

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 06.03.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai Responsabili dei Servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO l'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale il Sindaco può conferire al Segretario Comunale la responsabilità di Uffici e Servizi;

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi comunali in essere all'attualità;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che così recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

RILEVATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non sarebbe tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. e coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT con deliberazione n. 112/2010, "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009", possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA la deliberazione della CIVIT n. 121/2010, 'Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto "L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata a precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed i relativi indicatori;

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Ortovero. Responsabile Procedimento: Tabo' Enrico (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

RIBADITO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 spettano agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio) gli atti caratterizzati da discrezionalità amministrativa (facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico, ponderazione comparativa di più interessi secondari in ordine ad un interesse primario) e che spettano agli organi gestionali gli atti privi di discrezionalità amministrativa ma caratterizzati da discrezionalità tecnica (esame di fatti o situazioni sulla base di cognizioni tecniche e scientifiche di carattere specialistico, dunque fase di giudizio e non di scelta attraverso la ponderazione degli interessi prioritari);

RICORDATO che:

- la valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Servizi accerta il conseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità manageriale ed è svolta dall'Organismo di Valutazione (O.V.) ed avviene sulla base di criteri predeterminati; si collega agli obiettivi del Piano della Performance e trova in tale documento gli elementi ed i valori su cui dovrà fondarsi la valutazione dell'Organismo;
- il controllo di gestione è costituito dall'insieme delle analisi, delle valutazioni, delle procedure e delle azioni idonee a migliorare continuamente la combinazione tecnico-economica dei fattori produttivi per aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa; deve avere il suo principale riferimento nel PEG, attraverso la ripartizione della struttura in centri di responsabilità e di costo e la fissazione degli indicatori; gli indicatori dimostrano in modo trasparente ed incontrovertibile il risultato conseguito in termini di efficienza, efficacia ed economicità e sono finalizzati al miglioramento della *customer satisfaction*;

DATO ATTO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

DATO ATTO che vi è piena correlazione tra obiettivi e risorse assegnate;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del Piano triennale degli Obiettivi e della Performance 2020-2022, che si integra con il P.E.G. finanziario 2020-2022;

VISTO lo schema di Piano triennale degli Obiettivi e della Performance 2020-2022 predisposto dal competente Ufficio che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, comprensivo anche degli specifici obiettivi assegnati (Allegato 1);

EVIDENZIATO che non è stato possibile rispettare la tempistica prescritta in relazione all'assenza della figura del Segretario Comunale dal 10.04.2020 al 22.10.2020;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dal Responsabile del Servizio interessato, Dott. Enrico Tabò, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi e della Performance 2020/2022 di cui all'Allegato 1 alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
3. DI AFFIDARE pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi coerenti con le dotazioni umane, strumentali e finanziarie ad essi assegnate;
4. DI SOTTOPORRE i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. DI DARE ATTO che con il Piano Triennale degli Obiettivi e della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il D.U.P. 2020-2022;
6. DI DICHIARARE la presente, in ragione dell'urgenza di provvedere in relazione alla tempistica prescritta e agli obiettivi dell'Amministrazione, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Per Il Sindaco
F.to : Alessandro Gagliolo

Il Vice Segretario Comunale
F.to : Dott. Enrico Tabò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 22/03/2021 al 06/04/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , lì 22/03/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dott. Enrico Tabò

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, lì _____

Il Vice Segretario Comunale
F.to : Dott. Enrico Tabò

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Ortovero, lì _____

Il Vice Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 31-dic-2020

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Vice Segretario Comunale
F.to : Dott. Enrico Tabò

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole

Data,

Il Responsabile del Servizio

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2020-2022

PRESENTAZIONE

Il Piano trae spunto dai principi dettati dalla disciplina riguardante il sistema di riforma dell'organizzazione del lavoro pubblico che va sotto la definizione di "Riforma Brunetta", di cui al D.Lgs. n. 150/2009.

Nell'intento di dare progressiva attuazione a tale disciplina, l'Amministrazione ha predisposto il presente Piano, che costituisce lo strumento idoneo a consentire un'adeguata pianificazione delle azioni strategiche future. Il Piano degli Obiettivi e della Performance è un documento programmatico triennale, che viene adottato in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria, in modo da individuare indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, finali ed intermedi, fissando indicatori di misurazione della performance dell'Amministrazione e del personale.

Per gli enti locali, il Piano degli Obiettivi e della Performance deve essere redatto utilizzando, con le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti, primo dei quali il Documento Unico di Programmazione, di cui costituisce integrazione.

Si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, con indicazione della tempistica e delle modalità di misurazione dei risultati.

Gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili degli Uffici e costituiranno oggetto di valutazione della performance organizzativa. I Responsabili provvedono a sub assegnare gli obiettivi ai loro collaboratori, ove presenti.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022

Il Comune di Ortovero ha definito gli obiettivi operativi e di sviluppo degli Uffici in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Uffici e dell'Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa degli Uffici

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Ufficio è stato previsto un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 30 per obiettivi di processo, quale media aritmetica tra i punteggi complessivi ottenuti per i diversi Uffici nell'arco temporale considerato, e massimo 50 per obiettivi di sviluppo (a cui vanno aggiunti massimo 20 per obiettivi strategici, secondo quanto di seguito indicato).

Obiettivi di processo

Per ciascun obiettivo di processo sono stati previsti 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati massimo 10 punti, per complessivi 30 punti, in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022

Si precisa che le attività di cui al prospetto seguente, da leggersi congiuntamente con le assegnazioni effettuate col PEG, costituiscono attività da svolgersi ordinariamente da parte degli Uffici, a legislazione vigente, assicurando almeno i medesimi standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente, laddove non sia esplicitamente indicato che occorrono appositi indirizzi. Per ogni attività, il Responsabile dovrà istruire le relative pratiche, ivi comprese le proposte di deliberazione - apponendovi i prescritti pareri, laddove richiesti, ex art. 49 TUEL e ss.mm. e ii. - e predisporre le determinazioni di competenza; il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà altresì attestare la copertura finanziaria della spesa, ove detta attestazione sia prevista.

UFFICI	OBIETTIVI DI PROCESSO	PUNTEGGIO	INDICATORI
Uffici comunali	Quelli propri dell'attività dell'Ufficio	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

Obiettivi di sviluppo

Sono stati individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. E' stato selezionato un Ufficio, a cui è stato assegnato 1 obiettivo: in base al grado di realizzazione dello stesso possono essere assegnati massimo 50 punti.

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO PER GLI ANNI 2020 - 2021 - 2022

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Lavori Pubblici		
Realizzazione delle opere previste nella programmazione dell'Ente per l'anno di riferimento, anche avvalendosi di un supporto esterno	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0
OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Tributi		
Più incisiva lotta all'evasione e all'elusione fiscale, realizzando obiettivi di giustizia ed equità, anche avvalendosi di un supporto esterno	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0

Performance organizzativa dell'Ente

Obiettivi strategici

Sono stati assegnati ulteriori 3 obiettivi strategici, ai quali deve collaborare l'intera struttura comunale, cui possono essere assegnati massimo 20 punti ciascuno, dei quali è calcolata la media aritmetica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2020

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati ad opera del Responsabile competente per materia con il supporto del Segretario Comunale	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	20 16 12 8 0
Raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, da misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	20 16 12 8 0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico	Completa Quasi completa Parziale Minima Nulla	20 16 12 8 0

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2021

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato, da misurarsi attraverso la predisposizione di una relazione da redigersi congiuntamente da parte del/i soggetto/i competente/i per materia (che esegue una prima analisi) e del Segretario Comunale	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Risultato positivo dell'analisi di benchmarking con altri enti locali sul funzionamento di almeno 1 servizio di rilievo per l'Ente	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2022

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato, da misurarsi attraverso la predisposizione di una relazione da redigersi congiuntamente da parte del/i soggetto/i competente/i per materia (che esegue una prima analisi) e del Segretario Comunale	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Risultato positivo dell'analisi di benchmarking con altri enti locali sul funzionamento di almeno 1 servizio di rilievo per l'Ente diverso da quello di cui all'anno 2018	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0

OBIETTIVI AFFIDATI AL SEGRETARIO

(GRADO DI RAGGIUNGIMENTO ESPRESSO IN PERCENTUALE: DA 0 A 100%)

Sono assegnati al Segretario i seguenti obiettivi (oltre alla partecipazione a quelli strategici):

- Collaborazione ed assistenza giuridico - amministrativa agli Organi dell'Ente;
- Partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario;
- Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio;
- Rogito dei contratti dell'Ente, ove richiesto;
- Coordinamento e sovrintendenza Responsabili di Servizio.

Il Segretario Comunale, oltre ad essere attributario di responsabilità gestionali, è Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Ha l'obbligo di vigilare sul rispetto delle norme di legge, di natura regolamentare e contrattuali da parte dei soggetti dell'Amministrazione interessati e di adottare le misure necessarie in caso di inosservanza delle medesime.

TRASPARENZA

Il Comune ha approvato la Programmazione della trasparenza quale Sezione del PTPCT per il triennio 2020/2022, contenente misure finalizzate all'implementazione, al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa (D.G.C. n. 4 del 31.01.2020).

METODOLOGIA E SVILUPPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

Nella predisposizione del Piano si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti con il programma di mandato, con il Documento Unico di Programmazione e con la Programmazione della trasparenza, successivamente declinati negli obiettivi di PEG.

La Relazione sulla performance descrive gli esiti del presente Piano.

Ortovero, li 31.12.2020



VICE SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Enrico Tabò