

UNIONE MONTANA VALLE VARAITA – FRASSINO

Servizio Amministrativo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore AMMINISTRATIVO, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte delle Amministrazioni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo in attuazione della propria determinazione n. 182 in data 30/06/2022 di approvazione dell'avviso pubblico;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in materia di ordinamento delle autonomie locali;

Visti i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022;

DETERMINA

l'indizione di una **selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte dei Comuni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E.

devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
 - c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente);
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
 - h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale, valido per l'immatricolazione a corsi di laurea universitari. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- b) conoscenza della lingua inglese;
- c) nozioni per l'utilizzo degli strumenti informatici di base (sistemi applicativi informatici e strumenti web);
- d) patente di guida cat. B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (**venerdì 19 agosto 2022 ore 12.00**) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

a) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

L'iscrizione alla procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del bando pubblicato.

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **19/08/2022**, utilizzando esclusivamente l'apposito portale presente al link www.unionevallevaraita.it sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso.

Dopo aver individuato il Concorso all'interno del menu è possibile procedere alla compilazione dei documenti richiesti previa autenticazione con SPID/CNS/CIE.

Per accedere occorre autenticarsi con una delle modalità indicate nella pagina di registrazione, cui si accede dal rimando in alto a destra "ACCEDI", dopo di che è possibile compilare tutte le parti contenute nella domanda ed allegare la documentazione richiesta. Prima di attivare la procedura si raccomanda di prendere visione delle sezioni "FAQ" e "ISTRUZIONI" e prima di perfezionare l'inoltro dell'istanza accertarsi di aver prodotto in formato PDF la documentazione richiesta.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC).

Sarà cura del candidato sorvegliare l'indirizzo PEC (indicato in fase di presentazione dell'istanza) per controllare eventuali richieste, integrazioni e comunicazioni.

Al termine dell'inserimento della domanda verrà generato un codice personale attribuito al singolo candidato che lo identificherà in forma anonima e dovrà essere utilizzato dal candidato stesso per tutte le successive comunicazioni.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute in forma diversa da quella sopradescritta o oltre i termini suddetti.

Si informa che gli uffici dell'Unione non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi esclusivamente, per il servizio di assistenza relativo a problemi in merito alla gestione della candidatura, tramite la sezione "ASSISTENZA" presente sul portale messa a disposizione dalla società Technical design s.r.l.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del/la candidato/a. Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione della firma.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

b) CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta, esclusivamente sull'apposito portale, riportando tutte le dichiarazioni relative ai seguenti elementi:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita; codice fiscale;
- b) la residenza, il recapito telefonico ed il recapito PEC ed e-mail. Si dovrà altresì indicare il domicilio ove questo non coincidesse con la residenza. Il candidato è tenuto a comunicare, a mezzo PEC, ogni variazione di recapito;
- c) il titolo concorso a cui si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o della qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica, ovvero della cittadinanza di uno degli stati dell'Unione europea, ovvero l'appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) (se cittadini italiani) il comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, in caso contrario occorre indicare le condanne riportate, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc..., anche se nulla risulta al casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto, in quale anno e con quale votazione è stato conseguito;
- i) gli altri titoli di studio eventualmente posseduti, specificando presso quale istituto/università, in quale anno e con quale votazione sono stati conseguiti;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo nel caso di candidati di sesso maschile;
- k) gli eventuali servizi prestati come dipendente di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione del precedente rapporto di pubblico impiego;
- l) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del T.U. n. 3/1957;
- m) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione;
- n) l'eventuale appartenenza alla categoria dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e sono beneficiari della riserva prevista dal bando, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010;
- o) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- p) i cittadini degli stati membri dell'Unione europea o gli appartenenti ad una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ss. mm. ii. debbono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) formale consenso al trattamento dei dati personali forniti, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia, nella misura necessaria per lo svolgimento del concorso e alla

pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line dell'Unione e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente, unitamente ai propri dati personali, dell'esito circa l'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura concorsuale ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento del concorso;

- r) la conoscenza delle procedure ed applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- s) di aver preso visione dell'informativa privacy di autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- t) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso i seguenti casi:

- mancato possesso di uno dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso;
- mancata presentazione della domanda in tempo utile;
- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali, qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta o da altre dichiarazioni rese;
- domanda illeggibile;
- omessa o errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- omessa sottoscrizione della domanda.

Il candidato deve dichiarare altresì:

- di disporre di un adeguato collegamento internet (vedasi "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto");
- di essere provvisto di PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- di installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente;
- di assumersi la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione.

Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato a mezzo PEC a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito, a pena di esclusione dal concorso.

Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

- l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;
- la mancata acclusione del curriculum;
- la mancata acclusione fotocopia documento di identità;
- la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;
- la mancata acclusione di copia del titolo di studio;

- la mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione al concorso, purché il versamento sia stato effettuato nei termini.

La regolarizzazione deve essere effettuata mediante acquisizione di documenti o atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'Unione Montana a mezzo PEC ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione.

Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso.

In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, il Responsabile del Servizio Amministrativo può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

I candidati portatori di handicap che ne hanno diritto, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/02/1992 ss. mm. ii., dovranno indicare nell'apposito punto della domanda di ammissione l'ausilio di cui necessitano, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap.

I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999).

I candidati che ne hanno diritto dovranno dichiarare altresì l'eventuale riconoscimento quale soggetto con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113,dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di D.S.A. riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio orale, avente analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

c) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati:

- d) la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi, esclusivamente da parte del candidato, con l'indicazione della causale del versamento: "Tassa concorso pubblico Istruttore Amministrativo C1 – COGNOME E NOME", mediante versamento effettuato tramite PagoPA sul sito dell'Unione Montana Valle Varaita al link www.unionevallevaraita.it PagoPA – pagamento diritti – tassa concorsuale. Ai fini dell'ammissione la tassa di concorso dovrà comunque risultare pagata entro il termine del **19/08/2022**.
- e) copia diploma di maturità quinquennale;
- f) fotocopia del documento di identità (fronte/retro);
- g) curriculum personale.

E' fatta salva la possibilità di regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni sanabili.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio.

Con atto del Responsabile del Servizio Amministrativo verrà stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, mediante informazione pubblicata sul sito dell'Unione Montana Valle Varaita nella sezione Amministrazione trasparente, Bandi di Concorso.

I candidati che non risultino esclusi dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a sostenere la eventuale prova preselettiva o la prova scritta presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Unione Montana www.unionevallevaraita.it in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 4 – PROVE D'ESAME

Il concorso prevede un'eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una prova orale.

I candidati ammessi alla selezione dovranno collegarsi, nella data ed alle ore stabilite, per l'espletamento dell'eventuale prova preselettiva, al link che verrà comunicato almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova stessa mediante pubblicazione nella sezione bandi di concorso nel sito www.unionevallevaraita.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Ciascun candidato dovrà avere a disposizione sulla propria postazione di lavoro, un documento di riconoscimento in corso di validità corredato da fotografia.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta predisposizione della Stanza e configurazione della propria postazione d'esame;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al Candidato debitamente documentati;
- l'utilizzo di sfondi e/o l'applicazione di effetti visivi (es. sfocatura);
- l'abbandono della postazione e l'uscita dal campo visivo della telecamera
- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti.

La prova scritta e la prova orale saranno espletate in presenza.

Data, ora e luogo delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito dell'Unione Montana Valle Varaita, all'indirizzo: www.unionevallevaraita.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Alla prova scritta saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova preselettiva un punteggio minimo pari a 18/30.

Ai candidati è fatto assoluto divieto di:

- utilizzare appunti, testi, pubblicazioni o manoscritti;
- acquisire, riprodurre o divulgare i contenuti delle prove in qualsiasi modalità.

La Commissione Esaminatrice potrà verificare il rispetto di tali regole di condotta e provvedere all'esclusione del Candidato in caso di anomalie e/o irregolarità.

A. PROGRAMMA D'ESAME:

Il programma d'esame è il seguente:

1. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss. mm. ii.);
2. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 07/08/1990 n. 241 e ss. mm. ii.);
3. Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
4. Nozioni generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss. mm. ii.);
5. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
6. Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs 50/2016 e s.m.i.);
7. Normativa in materia di privacy (Reg- UE 2016/679 e D.Lgs 196/2003 ss.mm.ii);
8. Cenni sull'ordinamento contabile degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011 ss.mm.ii.);
9. Trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.); - Normativa in materia Anticorruzione (L. n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
10. Forme di gestione associata di funzioni comunali;
11. Principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (solo orale);
12. Lingua inglese (solo orale).

B. PRESELEZIONE:

Qualora il numero di candidati sia superiore a 60 (sessanta), a discrezione dell'Ente, potrà essere effettuata una preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulle materie del bando, di cui al "Programma d'esame" sopra citato.

La preselezione sarà gestita in modalità "da remoto" mediante collegamento alla piattaforma on-line secondo le istruzioni fornite nella stessa.

Ad essa hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso.

Data e ora della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito dell'Unione Montana Valle Varaita, all'indirizzo: www.unionevallevaraita.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

La preselezione consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame della durata massima di un'ora (n.30 domande); ad ogni risposta valida sarà assegnata una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata o quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Unione Montana e sul sito internet www.unionevallevaraita.it, sezione Amministrazione Trasparente, "Bandi di Concorso".

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova scritta solamente i candidati che hanno riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore a 18/30. L'esito della prova preselettiva avrà effetto al solo fine dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 60 (sessanta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Nella prova preselettiva non operano i titoli di preferenza.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatta espressa indicazione nella domanda di concorso.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il candidato che non si colleghi tramite apposito link, nel giorno e nell'ora previsti dall'avviso di convocazione, sarà considerato assente e di conseguenza rinunciatario.

C. PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà essere a contenuto teorico e pratico al fine di accertare il possesso delle competenze afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso e all'attitudine allo svolgimento dell'attività lavorativa richiesta dal presente bando. Sarà della durata massima di tre ore.

La prova consisterà nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema o combinazione fra le stesse modalità; e nella redazione di schemi di atti amministrativi, o simulazione e risoluzione di casi pratici, o esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

La prova si svolgerà in presenza. Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito avviso pubblicato sul sito dell'Unione Montana Valle Varaita, all'indirizzo: www.unionevallevaraita.it, Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso con un preavviso di almeno 10 giorni. Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla selezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.

E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere.

L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il/la candidato/a che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Per sostenere la prova si dovranno rispettare le modalità di accesso e svolgimento di cui al successivo art. 6).

I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

D. PROVA ORALE:

La prova orale sarà espletata in presenza e consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie indicate nella sezione "Programma d'esame", la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese ai sensi dell'articolo 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

La sede per la presentazione alla prova orale sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso del sito web dell'Unione Montana Valle Varaita (www.unionevallevaraita.it). Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La commissione esaminatrice potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera (inglese) e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

Per avere accesso alla sala degli esami i candidati ammessi a sostenere la prova orale dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido, pena l'esclusione dal concorso.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

L'accesso ai locali individuati per lo svolgimento della prova orale sarà regolato secondo il protocollo sanitario vigente al momento dell'espletamento della medesima, pena l'esclusione dei candidati che non osserveranno le norme ivi stabilite. Per sostenere la prova si dovranno rispettare le modalità di accesso e svolgimento di cui al successivo art. 6).

Ai fini dell'inclusione nella graduatoria di merito i candidati ammessi alla prova orale dovranno riportare in questa una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

E. DIARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Unione Montana Valle Varaita: www.unionevallevaraita.it almeno 10 giorni prima della data di inizio. Le eventuali comunicazioni di rettifica saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso del sito istituzionale dell'Unione Montana: www.unionevallevaraita.it, osservando minimo 10 giorni di preavviso.

La pubblicazione del calendario delle prove e le eventuali pubblicazioni di rettifica hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

F. DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUPERAMENTO DELLA PROVA ORALE:

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice e/o le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa, intendendosi per tale quella formata dai coniugi e da almeno quattro figli;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi e i mutilati civili;
- t) i militari e i volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o conferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata secondo i seguenti criteri di priorità:

- a) dalla minore età;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

Art. 5 - PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, formata da esperti nelle materie oggetto d'esame, dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

prova scritta punti 30

prova orale – colloquio punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova orale - colloquio esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale - colloquio si intende superata se il/la candidato/a ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in /60 sarà dato dalla somma dei voti riportati nelle prove d'esame.

Art. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE IN PRESENZA

Mediante apposito avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Unione montana www.unionevallevaraita.it in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" verranno comunicati il calendario delle prove d'esame e le sedi di svolgimento ed ogni utile consiglio per agevolare il raggiungimento delle sedi d'esame, o, comunque, avvisi di eventuali differimenti o variazioni. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di

esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

Ai sensi del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici vigente i candidati dovranno:

1. presentarsi da soli (per evitare assembramenti);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, compreso l'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, dei candidati ammessi con riserva di regolarizzazione e dei candidati esclusi, così come data e ore dell'eventuale preselezione, date, ore e luogo delle prove scritta ed orale, i risultati della prova scritta, la conseguente ammissione alla prova orale nonché i risultati di quest'ultima, verranno pubblicati sul sito www.unionevallevaraita.it, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Eventuali comunicazioni indirizzate al singolo candidato (integrazioni di documentazione, chiarimenti, ecc.) relative alla procedura concorsuale saranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a controllare la casella di posta elettronica.

Art. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Valle Varaita per 15 giorni e su Internet all'indirizzo www.unionevallevaraita.it in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di Concorso. La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando. Il/la candidato/a che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato/a dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura dei posti per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data potrà essere utilizzata:

- per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;

- per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165;
- per la copertura degli stessi posti banditi con la presente procedura selettiva, a tempo pieno oppure parziale, qualora si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 1 comma 361 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria.

Limitatamente alle eventuali assunzioni che si rendessero necessarie nel biennio di vigenza della graduatoria di merito, la stessa potrà essere utilizzata dall'Unione Montana Valle Varaita, dall'Unione Montana Alpi del Mare e da tutti i Comuni aderenti o in convenzione con dette Unioni, oltre ad altri enti terzi che ne facciano richiesta, che potranno attingervi, nel rispetto dei propri Piani di fabbisogno di personale e della normativa vigente.

Art. 9 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Le Amministrazioni intendono applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

Il/la candidato/a vincitore dovrà produrre, prima dell'assunzione, una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art.53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

Nel caso invece sia in corso un altro rapporto di impiego, l'interessato dovrà presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso una delle Amministrazioni in questione.

In caso di mancata presentazione di quanto richiesto, le Amministrazioni interessate non daranno luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il/la candidato/a con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Unione Montana Valle Varaita alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.unionevallevaraita.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Responsabile del trattamento dei dati è l'avv. Gabriele Carazza.

Art. 11 - INFORMAZIONI GENERALI

TRATTAMENTO ECONOMICO Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Enti Locali del 21.05.2018 per la categoria C, posizione economica C.1:

- stipendio annuo base lordo: € 21.474,96 oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità a entrambi i sessi.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

D Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

D.L. 36 del 30/04/2022.

Regolamento vigente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana Valle Varaita;

Contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti per il comparto (Regioni ed Autonomie Locali);

Contratti Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

La procedura di assunzione è inoltre subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Unione Montana Valle Varaita, nei giorni ed ore d'ufficio: tel. 0175/978318 - e-mail: segreteria@unionevallevaraita.it o PEC unionemontanavaraita@legalmail.it

Ai sensi delle leggi 241/1990 e seguenti si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è la dott.ssa Brun Maria Gabriella – Responsabile area amministrativa dell'Unione Montana Valle Varaita.

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati all'Albo Pretorio dell'Unione Montana Valle Varaita; dell'Unione Montana Alpi del Mare; per estratto, sul B.U.R.; e trasmessi ad un congruo numero di Amministrazioni Pubbliche, per coerente diffusione e pubblicità.

Frassino, lì 30/06/2022, prot. 3090

Il Responsabile Servizio Amministrativo

Dott.ssa BRUN M. Gabriella

-documento firmato digitalmente-