



**Città di San Damiano d Asti**

**PIANO INTEGRATO**

**DI ATTIVITÀ**

**E**

**ORGANIZZAZIONE**

**2023 – 2025**



## SOMMARIO

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>	<b>5</b>
<b>VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO .....</b>	<b>13</b>
<b>MONITORAGGIO .....</b>	<b>20</b>

## INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) della Città di San Damiano d Asti ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*. In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare. A livello strategico è una sorta di *“mappatura del cambiamento”* che consentirà di realizzare un monitoraggio costante e accurato del percorso di transizione amministrativa avviato con il PNRR

L'anno 2022 è stato un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata e l'Ente, di fatto, ha effettuato una ricognizione dei contenuti del Piano già singolarmente approvati e ha previsto che la modalità integrata di pianificazione si sarebbe effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025.

Tenuto conto che:

- questo nuovo strumento introduce una modalità integrata di pianificazione;
- la Città di San Damiano d Asti ha approvato il P.I.A.O. 2022/2024 solo in data 20/12/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 191/2022 e per il 2023/2025 intende adottare uno strumento che non sia un mero adempimento ma al cui interno effettivamente confluiscono:
  - o gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
  - o la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,

- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
  - gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
  - gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
  - l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
  - le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
  - le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.
- ai sensi dell'art. 7 del D.M. della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica n. 132 del 30.06.2022 il termine per l'aggiornamento del P.I.A.O. 2023/2025 era il 31.01.2023;
  - con propria nota del 24.01.2023 ANAC ha comunicato che il termine per l'approvazione del PIAO è stato spostato al 31.03.2023 al fine di evitare difficoltà agli Enti per i tempi stretti di realizzazione e per far sì che i piani siano preparati adeguatamente e non frettolosamente e in maniera non approfondita
  - l'art. 8 c. 2 del decreto 30 giugno 2022, n. 132 recante: *Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione*, prevede come: In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
  - il termine per l'approvazione del bilancio 2023/2025 è fissato al 31.05.2023 e quindi il termine ultimo per l'approvazione dei P.I.A.O. è il 30.06.2023;
  - il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2023/2025 con deliberazione n. 13/2023 del 28/02/2023

l'Ente ritiene di approvare il P.I.A.O. indipendentemente dalla scadenza ultima una volta definiti i contenuti essenziali, riservando a successivo atto l'eventuale aggiornamento.

Ai sensi dell'art. 8 del menzionato D.M. 132/2022, il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto; con il presente atto si intende avviare una programmazione articolata secondo un cronoprogramma annuale che porti all'elaborazione completa di tutti i suddetti contenuti.

Inoltre il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 132/2022 in quanto la Città di San Damiano d Asti ha meno di 50 dipendenti.

## SEZIONE 1

### SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

#### **RIFERIMENTI**

Indirizzo	<b>Piazza Libertà, 2</b>	<b>San Damiano d'Asti</b>	<b>AT</b>	<b>14015</b>
Centralino	+39 0141 975056			
fax	+39 0141 982582			
Sito	<a href="https://www.comune.sandamiano.at.it/it">https://www.comune.sandamiano.at.it/it</a>			
PEC	<a href="mailto:san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it">san.damiano.dasti@cert.ruparpiemonte.it</a>			
Codice fiscale	00086030053			
Partita IVA	00086030053			
Codice ISTAT	005097			
Codice Catastale	H811			

#### **AMMINISTRAZIONE**

##### **SINDACO**

DAVIDE MIGLIASSO

##### **GIUNTA COMUNALE**

Davide MIGLIASSO Sindaco

Elisa BOLLE Vice Sindaco

Flavio TORCHIO Assessore

Laura BALSAMO Assessore

Valter OMEDE' Assessore

**CONSIGLIO COMUNALE:**

Davide MIGLIASSO Sindaco

Elisa BOLLE Consigliere

Flavio TORCHIO Consigliere

Laura BALSAMO Consigliere

Valter OMEDE' Consigliere

Osvaldo PACE Consigliere

Martina GUELFO Consigliere

Mario FRANCO Consigliere

Ilaria MACCAGNO Consigliere

Silvia BENOTTI Consigliere

Massimo MARCHIARO Consigliere

Luca QUAGLIA Consigliere

Guido MARINETTI Consigliere

Residenti al 31.12.2022: 8115

## SEZIONE 2

### VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

#### 2.1 **Valore Pubblico**<sup>1</sup>

Tenuto conto che trattasi di sottosezione non obbligatoria, si richiama il contenuto

- delle Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato
- del Documento Unico di Programmazione 2023/2025

presentato con D.G.C. n. 105/2022 del 26/07/2022 aggiornato con D.G.C. n. 17/2023 del 24/01/2023 e approvato con D.C.C. n. 12/2023 del 28/02/2023 e s.m.i. consultabile al seguente link:

[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDGC17del24\\_01\\_23NotaAggDUP23\\_25.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDGC17del24_01_23NotaAggDUP23_25.PDF)

---

<sup>1</sup> Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132\_2022)

## 2.2 **Performance**<sup>2</sup>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 81/2022, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 D.Lgs. 267/00 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 150/2009 sono assorbiti nel PIAO e per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti la relativa sezione non è obbligatoria. Ciò nonostante, è intenzione dell'Amministrazione riassumere in questa sezione gli indirizzi e gli obiettivi strategici dell'Ente, riservando a successivo aggiornamento la definizione degli obiettivi operativi

**Obiettivi di performance correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi** Gli obiettivi operativi di sviluppo sono contenuti nel Piano Performance approvato con D.G.C. n. 64 del 11/04/2023 consultabile al seguente link:

[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDG\\_C64del11\\_04\\_23PianoPerformance23\\_25.pdf](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDG_C64del11_04_23PianoPerformance23_25.pdf)

i cui contenuti devono intendersi qui riportati e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O.

In particolare:

### SETTORE SEGRETERIA GENERALE

- Progetto 1: garantire la trasparenza dell'azione amministrativa mediante il costante adeguamento dell'attività svolta dagli uffici comunali
- Progetto 2: attuazione delle indicazioni in materia di privacy e tutela dei dati personali risultanti dal regolamento europeo 679/2016
- Progetto 3: applicazione concreta del nuovo regolamento per la disciplina sull'orario di servizio e di lavoro del personale dipendente del comune di San Damiano approvato nel corso del 2021, con particolare riferimento alla gestione del lavoro straordinario pregresso
- Progetto 4: attuazione investimenti nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza con particolare riferimento alle attività di controlli interni
  - Progetto 5: revisione regolamento (nomadi) in condivisione con il settore servizi sociali, edilizia privata-urbanistica e vigilanza

### SETTORE FINANZE, TRIBUTI, MANIFESTAZIONI, PERSONALE, INFORMATIZZAZIONE

---

<sup>2</sup> Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]”

- Progetto 1: mantenimento dei buoni standard del servizio, garantendo il prosieguo dell'attività di progressiva riduzione dell'evasione tributaria, anche mediante attivazione delle procedure di riscossione coatta
- Progetto 2: gestione delle forme di programmazione contabile, in costante evoluzione alla luce del piano nazionale Resistenza e resilienza
- Progetto 3: promozione del turismo e delle diverse manifestazioni
- Progetto 4: aggiornamento piattaforma crediti commerciali

#### SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO

- Progetto 1a: bonus 110
- Progetto 1b: digitalizzazione archivi.
- Progetto 1c: varianti al piano regolatore e al piano cimiteriale.
- Progetto 2a: inserimento nuova collaboratrice.
- Progetto 2b: distretto diffuso del commercio.
- Progetto 2c: regolamento acustico comunale.

#### SETTORE TECNICO MANUTENTIVO – PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI

Progetto 1: realizzazione delle opere indicate dall'amministrazione nel programma oo.pp.

Progetto 2: ricerca e accesso a bandi di finanziamento

#### SETTORE POLIZIA LOCALE

- Progetto 1: garantire un costante e progressivo presidio sul territorio
- Progetto 2: promuovere la cultura della legalità
- Progetto 3: controllo e gestione della velocità sulle strade comunali

#### SETTORE SERVIZI SOCIALI ED ALLA COLLETTIVITA'

- Progetto 1: sviluppare e promuovere le attività culturali
- Progetto 2: sviluppare e promuovere attività utili a contenere e mitigare il Disagio sociale / sostenere l'attività sociale delle associazioni

Gli obiettivi assegnati con il citato documento, nonché le generali modalità operative, dovranno esplicitarsi, in maniera rigorosa, tenendo conto delle puntuali indicazioni risultanti dal piano anticorruzione e della trasparenza, considerate come obiettivo generale assegnato a tutto il personale del Comune.

#### **Obiettivi di trasparenza**

Elemento fortemente caratterizzante il perseguimento degli obiettivi di performance è la trasparenza quale strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia

dell'azione amministrativa. Poiché questa Amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeni corruttivi come definiti dalla legge 190/2012 e s.m.i. intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:

1. la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
2. il libero esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo n. 97/2016, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Per assicurare che la trasparenza sia sostanziale ed effettiva, oltre a provvedere alla pubblicazione di tutti gli atti ed i provvedimenti previsti dalla normativa, è indispensabile semplificarne il linguaggio, rimodulandolo in funzione della trasparenza e della piena comprensibilità del contenuto dei documenti da parte di chiunque e non solo degli addetti ai lavori. Gli uffici dovranno quindi impegnarsi nell'utilizzo di un linguaggio semplice, evitando per quanto possibile espressioni burocratiche, abbreviazioni e tecnicismi.

**Obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere:**

il Piano delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" risulta approvato con D.G.C. n. 5/2023 del 24/01/2023 ed è consultabile al seguente link:

[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDG C5del24\\_01\\_23PianoAzPositive23\\_25.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDG C5del24_01_23PianoAzPositive23_25.PDF)

i cui contenuti devono intendersi qui riportati e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O

Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente in modo di poter procedere alla scadenza ad un adeguato aggiornamento.

**Obiettivi finalizzati alla piena accessibilità digitale dell'amministrazione:** consultabili al seguente link: <https://form.agid.gov.it/view/75d61536-ba40-4bf5-aa59-08152f39918c>

**Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico:**

inseriti all'interno del D.U.P.S. 2023/2025. In particolare, si segnala la DGC 201/2022 recante: *PNRR - M2C4 - Investimento 2.2 (Finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU) - Comune di San Damiano d'Asti: efficientamento e risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica - annualità 2023 (Codice CUP G54H22000790006).*

**Obiettivi di semplificazione, reingegnerizzazione dei processi e digitalizzazione**

inseriti all'interno del D.U.P.S. 2023/2025.

In particolare, l'Ente intende realizzare il progetto di DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO - EDILIZIA PRIVATA

Il Comune di San Damiano d'Asti, nel corso dell'anno 2022 ha presentato istanza per la partecipazione agli avvisi qui di seguito elencati e per i quali sono già stati emessi i relativi decreti di finanziamento:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" – decreto di finanziamento n. 24-2/2022 – PNRR per €3.087,00

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" – decreto di finanziamento n. 23-2/2022 – PNRR per € 11.998,00

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" – decreto di finanziamento n. 25-2/2022 – PNRR per €14.000,00

- Avviso per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – decreto di finanziamento n. 28-2/2022 – PNRR per € 121.992,00

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – decreto di finanziamento n. 32-2/2022 – PNRR per € 155.234,00

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" – decreto di finanziamento n. 131-2/2022 – PNRR per € 32.589,00

Attualmente i servizi presenti in AppIO sono i seguenti:

Avvisi di pagamento

Avviso iscrizione Albo Presidenti di Seggio

Avviso iscrizione Albo scrutatori

Avviso nomina scrutatori per elezioni

Avviso ritiro tessera elettorale

Avviso scadenza carta d'identità

Avviso scadenza titolo di soggiorno

IMU

Sportello Unico Edilizia - Comunicazione

Sportello online

TARI – Avviso di pagamento

Ufficio Demografico – comunicazione a residenti

mentre i servizi di pagamento presenti su Pago PA sono i seguenti:

1 COSAP/TOSAP

2 Imposta di affissione pubblicitaria ICP

3 Canone Unico Patrimoniale

4 Multe / Verbali di Contravvenzione

5 Sanzioni diverse dal C.d.S.

6 Emissione carta d'identità Elettronica

7 Diritto fisso Separazione/Divorzi Attività

8 Servizio celebrazione matrimoni civili Attività 9 Costo per emissione Carta d'identità cartacea

10 Oneri di urbanizzazione

11 Certificati di destinazione urbanistica

12 Monetizzazione aree a standards

13 Spese registrazione Contratti

14 Proventi da sponsorizzazioni

15 Servizi cimiteriali

16 Diritti di segreteria e spese di notifica

Lo sportello on line per il cittadino, presente sul sito istituzionale del Comune, prevede già l'accreditamento tramite SPID e CIE ed a breve verrà implementato con il protocollo Eidas per l'autenticazione da parte dei cittadini stranieri.

E' previsto nel corso del 2023 l'aggiornamento del sito istituzionale al fine di migliorare la qualità e l'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali adeguandone le caratteristiche tecniche, grafiche e di conformità alle prescrizioni fornite da AGID.

**Obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità fisica dell'amministrazione:** non risultano predisposti Piani di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA), di cui all'art. 32, comma 21, della Legge n. 41/1986, come integrato dall'art. 24, comma 9, della Legge n. 104/1992 L'Ente valuterà se predisporli entro il 31/12/2023.

### 2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**<sup>3</sup>

Ai sensi dell'art. 6 del DM 30 giugno 2022, n. 132 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica per le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

L'ultimo Piano di Prevenzione della Corruzione (consultabile al seguente link:

[http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDGC57del19\\_04\\_22PianoPrevCorruzione22\\_24.PDF](http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoDGC57del19_04_22PianoPrevCorruzione22_24.PDF)) risulta approvato con D.G.C. n. 57/2022 del 19/04/2022 e si riferisce al triennio 2022/2024. Nel 2022 non risultano accertati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti né intercorse ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Si prende atto che nel corso del 2023, anche a seguito di specificazioni normative e procedurali da parte delle autorità preposte a legiferare sulla materia del PIAO, il PTPCT si evolverà nelle direttive di quanto riportato da ANAC nel suo Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato in via definitiva con deliberazione ANAC nr.7 del 17/01/2023.

Nello specifico l'ente si pone i seguenti obiettivi strategici, da perseguire prima dell'approvazione del prossimo PIAO 2024-2026

1. rivedere le sue tabelle di rischio aggiornandole alle ultime indicazioni e proposte di ANAC (allegati al PNA 2022);
2. continuare nei lavori di aggiornamento e tenuta della sezione Amministrazione Trasparente non solo come misura generale anticorruptiva ma come rappresentazione concreta di un elemento di valore pubblico, come da indicazione dello stesso Piano nazionale 2022, ove si recita:
  - la trasparenza è presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso;
  - costituisce presupposto per realizzare una buona amministrazione ma anche misura di prevenzione della corruzione, come la stessa Corte Costituzionale ha evidenziato nella sentenza n° 20/201919, laddove considera la legge 190/2012 “principio-argine alla diffusione di fenomeni di corruzione”;
  - il ruolo di primo piano che il legislatore ha attribuito alla trasparenza si arricchisce oggi, a seguito dell'introduzione del PIAO, con il riconoscimento del suo concorrere alla protezione e

---

<sup>3</sup> Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

alla creazione di valore pubblico. Essa favorisce, in particolare, la più ampia conoscibilità dell'organizzazione e delle attività che ogni amministrazione o ente realizza in favore della comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, sia esterni che interni.

3. Rivedere/aggiornare/inserire la tabella indicativa sulle misure di trasparenza adottate, modificata dall'Autorità ANAC a partire dal suo documento di Pianificazione per l'anticorruzione 2022, e presente tra gli allegati al PNA 2022

Un ultimo, ma non in ordine a ciò che la trasparenza rappresenterà nella sezione anticorruzione del PIAO, obiettivo per l'Ente è quello di lavorare sulla sezione "bandi di gara e contratti", rivedendola sia come struttura che come contenuti, secondo le indicazioni dell'allegato 9 al PNA, che sostituisce gli obblighi elencati per la sottosezione "bandi di gara e contratti" dell'allegato 1) alla delibera ANAC 1310/2016

## SEZIONE 3

### ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1 Struttura organizzativa

##### **Organigramma e livelli di responsabilità organizzativa**

La struttura organizzativa dell'Ente risulta rimodulata con D.G.C. 160/2020 del 25/08/2020 in occasione della quale risultano anche ridefiniti i settori comunali

Il Piano Performance di cui alla Sezione 2.2 descrive i contenuti organizzativi della struttura e le relative competenze. Essa è articolata nei seguenti settori:

- SETTORE SEGRETERIA GENERALE
- SETTORE FINANZE, TRIBUTI, MANIFESTAZIONI, PERSONALE, INFORMATIZZAZIONE
- SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO
- SETTORE TECNICO MANUTENTIVO – PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI
- SETTORE POLIZIA LOCALE
- SETTORE SERVIZI SOCIALI ED ALLA COLLETTIVITA'

**SEGRETARIO GENERALE: dott. Pierangelo Scagliotti**

##### SETTORE SEGRETERIA GENERALE

RESPONSABILE: Segretario Generale

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane

Istruttore Amm.vo – cat. C

esecutore – cat. B

messo notificatore – cat. B

Istruttore Amm.vo – cat. C (incardinata nel settore finanze e tributi, ma chiamata a collaborare con questo settore per la gestione amministrativa del personale)

Istruttore Amm.vo – cat. C (settore demografico-elettorale)

Istruttore Amm.vo – cat. C (settore demografico-elettorale)

Finanziarie: Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio

Strumentali: Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti.

SETTORE FINANZE, TRIBUTI, MANIFESTAZIONI, PERSONALE, INFORMATIZZAZIONE

RESPONSABILE: Patrizia ROSSO

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: BALSAMO Laura – TORCHIO Flavio

RISORSE A DISPOSIZIONE

Umane:

Funzionario e titolare di E.Q. – cat D

Istruttore contabile - cat C

Istruttore amministrativo – cat. C (al 50% con il settore OO.PP.)

Istruttore contabile - cat C

Istruttore contabile - cat C part time 83,33%

Istruttore contabile - cat C part time 50 %

Istruttore contabile – cat C part time 75% (incardinata nel presente settore, ma chiamata alla parziale collaborazione con il comando polizia municipale)

Istruttore contabile – cat. C

(incardinata nel presente settore, ma chiamata alla parziale collaborazione con la segreteria generale per la gestione amministrativa del personale)

Istruttore amministrativo – cat. C (incardinata nel servizio attività produttive ma chiamata alla parziale collaborazione con il settore promozione turistica)

Finanziarie: Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio

Strumentali Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

SETTORE EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - ATTIVITA' PRODUTTIVE – AMBIENTE  
COMMERCIO, AGRICOLTURA, ARTIGIANATO

RESPONSABILE: Giuseppe LIVA

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Elisa BOLLE (ambiente e turismo), Laura Balsamo (urbanistica), Valter

OMEDE' (attività produttive), consigliere delegato Mario FRANCO (Agricoltura), consigliere delegato Osvaldo PACE (sicurezza e decoro).

RISORSE ASSEGNATE:

Umane:

Funzionario e titolare di E.Q. - Cat. D

Istruttore tecnico – cat. C

Istruttore amm.vo – cat. C

Istruttore amm.vo – cat. C: 9h

Finanziarie: Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio

Strumentali: Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO – PATRIMONIO – LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Paolo GARDINO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Elisa BOLLE - Valter OMEDE'

RISORSE A DISPOSIZIONE:

Umane:

Funzionario e titolare di E.Q. – cat. D3 dal 2 novembre 2022

istruttore tecnico – cat D1

istruttore tecnico - cat. C -dal 1°settembre 2021

conduttore MOC – cat. B3

operaio – Cat. B

Istruttore amministrativo – cat. C (al 50% con il settore finanziario/manifestazioni)

Finanziarie: Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio

Strumentali: Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

SETTORE POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE: Comandante Eusebio GAMBÀ

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: SINDACO

**RISORSE ASSEGNATE:**

Umane:

Funzionario comandante titolare di E.Q.– cat. D

Funzionario Vicecommissario – cat. D part time 83,33%

Assistente – cat. C

Agente scelto – cat. C

Finanziarie: Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio

Strumentali: Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

**SETTORE SERVIZI SOCIALI ED ALLA COLLETTIVITA'**

**RESPONSABILE:** Silvana CAPUSSO – Vice Segretario

**AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO:**

consigliere Martina Guelfo (Servizi Sociali, Sanità e Politiche Giovanili),

consigliere Maccagno Ilaria (Istruzione e Cultura),

assessore Omedè Valter (Sport)

Umane:

Funzionario titolare di E.Q. – cat. D Vice-Segretario

Istruttore Amministrativo – cat. C

Istruttore Amministrativo – cat C – Part time 26 h (di cui 18 h per settore Servizi alla collettività)

Finanziarie: Per le risorse finanziarie ci si riporta alla successiva distinta in cui sono specificati i capitoli con i relativi importi assegnati al Servizio

Strumentali: Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

Responsabile della Transizione digitale: DGC 181/2020 19/09/2020

**Numero di dipendenti in servizio:** Numero 32, categoria di appartenenza (ex B, C, D – area degli Operatori esperti, Area degli Istruttori, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) e tipologia contrattuale (dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato/determinato oppure in convenzione o ex art. 1 c. 557 L. 311/04 o altro) dipendenti a tempo indeterminato

In data 21.03.2023 risulta approvata la D.G.C. 50/2023 recante: *Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 1 Aprile 2023 in applicazione dell'art. 12 del CCNL 16 novembre*

2022 - *titolo III* i cui contenuti devono intendersi qui riportati e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O. e sostitutivi delle categorie sopra indicate.

### **3.2. Organizzazione del lavoro agile<sup>4</sup>**

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate misure organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti della Città quale misura di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare risultano approvate le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 60/2020 del 16/03/2020 avente ad oggetto: “Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Approvazione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile”
- n. 202/2020 del 19/10/2020 avente ad oggetto: “Contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID-19. riproposizione misure organizzative straordinarie per lo svolgimento di forme di lavoro agile.”

La strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro) verranno adottati dall'Amministrazione entro il 31.12.2023 tenendo conto che:

- lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile non deve pregiudicare né ridurre la fruizione dei servizi a favore degli utenti;
- deve essere assicurata la garanzia di un'adeguata rotazione del personale che può prestare lavoro in modalità agile,
- ciascun lavoratore deve assicurare prevalentemente la propria prestazione lavorativa in presenza;
- l'amministrazione deve dotarsi di una piattaforma digitale, di un cloud, di strumenti tecnologici idonei a garantire la più assoluta riservatezza dei dati e delle informazioni che vengono trattate dal lavoratore nello svolgimento della prestazione in modalità agile;
- deve essere adottato il piano di smaltimento del lavoro arretrato, ove presente;
- ciascun dipendente deve disporre/essere fornito di apparati digitali e tecnologici adeguati alla prestazione di lavoro richiesta

Il Piano triennale della Formazione del Personale sarà predisposto entro il 31.12.2023

### **3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale**

---

<sup>4</sup> misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

**Consistenza di personale al 31 dicembre 2022:** 31,64 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

**Programmazione strategica delle risorse umane:**

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

Per il fabbisogno del personale nel triennio 2023/2025 si fa riferimento alla D.G.C. n.15/2023 approvata in data 24.01.2023 e riportata nella sezione fabbisogno del personale compresa nel Documento unico di programmazione 2023/2025 i cui contenuti devono intendersi qui riportati e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente P.I.A.O.

In tale occasione, risulta aver

- dato atto che
  - la spesa di personale prevista per gli anni 2023/2025 è contenuta con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, ai sensi dell'art.1 comma 557-quater della Legge 296/2006, come introdotto dall'art.3, comma 5-bis della Legge 114/2014
  - il Comune di San Damiano d'Asti per il triennio 2023/2025 non ha capacità assunzionale come specificato nelle premesse della citata deliberazione e che a seguito dell'approvazione del rendiconto 2022 verranno riviste le risultanze con la media delle entrate per gli anni 2020-2021-2022;
- confermato che nel triennio 2023/2025 non sono previste assunzioni di personale di ruolo, ma che in caso di dimissioni, quiescenza, aspettativa o mobilità del personale si procederà al turn over nel rispetto della vigente normativa
- approvata la successiva dotazione organica, con la consistenza dei dipendenti in servizio e l'assetto organizzativo:

SETTORE / SERVIZIO	CATEGORIA	POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA e in servizio al 31/12/2022	PROFILI PROFESSIONALI	PREVISIONE CESSAZIONI PER COLLOC. A RIPOSO NEL PERIODO 2023/2025	ALTRE CESSAZIONI PREVISTE	ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2023	TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
<b>1° SETTORE – SEGRETERIA/AMMINISTRAZIONE GENERALE</b>							
	<b>C</b>	<b>3</b>					
			Istruttore Amministrativo				1
			Istruttore amministrativo				1
			Istruttore amministrativo				1
	<b>B</b>	<b>2</b>					
	Da B		Esecutore				1
	Da B		Esecutore				1
<b>Totale Settore</b>		<b>5</b>					<b>5</b>
<b>2° SETTORE - RAGIONERIA E TRIBUTI</b>							
	<b>D</b>	<b>1</b>					
	Da D		Istruttore Direttivo Contabile				1
	<b>C</b>	<b>7</b>					
			Istruttore contabile				1
			Istruttore amministrativo	(2024)			1
			Istruttore contabile	(2023)			1
			Istruttore amministrativo <sup>1</sup>				1
			Istruttore contabile <sup>2</sup>				1
			Istruttore contabile <sup>3</sup>				1
			Istruttore contabile				1
<b>Totale Settore</b>		<b>8</b>					<b>8</b>
<b>3° SETTORE – SERVIZI ALLA PERSONA</b>							
	<b>D</b>	<b>1</b>					
	Da D		Responsabile di area				1
	<b>C</b>	<b>2</b>					
			Istruttore amministrativo	(2023)			1
			Istruttore amministrativo <sup>4</sup>				1
<b>Totale Settore</b>		<b>3</b>					<b>3</b>
<b>4° SETTORE – TECNICO-EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE</b>							
	<b>D</b>	<b>1</b>					
	Da D		Istruttore direttivo tecnico				1
	<b>C</b>	<b>2</b>					
			Istruttore amministrativo				1
			Istruttore tecnico	(2024)			1
<b>Totale Settore</b>		<b>3</b>					<b>3</b>
<b>5° SETTORE TECNICO LL.PP.</b>							
	<b>D</b>	<b>2</b>					
	Da D3		Responsabile di area -Istruttore Direttivo Tecnico				1
	Da D		Istruttore Direttivo Tecnico				1
	<b>C</b>	<b>1</b>					
			Istruttore tecnico				1
	<b>B</b>	<b>2</b>					
	Da B3		Operaio Specializzato				1
	Da B		Esecutore operaio	(2023)			1
<b>Totale Settore</b>		<b>5</b>					<b>5</b>

6° SETTORE – POLIZIA MUNICIPALE							
	<b>D</b>	<b>2</b>					
	Da D3		Comandante Polizia Locale				1
	Da D		Commissario Polizia Locale <sup>5</sup>				1
	<b>C</b>	<b>6</b>					
			Assistente Polizia Locale				1
			Agente scelto				1
			Agente scelto				1
			Assistente Polizia Locale				1
			Assistente Polizia Locale	(2024)			1
			Agente scelto				1
<b>Totale Settore</b>		<b>8</b>					<b>8</b>
<b>TOTALE DOTAZIONE ORGANICA</b>		<b>32</b>					<b>32</b>

1. Istruttore amministrativo cat. C – n. 1 dipendente part-time 75%
2. Istruttore contabile cat. C – n. 1 dipendente part-time 50%
3. Istruttore contabile cat. C – n. 1 dipendente part-time 83,33%
4. Istruttore amministrativo cat. C – n. 1 dipendente part-time 75%
5. Commissario Polizia Locale cat. D - n. 1 dipendente part-time 83,33%

- riservata la possibilità di integrare in qualsiasi momento la programmazione del fabbisogno alla luce dell'evolversi del contesto giuridico-normativo e/o del fisiologico o straordinario andamento delle dinamiche interne alla dotazione organica relativamente al triennio in considerazione.

## SEZIONE 4

### MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per la Città di San Damiano d Asti non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), potrà essere effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.

Per quanto riguarda il 2022, il RPCT ha predisposto la RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA, , pubblicata il sul sito istituzionale dell'Ente e consultabile al seguente link:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/portals/10138/SiscomArchivio/8/SanDamianoRelazioneRPCT1.xlsx>

Dei risultati organizzativi e individuali raggiunti, validati dal Nucleo di valutazione, si è dato conto in occasione della predisposizione della Relazione al Rendiconto della Gestione redatta dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 e art.11 comma 6 D.Lgs. 118/2011 approvata con D.G.C. 58/2023 del 06.04.2023 confluita nel Rendiconto di gestione 2022 approvato con D.C.C. 23/2023 del 27.04.2023