



COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

Via Bonatto, 3 – 10060

Tel: 0121 503811

Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it

PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it

www.comune.sansecondodipinerolo.to.it

C.F e P.IVA: 02039660010

VERBALE N. 2 del 06.09.2022

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Oggetto: Svolgimento prova di preselezione.

L'anno duemilaventidue, addì sei del mese di settembre alle ore 8,00 nella sala consiliare del Comune di San Pietro Val Lemina si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La commissione costituita con determinazione del segretario comunale n° 3 del 04.07.2022 si compone come segue:

- Dott. MATINA Emanuele – Segretario Comunale del Comune di San Secondo di Pinerolo, in qualità di Presidente della Commissione;
- Sig. SURIANI Marco consulente della Ditta Dasein ed esperto nel settore della gestione del personale degli enti locali – in qualità di componente esterno ed esperto in materia;
- Arch. MARCHETTI Federica – Istruttore Direttivo ufficio tecnico del Comune di San Secondo di Pinerolo, in qualità di componente esperto in materia.

Assiste alla seduta, in qualità di segretaria verbalizzante, la Sig.ra POLLO Barbara – Responsabile finanziario del Comune di Bobbio Pellice.

LA COMMISSIONE

- Con la presenza costante e continua di tutti i suoi componenti;
- Prende in esame:
 - a) il bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 2 posti di "Istruttore Amministrativo" cat. C1
 - b) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con D.P.R. 9.5.1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n° 693;
 - c) il verbale n° 1 del 07.07.2022 "Insediamento della commissione esaminatrice, definizione criteri di valutazione e definizione calendario delle prove".

ACCERTATO

Che sul sito istituzionale del Comune di San Secondo di Pinerolo, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" venivano pubblicati i seguenti atti:

- la Disposizione dell'area concorsuale;
- il Piano di evacuazione della sala polivalente;
- il Protocollo concorsi Dipartimento Funzione Pubblica;
- l'Informativa privacy;
- il Piano operativo specifico il quale riporta, altresì, il calendario delle 2 preselezioni completo della suddivisione, per gruppi in base all'iniziale del cognome, dei candidati partecipanti aventi diritto a partecipare alle medesime;
- l'Autodichiarazione Covid-10 da compilare da parte di ogni candidato e consegnare all'accoglienza alla preselezione;
- la Dichiarazione di conformità del Piano operativo;
- individua nella SEPIM S.a.s. con sede in Pinerolo (TO) il servizio sanitario locale da contattare nel caso del sopravvenire di nuovi sintomi da parte dei candidati durante lo svolgimento della prova preselettiva

SUCCESSIVAMENTE

Dopo aver discusso e vagliato le proposte dei singoli commissari, definisce i 3 gruppi da 30 quiz a risposta multipla cadauno che saranno oggetto delle due sessioni oltre alla sessione supplementare per i partecipanti che non potranno essere presenti in data odierna causa COVID della prova preselettiva e che vengono allegati al presente verbale contrassegnati con i numeri: 1 – 2 – 3 .

La commissione si sposta presso la Sala Polivalente del Comune di San Pietro Val Lemina individuata quale sede di svolgimento delle prove preselettive.

La commissione, munita di facciali filtranti Ffp2, visiona i locali e prende atto che gli stessi sono stati allestiti ed igienizzati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica.

Alle ore 8,30, nel rispetto, del protocollo operativo specifico, prendono il via le operazioni di accoglienza dei candidati presenti alla prima sessione della prova preselettiva. Ognuno di essi deve passare sulle mani il gel disinfettante messo a disposizione dall'amministrazione, ritirare la penna monouso ed indossare l'ideale mascherina. I singoli candidati esibiscono il proprio documento di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta come previsto dalla vigente normativa. Inoltre sottoscrivono l'informativa privacy. Contestualmente agli stessi viene consegnato un numero. Tale numero sostituirà il nominativo dei candidati per tutto il procedimento concorsuale e verrà utilizzato in tutti i verbali e negli elenchi affissi sul sito istituzionale del Comune.

Ai medesimi viene, altresì, richiesto di depositare il proprio cellulare in uno spazio dedicato. Al termine della prova ogni cellulare verrà riconsegnato al legittimo proprietario.

Alle ore 09,30 viene chiusa la porta di ingresso e la commissione constata la presenza di n. 31 candidati contraddistinti dai seguenti numeri:

174-138-30-27-135-89-169-61-9-137-153-131-161-37-67-75-82-68-88-113-70-63-163-104-175-119-81-98-129-44-21

Contestualmente accerta che sono assenti i candidati contraddistinti dai numeri:

108-8-79-45-120-16-86-40-41-139-100-112-76-36-25-18-157-3-49-7-51-19-71-114-91-143-60-56-152-83-115-106-132-15-160-172-47-73-6-5-167-109-105-126-111-28-20-55-94-10-146-124.

Si da atto che i candidati contrassegnati con i n. 176-12-53 vengono ammessi di diritto alla prova scritta in quanto hanno presentato dichiarazioni di portatori di handicap.

Ad ogni candidato vengono consegnati un porta blocchi, una busta grande, una busta piccola ed un foglietto. Viene illustrato l'utilizzo del citato materiale precisando che verrà consegnato un foglio con le domande a risposta multipla dove si dovrà crocettare sulla risposta corretta, sul foglio piccolo riporterà il proprio cognome e nome. Tale foglietto verrà inserito, a cura di ogni candidato, nella busta piccola che verrà chiusa ed, a sua volta, inserita nella busta grande. Nella medesima busta grande, al termine della prova, verrà anche inserito l'elaborato contenente le risposte di ogni candidato.

Il Presidente ultimate le predette operazioni, chiede l'ora al candidato n. 37 che constata che sono le ore 9,30 chiede ripetutamente se è tutto chiaro, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della commissione. Si offre il candidato contrassegnato con il n°175 che, nel prosieguo del presente verbale, verrà definito candidato "testimone". Vengono chiamati altri due candidati e si offrono i candidati contrassegnati con il n. 37 e il n. 21. A tutti i candidati esibisce i tre plichi anonimi contenenti rispettivamente i tre gruppi da 30 quiz a risposta multipla che saranno oggetto delle due sessioni della prova preselettiva e della prova suppletiva per eventuali candidati affetti da COVID che non potranno partecipare in data odierna. Chiede se non vi sono segni distintivi, chiede di mischiare le buste e chiede di sistamarle in sequenza. Successivamente il candidato n. 175 prende una busta e il Presidente la contrassegna con il n. 1, poi con lo stesso metodo viene contrassegnata la busta n. 2 e la busta n. 3 e tutte le buste sigillate vengono firmate dai tre candidati.

Informa che il candidato "testimone" dovrà scegliere uno tra i tre plichi. Il plico prescelto sarà quello oggetto della presente prova preselettiva, della prima sessione. Il medesimo sceglie il plico n. 1. La busta viene aperta e viene constatato che, all'interno, il gruppo di 30 quiz oggetto della presente prova risulta essere quello contraddistinto con il n. 1. Il candidato "testimone" ed i componenti della commissione appongono la propria firma sull'elaborato sorteggiato.

A questo punto il Presidente illustra a tutti i partecipanti che il candidato "testimone" e gli altri due candidati testimoni sottoscrivono anche i fogli dei quiz che verranno svolti nella 2° sessione di preselezione (prova n. 2) e nella 3° sessione suppletiva COVID (prova n.3). In tale modo il foglio dei quiz delle successive prove preselettive riporteranno la firma di tutti i candidati "testimoni". Ovviamente i componenti della commissione firmeranno rispettivamente tutti i fogli dei quiz.

Viene consegnato l'elaborato estratto contraddistinto con il numero 1 alla segretaria della commissione che si reca a fare le fotocopie della prova.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni e, richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso avverte i candidati che:

- la prova si compone di n° 30 quesiti a risposta multipla;
- viene attribuito un punto ad ogni risposta esatta;
- le risposte sbagliate non comportano alcuna penalizzazione;

- le risposte scelte da ogni candidato devono essere contraddistinte da una crocetta;
- qualora il candidato ritenga di modificare la propria risposta, riquadrerà la risposta errata ed apporrà una nuova crocetta sulla risposta considerata corretta;
- per lo svolgimento della prova vengono assegnati 30 minuti;
- gli elaborati devono essere consegnati senza segni distintivi;
- i candidati non possono parlare tra di loro, eccetto i membri della commissione;
- al termine della prova i candidati consegneranno gli elaborati e il materiale consegnato per lo svolgimento della prova e alla riconsegna dei cellulari ai legittimi proprietari.

Il Presidente precisa, altresì, che, la prova scritta sarà una sola a contenuto teorico – tecnico pratica e che verrà comunicata la data della prova scritta non appena ultimate tutte le prove preselettive le operazioni di correzione degli elaborati delle relative prove.

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti, se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni. Pertanto il Presidente autorizza la distribuzione del questionario e, alle ore 9,47 comunica l'inizio della prova che si concluderà alle ore 10,17.

Al termine della prova i candidati consegnano la busta con all'interno l'elaborato e la busta piccola contenente il nominativo del candidato. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova. Immediatamente dopo riconsegnano i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala ordinatamente evitando assembramenti.

Alle ore 10,25 tutte le prove risultano consegnate, rimangono tre candidati contrassegnati con il n. 169 – 135 -44 quali testimoni, tutte le buste sigillate vengono inserite in una busta grande, sigillata firmata e timbrata e il plico viene affidato alla segretaria della commissione per la relativa custodia.

La commissione si aggiorna alle ore 10,30 per procedere con la seconda sessione di preselezione. I lavori della prima sessione si concludono alle ore 10,35.

Alle ore 10,40 nel rispetto, del protocollo operativo specifico, prendono il via le operazioni di accoglienza dei candidati presenti alla seconda sessione della prova preselettiva.. Ognuno di essi deve passare sulle mani il gel disinfettante messo a disposizione dall'amministrazione, ritirare la penna monouso ed indossare l'idonea mascherina. I singoli candidati esibiscono il proprio documento di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata, come previsto dalla vigente normativa. Inoltre sottoscrivono l'informativa privacy. Contestualmente agli stessi viene consegnato un numero. Tale numero sostituirà il nominativo dei candidati per tutto il procedimento concorsuale e verrà utilizzato in tutti i verbali e negli elenchi affissi sul sito istituzionale del Comune.

Ai medesimi viene, altresì, richiesto di depositare il proprio cellulare in uno spazio dedicato. Al termine della prova ogni cellulare verrà riconsegnato al legittimo proprietario.

Alle ore 11,30 viene chiusa la porta di ingresso e la commissione constata la presenza di n. 32 candidati contraddistinti dai seguenti numeri:

29-26-107-57-34-156-150-102-170-48-11-62-17-99-13-39-122-87-136-66-148-50-93-52-38-144-58-155-125-69-78-128.

Contestualmente accerta che sono assenti i candidati contraddistinti dai numeri: 142-32-147-31-2-101-168-133-166-121-173-22-59-97-145-80-162-42-35-140-103-134-159-74-110-130-171-95-117-90-165-85-92-158-151-23-154-84-1-4-116-141-43-24-149-164-58-96-65-127-54-72-14-118-123.

Ad ogni candidato vengono consegnati un porta blocchi, una busta grande, una busta piccola ed un foglietto. Viene illustrato l'utilizzo del citato materiale precisando che sul porta blocchi il candidato svolgerà la prova mentre sul foglio piccolo riporterà il proprio cognome e nome. Tale foglietto verrà inserito, a cura di ogni candidato, nella busta piccola che verrà chiusa ed, a sua volta, inserita nella busta grande. Nella medesima busta grande, al termine della prova, verrà anche inserito l'elaborato contenente le risposte di ogni candidato.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni, invita un candidato ad avvicinarsi al tavolo della commissione. Si offre il candidato contrassegnato con il n.17, successivamente si avvicinano al tavolo della commissione altri due candidati contrassegnati con il n. 170 definito candidato testimone e il n.107 che, nel prosieguo del presente verbale, verranno definiti candidati "testimone".

Ai medesimi e a tutti i candidati il Presidente esibisce la busta già estratta nella prima sessione della preselezione svoltasi alle ore 9,47 che conteneva la prova contrassegnata dal n. 1 informando che, in tale fase il candidato "testimone" aveva già sottoscritto, unitamente ai componenti della commissione, tutti i fogli dei quiz oggetto delle 2° sessione (prova n. 2) e della sessione n. 3 definita "prova covid" (prova n.3) della preselezione.

Il candidato "testimone" prende la busta n. 2. Il plico viene aperto e viene constatato che, all'interno, c'è una busta riportante il n° 2 e il foglio della prova n. 2 con il gruppo di 30 quiz oggetto della presente prova. Il Presidente riporta il medesimo n° 2 sulla busta presa dal candidato "testimone" busta che, prima della scelta, era anonima. Il candidato "testimone" constata che il presente quiz riporta già la firma del candidato "testimone" della prima sessione di preselezione ossia quella delle ore 9,47 e dei componenti della commissione ed appone, a sua volta, la propria firma.

Il Presidente, ultimate le predette operazioni e, richiamandosi al D.P.R. 487/94 aggiornato ed al bando di concorso avverte i candidati che:

- la prova si compone di n° 30 quesiti a risposta multipla;
- viene attribuito un punto ad ogni risposta esatta;
- le risposte sbagliate non comportano alcuna penalizzazione;
- le risposte scelte da ogni candidato devono essere contraddistinte da una crocetta;
- qualora il candidato ritenga di modificare la propria risposta, riquadrerà la risposta errata ed apporrà una nuova crocetta sulla risposta considerata corretta;
- per lo svolgimento della prova vengono assegnati 30 minuti;
- gli elaborati devono essere consegnati senza segni distintivi;
- i candidati non possono parlare tra di loro, eccetto i membri della commissione;
- al termine della prova i candidati consegneranno gli elaborati e il materiale consegnato per lo svolgimento della prova e alla riconsegna dei cellulari ai legittimi proprietari.

Il Presidente precisa, altresì, che, la prova scritta sarà una sola a contenuto teorico – tecnico pratica

Al termine, il Presidente chiede a tutti i candidati presenti se abbiano compreso quanto testé illustrato, se abbiano la necessità di ulteriori chiarimenti o se intendano esprimere delle osservazioni.

Nessuno dei candidati richiede delucidazioni ulteriori o esprime osservazioni. Pertanto il Presidente autorizza la distribuzione del questionario e, alle ore 11,45 comunica l'inizio della prova che si concluderà alle ore 12,15.

Al termine della prova i candidati consegnano la busta con all'interno l'elaborato e la busta piccola contenente il nominativo del candidato. I componenti della commissione procedono al ritiro delle buste sigillate e del materiale consegnato per lo svolgimento della prova. Immediatamente dopo riconsegnano i cellulari ai rispettivi proprietari ed invitano i candidati a lasciare la sala ordinatamente evitando assembramenti.

Alle ore 12,15 tutte le prove risultano consegnate, rimangono tre candidati contrassegnati con il n. 48-38-50 quali testimoni, tutte le buste sigillate vengono inserite in una busta grande, sigillata firmata e timbrata e il plico viene affidato alla segretaria della commissione per la relativa custodia.

I lavori si concludono alle ore 12,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

I COMMISSARI
Sig. Marco SURIANI
(F.to in originale)

IL PRESIDENTE
Dr. Emanuele MATINA
(F.to in originale)

LA SEGRETARIA
Barbara POLLO
(F.to in originale)

Arch. Federica MARCHETTI
(F.to in originale)