



# CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it) – Indirizzo E-mail: [segreteria@comune.sandamiano.at.it](mailto:segreteria@comune.sandamiano.at.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 194

### OGGETTO:

**Autorizzazione a dipendente comunale per la partecipazione extra-orario a Commissione concorso**

L'anno **duemilaventuno**, addì **sedici**, del mese di **novembre**, alle ore **21:00** nella SALA DELLE ADUNANZE e in VIDEOCONFERENZA.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>MIGLIASSO Davide</b>	SINDACO/PRESIDENTE	X	
<b>BOLLE Elisa</b>	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
<b>TORCHIO Flavio</b>	ASSESSORE	X	
<b>BALSAMO Laura</b>	ASSESSORE	X	
<b>OMEDE' Valter</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **Dott.ssa VUILLERMOZ Susanna** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di GC N. 64, adottata in data 19/03/2020, recante: "Linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali", la presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza.

Sono presenti fisicamente: il Sindaco Davide Migliasso e gli Assessori Flavio Torchio e Valter Omedè

Sono presenti in remoto: la Vicesindaca Elisa Bolle e l'Assessore Laura Bolle

Il Segretario Generale assiste all'adunanza in remoto

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

Vista l'istanza pervenuta dal Comune di Moransengo in data 13/11/2021 prot. 1263, ns. prot. 0019053 del 15/11/2021, con la quale si richiede l'autorizzazione alla dipendente sig.ra Patrizia Rosso per il conferimento di un incarico quale membro esperto della commissione di selezione pubblica per contratto di formazione lavoro per un posto di istruttore amministrativo contabile, presso il Comune di Moransengo, incarico da svolgersi al di fuori del normale orario di lavoro;

Accertato che l'attività su citata non risulta incompatibile con quelle lavorative svolte presso questo Ente, purché siano espletate compatibilmente con le esigenze di servizio;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed in particolare l'art. 34;

Ritenuto di accogliere l'istanza;

Assunto ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, come allegato al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese  
*(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)*

### DELIBERA

Di autorizzare la dipendente sig.ra Patrizia Rosso a svolgere, al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio, l'incarico quale membro di commissione della selezione pubblica per un contratto di formazione lavoro per un posto di istruttore amministrativo contabile presso il Comune di Moransengo;

Di dare atto che la presente deliberazione è revocabile per motivi di servizio e non comporta aggravio di spesa al bilancio comunale.

Di dare atto che, ai sensi dell'art.53, comma 11 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Moransengo dovrà comunicare al Comune di San Damiano d'Asti i compensi erogati alla dipendente entro quindici giorni dalla loro erogazione.

Di trasmettere la presente:

- Al Comune di Moransengo
- alla dipendente Patrizia Rosso

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

*(Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale)*

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO - PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
MIGLIASSO Davide

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente  
Dott.ssa VUILLERMOZ Susanna

---