



# COMUNE DI ORTOVERO

PROVINCIA DI SAVONA

Tel. 0182-547388 – Fax 0182-547389 – e-mail [info@comuneortovero.it](mailto:info@comuneortovero.it)

## DECRETO DEL SINDACO N. 5 del 07.11.2014

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del Settore Tecnico.**

### IL SINDACO

**VISTO** il D.Lgs. 3 marzo 200, n. 165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, testo vigente, come modificato dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

**VISTI** gli artt. 50 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 recante “Testo Unico sull’ordinamento delle autonomie locali”;

**PRESO ATTO** ai sensi degli articoli 11 e ss. del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, della propria competenza a conferire l’incarico di posizione organizzativa, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, delle attitudini e capacità professionali e dell’esperienza professionale acquisita;

**RILEVATO** che con Deliberazione n. 79 in data 05.11.2014, esecutiva di legge, è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Ortovero, che prevede l’articolazione della struttura burocratica in n. 2 settori che si identificano con le posizioni organizzative, tra cui il Settore Tecnico, cui in base al provvedimento sopra citato risultano assegnati i seguenti servizi: a. Manutenzione; b. Edilizia Privata; c. Urbanistica; d. Lavori Pubblici; e. Patrimonio; f. Ambiente;

**CONSIDERATO** che ai sensi della normativa vigente la responsabilità di Settori, quali ambiti organizzativi di massima dimensione dell’Ente, è assegnata unicamente ad un dipendente inquadrato nell’area direttiva (Cat. D);

**PRESO ATTO** degli indirizzi dottrinali e giurisprudenziali in ordine alla individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

**RITENUTO**, altresì, di attribuire formalmente ai Responsabili di Settore, in relazione dell’articolazione dell’attività dell’Ente in Settori, la funzione datoriale (datore di lavoro), atteso che spettano loro i poteri di spesa e autonomia gestionale, ai sensi di quanto dispone il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Ex L. 626) “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e ss.mm.ii., ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze ed in particolare gli adempimenti che si riducono ad aspetti organizzativi gestionali, procedurali e comportamentali relativi all’attività lavorativa interna allo specifico settore;

**DATO ATTO** che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Tecnico;

**RITENUTO** di individuare il dipendente Geom. Mauro Ginocchio per il conferimento dell'incarico di che trattasi, in quanto lo stesso risulta essere in possesso di idonea capacità e attitudine professionale acquisite e correlate alla categoria di appartenenza ed in virtù dell'esperienza maturata e delle competenze manifestate nello svolgimento di incarichi riguardanti funzioni direttive e di responsabilità nel medesimo Settore;

**DATO ATTO**, altresì, che in caso di assenza e/o impedimento temporanei, questi viene sostituito dal Segretario Comunale;

## **DECRETA**

**DI NOMINARE**, per le ragioni innanzi esposte che qui si intendono integralmente richiamate, quale Responsabile del Settore Tecnico, Titolare di Posizione Organizzativa, il dipendente Geom. Mauro Ginocchio (Cat. D 1);

**DI DARE ATTO** che allo stesso sono attribuite le funzioni e le prerogative di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000 afferenti l'ambito di attività del settore di competenza, unità organizzativa di livello apicale, e con esse, la direzione degli uffici che ne costituiscono articolazione interna, con tutti i poteri che le vigenti disposizioni di legge e regolamentari conferiscono ai responsabili di unità organizzativa di livello apicale, nessuno escluso o eccettuato, ivi compresa ogni funzione di natura gestionale che non sia conferita ad altri per espressa disposizione legislativa, regolamentare o di altro provvedimento amministrativo;

**DI DARE ATTO** che al suddetto Responsabile è attribuita la retribuzione di posizione nella misura stabilita sulla base delle determinazioni del Nucleo di Valutazione, oltre alla retribuzione di risultato, fino al 25 % dell'indennità di posizione, secondo le vigenti norme contrattuali, ad esito della positiva valutazione in ordine al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.e.g. ed il Piano delle Performance;

**DI STABILIRE** che il presente incarico decorre dalla data di inizio mandato del Sindaco *pro tempore* Andrea Delfino fino al 31.12.2015;

## **DISPONE**

Che il dipendente sopra incaricato sia sostituito nell'esercizio delle sue funzioni, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo dal Segretario Comunale *pro tempore*;

Che il presente provvedimento sia notificato all'interessato, pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" e trasmesso all'Ufficio personale e alla R.S.U..

Il Sindaco  
DELFINO Andrea