

Unione Montana Valle Varaita

PROVINCIA DI CUNEO

OGGETTO:

Selezione pubblica per esami per la copertura Bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria giuridico-economica B3 e profilo professionale OPERAIO SPECIALIZZATO, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte delle Amministrazioni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.

VERBALE N. 1 del 14/09/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (insediamento commissione e prova scritta)

Il giorno 14/09/2022 alle ore 8,15, presso il Palazzetto dello Sport Carlo Giraudo di Boves (CN), si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

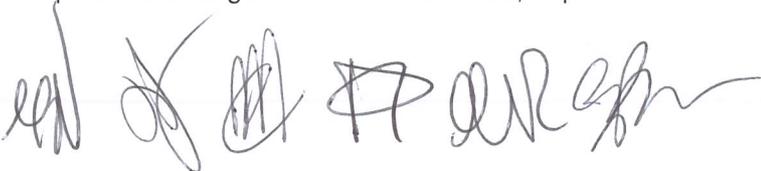
- Sig. Paolo Giraudo, presidente;
- Sig.ra Monica Para, componente esperta;
- Sig. ra Nicoletta Franco, componente esperta;
- Sig. Nicola Maiorano, componente esperto;
- Sig. Marcello Nova, componente esperto.

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente la sig. Maria Gabriella Brun, dipendente dell'Unione Montana Valle Varaita.

La commissione riceve la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

1. determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 184 in data 30/06/2022, di approvazione dell'avviso di selezione;
2. avviso di selezione pubblicato in data 30/06/2022 e con scadenza il 19/08/2022 per la presentazione delle domande;
3. determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 245 in data 24/08/2022 di ammissione dei candidati alla selezione;
4. n. 54 domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata di cui n. 53 ammessi.

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati, il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario



danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 258 in data 14/09/2022.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 1).

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per le prove d'esame. Definisce, quindi, i criteri di valutazione dei titoli e delle prove, da comunicare ai concorrenti:

- **alla prova d'esame scritta**, quiz con n. 30 domande a risposta multipla che sarà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- Risposta esatta: 1 punto;
 - Risposta mancante: 0 punti;
 - Risposta errata: -0,50 punti;
- sono attribuiti punti da 0 a 30, con idoneità conseguita con punti 21/30;

- **alla prova d'esame pratica/orale**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri

- Regole di buona tecnica;
- Conformità alla regola dell'arte;
- Corretto utilizzo dei DPI;
- Tempo di esecuzione;
- Manualità e correttezza nell'esposizione
- Apprezzabilità del risultato;
- Chiarezza e correttezza espositiva;

sono attribuiti punti da 0 a 30, con idoneità conseguita con punti 21/30.

La commissione dà atto che il calendario delle prove d'esame, pubblicato sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, è fissato come segue:

PROVA SCRITTA

La prova avrà luogo **Mercoledì 14 settembre 2022** con inizio alle **ore 9.00** presso il **Palazzetto dello Sport "Carlo Giraudo"** in **loc. Madonna dei Boschi, via Roncaia 83 a Boves**.

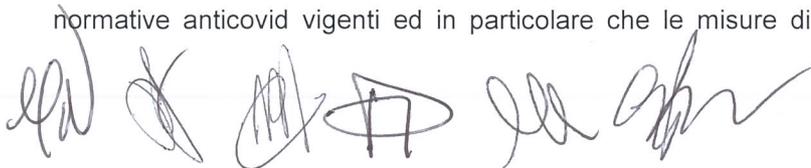
PROVA PRATICO-ORALE

La prova orale avrà luogo **Lunedì 19 settembre 2022** con inizio alle **ore 9.00** presso il **Magazzino comunale Ecobati**, in via Borgo San Dalmazzo a **Boves**.

La procedura di selezione si concluderà in data 19/09/2022, con la pubblicazione della graduatoria.

Procede, quindi, nei lavori e, in particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria, nonché la presenza di dispositivi di sicurezza imposti dalle normative anticovid vigenti ed in particolare che le misure di sicurezza sia conformi al Piano Operativo



Specifico adottato dall'Unione Montana Valle Varaita e al Protocollo di cui all'ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame predispone tre tracce, una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa, priva di ogni altro segno di riconoscimento. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione, e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, il segretario procede con la registrazione dei concorrenti che poi sono fatti entrare nell'aula concorsuale e accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili.

Su ogni postazione i candidati trovano il seguente materiale igienizzato:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un foglio predisposto per la trascrizione di nome, cognome, luogo e data di nascita e numero di pratica;
- 3) una busta piccola nella quale inserire il foglio con le generalità anagrafiche compilato, da inserire poi nella busta media;
- 4) una busta media munita di linguetta staccabile.

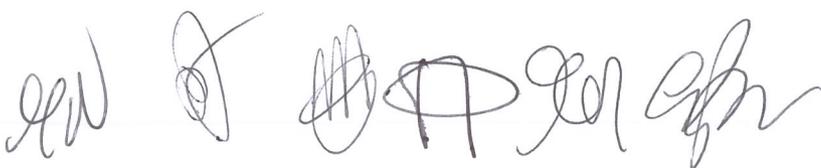
I candidati consegnano al tavolo della Commissione i telefonini; vengono contrassegnati con numero di riconoscimento/abbinamento e riposti in una scatola.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 43 concorrenti. Risultano assenti n. 10 concorrenti (vedi allegato 2) che vengono dichiarati rinunciatari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito foglio per la prova scritta, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il foglio dovrà essere riposto nella busta piccola che dovrà poi essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà essere inserita all'interno della busta media nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, due concorrenti affinché scelgano una delle tre buste contenenti le prove d'esame. Si presentano i sigg. Vincenti Paolo e Porcu Luca che procedono al sorteggio della busta.

Sul testo prescelto (vedi allegato 3) viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Sono aperte le altre due buste non estratte (vedi allegato 4) che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione. Viene Si procede con la riproduzione di una copia della prova estratta per ciascun concorrente.



Alle ore 9.55, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 10.40 (ore 10.55 per i candidati che hanno diritto ad un tempo aggiuntivo), dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno quattro membri della Commissione giudicatrice; al termine della prova preselettiva la commissione provvederà alla pubblicazione sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Concorsi pubblici, delle prove non estratte e della prova estratta a sorte.

Ai candidati viene concesso l'uso dei servizi igienici durante la prova (non più di un candidato per volta che dovrà utilizzare il percorso di accesso indicato) previa verifica da parte della commissione che sul tavolo restino presenti buste, fogli e materiale consegnato; nessun candidato utilizza i servizi igienici durante la prova.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola contenente il foglio con le generalità ed averla chiusa.

I candidati iniziano a consegnare le prove alle ore 10:08 (sig. Audisio Davide) e a seguire tutti gli altri concorrenti fino alla consegna dell'ultimo elaborato da parte del sig. Levet Maurizio. Si trattengono per accertare il corretto operato della commissione i sigg. Daziano Daniele, Musto Marco e Levet Maurizio.

Al termine del tempo concesso tutti i concorrenti presenti hanno consegnato il proprio elaborato ed il materiale nel modo previsto.

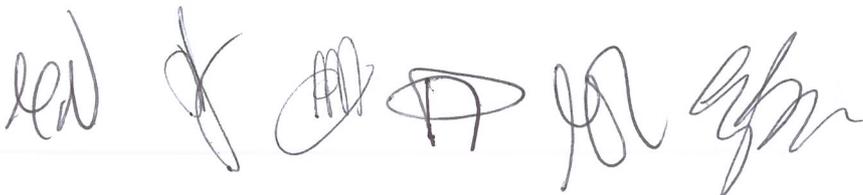
Ai candidati viene concesso di lasciare la sala senza creare assembramenti e previo recupero dei telefonini come sopra identificati.

La commissione provvede a inserire le buste contenenti la prova scritta di ciascun concorrente in una busta (busta n. 3), che viene sigillata e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario.

Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il presidente alle ore 11:15 scioglie la seduta. La commissione si riunirà nel medesimo giorno (14/09/2022) alle ore 11.30 per la correzione degli elaborati. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

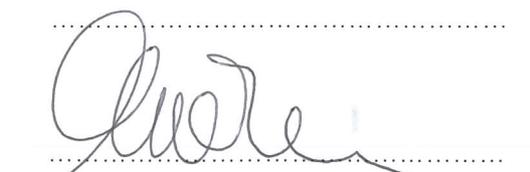
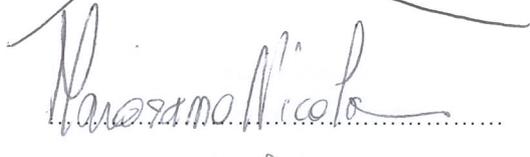
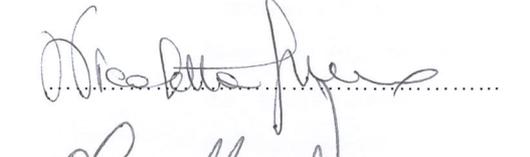
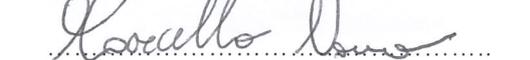
Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

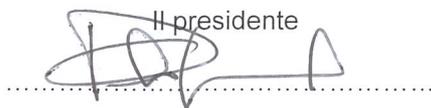
Letto, confermato e sottoscritto.



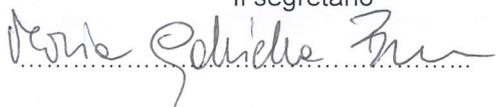
I membri esperti

Il presidente



Il segretario



Allegati:

- 1) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;
- 2) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
- 3) Prova d'esame estratta
- 4) Prove d'esame non estratte.