



COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SV

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.21

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2017/2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E 10 DEL D.LGS. N. 150/2009.

L'anno **duemiladiciassette** addì **cinque** del mese di **maggio** alle ore **diciotto** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Andrea Delfino - Sindaco	Sì
2. Alessandro Gagliolo - Vice Sindaco	Sì
3. Plumeri Simone - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Trombetta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2017/2019 AI SENSI DEGLI ARTT. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000 E 10 DEL D.LGS. N. 150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 31.03.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017-2019 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai Responsabili dei Servizi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

RICHIAMATO l'articolo 97, comma 4, lettera d), del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale il Sindaco può conferire al Segretario Comunale la responsabilità di Uffici e Servizi;

VISTI i decreti di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi comunali in essere all'attualità;

VISTO l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che così recita:

"1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."

RILEVATO che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non sarebbe tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

RITENUTO peraltro necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG, conformemente a quanto previsto dal vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione 2017-2019 che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

RICORDATO che a partire dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel D.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del D.Lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
		TITOLO
BILANCIO GESTIONALE – PEG (GIUNTA COMUNALE)	CATEGORIA	MACROAGGREGATO
	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO	ARTICOLO

RICHIAMATO il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il D.U.P. e coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio;

VISTO il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT con deliberazione n. 112/2010, *“Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009”*, possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA la deliberazione della CIVIT n. 121/2010, *‘Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”*;

RILEVATO che, secondo quanto previsto dall'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *“la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata a precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano della Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi

fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target);

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi ed i relativi indicatori;

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo;

RIBADITO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 spettano agli organi politici (Sindaco, Giunta, Consiglio) gli atti caratterizzati da discrezionalità amministrativa (facoltà di scelta fra più comportamenti giuridicamente leciti per il soddisfacimento dell'interesse pubblico, ponderazione comparativa di più interessi secondari in ordine ad un interesse primario) e che spettano agli organi gestionali gli atti privi di discrezionalità amministrativa ma caratterizzati da discrezionalità tecnica (esame di fatti o situazioni sulla base di cognizioni tecniche e scientifiche di carattere specialistico, dunque fase di giudizio e non di scelta attraverso la ponderazione degli interessi prioritari);

RICORDATO che:

- la valutazione delle prestazioni dei Responsabili dei Servizi accerta il conseguimento degli obiettivi assegnati e la capacità manageriale ed è svolta dall'Organismo di Valutazione (O.V.) ed avviene sulla base di criteri predeterminati; si collega agli obiettivi del Piano della Performance e trova in tale documento gli elementi ed i valori su cui dovrà fondarsi la valutazione dell'Organismo;
- il controllo di gestione è costituito dall'insieme delle analisi, delle valutazioni, delle procedure e delle azioni idonee a migliorare continuamente la combinazione tecnico-economica dei fattori produttivi per aumentare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa; deve avere il suo principale riferimento nel PEG, attraverso la ripartizione della struttura in centri di responsabilità e di costo e la fissazione degli indicatori; gli indicatori dimostrano in modo trasparente ed incontrovertibile il risultato conseguito in termini di efficienza, efficacia ed economicità e sono finalizzati al miglioramento della *customer satisfaction*;

DATO ATTO che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

DATO ATTO che vi è piena correlazione tra obiettivi e risorse assegnate;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del Piano triennale degli Obiettivi e della Performance 2017/2019, che si integra con il P.E.G. finanziario 2017/2019;

VISTO lo schema di Piano triennale degli Obiettivi e della Performance 2017-2019 predisposto dal competente Ufficio che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale, comprensivo anche degli specifici obiettivi assegnati (Allegato 2);

EVIDENZIATO che non è stato possibile rispettare la tempistica prescritta in relazione all'assenza della figura del Segretario Comunale dal 01.04.2017 al 25.04.2017;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dal Responsabile del Servizio interessato, Dr.ssa Antonella Trombetta, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm. e ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. DI CONSIDERARE le premesse parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2017/2019 predisposto dal competente Ufficio che, allegato alla presente (Allegato 1), ne costituisce parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti;

4. DI RITENERE autorizzati gli atti adottati dai Responsabili dei Servizi alla data odierna;

5. DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi e della Performance 2017/2019 di cui all'Allegato 2 alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

6. DI AFFIDARE pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi coerenti con le dotazioni umane, strumentali e finanziarie ad essi assegnate;

7. DI SOTTOPORRE i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

8. DI DARE ATTO che con il Piano Triennale degli Obiettivi e della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il D.U.P. 2017-2019;

9. DI DICHIARARE la presente, in ragione dell'urgenza di provvedere in relazione alla tempistica prescritta e agli obiettivi dell'Amministrazione, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Andrea Delfino

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Trombetta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 347 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 06/06/2017 al 21/06/2017, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Ortovero , li 06/06/2017

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Antonella Trombetta

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Ortovero, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Trombetta

Ortovero, li _____

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 05-mag-2017

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Antonella Trombetta

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Vista la proposta deliberativa di cui all'oggetto, il responsabile del servizio competente esprime parere favorevole limitatamente agli aspetti di regolarità tecnica.

Data,

Il Responsabile del Servizio

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Visto parere favorevole

Data,

Il Responsabile del Servizio