

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019 - 2021  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Quinto Vercellese  
Provincia di Vercelli**

# **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### **Servizi gestiti in forma associata**

In particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- a) Servizio ragioneria e tributi: in convenzione con il Comune di Collobiano; il Comune di Quinto Vercellese è capo-fila.
- b) Servizi socio assistenziali in convenzione con il Comune di Vercelli

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Il Comune di Quinto Vercellese, con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 in data 18.12.2017 ha provveduto all'individuazione degli enti, aziende e società componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica" e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area del consolidamento, ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.

I soggetti rientranti nel GAP del Comune di Quinto Vercellese, tutti partecipati e nessuno controllato, sono:

<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA</b>	<b>DIRETTA/ INDIRETTA</b>	<b>PERCENTUALE%</b>
COMUNI RIUNITI S.R.L.	Società	P	D	6,25
C.O.VE.VA.R.	Consorzio	P	D	0,11

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria dovrà essere improntata ad una equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi;

Le entrate tributarie verranno iscritte , come per le annualità precedenti mantenendo invariate le aliquote e le tariffe;

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### *IUC – IMU*

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,45
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte eccedente la rendita di 500 euro)	0,96
Unità immobiliari concesse in uso gratuito a parenti ( per la parte di rendita non eccedente i 500 euro)	0,00
Aliquota generale	0,96
Terreni agricoli	10,60
.....altre tipologie	
Detrazione per abitazione principale	200,00

#### *IUC – TASI*

*La TASI nell'anno 2019 non verrà applicata*

## IUC- TARI

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,77556	<b>0,65147</b>	0,60	699,11732	0,21296	<b>89,33041</b>
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,77556	<b>0,76005</b>	1,40	699,11732	0,21296	<b>208,43763</b>
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,77556	<b>0,83760</b>	1,80	699,11732	0,21296	<b>267,99124</b>
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,77556	<b>0,89965</b>	2,20	699,11732	0,21296	<b>327,54485</b>
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,77556	<b>0,96169</b>	2,90	699,11732	0,21296	<b>431,76367</b>
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,77556	<b>1,00823</b>	3,40	699,11732	0,21296	<b>506,20568</b>

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,32	2,43359	<b>0,77875</b>	2,60	0,46318	<b>1,20427</b>
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	2,43359	<b>1,63051</b>	5,51	0,46318	<b>2,55212</b>
103-Stabilimenti balneari	0,38	2,43359	<b>0,92476</b>	3,11	0,46318	<b>1,44049</b>
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	2,43359	<b>0,73008</b>	2,50	0,46318	<b>1,15795</b>
105-Alberghi con ristorante	1,07	2,43359	<b>2,60394</b>	8,79	0,46318	<b>4,07135</b>
106-Alberghi senza ristorante	0,80	2,43359	<b>1,94687</b>	6,55	0,46318	<b>3,03383</b>
107-Case di cura e riposo	0,95	2,43359	<b>2,31191</b>	7,82	0,46318	<b>3,62207</b>
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	2,43359	<b>2,43359</b>	8,21	0,46318	<b>3,80271</b>
109-Banche ed istituti di credito	0,55	2,43359	<b>1,33847</b>	4,50	0,46318	<b>2,08431</b>
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	2,43359	<b>2,11722</b>	7,11	0,46318	<b>3,29321</b>
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	2,43359	<b>2,60394</b>	8,80	0,46318	<b>4,07598</b>
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	2,43359	<b>1,75218</b>	5,90	0,46318	<b>2,73276</b>
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	2,43359	<b>2,23890</b>	7,55	0,46318	<b>3,49701</b>
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	2,43359	<b>1,04644</b>	3,50	0,46318	<b>1,62113</b>
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	2,43359	<b>1,33847</b>	4,50	0,46318	<b>2,08431</b>
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	2,43359	<b>11,77858</b>	39,67	0,46318	<b>18,37435</b>
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	2,43359	<b>8,85827</b>	29,82	0,46318	<b>13,81203</b>
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	2,43359	<b>4,28312</b>	14,43	0,46318	<b>6,68369</b>
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	2,43359	<b>3,74773</b>	12,59	0,46318	<b>5,83144</b>
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	2,43359	<b>14,74756</b>	49,72	0,46318	<b>23,02931</b>
121-Discoteche, night club	1,04	2,43359	<b>2,53093</b>	8,56	0,46318	<b>3,96482</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

### Imposta Pubblicità

Il servizio per la riscossione dell'imposta di pubblicità è stato dato in concessione alla ditta ICA S.R.L. di LA SPEZIA.

COMUNE DI CLASSE	V	CAT. SPEC.	0%
Aumento deliberato	50,00%	<i>(superfici SUPERIORI al mq)</i>	
Aumento per luminosa	100,00%		

### ART. 12 – TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ. E PER OGNI ANNO SOLARE

TIPO		1mese o frazione	2mesi o frazione	3 mesi o frazione	1 ANNO	Aumento per mq
ORDINARIA Superfici fino a mq. 1		1,14	2,27	3,41	11,36	
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>		<b>1,70</b>	<b>3,41</b>	<b>5,11</b>	<b>17,04</b>	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50		2,56	5,11	7,67	25,56	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50		3,41	6,82	10,23	34,09	100,00%
LUMINOSA Superfici fino a mq. 1		2,27	4,54	6,82	22,72	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50		3,41	6,82	10,23	34,09	
LUMINOSA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50		4,26	8,52	12,78	42,61	
LUMINOSA Superfici superiori a mq. 8,50		5,11	10,23	15,34	51,13	
<b>CATEGORIA SPECIALE</b>						

N.B. :

- Per la pubblicità che abbia superficie compresa tra mq. 5,5, e 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 50%
- Per la pubblicità che abbia superficie superiore a mq. 8,5 la tariffa di cui sopra è maggiorata del 100%

**Tali maggiorazioni si applicano sempre sulla tariffa base.**

### ART. 13 – TARIFFA ANNUALE PER AUTOMEZZI PUBBLICITARI ADIBITI AI TRASPORTI DELLA AZIENDA

<input type="checkbox"/> AUTOVEICOLI CON PORTATA SUPERIORE A 30 q.li			89,24	
<input type="checkbox"/> RIMORCHI CON PORTATA SUPERIORE A 30 q.li			89,24	
<input type="checkbox"/> AUTOVEICOLI CON PORTATA INFERIORE A 30 q.li			59,49	
<input type="checkbox"/> RIMORCHI CON PORTATA INFERIORE A 30 q.li			59,49	
<input type="checkbox"/> MOTOVEICOLI E VEICOLI NON COMPRESI NELLE PRECEDENTI CATEGORIE			29,74	

**ART. 14 – TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI**

(per ogni metro quadrato di superficie dello schermo o pannello)

	1 mese o frazione	2 mesi o frazione	3 mesi o frazione	1 ANNO	Aumento per mq
Superfici fino a mq. 1	3,31	6,61	9,92	<b>33,05</b>	
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>	<b>4,96</b>	<b>9,92</b>	<b>14,87</b>	<b>49,58</b>	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	7,44	14,87	22,31	74,37	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	9,92	19,83	29,75	99,16	100,00%

**ART. 14 – TARIFFA PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI**

(in luoghi pubblici o aperti al pubblico)

<input type="checkbox"/> Per ogni giorno di esecuzione - categoria normale	2,07
--	------

**ART. 15 – TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ. PER LA PUBBLICITA' EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE**

	Fino a 15 gg	Fino a 30 gg	Fino a 45 gg	Fino a 60gg	Aumento per mq
Fino a mq. 1	<b>11,36</b>	22,72	34,09	45,45	
<b>ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 1,01 e 5,50</b>	<b>17,04</b>	34,09	51,13	68,17	
ORDINARIA Superfici comprese tra mq. 5,50 e mq. 8,50	25,56	51,13	76,69	102,26	50,00%
ORDINARIA Superfici superiori a mq. 8,50	34,09	68,17	102,26	136,34	100,00%

PUBBLICITA' EFFETTUATA CON AEROMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno 49,58

PUBBLICITA' ESEGUITA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI

Tariffa al giorno 24,79

PUBBLICITA' EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Tariffa al giorno e per ognipersona impiegata

2,07

### PUBBLICITA' EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora)

Tariffa al giorno e per ciascun punto di pubblicità

6,20

#### RIDUZIONE DELL'IMPOSTA

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

#### ESENZIONI DELL'IMPOSTA

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

#### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,032	1,032
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,3099	0,3099

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

DIRITTI DI URGENZA € 25,82

#### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Si conferma l'aliquota vigente.

#### TOSAP

Anche per la TOSAP vengono confermate le tariffe applicate nel 2019. La tassa è accertata e riscossa direttamente dal Comune. La previsione di introiti è congrua rispetto alla base imponibile riscontrata.

La previsione per il triennio – come sopra evidenziato – è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- servizio illuminazione votiva (canone da parte della ditta concessionaria)
- diritti di segreteria anagrafe ed edilizia
- servizi cimiteriali

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Il Ministero dell'interno con decreto in data 10 gennaio 2019, in applicazione della Legge di Bilancio 2019 commi 107 – 114 ha assegnato al Comune di Quinto Vercellese un contributo di € 40.000,00 che sarà destinato per la manutenzione straordinaria di parte del tetto del Palazzo Municipale.

Le entrate derivanti dalla disciplina urbanistica si prevedono costanti in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà fare ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. Le decisioni in merito vengono rimandate a data successiva all'approvazione del Rendiconto dell'esercizio 2018.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede l'assunzione di un mutuo dell'importo di € 65.000,00 per la riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica.

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Quinto Verellese, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Verranno ricercati sempre standard qualitativi elevati in ogni servizio reso.

Sarà costante e continuerà l'impegno a favore del sociale.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs.n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 euro il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2021 risulta negativo.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria individua tra le dotazioni strumentali oggetto del piano quelle informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Il Comune di Quinto Verellese non possiede autovetture di servizio e nemmeno apparecchiature di telefonia mobile.

Gli uffici sono dislocati come segue:

Palazzo Municipale – PIANO PRIMO

- Uffici Demografici
- Ufficio Ragioneria e Tributi
- Ufficio Segreteria
- Ufficio Tecnico
- Ufficio del Sindaco
- Sala Consiliare

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Le dotazioni informatiche sono:

- N. 1 computer e n. 1 stampante ad aghi per gli uffici demografici
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio ragioneria/tributi
- N. 1 computer e n. 1 stampante/fotocopiatrice/scanner per l'ufficio segreteria
- N. 1 computer e n. 1 stampante per l'Ufficio del Sindaco
- N. 1 fotocopiatore monocromatico

Le spese di funzionamento delle attrezzature di cui sopra sono quelle relative all'energia elettrica per l'alimentazione, carta, toner, contratto di manutenzione ordinaria, somma che risulta essere inferiore ad € 10.000,00 all'anno per la gestione di tutte le attrezzature.

Pertanto alla luce di quanto sopra risulta impossibile attuare forme di razionalizzazione dei costi per il triennio 2019-2021.

BENI IMMOBILI (patrimoniali indisponibili)

- 1) Palazzo Municipale
- 2) Impianto Sportivo
- 3) Lavatoio Pubblico

I costi per la gestione degli immobili di cui sopra non risultano avere margini di diminuzione per il triennio 2019-2021.

Relativamente all'impianto sportivo e a seguito dell'ultimazione dei lavori di costruzione della recinzione del campo di calcio è prevista la stipula di una convenzione con una società sportiva per la gestione del campo di calcio e degli spogliatoi.

## a. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	1	1	
Cat.C	1	1	1
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	2	2	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: n. 3 di cui n. 1 unità cat. C comandato presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Vercelli.

La spesa del personale è contenuta entro i limiti della spesa dell'anno 2008 ai sensi dell'art. 1 comma 562 della L. 296/2006 – norma che limita le assunzioni negli Enti Locali al turn-over, riducendo anche drasticamente l'autonomia organizzativa degli Enti, che si trovano sempre più investiti da nuovi adempimenti e scadenze burocratiche senza poter disporre di maggiori risorse umane.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con il presente documento si dà e prende atto della conferma della pianta organica approvata con deliberazione di G.C. n. 21 del 07/10/1996.

Per l'anno 2019 e per gli anni successivi non si prevedono assunzioni di personale a tempo indeterminato, mentre si prevedono eventuali assunzioni a tempo determinato ed eventuali contratti di collaborazione, ovvero convenzioni con altro Ente per l'utilizzo di personale al fine di favorire anche una collaborazione tra enti dello stesso comparto, ove necessario e nel rispetto della normativa vigente in materia;

Nel caso in cui il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità, l'Ente dovrà nei limiti e con le modalità di legge, provvedere alla repentina sostituzione.

## **b. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 “Codice dei contratti” dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento.

## **c. Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente attraverso l'Ufficio Finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti nazionali, per poter applicare avanzo di amministrazione oltre il proprio spazio, da destinare ad investimenti. Gli stessi non ancora sono stati utilizzati, e gli effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Dal 2019, secondo quanto stabilito dalla legge di bilancio (L. 30.12.2018 n. 145) già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo, desunto dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto (all. 10 al d.lgs. 118/2011).