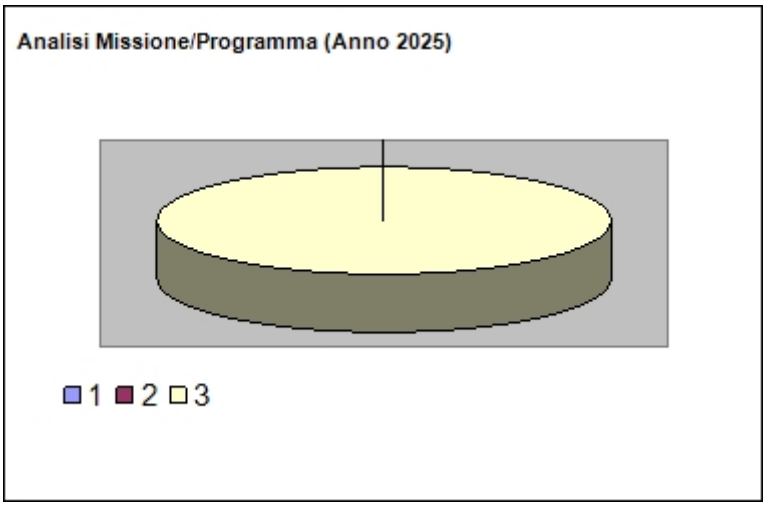
Oggetto: SUAP – Sportello Unico attività produttive; eventuali attività relative al commercio: reti distributive e tutela dei consumatori
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

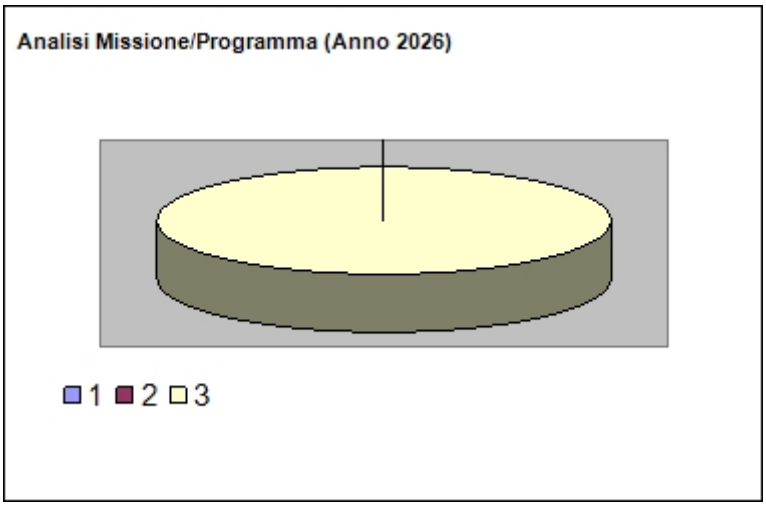
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

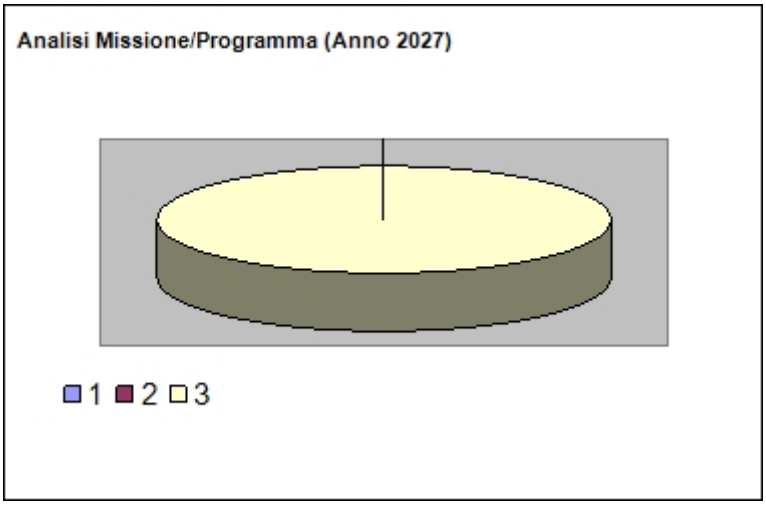
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	800,00	800,00	800,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.176,63			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**800,00**	**800,00**	**800,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.176,63**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Oggetto: Centro per l'impiego – funzionamento sezione circoscrizionale per l'impiego (delibera Giunta Comunale n. 37 in data 14/06/2017); eventuali attività a sostegno dell'occupazione e per lo sviluppo del mercato del lavoro in relazione ad esigenze emergenti.
Obiettivo: mantenimento del livello del servizio esistente

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2025	*Anno 2026*	*Anno 2027*	*Responsabili*
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	CERRONE MARICA ELENA
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.
Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Missione 19 - Relazioni internazionali

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

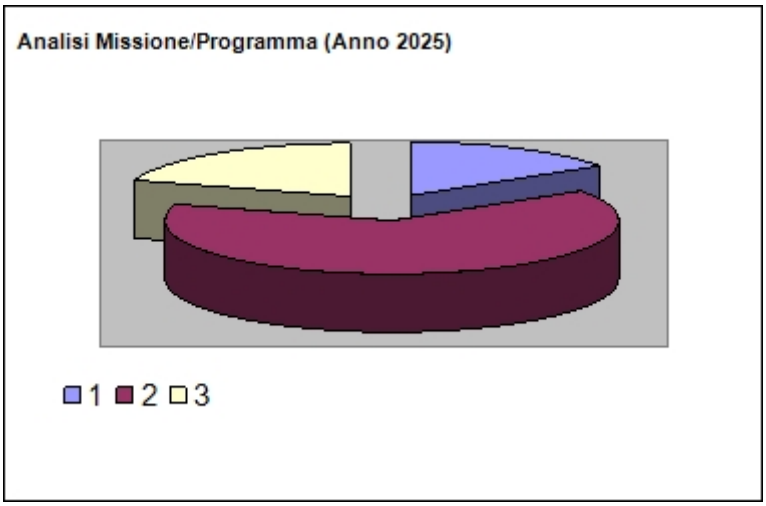
Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

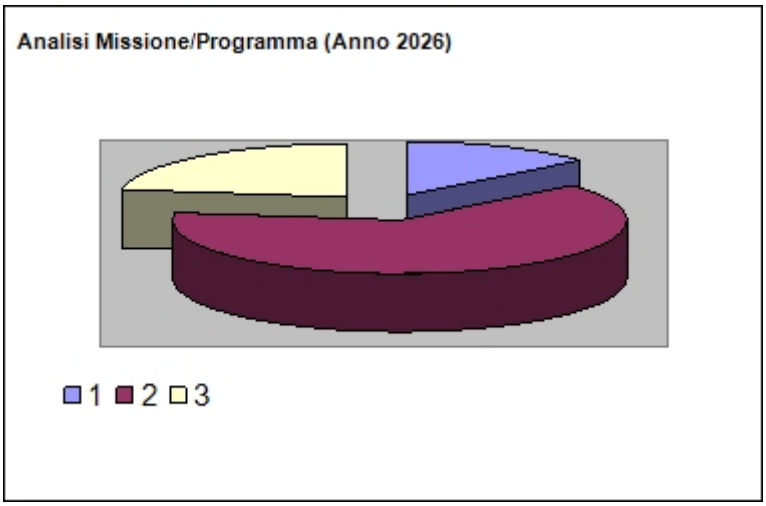
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

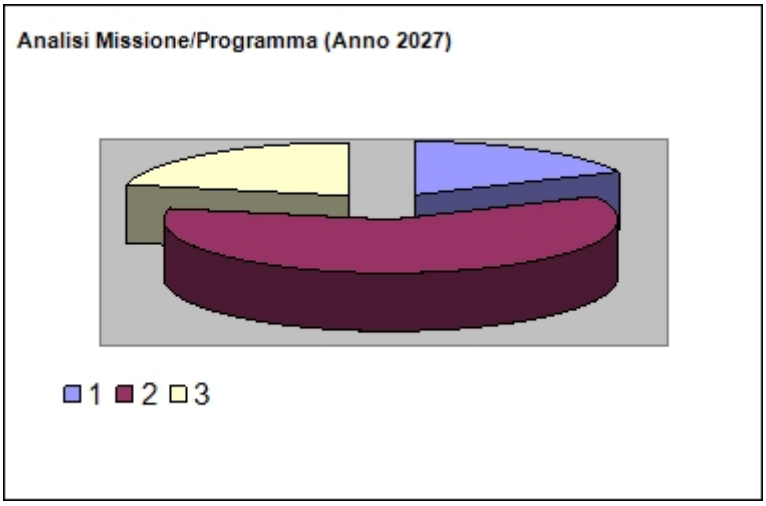
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	5.377,65	4.765,55	6.509,46	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	22.060,35	22.060,35	22.060,35	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	6.900,00	7.900,00	7.900,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**34.338,00**	**34.725,90**	**36.469,81**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**5.000,00**			







Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,30% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	***%***
1° anno	5.377,65	0,74%
2° anno	4.765,55	0,65%
3° anno	6.509,46	0,86%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio – Titoli 1/2/3).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	Importo	*%*
1° anno	5.000,00	0,69%

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. Per gli enti locali l'accantonamento previsto a partire dall'anno 2021 è pari al 100%.
Il DM. 25 luglio 2023 reintroduce la modalità di calcolo FCDE prevista per i soli cinque anni di adozione del principio di competenza potenziata. E' stata effettuata la scelta della media semplice (sia la media tra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui)

	Importo	*%*
1° anno	22.060,35	100%
2° anno	22.060,35	100%
3° anno	22.060,35	100%

I commi 859 e seguenti dell'art. 1 della Legge di Bilancio 2019 (legge 145/2018), prevedevano, a partire dal 2020, che gli enti locali, tramite una deliberazione della Giunta Comunale, dovessero stanziare nel proprio bilancio un Fondo di Garanzia debiti commerciali con le seguenti caratteristiche:

- Lo stanziamento è obbligatorio qualora il debito commerciale residuo, scaduto e non pagato, rilevato alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente, ovvero qualora sia registrato un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti rispetto ai 30 giorni indicati dall'art. 4 del D.. Lgs 231/2002 (art. 33 D. Lgs 33/2013 , art. 9 DPCM 22/09/2014 e art. 41 comma 1 D.L. 66/2014).
- La delibera di Giunta deve essere adottata entro il 28 febbraio dell'esercizio in cui vengono rilevate le condizioni per il calcolo del fondo stesso (mancata riduzione del debito commerciale e/o ritardo nei pagamenti e/o mancata pubblicazione dell'ammontare dei debiti, nonché dei dati sulla piattaforma della certificazione dei crediti) riferite all'esercizio precedente;
- Il Fondo è pari al 5% degli stanziamenti riguardanti, nell'esercizio in corso, la spesa per acquisto di beni e servizi (macroaggregato 3 del titolo 1), in caso di mancata riduzione del 10% del debito commerciale residuo oppure per i tardi superiori a 60 giorni registrati nell'esercizio precedente; del 2% per ritardi compresi tra 11 e 30 giorni, dell'1% per ritardi tra 1 e 10 giorni
- Sul fondo non è possibile disporre impegni e pagamenti, ed a fine esercizio confluisce nella quota accantonata dell'Avanzo di Amministrazione.

Il comma 854 della legge di bilancio per il 2020 sposta dal 2020 al 2021 la decorrenza dell'obbligo di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali (FGDC). Tale obbligo, introdotto dalla legge di bilancio per il 2019, riguarda gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento di cui al comma 859 della stessa legge e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali - PCC (comma 868).

Dal 2024 (diversamente da quanto consentito nel 2022 e 2023), l'indicatore relativo al debito commerciale residuo non può più essere elaborato sulla base dei propri dati contabili.

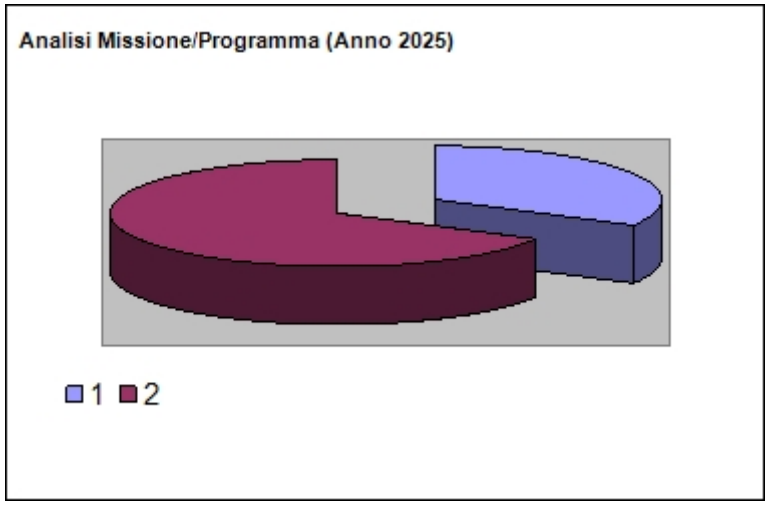
In sede di predisposizione del Bilancio, non essendo nota la situazione al 31/12/2024, non si inserisce alcun importo, riservandosi, entro la scadenza prevista dalla normativa per l'anno 2025, l'inserimento dell'eventuale stanziamento necessario.

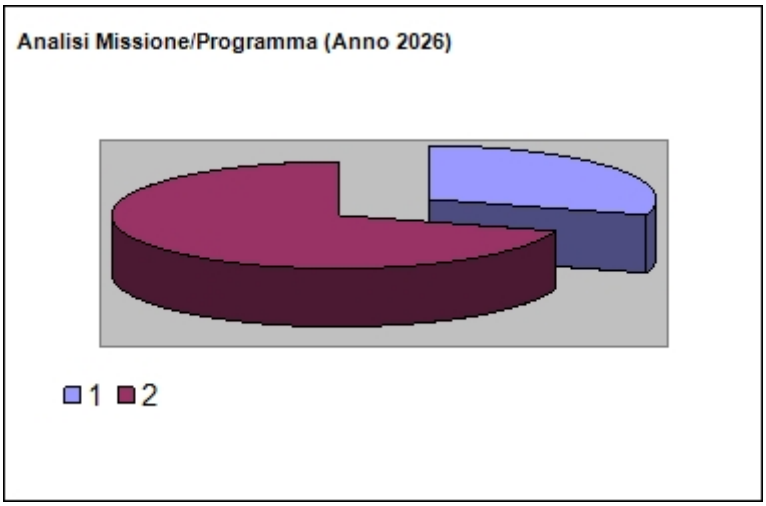
Missione 50 - Debito pubblico

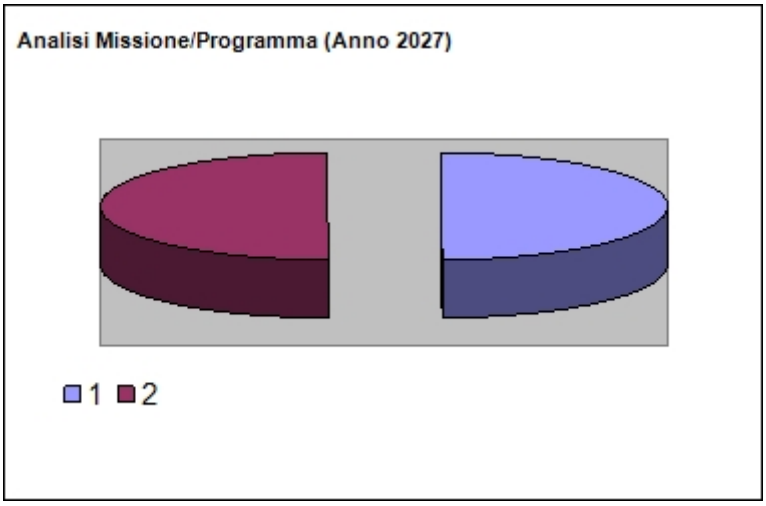
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	12.200,00	11.000,00	10.000,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	18.705,20			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	24.750,00	26.000,00	10.050,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	36.654,82			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**36.950,00**	**37.000,00**	**20.050,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**55.360,02**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Oggetto: rimborso quota interessi e quota capitale dei mutui in ammortamento al 31 dicembre; non è prevista l'assunzione di nuovi prestiti.
Obiettivo: rimborso degli interessi e della quota capitale come da piani di ammortamento vigenti
Impegni pluriennale già assunti: gli ammortamenti relativi ai mutui sono da considerarsi automaticamente impegnati

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.862,00	300.862,00	300.862,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	504.319,86			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**300.862,00**	**300.862,00**	**300.862,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**504.319,86**			

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

La tempistica prevista per gli incassi delle imposte e tasse comunali che portano gran parte delle entrate a realizzarsi a partire dalla seconda metà dell'anno e il ritardo con cui vengono erogate le somme da parte del Governo centrale, possono determinare il ricorso per certi periodi di tempo, ad una anticipazione di tesoreria.
L'anticipazione di tesoreria viene gestita secondo la nuova contabilità in appositi Titoli dell'entrata e della Spesa e richiede una contabilizzazione giornaliera dei movimenti non consentendo operazioni a saldo. Per questo motivo gli stanziamenti di Entrata e di spesa non costituiscono valore autorizzatorio. L'importo inserito in bilancio costituisce il limite massimo annuo a cui si può fare ricorso.

Da Rendiconto 2023:

Entrate Titolo 1	599.213,87
Entrate Titolo 2	81.363,40
Entrate Titolo 3	41.492,24
Totale entrate correnti	722.069,51

Anticipazione Tesoreria 5/12 = € 300.862.00

Fino al 2025 in deroga all'art. 222 del TUEL, come previsto dal vigente comma 555 dell'art. 1 della Legge 160/2019, al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al D. Lgs 231/2002, il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria, concedibile dal Tesoriere, è pari ai 5/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente. Il predetto limite si estende anche all'utilizzo, in termini di cassa, delle entrate vincolate per il finanziamento di spese correnti, di cui all'art. 195 del TUEL.
Viene previsto lo stesso importo anche per gli anni 2026 e 2027, oggetto di eventuale variazione di bilancio qualora la percentuale venisse non confermata

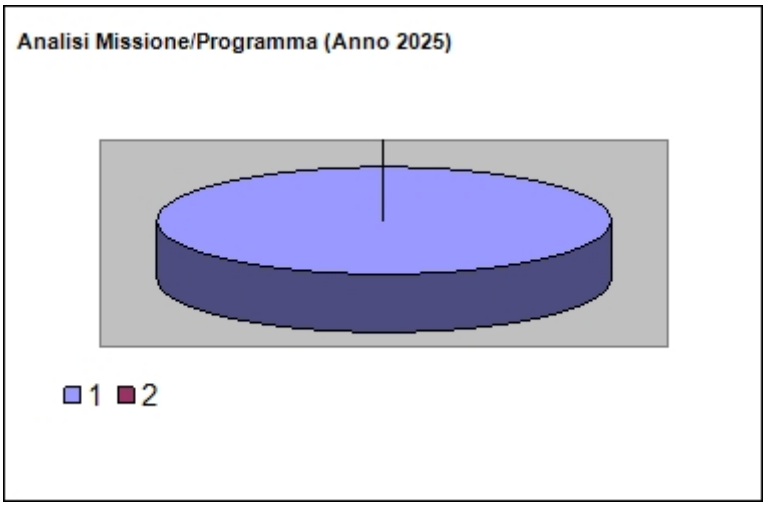
Viene prevista in parte corrente la spesa per il pagamento degli eventuali interessi passivi.

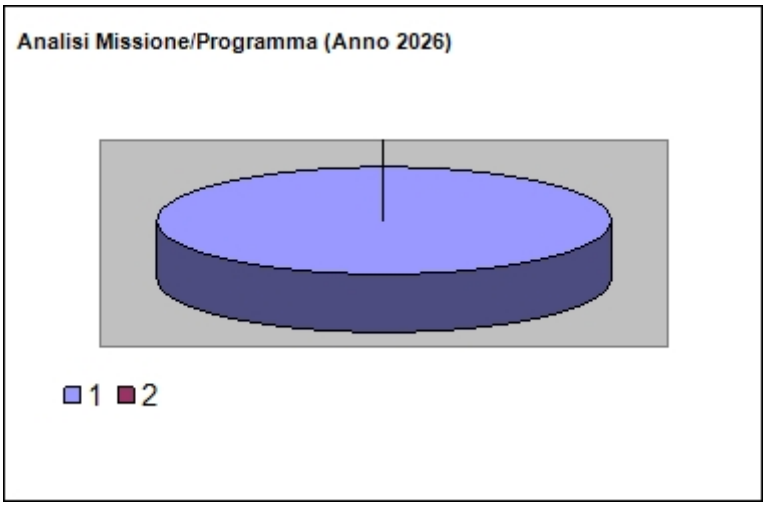
Missione 99 - Servizi per conto terzi

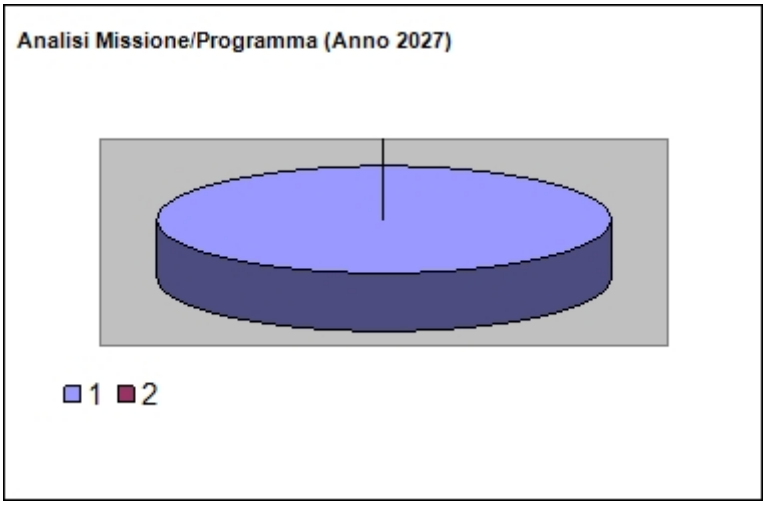
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	269.000,00	269.000,00	269.000,00	SPERANZA rag. Laura
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	293.342,97			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**269.000,00**	**269.000,00**	**269.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**293.342,97**			







In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

OGGETTO: gestione delle somme che trovano corrispondenza tra entrata e spesa e che sfuggono alla discrezionalità dell'Ente quali: ritenute assistenziali e previdenziali; ritenute erariali; ritenute varie al personale; anticipazioni fondi economali; restituzione depositi cauzionari e depositi per spese contrattuali; riversamento tributi ed imposte riscosse per conto terzi (Tefa anni precedenti al 2020, Iva split Payment), riversamento diritti carte d'identità elettroniche, eventuali servizi svolti per conto terzi.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2025*	*Anno 2026*	*Anno 2027*
n° 49 - CONTRIBUTO ANNUALE	500,00	0,00	0,00
n° 70 - TENUTA DELLA CONTABILITA IVA TRIENNIO 2024/2026	1.325,89	1.325,89	0,00
n° 78 - APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A SERVIZIO DEGLI UFFICI COMUNALI - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER 60 MESI"MULTIFUNZIONE 32" P - IMPEGNO DI SPESA - 60 MESI	735,86	0,00	0,00
n° 94 - CONTRATTO DI TESORERIA 2021/2025	2.600,00	0,00	0,00
n° 111 - RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE A "SOLUZIONE - ENTI ON LINE" - SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI ANNO 2023/2025. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 36 COMMA 2 LETT. A) D. LGS 50/2016 S.M.I.)	597,80	0,00	0,00
n° 112 - AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DELL ISTITUTO SCOLASTICO E DEL PALAZZO MUNICIPALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	366,00	366,00	0,00
n° 117 - INCARICO TRIENNALE 2024/2026	3.680,00	3.680,00	0,00
n° 121 - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2024 - 31/12/2026. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 50 d.lgs. 36/2023 CIG. ZF43DE3277	5.271,87	5.271,87	0,00
n° 122 - DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI E UFFICI COMUNALI - PERIODO DAL 01/01/2024 - 31/12/2026.	1.970,06	1.970,06	0,00
n° 126 - ORGANISMO ASSOCIATO DI VALUTAZIONE TRIENNIO 2023/2025	1.830,00	0,00	0,00
n° 144 - TELEFONIA MOBILE - ADESIONE ALLA CONVENZIONE TELEFONIA MOBILE T9	800,00	400,00	0,00
n° 149 - FORNITURA DI GAS NATURALE PER LA STAGIONE 2024-2025 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA AGSM AIM ENERGIA S.P.A. CON SEDE IN LUNGADIGE GALTAROSSA 8 - 37133 - VERONA VR P.IVA 02968430237 TRAMITE CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS LOTTO 1. CIG 96772249DE - CIG DER	2.700,00	0,00	0,00
n° 150 - FORNITURA DI GAS NATURALE PER LA STAGIONE 2024-2025 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA AGSM AIM ENERGIA S.P.A. CON SEDE IN LUNGADIGE GALTAROSSA 8 - 37133 - VERONA VR P.IVA 02968430237 TRAMITE CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS LOTTO 1. CIG 96772249DE - CIG DER	2.500,00	0,00	0,00
n° 151 - FORNITURA DI GAS NATURALE PER LA STAGIONE 2024-2025 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA AGSM AIM ENERGIA S.P.A. CON SEDE IN LUNGADIGE GALTAROSSA 8 - 37133 - VERONA VR P.IVA 02968430237 TRAMITE CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS LOTTO 1. CIG 96772249DE - CIG DER	2.500,00	0,00	0,00
n° 152 - FORNITURA DI GAS NATURALE PER LA STAGIONE 2024-2025 - AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA AGSM AIM ENERGIA S.P.A. CON SEDE IN LUNGADIGE GALTAROSSA 8 - 37133 - VERONA VR P.IVA 02968430237 TRAMITE CONVENZIONE CONSIP GAS NATURALE 15BIS LOTTO 1. CIG 96772249DE - CIG DER	400,00	0,00	0,00
n° 154 - SERVIZIO COMUNICAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE TRIENNIO 2024/2026 - CIG B1D995766B	268,40	268,40	0,00

n° 178 - INVENTARIO COMUNALE - AGGIORNAMENTO TRIENNALE 2023/2025	447,32	0,00	0,00
n° 187 - APPALTO 2022/2026	1.500,00	1.000,00	0,00
n° 188 - APPALTO 2022/2026	28.000,00	19.000,00	0,00
n° 202 - GESTIONE CONTABILE DATI DEL PERSONALE, ELABORAZIONE PAGHE E 770. AFFIDAMENTO INCARICO TRIENNALE ALLA DITTA INFORMA SRL DI CAMERI. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 50 comma 1 lett. b) del D, Lgs 26/2023)	1.098,00	1.098,00	0,00
n° 203 - SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA - TRIENNIO 2024/2026 -PARTNER TECONOLOGICO SICON - AFFIDAMENTO INCARIO. PROCEDURA CON AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 50 comma 1 lett. b) D. Lgs 36/2023)	829,60	829,60	0,00
n° 204 - CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE SEMPLIFICATA TRIENNIO 2024/2026 -	813,34	813,34	0,00
n° 206 - PIANO DI RIENTRO 2022/2031	4.000,00	4.000,00	4.000,00
n° 211 - Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20" con affidamento alla Società AGSM AIM ENERGIA S.P.A., per la fornitura di energia elettrica di Illuminazione Pubblica e Stabili Comunali, durata 12 mesi, prezzo variabile, per la somma complessiva	2.000,00	0,00	0,00
n° 212 - Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20" con affidamento alla Società AGSM AIM ENERGIA S.P.A., per la fornitura di energia elettrica di Illuminazione Pubblica e Stabili Comunali, durata 12 mesi, prezzo variabile, per la somma complessiva	300,00	0,00	0,00
n° 213 - Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20" con affidamento alla Società AGSM AIM ENERGIA S.P.A., per la fornitura di energia elettrica di Illuminazione Pubblica e Stabili Comunali, durata 12 mesi, prezzo variabile, per la somma complessiva	200,00	0,00	0,00
n° 214 - Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20" con affidamento alla Società AGSM AIM ENERGIA S.P.A., per la fornitura di energia elettrica di Illuminazione Pubblica e Stabili Comunali, durata 12 mesi, prezzo variabile, per la somma complessiva	200,00	0,00	0,00
n° 215 - Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20" con affidamento alla Società AGSM AIM ENERGIA S.P.A., per la fornitura di energia elettrica di Illuminazione Pubblica e Stabili Comunali, durata 12 mesi, prezzo variabile, per la somma complessiva	200,00	0,00	0,00
n° 216 - Adesione alla convenzione Consip "Energia Elettrica 20" con affidamento alla Società AGSM AIM ENERGIA S.P.A., per la fornitura di energia elettrica di Illuminazione Pubblica e Stabili Comunali, durata 12 mesi, prezzo variabile, per la somma complessiva	100,00	0,00	0,00
n° 217 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI PRESSO IL MUNICIPIO E IL CIMIERO COMUNALE, PER IL TRIENNIO 2023-2024-2025.	1.708,00	0,00	0,00
n° 223 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA CONTROLLO SEMESTRALE ESTINTORI , COLLAUDO ANNUALE IDRANTI E MANUTENZIONE AI SENSI DEL PUNTO 4.5 NORMA UNI 9994-1:2013 PRESSO IMMOBILI COMUNALI. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SAREM ANTINCENDIO, CON SEDE A BIELLA. CIG.B33B5A80E3 (Art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs 36/2023)	409,92	409,92	0,00
n° 234 - AFFIDAMENTO DITTA CIMMA FABRIZIO PER IL SERVIZIO SPARTINEVE E SPARGISALE PER LE STAGIONI INVERNALI 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026	9.000,00	5.000,00	0,00

n° 236 - INCARICO TRIENNALE 2024/2026	1.586,00	1.586,00	0,00
n° 272 - AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE DELL ISTITUTO SCOLASTICO E DEL PALAZZO MUNICIPALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2026	366,00	366,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**80.804,06**	**47.385,08**	**4.000,00**

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Premesso che non risultano partecipate in perdita per cui l'ente sia chiamato a ripianare il deficit, con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 in data 15/11/2017 sono stati individuati gli enti e le società partecipate costituenti il G.A.P. _ Gruppo di Amministrazione Pubblica del Comune di Valle San Nicolao, nonché i componenti del "Perimetro di Consolidamento".
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 36 in data 20/06/2018 si è provveduto all'aggiornamento del G.A.P. e del Perimetro di consolidamento.
Con delibera del Consiglio Comunale n. 29 del 25/07/2019 l'Ente ha deciso di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'articolo 233bis del TUEL, di non predisporre il bilancio consolidato, nel permanere delle condizioni previste dalla normativa vigente e della volontà del Coniglio Comunale, a partire dall'anno 2018.

Elenco dei propri enti ed organismi strumentali

ORGANISMI STRUMENTALI	SITO INTERNET
===	

ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI	SITO INTERNET
===	

ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI	Quota di partecipazione	SITO INTERNET	BILANCI SU SITO
CISSABO	1,87%	www.cissabo.org	SI
CO.S.R.A.B	0,61%	www.cosrab.it	SI

Elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale

Al 1° gennaio 2021 il Comune possiede le seguenti partecipazioni dirette:

SOCIETA' DI CAPITALI CONTROLLATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
ATAP spa	0,155%
S.E.A.B. spa	0,61%
S.I.I. spa	0,0004%

SOCIETA' DI CAPITALI PARTECIPATE IN VIA DIRETTA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
A.S.R.A.B. spa	0,183%

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2025-2027 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2025

Cod	*Investimento*	*Spesa*
99	Manutnenzione straordinaria strade	5.000,00
	TOTALE SPESE:	**5.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2026

Cod	*Investimento*	*Spesa*
99	Manutnenzione straordinaria strade	5.000,00
	TOTALE SPESE:	**5.000,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2027

Cod	*Investimento*	*Spesa*
99	Manutnenzione straordinaria strade	5.000,00
	TOTALE SPESE:	**5.000,00**

Nei programmi per il triennio 2025/2027 non sono previste opere superiori ai 150.000,00 euro. Si allegano pertanto le schede negative.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo
Totale	importo	importo	importo	importo

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Cerrone Marica Elena

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1, D.M. 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
testo	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Cerrone Marica Elena

ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1, art. 191	immobili disponibili ex articolo 21, comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art. 27, D.L. 201/2011, convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Cerrone Marica Elena

Note:

ALLEGATO I - SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/22027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Iotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipologia
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma	

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero intemo liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)

Il Responsabile del Servizio
Cerrone Marica Elena

0,00

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

Il Responsabile del Servizio
Cerrone Marica Elena

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE VALLE SAN NICOLAO

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il Responsabile del Servizio
Cerrone Marica Elena

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2024/2026

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 15/02/2024 si è provveduto all' adozione del PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZAZZIONE (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 - 2024 – 2026 così meglio specificato:

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:
- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.
Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:
a) autorizzazione/concessione;
b) contratti pubblici;
c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
d) concorsi e prove selettive;
e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.
Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.
Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1 **SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**		
In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione		
		NOTE
Comune di	Valle San Nicolao	
Indirizzo	Fraz. Chiesa n. 1	
Recapito telefonico	015/743136	
Indirizzo sito internet	www.comune.vallesannicolao.bi.it	
e-mail	vallesnicolao@ptb.provincia.biella.it	
PEC	Valle.san.nicolao@pec.ptbiellese.it	
Codice fiscale/Partita IVA	83000930020	
Sindaco	Cerrone Marica Elena	
Numero dipendenti al 31.12.2022	3	
Numero abitanti al 31.12.2022	862	

SEZIONE 2
VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore pubblico	

2.2 Performance

Premessa

Tale ambito programmatico va predisposto secondo le logiche di performance management, di cui al Capo II del Decreto Legislativo n. 150 del 2009. Esso è finalizzato, in particolare, alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b), del predetto Decreto Legislativo. La sottosezione si può costruire, a titolo esemplificativo, rispondendo alle seguenti domande:

a) Cosa prevediamo di fare per favorire l'attuazione della strategia? (Obiettivo)
b) Chi risponderà dell'obiettivo (dirigente/posizione responsabile)?
c) A chi è rivolto (*stakeholder*)?
d) Quali unità organizzative dell'ente e/o quali soggetti esterni contribuiranno a raggiungerlo (*contributor*)?
e) Entro quando intendiamo raggiungere l'obiettivo?
f) Come misuriamo il raggiungimento dell'obiettivo (dimensione e formula di performance di efficacia e di efficienza)?
g) Da dove partiamo (*baseline*)?
h) Qual è il traguardo atteso (target)?
i) Dove sono verificabili i dati (fonte)?

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- obiettivi di digitalizzazione;
- obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleoconcretezza;
- obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell'amministrazione;
- obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Gli obiettivi specifici non devono essere genericamente riferiti all'amministrazione, ma vanno specificamente programmati in modo funzionale alle strategie di creazione del Valore Pubblico.

non obbligatoria in quanto ente sotto i 50 dipendenti.

MISURE ADOTTATE

Vengono allegate le schede (Allegato "A" e "B"), che formano parte integrante e sostanziale del presente piano relative agli obiettivi di gestione e agli indicatori di performance di efficienza e di efficacia per l'anno 2024.
La Giunta con deliberazione n. 70 del 19/12/2023 ha provveduto all'assegnazione ai responsabili dei servizi delle risorse e mezzi finanziari necessari per la gestione;

2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Premessa

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190 del 2012 e che vanno formulati in una logica di integrazione con quelli specifici programmati in modo funzionale alle strategie di creazione di valore.

Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, l'RPCT potrà aggiornare la pianificazione secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalersi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA, potrà contenere:

• Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi.

• Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la *mission* dell'ente e/o la sua struttura organizzativa, sulla base delle informazioni della Sezione 3.2 possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa.

• Mappatura dei processi sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico (cfr. 2.2.).

• Identificazione e valutazione dei rischi corruttivi potenziali e concreti (quindi analizzati e ponderati con esiti positivo).

• Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, previste dalla legge 190/2012, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelli di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione.

• Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure.

• Programmazione dell'attuazione della trasparenza e relativo monitoraggio ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 e delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato.

Con delibera di Giunta Comunale n. 5 del 23.02.2022 si è provveduto a confermare per l'anno 2023, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), relativo al periodo 2021-2023.

Si precisa che date le ultime disposizioni pervenute dall'ANAC con riferimento al nuovo piano nazionale anticorruzione 2023 si procede all'aggiornamento della suddetta sottosezione adattata al contesto di riferimento. (Vedi allegato)

SEZIONE 3
ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:
- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

Nr. 3 aree: Amministrativa Finanziaria – Area Tecnica e manutentiva – Demografici/Stato Civile – Polizia Locale

LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

Numero tre dipendenti di ruolo a tempo indeterminato alla data del 31.12.2022 di cui uno responsabile servizi finanziari/segreteria/affari generali e uno responsabile servizi demografici/stato civile/elettorali.

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

Nr. 3 dipendenti di ruolo.

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

MISURE ORGANIZZATIVE

In sede di contrattazione è stata attivata la misura dello smart working per il dipendente dell'Ufficio finanziario per tre giorni a settimana

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31 DICEMBRE 2023:

Cat.	Posti coperti alla data del 1.1.2023		Posti da coprire per effetto del presente piano nell'anno 2023 con future assunzione		Previsione dei posti coperti e da coprire
	FT	PT	FT	PT	
Dir					
D4	1				
D					
C	1		1		Assunzione di un tecnico da assegnare all'area tecnica conseguente al pensionamento dell'attuale,
B3					
B2	1				
A					
TOTALE	3		1		

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE IN BASE AI PROFILI PROFESSIONALI:

Cat.	Analisi dei profili professionali in servizio
Dir	
D3	Istrutto direttivo – responsabile servizio finanziario e segreteria generale
D	
C	Istruttore Amministrativo servizi demografici cat. C6
B3	

B	Operaio comunale
A	

3.3.2 Programmazione strategica delle risorse umane

Premessa

Il piano triennale del fabbisogno si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di *performance* in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:

a) alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);

b) alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni;

c) ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

IL CALCOLO INDICATO NELLA TABELLA INDICATA E' GIA PREVISTO DALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA DEL 13/1272022 N. 80 AVENTE AD OGGETTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

		NOTE
Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa		RIFERIMENTO ULTIMO RENDICONTO APPROVATO OVVERO RENDICONTO 2022
2024	X	22.240,40 EURO CAPACITA' ASSUNZIONALE PER L'ANNUALITA' CONSIDERATA – ART 5 COMMA 1 DPCM 17/03/2020
2025		
2026		

Stima del trend delle cessazioni		Es.: numero di pensionamenti programmati
2024	0	1
2025	0	0
2026	0	1

3.3.3 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse

Premessa

Un'allocazione del personale che segue le priorità strategiche, invece di essere ancorata all'allocazione storica, può essere misurata in termini di:

- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;
- modifica del personale in termini di livello/inquadramento.

		NOTE
Modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree		
2024		Nessuna modifica
2025		
2026		
Modifica del personale in termini di livello / inquadramento		
2024		
2025		
2026		

3.3.4 Strategia di copertura del fabbisogno

Premessa

Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso a:
- soluzioni interne all'amministrazione;
- mobilità interna tra settori/aree/dipartimenti;
- meccanismi di progressione di carriera interni;
- riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
- *job enlargement* attraverso la riscrittura dei profili professionali;
- soluzioni esterne all'amministrazione;
- mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
- ricorso a forme flessibili di lavoro;
- concorsi;
- stabilizzazioni.

E' PREVISTA N. 1 ASSUNZIONE PER UN ISTRUTTORE TECNICO DI CAT C

Concorsi		
2024	- PREVISTA ASSUNZIONE DI UN OPERAIO CATEGORIA B - PREVISTA L'ASSUNZIONE DI UN TECNICO al 50%	
2025		
2026		
Stabilizzazioni		
2024		
2025		
2026		

3.3.5 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:
- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

PRIORITA' STRATEGICHE:

Il personale impiegato durante l'anno 2024 effettuerà dei corsi di aggiornamento in materia di materie diverse

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste, nel corso del mandato amministrativo, politiche di alienazione del patrimonio-

Comune di Valle San Nicolao

PROSPETTO DEI MUTUI PASSIVI CONTRATTI AL 31/12/2024

Istituto Mutuante	Somma mutuata	OGGETTO DEL MUTUO	Spoglio Inter.	Periodo di Ammortamento			Quota Capitale		Quota Interessi		Annualita'	Residuo debito all' 1-1-2025
				Anni	dal	al	Importo	Voce El.	Importo	Voce El.		
Credito Sportivo	48.518,62	Num. Pos.: 4685200 - MUTUO LAVORI ADEGUAMENTO CPI PALESTRA COMUNALE	2,1919%	15	2018	2033	3.301,06	2.979,11 1.853,11	0,00		3.301,06	26.409,03
						Totale Voce Q.Interessi			0,00		3.301,06	26.409,03
Cassa Depositi Prestiti	210.000,00	Num. Pos.: 6020026500 - CIMITERO AMPLIAMENTO	6,6869%	28	2012	2040	5.849,68	4.245,11 1.604,57	10.659,38		16.509,06	110.580,04
Cassa Depositi Prestiti	85.000,00	Num. Pos.: 6020026500 - CIMITERO AMPLIAMENTO (e carico Regione)	6,2619%	15	2012	2026	7.911,83	4.245,11 1.664,72	896,20		8.808,03	16.534,67
				7mmin Voce Q.Interessi			13.761,51		11.555,58		25.317,09	376.904,71
Cassa Depositi-Prestiti	110.000,00	Num. Pos.: 4685200 - IMMOBILE COMUNALE CONTRIBUTO STATO € 0,00	4,2248%	20	2007	2026	7.822,89	5.822,89 3.938,72	575,09		8.397,98	15.571,38
				7mmin Voce Q.Interessi			7.822,89		575,09		8.397,98	15.571,38
		TOTALE :					24.856,36		12.134,86		36.820,02	230.386,13

Comune di Valle San Nicolao

PROSPETTO DEI MUTUI PASSIVI CONTRATTI AL 31/12/2025

Istituto Mutuante	Somma mutuata	OGGETTO DEL MUTUO	Spoglio Interr.	Periodo di Ammortamento			Quota Capitale		Quota Interessi		Annualita'	Residuo debito all '1-1-2026
				Anni	dal	al	Voce B.	Importo	Voce B.	Importo		
Credito Sportivo	49.519,92	Num.Pos.:6882808 - MUTUO LAVORI ADEGUAMENTO CPI PALESTRA COMUNALE	2,191%	15	2018	2033	11.6847 1.612,59	3.301,08	2.370,71 1.932,11	0,00	3.301,08	24.753,97
				Totale Voce Q.Ammortizz				3.301,08		0,00	3.301,08	24.753,97
Cassa Depositi Prestiti	210.000,00	Num. Pos. 6000205810 - CIMITERO AMPLIAMENTO	8,366%	28	2012	2040	11.6847 4.611,59	8.348,04	4.2847 1.654,59	10.260,91	18.608,95	114.770,35
Cassa Depositi Prestiti	85.000,00	Num.Pos.:6000209000 - CIMITERO AMPLIAMENTO (a carico Regione)	5,241%	15	2012	2026	11.6847 4.611,59	4.452,91	2.4847 1.964,19	385,92	8.809,92	8.413,04
				Totale Voce Q.Ammortizz				14.881,08		10.656,82	25.417,90	183.114,48
Cassa Depositi Prestiti	110.000,00	Num. Pos. 4483564409 IMMOBILE COMUNALE CONTRIBUTO STATO € 0,00	6,224%	20	2007	2026	11.6847 4.611,59	7.848,38	2.2847 1.764,29	252,69	8.231,06	7.948,38
				Totale Voce Q.Interessi				7.848,38		252,69	8.231,06	7.948,38
TOTALE :	454.519,92							26.910,52		10.909,50	36.820,02	155.849,73

GIOVE Siscom

Pagina 1 di 1

Comune di Valle San Nicolao

PROSPETTO DEI MUTUI PASSIVI CONTRATTI AL 31/12/2026

Istituto Mutuante	Somma mutuata	OGGETTO DEL MUTUO	Saggio Interr.	Periodo di Ammortamen			Quota Capitale		Quota Interessi		Annualita'	Residuo debito all' 1-1-2027
				Anni	dal	al	Voce B.	Importo	Voce B.	Importo		
Credito Sportivo	49.515,92	Num. Pos.: 4886203 - MUTUO LAVORI ADEGUAMENTO CIMITALESTRA COMUNALE	2,10%	15	2018	2033	11.06/ 4b 21.06	3.301,08	2.370 1.87241	0,00	3.301,08	21.456,91
						Totale Voce Q.Interessi		3.301,08		0,00	3.301,08	21.456,91
Cassa Depositi-Prestiti	210.000,00	Num. Pos.: 6002606/00 - CIMITERO AMPLIAMENTO	4,80%	20	2012	2032	11.06/ 4b 21.06	6.673,55	4.240 1.05189	9.835,43	16.508,98	124.482,32
						Totale Voce Q.Interessi		6.673,55		9.835,43	16.508,98	124.482,32
						TOTALE :		9.974,63		9.835,43	19.810,04	145.939,23

Programma Triennale degli acquisiti di forniture e servizi

L'art. 37 commi 1, 2, 3, **del D.Lgs. n. 36/2023** prevede che le Amministrazioni aggiudicatrice adottino un programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Il programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il Programma triennale dii acquisti di beni e di servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50 comma 1 lettera b) pari a € 140.000,00

Per il Comune di Valle San Nicolao non sono previste tali forniture nel triennio 2025/2027. Si provvede comunque ad allegare le schede ministeriali negative.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025-2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Valle San Nicolao

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrattazione di mutuo	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
stanziamenti di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni della legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. fiscale Amm.ne (2)	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata dell'affidamento	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (8)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																					Importo	Tipologia			
																0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €				

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISITI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALLE SAN NICOLAO
ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008. TRIENNIO 2024/2026

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.
In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.
Di seguito vengono pertanto elencate le strutture ed i beni in dotazione al Comune di Valle San Nicolao, nonché le misure da assumere al fine di ottemperare alle disposizioni di legge sopra richiamate.

DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro per l'automazione degli Uffici risultato il minimo indispensabile per la sufficiente funzionalità degli stessi e constano in:

- N. 10 computer (di cui un server, una macchina di back up), dotati dei necessari programmi informatici per le procedure tecnico-amministrative.
- N. 1 Computer con stampante fornito direttamente dal Ministero per le Carte d'identità
- N. 2 Personale computer
- N. 1 stampanti ad aghi ad uso ufficio demografico
- N. 1 stampante per fogli di stato civile A4
- N. 1 fotocopiatore multifunzione (stampante, fax, scanner a colori)
- N. 1 fotocopiatore a servizio ufficio tecnico
- N. 1 fotocopiatore a servizio ufficio ragioneria
- N. 1 fotocopiatore a servizio Biblioteca
- N. 1 fotocopiatore per smart working
- N. 1 sistema di rilevazione presenze
- N. 1 macchina da scrivere elettrica
- N. 1 stampante ad uso ufficio tributi
- N. 1 computer ad uso Biblioteca comunale
- N. 4 tablet
- N. 1 lettore di febbre per emergenza Covid

Le spese di funzionamento delle attrezzature suddette sono quelle relative all'energia elettrica per alimentazione, carta, toner e contratto di manutenzione ordinaria, somma che si mantiene sempre sullo stesso livello degli anni precedenti.
Nel mese di marzo 2021 si è aderito alla convenzione Consip per una apparecchiatura multifunzione, ottenendo circa il 50% di risparmio annuo sulla spesa di gestione del toner e delle copie eccedenti.
La collocazione degli uffici risulta già essere la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'ente; le dotazioni informatiche assegnate rispecchiano già l'intento di ridurre le

attrezzature e quindi i costi di manutenzione. Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare altre forme di razionalizzazione dei costi nel triennio 2025/2027, ma si procederà con quanto realizzato fino ad ora sostituendo soltanto eventuali attrezzature nel caso di guasti impossibili da riparare.

AUTOMEZZI DI SERVIZIO

E' prevista una sola autovettura di servizio, di modesta cilindrata, per le varie incombenze istituzionali. Per tali necessità non risulta fattibile, se non con notevole disagio e dispendio di tempo, il ricorso a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo, stante l'attuale situazione dei mezzi di trasporto pubblico. Relativamente alle spese di carburante, si è aderito alla Convenzione Consip attiva.

TELEFONIA FISSA E MOBILE

Nel corso dell'anno 2024 si è passati al sistema VOIP per ciò che riguarda la telefonia fissa.
Si è aderito nel corso dell'anno 2024 alla Convenzione Consip di telefonia mobile T9 con noleggio di n. 3 apparecchi.

BENI IMMOBILI

Sono presente alloggi di Edilizia Sociale di proprietà comunale, ceduti o da cedersi in assegnazione, tramite l'Agenzia Territoriale per la Casa di Biella, in locazione, e precisamente n. 6 in frazione Chiesa n. 4-4/a-4/b-4/c-4/d-4/e

Valle San Nicolao, 6/11/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SPERANZA rag. Laura

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei " tempi medi pagamento" e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare "specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento". Tali specifici obiettivi devono essere "valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento". Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli "Obiettivi generali" previsti dall'art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.
Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell'Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai "dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture". Nello specifico si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dell'art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

	2020	*2021*	*2022*	*2023*	*2024*	*2025*
Ritardo tempi medi pagamento	-7,64	13,51	14,97	8,40	10	-1
Stock del debito residuo	0,00	0,00	0,00	13.228,90	==	==

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.
L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.
La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.
Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura": 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica": 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile": 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. "Istruzione e Ricerca": 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. "Inclusione e Coesione": 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. "Salute": 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture(ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono prima confluiti nel PNRR e poi usciti, gli investimenti relativi M2C4-Investimento 2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni" i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.
I progetti finanziati con risorse del PNRR previsti o ammessi ed in attesa di finanziamento nell'esercizio 2024 del comune sono di seguito riepilogati:

Voce	*Capitolo*	*Articolo*	*Codice*	*Titolo*	*Descrizione intervento*	*Somme a bilancio*	*Somme disponibili*	*Note*
6130	3312	99	01.05.2	2	Efficientamento energetico con installazione impianto fotovoltaico	50.000,00	6.290,00	Anno 2023
6130	3312	99	01.05.2	2	Efficientamento energetico immobili comunali	50.000,00	50.000,00	Anno 2024

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziate a legislazione vigente.

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026**.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (**Allegato 1**)**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

L'Ente non ha attivato interventi riferibili a medie opere

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi de finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si

evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

L'Ente non ha attivato interventi riferibili a Fondo opere indifferibili

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Voce	*Capitolo*	*Articolo*	*Codice*	*Titolo*	*Descrizione intervento*	*Somme a bilancio*	*Somme disponibili*	*Note*
8230	3471	99	10.05.2	2	Lavori messa in sicurezza strade Frazioni Stupenengo/Murazze	83.790,52	8.725,73	2023
8230	3471	99	10.05.2	2	Messa in sicurezza strada Fraz. Bertola	58.589,87	58.589,87	2024

Considerazioni Finali

Nella stesura del presente Documento Unico di Programmazione, si è tenuto conto delle principale norme di riferimento per la redazione e la stesura del Bilancio 2025/2026 che si possono così sintetizzare:

- *Modifiche apportate la principio contabile applicato 4/1:*

Le modifiche più rilevanti apportate al principio contabile concernente la programmazione di bilancio riguardano il Documento Unico di Programmazione – DUP -. Infatti, il Decreto del 29 aprile 2018 impone che nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e che tali documenti sono approvati con il DUP senza necessità di ulteriori deliberazioni. In tal senso il novellato principio contabile applicato 4/1 fa esplicito riferimento al Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici e al Programma biennale di forniture e servizi previsti dall'art. 21 del Nuovo Codice sui contratti pubblici.

Alla data di presentazione del DUP, non essendo ancora approvata la Manovra finanziaria per l'anno 2025, il Bilancio viene rappresentato a legislazione vigente.

Il termine per la presentazione del Bilancio 2025/2027 resta per ora fissato al 31 dicembre 2024, salvo proroghe che non paiono improbabili, stante gli importanti contenuti del DDL della manovra economia 2025 che ha iniziato il suo iter parlamentare.

Importante però sottolineare:

TRASFERIMENTI STATALI

Come meglio evidenziato nella tavole relative ad "Analisi Entrate: Politica Fiscale" e "Analisi Entrate: Trasferimenti correnti", si sottolineano le modifiche al Fondo di Solidarietà Comunale, l'istituzione del Fondo speciale equità dei servizi, e i contributi alla finanza pubblica trattenuti su spettanze erariali

PNNR E DIGITALIZZAZIONE

Si evidenzia che questo Ente ha ottenuto le seguenti candidature PNNR,

- Misura 1.4.1."Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" per € 79.922,00
- Misura 1.2"Abilitazione al cloud per le PA locali" per € 47.427,00.
- Misura 1.4.5. "Piattaforma notifiche digitali" per € 23.147,00
- Misura 1.4.4. "CIE" per € 14.000,00.
- Misura1.3.1 "Dati ed interoperabilità" per € 10.172,00
- M1.C1 "Integrazione liste elettorali a ANPR" per € 1.683,60
- Misura 1.4.4. "Registri stato civile" per € 3.928,40

Alla data di stesura della presente DUP, si segnala di aver ricevuto i contributi ottenuti relativi a:

- Misura 1.4.1."Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" per € 79.922,00
- Misura 1.4.4. "CIE" per € 14.000,00.
- Misura1.3.1 "Dati ed interoperabilità" per € 10.172,00

- Misura 1.4.5. “Piattaforma notifiche digitali” per € 23.147,00
- Misura 1.2“Abilitazione al cloud per le PA locali” per € 47.427,00.
- M1.C1 “Integrazione liste elettorali a ANPR” per € 1.683,60

PIANO ANNUALE DEL FLUSSI DI CASSA

Come previsto dai commi 1 2 2 dell’art. 6 del D.L. 155/2024, le amministrazioni pubbliche fra cui gli enti locali, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, quale obiettivo del PNRR, dovranno adottare, entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all’esercizio di riferimento.
Il piano annuale di flussi di cassa dovrà essere redatto sul base dei modelli resi disponibili sul sito della RGS e l’organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano stesso, che dovrà ovviamente essere coerente con le previsioni di bilancio.
In assenza di indicazioni, si ritiene che tale adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025.

TASSI

Ai fini della predisposizione del bilancio 2025/2027, si evidenziano:

- il comunicato della Banca Centrale Europea (BCE) del 14 ottobre 2024, con il quale è stata annunciata la riduzione di 25 punti base dei tre tassi di interesse di riferimento della BCE;
- il Piano strutturale di Bilancio di medio termine 2025/2029, deliberato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 27 settembre 2024, nel quale si da atto che per il 2024 l’inflazione programmata è stata rivista al ribasso rispetto alla previsione del DEF 2024, dall’1,1% all’1,0%. Per il 2025 la stima è invece pari all’1,8%

CONCLUSIONI:

Il Bilancio 2025/2027 tiene in parte conto dei forti aumenti registrati nel corso degli anni 2022/2023 che si sono riportati nell’anno 2024 senza riduzioni apparenti, relativi alle utenze di gas ed energia elettrica, e solo in minima parte dell’aumento delle materie prime che si ripercuote sulle varie forniture. Bisognerà quindi prestare particolare attenzione all’evolversi della situazione internazionale, dando atto fin da ora che il Bilancio così approvato sarà sicuramente oggetto di profonde variazioni in corso di anno.

Da tenere presente inoltre la persistente riduzione delle entrate causate dagli strascichi della pandemia e dagli effetti della crisi economica in atto, per la quale risulta oggi iscritto a Bilancio un Fondo Crediti di dubbia esigibilità pari ad € 22.060,35 che sottrae ingenti risorse di parte corrente.

Importante sottolineare la situazione relativa agli alloggi A.T.C. presenti in questo comune, che grava sul bilancio in maniera pesante, oltre a non permettere la liquidazione delle fatture che pervengono che di conseguenza fanno rialzare il Fondo di Garanzia debiti commerciali, per questo motivo già iscritto a Bilancio per importo ipotetico in attesa della certificazione finale dello stock del debito 2024.

Nel Bilancio di previsione 2025/2027 sono state considerate le spese e i rimborsi per eventuali consultazioni elettorali previste nel triennio di riferimento.

Per quanto riguarda gli investimenti, ad oggi non sono previsti contributi da iscrivere a bilancio:

Vengono meno:

- il Fondo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (commi 502 e 50 3 dell'art. 1 della Legge 213/2023)
- il Fondo per efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (commi da 29 a 37 dell'art. 1 della Legge 160/2019)
- il Fondo per investimenti per lo sviluppo sostenibile e infrastrutturale (commi da 44 a 46 dell'art. 1 della Legge 160/2019)

Il presente DUP dovrà essere coordinato ed integrato con la manovra economica 2025 e i provvedimenti ad essa collegati.

Valle San Nicolao, 6 novembre 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SPERANZA rag. Laura