



CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053
Sito Internet: www.comune.sandamiano.at.it – Indirizzo E-mail: segreteria@comune.sandamiano.at.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1

OGGETTO:

Autorizzazione a dipendente comunale alla partecipazione in qualità di componente di Commissione di gara

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **nove**, del mese di **gennaio**, alle ore **21:00** nella SALA DELLE ADUNANZE e in VIDEOCONFERENZA.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
MIGLIASSO Davide	SINDACO/PRESIDENTE	X	
BOLLE Elisa	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
TORCHIO Flavio	ASSESSORE	X	
BALSAMO Laura	ASSESSORE	X	
OMEDE' Valter	ASSESSORE	X	
	Totale	5	0

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di G.C. N. 48, adottata in data 04/04/2022, recante: "Approvazione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", la presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza.

Sono presenti fisicamente: Il Sindaco Davide Migliasso e gli assessori Flavio Torchio e Laura Balsamo

Sono presenti in remoto: la Vicesindaca Elisa Bolle e l'assessore Valter Omedè.

Il Segretario Generale assiste all'adunanza in remoto.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

Vista l'istanza pervenuta dal Comune di Govone in data 29/12/2023 prot. 4738, ns. prot. 22355 del 29/12/2023, con la quale si richiede l'autorizzazione per il conferimento di un incarico alla dipendente rag. Francesca Quaglia in qualità di componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Govone;

Accertato che l'attività su citata non risulta incompatibile con quelle lavorative svolte presso questo Ente, purché siano espletate compatibilmente con le esigenze di servizio;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed in particolare l'art. 34;

Ritenuto di accogliere l'istanza;

Assunto ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, come allegato al presente atto;

Con voti favorevoli e unanimi espressi in forma palese
(*Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale*)

DELIBERA

Di autorizzare la dipendente Rag. Francesca Quaglia a svolgere l'incarico di componente della commissione di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Govone;

Di precisare che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori del normale orario di servizio della dipendente presso il Comune di San Damiano d'Asti.

Di dare atto che la presente deliberazione è revocabile per motivi di servizio e non comporta aggravio di spesa al bilancio comunale.

Di trasmettere la presente:

- Al Comune di Govone
- alla dipendente Rag. Francesca Quaglia

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

(*Gli assessori presenti in remoto hanno declinato il loro voto singolarmente e previo appello nominale*)

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Firmato digitalmente
MIGLIASSO Davide

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente
SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo
