

Unione Montana Valle Varaita

PROVINCIA DI CUNEO

OGGETTO:

Selezione pubblica per esami per Bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore AMMINISTRATIVO, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte delle Amministrazioni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.

VERBALE N. 1 del 13/09/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione e prova preselettiva)

Il giorno 13/09/2022 alle ore 13.30, presso il Palazzetto dello Sport Carlo Giraudo di Boves (CN), si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Sig.ra Maria Gabriella Brun, presidente;

Sig.ra Monica Para, componente esperta;

Sig. Maria Raina, componente esperta;

sig. Bruno Tallone, componente esperto.

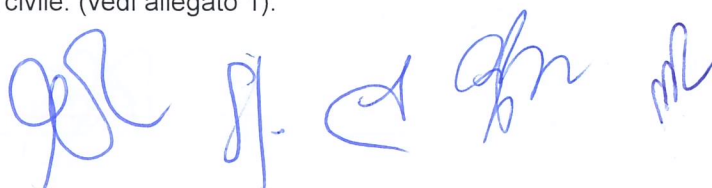
Svolge i compiti di segretario della commissione lar dipendente Sig.ra Stefania Agù del Comune di Boves.

La commissione riceve la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

1. determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 182 in data 30/06/2022, di approvazione dell'avviso di selezione;
2. avviso di selezione pubblicato in data 30/06/2022 e con scadenza il 19/08/2022 per la presentazione delle domande;
3. determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 243 in data 24/08/2022 di ammissione dei candidati alla selezione;
4. n. 113 domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata.

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati, il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 256 in data 13/09/2022.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 1).



La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per le prove d'esame. Definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, da comunicare ai concorrenti:

- **per prova preselettiva:** quiz con trenta domande a risposta multipla; punteggio pari a 1 per le risposte esatte e a 0 per le risposte non fornite o errate; punteggio da 0 a 30, con idoneità conseguita con la votazione pari a 18/30;
- **alla prova d'esame scritta**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri
 - Precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
 - Completezza della risposta;
 - Grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;
 - Correttezza e sicurezza concettuale;
 - Precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
 - Uso di un linguaggio appropriato;
 - Chiarezza espositiva;
 - Correttezza sintattica, formale e grammaticale;
 - Capacità di sintesi;
 - Capacità di collegamento con altre materie;sono attribuiti punti da 0 a 30, con idoneità conseguita con punti 21/30;
- **alla prova d'esame orale**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri
 - Precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
 - Completezza della risposta;
 - Grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;
 - Correttezza e sicurezza concettuale;
 - Precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
 - Uso di un linguaggio appropriato;
 - Chiarezza espositiva;
 - Correttezza sintattica, formale e grammaticale;
 - Capacità di sintesi;
 - Capacità di collegamento con altre materie;sono attribuiti punti da 0 a 30, con idoneità conseguita con punti 21/30.

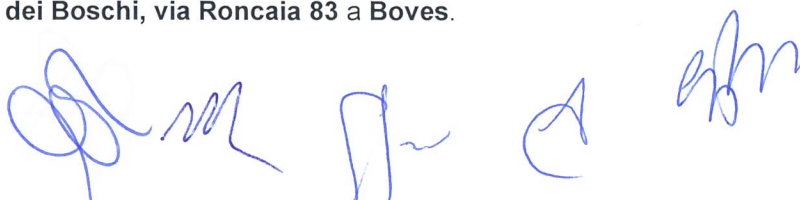
La commissione dà atto che il calendario delle prove d'esame, pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, è fissato come segue:

PROVA PRESELETTIVA

La prova avrà luogo **Martedì 13 settembre 2022** con inizio alle **ore 15.00** presso il **Palazzetto dello Sport "Carlo Giraudo"** in **loc. Madonna dei Boschi, via Roncaia 83 a Boves**.

PROVA SCRITTA

La prova avrà luogo **Giovedì 15 settembre 2022** con inizio alle **ore 9.00** presso il **Palazzetto dello Sport "Carlo Giraudo"** in **loc. Madonna dei Boschi, via Roncaia 83 a Boves**.



PROVA ORALE

La prova orale avrà luogo **Martedì 20 settembre 2022** con inizio alle **ore 9.00** presso il **l'Unione Montana Valle Varaita** in **piazza G. Marconi 5, a Frassino**.

La procedura di selezione si concluderà in data 20/09/2022, con la pubblicazione della graduatoria.

Procede, quindi, nei lavori e, in particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova preselettiva.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria, nonché la presenza di dispositivi di sicurezza imposti dalle normative anticovid vigenti ed in particolare che le misure di sicurezza sia conformi al Piano Operativo Specifico adottato dall'Unione Montana Valle Varaita e al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame predispone tre tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa, priva di ogni altro segno di riconoscimento. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce e terminata la registrazione dei partecipanti, gli stessi sono invitati ad entrare nella sala e ad accomodarsi nei posti disponibili.

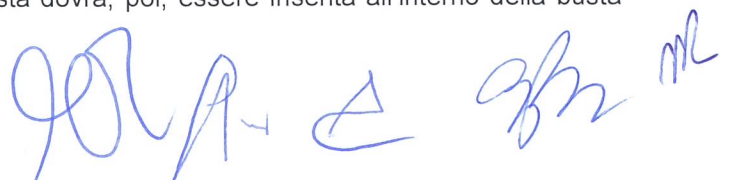
Su ogni postazione i candidati trovano il seguente materiale igienizzato:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un foglio predisposto per la trascrizione di nome, cognome, luogo e data di nascita e codice di pratica;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il foglio con le generalità anagrafiche compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile.

I candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini che vengono contrassegnati con numero di riconoscimento/abbinamento.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 77 concorrenti. Risultano assenti n. 36 concorrenti (vedi allegato 2) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio consegnato loro assieme ad una busta piccola le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta



media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, due concorrenti affinché scelgano una delle tre buste, contenenti le prove d'esame. Si presentano le sig.re Santo Michela e Barra Elisabetta che procedono al sorteggio della busta.

Sul testo prescelto (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Sono aperte le altre due buste (vedi allegato 4), che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione. Si ha cura di riprodurre copia della prova estratta per ciascun concorrente.

Alle ore 15:47, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 16:32 (16:47 per i candidati che hanno diritto a tempi supplementari), dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno quattro membri della Commissione giudicatrice; al termine delle prove scritte la commissione provvederà alla pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Concorsi pubblici, delle prove non estratte e della prova estratta a sorte.

Ai candidati viene concesso l'uso dei servizi igienici durante la prova (non più di un candidato per volta che dovrà utilizzare il percorso di accesso indicato) previa verifica da parte della commissione che sul tavolo restino presenti buste, fogli e materiale consegnato; nessun candidato utilizza i servizi igienici durante la prova.

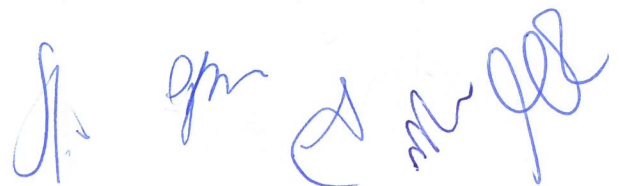
Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa. Il presidente e tutti i membri della commissione provvedono a siglare la busta trasversalmente sul lembo di chiusura.

I candidati iniziano a consegnare le prove alle ore 15:57 (sig.ra Cerneria Elisa) e a seguire tutti gli altri concorrenti fino alla consegna dell'ultimo elaborato da parte del sig. Levet Maurizio. Si trattengono insieme al sig. Levet Maurizio le sig.re Arnolfo Cristina e Porasso Mariella per verificare la correttezza dell'operato della commissione.

Al termine del tempo concesso tutti i concorrenti presenti hanno consegnato il proprio elaborato ed il materiale nel modo previsto.

Ai candidati viene concesso di lasciare la sala senza creare assembramenti e previo recupero dei telefonini come sopra identificati.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la prova preselettiva di ciascun concorrente in una busta (busta n. 3), che viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

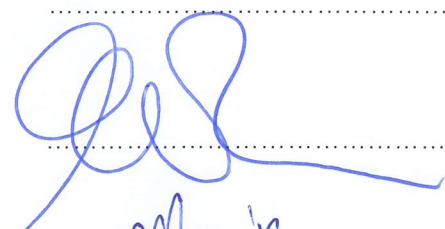

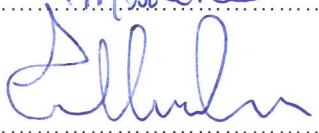


Concluse le operazioni della prova preselettiva, il presidente alle ore 17:00 scioglie la seduta. La commissione si riunirà nel medesimo giorno (13/09/2022) alle ore 18:00 per la correzione degli elaborati. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

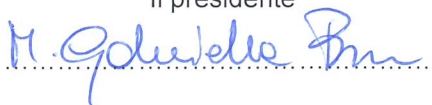
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

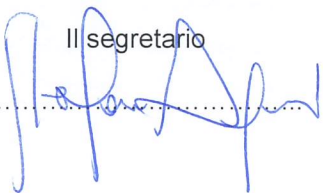
I membri esperti

.....

.....

.....

.....

Il presidente

.....

.....

Il segretario

.....

.....

Allegati:

- 1) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) Prova d'esame estratta
- 4) Prove d'esame non estratte.