



# CITTA' DI SAN DAMIANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI



San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 00086030053  
Sito Internet: [www.comune.sandamiano.at.it](http://www.comune.sandamiano.at.it) – Indirizzo E-mail: [segreteria@comune.sandamiano.at.it](mailto:segreteria@comune.sandamiano.at.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27

### OGGETTO:

**Autorizzazione a dipendente comunale alla collaborazione extra orario presso l'Unione Colline del Riddone.**

L'anno **duemilaventitre**, addì **quattordici**, del mese di **febbraio**, alle ore **21:30** nella SALA DELLE ADUNANZE e in VIDEOCONFERENZA.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge vennero oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>MIGLIASSO Davide</b>	SINDACO/PRESIDENTE	X	
<b>BOLLE Elisa</b>	ASSESSORE/VICESINDACO	X	
<b>TORCHIO Flavio</b>	ASSESSORE	X	
<b>BALSAMO Laura</b>	ASSESSORE	X	
<b>OMEDE' Valter</b>	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste all'adunanza il Segretario Generale **SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **MIGLIASSO Davide** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Come disciplinato con la deliberazione di G.C. N. 48, adottata in data 04/04/2022, recante: "Approvazione Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale", la presente seduta si svolge in presenza e videoconferenza.

Sono presenti fisicamente: il Sindaco e tutti gli assessori.

Il Segretario Generale assiste all'adunanza in remoto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art.53 del D.Lgs. 165/2001;

Vista l'istanza pervenuta dall'Unione Colline del Riddone in data 09/02/2023 prot. 359, ns. prot. 2471 del 09/02/2023, con la quale si richiede l'autorizzazione per il conferimento di un incarico extra orario relativo ad attività del settore economico-finanziario alla dipendente Rag. Patrizia Rosso presso l'Unione Colline del Riddone, per il periodo presunto dal 22/02/2023 al 31/12/2023;

Accertato che l'attività su citata non risulta incompatibile con quelle lavorative svolte presso questo Ente, purché siano espletate compatibilmente con le esigenze di servizio;

Richiamato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi ed in particolare l'art. 34;

Ritenuto di accogliere l'istanza;

Assunto ai sensi dell'art.49 e 147 bis c.1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 il prescritto parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, come allegato al presente atto;

### DELIBERA

Di autorizzare la dipendente Rag. Patrizia Rosso a svolgere nel periodo dal 22/02/2023 al 31/12/2023, l'incarico di collaborazione con il settore economico-finanziario dell'Unione Colline del Riddone;

Di dare atto che la presente deliberazione è revocabile per motivi di servizio e non comporta aggravio di spesa al bilancio comunale.

Di trasmettere la presente:

- All'Unione Colline del Riddone
- alla dipendente Rag. Patrizia Rosso

Successivamente, con voti favorevoli e unanimi, espressi in forma palese, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO - PRESIDENTE**

Firmato digitalmente

MIGLIASSO Davide

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Firmato digitalmente

SCAGLIOTTI Dott. Pierangelo

---