

Rif. pratica .....  
Prot. n. ....  
Racc. A/R  
(anticipata via fax n.....)

Destinatario.....  
Data e luogo.....

Oggetto: Comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza ai sensi dell'articolo 10-bis della legge 241/1990, presentata il \_\_\_\_\_ n. di protocollo \_\_\_\_\_ relativa a

### PREMESSA

#### Richiamati

- l'istanza presentata il \_\_\_\_\_ n. prot. \_\_\_\_\_ avente per oggetto (...);
- le note/comunicazioni presentate in data (...);
- la nota n. prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ con cui si provvedeva a comunicare l'avvio del procedimento amministrativo;
- la documentazione (o altro) acquisita in occasione di (*incontri, apporti scritti, documenti acquisiti presso altre amministrazioni, d'ufficio, da privati ecc.*);
- altro (*conferenze di servizi*);
- (*richiamare tutte le comunicazioni intercorse con il soggetto interessato*)

**Richiamato l'articolo 10-bis della 241/1990 che impone** alla pubblica amministrazione (*o diversamente nel caso di soggetto privato ingerito in poteri/ funzioni pubbliche ai sensi di quanto stabilito dal comma 1-ter dell'articolo 1 della legge 241/1990*) che, prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunichi tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda;

che i motivi (\*) che ostano all'adozione del provvedimento riguardano:

- **Ragioni di fatto** \_\_\_\_\_
- **Ragioni di diritto** \_\_\_\_\_
- **Altre ragioni** \_\_\_\_\_

Il responsabile del procedimento

\_\_\_\_\_

(\*) N.B. L'indicazione delle motivazioni del preavviso di diniego costituisce momento centrale del provvedimento considerati anche i

rapporti tra questo ed il provvedimento finale il cui contenuto non può discostarsi in modo sostanziale da quanto anticipato con il preavviso (per tutte si veda, tra le sentenze riportate nelle sezioni giurisprudenziali, la recente sentenza del T.A.R. Sicilia, Palermo, sentenza 19 aprile 2012, n. 826)

Sempre per effetto di quanto disposto dall'articolo 10-*bis* della legge 241/1990 la s.v. dispone di un termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione per presentare – a pena di decadenza – per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti e quant'altro ritenuto opportuno. Le predette comunicazioni dovranno essere inviate ai sotto indicati indirizzi:

- Responsabile del procedimento sig \_\_\_\_\_
- *Recapiti vari compresa la PEC.*

**La comunicazione avrà l'effetto di interrompere i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine dei 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione.**

**In caso di mancata comunicazione di osservazioni e/o altro, l'ufficio provvederà ad adottare il provvedimento definitivo.**

Il dirigente/responsabile del servizio