



## COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

### Città Metropolitana di Torino

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA COMMI 816-847, DELL'ARTICOLO 1, DELLA L. 27/12/2019, N. 160 PER LA SOLA PARTE RIGUARDANTE LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (IVI COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI) PER IL PERIODO: DAL 01/12/2023 AL 30/11/2026 CON EVENTUALE RINNOVO DI ULTERIORI 3 ANNI. CIG A00BEF66D2.**

#### **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di San Secondo di Pinerolo intende procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, del servizio di riscossione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per il periodo dal 01/12/2023 al 30/11/2026 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza alla presente manifestazione d'interesse, il Comune procederà ad una selezione delle manifestazioni di interesse. Pertanto, tutti gli Operatori Economici interessati, in possesso dei requisiti indicati nella presente, saranno ammessi alla presentazione dei preventivi, secondo le modalità e il termine di seguito specificati.

Considerato pertanto di non applicare il criterio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4 che stabilisce che *"... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante ... non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"* e che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

Inoltre, si ritiene di ammettere la eventuale partecipazione del soggetto affidatario del precedente contratto, in considerazione della particolare struttura del mercato, della natura del servizio richiesto e dei requisiti richiesti ai concorrenti e tenuto conto della corretta esecuzione e del buon grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto.

#### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO**

Sono oggetto di affidamento le attività di liquidazione, accertamento e riscossione del canone patrimoniali di autorizzazione o esposizione pubblicitaria ivi compreso il servizio delle pubbliche affissioni che possono essere affidate a soggetti privati abilitati, in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo appositamente istituito, ai sensi dell'art. 53, comma 1, D.lgs, 15 dicembre 1997, n. 446.

L'Amministrazione ritiene opportuno rivolgersi al mercato degli operatori economici abilitati alla

riscossione delle Entrate degli enti, in quanto le entrate in argomento, pur presentando tutte le complessità previste per la gestione di ogni entrata, sono da anni affidate all'esterno per cui, in caso di reintroduzione della gestione all'interno dell'Ente, si renderebbe necessario creare delle professionalità specifiche attualmente non presenti.

L'oggetto e le modalità dettagliate di svolgimento del servizio sono indicate nell'allegato Capitolato d'Oneri.

## **2. DURATA E IMPORTO**

Per lo svolgimento del servizio in oggetto l'affidatario è compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo delle somme complessivamente riscosse, anche coattivamente, per il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria o per le entrate da questo sostituite.

L'aggio si intende al netto di IVA.

La misura dell'aggio, al netto degli oneri fiscali, posto a base dell'affidamento è pari al 21% e pertanto l'importo stimato a base dell'affidamento è pari ad **€ 10.000,00 annuo** IVA esclusa.

L'importo contrattuale complessivo presunto ammonta ad € 60.000,00 per una durata complessiva di 6 anni.

L'importo è da considerarsi un valore di stima per la particolarità dei servizi oggetto del presente affidamento, non potendosi prevedere con certezza l'entità esatta delle riscossioni.

L'affidatario non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad esso spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

## **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

### **3.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente codice dei contratti (artt. 94, 95, 96 e 97 d.lgs. 36/2023).

### **3.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

**Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento e nel caso di Cooperative o Consorzi di Società Cooperative, l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative tenuto presso la competente CCIAA.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Iscrizione all'albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Finanze**, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 ess.mm.ii., con capitale minimo interamente versato come previsto dall'art. 807 della L. 160/2019 (2.500.000 euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nei comuni con popolazione fino a 200.000 abitanti);

### **3.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione negli ultimi tre anni** della gestione in concessione dell'attività di accertamento e riscossione di Imposta o Canone Comunale sulla pubblicità o canone patrimoniale di autorizzazione o esposizione

pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847); gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni solari consecutivi immediatamente antecedenti la data di pubblicazione dell'Avviso in almeno 3 (tre) comuni di classe pari o superiore a quella dell'Ente.

**Disporre di una pianta organica** di almeno 10 dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato di cui almeno 2 Ufficiali della Riscossione e/o 2 Funzionari Responsabile della Riscossione, ai sensi dell'art. 1, comma 793 della L. 27/12/2019, n. 160. Tale richiesta è motivata per fornire adeguata garanzia sulla capacità tecnica e professionale dell'impresa, data la natura dell'affidamento.

#### 3.4 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

**Possedere un fatturato globale** nell'ultimo triennio almeno pari ad € 1.000.000,00 (un milione). Tale fatturato trova giustificazione, in considerazione dell'ambito del contratto affidato, richiedendo livelli di capacità organizzativa e struttura aziendale adeguata. Il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante, avuto riguardo dell'affidamento e dell'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla procedura. Il requisito richiesto rispetta, infine, i principi di proporzionalità ed adeguatezza.

**Possedere un fatturato specifico per servizi identici** (Gestione in concessione dell'attività di accertamento e riscossione di Imposta o Canone Comunale sulla pubblicità e della gestione del canone patrimoniale di autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Legge 160/2019 – articolo 1, commi 816-836 e 846-847) per un importo complessivo minimo nel triennio non inferiore ad € 200.000,00 annui. Tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria e dalla mandante proporzionalmente alla quota di partecipazione. Il suddetto fatturato viene richiesto allo scopo di selezionare un contraente che risulti affidabile per l'Amministrazione Appaltante, avuto riguardo dell'affidamento e dell'oggetto del servizio. Inoltre, tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla procedura.

#### 4 SOPRALLUOGO

Il partecipante dovrà recarsi sul luogo di esecuzione del servizio, dovrà prendere conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali.

#### 5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere attestato mediante idonea autocertificazione entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

La proposta di preventivo, consistente in una relazione con un numero massimo di 2 (due) facciate, deve contenere e descrivere i seguenti elementi, elencati in ordine di importanza, di cui il RUP terrà conto ai fini della valutazione del miglior preventivo:

1. ORGANIZZAZIONE ED ESPERIENZA DELL'IMPRESA E DELLE FIGURE DI RIFERIMENTO NEI RAPPORTI CON L'ENTE con indicazione di:
  - ✓ numero complessivo dei dipendenti impiegati nell'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto e il numero di enti presso i quali viene svolto medesimo servizio
  - ✓ figure di riferimento per l'attività specificando per ciascuno qualifica ed esperienze;
2. RECAPITO SUL TERRITORIO: giorni ed orario di apertura al pubblico del recapito sito nel territorio comunale o in alternativa altre forme telematiche di sportello.
3. Gestione del CONTENZIOSO e della RISCOSSIONE COATTIVA
4. PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO E ALTRI INVESTIMENTI DEDICATI
5. PERCENTUALE DI AGGIO inferiore al 21% posto a base d'asta

Trattandosi di affidamento diretto previa richiesta di preventivi il Responsabile Unico del Progetto effettuerà discrezionalmente la valutazione dei preventivi stessi sulla base degli elementi sopra descritti,

utilizzando come criteri di valutazione la qualità espressa per ciascuno degli elementi, la qualità complessiva della proposta, la chiarezza e completezza nella formulazione e l'aggio proposto. All'esito della procedura di affidamento diretto previa richiesta di preventivi non sarà disponibile una graduatoria delle offerte: la valutazione delle offerte è affidata alla discrezionalità del RUP, che valuterà globalmente la qualità in relazione all'economicità.

#### **MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Il soggetto interessato dovrà trasmettere la seguente documentazione firmata digitalmente:

1. DGUE;
2. Allegato "A" – Dichiarazione integrativa DGUE;
3. Relazione con un numero massimo di due facciate come indicato nell'art. 5;

La documentazione dovrà essere recapitata esclusivamente a mezzo PEC [protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it) entro le ore 12,00 del giorno 03/10/2023, indicando nell'oggetto "Preventivo per l'affidamento del servizio di riscossione, anche coattiva, del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria per il periodo dal 01/12/2023 al 30/11/2026".

#### **La ricezione pec della manifestazione di interesse coincide con la presentazione dell'offerta.**

Il recapito entro il termine fissato per la presentazione dei preventivi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non si assumerà alcuna responsabilità in merito.

I preventivi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione dei preventivi, faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune.

In caso di discordanza nel preventivo tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione Comunale.

Il preventivo presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi pervenuti (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

#### **6 CONTRATTO**

Il contratto, redatto in modalità elettronica, verrà perfezionato mediante sottoscrizione con firma digitale. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque dopo l'esecutività della Determinazione di affidamento del servizio

#### **7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Per visionare in ogni momento la versione aggiornata dell'informativa occorre collegarsi all'indirizzo internet:

<https://www.privacylab.it/informativa.php?19460428143>

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Secondo di Pinerolo nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

## **8 CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Avviso, potranno essere richiesti al Comune di San Secondo di Pinerolo.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email all'indirizzo [uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it) o PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it) e dovranno pervenire entro i 5 giorni antecedenti la scadenza della presentazione della manifestazione.

Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

## **9 PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato per 20 giorni sul sito istituzionale del comune di San Secondo di Pinerolo <https://www.comune.sansecondodipinerolo.to.it/> alla sezione amministrazione trasparente\bandi di gara e contratti attivi.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria – Dott.ssa Sara Zammarano.

San Secondo di Pinerolo, 13.09.2023

IL R.U.P.

D.ssa Sara Zammarano

*Documento informatico  
con firma digitale  
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.05.2005 n. 82*