

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Autoliquidazione INAIL	D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001	Entro 16 febbraio di ogni anno	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione rapporti con l'inail (contribuzione assicurativa) riguardanti il personale comunale assicurato	D.Lgs. 165/2001	45 gg	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Monitoraggio costi della politica	D.Lgs. 165/2001	annuale	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Liquidazione gettoni consiglieri e consiglieri comunali	D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 165/2001	in base alla determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione partite di giro per ritenute erariali e simili inerenti il personale e i lavoratori autonomi	DLgs 267/2000	entro 16 mese successivo	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Versamento all'Erario dell'IVA trattenuta per split payment, mediante movimentazione partite di giro	DLgs 267/2000	entro 16 mese successivo	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Sistemazione posizioni assicurative su Passweb	D.Lgs. 165/2001	Entro 45 gg. dalla richiesta	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Acquisizione beni e servizi tramite consip e mepa e centrale di committenza regionale (predisposizione determine e operazioni su portale)	Codice dei contratti pubblici e regolamento contabilità	30 gg	Paola Pilloni/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro (predisposizione determine e operazioni su portale)	Codice dei contratti pubblici e regolamento contabilità	30 gg	Paola Pilloni/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro (predisposizione determine e operazioni su portale)	Codice dei contratti pubblici e regolamento contabilità	30 gg	Paola Pilloni/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Affidamento di servizi e forniture di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario (predisposizione determine e operazioni su portale)	Codice dei contratti pubblici e regolamento contabilità	30 gg	Paola Pilloni/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Applicazione dei contratti di lavoro: aspetti economici (arretrati contrattuali e adempimenti connessi)	Normativa vigente e regolamento contabilità	30 gg	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Calcolo e determinazione fondo per la contrattazione decentrata	CCNL	entro 30 Aprile	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione atti Concorsi per le posizioni vacanti con predisposizione delle determinazioni relative ai bandi di concorso e di tutti gli adempimenti fino alla proclamazione del vincitore/i sino all'entrata in servizio;	Normativa vigente e regolamento uffici e servizi	in base ad esigenze dell'Ente	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Conto annuale e relazione al conto e invio alla ragioneria generale dello stato tramite il Sico	Normativa vigente	entro il 31 maggio	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Versamento oneri previdenziali, assistenziali, fiscali e invio F24 Agenzia delle Entrate	Normativa vigente	predisposizione ed invio entro il 10 del mese successivo all'erogazione stipendi. Scadenza 16 mese successivo	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione Delibera di indirizzi per la contrattazione decentrata integrativa	Normativa vigente e regolamento uffici e servizi	entro 30 Aprile	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Elaborazione cedolini mensili al personale dipendente, amministratori e segretario comunale	Normativa vigente	entro il 20 del mese	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Elaborazione CU per i lavoratori dipendenti e segretario comunale amministratori e professionisti - trasmissione documenti agli aventi diritto e invio tracciato all'agenzia delle entrate	Dpr322/98 e smi	entro il 16 marzo	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Elaborazione, controllo e invio dichiarazione 770	DPR 633/72	entro il 31 ottobre	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione cessazione dal servizio: riscatti, ricongiunzioni, accertamenti, determinazione del diritto e misura della pensione, trattamento di fine rapporto	Dlgs 165/2001+CCNL	entro 30 gg dalle comunicazioni	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione iva - tenuta registri - emissione fatture - liquidazione trimestrale - determinazione del saldo annuale a debito/credito ed eventuale versamento con modello f24 - compilazione dichiarazione iva annuale e trasmissione della stessa all'organo di revisione	DPR 633/72	Alla chiusura di ogni trimestre ed entro la scadenza prevista per la dichiarazione annuale (30 settembre dell'anno successivo)	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione oneri previdenziali e invio denuncia mensile analitica (quadri e0 e v1) tramite il sistema inps listapos	D.lgs 165/2001+ circolari INPS	Entro il 30 del mese successivo a quello di riferimento	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione piccoli prestiti, prestiti ordinari e mutui a dipendenti, predisposizione documentazione per invio mensile all'inps	DLgs 165/2001+ D.lgs 150/2009+Piano performance	entro 30gg dalla richiesta	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Monitoraggio dati piattaforma crediti commerciali	L 145/2018 e smi	entro 31 gennaio dell'anno successivo	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione relazione illustrativa e tecnico finanziaria sul codi (parte giuridica e parte economica) e trasmissione all'aran	CCNL+DLgs 165/2001	Entro 5 gg. dalla firma del ccdi	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Relazione illustrativa e tecnico finanziaria sul codi pubblicazione su amministrazione trasparente	DLgs 33/2013	Entro 5 gg. dalla firma del ccdi	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Programma triennale del fabbisogno di personale (parte economico finanziaria)	dlgs 267/2000+ dlgs 165/2001	Entro data approvazione bilancio e in caso di modifiche in corso di gestione	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Redazione del d.u.p: elaborazione dati per la parte di propria competenza e coordinamento lavori per la parte di competenza degli altri servizi, predisposizione finale e presentazione alla giunta e al Consiglio per l'approvazione (compresa proposta di deliberazione)	D.Lgs 267/200+DLgs118/2011	entro 31 luglio di ogni anno e 15 nov (per nota aggiornamento)	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Redazione e analisi puntuale dei provvedimenti di liquidazione di competenza del servizio (cig, cup, durc, equitalia per importi superiori a euro 5.000,00 conto corrente dedicato, collegamento delle determinazioni e/o contratti)	D.lgs 267/2000+ regolamento contabilità	entro 10 gg dal ricevimento della fattura/nota spese	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Salario accessorio del personale e della premialità: calcolo e liquidazione al personale e ai responsabili di area in applicazione del sistema di valutazione	CCNL+Dlgs 267/2000+piano delle performance	entro 30gg dalla chiusura del procedimento di valutazione	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tenuta contabilità Irap	DPR 322/98 e smi	mensile	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Dichiarazione Irap	DPR 322/98 e smi	entro il 30 novembre	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tenuta e aggiornamento inventario dei beni immobili e mobili	TUEL e DLGS118/2011	entro 30 aprile	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tfr personale t.d. e tempo indeterminato, cantiere lavoro	DL 79/97 e smi	entro 15 gg. dalla scadenza del contratto	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Verifica e calcolo ore di straordinario, turno e reperibilità + relativo provvedimento di liquidazione	D.Lgs 267/2000+ D.Lgs 165/2001+CCNL	entro fine esercizio finanziario	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Indennizzi ministeriali ai pescatori: rendicontazione, liquidazione periodica indennizzi, versamento contributi e gestione dichiarazioni rilasciate dai singoli operatori	L 898/76+protocollo intesa RAS e Ministero Difesa del 09/08/1999	entro le scadenze fissate dal Ministero della Difesa (per rendiconto entro 25 gennaio di ogni anno)	Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Calcolo periodico potere assunzionale del personale a tempo indeterminato ai sensi del DPCM 17/03/2020	Dpcm 17/03/2020	annuale	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Calcolo e monitoraggio periodico limite spesa del personale ai sensi dell'art 1 c 557 della L 296/2006	L 296/2006+ legge di bilancio di riferimento	entro termine di approvazione del bilancio di previsione, di rendiconto della gestione ed in sede di ciascuna variazione al bilancio	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Calcolo e monitoraggio periodico limite spesa lavoro flessibile	art 4, comma 102 L stabilità 2012 n. 183 del 12/11/2011; articolo 1, comma 6 bis L14/2012; art 4 ter comma 12 DL16/2012+ all'art. 11, comma 4-bis del decreto legge n. 90/2014)	entro termine di approvazione del bilancio di previsione, di rendiconto della gestione ed in sede di ciascuna variazione al bilancio	Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Concessione aspettative, rilascio permessi e congedi straordinari, autorizzazioni e nullaosta ai dipendenti del servizio	L 241/90+DLgs 165/2001	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Rilascio attestazioni e certificazioni relativo al servizio gestito	L 241/90	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Valutazione annuale performance dei dipendenti del servizio	DLgs 165/2001+ D.Lgs 150/2009+Piano performance	entro termine annuale previsto dall'OIV	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Adempimenti previsti dal codice dell'amministrazione digitale	D.Lgs 17/2017	scadenze diverse	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente per i procedimenti di competenza del servizio	D.lgs 33/2013+Dlgs 97/2016	semestrale- salvo casi specifici indicati dalla norma	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Applicazione disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e responsabile della protezione dei dati personali (dpo) per adempimenti relativi al servizio finanziario-tributi	Dlgs 196/2003	Immediatezza	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Attivazione di tirocini di orientamento, formazione e inserimento finalizzati all'inclusione sociale e lavorativa, relativamente al servizio di competenza	L 241/90	30 giorni	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Attivazione tirocini universitari e formazione lavoro	L 241/90	30 giorni	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Attività di controllo dell'orario di lavoro dei dipendenti	L 165/2001+L 267/2000+Dlgs 150/2009	Mensile, annuale e periodica a discrezione del responsabile	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Attività di monitoraggio finanziario nella gestione dei fondi strutturali comunitari (p.o.r. - etc)- supporto ai servizi nella gestione dei cronoprogrammi di spesa	TUEL+CONVENZIONI EUROPEE+DIRETTIVE REGIONALI+DLGS118/2011	in base ad esigenze dell'Ente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedimenti disciplinari ai dipendenti del servizio	Codice di comportamento, codice disciplinare, regolamento uffici e servizi	in base ad esigenze specifiche	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Autorizzazione incarichi extra ufficio al personale di ruolo e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	art 53 del Dlgs 165/2001+L 190/2012	entro 15 dalla liquidazione del compenso	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Bilancio di previsione triennale e relativi allegati (predisposizione documenti e proposta di delibera)	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	31 dicembre anno precedente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Deposito atti bilancio di previsione per i consiglieri	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	15 gg prima della relativa approvazione	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Dup (raccolta dati dai vari servizi per descrizione programmi di competenza, predisposizione atto e proposta di delibera)	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	31 luglio e 15 nov (per nota di aggiornamento) dell'anno precedente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione e approvazione rendiconto della gestione e relativi allegati	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	entro 30 aprile dell'anno successivo	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Deposito atti rendiconto per i consiglieri	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	entro 10 Aprile	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Predisposizione prospetto aggiornato dell'avanzo presunto da sottoporre alla approvazione della Giunta e relativa proposta di deliberazione	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	entro 31 gennaio dell'anno successivo	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Operazioni di chiusura di fine esercizio	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	entro 31 gennaio dell'anno successivo	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Riaccertamento ordinario dei residui (proposta giunta, allegati, supporto ai responsabili di servizio per l'adzione delle proprie determinazioni di competenza, elaborazione risultato finale)	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	entro il termine di presentazione del rendiconto della gestione	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Riaccertamento ordinario parziale dei residui (determinazione e relativi allegati)	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	prima della adozione della delibera di Giunta del riaccertamento ordinario in base a specifiche esigenze dell'Ente	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Operazioni di cancellazione dei RS e di reimputazione degli stessi nell'anno di esigibilità, in seguito alla presentazione delle determinazioni dei servizi di competenza	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	prima della adozione della delibera di Giunta del riaccertamento ordinario dei residui	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Variazioni di esigibilità, previa presentazione della determinazione del servizio competente	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità	termine ultimo 31 dicembre dell'anno in corso	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Monitoraggio periodico obiettivi di finanza locale (patto di stabilità, etc)	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 118/2011- regolamento contabilità+ legge di bilancio dell'anno di riferimento	periodico e in sede di ciascuna variazione al bilancio di previsione	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Servizio Finanziario	Certificati di servizio	D.Lgs 267/2000 ; D.Lgs 165/2001- L. 241/90	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Certificato esecuzione prestazioni professionali per partecipazione gare	Codice dei contratti pubblici	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Certificazione di buona esecuzione appalti di servizi e forniture per partecipazione a gare	Codice dei contratti pubblici	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Concorsi per le posizioni vacanti con predisposizione delle determinazioni relative ai bandi di concorso e di tutti gli adempimenti fino alla proclamazione del vincitore/i sino all'entrata in servizio;	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi- delibera della GC di programmazione triennale del fabbisogno del personale	in base ad esigenze specifiche dell'Ente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Stipula contratto individuale di pubblico impiego	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi- delibera della GC di programmazione triennale del fabbisogno del personale, CCNL	entro 1 giorno dalla presa di servizio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Conferimento di incarichi di lavoro flessibile	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi- delibera della GC di programmazione triennale del fabbisogno del personale, CCNL	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Conferimento incarichi professionali	Codice dei contratti pubblici- D.LGs 267/2000	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Verifiche su Conto del tesoriere e altri agenti contabili - parificazione	D.Lgs 267/2000- Dlgsa 118/2011- regolamento contabilità	entro 30 gg dalla consegna del conto	Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasmissione alla corte dei conti dei conti agenti contabili (sistema sireco)	D.Lgs 267/2000- Dlgsa 118/2011- regolamento contabilità	entro 60gg dalla approvazione del conto consuntivo	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Controllo timbrature, presenze, ferie, missioni e permessi a qualsiasi titolo effettuati	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi-	Mensile ed annuale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Controllo esecuzione servizi e forniture	Codice dei contratti pubblici	In corso di gestione dell'appalto e alla consegna della fornitura /servizio erogato	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Debiti fuori bilancio: procedura di riconoscimento e invio atti alla corte dei conti	D.Lgs 267/2000- Linee guida Corte dei Conti- regolamento contabilità- D.LGS 118/2011	Entro 30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Riconoscimento debiti fuori bilancio	D.Lgs 267/2000	31 luglio e 30 aprile	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione e trasmissione questionario periodo alla corte dei conti su debiti fuori bilancio	D.lgs 267/2000+linee guida Corte dei Conti	entro termine previsto annualmente dalla corte dei conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione e trasmissione questionario periodo alla corte dei conti su oneri da contenzioso	D.lgs 267/2000+linee guida Corte dei Conti	entro termine previsto annualmente dalla corte dei conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Segnalazioni obbligatorie al revisore, al consiglio, al segretario, al legale rappresentante dell'Ente e alla corte dei conti	D.Lgs 267/2000+ delibera corte conti sezione autonomie 6/2006	entro 7 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Determinazioni dei permessi retribuiti, congedi, aspettative ecc.	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi- CCNL	entro 30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Esecuzione ed espropriazione forzata nei confronti degli enti locali art. 159 D.Lgs. 267/2000: dichiarazione di impignorabilità somme (facoltativa)	D.Lgs 267/2000-regolamento contabilità	semestrale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione amministrazione aperta di cui al D.lgs. 33 del 14/03/2013- PUBBLICAZIONE NOTIZIE di competenza del servizio	D.Lgs 33/2013	immediato	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasmissione Spese rappresentanza alla corte dei conti e pubblicazione su amministrazione trasparente	art 16 c26 DL138/2011 convertito dalla L148/2011+D.lgs 267/2000	entro 10 gg dalla approvazione del relativo rendiconto della gestione	Dott.ssa Silvia Spiga/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Indice tempestività pagamenti e pagamenti dell'amministrazione (pubblicazione trimestrale e annuale)	D.Lgs33/2013+art.47 comma 9 del DL 24/04/2014:	entro 30 gg successivi	Dott.ssa Silvia Spiga/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Calcolo e costituzione Fondo garanzia debiti commerciali e proposta di delibera	Legge 145/2018+ legge di stabilità annuale	entro termine di approvazione del bilancio di previsione	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Pubblicazione indicatori bilancio ed estratti bilancio previsione e consuntivo	D.Lgs33/2013+Dlgs 267/2000	entro 30 gg dalla approvazione del documento	Dott.ssa Silvia Spiga/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Pubblicazione verbali revisore su amministrazione trasparente	D.Lgs33/2013	entro 5 gg	Dott.ssa Silvia Spiga/Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione dati contabili ente su piattaforma SIOPE+	MEF+RGS	periodico e in sede di rendiconto	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione dati contabili ente su piattaforma PCC	MEF+RGS	periodico	Dott.ssa Silvia Spiga/Paola Pilloni	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione dati contabili ente su piattaforma SIRECO	LINEE GUIDA CORTE DEI CONTI	entro termini annuali previsti dalla Corte dei conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione dati contabili ente su piattaforma CON.TE	LINEE GUIDA CORTE DEI CONTI	entro termini annuali previsti dalla Corte dei conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione dati contabili ente su piattaforma SDI	L 244/2007 e smi	periodico	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Impegno di spesa e Liquidazione a favore del Consorzio di Bonifica del tributo annuale consortile per terreni irrigui, previo controllo da parte dell'ufficio tecnico	D.Lgs 267/2000 e DPGRS 239 del 04/12/1996	Entro termine annuale imposto dal Consorzio di Bonifica sull'avviso di pagamento	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasmissione al segretario peg finanziario	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 20gg dalla approvazione del bilancio di previsione	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Variazioni di bilancio e al fondo pluriennale vincolato	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 30 nov dell'anno in corso- 31 dic solo per alcune fattispecie di cui all'art 175 del TUEL	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Variazioni al piano esecutivo di gestione	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 15 dicembre dell'anno in corso- 31 dic solo per alcune fattispecie di cui all'art 175 del TUEL	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Variazioni di cassa	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 31 dicembre dell'anno in corso	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa (dipendenti del servizio)	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi- CCNL	entro 30gg dalla richiesta	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Rapporti con il revisore dei conti	D.Lgs 267/2000-	periodico	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Rapporti con il tesoriere	D.Lgs 267/2000-convenzione di tesoreria	in corso di esercizio e in fase di consuntivo	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Monitoraggio situazione di cassa ordinaria e vincolata	D.lgs 267/2000- D.lgs 118/2011- regolamento di contabilità	mensile e annuale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Supporto rendiconti di settore (servizio sociale e tecnico)	D.lgs 267/2000- disposizioni vigenti in materia	scadenze diverse	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Comunicazione alla Giunta delle variazioni di cui all'art 175 comma 5quater lettera e-bis) del TUEL	DLgs 267/2000+DLgs 118/2011+ regolamento contabilità	trimestrale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione missione 20: costituzione, prelevamento (fondo di riserva ordinario, fondo passività potenziali, fondi accantonamento vari, fondo cassa) gestione	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 31 dicembre dell'anno in corso	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Comunicazione al consiglio dei prelevamenti dai fondi di cui all'art 176 tuel	D.Lgs 267/2000- regolamento di contabilità	entro 30 gg successivi al prelevamento	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Comunicazione al consiglio delle variazioni di cui all'art 175 comma 5bis del TUEL	D.Lgs 267/2000+regolamento di contabilità	trimestrale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Verifiche ordinarie e straordinarie di cassa con revisore, economo, agenti contabili anagrafe e tesoriere	D.Lgs 267/2000+regolamento di contabilità	trimestrale e in caso di sostituzione legale rappresentante dell'Ente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione delle mobilità interne ed esterne del personale	D.Lgs 267/2000 - D.Lgs 165/2001- regolamento ufficio e servizi- CCNL- Delibera programmazione triennale del fabbisogno del personale	entro 30gg dalla richiesta	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione atti amministrativi e contabili per anticipazione di tesoreria e utilizzo somme vincolate per legge	D.Lgs 267/2000_ regolamento contabilità	Entro primi 15 gg di gennaio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Visti di copertura finanziaria su determinazioni di impegno di spesa e relative variazioni	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 10 gg dal ricevimento dell'atto	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Visti di regolarità contabile su determinazioni di accertamento di entrata e relative variazioni	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 10 gg dal ricevimento dell'atto	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Parere di regolarità contabile su proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio	D.Lgs 267/2000- regolamento di contabilità	entro 7 gg dal ricevimento dell'atto	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Supporto al revisore dei conti per predisposizione questionario della Corte dei Conti su bilancio di previsione e rendiconto della gestione. Funzione del GhostWriter	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità- Delibera Corte dei Conti sez Basilicata 34/2018	entro termini dettati annualmente dalla Corte dei Conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasmissione alla BDAP bilancio di previsione e rendiconti della gestione	D.Lgs 267/2000	entro 30 gg dall'approvazione dei relativi documenti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasmissione alla RGS relazione eventuali incongruenze dati SIOPE+	D.Lgs 267/2000+ art 77quater c 11 DL 112/2008 convertito in L 133/2008	entro 20 gg dalla approvazione del relativo rendiconto di gestione	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Variazione di assestamento generale e salvaguardia equilibri di bilancio	D.Lgs 267/2000- D.Lgs 118/2011- regolamento di contabilità	entro 31 luglio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale	D.Lgs 267/2000 +regolamento di contabilità	in caso di squilibri strutturali di bilancio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedura di nomina del revisore dei conti	D.Lgs 267/2000 +regolamento di contabilità	cadenza triennale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedura di affidamento del servizio di tesoreria	D.Lgs 267/2000 +regolamento di contabilità	cadenza quinquennale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Controlli interni contabili	D.Lgs 267/2000 + DL 174/2012+ regolamento di contabilità	come da regolamento di contabilità	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	certificazione debiti e crediti PA	DL 35/2013 e smi	entro 30 gennaio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Incarichi legali	DLGS 50/2016+REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Determinazione di indennità di mancato preavviso	D.Lgs 267/2000+DLgs 50/2016+L241/90	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Individuazione dei casi di esclusione dell'obbligo di pubblicazione nei procedimenti di competenza del servizio	DLgs 33/2013	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Modifica di contratti durante il periodo di efficacia	Codice civile+Codice dei contratti pubblici	in base ad esigenze specifiche	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Partecipazione bandi por - psr - fse (per finanziamento programmi di spesa inerenti il servizio di competenza)	Leggi regionali di riferimento+ DLgs 267/200+ D.Lgs 118/2011	in base ad esigenze dell'Ente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Patrimonio immobiliare. Supporto all'ufficio tecnico per trasmissione dati al ministero del tesoro. Verifica e aggiornamento	D.Lgs 267/2000 e circolari ministeriali	entro il 31/12	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Supporto al servizio tecnico per redazione programma triennale LLPP ed elenco biennale servizi e forniture	DLgs 267/2000+D.MIT	entro termine di approvazione del bilancio di previsione	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Predisposizione, modifiche o integrazioni regolamento di contabilità	D.Lgs 267/2000	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedimento di accensione mutui e calcolo limiti di indebitamento Ente	D.Lgs 267/2000	entro termine di approvazione del bilancio di previsione e in corso di esercizio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Rapporti con Cassa depositi e prestiti	D.Lgs 267/2000	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Rapporti con Istituto per il credito sportivo in merito ai piani di ammortamento dei mutui accesi	D.Lgs 267/2000	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedimento per l'accesso ai documenti da parte dei consiglieri comunali	art 43 TUEL+L 241/90+ regolamento ente+TAR Molise 285/2019	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedimento per l'adozione delle deliberazioni del consiglio e della giunta comunale	DLgs 267/2000+ regolamento contabilità	scadenzate in base alle diverse tematiche oggetto di delibera	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Relazione inizio mandato (predisposizione e pubblicazione)	Dlgs 149/2011	entro 90 gg dall'insediamento del sindaco	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Relazione fine mandato (predisposizione trasmissione alla corte dei Conti e pubblicazione su amministrazione trasparente)	Dlgs 149/2011	entro 60 gg dalla fine del mandato	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Relazione fine mandato : trasmissione al revisore per acquisizione parere	Dlgs 149/2011	entro 15 gg dalla sottoscrizione da parte del sindaco	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Relazione fine mandato : trasmissione alla corte dei Conti	Dlgs 149/2011	entro 3 gg dalla acquisizione del parere del Revisore dei Conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Relazione fine mandato : pubblicazione su amministrazione trasparente	Dlgs 149/2011	entro 17gg dalla certificazione del Revisore dei Conti	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Procedura per servizio civile universale	DLgs 40/2017	in base ad esigenze dell'Ente	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Programmazione annuale incarichi di collaborazione esterna	Dlgs 267/2000	entro termini di presentazione del bilancio di previsione	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Rapporti istituzionali con enti terzi	Dlgs 267/2000	periodico	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Riconoscimento dell'inidoneità permanente e dell'inabilità per i dipendenti del proprio servizio	dlg 165/2001+L104/92	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Riconoscimento permessi legge 104/92 per i dipendenti del proprio servizio	L 241/90+L 104/92	30gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Risoluzione del contratto d'appalto	D.Lgs 50/2016+codice civile	in base ad esigenze specifiche	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tenuta contabilità economica patrimoniale e predisposizione nota integrativa	DLgs 267/2000+DLgs 118/2011+ regolamento contabilità	entro 30 Aprile anno successivo a quello di riferimento	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Aggiornamento inventari beni patrimoniali ente	DLgs 267/2000+ regolamento contabilità	entro 30 Aprile anno successivo a quello di riferimento	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tirocini formativi (gestione istanze, predisposizione atti, rapporti con enti esterni, tutoraggio dei tirocinanti per il servizio di propria competenza)	L 196/97	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasmissione al Ministero dell'Interno del certificato al bilancio di previsione e al rendiconto di gestione	art 161 D.LGS 267/2000	annuale con scadenza ministeriale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Verifica possesso requisiti in caso di aggiudicazione o subentro nel contratto d'appalto	DLGS 50/2016	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Calcolo e monitoraggio fondo crediti di dubbia esigibilità in fase di previsione, di gestione di consuntivo	D.LGS 267/2000+Dlgs 118/2011	entro termine di approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto ed in sede di assestamento di bilancio	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Monitoraggio obiettivi finanza locale	L 243/2012+ DI 78/2010 e smi	in sede di bilancio iniziale, in sede di variazioni in corso di gestione e in sede di rendiconto annuale	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Bilancio consolidato	DLgs 267/2000+DLgs 118/2011+ regolamento contabilità	entro 30 sett	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Diritto di rogito: trattamento contabile, monitoraggio e liquidazione	Dlgs 267/2000+CCNL segretari	30 gg	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Determinazioni di impegno di spesa e accertamento di entrata di competenza del servizio	D.LGS 267/2000+Dlgs 118/2011	Entro 15 gg dal ricevimento dell'atto	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accesso civico generalizzato (c.d. Foia) per atti di competenza del servizio finanziario/tributi+ pubblicazione registro su amministrazione trasparente	Dlgs 33/2013+ Dlgs 97/2016	entro 30 gg dalla richiesta	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Accesso civico documentale per atti di competenza del servizio finanziario/tributi+pubblicazione registro su amministrazione trasparente	L 241/90	entro 30 gg dalla richiesta	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accesso civico semplice+ per atti di competenza del servizio finanziario/tributi+pubblicazione registro su amministrazione trasparente	Dlgs 33/2013+ Dlgs 97/2016	entro 30 gg dalla richiesta	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Sottoscrizione mandati di pagamento e reversali di cassa, previo controllo	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	Entro 15 gg dal ricevimento dell'atto	Dott.ssa Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Analisi puntuale dei provvedimenti di liquidazione dei vari servizi(cig, cup, durc, equitalia per importi superiori a euro 5.000,00 conto corrente dedicato, collegamento delle determinazioni e/o contratti) e relative operazioni contabili	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	Entro 15 gg dal ricevimento dell'atto	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	registrazione accertamenti di entrata e relativi sub in seguito a regolare atto amministrativo del servizio di competenza	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	entro 10 gg da ricevimento dell'atto	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	registrazione accertamenti di entrata e relativi sub d'ufficio in caso di incasso per regolarizzazione provvisorio di entrata	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	entro 15 gg dal versamento del provvisorio di entrata	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Emissione ordinativi di incasso e pagamento, in seguito a regolare atto amministrativo del servizio di competenza	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	entro 15 gg da ricevimento dell'atto	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Registrazione impegni di spesa e relativi sub, o eventuali variazioni degli impegni stessi, in seguito a regolare atto amministrativo del servizio di competenza	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	entro 15 gg da ricevimento dell'atto	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Regolarizzazione provvisori di entrata e spesa presso tesoreria comunale	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	cadenza quindicinale	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Spostamento somme da conto corrente postale e conto ordinario di tesoreria	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	cadenza quindicinale	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Registrazione sul software di contabilità delle attestazioni conto dedicato dei fornitori	L 136/2010	entro il termine di emissione del provvedimento di liquidazione	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Registrazione sul software di contabilità delle fatture elettroniche pervenute nel sistema SDI	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	entro 2 gg	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	gestione servizio conto terzi/partite di giro. Impegni a quadratura e liquidazione in seguito a input del servizio di competenza	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità	entro 15 gg da ricevimento dell'atto e cmq entro il termine dell'esercizio finanziario	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione split payment- Trattenute mediante gestione partite di giro e relativo impegno IVA a favore dell'Erario	Dlgs 267/2000+regolamento di contabilità+DPR633/72	accertamento di entrata e reverseale trattenuta IVA in partita di giro con contestuale impegno di spesa per la trattenuta all'atto dell'emissione del mandato di pagamento a favore del beneficiario	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Registrazione sul software di contabilità delle anagrafiche creditori e debitori	DLgs 267/2000+regolamento di contabilità	all'atto dell'emissione dell' impegno di spesa/accertamento di entrata	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Richiesta DURC (sportello INPS) per impegno di spesa del servizio finanziario	DLgs 267/2000+regolamento di contabilità+ art 1 c.1176 L 296/2006 e smi	all'atto dell'emissione della determina di impegno di spesa	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Verifiche e gestione del conto corrente Banco Posta con predisposizione prospetto trimestrale delle spese sostenute e relativa emissione del mandato e delle reversali con "girofondi a compensazione", previa predisposizione della determinazione da parte del responsabile del servizio finanziario	DLgs 267/2000+regolamento di contabilità	al ricevimento dell'estratto conto postale mensile	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Richiesta liberatoria Equitalia (sul sito "acquistinretepa") per tutti i pagamenti superiori ai €. 15.000,00	decreto MEF 40/2018 e smi	all'atto dell'emissione del mandato di pagamento	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Stampa in pdf e trasmissione via mail degli avvisi dei mandati di pagamento a favore dei beneficiari	DLgs 267/2000+regolamento di contabilità	all'atto dell'emissione del mandato di pagamento	Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Monitoraggio fatture scadute	DPR 633/72+d.lgs267/2000+regolamento di contabilità	mensile	Dott.ssa Silvia Spiga/Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Contratti pubblico-amministrativi di compravendita immobili: predisposizione della documentazione necessaria alla registrazione e il versamento delle imposte presso Agenzia delle Entrate	D.P.R. n. 131/1986	Entro 20 giorni dalla stipula del contratto	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Contratti pubblico-amministrativi: predisposizione della documentazione necessaria alla trascrizione nei registri immobiliari e voltture catastali relative a contratti di compravendita di immobili.	Articolo n. 2671 codice civile	Entro 30 giorni dalla stipula del contratto	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Attività catastali: verifica pratiche di accatastamento richieste dall'Agenzia delle Entrate e relative comunicazioni ai cittadini inadempienti; verifiche su beni da acquisire (immobili comunali, demanio e regione); ricezione e verifica pratiche catastali per deposito e vidimazione da parte dell'Ente.	D.Lgs. n. 267/2000 - Legge n. 241/1990	entro 30 giorni dall'avvenuta richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Canone Unico Patrimoniale - SUOLO PUBBLICO - PUBBLICITA' - MERCATO: Predisposizione proposte di delibera per approvazione regolamenti, calcolo gettiti per l'anno d'imposizione e predisposizione delibera tariffaria	Legge n. 160/2019	Atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Canone Unico Patrimoniale - SUOLO PUBBLICO: ricezione denunce di occupazione temporanea e permanente, occupazione mercato e bar, calcolo e invio richieste di pagamento e verifica degli stessi;	Legge n. 160/2019 - Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Canone permanente: Entro il 31 Marzo di ogni annualità	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale - SUOLO PUBBLICO: emissione avvisi di accertamento esecutivi ai contribuenti inadempienti;	Legge n. 160/2019 - Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Entro il 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione Canone Unico Patrimoniale - SUOLO PUBBLICO: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati a seguito di avvisi di accertamento esecutivo;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) - Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Canone Unico Patrimoniale - SUOLO PUBBLICO: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento del canone	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Canone Unico Patrimoniale - Pubblicità: ricezione denunce pubblicità permanente e temporanea, calcolo e invio degli avvisi di pagamento - verifica degli incassi;	Legge n. 160/2019 - Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Canone permanente: Entro il 31 Marzo di ogni annualità	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accertamenti Canone Unico Patrimoniale - Pubblicità: emissione avvisi di accertamento esecutivi ai contribuenti inadempienti;	Legge n. 160/2019 - Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Entro il 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione Canone Unico Patrimoniale - Pubblicità: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati in seguito ad avvisi di accertamento esecutivi;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) - Regolamento Canone Unico Patrimoniale	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Canone Unico Patrimoniale - Pubblicità: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento del canone	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accertamenti C.O.S.A.P.: emissione avvisi di accertamento esecutivi antecedenti all'anno 2021 ai contribuenti inadempienti;	D.Lgs. n. 507/1993	Entro il 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione C.O.S.A.P.: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati a seguito di avvisi di accertamento esecutivi;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	COSAP: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento del canone relativo ad annualità precedenti al 2021	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Imposta Comunale sulla Pubblicità: Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'elenco riplotogativo delle riscossioni dell'Imposta sulla pubblicità fissa e temporanea relativo all'anno 2020;	D.M. 26.04.1994	Entro il 31 Marzo 2020	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accertamenti Imposta Comunale sulla Pubblicità: emissione avvisi di accertamento esecutivi ai contribuenti inadempienti, relativamente alle annualità precedenti al 2021;	D.Lgs. n. 507/1993	Entro il 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione Imposta Comunale sulla Pubblicità: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati in seguito ad avvisi di accertamento esecutivi;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Imposta Comunale sulla Pubblicità: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento dell'imposta, relativamente alle annualità precedenti al 2021	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	IMU: Predisposizione proposte di delibera per approvazione regolamenti, nomina Responsabile del Tributo e calcolo gettito per l'anno d'imposizione	Legge n. 214/2011 - Legge n. 147/2013 - Legge n. 160/2019 - D.Lgs. n. 267/2000	Entro termine per approvazione Bilancio di previsione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	IMU: Predisposizione proposte di deliberazione per determinazione delle aliquote	Legge n. 214/2011 - Legge n. 147/2013 - Legge n. 160/2019 - D.Lgs. n. 267/2000	Entro termine per approvazione Bilancio di previsione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione tributaria IMU: verifica posizioni contribuenti IMU e relativa emissione degli avvisi di accertamento esecutivi in scadenza al 31 Dicembre del quinquennio precedente;	Legge n. 214/2011 - Legge n. 147/2013 - Legge n. 160/2019	Entro il 31 Dicembre del 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione tributaria IMU: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati in seguito ad avvisi di accertamento esecutivi;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	IMU: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento dell'imposta. Riversamenti diretti ad altro Ente per errati versamenti al Comune	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	IMU: Trasmissione all'IFEL delle dichiarazioni di variazione IMU presentate nell'anno a-2, per l'elaborazione meccanografica delle stesse;	D.M. del 07.06.2000	Entro il 30 Giugno di ogni anno	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione tributaria TASI: verifica posizioni contribuenti TASI e relativa emissione degli avvisi di accertamento esecutivi in scadenza al 31 Dicembre del quinquennio precedente;	Legge n. 147/2013 e ss.mm.ii. - Regolamento IUC	Entro il 31 Dicembre del 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Evasione tributaria TASI: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati in seguito ad avvisi di accertamento esecutivi;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	TASI: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento dell'imposta. Riversamenti diretti ad altro Ente per errati versamenti al Comune	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	TARI : Redazione e predisposizione proposta di delibera per approvazione Piano Economico Finanziario (PEF) sulla base delle direttive ARERA	Legge n. 147/2013 - Legge n. 205/2017 - deliberazione ARERA n. 443/2019/R/RIF e ss.mm.ii. -Regolamento TARI	Atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Trasparenza ARERA: Adempimenti e monitoraggio	Normativa ARERA	Termini diversi in base alla normativa vigente	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	TARI : Predisposizione proposte di delibera per approvazione regolamenti e tariffe, nomina Responsabile del tributo e calcolo gettito per l'anno d'imposizione	Legge n. 147/2013 e ss.mm.ii. - D.P.R. n. 158/1999 - Regolamento TARI	Atto propedeutico all'approvazione del Bilancio di Previsione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	TARI: Verifica delle variazioni ed iscrizioni presentate dai contribuenti e predisposizione della lista di carico per l'invio degli avvisi di pagamento	Legge n. 147/2013 e ss.mm.ii. - Regolamento TARI	Per le variazioni in corso d'anno, gli avvisi di pagamento verranno inviati entro 10 giorni dalla presentazione della dichiarazione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione tributaria TARI: verifica posizioni elusori parziali/totali e relativa emissione degli avvisi di accertamento in scadenza al 31 Dicembre del quinquennio precedente;	Legge n. 147/2013 e ss.mm.ii. - Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) - Regolamento TARI	Entro il 31 Dicembre del 5° anno successivo all'annualità oggetto di accertamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione tributaria TARI: redazione minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati a seguito di avvisi di accertamento;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) - Regolamento TARI	Entro il 3° anno successivo alla data in cui l'accertamento è divenuto definitivo	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	TARI: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per eccessivo versamento dell'imposta. Riversamenti diretti ad altro Ente per errati versamenti al Comune	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007) - Regolamento TARI	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	TARI: Trasmissione all'Agenzia delle Entrate dei dati TARI relativi alle dichiarazioni degli utenti, acquisiti nell'ambito dell'attività di gestione, che abbiano rilevanza ai fini delle imposte sui redditi e delle variazioni rispetto ai dati inviati l'anno precedente	Provvedimenti A.d.E. n. 194022/2007 e n. 158180/2008	Entro il 30 Aprile di ogni anno	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Agricoltura: Supporto all'Ufficio tecnico per la verifica e individuazione di problematiche riguardanti i terreni gravati da vincolo dell'uso civico, lotti agricoli Arcu Pilloni e particelle comunali	Legge n. 241/90	Entro 30 giorni dalla richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Agricoltura: Invio degli avvisi di pagamento relativi a terreni gravati da uso civico, particelle comunali e lotti agricoli, sulla base della lista di carico fornita dal Servizio Tecnico	Regolamento comunale e/o contratto di concessione	terreni agricoli: Entro la fine dell'annata agraria; particelle e lotti agricoli: entro il 31 gennaio dell'anno d'imposizione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione Agricoltura - terreni agricoli: verifica dei pagamenti effettuati entro il 24 Settembre di ogni anno (fine e inizio annata agraria) e redazione della minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati dai concessionari in seguito alla ricezione di apposito avviso di sollecito;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro il 5° anno successivo all'annualità oggetto di verifica	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Evasione Agricoltura - particelle e lotti agricoli: verifica dei pagamenti e redazione della minuta di ruolo coattiva da inviare ad agente di riscossione per recupero crediti non versati dai concessionari in seguito alla ricezione di apposito avviso di sollecito;	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro il 5° anno successivo all'annualità oggetto di verifica	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Agricoltura: Rimborsi a seguito di istanza presentata dai contribuenti e/o d'ufficio, per errato versamento del canone sui terreni agricoli, particelle comunali e lotti agricoli	Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007)	Entro 180 giorni dalla presentazione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Servizio economato: verifiche trimestrali e straordinarie di cassa con revisore dei conti e responsabile del servizio finanziario	D.Lgs. n. 267/2000	Ogni trimestre, dopo ricevimento documentazione da parte del tesoriere e del banco posta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Servizio economato: Predisposizione Determinazioni per reintegro servizio economato e rendiconto trimestrale	D.Lgs. 267/2000 e Regolamento comunale di contabilità	Determina di reintegro trimestrali e relativo rendiconto economico	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Servizio economato: Predisposizione determinazioni per inizio e chiusura esercizio finanziario	Regolamento contabilità	Apertura economato: Entro i primi 10 gg. dell'anno - Chiusura economato: Entro il 14 Dicembre di ogni anno	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Servizio economato: Approvazione conto di gestione di cassa per l'esercizio precedente	D.Lgs. n. 267/2000	Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Servizio economato: Riversamento somme per proventi derivanti da versamenti effettuati da debitori diversi su entrate extratributarie ed in conto capitale, incassati tramite economo comunale	D.Lgs. n. 267/2000 - Regolamento di contabilità	Entro il quindicesimo giorno del mese successivo all'incasso	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tributi e canoni comunali: Procedimento a seguito di richiesta di accesso agli atti per richiesta copia documentazione inerente tributi e canoni comunali di competenza dell'ufficio	D.Lgs. n. 267/2000 - Legge n. 241/1990	Entro 30 giorni dalla richiesta di accesso	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga

UFFICIO COMPETENTE	PROCEDIMENTO	NORMATIVA	TERMINE DI CONCLUSIONE (GIORNI)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Finanziario	Tributi e canoni comunali: Procedimento a seguito di richiesta di accesso agli atti per richiesta copia documentazione inerente tributi e canoni comunali di competenza dell'ufficio, oggetto di pubblicazione obbligatoria (accesso semplice)	D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 33/2013	Entro 30 giorni dalla richiesta di accesso	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tributi e canoni comunali: Procedimento a seguito di richiesta di accesso agli atti per richiesta copia documentazione inerente tributi e canoni comunali di competenza dell'ufficio (accesso generalizzato)	D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 97/2016	Entro 30 giorni dalla richiesta di accesso	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tributi e canoni comunali: Redazione determine di accertamento e/o variazione contabile di entrata per la riscossione dei crediti, da iscrivere negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione	D.Lgs. n. 267/2000 - D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. - Regolamento di contabilità	Contestualmente all'invio degli avvisi di pagamento e/o accertamento - entro il termine per la pretesa tributaria	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Deflazione del contenzioso tributario: mediazione ed interpello - accordi bonari e transazioni	D.Lgs. n. 546/1992 - D.Lgs. n. 156/2015 - Regolamento comunale sul diritto d'interpello del contribuente	Entro 90 giorni dalla richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tributi comunali: Trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze, tramite pubblicazione sul Portale del Federalismo Fiscale, delle delibere regolamentarie e tariffarie IMU - TARI	Legge n. 214/2011 - Legge n. 58/2019	Entro il 28 Ottobre dell'anno d'imposizione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Tributi comunali: Acquisizione flussi di versamento IMU - TASI - TARI e altre banche dati da Portale Puntofisco - Agenzia delle Entrate, per la verifica dei relativi pagamenti effettuati tramite modello F24 dai contribuenti	Legge n. 214/2011 - Legge n. 147/2013 e ss.mm.ii.	Cadenza settimanale	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Aggiornamento della sezione amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, a seguito di trasmissione documentazione da parte del Responsabile del Servizio	D.Lgs. n. 33/2013	Entro la scadenza prevista per il documento oggetto di pubblicazione	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Aggiornamento della sezione notizie e dei contenuti del sito istituzionale dell'ente (pubblicazione modulistica aggiornata, avvisi e notizie)	D.Lgs. n. 33/2013	Disposizioni del Servizio Finanziario	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Pubblicazione all'Albo Pretorio telematico dell'Ente delle determinazioni del Servizio Finanziario - Tributi e successivo aggiornamento dei dati per l'invio all'ANAC	D.Lgs. n. 267/2000	Pubblicazione per 15 giorni	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Annullamenti in autotutela di provvedimenti tributari ed extratributari emessi dal Servizio	Legge n. 241/1990	Entro 30 giorni dalla richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Baratto amministrativo	Legge n. 164/2014 - D.Lgs. n. 50/2016 - Legge n. 241/1990	Entro 30 giorni dalla richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Costituzione albo fornitori	D.Lgs. n. 50/2016	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Deposito atti presso la casa comunale (atti tributari notificati tramite Racc. A/G - assegni circolari tramutati dal tesoriere per mandati non estinti al 31/12)	D.Lgs. n. 267/2000 - Art. 140 del Codice Civile	Immediato	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Discarico ruoli esecutivi per violazioni amministrative e tributarie	Normativa del tributo di riferimento	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione del contenzioso tributario: costituzione in giudizio e/o deposito di eventuali controdeduzioni avverso procedure ricorsuali proposte dai contribuenti	D.Lgs. n. 546/1992 e ss.mm.ii.	Entro 30 giorni dalla proposizione del ricorso	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione della rateizzazione degli avvisi di accertamento esecutivi	Legge n. 160/2019 - Regolamento comunale per la disciplina della rateizzazione degli avvisi di accertamento esecutivi	Entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione istanze, comunicazioni richieste di informazioni e opposizioni da parte del contribuente	Statuto del contribuente - Legge n. 241/1990 - Normativa del tributo di riferimento	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Incassi di entrate comunali effettuate mediante sistema di pagamento POS Bancomat (compresa mensa scolastica, diritti di riproduzione e ricerca, rimborso spese libri pubblicati dall'Ente)	Contratto di servizio con tesoriere comunale - art. 5 comma 1 lettera b) del C.A.D.	Riversamento nella cassa dell'Ente entro 15 giorni dall'avvenuto versamento	Giovanni Musinu/Paola Cossa	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione rapporti con AdER in merito alla parificazione del conto finale di gestione	D.Lgs. n. 267/2000	Entro il termine di approvazione del rendiconto di gestione dell'anno di riferimento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Accesso ai documenti del servizio da parte dei Consiglieri Comunali	D.Lgs. n. 267/2000 - Legge n. 241/1990	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Giovanni Musinu/Paola Pilloni/Silvia Spiga	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Acquisizione e controllo dati da piattaforma SISTER Agenzia delle Entrate	D.L. n. 16/2012 e ss.mm.ii.	Cadenza mensile	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga
Servizio Finanziario	Gestione pagamenti con PagoPA (Verifica versamenti, regolarizzazione reversali di cassa e gestione emissione avvisi)	D.L. n. 221/2012 - art. 5 del C.A.D.	Riversamento nella cassa dell'Ente entro 15 giorni dall'avvenuto versamento	Giovanni Musinu	Dott.ssa Silvia Spiga