



COMUNE DI MONASTERO DI LANZO
Città Metropolitana di Torino

Copia

Determinazione del Responsabile
SERVIZIO SEGRETERIA

N. 5
del
22/06/2026

Responsabile del Servizio : CASTELLUCCIO ROBERTA

OGGETTO :BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO NEL RUOLO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT. C) DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DEFINITIVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30/03/2026 è stato approvato il piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato inserito quale parte integrante nel PIAO Sezione Capitale Umano e Organizzazione 2026/2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 dell'10/12/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2026/2028;

Richiamata

- la propria Determinazione n. 2/2026 dell' 11/05/2026 avente per oggetto " indizione ed approvazione bando concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 per istruttore amministrativo-contabile, area degli istruttori (ex C1) del CCNL comparto funzioni locali), da assegnare al settore amministrativo-contabile del comune di Monastero di Lanzo"
- La propria Determinazione n. 3/2026 con la quale si è proceduto alla nomina della commissione esaminatrice;

Dato atto che

- la Commissione esaminatrice si è insediata per la prima volta in data 29/05/2026 e ha concluso le operazioni inerenti il concorso in oggetto in data 18/06/2026;

- i verbali della Commissione Esaminatrice, numero 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 relativi alle operazioni svolte, sono conservati agli atti;

Dato atto, altresì, che

- l'intera procedura concorsuale si è svolta regolarmente nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e che è stata riscontrata la legittimità del procedimento concorsuale e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi alle disposizioni di legge che disciplinano la materia;
- a conclusione di tutte le operazioni è stata stilata, a cura della Commissione Esaminatrice, la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto, come si evince dal verbale n. 10;
- a seguito dell'approvazione dei verbali, tale graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente in conformità a quanto previsto dall'[art. 15, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994](#) e dall'[art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013](#);

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all'approvazione dei verbali del concorso in oggetto e della relativa graduatoria finale di merito, allegata alla presente determinazione (allegato 1) quale parte integrante e sostanziale della stessa e, contemporaneamente, a nominare il candidato vincitore del concorso stesso;

Preso atto, come previsto dal bando di concorso, che la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Monastero di L.zo ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

Ritenuto dover procedere in merito;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in parte narrativa, e che qui si intendono integralmente riportate, quanto appresso:

1. di approvare i verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 e 10 relativi al bando di concorso pubblico per esami per la per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel ruolo di istruttore amministrativo contabile (ex cat. V) del CCNL comparto funzioni locali, da assegnare al settore amministrativo-contabile del comune di Monastero di L.zo, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice all'Ufficio Personale e ivi conservati agli atti;
2. di dare atto che i verbali di cui sopra, sottoscritti dai membri della Commissione e dal segretario verbalizzante, non saranno pubblicati;
3. di approvare, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso in oggetto stilata dalla Commissione Esaminatrice, che viene pubblicata (allegato 1);
4. di dare atto che il vincitore verrà assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ai sensi del CCNL Enti Locali vigente, con la decorrenza dalla stipulazione del contratto, che verrà sottoscritto dal dipendente, previo l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
5. di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Monastero di L.zo sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, in conformità agli obblighi di trasparenza previsti dall'[art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013](#);

6. di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente provvedimento.

La presente determinazione è stata adottata ai sensi dell'art. 107 decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
Firmato Digitalmente
CASTELLUCCIO ROBERTA