



COMUNE DI SAN SECONDO DI PINEROLO  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO  
Via Bonatto, 3 – 10060  
Tel: 0121 503811  
Email: uffici@comune.sansecondodipinerolo.to.it  
PEC: protocollo@pec.comune.sansecondodipinerolo.to.it  
www.comune.sansecondodipinerolo.to.it  
C.F e P.IVA: 02039660010

VERBALE N. 7 del 16.12.2022

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

Oggetto: svolgimento prova orale e graduatoria finale provvisoria

L'anno duemilaventidue, addì sedici del mese di dicembre alle ore 09,00 nella sala consiliare del Comune di San Secondo di Pinerolo si è riunita la commissione esaminatrice del concorso in oggetto.

La commissione costituita con determinazione del segretario comunale n° 3 del 04.07.2022 si compone come segue:

- Dott. MATINA Emanuele – Segretario Comunale del Comune di San Secondo di Pinerolo, in qualità di Presidente della Commissione;
- Sig. SURIANI Marco consulente della Ditta Dasein ed esperto nel settore della gestione del personale degli enti locali – in qualità di componente esterno ed esperto in materia;
- Arch. MARCHETTI Federica – Istruttore Direttivo ufficio tecnico del Comune di San Secondo di Pinerolo, in qualità di componente esperto in materia.

Assiste alla seduta, in qualità di segretaria verbalizzante, la Sig.ra POLLO Barbara – Responsabile finanziario del Comune di Bobbio Pellice.

**LA COMMISSIONE**

- Con la presenza costante e continua di tutti i suoi componenti;  
Da atto che la prova orale fissata per il giorno 30 novembre 2022 non è potuta svolgersi causa Covid di un membro della commissione e che con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Secondo di Pinerolo in data 28.11.2022 e con invio di una mail ad ogni candidato, è stato comunicato quanto segue: “ *SI COMUNICA CHE LA PROVA ORALE DEL CONCORSO IN OGGETTO PREVISTA PER MERCOLEDÌ 30 NOVEMBRE È STATA RINVIATA A DATA DA DEFINIRSI CAUSA COVID DI UN MEMBRO DELLA COMMISSIONE. LA NUOVA DATA DELLA PROVA ORALE VERRÀ PUBBLICATA SUL SITO APPENA POSSIBILE ANCHE CON UN PREAVVISO INFERIORE AI 15 GIORNI IN QUANTO SI RITIENE LO STESSO GIÀ GARANTITO CON LA PRECEDENTE COMUNICAZIONE.*”

Successivamente in data 05.12.2022 è stato pubblicato il nuovo avviso con la nuova data per la prova orale, stabilita per il giorno 16.12.2022 suddivisa in due gruppi, determinati in ordine alfabetico. Il primo gruppo alle ore 09.30, il secondo alle ore 14,30.

- Prende in esame:

- a) il bando di concorso pubblico relativamente alle materie d'esame, per soli esami, per la copertura di n°2 posti di "Istruttore amministrativo categoria C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- b) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con D.P.R. 9.5.1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n° 693;
- c) i verbali n° 1 del 07.07.2022, n. 2 del 06.09.2022, n. 3 del 14.09.2022, n. 4 del 14.09.2022, n. 5 del 20.09.2022 e n. 6 del 24.09.2022.

## ACCERTATO

Che sul sito istituzionale del Comune di San Secondo di Pinerolo, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" venivano pubblicati i seguenti atti:

- la Disposizione dell'area concorsuale;
- il Piano di evacuazione della sala polivalente;
- il Protocollo concorsi Dipartimento Funzione Pubblica;
- l'Informativa privacy;
- il Piano operativo specifico il quale riporta, altresì, il calendario delle 2 preselezioni completo della suddivisione, per gruppi in base all'iniziale del cognome, dei candidati partecipanti aventi diritto a partecipare alle medesime;
- l'Autodichiarazione Covid-10 da compilare da parte di ogni candidato e consegnare all'accoglienza alla preselezione;
- la Dichiarazione di conformità del Piano operativo;

individua nella SEPIM S.a.s. con sede in Pinerolo (TO) il servizio sanitario locale da contattare nel caso del sopraggiungere di nuovi sintomi da parte dei candidati durante lo svolgimento delle prove concorsuale

## STABILISCE

che ad ogni candidato vengano rivolte 5 domande sulle materie indicate nel bando di concorso.

Che relativamente al punteggio della prova orale viene assegnata una votazione da 1 a 10 sulla base dei criteri di seguito riportati:

- 1) Conoscenza dell'argomento: capacità di "trattare l'argomento" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione;
- 2) Capacità di sintesi: capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace;
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione: capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito.

Al fine di garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la valutazione delle prove.

## SUCCESSIVAMENTE

La commissione, munita di facciali filtranti Ffp2, visiona i locali e prende atto che gli stessi sono stati allestiti ed igienizzati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica ed alle ore 09,35 invita i candidati ad entrare nella sala per la registrazione e la consegna della documentazione necessaria per lo svolgimento della prova orale.

## CONSTATATA

Che il numero totale dei candidati ammessi alla prova orale è n.19 e che alle ore 9,40 sono presenti 8 candidati su 10 ammessi alla prova orale del primo gruppo, li invita ad igienizzare le mani e ad accomodarsi sulle sedie nella sala consiglio.

Prende atto inoltre che il candidato contrassegnato con il n. 169 ha formalmente richiesto di poter partecipare alla prova orale nel pomeriggio per motivi lavorativi, il Presidente vista la richiesta inviava una mail di conferma di quanto richiesto.

## ACCERTA

Previa esibizione dei documenti di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta e che i candidati presenti sono quelli contraddistinti dai seguenti numeri: 138-131-67-75-82-70-63-12;

Non sono presenti i candidati contraddistinti con i n. 137 e n. 169 (inserito nel gruppo del pomeriggio).

## INFORMA

Preventivamente i candidati che l'ordine di introduzione alla prova orale sarà determinato dalla prima lettera dell'alfabeto della prima parola in alto nella pagina di sinistra del libro aperto, a caso, da un volontario tra i candidati presenti alla prova .

Si offre il candidato contraddistinto dal n° 2 il quale apre un libro e, dall'apertura casuale, constata che la prima parola riportata in alto nella pagina individuata, è la parola Russia e pertanto la lettera è la R.

L'ordine di sostenimento della prova da parte dei candidati, partendo dalla lettera estratta, sarà il seguente: 138-131-67-75-82-70-63-12

Alle ore 9,50 comincia la prova orale

Inizia il candidato contrassegnato con il numero 138, al quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Carta Identità
- 2) La Commissione Elettorale
- 3) L'ufficio tributi
- 4) Il mandato di pagamento
- 5) Scioglimento del Consiglio Comunale

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "Cos'è una spam".

Dopo aver risposto alle suddette domande, il candidato sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"We took lots of breaks in cafes along the river Seine. The French food was delicious. The wines were tasty, too. Steve's favorite part of the vacation was the hotel breakfast. He said he would be happy if he could eat croissants like those forever".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente viene introdotta alla prova orale la candidata contrassegnata con il n°131, alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) La Giunta Comunale
- 2) Il Dup

- 3) Le funzioni del Segretario Comunale
- 4) Gli atti comunali
- 5) Quali sono le fasi dell'entrata

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "la posta elettronica".

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"I just returned from the greatest summer vacation! It was so fantastic, I never wanted it to end. I spent eight days in Paris, France. My best friends, Henry and Steve, went with me. We had a beautiful hotel room in the Latin Quarter, and it wasn't even expensive".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Viene introdotta alla prova orale la candidata contrassegnata con il n° 67 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) L'ufficio protocollo
- 2) Gli atti comunali
- 3) Le delibere
- 4) Gli atti di programmazione finanziaria
- 5) Il pagamento

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "da una mail normale si può inviare una PEC"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"Hi! Nice to meet you! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favourite courses are Geometry, French and History. English is my hardest courses. My professors are very friendly and smart".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnata con il n° 75 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Il Consiglio Comunale
- 2) I diritti di segreteria
- 3) Il pago PA
- 4) La trasparenza nella PA
- 5) Il protocollo

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "la firma digitale"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"Lucas goes to school every day of the week. He has many subjects to go each school day: english, art, science mathematics, gym and history. His mother packs a big backpack full of book and lunch for Lucas".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Viene introdotto alla prova orale il candidato contrassegnato con il n° 82, al quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) I beni patrimoniali
- 2) Gli atti amministrativi
- 3) I vizi degli atti amministrativi
- 4) Il Sindaco
- 5) Chi è il DPO

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "il virus informatico"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"We visited many famous tourist places. My favorite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks there"*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnata con il n° 70 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Le competenze del Sindaco
- 2) L'atto tipico del Sindaco
- 3) La trasparenza negli enti
- 4) Le procedure amministrative
- 5) Gli atti

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cosa significata giustificare un testo"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"I have a younger brother. He just started high school. He is 14 and lives with my parents. They live on Mulberry Street in Boston. Sometimes they visit me in New York. I am happy when they visit. My Mom always brings me sweet and candy when they come"*.

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Viene introdotta alla prova orale la candidata contrassegnata con il n°63, alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) La digitalizzazione negli enti pubblici
- 2) I sistemi di pagamento
- 3) La privacy
- 4) La trasparenza
- 5) La valutazione del personale

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è un virus trojan"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"His third class is science. This class is very hard for Lucas to figure out, but he gets to work with his classmates a lot, which he likes to do. His friend, Kyle, works with Lucas in science class, and they have fun"*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale del candidato contrassegnato con il n° 12 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Il Sindaco
- 2) Le delibere di Giunta Comunale
- 3) Le delibere di Consiglio Comunale

4) I pareri sugli atti

5) Il Segretario Comunale – funzioni

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "la funzione del copia/incolla"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"I live in an apartment. In my city, there is a post office where people mail letters. On Monday, I go to work. I work at the post office. Everyone shops for food at the grocery store. They also eat at the restaurant. The restaurant serves pizza and ice cream".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

La commissione chiude i lavori e prende atto che alle ore 12,15 il primo gruppo composto da n. 8 candidati ha terminato le prove orali.

Si riunirà nuovamente alle ore 14,15 per l'espletamento della prova orale del 2° gruppo di candidati.

## LA COMMISSIONE

Con la presenza costante e continua di tutti i suoi componenti alle ore 14,15 si riunisce nuovamente nella sala consiliare del Comune di San Secondo di Pinerolo;

- Prende in esame:

d) il bando di concorso pubblico relativamente alle materie d'esame, per soli esami, per la copertura di n°2 posti di "Istruttore amministrativo categoria C1 a tempo indeterminato e a tempo pieno;

e) il vigente regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi approvato con D.P.R. 9.5.1994, n° 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.96, n° 693;

f) i verbali n° 1 del 07.07.2022, n. 2 del 06.09.2022, n. 3 del 14.09.2022, n. 4 del 14.09.2022, n. 5 del 20.09.2022 e n. 6 del 24.09.2022.

## ACCERTATO

Che sul sito istituzionale del Comune di San Secondo di Pinerolo, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" venivano pubblicati i seguenti atti:

- la Disposizione dell'area concorsuale;
- il Piano di evacuazione della sala polivalente;
- il Protocollo concorsi Dipartimento Funzione Pubblica;
- l'Informativa privacy;
- il Piano operativo specifico il quale riporta, altresì, il calendario delle 2 preselezioni completo della suddivisione, per gruppi in base all'iniziale del cognome, dei candidati partecipanti aventi diritto a partecipare alle medesime;
- l'Autodichiarazione Covid-10 da compilare da parte di ogni candidato e consegnare all'accoglienza alla preselezione;
- la Dichiarazione di conformità del Piano operativo;

individua nella SEPIM S.a.s. con sede in Pinerolo (TO) il servizio sanitario locale da contattare nel caso del sopraggiungere di nuovi sintomi da parte dei candidati durante lo svolgimento delle prove concorsuale

## STABILISCE

che ad ogni candidato vengano rivolte 5 domande sulle materie indicate nel bando di concorso.

## SUCCESSIVAMENTE

La commissione, munita di facciali filtranti Ffp2, visiona i locali e prende atto che gli stessi sono stati allestiti ed igienizzati nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di emergenza epidemiologica ed alle ore 14,30 invita i candidati ad entrare nella sala per la registrazione e la consegna della documentazione necessaria per lo svolgimento della prova orale.

## CONSTATATA

Che il numero totale dei candidati ammessi alla prova orale è n. 19 e che alle ore 9,40 erano presenti 8 candidati su 10 ammessi alla prova orale del primo gruppo e che ora sono presenti n. 8 candidati su 9 ammessi e li invita ad igienizzare le mani e ad accomodarsi sulle sedie nella sala consiglio.

Prende atto inoltre che il candidato contrassegnato con il n. 169 ha formalmente richiesto di poter partecipare alla prova orale nel pomeriggio per motivi lavorativi e che è presente

## ACCERTA

Previa esibizione dei documenti di riconoscimento, la prevista autocertificazione debitamente compilata e sottoscritta e che i candidati presenti sono quelli contraddistinti dai seguenti numeri: 81-129-26-34-11-148-69-169

Non sono presenti i candidati contraddistinti con i n. 57-155

## INFORMA

Preventivamente i candidati che l'ordine di introduzione alla prova orale è determinato dalla prima lettera dell'alfabeto della prima parola in alto nella pagina di sinistra del libro aperto, a caso, da un volontario tra i candidati presenti nel primo gruppo delle ore 09,30 il quale ha aperto un libro e, dall'apertura casuale, la prima parola riportata in alto nella pagina individuata, è la parola Russia e pertanto la lettera è la R e che pertanto si proseguirà in ordine alfabetico.

L'ordine di sostenimento della prova da parte dei candidati, partendo dalla lettera estratta, sarà il seguente: 81-129-26-34-11-148--69-169.

Alle ore 14,40 inizia la prova orale:

viene introdotto alla prova orale il candidato contrassegnato con il n° 81, al quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Le caratteristiche del procedimento amministrativo
- 2) I residui attivi e passivi sul bilancio
- 3) L'accesso civico
- 4) Il Segretario comunale
- 5) Accesso agli atti

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è microsoft word"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"I just returned from the greatest summer vacation! It was so fantastic, I never wanted it to end. I spent eight days in Paris, France. My best friends, Henry and Steve, went with me. We had a beautiful hotel room in the Latin Quarter, and it wasn't even expensive".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnato con il n° 129 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) Il protocollo
- 2) Il Segretario Comunale
- 3) Il rogito
- 4) Il Consiglio – le competenze
- 5) L'atto amministrativo

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è una spam".

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"We visited many famous tourist places. My favorite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks there"*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnato con il n° 26 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) La carta di identità
- 2) Chi la emette e chi la richiede
- 3) I pareri sulle delibere di Giunta Comunale
- 4) I pareri sulle delibere di Consiglio Comunale
- 5) Elementi distintivi del Comune

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è il taglia/incolla"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"We took lots of breaks in cafes along the river Seine. The French food was delicious. The wines were tasty, too. Steve's favorite part of the vacation was the hotel breakfast. He said he would be happy if he could eat croissants like those forever"*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnato con il n° 34 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) La Giunta Comunale
- 2) Le competenze della Giunta Comunale
- 3) Il Tuel
- 4) Gli atti amministrativi
- 5) Chi li emette

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è internet"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"Hi! Nice to meet you! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favourite courses are Geometry, French and History. English is my hardest courses. My professors are very friendly and smart"*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnato con il n° 11 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

- 1) La Giunta Comunale
- 2) I pareri sugli atti
- 3) Lo strumento più importante del Comune (lo Statuto)



4) Cos'è la CIE

5) Il DUP

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è una stampante predefinita"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"Lucas goes to school every day of the week. He has many subjects to go each school day: english, art, science mathematics, gym and history. His mother packs a big backpack full of book and lunch for Lucas".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale del candidato contrassegnato con il n° 148 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

1) I beni demaniali

2) L'accesso agli atti

3) La delibera di Giunta

4) Il protocollo

5) La determinazione del Responsabile del Servizio

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "i tipi di file da allegare ad una mail"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"I have a younger brother. He just started high school. He is 14 and lives with my parents. They live on Mulberry Street in Boston. Sometimes they visit me in New York. I am happy when they visit. My Mom always brings me sweet and candy when they come".*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Successivamente comincia la prova orale della candidata contrassegnato con il n° 69 alla quale vengono sottoposte le seguenti domande:

1) Lo stato civile

2) Le fasi dell'Entrata

3) Il Consiglio Comunale

4) La delibera di Consiglio

5) Il protocollo

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cosa vuol dire una mail inviata con cc"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*"His third class is science. This class is very hard for Lucas to figure out, but he gets to work with his classmates a lot, which he likes to do. His friend, Kyle, works with Lucas in science class, and they have fun"*

Al termine la commissione invita i candidati a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Infine alle ore 16,15 comincia la prova orale dell'ultimo candidato contrassegnato con il n° 169, rimangono due candidati quali testimoni contraddistinti con il n. 69 e 148.

Vengono sottoposte le seguenti domande:

1) Il Consiglio comunale

2) La Giunta comunale

3) Il Sindaco

4) Il segretario Comunale

5) Gli uffici del comune

Il candidato affronta la prova di informatica rispondendo alla seguente domanda: "cos'è internet"

Dopo aver risposto alle suddette domande, la candidata sostiene la prova di lingua inglese leggendo e traducendo il brano sottoriportato:

*We visited many famous tourist places. My favorite was the Louvre, a well-known museum. I was always interested in art, so that was a special treat for me. The museum is so huge, you could spend weeks there.*

Al termine della prova orale dell'ultimo candidato la commissione invita a lasciare l'aula e si riunisce per l'attribuzione della relativa valutazione.

Alle 16,30 da inizio alla stesura della graduatoria definitiva in merito al concorso in oggetto.

Il punteggio conseguito da ogni candidato nella prova orale è il seguente:

Candidato contrassegnato con il n° 138	22,5/30
Candidato contrassegnato con il n° 131	24/30
Candidato contrassegnato con il n° 67	21,5/30
Candidato contrassegnato con il n° 75	21/30
Candidato contrassegnato con il n° 82	26/30
Candidato contrassegnato con il n° 70	27/30
Candidato contrassegnato con il n° 63	25,5/30
Candidato contrassegnato con il n° 12	22/30
Candidato contrassegnato con il n° 81	24/30
Candidato contrassegnato con il n° 129	21/30
Candidato contrassegnato con il n° 26	24/30
Candidato contrassegnato con il n° 34	27/30
Candidato contrassegnato con il n° 11	22/30
Candidato contrassegnato con il n° 148	25,5/30
Candidato contrassegnato con il n° 69	27/30
Candidato contrassegnato con il n° 169	21/30

Di seguito la commissione approva il risultato delle prove di esame, ottenuto dalla sommatoria del punteggio della prova scritta a contenuto teorico - tecnico unito al punteggio attribuito alla prova orale.

La graduatoria definitiva dei concorrenti idonei risulta essere la seguente:

<b>NUCONTRASSEG NO CANDIDATO</b>	<b>PROVA SCRITTA</b>	<b>PROVA ORALE</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>GRADUA TORIA</b>
70	28	27	55	1°
34	27	27	54	2°
69	25	27	52	3°
82	25	26	51	4°
63	25	25,5	50,5	5°
131	26	24	50	6°
81	23	24	47	7°
148	21	25,5	46,5	8°
138	24	22,5	46,5	9°
26	22	24	46	10°
12	23	22	45	11°
11	22	22	44	12°
129	22	21	43	13°
67	21	21,5	42,5	14°
75	21	21	42	15°
169	21	21	42	16°

Ciò fatto, la commissione, chiusi i propri lavori alle ore 18,00 rassegna gli atti all'ufficio personale per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

**I COMMISSARI**  
Sig. Marco SURIANI  
(F.to in originale)

**IL PRESIDENTE**  
Dr. Emanuele MATINA  
(F.to in originale)

**LA SEGRETARIA**  
Barbara POLLO  
(F.to in originale)

Arch.Federica MARCHETTI  
(F.to in originale)