

**CONSORZIO  
SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE  
“C.S.E.A.”**

Sede legale: Via Macallè n. 9 – Sede operativa: P.zza Risorgimento n. 2 - 12037 SALUZZO (CN)  
C.C.I.A.A. Cuneo – Cod. Fiscale n.94010350042 – P.I.V.A. 02787760046  
Tel. 0175217520 - Fax 0175477553 - e-mail: [info@consorziosea.it](mailto:info@consorziosea.it)

Saluzzo, 24 giugno 2011

**Decreto del Presidente n. 05/2011**

**PROVVEDIMENTO DI NOMINA DEL SEGRETARIO CONSORTILE**

IL PRESIDENTE

Richiamato l'art. 22, 1° comma, dello Statuto del Consorzio che demanda, tra l'altro, allo scrivente, sentito il Consiglio di Amministrazione, la nomina e la revoca dei responsabili e del Segretario, nonché l'attribuzione e la definizione degli incarichi dirigenziali;

Richiamato l'art. 25 dello Statuto del Consorzio che attribuisce allo stesso la nomina, tra i Segretari Comunali dei Comuni associati, il Segretario del Consorzio, che adempie verso l'Ente agli stessi compiti per i Comuni;

Preso atto che l'art. 28 dello Statuto, al 2° comma, stabilisce che per tutto quanto non previsto dalla Convenzione e dallo Statuto si applicano le disposizioni sull'ordinamento delle autonomie locali;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 28 del 24 giugno 2011 ha espresso parere favorevole alla nomina del sig. Flesia Caporgno dott. Paolo all'incarico di Segretario fino a fine mandato;

Attesa la necessità ed urgenza di provvedere in merito a quanto previsto dallo Statuto;

Richiamati gli artt. 97, 107 e 192 del D.Lgs. 267/2000;

Tenuto conto che il sig. Flesia Caporgno dott. Paolo è Segretario Comunale – Fascia B;

Dato atto che occorre confermare il predetto funzionario anche nelle responsabilità di servizio amministrativo e contabile, dal momento che l'ente non dispone di altre figure responsabili di servizio;

Ritenuto, sulla base anche dell'indirizzo del Consiglio di Amministrazione, di determinare il compenso in € 19.000,00 lordi annui, tenuto conto sia di quanto stabilito per gli esercizi pregressi per l'incarico di segretario, sia della circostanza dell'attribuzione degli incarichi gestionali, e con riferimento a quanto segue:

A) riferimento a compenso stabilito in esercizi pregressi per l'incarico di segretario (nell'esercizio precedente alla presa di servizio del predetto funzionario, il compenso era di euro 23.000,00 annui);

B) in considerazione dei compiti previsti dallo Statuto per il segretario (riferimento a quelli stabiliti per i Comuni), si era ritenuto congruo fino al giugno 2010 il mantenimento del compenso in essere (euro 19.000,00), che si poteva far corrispondere

alla somma dei seguenti elementi: una quota intorno al 18% dello stipendio base compresa iis del segretario incaricato; alla indennità di posizione prevista per la sede di segreteria del segretario incaricato; a una maggiorazione dell'indennità di posizione intorno al 26 per cento, tenuto conto dell'attribuzione della responsabilità gestionale per servizi finanziari e amministrativi (posto 50 come limite di maggiorazione massima);

C) il segretario sopra individuato, appartiene in realtà ora alla fascia B, ma relativa ai Comuni con oltre 10.000 abitanti, ma si ritiene di mantenere il compenso in essere, senza incrementi, anche tenuto conto del disposto del D.L. 78/2010 che pone il divieto di elevare dal 1.1.2011 il trattamento economico ordinariamente spettante;

D) si ritiene inoltre opportuno prevedere nel contratto con il segretario, che "periodicamente si provvede alla verifica da parte del predetto funzionario della fattibilità della prosecuzione dell'incarico, in rapporto agli impegni lavorativi stabili (Comuni) e familiari; il compenso potrà essere diminuito in corso d'anno, per parte o tutto del periodo residuo, ove il segretario debba ridurre in misura continuativa o rilevante la propria disponibilità per l'espletamento dell'incarico in relazione alle esigenze dei Comuni ove presta servizio o alle proprie esigenze familiari personali; in tal caso sarà pure modificato il carico di responsabilità";

E) si ritiene di non prevedere emolumento alcuno per la retribuzione di risultato;

Dato atto che va ricordato come C.S.E.A. abbia avviato dal 2005, in collaborazione con i funzionari, un graduale processo di riorganizzazione dell'Ente, al fine di assicurare sempre maggiore formalizzazione e standardizzazione degli iter procedurali, graduale attuazione dei principi di diritto pubblico, nonostante l'assenza di indirizzi regionali e una situazione organizzativa dei Consorzi in Piemonte alquanto disomogenea, specialmente per quanto riguarda la contabilità, il personale, le procedure; in quest'ottica, si iniziò a redigere le determinazioni, sono stati adottati dei regolamenti, le nuove assunzioni sono state effettuate con l'applicazione del contratto enti locali, e via via si stanno attuando gradualmente altri istituti, compatibilmente con la dotazione di personale, in coerenza a piani di lavoro adottati, e tenendo conto della situazione di stallo in cui si trovano i Consorzi anche a seguito di disegni di legge in itinere sulla soppressione dei consorzi stessi, situazione che certamente non suggerisce di adottare cambiamenti organizzativi radicali; tutto ciò, con una dotazione di personale invariata (incrementata soltanto nel 2007 in occasione dell'assunzione di servizi per una rilevante quota aggiuntiva per conto di diversi Comuni); in questo contesto, si renderebbe anche opportuno confermare l'individuazione del segretario quale nucleo di valutazione (senza pertanto procedere alla nomina dell'O.I.V.), ai fini di alcune incombenze presso l'ente, fermo restando e tenendo presente l'attuale assetto della contabilità presso l'ente, di tipo economico-patrimoniale, e la circostanza che le funzioni del nucleo saranno costituite da: supporto al Presidente e al Cda nella pianificazione e indirizzo politico-amministrativo attraverso verifiche di coerenza delle fasi operative con quelle di programmazione e di indirizzo, tra obiettivi e risorse umane, finanziarie e materiali assegnate; valutazione ai fini salario risultato e produttività; altre funzioni previste da disposizioni regolamentari interne; funzioni aggiuntive previste dal d. lgs. 150/2009 stante la non necessità della nomina dell'O.I.V. per effetto di quanto precisato da CIVIT;

## **DECRETA**

- 1) Di individuare/confermare Segretario del Consorzio Servizi Ecologia ed Ambiente, con le funzioni di cui all'art. 97 del d. lgs. N. 267/2000, il sig. Flesia Caporgno dott. Paolo, per il periodo fino a fine mandato, e comunque senza soluzione di continuità rispetto alla nomina già in essere, stante il rinvio statutario alle norme sulle autonomie locali;

- 2) di confermare l'assetto in essere, relativamente a funzioni gestionali e compenso del segretario consortile, richiamando quanto indicato in premessa, nonché la scheda di determinazione allegata al provvedimento di nomina del Presidente n. 1 del 4 gennaio 2008, evidenziando che vengono attribuite con il presente decreto le responsabilità gestionali dell'area amministrativo-contabile, e che il compenso è fissato in euro 19.000,00 lordi annui (oltre diritti di rogito);
- 3) di dare atto che il provvedimento di nomina ha valenza fino a fine mandato, ma subordinatamente all'assenso, tempo per tempo, del Sindaco del Comune capo convenzione di appartenenza; l'incarico cesserà automaticamente allo scadere dei periodi autorizzati tempo per tempo, nel caso di non rinnovo delle autorizzazioni stesse; al momento l'incarico ha pertanto efficacia fino al 4 dicembre 2011;
- 4) di confermare l'individuazione del segretario consortile quale nucleo di valutazione, per le incombenze come sopra individuate, compatibilmente con la restante attività;
- 5) il rapporto è regolato da specifica convenzione;
- 6) la scheda di valutazione è quella attualmente in essere per il personale PO/Dirigente presso l'ente;
- 7) gli obiettivi di gestione vengono confermati in quanto di seguito indicato, in attesa della ricognizione degli obiettivi da parte del nuovo Consiglio di Amministrazione:  
**OBIETTIVI STRATEGICI - Ambito amministrativo e contabile:**

**monitoraggio e risoluzione problematiche di pagamento da parte dei Comuni al fine di evitare esposizione di cassa da parte del Consorzio e pagamento di interessi di mora ai fornitori;**  
**monitoraggio attività di sensibilizzazione alla popolazione sui temi ambientali**  
**monitoraggio spese energia elettrica, telefoniche**

*Indicatori:*

*raffronto spese energia, telefoniche rispetto ad esercizi precedenti*  
*numero Comuni morosi su base mensile*  
*entità interessi passivi da corrispondere*

Obiettivi di dettaglio:

riferimento a schede adottate con deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 5 in data 24 gennaio 2011, che qui si confermano, salvo modifiche/aggiornamenti in corso d'esercizio, intendendo i relativi obiettivi affidati al Segretario consortile e al Dirigente di area tecnica, per gli ambiti di competenza, da svolgersi mediante le prestazioni del personale ad essi assegnato;  
riferimento a ulteriori integrazioni e modifiche che dovessero essere attuati dai dipendenti d'intesa con il Segretario, purchè di dettaglio rispetto agli obiettivi generali e strategici.

- 8) In caso di assenza o impedimento o incompatibilità del tutto temporanei, per quanto concerne le responsabilità gestionali, le relative competenze s'intendono attribuite al dirigente di area tecnica.

IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
RUBIOLO Geom. Fulvio

Per ricevuta, accettazione e conferma

---

Per presa d'atto competenza sostitutiva: arch. Flavio Tallone.