

**AVVISO PER ASSUNZIONE MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART.30, COMMA 1, DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I.,
DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE TECNICO PROFESSIONALE
A TEMPO INDETERMINATO
(C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

IL DIRETTORE

Richiamati:

- l'articolo 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche e/o integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco n. 073 del 16 dicembre 2019 che ha approvato il piano triennale dei fabbisogni 2019/2021 – Dotazione organica, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1-1486 del 12.06.2020, con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso;

Dato atto che sono state espletate, con esito negativo, le procedure di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34-bis del D. lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che l'Ente Parco intende ricoprire **n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di categoria "B3" - profilo professionale: "Esecutore tecnico professionale"**, mediante mobilità esterna volontaria, ai sensi della vigente normativa.

I compiti e le funzioni dell'Esecutore tecnico professionale sono stabiliti dal profilo allegato (allegato 1).

La specificità dell'Ente Parco del Monviso comporta che le mansioni possano essere svolte in quota, previo raggiungimento a piedi del luogo di lavoro

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento di approvazione della graduatoria.

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, di pari categoria giuridica (B3) e corrispondente profilo professionale, in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
- b) titolo di studio: diploma di Scuola Media inferiore o titolo assorbente;
- c) esperienza e capacità professionale in ambito agro-forestale e dell'arredo verde (da esplicitare nel curriculum);
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
- e) patente di guida valida di categoria B o equipollente;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto;
- g) non avere procedimenti disciplinari in corso;
- h) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;
- i) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di provenienza;

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali e prevede le quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, la tredicesima mensilità, le indennità dovute per legge o per contratto ed eventuali elementi retributivi previsti dal Contratto Decentrato Integrativo.

ART. 3 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (allegato 2), debitamente sottoscritta, dovrà essere indirizzata all'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso, e dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla segreteria amministrativa dell'Ente **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 16 novembre 2020.**

La domanda dovrà essere obbligatoriamente:

- compilata secondo lo schema allegato (allegato 2)
- corredata di una copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità
- corredata dal curriculum vitae
- datata e sottoscritta

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

Alla domanda potrà essere allegato:

- il “nulla osta” incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tramite una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- trasmissione da casella di **posta elettronica certificata (PEC) personale**, non aziendale, esclusivamente (a pena di irricevibilità e conseguente esclusione) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale **protocollo@pec.parcomonviso.eu**; nell'oggetto della pec di trasmissione va indicata la dicitura “*Mobilità per n. 01 posto di Esecutore tecnico professionale*”, nonché il cognome ed il nome del candidato mittente. **La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta in originale con firma autografa e trasmessa scansionata in formato pdf, al pari di tutta la documentazione allegata;**
- servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede la data del timbro postale)** indirizzata all'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso, purché la stessa pervenga al protocollo entro il termine perentorio di scadenza di cui sopra.
Non sarà ritenuta valida la data di spedizione.
Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro il termine indicato. Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: “*Mobilità per n. 01 posto di Esecutore tecnico professionale*”;
- consegna diretta presso la Segreteria amministrativa dell'Ente, previo appuntamento, dal lunedì al venerdì mattina, dalle 8:30 alle 12:30.** Sulla busta chiusa contenente la domanda, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta: “*Mobilità per n. 01 posto di Esecutore tecnico professionale*”;

La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Casi di esclusione dei candidati:

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando
- presentazione della domanda con modalità diversa da quelle sopra indicate
- omissione nella domanda di partecipazione della firma del concorrente ovvero firma della domanda non autografa in originale.

ART. 4 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione entro il termine prescritto, si intendono ammessi alla stessa, sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

L'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino alla assunzione in servizio - a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, fatte salve le responsabilità assunte ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, sarà escluso dai benefici eventualmente conseguenti a qualsiasi provvedimento/atto

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate da una commissione sulla base dei seguenti elementi, da documentarsi dettagliatamente a cura dei candidati,

- a) curriculum professionale – massimo punti 5;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni) – massimo punti 7, calcolato come segue:
 - a) 1,25 punti per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria, in uguale o analogo profilo professionale, da riproporzionarsi in caso di frazioni inferiori all'anno (dodicesimi, con arrotondamento all'unità superiore, per il restante periodo maggiore di 15 giorni);
 - b) 0,50 punti per ogni anno di servizio prestato nella stessa categoria, in profilo di contenuto professionale diverso, da riproporzionarsi in caso di frazioni inferiori all'anno (dodicesimi, con arrotondamento all'unità superiore, per il restante periodo maggiore di 15 giorni)
- c) avvicinamento al luogo di residenza – massimo 4 punti:
 - a) punti 1 per avvicinamento da 20 a 50 km;
 - b) punti 4 per avvicinamento superiore a 51km;
- d) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al profilo professionale da ricoprire - massimo 4 punti: 2 punti per ogni titolo ulteriore rispetto a quello necessario per l'accesso
- e) colloquio o eventuale prova pratica – massimo 40 punti;

Il punteggio massimo attribuibile, nella valutazione delle domande, è di **60 punti complessivi**.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi per le voci a), c) e d), si applicheranno i seguenti elementi di valutazione:

a) ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Saranno oggetto di valutazione:

- servizi diversi da quelli svolti nella P.A., purché attinenti, ad insindacabile giudizio della Commissione
 - punti 1 per anno, frazionabili in dodicesimi, con arrotondamento all'unità superiore, per il restante periodo maggiore di 15 giorni

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

- percorsi di formazione professionale certificati da attestato rilasciato dall'Ente di appartenenza o dal soggetto erogatore della formazione:
 - punti 0,20 per ogni corso di formazione di durata inferiore alla giornata lavorativa;
 - punti 0,50 per corsi di formazione di durata fino a 3 giorni;
 - punti 1,00 per corsi di durata superiore

c) AVVICINAMENTO AL LUOGO DI RESIDENZA

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$

X = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente e sede di lavoro

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente e sede di lavoro richiesta.

La Commissione utilizzerà per il calcolo, a proprio insindacabile giudizio, uno dei servizi Internet geografici disponibili

d) PROVA PRATICA

I candidati saranno tenuti ad effettuare una prova pratica, finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali specifici per il posto da ricoprire.

Il provvedimento di ammissione alla prova, con la data della stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco all'Albo, nonché alla pagina "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" a partire dal quinto giorno successivo alla data di scadenza di presentazione delle domande

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti: non si darà corso a trasmissione di avvisi personali.

Non saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della selezione, abbiano ottenuto un punteggio complessivo, risultante dalla valutazione dei titoli e della prova pratica, inferiore a **42/60**. I candidati che abbiano riportato un punteggio superiore a 42/60 saranno iscritti in un elenco di idonei in base al punteggio conseguito.

Art. 6 – PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

L'Ente formulerà un elenco degli idonei privilegiando, a parità di punteggio, i dipendenti più giovani di età.

Nel caso che il primo idoneo rifiuti di prendere servizio, l'Ente procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione procedente, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto da coprire ed evidenziati nel presente avviso, o per altri motivi di pubblico interesse o sopravvenienza di norme o atti amministrativi generali dello Stato, ovvero nel caso in cui, per qualunque motivo, non risulti possibile definire e

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

attivare l'assunzione entro termini oltre i quali l'assunzione non risulti più possibile, e in ogni altro caso in cui l'assunzione non sia possibile, o sia ritenuta non più opportuna dall'Ente; e ciò senza che i concorrenti possano pretendere indennità, diritti, risarcimenti di alcun genere.

Il trasferimento è comunque subordinato al parere favorevole definitivo dell'Amministrazione di appartenenza, **da rendersi entro 15 giorni dalla richiesta di nulla osta avanzata dall'amministrazione del Parco del Monviso**, eventualmente prorogabili per un ulteriore periodo fissato dall'Ente in caso di comprovata necessità. In mancanza del nulla-osta nei termini di cui sopra, si procederà a scorrimento dell'elenco degli idonei.

L'elenco degli idonei verrà pubblicato all'Albo informatico dell'Ente Parco per la durata di quindici giorni consecutivi e sul sito Internet dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". La pubblicazione varrà quale notifica a tutti gli effetti per tutti i concorrenti, e dalla pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

ART. 7 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

- a) affissione all'Albo informatico dell'Ente;
- b) inserimento sul sito internet dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso";
- c) invio alle organizzazioni sindacali firmatarie del Contatto Collettivo Decentrato;
- d) invio per la pubblicazione ai Comuni facenti parte della circoscrizione del Centro per l'Impiego di Saluzzo;
- e) invio per la pubblicazione ai Comuni di maggiori dimensioni della Provincia di Cuneo (Alba, Bra, Cuneo, Fossano, Mondovì e Savigliano);
- f) invio per la pubblicazione ai Comuni di maggiori dimensioni della Provincia di Torino (Carignano, Carmagnola, Cavour, Chieri, Chivasso, Moncalieri, Nichelino, Orbassano, Pinerolo, Rivoli e Torino);
- g) invio per la pubblicazione agli enti di gestione delle aree protette della Regione Piemonte;
- h) invio per la pubblicazione agli enti rappresentati nella Comunità delle Aree Protette del Monviso

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni informazione ci si può rivolgere all'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso, Via Griselda, 8 – 12037 SALUZZO (CN), negli orari di apertura al pubblico; e-mail: segreteria@parcomonviso.eu

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla selezione in oggetto è il Direttore dell'Ente di gestione delle aree protette del Monviso.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente di gestione delle Aree protette del Monviso, con sede legale in Via Griselda, n. 8, – 12037 Saluzzo (CN).

L'Ente rende noto di aver nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: parco-monviso@gdpr.nelcomune.it - Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Ente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita di consenso.

Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questo Ente coinvolto nel procedimento e ai componenti della Commissione di valutazione.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura secondo quanto previsto dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;*
- di opporsi al trattamento;*
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.*

IL DIRETTORE
Dott. MASSIMO GRISOLI

Allegato 1

ESECUTORE TECNICO PROFESSIONALE -CATEGORIA B

Svolge le attività proprie della categoria e nell'ambito del Settore di appartenenza con i caratteri di autonomia, responsabilità ed apporto organizzativo previste dai CCNL.

Svolge le attività inerenti l'area tecnica nell'ambito dell'organizzazione, delle specifiche finalità e dei programmi operativi dell'Ente In particolare svolge attività tecnico-manuali che richiedano particolare preparazione tecnica e conoscenza delle tecnologie, dei materiali e dei processi di lavoro, anche mediante l'utilizzo di attrezzature complesse per le quali sia necessaria una conoscenza specifica.

Cura il coordinamento operativo dell'attività svolta dal personale inserito in profili di minor contenuto professionale, sovrintendendo alle funzioni di tale personale, anche con riferimento alla sicurezza sul lavoro ed alla prevenzione antinfortunistica. Collabora con i profili delle categorie superiori nella gestione del Settore tecnico operativo territoriale.

Svolge le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio forestale secondo le normali tecniche forestali. Effettua i lavori di pulizia e manutenzione ordinaria e straordinaria di aree attrezzate, giardini, aree verdi. Esegue lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, sentieri, parcheggi, posti di osservazione e di sosta. Esegue lavori di manutenzione di impianti, macchine ed attrezzature ed in genere di tutti i beni mobili ed immobili gestiti dall'Ente. Compie le operazioni manuali riguardanti l'attività agricola, di allevamento e di gestione della fauna.

Nell'ambito delle competenze acquisite svolge lavori di falegnameria, officina, impiantistica, decorazioni e restauri, edilizia, ed attività connesse alla fruizione.

Può essere adibito a compiti di custodia del patrimonio in gestione all'Ente.

Fornisce elementi utili alla programmazione dell'attività ed al miglioramento dell'efficienza della gestione per il Settore di competenza, collaborando alla individuazione degli obiettivi ed alla definizione delle tempistiche dei lavori.

In caso di problematiche di particolare urgenza ed indifferibilità segnala in prima istanza le disfunzioni ed interviene direttamente ed in modo autonomo ai fini della risoluzione del problema in relazione alle specifiche competenze acquisite.

E' responsabile dell'utilizzo e della manutenzione ordinaria dell'attrezzatura e delle macchine operatrici assegnate.

Previa professionalizzazione, su direttiva e operando con gli Enti e le strutture istituzionalmente preposte a tale servizio, partecipa direttamente agli interventi sul territorio anche al di fuori dell'area protetta, in relazione alle funzioni derivanti dal profilo.

E' responsabile nei confronti dei profili superiori del corretto espletamento del proprio lavoro.

E' tenuto ad aggiornarsi sulle materie di competenza, anche ricercandone le fonti ed avvalendosi degli strumenti e delle metodologie informatiche messe a disposizione dall'Ente.

E' responsabile ed è tenuto al mantenimento nelle migliori condizioni ed a predisporre la manutenzione ordinaria del materiale in uso personale ed a quello in dotazione all'area di attività di competenza.

Nello svolgimento della propria attività veste i capi di lavoro, nelle forme e nei modi stabiliti dalle direttive vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

Svolge ogni attività complementare all'area di competenza.

Allegato 2

Schema di domanda

**All'Ente di gestione delle Aree protette del Monviso
Via Griselda, 8 – 12037 Saluzzo (CN)**

protocollo@pec.parcomonviso.eu

Domanda di partecipazione alla selezione tramite mobilità esterna volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di un posto di "Esecutore Tecnico professionale" - Categoria "B3"

Il/la sottoscritto/a.....
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di un posto di **"Esecutore Tecnico Professionale" - Categoria "B3"** - a tempo pieno ed indeterminato,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla relativa procedura di selezione e a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Che le proprie generalità sono:

Cognome.....Nome.....
...nato/a.....il.....
residente aProv.Cap.
in Via/Piazza.....nr.
telefono.....cell.....e_mail.....;

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

3. di essere in servizio a tempo indeterminato e pieno con il profilo professionale di

 presso.....
 comparto.....dal
 Categoria.....posizione economica.....
 Numero di telefono lavoro:.....

4. di essere / non essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di provenienza (in caso affermativo allegare copia);

5. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
 Ente.....Ufficio categoria..... profilo.....
dalal;
 Ente.....Ufficio categoria..... profilo.....
dalal;
 Ente.....Ufficio categoria..... profilo.....
dalal;

6. di essere in possesso del diploma di.....
conseguito nell'anno scolastico..... presso

7. di essere in possesso (*eventualmente*) dei seguenti ulteriori titoli di studio:

8. di essere fisicamente idoneo al servizio;
9. di essere titolare di patente di guida valida, di categoria.....
10. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
11. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
12. di non aver riportato condanne penali per i reati previsti nel capo I del titolo II, libro II del Codice Penale
13. di non avere procedimenti penali in corso;
14. di avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità pubblicato dall'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso;

Allega:

- Curriculum vitae (con indicazione dei titoli e degli elementi valutabili, secondo l'art. 5 dell'avviso di mobilità);
- Copia (eventuale) del preventivo "nulla osta" incondizionato al trasferimento per mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità
- Altri elementi eventualmente utili al fine della valutazione della richiesta:
 -
 -
 -
 -
 -

Con la sottoscrizione della presente domanda, dichiaro di avere preso visione di tutte le clausole e le prescrizioni dell'avviso di mobilità relativo al posto suddetto e di accettarle integralmente; contestualmente autorizzo l'Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto (D. Lgs. n. 196/2003).

IL/La richiedente

(luogo e data)

(firma leggibile)



*Parco del Monviso:
una cornice per le tue emozioni*

Ente di Gestione delle Aree Protette del Monviso – Direzione

Via Griselda, 8 – 12037 – Saluzzo (CN) - Tel. 0175 46505

protocollo@pec.parcomonviso.eu - segreteria@parcomonviso.eu

www.parcomonviso.eu

c.f. 02345150045 - p. IVA 02942350048

