

**UNIONE DEI COMUNI DI
ITALA E SCALETTA ZANCLEA
“VALLE DI MONTE SCUDERI”**



**DETERMINAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE
N. 03 DEL 20/11/2015**

OGGETTO: NOMINA MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE-

PREMESSO che, in data 31 ottobre 2009, è stato pubblicizzato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il D.Lgs 27 ottobre 2009 n.150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”, che prevede una serie di adempimenti a carico delle Amministrazioni Pubbliche al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

VISTO l'art.14, comma 1, del D.Lgs 150/2009, che prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance cui, ai sensi dell'art.7 del predetto D.Lgs, compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e) del medesimo articolo;

VISTO che, con delibera n. 121/2010, la CIVIT ritiene non applicabile ai Comuni l'art.14 del citato decreto, stante il mancato rinvio disposto dall'art.16, c. 2, del D.Lgs n.150/2009, pur potendo il singolo Ente, nell'esercizio della sua discrezionalità, scegliere di costituire o meno l'OIV;

VISTO il nuovo Regolamento dell'Unione dei Comuni “Valle dei Monti Scuderi” sull'esercizio in forma associata del nucleo di valutazione approvato con delibera di Consiglio dell'Unione n. 02 del 19/01/2012, in adeguamento della normativa innanzi richiamata;

DATO, altresì, atto che, nell'individuazione del componente del nucleo di valutazione, così come chiarito dalla citata delibera CIVIT, si deve tener conto di quanto previsto dal comma 8 dell'art.14 del D.Lgs n.150/2009;

VISTA la determina del Presidente dell'Unione n. 2 del 26/03/2012, con la quale è stato nominato membro del nucleo di valutazione la Dott.ssa Lucia Truglio;

RILEVATO che:

-il nucleo di valutazione deve essere costituito atteso che è obbligatorio al fine di procedere alla valutazione del personale, nonché agli adempimenti previsti dall'ANAC;

-che lo stesso è nominato per un periodo di tre anni e l'incarico dei componenti può essere rinnovato una sola volta ai sensi dell'art.14 comma 3 del D.Lgs 150/2009;

-i requisiti e le cause di incompatibilità sono quelli di cui all'art.14 co.7 del D.Lvo n.150/2009;

- il regime di esclusività previsto dalla delibera CIVIT n.4/2010 non opera se si tratta di più incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini;

RITENUTA la propria competenza quale indirizzo politico amministrativo;

RITENUTO opportuno di prorogare per ulteriori tre anni il Dott.ssa Lucia Truglio, nata a Galati Mamertino (ME) il 17/02/1973, come membro del nucleo di valutazione dell'Unione dei Comuni "Valle di Monte Scuderi", in possesso dei requisiti di elevata professionalità ed esperienza di cui alla L.15/2009 art.4 co.2 lett.e) come dettagliati al D.Lgs 150/2009 art.14 comma 7 e alla predetta delibera CIVIT n.4/2010, come da curriculum agli atti e nei suoi confronti non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità di cui al co.8 del citato articolo, come da dichiarazione agli atti;

NOMINA

In esecuzione del nuovo regolamento sul nucleo di valutazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.14, comma 1, con i compiti di cui all'art.7 co.2 lett.a) del decreto legislativo n.150/2009, la Dott.ssa Lucia Truglio, nata a Galati Mamertino (ME) il 17/02/1973, come membro del nucleo di valutazione dell'Unione dei comuni valle dei Monti Scuderi, per un periodo di tre anni e dispone di riconoscere allo stesso un compenso annuo forfetario e onnicomprensivo di € 3.500,00 oltre rimborso spese di viaggio nella misura di 1/5 del costo della benzina, a decorrere dalla notifica della presente determina;

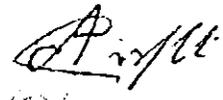
Da' atto:

-che la nomina del Nucleo di valutazione non comporta nuovi o maggiori oneri rispetto a quelli finora sostenuti dall'Ente;

- **che** detto servizio è stato dismesso dai rispettivi Comuni e che è stato chiesto apposito contributo alla Regione;

--**che**, fino all'erogazione del contributo, alle spese derivanti dal presente provvedimento si farà con mezzi propri dell'Unione che a sua volta provvederà al riparto nella misura ciascuna del 50% a carico dei comuni di Itala e Scaletta Zancalea;

Dispone la pubblicazione all'albo pretorio del presente decreto e del curriculum del componente il Nucleo di valutazione sul sito dell'Unione dei comuni.

 Il Presidente dell'Unione
Avv. Antonino Crisafulli


**UNIONE DEI COMUNI DI
ITALA E SCALETTA ZANCLEA
"VALLE DI MONTE SCUDERI"**



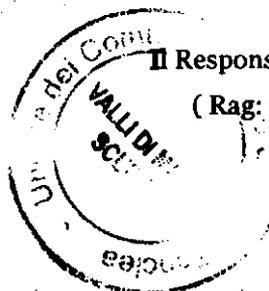
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SU DETERMINA DEL PRESIDENTE DELL'UNIONE N. 03 del 20/11/2015.

OGGETTO: : Nomina membro del nucleo di valutazione Dott.ssa Lucia Truglio.

Il responsabile dell'Ufficio Ragioneria , ai sensi dell'art. 12 della legge n.30/2000, appone parere di regolarità tecnica favorevole e visto attestante la copertura finanziaria di € 3.500,00 oltre rimborso spese di viaggio sul seguente titolo:

€ 3.500,00 all'intervento 1.01.03.03 Cap. 30 art. 0, del Bilancio di Previsione anno 2015 in fase di elaborazione;

Itala, li 20/11/2015



**Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag: Cateno Carmelo Bonarrigo)**

OGGETTO: Nomina membro Nucleo di Valutazione presso Unione dei Comuni di Itala e Scaletta "Valle di Monte Scuderi".

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE
DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA'
AI SENSI DEL D.LGS. N. 39/2013**

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, nata a Galati Mamertino (ME), il 17/02/1973, sotto propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76, DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine alle cause di *inconferibilità e incompatibilità* di cui al D.Lgs. n. 39/2013

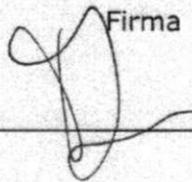
DICHIARA

che non sussiste alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 08/4/2013, n. 39, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 06/11/2012 n. 190" (in G.U. n. 92 del 19/4/2013).

La presente dichiarazione è resa in adempimento della previsione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 08/4/2013 n. 39 e per le finalità in essa previste.

Unitamente alla presente, si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il, 17/4/2015

Firma


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRUGLIO LUCIA
Indirizzo VIA CAVOUR N. 79, 98070 GALATI MAMERTINO (MESSINA)
Telefono 3405535925.
Fax 0941/434677
E-mail luciatruglio@tiscali.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita IL 17/02/1973 A GALATI MAMERTINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/09/2015 att'oggi con determina sindacale n. 19 del 11709/2015 conferimento incarico di posizione organizzativa del II° Settore Economico Finanziario del comune di Galati Mamertino;

Dal 01/01/2015 al 10/09/2015 svolgo la professione di impiegata con contratto a tempo determinato (ex art. 23) presso l'ufficio di Ragioneria del Comune di Galati Mamertino (Me) svolgendo le seguenti mansioni: verifiche di cassa, rendiconti, formazione del bilancio di previsione, conto consuntivo, ricerche leggi inerenti ai compiti d'istituto, emissione mandati di pagamento, reversali d'incasso, accertamenti di entrata, registrazioni d'impegni, liquidazioni, statistiche varie, verifica ed emissione di reversali da accreditamenti in conto correnti postali e bancari, tenuta registro delle determinazioni, certificazioni, stampe varie, corrispondenza finanziaria e protocollo interno ecc;

Dal 02/12/2013 al 31/12/2014 con delibera di G.M. n. 203 del 03/12/13 attribuzioni mansioni superiori cat.C ed integrazione ore di lavoro presso l'ufficio di ragioneria svolgendo i compiti di responsabile dell'ufficio.

Dal 19/04/ 2004 al 01/ 12/2013 svolgo la professione di impiegata (ex art. 23) presso l'ufficio di Ragioneria del Comune di Galati Mamertino (Me) svolgendo le seguenti mansioni: verifiche di cassa, rendiconti, formazione del bilancio di previsione, conto consuntivo, ricerche leggi inerenti ai compiti d'istituto, emissione mandati di pagamento, reversali d'incasso, accertamenti di entrata, registrazioni d'impegni, liquidazioni, statistiche varie, verifica ed emissione di reversali da accreditamenti in conto correnti postali e bancari, tenuta registro delle determinazioni, certificazioni, stampe varie, corrispondenza finanziaria e protocollo interno ecc;

Dal 13 marzo 1996 al 18 aprile 2004 impiegata ex art. 23 presso l'ufficio Anagrafe del comune di Galati Mamertino (Me) svolgendo le seguenti mansioni: emissione di certificazioni riguardante l'anagrafe e lo stato civile;

Dal 13/12/1991 al 12/03/1996 inserita nel progetto di lavori di pubblica utilità gestito dalla cooperativa " Seter " , con svolgimento dell'attività presso il comune di Galati Mamertino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2012

Unione dei Comuni di Itala e Scaletta Zanclea " Valle di Monte Scuderi " nomina membro del Nucleo di Valutazione con determina n. 02 del 26/03/12

ANNO 2011

Determina Presidenziale n. 16 del 28/03/11 nominata Responsabile Del Servizio Finanziario Presso L'Unione Dei Comuni "Valli Dei Nebrodi "Tortorici .

Unione dei comuni " Vette dei Nebrodi " di San Teodoro e Capizzi
Incarico di esperta a tempo determinato con Det. n. 1 del 06/04/11

Consorzio Intercomunale " Valli Joniche "

Incarico di esperta a tempo determinato con Det. n. 14 del 28/06/11

Comune di Buscemi (SR)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato Det. n. 23 del 15/11/11

Nomina consulente per attuazione obiettivi connessi a nuove fonti di finanziamento.

Unione dei comuni Costa Alesina

Incarico a tempo determinato con Det. n. 06 del 28/11/11

Nomina esperto in materia di ricerca di fonti di finanziamento (fondi Europei).

Fondazione Canonico Pasquale Alessi di Acireale

Contratto di collaborazione Ragioniera Contabile Det. n. 41 del 03/08/11

Anno 2010

Comune di Maniace (CT)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato

Esperto per l'attuazione degli obiettivi statutari connessi alla ricerca di fonti di finanziamento non solo in ambito regionale e nazionale ma anche e soprattutto europeo.



Comune di Buscemi (SR)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato Det. n. 7 del 07/06/10

Nomina consulente per attuazione obiettivi connessi a nuove fonti di finanziamento.

Anno 2009

Comune di Maniace (CT)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato

Esperto Contabile.



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (Se pertinente)

15 giugno 2012 partecipazione al seminario di studi tenuto dallo Studio K a Caprileone sul tema : " La gestione del programma di contabilità ".

Dal 05 maggio 2010 fino al 23/03/2011 partecipazione al progetto di formazione ed informazione rivolto al personale degli Enti locali della Regione Sicilia corso organizzato dal CIAPI e dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali. Su **Bilancio e Contabilità dello Stato**.

12 dicembre 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dall' EDK a Milazzo sul tema : " Il bilancio di previsione 2009 per gli Enti Locali ".

19 settembre 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Le novità introdotte dal D. Lgs 112/2008. L a verifica degli equilibri del bilancio 2008 ".

18 luglio 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Ma.Gi. Consulting. a Milazzo sul tema: " Le novità del lavoro nella Pubblica Amministrazione ".

24 giugno al 20 novembre 2008 partecipazione ad un corso di formazione rivolto ai funzionari delle PP.AA. che si occupano della programmazione finanziaria, dello sviluppo economico e dell'attività degli sportelli unici organizzato dalla Tils – progetto NORMAN -I POR 2000/2006 tenutosi a S.Agata Militello;

14 marzo 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Il Bilancio 2008 – La finanziaria dello stato e delle Regione per il 2008"

21 febbraio 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal EDK a Milazzo sul tema : " L' impatto della legge finanziaria sui bilanci 2008 degli Enti locali ".

7 febbraio 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Torrici sul tema: " La legge finanziaria 2008 e le novità in materia di organizzazione e personale."

Da settembre a dicembre 2007 partecipazione al corso Contabilità e Tributi locali tenutosi a S.Stefano di Camastra;

20 novembre 2007 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Mirto sul tema : " I fondi strutturali e le dinamiche dei progetti ".

24 ottobre 2007 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Militello Rosmarino sul tema : " Marketing territoriale per la promozione dell'attrazione locale".

18 ottobre 2007 rilascio da parte del Ciapi – Regione Sicilia del certificato di partecipazione al corso denominato " La gestione di qualità " , corso di specializzazione inerente il sistema dei controlli interni negli enti locali ed i modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere.

10 luglio 2007 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Longi sul tema : " Politiche associative e strumenti amministrativi per lo sviluppo integrato del territorio ".

14 e 15 dicembre 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Castelmola sul tema: " Corso di formazione ed approfondimento – procedura studio k contabilità finanziaria ed economica, economato inventario ecc. Seminario di studi – relazione della Dott. ssa Giangiangiuliani sulla predisposizione economica e finanziaria alla luce della finanziaria dello Stato e del sistema SIOPE ."



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (Se pertinente)

16 e 17 marzo 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Castoreale sul tema: " Corso di formazione su procedura informatizzata contabilità finanziaria ed economica Studio K ".

02 marzo 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Milazzo sul tema: " La predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria alla luce della legge finanziaria dello stato, della regione e del sistema SIOPE – I controlli negli Enti locali."

13 gennaio 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Il Bilancio 2006. La Finanziaria dello Stato e della Regione per il 2006 ".

04 novembre 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla provincia regionale di Catania Assessorato alla programmazione socio- economica ed alle politiche finanziarie sul tema " Dalla rendicontazione contabile alla rendicontazione sociale nella P.A."

25 ottobre 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dal comune di S.Agata Militello sul tema: " Il ruolo della corte dei Conti e le attuali forme di controllo- i debiti fuori bilancio- il referto della Corte dei Conti – il controllo di gestione elaborazione e presentazione del bilancio sociale e di genere- strumenti di riscossione innovativi- sistemi avanzati per la gestione dei crediti in sofferenza- cessione dei crediti patrimoniali e tributari."

29 aprile 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Gli Enti Locali e la Gestione del Bilancio e i Trasferimenti Regionali 2005 ;

25 febbraio 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Methis Sviluppo a Messina sul tema: " La Finanza innovativa e le opportunità per gli enti locali ";

28 gennaio 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Milazzo sul tema: " La Finanziaria dello Stato per il Bilancio 2005 – Il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria 2005/2007- Il Bilancio di previsione dei comuni per l'esercizio finanziario 2005 " ;

14 gennaio 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Il Bilancio 2005 – La Finanziaria dello Stato e della e della Regione per il 2005;

20 maggio 2004 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Patti sul tema: " Il Consuntivo 2003 – La Rendicontazione- I principi Contabili;

23 luglio 2003 **Laurea in Scienze Bancarie ed Assicurative conseguita presso l' Università Degli Studi di Messina;**

A.S. 90/91 Diploma di Maturità Scientifica Conseguito presso il Liceo Scientifico " E. Fermi " di S. Agata Militello.



MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese -Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona, Buona.

Buona, Buona.

Buona, Buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

] Ho acquisito una buona capacità a relazionarmi con i diversi soggetti che per svariate esigenze e motivazioni entrano in rapporto con l'ente locale (Cittadini , Amministratori, Utenti, ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative conseguite sia sul posto del lavoro che a casa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI APPLICATIVI COME :

- Microsoft office (Excel – Word – PowerPoint – Access – Internet)
- Software per la gestione di contabilità Enti Pubblici.
- **Patente ECDL.**

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

" Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge ".

GALATI MAMERTINO Lì 16/11/2015

FIRMA
TRUGLIO LUCIA



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio al n. ³⁸..... per
15 giorni consecutivi e precisamente dal ^{20/11/2015}..... al ^{05/12/2015}.....

IL MESSO COMUNALE

[Handwritten signature]

