



# **COMUNE DI MONASTERO DI LANZO**

*Città Metropolitana di Torino*

Copia

## **Determinazione del Responsabile SERVIZIO SEGRETERIA**

**N. 7  
del  
06/08/2026**

Responsabile del Servizio : CASTELLUCCIO ROBERTA

---

**OGGETTO :Fondo delle risorse decentrate – anno 2024. Approvazione del riparto e liquidazione al personale dei premi correlati alla performance individuale e organizzativa, dell'indennità di condizioni di lavoro e del compenso per attività in scavalco, ai sensi degli artt. 79, 80 e 81 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024.**

---

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 06/08/2026 con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Amministrativo, comprensiva della gestione giuridica ed economica del personale;

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alle competenze gestionali dei responsabili dei servizi negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di impegno e liquidazione della spesa;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e in particolare gli artt. 7, 9 e 19, in materia di misurazione, valutazione e premialità della performance;

**RICHIAMATI** gli artt. 79, 80 e 81 del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2022;

**RICHIAMATO** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Monastero di Lanzo per il triennio 2023/2025, sottoscritto in data 13 dicembre 2023, e in particolare gli artt. 10, 15 e 16, che disciplinano rispettivamente l'indennità di condizioni di lavoro, i premi correlati alla performance organizzativa e i premi correlati alla performance individuale;

**RICHIAMATO** altresì il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2024 (preintesa del 30 dicembre 2024), previa autorizzazione alla sottoscrizione di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 10/12/2025, che, confermando la parte normativa del CDI 2023/2025, disciplina la ripartizione delle risorse del Fondo produttività 2024;

**RICHIAMATA** la determinazione del responsabile del servizio finanziario n. 68 del 28/12/2024 di costituzione del Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2024;

**DATO ATTO** che il CDI 2024 destina alle diverse finalità del salario accessorio gli importi risultanti dai prospetti di costituzione e utilizzo allegati al contratto, e in particolare: all'indennità di condizioni di lavoro (€ 1,60 giornalieri per il personale addetto ai servizi esterni) un importo stimato di € 806,00; alla performance organizzativa € 1.300,00; alla performance individuale le risorse residue di parte stabile non utilizzate, pari a € 906,27, oltre al compenso di € 300,00 per il progetto di scavalco condiviso per la gestione dell'ufficio ragioneria con il Comune di Cantoira;

**DATO ATTO** che l'indennità per responsabilità dell'economato, quantificata in € 400,00, non viene attribuita né liquidata, non avendo la dipendente individuata accettato il relativo incarico, e che pertanto la corrispondente somma confluisce, ai sensi dell'art. 16, comma 13, del CDI, nelle risorse destinate alla performance individuale, che risultano così complessivamente pari a € 1.306,27 (€ 906,27 + € 400,00);

**RICHIAMATE** le schede di valutazione individuale dei dipendenti per l'anno 2024, validate dall'Organismo Indipendente di Valutazione, e agli atti del comune dalle quali risultano i punteggi complessivi, determinati mediante ponderazione degli obiettivi e dei comportamenti nel rispetto del peso minimo del 51% attribuito agli obiettivi ai sensi dell'art. 12, comma 3, del CDI per i dipendenti Bruna Wilmer Giuseppe, Magnetti Marco, Salvo Rosida, Scmazzon Elisa, Luperto Giulia;

**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 16, commi 2 e 11, del CDI, la performance individuale è erogata solo per valutazioni pari o superiori al 70%, e che la dipendente Luperto Giulia, in servizio nel solo bimestre gennaio-febbraio 2024, ha conseguito un punteggio inferiore a tale soglia, e resta pertanto esclusa dal riparto;

**DATO ATTO** che le dipendenti Salvo Rosida (in servizio dal 15 luglio 2024, a tempo pieno) e Scmazzon Elisa (in servizio dal 15 aprile 2024, a tempo parziale al 50%), entrambe a tempo indeterminato, avendo ciascuna una presenza in servizio superiore a quattro mesi, partecipano alla performance individuale con premio proporzionato al servizio prestato e all'eventuale regime di tempo parziale, ai sensi dell'art. 16, commi 5 e 6, del CDI;

**DATO ATTO** che alla dipendente Scmazzon Elisa, che ha prestato attività anche presso il Comune di Cantoira in regime di scavalco condiviso per la gestione dell'ufficio ragioneria, compete il compenso di € 300,00 previsto dal CDI 2024, in aggiunta alla quota di performance individuale, in qualità di dipendente di questo Ente;

**DATO ATTO** che la performance organizzativa di cui al progetto di sostituzione dipendenti, finanziata con € 1.300,00 e riservata al personale a tempo determinato occupato dei servizi elettorali, compete alle dipendenti a tempo determinato Cima Alessandro e Olivia Silvia, che di tale attività si sono in concreto occupate;

**RITENUTO** di procedere al riparto delle risorse secondo i criteri fissati dal CDI e, in particolare:

- a) quanto all'indennità di condizioni di lavoro (art. 10 del CDI), riconoscendo € 1,60 per ciascuna giornata di effettivo svolgimento delle attività ai due operatori addetti ai servizi esterni, sulla base dei giorni di effettiva presenza;
- b) quanto alla performance individuale (art. 16 del CDI), determinando il budget pro-capite mediante suddivisione delle risorse per il numero dei dipendenti computati in misura proporzionale al servizio prestato e al regime di tempo parziale, pari a n. 2,82104 unità equivalenti, previo accantonamento delle risorse per la maggiorazione di cui alla successiva lett. d), e riconoscendo il 100% del budget individuale al dipendente con punteggio pari o superiore a 95 punti e, per gli altri, una quota direttamente proporzionale al punteggio conseguito, comunque superiore alla soglia del 70%;
- c) quanto alla performance organizzativa (art. 15 del CDI), ripartendo l'importo di € 1.300,00 in parti uguali tra le dipendenti Cima Alessandro e Olivia Silvia, in misura di € 650,00 ciascuna;

d) attribuendo al dipendente che ha conseguito la valutazione più elevata (Salvo Rosida) la maggiorazione del premio individuale di cui all'art. 81 del CCNL 16.11.2022 e all'art. 16, comma 10, del CDI, nella misura del 30% del valore medio pro-capite dei premi, pari a € 71,29, nel limite di n. 1 unità;

e) applicando l'art. 16, comma 12, del CDI in materia di avanzi generati dalle valutazioni inferiori al 95%: l'avanzo prodotto nell'area degli Istruttori, pari a € 42,38, viene attribuito alla dipendente Salvo Rosida, unica con valutazione superiore al 90% nella medesima area; l'avanzo prodotto nell'area degli Operatori Esperti, pari a € 242,09, non essendovi in tale area alcun dipendente con valutazione superiore al 90% né all'85%, costituisce economia del Fondo;

**DATO ATTO** che, in applicazione dei predetti criteri, i compensi risultano così determinati:

– PERFORMANCE INDIVIDUALE risorse disponibili € 1.306,27, così distribuite:

- Bruna Wilmer Giuseppe € 311,48;
- Magnetti Marco € 321,98;
- Scomazzon Elisa € 113,71; per un totale erogato di € 1.064,18, con residua economia di € 242,09;
- Salvo Rosida € 317,01 (quota base € 203,34, maggiorazione art. 81 € 71,29 e avanzo redistribuito ex art. 16, comma 12, € 42,38);

– INDENNITÀ DI CONDIZIONI DI LAVORO (€ 1,60 per giornata di effettiva presenza):

- Bruna Wilmer Giuseppe, 244 giornate, € 390,40;
- Magnetti Marco, 275 giornate, € 440,00; per un totale di € 830,40;

– PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (€ 1.300,00):

- Cima Alessandro € 650,00;
- Oliva Silvia € 650,00;

– COMPENSO PER ATTIVITÀ IN SCAVALCO CONDIVISO CON IL COMUNE DI CANTOIRA:

- Scomazzon Elisa € 300,00;

**DATO ATTO** che le somme a carico del Fondo delle risorse decentrate, sopra indicate, sono espresse al lordo delle ritenute a carico del dipendente, e che su di esse gravano, quale onere aggiuntivo a carico dell'Ente, i contributi previdenziali e assistenziali (CPDEL, nella misura del 23,80%) e l'IRAP (nella misura dell'8,50%), da calcolarsi sui medesimi importi che ne costituiscono la base imponibile; oneri quantificati complessivamente in € 831,71 per i contributi ed € 297,05 per l'IRAP, per un costo complessivo a carico dell'Ente di € 4.623,34;

**VERIFICATO** il rispetto del limite del trattamento accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, e la disponibilità delle risorse nei corrispondenti stanziamenti di bilancio;

**DATO ATTO** dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo alla sottoscritta, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

**1. di approvare**, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il riparto delle risorse del Fondo delle risorse decentrate 2024 destinate alla performance individuale e

organizzativa, all'indennità di condizioni di lavoro e al compenso per attività in scavalco, secondo i criteri e gli importi analiticamente indicati in premessa;

**2. di liquidare**, conseguentemente, in favore dei dipendenti i compensi complessivi correlati al Fondo 2024, al lordo delle ritenute di legge, come segue:

- **Bruna Wilmer Giuseppe** — € 701,88;
- **Magnetti Marco** — € 761,98;
- **Salvo Rosida** — € 317,01;
- **Scomazzon Elisa** — € 413,71;
- **Cima Alessandro** — € 650,00;
- **Oliva Silvia** — € 650,00;

per un importo complessivo di € **3.494,58**, al lordo delle ritenute di legge;

**3. di dare atto** che la dipendente Luperto Giulia resta esclusa dal riparto per punteggio inferiore alla soglia del 70%, e che l'importo di € 242,09, non erogato a titolo di performance individuale, costituisce economia del Fondo ai sensi dell'art. 16, comma 12, del CDI;

**4. di dare atto** che le somme liquidate sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente e che su di esse gravano, a carico dell'Ente, i contributi previdenziali e assistenziali (CPDEL 23,80%) pari a € 831,71 e l'IRAP (8,50%) pari a € 297,05, per un costo complessivo di € 4.623,34, da verificare in sede di elaborazione degli emolumenti;

**5. di imputare** la spesa complessiva di € 4.623,34 (compensi € 3.494,58, contributi € 831,71, IRAP € 297,05) ai pertinenti capitoli del bilancio di previsione, che presentano la necessaria disponibilità;

**6. di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza, ivi compresa l'erogazione degli emolumenti e l'assunzione del relativo provvedimento di liquidazione degli oneri riflessi;

**7. di dare atto** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale, sotto-sezione «Performance», ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

**8. di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale ordinario in funzione di giudice del lavoro, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001.

Letto, confermato e sottoscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

**Firmato Digitalmente**  
**CASTELLUCCIO ROBERTA**