



COMUNE DI ROBECCHETTO CON INDUNO

Città Metropolitana di Milano

Prot. n° 5170 del 25/06/2021

**BANDO DI
CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI**

INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA

**CAT. C
DA DESTINARE ALL'AREA "A" - SCUOLA INFANZIA V. RONZONI**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che con deliberazione di C.C. n. 11 del 11/03/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato - (DUPS) per il triennio 2021/2023 nonché il Piano Programmatico Fabbisogno del Personale anni 2021/2023, così come modificato dalla deliberazione di G.C. n. 38 del 13/05/2021;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Insegnante di Scuola dell'Infanzia - cat. C - da destinare all'Area "A" Scuola Infanzia - V. Ronzoni a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione a tempo indeterminato dei vincitori è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it);

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- **Cittadinanza italiana o lo status di equiparazione ai cittadini italiani, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea, ai familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi cittadinanza di uno Stato membro a condizione che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai titolari di carta UE e ai titolari dello Status di Rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria;**
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- i candidati dovranno **obbligatoriamente** possedere uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea in Scienze della Formazione Primaria – indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
 - laurea in Scienze della Formazione Primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
 - Diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002. E' ammesso anche il Diploma di maturità professionale Assistente di comunità infantili, rilasciato da istituti scolastici legalmente riconosciuti o paritari, titolo conseguito a conclusione del corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988 in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;
 - diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;
 - diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, nato nel 1992/03 come sperimentazione estensiva dell'Istituto magistrale (C.M. n.27/91), purché conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti Scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

L'inquadramento avverrà con il profilo professionale di **"Educatore"**, appartenente alla categoria giuridica **C**, posizione economica **C1**, di cui all'art.3, comma 1 del nuovo sistema di classificazione del personale (CCNL 31 marzo 1999 e ss.mm.ii.).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione giuridica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesimamensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, sedovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Potranno essere riconosciute nell'ambito dell'art. 70- quinquies comma 1 del Ccni 21 maggio 2018, specifiche mansioni e correlate responsabilità di coordinamento didattico-pedagogico con il riconoscimento di specifica indennità stabilita nell'ambito della contrattazione collettiva decentrata dell'Ente, sino ad un massimo di € 3.000,00

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La domanda d'ammissione al Concorso in carta libera, **redatta sul "Modello di domanda"** che viene allegato al bando, o su proprio modello, deve comunque riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà **pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4° serie speciale Concorsi ed Esami , a pena d'esclusione dal Concorso stesso**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: comune.robecchetto@postecert.it (le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC);
- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Robecchetto con Induno;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Robecchetto con Induno – Piazza Libertà 12 – 20020 Robecchetto con Induno.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"Contiene domanda per Concorso Pubblico n. 1 posto di Insegnante Scuola dell'Infanzia – cat. C"**.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione **"Domanda per Concorso Pubblico n.1 posto di Insegnante Scuoladell'Infanzia – cat. C"**, e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, se inviata con Raccomandata A/R;

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Robecchetto con Induno (la data e l'ora di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna);
- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La data di arrivo delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo accettante. Non saranno accolte le domande che, pur essendo state inviate entro i termini, non saranno pervenute categoricamente al termine sopra indicato ovvero entro il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione Comunale di Robecchetto con Induno non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo E-mail ed eventualmente indirizzo PEC.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Robecchetto con Induno, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Robecchetto con Induno provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:

- curriculum professionale;
- eventuali altri documenti e titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal presente Bando di concorso;
- documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali tempi aggiuntivi e/o specifici ausili. Per le categorie riservatarie, provvedimento della competente commissione sanitaria o dell'INAIL di accertamento dello stato di invalidità;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di cui al paragrafo successivo ;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- informativa privacy debitamente compilata;
- elenco in duplice copia, in carta libera, sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in luogo della documentazione è ammessa dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato senza alcuna autenticazione, nel contesto della domanda di ammissione e come da modulo allegato. I certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni rilevanti sotto il profilo sostanziale non sono sanabili. I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande ed esaminate, ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti, le domande e la documentazione ad esse allegata, sarà pubblicato, nella sezione Amministrazione Trasparente-bandi di concorso l'elenco degli ammessi, anche con riserva.

TASSA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

- La partecipazione al concorso comporta il versamento della somma di **€ 5,00** a titolo di **tassa di ammissione al concorso**, da corrispondere pagando in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Robecchetto con Induno **"BANCO POPOLARE DI MILANO " filiale di Castano Primo – Corso S. Rocco n. 3;**
- mediante versamento su conto corrente di Tesoreria – **BANCO POPOLARE DI MILANO – IBAN: IT05H050343282100000005000;**
- mediante versamento su conto corrente postale **48490205** intestato al Comune di Robecchetto con Induno - Servizio Tesoreria.

Indipendentemente dalla modalità di pagamento utilizzata, si ricorda di specificare sempre la causale del versamento come segue: **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI INSEGNANTE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA"**.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, la Commissione Esaminatrice provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

PROVE CONCORSUALI

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere nella redazione di un elaborato e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, e sarà finalizzata all'accertamento della preparazione del candidato sulle problematiche culturali, educative e didattiche relative agli argomenti sottoindicati:

1. I diritti dei bambini e delle bambine nella Costituzione Italiana e nelle Carte internazionali; il modello pedagogico delle scuole d'infanzia alla luce delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo della Scuola dell'Infanzia e del primo ciclo d'istruzione del 2012, aspetti culturali, educativi metodologici didattici, organizzativi e professionali della scuola dell'infanzia; Il P.T.O.F.: la progettazione educativa e la programmazione didattica, tempi e modalità; la Carta dei servizi;
2. La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale; linee pedagogiche per il sistema integrato "zerosei" (decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 65);
3. Il lavoro di équipe: l'organizzazione condivisa del servizio, gli intenti pedagogici progettuali, il lavoro di gruppo, le modalità di comunicazione tra gli operatori, il valore dell'aggiornamento professionale, il ruolo del coordinatore.
4. L'educatore come "l'esperto di relazioni";
5. Il rapporto con le famiglie: strategie di conduzione del colloquio, modalità e tempi di partecipazione, obiettivi, strategie organizzative e di intervento, modalità di comunicazione e relazione;
6. Psicologia generale dell'età evolutiva, lineamenti di pedagogia con particolare riferimento ai minori nella fascia 3/6 anni;
7. Il valore del gioco e la scoperta dei linguaggi e dei simboli;
8. L'educazione interculturale;
9. La lettura precoce del disagio e il valore della prevenzione: il "lavoro di rete" con i servizi specialistici del territorio;
10. I bambini con svantaggi e/o difficoltà di sviluppo cognitivo, affettivo e sociale: il valore di una didattica inclusiva;
11. Normativa ministeriale inerente il sistema di educazione e di istruzione da 0 a 6 anni;
12. Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riguardo alle comunità e strutture scolastiche (D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.);

13. C.C.N.L. Enti Locali con particolare riferimento al rapporto di lavoro e ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
14. Nozioni in materia di protezione dei dati personali aggiornato alle ultime modifiche normative;
15. Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.).

Nel rispetto delle misure di prevenzione dal contagio da Covid 19 ed in particolare del Protocollo adottato dal Ministero della Pubblica Amministrazione – Dipartimento Funzione Pubblica del 15 aprile 2021, potranno essere previste 2 o più sessioni d'esame nella stessa giornata qualora il numero delle domande sarà superiore a 50 unità. La suddivisione delle sessioni avverrà in base al numero di protocollo di ricezione della domanda.

Il numero delle domande di cui sarà composto il questionario, il valore di ciascuna domanda e la modalità di valutazione delle risposte saranno definiti dalla commissione esaminatrice.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari a 21/30. Nel corso della prova orale si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, accertamento che non determinerà punteggio, ma solo giudizio d'idoneità.

E' prevista altresì un assessment, senza attribuzione di punteggio, che si concretizza in una prova atta a verificare le capacità relazionali ed emozionali del candidato rispetto al posto oggetto del concorso. L'accertamento delle suddette capacità verrà effettuato dalla commissione esaminatrice integrata da psicologo esperto nel contesto .

Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/60 (minimo 21 derivante dalla prova scritta + minimo 21 per la prova orale).

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali si comunica di seguito l'intero calendario /cronoprogramma delle prove d'esame.

Con la comunicazione del calendario completo delle prove d'esame contenuta già nel presente Bando di Concorso, si intendono rispettati tutti i termini preventivi di comunicazione.

Il calendario delle prove potrebbe comunque subire variazioni per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi al numero di candidati che presenteranno domanda di partecipazione al Concorso, nonché a problematiche connesse alla pandemia COVID 19 in corso. Si consiglia pertanto di visionare l'area dedicata al Concorso con frequenza.

1) La PROVA SCRITTA si terrà il giorno MERCOLEDI' 14 LUGLIO 2021 DALLE ORE 9.30

2) La PROVA ORALE si terrà il giorno MARTEDI' 20 LUGLIO 2021 DALLE ORE 9.30

Con riferimento ad entrambe le prove sarà cura dell'Amministrazione comunicare ai candidati in tempo utile la modalità di svolgimento delle stesse che potrà essere

telematica o in presenza.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame **sarà reso pubblico mediante** pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché **pubblicato** sul sito web del Comune di Robecchetto con Induno www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it alla sezione **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di Concorso-Bando Insegnante Scuola dell'Infanzia**

Unitamente all'elenco dei candidati ammessi, verrà pubblicata anche la SEDE di SVOLGIMENTO della PROVA SCRITTA, se in presenza. In tale data verranno altresì pubblicate le eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame rispetto a quelle indicate nel presente Bando, che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi.

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alle prove scritte, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio conseguito nella prova scritta - unitamente all'effettivo calendario e al luogo di svolgimento delle prove stesse - **sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato sul sito web del Comune di Robecchetto con Induno www.comune.robecchetto-con-induno.mi.it alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di Concorso-Bando Insegnante Scuola dell'Infanzia**

Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale.

Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale e della data e dell'orario di convocazione alla prova stessa.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso. I candidati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio (prova orale).

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà **validità biennale** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima Categoria e profilo professionale.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche da altri Enti pubblici, in caso di richiesta e previo accordo fra gli Enti stessi, anche per l'effettuazione di assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato.

Nel caso in cui un candidato non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione nella graduatoria a tempo indeterminato per eventuali ulteriori assunzioni.

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà depennato dalla presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

Allo stesso modo, nel caso in cui un candidato utilmente classificato nella graduatoria derivante dal presente Bando, abbia subito nel corso di precedenti servizi prestati presso il Comune di Robecchetto con Induno, sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto, lo stesso, in caso di chiamata per assunzione a tempo determinato dalla presente graduatoria non verrà convocato per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.robecchetto-con-induno.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel.0331.875600).

Robecchetto con Induno, 25/06/2021

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Dr. Francesco Fredella

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.