



COMUNE DI SANTA GIUSTA

Provincia di Oristano

Via Garibaldi 84 - CAP 09096 - CF 00072260953

AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO CON COMPETENZE IN MATERIA DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI, NONCHÉ ALLA GESTIONE, AL MONITORAGGIO E AL CONTROLLO DEGLI STESSI, IVI COMPRESO IL SUPPORTO AI PROCESSI DI RENDICONTAZIONE RICHIESTI DAI DIVERSI SOGGETTI FINANZIATORI, ANCHE ATTRAVERSO L'INTRODUZIONE DI SISTEMI GESTIONALI PIÙ EFFICACI E FLESSIBILI TRA LE AMMINISTRAZIONI E I PROPRI FORNITORI, NELL'AMBITO DEI PROGETTI RICADENTI NEL PNRR (FG). *PROFESSIONISTA JUNIOR (O IN SUBORDINE MIDDLE)*

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione Reg. gen. n. 1071 reg. serv. n. 135 del 30.12.2022;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021; in particolare, l'articolo 8, del suddetto decreto-legge n. 77/2021 ai sensi del quale ciascuna amministrazione e titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante “*Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi;

VISTO l'articolo 11 comma 2 del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni con legge. n. 79 del 29 giugno 2022 recante “*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*”;

VISTA la Circolare n. 15001 del 19.07.2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale avente ad oggetto «*Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022*», e i relativi allegati;

VISTE le *Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo*, allegate alla Circolare n. 15001 del 19.07.2022;

VISTO il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 del 08.06.2018;

RICHIAMATO il Regolamento comunale per l’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 25.02.2015 e successive variazioni ed, in particolare, l’art. 58 - Collaborazioni;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 28.10.2022 con la quale è stato approvato il programma per l’affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2022/2024;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 27.12.2022 avente ad oggetto: “*Piano degli obiettivi di performance 2022- modifica*”, da cui risulta che tra gli obiettivi assegnati al servizio amministrativo-finanziario è prevista la indizione della procedura volta all’affidamento di N. 1 incarico di Esperto in gestione, rendicontazione e controllo (FG), ai sensi dell’Art. 11 comma 2) del D.L. 30 aprile 2022 n. 36, con oneri a carico dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, entro il 31.12.2022;

DATO ATTO:

- che con comunicazione in atti protocollo 15001 del 19.07.2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Santa Giusta è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l’espletamento di funzioni tecniche nell’ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- che nello specifico l’unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall’Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell’Ente, dovrà corrispondere al profilo di *junior o middle* per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio;

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l’avvio e l’attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni FG (GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO) nell’ambito degli interventi del PNRR;

DATO ATTO che la dotazione organica del personale interno all’Ente è sottodimensionata e non presenta le caratteristiche richieste per competenza ed esperienza;

SPECIFICATO CHE:

- il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D. lgs. N. 198/2006 e dall’art. 35 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

- la procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale *“lex specialis”*, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo, di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla disciplina contenuta nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alle disposizioni dettate dall’art. 35-quater del T.U. del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001
- l’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 –CUP E99J21007460005.

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell’incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso pubblico è finalizzato alla ricerca di una figura professionale di esperto in tema di rendicontazione, con profilo junior o Middle, per la realizzazione degli interventi nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

2. L’esperto con consolidata esperienza maturata a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, supporterà il Comune di Santa Giusta e in particolare il Servizio Finanziario per le attività inerenti alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento delle milestone e target, nonché il controllo e la certificazione delle spese sostenute per l’attuazione degli investimenti pubblici.

Profilo professionale ricercato:

Titolo di studio: laurea ovvero laurea specialistica quinquennale del vecchio ordinamento (L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell’amministrazione e dell’organizzazione; L-18 Scienze dell’economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; LMG/01 Giurisprudenza; LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 Scienze dell’economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; LM-76 Scienze economiche per l’ambiente e la cultura; LM-16 Finanza; titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell’Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda. I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all’estero dovranno comprovare l’equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell’equipollenza da parte dell’autorità competente.

Il provvedimento di equipollenza del proprio titolo di studio dovrà comunque essere presentato entro la scadenza del presente bando.

Anni di esperienza : fino a 3 (tre) anni per il profilo Junior, superiore a 3 (tre) anni per il profilo Middle.

L’esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta.

Il professionista individuato secondo il profilo Funzionario FG (GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO), dovrà dimostrare di possedere le seguenti **competenze specifiche**:

a) Esperienza maturata in:

- gestione di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di valutazione, amministrazione e monitoraggio di progetti a valere sulla programmazione comunitaria e nazionale;
- attività di audit e di verifica.

b) Comprovata esperienza di project management;

c) volume finanziario dei progetti rendicontati;

d) conoscenza delle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio (MIRWEB; REGIS; BDAP, MOP, ANAC, MiTE, TIBEL, GIES, ecc..)

e) conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici;

- f) competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla **transizione digitale**, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- g) conoscenza della lingua inglese;

3. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo, sarà valutabile l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Gli anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l'accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l'ammissibilità.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, le "competenze specifiche" di cui al precedente art.1, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non essere in quiescenza;
- d) l'iscrizione all'albo, collegio o ordine professionale comunque denominato, ove previsto, ovvero il possesso delle attestazioni o certificazioni di cui alla legge 14 gennaio 2013, n. 4;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari laddove previsti per legge.
- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;
- h) essere in possesso del titolo di studio previsto al precedente art. 1;
- i) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, di durata fino a 3 (tre) anni per il profilo Junior, superiore a 3 (tre) anni per il profilo Middle, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso. Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche". Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi;
- j) essere titolare della casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;
- k) possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva, ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
- l) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- o) conoscenza della lingua inglese;
- p) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati

da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

2. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

3. Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla procedura selettiva.

4. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e/o ritardata ricezione da parte degli concorrenti di comunicazioni e/o di avvisi di convocazione, derivanti da inesatte od incomplete indicazioni o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento del recapito digitale indicato, né per eventuali disguidi telematici o altre cause non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o cause di forza maggiore.

6. Non sono considerate valide istanze inviate con modalità diverse da quelle prescritte, e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente Avviso.

7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Santa Giusta al conferimento dell'incarico professionale.

8. Il Comune di Santa Giusta si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

9. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Santa Giusta, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

10. Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Santa Giusta e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 3 - Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termine di presentazione

1. La **domanda di partecipazione** alla selezione deve essere presentata entro il **30 gennaio 2023 alle ore 14:00**, solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) - al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it, il cui oggetto deve riportare la dicitura: "**Avviso esperto FG (Gestione, Rendicontazione e Controllo) - profilo JUNIOR - MIDDLE - PNRR**".

Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it.

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Santa Giusta.

Non è consentito il conferimento a ciascun iscritto di più di un incarico per volta. La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- **Curriculum vitae** (CV) in formato europeo, scansionato in formato .pdf, dal quale devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

Le esperienze devono essere attinenti al profilo ricercato.

Il *curriculum vitae* deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) e, successivamente, deve essere scansionato in formato .pdf in un unico file.

In calce al *curriculum vitae* dovranno, inoltre, essere riportate "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.";

- **Copia di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

2. Si precisa che ai fini della valutazione:

- a) ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master ecc.), inerenti le competenze richieste dal presente Avviso, dovrà attestare il possesso dei titoli. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia, ove richiesti dall'Amministrazione;
- b) per le esperienze professionali inerenti le competenze specifiche, il candidato dovrà darne evidenza nel curriculum vitae. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi;
- c) tutti gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art. 6 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, **l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla selezione tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora da controlli d'ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest'ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, ad insindacabile giudizio della Commissione.

3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) personale comunicata. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it.

4. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Santa Giusta (ad es. a causa della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

5. Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e trasmette gli esiti alla Commissione.

Art. 4 - Procedura di valutazione

1. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.107/2018 in data 8 giugno 2018, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un Segretario verbalizzante. I membri e il segretario della Commissione sono tenuti a garantire "trasparenza, obiettività, imparzialità e terzietà di giudizio" a tutela della parità di trattamento fra i diversi candidati e, pertanto, dovranno dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Ciascun componente la Commissione esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa

la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:
- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
 - b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
 - d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda;
 - e) la mancanza del *curriculum vitae*;
 - g) la mancanza del documento di identità;
 - h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
 - i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
 - j) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
 - k) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso;
 - l) essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La Commissione, dopo aver verificato l'esistenza dei requisiti, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

FASE A) valutazione tecnica dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti per la valutazione complessiva del Curriculum Vitae.

FASE B) colloquio individuale, teso a valutare le conoscenze e le competenze richieste e gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo per il quale si concorre. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti.

4. Relativamente alla FASE A) di cui al precedente comma 2, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

5. I candidati ammessi dalla Commissione alla FASE B) saranno convocati per sostenere un colloquio individuale conoscitivo.

6. I suddetti candidati ammessi a colloquio saranno convocati attraverso comunicazioni inoltrate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai candidati medesimi nelle domande di partecipazione. I colloqui si svolgeranno in seduta pubblica presso la sede dell'Ente, il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- **Ricevuta di inoltro della domanda;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **eventuale documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici e adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19, che sarà comunicata preventivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso.**

7. In esito al colloquio individuale, la Commissione esprime una valutazione data dalla somma dei punteggi attribuiti nella Fase A) e nella Fase B) in trentesimi, comprensiva anche delle esperienze lavorative e dei titoli dichiarati all'interno del curriculum. Il colloquio si intenderà superato con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. Al termine della FASE B), la Commissione stila la "*Graduatoria di merito*". Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che raggiungerà il punteggio più alto.

8. Il Responsabile del Procedimento, adotta il provvedimento di approvazione della "*Graduatoria di merito*", che sarà pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'interno del sito istituzionale dell'Ente Albo pretorio e "*Amministrazione trasparente*".

9. La "*Graduatoria di merito*" avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne

presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.

Art. 5. – Conferimento incarico, durata e trattamento economico

1. Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

2. Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune di Santa Giusta provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;

- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;

- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n.165/2001.

3. Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Santa Giusta provvederà ad effettuare gli idonei controlli.

4. L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

5. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

6. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

7. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso la cui soglia massima è fissata nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

8. Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, per le due tipologie di profilo, nei limiti dell'importo di € 38.366,23 onnicomprensivo annuo, in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate da svolgere nel triennio secondo le modalità ed i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione, e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui ai successivi commi 10 e 11. Si precisa che il budget massimo triennale spettante all'Ente è pari ad Euro 115.098,69.

Profilo	Importo onnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

9. La commisurazione del corrispettivo, è definita sulla base delle caratteristiche professionali

dell'esperto, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività nonché dei tempi richiesti all'esperto e dallo stesso garantiti per le prestazioni da rendere.

10. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta, effettuata dalla medesima, circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

11. La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

12. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018.

13. La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

14. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

15. Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con Decreto del Direttore Generale n. 14 del 16 gennaio 2017 per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

Art. 6- Trattamento dei dati personali

1. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo.
2. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali. In particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura di mobilità e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.
4. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Santa Giusta, Titolare del trattamento.
5. Si fa presente che in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali il Comune di Santa Giusta può venire a conoscenza di dati che il Regolamento generale sulla protezione dei dati definisce "categorie particolari di dati personali" (art. 9), in quanto gli stessi sono idonei, tra l'altro, a rivelare uno stato di salute. Tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.
6. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento gli interessati hanno diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 ess. Del Regolamento).
7. Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
8. Titolare del trattamento è il Comune di Santa Giusta, PEC: protocollo@pec.comune.santagiusta.or.it.

Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario Dott.ssa Silvia Spiga, e-mail: responsabile.ragioneria@comune.santagiusta.or.it; Responsabile della

protezione dei dati (DPO) è dei Dati nominato è il Dott. Ivan Orrù, contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

Art. 7 - Informazione e pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Santa Giusta e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso" e sarà trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Sardegna e ai principali siti di informazione e lavoro.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è la Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario Dott.ssa Silvia Spiga.

Santa Giusta, 30/12/2022

La Responsabile del Servizio
Amministrativo-Finanziario
Dott.ssa Silvia Spiga