

Al Dirigente/responsabile del servizio  
Sede

Oggetto: Procedimento assegnato con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_ relativo a \_\_\_\_ (indicare oggetto del procedimento amministrativo assegnato)

In relazione al procedimento amministrativo assegnato giusto provvedimento n. \_\_ del \_\_\_\_, si segnalano:

1. La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo (*oppure: che si è valutato di non comunicare l'avvio del procedimento amministrativo per le ragioni giuridiche/di fatto sotto indicate \_\_\_\_\_*);
2. Precisato che il procedimento amministrativo deve essere concluso entro il \_\_\_\_ (*indicare – se vi sia stato – l'intervento sostitutivo per la rimodulazione dei termini*);
3. Sono stati svolti n. \_\_ incontri con il soggetto/i interessato/i da cui è emerso che (*sintetizzare date di incontro e apporti al procedimento*);
4. Il/i soggetto/i interessato/i ha prodotto nel corso del procedimento amministrativo la seguente documentazione: (*indicare eventuali richieste di integrazione, apporti del soggetto interessato o di soggetti comunque intervenuti nel procedimento amministrativo ed ogni accadimento – compresa conferenza di servizi – che possa avere incidenza sull'adozione del provvedimento definitivo*);

N.B. Si ritiene opportuno che gli atti conclusivi delle varie fasi intermedie debbano essere allegati alla proposta di provvedimento.

5. Indicare se il procedimento amministrativo sia stato intermediato dal preavviso di rigetto e la relativa motivazione (**da allegare**). Se al preavviso di diniego abbiano o meno fatto riscontro nel termine dei 10 giorni eventuali ulteriori osservazioni del soggetto interessato (*da allegare*).
6. Indicare le valutazioni del contributo apportato al procedimento per effetto del preavviso di diniego.
7. Che per gli accadimenti sopra richiamati, considerato \_\_\_\_\_

**(indicare le varie norme, ragioni giuridiche e di fatto a supporto della soluzione conclusiva del procedimento amministrativo o le diverse soluzioni che possono essere adottate indicando per ciascuna i vari elementi a favore e quelli sfavorevoli in relazione alle possibili conseguenze)**

**PERTANTO SI PROPONE**

*(indicare la proposta di provvedimento definitivo ai sensi dell'articolo 6 della legge 241/1990)*

N.B. Nel caso in cui sia stato attuato l'intervento sostitutivo ai sensi dell'articolo 2 comma 9-ter della legge 241/1990 , il responsabile del procedimento dovrà indicare nella proposta di provvedimento finale – nei procedimenti su istanza di parte – il termine finale per l'adozione previsto per legge o per regolamento e quello effettivamente impiegato secondo quanto stabilito dal comma 9-quinquies dell'articolo appena citato.

**Data**

**Il responsabile del procedimento**

