

# UNIONE MONTANA VALLE VARAITA

PROVINCIA DI CUNEO

## LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

**Selezione pubblica per esami per Bando di concorso per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di categoria C, posizione economica C1, e profilo professionale Istruttore AMMINISTRATIVO, a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni aderenti o in convenzione con l'Unione Montana Valle Varaita e l'Unione Montana Alpi del Mare e per la costituzione di graduatoria di idoneità da utilizzarsi da parte delle Amministrazioni già aderenti e di enti terzi che vorranno convenzionarsi.**

### VERBALE N. 5 del 20/09/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno 20/09/2022 alle ore 8,30, presso la Sala consigliare dell'Unione Montana Valle Varaita, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 in data 13/09/2022, prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti.

Premesso che le norme di comportamento e le modalità di espletamento delle prove d'esame sono stabilite dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, la commissione giudicatrice procede quindi nei lavori; in particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

I concorrenti saranno ammessi, con le modalità stabilite nel Piano Operativo Specifico adottato dall'Unione Montana Valle Varaita e in ossequio al Protocollo di cui all'ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022 e pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31/05/2022, nell'aula concorsuale, che consente l'accesso al pubblico nel rispetto della normativa vigente.

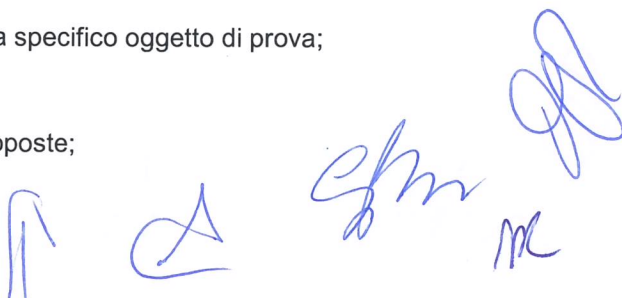
L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio, a cura di un candidato e alla presenza degli altri candidati, del numero con cui i candidati sono contrassegnati nell'elenco degli idonei stilato in ordine alfabetico.

La prova consisterà nel rispondere a n.4 quesiti, previamente predisposti dalla commissione (vedi allegato 1), sorteggiati tra un numero pari a quello dei concorrenti, predisposti dalla commissione per ciascuna materia oggetto di esame e suddivisi in tre gruppi: n. 2 domande inerenti le materie d'esame; n. 1 domanda volta all'accertamento della conoscenza della lingua inglese; n. 1 domanda volta all'accertamento delle nozioni di informatica; ogni singolo quesito è riportato su fogli singoli opportunamente ripiegati ed inseriti buste chiuse senza alcun segno di riconoscimento, in modo da non lasciar intravedere il contenuto.

Alla prova potranno essere attribuiti da 0 a 30 punti complessivi. L'idoneità è conseguita con punti 21/30.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Precisione e attinenza delle risposte in relazione al tema specifico oggetto di prova;
- Completezza della risposta;
- Grado di approfondimento in rapporto alle tematiche proposte;



- Correttezza e sicurezza concettuale;
- Precisione e correttezza dei riferimenti normativi richiamati;
- Uso di un linguaggio appropriato;
- Chiarezza espositiva;
- Correttezza sintattica, formale e grammaticale;
- Capacità di sintesi;
- Capacità di collegamento con altre materie.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare, nonché che siano presenti i dispositivi di sicurezza imposti dalle normative anticovid vigenti.

La commissione approva il lavoro preparatorio e decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet dell'ente [www.unionevallevaraita.it](http://www.unionevallevaraita.it), sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati, cui si consegna una mascherina FFP2, e sono informati sulle modalità di svolgimento della prova orale. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova (allegato 2).

La commissione illustra le modalità di sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova; la candidata Patrizia Boschero si offre per l'estrazione del numero del candidato che inizierà a sostenere la prova. Viene sorteggiato il n. 2 e pertanto la candidata Andreis Barbara inizia a sostenere la prova orale e a seguire gli altri ventitre candidati idonei.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare n. 2 domande inerenti le materie di esame, n. 1 di inglese e n. 1 di informatica contenute in fogli piegati e racchiuse in due buste separate, cui deve dare risposta. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse.

I commissari intervengono:

- per approfondimenti;
- per formulare richieste di chiarimenti;
- per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione.

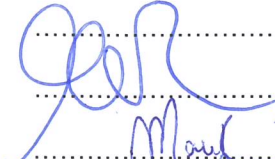
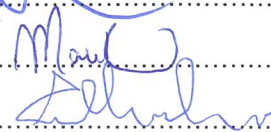
Dopo ogni prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti, trascrivendo il voto su apposito elenco (vedi allegato 3).

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei (vedi allegato 4) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale e il punteggio complessivo, e dispone che la stessa sia pubblicata sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso, unitamente alle n. 4 domande sottoposte ai singoli candidati.

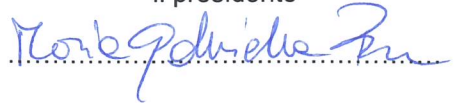
Conclusi i lavori di competenza, il Presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio per i relativi provvedimenti di competenza. Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.


I membri esperti

  
.....  
.....  
  
.....  
.....

Il presidente

  
.....

Il segretario

  
.....

Allegati:

- 1) domande della prova orale;
- 2) elenco candidati presenti alla prova orale;
- 3) elenco concorrenti e punteggio assegnato alla prova orale;
- 4) graduatoria della selezione.