

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2017/2019**

### **PRESENTAZIONE**

Il Piano trae spunto dai principi dettati dalla disciplina riguardante il sistema di riforma dell'organizzazione del lavoro pubblico che va sotto la definizione di "Riforma Brunetta", di cui al D.Lgs. n. 150/2009.

Nell'intento di dare progressiva attuazione a tale disciplina, l'Amministrazione ha predisposto il presente Piano, che costituisce lo strumento idoneo a consentire un'adeguata pianificazione delle azioni strategiche future. Il Piano degli Obiettivi e della Performance è un documento programmatico triennale, che viene adottato in coerenza con il ciclo di programmazione finanziaria, in modo da individuare indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, finali ed intermedi, fissando indicatori di misurazione della performance dell'Amministrazione e del personale.

Per gli enti locali, il Piano degli Obiettivi e della Performance deve essere redatto utilizzando, con le opportune modifiche, gli strumenti di programmazione esistenti, primo dei quali il Documento Unico di Programmazione, di cui costituisce integrazione.

Si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, con indicazione della tempistica e delle modalità di misurazione dei risultati.

Gli obiettivi sono assegnati ai Responsabili degli Uffici e costituiranno oggetto di valutazione della performance organizzativa. I Responsabili provvedono a subassegnare gli obiettivi ai loro collaboratori, ove presenti.

### **PROGRAMMI E OBIETTIVI PER GLI ANNI 2017 - 2018 - 2019**

Il Comune di Ortovero ha definito gli obiettivi operativi e di sviluppo degli Uffici in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Uffici e dell'Ente nel suo complesso.

### **Performance organizzativa degli Uffici**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Ufficio è stato previsto un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 30 per obiettivi di processo, quale media aritmetica tra i punteggi complessivi ottenuti per i diversi Uffici nell'arco temporale considerato, e massimo 50 per obiettivi di sviluppo (a cui vanno aggiunti massimo 20 per obiettivi strategici, secondo quanto di seguito indicato).

#### **Obiettivi di processo**

Per ciascun obiettivo di processo sono stati previsti 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati massimo 10 punti, per complessivi 30 punti, in base alla seguente tabella:

<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

### TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO PER GLI ANNI 2017 - 2018 - 2019

Si precisa che le attività di cui al prospetto seguente, da leggersi congiuntamente con le assegnazioni effettuate col PEG, costituiscono attività da svolgersi ordinariamente da parte degli Uffici, a legislazione vigente, assicurando almeno i medesimi standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente, laddove non sia esplicitamente indicato che occorrono appositi indirizzi. Per ogni attività, il Responsabile dovrà istruire le relative pratiche, ivi comprese le proposte di deliberazione - apponendovi i prescritti pareri, laddove richiesti, ex art. 49 TUEL e ss.mm. e ii. - e predisporre le determinazioni di competenza; il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà altresì attestare la copertura finanziaria della spesa, ove detta attestazione sia prevista.

UFFICI	OBIETTIVI DI PROCESSO	PUNTEGGIO	INDICATORI
Uffici comunali	Quelli propri dell'attività dell'Ufficio	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

### Obiettivi di sviluppo

Sono stati individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. E' stato selezionato un Ufficio, a cui è stato assegnato 1 obiettivo: in base al grado di realizzazione dello stesso possono essere assegnati massimo 50 punti.

**TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO PER GLI ANNI 2017 - 2018 - 2019**

<b>OBIETTIVO</b> Lavori Pubblici	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Realizzazione delle opere previste nella programmazione dell'Ente per l'anno di riferimento, anche avvalendosi di un supporto esterno	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>20</b>
	Nulla	<b>0</b>
<b>OBIETTIVO</b> Tributi	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Più incisiva lotta all'evasione e all'elusione fiscale, realizzando obiettivi di giustizia ed equità, anche avvalendosi di un supporto esterno	Completa	<b>50</b>
	Quasi completa	<b>40</b>
	Parziale	<b>30</b>
	Minima	<b>20</b>
	Nulla	<b>0</b>

## Performance organizzativa dell'Ente

### Obiettivi strategici

Sono stati assegnati ulteriori 3 obiettivi strategici, ai quali deve collaborare l'intera struttura comunale, cui possono essere assegnati massimo 20 punti ciascuno, dei quali è calcolata la media aritmetica.

### **OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2017**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, <b>da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati ad opera del Responsabile competente per materia con il supporto del Segretario Comunale</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, <b>da misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, <b>da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0

**OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2018**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato, <b>da misurarsi attraverso la predisposizione di una relazione da redigersi congiuntamente da parte del/i soggetto/i competente/i per materia (che esegue una prima analisi) e del Segretario Comunale</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Risultato positivo dell'analisi di benchmarking con altri enti locali sul funzionamento di almeno 1 servizio di rilievo per l'Ente	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, <b>da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0

**OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2019**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
Monitoraggio circa la realizzazione degli obiettivi del programma di mandato, <b>da misurarsi attraverso la predisposizione di una relazione da redigersi congiuntamente da parte del/i soggetto/i competente/i per materia (che esegue una prima analisi) e del Segretario Comunale</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Risultato positivo dell'analisi di benchmarking con altri enti locali sul funzionamento di almeno 1 servizio di rilievo per l'Ente diverso da quello di cui all'anno 2018	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Adozione di iniziative in grado di promuovere la storia e la cultura del Comune, <b>da misurarsi attraverso il feedback ai componenti degli Organi politici circa l'afflusso turistico</b>	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0

**OBIETTIVI AFFIDATI AL SEGRETARIO (GRADO DI RAGGIUNGIMENTO ESPRESSO IN  
PERCENTUALE: DA 0 A 100%)**

Sono assegnati al Segretario i seguenti obiettivi (oltre alla partecipazione a quelli strategici):

- Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa agli Organi dell'Ente;
- Partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario;
- Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio;
- Rogito dei contratti dell'Ente, ove richiesto;
- Coordinamento e sovrintendenza Responsabili di Servizio.

Il Segretario Comunale, oltre ad essere attributario di responsabilità gestionali, è Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Ha l'obbligo di vigilare sul rispetto delle norme di legge, di natura regolamentare e contrattuali da parte dei soggetti dell'Amministrazione interessati e di adottare le misure necessarie in caso di inosservanza delle medesime.

**TRASPARENZA**

Il Comune ha approvato la Programmazione della trasparenza quale Sezione del PTPCT per il triennio 2017/2019, contenente misure finalizzate all'implementazione, al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa (D.G.C. n. 4 del 25.01.2017).

**METODOLOGIA E SVILUPPI DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

Nella predisposizione del Piano si è tenuto conto degli indirizzi strategici definiti con il programma di mandato, con il Documento Unico di Programmazione e con la Programmazione della trasparenza, successivamente declinati negli obiettivi di PEG.

La Relazione sulla performance descrive gli esiti del presente Piano.

Ortovero, lì 05.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Antonella Trombetta