

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore AMMINISTRATIVO, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte delle Amministrazioni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.

PROVA PRESELETTIVA

PROVA
NON
ESTRATTA

PROVA 1

- 1) L'Unione di comuni è
 - A) Un ente locale;
 - B) Un consorzio locale;
 - C) Un'agenzia della Regione.
- 2) L'approvazione di regolamenti è esclusiva competenza:
 - A) Del Consiglio Comunale;
 - B) Del Consiglio ad eccezione del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che è riservato alla Giunta;
 - C) del Consiglio ad eccezione del per il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi che è riservato al Consiglio.
- 3) Che cosa si intende per contratti sotto soglia?
 - A) Contratti il cui valore stimato al netto dell'IVA è inferiore ad una determinata soglia;
 - B) Contratti il cui valore stimato comprensivo dell'IVA è inferiore ad una determinata soglia;
 - C) I contratti il cui valore non eccede la soglia stabilita dal Documento Unico di programmazione.
- 4) Nella procedura negoziata l'individuazione degli operatori economici da invitare avviene:
 - A) Tramite indagini di mercato;
 - B) Tramite utilizzo di un elenco di operatori o effettuazione di indagini di mercato;
 - C) Tramite utilizzo di un elenco di operatori precedentemente istituito.
- 5) La responsabilità disciplinare per il pubblico dipendente discende:
 - A) Dalla violazione delle Leggi Speciali;
 - B) Dalla violazione degli obblighi di condotta sanciti dalla Legge, dalla Contrattazione collettiva e dal Codice di comportamento;
 - C) Dall'inosservanza dolosa o colposa degli obblighi di servizio solo nel caso in cui sia derivato un danno per la Pubblica Amministrazione.
- 6) In quali casi il Responsabile del Procedimento è tenuto all'astensione:
 - A) Deve astenersi in caso il procedimento riguardi parenti e affini entro il quinto grado;
 - B) Non deve astenersi in caso di conflitto di interessi, qualora segnali preventivamente ogni situazione di conflitto anche potenziale;
 - C) deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
- 7) Quale organo può sospendere il Sindaco?
 - A) Il Prefetto;
 - B) Il Commissario di Governo;

Mark

- C) Il Presidente della Repubblica.
- 8) Nel programma triennale dei lavori pubblici:
- A) vengono obbligatoriamente inseriti i lavori pubblici di qualsiasi importo;
 - B) viene indicata la procedura di affidamento dell'appalto per ciascuna opera;
 - C) vengono inserite le opere superiori ad un certo importo.
- 9) Il Rendiconto della Gestione è approvato da:
- A) Consiglio;
 - B) Sindaco;
 - C) Giunta.
- 10) Nell'atto amministrativo l'intestazione serve ad indicare:
- A) La denominazione dell'autorità che emana l'atto;
 - B) La collocazione dell'atto nello spazio e nel tempo;
 - C) Le premesse normative e i presupposti in base ai quali l'atto viene emanato.
- 11) Le determinazioni sono:
- A) Provvedimenti monocratici per mezzo dei quali il Sindaco, nella sua funzione di capo dell'amministrazione e ufficiale di Governo impone determinati obblighi di fare e di non fare;
 - B) Gli atti amministrativi tipici con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta e impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
 - C) Gli atti tipici con cui il Consiglio comunale prende le sue decisioni nelle materie di competenza.
- 12) Ai sensi della L. 241/1990 quale di questi non è un elemento contenuto nella comunicazione di avvio del procedimento:
- A) Il nome del Responsabile della Trasparenza;
 - B) L'autorità cui ricorrere;
 - C) L'oggetto del procedimento.
- 13) Che cosa significa suffragio universale?
- A) Tutti i cittadini maggiorenni che godono dell'elettorato attivo possono votare;
 - B) Il voto è libero;
 - C) Possono votare anche i cittadini esteri.
- 14) Il verbale di deliberazione in un Ente Locale è curato:
- A) Dal Sindaco;
 - B) Dal Segretario Comunale;
 - C) Dal Dirigente competente del Servizio.
- 15) L'accertamento:
- A) È una registrazione di natura patrimoniale;
 - B) È una fase della spesa;
 - C) È una fase dell'entrata.
- 16) Il Comune è titolare di funzioni:
- A) Esclusivamente di funzioni conferite dalla Regione;
 - B) Sia funzioni proprie, sia quelle conferite con Legge dello Stato e della Regione;
 - C) Esclusivamente funzioni proprie.

17) Le Pubbliche Amministrazioni devono scambiare le comunicazioni istituzionali tra di loro esclusivamente a:

- A) Per mezzo di posta raccomandata con ricevuta di ritorno;
- B) per mezzo di posta elettronica certificata;
- C) per mezzo fax.

18) Le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio nel Rendiconto della Gestione generano:

- A) nessuna annotazione contabile;
- B) residui attivi;
- C) residui passivi.

19) Il Consiglio Comunale è formato?

- A) È formato dai Rappresentanti dell'Ente con funzione di controllo;
- B) È formato dagli assessori nominati dal Sindaco;
- C) È un organo collegiale che svolge funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.

20) Quali sono i registri dello Stato Civile?

- A) Nascita, morte, cittadinanza, matrimonio ed unione civile;
- B) I registri della popolazione;
- C) Nascita, morte, matrimonio ed unione civile.

21) L'addizionale comunale IRPEF è dovuta al Comune nel quale il contribuente:

- A) presta l'attività lavorativa;
- B) ha il domicilio fiscale;
- C) nessuna delle due risposte precedenti.

22) Tra le funzioni fondamentali del Comune non è ricompresa:

- A) Turismo;
- B) Protezione Civile;
- C) Edilizia scolastica.

23) Ai dipendenti pubblici con rapporto di lavoro indeterminato possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia. In tale periodo al dipendente è dovuta la retribuzione?

- A) No;
- B) Sì, è prevista la retribuzione al 50%;
- C) Sì, è prevista l'intera retribuzione.

24) Per le PA indicate dalla legge, l'obbligo di far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA):

- A) vige per tutti gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- B) vige per gli acquisti di beni e servizi di importi pari a superiore a 5.000,00 euro;
- C) vige per gli acquisti di beni e servizi di importi pari a superiore a 1.000,00 euro.

25) il codice CIG:

- A) è richiesto a cura del Responsabile del procedimento (RUP) in un momento antecedente all'indizione della procedura di gara;
- B) viene richiesto a cura del Responsabile del procedimento (RUP) dopo l'indizione della procedura di gara;

- C) deve essere richiesto solo per le procedure di gara il cui valore sia pari o superiore a 5.000,00 euro.
- 26) Il pubblico ufficiale che attesta la sottoscrizione apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del sottoscrittore, esegue una:
- A) firma digitale;
 - B) legalizzazione di firma;
 - C) autenticazione di sottoscrizione.
- 27) relativamente alla presidenza delle adunanze del Consiglio comunale è corretto affermare che
- A) il Consiglio può essere presieduto solo dal Sindaco;
 - B) il Consiglio può essere presieduto anche dal Vicesindaco;
 - C) in caso di assenza del Sindaco il Consiglio è sempre presieduto dal Consigliere più anziano.
- 28) I componenti della Giunta sono:
- A) eletti direttamente dai cittadini;
 - B) individuati dal Consiglio Comunale;
 - C) nominati dal Sindaco.
- 29) Le Unioni dei comuni hanno potestà statutaria e regolamentare?
- A) No;
 - B) Sì;
 - C) Hanno solamente potestà statutaria ma non regolamentare.
- 30) La trasparenza dell'attività amministrativa è assicurata mediante:
- A) La pubblicizzazione, nei siti web istituzionali delle PA, delle informazioni relative a procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
 - B) La pubblicizzazione, nei siti web istituzionali delle PA, di almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze;
 - C) L'attività di controllo svolta dalla commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche.

Criteri di valutazione

La Commissione ha stabilito che verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta. Non verranno assegnati punti in caso di risposta non fornita o errata. Per superare la prova ciascun candidato dovrà conseguire una votazione pari ad almeno 18/30.

Il/la Candidato/a dovrà cerchiare o crocettare la risposta ritenuta esatta. In caso di correzioni, al fine di evitare possibili fraintendimenti, scrivere **SI** accanto alla risposta corretta.

Il punteggio massimo totale è pari a **30,00 punti**. Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alla prova scritta è necessario conseguire un punteggio di almeno **18/30**.

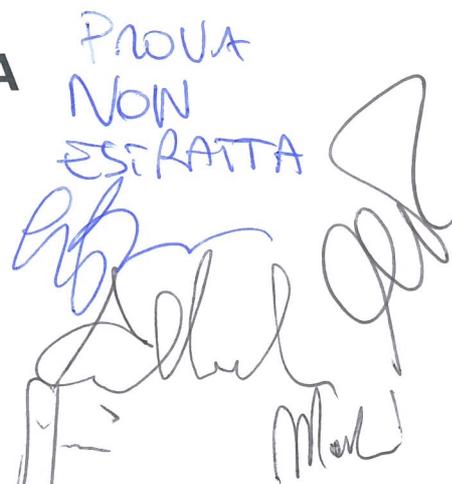
Tempo a disposizione: 45 minuti. Tempo aggiuntivo se richiesto: 15 minuti.

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore AMMINISTRATIVO, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte delle Amministrazioni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.

PROVA PRESELETTIVA

PROVA PRESELETTIVA - PROVA 3

PROVA
NON
ESTRATTA



- 1) Quale tra i seguenti non è un organo dell'Unione Montana?
 - A) L'Assemblea dei Sindaci;
 - B) La Giunta;
 - C) Il Consiglio.
- 2) La competenza delle variazioni d'urgenza del bilancio di previsione appartiene:
 - A) Alla Giunta con successiva ratifica del Consiglio;
 - B) All'Assessore al bilancio;
 - C) Al Responsabile del Servizio finanziario.
- 3) Che cos'è la determina a contrarre?
 - A) È la determina con cui il dirigente comunale manifesta la volontà dell'Amministrazione di indire una procedura di gara e concludere un contratto;
 - B) È la determina con cui vengono programmati gli acquisti del biennio;
 - C) È l'atto con cui viene approvata l'aggiudicazione provvisoria di un contratto.
- 4) In base al principio di sussidiarietà le funzioni amministrative devono essere allocate:
 - A) Sempre a livello statale;
 - B) A livello comunale, salvo che la loro allocazione ad altri livelli sia resa necessaria per assicurarne l'esercizio unitario;
 - C) Sempre a livello comunale.
- 5) In caso di responsabilità per danno erariale del dipendente all'amministrazione, la condotta:
 - A) Deve essere attiva;
 - B) Può essere attiva o omissiva;
 - C) Non deve essere né attiva né omissiva.
- 6) In attuazione della L. 241/1990 la PA provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo mediante comunicazione personale, indicando, tra l'altro:
 - A) L'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
 - B) Il nominativo di tutte le persone interessate al procedimento;
 - C) Le tipologie di atti di cui è possibile prendere visione.
- 7) Chi nomina il Segretario Comunale, scegliendolo tra gli Iscritti all'Albo?
 - A) Il Sindaco;
 - B) Il Prefetto;
 - C) La Giunta comunale.

- 8) I prelievi dal fondo di riserva sono di competenza:
- A) Della Giunta comunale;
 - B) Del Sindaco;
 - C) Del Consiglio Comunale.
- 9) Le acquisizioni al patrimonio comunale, ai sensi del TUPELL, sono di competenza esclusiva:
- A) Del Sindaco;
 - B) Del Consiglio;
 - C) Della Giunta.
- 10) Nell'atto amministrativo il dispositivo serve a:
- A) Indicare a denominazione dell'autorità che emana l'atto;
 - B) Manifestare la volontà del soggetto che lo emana;
 - C) Richiamare le premesse normative inerenti il provvedimento.
- 11) Le Ordinanze sono:
- A) Provvedimenti monocratici per mezzo dei quali vengono imposti determinati obblighi di fare e di non fare;
 - B) Gli atti amministrativi tipici con cui i dirigenti assumono le decisioni necessarie per realizzare gli obiettivi affidati dalla Giunta e impegnano l'amministrazione verso l'esterno;
 - C) Gli atti tipici con cui gli organi collegiali comunali assumono le loro decisioni nelle materie di competenza.
- 12) Ai sensi dell'art. 8 della vigente legge n. 241 del 1990 la comunicazione di avvio del procedimento deve contenere l'indicazione dell'ufficio in cui si può prendere visione:
- A) No, mai;
 - B) Sì, ma solo nei procedimenti di istanza di parte;
 - C) Sì, sempre.
- 13) Ai sensi dell'art. 162 del TUPELL, a che cosa deve riferirsi la redazione del bilancio di previsione finanziario?
- A) Ad almeno trentasei mesi;
 - B) Ad almeno ventiquattro mesi;
 - C) Ad almeno dodici mesi.
- 14) La sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro in nome e per conto dell'ente in un Ente Locale è curato:
- A) Dal Sindaco;
 - B) Dal Segretario Comunale;
 - C) Dalla Giunta.
- 15) La reversale:
- A) È la registrazione di una fattura elettronica;
 - B) È una fase della spesa;
 - C) È una fase dell'entrata.
- 16) Nelle Amministrazioni comunali chi adotta, con atto motivato, provvedimenti contingibili e urgenti al fine di prevenire e di eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica?

- A) Il Comandante della Polizia Locale;
- B) Il Sindaco;
- C) Il Segretario comunale.

17) Nel caso in cui le informazioni oggetto di dichiarazione sostitutiva siano già in possesso della P.A., l'interessato:

- A) Deve allegare ricevuta che tali documenti siano reperibili presso altra PA;
- B) Deve indicare gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o i dati richiesti;
- C) Deve riprodurre in copia semplice tali documenti.

18) Con quale atto si assume l'impegno di spesa?

- A) Con il mandato al tesoriere;
- B) Con determinazione del Funzionario responsabile;
- C) Con delibera di Giunta Comunale.

19) Qual è la durata del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 51 del TUELL?

- A) Sette anni;
- B) Tre anni;
- C) Cinque anni.

20) L'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni (ARAN):

- A) Rappresenta la Pubblica Amministrazione per ogni attività relativa alle relazioni sindacali;
- B) Favorisce l'ingresso dei lavoratori nel mondo del lavoro;
- C) Rappresenta i lavoratori nella fase di stipula dei contratti nazionali.

21) In quale categoria di entrate del bilancio comunale rientrano IMU e TARI:

- A) Entrate extratributarie;
- B) Entrate tributarie;
- C) Trasferimenti.

22) Tra le funzioni fondamentali del Comune non è ricompresa:

- A) Sport;
- B) Smaltimento rifiuti;
- C) Polizia locale.

23) Come sono adottate dalle pubbliche amministrazioni le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento di personale (art. 35 D. Lgs. N. 165/2001)?

- A) Sulla base di programmazione quinquennale del fabbisogno di personale;
- B) Sulla base di programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- C) Sulla base di programmazione biennale del fabbisogno di personale.

24) A norma del Codice dei Contratti pubblici in quale momento le stazioni appaltanti individuano gli elementi essenziali del contratto?

- A) Immediatamente prima della stipula del contratto;
- B) Prima dell'avvio delle procedure di affidamento;
- C) Dopo l'avvio delle procedure di affidamento.

25) Che cosa significa l'acronimo S.U.E.?

- A) Sportello Unico per l'Edilizia;
- B) Sportello Unico per gli Espropri;

- C) Sportello Urbano dell'Edilizia;
- 26) Quali sono gli elementi costitutivi del Comune?
A) Territorio, popolazione, Sindaco;
B) Territorio, Sindaco, Consiglio comunale;
C) Territorio, popolazione, patrimonio.
- 27) Chi adotta il Decreto di nomina dei Responsabili delle Posizioni Organizzative?
A) Il Segretario comunale;
B) Il Sindaco;
C) La Giunta comunale.
- 28) A chi compete l'estrazione della terna dei Revisori del Conto?
A) Alla Prefettura;
B) Al Giudice di Pace;
C) Al Collegio dei Ragionieri Commercialisti.
- 29) Ai sensi dell'art. 32 del TUELL un'Unione di Comuni è:
A) Qualunque Provincia che superi la soglia demografica totale di 1.000.000 di abitanti;
B) Un ente locale costituito da più Comuni, finalizzato all'esercizio associato di funzioni;
C) Un Comune sorto dalla fusione di più Comuni preesistenti.
- 30) Il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato costituisce ai fini del TUELL sulla documentazione amministrativa:
A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione;
B) Certificato qualificato;
C) Legalizzazione di documento.

Criteri di valutazione

La Commissione ha stabilito che verrà assegnato un punto per ogni risposta esatta. Non verranno assegnati punti in caso di risposta non fornita o errata. Per superare la prova ciascun candidato dovrà conseguire una votazione pari ad almeno 18/30.

Il/la Candidato/a dovrà cerchiare o crocettare la risposta ritenuta esatta. In caso di correzioni, al fine di evitare possibili fraintendimenti, scrivere **SI** accanto alla risposta corretta.

Il punteggio massimo totale è pari a **30,00 punti**. Per superare la prova preselettiva ed essere ammessi alla prova scritta è necessario conseguire un punteggio di almeno **18/30**.

Tempo a disposizione: 45 minuti. Tempo aggiuntivo se richiesto: 15 minuti.